

# **REFERAT Kultur og Fritidsudvalget\_2018-21 d. 14-01-2019**

**Mødedato** Mandag d. 14. januar 2019 kl. 19:30

**Mødested** Udvalgsværelse 1

## Indholdsfortegnelse

Ansøgninger til Kultur- og Fritidsudvalgets puljer (skriftligt behandlet den 7. januar 2019).....	3
Meddelelsespunkt.....	5
Ny Kultur- og Fritidspolitik - opsamling og program for dialogmøde.....	6
Ændring af regnskabsår og sæson i Aveny T.....	10
Digitalisering og formidling af den frederiksbergske kulturarv 2018 og 2019.....	12
Ansøgninger til Kultur- og Fritidsudvalgets puljer.....	15
Forslag til Lokalplan 221 for Ingeborggården og Frederiksberg Boldklub og forslag til Tillæg 8 til F	18
Integrationspolitikens handleplan 2019.....	22

# Punkt 1: Ansøgninger til Kultur- og Fritidsudvalgets puljer (skriftligt behandlet den 7. januar 2019)

20.00.00-Ø40-53-18

## Resume

Kultur- og Fritidsudvalget behandlede på mødet den 26. november 2018 sag nr. 125: Ansøgninger til Kultur- og Fritidsudvalgets puljer, hvori bl.a. indgik en ansøgning vedr. Royal Run 2019 på 350.000 kr. Udvalget besluttede: ”at ansøgningen fra Sparta Atletik og Motion ønskes forelagt på ny, idet udvalget anmodede om, at start/slut eller som minimum en "one mile"-distance tilføjes den del af eventen, som foregår på Frederiksberg, og at der med løbet sikres en større grad af lokal forankring til foreningslivet på Frederiksberg.”

## Beslutning

Et flertal i Kultur- og Fritidsudvalget (Simon Aggesen, Pernille Høxbro, Brian Holm, Helle Sjelle, Gunvor Wibroe og Lone Loklindt) godkendte,

1. at Frederiksberg Kommune i udgangspunktet skal forsøge at fastholde sin medvirken i løbet i 2019 – ikke mindst af hensyn til, at Frederiksberg hæfter sig fast på (forhåbentlig) fremtidige Royal Runs i hovedstaden, og
2. at Frederiksberg Kommune med det nuværende løbsoplæg derfor yder en underskudsgaranti på i første omgang 150.000 kr. – hvis det bliver nødvendigt i en videre forhandling på op til 250.000 kr. - med krav om, at der hurtigst muligt indgås dialog med arrangøren om som minimum at flytte ”one mile”-distancen til Frederiksberg fra 2020. En eventuelt udløsning af underskudsgarantien finansieres af Kultur- og Fritidsudvalgets puljer for 2019.

Et mindretal (Mette Bang Larsen) stemte imod med følgende bemærkning: Vi mener ikke, at kommunen skal yde økonomisk tilskud til en begivenhed, der har meget lidt forankring på Frederiksberg.

## Indstilling

By- og Miljøområdet indstiller,

1. at Frederiksberg Kommune i udgangspunktet skal forsøge at fastholde sin medvirken i løbet i 2019 – ikke mindst af hensyn til, at Frederiksberg hæfter sig fast på (forhåbentlig) fremtidige Royal Runs i hovedstaden, og
2. at Frederiksberg Kommune med det nuværende løbsoplæg derfor yder en underskudsgaranti på i første omgang 150.000 kr. – hvis det bliver nødvendigt i en videre forhandling på op til 250.000 kr. - med krav om, at der hurtigst muligt indgås dialog med arrangøren om som minimum at flytte ”one mile”-distancen til Frederiksberg fra 2020. En eventuelt udløsning af underskudsgarantien finansieres af Kultur- og Fritidsudvalgets puljer for 2019.

## Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget behandlede på mødet den 26. november 2018 sag nr. 125: Ansøgninger til Kultur- og Fritidsudvalgets puljer, hvori bl.a. indgik en ansøgning vedr. Royal Run 2019 på 350.000 kr. Udvalget besluttede: ”at ansøgningen fra Sparta Atletik og Motion ønskes forelagt på ny, idet udvalget anmodede om, at start/slut eller som minimum en "one mile"-distance tilføjes den del af eventen, som foregår på Frederiksberg, og at der med løbet sikres en større grad af lokal forankring til foreningslivet på Frederiksberg.”

Efterfølgende har spørgsmålet vedr. start-slut henholdsvis muligheden for placering af en ”one mile” på Frederiksberg flere gange været drøftet med Sparta hhv. Dansk Atletikforbund (DAF) med svar om, at: ”Efter afviklingen af 2019 indgår vi rigtig gerne i konstruktive snakke om, hvordan vi (BDFL-Løb og Frederiksberg kommune imellem) kan udvikle samarbejdet omkring Royal Run og bl.a. kigge på mulighed for at flytte en One Mile distance til kommunen i de kommende løb. Løsningen skal dog findes på en måde, så dette giver mening for både budgettet, selve løbet og den konkrete løbsafvikling. Vi vil se frem til denne konstruktive snak efter en forhåbentlig forrygende succes med Royal Run 2019.”

Ligeledes fastholder arrangøren et tilskudsniveau fra Frederiksberg Kommune på 350.000 kr. – dog således, at det kan gives som underskudsgaranti i stedet for et egentligt tilskud.

Intet tyder således på, at der kan rykkes ved løbsoplægget i 2019, men at der kan være mulighed for at lægge mere aktivitet på Frederiksberg i 2020 og frem, såfremt løbet fortsætter.

Forvaltningen har fået bekræftet meldingen fra DAF/Sparta af Kongehuset, som samtidig tilkendegiver, at Kongehuset sætter stor pris på den del af ruten, som løber på Frederiksberg.

Set i lyset af at arrangørerne havde brug for en hurtig tilbagemelding fra Frederiksberg Kommune, forelagde forvaltningen en indstilling til skriftlig votering i Kultur- og Fritidsudvalget, idet der supplerende blev set på muligheden

for en yderligere underskudsgaranti på 100.000 kr. fra Event- og Udviklingspuljen, som Borgmesteren disponerer over.

I den efterfølgende forhandling med arrangøren er der opnået enighed om en underskudsgaranti fra Frederiksberg Kommune på i alt 250.000 kr., hvoraf Kultur- og Fritidsudvalgets puljer finansierer 150.000 kr. De resterende 100.000 kr. finansieres af Event- og Udviklingspuljen.

### **Borgmesterpåtegning**

Ingen.

### **Behandling**

Kultur- og Fritidsudvalget

## **Punkt 2: Meddelelesespunkt**

00.01.00-P35-11-18

### **Sagsfremstilling**

#### **Varsling om mulig budgetoverskridelse i kunstgræsprojekt på Jens Jessens Vej**

Etableringen af nye kunstgræsbaner på Jens Jessens Vej er i fuld gang.

I forbindelse med det omfattende gravearbejde er det erfaret, at jorden i området er væsentligt mere forurenede med byggeaffald end forudsat. Området med byggeaffald dækker stort set hele arealet på 44.000 m<sup>2</sup> med en tykkelse på 40 cm.

Afgravningen af jorden med byggeaffald kan pt. holdes indenfor budgettet, men posten tærer uforholdsmæssigt meget på budgettet til uforudsete udgifter. Det er derfor forvaltningens vurdering, at der er risiko for en overskridelse på 1,0 mio. kr. af den afsatte kommunale del af projektf finansieringen på 24,5 mio. kr. Projektet og budgettet følges tæt, og der vil blive gjort status i kommende forventede regnskaber – herunder også i forhold til at se på modgående kompenserende besparelser.

#### **Varsling om mulig budgetoverskridelse i renoveringsprojekt i Damsø Badet**

I forhold til renoveringsprojektet i Damsø Badet er der gennemført et rådgiverudbud. Efter en evaluering af de indkomne tilbud er der indgået aftale med en rådgiver.

Samlet betyder udbudsresultatet, at det forventede budget til rådgiverydelser overskrides med ca. 0,9 mio. kr. Det er forvaltningens vurdering, at dette skyldes dels det store behov for specialrådgivning, da renoveringen er af en noget teknisk kompleks karakter sammenlignet med en normal renoveringsopgave. Dels at rådgiverbranchen for projektering af svømmehaller et overophedet marked, som yderligere medvirker til de høje priser.

For at imødekomme den forventede overskridelse vil der blive udarbejdet nogle optionsløsninger, hvor der vil være mulighed for at fravælge en eller flere løsninger i projektet, når licitationsresultatet kendes. Det samlede projekt er budgetlagt til 18,0 mio. kr.

#### **Andet**

Udvalget bad endvidere om en kort redegørelse for reglerne for, hvordan bestyrelsesmedlemmer kan viderebringe information fra bestyrelsesmøder til udvalget.

# Punkt 3: Ny Kultur- og Fritidspolitik - opsamling og program for dialogmøde

20.00.00-P22-1-18

## Resume

I processen frem mod en ny Kultur- og Fritidspolitik fremlægges her opfølgning på Kultur- og Fritidsudvalgets kick-off møde den 6. december 2018, herunder konkretisering af overordnede temaer for det videre arbejde med politikken.

## Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget vedtog,

1. at opsamlingspunkterne fra kick-off mødet tages til efterretning,
2. at programmet for dialogmødet den 23. januar tages til efterretning og
3. at der nedsættes en arbejdsgruppe til udformning af politikken med deltagelse af kultur- og fritidslivet udpeget af forvaltningen med udgangspunkt i udvalgets forslag.

## Indstilling

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller,

1. at opsamlingspunkterne fra kick-off mødet tages til efterretning,
2. at programmet for dialogmødet den 23. januar tages til efterretning, og
3. at det drøftes, hvorvidt der skal nedsættes en arbejdsgruppe til udformning af politikken og i givet fald i hvilken form.

