

# REFERAT Handicaprådet 2026-29 d. 27-04-2026

**Mødedato** Mandag d. 27. april 2026 kl. 12:00

**Mødested** Sted: Se mødeindkaldelse

# Indholdsfortegnelse

Referat af Handicaprådets møde den 27. april 2026.....	3
--------------------------------------------------------	---

# Punkt 1: Referat af Handicaprådets møde den 27. april 2026

27.69.48-P35-1-26

## Sagsfremstilling

### Deltagere:

Susanne Tarp (formand), Bianca Vitting (næstformand) Ellen Askholm, Niels Grubbe, Line Lerchebo, Michella Lescher, Kristina Mikkelsen, Hanne Holme Frøsig (stedfortræder for Flemming Nielsen) Stefan Lithen Frost Rasmussen, Sven Heinemeier Rasmussen, Ane Rolsted og Mansoor Siddiqi

### Afbud:

Flemming Nielsen

### Referent:

Sanne Ezi, Fælles Stabe, Jura

## 1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

Michelle Lescher havde inden mødet anmodet om et nyt punkt på dagsordenen vedrørende brugerrepræsentanternes holdning til udeservering. Punktet blev dog udsat til næste møde den 8. juni 2026.

Stefan Lithen Frost Rasmussen blev kort inden mødet bedt om at orientere om reglerne for ramper til forretningerne, idet brugerrepræsentanterne havde hørt, at en optiker på Gammel Kongevej havde fået afslag på en rampe. Handicaprådet nåede desværre ikke punktet, og Stefan Lithen Frost Rasmussen har efterfølgende givet en skriftlig orientering, som Handicaprådet har taget til efterretning.

## 2. Godkendelse af referat fra mødet den 23. marts 2026

Referat blev godkendt.

## 3. Valg af 2 repræsentanter til teammøde med Socialudvalget den 11. maj 2026 vedrørende Den Social Masterplan

Formand Susanne Tarp deltager. Der skal derfor vælges en repræsentant. Brugerrepræsentanterne indstillede Ellen Askholm som 2. repræsentant.

### Beslutning

Ellen Askholm blev valgt som 2. repræsentant.

## 4. Særskilt møde om Hjælpemidler og støtte – sagsbehandling

Jf. beslutning på Handicaprådets møde den 23. marts 2026 skulle rådet invitere leder af Visitation og Hjælpemidler, Frederikke Rørbech, til et møde i Handicaprådet. Der er imidlertid ikke ledig mødekapacitet før den 2. november 2026, og det foreslås derfor at afholde et selvstændigt møde.

### Beslutning

Sekretæren finder en mødedato på en mandag og inviterer leder af Visitation og Hjælpemidler, Frederikke Rørbech til møde med Handicaprådet.

## 5. Årlige orientering om borgerrådgiverens årsrapport samt svar på, hvor hun får flest henvendelser på handicapområdet

Borgerrådgiver Annette Gregersen startede med at fortælle om sig selv og sin rolle. Hun gennemgik herefter i korte træk [Borgerrådgiverens årsberetning 2025](#), herunder sine to generelle anbefalinger, hvor hun ser mønstre på tværs af afdelingerne, nemlig: 1) fokus på at sikre, at borgerne får den hjælp, som de har brug for og er berettiget til, og 2) fokus på at sikre fremdrift i sagerne - lang sagsbehandlingstid. Hun oplyste, at der nu arbejdes politisk med begge anbefalinger.

Herefter var der en række spørgsmål, svar og forslag til ændringer til fordel for borgerne – blandt andet de lange og meget juridiske svar, som sendes til borgerne, og som er svære at forstå. For eksempel blev det foreslået, at forvaltningen skriver afgørelsen først i brevet i et let og forståeligt sprog, og at den mere juridiske forklaring med lovhenvvisninger mv. kan komme på de efterfølgende sider.

## 6. Orientering om analysen på specialundervisningsområdet og dens tilbudsvifte, herunder de anbefalinger, som analysefirmaet er kommet med og hvad der skal ske fremover

Følgende deltog fra forvaltningen: børne- og ungedirektør Lise Stidsen Vandahl, skolechef René Rasmussen Sjøholm og specialkonsulent Mette Thrane Nielsen.

