

REFERAT Kultur og Fritidsudvalget 2022-25 d. 09-05-2022

Mødedato Mandag d. 09. maj 2022 kl. 22:00

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Fondsbidrag til projekter på Biblioteket Frederiksberg.....	4
Oplæg til ny strategi for kunst i det offentlige rum.....	6
Biblioteksstrategi 2020-2023 – status maj 2022.....	9
Modernisering af Frederiksberg Hovedbibliotek.....	14
Renovering af kunstgræsbane 1 og 2 samt podebanerne på Jens Jessens Vej - revideret beslutningso	17
Orientering om klager til de klageansvarlige i By-, Kultur- og Miljøområdet i perioden januar-dece	21
Lukket.....	25

Punkt 45: Meddelelser

00.22.04-P35-5-21

Sagsfremstilling

a. Indvielse af væksthuse på Aveny-T

Der er planlagt indvielse af det nye væksthuse på Aveny-T den 31. maj kl. 17.30-18.30. Udvalgets kalendere bookes via outlook – ligesom der vil blive udsendt en invitation.

Taget til efterretning.

b. Fejring af Årets Frederiksberg kunstner og talent 2021

Orientering blev taget til efterretning.

c. Fondsbevilling fra Lokale- og Anlægsfonden

Lokale og Anlægsfonden (LOA) har meddelt Frederiksberg Kommune, at de har valgt at støtte projekt med renovering af gymnastiksalen på Skolen ved søerne med 1,2 mio. kr. Frederiksberg Kommune er bygherre, og har en egenfinansiering på det resterende beløb på 2,3 mio. kr.

I 2020 igangsatte Lokale og Anlægsfonden, sammen med Dansk Skoleidræt og Danmarks Idrætsforbund, kampagnen Gamle gymnastiksale – nye muligheder. En kampagne, der har til formål at styrke kvaliteten i den mest udbredte indendørs idrætsfacilitet – nemlig gymnastiksalene på de mange danske folkeskoler. I forvejen har Søndermarksskolen modtaget 2,7 mio. kr. fra LOA til renovering og udvikling af gymnastiksalen der.

Taget til efterretning.

d. Ansættelse af ny teaterleder på Riddersalen

Piet Bertelsen har valgt at opsig sin stilling som teaterleder på Riddersalen, og bestyrelsen på Riddersalen har derfor igangsat en proces med ansættelse af ny leder pr. 1. september. Ifølge Riddersalens fundats skal kommunen (i praksis Kultur- og Fritidsudvalget) godkende aftalen mellem bestyrelsen og teaterlederen.

Selve ansættelsesprocessen er planlagt til at foregå i juni måned med afslutning i uge 24 – dvs. efter sidste møde i Kultur- og Fritidsudvalget den 13. juni. Det foreslås derfor, at sagen sendes til skriftlig votering i udvalget i uge 25 med hensblik på, at aftalen kan landes endeligt inden sommerferien.

Taget til efterretning.

Punkt 46: Fondsbidrag til projekter på Biblioteket Frederiksberg

00.01.00-P20-2-22

Resume

Fondsbidrag som overstiger 25.000 kr. skal i henhold til kommunens styringsregler søge indtægts- og udgiftsbevilling via politisk behandling. Denne sag gør status på bidrag til projekterne "Debatter om Europas fremtid" og "Læsning som en naturlig del af legen og det fysiske læringsmiljø" under Kultur- og Fritidsudvalget, idet der anmodes om de relevante bevillinger.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget indstiller,

1. at der til projekt "Læsning som en naturlig del af legen og det fysiske læringsmiljø" gives en indtægtsbevilling på 225.000 kr. i 2021 i forbindelse med en donation fra Boggladpuljen,
2. at der til dækning af udgifter i projekt "Læsning som en naturlig del af legen og det fysiske læringsmiljø" gives en udgiftsbevilling på 225.000 kr. i 2021,
3. at der til projekt "Debatter om Europas fremtid" gives en indtægtsbevilling på 96.000 kr. i 2022 i forbindelse med en donation fra Europeanævnets pulje til debatter om Europas fremtid - og
4. at der til dækning af udgifter i projekt "Debatter om Europas fremtid" gives en udgiftsbevilling på 96.000 kr. i 2022.

Indstilling

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller,

1. at der til projekt "Læsning som en naturlig del af legen og det fysiske læringsmiljø" gives en indtægtsbevilling på 225.000 kr. i 2021 i forbindelse med en donation fra Bogglad-puljen,
2. at der til dækning af udgifter i projekt "Læsning som en naturlig del af legen og det fysiske læringsmiljø" gives en udgiftsbevilling på 225.000 kr. i 2021,
3. at der til projekt "Debatter om Europas fremtid" gives en indtægtsbevilling på 96.000 kr. i 2022 i forbindelse med en donation fra Europeanævnets pulje til debatter om Europas fremtid - og
4. at der til dækning af udgifter i projekt "Debatter om Europas fremtid" gives en udgiftsbevilling på 96.000 kr. i 2022.

Sagsfremstilling

Slots- og Kulturstyrelsen har bevilget 225.000 kr. til Biblioteket Frederiksberg-projektet "Læsning som en naturlig del af legen og det fysiske læringsmiljø", som via etablering af bogsamlinger på børneinstitutioner sigter mod at integrere og forankre læsning i hverdagen, så læsning indgår som en naturlig del af legen og det fysiske læringsmiljø. Indsatsen vil blive forankret på biblioteket i samarbejde med kommunens dagtilbudsafdeling. Der vil samarbejdes tæt med ledelse, pædagoger og børn på daginstitutioner om at sammensætte bogsamlinger. Projektet vil blive gennemført i 2022.

Biblioteket Frederiksberg har også fået bevilget 96.000 kr. fra Europeanævnet til en serie af debatter om Europas fremtid, som vil blive afholdt på biblioteket med livestream. Der vil via debatterne blive indsamlet input fra byens borgere, som vil blive videregivet til Europeanævnet. Målgruppen er voksne i alderen 25-60 år med interesse for samfundsforhold og politik. Projektet vil blive gennemført i 2022.

Økonomi

Fondsbidrag, som overstiger 25.000 kr., skal iht. kommunens styringsregler søge indtægts- og udgiftsbevilling via politisk behandling. Idet indtægts- og udgiftsbevillingerne i sagen er udgiftsneutrale serviceudgifter, kan projekterne gennemføres inden for de i sagen afsatte rammer.

Da fondsbidraget er ydet fra en offentlig myndighed, er disse ikke underlagt reglerne for den kommunale momsudligningsordning. Således skal de bevilgede 225.000 kr. og 96.000 kr. udgiftsbevilles til de relevante driftskonti, mens det tilsvarende beløb indtægtsbevilles på de relevante indtægtskonti.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget, Magistraten og Kommunalbestyrelsen

Bilag

Bevillingsskema Fondsbidrag til Bogglad projekter på Biblioteket Frederiksberg

Punkt 47: Oplæg til ny strategi for kunst i det offentlige rum

20.00.00-A00-6-20

Resume

I sagen her fremlægges første udkast til en ny strategi for kunst i det offentlige rum, som er blevet udarbejdet på opdrag fra det tidligere Kultur- og Fritidsudvalg. Endvidere forelægges status på den eksisterende gavlpulje.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget udsatte sagen.

Indstilling

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller,

1. at udvalget drøfter udkast til ny strategi for kunst i det offentlige rum - og
2. at udvalget drøfter hvorvidt Gavlpuljen skal konverteres til en bredere funderet Kunstpulje.

Sagsfremstilling

På mødet den 6. juni 2019 vedtog det tidligere Kultur- og Fritidsudvalg "at forvaltningen udarbejder et oplæg for udmøntningen af Gavlpuljen fremover med afsæt i den kommende Kultur- og Fritidspolitik og de erfaringer, der er gjort med puljen siden opstarten i 2013." Beslutningen skulle bl.a. ses i lyset af, at udvalget på samme måde besluttede at reservere 600.000 kr. til et på Frederiksberg Allé 41 og forud herfor - i 2018 - havde anmodet om en vurdering af Gavlpuljens fremtidige anvendelse - herunder muligheden for at støtte andre typer kunst på bygninger eller i byrum. Dette som udtryk for, at kunst i byrummet kan tage mange former - udover gavlmalerier i traditionel forstand.