## Sagsfremstilling

### Opsamling fra kick-off-møde:

Kultur- og Fritidsudvalget afholdte kick-off møde i Møstings Hus den 6. december 2018, hvor drøftelsen af den nye kultur- og fritidspolitik blev skudt igang - bl.a. med input fra to eksterne oplægsholdere: Frederik Birket-Smith og Ulla Tofte. Til brug for mødet havde forvaltningen forinden udarbejdet en evaluering af den eksisterende Kultur- og Fritidspolitik 2015-2018 og et PP-oplæg. Endvidere var fremsendt et politikinput fra det lokale kulturnetværk Slæng. Disse bilag er vedlagt denne sag.

De overordnede temaer og dilemmaer fra drøftelsen på kick-off mødet er opsummeret i nedenstående opsamlingspunkter:

### **1. Tydelig profil og rød tråd**

Det er ambitionen, at en ny Kultur- og Fritidspolitik i højere grad end den nuværende skal udstikke en klar retning for prioriteringerne på kultur- og fritidsområdet - bl.a. for at kunne blive mere anvendelig som styringsredskab end den eksisterende Kultur- og Fritidspolitik. En mulig profil kan på især kulturområdet være at prioritere de højtprofilerede/sublime og de særegne/innovative oplevelser - og dermed i mindre grad sigte efter den bløde midte.

### **2. Hverdagskulturen**

Et vedkommende og mangfoldigt kultur- og fritidsliv er vigtigt for det gode hverdagsliv og borgernes livskvalitet. Dette udfolder sig bl.a. i de etablerede kulturinstitutioner samt i aftenskoler og foreningsliv. Ligeledes i de kunstneriske uddannelsesinstitutioner. Der skal være plads til, at byens borgere kan udfolde sig kulturelt og kunstnerisk, være skabende og have mulighed for at dyrke interesser.

### **3. Store oplevelser i små rammer**

Frederiksberg's forskellige bydele har deres helt egen historie og identitet. Disse bydels-identiteter kan styrkes ved en højere grad af skræddersyede aktiviteter. Fx kan Frederiksberg Dage bruges som anledning til at fokusere på de enkelte kvarterer i stedet for hele byen. Byens små oaser og frie arealer kan frigives til oplevelser, bevægelse og kulturudfoldelse, og denne udnyttelse kunne med fordel sættes i system, så det bliver nemt for aktører at byde ind.

### **4. Todelt fokus: pop-up og det strategiske**

Faciliteringen af midlertidige og eksperimenterende byrums-events og pop-up arrangementer kræver fleksibel behandling, hurtige svar og risikovillighed. Til gengæld kan en effektiv håndtering af pop-up events styrke en oplevelsesprofil med kant, borgerinddragelse og bred benyttelse af byen og de enkelte bydele. Samtidig kan en understøttelse og facilitering af flerårige, strategiske partnerskaber give stærke og markante tilbagevendende oplevelser og meget tydeligt markere Frederiksbergs prioriteter og kendetegn.

## 5. En del af et større hele

Frederiksberg kan i højere grad end i dag række ud og indgå i større samarbejder og satsninger inden for kultur- og fritidslivet, også ud over kommunegrænsen. Det kan være i de tværgående samarbejder og i krydsfeltet mellem kommuner, at nye og innovative tiltag opstår, som det fx har været tilfældet med samarbejderne omkring udviklingen af Bispeengbuen samt den flerårige samarbejdsaftale med Strøm.

## 6. Styrket samspil mellem byliv, erhverv og kultur

Byliv, erhverv og kultur kan i højere grad end i dag ses i en sammenhæng med henblik på at skabe unikke oplevelser i det frederiksbergske byliv, som også spiller sammen med og styrker det lokale erhvervsliv og lokalmiljøet i øvrigt.

## 7. Vækstlag og talentudvikling

Hvordan kan politikken understøtte "krybber", hvor talenter kan udvikle sig? Eller understøtte paradigmet fra "tung til ung", hvor etablerede og rutinerede aktører hjælper vækstlaget af nye og uprøvede aktører på vej. Og hvordan skal balancen være mellem kommunens indblanding og det ildsjælebårne.

## 8. Tanker om ny puljestructur

I forbindelse med ovenstående blev det drøftet, hvorvidt man kan tænke i en puljestructur med hhv. en lille, hurtig pulje med løbende behandling (al'a Snapslanten i København) til de mindre projekter med kort planlægningshorisont samt en større og mere strategisk pulje til de større strategiske projekter, som behandles få gange om året af Kultur- og Fritidsudvalget.

## Øvrige sonderinger på kick-off-mødet

Kick-off mødet rummede med afsæt i ovenstående opsamlingspunkter en række sonderinger og dilemmaer - herunder balancen mellem amatører og vækstlag, balancen mellem provinsielt og lokalt, det højtprofilerede set ift. hverdagskulturen og mangfoldighed set ift. at flere ønsker at involvere sig. Hvordan understøttes fx amatørisme med en skarpere politikprofil?

Desuden blev det drøftet, om der skal udarbejdes en samlet kultur- og fritidspolitik, to særskilte politikker eller en ren kulturpolitik - sidstnævnte bl.a. set i lyset af, at projektet Bevæg Dig For Livet i meget høj grad tegner de næste års visioner indenfor idrætsområdet.

### Program for dialogmøde

Den 23. januar 2019 holdes dialogmøde, hvor kultur- og fritidsudvalget mødes med aktører fra kulturlivet hhv. idræts- og fritidslivet. Med afsæt i ovennævnte temaer og dilemmaer fra kick-off mødet lægges op til dialog og drøftelse med aktørerne fra de to områder.

### *Program for dialogmødet:*

14.00-15.00 Kultur- og Fritidsudvalget - opsamling på kick-off-mødet

15.00-16.30 Spor 1 - møde med kulturaktører

Præsentation af opsamlingspunkter fra kick-off-mødet

Debat med kulturaktører

Opsamling – nøgleord til det videre arbejde

16.30-17.00 Pause

17.00-18.30 Spor 2 - møde med fritids- og idrætsaktører

Præsentation af opsamlingspunkter fra kick-off-mødet

Debat med idræts- og fritidsaktører

Opsamling – nøgleord til det videre arbejde

18.30-18.45 Pause

18.45 - 20.00 Kultur- og Fritidsudvalget - intern refleksion og afrunding med spisning

Invitation og invitationsliste er vedlagt som bilag.

På baggrund af udkommet af dialogmødet og de øvrige input fra processen udarbejdes et udkast til en ny politik jf. nedenstående tidsplan. Sideløbende med kultur- og fritidspolitikken udarbejdes også en ny puljestructur, som understøtter

politikken.

#### Tidsplan:

<b>Dato</b>	<b>Møder</b>	<b>Aktivitet</b>
22.11 2018	Musikudvalg	Meddelelsespunkt
30.11 2018	Direktørforum	Drøftelse
30.11. 2018	Turismenetværk	Mundtlig orientering om proces på mødet
4.12. 2018	Erhvervsråd	Sag forelagt om proces
6.12 2018	Kick-off møde i Møstings Hus	KFU med deltagelse af eksterne oplægsholdere
13.12 2018	Folkeoplysningsudvalg	Meddelelsespunkt
20.12.2019	-	Invitation sendt ud
14.1 2019	KFU-møde	Opsamling Kick-off mødet 6.12 og godkendelse af skitse for kommende dialogmøde
23.1 2019	Dialogmøde i KU.BE	KFU har dialog med kultur- og fritidsaktører m.fl.
Feb-marts '19	-	Politikudkast udarbejdes og forelægges KFU af 1-2 omgange
Marts '19	Erhvervsråd/Folkeoplysningsudvalg/Musikudvalg	Det foreløbige udkast forelægges med henblik på kommentering
April '19		Offentlig høring
Maj-juni '19		Endelig politisk godkendelse

#### Arbejdsgruppe

På Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 19. november bad Formanden forvaltningen overveje, at nedsætte en hurtigt arbejdende arbejdsgruppe med kultur- og fritidsaktører som led i politikprocessen.

Det er forvaltningens vurdering, at en sådan arbejdsgruppe fx kunne mødes 1 -2 gange i løbet af februar-marts for at give feedback på de første, skriftlige udkast på en ny kultur- og fritidspolitik, baseret på de input, der er kommet dels fra de involverede faglige fora, og dels fra både Kick-off mødet og Dialogmødet.

En arbejdsgruppe kunne fx bestå af politikere og aktører fra området - sidstnævnte fx udpeget i forbindelse med Dialogmødet eller ved at forvaltningen udvælger repræsentanter fra kultur- og fritidslivet - dette bl.a. for at sikre så bred repræsentation som muligt. For at sikre fremdrift i en eventuel arbejdsgruppe, foreslås den at bestå af max 4-8 medlemmer, idet det bemærkes, at jo flere deltagere, jo sværere at koordinere fysiske møder. Møderne skal afholdes i februar/marts.

Kultur- og Fritidsudvalget bedes drøfte muligheden.

## **Økonomi**

Sagen har ikke afledte økonomiske konsekvenser.

## **Borgmesterpåtegning**

Ingen.

## **Behandling**

Kultur- og Fritidsudvalget.

## **Bilag**

Evaluering af Kultur- og fritidspolitik 2015-2018

PowerPoint til KFU kick off 612 2018

Inputs til FRB kulturpolitik\_Slæng.pptx

Invitation til Dialogmøde

Invitationsliste til dialogmøde 231 2019

Beskrivelse af fora og netværk, inkl. SLÆNG medlemsliste

## Punkt 4: Ændring af regnskabsår og sæson i Aveny T

20.01.00-A00-1-18

### Resume

Aveny-T har igangsat en grundig opstramning af økonomistyringen på teateret - bl.a. i forlængelse af dialog med Frederiksberg Kommune. I forbindelse med arbejdet med at forbedre økonomistyringen har Aveny-T anmodet om at ændre regnskabsåret og sæson, så det følger kalenderåret og dermed også regnskabsåret for kommunen og private fonde.

### Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget indstiller,

1. at status på arbejdet med en mere fokuseret økonomistyring tages til efterretning,
2. at Aveny T's anmodning om ændring af regnskabsår og sæson, så det følger kalenderåret godkendes, og
3. at de reviderede vedtægter godkendes.

### Indstilling

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller,

1. at status på arbejdet med en mere fokuseret økonomistyring tages til efterretning,
2. at Aveny T's anmodning om ændring af regnskabsår og sæson, så det følger kalenderåret godkendes, og
3. at de reviderede vedtægter godkendes.

### Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget blev på mødet den 5. november 2018 forelagt en sag, hvori Aveny-T's økonomiske situation blev beskrevet. Udvalget besluttede bl.a., at Aveny-T's anmodning om ekstra driftstilskud i 2018 på 1,93 mio. kr. skulle medtages i 3. forventede regnskab på Kultur- og Fritidsudvalgets område, idet det samtidig blev forudsat, at Aveny-T tilslutter sig forvaltningens forslag til opfølgende tiltag. Kultur- og Fritidsudvalget opfordrede endvidere Aveny-T til en tæt og fokuseret økonomistyring - herunder at sikre et tilstrækkeligt fagligt grundlag herfor.

De foreslåede opfølgende tiltag omhandlede:

- Skærpet økonomistyring.
- Systematisk økonomisk gennemgang med forvaltningen.
- Øvrige tiltag til at forbedre teaterets økonomi, herunder reduktioner af driftsudgifterne, øgede indtægter fra udlejning samt eventuelt flere billetindtægter ved flere voksenforestillinger.

Forvaltningen har efterfølgende været i dialog med Aveny T, der oplyser, at teateret har igangsat en grundig opstramning af økonomistyringen, hvor man bl.a. har udpeget en ny revisor og strammet op på de forretningsgange og interne kontroller: På baggrund af EY's gennemgang af teaterets økonomi i efteråret har det været drøftet om økonomistyringen kan udføres internt, evt. som en del af en udvidet administratorstilling.

Jf. sagen til Kultur- og Fritidsudvalget er det aftalt, at de løbende økonomiafreporteringer til bestyrelsen sendes til forvaltningen, og at der planlægges økonomimøder med forvaltningen umiddelbart efter bestyrelsesmøderne mhp. efterfølgende kvartalsvise behandlinger i udvalget. Derudover er det aftalt, at forvaltningen og Aveny-T løbende afholder møder efter behov.

Som en del af Aveny T's arbejde med at skabe en bedre økonomistyring ønsker teateret at ændre regnskabsåret for årsrapporten, så regnskabsåret følger kalenderåret, og ikke som tidligere fra 1. juli til 30. juni. Aveny-T's ønske med ændringen er at følge Frederiksberg Kommunes samt private fondes bevillingsår, da teaterets økonomi er funderet på driftstilskud fra Frederiksberg Kommune og fra tid til anden tilskud fra fonde. En ændring af regnskabsåret til kalenderåret vil dermed kunne muliggøre en mere hensigtsmæssig og gennemsigtig økonomistyring og regnskabsaflæggelse.

Teateret har desuden oplyst forvaltningen, at man samtidig vil ændre teaterets sæson, så den følger det nye regnskabsår, og at den nye revisor bakker op om ændringen.

Aveny T's bestyrelse har derfor anmodet Frederiksberg Kommune om godkendelse til at ændre regnskabsperioden til perioden 1. januar til 31. december med de dertil hørende vedtægtsændringer, der er vedlagt som bilag til sagen. Anmodningen er vedlagt som bilag. Hvis Frederiksberg Kommune godkender anmodningen, skal også fondsmyndigheden, Erhvervsstyrelsen, anmodes om tilladelse.

Det er forvaltningens vurdering, at Frederiksberg Kommune bør godkende anmodningen, da tiltaget skal ses i sammenhæng med en mere fokuseret økonomistyring på teateret.

I sin henvendelse oplyser Aveny-T desuden, at den tidligere formand for fondens bestyrelse Alfred Josefsen, er udtrådt. I stedet er Christian Have indtrådt i bestyrelsen. Henning Dyremose og Bente Dalsbæk er udnævnt til formand hhv. næstformand.

## **Økonomi**

Sagen har ikke økonomiske konsekvenser.

## **Borgmesterpåtegning**

Intet at bemærke.

## **Behandling**

Kultur- og Fritidsudvalget, Magistraten og Kommunalbestyrelsen.

## **Bilag**

Vedtægter for fonden - udkast til ændringer 2018

Frederiksberg Kommune Vedtægtsændring

# Punkt 5: Digitalisering og formidling af den frederiksborgske kulturarv 2018 og 2019

19.02.17-A00-1-18

## Resume

Frederiksberg Kommunalbestyrelse afsatte fra Budget 2011 årligt 500.000 kr. til digitalisering af kulturarven på Frederiksberg Museerne og Frederiksberg Stadsarkiv. Forvaltningen har løbende fremlagt delplaner og statusopgørelser for Digitaliseringsprojektet senest årsplan for 2018 med status, som udvalget tog til efterretning den 5. februar 2018. I denne sag følger en status på arbejdet i 2018 og et blik på prioriteringerne i 2019.

## Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget tog statusopgørelse for Digitaliseringsprojektet for 2018 og planerne for projektets videre forløb i 2019 til efterretning.

Udvalget anmodede om en opfølgning på Kulturstyrelsens kvalitetsrapport for Frederiksborgmuseerne, herunder en status for registreringsarbejdet.

## Indstilling

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller,

at statusopgørelse for Digitaliseringsprojektet for 2018 og planerne for projektets videre forløb i 2019 tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Frederiksberg Kommunalbestyrelse afsatte fra Budget 2011 årligt 500.000 kr. til digitalisering af kulturarven på Frederiksberg Museerne og Frederiksberg Stadsarkiv. Forvaltningen har løbende fremlagt delplaner og statusopgørelser for Digitaliseringsprojektet senest årsplan for 2018 med status, som udvalget tog til efterretning den 5. februar 2018. I 2019 er budgettet reduceret til 265.000 kr. som led i effektiviseringsprocessen.

Efter den nævnte årsplan har digitaliseringsprojektet i 2018 omfattet:

- Fortsat materialedigitalisering
- Digitale formidlingsinitiativer

### Materialedigitalisering

Materialedigitaliseringen har i 2018 omfattet scrapbøger fra Storm P Museet. Dertil kommer Firmaet VideoC' AV-digitalisering af Stadsarkivets meget betydelige filmsamling. Denne digitalisering vil sikre en fuldstændig bevaring af filmsamlingen, der efterfølgende i fuldt omfang vil blive udlagt på Stadsarkivets hjemmeside. Derudover har der været opfølgende digitalisering på nyindkommet materiale til Frederiksberg Museerne.

Efter den aftale Stadsarkivet i 2014 indgik med non-profit organisationen Family Search, om vederlagsfri digitalisering af arkivalier af familiehistorisk relevans, har medarbejdere fra organisationen i 2018 gennemført affotografering af Ligningsprotokoller 1858-1909, arkivet efter Frederiksberg Kommunens Kasserer- og Skattekontor, 1858-1909, og udvalgte arkivserier fra arkivet efter Frederiksberg Begravelsesvæsen, 1820-1992, og Frederiksberg Fattigvæsen, 1858-1933. Aftalen med Family Search, der udløber ved udgangen af 2018, har - sammen med scanning af andre af Stadsarkivets arkivserier finansieret af Digitaliseringsprojektet - bevirket, at hovedparten af Stadsarkivets arkivalier af interesse for slægtsforskere nu foreligger i digital form.

De digitaliserede arkivalier vil efterfølgende blive lagt på nettet og vil få overordentlig stor betydning for den efterhånden udbredte netbaserede slægtsforskning. Family Search' digitalisering har samtidig lettet det kommunale digitaliseringsprojekt for de omkostninger, der senere ellers have medgået til digitalisering af de nævnte arkivalier. Skanningerne har desuden sikret, at de i forvejen slidte arkivalier ikke nedbrydes yderligere som følge af borgernes omfattende benyttelse på læsesalen.

Udover de nævnte digitaliseringsopgaver er der af midlerne til materialedigitalisering gennemført dækning af omkostninger til den løbende vedligeholdelse af de kopier af det samlede digitaliserede kulturarvsmateriale, der er afleveret til Statsbiblioteket i Århus med henblik på evighedsbevaring.

### Digitale formidlingsinitiativer

På grundlag af det digitaliserede kulturarvsmateriale, der gennem digitaliseringsprojektet stilles til rådighed for Frederiksberg Museerne og Stadsarkivet, skal disse enkeltvis udarbejde forskellige digitale formidlingsprodukter, der både præsenterer Frederiksbergs kulturarv og formidler den viden, som er indlejret i det digitale materiale og institutionernes samlinger i øvrigt.

Frederiksborgmuseerne har i 2018 opjusteret af registreringsindsatsen med ansættelse af en registrator. Alhambra har i 2018 indtastet 949 nodesæt, hvilket betyder, at nodesamlingen er fuldt registreret. På Bakkehuset er der indtastet 10 nye poster. Derudover er der lagt 53 breve og manuskripter ind i Bakkehus-databasen. Det drejer sig primært om breve fra en lang række forskellige danske og internationale personer til den danske kunstner Elisabeth Jerichau Baumann.

