

REFERAT Ældre- og Sundhedsudvalget 2026-29 d. 20-04-2026

Mødedato Mandag d. 20. april 2026 kl. 20:01

Mødested Udvalgsværelse 2

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Beslutning om visions- og funktionsprogram for nyt plejehjem ved Nyelands Plads.....	6
Orientering om Altiden - Lindehaven.....	9
Lukket.....	12
Orientering om brandsikkerhed på plejehjem i Frederiksberg Kommune.....	13
Orientering om status og forebyggende tiltag for brandsikkerhed på plejehjem i Frederiksberg Kom	16
Orientering om status og plan for styrkelse af beredskabet for sårbare borgere i 2026.....	20
Beslutning om tillæg til Frederiksberg Kommunes Sundhedsberedskabsplan.....	24
Orientering om status på indsatsen for ukrainske flygtninge.....	26
Beslutning om anlægsregnskaber for Ældre- og Sundhedsudvalget - regnskab 2025.....	29
Beslutning om anlægsoverførsler fra 2025 til 2026 og 2027.....	31
Beslutning om driftsoverførsler 2025 til 2026.....	36

Punkt 20: Meddelelser

00.22.00-P35-1-26

Sagsfremstilling

1. Projektansøgning om uddannelsesplejehjem på Ingeborggården

Ingeborggården samarbejder med Københavns Professionshøjskole (KP) om at udarbejde en ansøgning til en statslig pulje under Uddannelses- og Forskningsstyrelsen vedrørende udvikling af praktikuddannelser på sundhedsområdet. Ansøgningsfristen er den 5. maj 2026.

Projektansøgningen har til formål at videreudvikle og udbrede en veldokumenteret praktik-didaktisk model til brug i en kommunal kontekst, med Ingeborggården som konkret case. Modellen er oprindeligt udviklet og afprøvet i Region Hovedstaden, hvor den har vist positive effekter i forhold til studerendes læring, kvaliteten af læringsmiljøet samt øget uddannelseskapacitet.

Med projektet ønsker Ingeborggården at etablere et uddannelsesplejehjem, hvor der arbejdes systematisk med at styrke koblingen mellem teori og praksis i uddannelsen af særligt sygepleje- og ernærings- og sundhedsstuderende. Projektet omfatter blandt andet en videreudvikling af uddannelsesmodellen til plejehjemsområdet, udvikling af nye læringsforløb og undervisningsmaterialer i et tæt samarbejde mellem KP og praksis, hvor der arbejdes med kompetencevurdering og progression samt målrettede indsatser, der kan øge praktikstedets uddannelseskapacitet og styrke de studerendes læring og gennemførelse.

Projektet forventes at bidrage til styrkede læringsmiljøer, uddannelseskapacitet og et tættere samspil mellem uddannelsesinstitution og kommunal praksis. Samtidig vurderes projektet at kunne understøtte rekruttering og fastholdelse ved at styrke det faglige miljø på plejehjemsområdet, øge de studerendes faglige selvtillid og interesse for ældreplejen. Erfaringer og resultater fra projektet forventes endvidere udbredt til øvrige dele af ældre- og sundhedsområdet.

Projektet understøtter Frederiksberg Kommunes strategiske arbejde med at styrke uddannelse, rekruttering og fastholdelse på sundheds- og omsorgsområdet ved at udvikle nye, praksisnære uddannelsesformer og stærkere læringsmiljøer i den kommunale ældrepleje.

Såfremt ansøgningen imødekommes, vil Ældre- og Sundhedsudvalget få forelagt en sag om bevilling til politisk godkendelse.

2. Opfølgning på besøg på Ingeborggården

Ældre- og Sundhedsudvalget besøgte Ingeborggården den 13. april 2026. Med dette punkt gives mulighed for en fælles dialog i udvalget om indtrykkene fra besøget.

3. Orientering - OK-klubben

OK-Klubben har den 14. april 2026 telefonisk oplyst, at foreningen har modtaget opsigelse af lejemålet i Den Gule Villa i februar 2026 med fraflytningsfrist den 30. april 2026. Foreningen er i den forbindelse i gang med at rydde lokalerne.

OK-Klubben har siden februar, hvor foreningen blev opsagt fra Den Gule Villa, søgt efter alternative lokaler, men har ikke kunnet finde egnede faciliteter inden for en årlig husleje på under ca. 500.000 kr., svarende til det samlede tilskudsniveau fra § 7-midler fra Frederiksberg og Københavns Kommune.

De foreninger, der hidtil har haft aktiviteter i Den Gule Villa, er blevet bedt om at afhente deres ejendele. Størstedelen har allerede gjort dette og har ifølge OK-Klubben i flere tilfælde fundet alternative lokaler, bl.a. i kirkeligt regi. Samtidig er foreningen i gang med at afvikle medlemskaber og fornyer ikke de løbende medlemskaber.

På den baggrund oplyser OK-Klubben, at det på nuværende tidspunkt ikke er muligt at fremsende budget og aktivitetsplan for resten af året, da der ikke er afklaring om fremtidige lokaler.

OK-Klubben har oplyst, at de efter den 30. april 2026 vil kunne give en nærmere tilbagemelding om, hvorvidt foreningen forventer at kunne gøre brug af de reserverede midler i 2026. OK-Klubben er bevilget 290.000 fra § 7-

puljen for 2026, men beløbet er endnu ikke udbetalt.

Dette skyldes Ældre- og Omsorgsudvalgets behandling af OK-Klubbens ansøgning til § 7-puljen for 2026 (27. oktober 2025 pkt. 89), hvor det blev besluttet, at "der ønskes en tæt opfølgning fra forvaltningens side over for OK-Klubben med henblik på at sikre, at tilskud udbetalt til OK-Klubben omsættes i aktiviteter for målgruppen".