På denne baggrund iværksatte forvaltningen i 2019-2020 et arbejde med at forfatte en strategi for kunst i det offentlige rum på Frederiksberg med henblik på at revurdere gavlpuljens fremtidige anvendelse, herunder muligheden for andre typer kunst på bygninger eller i byrum.

Rammesætning

I forbindelse med budgetforliget for 2013 blev afsat en pulje til gavlmalerier i byrummet på Frederiksberg - bl.a. på baggrund af en forventning om, at udsmykning af markante gavle i byen vil give en større glæde ved at opholde sig i byrummet og også gøre det mere attraktivt at passe på sin by. Der har fra 2012 været afsat årligt 250.000 kr. på anlægsbudgettet, mens der fra 2015 og frem til 2019 blev afsat 530.000 kr. årligt. Med budgettet for 2020 blev det besluttet fremadrettet at afsætte 530.000 kr. i 2021 og 2023. Status på gavlpuljen fremgår af bilag 1 og 2. Mens strategiarbejdet har været i gang, har gavlpuljen været sat i bero, hvorfor der ikke er blevet igangsat nye gavlprojekter siden 2019 - dette også set i lyset af den budgetmæssige ændring.

Frederiksberg Kommune har ikke tidligere haft en strategi for kunst i det offentlige rum eller kunst generelt. Udkastet her skal derfor ses som første trin i en proces, hvor kommunens ambitioner på kunstområdet med tiden kan modnes, idet strategien skal formulere en vision og arbejdsprincipper, som kan ligge til grund for et på sigt mere systematisk arbejde med kunstinitiativer i det offentlige rum på Frederiksberg.

Det bemærkes, at de midler til rådighed til kunstprojekter i dag primært udgøres af gavlpuljen, hvortil der som nævnt ovenfor er afsat ca. 530.000 kr. hvert andet år til og med 2023. Det vedlagte udkast vil således ikke kunne realiseres fuldt ud på den korte bane med de nuværende midler alene. Men som det fremgår af strategiudkastet i afsnittet "Kunststrategien viser vejen", vil det være en mulighed at supplere de nuværende midler med tilskud fra andre puljer i kommunen, projektmidler og ekstern finansiering fra fonde, ligesom der kan indgås samarbejder, hvortil der kan søges statslig støtte.

Nogle kommuner og staten har gennem flere år arbejdet systematisk med kunst. Til inspiration har fx Odense Kommune siden 1. januar 2011 afsat 1 pct. af den samlede anlægssum til kunstnerisk udsmykning. Aalborg Kommune har en Kunstfond, der fungerer som kommunens rådgivende organ vedrørende kunstnerisk kvalitet og nytænkning, og som de senere år har haft 375.000 kr. til rådighed årligt suppleret med fondsmidler. Endeligt kræver staten jf. "Kunstcirkulæret", at der i forbindelse med statsligt byggeri afsættes et beløb til kunstnerisk udsmykning svarende til 1,5 pct. af håndværkerudgifterne

Kort om den ny strategi

Firmaet IN SITU har været tilknyttet og bidraget med kunstfaglig rådgivning i strategiarbejdet, og undervejs i processen har bl.a. Frederiksborgmuseerne og Biblioteket Frederiksberg været involveret. Det foreløbige udkast er vedlagt som bilag 3.

I strategiudkastet er visionerne formuleret således:

- Kunsten skal bidrage til kultur og dannelse på Frederiksberg og skabe stedsspecifikke kunstneriske markører i byen. Dette ved at give en bred vifte af kunstneriske oplevelser for borgerne i hverdagen, permanente som midlertidige.
- Kunsten skal være nærværende og tilgængelig for alle og derfor møde borgere og besøgende over hele Frederiksberg.

En ny strategi for kunst i det offentlige rum bør koble sig til andre relevante politikker og strategier i kommunen som eksempelvis den kommende Kultur- og Fritidspolitik. Strategien foreslås at blive fulgt op af en handlingsplan, som også skal spille sammen med Frederiksberg Kommunes Kultur- og Fritidspolitik og fremadrettet understøtte fast praksis i forbindelse med kunstinitiativer i det offentlige rum. Handlingsplanen vil angive, hvordan kommunen fremadrettet konkret vil agere i forhold til borgere, interessenter og samarbejdspartnere.

Retninger i handleplanen kunne f.eks. være:

- Midlertidighed vs. permanente værker

Skal strategien fremme fortrinsvis midlertidige installationer eller permanente værker?

- Fokus på geografisk spredning

Skal strategien fremme, at der kommer kunst ud på steder på Frederiksberg, hvor der i dag ikke ses så meget kunst? Skal kunsten prioriteres aktivt ind i byudviklingsområder - f.eks. ifm. områdefornyelsen ved Finsensvej Vest og Hospitalsgrunden?

- Proces for udvælgelse - involvering af borgere og/eller etablering af kunstråd?

Skal der arbejdes for, at der på sigt kan etableres et egentligt kunstråd?

- Integreret kunst i kommende bygge- og anlægsprojekter?

Skal der arbejdes henimod retningslinjer, hvor kommunen fast afsætter midler i forbindelse med nye projekter indenfor bygninger og uderum?

Hvis der skal indtænkes kunstneriske tiltag i fremtidige nye projekter, er det essentielt, at der stilles krav herom fra starten, så der dels kan allokeres midler til kunst i budgettet, dels så tiltaget inkorporeres i projektet så tidligt som muligt.

- Økonomiske ambitioner

Kunst koster penge. Er det realistisk på sigt systematisk at afsætte midler i kommunens budgetter - særligt i en tid, hvor anlægsprojekter i forvejen er udfordret på økonomi?

Fra Gavlpulje til Kunstpulje

Til at understøtte en strategien for kunst i det offentlige rum foreslås det, at den nuværende Gavlpulje fremadrettet funderes bredere som en Kunstpulje. Kunstpuljen vil evt. kunne suppleres af øvrige kommunale puljer, projektmidler og ekstern finansiering fra bl.a. fonde – ligesom der kan indgås kunstnersamarbejder, som understøttes af statslige puljer, f.eks. Artist in residence-ordninger. Midlerne fra Kunstpuljen foreslås at kunne benyttes til igangsættelse af projekter i form af udarbejdelse af skitser, f.eks. gennem afvikling af skitsekonkurrencer eller andre udbudsformater med henblik på at skitserne efterfølgende kan ligge til grund for fundraising, hvis der kræves ekstern finansiering. I forbindelse med det videre arbejde med strategien vil forvaltningen udarbejde udkast til retningslinjer og kriterier for den nye pulje.

Videre proces for strategiarbejdet

Det foreslås på baggrund af udvalgets drøftelse, at sende det nuværende strategiudkast i offentlig høring for at få input fra byens aktører til det videre arbejde.

Økonomi

Jf. Kultur- og Fritidsudvalgets beslutning den 3. juni 2019 er der fra Gavlpuljen i alt bevilget og afsat rådighedsbeløb på 600.000 kr. til kunstprojektet på Frederiksberg Allé 41.

I 2022 resterer ca. 220.000 kr. i Gavlpuljen til udmøntning af kunstneriske tiltag. I 2023 er afsat 530.000 kr., mens der ikke er afsat yderligere midler i årene frem. Jf. sagsfremstillingen ovenfor foreslås det, at midlerne indgår i en ny Kunstpulje, der erstatter den nuværende Gavlpulje.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget

Bilag

Bilag 1 Gavlmalerier på Frederiksberg 2012-2019 - inkl. økonomi

Bilag 2 Status på gavlpuljen 2022

Bilag 3 Strategi for kunst i det offentlige rum - UDKAST maj 2022

Punkt 48: Biblioteksstrategi 2020-2023 – status maj 2022

21.00.00-A00-1-19

Resume

Kultur- og Fritidsudvalgets vedtog den 30. november 2020 Biblioteksstrategi for 2020-2023 efter en lang og grundig proces. Til at understøtte Biblioteksstrategien godkendte et flertal i udvalget efterfølgende den 31. maj 2022 et udkast til handleplan 2021-2022 indeholdende mindre tiltag - dog således at der parallelt hermed skulle ske en yderligere konkretisering af mulige indsatser og udviklingsspor i 2021-2022 mhp. mulig implementering fra 2023 og frem. Denne sag følger op på Biblioteksstrategien og strategiens handleplan.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget udsatte sagen.

