

# **REFERAT Ældre- og Omsorgsudvalget 2022-25 d. 07-03-2022**

**Mødedato** Mandag d. 07. marts 2022 kl. 18:30

**Mødested** Udvalgsværelse 2

## Indholdsfortegnelse

Meddelelser: fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning.....	3
Sagsbehandlingsfrister på Socialudvalgets, Ældre- og Omsorgsudvalgets, Sundheds- og Forebyggelse	4
Ansøgning til frivillige aktiviteter efter servicelovens §79 løbende pulje for 2022.....	8
Puljen om køkkenomstilling.....	9
Bevilling af tilskudsmidler fra Sundhedsstyrelsens pulje ”Hjemlighed på plejehjem” .....	11
Ældre- og Omsorgsudvalgets program for besøg og temadrøftelser 2022.....	13

## **Punkt 14: Meddelelser: fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning**

00.22.00-P35-174-21

### **Sagsfremstilling**

- 1. Opfølgning på mail om Frederiksberg Kommunes Døgnrehabilitering**
- 2. Opfølgning på mail om OK Centret Lotte**

# Punkt 15: Sagsbehandlingsfrister på Socialudvalgets, Ældre- og Omsorgsudvalgets, Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets samt Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalgets ansvarsområder

00.00.00-G01-42-21

## Resume

Sagsbehandlingsfrister på Socialudvalgets, Ældre- og Omsorgsudvalgets, Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets samt Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalgets ansvarsområder blev behandlet på møde den 29. november 2021. Udvalgene udsatte med ønske om supplerende oplysninger om hhv. sagernes behandling og afgørelse, borgerinddragelse og borgerdeltagelse samt it-understøttelse af sagsbehandlingen. Sagen fremlægges nu til godkendelse med relevante justeringer.

## Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget

1. tog redegørelsen om sagernes behandling og afgørelse, borgerinddragelse og borgerdeltagelse samt it-understøttelse af sagsbehandlingen i den supplerende sagsfremstilling til efterretning,
2. godkendte sagsbehandlingsfristerne på udvalgets område,
3. anmodede om, at forvaltningen i løbet af 2022 forelægger sag om, hvordan Frederiksberg Kommune kan arbejde endnu mere systematisk med tilbagemelding til borgerne ved ansøgninger og øvrige henvendelser, og
4. godkendte, at sagen sendes til orientering i Handicaprådet og Ældrerådet.

## Indstilling

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at udvalget

1. tager redegørelsen om sagernes behandling og afgørelse, borgerinddragelse og borgerdeltagelse samt it-understøttelse af sagsbehandlingen i den supplerende sagsfremstilling til efterretning,
2. godkender sagsbehandlingsfristerne på udvalgets område og
3. godkender, at sagen sendes til orientering i Handicaprådet og Ældrerådet.

## Sagsfremstilling

Sagsbehandlingsfrister på udvalgenes ansvarsområder blev behandlet og udsat på møde den 29. november 2021 med ønske om: ”at sagsfremstillingen suppleres med input på følgende punkter før forelæggelse i et nyt udvalg: hvordan afgøres sager, hvordan er de it-understøttet, og hvad kan borgerne selv gøre for at nedbringe sagsbehandlingstiden.”

Det er helt overordnet forvaltningen, der har ansvaret for, at sager er oplyst i tilstrækkeligt omfang til, at der kan træffes afgørelse. Alle sager i forvaltningen skal som udgangspunkt behandles så hurtigt som muligt.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at udsving i sagsbehandlingstiden indenfor den enkelte sagstype både kan skyldes tilfældigheder, ændringer i praksis, it-løsninger, lovændringer, konkrete og individuelle forhold i den enkelte sag, herunder for eksempel indhentelse af nødvendige lægelige oplysninger, eller at den enkelte borger har behov for fristudskydelse i sin sag.

Forvaltningen har et øget fokus på, i god dialog og samarbejde med borgerne og eksterne samarbejdspartnere, at optimere sagsbehandlingen og derved minimere sagsbehandlingstiden i det omfang, det lader sig gøre, således at perioden fra ansøgning til afgørelse bliver så kort som mulig. Forvaltningen vil fortsætte indsatsen i forhold til at optimere sagsbehandlingen og sagsbehandlingstiden.

