

REFERAT Magistraten_2018-21 d. 17-02-2020

Mødedato Mandag d. 17. februar 2020 kl. 17:00

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Meddelelser fra borgmesteren.....	3
Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlem Mette Bang Larsen og rådmand Thyge Enevoldsen.....	4
Spørgsmål som opfølgning på handleplanen for Kvalitet i sagsbehandlingen i familieafdelingen - se bilag 1.....	7
Opkrævning af garantiprovision for 2020.....	11
Valg af medlem til bestyrelsen for Frederiksberg Gymnasium.....	15
Etablering af Bæredygtighedsråd.....	16
Implementering af fælles administrative løsninger på tværs.....	19
Kunstig intelligens til beslutningsstøtte ifm. korrekt og ensartet sanktionering af ledige borgere.....	21
Høring af forslag til BIOFOS kommissorium.....	23
Brev til alle 15-25 årige med information om Den Åbne Anonyme Rådgivning.....	25
Andel af tosprogede børn i daginstitutioner.....	27
Fondsmidler til Skolen ved Søerne til vækstværket og begrønning af byrum.....	29
Puljemidler: "Læselyst i folkeskolen".....	31
Fondsmidler til klimalaboratoriet, Skolen på Grundtvigsvej.....	33
Forslag til beslutning fra rådmand Balder Mørk Andersen om budskaber på asfalten på cykelstier og i parker.....	34
Forslag til beslutning fra rådmændene Thyge Enevoldsen og Mette Bram om bi-striber i kommuner.....	36
Forslag til Lokalplan 229 for Lindevangshave ved Peter Bangs Vej med tilhørende forslag til Kommuneplan 2025.....	38
Disponering af midler til energirenovering og vedligehold af kommunale ejendomme 2020 - 2 af 2.....	42
Lukket.....	48

Punkt 61: Meddelelser fra borgmesteren

00.22.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

a) Ansættelsesproces – ny børne- og ungedirektør

En orientering om tids- og procesplan for ansættelse af ny børne- og ungedirektør blev taget til efterretning.

b) Status vedrørende hospitalsgrunden

En status for arbejdet med hospitalsgrunden blev taget til efterretning.

c) Status om udspil til udligningsreform

Forvaltningens notat om effekten på Frederiksberg Kommunes økonomi vil snarest blive sendt til Magistraten.

d) Sag om minimumsnormeringer i dagtilbud

Borgmesteren oplyste på forespørgsel, at forvaltningen snarest forelægger en sag om implementeringen af budgetbeslutningen om 'mærkbart flere hænder', herunder de statslige midler til minimumsnormeringer i dagtilbud.

Punkt 62: Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlem Mette Bang Larsen og rådmand Thyge Enevoldsen om at fritage gravide medarbejdere i Frederiksberg Kommune for nattevagter

87.00.00-A00-2-19

Resume

Kommunalbestyrelsesmedlem Mette Bang Larsen og rådmand Thyge Enevoldsen har stillet forslag om at fritage gravide medarbejdere i Frederiksberg Kommune for nattevagter. Enhedslisten foreslår, at Frederiksberg Kommune, i lighed med den model som Københavns Kommune har indført, fritager gravide medarbejdere fra nattevagter med fuld lønkompensation.

Beslutning

Magistraten tog sagen til en første behandling.

Indstilling

Direktionen indstiller, at beslutningsforslaget ikke tiltrædes, idet forvaltningen allerede tilbyder en samtale til gravide nattevagter, hvorefter arbejdet tilrettelægges efter graviditeten i videst muligt omfang.

Sagsfremstilling

Magistraten udsatte sagen på mødet den 25. november 2019, idet forvaltningen blev anmodet om en redegørelse for omkostningerne ved beslutningsforslaget.

Sagsfremstilling

Økonomioplysningerne i den tidligere sagsfremstilling andrager kun den minimale udgift der knytter sig til indførelse af ordningen, dvs. ca. kr. 40.000,- pr. graviditet. For fuldstændighedens skyld skitseres i nærværende sagsfremstilling den økonomi som knytter sig til ordningen, såfremt der opstår udfordringer omkring en eventuel omplacering.

Rekrutteringssituationen på for eksempel SOSU-området er derudover udfordret på landsplan. Særligt nattevagter er svære at rekruttere, også i Frederiksberg Kommune. Det vil derfor, med høj sandsynlighed, blive en udfordring, at rekruttere nye medarbejdere til de pågældende nattevagtstillinger.

Der kan beskrives 4 forskellige scenarier som kobler sig til den økonomiske udfordring:

1. Den gravide nattevagt flyttes til en ledig dag-/aftenvagt og der ansættes en nattevagt. Der skal afsættes midler til lønkompensation. I alt en udgift på ca. 40.000 kr. pr. graviditet.
2. Der er ikke en ledig dag/aftenvagt stilling, den gravide nattevagt skal derfor gå i en "overnormering" i dag/aftenvagt. Der skal derfor afsættes 1) midler til lønkompensationen til den gravide medarbejder, 2) midler til overnormeringen og 3) midler til en ekstra nattevagt. I alt en udgift på ca. kr. 380.000 pr. graviditet.
3. Der er ikke en ledig dag/aftenvagt stilling. Den gravide nattevagt skal gå i en "overnormering" i dag/aftenvagt. Hvis rekrutteringssituationen betyder, at det ikke er muligt at rekruttere en nattevagt, skal nattevagten rekvireres via et vikarbureau/overarbejde. Der skal afsættes midler til 1) lønkompensation, 2) overnormeringen og 3) udgifter til vikarbureau/overarbejde. I alt en udgift på op til ca. kr. 460.000 pr. graviditet.
4. De initiativer der anvendes i dag fastholdes uden yderligere tiltag. Det er løbende individuelle samtaler, både i forbindelse med at medarbejderen oplyser om sin graviditet og løbende undervejs i graviditeten jvf. nedenfor vedrørende praksis i dag. Medarbejderen fritages for belastende arbejdsopgaver, og der sker overflytning til andre vagttyper. Udgiften er forskellig afhængig af hvilke tiltag der tages i brug, men afholdes i dag inden for de eksisterende økonomiske rammer.

Der knytter sig en række særlige problemstillinger til scenarierne, jf. de særlige forhold/hensyn nævnt i indledningen.

Varslingsregler

I mange tilfælde vil en graviditet udløse, at en dag- eller aftenvagt varsles over i nattevagtstillingen. Det vil være en væsentlig vilkårsændring for den pågældende medarbejder. Det betyder, at ændringen skal varsles med det individuelle opsigelsesvarsel, som kan være fra 1-6 måneder. Det kan betyde, at ændringen først kan effektueres til selve barselsvikariatet, og ikke under selve graviditeten.

Det betyder, at i mange tilfælde vil økonomien være som i scenarie 2 og 3, uanset at en løsning ifm. selve barselsvikariatet kan være som i scenarie 1.

Dilemmaer ved brug af vikarer/overarbejde som redskab

Dækning af vagter via vikarbureau, kan betyde manglende kontinuitet, arbejdsrutiner og genkendelighed for borgere, mens dækning af vagter via overarbejde, kan betyde et uhensigtsmæssigt slid på andre medarbejdere som allerede udfylder deres normtid.

Løsning på egen institution ctr. tværgående.

Særligt på mindre enheder, hvor personaleomsætning og personalegrupperne inden for de forskellige vagtrul er mindre fleksibel end på større enheder, kan en retsmæssig omplacering fra nattevagt til dag-/aftenvagt også blive en driftsmæssig og logistisk udfordring. Hvis der i den pågældende institution ikke er en ledig stilling at omplacere til, kan det blive nødvendigt, at omplacere en gravid nattevagt til en anden arbejdsplads i Frederiksberg Kommune. Derudover skal der ske vikaransættelse eller omplacering fra andre institutioner til nattevagtstillingen på den pågældende institution. Alt i alt vil det betyde, at kontinuitet, arbejdsrutiner og genkendelighed for borgeren risikerer at blive påvirket.

Praksis i dag – uddybning i f.t. oprindelig sagsfremstilling.

For god ordens skyld, uddybe hvordan der drages omsorg for gravide nattevagter i dag (scenarie 4). Det sker både ved at der afholdes løbende individuelle samtaler, både i forbindelse med at medarbejderen oplyser om sin graviditet og løbende undervejs i graviditeten. Medarbejderen fritages for belastende arbejdsopgaver, og der sker overflytning til andre vagttyper, så vidt det er muligt inden for den driftsmæssige situation og hvis medarbejderen ønsker det. Skånevilkår og individuelle hensyn håndteres til fulde inden for denne ramme.

Samlet vurdering af økonomien.

Det er selvklart vanskeligt at estimere hvilke situationer som vil være typiske, da det vil afhænge af situationen på den enkelte institution. Generelt er det dog forventningen, at hvis beslutningsforslaget til trædes, så vil der overvejende være tale om en udgift (med stor usikkerhed) pr. graviditet på ca. 0,3-0,4 mio.kr. Det indgår heri, at i praksis vil få graviditeter kunne gennemføres efter scenarie 1, men der vil også være få sager, der skal gennemføres efter scenarie 3.

Med udgangspunkt i den forholdsmæssige beregning der er foretaget i Københavns Kommune, er en meget forsigtig vurdering, at ca. 2-3 medarbejdere på de kommunale institutioner vil skulle omfattes af denne model årligt. Det vil for de kommunale institutioner betyde en årligt udgift på 0,7 – 1,0 mio. kr. og hvis man inkluderer de selvejende institutioner ca. det dobbelte, altså 1,5-2,0 mio. kr..

Hvis der træffes beslutning om at indføre ordningen, bør det afklares hvordan ordningen skal finansieres, og hvorvidt selvejende institutioner, som har driftsoverenskomst med Frederiksberg Kommune, skal være omfattet. Der skal for god ordens skyld gøres opmærksom på, at antallet af nattevagter på de selvejende institutioner ikke er medtaget i den tidligere sagsfremstilling. Det er vurderingen, at der på de selvejende institutioner er ansat et tilsvarende antal nattevagter.

Tidligere sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen oversendte den 17. juni 2019 forslaget til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlem Mette Bang Larsen og rådmand Thyge Enevoldsen om at fritage gravide medarbejdere i Frederiksberg Kommune for nattevagter til udvalgsbehandling.

Enhedslisten foreslår; "at Frederiksberg Kommune fritager alle gravide medarbejdere fra nattevagter. Således at ansatte der har nattevagter skal tilbydes dagvagt og samtidig skal ydes fuld lønkompensation for manglende vagttillæg, i lighed med ansatte i Københavns Kommune.

Forskning har tidligere påvist, at gravide kvinder, der har fast natarbejde, har en forhøjet risiko for spontan abort. En nyligt offentliggjort undersøgelse blandt de sundhedsansatte i alle 5 regioner har påvist, at der er forhøjet risiko for spontan abort efter 8. graviditetsuge, allerede ved 2 nattevagter om måneden".

Københavns Kommune vedtog den 6. juni 2019, at "pålægge alle forvaltninger at tilbyde gravide medarbejdere, der arbejder på nattehold, muligheden for at arbejde i dag- eller aftentimerne i hele graviditeten. Ledelsen skal søge at indgå en lokal aftale med den forhandlingsberettigede organisation med henblik på at aftale lønkompensation til den gravide. Udgiften afholdes inden for forvaltningernes egen ramme".

Modellen i Københavns Kommune var oprindeligt en ordning, der skulle gælde i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen (SUF), hvor der er ansat 287 nattevagter i hele Sundheds- og Omsorgsforvaltningen (SUF). 6 medarbejdere ville aktuelt kunne blive omfattet af modellen. Det er ikke oplyst hvor mange nattevagter, der ville kunne blive berørt i Socialforvaltningen (SOF), da dette område ikke var inkluderet i den oprindelige indstilling.

I Frederiksberg Kommune, Sundheds- og Omsorgsområdet samt Socialområdet, er der ansat 49 nattevagter, der kan blive berørt af ordningen, såfremt de bliver gravide. Udtrækket dækker kun kvinder under 40 år.

Frederiksberg Kommune skal sørge for et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og det er naturligt, at medarbejderen og lederen sammen afklarer, hvordan man bedst støtter medarbejderen i dennes graviditet. Dette sker allerede inden for rammer af Frederiksberg Kommunes nuværende retningslinjer om håndtering af sygefravær samt vejledning til indkaldelse til omsorgssamtaler, der lavet i Hovedudvalgets regi, hvor der står; .."Omsorgssamtaler kan også bruges, inden medarbejderen bliver fraværende, eksempelvis når medarbejderen udviser tegn på stress, udfordringer ifm. graviditet ([Arbejdstilsynets vejledning om gravide og ammende](#)), faldende trivsel, mv. "

Der står i Bekendtgørelse om arbejdets udførelse, nr. 1234 af 29. oktober 2018 i § 8, stk. 3-6 , at;

Stk. 3. Når arbejdsgiveren er underrettet om eller på anden måde bliver bekendt med, at en ansat er gravid eller ammer, skal arbejdsgiveren sørge for, at der i vurderingen af sikkerhed og sundhed under arbejdet indgår en vurdering af, om den ansatte er udsat for påvirkninger, der kan indebære en fare for graviditeten eller amningen, jf. navnlig de nævnte agenser, arbejdsprocesser og arbejdsforhold i bilag 2.

Stk. 4. Hvis det herefter vurderes, at der er en risiko for, at en gravid eller ammende er udsat for de nævnte påvirkninger i stk. 3, skal det ud fra en vurdering af arten, omfanget og varigheden af den enkelte påvirkning fastlægges, om denne risiko vil få negativ indvirkning på graviditeten eller amningen, og til imødegåelse heraf træffes i givet fald foranstaltninger efter stk. 5 og 6.

Stk. 5. Foranstaltningerne skal om muligt bestå i tekniske foranstaltninger eller indretning af arbejdsstedet. Hvis det ikke er muligt og rimeligt på denne måde at opnå tilstrækkelig beskyttelse af den ansatte, skal risikoen imødegås ved foranstaltninger i forbindelse med arbejdets planlægning og tilrettelæggelse, herunder om nødvendigt ændring af arbejdstiden og begrænsning af natarbejde.

Stk. 6. Hvis det ikke er muligt at opfylde stk. 5, kan foranstaltningerne bestå i overførsel til andre arbejdsopgaver, der ikke indebærer fare for den gravide eller ammendes sikkerhed og sundhed.

Forvaltningen har undersøgt, hvilke konsekvenser en omplacering vil have på områder, hvor der findes faste nattevagter. Der spurgte bredt på Sundheds- og omsorgsområdet samt Socialområdet. Sammenstemmende svarer lederne, at de tager dialogen med den gravide medarbejder, og at de er villige til at foretage en omplacering eller lave særlige skånehensyn i videst mulig omfang. Det er således forvaltningens vurdering, at der allerede eksisterer en hensigtsmæssig ramme for hensyntagen til gravide nattevagter.

Økonomi

Hjemmeplejen har lavet en beregning af lønomkostningen på en nyansat og nyuddannet social- og sundhedsassistent, der flyttes fra nattevagt til dagvagt. Der sker ansættelse på grundlønstrin 22, og beregningen indeholder vagtbærende tillæg, men ikke personlige tillæg.

I nattevagten har medarbejderen haft en månedsløn svarende til kr. 25.862,72 dækkende 57 timers arbejdsuge i hver anden uge (7-7 vagtplan), således ansættelsesbrøken per uge er 28,5 timer.

I dagvagten er det forudsat, at medarbejderen sættes i almindelig vagtplan med ugentligt arbejdstid på 28,5 timer (det vil mange nattevagter ikke kunne leve op til, da de typisk har bijob, mv. i friugen). Lønnen vil her udgøre 20.165,16 kr., da pågældende skal arbejde hver 3. weekend og søndagstillæg afspadsres.

Udgiften vil rundt regnet være 40.000 kr. pr. graviditet.

Herudover oplyses det, at det kan det være en udfordring på en lille enhed med eksempelvis 20 medarbejdere, hvor beboerne f.eks. er væk om dagen (skole, arbejdsaktiviteter, mv.) Her er normalt ingen dagvagt tilstede på enheden, hvor det vil kræve en opnormering.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten den 25. november 2019 og den 17. februar 2020.

Historik

Indstilling 25. november 2019, pkt. 439:

Direktionen indstiller, at beslutningsforslaget ikke tiltrædes, idet forvaltningen allerede tilbyder en samtale til gravide nattevagter, hvorefter arbejdet tilrettelægges efter graviditeten i videst muligt omfang.

Magistraten_2018-21, 25. november 2019, pkt. 439:

Magistraten udsatte sagen, idet forvaltningen blev anmodet om en redegørelse for omkostningerne ved beslutningsforslaget.

Punkt 63: Spørgsmål som opfølgning på handleplanen for Kvalitet i sagsbehandlingen i familieafdelingen - som led i en tidlig forebyggende og effektiv indsats for børn, unge og familier med særlige behov

27.00.00-A00-52-19

Resume

Denne sag belyser de uddybende spørgsmål, magistraten den 20. januar 2020 bad forvaltningen om at besvare i relation til den handleplan, der hurtigst muligt skal sikre en genopretning i forhold til korrekte og dokumenterede afgørelser i familieafdelingen. Magistraten havde den 3. februar en række uddybende spørgsmål, der er fulgt op på i sagen.

Beslutning

Magistraten tog belsningen af spørgsmålene til efterretning.

Alle partier i magistraten noterede sig, at handleplanens fase I og II gennemføres i løbet af 2 år.

Magistraten anmodede om, at der i tilknytning til den første status på handleplanen i magistraten den 30. marts 2020 afholdes en temadrøftelse i magistraten med deltagelse af f.eks. familiechefen og BDO med henblik på status på handleplanen, herunder det kommende arbejde med en tidlig og forebyggende indsats.