Indstilling

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller, at Biblioteksstrategi 2020-2023 og strategiens handleplan drøftes.

Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget vedtog på mødet den 30. november 2021 udkast til Biblioteksstrategi 2020-2023. Den godkendte Biblioteksstrategi er vedlagt som bilag 1 til sagen. Som bilag 2 til sagen er endvidere vedhæftet den præsentation, som udvalget fik på deres besøg på Hovedbiblioteket den 4. maj, da det giver en grundindføring til Biblioteket Frederiksberg.

Biblioteksstrategien sætter generelt retning for bibliotekets drift, men samtidig med godkendelsen af Biblioteksstrategien blev det besluttet, at der skulle udarbejdes en handleplan med særlige tiltag, som understøtter Biblioteksstrategien.

Biblioteket Frederiksberg og forvaltningen udarbejdede på den baggrund et udkast til handleplan for 2021-2022, som opererede med mindre tiltag inden for den eksisterende budgetramme. I første omgang blev fokus rettet på samling og betjening i et ombygget hovedbibliotek hhv. udvikling af projekter målrettet udvalgte ikke-brugere. Disse tiltag godkendte et flertal i Kultur- og Fritidsudvalget den 31. maj 2021. Parallelt hermed blev det besluttet, at der skulle ske en yderligere konkretisering af mulige indsatser og udviklingsspor mhp. mulig implementering fra 2023 og frem – dette i en dynamisk proces med fortsat faglig udvikling, politisk stillingtagen og tilvejebringelse af råderum.

Biblioteksstrategien 2020-2023

Nedenfor er kort præsenteret den gældende Biblioteksstrategi 2020-2023:

Biblioteksstrategien har fire formålssætninger:

- Biblioteket Frederiksberg understøtter borgernes dannelse – til gavn for det enkelte menneske og fællesskabet. Det er en livslang rejse baseret på lyst og interesse – en rejse fuld af refleksion, kritisk sans samt viden og indsigt i mange emner.
- Biblioteket understøtter den enkeltes adgang til kultur, herunder litteratur, viden og fællesskaber, på Frederiksberg, fordi kultur er rødder, udsyn og indsigt. Biblioteket understøtter adgangen til kultur bl.a. gennem samarbejder om kultur med Frederiksbergs kulturinstitutioner.
- Biblioteket Frederiksberg understøtter læselyst og læsekompetencer som en grundsten i livslang læring og et oplyst fællesskab. Læsning skaber fordybelse og ro. Læsning giver adgang til dannelse og kultur og foregår i mange formater – såvel fysisk som virtuelt. Læsekompetencen og lysten til læsning i klassisk forstand er under pres. Læsning er derfor et særligt og prioriteret fokus i en biblioteksstrategi 2020-2023.
- Biblioteket Frederiksberg er borgernes bibliotek, og det indgår i borgernes hverdag på måder, som borgerne finder relevant. Det gælder alle borgere – uanset livssituation – at biblioteket har potentialet til at berige deres liv. Ikke alle

borgere bruger biblioteket i dag. Borgere, der sjældent eller aldrig bruger biblioteket, er derfor et særligt og prioriteret fokus i biblioteksstrategi 2020-2023.

Strategien udmøntes gennem to overordnede indsatsområder:

1. Fri og lige adgang til dannelse, kultur og læsning gennem fokus på fysiske biblioteker og formidling virtuelt som fysisk.
2. Fri og lige adgang til dannelse, kultur og læsning gennem fokus på udvalgte målgrupper.

Inden for hvert af de overordnede indsatsområde er 5 underordnede indsatsområder, jf. også nedenfor.

Retningen i Biblioteksstrategien betød samlet set ift. den tidligere bredere funderede Biblioteksvision, som strategien afløste:

- Et stærkt fysisk bibliotek med samling, betjening og formidling.
- Et stærkt fokus på læsning og læselyst som kompetence og som en vej til dannelse og kultur.
- Et stærkt fokus på udvalgte målgrupper, især børn, unge og udvalgte ikke-brugergrupper.

Handleplan 2021-2022

Generelt har strategien haft afsmitning på bibliotekets drift. Supplerende blev som sagt i første omgang iværksat en handleplan indenfor den eksisterende budgetramme og med fokus rettet på samling og betjening i et ombygget hovedbibliotek hhv. udvikling af projekter målrettet udvalgte ikke-brugere. Tiltagene er beskrevet nedenfor:

Tiltag 2021-2022: Opprioritering af samling og betjening på hovedbiblioteket

Der vil i perioden især være fokus på at understøtte, at hovedbiblioteket når sit potentiale inden for de nye moderniserede rammer. Inden for bibliotekets eksisterende budgetramme er foretaget en omprioritering, så materialebudgettet og dermed samlingen på hovedbiblioteket er blevet øget med fokus på inspiration og læselyst. Det har bl.a. indebåret indkøb af materialer ud fra et formidlingsfokus og borgernes læselyst samt et fokus på hurtigere udskiftning af bøger til inspiration og formidling, så læselysten så vidt mulig opfyldes og stimuleres – dette i lighed med udviklingen af inspiratorer på filialerne. Tiltaget udfoldes for alvor med genåbningen af det moderniserede hovedbibliotek.

Tiltag 2021-2022: Betjeningsmodel – mere faglig betjening på hovedbiblioteket

Med genåbningen af hovedbiblioteket implementeres endvidere en ny betjeningsmodel, der sikrer faglig betjening i det tidsrum, der svarer til den nuværende åbningstid, men med udgangspunkt i den effektivisering, der følger af indførelsen af 'åbent bibliotek':

- Det nye infocenter bemannes primært af fagligt uddannet personale - mandag-fredag fra kl. 10-19 og lørdag fra kl. 10-14 - og suppleres med andre former for litteraturformidlende betjening og borgerservicebetjening.
- Børnebiblioteket bemannes på hverdage med udgangspunkt i institutionernes behov (f.eks. fra kl. 09-12) og om eftermiddagen med udgangspunkt i familiernes behov (f.eks. fra kl. 14-17.30) samt på lørdage fra kl. 10-14.

I denne model er biblioteket året rundt ubemandet om søndagen, men vil til forskel fra nu være åben for brug hele året rundt også om søndagen.

Tiltag 2021-2022: Udvikling af tiltag, som understøtter udvalgte målgrupper

Der er udviklet koncepter for følgende indsatser:

- Læseindsats for 0-6-årige (Early literacy) og bogdroppere (10-12-årige) i samarbejde med Børne- og Ungeområdet.
- Biblioteksfremmende indsats for unge i udsatte positioner.
- Læseindsats for ikke-læsende voksne.

På den baggrund er er udarbejdet en række koncepter, som der kan arbejdes med at udfolde fremadrettet, jf. afsnittet nedenfor.

Tiltagene i 2021-2022 er som sagt prioriteret indenfor den nuværende budgetramme – dette ved:

- Fokusering af det virtuelle bibliotek til primært at have fokus på ikke-brugere.
- Fokusering af bibliotekets arrangementer til primært at have fokus på at understøtte læsning.
- Fokusering af samarbejde med andre kulturinstitutioner til primært at have fokus på børn og læsning.

Konkretisering af mulige indsatsområder og udviklingsspor fra 2023 og frem

Parallelt med ovenstående tiltag i 2021-2022 blev det besluttet, at konkretisere yderligere mulige indsatser og udviklingsspor med henblik på mulig implementering fra 2023 og frem – dette i en dynamisk proces med fortsat faglig udvikling, politisk stillingtagen og tilvejebringelse af det nødvendige økonomiske råderum.