Det er ikke et mål i sig selv, at sagsbehandlingstiden forkortes. Før der kan træffes afgørelse i en sag, skal officialmaksimen være opfyldt. Det betyder, at en myndighed har ansvaret for, at en sag er tilstrækkeligt oplyst. I praksis betyder det for eksempel, at der skal afventes relevante lægelige oplysninger, herunder fra egen læge eller hospital. På samme måde skal alle de øvrige forvaltningsretlige regler og nødvendige sagsskridt være opfyldt, før der må træffes en afgørelse, herunder eksempelvis partshøring, besvarelse af borgers anmodning om aktindsigt mv. Dette er en vigtig del af forvaltningens arbejde med afgørelsessager.

Selvom mange sager starter med personlige henvendelser fra borgeren eller en pårørende, indløber den overvejende del af ansøgninger via selvbetjeningsløsningerne på Borger.dk. Her guides borgerne igennem ansøgningsprocessen, og der oplyses på et generelt plan om, hvilken dokumentation, der er behov for, for at forvaltningen kan træffe afgørelse i sagen. Først når forvaltningen har modtaget ansøgningen via selvbetjeningsløsningen kan den egentlige sagsbehandling påbegyndes. Der tages herefter om nødvendigt kontakt til borgerne med henblik på individuel rådgivning, eller hvis der er behov for yderligere dokumentation til sagen. Hvis borgeren har vanskeligt ved ansøgningsprocessen eller behov mere indgående og personlig rådgivning, eller behandling af ansøgningen fordrer besigtigelse af funktionsniveau eller fysiske forhold i boligen, tilbydes endvidere hjemmebesøg.

Borgerne har i behandlingen af deres sag også selv en aktiv rolle og en forpligtelse til i samarbejde med forvaltningen at medvirke til at afklare spørgsmål, der er relevante for sagens oplysninger, herunder typisk særligt i forbindelse med oplysninger til sagen samt ved nødvendig mødeafholdelse eller partshøringer med henblik på at kvalificere en så god og hurtig behandling af borgerens ansøgning som muligt.

På tværs af de enkelte fagområder er der en bred vifte af it-fagsystemer, der understøtter kvaliteten og fremmer sagsbehandlingen og sagsbehandlingstiden på de respektive sagsområder. Understøttelse og funktioner er meget varierende afhængigt af fagområde og sagstyper, og kan være tæt knyttet op på de forskellige speciallovgivninger. Der er således både tale om generelle it-systemer, men også it-løsninger, der er meget fagspecifikke. Ligesom der udvikles supplerende it-løsninger, der skal fremme dialogen og samarbejdet med borgeren og understøtte kvaliteten i sagsbehandlingen, herunder også en minimering af sagsbehandlingstiden.

Med de samarbejds-mæssige og retssikkerhedsmæssige bindinger der er i sagsbehandlingen, kan der være eksempler, hvor øgede ressourcer til sagsbehandlingen samlet set vil kunne nedbringe sagsbehandlingstiden. Dette vil imidlertid forudsætte, at der bliver tilført yderligere sagsbehandlingsressourcer eller nedprioritering af nogle områder for at kunne opprioritere sagsbehandlingen på andre områder.

Forvaltningen vil dog fortsat have fokus på at søge at minimere sagsbehandlingstiden i det omfang, det lader sig gøre. Dette primært af hensyn til borgerne, der venter på en afgørelse i deres sag. Hurtigere sagsbehandling kan desuden i nogle sager betyde, at forvaltningen samlet set får færre sagskridt i den enkelte sag og dermed være positivt for forvaltningens ressourceforbrug.

For yderligere beskrivelse af hvordan sager afgøres, it-understøttet og hvad borgerne selv kan gøre for at nedbringe sagsbehandlingstiden henvises til bilag 3 omhandlende hhv. sagens behandling og afgørelse, borgeinddragelse og borgerdeltagelse i sagsbehandlingen samt it-understøttelse af sagsbehandlingen.

