

REFERAT Børneudvalget 2022-25 d. 25-09-2023

Mødedato Mandag d. 25. september 2023 kl. 18:30

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning.....	3
Orientering om arbejdet med kvalitet i myndighedsarbejdet.....	5
Orientering om den digitale klagebog 2022 - børneudvalget.....	9
Frigivelse af anlægssum - kapacitetstilpasning på dagtilbudsområdet.....	14
Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner.....	15

Punkt 75: Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning

00.22.04-G01-9-22

Sagsfremstilling

Konsekvenser af budget 2024 på børneudvalgets område

Forvaltningen vil orientere om de overordnede konsekvenser af budget 2024 på børneudvalgets områder.

KL's Børne og Unge Topmøde 1. – 2. februar 2024

KL afholder det årlige Børn & Unge Topmøde den 1. - 2. februar 2024 i Aalborg Kongres & Kultur Center. Der er endnu ikke fastlagt et program. Når programmet foreligger, kan det ses her: [Børn & Unge Topmøde \(kl.dk\)](#)

Forvaltningen tilmelder de af jer, som ønsker at deltage og bestiller overnatning og transport. Udvalgets medlemmer vil inden for de kommende dage modtage en mail med nærmere oplysninger om deltagelse, transportmuligheder mv. Tilmeldingsfrist til forvaltningen er mandag den 23. oktober 2023.

Lancering af ”Sundhedsprofil for børn og unge i Region Hovedstaden og Kommuner 2021/2022”

Region Hovedstaden, Syddansk Universitet og Børns Sundhed har inviteret kommunalpolitikere og embedsværk til præsentation af den årlige sundhedsprofil for børn og unge i Region Hovedstaden og kommunerne i 2021/2022. Her vil hovedresultaterne fra sundhedsprofilen blive præsenteret af forskerne bag undersøgelsen. Det fulde program er vedlagt som bilag. Udvalgsmedlemmer, der ønsker at deltage, bedes selv tilmelde sig arrangementet.

HeadSpace Frederiksbergs halvårsrapport for 1. halvår 2023

HeadSpace Frederiksberg udarbejder hvert halve år en rapport over deres arbejde, som Børneudvalget og Undervisningsudvalget får til orientering. Udvalgene modtog senest en orientering den 6. marts 2023 med årsrapporten for 2022.

HeadSpace er et frivilligbaseret rådgivningstilbud til børn og unge mellem 12-25 år, der mistrives. HeadSpaces center på Frederiksberg åbnede i 2020 og drives som de andre centre af foreningen Det Sociale Netværk. HeadSpace Frederiksbergs halvårsrapport for 1. halvår af 2023 samt bilag med afrapportering af aktivitetsniveau er vedlagt til orientering. Rapporten beskriver aktiviteten og karakteristika for de unge, der har benyttet HeadSpace Frederiksberg i 1. halvår af 2023. Det fremgår af rapporten, at aktiviteten i 2023 ligger nogenlunde på niveau med aktiviteten i samme periode i 2022. På den ene side har der været et lille fald i antallet af unikke unge, der har modtaget personlig rådgivning – et fald fra 124 unikke unge i 1. halvår af 2022 til 116 unikke unge i 1. halvår af 2023. På den anden side er antallet af gennemførte personlige rådgivningssamtaler steget fra 294 i 1. halvår af 2022 til 321 i 1 halvår af 2023.

Databrud på dagtilbudsområdet

De seneste uger har seks daginstitutioner haft besøg af en tyv, som i fem af tilfældene har stjålet pc'er fra kontorerne. Lederne af daginstitutionerne har meldt tyverierne til politiet, som er gået ind i sagen.

Tyven har udgivet sig for at være rengøringspersonale, og har på den måde fået adgang til daginstitutionerne i følgeskab med forældre. I de to sidste månedlige nyhedsbreve til dagtilbudslederne og på seneste ledermøde den 14. september 2023 beder forvaltningen lederne om at gøre personale og forældre opmærksomme på, hvem de lukker ind i dagtilbuddene.

I en af daginstitutionerne er der sket brud på datasikkerheden og GDPR, og Datatilsynet er derfor inddraget i sagen. Der var billeder af børnene på de to pc'er, der blev stjålet, men ikke yderligere personfølsomme oplysninger. Alle forældre blev med det samme orienteret om databrudet gennem AULA.

For at styrke sikkerheden fremadrettet er forvaltningen i gang med at gennemgå omfanget af sikkerhedsudfordringen i alle dagtilbud, og på baggrund af gennemgangen vil der sammen med GDPR-team og IT-afdelingen blive truffet beslutning om, hvordan der fremover sikres et tilstrækkeligt it-sikkerhedsniveau på alle dagtilbud.

Forvaltningen har desuden skrevet til dagtilbudslederne og præciseret, at det er meget vigtigt at sikre alle digitale enheder, herunder pc'er, iPads, telefoner og lignende udstyr, og at der på alle digitale enheder som minimum er en kodelås/password på for at begrænse adgangen ved tyveri. Endvidere, at opbevaring af personfølsomt data, herunder cpr-nummer, helbredsoplysninger med videre, alene må gemmes i Aula, SBSYS eller andre systemer, hvor data er krypteret, og der er logning af brugere.