Indsatsområde 1:

Underindsatsområde	Handling
Udvikling af biblioteksprofiler	Færdiggørelse af modernisering af hovedbiblioteket, herunder belysning og opgradering af børnebiblioteket Indretning af ungebibliotek på Danasvej og/eller hovedbiblioteket
Opprioritering af materialesamling	Opprioritering af fysisk samling på filialer Opprioritering af inspiration til voksne og børn Opprioritering af Filmstriben og e-reolen
Opprioritering af faglig betjening	Generel betjening på filialerne Børn (og unge) formidling på filialerne
Fortsat udvikling af Bibliotekets Frederiksberg som ramme om:	Indsatsområdet blev under handleplan 2021-2022 fokuseret, så at det primært har fokus på litteratur og læsning for bl.a. at kunne finansiere et øget forbrug på materialer.
	<ul style="list-style-type: none"> • Viden, samfundsdebat og fællesskaber • Litteratur, læsning og fordybelse • Kultur og oplevelse
Forsat udvikling af det virtuelle bibliotek	Indsatsområdet fokuseredes i handleplan 2021-2022 til primært at opdyrke borgere, der ikke traditionelt bruger biblioteket.

Indsatsområde 2:

Underindsatsområde

Understøttelse af børns og unges læsekompetencer	Tre projekter for de 0-6-årige Udviklet i samarbejde med dagtilbudsafdelingen og med særligt fokus på at understøtte børn fra hjem med socioøkonomiske belastning og med forsinket sprogudvikling: <ul style="list-style-type: none"> • Forældrekafe med særligt fokus på familier, der ikke har en stærk læsekultur • Læsekultur til de nybagte familier i samarbejde med sundhedsplejen (samarbejdsflade ikke afsøgt) • Leg og litteratur som baggrund for sproglig udvikling
--	---

To projekter for 'bogdropperne', de 10-12-årige i deres frie tid

Udviklet i samarbejde med Skoleafdelingen.

- Demokrati, fællesskab og læselyst
- Læseekspllosion – klubbernes dag på biblioteket

En del af tiltagene kan iværksættes indenfor den nuværende budgetramme.

Understøttelse af børns og unges digitale dannelse

Dette indsatsområde har i 2021-2022 kørt uændret. Der er stort potentiale for at udvikle inde for området, men da det samtidigt er perifert for strategiens stærke fokus på læsning, er der ikke udviklet yderligere inden for det.

Understøtning af læsning blandt udvalgt ikke-boglige grupper

Ambitiøst program, der samlet set udvikler biblioteket som et sted for borgere, som har forskellige barrierer for at bruge biblioteket ved at tage udgangspunkt i borgernes livssituation. Det er både borgere med læsevanskeligheder og borgere, der har et andet kulturforbrug end det klassiske:

- Fra læsevanskelighed til læsefællesskab
- Læsning og anden sproglig baggrund end dansk
- Læseeksperimenter for den travle borger
- Fællesskab for hyggelæsning rettet mod borgere med et andet kulturforbrug end det klassiske
- Meditation, bevægelse og læsning
- Voksne ikke-læsende mænd

En del af tiltagene kan iværksættes indenfor den nuværende budgetramme.

Biblioteksfremmende tiltag for udvalgte målgrupper af sjældne og ikke-brugere

Projekterne har fokus på unge i udsatte positioner

- Læsning for unge i et præstationsfrit rum
- Trivsel gennem kultur – præstationsfrie fællesskaber

Udvikling af mere kultur for borgerne gennem samarbejder med Frederiksbergs kulturinstitutioner

Indsatsområdet fokuserede i handleplan 2021-2022 til primært at have fokus på læsning og på børn, så at samarbejder knyttedes med udgangspunkt i dette. Dette var medfinansierende af en opprioritering af materialesamlingen

Ift. at tilvejebringe det nødvendige økonomiske råderum henvises til processen ift. Budget 2023, hvor der er set bredt på bibliotekets drift - herunder primært de indsatser, som ligger i periferien af Biblioteksstrategien, indsatser, som har snitflader til andre kommunale (velfærds)områder og tiltag hvor Frederiksberg Kommune har et højt serviceniveau (understøttet af data). Ligeledes vil der i denne proces skulle ses på den eventuelle fortsættelse af indsatser, som har været finansieret af andre udvalg - herunder Integrationspuljen under Socialudvalget.

Økonomi

Der er ikke økonomiske konsekvenser af denne sag, idet de iværksatte tiltag i 2021-2022 er foretaget indenfor den eksisterende budgetramme. Iværksættelse af eventuelle yderligere og tilvejebringelse af råderum vil skulle ses i sammenhæng med Budget 2023.

Det bemærkes, at Bibliotekets Frederiksbergs budget er reduceret med 0,5 mio. kr. fra 2022 vedr. moderniseringsprojektet (etablering af åbent bibliotek). Hertil kommer effektivisering vedr. borgerserviceområdet på 0,375 mio. kr. i 2021 og 0,5 mio. kr. fra 2022 og frem.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget

Bilag

Bilag 1 Biblioteksstrategi vedtaget nov 2020

Bilag 2 KFU-oplæg 040522 biblioteksbesøg

Punkt 49: Modernisering af Frederiksberg Hovedbibliotek

82.06.00-P20-36-17

Resume

I sagen gøres status på moderniseringen af Hovedbiblioteket med etablering af Åbent bibliotek. Sagen beskriver desuden konsekvenserne ved færdiggørelsen af den oprindeligt forudsatte renovering, jf. anmodning fra Kultur- og Fritidsudvalget den 3. maj 2021.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget tog status på modernisering af Hovedbiblioteket til efterretning, og indstiller at sagen oversendes til budget.

Indstilling

By-, kultur- og miljøområdet indstiller, at status på modernisering af Hovedbiblioteket tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Der blev med Budget 2021 afsat i alt 12,6 mio. kr. til modernisering af Frederiksberg Hovedbibliotek. Midlerne blev afsat til at sikre æstetisk smukke rammer for et moderne bibliotek, dels sikre den fornødne opgradering af den tekniske infrastruktur og teknologi for at skabe grundlaget for et åbent bibliotek, der står rustet til fremtiden. Udover afsatte midler fra Budget 2021 afsatte Kommunalbestyrelsen yderligere 1,0 mio. kr. til projektet den 17. maj 2021, så den samlede budgettramme udgjorde 13,6 mio. kr. Dette projekt er nu gennemført med indvielsen af det moderniserede hovedbibliotek den 4. maj 2022.

Kultur- og Fritidsudvalget anmodede den 3. maj 2021 om en særskilt sag, med et samlet overblik over færdiggørelsen af den oprindeligt forudsatte renovering, som oplæg til budget 2023. Anmodningen skulle ses i lyset af, at ikke alle tiltag i det godkendte byggeprogram kunne udføres indenfor den afsatte budgettramme. Særligt omkostningerne til de tekniske anlæg og installationer blev skønnet højere end forudsat i byggeprogrammet.

Kort om moderniseringen

Hovedbiblioteket består af det oprindelige Bibliotek fra 1935 og den underjordiske tilbygning fra 2004. Den oprindelige del består af forhal med ekspedition, administration, udlånssektion, studiesal og magasiner, mens tilbygningen indeholder børnebibliotek.

Moderniseringen af Hovedbiblioteket har været opdelt i to faser. Første fase blev gennemført i 2018-2020 og vedrørte ombygning af kælder og stueetage på den oprindelige Biblioteksbygning, samt udskiftning af sorteringsmaskinen. Anden fase har primært omhandlet etablering af Åbent biblioteket, hvor der i tilknytning hertil er sket en istandsættelse af gulve og vægge.

Indvielsen den 4. maj 2022 markerede afslutningen på anden fase af moderniseringen og dermed etableringen af Åbent bibliotek på Hovedbiblioteket med udvidede åbningstider, hvor følgende tiltag har været udført:

- Teknik til det åbne bibliotek, herunder adgangskontrol via sundhedskort, nyt varslingsanlæg samt CTS-styring af alle tekniske dele såsom styring af vinduer og ovenlys, ventilation, overvågning og adgangskontrol.
- Istandsættelse og ny ventilation i loungen samt åbning ind til Frederiksbergværelset fra salene.
- Levering af en ny fremtidssikret skranke i forbindelse med loungen.
- Istandsættelse af gallerierne, der kan være åbne uden for den bemandede åbningstid.
- Brandsikring af glasdøre og nye brandmeldere.
- Maling af vægge og udskiftning af linoleumsgulve i den oprindelige bygning.
- Levering af egetræsreoler til supplering af de originale reoler i den oprindelige bygning, ensartet skiltning og 'way-finding'.

Netop tiltag, der understøtter muligheden for Åbent bibliotek, blev prioriteret, da der var knyttet et effektiviseringskrav til investeringen på 0,5 mio. kr. årligt.