#### *Oprindelig sagsfremstilling af 29. november 2021*

Ifølge lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (retssikkerhedsloven) § 3, stk. 2, skal kommunalbestyrelsen fastsætte frister på de enkelte sagsområder for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet.

Borgerrådgiveren anbefaler i sin beretning for 2020 at sætte fokus på kommunens sagsbehandlingsfrister, herunder at alle sagsbehandlingsfristerne er offentliggjorte og realistiske.

Ifølge tidligere praksis forelægges forslag til justering af sagsbehandlingsfristerne for de relevante udvalg med henblik på beslutning.

Sagsbehandlingsfristerne på Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet (SSA) er senest blevet revideret og efterfølgende politisk behandlet i forbindelse med årsskiftet 2017/2018 (hhv. for SU den 27. november 2017 - pkt. 92, AUU den 27. november 2017 - pkt. 77 og ÆOU den 15. januar 2018 - pkt. 3).

For god ordens skyld bemærkes det, at nærværende sag, for så vidt angår Ældre- og Omsorgsudvalgets samt Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets områder, indholdsmæssigt svarer til sagsbehandlingsfrister behandlet under det tidligere Sundheds- og Omsorgsudvalg. Der er denne gang særskilt oversigt for hvert af de fire udvalg.

Det fremgår af retssikkerhedslovens § 10, at forvaltningen har ansvaret for, at sager er oplyst i tilstrækkeligt omfang til, at der kan træffes afgørelse. Alle sager i forvaltningen skal som udgangspunkt behandles så hurtigt som muligt.

De fastsatte sagsbehandlingsfrister er inden for hvert enkelt sagsområde generelle. Det betyder, at nogle sager kan afsluttes hurtigere, men der kan også være situationer, hvor en sagsbehandlingsfrist ikke kan overholdes. Det kan for eksempel være i særligt komplekse sager, og i sager hvor der skal indhentes erklæringer fra eksterne personer eller myndigheder. Hvis det sker, at en ansøgning ikke kan færdigbehandles inden fristens udløb, skal forvaltningen give

ansøgeren skriftlig besked om årsag til forsinkelsen samt oplysning om, hvornår afgørelsen kan forventes. Hvis behovet for hjælp er uopsætteligt, prioriteres og behandles ansøgningen altid inden for få dage.

Ifølge Socialministeriets vejledning til retssikkerhedsloven skal sagsbehandlingsfristerne være realistiske, således at en forventningsafstemning og gennemsigtighed opnås i forhold til borgerne. Hovedhensynet er naturligvis hensynet til borgerne, som ved fastsættelse af realistiske frister får større vished for, hvornår der kan forventes en afgørelse i sagen. Ligeledes fremmer realistiske forventninger den gode dialog og kommunikation med borgerne gennem hele sagsforløbet. Samtidig er der også et hensyn til ressourceforbruget i forvaltningen, idet realistiske frister medfører færre fristudskydelser.

Fristerne skal svare til den tid, der i praksis går med at behandle 80 til 90 pct. af den pågældende sagstype. Det fremgår endvidere af ministeriets vejledning, at der skal fastsættes frister for alle relevante sociale sagsområder, hvor der ikke er fastsat en særskilt frist i lovgivningen. Der kan fastsættes en eller flere frister for de enkelte sagsområder, og fristerne kan være ens for flere sagsområder, men der kan ikke under et fastsættes én frist for samtlige sociale sagsområder.

Det fremgår endvidere af retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, at fristerne skal offentliggøres, og Frederiksberg Kommune har derfor lagt en oversigt over sagsbehandlingsfrister på Socialudvalgets, Ældre- og Omsorgsudvalgets samt Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalgets ansvarsområder på kommunens hjemmeside.

Forvaltningen har gennemgået de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister på Frederiksberg Kommunes hjemmeside. Gennemgangen har vist, at nogle af de angivne tidsfrister ikke længere var aktuelle, blandt andet på grund af ændret praksis eller lovgivning. Der er også kommet enkelte nye bestemmelser til, ligesom flere frister på nogle af de enkelte sagsområder ikke fremgik af den tidligere fristoversigt. Det bemærkes dog, at der de facto har været fastsat sagsbehandlingsfrister for alle sagsområder, herunder også i forhold til de bestemmelser, der ikke fremgik af tidligere fristoversigt. Forvaltningen forelægger på denne baggrund til udvalgets behandling og beslutning en opdateret oversigt over sagsbehandlingsfristerne.