Forvaltningen vurderede i sagen, at OK-Klubben gennem årene har haft en væsentlig betydning for den sociale frivillighed på Frederiksberg. På trods af de seneste års udfordringer – herunder reducerede tilskud, ledelsesmæssige udskiftninger og usikkerhed omkring lejemålet i Den Gule Villa – blev det vurderet, at klubben fortsat havde potentiale til at bidrage væsentligt til det sociale arbejde i kommunen, forudsat at foreningen formåede at konsolidere sin økonomi og sit aktivitetsgrundlag på et nyt, lavere niveau. Udvalget godkendte 290.000 kr. til fordeling til OK klubben i 2026.

Såfremt OK-Klubben kunne fremlægge et økonomisk bæredygtigt budget og en tilhørende aktivitetsplan for 2026, foreslog forvaltningen, at der blev givet bemyndigelse til at udbetale bevillingen, når der forelå tilstrækkelig sikkerhed for klubbens økonomi og aktivitetsniveau.

Forvaltningen ville orientere udvalget om resultatet af processen og – om nødvendigt – fremlægge et alternativt forslag til udmøntning".

I forlængelse heraf har forvaltningen i forbindelse med udbetaling af midler til foreningerne i 2026 rettet henvendelse til OK-Klubben med anmodning om budget og aktivitetsplan med henblik på udbetaling af første rate. Forvaltningen har imidlertid ikke modtaget den fornødne dokumentation.

Forvaltningen vil følge op på sagen og orientere udvalget den 11. maj 2026 i forbindelse med afrapporteringssagen for § 79-puljen for 2025.

4. Nyt fra Forberedende Sundhedsråd Hovedstaden

Det seneste møde i det Forberedende Sundhedsråd Hovedstaden fandt sted den 9. marts. Ældre- og Sundhedsudvalget blev på mødet den 16. marts orienteret om relevante punkter fra dette møde.

Det næste møde i det Forberedende Sundhedsråd Hovedstaden finder sted den 29. april 2026.

Der arbejdes på den kommunale bane i øjeblikket med følgende temaer, som forberedelse til kommende aktiviteter i sundhedsrådet:

- Regionens budgetproces 2027
- Nærsundhedsplan
- Kommunale investeringsmidler

Regionens budgetproces 2027

Formand for Ældre- og Sundhedsudvalget, Sine Heltberg deltog på regionens Budgetseminar den 14. april. Seminaret havde fokus på onboarding-aktiviteter og indledende politiske drøftelser.

Det Forberedende Sundhedsråd Hovedstaden har på mødet den 29. april en drøftelse af hvilke 3-5 tematikker og indspil, der videresendes til det Forberedende Forretningsudvalg (FFU). Hovedstadens tematikker kommer til at indgå i en samlet oversigt sammen med indspil fra de øvrige sundhedsråd i regionen. FFU stemmer den 12. maj om hvilke initiativer, der skal kvalificeres og gå videre. FFU træffer den 9. juni beslutning om hvilke af de kvalificerede initiativer, der går med i den videre budgetproces.

Regionens Budget 2027 førstebehandles af FFU og det Forberedende Regionsråd den 18. august.

Processen med hensyn til sundhedsrådenes inddragelse forventes at blive justeret i forbindelse med budgetprocessen for 2028.

Nærsundhedsplan

Nærsundhedsplanen er sundhedsrådets centrale planlægnings- og styringsredskab til at omsætte den kommende nationale sundhedsplan til konkrete, lokale løsninger for omstilling og udbygning af det nære sundhedsvæsen. Planerne skal understøtte mere behandling tæt på borgerne og sikre sammenhæng, kvalitet og lighed i patientforløb på tværs af aktører.

Det Forberedende Sundhedsråd Hovedstaden har derfor til opgave at udarbejde en nærsundhedsplan som beskriver mål og indsatser for:

- omstilling og udbygning af det nære sundhedsvæsen
- hvordan sygehusene vender sig udad og understøtter behandling før og efter sygehusophold
- lokal planlægning og udvikling af almenmedicinske tilbud
- nære regionale sundhedsindsatser inden for både somatik og psykiatri, herunder integration mellem områderne
- samspil og samarbejde med kommunale sundhedsindsatser
- geografisk tilgængelighed og anvendelse af den samlede kapacitet

Det Forberedende Sundhedsråd Hovedstaden har forventeligt en første temadrøftelse af nærsundhedsplanen på mødet i juni, og herefter kører en proces frem mod frist for endelig godkendelse 1. april 2027.

Kommunale investeringsmidler

Sundhedsrådene har som central opgave at udmønte de 2,0 mia. kr. der i sundhedsreformen er afsat nationalt til investeringer i udbygning af de nære sundhedstilbud i kommunerne. Den samlede tilskudsramme til kommunernes sundhedsindsatser via sundhedsrådene indføres over en fireårig periode fra 2027-2030.

Det Forberedende Sundhedsråd Hovedstaden skal i 2026 beslutte udmøntning af ca. 53 mio. kr. som skal anvendes til kommunale sundhedstilbud i 2027. Midlerne skal anvendes til udbygning af nære sundhedsindsatser, som kommunerne har myndighedsansvar for. Midlerne kan også prioriteres på tilgrænsende kommunale områder.

KL anbefaler følgende fire principper for udmøntning af midlerne.

1. Langsigtet kapacitetsopbygning bør være prioriteret over projekter
4. Aftaler indgås af den enkelte kommune og sundhedsrådet i forlængelse af fælleskommunale drøftelser og koordinering
2. Fokus bør være på at udvikle og robustgøre de kommunale sundhedsopgaver
3. Alle kommuner bør have andel i midlerne

Forvaltningen er endnu ikke bekendt med de nærmere rammer og processen for udmøntning af midlerne.

5. Orientering om konkret borgersag

Forvaltningen orienterede om en konkret borgersag.

