

# REFERAT Børneudvalget 2022-25 d. 19-08-2024

**Mødedato** Mandag d. 19. august 2024 kl. 21:45

**Mødested** Udvalgsværelse 1

## Indholdsfortegnelse

Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning.....	3
Orientering om muligheden for at ændre administrationstilskuddet til selvejende daginstitutioner....	4
Orientering om skoleudsættelser 2024-25.....	7
Orientering om implementering af beredskaber ved vold og overgreb, social kontrol og æresrelaterede	8
Orientering om plan for kompetenceudvikling og kapacitetsopbygning i dagtilbud.....	11
Anlægsbevilling til Etablering af tilstrækkeligt antal vuggestuepladser i øst.....	13
Indsatsområder i Politik for Sundhed 2025.....	15
Lukket.....	18
Lukket.....	19

# Punkt 46: Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning

00.22.04-G01-9-23

## Sagsfremstilling

### Børneudvalgets besøg i Joannahuset

Børneudvalget har ønsket at besøge Joannahuset, der er et døgnåbent krisecenter for børn og unge under 18 år, for at høre mere om Joannahusets arbejde. Besøget i Joannahuset bliver mandag den 18. november fra kl. 09.00 til 11.00. Børneudvalget vil i den anledning gerne invitere Socialudvalget til at deltage i besøget.

### Bestilling fra Ankestyrelsen vedrørende sager til Handicapsagsbarometeret

Børneudvalget orienteres om, at Ankestyrelsen har oplyst, at Frederiksberg Kommune skal indsende sager til brug for udarbejdelsen af Handicapsagsbarometer 2025. Sagerne skal vedrøre bevillinger af kompensation for tabt arbejdsfortjeneste efter barnets lov §87 (tidligere servicelovens §42).

Handicapsagsbarometeret fokuserer på centrale dele af sagsbehandlingen på handicapområdet, herunder om afgørelserne i de indhentede sager lever op til regler og praksis, og om udvalgte sagsbehandlingsregler er overholdt. Alle kommuner skal deltage i undersøgelsen i årene 2023-2025, og i løbet af de tre år bliver fire forskellige bestemmelser undersøgt. Frederiksberg Kommune vil få nærmere besked om, hvilke og hvor mange sager der skal indsendes. Antallet varierer baseret på kommunernes indbyggertal, men der er tale om mindst 4 og maksimalt 18 sager. Fristen for indsendelse af sagerne er den 27. august 2024.

### *Om Handicapsagsbarometeret*

I forbindelse med aftalen om udmøntning af reserven til foranstaltninger på social-, sundheds- og arbejdsmarkedsområdet 2022-2025 blev det besluttet, at Ankestyrelsen i perioden løbende skal undersøge kommunernes sagsbehandling inden for udvalgte bestemmelser på handicapområdet. Det sker i form af en årlig undersøgelse af alle landets kommuner, som kaldes Handicapsagsbarometeret. Resultaterne fra Handicapsagsbarometeret skal - som andre af Ankestyrelsens undersøgelser af kommunens praksis - behandles af kommunalbestyrelsen. Derudover kan Ankestyrelsen beslutte, at kommunalbestyrelsen skal orientere Ankestyrelsen om kommunalbestyrelsens behandling, herunder om hvilke foranstaltninger resultaterne i undersøgelsen har givet anledning til. Ankestyrelsens pligt til at praksiskoordinere og til kommunalbestyrelsens behandling af undersøgelserne fremgår af retssikkerhedslovens §§ 76-79 a.

### Danmarkskortet for 2023

Børneudvalget orienteres om at Social-, Bolig- og Ældreministeriet den 6. juni har offentliggjort det såkaldte danmarkskort for 2023, der viser andelen af borgernes påklagede sager på socialområdet, der omgøres af Ankestyrelsen. Børneudvalget, Socialudvalget og Ældre- og Omsorgsudvalget forelægges en fælles sag herom i september med henblik på efterfølgende behandling i kommunalbestyrelsen, jf. lovkrav herom. Sagen vil indeholde resultaterne af danmarkskortet for 2023 på det samlede socialområde og herunder specifikt på udvalgte dele af voksenhandicapområdet, børnesocialområdet samt børnehandicapområdet i Frederiksberg Kommune sammenholdt med foregående års resultater og tallene på landsplan.

### Opsigelse af stilling som pædagogisk leder i den kommunale dagpleje

Forvaltningen har modtaget en opsigelse fra den pædagogiske leder af den kommunale dagpleje, som vil fratæde sin stilling med udgangen af september måned 2024.

Som en del af budgetkataloget for budget 2025 er et forslag om tilpasning af dagplejens administration (BU02), som handler om at nedlægge stillingen som pædagogisk leder på grund dagplejens forholdsmæssigt høje administrative udgifter i forhold til antallet af børn i dagplejen.

Forvaltningen venter derfor med at opslå stillingen som pædagogisk leder i den kommunale dagpleje, indtil Kommunalbestyrelsen har taget endeligt stilling til forslaget den 7. oktober 2024.

Foruden den pædagogiske leder varetager to medarbejderne og dagplejepædagogen administrative opgaver i dagplejen.

Det er lederen af den kommunale daginstitution, Nykløveret, der har det overordnede ansvar for administrationen i dagplejen, herunder også for økonomi og personale, og det vil være lederen af Nykløveret, der sammen med dagplejepædagogen varetager de opgaver, den pædagogiske leder har, fra fratædelsestidspunktet og indtil der er taget politisk stilling til budgetforslaget den 7. oktober 2024.