Som følge af lovændringer er der kommet nye ydelsesområder til, ligesom Ankestyrelsens praksisændringer har haft betydning for, hvilke ydelser borgerne kan modtage. På den baggrund fremlægger forvaltningen en justeret oversigt med sagsbehandlingsfristerne på de enkelte områder. Opdateringen af fristerne betyder, at kommunen lever op til retssikkerhedsvejledningens krav om, at sagsbehandlingsfristerne skal være realistiske i forhold til de trin, en sagsbehandling indeholder.

Dette har medført, at enkelte sagsbehandlingsfrister er blevet forkortet, mens andre er blevet forlænget. Dette gælder for eksempel følgende ydelsesområder:

- Afgørelse om personlig assistance efter lov om kompensation til handicappede i erhverv kap. 3 og 4, tidligere 6 uger, nu foreslået 4 uger.
- Afgørelse om merudgifter efter servicelovens § 100, tidligere 10 uger, nu foreslået 12 uger.
- Afgørelse om aflastning og afløsning af ægtefælle mf. efter servicelovens § 84, tidligere 2 måneder, nu foreslået 6 uger.
- Afgørelse om praktisk hjælp efter servicelovens § 83, tidligere 2 uger, nu foreslået 3 uger.
- Afgørelse om borgerstyret personlig assistance efter servicelovens § 96, tidligere 10 uger, nu foreslået 14 uger.

Forslag til en opdatering af sagsbehandlingsfristerne fremgår af vedlagte Bilag 1: Sagsbehandlingsfrister på Socialudvalgets, Ældre- og Omsorgsudvalgets, Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets samt Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalgets ansvarsområder.

Nuværende sagsbehandlingsfrister offentliggjort på hjemmesiden fremgår af vedlagte Bilag 2: Sagsbehandlingsfrister på Socialudvalgets, Ældre- og Omsorgsudvalgets samt Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalgets området.

Ændringerne af sagsbehandlingsfrister vurderes overordnet som mindre væsentlige, og med de nye frister vil forvaltningen overholde lov om retssikkerhed og administration på de pågældende områder. Ændringerne kan ske inden for de nuværende budgetmæssige rammer.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Jævnfør sagens behandling på møde i udvalgene den 29. november 2021, hvor sagen blev udsat med ønske om supplerende oplysninger og ny mødebehandling hhv. 7. og 14. marts 2022, bemærkes det i forlængelse heraf, at selv med

de nævnte samarbejds-mæssige og retssikkerhedsmæssige bindinger, kan der være eksempler, hvor øgede ressourcer til sagsbehandlingen samlet set vil kunne nedbringe sagsbehandlingstiden. Dette vil imidlertid forudsætte, at der bliver tilført yderligere sagsbehandlingsressourcer eller nedprioritering af nogle områder for at kunne opprioritere sagsbehandlingen på andre områder.

## **Borgmesterpåtegning**

Nej

## **Behandling**

Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget, Socialudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget & Ældre- og Omsorgsudvalget den 29. november 2021.

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget samt Ældre- og Omsorgsudvalget den 7. marts 2022 og Arbejdsmarkeds-, vækst- og uddannelsesudvalget samt Socialudvalget den 14. marts 2022.

## **Historik**

### **Beslutning fra Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget\_2018-21, 29. november 2021, pkt. 79:**

Udvalget udsatte sagen med henblik på, at sagsfremstillingen suppleres med input på følgende punkter før forelæggelse i et nyt udvalg:

1. hvordan afgøres sager,
2. hvordan er de it-understøttet, og
3. hvad kan borgerne selv gøre for at nedbringe sagsbehandlingstiden.

### **Beslutning fra Ældre- og Omsorgsudvalget\_2018-21, 29. november 2021, pkt. 88:**

Udvalget udsatte sagen med henblik på, at sagsfremstillingen suppleres med input på følgende punkter før forelæggelse i et nyt udvalg:

1. hvordan afgøres sager,
2. hvordan er de it-understøttet, og
3. hvad kan borgerne selv gøre for at nedbringe sagsbehandlingstiden.