Punkt 21: Beslutning om visions- og funktionsprogram for nyt plejehjem ved Nyelands Plads

03.02.00-P00-1-25

Resumé

Totalrådgiverkonkurrence med karakter af arkitektkonkurrence for nyt plejehjem ved Nyelands Plads forventes lanceret i maj 2026. Visions- og funktionsprogrammet "Mit hjem - mit liv" for det kommende byggeri, som er del af udbudsmaterialet, forelægges til godkendelse i denne sag. Derudover skal der udpeges medlemmer af evalueringskomitéen for totalrådgiverkonkurrencen med karakter af arkitektkonkurrence. Endelig skal der træffes beslutning om vægtningen af tildelingskriterierne pris og kvalitet.

Beslutning

Ældre- og Sundhedsudvalget,

1. udpegede følgende to medlemmer til bedømmelsen af indkomne forslag til totalrådgiverkonkurrence med karakter af arkitektkonkurrence: Sine Heltberg og Merete Winther Hildebrandt,
2. bad forvaltningen om, at der etableres en følgegruppe, hvor repræsentanter for lokalområdet og de fremtidige brugere af plejehjemmet, herunder naboer, Skolen på La Cours Vej, daginstitutioner, civilsamfundsforeninger og øvrige væsentlige interessenter, kan give input til bedømmelsesudvalgets beslutningsproces,
3. indstiller til Magistraten, at visions- og funktionsprogrammet "Mit hjem - mit liv" for det nye plejehjem ved Nyelands Plads godkendes,
4. indstiller til Magistraten, at udbud af totalrådgiverkonkurrence med karakter af arkitektkonkurrence gennemføres med udgangspunkt i tildelingskriterier med en vægtning på 50% til arkitektonisk ideskitse, 25% til organisation og opgavebeskrivelse og 25% til pris for rådgiverydelse, og
5. indstiller til Magistraten, at forvaltningen gives ekspeditionsbemyndigelse til at igangsætte udbud af totalrådgiverkonkurrence efter Magistratens behandling af sagen.

De fire medlemmer er, som er udpeget fra henholdsvis Ældre- og Sundhedsudvalget og Klima, Plan og Boligudvalget:

- AØBF: Rasmus Holme, Sine Heltberg
- CVI: Merete Winter Hildebrandt, Laura Lindahl

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget og Klima-, Plan- og Boligudvalget,

- hver udpeger to medlemmer med et medlem fra hver af valggrupperne AØBF og CVI til bedømmelsen af indkomne forslag til totalrådgiverkonkurrence med karakter af arkitektkonkurrence.

Forvaltningen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget og Klima-, Plan- og Boligudvalget indstiller til Magistraten,

1. at visions- og funktionsprogrammet "Mit hjem - mit liv" for det nye plejehjem ved Nyelands Plads godkendes
2. at udbud af totalrådgiverkonkurrence med karakter af arkitektkonkurrence gennemføres med udgangspunkt i tildelingskriterier med en vægtning på 50 % til arkitektonisk ideskitse, 25 % til organisation og opgavebeskrivelse og 25% til pris for rådgiverydelse,
3. at forvaltningen gives ekspeditionsbemyndigelse til at igangsætte udbud af Totalrådgiverkonkurrence efter Magistratens behandling af sagen.

Anledning

Kommunalbestyrelsen bekræftede på sit møde d. 2. december 2024 (dagsordenspunkt 292), at et nyt plejehjem med 140 plejeboliger skal etableres på grunden Nyelandsvej/Emil Chr. Hansens Vej, hvor plejehjemmet Søndervang p.t. ligger. Kommunalbestyrelsen blev den 17. juni 2024 (dagsordenspunkt 180) orienteret om forvaltningens undersøgelser i forhold til at bevare de eksisterende bygninger, og om vurderingen fra kommunens rådgiver, Sweco, af at de eksisterende bygninger i forhold til bæredygtighed, økonomi og fysisk egnethed hverken kan renoveres eller transformeres til tidssvarende plejeboliger.

Kommunens bygherrerådgiver Artelia og AART Architects DK EAST har på baggrund af en proces med input fra kommende brugere udarbejdet et visions- og funktionsprogram, som skal danne baggrund for en totalrådgiverkonkurrence, og som med denne sag forelægges til politisk godkendelse. Bygherrerådgiver udarbejder endvidere det samlede udbudsmateriale.

Udbudsformen med totalrådgiverkonkurrence med karakter af arkitektkonkurrence blev besluttet af Kommunalbestyrelsen den 17. juni 2024, jf. ovenfor. Frederiksberg Kommune vil herefter indgå kontrakt med den rådgivergruppe, der fremkommer med den bedste idé som Totalrådgiver for udarbejdelse af Dispositionsforslag.

Dispositionsforslaget er et motiveret forslag til opgavens løsning på grundlag af det vundne idéprojekt. I dispositionsforslaget disponeres etageplanerne i samarbejde med byherre og brugerrepræsentanter, herunder krav til arbejdsgange, funktionelle og fysiske krav samt krav til indeklima og materialer. På baggrund af et godkendt dispositionsforslag udarbejdes byggeprogram til udbud i Totalentreprisekonkurrence (TE-konkurrence).

Med denne strategi sikres Frederiksberg Kommune en øget indflydelse på projektet, hvor TE-konkurrencen udbydes på baggrund af et ensartet og præcist grundlag med det formål at minimere uklarhed og deraf følgende uforudsete udgifter. Udbuds- og entreprisformen anbefales for at understøtte fokus på kvalitet, budgetsikkerhed, samt for at sikre indflydelse på udformningen af projektet.

Vision- og funktionsprogram

Visions- og funktionsprogrammet "Mit hjem - mit liv" beskriver, hvilke funktioner, det nye plejehjem skal rumme, både som beboernes hjem og som personalets arbejdsplads. Derudover indeholder visions- og funktionsprogrammet tekniske og bygningsmæssige krav. Udvalgte elementer fra visions- og funktionsprogrammet er sammenfattet i bilag 1, mens selve programmet findes i bilag 2. Det bemærkes, at visions- og funktionsprogrammet kan blive tilrettet frem til offentliggørelsen af udbuddet.