Storm P. Museet har i 2018 registreret og dermed tilgængeliggjort ikke færre end 1712 værker i REGIN. Der er løbende anvendt store dele af den digitaliserede samling til at skabe formidling til udstilling og til undervisningsmaterialer. Frederiksborgmuseerne har taget initiativ til, at muligheden for anvendelse af de mange scanninger kan blive optimeret og billedfilerne opgraderet med metadata på længere sigt. Målet er, at hver gang de råscannede digitale filer fremover anvendes og billedbehandles, vil de blive arkiveret et sted. I dag findes de mange scanninger på forskellige separate eksterne harddiske på museumsenhederne. Med dette initiativ minimerer museet risikoen for dobbeltarbejde på længere sigt (hvis de samme rå-scanninger billedbehandles flere gange fra projekt til projekt).

Stadsarkivet har i 2018 indlagt og registreret 300 fotos på den digitale billedplatform [www.KBHbilleder.dk](http://www.KBHbilleder.dk), der rummer knapt 27.000 frederiksbergske billeder. Billedsamlingen var frem til primo 2018 indlagt på [www.frederiksbergbilleder.dk](http://www.frederiksbergbilleder.dk) under planformen [www.danskebilleder.dk](http://www.danskebilleder.dk). Da denne platform ikke længere var tidssvarende, blev Stadsarkivets billedsamling senere på året kvalitetssikret og konverteret over til [www.KBHbilleder.dk](http://www.KBHbilleder.dk), der baserer sig på en open source løsning udviklet af Nationalmuseet og Det Kongelige Bibliotek.

De videobaserede "Frederiksberg-erindringer", hvor frederiksbergere på Stadsarkivets hjemmeside, med indlagte fotos og filmstumper, fortæller erindringer om byens liv siden 1940, er blevet suppleret med 3 nye fortællinger. De i året tilgæede betydelige mængder af arkivalier fra kommunens forvaltninger og institutioner samt private givere er desuden blevet registreret i arkivregistraturene på Stadsarkivets arkivdatabase [www.fredbas.dk](http://www.fredbas.dk).

To af de nævnte indslag fra "Frederiksberg-erindringer" indgik sammen med 3 podcasts, som under fællestemaet "Frederiksberg på Vragen", udgjorde en del af Stadsarkivets og musernes bidrag til årets Golden Days Festival.

### Projektplan for 2019

For så vidt angår digitaliseringsprojektets videre udvikling i 2019, er der planlagt følgende initiativer: Fortsat digitalisering af Alhambras filmsamlinger og større scanninger på de øvrige museumsenheder. Herudover vil der i samarbejdet med Det kgl. Bibliotek, Aarhus, blive gennemført en udvidet og mere fleksibel bevaringsløsning i forhold til de indtil nu 64 terabyte store digitaliserede materiale, der er tilvejebragt gennem Digitaliseringsprojekter og Family Search.

Stadsarkivet og museerne vil, som en del af det tværinstitutionelle formidlingsiltag "Byfortællinger" desuden i 2019 præsentere den såkaldte Allégade App med indlagte poster vedr.: Rådhuset, Cafe Intime, Digterstien og Drachmann, Ludvigsminde, Rosenhaven, Lorry, Alhambra, Riddersalen, Frederiksberg Runddel, Storm P samt Frederiksberg Kirke. Stadsarkivet og museerne vil i de følgende år videreudvikling denne kulturhistoriske formidlingsløsning, således at App'en vil komme til at omfatte stadig større dele af byen.

Til Alhambras jubilæumsudstilling anvendtes en stor mængde digitaliseret materiale, ligesom udstillingen Muser og matroner. Humor og erotik hos Storm P., hvor ca. 80 scanninger af tegninger og fotos fra samlingen til plancher og film anvendtes i udstillingen. Generelt for arbejdet med formidling i udstillinger, bøger mm. er at det digitaliserede materiale er af meget stor værdi i research-øjemed samt naturligvis i forhold til reproduktion. Et løbende gode for museets arbejde og publikums mulighed for at opleve samlingerne.

I oktober blev Storm P.s samlede fortællinger scannet med midler fra digitaliseringspuljen. Dermed bliver Storm P.s forfatterskab snart tilgængeligt og søgbart digitalt. Dette meget vigtige tiltag bliver en hovedbegivenhed i markeringen af 70-året for Storm P.s død i 2019.

Stadsarkiv har for 2018 planlagt indlæggelse, registrering og formidling af 300 digitaliserede fotos samt en omfattende ajourføring af billedsamlingen på [www.KBHbilleder.dk](http://www.KBHbilleder.dk). Herudover vil der blive arbejdet på udvikling af webvisning af Stadsarkivets digitaliserede arkivalier.

## **Økonomi**

I Budget 2019 er den årlige bevilling til Digitaliseringsprojektet nedsat til 265.000 kr. (effektiviseringsforslag). Af bevillingen anvendes i 2019 anslået 120.000 kr. til materialedigitalisering, mens de resterende skal finde anvendelse til udviklingen af Allégade App'en og til udvikling af værktøjer til tilgængeliggørelse af det hidtil digitaliserede

kulturarvsmateriale på Stadsarkivet og Frederiksberg Museerne. Grundet reduktionen i 2019-puljen vil arbejdet med at opbygge tilgængeliggørelsesplatforme (kildevisere mv) for både Stadsarkivet og Frederiksbergmuseerne i 2019 ligge stille.

## **Borgmesterpåtegning**

Ingen.

## **Behandling**

Kultur- og Fritidsudvalget

CJ

## Punkt 6: Ansøgninger til Kultur- og Fritidsudvalgets puljer

20.00.00-Ø40-70-18

### Resume

I sagen følges op på to puljeansøgninger til Kultur- og Fritidsudvalgets pulje fra mødet den 26. november 2018. Herudover er indkommet 1 ansøgning til Kultur- og Fritidsudvalgets puljer 2019 (under 100.000 kr.), til behandling på mødet den 14. januar 2019.

### Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget vedtog,

1. at status på ansøgning fra Copenhagen Fashion Week tages til efterretning,
2. at Golden Days bevilges som 350.000 kr. til projektet Bloom festival fra Pulje 1 og
3. at Musikhøjskolen bevilges 10.000 kr. til projektet Kulturcamp 2019 fra Pulje 2.

### Indstilling

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller,

1. at status på ansøgning fra Copenhagen Fashion Week tages til efterretning,
2. at Golden Days bevilges som minimum 150.000 kr. til projektet Bloom festival fra Pulje 1, idet udvalget også bør drøfte, hvorvidt man ønsker at bevilge tilskuddet i 2019 eller i en flerårig periode, og
3. at Musikhøjskolen bevilges 10.000 kr. til projektet Kulturcamp 2019 fra Pulje 2.

### Sagsfremstilling

I sagen følges op på to puljeansøgninger til Kultur- og Fritidsudvalgets pulje fra mødet den 26. november 2018. Herudover er indkommet 1 ansøgning til Kultur- og Fritidsudvalgets puljer 2019 (under 100.000 kr.), til behandling på mødet den 14. januar 2019.

#### 1. Copenhagen Fashion Week (Opfølgning fra den 26. november 2018)

På mødet den 26. november 2018 behandlede Kultur- og Fritidsudvalget en ansøgning fra Copenhagen Fashion Week. Udvalget besluttede: *".. at ansøgningen fra Copenhagen Fashion Week ønskes forelagt på ny, idet udvalget anmodede om, at det i ansøgningen præciseres, hvordan det markedsføringsmæssigt markeres, hvis en del af modeugen flyttes til Frederiksberg, og hvordan der sikres en større grad af lokal forankring på Frederiksberg - både med konkrete strategiske partnerskaber med erhvevslivet (hoteller, butikker mv.), iværksættere, kulturaktører og erhvervsskoler og ved engagering af borgerne. Derudover ønskede udvalget præciseret, hvordan der konkret vil arbejdes med bæredygtighed - fx ved at anvende FN's verdensmål. Udvalget opfordrede derudover ansøger til at se på muligheden for, at indgå et partnerskab med Frederiksberg Fonden."*

Forvaltningen har efterfølgende løbende været i dialog med Copenhagen Fashion Week. Ultimo december har de valgt at trække deres ansøgning tilbage efter en god dialog med forvaltningen med argument om, at *"tiden nok ikke er helt moden til et større samarbejde. Vi ønsker et samarbejde med Frederiksberg Kommune, men på nuværende tidspunkt må vi sande, at der ikke er de rette forudsætninger. Vi håber på et fremadrettet samarbejde og en kontinuerlig dialog"*.

*Forvaltningen indstiller, at status på ansøgning fra Copenhagen Fashion Week tages til efterretning.*

#### 2. Festivalen Bloom (Opfølgning fra den 26. november 2018)

På mødet den 26. november 2018 behandlede Kultur- og Fritidsudvalget ligeledes en ansøgning fra Golden Days om en flerårig partnerskabsaftale. Udvalget besluttede: *"..at Festivalen Bloom i udgangspunktet støttes på minimum samme niveau som 2018, idet udvalget dog anmodede om, at få ansøgningen forelagt på ny inkl. originalansøgningen, at få uddybet forskellen mellem det ansøgte tilskud på 400.000 kr. i 2019 og det bevilgede tilskudsbeløb i 2018 på 150.000 kr., og at få belyst, hvordan et flerårigt partnerskab kan løfte Frederiksberg"*.

Golden Days har i en revideret originalansøgning (bilag 1) søgt om et tilskud på 400.000 kr. til en hovedpartnerskabsaftale, som skal løbe over en 2-3 årig periode til projektet Bloom festival.