# Punkt 47: Orientering om muligheden for at ændre administrationstilskuddet til selvejende daginstitutioner

28.00.00-Ø40-2-24

## Resume

Med budgettet for 2024 besluttede partierne bag, at forvaltningen skal undersøge, om det er muligt at ændre administrationstilskuddet til de selvejende dagtilbud frem mod forhandlingerne om budget 2025. Det blev også besluttet, at undersøgelsen skulle ske i dialog med de berørte parter, så det sikres, at der fortsat er gode rammer for at løse de opgaver, som tilskuddet dækker. Baggrunden var blandt andet, at de administrationselskaber, de selvejende daginstitutioner betaler for at løse deres administrationsopgaver, ved behandlingen af budget 2024 gav udtryk for, at de har en anden opfattelse end Frederiksberg Kommune af, om det er muligt at ændre administrationstilskuddet. Børneudvalget bliver med denne sag orienteret om, at det er muligt for kommunen at ændre administrationstilskuddet.

## Beslutning

Børneudvalget tog orienteringen til efterretning og bemærkede, at materialet om tilpasning af administrationstilskud til selvejende daginstitutioner skal sendes til administrationselskaberne.

## Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at udvalget tager notaterne fra det eksterne revisionsfirma PwC og advokatfirmaet Horten til efterretning.

## Sagsfremstilling

Med budgettet for 2024 besluttede partierne bag, at forvaltningen skal undersøge, om det er muligt at ændre administrationstilskuddet til de selvejende daginstitutioner frem mod forhandlingerne om budget 2025. Det blev også besluttet, at undersøgelsen skulle ske i dialog med de berørte parter, så det sikres, at der fortsat er gode rammer for at løse de opgaver, som tilskuddet dækker. Baggrunden var blandt andet, at de administrationselskaber, de selvejende daginstitutioner betaler for at løse deres administrationsopgaver, ved behandlingen af budget 2024 gav udtryk for, at de har en anden opfattelse end Frederiksberg Kommune af, om det er muligt at ændre administrationstilskuddet.

Forvaltningen har foretaget de forskellige undersøgelser, der er behov for, så Kommunalbestyrelsen med budget 2025 kan tage en beslutning på et sagligt og oplyst grundlag.

For at sikre uvildighed i arbejdet med forslaget har forvaltningen bedt et eksternt revisionsfirma, PwC, foretage de beregninger, der skal foretages, og søgt lovforklende rådgivning hos det advokatfirma, Horten, som kommunen har indgået aftale med om advokatydelse. Med udgangspunkt i Hortens lovforklaring er der lovhjemmel, og ifølge PwCs beregning er det muligt for kommunen at ændre det nuværende administrationstilskud, så det afspejler den udgift, kommunen har ved administration af de kommunale daginstitutioner.

Det er sammenfattende Hortens vurdering, at Frederiksberg Kommune lovligt vil kunne beslutte énsidigt at nedsætte det nuværende administrationstilskud på 1,8 procent med et rimeligt varsel til de selvejende daginstitutioner. I vurderingen er der blandt andet lagt vægt på, at kommunen kan regulere administrationstilskuddet inden for dagtilbudslovens rammer, da der ikke er indgået aftale om størrelsen eller reguleringen af administrationstilskuddet i driftsoverenskomsterne. Derudover lægger Horten vægt på, at kommunen skal udvise økonomisk ansvarlighed, og har pligt til at påse, at der ikke sker en utilsigtet berigelse af de selvejende daginstitutioner på fællesskabets bekostning ved at udbetale et for højt administrationstilskud.

PwC har beregnet kommunens udgifter ved at varetage de tilsvarende administrative opgaver til løn, bogføring, budget/regnskab, revision og personalejuridisk bistand i de kommunale daginstitutioner. De fem opgaver er de opgaver, de selvejende daginstitutioner, ifølge dagtilbudsloven, skal have administrationstilskud til, hvis de vælger, at de selv vil stå for daginstitutionens administration. Ifølge loven kan de selvejende daginstitutioner selv vælge, hvordan de vil benytte administrationstilskuddet, og om og hvor, de vil købe administrationsopgaverne. De har derfor mulighed for at købe administrationsopgaven hos en ekstern administrator. De har også mulighed for at vælge at lade kommunen varetage deres administration. Hvis de vælger denne mulighed, vil de ikke længere få et budget til administrationstilskud. I Frederiksberg Kommune har de 19 selvejende daginstitutioner alle valgt at købe administrationsopgaverne hos eksterne administratorer.

Med en eventuel ændring af administrationstilskuddet vil det alene være den del af budgettet, de selvejende daginstitutioner betaler de eksterne administratorer med, der vil blive ændret. Resten af budgettet til de selvejende daginstitutioners pædagogiske serviceniveau vil være uændret, og det vil fortsat blive tildelt på samme vilkår som før, og på samme vilkår, som de kommunale daginstitutioner får tildelt budget. Det betyder også, at det beløb, de selvejende daginstitutioner kan betale

administratorerne for at varetage administrationsopgaven, vil være mindre, men samtidig afspejle den udgift, kommunen har ved administration af de kommunale daginstitutioner.

Af analysen fra PwC fremgår det, at administrationsandelen for de kommunale daginstitutioner udgør mellem 0,9 og 1,2 procent, men i budgetforslaget foreslås det, at procentandelen ikke sættes længere ned end til 1,5 procent, da beregningerne rummer nogen usikkerhed. En nærmere analyse vil dog, ifølge PwC, ikke flytte afgørende på beregningerne. Hvis administrationsudgifterne til de 22 kommunale daginstitutioner modsat skulle øges med en tilsvarende procentandel på 0,3 procent, så de kommer op på samme niveau, som det tilskud, der tildeles de selvejende daginstitutioner i dag, ville det betyde en årlig merudgift på ca. 1,9 mio.kr., svarende til ca. 3,6 administrative årsværk.

Som det også er beskrevet i Hortens notat, er det ud fra et ligebehandlingsprincip, det bliver foreslået at ændre administrationstilskuddet for de selvejende daginstitutioner, som desuden har fået et højere administrationstilskud på i alt 0,3 mio.kr. i 2024, fordi budgettet til de lovbundne minimumsnormeringer indgår i beregningsgrundlaget for tilskuddet. En eventuel ændring af administrationstilskuddet vil ske med ni måneders varsel, og vil gælde fra 1. august 2025.