### **Beslutning fra Socialudvalget\_2018-21, 29. november 2021, pkt. 88:**

Udvalget udsatte sagen med henblik på, at sagsfremstillingen suppleres med input på følgende punkter før forelæggelse i et nyt udvalg:

1. hvordan afgøres sager,
2. hvordan er de it-understøttet, og
3. hvad kan borgerne selv gøre for at nedbringe sagsbehandlingstiden.

### **Beslutning fra Sundheds- og Forebyggelsesudvalget\_2018-21, 29. november 2021, pkt. 56:**

Udvalget udsatte sagen med henblik på, at sagsfremstillingen suppleres med input på følgende punkter før forelæggelse i et nyt udvalg:

1. hvordan afgøres sager,
2. hvordan er de it-understøttet, og
3. hvad kan borgerne selv gøre for at nedbringe sagsbehandlingstiden.

## **Bilag**

Bilag 1 - Samlet fristoversigt SSA - 2021 2

Bilag 2 - Offentliggjorte frister SSA - 20172018

Bilag 3 - Sagens afgørelse - Borgerdeltagelse - It-understøttelse

# Punkt 16: Ansøgning til frivillige aktiviteter efter servicelovens §79 løbende pulje for 2022

29.30.00-Ø34-3-20

## Resume

Aktivitetstilbuddet Perlen har søgt den løbende § 79-pulje om midler til driften af sine tilbud for beboere på Brevduebanen, hvor der serveres varm mad en gang ugentligt. Da det ansøgte beløb overstiger grænsen på 20.000 kr., hvor forvaltningen er bemyndiget til at træffe afgørelse, forelægges ansøgningen til udvalgets beslutning.

## Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget bevilgede 50.000 kr. fra den løbende pulje under §79 til driften af Perlens aktiviteter.

## Indstilling

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at udvalget bevilger 50.000 kr. fra den løbende pulje under §79 til driften af Perlens aktiviteter.

## Sagsfremstilling

### Hovedbudskab

Perlen søger 50.000 kr. i 2022 til driften af sin aktivitet. Perlen er et aktivitetstilbud for beboere på Brevduebanen, hvor ca. 15-30 beboere samles om et hjemmelavet måltid en gang om ugen. Målgruppen er udsatte og ensomme ældre og spisefællesskaber for ældre.

### Baggrund

Ældre- og Omsorgsudvalget besluttede i sagen om fordeling af § 79-puljen for 2022 at afsætte 245.000 kr. til uddeling af støtte i løbet året øremærket løbende og samskabende frivillige sociale indsatser (ÆOU 22. november 2021, pkt. 85). Forvaltningen blev i den forbindelse bemyndiget til at behandle ansøgninger og uddele tilskud på op til 20.000 kr. Såfremt der ansøges om højere beløb, skal ansøgningen forelægges Ældre- og Omsorgsudvalget.

Perlen har tidligere modtaget midler fra § 79-puljen, senest med 110.000 kr. i 2020 (oprindeligt ansøgt om 300.000 kr.) og 95.000 kr. i 2021 (oprindeligt ansøgt om 250.000 kr.). Midlerne går til aflønning af en aktivitetsmedarbejder, som laver og serverer et måltid mad, samt dessert og kaffe for beboerne en gang om ugen. Beboerne betaler selv for måltidet. Perlen har oplyst, at de ikke fik ansøgt § 79-puljen for 2022 på grund af sygdom og IT-udfordringer, og at de er afhængige af en bevilling i 2022 for at kunne fortsætte deres aktivitet. Det bemærkes, at forvaltningen flere gange i efteråret 2021 rakte ud til Perlen, fordi de ikke – som normalt – havde indsendt en ansøgning.

Perlen har derfor i stedet søgt den løbende § 79-pulje. Perlen har oprindeligt søgt 120.000 kr. Efter dialog med forvaltningen har foreningen nedjusteret beløbet til 50.000 kr. med afsæt i, at de ikke har søgt § 79-puljen til tiden, og at der ikke kan forventes bevilliget så stort et beløb fra den løbende pulje, særligt så tidligt på året, da den løbende pulje skal kunne dække akut opståede behov og aktiviteter i civilsamfundet i løbet af hele 2022.