Forvaltningen har også udsendt gældende retningslinjerner om bedste praksis vedrørende sikker opbevaring af blandt andet foto og video til alle dagtilbud med opfordring om at genlæse retningslinjerne og dele dem med medarbejderne, så billeder er beskyttet på bedst mulig vis. Forvaltningen har også indskærpet overfor lederne, at hvert enkelt dagtilbud skal være ekstra opmærksomme på deres omgivelser og træffe forholdsregler, herunder aflåsning af rum og udstyr, for at forhindre fremtidige tyverier.

Henvendelse fra folkebevægelsen #enmillionstemmer vedrørende sagsbehandlingsfrister

Til udvalgets orientering har folkebevægelsen #enmillionstemmer, der arbejder for at sikre retssikkerhed for mennesker med handicap og psykisk sårbarhed, den 29. august 2023 endnu engang rettet henvendelse til borgmesteren og kommunalbestyrelsen med kritik af Frederiksberg Kommunes offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister på hjemmesiden på det specialiserede børne- og voksenområde. Det har efterfølgende vist sig, at #enmillionstemmer har rettet henvendelse til alle landets kommuner. På foranledning heraf er Ankestyrelsens tilsyn i gang med at gennemgå kommunernes praksis for angivelse af sagsbehandlingsfrister på hjemmesiden. Ankestyrelsens tilsyn vil komme med en samlet vurdering af på hvilket niveau, kommunerne skal fastsætte sagsbehandlingsfrister. Vi afventer tilsynets udmelding.

Forvaltningen har i løbet af foråret arbejdet med at opdatere og fastsætte sagsbehandlingsfrister på det specialiserede børneområde. Børneudvalget godkendte på mødet den 12. juni 2023 (pkt. 58) det samlede overblik over sagsbehandlingsfrister. De vedtagne frister er efterfølgende opdateret på hjemmesiden.

Folkebevægelsen #enmillionstemmer har i den seneste henvendelse påpeget yderligere to underbestemmelser på det specialiserede børneområde. Disse er i udgangspunktet indarbejdet i det samlede overblik over sagsbehandlingsfrister, der blev godkendt i udvalget før sommerferien. Forvaltningen foreslår, at yderligere revidering afventer overgangen til Barnets lov.

I forhold til dagtilbudsområdet giver den fornyede henvendelse fra #enmillionstemmer anledning til, at forvaltningen vil tage stilling til behovet for evt. fastsættelse af sagsbehandlingsfrister, hvad gælder de ansøgningsparagraffer i dagtilbudsloven, som #enmillionstemmer har gjort opmærksom på udestår.

Til orientering vil Barnets Lov, der træder i kraft den 1. januar 2024, foranledige et større revideringsarbejde af de nuværende tekster om vejledning, regler, sagsbehandlingsfrister mv vedrørende det specialiserede børneområde på Frederiksberg Kommunes hjemmeside, idet den nye lovgivning medfører en lang række ændringer af de nugældende regler.

Bilag

Lancering af Børne-ungesundhedsprofil i Region Hovedstaden og kommuner 2021-2022

Headspace Frederiksbergs halvårsrapport for 1. halvår af 2023

Bilag 1 Afrapportering af aktivitetsniveau headspace Frederiksberg

Punkt 76: Orientering om arbejdet med kvalitet i myndighedsarbejdet

00.15.00-A00-48-21

Resume

Børneudvalget vedtog på møde den 27. marts 2023 (pkt. 28) et nyt koncept for, hvordan udvalget holdes orienteret om familieafdelingens arbejde med kvalitet i myndighedsarbejdet i familieafdelingen efter afslutningen af den forudgående familieafdelingens udviklingsplan og forløbet med den Permanente Task Force. Børneudvalget modtager således en orientering hvert halve år. Dette er den første orientering til udvalget efter det nye koncept.

Orienteringen i 3. kvartal omfatter både kvantitative data om sagstal, fristoverholdelser mv. samt kvalitative data fra arbejdet med kvalitet i myndighedsarbejdet herunder centrale fund fra periodens gennemførte ledelsestilsyn. Derudover indgår den årlige anbringelsesstatistik.

Vedtagelsen af den nye hovedlov på det specialiserede børneområde ”Barnets lov” medfører en lang række ændringer af reglerne på området, og får derfor også betydning for udvalgets opfølgning. ”Barnets lov” træder i kraft 1. januar 2024.

Beslutning

Børneudvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at børneudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

På udvalgsmøde den 27. marts 2023 (pkt. 28) besluttede børneudvalget et nyt koncept for orienteringer om arbejdet med kvalitet i myndighedsarbejdet i familieafdelingen i forlængelse af afslutningen af den forudgående udviklingsplan og forløbet med den Permanente Task Force. Børneudvalget ønskede desuden, at der med den førstkommande opfølgningssag skitseres muligheder for at inddrage børnenes oplevelse af indsatsen i udvalgets opfølgning på kvaliteten i sagsbehandlingen.