Magistraten bad om, at der i statussagen vedr. handleplanen i magistraten i juni måned indarbejdes et særligt tema om iværksættelse af den tidligt forebyggende indsats med henblik på en mulig tidligere realisering af den tidligt forebyggende indsats end i 2022 – og til evt. brug i f.m. budget 2021-processen.

Indstilling

Direktionen indstiller til magistraten:

1. at magistraten tager belsningen af spørgsmålene til efterretning.

Sagsfremstilling

Da magistraten den 20. januar 2020 godkendte 'Handleplan for kvalitet i sagsbehandlingen i familieafdelingen - som led i en tidlig forebyggende og effektiv indsats for børn, unge og familier med særlige behov' (magistraten den 20. januar 2020, punkt 21), bad magistraten om, at forvaltningen i en sag til magistraten den 3. februar 2020 belyste følgende spørgsmål:

1. Muligheden for at give alle borgere, der er omfattet af handleplanen, et svar/kvittering på deres sag.
2. Temaet om eventuelt sagsanlæg mod kommunen.
3. Sammenhængen mellem det et-årige og tre-årige perspektiv i handleplanen, herunder belsning af muligheden for at gennemføre handleplanen inden udgangen af 2020.
4. Muligheden for snarest at indføre dialogiske børnesamtaler
5. Spørgsmålet om medarbejderkompetence (bevillingskompetence) og MED-struktur i familieafdelingen.
6. Sammenhængen med den eksterne EY-analyse af ledelsestilsynet.

Magistraten havde ved drøftelsen den 3. februar en række uddybende spørgsmål og udsatte sagen efter drøftelse. Disse uddybende spørgsmål følges der op på nedenfor med tekst i kursiv.

Det bemærkes, at en første opfølgning på den samlede handleplan forelægges 30. marts 2020.

Ad 1. Muligheden for at give alle borgere, der er omfattet af handleplanen et svar/kvittering på deres sag.

Magistraten ønskede den 3. februar en yderligere opfølgning på muligheden for at sende et kvitteringsbrev til samtlige borgere, der blev kontaktet i november 2019.

Det vil være langt de fleste borgere, der i løbet af genopretningsperioden på den ene eller den anden måde er i dialog med forvaltningen, både i sager med og uden elementer af genopretning. På den måde betrygges borgerne i, at deres sag er gennemgået og sikret i forlængelse af henvendelsen i november.

Udfordringen kan være borgere, der ikke i løbet af 2020 eller første halvår af 2021 har været i dialog med forvaltningen i deres sagsforløb og er blevet betrygget i deres sag (jf nedenfor ad 3 vedr. tidsplaner). Ud fra tidsplanens systematik kan der medio 2021 laves en teknisk gennemgang af, om der er borgere, der ikke har været dialog med på det tidspunkt – og sikre at de betrygges i, at deres sag er gennemgået uden behov for nye sagsskridt. Status for dette vil indgå i den samlede status på handleplanen, der forelægges medio 2021.

Input til drøftelsen 3. februar:

Familieafdelingen har generelt et vist sagsflow, hvor der dagligt oprettes nye sager, mens andre lukkes enten fordi familien flytter, ikke længere vurderes at have behov for hjælp eller den unge bliver 18 år. Sikring af dette løbende flow (herunder også afslutning af sager, der skal afsluttes) er afgørende for løsningen af rådgivernes opgaver, så de hele tiden har overblik over deres sagsstammer og får sikret den rette prioritering.

Nogle af de sager, hvor forældrene i november 2019 modtog brev om genopretningen, er allerede afsluttede og lukket i afdelingen i dialog med forældrene og med dokumentation i forhold til den enkelte borger/familie.

Hertil kommer, at en lang række af brevene er udsendt via fagsystemet, så det ikke teknisk er muligt at gennemføre et fuldstændigt træk på netop dette brev uden at skulle gennemgå de enkelte sager.

En sikring af at alle, som modtog brevet, efterfølgende også modtager et særskilt brev om, at sagen nu er afsluttet med en reference til det tidligere udsendte brev, skal derfor baseres på en delvis håndholdt proces via træk i såvel afsluttede som aktive sager.

På den baggrund, og fordi brevene bevidst blev formuleret med en udtømmende beskrivelse af, hvordan der blev fulgt op, er det ud fra et ressourcemæssigt perspektiv mest hensigtsmæssigt, at målrette rådgivernes ressourcer på at få gennemgået og behandlet sagerne korrekt.

Fremsøgning af dette vil således være en ekstra opgave midt i en i forvejen kompleks proces for den enkelte rådgiver, inden en sag kan afsluttes eller anses for genoprettet. Sidstnævnte skal også ses i lyset af, at rådgiveren i afdelingen i selve genopretningsprocessen og i afgørelsen om at lukke en sag allerede har haft og vil få flere kontakter med familien.

Samlet set kvitteres der i forhold til alle borgere, hvor der rettes op i sagsbehandlingen. Både de borgere, der fik sendt et brev i november, og alle andre. Af de nævnte grunde er det ikke hensigtsmæssigt at sende et nyt brev til borgere og familier, der ikke oplever ændringer, jf. det i november fremsendte brev.

Ad 2. Temaet om eventuelt sagsanlæg mod kommunen

Børne- og ungeområdet vurderer, at der på baggrund af genopretningsbehovet er brug for at få indhentet en ekstern juridisk vurdering (responsum) af, hvordan Frederiksberg som kommune skal forholde sig til de sagsbehandlingsmæssige fejl, der eventuelt måtte være begået tilbage i tid og som ikke i sagens natur kan "genoprettes" tilbage i tid, men alene fremadrettet, jf. handleplanen. Det handler herunder om, hvordan kommunen skal forholde sig til anmodninger om at gå tilbage og udrede sådanne eventuelle fejl i sagerne og, hvordan det skal ses i sammenhæng med borgeres mulighed for at anlægge sag mod kommunen.

Forvaltningen er aktuelt ved at undersøge, hvem der vil kunne bistå med at udarbejde en sådan vurdering.

Når vurderingen foreligger, vil den blive forelagt magistraten i forbindelse med opfølgning på handleplanen.

Tilsvarende vil magistraten blive orienteret, hvis kommunen i mellemtiden skulle modtage stævninger i sager på familieafdelingens område.

Ad 3. Sammenhængen mellem det et-årige og tre-årige perspektiv i Handleplanen, herunder belysning af muligheden for at gennemføre handleplanen inden udgangen af 2020

Magistraten bad om at få uddybet sammenhængen mellem det ét-, det halvandetårs-, det toårige og det treårige perspektiv i handleplanen.

Det er et helt afgørende element i handleplanen at de fire tidsfrister er helt overlappende. Det kan også udtrykkes på følgende måde:

- Efter tre år (udgangen af 2022) arbejdes der med en tidlig og effektiv forebyggende indsats. Sagsbehandlingen er på dette tidspunkt naturligvis lovmedholdelig, der arbejdes systematisk med sagerne og der er tryghed for barnet i den enkelte sag.*
- Som et trin mod denne status er der efter to år (2021) sikret en systematisk og inddragende sagsbehandling, dvs. der arbejdes efter systematiske retningslinier både fagligt, processuelt og i forhold til borgerdialogen*
- Allerede efter halvandet år (medio 2021) er der sikret lovmedholdelighed i alle sager. Lovmedholdeligheden og den systematiske proces (efter to år) er forudsætninger for at komme frem til at arbejde tidligere og mere forebyggende i sagerne efter tre år.*
- Indenfor disse halvandet år sikres der en afhjælpning af den akutte problematik inden for det første år (2020). Det vil sige, at der er skabt tryghed for børnene i den forstand, at der er taget stilling til barnets udækkede behov og*

bekymringen for barnets trivsel er minimeret eller ikke er til stede længere. Det er denne kortsigtede tidsplan som refererer til magistratens beslutning 11. november 2019, og det er denne tidsplan der er en forudsætning for at nå de næste mål efter halvandet år, to år og tre år.

Sammenhængen i disse tidsplaner er detaljeret beskrevet i selve handleplanen (MAG 20. januar 2020, punkt 21, bilag 7, side 6-10).

Magistraten bad også om at få belyst, om der kunne bruges eksterne ressourcer i forbindelse med ikke-aktive sager tilbage i tid.

Dette tema er netop et element den udredning/responsum der omtales i 'ad 2. Temaet om eventuelt sagsanlæg mod kommunen' ovenfor.

Input til drøftelsen 3. februar:

Den vedtagne handleplan, herunder den tidmæssige ramme herfor, er udtryk for en ambitiøs tilgang til opgaven, som samtidig sikrer en bæredygtighed også i forhold til forankringen af god kvalitet i sagsbehandlingen på længere sigt. Det er også BDOs vurdering, at det, henset til fejlomfanget og det store udviklingsbehov, ikke er muligt at sikre en holdbar genopretning over et kortere tidsperspektiv i forhold til milepæl 1a end inden udgangen af 2020 og milepæl 1b inden medio 2021 (1½ år i alt). BDO har lagt vægt på, at det erfaringsmæssigt er uhensigtsmæssigt at basere en genopretning og forankring af god kvalitet i sagsbehandlingen på midlertidig hjælp fra eksterne leverandører i form af eksempelvis vikarer fra vikarbureauer, advokatfirmaer der udarbejder udkast til besvarelser osv.

I forhold til sidstnævnte er der også den væsentlige begrænsning, at eksterne vikarer og advokatfirmaer ikke kan bistå med decideret myndighedsudøvelse. Dette kan håndteres i enkeltstående tilfælde, hvor en medarbejder er sygemeldt over en længere periode, idet der i så fald indgås aftaler specifikt med denne ene vikar og de sager, hvor pågældende hjælper. Dette er en metode, der løbende anvendes i familieafdelingen og også aktuelt i mindre omfang.

En skalering af denne model vil være uhåndterbar i en proces, hvor der allerede er mange nye medarbejdere i afdelingen, der skal ansættes nye, og samtidig skal der gennemføres en række tiltag med eksterne parter, f.eks. Socialstyrelsens Task Force. Forankringen af vikarer (som ikke skal indgå i udviklingsarbejdet, men alligevel arbejde indgående med sagerne) risikerer derfor i familieafdelingens nuværende situation at skabe større uklarhed end reel hjælp.

På familieområdet er der også i mange sager den særlige udfordring, at man som rådgiver ikke får det rette blik på familien og sagens kompleksitet ved at arbejde med den over en kort periode. Det kræver, at man har været grundig rundt i sagen og tilbage i historikken, hvis man som rådgiver skal kunne træffe rette beslutninger. God kvalitet i sagsbehandlingen hænger sammen med mange forhold, men kontinuitet på rådgiverniveau har stor betydning for, at den enkelte sag håndteres korrekt. En øget anvendelse af vikarer og advokatfirmaer vil i den sammenhæng ikke sikre denne kontinuitet.

Ad 4. Muligheden for snarest at indføre dialogiske børnesamtaler

Det er indledningsvist vigtigt at bemærke, at sagsbehandlerne i familieafdelingen alle gennemfører børnesamtaler, og at en betydelig del af dem tillige har flere års erfaring heri. Ligesom der anvendes forskellige metoder. Til små børn anvendes blandt andet "bamsekort", og "de tre huse" (det gode, det bekymrende og drømmehuset) anvendes også hyppigt som redskab. Der, hvor flere særligt efterspørger mere træning og viden, er samtaler i overgrebssager, som indeholder andre elementer end almindelige børnesamtaler. Her vil hovedfokus være i handleplanens første tid.

Det er dog samtidig vurderingen, at der helt generelt er brug for øget fokus på børne- og ungeinddragelsen samlet set, og at der i den sammenhæng også bør sættes større fokus på en fælles metodisk tilgang hertil. Dette dog således, at der også i praksis er frihed til at vælge den metode, som egner sig til den givne situation.

Børneudvalget fik på deres studietur til Norge i oktober 2019 introduceret "dialogiske børnesamtaler", som anvendes flere steder i Oslo. Det er en metode, hvor børnenes frie fortælling fremmes ved forskellige spørgeteknikker. Det er vurderingen, at denne metode bør overvejes implementeret i familieafdelingen. Det er imidlertid samtidig vurderingen, at kompetenceudviklingen i den del også vil kræve, at der er tilstrækkelige ressourcer hertil, og at der ikke sideløbende med det er flere andre højt prioriterede udviklingsaktiviteter.

For beskrivelse af metoden og forudsætninger herfor henvises til mønsterbryderudvalgets drøftelse den 20. januar 2020.

I lyset af behovet for at sikre en entydig prioritering af selve genopretningen af de enkelte sager og sikre de kompetenceudviklingsaktiviteter, som er afgørende for at sikre lovmedholdelighed i sagerne, er det vurderingen, at det ikke vil være realistisk at trække yderligere medarbejderressourcer ud til denne metode, før alle sagerne har været

gennemgået, det vil sige ca. medio 2021. Der forelægges i forlængelse af dette spørgsmål en sag i tilknytning til handleplanarbejdet i foråret 2021, herunder med henblik på budget 2022.

Ad 5. Spørgsmålet om medarbejderkompetence (bevillingskompetence) og MED-struktur i familieafdelingen

Sagsbehandlere i familieafdelingen har ingen bevillingskompetence. Der foreligger en delegationsplan, hvorefter nogle bevillinger kan gives efter tilsagn fra nærmeste leder, mens andre bevillingstyper forudsætter, at der forelægges en indstilling for et visitationsudvalg, hvor familieafdelingens ledelse samt en leder fra fællesrådgivningen sidder med.

I lyset af BDO's afdækning fra 2019 samt de sagsgennemgange, der har været over de seneste mange måneder, vil der ikke i den nuværende situation blive foretaget ændringer i afdelingens delegationsplan.

Det er dog samtidig vurderingen, at der, når alle udbetalinger kan ses i den enkelte sag i DUBU, skal foretages en vurdering af, om der på det tidspunkt er sikret så stor gennemsigtighed i bevillinger på de enkelte sager og den enkelte rådgivers sager samlet set, at der skal tages stilling til en revision af afdelingens delegationsplan i forhold enkelte udvalgte bevillingstyper.

Det bemærkes, at der også, set fra medarbejderperspektiv, kan ligge en vis beskyttelse og læring i den faglige sparring, der ligger i, at det ikke er den enkelte medarbejder, der træffer den endelige beslutning i nogle af de mange vanskelige sager, der er på området.

Familieafdelingen har ikke eget MED, men indgår i det Lokale Medudvalg (LMU), som omfatter børne- og ungeområdets ansatte på rådhuset. Det vil sige børne- og ungeområdet på rådhuset: Børne- og ungestaben, skoleafdelingen, dagtilbudsafdelingen samt familieafdelingen.

Som led arbejdet med handleplanen er der derfor nedsat et særligt organ i familieafdelingen, en følgegruppe, hvor der sidder medarbejdere fra alle faggrupper, og hvor det er sikret, at der i videst muligt omfang er repræsentation fra de forskellige teams. Der har været afholdt et første møde, hvor handleplanen blev drøftet på et overordnet niveau, og hvor der blev drøftet en række spørgsmål, som medarbejderrepræsentanterne forelagde. Form og indhold er fortsat ved at blive udviklet efter dette første møde.

Familiechefen har herudover særskilte møder med afdelingens to tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentant. Disse møder har fundet sted det seneste år. Det er aftalt, at de fortsætter uanset, at der nu også er nedsat en særskilt følgegruppe. Det er de samme tillidsrepræsentanter og den samme arbejdsmiljørepræsentant som sammen med familiechefen er repræsenteret i følgegruppen og i LMU. Derved sikres kobling fra følgegruppe i familieafdelingen til LMU, og det vurderes samlet, at dette på kort sigt er en stærkere ramme for inddragelse og dialog med medarbejderne - ikke bare i familieafdelingen, men mere bredt, end hvis der blev oprettet et eget LMU for familieafdelingen.

Ad 6. Sammenhængen med den eksterne EY-analyse af ledelsestilsynet

Det blev på magistratens møde den 11. november 2019 besluttet, at der skal iværksættes en ekstern undersøgelse af ledelsestilsynet vedrørende sagsbehandlingen på området. Udgangspunktet er at sikre, at det bagudrettet er afdækket, hvordan ledelsestilsynet på alle niveauer i kommunen er varetaget i forhold til sagsbehandlings kvaliteten på familieafdelingens område, og at det fremadrettet sikres, at der foretages et dækkende ledelsestilsyn.

Denne opgave drøftes med kommunens nuværende revision Ernst and Young (EY) med henblik på at forelægge et kommissorium for magistraten i foråret 2020. Resultatet af dette tilsyn ventes indarbejdet i handleplanen, når undersøgelsen er gennemført senere i 2020.

Økonomi

Ingen som følge af denne sag.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten 17. februar 2020

Historik

Magistraten 3. februar 2020

Punkt 64: Opkrævning af garantiprovision for 2020

00.34.00-A00-16-12

Resume

Kommunalbestyrelsen kan beslutte at stille garanti for lån, der optages af eksempelvis forsyningsselskaber og foreninger.

Med kommunens garantistillelse, kan låntager opnå lavere rente da långiver har større sikkerhed.

Kommuner skal opkræve en årlig garantiprovision på markedsmæssige vilkår for de kommunale garantier, der er stillet for lånoptagelser, såfremt garantistillelsen kan medføre konkurrenceforvridning.

Kommunen er forpligtet til løbende at revurdere tidligere stillede garantier, og dermed garantiprovisionens størrelse.

Hidtil har kommunens praksis været at opkræve en årlig garantiprovision på 1,00 % af restgælden p.a. for garantier der har været omfattet af garantiprovisionsopkrævning.