### Løsning

Det er forvaltningens vurdering, at Perlen favner en skrøbelig målgruppe, hvor det er vigtigt, at aktiviteter/lokaler er tæt på bopælen (Brevduebanen), idet flere er gangbesværet eller sidder i kørestol. Forvaltningen anbefaler, at der kan gives midler fra den løbende pulje under §79 til Perlens aktivitet i 2022.

### Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### Borgmesterpåtegning

Nej

### Behandling

Ældre- og Omsorgsudvalget den 7. marts 2022

# Punkt 17: Puljen om køkkenomstilling

54.00.00-P20-2-21

## Resume

Fonden for økologisk landbrug åbnede i 2021 for ansøgningspuljen til køkkenomstilling i 2022. jf. meddelelspunktet af 25. oktober 2021 har forvaltningen søgt puljen forud for politisk godkendelse, og har nu fået tilsagn på 718.000 kr., hvorfor sagen forelægges til politisk godkendelse.

## Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget

1. godkendte, at puljens midler udmøntes som foreslået, og
2. indstillede, at der på baggrund af Fonden for økologisk landbrugs tilsagnsskrivelse gives hhv. en indtægts- og udgiftsbevilling på 718.000 kr. i 2022 på Ældre- og Omsorgsudvalgets ressortområde.

## Indstilling

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at udvalget

1. godkender, at puljens midler udmøntes som foreslået, og
2. indstiller, at der på baggrund af Fonden for økologisk landbrugs tilsagnsskrivelse, gives hhv. en indtægts- og udgiftsbevilling på 718.000 kr. i 2022 på Ældre- og Omsorgsudvalgets ressortområde.

## Sagsfremstilling

Fonden for økologisk landbrug har åbnet for ansøgninger til puljen til køkkenomstilling i 2022, hvilken forvaltningen har søgt og fået tilsagn til, forud for udvalgets godkendelse.

Puljen har til formål at understøtte køkkenomstillingen i professionelle, offentlige og private køkkener, imod højnelse af økologiprocenten og fremmelse af De officielle Kostråd. Der er i alt afsat 17 mio. kr. på landsplan, hvoraf Frederiksberg Kommune har fået tilsagn til 718.000 kr. i 2022. Midlerne er afsat med henblik på kompetenceudvikling af køkkenpersonalet og tilknyttede medarbejdere, med fokus på viden om bæredygtig produktion, De officielle kostråd, mindskelse af madspild og brug af madvarer i sæson.

Forvaltningen og Køkkenerne på plejecentrene har ansøgt puljen, med henblik på yderligere understøttelse af både opnåelsen af den ønskede økologiprocent på 80% på plejecentrene, samt arbejdet med mindskelse af madspild på plejecentrene. Dette mål er tidligere behandlet i udvalget (jf. Ældre og Omsorgsudvalget, 10. august 2020, punkt 61) og blev med nævnte sag udskudt fra 2021 til 2022, da målet ikke kunne realiseres indenfor plejecentrenes økonomiske ramme og at omlægningen af arbejdsprocesser ville være krævende.

Siden 2012 har plejecentrene og plejehjemmene arbejdet efter målet om 60% økologi, hvilket blev opnået pr. 31. december 2019. I dag ligger økologiprocenten, på de udvalgte fem plejecentre i gennemsnit på 68,7%, og ambitionen er, at alle fem køkkener vil have en økologiprocent på 80% ved projektets afslutning.

Projektet skal afvikles på Kastanjehaven, Akaciegården, Betaniahjemmet, Dr. Anne Marie Centeret og Ingeborggården, med Kastanjehaven som hovedlokation. Alle plejecentre i kommunene har haft mulighed for at ansøge puljen. Aktiviteterne i projektet vil bl.a. vedrøre kompetenceudvikling og opkvalificering af i alt 46 medarbejdere fordelt på de fem lokationer, midlertidigt ansættelse af en projektkoordinator, som skal udføre systematisk afdækning af økologiske indkøb, dataanalyse, udføre madsspildsanalyse og koordinere og facilitere øget netværkssamarbejde og læring på tværs af de involverede køkkener.