I 2019 ønsker Bloom at udvide festivalen med et skoleprogram 'Bloom School' målrettet aldersgruppen 5.-9. klasse. Skoleprogrammet afholdes fredagen inden festivalens øvrige program går i gang. I samarbejde med de Frederiksbergske skoler og i partnerskab med DR Skole, KU, Zoologisk Have, Frederiksberg Museerne m.fl. skal 'Bloom School' styrke eleverne i naturfaglige dannelse og deres interesse for videnskab med talks, walks og workshops. Endvidere videreudvikles ungeprogrammet 'Academy' med formidlings- og workshopsaktiviteter som 'Mesterlære' og 'Filosofi for

børn', ligesom man planlægger at etablere en ny talk-scene 'May' som udelukkende er målrettet unge i alderen 11-16 år. Her skal inspirerende videnskabsformidlere tale i øjenhøjde til de unge.

Bloom kan bidrage til styrke Frederiksbergs potentialer som vidensby ved at arbejde med viden i bred forstand og dermed tilføje nye dimensioner med plads til nyfortolkning af byens kulturelle brand.

#### *Vurdering*

Generelt er Bloom-programmet mere omfangsrigt end i de to foregående år, med et øget engagement af lokale aktører. Et øget tilskud fra Frederiksberg Kommune skal bl.a. bidrage til at styrke et bredere og mere ambitiøst udvalg af formidlingstilbud til større børn og unge. Med 'Bloom School' udvides festivalen med en dag for helt nye målgrupper og nye samarbejdspartnere, ungeprogrammet 'Academy' udvikles, ligesom weekendens program på talk-scenen for de unge blive styrket. Som Festival kan Bloom bidrage til at styrke Frederiksbergs potentialer som vidensby og bidrage til dynamikken og udvikling i lokalsamfundet.

Det skal bemærkes, at Børne- og Uneeområdet er meget interesseret i denne del af programmet og aktuelt ser på muligheden for medfinansiering via Undervisningsudvalgets puljer.

#### *Indstilling*

Med viden som redskab, understøtter initiativet om partnerskabet Kultur- og Fritidspolitikens vision 1 om høj kvalitet og stærk profil. Forvaltningen lægger sig i sin indstilling op ad Kultur- og Fritidsudvalgets første behandling af ansøgningen den 26. november 2018, og indstiller derfor, at Golden Days bevilges som minimum 150.000 kr. til projektet Hovedpartnerskabsaftale med Bloom festival fra Pulje 1. Endvidere indstilles det, at udvalget drøfter, hvorvidt man ønsker "kun" at bevilge tilskuddet i 2019 eller en flerårig periode.

### 3.. Kulturcamp

#### *Præsentation*

Musikhøjskolen v/Thorbjørn Kjærgaard søger om et tilskud på 19.000 kr. til projektet Kulturcamp den 12. – 15. februar 2019 kl. 10-15. Lige som de tidligere år rummer campen fire workshops, denne gang med temaet EVENTYR, hvor i alt 56 børn fordeler sig på holdene billedworkshop (7 -10 år), filmworkshop (10-13 år), musik- og performanceworkshop (10-15 år) samt Jazz camp for piger (10-15 år)

Campen afsluttes med en Kulturfest, hvor deltagere og publikum oplever campens resultater i form af koncerter, visninger og udstilling. Alle workshops og Kulturfest foregår på Musikhøjskolen - sidstnævnte er desuden offentligt tilgængelig og annonceres.

Musikhøjskolens har allerede elever inden for alle de berørte kulturgenrer, og kulturcamp vil derfor også rumme nogle af skolens egne elever. Derudover rekrutteres blandt kommunens skoler og øvrige kulturinstitutioner til campen. Det forventes at ca. halvdelen af deltagerne rekrutteres via skolernes netværk og altså er 'nye' brugere af musikhøjskolens tilbud.

Musikhøjskolen har ligesom de foregående år indgået et samarbejde med JazzDanmark om at afholde Jazz for Piger.

Budgettet for projektet beløber sig til i alt 51.000 kr., hvoraf de 32.000 kr. dækker honorarer og lønninger til instruktører, deltagerbetaling til JazzDanmark (6.000 kr.), materialer (herunder forplejning af instruktører), transport, teknik samt øvrigt på 5.000 kr. og administration på 4.000 kr. Musikhøjskolen medfinansierer projektet med 6.000 kr. i form af administration, markedsføring og basal drift. Ansøger beregner med en deltagerbetaling på i alt 20.000 kr. og øvrige fondstilskud på 6.000 kr. De resterende 19.000 kr. søges i Kultur- og Fritidsudvalget.

Udvalget bevilgede 27.400 kr. til Kulturcamp 2016 og 10.000 kr. til hhv. Kulturcamp 2017 og Kulturcamp 2018, med opfordring til i højere grad (og i god tid) at prioritere arbejdet med at søge supplerende fondsstøtte.

#### *Vurdering*

Musikhøjskolens Kulturcamp vurderes som et fint initiativ, der kan give børn og unge en indholdsrig oplevelse med performance/musik/kunst/film som omdrejningspunkt. Projektet afspejler på fornem vis Musikhøjskolens bevægelse i retning af en egentlig Kultur- og Musikskole, som netop rummer flere kunstgenrer og samspillet mellem disse. Kulminationen i en åben Kulturfest ses også som en positiv måde at åbne op og invitere indenfor i institutionen.

Det bemærkes, at der søges om tilskud til aflønning af nogle af musikhøjskolens faste undervisere, men idet de hyres ind på særlige vilkår i forbindelse med Kulturcampen, vurderes det som en ekstraordinær aktivitet som puljerne godt kan støtte.

Det foreslås derfor at imødekomme ansøgningen, på samme niveau som sidste år, med et tilskud på 10.000 kr. til afholdelse af materialeudgifter og støtte til aflønning af instruktører, idet ansøger opfordres til at øge egenbetalingen eller i højere grad at afsøge supplerende støttemuligheder i fonde, brancheorganisationer eller statslige puljer.

#### *Indstilling*

Forvaltningen indstiller, at Musikhøjskolen bevilges 10.000 kr. til projektet Kulturcamp 2019 fra Pulje 2.

### **Økonomi**

Før behandlingen resterer der i puljebudgettet for 2019 (ekskl. underskudsgaranti på 150.000 kr. vedr. Royal Run):

<b>Budget 2019</b>	I alt	Pulje 1 - Profil	Pulje 2 - Mangfoldighed
Ramme	4.000.000	2.500.000	1.500.000
Teaterrefusion 2018	414.500	414.500	0
Bevilget	2.067.000	1.527.000	540.000
Restbeløb	2.347.500	1.387.500	960.000

<b>Disponeret i 2019 vedr. 2020</b>	I alt	Pulje1 - Profil	Pulje 2 - Mangfoldighed
Ramme	4.000.000	2.500.000	1.500.000
Bevilget	927.000	727.000	200.000
Restbeløb	3.073.000	1.773.000	1.300.000

### **Borgmesterpåtegning**

Ingen

### **Behandling**

Kultur- og Fritidsudvalget  
CJ/LN

### **Bilag**

Bilag 1: BLOOM ansøgning

Puljeoversigt 14. januar 2019

# **Punkt 7: Forslag til Lokalplan 221 for Ingeborggården og Frederiksberg Boldklub og forslag til Tillæg 8 til Kommuneplan 2017 for Ingeborggården og Frederiksberg Boldklub**

01.02.05-P16-11-18

## **Resume**

By- og Miljøudvalget skal tage stilling til, om forslag til Lokalplan 221 og forslag til Kommuneplantillæg 8 kan godkendes og sendes i offentlig høring. Lokalplanen omhandler opførelse af et byggeri til 'Generationernes by: Modernisering af Ingeborggården og Frederiksberg Boldklub'.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget tog forslag til Lokalplan 221 og forslag til Tillæg 8 til Kommuneplan 2017 til efterretning.

## **Indstilling**

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller til By- og Miljøudvalget,

1. at forslag til Lokalplan 221 og forslag til Tillæg 8 til Kommuneplan 2017 offentliggøres i en periode på 8 uger,
2. at der ikke udarbejdes miljøvurdering,
3. at der afholdes borgermøde i høringsperioden.

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget og Ældre- og Omsorgsudvalget,

4. at forslag til Lokalplan 221 og forslag til Tillæg 8 til Kommuneplan 2017 tages til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

Det kommunale plejehjem Ingeborggården, Troels-Lunds Vej 27-29, skal nedrives, da boligerne ikke lever op til nutidens krav, og der skal i stedet opføres et nyt plejehjem på samme grund. Byggeprocessen skal foregå i etaper til en ny samlet kapacitet på 200 boliger fra eksisterende 156 boliger. En etapevis byggeproces betyder, at der fastholdes plejeboliger i hele perioden. Med udvidelsen af Ingeborggården er der mulighed for en bredere udvikling af det samlede område omkring Ingeborggården i samspil med Frederiksberg Boldklub, der ønsker at bygge nyt for at opgradere klubbens sociale rum og omklædningsfaciliteter. Der er efter fælles udbud af opgaven 'Generationernes by: Modernisering af Ingeborggården og Frederiksberg Boldklub' i 2017 valgt et projekt fra G.V.L. Entreprise A/S med Rubow Arkitekter A/S, BBP Arkitekter A/S og Dominia A/S, der på en arkitektonisk overbevisende måde understøtter et aktivt liv og samvær på tværs af generationer ved at dele, overlape og låne rum, funktioner og faciliteter hos og med hinanden. Projektet løser opgaven med at integrere et stiforløb gennem bebyggelsen, skabe gode opholdsarealer og adgangs- og parkeringsforhold.