Samtidigt har børneudvalget på møde den 13. marts 2023 (pkt. 19) godkendt, at udvalget fremover orienteres én gang årligt om udviklingen i anbringelsesmønsteret samt om data vedrørende anbringelsesstatistikken med særligt fokus på udmøntningen af den vedtagne anbringelsesstrategi i forhold til en øget anvendelse af netværks- og plejefamilieanbringelser.

”Barnets lov” medfører en lang række ændringer af reglerne på det specialiserede børneområde, hvilket også får betydning for udvalgets opfølgning. ”Barnets lov” træder i kraft 1. januar 2024 og i den forbindelse vil der være behov for igen at se på konceptet for Børneudvalgets opfølgning på arbejdet med kvalitet i myndighedsarbejdet. Når konceptet skal genbesøges, kan der samtidigt ses på, hvordan børnenes oplevelser kan indarbejdes, da Børneudvalget ytrede ønske om dette i forbindelse med godkendelse af det nuværende koncept på udvalgsmødet den 27. marts 2023 (punkt 28).

Koncept for orienteringer om arbejdet med kvalitet i myndighedsarbejdet i familieafdelingen

Fremover modtager børneudvalget en halvårlig orientering. I 1. og 3. kvartal forelægges en orientering med kvantitative data om sagstal, fristoverholdelser mv. Én gang årligt - i 3. kvartal - suppleres de kvantitative data med beskrivelse af 1) centrale fund fra de gennemførte ledelsestilsyn, 2) opfølgning på iværksatte lærings- og kompetenceudviklingstiltag samt 3) orientering om det kommende års udviklingsfokus. Derudover suppleres orienteringen i 3. kvartal med anbringelsesstatistikken jf. beslutningen på udvalgsmødet den 13. marts 2023 (punkt 19).

Denne sag omfatter:

1. Kvantitative data om sagsbehandling i familieafdelingen
2. Kvalitative data om fund i ledelsestilsyn, iværksatte lærings- og kompetenceudviklingstiltag samt det kommende års udviklingsfokus
3. Anbringelsesstatistik opgjort pr. 1. september 2023

1. Kvantitative data om sagsbehandling i familieafdelingen

De kvantitative data er afrapporteret i bilag 1, om omfatter nedenstående temaer og indikatorer:

Tema	Indikator
------	-----------

- 1. sagstal** 1.1 Halvårlig udvikling i antal aktive sager for henholdsvis:
- Forebyggelsessager
 - Anbringelser
 - Sager i specialrådgivningen (handicapsager)
- 1.2 Halvårlig udvikling i gennemsnitligt antal sager pr. sagsbehandler – Udgår på grund af fejl i data i FKLIS.
- 2. Underretninger** 2.1 Halvårlig udvikling i antal underretninger, herunder
- Antal førstegangsunderretninger
 - Antal underretninger i kendte sager
- 2.2 Halvårlig udvikling i antal underretninger, der er vurderet indenfor 24 timer
- 3. Børnefaglige undersøgelser** 3.1 Halvårlig udvikling i antal afsluttede børnefaglige undersøgelser
- 3.2 Halvårlig udvikling i antal afsluttede børnefaglige undersøgelser, der er afsluttet inden for 4 måneder.
- 4. Personrettede tilsyn** 4.1 Halvårlig udvikling i antal gennemførte personrettede tilsyn med anbragte børn og unge
- 5. Handleplaner** Udgår på grund af manglende FKLIS-data jf. nedenfor

Sagstal:

Antallet af anbringelsessager og sager i specialrådgivningen ligger stabilt på samme niveau i perioden. Der er mellem 110 og 115 anbringelsessager om måneden og mellem 229 og 240 sager i specialrådgivningen om måneden i det seneste halve år. Antallet af forebyggelsessager er faldet i perioden fra 354 sager i marts måned til 311 sager i august. På grund af problemer med at indlæsning af data fra fagsystemet DUBU og FKLIS er det ikke muligt at opgøre det gennemsnitlige antal sager pr. sagsbehandler pr. måned i den seneste periode.

Underretninger

Udviklingen i antal modtagne underretninger varierer hen over året. Det ses helt forventeligt færre underretninger i skolernes sommerferie. I det seneste halve år ses en tendens til ændring i forholdet mellem førstegangsunderretninger og underretninger på børn/unge, som er kendt i familieafdelingen. Der er således en mindre andel af underretningerne, der er underretninger på børn/unge, der er kendt i familieafdelingen. Andelen af underretninger, der screenes indenfor den lovgivne frist er høj og i de seneste to måneder af perioden er alle underretninger vurderet indenfor fristen på 24 timer.

Børnefaglige undersøgelser

Antallet af afsluttede børnefaglige undersøgelser ligger mellem 23 og 39 sager pr. måned de seneste seks måneder. I de seneste to måneder i perioden er der fem og tre sager med fristoverskridelse, men der ses også måneder med et højt antal overskridelser af sagsbehandlingsfristen på fire måneder.

Personrettet tilsynsbesøg

Antallet af personrettede tilsyn ligger stabilt i perioden.