Nedenfor fremgår besparelsen og en fordeling over, hvad de private administratorer årligt vil tjene mindre for at varetage administrationsopgaven for de selvejende daginstitutioner, hvis administrationsprocenten bliver ændret fra 1,8 procent til 1,5 procent, som det bliver foreslået i budgetforslaget. Som afledt effekt vil en eventuel beslutning om at nedsætte administrationstilskudsprocenten til 1,5 % også have betydning for det administrationstilskud, som de 15 private daginstitutioner modtager, og mindreindtægten ved at varetage administration for de private daginstitutioner, fremgår derfor også i skemaet.

<b>Administrator</b>	<b>Årlig mindreindtægt ved administrationsprocent på 1,5% ift. 1,8%, selvejende daginstitutioner</b>	<b>Årlig mindreindtægt ved administrationsprocent på 1,5% ift. 1,8%, private daginstitutioner</b>	<b>I alt</b>	<b>Administration af selvejende dagtilbud, antal*</b>	<b>Administration af private dagtilbud, antal*</b>
Børneringen	-401.000 kr.	-52.000 kr.	-453.000 kr.	11	3
Fobu	-26.000 kr.	-45.000 kr.	-71.000 kr.	1	3
Spia	-135.000 kr.	0 kr.	-135.000 kr.	3	0
Diakonissestiftelsen	-113.000 kr.	0 kr.	-113.000 kr.	2	0
Landsorganisationen Danske Daginstitutioner (LDD)	-63.000 kr.	-17.000 kr.	-80.000 kr.	1	1
Accountor	0 kr.	-57.000 kr.	-57.000 kr.	0	5
Uden administrator	-40.000 kr.	-28.000 kr.	-68.000 kr.	1	3

\* Det antal, forvaltningen har fået oplyst

Da administrationsselskaberne ved behandlingen af budget 2024 gav udtryk for, at de har en anden opfattelse end Frederiksberg Kommune af, om det er muligt at ændre administrationstilskuddet, foreslår forvaltningen, at materialet om tilpasning af administrationstilskud til selvejende daginstitutioner bliver sendt til administrationsselskaberne, så de kan komme med de bemærkninger, de måtte have til materialet. Ifølge tidsplanen for budgetprocessen for budget 2025 er der frist for høringssvar til budgettet den 30. august 2024, kl. 12. Hvis administratorerne sender deres bemærkninger, vil de skulle sende dem senest samme dag og tidspunkt. Administratorernes bemærkninger vil herefter blive vedlagt budgetmaterialet til budget 2025.

Budgetforslag om tilpasning af administrationstilskud til selvejende daginstitutioner og notater fra PwC og Horten er vedlagt som bilag til denne sag.

## **Økonomi**

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag.

## **Borgmesterpåtegning**

Nej

## **Behandling**

Børneudvalget

## **Bilag**

Bilag 3 - Notat fra PwC

Bilag 2 - Notat fra Horten

Bilag 1 - budgetforslag - Tilpasning af administrationstilskud til selvejende daginstitutioner

## Punkt 48: Orientering om skoleudsættelser 2024-25

17.20.04-G01-47-23

### Resume

Undervisningsudvalget godkendte den 15. august 2022 ny procedure for ansøgning om udsat skolestart, og anmodede forvaltningen om, at undervisningsudvalget og børneudvalget én gang årligt orienteres om ansøgninger og afslag vedrørende skoleudsættelser. Med denne sag gives en orientering om antallet af skoleudsættelser i skoleåret 2024/25.

### Beslutning

Børneudvalget tog orienteringen til efterretning.

### Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at udvalget tager orientering om skoleudsættelser 2024/25 til efterretning.

### Sagsfremstilling

Undervisningsudvalget godkendte d. 15. august 2022 ny procedure for ansøgning om udsat skolestart. Den nye procedure betyder, at beslutningskompetencen om udsat skolestart flyttes fra forvaltning til dagtilbudsleder, der i samråd med forældrene træffer beslutning om udsat skolestart for barnet. Dagtilbudslederen er ansvarlig for at inddrage relevante parter, herunder evt. distriktsskolen i beslutningsprocessen. Ved ansøgninger om skoleudsættelse med en aktiv PPR-sag ligger beslutningskompetencen fortsat i forvaltningen.

Nedenfor ses udviklingen i antallet af skoleudsættelser de senest tre år. Antallet af skoleudsættelser er i den treårige periode relativt konstant.

Skoleår	Antal skoleudsættelser
2022/23	65
2023/24	61
2024/25	60

### Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag.

### Borgmesterpåtegning

Nej

### Behandling

Undervisningsudvalget og Børneudvalget

# Punkt 49: Orientering om implementering af beredskaber ved vold og overgreb, social kontrol og æresrelaterede konflikter samt ekstremisme og radikaliserings

27.18.00-A00-2-23

## Resume

Med ikrafttrædelsen af barnets lov er kravet om at kommunen skal have et skriftligt beredskab vedrørende overgreb mod børn og unge videreført, og der stilles endvidere krav om to yderligere beredskaber vedrørende negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter samt ekstremisme og radikaliserings. Med denne sag orienteres Børneudvalget og Undervisningsudvalget om rammen for implementeringen af de godkendte beredskaber i Frederiksberg Kommune, herunder at planerne løbende tages op på leder- og personalemøder i de relevante fagområder samt ved introduktion af nye medarbejdere. Som del af implementeringsunderstøttelsen er der udarbejdet en materialepakke i PowerPoint-format til brug for arbejdet med kendskab og faglig omsætning af beredskaberne i fagområdernes lokale tilbud og institutioner.