### *Projektområdet*

Ingeborggården er placeret ved Troels-Lunds Vej i den vestlige del af Frederiksberg. Plejehjemmet støder mod vest op til Frederiksberg Boldklub og boldbanerne ved Jens Jessens Vej. Ingeborggården er opført i 3-4 etager i 1972 og klubhuset i 2 etager i 1995. De to bygninger er i dag helt adskilte ved en stiforbindelse, som er indrammet af hegn mod begge ejendomme. Plejehjemmet orienterer sig mod indre grønne gårdrum, mens klubhuset orienterer sig mod boldbanerne på den vestlige side af klubhuset. Syd for Ingeborggården ligger boligbebyggelsen Sophie Amaliegården fra 1963 i 8 etager og øst for ligger ældreboligbebyggelsen Kastanjehaven fra 2013 i 5 etager. Mod nord ligger et villaområde i 1-2 etager. Området er primært udbygget i mellem- og efterkrigsårene og har en sammensat karakter med kontrastfyldte materialer og volumener samt store skalaspring mellem de små villahaver og de store boldbanearealer. Der ses endvidere en mangfoldighed med mange forskellige anvendelser, såsom boliger, plejehjem og boldklub. Området ligger nær s-togsstationerne K.B. Hallen og Ålholm, og buslinjer på Roskildevej og Peter Bangs Vej forbinder til det centrale Frederiksberg.

### *Borgerinddragelse og lokalplanproces*

By-, Kultur- og Miljøområdet har i forhåndsdialogen haft stor fokus på programmet for bygningen og samspillet til det omgivende byområde. Der har været afholdt flere workshops med klub- og plejehjems personale samt to åben-hus arrangementer og to nabodialogmøder med de nærmeste naboer, som har haft betydning for bygningens indretning, byrum og grønne udtryk. I dialogen med naboerne har de trafikale udfordringer ved større arrangementer tilknyttet boldklubben fyldt meget, men også ønsker om, at bygningen skal give noget tilbage til nærområdet i form af grønne områder og legearealer har været drøftet.

### *Vision*

Med visionen om 'Generationernes by' på Frederiksberg ønskes et aktivt liv og samvær på tværs af generationer. Ved at sammenkoble plejehjemmet, klubhuset og udviklingen af området er visionen, at beboere, brugere og naboer understøttes

i muligheden for at komme hinanden ved og på sigt danne relationer. Visionen er at tilbyde nærområdet et fælles hus og udearealer, der kan samle området.

### *Arkitektur*

Projektet er udformet i harmoni med områdets forskellige overordnede strukturer som et rationelt byggeri med et unikt, organisk aktivitetslandskab. Bygningen trækker sig mest muligt tilbage i forhold til villaerne på nordsiden af Troels-Lunds Vej og tager de syd for liggende etagebebyggelsers struktur op. Bygningens planløsning med to sammensatte 'plusforme' giver korte facader og varierende uderum, der spiller sammen med naboområder og nabobebyggelser. Bebyggelsens vestlige 'plus' mod boldbanerne bliver i 6 etager og det østlige 'plus' i 5 etager. Stueetagen har søjlegangsmotiver, som danner en fin overgang mellem inde og ude. Facader udformes i lys gul/sandfarvet tegl med store vinduesåbninger og terrasser. De aktive uderum kobles med den slyngende nord-syd gående stiforbindelse og placeres i den vestlige ende ud mod boldbanerne. Mødet mellem funktionerne beriger hinanden i projektet. Plejehjemmet får nutidige og attraktive boliger samt fællesarealer og boldklubben gode klubhusfaciliteter.

### *Funktioner*

Bygningsmæssigt planlægges plejeboligerne placeret over stueetagen i de to 'plusforme' med hvert sit centrale hjerte og sydvestvendte terrasser. Stueetagen forbeholdes klub og fælles funktioner, herunder service- og køkkenfaciliteter. Boldklubben er placeret i den vestlige bygningsfløj. Placeringen i vestfløjen har helt særlige kvaliteter i forhold til udearealer og fællesfunktioner. Klubben adskilles funktionelt fra Ingeborggården af en sportslobby, der leder til omklædning i kælder, klublokaler i stueplan og sportscafé på 1. sal. Byggeriet kommer samlet til at omfatte ca. 18.600 m<sup>2</sup>, hvoraf servicearealet til plejeboligerne udgør ca. 3.500 m<sup>2</sup>, køkken ca. 335 m<sup>2</sup> og den nye klubbygning ca. 745 m<sup>2</sup>.

### *Byrum og opholdsarealer*

Projektet rummer opholdsareal efter kommuneplanens krav til opholdsareal på 30 % af etagearealet for plejeboligerne og 10 % af etagearealet for klubhuset og servicefaciliteter. Opholdsarealerne er fordelt på fælles terrasser, altaner og opholdsarealer på terræn med et samlet areal på ca. 6.200 m<sup>2</sup>. Til boligerne etableres der private altaner og 9 store fælles grønne terrasser, så beboerne tilbydes attraktive og indbydende opholdsarealer tæt på boligen. I tilknytning til sportscaféen etableres en stor panoramaterrasse. Opholdsarealer på terræn etableres som 6 byrum: Ingeborg Plads med ophold og parkering ved hovedindgangen, Parkeringslunden og aktivitetslunden mod øst med mulighed for aktiviteter og parkering, Den hemmelige have (Demenshaven) mod syd til beboerne og Sportstorvet og Streetzonen mod vest med aktiviteter, multibane og tribunebakke. De nærliggende skolers elever og nærområdets børn indtænkes som livgivere til stedet og inviteres af byrummenes uformelle aktivitets- og legeområder.

### *DGNB (bæredygtigheds certificering)*

Det nye Ingeborggården bliver DGNB-certificeret til sølv. DGNB er en international anerkendt bæredygtigheds certificering, der er tilpasset danske forhold. DGNB sikrer, at alle aspekter ved byggeri og udearealer bliver vurderet indenfor økonomisk, social og miljømæssig bæredygtighed. Nogle af de tiltag, der er med til at gøre projektet bæredygtigt og sikre en DGNB-certificering er:

- høj arkitektonisk kvalitet, herunder materialer der patinerer smukt og har lang levetid,
- robusthed og en bygning med forskellige anvendelser,
- fælles udearealer med gode legefaciliteter for børn, siddepladser for voksne og en begrønning, der både yder beskyttelse, giver skygge og mulighed for øjenkontakt,
- stor udstrækning af grønne elementer på terrasser og i byrum og opsamling af regnvand til vanding af disse,
- valg af energieffektive tekniske installationer, herunder systemer for belysning, ventilation, køling og rumopvarmning, og
- energikrav svarende til BR 2020

### *Trafik*

Ingeborggården får en ny samlet kapacitet på 200 boliger fra eksisterende 156 boliger. Dette medfører en mindre forøgelse i personale- og pårørendetrafik, som vurderes til ikke at påvirke trafikmønstret i området væsentligt. Dertil kommer at størstedelen af beboerne har deres dagligdag på Ingeborggården. Hvad angår klubben er der i dag meget trafik til og fra boldbanerne. Særligt i spidsbelastningerne eftermiddag/aften og weekender omkring fodboldkampe er området trafikalt belastet og parkeringsbehovet overstiger den nuværende kapacitet. En gennemførelse af lokalplanen vil dog hverken forbedre eller forværre trafikbilledet.

Med hensyn til varelevering til Ingeborggården vil mindre varebiler køre ind på forpladsen, Ingeborg Plads, mens større lastbiler holder på Troels-Lunds Vej. I den forbindelse omdisponeres svinget Jens Jessens Vej/Troels-Lunds Vej, så der bliver plads til, at lastbiler, andre biler osv. kan holde ved Ingeborggården samtidig med, at busser passerer på vejen. Dobbeltudnyttelse indtænkes i vareleveringslommen, så denne også kan bruges som kys-og-kør plads. Renovationskøretøjer tilgår affaldshentningen fra Marielystvej. Affald hentes fra affaldsbygning placeret på terræn som en del af bygningens østfløj. Ved at etablere en læssezone på Marielystvej vil 5 offentlige parkeringspladser blive omfattet af

et tidsbegrænset parkeringsforbud i dagtimerne. Ved denne løsning frigøres der areal til grønt byrum på arealet øst for bebyggelsen, som ellers ville skulle bruges til manøvreareal.

### *Parkering*

Parkeringskravet er for klubben fastsat til 5 bilparkeringspladser efter kommuneplanens parkeringsnorm på 1 parkeringsplads pr. 150 m<sup>2</sup> institution (klubbyggeri). For plejeboligerne giver kommuneplanen mulighed for at vurdere behovet konkret. Ud fra plejehjemmets aktuelle brug af de 32 eksisterende bilparkeringspladser til de eksisterende 156 boliger plejeboliger er der foretaget en screening af behovet for parkering i tilknytning til Ingeborggården. Screeningen angiver et forventet behov på 40 bilparkeringspladser til det nye Ingeborggården. Myndighedskravet til det nye byggeri fastsættes således til 45 parkeringspladser.

Parkeringspladskravet for det samlede projekt har i konkurrencematerialet og startredegerelsen været fastsat til 77 parkeringspladser på terræn på baggrund af dels byggeriets egne behov og dels et ønske om at tilføre ekstra pladser til området generelt. Ved at parkeringsoptimere udearealerne er det muligt at indpasse i alt 71 pladser. Hele den østlige side af projektområdet vil med dette krav være befæstet som parkerings- og manøvreareal, og ankomstpladsen Ingeborg Plads vil fremstå som ren parkeringsplads og manøvreareal. Det kan ses på vedlagte bilag 3.

I bearbejdningen af vinderprojektet har den gode balance mellem grønne byrum og parkeringsarealer været diskuteret med projektets arkitekter, naboer og klub- og plejehjems personale. Fra plejehjemmets side har der været et ønske om en ankomst til plejehjemmet med opholdsmuligheder og grønt, og der har også været ønske om udkig til noget grønt mod øst fra aktivitetscenteret i stueetagen. Fra naboers side har der ligeledes været ønske om grønne byrum til gavn for nærområdet. Disse ønsker bliver svære at tilgodese, hvis der stilles krav om 71 parkeringspladser inden for projektområdet.