Åbent bibliotek

Åbent Bibliotek betyder at borgerne har adgang til hovedbiblioteket dagligt fra 07.00 – 22.00, hvilket udvider åbningstiden væsentligt. Der er fortsat bemanding på hverdage fra kl. 10.00-19.00 og på lørdage fra kl. 10.00-14.00, men resten af tiden skal biblioteket kunne fungere ubemandet. Det vil sige, at brandvarsling skal fungere, døre og vinduer skal kunne lukke/låse selv, og skranker, skabe og andet med teknologi skal kunne aflåses. Derudover skal der installeres et adgangskontrolsystem, der registrerer besøg og åbner yderdørene for borgerne.

Da biblioteket er selvbetjent er der også investeret i wayfinding i form af skiltning og ubemandet infocenter, ligesom store dele af samlingen er opstillet meget stringent.

Øvrige tiltag for færdiggørelsen af den oprindeligt forudsatte renovering

Som beskrevet i tidligere sager er Hovedbiblioteket gennem tiden blevet løbende renoveret og indrettet, hvilket betyder at den oprindelige æstetik har været væsentligt sløret. Udskiftningen af gulve, maling af vægge og etableringen af ny skiltning har bidraget til en markant forbedring af den æstetiske oplevelse i den oprindelige del af Hovedbiblioteket.

En væsentlig del af de æstetiske og funktionelle tiltag i forbindelse med den oprindelige forudsatte renovering, der ikke blev medtaget projektet, er belysningen og istandsættelse af lofterne, der fremstår uensartet og nedslidt. En istandsættelse heraf forventes at udgøre 3,4 mio. kr.

Ligeledes blev tilbygningen fra 2004 ikke medtaget i projektet - dog er tilbygningen fra 2004 også gjort klar til at kunne understøtte Åbent bibliotek. Tilbygningen – der får navnet 'Østsalen' – er ikke blevet istandsat siden etableringen og fremstår væsentlig forskelligt fra det øvrige bibliotek og ikke som et tidssvarende børnebibliotek. En istandsættelse af tilbygningen vurderes at beløbe sig til minimum 3,1 mio. kr. Det er her forudsat, at der kun sker en mindre udskiftning af inventaret i Østsalen. En fuld modernisering inkl. inventar vil forudsætte yderligere 1,0 mio. kr.

Rådgivernes gennemgang af bygningen har desuden vist, at der er forhold omkring brandsikringen af hovedbygningen, der bør prioriteres, idet den ældre del af bygningen siden opførelsen ikke har undergået væsentlige forandringer (med krav om opfyldelse af gældende regler). Bygningens brandmæssige indretning er derfor grundlæggende, som den var i 1935. Særligt fremhæver rådgiver utilstrækkelige flugtvejsforhold, manglende brandsektionering og glaslofter, der ikke er brandsikrede.

Da der ikke ændres anvendelse ved overgangen fra bemandet til ubemandet bibliotek, er det brandmyndighedens vurdering, at der ikke kan stilles krav om at udbedre disse tidssvarende forhold. Det er dog myndighedens anbefaling at udbedre disse forhold, hvor særligt udskiftning af glaslofterne til brandsikkert glas har store omkostninger. Udgiften til de foreslåede tiltag vedr. den brandsikring vurderes at udgøre ca. 10 mio. kr.

Hovedbiblioteket har desuden udfordringer med at holde temperaturen nede i salene og kontorerne i den oprindelige del af bygningen om sommeren. En bedre temperaturstyring vil kræve, at det ældre ventilationsanlæg i kælderen udskiftes med et nyt anlæg. Et helt nyt ventilationsanlæg, som lever op til gældende standarder, vil kræve en omfattende ombygning og rørføring samt brandsikring af rør og brandsektionering mellem bygningsdele. Det vil kræve en mere omfattende afdækning af forholdene for et økonomisk overslag af dette tiltag.

Alle tiltag vil kræve en delvis nedlukning af de berørte områder af Hovedbiblioteket.

Økonomi

Sagen har ikke økonomiske konsekvenser.

Det vurderes, at der vil være følgende økonomi forbundet med tre øvrige tiltag, der ikke har indgået i projektet:

Ny belysningen og istandsættelse af lofterne	3,4 mio. kr.
Modernisering af tilbygningen	3,1 mio. kr.
Tiltag vedr. brandsikring	10,0 mio. kr.
I alt	16,6 mio. kr.

Der er ikke afsat midler hertil i anlægsbudgettet.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget, M, K

Punkt 50: Renovering af kunstgræsbane 1 og 2 samt podebanerne på Jens Jessens Vej - revideret beslutningsoplæg

04.00.00-P20-2-21

Resume

Der er i Budget 2022 afsat et rådighedsbeløb på 7,5 mio. kr. til en renovering i 2022 af kunstgræsbane 1 og 2 samt podebanerne på Jens Jessens Vej. Da renoveringen ikke omfatter en opretning af de eksisterende drænforhold under banerne, vedtog Kultur- og Fritidsudvalget den 10. januar 2022, at der skulle udarbejdes et revideret beslutningsgrundlag indeholdende mulige scenarier, der også indbefatter nye drænløsninger. Dette beslutningsgrundlag foreligger nu.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget udsatte sagen.

Indstilling

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget, at det reviderede beslutningsgrundlag med mulige scenarier i forbindelse med valg af anlægsløsning til renoveringen af kunstgræsbane 1 og 2 samt podebanerne på Jens Jessens Vej drøftes med henblik på stillingtagen til løsningsmodel.

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller til Klima-, Plan- og Boligudvalget og Miljø-, Bynatur og Mobilitetsudvalget, at sagen tages til orientering.

Sagsfremstilling

Kunstgræsbane 1 og 2 samt de små podebaner langs bane 2 (se kort, bilag 1) på idrætsanlægget på Jens Jessens Vej blev etableret i 2012. Banerne benyttes hele året rundt af de mange brugere. Her efter omkring 10 års intenst brug er banerne nedslidte og flere steder farlige/ujævne at spille på. Derfor blev der i Budget 2021 afsat 7,5 mio. kr. i 2022 til en 1:1-renovering af disse baner i form af udskiftning af banernes nedslidte kunstgræstæpper til helt nye.

Revideret beslutningsgrundlag - baggrund

Under kunstgræsbane 1 og 2 samt podebanerne er der et ældre drænsystem, hvor en mindre del af overfladevandet fra banerne i dag ikke opfanges af drænsystemet, men derimod nedsiver til grundvandet mellem drænrørene under banerne. Den oprindelige 1:1-renovering omfatter ikke en opretning af de eksisterende drænforhold med etablering af ny og "lukket" drænløsning under banerne, så nedsivning af drænvand ikke bliver muligt.

Tidligere målinger ved banerne har vist forhøjet indhold af klorid i grundvandet i området, som vurderes at komme fra det saltholdige drænvand, der nedsiver fra banerne som følge af kommunens vinterpleje af banerne med brug af salt i vintermånederne. Perioden med vinterpleje af boldbanerne er fra cirka medio november og frem til april (16 til 20 uger). Omfanget af vinterplejen af banerne (ligesom vinterplejen af veje og fortove mv.) afhænger af temperatur, omfang af nattefrost og nedbør (regn og sne). Når vejrudsigten fx varsler frostgrader om natten, består en del af vinterplejen af præsaltning af banerne med henblik på at have spilbare baner i dagtimerne. Det samme gælder ved fx regn om dagen og frost om natten, hvorved banerne bliver for hårde, isede og ikke-spilbare qua den frosne regn.

Vinterbekæmpelse med brug af salt er i dag derfor en brugs- og idrætsfunktionel nødvendighed, så kommunens kunstgræsbaner også kan være spilbare i vintermånederne for de mange brugere af boldbanerne. Især foreningslivets brug af boldbanerne på Jens Jessens Vej er massiv hele året rundt, jf. også at 3 ud af de 4 medlemsmæssigt største fodboldklubber i Danmark (KB, FB og FA 2000) holder til på idrætsanlægget på Jens Jessens Vej. I alt er der cirka 7.000 aktive fodboldspillere på Frederiksberg, hvor langt størstedelen heraf holder til på idrætsanlægget på Jens Jessens Vej.