Beslutning

Et flertal i Magistraten (Borgmesteren, Flemming Brank, Nikolaj Bøgh, Alexandra Dessoy, Lone Loklindt, Jan E. Jørgensen, Søren Have og Laura Lindahl) indstiller

- at garantiprovision for lån og kreditter optaget af Frederiksberg Forsynings selskaber og BIOFOS selskaberne i 2020 nedjusteres fra 1,00% p.a. til 0,50% p.a.
- at garantiprovision for lån og kreditter optaget af Københavns Boldklub i 2020 nedjusteres fra 1,00% p.a. til 0,75% p.a.
- at garantiprovision for lån optaget af Frederiksberg Idræts Union i 2020 nedjusteres fra 1,00% p.a. til 0,75% p.a.
- at der fortsat ikke opkræves garantiprovision for lån optaget af interessentskaberne, I/S Amager Ressourcecenter og Centralkommunernes Transmissionsselskab I/S, da kommunen hæfter som interessent.
- at der fortsat ikke opkræves garantiprovision for lån optaget af Movia og Udbetaling Danmark hvor kommunens hæftelse er lovbestemt.
- at garantiprovision fra og med regnskabsåret 2020 opkræves på baggrund af den nominelle restgæld på lån og den udnyttede del af trækingsretter på byggekreditter den 30. juni hvert år.
- at mindreindtægterne i 2020 finansieres midlertidigt af kassen, idet der forventes mindreforbrug på renteudgifter ved 1. forventet regnskab. Mindreindtægten i overslagsårene indarbejdes i forbindelse med 1. finansielle orientering vedr. budget 2021.
- at Økonomi og Udbud bemyndiges til løbende at revurdere og fastsætte garantiprovisionssatserne, dog således at nye garantiprovisioner og væsentlige ændringer i garantiprovisionssatserne forelægges til politisk beslutning.

Et mindretal i Magistraten (Sine Heltberg) indstiller at stemme imod.

Et andet mindretal (Thyge Enevoldsen og Lotte Kofoed) tog forbehold.

Indstilling

Økonomi og udbud indstiller

- at garantiprovision for lån og kreditter optaget af Frederiksberg Forsynings selskaber og BIOFOS selskaberne i 2020 nedjusteres fra 1,00% p.a. til 0,50% p.a.
- at garantiprovision for lån og kreditter optaget af Københavns Boldklub i 2020 nedjusteres fra 1,00% p.a. til 0,75% p.a.
- at garantiprovision for lån optaget af Frederiksberg Idræts Union i 2020 nedjusteres fra 1,00% p.a. til 0,75% p.a.
- at der fortsat ikke opkræves garantiprovision for lån optaget af interessentskaberne, I/S Amager Ressourcecenter og Centralkommunernes Transmissionsselskab I/S, da kommunen hæfter som interessent.
- at der fortsat ikke opkræves garantiprovision for lån optaget af Movia og Udbetaling Danmark hvor kommunens hæftelse er lovbestemt.
- at garantiprovision fra og med regnskabsåret 2020 opkræves på baggrund af den nominelle restgæld på lån og den udnyttede del af trækingsretter på byggekreditter den 30. juni hvert år.

- at mindreindtægterne i 2020 finansieres midlertidigt af kassen, idet der forventes mindreforbrug på renteudgifter ved 1. forventet regnskab. Mindreindtægten i overslagsårene indarbejdes i forbindelse med 1. finansielle orientering vedr. budget 2021.
- at Økonomi og Udbud bemyndiges til løbende at revurdere og fastsætte garantiprovisionssatserne, dog således at nye garantiprovisioner og væsentlige ændringer i garantiprovisionssatserne forelægges til politisk beslutning.

Sagsfremstilling

Magistraten udsatte i mødet den 3. februar 2020 sagen med henblik på at forvaltningen undersøger sammenlignelige kommuners praksis. Forvaltningen har derfor indarbejdet en tabel (under punkt 1) med 39 kommuneres garantiprovisionssatser fra 2016.

Garantistillelse for lån til anlægsudgifter i aktieselskaber (herunder forsyningsselskaberne) er omfattet af kravet om opkrævning af garantiprovision, hvilket fremgår af bl.a. Vandsektorloven og Varmeforsyningsloven.

Det påhviler således kommunen, at udfolde rimelige og sædvanlige bestræbelser på at konstatere, hvad et vederlag (garantiprovisionen) på markedsvilkår indebærer i det konkrete tilfælde. Kommunen skal opkræve garantiprovision såfremt garantistillelsen kan medføre konkurrenceforvridning (hvis låntager driver virksomhed i et kommercielt/konkurrenceudsat marked).

Garantiprovisionen skal være baseret på en individuel og tilbagevendende kreditvurdering af den enkelte låntager, og der må ikke fastsættes en generel sats for garantiprovision f.eks. på baggrund af en branchestandard. EU lovgivningen tilsiger at garantiprovision som minimum skal udgøre 0,40% p.a. ved højeste kreditværdighed.

Hvis kommunen opkræver en for lav garantiprovision, kan låntager blive pålagt at betale ekstra garantiprovision, der tilfalder Staten. Hvis kommunen derimod opkræver en for høj garantiprovision, vil det kunne betragtes som udlodning, hvorved op til 60 pct. af for meget modtaget garantiprovision skal afregnes til Staten.

Hidtil har kommunens praksis været at opkræve en årlig garantiprovision på 1,00 % af restgælden p.a. for garantier der har været omfattet af garantiprovisionsopkrævning. Reglerne på området var fra starten uklare. Som følge af indføjelser i vandsektor- og varmforsynings lovgivningerne, ministerielle udmeldinger, retslige afgørelser og udviklingen i kommunernes praksis har forvaltningen tilegnet sig større viden på området de senere år, hvilket har medført en generel gennemgang af alle garantiprovisioner og nye kreditvurderinger af alle låntagere, som kommunen har stillet garanti for.

Nedenfor oplistes resultatet af forvaltningens vurderinger samt anbefalinger for kommunens opkrævning af garantiprovisioner for 2020 og frem.

1. Frederiksberg Forsyning og BIOFOS

Forsyningens selskaber og BIOFOS selskaberne er (direkte eller indirekte) 100% kommunalt ejede, og kommunen har derfor bestemmende indflydelse. Selskabernes indtægter er sikret via taksterne, og borgerne vil have svært ved at finde en reel alternativ leverandør (vandforsyning, kloak mv.).

Kommunens kreditrisiko anses for at være meget lav, og det indstilles at garantiprovisionssatsen reduceres fra 1,00% til 0,50% fra og med 2020. I BIOFOS samarbejdet opkræver de 7 øvrige kommuner i gennemsnit 0,51% p.a.

I nedenstående tabel fremgår de garantiprovisionssatser der anvendes i kommunerne ved garantistillelse for en låntagning i forsyningsselskaber. Tabellen er udarbejdet af EY i 2016, på baggrund af 39 kommuners besvarelser.

Løbende garantiprovision af restgæld	Provision	Antal kommuner
Andel af restgæld	0,25 %	2
Andel af restgæld	0,30 %	3
Andel af restgæld	0,40 %	1
Andel af restgæld	0,50 %	11
Andel af restgæld	0,75 %	8
Andel af restgæld	0,80 %	1
Andel af restgæld	1,00 %	6
Andel af restgæld	1,50 %	1
Individuel vurdering på baggrund af konkret risiko, typisk vurderes risikoen lav, og kommunen har fastsat en sats for den lave risiko		6
I alt		39

2. Frederiksberg Idræts Union og Københavns Boldklub

FIU og KB er foreninger, der primært finansieres af kommunale tilskudsmidler og i mindre omfang af udlejningsaktiviteter. Foreningernes primære formål er at fremme udøvelsen af idræt i Frederiksberg Kommune.

Som følge af de kommunale tilskud anses kreditrisikoen for at være lav.

Det indstilles derfor, at garantiprovisionssatsen nedjusteres fra 1,00% til 0,75% fra og med 2020.

3. Interessentskaber og lovbestemte hæftelser

Interessentselskaber med kommunal deltagelse (mindst 2 kommuner) kan også optage lån og pådrager dermed indirekte kommunen en risiko, idet kommunen som interessent også er medejer af selskabet. Der er imidlertid ikke tale om garantistillelse, men derimod en hæftelse, som følge af kommunens medejerskab af et § 60 selskab. § 60 selskaber betragtes som en såkaldt 'særkommune', der er omfattet af de samme regler som kommunerne, herunder kommunestyrelsesloven og kommunalfuldmagten m.v.

Frederiksberg Kommune er medejer i § 60 selskaberne I/S Amager Ressourcecenter og Centralkommunernes Transmissionsselskab I/S.

Der er på nuværende tidspunkt ikke klarhed over, om en kommunes hæftelse via medejerskab i § 60 selskaber medfører forpligtelse til at opkræve garantiprovision. Energi-, Forsynings- og Klimaministeriet har i et svar til Folketinget af 1. november 2018 skrevet, at:

- 'Der foreligger ... i dag ikke en tilstrækkelig klar afgrænsning af, hvilke aktiviteter der kan få kommunale lån eller kommunegaranti. Derudover er rammerne for fastsættelse af garantiprovisioner uklare.'
- 'Regeringen igangsætter derfor en analyse, der skal afgrænse kommercielle og konkurrenceudsatte aktiviteter, så det tydeliggøres, at der ikke kan stilles subsidierede kommunegarantier eller gives mulighed for kommunal låneoptagelse for sådanne aktiviteter på vilkår, der er bedre end de vilkår, en markedsøkonomisk investor ville acceptere på markedsvilkår.'

Det indstilles derfor, at der ikke opkræves garantiprovision vedr. § 60 selskaber, før ministeriets resultat af analysen foreligger. Økonomi og Udbud vil følge dette tæt.

4. Movia og Udbetaling Danmark

Frederiksberg Kommunes hæftelse i forhold til Movia og Udbetaling Danmark er lovbestemt, hvorfor det vurderes, at kommunen ikke skal opkræve garantiprovision. Kommunen har ikke som vanligt tiltrådt disse garantier politisk og Borgmester og Kommunaldirektør har ligeledes ikke påtegnet lånedokumenterne.

Det bemærkes i øvrigt, at kommunen ikke har hjemmel til at opkræve garantiprovision for garantier der er omfattet af almenboligloven.

Økonomi og Udbud vil løbende revurdere kreditvurderingerne, og dermed garantiprovisionssatserne, med henblik på eventuelle fremadrettede ændringer i de enkelte garantiprovisionssatser.

Økonomi

Ændringerne i garantiprovisionssatserne for 2020 og frem vil medføre mindreindtægter på i alt ca. 2,3 mio. kr. årligt. Den væsentligste forskel er mindreindtægter vedr. Frederiksberg Forsyning for i alt 2,0 mio.kr. Her er det værd at bemærke, at det alt andet lige vil være til gavn for kommunens borgere, der er forsyningskunder, som herigennem vil opnå lavere takster. Borgerne/forbrugerne sparer desuden momsbetaling på de reducerede takster.

	Garantiprovision 2019	Garantiprovision 2020	Forskel
BIOFOS Lynettefællesskabet	257.000	128.500	-128.500
Frederiksberg Idræts Union	170.000	127.500	-42.500
Frederiksberg Forsyning	3.986.000	1.993.000	-1.993.000
Kjøbenhavns Boldklub	500.000	375.000	-125.000
Samlet	4.913.000	2.624.000	-2.289.000

Mindreindtægterne i 2020 finansieres midlertidigt af kassen, idet der forventes mindreforbrug på renteudgifter ved 1. forventet regnskab. Mindreindtægten i overslagsårene indarbejdes i forbindelse med 1. finansielle orientering vedr. budget 2021.

Idet der er tale om finansindtægter påvirkes hverken service- eller anlægsrammerne.

Fra og med regnskabsåret 2020 opkræves garantiprovision på baggrund af den nominelle restgæld på lån og den udnyttede del af trækingsretter på byggekreditter den 30. juni hvert år.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Magistraten 3. og 17. februar 2020, Kommunalbestyrelsen 24. februar 2020.

Historik

Indstilling 3. februar 2020, pkt. 51:

Økonomi og udbud indstiller

- at garantiprovision for lån og kreditter optaget af Frederiksberg Forsynings selskaber og BIOFOS selskaberne i 2020 nedjusteres fra 1,00% p.a. til 0,50% p.a.
- at garantiprovision for lån og kreditter optaget af Kjøbenhavns Boldklub i 2020 nedjusteres fra 1,00% p.a. til 0,75% p.a.
- at garantiprovision for lån optaget af Frederiksberg Idræts Union i 2020 nedjusteres fra 1,00% p.a. til 0,75% p.a.
- at der fortsat ikke opkræves garantiprovision for lån optaget af interessentskaberne, I/S Amager Ressourcecenter og Centralkommunernes Transmissionsselskab I/S, da kommunen hæfter som interessent.
- at der fortsat ikke opkræves garantiprovision for lån optaget af Movia og Udbetaling Danmark hvor kommunens hæftelse er lovbestemt.
- at garantiprovision fra og med regnskabsåret 2020 opkræves på baggrund af den nominelle restgæld på lån og den udnyttede del af trækingsretter på byggekreditter den 30. juni hvert år.
- at mindreindtægterne i 2020 finansieres midlertidigt af kassen, idet der forventes mindreforbrug på renteudgifter ved 1. forventet regnskab. Mindreindtægten i overslagsårene indarbejdes i forbindelse med 1. finansielle orientering vedr. budget 2021.
- at Økonomi og Udbud bemyndiges til løbende at revurdere og fastsætte garantiprovisionssatserne, dog således at nye garantiprovisioner og væsentlige ændringer i garantiprovisionssatserne forelægges til politisk beslutning.

Magistraten 3. februar 2020, pkt. 51:

Magistraten udsatte sagen med henblik på at forvaltningen undersøger sammenlignelige kommuners praksis.

Bilag

Bev. skema Gastraprovision

Punkt 65: Valg af medlem til bestyrelsen for Frederiksberg Gymnasium

00.22.04-A30-76-18

Resume

Medlem af bestyrelsen for Frederiksberg Gymnasium Christine Dal er flyttet fra Frederiksberg Kommune og udtræder derfor af bestyrelsen.

Beslutning

Magistraten indstiller, at kommunalbestyrelsen vælger et nyt medlem af bestyrelsen for Frederiksberg Gymnasium for resten af funktionsperioden indtil 31. december 2021.

Indstilling

Kommunaldirektørens område indstiller, at kommunalbestyrelsen vælger et nyt medlem af bestyrelsen for Frederiksberg Gymnasium for resten af funktionsperioden indtil 31. december 2021.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen valgte på det konstituerende møde Christine Dal som medlem af bestyrelsen for Frederiksberg Gymnasium. Der er ikke valgt stedfortræder.

Medlemmet er valgt som repræsentant for kommunerne i Region Hovedstaden. Kommunerne har aftalt, at beliggenhedskommunen vælger medlemmet.

Christine Dal har meddelt, at hun udtræder af bestyrelsen, da hun er flyttet fra Frederiksberg Kommune.

Kommunalbestyrelsens valg af medlemmer til eksterne bestyrelser forudsætter, at de pågældende bor i kommunen.

Det indstilles derfor, at kommunalbestyrelsen vælger et nyt medlem af bestyrelsen for Frederiksberg Gymnasium for resten af funktionsperioden indtil 31. december 2021.

Det tilkommer CVI-gruppen at vælge medlem, og gruppen ønsker, at Søren Frost skal vælges som nyt medlem.

Økonomi

Ingen.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten og kommunalbestyrelsen.

Punkt 66: Etablering af Bæredygtighedsråd

00.01.00-A30-1-19

Resume

Det er i budgetforliget aftalt, at der skal etableres et bæredygtighedsråd. Sagen kommer med forslag til vedtægter for Rådet. Endvidere følger sagen kort op på temadrøftelse af §17, stk. 4-udvalg den 28. oktober.

Beslutning

Magistraten udsatte sagen, idet supplerende navneforslag til rådet bedes sendt til forvaltningen i denne uge til brug for sagens bilag når den genforelægges.

Indstilling

Direktionen indstiller,

1. at Magistraten godkender forslag til etablering af et Bæredygtighedsråd herunder forslag til vedtægter.
2. at proceduren vedr. udpegning beskrevet i sagen godkendes og at første møde planlægges afholdt i april måned 2020
3. at Magistraten godkender overblikket over nuværende § 17, stk. 4-udvalg som opfølgning på temadrøftelsen i Kommunalbestyrelsen den 28. oktober 2019

Sagsfremstilling

Med budgetforliget 2020 blev det besluttet, at nedsætte et Bæredygtighedsråd. Af budgetforliget fremgår: "Partierne etablerer et bæredygtighedsråd, der med udgangspunkt i "Bæredygtigt Frederiksberg" også skal fokusere på implementeringen af FN's verdensmål. Bæredygtighedsrådet rådgiver Magistraten vedrørende bæredygtighed generelt og indstiller til Magistraten vedrørende disponering af Klimafonden. Det Grønne Råd udvikles til et egentligt Klimaråd. Partierne er enige om, at der ikke oppebæres honorar for formandskabet i Bæredygtighedsrådet og Klimarådet."

Det foreslås, at Bæredygtighedsrådet oprettes som et § 17, stk. 4-udvalg. Det skyldes, at de opgaver, som er defineret for Bæredygtighedsrådet i budgetforliget er komplekse og forudsætter vedvarende politisk opmærksomhed. Som § 17, stk. 4-udvalg kan Bæredygtighedsrådet endvidere bidrage til at styrke det tværgående arbejde med at skabe miljømæssig, social og økonomisk bæredygtighed.

I det følgende stilles forslag til Bæredygtighedsrådets sammensætning og opgaver. Dette fremgår også af forslag til vedtægter for Bæredygtighedsrådet, som er vedlagt i bilag 1.