Det nye plejehjem skal rumme 135–140 plejeboliger. Plejehjemmet etableres med produktionskøkken. I stueetagen indrettes lokaler til frisør, fodterapeut samt træningslokale. Fællesrummene i stueetagen indrettes fleksibelt, så de kan anvendes både til større sammenkomster for plejehjemmets beboere og pårørende, som møde- og undervisningslokaler for personalet. Derudover skal adgangsforholdene til lokalerne etableres på en måde, så lokalerne kan anvendes af byens foreningsliv i de sene eftermiddagstimer og aften timerne. Udearealerne kobles på naboplejehjemmet Fasanlundens udearealer, så der skabes et uderum, der også bidrager til kvarteret.

Visionen for byggeriet tager udgangspunkt i, at plejehjemmet er beboernes hjem. Byggeriet skal understøtte værdighed, tryk og trivsel gennem hjemlighed og fleksibel indretning. Visionen kobles direkte til kommunens ambition om Generationernes By, hvor nye plejehjem aktivt bidrager til byliv, fællesskab og møder på tværs af generationer.

Kommunalbestyrelsen afsatte med budget 2026 5 mio.kr. til et Generationernes By projekt i forbindelse med det nye plejehjem, med henblik på at byggeriet kommer til at supplere lokalområdet og give noget tilbage til byen. Stueetagen på det nye plejehjem foreslås indrettet, så fælleslokalerne kan bruges af byens foreningsliv. Ligeledes skal udearealerne give mulighed for, at de kan benyttes af naboerne i området.

Frem til evaluering af tilbud til Totalrådgiverkonkurrencen planlægges der dialog med områdets centrale aktører, herunder de forskellige institutioner i området, samt naboerne i områdets beboelsejendomme og repræsentanter for de kommende brugere af stueetagen.

Evalueringskomite

Evalueringskomiteen består af i alt fem medlemmer, der er udpeget af kommunalbestyrelsen. Borgmesteren er formand, og relevante fagudvalg, det vil sige Ældre- og Sundhedsudvalget og Klima-, Plan- og Boligudvalget, skal udpege hver to medlemmer.

Evalueringskomiteen understøttes af forvaltningen, bygherrerådgiver Artelia og AART Architects DK EAST samt repræsentanter fra Seniorrådet, der alle fungerer som rådgivere for evalueringskomiteen.

Tildelingskriterier

Ved udbud i Frederiksberg Kommune anvendes der som standard 'bedste forhold mellem pris og kvalitet'. Vægtningen mellem økonomi og kvalitet er i Frederiksberg Kommune fastlagt som en standard, hvor økonomi vægter 60 % og kvalitet 40 %. Afvigelse fra denne vægtning af prisen kan jævnfør 'Tildelingsmodeller og tildelingskriterier' som hovedregel kun ske på baggrund af konkret beslutning i Magistraten.

Det er afgørende, at Frederiksberg Kommune har de bedste muligheder for at vælge den bedst mulige samarbejdspartner i form af en totalrådgiver, der matcher de kvalitative parametre, der passer til dette projekt. Det bemærkes, at omkostningen

til totalrådgiver repræsenterer en meget lille andel af den samlede projektsum svarende til ca. 1.3 % af den samlede projektsum, mens det giver en større sikkerhed for kvalitet og positivt samarbejde at lægge vægten her.

Tidsplan

Der vil blive afholdt en fælles temadrøftelse mandag d. 20. april 2026 for Ældre- og Sundhedsudvalget og Klima-, Plan- og Boligudvalget, hvor kommunens bygherrerådgiver vil præsentere visions- og funktionsprogrammet.

Udbuddet af totalrådgiverkonkurrencen med karakter af arkitektkonkurrence planlægges offentliggjort efter den politiske behandling af sagen. Kontrahering med det vindende team forventes afsluttet medio marts 2027.

Med baggrund i prækvalificering inviteres fire teams til at komme med forslag til udformning af det ønskede projekt, dvs. en overordnet idé for disponering af et plejehjem, der med sin struktur og disponering rummeligt og arkitektonisk inddrager og forstærker lokalområdets kvaliteter. Teamet bag det bedste forslag vil blive inviteret til at udarbejde dispositionsforslag og udbudsgrundlag for udbud i efterfølgende Totalentreprise.

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler, at udvalgene hver udpeger to medlemmer med et medlem fra hver af valggrupperne AØBF og CVI til evalueringen af indkomne forslag til totalrådgiverkonkurrence med karakter af arkitektkonkurrence.

Forvaltningen anbefaler endvidere, at udvalgene indstiller visions - og funktionsprogrammet "Mit hjem - mit liv" for nyt plejehjem ved Nyelands Plads til kommunalbestyrelsens godkendelse.

Endelig anbefales det, at udvalgene indstiller til magistraten, at der godkendes følgende vægtning af tildelingskriterierne:

- 50 % - Ideskitse (situationsplan nærområdet, planskitser, flowdiagrammer, rumlige illustrationer)
- 25 % - Organisation og opgavebeskrivelse
- 25% - Pris for rådgiverydelse

Det bemærkes, at da der er tale om en arkitektkonkurrence, er det vigtigt, at bedømmelsen kan ske ud fra vurderingen af den bedste ide frem for prisen på rådgiverydelsen. Det er erfaringen fra igangværende- og tidligere projekter, at udbud af såvel totalentrepriser som rådgiverudbud med primær vægtning på pris, ofte medfører dårligt samarbejds-klima, løbende krav om ydelser, som entreprenøren eller rådgiveren ikke mener er indeholdt i aftalen, og ikke mindst i forringelse af kvalitet. Det vurderes, at den foreslåede vægtning vil være en investering, der formodes at have en positiv effekt på projektets samlede økonomi, fordi man herved vægter at finde en totalrådgiver, der har de kvalifikationer, der er påkrævet for at sikre en effektiv styring af kommunens ønsker til såvel tid, økonomi og kvalitet. Der forventes derfor i udgangspunktet ikke en merudgift i forhold til den samlede anlægsbevilling, som følge af den ændrede vægtning mellem pris og kvalitet i udbuddet af totalentreprise.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Klima-, Plan- og Boligudvalget