2. Kvalitative data De kvalitative data omfatter:

1. Centrale fund fra periodens gennemførte ledelsestilsyn
2. Opfølgning på iværksatte lærings- og kompetenceudviklingstiltag
3. Det kommende års udviklingsfokus

2.1 Ledelsestilsyn i 2023

Familieafdelingen gennemfører fra og med 2023 ledelsestilsyn fire gange årligt i overensstemmelse med det koncept for ledelsestilsyn, som udvalget har fået til orientering (møde i børneudvalget den 27. marts 2023, pkt. 28). Formålet med ledelsestilsynet er at understøtte fortløbende læring og faglig kvalitetsudvikling i myndighedssagsbehandlingen. Tilsynet

gennemføres med udgangspunkt i spørgsmålsskabeloner, som gennemgås og udfyldes på baggrund af sektionsleder og/eller faglig koordinators læsning af journalnotater og øvrige relevante sagsakter i de enkelte sager. Beskrivelse af ledelsestilsynskonceptet er vedlagt (se bilag 2).

Der arbejdes med to forskellige typer enkeltsagsbaseret ledelsestilsyn, der hver gennemføres to gange årligt:

- Det generelle ledelsestilsyn, hvor der er fokus på dokumentationen i forhold til overholdelse af processuelle og juridiske krav
- Det tematiserede ledelsestilsyn, hvor der sættes fokus på en eller flere mere afgrænsede tematikker eller konkrete sagstrin

Denne sag omfatter resultaterne af de to ledelsestilsyn, der er gennemført i 1. halvår 2023. Det generelle ledelsestilsyn blev gennemført i 1. kvartal 2023 og viste positive tendenser i form af højere kvalitet i de børnefaglige undersøgelser, god fremdrift i sagsbehandlingen og større opmærksomhed på inddragelse af det professionelle netværk omkring barnet/den unge. Opsamling på tilsynet er vedlagt (se bilag 3). Ledelsestilsynet pegede imidlertid også på fortsatte udviklingsbehov. For det første viste ledelsestilsynet, at på trods af at systematikken i sagsbehandlingen er forbedret væsentligt siden 2019, er der fortsat et behov for at understøtte systematikken, således at alle sagsskridt foretages korrekt og i den rigtige rækkefølge. Ligeledes pegede ledelsestilsynet på et fortsat behov for at øge kvaliteten i børneinddragelsen ved at styrke forberedelsen af børnesamtalen, have fokus på at der er forskellige formål med børnesamtaler på forskellige sagstrin, og styrke kvaliteten af de faglige vurderinger og dokumentation på baggrund af børnesamtalen.

Det tematiserede ledelsestilsyn blev gennemført i 2. kvartal 2023 og havde i forlængelse af det generelle ledelsestilsyn særligt fokus på børnesamtalen og anden inddragelse af børn og unge på forskellige sagstrin. Ledelsestilsynene viser positive tendenser i forhold til en generel god opmærksomhed omkring vigtigheden af, hvordan samtaler med børn planlægges og gennemføres, og der findes fine eksempler på relevant børneinddragelse. Ledelsestilsynet bekræftede imidlertid også konklusionen fra det generelle ledelsestilsyn og viste, at der fortsat er behov for at styrke systematikken omkring børneinddragelsen yderligere, så der i alle sager ses aktiv inddragelse af barnets perspektiv i sagsbehandlingen. Hertil kommer, at der er behov for at arbejde med metoder til tilvejebringelse af barnets perspektiv, når en samtale ikke er mulig eller hvis samtale/observation ikke giver et tilstrækkeligt indblik i barnet/den unges perspektiv i en specifik sammenhæng. Opsamling på tilsynet er vedlagt (se bilag 4).

2.2 Iværksatte lærings- og kompetenceudviklingstiltag samt udvikling af understøttende redskaber

Familieafdelingen har i 2022 og 2023 arbejdet med at øge kvaliteten i børneinddragelsen gennem kompetenceudvikling, udvikling af metoder og redskaber, kollegial sparring samt ledelsesmæssig understøttelse. Eksempelvis arbejdes der i efteråret 2023 videre med implementeringen via drøftelser på gruppemøder, opmærksomhed ved sagsgennemgang, udvikling af skabeloner i fagsystemet DUBU og øvrige materialer, som kan understøtte den gode børneinddragelse i alle sagsskridt. I forlængelse af kursus om metoder til selve børnesamtalen, har alle familieafdelingens rådgivere i marts 2023 være på kursus i grafisk facilitering, og i forlængelse heraf er der udviklet et inspirationsmateriale med grafisk formidling af en række centrale begreber på familieafdelingens område. Familieafdelingen har derudover udviklet flere understøttende redskaber som eksempelvis skabeloner til børnebrev, fraser til dokumentation i fagsystemet DUBU, systematisk introduktion til nye medarbejdere og opgradering af børneryskækket, der bruges til børnesamtaler. Udvalgte eksempler på det udviklede materiale er vedlagt (se bilag 5)

2.3 Det kommende års udviklingsfokus

Den 1. januar 2024 træder ”Barnets lov” i kraft. Implementering af den nye hovedlov er en stor og ressourcekrævende opgave, der vil kræve al udviklingsfokus i familieafdelingen i 2024. Alle udviklingstiltag vil derfor afspejle de krav til ændringer i sagsbehandlingen, fagligt mindset og kompetencer, som følger af de nye bestemmelser. Børneudvalget vil løbende blive inddraget i arbejdet med implementering af ”Barnets lov” første gang i forbindelse med den planlagte temadrøftelse om barnets lov den 2. oktober 2023.