Bæredygtighedsrådets formål

I forslaget til vedtægter for Bæredygtighedsrådet defineres Bæredygtighedsrådets formål således:

Bæredygtighedsrådet vil løbende udvikle sig, men rådet skal bl.a.:

- a) rådgive Magistraten vedrørende bæredygtighed generelt. Fokus er på såvel miljømæssig som økonomisk og social bæredygtighed, med et naturligt fokus på den strategiske retning som er sat med Bæredygtigt Frederiksberg
- b) rådgive og inspirere til implementering af FN's verdensmål til understøttelse af ambitionerne i Bæredygtigt Frederiksberg
- c) rådgive Magistraten vedr. de initiativer, der i budgetforliget er disponeret under klimafonden
- d) rådgive Magistraten vedr. et Bæredygtighedslaboratorium, hvor aktørerne inviteres til at arbejde sammen om at udvikle og afprøve nye bæredygtige produkter og løsninger, jf. budgetforliget.
- e) bidrage til at dagsordensætte bæredygtighed generelt, herunder gennem de aktiviteter der udmøntes gennem klimafonden, men også gennem og dialog med borgere, boligforeninger, erhvervsliv, organisationer m.fl.

Punkt a - c er defineret med afsæt i budgetforliget, mens punkterne d og e giver Bæredygtighedsrådet en rolle som "ambassadør" for bæredygtighedsdagsordenen og som rådgiver for Magistraten i forhold til Bæredygtighedslaboratoriet.

Med budgetforliget blev det besluttet, at det Det Grønne Råd skal udvikles til et egentligt Klimaråd, men stadig ikke som et §17 stk. 4-udvalg, men alene som rådgivende for forvaltningen. Det Grønne Råd har i dag til opgave at rådgive forvaltningen om administration af naturbeskyttelsesloven samt i forhold der har betydning for natur og friluftslivet på Frederiksberg. Med omdannelse af Det Grønne Råd til et Klimaråd skal der defineres nye opgaver og ses på

sammensætningen af rådet. Forvaltningen udarbejder et forslag til kommissorium for og sammensætning af klimarådet med henblik på at Bæredygtighedsrådet drøfter det på et af deres første møder.

En af Bæredygtighedsrådets centrale opgaver er rådgivning af Magistraten vedr. de initiativer der er disponerede i budgetforliget under Klimafonden. Der er i budgettet afsat 5 mio. kr. i hvert af budgetårene til initiativerne, hvoraf en del er disponeret allerede i budgettet for 2020 (21-23).

Bæredygtighedsrådet arbejder inden for rammen af de disponerede midler i Klimafonden. Prioritering af rest-midler i Klimafonden og prioritering af evt. nye midler i Klimafonden prioriteres af budgetforligspartierne.

Til den samlede indsats vedr. et integreret samlet fokus på et bæredygtigt Frederiksberg er der i klimafonden disponeret 1,5 mio. kr. Indsatsen omfatter etablering af et Bæredygtighedsråd, et styrket administrativt tværgående fokus på såvel økonomisk, social og klimamæssig bæredygtighed og ovennævnte øvrige konkrete udviklingsinitiativer vedr. videreudvikling af DK-2020, Frederiksberg som et bæredygtighedslaboratorium, et tættere strategisk samarbejde med forsyningselskaber og styrkelse af bæredygtige indkøb

Bæredygtighedsrådets medlemmer

I udkast til vedtægter lægges der op til et Bæredygtighedsråd bestående af 21 medlemmer, hvoraf 11 medlemmer er udpeget fra kommunalbestyrelsen inkl. borgmesteren, der er formand i rådet. Det sikres, at der er et medlem fra alle kommunalbestyrelsens partier i Bæredygtighedsrådet.

Fem medlemmer foreslås udpeget af følgende institutioner med et særligt perspektiv i udpegningen:

- Et medlem udpeget af CBS - Særligt perspektiv: Bæredygtigt økonomi/social bæredygtighed
- Et medlem udpeget af KU-science – Særligt perspektiv: Miljømæssig bæredygtighed pba. naturvidenskabelige perspektiver
- Et medlem udpeget af Student Innovation House - Særligt perspektiv: De unges perspektiv på bæredygtighed, innovation og viden
- Et medlem udpeget af Dansk Energi - Særligt perspektiv: Klima og lokal virksomhed
- Et medlem udpeget af VIVE - Særligt perspektiv: Økonomisk bæredygtighed som forudsætning for social- og miljømæssig bæredygtighed

Fem øvrige medlemmer udpeges ud fra særlig fagkundskab og personlige kompetencer. De øvrige medlemmer skal have viden om bæredygtighed i bred forstand og være en kapacitet i forhold til at kunne perspektivere og rådgive Magistraten inden for den brede bæredygtighedsdagsorden og ambitionerne i Bæredygtigt Frederiksberg.

Forvaltningens forslag til øvrige medlemmer er vedlagt i bilag 2 (lukket bilag). Forslagene skal ses ud fra en faglig vurdering af enkeltpersoners personlige kompetencer til at bidrage til en kvalificeret udvikling af bæredygtighedsarbejdet. Der er endnu ikke nogen af personerne, som er blevet kontaktet. Magistraten skal drøfte de angivne forslag til medlemmer og evt. foreslå øvrige der kan indgå.

Det foreslås, at kommunaldirektøren deltager som tilforordnet i Bæredygtighedsrådet.

For at sikre et bredt perspektiv i Bæredygtighedsrådet er der tale om et råd med mange medlemmer. Det stiller krav om, at arbejdet i høj grad i praksis bør foregå i mindre grupper omkring særlige temaer, i forberedende dialog med borgere og andre interessenter – og at møderne i Bæredygtighedsrådet i det hele taget skal planlægges dynamisk.

Sekretariatet i Kommunaldirektørområdet varetager sekretariatsfunktionen for Bæredygtighedsrådet og sikrer involvering på tværs af organisationen.

Såfremt indstilling vedr. etablering af Bæredygtighedsrådet godkendes i Kommunalbestyrelsen den 24. februar foreslås det, at forvaltningen tager kontakt til forslagene til medlemmer (evt. suppleret efter magistratens møde) med en invitation til at indgå i Bæredygtighedsrådet. Ud fra dialogen vil det være målet at forvaltningen kan sikre den rette balance i rådet. Målet er, at Bæredygtighedsrådet kan holde første møde i april måned.

Sekretariatet har ansvaret for at disponerer disse midler til bl.a. at understøtte Bæredygtighedsrådets arbejde og formål, herunder aktiviteter som sekretariatsbistand, projektledelse, fundraising, konferencer mv.

Overblik over nuværende §17, stk. 4-udvalg

Kommunalbestyrelsen afholdt den 28. oktober 2019 temamøde om § 17 stk.4-udvalg. Ved mødet blev tre oplæg præsenteret af henholdsvis den konstituerede kommunaldirektør, By-, Kultur- og Miljødirektøren og af Børne- og

Ungedirektøren. Oplægget fra den konstituerede kommunaldirektør var om muligheder og udfordringer samt andre kommuners erfaringer, mens de to fagdirektørers oplæg var mere erfaringsbaserede oplæg om henholdsvis Hospitalsgrundudvalget og Mønsterbryderudvalget.

Efter dialog og drøftelse var det borgmesterens konklusion, at nye § 17, stk. 4-udvalg giver bedst mening, når der enten skal arbejdes på tværs af udvalg, eller når der er større komplekse opgaver, som forudsætter en særlig politisk opmærksomhed.

Frederiksberg Kommune har for tiden følgende § 17, stk. 4-udvalg:

- Legatudvalget
- Erhvervsrådet
- Hospitalsgrundudvalget
- Mønsterbryderudvalget (Udvalgets funktionsperiode udløber 31. december 2021- altså med udløbet af indeværende funktionsperiode for Kommunalbestyrelsen).

Disse fire § 17, stk. 4-udvalg fortsætter i 2020.

Økonomi

Ingen som følge af denne indstilling.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten den 17. februar 2020

Kommunalbestyrelsen den 24. februar 2020

Bilag

Bilag 1 - Vedtægter for Bæredygtighedsråd

Punkt 67: Implementering af fælles administrative løsninger på tværs

81.01.00-A21-1-18

Resume

Sagen indeholder, som et led i opfølgning på budgetforliget 2020, en status på implementeringen af fælles administrative løsninger på tværs.

Å

Beslutning

Magistraten tog status til efterretning.

Å

Der foretages en fornyet status i efteråret 2020.

Å

Indstilling

Direktionen indstiller, at Magistraten tager status til efterretning og foretages en fornyet status i efteråret 2020.

Å

Sagsfremstilling

Det blev i budget 2020 vedtaget, at

Å

"Institutioner lettes for tunge administrative opgaver vedrørende ledelse af administration og bogholderi, der bedre læses i større fællesskaber, for på den måde at skabe et mere entydigt fokus på kerneopgaven og flere fælles administrative løsninger på tværs af kommunen. Partierne har særlig opmærksomhed på, at skolernes administrative funktioner i sig selv ikke svækkes, ikke mindst i implementeringsfasen, og partierne vil følge hele implementeringen på hver skole tæt. Der udarbejdes en samlet implementeringsplan, der foretages primo 2020 vedrørende implementeringen af centraliseringen af administrative opgaver fra vores institutioner."

Å

Samling af administrative opgaver vedrørende ledelse af administration og bogholderi/budgetopfølgning er indgået som en del af fase 2 i den administrative omorganisering - og er i udgangspunktet baseret på anbefalinger fra den rapport, som Rambøll udarbejdede i foråret 2019.

Å

Magistraten besluttede den 12. august 2019 en skitse til implementering (bilag 1) vedrørende dette tema for at sikre et stærkt fælles fokus på en sikker implementering af disse to tiltag.

Å

Der blev som følge heraf etableret en styregruppe bestående af stabschefer fra rådhuset samt ledere fra decentrale institutioner. I styregruppen indgik ledere fra dagtilbud, skoler, plejehjem, F86, biblioteket og FGV.

Å

Styregruppens opgave var bl.a. at udarbejde snitfladepapirer for henholdsvis de ledelse af administrative opgaver, som samles i HR, og de bogførings- og budgetopfølgningsopgaver, som samles i områdestabene pr. 1. marts 2020. Snitfladepapirerne skulle som led i en sikker implementering sikre, at institutioner og afdelinger også fremadrettet færdig den nødvendige ledelsesmæssige støtte, og har været et væsentligt arbejdsopgavegrundlag i processen med samling af medarbejdere, idet det sikrer og tydeliggør, hvilke konkrete opgaver, der flyttes og samles.

Å

Efter budgetvedtagelsen den 4. november 2019 drøftede hovedudvalget den 13. november 2019 principper og proces for samling af medarbejdere, som følge af budgetvedtagelsen. Der blev opnået enighed om principper for og en proces, der i videst muligt omfang byggede på frivillighed samt et godt match i forhold til at sikre kompetencer til en sikker opgavevaretagelse for hele Frederiksberg Kommune (bilag 2).

Å

Processen blev gennemført i slutningen af 2019. 16 medarbejdere ønskede at byde ind på de ledelse af administrative opgaver i HR. 10 af disse samles i HR pr. 1. marts 2020. 3 medarbejdere bød ind på bogholderi-/budgetopfølgningsopgaverne i stabene, og samles i områdestabene pr. 1. marts 2020. De medarbejdere, som ikke havde budt ind på eller ikke fik tilbudt en stilling som følge af denne del af fase 2, er blevet tilbudt anden stilling. Visse steder har der været vakancer, og det har i praksis ikke været muligt at samle medarbejdere, hvorfor stillingerne har været stået eksternt op.

Å

Samlet er de to processer vedrørende samling af medarbejdere endt med, at der er fundet plads til alle, der ønskede det. En medarbejder ønskede ikke omplacering sammen med opgaveflytning. Vedkommende er derfor efter eget ønske ikke blevet omplaceret, men er blevet opsagt.

Å

Samlet vurderes de beskrevne målindsættninger i magistratens beslutning om skitse til implementering fra 12. august 2019 samt Hovedudvalgets vedtagne proces af 13. november 2019 som tilfredsstillende gennemført og opnået i forhold til det aktuelle implementeringstidspunkt.

Å

De decentrale institutionsmedlemmer af styregruppen udtrykker overordnet set, at det opleves, at der er fundet et relevant opgavesnit mellem institution og rådhus i forhold til løn- og økonomiopgaver, men også en opmærksomhed på, hvordan det kommer til at fungere i praksis, så institutioner reelt oplever den forventede lettelse i opgaven.

Å

Derfor skal den videre implementering op mod og efter skæftningsdatoen 1. marts 2020 følges tæt, herunder i etableret dialog mellem områdernes centrale og decentrale stabe " samt i et nyetableret matrixnetværk vedr. lønadministration, hvor også institutionsledere deltager.

Å

Magistraten forelægges en status igen i efteråret 2020. Der vil her særligt være fokus på:

- Ledelsesunderstøttelse/opgaveflytningen i forhold til målindsættning om fokus på kerneopgaven
- Driftssikkerheden og kvaliteten af de samlede lønadministration, bogføring- og budgetopfølgningsopgaver
- Medarbejdernes oplevelse af samlingen, særligt med fokus på det faglige fællesskab
- Implementeringen fra ikrafttræden pr. 1. marts 2020 til sommer 2020, herunder dialogen i matrixnetværket

Å

Økonomi

Ingen som følge af denne indstilling.

Borgmesterpåtegning

Nej.

Behandling

Magistraten den 17. februar 2020. Å

Bilag

Bilag 1 Del-implementering 1

Bilag 2 Hovedudvalget - procesplan for HR og økonomi fase 2

Punkt 68: Kunstig intelligens til beslutningsstøtte ifm. korrekt og ensartet sanktionering af ledige borgere

00.01.00-P20-102-19

Resume

I forbindelse med finansloven for 2020 er der blevet bevilget 4,7 mio. kr. til Frederiksberg Kommune til et projekt om kunstig intelligens på beskæftigelsesområdet. Projektet går ud på at benytte kunstig intelligens til beslutningsstøtte i forbindelse med sanktionering af borgere, hvor der har været en negativ hændelse. Sagen forelægges til magistratens godkendelse og til orientering i arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget.

Beslutning

Magistraten

1. indstiller til kommunalbestyrelsen, at den tildelte bevilling på 4,7 mio. kr. fra investeringsfonden for nye teknologier og digitale velfærdsløsninger til projekt "Kunstig intelligens til beslutningsstøtte i forbindelse med sanktionering af ledige borgere" godkendes,
2. indstiller, at der på baggrund af Digitaliseringsstyrelsens tilsagnsskrivelse meddeles en anlægsudgiftsbevilling på 4,7 mio. kr. samt afsættes rådighedsbeløb på 3,1 mio. kr. i 2020 og 1,6 mio. kr. i 2021
3. indstiller, at der gives anlægsindtægtsbevilling på 4,7 mio. kr. samt afsættes rådighedsbeløb på -3,1 mio. kr. i 2021 og -1,6 mio. kr. i 2022
4. tager projektet til efterretning og oversender selve projektet til drøftelse i Arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at magistraten

1. indstiller til kommunalbestyrelsen, at den tildelte bevilling på 4,7 mio. kr. fra investeringsfonden for nye teknologier og digitale velfærdsløsninger til projekt "Kunstig intelligens til beslutningsstøtte i forbindelse med sanktionering af ledige borgere" godkendes,
2. indstiller, at der på baggrund af Digitaliseringsstyrelsens tilsagnsskrivelse meddeles en anlægsudgiftsbevilling på 4,7 mio. kr. samt afsættes rådighedsbeløb på 3,1 mio. kr. i 2020 og 1,6 mio. kr. i 2021
3. indstiller, at der gives anlægsindtægtsbevilling på 4,7 mio. kr. samt afsættes rådighedsbeløb på -3,1 mio. kr. i 2021 og -1,6 mio. kr. i 2022
4. tager projektet til efterretning og
5. oversender sagen til orientering i arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget.

Sagsfremstilling

Projektet er en del af Økonomiaftalen mellem KL og regeringen, hvor i alt 7 signaturprojekter skal afsøge potentialer ved brug kunstig intelligens på de kommunale velfærdsområder. Endvidere er projekterne en del af finansloven 2020. Afsættet for projektet er, at kommunerne skal finde måder at håndtere det pres på velfærd, økonomi og rekruttering, som bl.a. demografiudviklingen skaber. Øget brug af teknologi og bedre brug af data har potentialer, herunder kunstig intelligens. Projektet handler om at afdække mulighederne med kunstig intelligens til at:

- øge kvaliteten af sanktioneringer, herunder sikring af mere ensartede sanktioneringer og dermed større retssikkerhed for borgerne.
- lette sagsbehandlernes arbejde gennem fornuftig og kontrolleret brug af kunstig intelligens, som beslutningsstøtte til at træffe afgørelse om sanktionering af ledige borgere.

Formålet er, at kommunen får mere erfaring med, hvilke juridiske, dataetiske og sikkerhedsmæssige udfordringer, man støder på, når kunstig intelligens bliver en del af den teknologi, som skal bidrage til beslutningsunderstøttelse i sagsbehandlingen. Forvaltningens arbejde bliver at undersøge bias i data og sikre et kvalitativt træningsgrundlag til den kunstige intelligens samt understøtte en kontrolleret afprøvning af løsningen til efterfølgende implementering. Derudover at opsamle og dokumentere erfaringer til gavn for andre kommuner, KL og Digitaliseringsstyrelsen for på den måde at nedbringe og forebygge socialt bedrageri.

Projektet er en mulighed for at undersøge teknologiens muligheder for at understøtte mere korrekt og ensartet sagsbehandling ved at understøtte medarbejdere i at vurdere, hvorvidt en ledig borgers udeblivelse skal medføre en sanktion i borgerens ydelse. Det er meget vigtigt at understrege, at projektet er et beslutningsstøtteværktøj, hvor algoritmen støtter medarbejderen med at træffe afgørelse ud fra optræning af mange tusinde sager. En del af projektet handler også om at undersøge og uddanne medarbejdere ift. at interagere med den kunstige intelligens på en bevidst måde.