Ældre- og Sundhedsudvalget

Magistraten

Kommunalbestyrelsen

Bilag

Bilag 1 - Resume af visions- og funktionsprogram

Bilag 2 - Visions- og funktionsprogram_13.03.2026

Punkt 22: Orientering om Altiden - Lindehaven

27.42.00-G01-1-26

Resumé

Ældre- og Sundhedsudvalget bad på møde den 23. februar 2026 om en orientering om samarbejdet med Altiden om plejehjemmet Lindehaven. Denne sag giver en status på samarbejdet med nedslag i handleplaner, seneste brugertilfredshedsundersøgelse og tilsynsbesøg i slutningen af 2025 og starten af 2026.

Forvaltningens vurdering af det aktuelle niveau for drift af Lindehaven, herunder af kvaliteten i de borgerrettede indsatser, er bekymrende og at der fortsat er plads til væsentlige forbedringer. Der er derfor fortsat behov for den tætte opfølgning, der foregår aktuelt. Dog ses progression mod en acceptabel kvalitet.

Beslutning

Ældre- og Sundhedsudvalget

- tog sagen til efterretning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget

- tager sagen til efterretning.

Anledning

Formålet med denne sag er at orientere udvalget om den aktuelle udvikling på plejehjemmet Lindehaven, de centrale udfordringer samt de tiltag, der er igangsat for at rette op på forholdene. Plejehjemmet Lindehaven, drives af Altiden på kontrakt med Frederiksberg Kommune. Sagen præsenterer hhv. handleplan, tilsyn og klagebillede samt tilfredshedsundersøgelse.

Indledningsvist skal det nævnes at der løbende i kontraktperioden har været udfordringer med driften af Lindehaven. Kontrakten, som Frederiksberg Kommune har indgået med Altiden om Lindehaven, fastsætter en pladspris for driften. Denne pladspris er væsentlig billigere end for andre plejehjem i kommunen. Derudover skal det nævnes, at der på Lindehaven har været større personaleomsætning end på kommunens øvrige plejehjem også ledelsesmæssigt, samt lavere personalenormering og en mindre andel fastansatte medarbejdere. Der har været dialog om udfordringerne med Altiden om Lindehaven, og der er flere gange udarbejdet planer for at forbedre forholdene.

Handleplan

På møde i november 2025 med formandskabet for det tidligere Ældre- og Omsorgsudvalget og Altidens ledelse blev der aftalt månedlige opfølgninger på udvalgte områder i form af handleplaner. Den seneste handleplan er fra februar 2026.

Handleplanen indeholder forskellige kategorier som der systematisk følges op på. Kategorierne rengøring, kaldeapparater og nødkald, medicin, pårørendesamarbejde, kompetenceudvikling har risikovurderingen 'høj'.

Disse kategorier er vurderet som de største udfordringer og har højeste prioritet. Under hver kategori er en beskrivelse af problem, indsatser, ledelsesmæssig opfølgning, aktuel status, tidsplan for iværksættelse af tiltagene samt prognose for hvornår de er implementeret. For eksempel er problemet med rengøring identificeret som uensartet rengøringsstandard, manglende struktur og konkrete klager. Her er der iværksat faste rengøringsplaner og stikprøvekontrol med systematisk opsamling i skemaform.

Forvaltningen har fokus på systematik, rettidighed og kvalitet i tilbagemeldingerne. Der er aktuelt tætte opfølgninger samt monitorering af og opfølgning på handleplaner med særligt fokus på progression. Det er her vigtigt at nævne, at der ses progression mod en acceptabel kvalitet jævnfør handleplanen for de definerede områder.

Tilsyn

I slutningen af 2025 havde Lindehaven to tilsynsbesøg, hhv. et uanmeldt tilsyn fra BDO, samt et sundhedsfagligt tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed. Tilsynsrapporterne er vedlagt som bilag 1 og 2.

BDO vurderede på tilsynsbesøget parameteret "medicinhåndtering" til en score på 2 ud af 5, og dermed at medicinhåndteringen har væsentlige mangler. De øvrige parametre – eksempelvis personlig pleje – lå på 3 eller derover.

Tilsynet fra Styrelsen for Patientsikkerhed blev gennemført i november 2025. Tilsynet konstaterede mindre problemer af betydning for patientsikkerheden. Kritikpunktet var i relation til journalføring. Styrelsen vurderede, at Lindehaven generelt havde en patientsikkerhedsmæssig forsvarlig praksis og selv ville være i stand til at rette op på de konstaterede mangler ud fra den rådgivning, der blev givet under tilsynsbesøget.

Senest har Ældretilsynet været på tilsynsbesøg på Lindehaven. Besøget blev gennemført d. 17. februar 2026. Den skriftlige tilbagemelding fra Ældretilsynet er endnu ikke modtaget. På dagen fik plejeenheden dog en mundtlig tilbagemelding fra tilsynskonsulenterne som evaluering på besøget.

Ældretilsynet vurderede plejeenheden til at have god kvalitet (bedste vurdering). Tilsynet fremhævede stærk tværfaglig ledelse, god tillid mellem medarbejdere og ledelse samt beboere og pårørende, der føler sig set og mødt.

Tilsynet kom med tre forslag til forbedringer:

1. Flere faste medarbejdere i weekenderne
2. Styrket fundament i demensfaglige metoder
3. Flere frivillige

Ad 1: Der er igangsat ansættelser til faste weekendvagter, da timelønskorpset ikke dækker dette tilstrækkeligt. I forlængelse heraf bemærkes det, at Lindehaven generelt har lavere personalenormering og en lavere andel af fastansatte medarbejdere end de øvrige plejehjem i Frederiksberg Kommune.