3. Anbringelsesstatistik pr. 1. september 2023

Antallet af anbragte børn og unge har med mindre udsving ligget på et relativt stabilt niveau siden 2019. Ved opgørelse pr. 1. september 2023 er der i alt 126 anbragte børn og unge, heraf er 10 uledsagede mindreårige, hvor kommunen er berettiget til at hjemtage flygtningerefusion frem til barnets fyldte 18. år. Størsteparten af de anbragte børn og unge udgøres af de større børn og unge voksne. Således er i alt 89 anbragte unge 14 år eller derover, heraf er 35 unge 18 år eller ældre og dermed anbragt efter reglerne om efterværn. I teenagegruppen er der flest anbragte drenge, mens det er kvinderne, som udgør hovedparten af de unge i efterværn. De mindste børn op til 6 år udgør 8 pct. af samtlige anbragte børn og unge. Pr. 1. september bor 53 børn og unge i plejefamilie, fordelt med 13 i netværkspleje og 40 i plejefamilier udenfor netværket. Sammenlignet med den seneste anbringelsesstatistik fra 1. januar 2023 er det et fald i antallet af plejefamilieanbragte på 7, men i samme periode er det totale antal anbragte 10 færre pr. 1. september 2023 sammenlignet med 1. januar 2023.

Anbringelsesstatistik er vedlagt som bilag 6.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget

Bilag

Bilag 1 - Afrapportering af kvantitative data 2. halvår 2023

Bilag 2 - Koncept for ledelsestilsyn

Bilag 3 - Opsamling på ledelsestilsyn Q1 2023

Bilag 4 - Opsamling på ledelsestilsyn Q2 2023

Bilag 5 - Inddragelse i familieafdelingen

Punkt 77: Orientering om den digitale klagebog 2022 - børneudvalget

00.07.15-P23-1-23

Resume

Hvert år orienteres børneudvalget om indholdet af årets klager på udvalgets område, som er tilgået enten borgmester, udvalgsformand eller direktion. Med denne sag orienteres der om klager modtaget i 2022, hvor der med 34 klager er fire færre end i 2021. Klagerne er inddelt i fire emner: Sagsbehandling, Besparelser på dagtilbudsområdet, Forældresamarbejde/inddragelse samt Andet. Med 13 klager omhandler det største antal klager sagsbehandling - herunder lang sagsbehandlingstid og afgørelser.

Beslutning

Børneudvalget tog sagen til efterretning.

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at udvalget tager sagen til efterretning.

Sagsfremstilling

Koncept for den digitale klagebog

I 2016 blev det af magistraten besluttet, at udvalgene årligt skal orienteres om indholdet af det forgangne års klagebog. Siden 2018 er orienteringen sket via et fast koncept for alle forvaltninger - en såkaldt digital klagebog. Sagen skal udlægge det samlede antal klager på udvalgets område og sammenligne med de foregående års antal klager. Derudover skal det belyses, hvilke emner, der har været gennemgående, og hvilke årsager, der kan være til klagerne. Temaerne skifter fra år til år, idet de tilpasses efter de temaer der fylder i klagerne det givne år.

Af magistratens beslutning fra 2017 om at digitalisere forvaltningens klagebøger (deraf den digitale klagebog) fremgår det, at en klage defineres som *"en henvendelse fra borgeren til forvaltningen, der udtrykker en utilfredshed med eller uenighed i forhold vedrørende kommunen, og hvor denne utilfredshed fra klagerens side forventes at føre til en form for sagsbehandling i forvaltningen"*.

Generelt om forvaltningens arbejde med klager

Der kan være mange forskellige årsager til, at en borger klager til forvaltning eller politikere, ligesom klagerne kan have meget forskelligartet karakter og indeholde meget forskellige ønsker. Nogle klager er rettet mod noget konkret for eksempel en afgørelse i en sag, som borgeren ønsker omgjort. I den type klager kan man meningsfuldt tale om, hvorvidt der er givet medhold eller om klagen ikke er imødekommet. Det er ofte mindre meningsfuldt at tale om medhold, når klagen i mindre grad retter sig mod en konkret afgørelse, men derimod eksempelvis omhandler politiske beslutninger, der påvirker rammerne for et område eller borgerens oplevelse af ikke at blive hørt, inddraget, talt ordentligt til mv. I denne type af klager, tager dialogen med borgeren udgangspunkt i, at borgerens oplevelse og perspektiv mødes med anerkendelse og oprigtig interesse i forhold til mulig læring for organisationen. Som regel behandles disse klager ved, at forvaltningen inviterer borgeren til møde og gennem dialog finder en løsning sammen med borgeren.