Etik og retssikkerhed er vigtigt i hele arbejdet. Med dette projekt tager forvaltningen ejerskab og kontrol over, hvordan og til hvad denne form teknologi anvendes. Projektet gennemføres i samarbejde med en række andre kommuner, som bidrager med data, viden og afprøvning.

Økonomi

Gennem finansloven 2020 er der afsat 4,7 mio. kr., som skal dække udgifter til databearbejdning, udvikling af løsning, frikøb af medarbejdere samt implementeringsbistand i Frederiksberg Kommune og de øvrige deltagerkommuner. Da projektet er i opstartsfasen og løsningen endnu ikke er defineret, er der tale om en foreløbig tidsplan og et foreløbigt budget. Dog er 0,9 mio. kr. øremærket til det tværkommunale samarbejde, udbredelse af produktet og erfaringsudveksling. De resterende midler skal bruges til projektledelse, produktudvikling, udbredelse og frikøb af ressourcer, konsulentydelse m.m.

De 4,7 mio. kr. kan udelukkende bruges til dette projekt, og der vil blive ført timeskema over både interne og eksterne ressourcer.

En del af midlerne vil gå til frikøb af ressourcer i Frederiksberg Kommune og de tilknyttede deltagerkommuner, hvor brugte ressourcer vil blive kompenseret. For 2020 er der foretaget følgende skøn for ressourcetræk i Frederiksberg Kommune:

- Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet (Sanktioner i Arbejdsmarkedsområdet – Jobcenter): 250.000 kr. til databearbejdning og udvikling af løsning.
- Kommunaldirektørområdet (It og digitalisering): 250.000 kr. til teknisk projektledelse
- Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet (Staben): 250.000 kr. til projektledelse

Budgettet opdateres løbende efterhånden som projektet udvikler sig.

Kommunens udgifter er finansieret af tilskud fra staten, og anlægsrammen for 2020 løftes svarende til de budgetlagte udgifter.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Magistraten den 17. februar, kommunalbestyrelsen den 24. februar og arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget den 2. marts 2020 (til orientering).

Bilag

Bilag 1 - Tilsagnsbrev med bilag

Bilag 2 - Bevillingsskema (Kunstig intelligens)

Punkt 69: Høring af forslag til BIOFOS kommissorium

00.00.00-G01-3-20

Resume

BIOFOS har udsendt et forslag til kommissorium for en analyse af fremtidens placering af renselanlæg i hovedstaden til høring i de 15 ejerkommuner. Der er i samarbejde med Frederiksberg Forsyning udarbejdet et forslag til høringssvar fra Frederiksberg Kommune. Høringssvaret angiver, at Frederiksberg Kommune generelt kan tilslutte sig kommissoriet, men har en bemærkning omkring baggrunden for flytning af Lynetten og til de foreslåede undersøgelser indhold.

Beslutning

Magistraten indstiller,

1. at forslag til ”Kommissorium for analyse af fremtidig placering af renselanlæg i hovedstadsområdet” tages til orientering
2. at Frederiksberg Kommunes høringssvar godkendes
3. at Frederiksberg Kommune udpeger By- Kultur og Miljødirektøren og direktøren for Frederiksberg Forsyning til analysens følgegruppe.

Indstilling

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller,

1. at forslag til ”Kommissorium for analyse af fremtidig placering af renselanlæg i hovedstadsområdet” tages til orientering
2. at Frederiksberg Kommunes høringssvar godkendes
3. at Frederiksberg Kommune udpeger By- Kultur og Miljødirektøren og direktøren for Frederiksberg Forsyning til analysens følgegruppe.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen i BIOFOS besluttede på et bestyrelsesmøde fredag 6. december 2019 at sende vedlagte forslag til ”Kommissorium for analyse af fremtidig placering af renselanlæg i hovedstadsområdet” i høring hos alle 15 ejerkommuner i BIOFOS.

Bestyrelsen i BIOFOS har anmodet ejerkommunerne om at behandle forslag til kommissorium og sende høringssvar til BIOFOS senest den 2. marts 2020. Efter modtagelse af høringssvar vil disse blive fremlagt på et bestyrelsesmøde i BIOFOS.

BIOFOS oplyser, at baggrunden for undersøgelsen dels er, at BIOFOS på lang sigt er udfordret på de nuværende tre renselanlæg dels, at der er indgået en principaftale mellem Regeringen og Københavns Kommune om anlæggelse af Lynetteholmen og at Hvidovre Kommune har offentliggjort en vision om etablering af et nyt erhvervsområde, kaldet Holmene.

BIOFOS oplyser, at der vil være mangel på arealer til ny kapacitet efter 2045 med de nuværende prognoser og med de nuværende kendte teknologier. Der er også mangel på arealer til nye anlægsdele til imødekommelse af miljøkrav, såfremt disse skærpes efter 2026. Disse skærper kan fx være fjernelse af miljøfremmede stoffer, medicinrester, ingen accept af bypass ved skybrud mv.

BIOFOS skal kunne imødekomme klimaforandringerne, herunder især kunne håndtere skybrud, der giver periodevis voldsomme forøgelser af spildevand, samt kunne sikre anlæggene mod højere vandstand.

Der er forventninger til og nye krav om, at BIOFOS deltager aktivt til både den fortsatte grønne omstilling til et mere bæredygtigt samfund, herunder især bidrager yderligere til at fortrænge fossile energikilder med CO2-neutrale energikilder og til at understøtte den fortsatte opbygning af en cirkulær økonomi i samfundet. Spildevandets ressourcer skal udnyttes mere og ressourcerne, eksempelvis fosfor, skal tilbage i kredsløbet.

Endvidere oplyser Biofos, at den nuværende placering af renselanlæggene er udfordret ved at boliger og byens liv flytter tættere og tættere på, hvilket skaber øget risiko for klager over støj og lugtgener fra renselanlæggene.

På den baggrund har bestyrelsen i BIOFOS besluttet at gennemføre en analyse, der har til formål at udarbejde et samlet beslutningsgrundlag for den fremtidige placering af renselanlæg i hovedstadsområdet. Analysen skal dels omfatte, hvordan BIOFOS' udfordringer kan imødekommes på lang sigt, dels hvordan BIOFOS kan forholde sig til anlæggelse af Lynetteholmen og Holmene.

I analysen vil flere scenarier blive belyst, herunder som minimum disse scenarier:

- De nuværende renselanlæg forbliver på de tre nuværende lokaliteter
- Renselanlæg Lynetten flyttes til enten Prøvestenen eller sammenlægges med det nuværende Renselanlæg Avedøre
- De nuværende renselanlæg flyttes og samles i et nyt renselanlæg på Holmene

· De nuværende renselanlæg flyttes og samles i et nyt renselanlæg på Prøvestenen
Frederiksberg Kommune har i samarbejde med Frederiksberg Forsyning udarbejdet forslag til høringssvar.
Høringssvaret angiver, at Frederiksberg Kommune generelt kan tilslutte sig det foreslåede kommissorium, men peger også på, at undersøgelsen ikke alene laves for at løse de fremtidige udfordringer i spildevandsrensningen, men også som følge af Københavns Kommunes aftale om Lynetteholmen og Hvidovre Kommunes planer for Holmene. I den forbindelse henleder Frederiksberg Kommune opmærksomheden på, at Frederiksbergs tilslutning til principaftalen om anlæg om Lynetteholmen bygger på en forudsætning om, at en flytning af Lynetten af hensyn til udviklingen af Lynetteholmen ikke berører taksterne for vandafledning på Frederiksberg.
Endvidere peger høringssvaret på, at det er vigtigt, at der tidligt i forløbet arbejdes for at opnå enighed om efter hvilke fordelingsnøgler en evt. flytning af Lynetten skal finansieres, at undersøgelserne af miljø og klimakonsekvenser skal opgøre både negative og positive konsekvenser, samt at undersøgelser af behovet for ledningsomlægninger skal ske i tæt samarbejde med de berørte kommuner/forsyninger.
Endelig foreslås det at udpege By, Kultur og Miljødirektøren samt direktøren i Frederiksberg Forsyning til at deltage i følgegruppen.

Økonomi

Der forventes ikke omkostninger for Frederiksberg Kommune ved undersøgelsen. BIOFOS angiver, at deltagere i analysen selv betaler for deltagelse, diæter, rejser mv. Omkostninger til eksterne konsulenter, mødefaciliteter mv. afholdes af BIOFOS.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten, kommunalbestyrelsen.

Bilag

Høringssvar fra Frederiksberg Kommune

Høringsbrev til ejerkommuner 7.0

Forslag til kommissorium

Punkt 70: Brev til alle 15-25 årige med information om Den Åbne Anonyme Rådgivning

00.30.00-G01-7-18

Resume

I sagen foreslås de flerstrengede informationsindsatser fra 2019 om den Åbne Anonyme Rådgivning videreført i 2020. Samtidig foreslås beslutning om udsendelse af brev i e-boks til alle 15-25 årige ændret, med henvisning til kommunens principper for borgerbreve samt Etisk Råds checkliste omkring tidlig opsporing.

Beslutning

Magistraten besluttede, at der i denne særlige sag ekstraordinært udsendes brev i e-boks til alle 15-25 årige, at temaet om kommunens brug af E-boks overvejes i en kommende revision af åbenhedspolitikken og tilknyttede retningslinjer.

Børneudvalget bad om at få forelagt udkast til brev, hvis magistraten beslutter, at der udsendes brev i e-boks.

Indstilling

Børneudvalget godkendte,

1. at de flerstrengede informationsindsatser fra 2019 videreføres i 2020,

Børneudvalget drøftede punkt

2. at der ikke udsendes brev i e-boks til alle 15-25 årige og oversendte punktet til magistraten.

Børneudvalget bad om at få forelagt udkast til brev, hvis magistraten beslutter, at der udsendes brev i e-boks.

Sagsfremstilling

Børneudvalget besluttede i mødet den 1. april 2019 (Sag 56) som en tilføjelse til forvaltningens indstilling, at der to gange årligt skal udsendes information om Den Åbne Anonyme Rådgivning via e-boks til alle unge mellem 15 og 25 år. Forvaltningen gav med besvarelse af budgetspørgsmål S32 til budget 2020 en aktuel status: "*Børne- og Ungeområdet arbejder med produktionsplan for den fremtidige udsendelse af breve til unge mellem 15 og 25 år, som baseres på udtræk fra det Kommunale Person Register (KPR). I tilknytning udsendelsen, og for at styrke effekten af denne, udvikles procedurer for øget synlighed omkring udsendelsen, på facebook og hjemmesiden. Endvidere udvikles et evalueringdesign for at kunne følge effekten af udsendelse af brevene. I arbejdet med produktionsplanen er Etisk Råds overvejelser om tidlig opsporing, som blev præsenteret den 23. juni 2019 inddraget, herunder i hvilket omfang brevet vil være privatlivskrænkende, bekymringsskabende og have konsekvenser for den unges selvværd og selvbestemmelse (Etisk Råds checkliste). De første breve forventes udsendt ultimo oktober 2019.*"

Sideløbende har kommunens kommunikationsafdeling arbejdet med retningslinjer for borgerbreve herunder brug af e-boks. I efteråret 2019 var det forventningen af retningslinjerne stod foran godkendelse. Retningslinjerne skal sikre, at e-boks fastholdes som en formel kommunikationskanal, hvor informationer med juridisk eller økonomisk betydning for modtageren modtages. Omvendt anvendes e-boks ikke til fremsendelse af generelt informationsmateriale eller kampagner. Arbejdet med implementering af Fase II herunder reorganisering af kommunikationsindsatsen, er den endelige godkendelse af retningslinjerne udsendt.

Etisk Råds publicerede den 23. juni 2019 en række anbefalinger omkring tidlig opsporing. Rådet anbefaler, at offentlige myndigheder nøje overvejer, om henvendelser som den foreslåede kan opleves som privatlivskrænkende, bekymringsskabende og have konsekvenser for den unges selvværd og selvbestemmelse (Etisk Råds checkliste). Orientering herom indgik i besvarelsen af budgetspørgsmål S32 til budget 2020 jvf. ovenfor.

Børne- og ungeområdet foreslår derfor, med henvisning til kommunens politik for borgerbreve og Etisk Råds checkliste, at der ikke udsendes breve til den unges e-boks.

Den flerstrengede indsats som Børne- og Ungeområdet iværksatte primo 2019 vurderes at følge Etisk Råds anbefalinger. Informationsindsatserne fra 2019 omfatter en kampagne i det offentlige rum (Bilag 1), kampagne på Facebook (Bilag 2) hvor filmen også er tilgængelig, øget synlighed på Ungdomsuddannelserne inden for rammerne af partnerskaberne, øget

synlighed i det vejledningsmateriale der er tilgængeligt for de fagprofessionelle (SSP-pjecen og Henvisningskataloget) (Bilag 3 og bilag 4) og løbende genoptryk af flyers (Bilag 5) i takt med behov, videreføres i 2020. Der har været god efterspørgsel på flyers fra både skoler, Ungdomsuddannelser og praktiserende læger.

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget, magistraten.

Historik

Indstilling 3. februar 2020, pkt. 17:

Børne- og ungeområdet indstiller, at

1. de flerstrengede informationsindsatser fra 2019 videreføres 2020
2. der ikke udsendes brev i e-boks til alle 15-25 årige

Bilag

Bilag 1 - Infostander - Åben Anonym Rådgivning

Bilag 2 - Kampagne på facebook

Bilag 3 - SSP Pjece 2019-2020

Bilag 4 - Henvisningskatalog

Bilag 5 - Flyer

Punkt 71: Andel af tosprogede børn i daginstitutioner

28.06.04-G01-2-19

Resume

Børneudvalget udsatte den 28. oktober 2019 sagen "Fordeling af daginstitutionspladser og evaluering af praksis for anvisning", idet udvalget ønskede, at forvaltningen udarbejder en sag om, hvad effekten vil være, hvis anvisning af pladser til daginstitutioner sker, så andelen af tosprogede børn i den enkelte daginstitution maksimalt udgør 15% af de indskrevne børn. På nuværende tidspunkt er den politisk fastsatte procentandel på 25%. Børneudvalget skal med denne sag tage stilling til, om den procentvise andel af tosprogede børn i de enkelte daginstitutioner skal ændres fra 25% til 15%.

Beslutning

Magistraten sendte sagen retur til børneudvalget, idet magistraten bad om, at forvaltningen til en ny sagsfremstilling indhenter et supplerende datagrundlag fra Danmarks Statistik om andelen af tosprogede børn fra ikke-vestlige lande.

Indstilling

Et flertal i børneudvalget (Laura Lindahl, Alexandra Dessoy, Merete Winther Hildebrandt, Carina Høedt, Fasael Rehman, Sine Heltberg og Malte Mathies Løcke) godkendte, at anvisningen af pladser til daginstitutioner sker, så andelen af tosprogede børn i kommunens daginstitutioner maksimalt udgør 15% af de indskrevne børn i den enkelte institution, og at andelen af tosprogede børn i den enkelte institution undtagelsesvis og i perioder kan overstige de 15%, hvis børnene har søskende i institutionen.

Et mindretal i Børneudvalget (Daniel Panduro og Ruben Kidde) stemte imod.

Daniel Panduro og Ruben Kidde begærede sagen i kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Børneudvalget udsatte den 28. oktober 2019 sagen "Fordeling af daginstitutionspladser og evaluering af praksis for anvisning", bl.a. fordi udvalget ønskede, at forvaltningen udarbejder en sag om, hvad effekten vil være, hvis anvisning af pladser til daginstitutioner sker, så andelen af tosprogede børn i den enkelte daginstitution maksimalt udgør 15% af de indskrevne børn. På nuværende tidspunkt er den politisk fastsatte procentandel på 25%.

Af kommunens pladsanvisningssystem fremgår det, at en enkelt daginstitution, Solmarken, har en andel af tosprogede børn, der ligger over 15%. Andelen er på nuværende tidspunkt 22%. 1. maj 2020 vil nogle af de tosprogede børn i Solmarken gå i SFO. Det betyder, at daginstitutionen kan rumme de tosprogede børn, der i december måned 2019 er indmeldt i institutionen, og det ene barn, der står på venteliste til daginstitutionen, og samtidig have en procentvis andel af tosprogede børn på 15%. Med de nuværende forudsætninger vil Solmarken, lige som de øvrige daginstitutioner i kommunen, således have en procentvis andel af tosprogede børn på maksimalt 15% senest 1. maj 2020.

Kommunen har ifølge dagtilbudsloven pligt til at tilbyde plads i et alderssvarende dagtilbud til alle børn i aldersgruppen over 26 uger og indtil barnets skolestart. Ifølge de nuværende anvisningsregler kan forældre med børn i Frederiksberg Kommune ved indskrivning angive op til to ønskede daginstitutioner for børnene.

Forældrenes ønske indebærer ikke, at kommunen har pligt til at anvise en plads i en af de ønskede daginstitutioner. Dette gælder uanset, om årsagen er, at der allerede er en andel på 25% tosprogede børn i institutionen, eller hvis der blot ikke er en ledig plads i en af de to institutioner, forældrene har ønsket. Såfremt der på anvisningstidspunktet ikke er plads i en af de ønskede daginstitutioner, får forældrene tilbudt plads i den anden institution, men hvis der på anvisningstidspunktet er en ledig plads i en af de to ønskede daginstitutioner, vil forældrene blive tilbudt denne plads.

Med en beslutning om at ændre den procentvise andel af tosprogede børn ved anvisningen af dagtilbudspladser fra 25% til 15%, vil de enkelte daginstitutioner i kommunen have en procentvis andel af tosprogede børn på maksimalt 15% senest 1. maj 2020

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget, magistraten og kommunalbestyrelsen.