## Økonomi

Med denne sag søges henholdsvis en indtægts- og udgiftsbevilling på 718.000 kr. til Ældre- og Omsorgsudvalget i 2022. Beløbet finansieres af puljemidler, som Frederiksberg Kommune har modtaget tilsagn om fra Fonden for økologisk landbrug (jf. bilag 2). Projektet er udgiftsneutralt for Frederiksberg Kommune.

## Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

## **Behandling**

Ældre- og Omsorgsudvalget den 7. marts 2022, Magistraten den 14. marts og Kommunalbestyrelsen den 21. marts

## **Bilag**

Bevillingsskema - Køkkenomstilling 2022

Frederiksberg kommune\_Køkkenomstilling2022\_tilsagn\_Mere økologi – mindre madspild i køkkenerne på plejecentrene i Frederiksberg Kommunedec2021.pdf

# **Punkt 18: Bevilling af tilskudsmidler fra Sundhedsstyrelsens pulje ”Hjemlighed på plejehjem”**

27.42.20-P20-1-21

## **Resume**

Ældre- og Omsorgsudvalget godkendte i september 2021, at seks plejecentre ansøgte Sundhedsstyrelsen om midler fra puljen ”Mere hjemlighed på plejehjem”. Styrelsen har nu imødekommet Kastanjehavens ansøgning til projektet ”Operation Hjemlighed - Beboerdrevne arbejdslaug for mere hjemlighed på Kastanjehaven”, mens de resterende fem plejecentre har fået afslag. Sagen forelægges med henblik på godkendelse af den bevillingsmæssige udmøntning af tilskuddet.

## **Beslutning**

Ældre- og Omsorgsudvalget indstiller, at der på baggrund af Socialstyrelsens tilsagnsbrev gives henholdsvis en indtægts- og udgiftsbevilling på 1.125.257 kr. i 2022 og på 350.063 kr. i 2023 under Ældre- og Omsorgsudvalget.

## **Indstilling**

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at udvalget indstiller, at der på baggrund af Socialstyrelsens tilsagnsbrev gives henholdsvis en indtægts- og udgiftsbevilling på 1.125.257 kr. i 2022 og på 350.063 kr. i 2023 under Ældre- og Omsorgsudvalget.

## **Sagsfremstilling**

Ældre- og Omsorgsudvalget godkendte på mødet den 13. september 2021 (sag nr. 71) at seks plejecentre ansøgte om Sundhedsstyrelsens ansøgningspulje ”Mere hjemlighed på plejehjem”.

Forvaltningen har den 17. december 2021 modtaget et tilskudsbrev fra Socialstyrelsen, der er ansvarlig for udmøntningen af tilskuddet, til ”Operation Hjemlighed - Beboerdrevne arbejdslaug for mere hjemlighed på Kastanjehaven”. Tilskuddet udgør i projektperioden 31. december 2021 til 30. april 2023 i alt 1.475.320 kr.

Tilskudsbrevet fra Socialstyrelsen er vedlagt som bilag 1. Årsfordelingen af tilskuddet fremgår af mail fra Socialstyrelsen (bilag 2). Se også økonomiafsnittet. De fem resterende ansøgninger er desværre ikke blevet imødekommet.

”Operation Hjemlighed - Beboerdrevne arbejdslaug for mere hjemlighed på Kastanjehaven” lægger vægt på etablering af beboerdrevne fællesskaber af beboere, pårørende og medarbejdere (arbejdslaug), hvor man afprøver værtskaber som afsæt for hjemlighed, udvikler og afprøver et mobilt køkken samt indretter tre fællesrum og gennem metoden fremtidsværksteder udveksler erfaringer, skaber visioner og konkretiserer ideer til forandringer til at implementere hjemlighedstiltag som hverdagspraksis.

Projektet gennemføres i samarbejde med Københavns Professionshøjskole. Ansøgningen med planlagt budget er vedlagt som bilag 3.

Erfaringer fra projektet vil blive delt i køkkenledernetværket og i ledergruppen i Sundheds- og Omsorgsafdelingen.