Selvom forvaltningen indgår i dialog med borgeren, vil dette ikke altid være ensbetydende med at borgeren får medhold i klagen. Hvis en borger er uenig i en afgørelse om en ydelse efter servicelovens bestemmelser og har oplevet at dialogen med rådgiveren i familieafdelingen har været uhensigtsmæssig, kan håndteringen have fokus på at formidle reglerne på området i forhold til borgerens situation og anerkende og undskylde borgerens oplevelse af samarbejdet uden at dette fører til, at afgørelsen ændres. På dagtilbudsområdet kan der tilsvarende være klager, hvor parterne fx ikke er enige om de beslutninger, der bliver taget i det enkelte dagtilbud eller i forvaltningen. Her vil de pædagogiske konsulenter gå i dialog med forældre og dagtilbuddet for at finde en løsning. I nogle tilfælde, vil forældrene også blive tilbudt en møde med en leder i dagtilbudsafdelingen for derigennem, at finde en fælles løsning.

En særlig type af klager omfatter klager over politiske beslutninger som for eksempel besparelser, der besluttes som led i budgetforlig mv. Det er selvsagt ikke muligt for forvaltningen at give medhold i klager over politiske beslutninger, ligesom udvalgsformænd eller borgmester heller ikke kan give medhold forud for en eventuel ny politisk beslutning på området.

Som hovedprincip behandles alle klager efter et "armslængdeprincip" som sikrer, at en klage over en medarbejder eller en leder i forvaltningen håndteres af en leder på niveauet over, så borgeren ikke oplever, at klagen håndteres af den eller de personer, som borgeren klager over. Klager giver som altovervejende hovedregel også anledning til en samtale med den/de involverede medarbejdere og/eller ledelse med henblik på at evaluere praksis og uddrage læring. Når det er relevant,

vejledes borgeren grundigt om de klagemuligheder der findes ved inddragelse af andre instanser eksempelvis ankestyrelsen, ombudsmanden og Frederiksberg Kommunes borgerrådgiver.

Overblik over klager i 2022

På tværs af børneudvalgets område er der modtaget 34 klager i 2022. Nedenstående tabel giver et overblik over udviklingen de seneste fem år. Klagerne afgrænses til klager, som er rettet til borgmester, medlemmer af Børneudvalgets samt børne- og ungedirektøren.

År	Antal klager
2022	34
2021	38
2020	28
2019	26
2018	45

Årets klager kan kategoriseres inden for følgende emner:

- Sagsbehandling
- Besparelser på dagtilbudsområdet
- Forældresamarbejde/-inddragelse
- Andet

I bilag 1 fremgår indholdet af de 34 klager beskrevet med en kort overskrift.

Der er modtaget flest klager vedrørende **sagsbehandling** (13). Heraf omhandler fem klager afgørelser truffet i sagsbehandlingen fx om specialskoletilbud. Derudover omhandler fem af klagerne lang sagsbehandlingstid, mens de øvrige klager omhandler fejl i sagsbehandlingen og/eller kvalitet i skole- eller anbringelsestilbud. Forvaltningen har været i dialog med afsender i hovedparten af sagerne, hvilket både kan være via telefon eller ved fysiske møder. Forvaltningen har beklaget den lange sagsbehandlingstid og oplyst, hvornår forældrene kan forvente svar. Derudover har forvaltningen genvurderet en afgørelse og vejledt om yderligere klagemuligheder vedrørende afgørelser samt mulighed for rådgivning hos kommunens borgerrådgiver. Derudover er en klage blevet trukket tilbage efter dialog med forvaltningen.

Der er modtaget ni klager om **besparelser på dagtilbudsområdet**. To klager omhandler ændring af budgetoverførselspraksis i 2022, og det at dagtilbuddene ikke kan overføre ubrugte midler fra et år til et andet. To klager omhandler den i 2022 besluttede dispositionsbegrænsning på 1,5 pct. for alle kommunens institutioner og afdelinger. De øvrige fem klager omhandler besparelser vedtaget i budget 2023, herunder personalefordeling mellem pædagoger og pædagogmedhjælpere samt sommerferielukning i dagtilbud. Klagerne har ikke givet anledning til ændring af de politiske beslutninger, der ligger bag besparelserne.

Klager over **forældresamarbejde/-inddragelse** (6) omhandler klager, hvor forældre ikke har oplevet sig tilstrækkeligt inddraget i fx en børnesag om et dagtilbuds bekymringer for et barn, eller i samarbejdet med et anbringelsessted mv. Klagerne omhandler også klagepunkter om mere generel utilfredshed med sagsbehandling i familieafdeling. I alle tilfælde beklages borgerens oplevelse. I to af sagerne, er forældrene blevet tilbudt et møde med forvaltningen, og i en af sagerne er der iværksat ekstra tilsyn med et dagtilbud. I fire af sagerne genkender forvaltningen ikke de oplevelser, der er beskrevet i klagen, men der indgås også her dialog med borgeren.