Ad 2: Medarbejderne gennemfører tre moduler i Demens ABC i marts 2026. Dette er en start. Derudover er der ansøgt om midler til workshops med henblik på kompetenceudvikling. Udviklingen af demensfaglige kompetencer er topprioritet i 2026. Det skal bemærkes at det ifølge kontrakten er Altidens ansvar at medarbejderne er kvalificerede.

Ad 3: Et opslag for at tiltrække frivillige er under udarbejdelse.

Forvaltningen vurderer, at tilsynsresultaterne ikke giver anledning til yderligere tiltag udover de allerede igangsatte handlinger.

Klagebillede og tilfredsundersøgelse

På ethvert plejehjem vil der være beboere eller pårørende, der på et tidspunkt bliver utilfredse med det ene eller andet. Klagebilledet på Lindehaven er lidt anderledes end for de øvrige plejehjem på Frederiksberg, idet der generelt er lidt flere klager. Der er dog ledelsesmæssig opmærksomhed på klagerne og langt størstedelen håndteres i dag lokalt og konsekvent på plejehjemmet – i modsætning til tidligere. Antallet og alvorligheden af klagerne var også anledning til førnævnte møde mellem Altidens ledelse og formandskabet i det tidligere Ældre- og Omsorgsudvalg i november 2025. Der er siden arbejdet aktivt med årsagerne til klagerne, som også er indeholdt i handleplanen.

Altidens seneste interne tilfredshedsmåling fra Lindehaven fra oktober 2025 viser bl.a. beboernes tilfredshed med personalet, aktiviteter og mad og måltider. På alle tre områder er størstedelen af beboerne tilfredse. Se bilag 3 for den samlede tilfredshedsmåling. Den næste tilfredsmåling laves forventeligt i juli 2026.

Opsamling

På baggrund af handleplaner, tilsyn og klagebillede er forvaltningens vurdering at det aktuelle niveau for drift af Lindehaven, herunder af kvaliteten i de borgerrettede indsatser, er bekymrende og at der fortsat er plads til væsentlige forbedringer. Der ses progression mod en acceptabel kvalitet jævnfør handleplanen for de definerede områder. Samtidig udelukkes ikke yderligere tiltag til overvågning og sikring af kvaliteten på Lindehaven, med yderligere kontakt og ledelsestilstedeværelse på Lindehaven, samt årlige uanmeldte tilsyn forestået af en ekstern tilsynsleverandør. Forvaltningen følger derfor fortsat udviklingen tæt.

Anbefaling

På baggrund af ovenstående anbefaler forvaltningen, at Ældre- og Sundhedsudvalget tager sagen til efterretning.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget

Bilag

Bilag 1 - Tilsynsrapport 2025 - Plejecenter Lindehaven - Frederiksberg Kommune.pdf

Bilag 2 - Lindehaven sundhedsfagligt rekreativt - udgående tilsyn 11-11-2025.pdf

Bilag 3 - Lindehaven - Brugerundersøgelse_Oktober 2025_090326

Punkt 23: Lukket

27.42.00-P20-1-26

Punkt 24: Orientering om brandsikkerhed på plejehjem i Frederiksberg Kommune

02.05.10-G01-1-25

Resumé

Magistraten behandlede på møde den 2. juni 2025 en sag om brandsikring af plejehjemmet Akaciegården. Magistraten anmodede på den baggrund om en orienteringssag om brandsikkerheden på alle plejehjem i kommunen. Sagen redegør for plejehjemmenes bygnings- og driftsrelaterede brandtiltag med rådgivning af de kommunale plejehjem i forhold til drift og vedligehold af brandsikkerheden samt ansvarsområder og rollefordeling ved nybyggerier. Eksemplet fra Akaciegården har betydet, at forvaltningen fremadrettet lægger op til at forbedre dokumentationen for brandsikkerhed ved at indhente supplerende ekstern brandrådgivning – aktuelt på plejehjemmet Fasanlunden (Ny Søndervang).

Beslutning

Ældre- og Sundhedsudvalget

1. tog sagen om brandsikkerhed på plejehjem i Frederiksberg Kommune til efterretning og
2. bad forvaltningen om, at udvalget orienteres, såfremt brandtilsyn medfører kritik af forhold på plejehjemmene.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Klima-, Plan og Boligudvalget

- indstiller til Magistraten at tage sagen om brandsikkerhed på plejehjem i Frederiksberg Kommune til efterretning.

Forvaltningen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget

- tager sagen om brandsikkerhed på plejehjem i Frederiksberg Kommune til efterretning.

Anledning

Magistraten bad på mødet den 2. juni 2025 om en redegørelse for brandsikring på kommunale plejehjem. Forvaltningen har derfor udarbejdet denne orienteringssag om brandsikkerheden på kommunens plejehjem med redegørelser for de bygningsrelaterede brandsikringstiltag, de driftsrelaterede brandsikringstiltag og rolle- og ansvarsfordelingen for de forskellige parter ved opførelse af nye plejehjem og drift af eksisterende plejehjem.

Baggrunden for Magistratens bestilling var bevillingssagen fra 2025 om midler til brandsikring af plejehjemmet Akaciegården, der blev opført i 2016. Her blev der i 2021 konstateret fejl på bygningens passive brandsikring – nærmere bestemt brandsikring af ventilationsskakte. Frederiksberg Kommune ejer en del af plejehjemmets areal og skal bidrage med 4,5 mio. til udbedring.

Generelt

Der er i alt 13 plejehjem i Frederiksberg Kommune, hvoraf ni er kommunalt ejet. Kravene til brandsikkerhed er generelt høje i Danmark, og der stilles særlige krav til plejehjem, da beboerne ikke selv kan rede sig ud ved brand.