Samlet vurderes det derfor, at lokalplanen skal stille krav om 45 parkeringspladser, og at områdets trafikale udfordringer skal løses på anden vis. En gennemgang af områdets veje og et bud på en optimering af parkeringsmulighederne vil indgå som et fremtidigt tiltag til at afhjælpe de eksisterende udfordringer. En foreløbig gennemgang af området viser, at der på vejene Jens Jessens Vej, Troels-Lunds Vej og Marielystvej kan optimeres med 50-65 pladser. Denne øvelse vil skulle sammentænkes med ønsker om bedre og sammenhængende cykel- og stiforbindelser i området generelt, da det ikke er muligt både at parkeringsoptimere og lave cykelstier efterfølgende uden konsekvenser for parkeringspladserne.

Lokalplanen angiver ikke, som nævnt i startredegerelsen, en rampe til nedkørsel til parkeringskælder fra Ingeborg Plads. Parkeringskælder (15 parkeringspladser) blev fravalgt i KB-sag 27. august 2018 med licitationsresultat og godkendelse af forhandlingsmandat. Det blev i den forbindelse besluttet, at optionen om parkering i konstruktion ikke skulle udnyttes, da det blev vurderet, at dem, der parkerer i området (boldklubbens brugere) parkerer i kortere tid på tilgængelige pladser på terræn, og derfor erfaringsmæssigt ikke kører i parkeringskælder. Pladserne ville således risikere ikke at blive anvendt trods behov.

### *Sammenhænge og forbindelser*

Stien mellem Jens Jessens Vej og Rådmand Steins Allé slynges og flettes med Ingeborggårdens bygning og udearealer, og skaber et aktivitetsbånd langs stien. Tanken er, at stiforbindelsen på sigt kobles bedre til de to nærliggende s-togsstationer K.B. Hallen og Ålholm samt Kærlighedsstien, der løber mellem de to stationer vest for boldbanerne, så der derved skabes ét sammenhængende stiforløb i området. I projektet med det nye Ingeborggården indgår også en opgradering af stiforløbet fra Ingeborggården til Rådmand Steins Allé med blandt andet nye aktiviteter langs stien.

### *Støj*

Rådgivningsfirmaet Miljøakustik har i december 2018 udarbejdet en støjredegerelse for multibanen og boldbanerne vest for projektområdet. Der er ikke fastsat vejledende grænseværdier for multibaner og boldbaner, men Miljøstyrelsens vejledning for kunstgræsbaner 2018 peger bl.a. på erfaringer fra Kløvermarkens Idrætsanlæg, hvor det vurderes, at der kan accepteres op til 55 dB. Støjredegerelsen viser, at boldbanerne og multibanen vil påvirke plejecentrets vestlige facade med over 55 dB. I lokalplanen er der derfor fastsat støjbeskyttende foranstaltninger i form af lydisolering af vinduerne på plejehjemmet samt støjdæmpende foranstaltninger af multibanen (nedgravning, belægning osv.). En endelig vurdering af afværgeforanstaltningerne har af tidsmæssige årsager ikke været muligt, men vil fremgå af den endelige lokalplan.

### *Planforhold*

Området er omfattet af Kommuneplan 2017's rammeområder 2.B.13 og 2.O.11 til henholdsvis etageboliger i maksimalt 6 etager med en maksimal bebyggelsesprocent på 160 % og offentlige formål i form af idræts- og bevægelsesfaciliteter, fritidsfunktioner, kulturelle aktiviteter, caféer og restauranter, conferencefaciliteter samt kontorerhverv, der naturligt knytter sig til områdets funktion i maksimalt 2 etager og med en maksimal bebyggelsesprocent på 50 %. Projektets hovedtanke er at smelte de to funktioner, plejehjem og boldklub, sammen, så der skal udarbejdes et kommuneplantillæg med et nyt rammeområde, der muliggør denne blandede anvendelse. Det nye rammeområde giver således mulighed for

etageboliger og offentlige formål, en maksimal bebyggelsesprocent på 185 % for området under ét og et maksimalt etageantal på 6 etager. Den vestlige del af projektområdet er omfattet af Lokalplan 109 for et område, der omfatter idrætsanlægget ved Jens Jessens Vej. En ny bebyggelse til Ingeborggården og Frederiksberg Boldklub forudsætter, at der udarbejdes en ny lokalplan, som afløser en del af Lokalplan 109.

#### *Politisk behandling*

Lokalplanen vurderes at være principiel, idet den kræver et kommuneplantillæg, hvorfor den skal behandles i By- og Miljøudvalget, Magistraten og Kommunalbestyrelsen.

#### *Miljøvurdering*

By-, Kultur- og Miljøområdet har foretaget en miljøscreening af planforslagenes forventede miljøpåvirkninger i henhold til Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter. Forvaltningen vurderer, at planforslagene ikke vil medføre væsentlige påvirkninger af omgivelserne. Derfor indstiller forvaltningen, at der ikke foretages en miljøvurdering af planerne.

#### *By-, Kultur- og Miljøområdets vurdering*

By-, Kultur- og Miljøområdet vurderer, at projektet med det nye Ingeborggården kan danne rammen for et moderne plejehjem kombineret med attraktive boldklubfaciliteter på en måde, så de to funktioner og de to forskellige aldersgrupper kan mødes og få glæde af hinanden. Den nye bebyggelse vil invitere nærområdets beboere og brugere indenfor, ligesom de aktive uderum bliver et tilskud til de mange børn og unge, der færdes i området.

De grønne arealer er en central del af projektet, og det vurderes, at den gode balance mellem grønne byrum og parkeringsarealer bedst opnås med et parkeringskrav på 45 pladser til projektet. Ved denne indretning frigøres der areal til ankomst, siddemuligheder og grønne arealer på Ingeborg Plads samt et grønt aktivitetsområde mod Troels-Lunds Vej og Marielystvej. En reduktion i kravene til udearealerne risikerer at medføre forringelser af det arkitektoniske udtryk og en forringelse af det samlede projekt.

Forvaltningen vurderer samlet, at det nye Ingeborggården vil have en positiv effekt på området som helhed, og at bygning og uderum samlet set kan få en inviterende og åben karakter, hvor generationer kan mødes.

### **Økonomi**

Ingen.

### **Borgmesterpåtegning**

Ingen.

### **Behandling**

By- og Miljøudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Ældre- og Omsorgsudvalget, Magistraten og Kommunalbestyrelsen  
JD/AV

### **Bilag**

BILAG 4\_Miljøscreeningskema

BILAG 3\_71 parkeringspladser

BILAG 2\_Forslag til Kommuneplantillæg 8

BILAG 1\_Forslag til Lokalplan 221

## Punkt 8: Integrationspolitikens handleplan 2019

15.40.00-P20-1-18

### Resume

Frederiksberg Kommunes Integrationspolitik 2019-2022 skal årligt udmøntes i en konkret handleplan. Handleplanen har til formål at realisere integrationspolitikens målsætninger, herunder at sikre sammenhæng og koordination i indsatserne. Sagen forelægges med henblik på, at indsatser for Kultur- og Fritidsudvalgets område godkendes.

### Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget vedtog,

1. at forslag til indsatser for Kultur- og Fritidsudvalgets ansvarsområde, indsats 7 og 8 godkendes med de faldne bemærkninger som grundlag for høring i Integrationsrådet,
2. at det tages til efterretning, at Socialudvalget sender det samlede forslag til integrationspolitikens handleplan 2019 i høring i Integrationsrådet,
3. at evaluering af integrationspolitikens handleplan 2017 tages til efterretning.

### Indstilling

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller til udvalget, at

1. forslag til indsatser for Kultur- og Fritidsudvalgets ansvarsområde, indsats 7, 8, 11 og 12 godkendes som grundlag for høring i Integrationsrådet
2. det tages til efterretning, at Socialudvalget sender det samlede forslag til integrationspolitikens handleplan 2019 i høring i Integrationsrådet
3. evaluering af integrationspolitikens handleplan 2017 tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Socialudvalget godkendte den 19. november 2018 (pkt. 120) udkast til Integrationspolitik 2019-2022 som grundlag for høring i Integrationsrådet, Udsatterrådet, Handicaprådet og Ældrerådet samt i øvrige fagudvalg; at integrationspuljen fordeles med udgangspunkt i de foreslåede fordelingskriterier, og at der årligt udarbejdes handleplaner for Integrationspolitik 2019-2022 med mulighed for flerårige indsatser.

Integrationspolitikken 2019-2022 bygger på grundprincipperne om mangfoldighed, inklusion og tilgængelighed med afsæt i et ressourceperspektiv. Formålet med politikken er at understøtte målgruppen til at navigere i samfundet med henblik på, at alle borgere udnytter deres egne evner og mestrer eget liv på egne livsbetingelser. Målsætningerne for Integrationspolitik 2019-2022 er, at flere borgere med anden etnisk baggrund end dansk;

- Er aktive på arbejdsmarkedet
- Gennemfører en ungdoms- og videreuddannelse
- Har et sundt liv
- Er aktive medborgere
- Socialt bæredygtig by - sammenhængende lokalområder

Socialudvalget har det samlede ansvar for integrationspolitikken med lokal udmøntning af integrationspuljen, der er med til at understøtte en helhedsorienteret integration på Frederiksberg.

For at realisere målene udarbejdes der årligt en konkret handleplan. Handleplanen har til formål at sikre sammenhæng og koordination i indsatserne. De enkelte indsatser forankres i de relevante fagudvalg, således at de enkelte udvalg får forelagt indsatser på eget område.