Historik

Indstilling 3. februar 2020, pkt. 12:

Børne- og Ungeområdet indstiller, at anvisningen af pladser til daginstitutioner sker, så andelen af tosprogede børn i kommunens daginstitutioner maksimalt udgør 15% af de indskrevne børn i den enkelte institution, og at andelen af tosprogede børn i den enkelte institution undtagelsesvis og i perioder kan overstige de 15%, hvis børnene har søskende i institutionen.

Bilag

2020-02-03 BU punkt 11

Punkt 72: Fondsmidler til Skolen ved Søerne til vækstværket og begrønning af byrum

00.30.14-S00-3-20

Resume

Skolebestyrelsen ved Skolen ved Søerne har ansøgt Frederiksbergfonden om 580.000,- kroner til Vækstværket og 158.000,- til begrønning af byrum. Frederiksbergfonden har imødekommet ansøgning om 580.000,- kroner som søges indtægts- og udgiftsbevilget.

Beslutning

Magistraten og undervisningsudvalget indstiller,

1. at Undervisningsudvalget, Skolen ved Søerne driftsindtægtsbevilges 580.000,- kroner i 2020
2. at Undervisningsudvalget, Skolen ved Søerne driftsudgiftbevilges 580.000,- kroner i 2020

Indstilling

Undervisningsudvalget indstiller,

1. at Undervisningsudvalget, Skolen ved Søerne driftsindtægtsbevilges 580.000,- kroner i 2020
2. at Undervisningsudvalget, Skolen ved Søerne driftsudgiftbevilges 580.000,- kroner i 2020

Sagsfremstilling

Formanden for skolebestyrelsen ved Skolen ved Søerne, Nina Schøller Larsen har den 26. november 2019 ansøgt Frederiksbergfonden om 580.000 kr. til etablering af VÆKSTVÆRKET som omfatter drivhuse inkl. inventar, plantekasser, beplantning, udekøkken og skolehaveforløb samt 158.000 kr. til begrønning af det åbne byrum som omfatter selvvandingskrukker og beplantning.

Frederiksberg Fondens bestyrelse har behandlet den modtagne ansøgning og meddeler den 18. december 2019 at bestyrelsen har besluttet at imødekomme ansøgningen med 580.000 kroner, på de sædvanlige vilkår herunder at det på en naturlig måde oplyses, at projektet er gennemført med støtte fra Frederiksberg Fonden fx i markedsføringsmateriale, trykt program etc.

I henhold til § 5 stk. 4 i bekendtgørelse nr. 480 af 26. april 2019 om momsrefusionsordning for kommuner og regioner, er driftstilskud modtaget til og med regnskabsåret 2020, der er registreret på funktion 3.22.01 Folkeskoler, undtaget for den sædvanlige afregning til momsudligningsordningen af 17,5 procent af kommunens opnåede fondsstøtte. Derfor søges det fulde beløb udgiftsbevilget.

Økonomi

Tilskud fra Frederiksbergfonden på 580.000,- kroner indtægtsbevilges og udgiftbevilges på Skolen ved Søernes driftsbudget.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Undervisningsudvalget, magistraten, kommunalbestyrelsen.

Historik

Indstilling 3. februar 2020, pkt. 23:

Børne- og Ungeområdet indstiller, at

1. Skolen ved Søerne driftsindtægtsbevilges 580.000,- kroner i 2020
2. Skolen ved Søerne driftsudgiftbevilges 580.000,- kroner i 2020

Bilag

Fondsansøgning Frederiksberg Fonden Skolen ved Søerne November 2019

Tilsagn fra Frederiksbergfonden

Bevillingsskema - Vækstnetværk og nyt begrønnet byrum

Punkt 73: Puljemidler: "Læselyst i folkeskolen"

17.02.09-A00-1-19

Resume

Skolen på Duevej, Skolen ved Bülowvej og Skolen på Grundtvigsvej har fået bevilget midler fra Børne- og Undervisningsministeriet til at styrke læselysten hos eleverne.

Beslutning

Magistraten og undervisningsudvalget indstiller,

1. at Undervisningsudvalget meddeles indtægtsbevilling på 60.000 kr. i 2020, 60.000 kr. i 2021 og 30.000 kr. i 2022, i alt 150.000 kr.
2. at Undervisningsudvalget meddeles udgiftsbevilling på 60.000 kr. i 2020, 60.000 kr. i 2021 og 30.000 kr. i 2022, i alt 150.000 kr.

Indstilling

Undervisningsudvalget indstiller,

1. at Undervisningsudvalget meddeles indtægtsbevilling på 60.000 kr. i 2020, 60.000 kr. i 2021 og 30.000 kr. i 2022, i alt 150.000 kr.
2. at Undervisningsudvalget meddeles udgiftsbevilling på 60.000 kr. i 2020, 60.000 kr. i 2021 og 30.000 kr. i 2022, i alt 150.000 kr.

Sagsfremstilling

Med "Aftale om justeringer af folkeskolen til en mere åben og fleksibel folkeskole" fra januar 2019 er der afsat midler til en 3-årig læseindsats målrettet folkeskolen.

Formålet med puljen til understøttelse af læselyst i folkeskolen er at få flere stærke læsere i folkeskolen og at reducere antallet af svage læsere ved at øge læselyst og sætte fokus på læsning gennem hele skoleforløbet.

Skolen på Duevej, Skolen ved Bülowvej og Skolen på Grundtvigsvej har søgt og fået bevilget i alt 150.000 kr. over 3 år. Projektet skal være afsluttet senest ved udgangen af skoleåret 2021/22.

Der forudsættes i den givne bevilling, at Læseindsatsen skal fremme puljens formål ved at bidrage til at øge elevernes læselyst, at erfaringer fra læseindsatsen skal kunne udbredes til øvrige skoler i kommunen, og at kommunen skal sikre en koordineret læseindsats på tværs af deltagende skoler. Læseindsatsen skal være direkte relateret til ét af de tre temaer:

- Læsemotivation gennem faglig læsning – faglig læsning med fokus på læselyst (på mellemtrin og i udskoling),
- Lystlæsning i fritiden understøttet af Pædagogisk Lærings Center (på mellemtrin og i udskoling)
- Forældres betydning for lystlæsning (i indskoling og på mellemtrin).

Beskrivelse af de 3 skolers projekter fremgår af bilaget "Ansøgningsblanket: Pulje til understøttelse af læselyst i folkeskolen".

Økonomi

Det foreslås at Undervisningsudvalget bevilges hhv. en driftsudgifts- og driftsindtægtsbevilling på 60.000 kr. i 2020, 60.000 kr. i 2021 og 30.000 kr. i 2022. Heraf bevilges hver af de 3 skoler, Skolen på Duevej, Skolen ved Bülowvej og Skolen på Grundtvigsvej, 20.000 kr. i 2020, 20.000 kr. i 2021 og 10.000 kr. i 2022.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Undervisningsudvalget, magistrat, kommunalbestyrelse.

Historik

Indstilling 3. februar 2020, pkt. 21:

Børne- og Ungeområdet indstiller at

1. Undervisningsudvalget meddeles indtægtsbevilling på 60.000 kr. i 2020, 60.000 kr. i 2021 og 30.000 kr. i 2022, i alt 150.000 kr.

2. Undervisningsudvalget meddeles udgiftsbevilling på 60.000 kr. i 2020, 60.000 kr. i 2021 og 30.000 kr. i 2022, i alt 150.000 kr.

Bilag

Vejledning om ”Pulje til understøttelse af læselyst i folkeskolen”

Ansøgning ”Pulje til understøttelse af læselyst i folkeskolen”

Bevillingsbrev

Bevillingsskema

Punkt 74: Fondsmidler til klimalaboratoriet, Skolen på Grundtvigsvej

00.30.14-S00-1-20

Resume

Skolen på Grundtvigsvej har fået bevilget midler fra Frederiksberg Fonden til indkøb af inventar til Klimalaboratoriet.

Beslutning

Magistraten og undervisningsudvalget indstiller,

1. at Undervisningsudvalget meddeles driftsindtægtsbevilling på 225.000 kr. i 2020.
2. at Undervisningsudvalget meddeles driftsudgiftsbevilling på 225.000 kr. i 2020.

Indstilling

Undervisningsudvalget indstiller,

1. at Undervisningsudvalget meddeles driftsindtægtsbevilling på 225.000 kr. i 2020.
2. at Undervisningsudvalget meddeles driftsudgiftsbevilling på 225.000 kr. i 2020.

Sagsfremstilling

Skolen på Grundtvigsvej ønsker at omdanne skolens store og uudnyttede tagterrace til et udendørs klimalaboratorium for undersøgelser af by natur og klimatilpasning. Klimalaboratoriet vil understøtte og udvide aktiviteterne i naturfagslokalet og give undervisningen i natur/teknik og biologi et kvalitetsløft. Laboratoriet skal endvidere danne ramme om aktiviteter for skolens SFO og klubbørn om eftermiddagen, og være konkret omdrejningspunkt for samarbejde med lokale beboere og foreningsliv

Fuldt udbygget vil klimalaboratoriet bestå af glas/væksthus, opholds møbler og arbejdsborde, plantekasser, bistader, insekthoteller, måleredskaber og andet udstyr til skiftende eksperimenter.

Økonomioverslaget for det samlede projekt ses af bilag 1 i den vedlagte ansøgning til Frederiksberg Fonden.

Denne bevilling omhandler Etape 1, og delvis finansiering af inventar til klimalaboratoriet, her specifikt plantekasser, og borde-bænkesæt til ophold og læsejl, hvilket muliggør en umiddelbar ibrugtagning af terrassen.

I henhold til § 5 stk. 4 i bekendtgørelse nr. 480 af 26. april 2019 om momsrefusionsordning for kommuner og regioner, er driftstilskud modtaget til og med regnskabsåret 2020, der er registreret på funktion 3.22.01 Folkeskoler, undtaget for den sædvanlige afregning til momsudligningsordningen af 17,5 procent af kommunens opnåede fondsstøtte. Derfor søges det fulde beløb udgiftsbevillet.

Økonomi

Det foreslås at Skolen på Grundtvigsvej udgifts- og indtægtsbevilles 225.000 kr. i 2020 på skolens driftsbudget.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Undervisningsudvalget, magistrat, kommunalbestyrelse.

Historik

Indstilling 3. februar 2020, pkt. 22:

Børne- og Ungeområdet indstiller at

1. Undervisningsudvalget meddeles driftsindtægtsbevilling på 225.000 kr. i 2020.
2. Undervisningsudvalget meddeles driftsudgiftsbevilling på 225.000 kr. i 2020.

Bilag

Ansøgning til Frederiksberg Fonden

Bevilling - Klimalaboratoriet

Bevillingsskema - Klimalaboratoriet

Punkt 75: Forslag til beslutning fra rådmand Balder Mørk Andersen om budskaber på asfalten på cykelstier og veje

05.13.00-G01-14-19

Resume

Rådmand Balder Mørk Andersen har stillet forslag om, at Frederiksberg Kommune sikrer, at det kun vil være muligt for kommunen selv at påføre budskaber på veje og cykelstier, idet malede eller sprayede budskaber på kommunens veje og cykelstier bør være forbeholdt trafikregulering eller kommunale adfærdskampagner. Allerede i dag er dette gældende i praksis. I sagen redegøres herfor, og udvalget skal på den baggrund tage stilling til forslaget.

Beslutning

Magistraten og by- og miljøudvalget indstiller, at beslutningsforslaget tiltrædes, idet forslaget er i overensstemmelse med kommunens nuværende praksis.

Indstilling

By- og Miljøudvalget indstiller, at beslutningsforslaget tiltrædes, idet forslaget er i overensstemmelse med kommunens nuværende praksis.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen oversendte den 2. december 2019 følgende forslag fra rådmand Balder Mørk Andersen om budskaber på asfalten på cykelstier og veje

"SF foreslår, at Frederiksberg Kommune sikrer, at det kun vil være en mulighed for kommunen selv at påføre budskaber på veje og cykelstier.

Begrundelse:

Malede eller sprayede budskaber på kommunens veje og cykelstier bør være forbeholdt trafikregulering eller kommunale adfærdskampagner. SF forudser i modsat fald en udvikling, hvor virksomheder, organisationer eller politiske partier skridt for skridt vil gøre brug af især cykelstiernes asfalt som et nyt reklamefelt. Det er nemt og billigt at spraymale budskaberne, og det risikeres, at det, såfremt der ikke skrives ind, vil blive mere og mere udbredt. For SF handler det for det første om, at trafikregulerende signaler eller adfærdskampagner hierarkisk bør være de eneste signaler på trafikstrækningernes asfalt. For det andet bør opmærksomheden hos trafikanter ikke afledes, og for det tredje ønsker SF ikke at understøtte, at byen i højere grad end den allerede er, præges af reklamer i bybilledet."

Bemærkninger til forslaget

Den forvaltningsmæssige praksis på området svarer allerede i dag til den praksis, der lægges op til med dette forslag.

By-, Kultur- og Miljøområdet afgør altid eventuelle ansøgninger, om tilladelse til at påføre budskaber på kommunens veje, ud fra en konkret vurdering. Imidlertid henviser forvaltningen som udgangspunkt altid ansøger til at anvende andre platforme, da sådanne budskaber kan virke som distraktorer i trafikken.

Hvis By-, Kultur- og Miljøområdet konstaterer malede budskaber på byens offentlige veje og stier, tager forvaltningen derfor kontakt til udøver med henblik på øjeblikkelig afrensning. I de tilfælde, hvor det ikke er muligt at identificere udøver, fjerner By-, Kultur- og Miljøområdet selv de påmalede budskaber hurtigst muligt efter registrering.

Flere af de, som kommunen har bedt om at afrense budskaber fra offentlige belægninger henviser til en dom, hvor Københavns Kommune ikke fik medhold i, at vejlovens bestemmelser om vejrådet kunne anvendes til at kræve f.eks. kridtmaling fjernet. Der er således flere, der har reklameret på vejarealet uden tilladelse, idet de på baggrund af dommen er af den opfattelse, at arealerne uden tilladelse kan anvendes til f.eks. reklamebudskaber. Dette er imidlertid ikke korrekt. Dommen siger alene, at kridtmaling m.v. ikke er reguleret i vejloven. Da loven ikke regulerer dette, beror en tilladelse i stedet på en aftale med kommunen som vejejer, og her kan kommunen godt undlade at indgå aftale, hvis det efter en konkret vurdering ikke findes hensigtsmæssigt.

By-, Kultur- og Miljøområdets vurdering

By-, Kultur- og Miljøområdet vurderer, at kommunens praksis på området er i overensstemmelse med intentionerne i forslaget, da forvaltningen som udgangspunkt ikke giver tilladelse til, at aktører må påføre budskaber på veje og cykelstier af hensyn til distrahering af trafikanterne, og da der kan anvendes andre platforme.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

By- og Miljøudvalget, magistraten, kommunalbestyrelsen.

Historik

Indstilling 3. februar 2020, pkt. 47:

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller,
at beslutningsforslaget tiltrædes, idet forslaget er i overensstemmelse med kommunens nuværende praksis.

Punkt 76: Forslag til beslutning fra rådmændene Thyge Enevoldsen og Mette Bram om bi-striber i kommunen

04.01.09-G01-4-19

Resume

Rådmændene Thyge Enevoldsen og Mette Bram har stillet forslag om, at der udarbejdes et projekt med "bi-striber" gennem kommunen der tilsås med blandede frø fra "insekt-venlige" planter. By-, Kultur- og Miljøområdet vurderer, at insektvenlige blomster langs kommunens veje, sammen med vejtræerne, vil danne faunapassager hvor insekterne kan bevæge sig frit mellem etablerede parkarealer, hvilket vil være til gavn for insektlivet og den generelle biodiversitet i kommunen. På baggrund af forvaltningens redegørelse skal udvalget tage stilling til forslaget.

Beslutning

Magistraten og by- og miljøudvalget indstiller, at forslaget tiltrædes jf. budget 20 om at øge biodiversiteten og bedre vilkår for bier.

Indstilling

By- og Miljøudvalget indstiller, at forslaget tiltrædes jf. budget 20 om at øge biodiversiteten og bedre vilkår for bier.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen oversendte den 26. august 2019 følgende forslag fra rådmændene Thyge Enevoldsen og Mette Bram om bi-striber i kommunen.

"Der udarbejdes et projekt med "bi-striber" gennem kommunen der tilsås med blandede frø fra "insekt-venlige" planter.

Begrundelse:

Det er vigtigt, at der i byen er sammenhængende områder med blomster der kan fremme byens biodiversitet med bestøvende insekter. Netop de sammenhængende områder er vigtige til at forbinde små områder med blomster, der ellers ikke bidrager væsentligt til insektlivet og biodiversiteten. Byen har i forvejen grønne strøg, der vil kunne bruges, f.eks. linjen fra Dalgas Boulevard ved Roskildevej til Tesdorpfvej ved Godthåbsvej; Roskildevej fra kommunegrænsen til Søndre Fasanvej og langs den grønne sti. Her kunne passende laves lange blomster striber, i stedet for alene græs eller mindre insekt-venlige planter som vedbend."

Bemærkninger til forslaget:

I flere parkanlæg, bl.a. i Grøndalen og Lindevangsparken, er der de seneste år etableret arealer med insektvenlige blomster, hvilket har været en stor gevinst for insektlivet i de pågældende parker (jf. bilag). Arealerne er tilsået med den specielle '*Frederiksberg Blomstereng*', der er sammensat af frø fra 35 forskellige blomsterarter, der tilgodeser mange forskellige insektarter.