Kommunen har som bygningsejer det overordnede ansvar for brandsikkerheden på de kommunalt ejede plejehjem. For de resterende plejehjem er det den private bygningsejer, der tilsvarende har ansvaret. De steder, hvor der er delt ejerskab, vil der også være et fælles ansvar i ejerforeningen. Bygningsejer skal sikre, at alle brandtekniske installationer (brandalarmer, døre, slukningsudstyr mv.) bliver driftet, kontrolleret og vedligeholdt. Dette ansvar uddelegeres ofte til den aktør, der står for den daglige drift af plejehjemmet – fx plejehjemmets forstander. Dette gælder også for plejehjem med delt ejerskab.

Kravene til plejehjemmenes brandtekniske installationer afhænger primært af, hvornår de er opført. Da plejehjemmene er opført på forskellige tidspunkter, er der forskellige krav til brandsikringen. Der er fra januar 2022 indført krav om visuel egenkontrol af den passive brandsikring, som udføres af den driftsansvarlige på hvert plejehjem. Hvis der under egenkontrollen konstateres brud på ikke-synlige eller ikke-tilgængelige bygningsdele, eksempelvis under nedhængte lofter eller ved skjulte installationer, udbedres dette inden for de mulige økonomiske rammer, eller der fremlægges en konkret sag. Den passive brandsikring lever efter forvaltningens viden op til gældende lovgivning.

Bygningsreglementets krav til brandsikkerhed

Bygningsreglementet fastsætter minimumskrav til brandsikkerhed, herunder brandtekniske installationer, flugtveje, brandmodstand, brandsektionering og adgang for redningsberedskabet. Brandkravene er i dag funktionsbaserede og gælder for alle nybyggerier, og når en bygning gennemgår større ombygninger eller ændrer anvendelse. Der er fx krav til automatiske sprinkleranlæg (indført i 1977), redningsåbninger, flugt- og panikbelysning, automatiske brandalarmeringsanlæg (indført i 1977), varslingsanlæg og krav til vægge og døre (brandceller).

Kravene til den enkelte plejehjems brandsikring afhænger af, hvornår bygningerne er opført, og hvilke krav der var i bygningsreglementet på opførelsestidspunktet. Bygningernes opførelsestidspunkt og det gældende bygningsreglement fremgår af bilag 1. Kravene er løbende ændret, men gælder ikke med tilbagevirkende kraft. Der er vedlagt en historisk oversigt over bygningsreglementets krav til brandtekniske installationer på plejehjem i bilag 2.

Brandsikring af Akaciegården

Plejehjemmet Akaciegården blev opført i 2016 og skal dermed leve op til reglerne for brandsikring i bygningsreglementet fra 2010. Der blev dog konstateret utætheder i brandsikringen af ejendommens installationsskakte i 2021. Brandsikringen burde have været en del af byggeriet i 2016.

Utæthederne blev opdaget af DABs rådgiver umiddelbart inden 5-årsgennemgangen i 2021. Vurderingen var, at entreprenøren ikke havde støbt ventilationsskaktene korrekt, så byggeriet ikke levede op til reglerne om brandsikring i bygningsreglementet. Der blev efterfølgende rettet krav mod entreprenøren, der samtidig gik konkurs. Herefter fulgte et juridisk efterspil hvorefter konklusionen blev, at der ikke kunne opnås dækning af omkostninger til brandsikring.

Bygningen har et delt ejerskab mellem Frederiksberg Kommune, der ejer af servicearealet, og den almene boligafdeling, der ejer boligarealet. Frederiksberg Kommune købte en del af plejehjemmets areal med udgangen af 2020. Ansvar og udgiften til bygningens brandsikring er fælles mellem de to ejere, hvorfor kommunen betaler sin andel af udgiften for servicearealet. Brandtætning af skaktene igangsættes i 2026 efter juridisk afvisning af muligheden for at rette krav mod entreprenøren.

Brandsikkerhed og rollefordeling ved nyopførte af bygninger

Frederiksberg Kommunes byggemyndighed

Frederiksberg Kommune er byggemyndighed efter byggeloven, og byggemyndighedens rolle som tilsynsmyndighed har ændret sig over tid. Med det gældende bygningsreglement fra 2018 er den tekniske byggesagsbehandling afskaffet for brand- og konstruktionsforhold og erstattet af en certificeringsordning, hvor brandsikkerheden varetages af certificerede brandrådgivere.

Byggemyndigheden sikrer, at der foreligger den nødvendige dokumentation for brandsikring af byggeriet, men gennemgår ikke den fremsendte dokumentation, da ansvaret ligger hos den certificerede brandrådgiver.

Certificeret brandrådgiver

En certificeret brandrådgiver har efter bygningsreglementet fra 2018 en række konkrete opgaver, der knytter sig til projekteringen af byggeriet og danner grundlag for byggemyndighedens godkendelse. Brandrådgiveren har derfor ansvaret for, at det projekterede plejehjem lever op til kravene i bygningsreglementet. Brandrådgiverens opgave er primært knyttet til den skriftlige dokumentation og tæller bl.a. brandstrategi, placering i brandklasse, brandteknisk dokumentation, myndighedsdialog og start- og sluterklæring.

Entreprenør

Det er entreprenørens ansvar at sikre, at det projekterede byggeri udføres som planlagt, herunder at brandsikringen udføres efter brandrådgiverens anvisninger. Kommunen har derfor hverken som bygningsejer eller som byggemyndighed ansvaret for, at det er udført korrekt. Det er entreprenøren, der skal dokumentere at brandsikringen er udført korrekt, og den certificerede brandrådgiver kontrollerer det ikke.

Styrket indsats for brandsikkerhed på nybyggeriet og større renoveringer

Forvaltningen har ved det igangværende projekt med opførslen af Fasanlunden (Ny Søndervang) tilkøbt supplerende brandrådgivning med stikprøvekontroller for at sikre, at den passive brandsikring er udført korrekt. Det har konkret resulteret i hurtig afdækning og dokumentation af mangler og krav til entreprenøren om udbedring inden aflevering af byggeriet.