Kommunens miljømyndighed har tilkendegivet, at hvis kommunens kunstgræsbaner ikke løbende renoveres, så nedsivning af drænvand fra banerne til grundvandet undgås, må et forbud eller krav om saltningsbegrænsende foranstaltninger overvejes. Som led i de nuværende og kommende renoveringer af kommunens kunstgræsbaner er det derfor blevet stadig mere aktuelt at se på, hvad der skal til for at bringe banerne til en stand, hvor der ikke er risiko for nedsivning af saltholdigt drænvand til grundvandet. Ud fra den forventning er der ifølge kommunens miljømyndighed ikke aktuelt planer om at meddele forbud mod anvendelse af salt som tømiddel på banerne.

Tilsvarende tilkendegiver kommunens miljømyndighed, at hvis kommunens kunstgræsbaner derimod ikke løbende renoveres fra og med nærværende projekt indeholdende en anlægsløsning, så nedsivning af saltholdigt drænvand til grundvandet undgås, må et fremtidigt forbud eller krav om saltningsbegrænsende foranstaltninger overvejes.

Det gælder i første omgang nærværende projekt, men løbende på sigt også kommunens øvrige kunstgræsbaner, der i dag har et tilsvarende, ældre drænsystem (bane 3, 6 og 9 på Jens Jessens Vej, opvisningsbanen i Frederiksberg Idrætspark og banen på Nandrupsvvej Idrætsanlæg). De seks skybrudsbaner på Jens Jessens Vej (bane 4, 5, 7, 8, 10 og 11) har derimod et lukket drænsystem/bassin under banerne, hvorved eventuel nedsivning af drænvand fra banerne til grundvand ikke forekommer.

Der henvises til de seneste sager hhv. den 7. juni 2021 og den 10. januar 2022 (sidstnævnte vedlagt som bilag 3) for en yderligere uddybning af sagshistorik, baggrund for reoveringen, indhold og miljømæssige betragtninger i projektet inklusiv drænforhold.

Revideret beslutningsgrundlag - opsummering

Kultur- og Fritidsudvalgets beslutning den 10. januar 2022 om, at der skulle udarbejdes et revideret beslutningsgrundlag, skal ses i sammenhæng med ovenstående. Og forvaltningen har sammen med Dines Jørgensen A/S (ekstern rådgiver på projektet) og med input fra Frederiksberg Idræt (FIU) og Frederiksberg Forsyning har i perioden januar-april 2022 kvalificeret anlægsprojektet med fokus på drænløsning. Det har resulteret i et revideret beslutningsgrundlag, der forelægges med denne sag.

Det reviderede beslutningsgrundlag tager afsæt i udarbejdet notat fra ekstern rådgiver skitserende tre mulige scenarier (0, 1 og 2) med hver deres anlægsløsning, økonomi, tidsplan samt fordele og ulemper. Scenarie 0 er den oprindelige løsning, mens scenarie 1 og scenarie 2 indbefatter en løsning på de nævnte, drænmæssige udfordringer, men med hver deres anlægstekniske løsning. Notatet er vedlagt som bilag 2, og hvor de 3 scenarier er uddybet og vurderet, mens sagens bilag 4 er en skematisk opsummering af de 3 scenarier.

Den korte konklusion er, at såfremt scenarie 1 eller 2 skal realiseres, vil dette indebære en nødvendig tilførsel af ekstra anlægsøkonomi til projektet på mellem 6,6 mio. kr. og 8,5 mio. kr. udover de afsatte 7,5 mio. kr. til 1:1-renoveringen.

Det fremgår af notatet, at ekstern rådgiver anbefaler scenarie 2, der vurderes at have en anlægsudgift på 14,1 mio. kr., hvilket er 6,6 mio. kr. dyrere end det oprindelige projekt. Scenarie 2 indebærer ny baneopbygning og nyt drænsystem i form af en ny drænmåtte under banetæpperne. Deres anbefaling forholder sig alene til, at såvel den ønskede og optimale helårslige sportslige brug og drift af boldbanerne som den miljømæssige del med en myndighedsmæssig håndtering af nedsivet drænvand fuldt ud tilgodeses og opfyldes i dette scenarie. I scenarie 2 vil drænvandet ikke sive ned til de ældre drænrør, der udgår af funktion, men i stedet via den nyanlagte horisontale drænmåtte ledes ud til helt nyanlagte drærender i siderne af banen (se illustration side 7 i notat).

Scenarie 1 er mere bekosteligt og har en længere anlægsperiode end scenarie 2, hvilket understøtter anbefalingen af scenarie 2. Både scenarie 1 og 2 er imidlertid dyrere end scenarie 0 (oprindeligt projektforslag), der ikke håndterer udfordringen med forældet dræn i anlægsløsningen med tilhørende miljømæssige konsekvenser, men alene omhandler en udskiftning af kunstgræstæpperne.

I forlængelse af tilkendegivelserne fra kommunens miljømyndighed vil en realisering af scenarie 0 formentlig betyde et potentielt forbud eller krav om saltningsbegrænsende foranstaltninger med tilhørende konsekvenser for brug og drift af banerne i vintermånederne, jf. forvaltningens bemærkninger i sagens bilag 4 og afsnit nedenfor om status på pilotforsøg med vinterbekæmpelse på kunstgræsbanerne.

Tilkendegivelser fra FIU og fodboldklubberne

FIU administrerer brugen af banerne og varetager dialogen med byens fodboldklubber, der benytter banerne. FIU tilkendegiver i samråd med fodboldklubberne, at de også anbefaler scenarie 2 - i tråd med ekstern rådgivers anbefaling. Dette med henblik på fortsat at kunne have en så optimal idrætsfunktionel såvel brug som drift af boldbanerne - hele året rundt og med så få ikke-spilbare dage i vintermånederne som muligt til gavn for de mange brugere - særligt fodboldklubberne. Og hvor denne ønskede brug og drift vil have en minimal miljømæssig påvirkning qua dette scenaries håndtering af drænvand fra banerne.

Denne anbefaling skal dog sammenholdes med ulempen ift. behovet for ekstra anlægsøkonomi. Der henvises til sagens bilag 5 for en række administrative og brugermæssige betragtninger fra FIU og fodboldklubberne om scenarierne.

Sammenhæng med igangværende pilotforsøg omkring vinterbekæmpelse på kunstgræsbanerne

Det reviderede beslutningsgrundlag med de 3 scenarier skal også ses i tæt sammenhæng med det igangværende pilotforsøg vedr. brug af alternativ tømiddel i forbindelse med vinterbekæmpelsen på banerne, der blev igangsat i forbindelse med Budget 2020.

Pilotforsøget angående alternativ vinterbekæmpelse på kunstgræsbanerne 1 og 2 på Jens Jessens Vej blev på Kultur- og Fritidsudvalget og By- og Miljøudvalgets møder den 22. november 2021 forlænget til den 1. april 2022, da de hidtidige

erfaringer ikke havde givet grundlag for en fyldestgørende konklusion, da de hidtidige erfaringer byggede på to forholdsvis lune vintersæsoner 2019/20 og 2020/21. Vinteren 2021/22 viste sig imidlertid også kun at indeholde få dage med sne og frost. Således er erfaringsgrundet fortsat begrænset.

Men på baggrund af pilotforsøget er det vurderingen, at anvendelsen af alternativ tømiddel (CMA) har ingen eller meget ringe effekt, når der er nedbør i form af sne. Dog synes det alternative tømiddel at have en vis virkning, når der blot er rim og let frost på banerne.

Sammenlignet med den konventionelle vinterpleje af banerne ved brug af salt er anvendelsen af CMA til vinterbekæmpelse på banerne behæftet med et større ressourcetræk og betydelige meromkostninger - i form af dyrere produkter og materiel samt længere tid på driftsopgaven, da tidsbruget er op til fire gange større ved brug af alternativ tømiddel sammenlignet ved brug af salt. Ved snefald er tidsforbruget væsentligt større, da det kræver flere overkørsler med kost og plov.

Det er vurderingen, at der vil være tale om cirka 17 dage (cirka 3 uger) i vintermånederne, hvor banerne ikke vil være spilbare, hvis der anvendes alternativ tømiddel til vinterbekæmpelse på banerne. Dette er holdt op i mod 5 dage årligt ved brug af salt, hvor banerne ikke er fuldt spilbare.