## Beslutning

Børneudvalget tog orienteringen til efterretning.

## Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at udvalget tager orientering om implementeringen af beredskaberne til efterretning.

## Sagsfremstilling

Med ikrafttrædelsen af barnets lov er kravet om, at kommunen skal have et skriftligt beredskab vedrørende overgreb mod børn og unge, videreført, og der stilles endvidere krav om to yderligere beredskaber vedrørende negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter samt ekstremisme og radikaliserings. Beredskaberne skal udformes skriftligt og offentliggøres på hjemmesiden samt revideres løbende efter behov, dog som minimum hvert fjerde år.

Frederiksberg Kommune har derfor gennemført en tværgående proces for opdatering og udarbejdelse af de tre beredskabsplaner samt tilhørende actioncards med konkrete handleanvisninger vedr. sager med hhv. borgere under og over 18 år. Beredskaberne er i foråret 2024 politisk godkendt i Børneudvalget og Undervisningsudvalget og er offentliggjort på kommunens hjemmeside. De tre beredskaber ligger nu under '[Politikker og planer](#)' ([link til frederiksberg.dk](#)).

Som led i arbejdet med forebyggelse og håndtering af overgreb mod børn og unge vil børne- og ungeområdet ligeledes opdatere kommunens handeguide ved mistanke om, at en ansat på Børne- og Ungeområdet har udsat et barn eller en ung for overgreb samt handleguide ved mistanke om, at et barn eller en gruppe af børn har udsat et andet barn for overgreb.

## Formål

Formålet med beredskaberne er at understøtte at medarbejdere og ledere i Frederiksberg Kommune kan bidrage til at forebygge og håndtere problemstillinger med vold og overgreb, social kontrol og æresrelaterede konflikter samt ekstremisme og radikaliserings. Derfor indeholder beredskabsplanerne både afklaringer af, hvordan problemstillingen identificeres, hvilke tegn der kan være, og information om handlemuligheder, når der opstår bekymring eller konkret viden.

## Implementering i områderne

For at understøtte at beredskabsplanerne er kendt og anvendes aktivt i fagområdernes lokale tilbud og institutioner gennemføres en række implementeringsaktiviteter:

Implementeringen har til formål at sikre, at ledere og medarbejdere kender og anvender beredskaberne til forebyggelse, tidlig opsporing og håndtering af bekymring, mistanke eller viden om vold og overgreb, social kontrol og æresrelaterede konflikter samt ekstremisme og radikaliserings, samt at der på længere sigt opbygges yderligere kompetencer på området.

Målgruppen for implementeringen er derfor alle ledere og medarbejdere i kommunen, hvor en del af deres arbejde består i at have kontakt med borgere under og over 18 år. På den baggrund har en tværgående gruppe med deltagelse fra sundhedsplejen, dagtilbudsafdelingen, skoleafdelingen, SSP, familieafdelingen, fællesrådgivningen, arbejdsmarkedsafdelingen og socialafdelingen, herunder uddannelsesvejledningen og ungedcenteret givet input til aktiviteterne.

Som en central del af implementeringen er der udarbejdet en materialepakke i PowerPoint-format, der kan understøtte områdernes lokale implementeringsindsats. Materialepakken er vedlagt sagen i bilag.

### **Implementeringsaktiviteter**

Følgende aktiviteter udgør den fælles ramme for implementeringen i fagområderne, som kan tilpasses behovet i det enkelte område. Eksempelvis er det forventningen, at der arbejdes mere med beredskabsplanen vedr. vold og overgreb end med de øvrige beredskaber på 0-6 årsområdet.

#### *Punkt på ledermøder / ledernetværk*

Der lægges op til at områderne minimum en gang årligt og ved konkret behov, tager temaerne op på lokale ledermøder eller et andet relevant lederforum. Formålet er blandt andet at tydeliggøre det ledelsesmæssige ansvar for opgaven samt sikre, at beredskabsplaner og bekymringstegn er kendt blandt ledelse og medarbejdere, og at der bliver reageret på tegn hos borgerne – også i situationer med tvivl. Derudover vil det på ledermøderne være relevant at aftale, hvordan kendskab og fokus vedligeholdes, samt hvordan man sikrer introduktion til nye medarbejdere i de enkelte tilbud.

De implementeringsansvarlige ledere kan altid tage kontakt til en ressourceperson som beskrevet i beredskabsplanerne og actioncards. Ressourcepersonerne kan bistå med sparring og vejledning i enkeltsager samt understøtte oplæg eller andre aktiviteter for leder- og personalegrupper.

#### *Punkt på personalemøder / teammøder*

Materialepakken er udarbejdet så dagtilbud, klubber og skoler mv. kan understøttes i deres arbejde med implementering lokalt. Det forventes, at der er fokus på at skabe en grundlæggende forståelse for problemstillingerne - herunder kendskab til at beredskabsplanerne kan konsulteres for definitioner, bekymringstegn og handlemuligheder. På længere sigt vil der kunne skabes grundlag for kompetenceopbygning gennem øget fokus på at samle op på brugen af beredskaberne og på medarbejdernes erfaringer med håndtering af deres bekymring, mistanke og viden i konkrete sager.

Udover at få information om beredskaberne, er det relevant at ledere og medarbejdere ved disse lejligheder får mulighed for at drøfte og reflektere over situationer og problemstillinger fra deres egen praksis i mødet med borgere samt udvalgte cases, hvor de kan være i tvivl om, hvordan de skal forholde sig til en opstået bekymring, mistanke eller konkret viden. En mere systematisk rammesætning af beredskabernes formål og målgruppe vil kunne understøtte arbejdet med udviklingen af menneske- og børnesynet og forståelsen af den enkeltes rolle og opgave i forhold til god systematik i den tidlige opsporing. Det kan eksempelvis være udvikling af en faglig praksis, hvor man i højere grad reagerer tidligt på risikofaktorer og mistanke om vold mod små børn eller tilsvarende hvor medarbejdere på voksenområdet i højere grad reagerer på tegn på social kontrol eller vold i familier, man hjælper med uddannelse og job.