By-, Kultur- og Miljøområdet har i 2019 gennemført forsøgsplantninger på midterraberne på Dalgas Boulevard, Roskildevej og Tesdorpfvej. Forsøgene, der blev udført i afgrænsede felter, viste tydeligt, at de udsåede blomster etablerede sig godt på de steder, hvor der var tilstrækkelig afstand til træer og kørebane de pågældende steder. Forvaltningen arbejder derfor med forslag om udvidelse af blomsterarealer på midterraber på de ovennævnte veje, ligesom der arbejdes med at etablere større arealer med insektvenlig beplantning i eksisterende parkanlæg. Disse projekter vil i det kommende forår blive forelagt til beslutning i By- og Miljøudvalget i forbindelse med disponering af budgetmidler til etablering af blomsterplantninger, der øger biodiversiteten og forbedrer vilkår for insekter. Forvaltningen tilstræber løbende at finde græsarealer og andre områder, hvor det er muligt at etablere blomsterenge under hensyntagen til den eksisterende brug af de pågældende arealer - bl.a. i forbindelse med etablering skybrudsveje og som midlertidige blomsterbede ved vejindsnævninger. På Solbjerg Parkkirkegård og på Søndermarken Kirkegård vil forvaltningen, i forbindelse med den almindelige drift af områderne, supplere med insektvenlige blomster på flere arealer i den kommende sæson.

By-, Kultur- og Miljøområdets vurdering:

By- Kultur- og Miljøområdet vurderer, at etablering af 'bi-striber' med insektvenlige planter på midterraber og langs vejforløb vil være befordrende for insektlivet i kommunen, og falde helt i tråd med kommunens status som 'Bivenlig Kommune'.

Blomsterplantning langs vejene i kommunen vil, sammen med vejtræerne, danne faunapassager, hvor insekterne kan bevæge sig frit mellem etablerede parkarealer, hvilket vil være til gavn for insektlivet og den generelle biodiversitet i kommunen.

Økonomi

Udgiften til etablering af flere 'bi-striber' på midterrabatter og i parkanlæg foreslås finansieret af budgetmidler til etablering af blomsterplantninger, der øger biodiversiteten og forbedrer vilkår for insekter, idet der i Budget 2020' anlægsplan, under By- og Miljøudvalget, er afsat 500.000 kr. til flere vejtræer og flere blomster i byrummet.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke

Behandling

By- og Miljøudvalget, magistraten, kommunalbestyrelsen.

Historik

Indstilling 3. februar 2020, pkt. 48:

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller, at forslaget tiltrædes jf. budget 20 om at øge biodiversiteten og bedre vilkår for bier.

Bilag

Grøndalen, Blomstereng

Punkt 77: Forslag til Lokalplan 229 for Lindevangshave ved Peter Bangs Vej med tilhørende forslag til Kommuneplantillæg 15

01.02.05-P16-9-19

Resume

By- og Miljøudvalget skal tage stilling til, om forslag til Lokalplan 229 med tilhørende forslag til Kommuneplantillæg 15 kan godkendes og sendes i offentlig høring. Lokalplanen omhandler opførelse af 44 tagboliger på den bevaringsværdige bygning Lindevangshave.

Beslutning

Magistraten og et flertal i by- og miljøudvalget (Jan E. Jørgensen, Brian Holm, Nikolaj Bøgh, Flemming Brank, Fasael Rehman, Gunvor Wibroe og Ruben Kidde) indstiller

1. at forslag til Lokalplan 229 og forslag til Kommuneplantillæg 15 offentliggøres i en periode på 8 uger,
2. at der ikke udarbejdes miljøvurdering,
3. at der afholdes åbent hus arrangement i høringsperioden.

Et mindretal i By- og Miljøudvalget (Thyge Enevoldsen og Lotte Kofoed) tog forbehold. Forbeholdet blev frafaldet i Magistraten.

Bolig- og Ejendomsudvalget tog sagen til efterretning.

Indstilling

Et flertal i By- og Miljøudvalget (Jan E. Jørgensen, Brian Holm, Nikolaj Bøgh, Flemming Brank, Fasael Rehman, Gunvor Wibroe og Ruben Kidde) vedtog

1. at forslag til Lokalplan 229 og forslag til Kommuneplantillæg 15 offentliggøres i en periode på 8 uger,
2. at der ikke udarbejdes miljøvurdering,
3. at der afholdes åbent hus arrangement i høringsperioden.

Et mindretal i By- og Miljøudvalget (Thyge Enevoldsen og Lotte Kofoed) tog forbehold.

Bolig- og Ejendomsudvalget tog sagen til efterretning.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 14. maj 2018, at forvaltningen skulle gå i dialog med AAB om et boligprojekt i Lindevangshave, der blev udvalgt som det ene af tre projekter i konkurrencen om 100 nye almene boliger. Projektet bidrager til den socialt bæredygtige by med 44 større familieboliger i en ejendom, der er karakteriseret ved mange små boliger og en beboersammensætning af fortrinsvis ældre beboere. Boligerne etableres som tagboliger i et nyt mansardtag. Samtidig med etableringen af tagboligerne gennemføres en minihelhedsplan i den eksisterende afdeling, som vedrører etablering af elevatorer i eksisterende bagtrapperum med stop på samtlige etager, brandsikring af hovedtrappen, istandsættelse af kældre, etablering af nye depotrum og flugtveje.

Projektområdet

Ejendommen Lindevangshave, AAB's afdeling 11 med 204 boliger, ligger mellem Peter Bangs Vej 44-58, Dalgas Boulevard 72-78 og P.G. Ramms Allé 1-19 ved Lindevangsparken. Lindevangshave er en klassisk karrébebyggelse fra 1920 med enkle facader i røde teglsten mod gaden og gule mod gården. Bygningen har 5 etagers beboelse, et uudnyttet sadeltag og er SAVE-registreret med en bevaringsværdi 3 (høj). Mod syd og vest afgrænses ejendommen af de to hovedveje Peter Bangs Vej og Dalgas Boulevard. Mod nord er karréen med til at definere Lindevangsparken, og mod øst ligger 'Sløjfen', en tidligere vendeplads for sporvognene, og nu et byrum med springvand og smuk belysning, der samtidig fungerer som opsamlingsbassin ved kraftige regnskyl.

Hovedgreb og arkitektur

Lindevangshave er udført med markante fremspring og nicher i facaderne, hvor murværket fremhæver et smukt udført håndværk. Seks steder er en del af bygningens facade trukket frem i forhold til resten af facaden, og nogle steder fortsætter fremspringet op og bliver en del af tagets udformning.

I projektet udskiftes det eksisterende sadeltag i grå betonteglsten med et mansardtag i rød dansk vingetegl svarende til tagfarven på opførelsestidspunktet. Mansardtaget sikrer, at der kan opnås gode dagslysforhold og en god rumlig indretning af de nye boliger. Tagboligerne udformes som 1- og 2-plans lejligheder og kan etableres inden for den eksisterende taghøjde. Den eksisterende facade ændres to steder, hvor to fremspring mod henholdsvis Dalgas Boulevard og Sløjfen forhøjes til fremspring med frontkviste i samme højde som bygningens eksisterende tre høje facadefremspring. Hvor fremspring forhøjes, skal facaden udføres i en teglsten med samme farve og struktur som den eksisterende.

Mansardtaget udformes med et tydeligt hierarki mellem den nederste og øverste del af taget. Den nederste del har indeliggende kviste, mens den øverste del har mindre tagvinduer. Hvor bygningens fremspring forhøjes etableres der nye frontkviste. Frontkviste, indeliggende kviste og vinduer placeres i takt med eksisterende vinduers placering, og lodret opsporsning i de nye vinduer følger tilnærmelsesvis opsporsning i de eksisterende vinduer. Værn omkring frontkviste, indeliggende kviste og tagterrasser mod gård udføres i fladstål med balustre i rundjern. De indeliggende kviste og værn ligger inden for tagfladen, mens frontkvistene vil være tydelige og markante ved at bryde igennem tagfladen.

Udover tagboliger giver lokalplanforslaget mulighed for en ny portgennemgang mod Peter Bangs Vej. En facadeændring i forbindelse med portåbningen vil skulle godkendes af kommunen, da der ikke foreligger et konkret projekt for den endelige udformning af vinduessætning, facade, port m.m.

Boligtyper

De 44 tagboliger etableres i henholdsvis 1 og 2 plan. Boligerne er fra 2 værelser på 64 m² til 5 værelser på 105 m² og har et gennemsnitligt bruttoetageareal på 91,4 m². Boligstørrelsen skal ifølge Kommuneplan 2017 normalt have en gennemsnitsstørrelse på 100 m², men kan nedsættes ved indretning af boliger i en eksisterende ejendom. Da projektet er modulopbygget og tilpasset den eksisterende konstruktion, vurderes det, at boligstørrelsen på 91,4 m² er i overensstemmelse med de muligheder, der er i den eksisterende bygning.

Byrum og opholdsarealer

Kommuneplan 2017 fastlægger, at krav til opholdsarealer for tagboliger skal løses tilfredsstillende. I tilknytning til tagboligerne etableres 460 m² nyt opholdsareal i form af altaner på mellem 4 m² og 15 m². Dertil kommer et indendørs fællesrum i tagetagen eller i stueplan på ca. på 155 m². Bebyggelsen har derudover et velindrettet gårdrum, hvor der er gode muligheder for ophold. Gårdrummet blev omlagt i 2013, hvor der blev opsat 7 skure til cykler og barnevogne. Gårdrummet er grønt og velfungerende, og der planlægges derfor ikke for større ændringer af det i forbindelse med tagboligprojektet ud over en mulighed for en ny portåbning mod Peter Bangs Vej.

Trafik og parkering

Området er beliggende under 500 m fra Lindevangs metrostation. Ankomst med bil sker fra de eksisterende veje Peter Bangs Vej, Dalgas Boulevard og P.G. Ramms Allé, hvor der parkeres på vejene. Ankomst på cykel sker fra samme veje og cykler parkeres i gårdrum og kælder med adgang via port ved Dalgas Boulevard og evt. ny port ved Peter Bangs Vej. Ændringen med 44 nye tagboliger vurderes ikke at give anledning til væsentlige ændringer i trafikmønstret omkring Lindevangshave.

Kommuneplan 2017 fastlægger, at der ved nybyggeri skal anlægges en bilparkeringsplads pr. bolig. Til de 44 tagboliger skal der således efter normen anlægges 44 nye pladser. Da boligafdelingen ikke har mulighed for at anlægge parkeringspladser i det lukkede gårdrum, forudsætter en realisering af projektet, at der dispenseres fra parkeringskravet imod en indbetaling til kommunens parkeringsfond. Hvad angår cykelparkering anlægges der 88 nye cykelparkeringspladser langs facaden mod P.G. Ramms Allé inden for lokalplanens område og i bygningens kælder i overensstemmelse med kommuneplanens krav om 2 pladser pr. bolig.

Bæredygtige og grønne løsninger

Ved behandlingen af startredegørelsen den 12. august 2019 opfordrede Bolig- og Ejendomsudvalget til, at der i det videre arbejde med tagboligprojektet blev lagt vægt på at implementere bæredygtige og grønne løsninger.

Da boligafdelingen står over for en renovering af taget, har det været oplagt at undersøge muligheden for en bedre udnyttelse af taget. Økonomisk vil tilførelsen af nye boliger i taget betyde en optimering af ejendommens samlede driftsudgifter, men også en optimering af energiforbruget for den enkelte bolig. På et mere overordnet plan bidrager udnyttelse af uudnyttede tagarealer til en optimering af den eksisterende bystruktur på Frederiksberg.

Socialt sikrer projektet et varieret boligudbud. En forbedring af tilgængeligheden til samtlige lejligheder med nye elevatorer samt etableringen af nye større boliger gør det muligt for både ældre beboere og børnefamilier at blive boende i afdelingen.

Miljømæssigt er der stor fokus på, at tagboligernes materialer er miljøvenlige og langtidsholdbare med et lavt vedligehold. Murværk og tegltag patinerer smukt over tid, og tegl er et naturligt og genkendeligt materiale for området. Nye opmurede facadepartier ved to fremspring udføres i mursten med samme farve og struktur som eksisterende murværk. Nyt tag belægges med rød dansk vingetegl. Nye vinduer udføres i træ-alu system, som kan skilles ad, og hvor størstedelen af materialerne kan genanvendes til nye produkter. Vinduerne udføres som energivinduer og bidrager til et godt indeklima i boligerne og kræver minimalt vedligehold.

Hvad angår energiløsninger forsynes alle nye tagboliger med decentrale ventilationsanlæg samt et nyt varmeanlæg, der etableres som lavtemperaturanlæg. Ny belysning i kælder og på fællesarealer etableres som LED-belysning. Endelig fastholdes ejendommens nuværende regnvandsforsyning til det kommunale anlæg 'Sløjfen'.

Planforhold

Området er i Kommuneplan 2017 omfattet af rammeområde 3.B.5 Finsensvej, som udlægger området til etageboliger med en maksimal bebyggelsesprocent på 110 % og et maksimalt etageantal på 6 etager. Området er udpeget som kulturmiljø, og bygningen har en høj bevaringsværdi. Der er ikke lokalplan for ejendommen. Bebyggelsen udgør i dag ca. 16.800 m² og har en nuværende bebyggelsesprocent på 222 %. Den fremtidige bebyggelse anslås at udgøre ca. 21.300 m², hvilket vil medføre en fremtidig bebyggelsesprocent på 281 %. Det skal bemærkes, at selvom bebyggelsesprocenten hæves, vil der ikke komme ny bebyggelse på terræn, da alle nye etagemeter placeres i taget.

Med baggrund i projektets relative store størrelse, beboelse på 6. etage og placeringen i en bevaringsværdig bygning vurderes det, at realisering af projektet kræver en lokalplan med tilhørende kommuneplantillæg. Der er derfor udarbejdet et lokalplanforslag med tilhørende forslag til kommuneplantillæg 15, der fastholder anvendelsen til etageboligbebyggelse, men giver mulighed for bebyggelse i op til 7 etager med en bebyggelsesprocent på maksimalt 285 %.

Politisk behandling

Lokalplanen vurderes at være principiel, idet den kræver kommuneplantillæg, hvorfor den skal behandles i By- og Miljøudvalget, Magistraten og Kommunalbestyrelsen.

Miljøvurdering

By-, Kultur- og Miljøområdet har foretaget en miljøscreening af planforslagenes forventede miljøpåvirkninger i henhold til Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter. Forvaltningen vurderer, at planforslagene ikke vil medføre væsentlige miljøpåvirkninger af omgivelserne. Derfor indstiller forvaltningen, at der ikke foretages en miljøvurdering af planerne.

By-, Kultur- og Miljøområdets vurdering

By-, Kultur- og Miljøområdet vurderer, at projektet bidrager til den socialt bæredygtige by ved at etablere flere almene boliger, og ved at etablere større kvalitetsfamilieboliger i en boligafdeling, hvor der bor mange ældre beboere. Nye lejligheder bidrager til et varieret boligudbud i afdelingen, der gør det muligt for børnefamilier at blive boende i afdelingen. Samtidig vil projektet øge tilgængeligheden i ejendommen ved at tilvejebringe elevatoradgang til samtlige boliger i ejendommen, så beboere kan blive længst muligt i eget hjem.

Udskiftning af tag og etablering af tagboliger sker med respekt for den bevaringsværdige bygning og kulturmiljøet. Tagboligerne indrettes inden for eksisterende bygningshøjde og tagformen modsvarer de omkringliggende tage. Det eksisterende sadeltags grå betonteglsten udskiftes med en rød dansk vingetegl ligesom den, som er på mansardtage i området og i en farve magen til bygningens oprindelige tagfarve. Samlet vurderes det, at bygningen får et udtryk, der svarer til byggestilen på opførelsestidspunktet og området i øvrigt.

Endelig vurderes det, at de meget anvendelige opholdsarealer i gårdrummet, og det, at alle de nye boliger får egne altaner giver tilfredsstillende opholdsarealer. Dertil kommer, at det store grønne anlæg Lindevangsparken er nabo til bebyggelsen.

Økonomi

Når der foreligger en godkendt lokalplan, vil AAB sende en ansøgning om skema A tilsagn til byggeriet, der opføres som alment støttet nybyggeri i henhold til almenboligloven. Anskaffelsessummen for de 44 nye tagboliger med et bruttoetageareal på ca. 4.500 m², vil udgøre ca. 113,13 mio. kr., hvis der tages udgangspunkt i rammebeløbet for 2020, som er 25.140 kr. inkl. energitillæg. Grundkapitalindsuddet vil udgøre 10 % heraf, svarende til ca. 11,3 mio. kr., Dette er stigning på ca. 0,7 mio. kr. i forhold til det tidligere anslåede beløb, og denne ændring skyldes øget areal, samt tilpasning i forhold til 2020 rammebeløbet. Beløbet afholdes af den afsatte ramme på 24,5 mio. kr., der blev afsat til 100 almene boliger i 2016.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

By- og miljøudvalget, bolig- og ejendomsudvalget, magistraten, kommunalbestyrelsen.

Historik

Indstilling 3. februar 2020, pkt. 53:

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller til By- og Miljøudvalget,

1. at forslag til Lokalplan 229 og forslag til Kommuneplantillæg 15 offentliggøres i en periode på 8 uger
2. at der ikke udarbejdes miljøvurdering
3. at der afholdes åbent hus arrangement i høringsperioden

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller til Bolig- og Ejendomsudvalget,

1. at sagen tages til efterretning

Indstilling 3. februar 2020, pkt. 15:

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller til By- og Miljøudvalget,

1. at forslag til Lokalplan 229 og forslag til Kommuneplantillæg 15 offentliggøres i en periode på 8 uger
2. at der ikke udarbejdes miljøvurdering
3. at der afholdes åbent hus arrangement i høringsperioden

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller til Bolig- og Ejendomsudvalget,

1. at sagen tages til efterretning

Bilag

BILAG 03_Miljøscreeningsskema

BILAG 02_Kommuneplantillæg 15

BILAG 01_Lokalplan 229

Punkt 78: Disponering af midler til energirenovering og vedligehold af kommunale ejendomme 2020 - 2 af 2

82.07.00-G01-12-16

Resume

Med henblik på at sikre de kommunale bygninger en længere levetid og en rimelig vedligeholdelsesstand, har der igennem en årrække været afsat en særlig pulje til renovering og vedligeholdelsesarbejder af kommunale og selvejende institutionsbygninger som prioriteres på tværs af porteføljen.