Der blev kort orienteret om baggrund for analysen. Efterfølgende var der en gennemgang af tids- og procesplanen for omstillingen af specialundervisningsområdet, herunder en gennemgang af inddelingen på specialskole, specialklasser og mellemformsgrupper. En gennemgang af trinmodellen for tidlige indsatser og sluttelig et overblik over, hvad de vigtigste anbefalinger er i analysen.

Desuden blev der vist en video med fremlæggelse af anbefalinger fra den faglige analyse af Frederiksberg Kommunes specialundervisningsområde af Rikke Mejdahl Bøjlesen fra rådgivnings- og revisionsvirksomheden BDO.

Der var drøftelser, spørgsmål og svar undervejs. PowerPoint og video er fremsendt til alle medlemmer.

## 7. Meddelelser fra formanden

**Formanden meddelte**, at der har været første møde i det midlertidige råd vedrørende Frivillighedsforum. Der blev nedsat en arbejdsgruppe, som skal arbejde videre med et kommissorium for et nyt Frivillighedsforum. Rådene, som er repræsenteret i det midlertidige råd, skulle udpege én fælles repræsentant, og Susanne Tarp blev valgt som repræsentant for alle rådene.

**Formanden meddelte**, at brugerrepræsentanterne er godt i gang med budgetønskerne til budgetmøde med borgmesteren og direktionen.

**Formanden meddelte**, at sekretæren – på opfordring af formanden - har skrevet ud til alle, at mødet den 8. juni 2026 er udvidet til kl. 14:30.

## 8. Meddelelser fra øvrige medlemmer

**Niels Grubbe meddelte**, at brugerrepræsentanterne på sidste møde bad forvaltningen om følgende i forhold til brugerrepræsentanternes oplæg til punktet om tilgængelighedsplanen:

**Implementering:** Forvaltningen opfordres til at udarbejde de i oplægget nævnte planer og registreringer (1.1-1.5).

**Informations- og kommunikationstilgængelighed:** Forvaltningen opfordres til at udarbejde den i oplægget nævnte planlægning og afklaring (3.1-3.2).

Niels Grubbe oplyste, at når der kommer en tilbagemelding fra forvaltningen, vil DH-medlemmerne komme med et oplæg til drøftelse på et møde i Handicaprådet.

**Stefan Lithen Frost Rasmussen** oplyste, at han havde modtaget Handicaprådets henvendelse vedrørende en Kit Kat bil, som den 24. og 25. april 2026 havde optaget handicapparkeringspladserne bag Frederiksberg Centret.

Han oplyste, at Kit Kat havde ansøgt og fået tilladelse til at holde der. Kit Kat burde dog have opsat skiltning mindst 24 timer før, med oplysning om hvor længe, der ville være optaget. Det er altid ansøgerens ansvar og det oplyses i godkendelsen fra kommunen.

#### 9. **Eventuelt idéer til emner der ønskes drøftet på et møde i Handicaprådet, herunder hvem der står for intro til drøftelsen**

Niels Grubbe meddelte, at Bianca Vitting oplyste følgende tre emner, som hun ønskede på dagsordenen og som han mente var gode og relevante.

- **Den Sociale Masterplan**

Behandles på rådets møde den 8. juni 2026

- **Arbejdsmarked: Hvordan får Frederiksberg flere mennesker med handicap i arbejde**

Arbejdsmarkedschef Johnny L. Madsen deltager i rådets møde den 24. august 2026, hvor ovennævnte måske kunne drøftes med ham.

#### **Beslutning**

Det blev besluttet, at Bianca Vitting henvender sig til arbejdsmarkedschef Johnny L. Madsen og klæder ham på til spørgsmål, så dette tillige kan drøftes på mødet i august.

- **Familieområdet med fokus på børn med handicap**

#### **Beslutning**

Der skal vælges et medlem, som kan komme med en oplæg til en drøftelse af emnet, herunder skal der tages stilling til, om en repræsentant fra forvaltningen skal inviteres til et møde.

#### 10. **Sager på vej**

Ingen.

#### 11. **Eventuelt**

Intet.

Mødet sluttede kl. 14:15

**Næste møde er den 8. juni 2026**