#### *Introduktion til nye medarbejdere*

Der lægges ligeledes op til at nye ledere og medarbejdere, hvor en del af deres arbejde består i at have kontakt med borgere under og over 18 år, systematisk introduceres til beredskabsplanerne. Her er formålet ligeledes, at de får kendskab til beredskabsplanerne og anvender dem til forebyggelse, tidlig opsporing og håndtering af problemstillinger indenfor de tre beredskabers temaer.

#### *Materialepakke*

Som del af implementeringen er der udarbejdet en materialepakke i PowerPoint-format til understøttelse af fagområdernes lokale aktiviteter. Pakken indeholder information om formål, målgruppe og hvor man finder Frederiksberg Kommunes beredskabsplaner ved vold og overgreb mod børn og unge, negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter samt ekstremisme og radikalisering. Derudover er der separat materiale for hver af de tre temaer med bl.a. definitioner, opmærksomhedspunkter/tegn, handleanvisninger eller links hertil samt spørgsmål til refleksion som kan bruges som grundlag for drøftelser blandt ledere og medarbejdere. Herfra kan områderne selv udvælge og sammensætte slides til brug ved fx ledermøder, personalemøder og introduktion til nye medarbejdere eventuelt på baggrund af sparring og/eller deltagelse af en relevant ressourceperson.

Materialepakken kan løbende udvides og justeres efter behov og vil være til rådighed via FKIntra.

### **Økonomi**

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag.

### **Borgmesterpåtegning**

Nej

### **Behandling**

Børneudvalget og Undervisningsudvalget

## **Bilag**

Materialepakke til implementering af beredskaber ved vold og overgreb, negativ social kontrol o.2024

# Punkt 50: Orientering om plan for kompetenceudvikling og kapacitetsopbygning i dagtilbud

81.39.15-G20-3-21

## Resume

I forbindelse med behandlingen og beslutningen af ny pladstype den 10. juni 2024 betonedede et enigt Børneudvalg - og Kommunalbestyrelse 17. juni 2024 - vigtigheden af kompetenceudvikling for fagpersonalet på dagtilbudsområdet, og at midler afsat til kompetenceudvikling i 2024 skal anvendes i indeværende år. Derudover blev forvaltningen anmodet om at udarbejde en detaljeret plan for kapacitets- og kompetenceopbygningen i 2024 og 2025, herunder en redegørelse for årsagen til omfanget af uforbrugte kompetencemidler i 2023. Børneudvalget får med denne sag planen til orientering.

## Beslutning

Børneudvalget tog orienteringen til efterretning.

## Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at udvalget tager orienteringen om plan for kapacitetsopbygning og kompetenceudvikling til efterretning.

## Sagsfremstilling

Børneudvalget godkendte den 10. juni 2024 forslaget om at etablere en ny pladstype 1. januar 2025 med 30 pladser á 25 timer om ugen fordelt på grupper med seks børn i fire dagtilbud. I den forbindelse betonedede et enigt udvalg vigtigheden af kompetenceudvikling for fagpersonalet på dagtilbudsområdet, og at midler afsat til kompetenceudvikling i 2024 anvendes i indeværende år. Derudover anmodede Børneudvalget om en detaljeret plan for kapacitets- og kompetenceopbygningen i 2024 og 2025, herunder en redegørelse for årsagen til omfanget af uforbrugte kompetencemidler i 2023.

Kommunalbestyrelsen tiltrådte den 17. juni 2024 den enstemmige indstilling om kompetenceudvikling.

Arbejdet med ny pladstype er et af sporene (spor 4) under temaet om Stærke Børnefællesskaber, som er et af de syv temaer under den nyreviderede kvalitetsstrategi for dagtilbudsområdet, Børneudvalget besluttede den 14. august 2023.

### *Plan for kapacitets- og kompetenceopbygningen i 2024 og 2025*

Som det også er fremgået af de tidligere sager og møder i Børneudvalget, vil det samlede budget på cirka 25 mio.kr. til de nuværende specialiserede tilbud og puljer blive omfordelt, så cirka 9,5 mio.kr. bliver målrettet kapacitetsopbygning og kompetenceudvikling til almenområdet. Med mere kapacitetsopbygning og kompetenceudvikling vil almenområdet i højere grad kunne imødekomme og give de børn, der har behov for det, ekstra pædagogisk støtte. Desuden vil ledelsen og personalet blive klædt bedst muligt på til at møde og samarbejde med forældrene om de nye invitationer, der kommer fra børnene i dagligdagen.

På dagtilbudslaboratoriet den 18. marts 2024 var der enighed om, at der med fordel kan være bindinger på det budget, der fremover vil blive tildelt det almene område, og at der bør være en ramme for, hvordan dagtilbuddene i det almene område skal anvende budgettet til kapacitetsopbygning. De tre områder, som der var enighed om, at der bør fokuseres på var ledelse, organisering og kompetenceudvikling. Forvaltningen har på den baggrund udarbejdet forslag til en plan for kapacitets- og kompetenceopbygning i 2024 og 2025, hvor de tre områder er indarbejdet.

Planen for kompetence- og kapacitetsopbygning består af to dele:

1. En del med kompetenceudvikling fra efteråret 2024 med workshop i fælles analyse- og handleplansmodel, forløb om guidet leg og forståelse, certificering i tryghedscirklen og forløb for pædagoger på Københavns Professionshøjskole. I sidste halvdel af 2023 og første halvdel af 2024 er et lignende forløb på Københavns Professionshøjskole gennemført for pædagogmedhjælpere, som er afstemt denne personalegruppes viden og kompetencer.
2. En del med organisatoriske tiltag fra efteråret 2024 med etablering af netværk for institutioner med sociale normeringer og netværk for institutioner med ny type pladser, og udarbejdelse af en ramme for en specialistfunktion som ressourcepædagog i samarbejde med de faglige organisationer.