Erfaringerne fra pilotforsøget angående alternativ vinterbekæmpelse på kunstgræsbanerne viser således, at brug af CMA på kunstgræsbanerne kan holde kunstgræsbanerne spilbare ved rim og let frost, men vurderes ikke at have en effekt ved hård frost og snefald. Derudover er der væsentlige meromkostninger både forbundet med indkøb af den alternative tømiddel og i forhold til driftens ressourceforbrug.

Dette betyder, at der ved brug af CMA må forventes betydeligt flere dage på året, hvor banerne ikke er spilbare sammenlignet med brug af salt. Hertil kommer en række administrative, bruger- og foreningskonsekvenser for FIU og fodboldklubberne, som en sådan beslutning ville medføre, jf. sagens bilag 5.

Forvaltningens vurdering

I forlængelse af ovenstående status på pilotforsøget er den foreløbige konklusion og vurdering fra forvaltningen (og FIU) stadig, at set ud fra et ønske om, at kunstgræsbanerne skal være spilbare hele året rundt for de mange brugere (særligt fodboldklubberne), at en løsning med salt til vinterbekæmpelse af banerne fortsat er den brugs- og idrætsfunktionelle mest holdbare løsning i forhold til banernes spilbarhed i vintermånederne.

Så set i sammenhæng med dette vurderer forvaltningen alene ud fra et brugermæssigt og miljømæssigt perspektiv og jf. baggrund for det reviderede beslutningsgrundlag, at en realisering af scenarie 2 vil være den bedst mulige anlægsløsning. Den såvel ønskede og optimale helårslige sportslige brug og drift af de i dag intenst benyttede boldbaner som den miljømæssige del med en myndighedsmæssig håndtering af nedsivet drænvand vil fuldt ud kunne blive tilgodeset og opfyldt med scenarie 2. I tråd med de nævnte fordele, der er opsummeret i bilag 4, og understøttet af de bruger- og foreningsmæssige betragtninger fra FIU og fodboldklubberne, som forvaltningen har modtaget, jf. bilag 5.

Der er i budgettet imidlertid ikke afsat anlægsøkonomi til realisering af scenarie 2, men alene til en realisering af scenarie 0 (oprindeligt projekt). Ligeledes er der i budgettet ikke afsat midler af til ekstra drift og ressourceforbrug forbundet ved brug af alternativt tømiddel (CMA) til vinterdrift.

Tidsplan

Som en konsekvens af beslutningen den 10. januar 2022 om at kvalificere projektet med fokus på drænløsning og med henblik på det reviderede beslutningsgrundlag blev renoveringen af bane 1 og 2 samt podebanerne udskudt til forår/sommeren 2023.

Projektet forventes genstartet i oktober 2022 med tilknytning af eksternt rådgivning mv. og med henblik på at have de nyrenoverede boldbaner klar til brug i august 2023 (start på fodboldsæson 2023-2024). Dette er uanset, om det er scenarie 0 eller scenarie 2, der skal realiseres.

Økonomi

Det afsatte beløb i den samlede vedligeholdelsesplan for kommunale ejendomme og idrætsanlæg 2021-2025, der blev vedtaget ifbm. Budget 2021, er på i alt 315,4 mio. kr. - afsat under Klima-, Plan- og Boligudvalget (tidligere Bolig- og Ejendomsudvalget). Heri indgår 7,5 mio. kr., afsat som rådighedsbeløb i 2022, til en 1:1-renovering af kunstgræsbane 1 og 2 samt podebanerne på Jens Jessens Vej.

Som følge af sagens udvikling og Kultur- og Fritidsudvalgets beslutning den 10. januar 2022 anlægsbevillgede Kommunalbestyrelsen den 28. februar 2022 et beløb på 300.000 kr. til den fortsatte rådgivning i 2022 (jf. fasen med kvalificering af beslutningsgrundlag mv.) samt eventuelle nødvendige mindre reparationer af banerne givet, at banernes

levetiden skal forlænges ét år. Sidstnævnte givet, at den politiske beslutning fra den 10. januar 2022 medførte, at en realisering af anlægsprojektet er udskudt til 2023. For så vidt angår det resterende rådighedsbeløb i 2022 på 7,2 mio. kr., vil dette blive overført til 2023 ifbm. 3. forventede regnskab 2022.

Der er i budgettet ikke afsat anlægsøkonomi til realisering af scenarie 2. Ligeledes er der i budgettet ikke afsat midler af til ekstra drift og ressourceforbrug forbundet ved brug af alternativt tømiddel (CMA) til vinterdrift.

Borgmesterpåtegning

nej

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget (behandling), Klima-, Plan- og Boligudvalget (orientering) og Miljø-, Bynatur- og Mobilitetsudvalget (orientering) den 9. maj 2022.

Bilag

Bilag 1 Oversigt kunstgræsbaner Jens Jessens Vej

Bilag 2 Scenarier, notat fra ekstern rådgiver

Bilag 3 Sag 10.01.2022 Alternativ løsning ifbm renovering af kunstgræsbaner Jens Jessens Vej

Bilag 4 Oversigt mulige scenarier med forvaltningens bemærkninger

Bilag 5 Betragtninger fra FIU og fodboldklubberne om scenarierne

Punkt 51: Orientering om klager til de klageansvarlige i By-, Kultur- og Miljøområdet i perioden januar-december 2021

00.00.00-G01-19-21

Resume

Magistraten besluttede på møde den 8. februar 2016, at der fremover skulle ske en årlig orientering om indholdet i udvalgenes respektive klagebøger. I denne sag orienteres om behandlede klager stilet til de klageansvarlige i By-, Kultur- og Miljøområdet i perioden 1. januar-31. december 2021. Der er i perioden modtaget 126 klager, og i sagen redegøres for udviklingen inden for de forskellige klagekategorier.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstilling

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Magistraten besluttede på møde den 8. februar 2016, at der fremover skulle ske en årlig orientering om indholdet i udvalgenes respektive klagebøger. Ligeledes er der vedtaget en tværgående procedure for opgørelsen af klager. I denne sag orienteres udvalget således om registrerede klager i 2021 på baggrund af principperne i den af Magistraten vedtaget klageoversigt.

Klageoversigten

Oversigten indeholder registrerede klager stilet til henholdsvis:

?

- daværende borgmester,
- daværende by- og miljøudvalgsformand,
- daværende kultur- og fritidsudvalgsformand,
- daværende bolig- og ejendomsudvalgsformand
- kommunaldirektøren - samt
- by-, kultur- og miljødirektøren.

En klage defineres som "En henvendelse fra borgere modtaget i forvaltningen, der udtrykker en utilfredshed med eller uenighed i forhold vedrørende kommunen, og hvor denne utilfredshed fra klagerens side forventes at føre til en form for sagsbehandling i forvaltningen".

Klagerne er sorteret i henholdsvis fagområder og klagekategorier, som er identiske med de forudgående år henset til oversigtens tværgående principper og statistiske formål.

Fagområderne tæller:

- Vejarealer,
- Plansag,
- Byggesag,
- Affald,
- Parkering,
- Støj- og lugtgener,

- Træer,
- ?Andet.

Klagekategorierne dækker:

1. områdets sagsbehandling,
2. afgørelse,
3. områdets leverede service,
4. kommunens vedtagne serviceniveau,
5. personalets adfærd,
6. andet.

Registrerede klager i 2021

Der er i perioden registreret i alt 126 klager, hvilket er en lille stigning i forhold til de foregående år. I lighed med tidligere år er flertallet af klagerne stilet til enten borgmester, formand for daværende By- og Miljøudvalg eller by-, kultur- og miljødirektøren. I 2021 fordeler de 126 klager sig sådan:

- daværende borgmester: 67 stk. (mod 42 stk. i 2020)
- daværende by- og miljøudvalgsformand: 37 stk.(mod 45 stk. i 2020)
- by-, kultur- og miljødirektøren: 18 stk. (mod 23 stk. i 2020)
- daværende kultur- og fritidsudvalgsformand: 2 stk.
- daværende bolig- og ejendomsudvalgsformand: 0 stk.
- kommunaldirektøren: 2 stk.