Med denne sag forelægges bruttokatalog for integrationspolitikens handleplan 2019 for Kultur- og Fritidsudvalgets område. I handleplanen beskrives de konkrete indsatser, der sættes i gang for at opnå målene. Kultur- og Fritidsudvalget er således ansvarlig for de indsatser, der er forankret på udvalgets område.

#### Grundlaget for udarbejdelse af integrationspolitikens handleplan

Indsatsen for borgere med anden etnisk baggrund end dansk bliver kontinuerligt gennemført som en del af den daglige drift, og integrationspolitikken fordrer, at værdierne og pejlemærkerne bliver drivende for det daglige arbejde. Integrationstemaer indgår således i en række forskellige udviklings- og omstillingstiltag på de enkelte fagområder.

Integrationsindsatsen understøttes desuden i planer, projekter og tværgående indsatser, herunder fx den boligsociale indsats og områdeudvikling.

I handleplanen gennemgås overordnet hvordan integration er en del af den daglige drift og hvilke særlige indsatser, der understøttes af integrationspuljen med henblik på at udvikle integrationsindsatsen udover driften. Udkast til integrationspolitikens handleplan 2019 er vedlagt som bilag 1. Indsatserne i handleplanen understøtter således de områder, hvor der er brug for en særlig opmærksomhed, som ikke håndteres i den daglige drift og som forudsætter ekstraordinære midler fra integrationspuljen.

Handleplanen udarbejdes på denne baggrund og med udgangspunkt i den bedste viden om hvilke udfordringer, der aktuelt er gældende og hvilke indsatser der virker, og med fordel kan udvikles og styrkes i kommunen.

Udarbejdelsen af handleplanen er sket på baggrund af tæt dialog med interne og eksterne samarbejdspartnere, herunder repræsentanter bredt fra kommunen samt frivilligforeninger og boligorganisationer. Desuden bygger den på erfaringer fra tidligere indsatser, herunder evaluering af handleplanerne under integrationspolitik 2015-2018. Vedhæftet er evalueringen af handleplan 2017 (bilag 2). Sammen med en faglig vurdering, er der udarbejdet indsatsbeskrivelser, der understøtter målsætningerne i integrationspolitikken og som ligger ud over den daglige drift.

### Retning i handleplanen

I integrationshandleplanen er der på baggrund af udkast til Integrationspolitik 2019-2022 og det mere målrettede uddannelses- og beskæftigelsesperspektiv fokus på nye udviklingsindsatser, både et-årige og fler-årige, og i mindre grad en fortsættelse af igangværende indsatser. Uddannelse og beskæftigelse er en del af den daglige drift, og indsatserne i handleplanen har derfor et helhedsorienteret blik på hvordan disse to temaer kan understøttes, fx gennem styrket medborgerskab og sundhed.

I handleplanen for 2019 er der et øget fokus på, at indsatserne er beskrevet med et tydeligt effektfokus og forankringsperspektiv. Der lægges desuden vægt på, at der i indsatserne er forholdt sig til medfinansiering og en sammentækning af indsatserne med øvrige igangværende og planlagte aktiviteter.

Integrationspolitikken har både flygtninge og indvandrere som målgruppe og i udviklingen af handleplanen er der blevet peget på vigtigheden af, at integrationshandleplanen afspejler dette indenfor rammerne af integrationspolitikken. Udfordringerne er forskellige for grupperne og der er således en balance i indsatserne, hvor syv indsatser er målrettet nye flygtninge og otte uden et særligt flygtningefokus (flygtninge kan dog også være en del af disse indsatser).

Indsatserne i bruttokataloget vil kun blive gennemført, såfremt Socialudvalget afsætter midler i fordelingen af integrationspuljen.

### Indsatser i handleplanen under Kultur- og Fritidsudvalget

Der er udarbejdet et samlet katalog over alle foreslåede indsatser med en kort beskrivelse af udfordringer og målgruppe samt en overordnet beskrivelse af aktiviteter og de forventede effekter i integrationshandleplanen under de enkelte målsætninger. En række af indsatserne er tværgående og understøtter flere mål, ligesom opnåelsen af ét mål kan have stor betydning for opnåelsen af de andre mål. Eksempelvis har borgernes helbred stor betydning for en aktiv deltagelse på arbejdsmarkedet og i samfundet generelt. Indsatserne er beskrevet under det mål, de primært understøtter.

I handleplanen er der beskrevet i alt 15 indsatser for 2019, hvoraf følgende fire indsatser knytter sig til Kultur- og Fritidsudvalgets område:

Indsats 7: Fritids- og flygtningepas nr. 2

Indsats 8: Idrætsaktiviteter i fritiden drevet af gymnasieelever

Indsats 11: Projekt Bibliotekets Borgerservice to go

Indsats 12: Hverdagsrådgivning for flygtninge og indvandrere

Det nærmere indhold af indsatserne fremgår af bilag 1.

### Opfølgning på resultater og effekt

Indsatserne i handleplanen for 2017 er blevet evalueret (bilag 2), og der er stor variation i indsatserne ift målgruppe, målsætning, metoder mm. Indsatserne giver alle gode erfaringer; en række af indsatserne er blevet videreudviklet i 2018, andre er forankret i driften og andre er afsluttet. Evalueringen af handleplanen fra 2017 peger på, at der er behov for en skarpere tilgang til effekt, og der vil derfor i handleplan 2019 være et øget fokus på effektmål, der kan følges op på i den opfølgende evaluering.

### Integrationspuljen

Socialudvalget fordeler årligt en pulje på 1,7 mio. kr. (med forbehold for vedtagelse i det årlige budget). Fordelingskriterierne for puljen blev besluttet på Socialudvalgets møde den 19. november 2018 (pkt. 120). Integrationspuljen fordeles således til indsatser, der understøtter implementeringen af integrationspolitikken på tværs af forvaltningsområder og aktører udover den ordinære drift, og som ikke kan finde finansiering andre steder. Socialudvalget godkendte desuden, at det er muligt at søge midler til fler-årige projekter.

I de foreslåede indsatser og den endelige fordeling af integrationspuljen er der fokus på nye, udviklingsorienterede indsatser. Der vil i fordelingen blive lagt vægt på et tydeligt effektfokus, en bæredygtig forankringsstrategi, medfinansiering og sammentænkning med andre aktiviteter.

Integrationspuljen prioriteres af Socialudvalget i forbindelse med behandlingen af den endelige integrationshandleplan, således at indsatserne samlet set rummes indenfor budget og overslagsår. Ansøgningen om finansiering fremgår af nedenstående tabel og indsatserne uddybes i bilag 1.

#### Ansøgte midler

<b>Indsats</b>	<b>Ansøgt beløb 2019</b>	<b>Ansøgt beløb 2020</b>
<b>Mål - Er aktive på arbejdsmarkedet</b>		
1. Endnu flere skal med - en beskæftigelsesindsats målrettet flygtninge, der er længere fra arbejdsmarkedet	250.000	
2. Bedre vilkår for at få kvinder i job	70.000	
3. Kursuscaféen	150.000	
<b>Mål - Gennemfører en ungdoms- og videreuddannelse</b>		
4. Deltidsansat mentor til unge flygtninge i uddannelsessystemet	250.000	
5. Meningsfuld interkulturel undervisning og hjælp på vej mod prøven	125.000	125.000
6. Ung møder ung - rollemodeller	75.000	
<b>Mål - Har et sundt liv</b>		
7. Fritids- og flygtningepas nr. 2	140.000	140.000
8. Idrætsaktiviteter i fritiden drevet af gymnasieelever	90.000	
9. Mødrenetværk	150.000	
<b>Mål - Er aktive medborgere</b>		
10. Fælles database for indsatser mm. for borgere med anden etnisk baggrund	250.000	
11. Projekt Bibliotekts Borgerservice to go	150.000	160.000
12. Hverdagsrådgivning for flygtninge og indvandrere	150.000	
13. Samværsgrupper for ældre	260.000	
14. Red Barnets Ungdomsgrupper	43.500	166.500
15. Vi giver lidt af os selv - Skolen på Bülowvej	290.000	
<b>Ansøgt beløb i alt</b>	<b>2.443.500</b>	<b>591.500</b>

### Videre proces

Forvaltningen foreslår, at integrationspolitikens handleplan 2019 sendes i høring i Integrationsrådet vedrørende indsatser og prioriteringen af integrationspuljen, der sammen med forvaltningens faglige vurdering vil danne grundlag for Socialudvalgets prioritering.

I perioden frem mod fordelingen af integrationspuljen, vil ansøgninger blive kvalificeret yderligere og der vil på baggrund af Integrationsrådets høringssvar samt dialog med samarbejdspartnere kunne indgå nye indsatser og/eller justeringer af de nuværende indsatser. Sagen forelægges med den endelige integrationshandleplan samt indstilling til fordeling af integrationspuljen den 18. februar 2019.

Den videre proces er:

- 14. januar: Behandling af bruttokatalog til integrationspolitikens handleplan 2019 i relevante udvalg
- Januar: Høring af integrationspolitikens handleplan 2019 og prioritering af indsatser i Integrationsrådet, herunder dialog om fordeling af integrationspuljen
- 4. februar: Høringssvar forelægges relevante udvalg
- 18. februar: Behandling af den endelige integrationshandleplan 2019 i Socialudvalget samt fordeling af Integrationspuljen 2019
- Primo 2019: Forelæggelse af evaluering af indsatser i integrationspolitikens handleplan 2018

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser og gennemføres inden for rammen af budget 2019 med overslagsår 2020-2022

### **Borgmesterpåtegning**

Ingen.

### **Behandling**

Behandles den 14. januar 2019 i Socialudvalget, Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget, Børneudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Undervisningsudvalget samt Ældre- og Omsorgsudvalget.

### **Bilag**

Bilag 1 - Udkast til Integrationshandleplan 2019

Bilag 2 - Evaluering af handleplan 2017