Der vil blive nedsat en arbejdsgruppe, som skal være med til at prioritere kompetenceudviklingsforløbene i det almene område. Arbejdsgruppen vil tage udgangspunkt i de forløb, der allerede er sat i gang, og vurdere, hvordan de skal styrkes og suppleres. For både kompetenceudviklingsdelen og delen med de organisatoriske tiltag vil dagtilbudslederne og

Område-MED blive inddraget, lige som der vil være drøftelser på dagtilbudslaboratorier, og halvårslige statussager i Børneudvalget.

En oversigt over planen for kapacitetsopbygning og kompetenceudvikling og tids- og procesplan for arbejdet med Stærke Børnefællesskaber er vedlagt som bilag til denne sag.

### ***Omfanget af uforbrugte kompetencemidler i 2023***

Som det fremgår af budgetforslaget "Reduktion af budget til uddannelse og kurser i daginstitutioner", så har de kommunale og selvejende daginstitutioner de seneste tre år haft et gennemsnitligt mindreforbrug på 0,9 mio.kr. til uddannelse og kurser ud af det samlede budget på 2,5 mio.kr, de får.

I forhold til 2023 har de 22 kommunale og de 19 selvejende daginstitutioner i alt et mindreforbrug på 1,0 mio.kr. Det er den enkelte dagtilbudsleder, der råder over budgettet til uddannelse og kurser, og det er derfor også den enkelte leder, der prioriterer, hvilke medarbejdere, der skal på kurser, eller om budgettet eventuelt skal benyttes til et samlet kompetenceforløb. Forvaltningen har været i dialog med nogle af de dagtilbud, som stort set ikke har brugt noget af budgettet. De fortæller, at årsagen primært er, at deres personale har været på de kurser, der har været arrangeret af forvaltningen. Kurser finansieret af opkvalificeringspuljen, eller andre puljer, hvor dagtilbuddene ikke har skullet bruge af deres eget uddannelsesbudget. Det gælder for eksempel kurser for erfarne og uerfarne pædagogmedhjælpere, kompetenceudvikling af nye fakkeltbærere i forbindelse med læreplanen, diplommodul i leg, kreativitet og læring og sprogkurser.

### **Økonomi**

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag

### **Borgmesterpåtegning**

Nej

### **Behandling**

Børneudvalget

### **Bilag**

Bilag - Tids- og procesplan og plan for kompetenceudvikling og kapacitetsopbygning

# Punkt 51: Anlægsbevilling til Etablering af tilstrækkeligt antal vuggestuepladser i øst

28.03.00-G01-1-24

## Resume

I forbindelse med budget 2024 besluttede kommunalbestyrelsen at afsætte 6 mio. kr., fordelt med 3,0 mio.kr. i 2024 og 3,0 mio.kr. i 2025, til etablering af vuggestuepladser i den østlige del af kommunen. Med denne sag sættes 3,0 mio.kr. anlægsbevillingen i 2024 til at øge antallet af vuggestuepladser på to dagtilbud, finansieret af det til formålet afsatte røddighedsbeløb i 2024, på anlægsprojektet "Etablering af tilstrækkelig vuggestuekapacitet i øst" under Børneudvalget.

## Beslutning

Børneudvalget indstiller til Magistraten, at der meddeles anlægsbevilling på 3,0 mio. kr. i 2024 finansieret af det til formålet afsatte røddighedsbeløb i 2024 til anlægsprojektet "Etablering af tilstrækkeligt antal vuggestuepladser i øst".

## Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at der meddeles anlægsbevilling på 3,0 mio. kr. i 2024 finansieret af det til formålet afsatte røddighedsbeløb i 2024 til anlægsprojektet "Etablering af tilstrækkeligt antal vuggestuepladser i øst".

## Sagsfremstilling

Med vedtagelsen af budget 2024 blev der afsat 6,0 mio. kr. fordelt med 3,0 mio. kr. i 2024 og 3,0 mio. kr. i 2025 til "Etablering af tilstrækkeligt antal vuggestuepladser i øst". Baggrunden for dette var kommunalbestyrelsens beslutning den 20. juni 2022, hvor vuggestuealderen blev hævet fra 2 år og 10 måneder til 3 år. Med denne ændring vil børnene blive 2 måneder længere i vuggestuen og 2 måneder kortere i børnehaven, hvilket øger behovet for vuggestuepladser og mindsker behovet for børnehavepladser. Efterspørgselsprognosen for 2023 viste, at kommunen ville mangle vuggestuekapacitet fra september 2025, især i den østlige del af kommunen, hvor efterspørgslen efter pladser generelt er størst. Derfor blev der afsat 5 mio. kr. til omkonvertering af børnehavekapacitet til vuggestuekapacitet i øst og 1 mio. kr. til bygherrerådgivning for at kortlægge, hvilke dagtilbud, primært i øst og vest, der bedst kan udvides.

I 2024 er der igangsat to anlægsprojekter i den østlige del af kommunen på henholdsvis Bryghuset og Idrætsskolehuset. Det ene projekt øger den permanente vuggestuekapacitet, mens det andet skaber fleksibel kapacitet, der kan bruges til både børnehavepladser og vuggestuepladser.