Der er i 2020 afsat 34,6 mio. kr. i puljen til energirenovering og vedligehold af kommunale ejendomme. Puljens formål er at kombinere vedligehold af bygningerne med energieffektiviseringer.

Ved behandlingen af årets pulje er der anmodet om en redegørelse for sammenhæng mellem denne pulje og arbejdet med vedligeholdelsesplaner for skoler og daginstitutioner, samt en uddybning af grundlaget for prioritering af projekterne forud for beslutning om bevilling og afsættelse af rådighedsbeløb til projekter, der ikke er fortsættelse af igangværende renoveringsarbejder eller har uopsættelig sammenhæng med andre igangværende projekter.

Beslutning

Magistraten og bolig- og ejendomsudvalget indstiller,

1. at redegørelsen for sammenhængen mellem puljen til energirenovering og vedligehold og arbejdet med udarbejdelse af vedligeholdelsesplaner for skoler og daginstitutioner, samt uddybning af arbejdet med den tværgående prioritering for den kommunale ejendomsportefølje tages til efterretning,
2. at der meddeles anlægsbevilling og afsættes rådighedsbeløb i 2020 for i alt 24,4 mio. kr. finansieret af puljen til energirenovering og vedligehold af kommunale ejendomme 2020 til de i sagen specificerede arbejder.

Indstilling

Bolig- og Ejendomsudvalget indstiller,

1. at redegørelsen for sammenhængen mellem puljen til energirenovering og vedligehold og arbejdet med udarbejdelse af vedligeholdelsesplaner for skoler og daginstitutioner, samt uddybning af arbejdet med den tværgående prioritering for den kommunale ejendomsportefølje tages til efterretning,
2. at der meddeles anlægsbevilling og afsættes rådighedsbeløb i 2020 for i alt 24,4 mio. kr. finansieret af puljen til energirenovering og vedligehold af kommunale ejendomme 2020 til de i sagen specificerede arbejder.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen behandlede den 27. januar 2020 indstillingen for bevilling af midler fra puljen til energirenovering og vedligeholdelse. Her besluttede kommunalbestyrelsen at bevilge midler til fortsættelse af igangværende renoveringsarbejder og til arbejder som har uopsættelig sammenhæng til andre igangværende projekter samt at Bolig- og Ejendomsudvalget forud for beslutning om udmøntning af resten af puljen forelægges en redegørelse med beskrivelse af sammenhængen med det igangværende arbejde med at lave samlede vedligeholdelsesplaner for skoler og daginstitutioner og uddybning af den tværgående prioritering af kommunens ejendomsportefølje.

Hermed er der sket bevilling for i alt 10,2 mio. kr., og der resterer således at blive bevilget 24,4 mio. kr.

I nærværende sag redegøres for sammenhængen til arbejdet med udarbejdelse af vedligeholdelsesplanerne på skolerne og daginstitutionerne ligesom grundlaget for arbejdet med den tværgående prioritering for den kommunale ejendomsportefølje er uddybet. Endvidere rummer sagen indstilling om disponering af den resterende del af puljen til energirenovering og vedligehold.

Baggrunden for, at der er afsat en årlig pulje til energirenovering og vedligehold er, at der i en længere periode har været et ufinansieret vedligeholdelsesbehov på de kommunale bygninger, et behov, der ikke har kunnet imødekommes fra de almindelige driftsmidler.

Formålet med denne anlægspulje har været at der på tværs af kommunens ejendomsportefølje afsættes midler til at kunne udføre helt nødvendig planlagt vedligeholdelse, og dermed så vidt muligt mindske behovet for akut og dermed ofte meget dyr vedligeholdelse på ejendommenes klimaskærme og tekniske installationer samt at sikre, at der så vidt muligt udføres energirenoveringer, der reducerer bygningernes energiforbrug i sammenhæng hermed.

Redegørelse for sammenhængen med indeværende disponering og arbejdet med udarbejdelse af vedligeholdelsesplaner for skoler og daginstitutioner

Ved budget 2019 blev det besluttet at lave en samlet bygningsgennemgang af kommunens skoler og daginstitutioner med tilhørende vedligeholdelsesplaner, som kan anvendes som grundlag for den løbende prioritering af midler til bedre

bygning vedligehold på de kommunale skoler og daginstitutioner. Vedligeholdelsesplanerne vil udgøre en central del af det samlede arbejde med optimering af den kommunale ejendomsportefølje.

Dette arbejde pågår. Der er gennemført et rådgiverudbud og udvalgt rådgivere, som på nuværende tidspunkt er i gang med en detaljeret gennemgang og registrering af skolerne og daginstitutionerne.

Registreringsarbejdet omfatter en registrering af bygningernes samlede vedligeholdelsesbehov, det vil sige bygningernes klimaskærm, de tekniske installationer, de indvendige overflader og det indvendige faste inventar. Herudover gennemføres også indeklimamålinger (CO₂ og temperatur) samt en fuld registrering af de akustikmæssige forhold i bygningerne.

Registreringerne vil kunne anvendes som dels en opdateret redegørelse for bygningernes samlede vedligeholdelsesbehov og derved det samlede investeringsbehov for planlagt vedligeholdelse, dels et grundlag for at kunne lave en strategisk prioritering af vedligeholdelses- og fornyelsesbehovet for kommunens skoler og daginstitutioner, ved blandt andet at sammenligne disse data med opgørelser for bygningernes arealer, elevtal og daginstitutionspladser, som grundlag for masterplaner på de to områder.

Foruden at være et vigtigt element i det forestående arbejde med udarbejdelse af masterplaner for børne- og ungeområdet vil registreringerne også kunne understøtte den årlige prioritering af kommunens planlagte vedligeholdelse på tværs af kommunens ejendomsportefølje yderligere. Hermed er det forventningen at der kan skabes et fuldstændigt overblik over både bygningernes vedligeholdelsesbehov og mulighederne for at udvikle og modernisere de undervisningsmæssige og pædagogiske rammer.

Det skal her bemærkes, at bygningsgennemgangen viser, at en række vedligeholdelses- og fornyelsesprojekter vil have et omfang, der ikke kan rummes inden for den ordinære pulje, som denne sag omhandler.

Uddybning af den tværgående prioritering af kommunens ejendomsportefølje

Ejendomsporteføljen på Frederiksberg består af 198 ejendomme med ca. 600 bygninger. Ejendomsporteføljen i Frederiksberg Kommune er kendetegnet ved bygninger af en meget forskelligartet arkitektur, alder og størrelse, og der foregår meget varierede aktiviteter i bygningerne.

I forlængelse heraf, er der meget stor forskel på, hvor stort vedligeholdelsesbehovet er fra ejendom til ejendom. Nogle af kommunens ejendomme er helt nye og kræver på nuværende tidspunkt et minimum af vedligeholdelse, andre er af ældre dato og henstår med et væsentlig vedligeholdelsefterslæb. Herudover er nogle af ejendommene af større strategisk betydning for de kommunale velfærdsopgaver end andre.

Af disse grunde giver en tværgående prioritering af vedligeholdelsesmidlerne mulighed for at sikre de ejendomme, som har det største behov frem for en udvændende fordeling af vedligeholdelsesmidlerne på alle ejendommene eller en fordeling baseret på andre hensyn end hensynet til at sikre kommunens ejendomme mod skader og forfald, der bliver væsentligt dyrere at genoprette på længere sigt. Som tidligere redegjort for, har ejendomsporteføljen på Frederiksberg et vedligeholdelsesbehov, der betyder, at størstedelen af prioriteringen af midlerne for puljen til energirenovering og vedligehold udgør projekter, som har en opretholdende eller akut karakter frem for en udviklende og moderniserende karakter.

Således er mange af de prioriterede projekter ofte projekter, som hvis ikke udført, vil have stor risiko for fordyrende følgeskader på tilstødende bygningsdele, risiko for personskade og samtidig projekter, som udvælges for at nedbringe mængden af akutte bygningsskader.

Som eksempel herpå er taget på hovedbiblioteket, som hvis det ikke prioriteres nu, vil have stor risiko for følgeskader på den resterende bygning. Taget er af en beskaffenhed, som kan beskrives som værende udtjent. Efter en grundigt besigtigelse af taget i 2019, kan det konstateres at særligt tagets vestlige del fremstår med mange utætheder som har en nedbrydende effekt for den underliggende trækonstruktion. Det vurderes, at det ikke længere er muligt at udføre afhjælpende vedligeholdelse på taget, og samtidig er det også forvaltningens vurdering, at det er nødvendigt at prioritere en total udskiftning af taget for ikke at få yderligere skader og potentielt risiko for skimmelsvamp og derved udfordringer med indeklimaet i bygningen.

Et andet eksempel på arbejde af akut karakter er skorstenen på den gamle kedelhal. Skorstenen er i dag i en tilstand, hvor der ikke længere kan udføres midlertidige tiltag for at undgå risiko for personskade med nedfaldende dele. Som et afhjælpende tiltag har man på skorstenen monteret store spændebånd, som udgør en midlertidig sikring af skorstens stabilitet. Det er dog forvaltningens vurdering, at det nu er nødvendigt at lave en større indsats for fortsat at sikre denne.

Med henvisning til kommunalbestyrelsens beslutning den 27. januar (sag nr. 35), om at disponere 10,2 mio kr. af puljen til energirenovering og vedligehold, foreslås den resterende del på 24,4 mio kr. af puljen i 2020 bevilget til de herunder specificerede nye projekter.

Projekternes budgetpriser er baseret på erfaringspriser og prisoverslag, hvori der påregnes usikkerhed på op til 15 %.

Skoler, SFO'er og klubber (BUO)

Skolen ved Bülowvej, Fuglevangsvej 5

**2,6
mio.
kr.**

- Udskiftning af vinduer og døre

· Udskiftning af ventilationsanlæg	
· Udskiftning af varmtvandsbeholder	
Skolen på La Cours Vej, La Cours Vej 2	0,95 mio. kr.
· Malerstandsættelse af vinduer	
· Udskiftning af tagpap på trappetårne	
Skolen ved Nordens Plads, Sofus Francks Vænge 28	0,6 mio. kr.
· Udskiftning af vinduer og døre	
Skolen ved Søerne, Filippavej 2	0,6 mio. kr.
· Udskiftning af ventilationsanlæg	
Søndermarkskolen, Hoffmeyersvej 32	0,45 mio. kr.
· Efterisolering af skunke	
Dagtilbud (BUO)	
Spiloppen, N.J. Fjords Allé 15-17	1,8 mio. kr.
· Udskiftning af facadeelementer	
Svaneparken, Biskop Svanes Vej 75	1,3 mio. kr.
· Malerbehandling af træfacader, vinduer og døre	
Valhalla, Holger Danskes Vej 104	1,25 mio. kr.

- Malerbehandling af træfacader, vinduer og døre

Planeten, Solbjerg Have 4B

**0,55
mio.
kr.**

- Udskiftning af ventilationsanlæg

Rosenhaven, Hortensiavej 11-13

**0,4
mio.
kr.**

- Malerbehandling af vinduer og døre

Idræt og kultur (KF)

Hovedbibliotek, Falkonér Plads 3

**6,7
mio.
kr.**

Taget på hovedbiblioteket er af en beskaffenhed, som kan beskrives som værende udtjent. Efter en grundigt besigtigelse af taget i 2019, kan det konstateres at særligt taget vestlige bygning fremstår med mange utætheder som har haft en nedbrydende effekt for den underliggende trækonstruktion. Det vurderes ikke længere muligt at udføre afhjælpende vedligeholdelse på taget, samtidig er det også forvaltningens vurdering at det er nødvendigt at prioritere en total udskiftning af taget.

Tagets østlige bygning har også et nærliggende behov for udskiftning, men vurderes godt at kunne udskydes 1-3 år, hvorfor det indstilles at udføre tagudskiftningen i to etaper.

I forbindelse med at taget udskiftes vil man med fordel kunne udnytte det opstillede stillads til også at få malerbehandlet flere af bibliotekets trævinduer.

Kedelhallen, Nylandsvej 75B

**1,1
mio.
kr.**

Skorstenen på den gamle kedelhal fremstår i dag med en tilstand hvor det har været nødvendigt at sikre denne med store spændebånd. Det er forvaltningens vurdering at det er nødvendigt at lave en større indsats for at sikre skorstens fortsatte stabilitet.

Øvrige institutioner (SSA)

Sundhedscentret, Stockflethsvej 4-6

**1,0
mio.
kr.**

- Malerbehandling af vinduer

Andre ejendomme (BKM)

Solbjerg Kirkegård, Roskildevej 54

1,0
mio.
kr.

- Udskiftning af oliefyr og opgravning af olietanke

Ejendomsuafhængige aktiviteter / andet

Elevatorpulje

1,0
mio.
kr.

Mange af de kommunale elevatorer har et stort behov for vedligeholdelse, særligt i kommunens beboelsesejendomme. I samarbejdet med kommunens rammeaftalepartner, er identificeret arbejdere for omkring 10 mio. kr. Af disse, udvælges de mest nødvendige arbejder til udførelse i 2020.

Der vil i forbindelse med renoveringerne typisk være en mindre energibesparelse på motorer og belysning.

Intern og ekstern rådgivning

3,1
mio.
kr.

Intern og ekstern rådgivning; projektledelse og styring af projekter, samt uforudsete arbejder, som kræver ekstraordinær projektledelse og styring.

I alt

24,4
mio.
kr.

Projekter disponeret ved kommunalbestyrelsesmøde den 27.01.2020

Frederiksberg Svømmehal, Helgesvej 29

4,0
mio.
kr.

- Udskiftning af rytterlys (arbejder som udføres samme med den øvrige renovering)
- Udbedring af lyskasser og betonskader i kælderen (arbejder som udføres samme med den øvrige renovering)

Bakkehuset, Rahbeks Allé 23

2,2
mio.
kr.

- Fortsat renovering af bakkehuset, etape 2 af 2

Pulje til beboelsesejendommene

1,3
mio.
kr.

I det der for nuværende pågår undersøgelser af mulighederne for udbud af drift, vedligeholdelse og administration af de kommunale beboelsesejendommene, er niveauet for vedligeholdelse på disse ejendomme sat konservativt i de foreløbige vedligeholdelsesplaner for 2020.

For dog at sikre evt. uforudsete større arbejder, afsættes der af de kommunale midler en særskilt pulje til at imødekomme disse behov i 2020.

Intern og ekstern rådgivning	2,7 mio. kr.
-------------------------------------	--------------------

Intern og ekstern rådgivning; projektledelse og styring af projekter, samt uforudsete arbejder, som kræver ekstraordinær projektledelse og styring.

I alt	10,2 mio. kr.
-------	---------------------

Frederiksberg Kommune indgik i januar 2018 rammeaftaler for fagentrepriser med en række eksterne entreprenører. Disse rammeaftaler benyttes ved udførelse af de valgte projekter, hvor disse kan udføres i fag- eller hovedentreprise.

By-, Kultur og Miljøområdet vurdering

By-, Kultur og Miljøområdet vurderer, at der med disse arbejder opnås et nødvendigt løft i enkelte bygningers vedlighedsstand.

Økonomi

Der er i budget 2020 afsat 34,6 mio. kr. til pulje til energirenovering og vedligehold af kommunale ejendomme 2020.

Der er disponeret 10,2 mio. kr. ved Kommunalbestyrelsens møde d. 27/1-20 og med denne disponeres 24,4 mio. kr. til de overfor beskrevne projekter, hvorved den samlede pulje på 34,6 mio. kr. for 2020 vil være disponeret

Af den samlede disponering for puljen i 2020 forventes kun 17 % af de afsatte 34,6 mio. kr. at være låneadgangsgivende, denne reduceret låneadgang vil blive håndteret i forbindelse med 1. forventede regnskab 2020.

Økonomien i de enkelte projekter er indledende budgetpriser som er baseret på erfaringspriser og overslag. For vedligeholdelsesprojekter af denne type indregnes en usikkerhed på op til 15 %. For at imødekomme denne usikkerhed er der i de enkelte projektet indregnet uforudseelige omkostninger, tilpassende den forventede risiko for hvert af projekterne.

I forbindelse med viderekvalificering af projekterne og udbud af samme, forventes der således en afvigelse fra de præsenterede budgetpriser. Ved sådanne afvigelser, revideres enten omfang eller kvalitet, hvor det muligt og kan forsvares.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Bolig- og Ejendomsudvalget, magistraten, kommunalbestyrelsen.
PB/SVS

Historik

Indstilling 3. februar 2020, pkt. 16:

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller,

1.at redegørelsen for sammenhængen mellem puljen til energirenovering og vedligehold og arbejdet med udarbejdelse af vedligeholdelsesplaner for skoler og daginstitutioner, samt uddybning af arbejdet med den tværgående prioritering for den kommunale ejendomsportefølje tages til efterretning,

2.at der meddeles anlægsbevilling og afsættes rådighedsbeløb i 2020 for i alt 24,4 mio. kr. finansieret af puljen til energirenovering og vedligehold af kommunale ejendomme 2020 til de i sagen specificerede arbejder.

Bilag

Bevillingsskema - Energirenovering og vedligehold 2020

Punkt 79: Lukket

81.15.16-G00-1-20