Der er seks klager, som er kategoriseret under **andet**. Klagerne omhandler blandt andet lukning af dagtilbud under COVID-19, klage over forløbet med lukning af Lindehuset (dagtilbud), ønske om foretræde for Børneudvalget i en konkret børnesag samt klage fra øvrige forældre over udfordringer med specifikt barn i en daginstitution. Der er som opfølgning på klagen fundet en løsning vedrørende udfordringen i dagtilbuddet. For de øvrige klager, er der ikke givet medhold i klagerne, og der er sendt forklaring på hvorfor.

I tabellerne nedenfor er klagerne kategoriseret under de fire emner. Det bemærkes, at nedenstående tabeller indeholder antallet af klagepunkter. Der ikke er overensstemmelse mellem antallet af klager og antallet af klagepunkter, da samme klage kan indeholde flere klagepunkter. Antallet overstiger dermed det samlede antal klager, som i 2022 udgjorde i alt 34

klager. Derudover skal bemærkes, at "Klage medførte medhold samt beklagelse" tolkes smalt, det vil sige, at det alene er klager, hvor der er givet et klart og entydigt medhold i klagen, indgår i denne kategori. Fx ændring af en afgørelse. Et stort antal klager medfører, som beskrevet ovenfor, at forvaltningen beklager borgerens oplevelser og/eller indgår en dialog med borgeren med henblik på at finde en løsning for alle parter. Der er oftest ikke givet egentligt medhold i disse klager og de kategoriseres derfor ikke som sådan.

Kategoriseringer af klager efter koncept for digital klagebog

Sagsbehandling

Klageårsag	Klage ikke imødekommet / klage håndteret i dialog med borger	Klage henvist til relevant myndighed	Klage medførte medhold samt beklagelse	Klagesvar medføre ny henvendelse fra borger	Klagepunkter i alt
Klage over sagsbehandling	1		5	4	6
Klage over afgørelse	4	1			5
Klage over den leverede service	1	2			3
Kommunens vedtagne niveau					
Personalets adfærd	1				1
Andet					

Besparelser på dagtilbudsområdet

Klageårsag	Klage ikke imødekommet / klage håndteret i dialog med borger	Klage henvist til relevant myndighed	Klage medførte medhold samt beklagelse	Klagesvar medføre ny henvendelse fra borger	Klagepunkter i alt
Klage over sagsbehandling					
Klage over afgørelse					
Klage over den leverede service					
Kommunens vedtagne niveau	9				9
Personalets adfærd					

Andet

Forældresamarbejde/- inddragelse

Klageårsag	Klage ikke imødekommet / klage håndteret i dialog med borger	Klage henvist til relevant myndighed	Klage medførte medhold samt beklagelse	Klagesvar medføre ny henvendelse fra borger	Klagepunkter i alt
Klage over sagsbehandling	1				1
Klage over afgørelse					2
Klage over den leverede service	1	1			
Kommunens vedtagne niveau					
Personalets adfærd	4	2		1	6

Andet

Andet

Klageårsag	Klage ikke imødekommet / klage håndteret i dialog med borger	Klage henvist til relevant myndighed	Klage medførte medhold samt beklagelse	Klagesvar medføre ny henvendelse fra borger	Klagepunkter i alt
Klage over sagsbehandling	1		1		1
Klage over afgørelse					
Klage over den leverede service					
Kommunens vedtagne niveau	3				3
Personalets adfærd					
Andet	2	1			3

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget

Bilag

Bilag 1 Oversigt over klager 2022

Punkt 78: Frigivelse af anlægssum - kapacitetstilpasning på dagtilbudsområdet

28.00.00-S00-2-23

Resume

I forbindelse med budget 2023 besluttede kommunalbestyrelsen at lukke dagtilbuddet Lindehuset samt at afhænde lejemålet på Finsensvej 82, hvor dagtilbuddet har til huse. Med denne sag søges 4,0 mio.kr. anlægsbevilget til reetablering og fraflytning af lejemålet, finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb på anlægsprojektet Kapacitetstilpasning i 2023 og 2024 under Børneudvalget.

Beslutning

Børneudvalget indstiller til Magistraten, at der meddeles anlægsbevilling på 4,0 mio.kr. til flytteudgifter og reetablering af lejemål finansieret med 1,8 mio.kr. i 2023 og 2,2 mio.kr. i 2024 af det til formålet afsatte rådighedsbeløb på anlægsprojektet Kapacitetstilpasning under Børneudvalget.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at der meddeles anlægsbevilling på 4,0 mio.kr. til flytteudgifter og reetablering af lejemål finansieret med 1,8 mio.kr. i 2023 og 2,2 mio.kr. i 2024 af det til formålet afsatte rådighedsbeløb på anlægsprojektet Kapacitetstilpasning under Børneudvalget.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budget 2023 besluttede kommunalbestyrelsen at lukke dagtilbuddet Lindehuset ultimo april 2023 samt at afhænde lejemålet på Finsensvej 82, hvor dagtilbuddet har til huse. Med beslutningen blev der afsat 4 mio. kr., fordelt med 1,8 mio. kr. i 2023 og 2,2 mio. kr. i 2024, til at afholde de udgifter, der er i forbindelse med at afhænde et lejemål.