På dagtilbuddet Bryghuset, beliggende på Forhøjningsholm Allé 24, er grupperum og puslerum i stueetagen blevet ombygget til at kunne rumme vuggestuebørn i stedet for børnehavebørn. I alt er der etableret 22 vuggestuepladser, hvilket giver institutionen en bedre sammenhæng mellem vuggestue- og børnehavepladser. For at imødekomme det øgede behov for vuggestuepladser i institutionen, skal der etableres en overdækket terrasse på husets nordside, hvor de mindste børn kan sove. Terrassen skal have plads til 12-14 børn i krybber eller barnevogne. Derudover er der behov for en gennemgribende modernisering af forhallen, trapperummet og garderoberummet, så vuggestuebørnene er bedre afskåret fra de andre børn i afleverings- og hentesituationer samt i garderoberummet. Der vil også være behov for mindre arbejder på legepladsen, for at den kan tilpasses vuggestuebørnene på Forhøjningsholm Allé 24. Samlet vil udgifterne til projektet beløbe sig til forventet 2,6 mio. kr.

På dagtilbuddet Idrætsskolehuset, beliggende på Ingemannsvej 2, er der behov for at skabe mere fleksibel kapacitet på husets øverste etage. Ved at ombygge det nuværende puslerum samt wc-rum til et samlet pusle- og wc-rum, bliver der fremover plads til to puslepladser. Hermed skabes der i det øverste grupperum fleksibel kapacitet, da det fremadrettet kan benyttes til både vuggestuebørn og børnehavebørn. Samlet vil udgifterne til ombygningen beløbe sig til 0,4 mio. kr.

## Økonomi

Ved en fejl er begge ovenstående projekter vedrørende ombygning af henholdsvis Bryghuset og Idrætsskolehuset igangsat uden anlægsbevilling, og udgifter for ca. halvdelen af anlægsprojektets budget på 3,0 mio.kr. er afholdt. Det bemærkes dog, at begge projekter er i tråd med det formål, som røddighedsbeløbet er afsat til, samt at udgiften afholdes i 2024, hvor røddighedsbeløbet er afsat.

Med denne sag søges 3,0 mio.kr. anlægsbevilget til de to ovennævnte anlægsprojekter, finansieret af det til formålet afsatte røddighedsbeløb i 2024 på anlægsprojektet "Etablering af tilstrækkelig vuggestuekapacitet i Åst" under Børneudvalget.

## **Borgmesterpåtegning**

Det bemærkes, at der i løbet af 2024 er afholdt udgifter knyttet til anlægsprojektet, uden at der har været meddelt anlægsbevilling fra kommunalbestyrelsen. Der er tale om en teknisk fejl, som i praksis ikke forventes at have nogen betydning.

## **Behandling**

Børneudvalget, magistraten og kommunalbestyrelsen

# Punkt 52: Indsatsområder i Politik for Sundhed 2025

00.01.00-G01-9-24

## Resume

Som led i Frederiksberg Kommunes gældende Politik for Sundhed skal Sundheds- og Forebyggelsesudvalget hvert år beslutte to tværgående, strategiske indsatsspor. Den administrative styregruppe for Politik for Sundhed fremlagte den 10. juni 2024 (punkt 22) fem forslag til indsatsspor for 2025 for Sundheds- og Forebyggelsesudvalget. De fem forslag var formuleret på baggrund af inputs bredt i organisationen:

- 1) *Brobygning til sundhedstilbud for sårbare og udsatte borgere*
- 2) *Deltagelse i fællesskaber for børn og unge med særlige behov*
- 3) *Røg- og nikotinfrit Frederiksberg*
- 4) *Brobygning mellem kultur og sundhed*
- 5) *Sund byudvikling*

Sagen forelægges til orientering.

## Beslutning

Børneudvalget tog sagen til orientering.

## Indstilling

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget indstiller, at udvalget tager sagen til orientering.

## Sagsfremstilling

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget behandlede den 10. juni 2024 (punkt 22) sagen vedrørende hvilke tværgående, strategiske indsatsspor der skal være i fokus i 2025, på baggrund af Frederiksberg Kommunes Politik for Sundhed.

Ud af fem forslag besluttede Sundheds- og Forebyggelsesudvalget følgende tværgående strategiske indsatsspor for 2025:

- Brobygning til sundhedstilbud for sårbare og udsatte borgere
- Deltagelse i fællesskaber for børn og unge med særlige behov

### Oprindelig sagsfremstilling

Den nuværende Politik for Sundhed gælder for perioden 2023 - 2026. Som led i den fire-årige politiske ramme for Frederiksberg Kommunes arbejde med sundhedsfremme, beslutter Sundheds- og Forebyggelsesudvalget to tværgående, strategiske indsatsspor som løber i et år. Det er ambitionen, at når Politik for Sundhed udløber med udgangen af 2026 skal indsatssporene bredt have dækket de i politikken opstillede mål og fokusområder.

I Politik for Sundhed er opstillet fire mål:

1. Vi vil leve længere med flere gode leveår
2. Vi vil kunne trives og håndtere dagligdagens udfordringer, samt indgå i fællesskaber med andre
3. Vi vil have lige muligheder for at leve et sundt liv
4. Byens indretning og bynaturen styrker vores sundhed

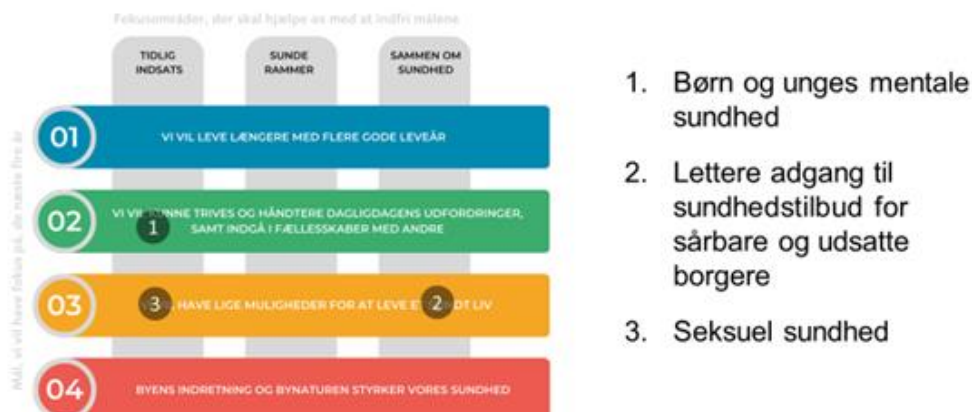
Samt tre fokusområder:

- a. Tidlig indsats:** Vi skal sætte tidligt ind og arbejde forebyggende uanset alder. Vi skal forebygge sygdom og fremme sundhed for alle borgere. Og vi skal give børn og unge de bedste betingelser for et sundt liv.
- b. Sunde rammer:** Både de fysiske og de organisatoriske rammer skal gøre det sunde valg til det lette valg for den enkelte borger.
- c. Sammen om sundhed:** Kommunen skal tilpasse sig og samarbejde internt såvel som eksternt, så borgernes behov mødes, og deres sundhed forbedres.

Det er altså disse mål og fokusområder, som de årlige indsatsspor skal bidrage til at opnå.

### Indsatsspor 2023-'24

I 2023 valgte udvalget tre indsatsspor, som blev forlænget til også at gælde i 2024. De tre indsatsspor er:



To af de igangværende indsatsområder understøtter altså mål 3) Vi vil have lige muligheder for at leve et sundt liv samt fokusområde a) Tidlig indsats. Til gengæld er der endnu ikke besluttet indsatsområder som berør målene 1) Vi vil leve længere med flere gode leveår eller 4) Byens indretning og bynaturen styrker vores sundhed. Der er heller ikke besluttet indsatsområder der berør fokusområdet b) Sunde rammer.

### Indsatsspor 2025

Den administrative styregruppe for Politik for Sundhed fremlægger hermed Sundheds- og Forebyggelsesudvalget fem forslag til tværgående, strategiske indsatsspor for 2025. De fem forslag er formuleret på baggrund af inputs bredt i organisationen. Seniorrådet, handicaprådet, udsatterrådet og ungeforum har alle haft mulighed for at komme med bidrag, foruden at flere forvaltningsområder er blevet spurgt, herunder kommunens tværgående lederforum. Efter at styregruppen har formuleret indsatsområdet afholdte sekretariatet et kvalificeringsmøde for fagmedarbejdere i kommunen. Her mødtes relevante medarbejdere fra alle forvaltninger på tværs, for at drøfte indsatsområdet, dets relevans og mulige målgrupper. Disse drøftelser er grundlaget for beskrivelsen af de enkelte indsatsområder i bilaget til sagsfremstillingen. Der gøres opmærksom på, at de skitserede målgrupper og indsatser kun er for at give en idé om, hvordan forvaltningen eksempelvis kan arbejde videre med de pågældende indsatsområde. Forvaltningen foreslår, at udvalget vælger to indsatsspor som fokus for 2025.

#### *1) Brobygning til sundhedstilbud for sårbare og udsatte borgere*

Forvaltningen foreslår, at der sættes fokus på at styrke de brobyggende tiltag, som kan bringe kommunens eksisterende sundhedstilbud tættere på de sårbare og udsatte borgere, som i særlig grad har brug for dem.

#### *2) Deltagelse i fællesskaber for børn og unge med særlige behov*

Forvaltningen foreslår, at der sættes fokus på at styrke indsatsen målrettet børn og unge i skolealderen i udsatte positioner, og som ikke er en del af et formaliseret fællesskab efter skoletid.

#### *3) Røg- og nikotinfrit Frederiksberg*

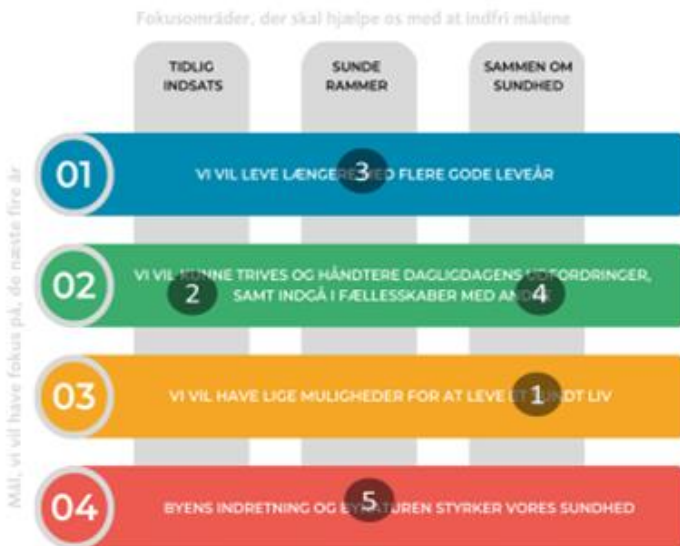
Forvaltningen foreslår, at der sættes fokus på at skabe et mindre forbrug af tobak- og nikotinprodukter blandt borgere og/eller medarbejdere i kommunen.

#### *4) Brobygning mellem kultur og sundhed*

Forvaltningen foreslår, at der sættes fokus på at skabe rammer for bedre mental sundhed for en gruppe borgere i udsatte eller sårbare positioner, ved at bygge bro til kulturtilbud, kulturformidling eller kulturelle aktiviteter.

#### *5) Sund byudvikling*

Forvaltningen foreslår, at der sættes fokus på tiltag, som gør det sunde og aktive valg lettere i byens rum.



## Økonomi

Der er ingen bevillingsmæssige konsekvenser som følge af denne sag.

## Borgmesterpåtegning

Nej

## Behandling

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget

Børneudvalget

Kultur- og Fritidsudvalget

Socialudvalget

Undervisningsudvalget

## Bilag

Forslag til indsatsområder i Politik for Sundhed 2025

## **Punkt 53: Lukket**

28.03.04-G01-2-23

## **Punkt 54: Lukket**

00.05.07-A26-2-23