Som det fremgår af Tabel 1, er stigningen sket inden for de to kategorier "den leverede service" og "den vedtagne service", imens antallet af klager om forvaltningens sagsbehandling ligger på niveau med antallet i 2020.

Tabel 1

Kategori	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1. sagsbehandling	20	31	17	24	37	35
2. afgørelse	13	9	4	11	10	4
3. den leverede service	12	7	9	21	16	48
4. den vedtagne service	1	0	7	12	8	15
5. personalets adfærd	1	0	1	2	1	1
6. andet	26	23	21	16	44	23
I alt	73	70	59	86	116	126

Metode

Af bilag 1 fremgår en oversigt, hvor de 126 klagesager er fordelt på de otte fagområder samt en beskrivelse af hver enkelt klagesag i 2021, herunder bl.a. klageårsag og håndtering.

Det bemærkes:

- at klager tilknyttet anden myndighed/instans som udgangspunkt ikke er omfattet af oversigten (f.eks. henhører klager over støj- og vibrationsgener fra Cityringen Metroselskabet),
- at klager over parkeringsafgifter eller andre lovmæssige afgørelser ikke indgår i oversigten, idet disse behandles i andet ankesystem,
- at klager over plan- eller byggesager (ikke at forveksle med høringsvar) er registreret som én klage for hver sag, herunder eksempelvis klager tilknyttet et konkret altanprojekt,
- at klager, som tæller flere svar fra henholdsvis borgmester, udvalgsformænd og direktør, ligeledes er registreret som én klage - og at øvrige henvendelser ikke fremgår af oversigten, idet disse er registreret som generelle henvendelser i henhold til klagedefinitionen.

Det bemærkes endvidere, at de registrerede klagesager beror på et fagligt skøn af henvendelser stilet til de klageansvarlige. Skønnet tager afsæt i ovennævnte klagedefinition og forvaltningens vurdering af den enkelte henvendelse.

Kategorierne "den leverede service" og "den vedtagne service"

Den leverede service

Den største andel af klagesager i denne kategori vedrører et vejareal. De vejrelaterede klager udgør 44 pct. af alle klager i kategorien (21 ud af 48 klager).

Syv ud af disse 21 klagesager omhandler trafik- og færdselsforhold, herunder f.eks. trafikssikkerheden i området ved Philip Schous Vej og Peter Bangs Vej samt på henholdsvis Stæhr Johansens Vej, Tesdorpsvej og Nyelandsvej.

Tre klagesager vedrører valg af skilteløsning (omfanget af skilte) ved "ladeøer" på henholdsvis Carit Etlars Vej, Sankt Thomas Allé og Julius Valentiners Vej. Det bemærkes, at der efterfølgende blev fundet en anden løsning, hvor der kun opsættes skilte på de to yderste pladser. To andre klager omhandler også skiltning; vejspærringer ifm. afvikling af henholdsvis Postnord Danmark Rundt 2021 og Copenhagen Half 2021, mens en tredje klage går på skiltningen på og omkring Troels-Lunds Vej.

De resterende ni klagesager vedrører f.eks. ujævnt fortov på Philip Schous Vej, ujævne brosten på Hollændervej/Allégade og løse brosten på Frederiksberg Allé, manglende genopretning af område ud for Nordre Fasanvej efter byggearbejder, manglende afstribning på Fuglebakkevej, manglende færdiggørelse af grønt areal på Rahbeks Allé og manglende tilsyn af to grunde på Kong Georgs Vej.

Den næststørste andel af klagesager i kategorien vedr. enten parkerings- eller affaldsrelaterede emner. Disse områder har hver især otte klager og udgør således individuelt 17 pct. af alle klager i kategorien. For nærmere uddykning henvises til bilagsmaterialet.

Det bemærkes, at stigningen i antal af klagesager i kategorien delvis skyldes, at vejrelaterede klager i højere grad blev kategoriseret under "andet" i 2020. Dette forklarer tilsvarende faldet i antal af andet-klager fra 2020 til 2021 (fra 44 til 23 klagesager).

Den vedtagne service

Den største andel af klagesager i denne kategori vedrører enten parkerings- eller affaldsrelaterede emner. Disse fagområder udgør hver især 13 pct. af alle klager i kategorien (individuelt 6 ud af 48 klager).

Inden for parkeringsområdet vedrører fem af klagerne kommunens prioritering af etablering af parkeringspladser forbeholdt el- og hybridbiler. Klagerne omhandler fordelingen af bilparkeringspladser i områderne omkring Skt. Thomas Plads og P.G. Ramms Allé samt på L.I. Brandes Allé og Hoffmeyersvej. Den sjette klage er modtaget fra anonym afsender og går på parkeringsforholdene i området ved Bakkegårds Allé, herunder oplevelsen af, at udenbys bilister skaber yderligere parkeringspres i området, idet de parkerer på Frederiksberg frem for i København pga. prisforskellen i betalingszonerne.

De affaldsrelaterede klager fordeler sig med tre klager om støjgener fra tidlig skraldeafhentning ifm. gennemførelsen af pilotprojektet om udkørsel kl. 03.00 (daværende by- og miljøudvalg besluttede i august 2020 at gennemføre et pilotprojekt med tidlig udkørsel med det formål at afdække effektiviseringspotentialer ved tidlig toholdskørsel fra januar-december 2021. Det blev efterfølgende besluttet at forkorte perioden og afslutte projektet allerede ultimo marts 2021, idet

det blev vurderet, at omfanget af støjgener var for stort). Klagerne vedrører strækningerne Duevej, Mariendalsvej og Hostrupvej. De resterende tre klager omhandler gener i forbindelse med implementeringen af den nye affaldsordning, herunder f.eks. tømningfrekvens for restaffald og omfang af affaldsbeholdere.

Kategorien "sagsbehandling"

Klager over forvaltningens sagsbehandling udgør 28 pct. af samtlige registrerede klager i 2021 (35 ud af 126 klagesager). Kategorien talte til sammenligning 29 pct. i 2020. Tilsvarende i 2020 er det også i 2021 byggesager, der udgør den største andel i kategorien.

Med 15 stk. tæller byggesagsrelaterede klager 43 pct. i kategorien (15 ud af 35 klagesager). Fire af klagerne vedrører altanprojekter på strækningerne Rahbeks Allé, Allégade, Svanemosegårdsvej og Henrik Ibsens Vej. Beslægtet hermed går en femte klage på sagsgangen forbundet med ansøgning om tilladelse til opsætning af solceller i andelsboligforening på Jens Jessens Vej. En anden gruppe af tre klagesager omhandler kommunens retningslinjer for byggearbejder i bevaringsværdige ejendomme, herunder bl.a. retningslinjer for udskiftning og farve af vinduer.

De øvrige klager over forvaltningens sagsbehandling vedrører f.eks. manglende håndtering af indmelding om skimmelsvamp i kommunale ejendomme beliggende på henholdsvis Nyelandsvej og Thorvaldsensvej samt indmelding om rotter i lejlighed beliggende på H.C. Ørstedesvej. Hertil omhandler klagerne bl.a. opkrævning af gebyr ifm. overskredet udlånsfrist af biblioteksbøger i nedlukningsperiode, manglende inddragelse ifm. kvalificeringen af anlægsprojekt på Frederiksberg Bakke og sagsgang ifm. mulig tilbagebetaling af indbetalte midler til kommunens parkeringsfond.

For yderligere uddybning af kategoriens klager henvises til bilag 1.

By- Kultur- og Miljøområdet vurdering

By-, Kultur- og Miljøområdets opgaveportefølje er en synlig del af bybilledet og henvender til alle byens borgere - og set i lyset af det fortsat høje aktivitetsniveau inden for udvikling og vedligehold af byen i 2021, synes 126 klager at være acceptabelt, også selvom antallet er en smule højere end i 2020. Det er samtidig forvaltningens fortsatte vurdering, at borgere i stadig stigende grad benytter kommunens nærdemokrati og de hertil hørende direkte kommunikationskanaler, når de ønsker at udtrykke utilfredshed eller uenighed i forhold, der vedrører deres hverdag eller lokalområde.

Økonomi

Nej

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Klima-, Plan - og Boligudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget og Miljø-, Bynatur og Mobilitetsudvalget

Bilag

Bilag 1

Punkt 52: Lukket

82.06.00-P20-52-16