Kommunen er kontraktuelt forpligtet til at reetablere og istandsætte ejendommen Finsensvej 82 ved opsigelse og fraflytning af lejemålet. Ligeledes skal udearealet reetableres. Lejemålet har en opsigelse på et år, og det udløber ultimo oktober 2023. Ejendommen er blevet gennemgået af Frederiksberg Kommune samt af udlejer. På baggrund af besigtigelsesrapporten vedrørende ejendommens stand og efterfølgende tilbud, har kommunen og udlejer indgået en aftale om, at kommunen betaler udlejer 3,8 mio. kr. for reetablering og istandsættelse. I forbindelse med afhændelsen af lejemålet er der desuden udgifter til fraflytning, oprydning, rengøring samt til at nedtage alarmer, netværk med videre. Disse udgifter er endnu ikke endeligt opgjort, men forventes at kunne afholdes indenfor de resterende 0,2 mio.kr.

Økonomi

Til flytteudgifter og udgifter til reetablering af lejemål i forbindelse med daginstitutionen Lindehusets lukning er der afsat 1,8 mio.kr. i 2023 og 2,2 mio.kr. i 2024, i alt 4,0 mio.kr. Med denne sag søges 4,0 mio.kr. anlægsbevilget, finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb på anlægsprojektet Kapacitetstilpasning i 2023 og 2024 under Børneudvalget.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke

Behandling

Børneudvalget, Magistraten og Kommunalbestyrelsen

Bilag

Bevillingsskema - Frigivelse af anlægssum - Kapacitetstilpasning

Punkt 79: Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner

28.00.00-G01-31-23

Resume

Frederiksberg Kommune har ansøgt puljen til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner på vegne af Børnebyen Planeten. Ansøgningen er imødekommet, og i denne sag præsenteres puljens formål, samt søges om indtægts- og udgiftsbevilling.

Beslutning

Børneudvalget indstiller til Magistraten, at der meddeles henholdsvis indtægts- og udgiftsbevilling på 1.428.020 kr. i 2023 under Børneudvalget finansieret af tilskud fra Undervisningsministeriets pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at der meddeles henholdsvis indtægts- og udgiftsbevilling på 1.428.020 kr. i 2023 under Børneudvalget finansieret af tilskud fra Undervisningsministeriets pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner

Sagsfremstilling

Med aftalen mellem regeringen og Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet om minimumsnormeringer af 5. december 2020 blev det aftalt, at de to eksisterende puljer til sociale normeringer fra og med 2023 lægges sammen til en pulje, Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner.

Den nye puljes formål er at give et målrettet løft af det pædagogiske arbejde i daginstitutioner, hvor børnegruppens sociale baggrund gør, at der i højere grad er behov for nærvær og tid med det pædagogiske personale. Det politiske ønske er således, at midlerne resulterer i forbedrede normeringer i de daginstitutioner, hvor børnegruppen har et større behov for nærvær og tid med det pædagogiske personale, end hvad der er muligt med de normeringer, der generelt gør sig gældende i daginstitutionerne. Puljen skal understøtte, at det er trygge og stimulerende pædagogiske læringsmiljøer i daginstitutionerne og medvirke til, at alle børn uanset baggrund kan trives, lære, udvikles og dannes samt får en god start på livet og videre skolegang.

Kommuner kan på vegne af daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner søge om tilskud fra puljen. Både kommunale, selvejende, private institutioner, samt puljeordninger kan ansøge puljen, men ikke dagplejen. Kriteriet for ansøgning var institutioner, der pr. 1. oktober 2022 havde minimum 25 % indskrevne børn, hvor forældrene modtog mindst 80 % økonomisk fripladstilskud. Kun dagtilbuddet Børnebyen Planeten levede op til dette ansøgningskriteriet.

Midler til fordeling til kommunerne udgør i den samlede pulje i alt 1.045,5 mio.kr. i årene 2023-2025 fordelt med 348,5 mio.kr. i 2023. Da finansloven er ét-årig udmøntes midlerne med forbehold for, at bevillinger til formålet i de enkelte år opretholdes på finanslove for årene. Frederiksberg Kommunes ansøgning på vegne af Børnebyen Planeten er imødekommet med 1.428.020 kr. i 2023. Ved vedtagelsen af kommende års finanslov får kommunerne besked om, hvorvidt tilskuddet opretholdes i kommende finansår samt eventuel regulering af årets tilskudsbeløb.

Midlerne fra puljen skal anvendes til at ansætte uddannet pædagogisk personale, det vil sige pædagoger og pædagogiske assistenter, og tilskuddet må ikke indgå i beregningen af forældrebetalingen.

Økonomi

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har givet tilsagn om 1.428.020 kr. i 2023 til Frederiksberg Kommune. Derfor ønskes der med denne sag meddelt hhv. indtægts- og udgiftsbevilling på samme beløb i 2023. Når endeligt tilsagn om midlerne for 2024 og 2025 modtages, vil børneudvalget blive forelagt yderligere bevillingssager.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Børneudvalget, Magistraten og Kommunalbestyrelsen

Bilag

Bevillingsbrev - DAG8111 Mere pædagogisk personale

Bevillingskema Pulje til mere pædagogisk personale