## **Økonomi**

Der gives en indtægtsbevilling på i alt 1.475.320 kr. og en tilsvarende udgiftsbevilling på i alt 1.475.320 kr. på Ældre- og Omsorgsudvalgets driftskonti med følgende årsfordeling 1.125.257 i 2022 og 350.063 i 2023. Se bilag 4.

## **Borgmesterpåtegning**

Intet at bemærke.

## **Behandling**

Ældre- og Omsorgsudvalget den 7. marts  
Magistraten den 14. marts  
Kommunalbestyrelsen den 21. marts 2022.

## **Bilag**

Bilag 1: Tilskudsbrev Socialstyrelsen - hjemlighed

Bilag 2: Mail fra Socialstyrelsen - hjemlighed bevilling 2022-2023

Bilag 3: Ansøgning - Operation Hjemlighed

Bilag 4: Bevillingsskema - drift Hjemlighed på plejecentre

# Punkt 19: Ældre- og Omsorgsudvalgets program for besøg og temadrøftelser 2022

00.15.00-A00-13-22

## Resume

Program for besøg og temadrøftelser for Ældre- og Omsorgsudvalget for 2022 forelægges til godkendelse.

## Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget godkendte forslag til program for besøg og temadrøftelser for 2022 med den tilføjelse, at udvalget også skal mødes med Ældrerådet i 2022.

## Indstilling

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at udvalget godkender forslag til program for besøg og temadrøftelser for 2022.

## Sagsfremstilling

For at give Ældre- og Omsorgsudvalget mulighed for at besøge tilbud og samarbejdspartnere, der hører under udvalgets område, planlægges der årligt en række temabesøg, temamøder, temadrøftelser mv. for udvalget. Hermed fremlægges forslag til aktivitetsprogram for 2022.

Programmet er tilrettelagt, så det giver udvalget en uddybende indsigt i de aktuelle temaer på udvalgets område, nationale tendenser og udfordringer samt centrale emner, som udvalget i øvrigt vil komme til at arbejde med. Der er ligeledes taget udgangspunkt i drøftelserne på udvalgets introseminar.

Forvaltningen vil være opmærksom på eventuelle behov for yderligere aktiviteter, der måtte opstå i løbet af året, ligesom afviklingen af de enkelte aktiviteter løbende vil blive afstemt med den generelle politiske aktivitetskalender. Forvaltningen er i planlægningen opmærksom på eventuelle behov for yderligere aktiviteter, der måtte opstå i løbet af året, ligesom afviklingen af de enkelte aktiviteter løbende vil blive afstemt med den generelle politiske aktivitetskalender.

Forslag til program samt datoer for besøg og temadrøftelser:

Dato	Tema og evt. bemærkninger	Sted
2. kvartal 2022. 9. maj 2022	Frederiksberg Kommunes Døgnrehabilitering (FKD). Opgaver, udfordringer og nye tiltag.	FKD
2. kvartal 2022. 20. juni 2022	Hjemmeplejen. Private leverandører. Introduktion af området. Opgaver, udfordringer og nye tiltag.	Hjemmeplejen
4. kvartal 2022. 10. oktober 2022	Pårørende. Temadrøftelse om inddragelse af og samarbejde med pårørende. Orientering om pårørenderåd.	Plejecenter
4. kvartal 2022. 24.oktober eller 27.oktober	Møde med Kommunal-Lægeligt Udvalg. Fælles møde for SFU, ÆOU og SU.	Rådhuset

Desuden henledes opmærksomheden på følgende arrangementer i 2022, der kan være relevante for udvalgets medlemmer:

- KL's Sundhedskonference den 20. april 2022
- KL's Social- og Sundhedspolitiske Forum den 24. og 25. maj 2022
- KL Ældrekonference den 20. september 2022

Tilmelding til større arrangementer, herunder KL-arrangementer, foregår i givet fald via Ledelsessekretariatet på Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet. Udvalget vil modtage uddybende information om arrangementerne, når forvaltningen har modtaget indbydelserne til de enkelte arrangementer.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Borgmesterpåtegning**

Nej

## **Behandling**

Ældre- og Omsorgsudvalget den 7. marts 2022.