Beslutningen om at inddrage særskilt rådgivning er baseret på en vurdering af det konkrete projekt ift. kompleksitet, størrelse og byggeriets parter. Forvaltningen vil fremadrettet indhente supplerende brandrådgivning på større nybyggerier og renoveringer fra sag til sag, og indsatsen vil være en del af bygherretilsynet. Der er tale om en begrænset udgift ift. den samlede projektsum.

Drift, kontrol og vedligehold af brandsikkerhed

Når et plejehjem er færdigbygget, skal brandsikkerheden fastholdes gennem løbende drift- og vedligehold af plejehjemmenes brandanlæg og indretning. Der gennemføres derfor faste tilsyn på alle plejehjem for at sikre funktionen af de tekniske brandinstallationer og frie flugtveje i og omkring ejendommen.

På de kommunale plejehjem ligger ansvaret for drift, kontrol og vedligehold decentralt hos ledelsen på plejehjemmet. For de kommunale plejehjem understøttes arbejdet af kommunens ejendomsdrift, der har personale med speciale i brandsikkerhed. Her får ledere og medarbejdere rådgivning i at gennemføre og dokumentere kontrol af brandsikkerheden – fx sikre, at der er frie flugtveje, at branddøre holdes lukket, ugentlig test af sprinkleranlæg og visuel kontrol af synlige brud på den passive brandsikring. Dette arbejde understøttes samtidig af lovpligtig service af de automatiske brandanlæg (fx brandalarmanlæg, sprinkleranlæg, nød- og panikbelysning) og akkrediteret inspektion af udvalgte brandinstallationer. Her har Frederiksberg Kommune indkøbt systemet FM3, der sikrer dokumentation og overblik af drift, kontrol og vedligehold af brandsikkerhed.

For de plejehjem, der ikke er kommunalt drevet, ligger ansvaret for den driftsrelaterede brandsikring ligeledes lokalt. Det gælder fx OK-Fonden Lotte, hvor den daglige drift er udliciteret til OK-Fonden, der derfor har ansvaret. Ejerskab og driftsansvar for plejehjemmene fremgår af bilag 1.

Hovedstadens Beredskab

Hovedstadens Beredskab gennemfører årlige lovpligtige brandsyn på alle plejehjem i kommunen – uanset ejerform og driftsaftale. Brandsynene skal sikre, at brandsikkerheden og de brandtekniske anlæg lever op til gældende krav. Hvis der er væsentlige mangler ved et brandsyn, kan Hovedstadens Beredskab give påbud for at sikre, at brandsikkerheden er i orden. Hvis manglerne ikke udbedres, kan Hovedstadens Beredskab give gentagne påbud og underrette den kommunale byggemyndighed, der kan tage action overfor plejehjemmets ledelse.

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler, at indsatsen med at indhente supplerende brandrådgivning på større nybyggerier og renoveringer fortsættes ud fra en vurdering af projekternes kompleksitet, størrelse og byggeriets parter. Forvaltningen anbefaler samtidig, at den nuværende indsats med drift, kontrol og vedligehold (FM3 DKV) af brandsikkerheden fortsættes, og at rådgivning af kommunens plejehjem fortsættes.

Forvaltningen anbefaler ikke, at der igangsættes en større gennemgang af brandsikkerheden på kommunens plejehjem, da de er opført efter vidt forskellig lovgivning på grund af forskel i opførelsestidspunkt. Udgifter til en gennemgang og eventuel udbedring vil samtidig kræve supplerende midler, da det ikke kan afholdes inden for eksisterende budgetter. Konkrete sager vil i stedet blive fremlagt, hvis der findes uregelmæssigheder eller mangler i forbindelse med fx renoverings- eller vedligeholdelsesprojekter.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Klima-, Plan- og Boligudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget, Magistraten

Bilag

Bilag 1 Oversigt over Frederiksberg Kommunes 13 plejehjemsbygninger

Bilag 2 Historisk oversigt over bygningsreglementets krav til brandtekniske installationer på plejehjem

Punkt 25: Orientering om status og forebyggende tiltag for brandsikkerhed på plejehjem i Frederiksberg Kommune

82.13.00-K08-1-23

Resumé

Ældre- og Sundhedsudvalget anmodede på mødet den 23. februar 2026 forvaltningen om en sag om status på brandsikkerhed og beredskab i forbindelse med brand på plejehjemmene og hvilke indsatser, der kunne sættes i værk for at styrke beredskabet i den forbindelse. Sagen giver et overblik over brandsikkerheden på plejehjemmene i Frederiksberg Kommune samt mulige supplerende forebyggende tiltag. Forvaltningen vurderer brandsikkerheden til at leve op til kravene på området, hvor der bl.a. er klar systematik i den løbende drift, kontrol og vedligeholdelse af brandsikkerheden på det enkelte plejehjem.

Beslutning

Ældre- og Sundhedsudvalget

1. tog status om brandsikkerhed på plejehjem til efterretning og
2. bad forvaltningen om at give udvalget en opfølgende orientering om HBR's kommende institutionspakke forud for forhandlingerne om budget 2027.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget

- tager status om brandsikkerhed på plejehjem til efterretning.

Anledning

Der er en række krav til brandsikkerheden på plejehjem. Kravene til de enkelte plejhjems brandsikring er fastsat i bygningsreglementet og afhænger af, hvornår bygningerne er opført. Bygningsreglementet fastsætter minimumskrav til brandsikkerhed, herunder brandtekniske installationer, flugtveje, brandmodstand, brandsektionering og adgang for redningsberedskabet. I brandsikring af plejehjem indgår flere forskellige aktører, der håndterer forskellige dele af brandsikkerheden.

I første afsnit beskrives henholdsvis Hovedstadens Beredskabs brandsyn samt det enkelte plejhjems ansvar for drift, kontrol og vedligeholdelse af brandsikkerhed. Bygningsejer har altid det overordnede ansvar for brandsikkerheden. I de tilfælde, hvor ejerskabet er fordelt på flere ejere vil det være et fælles ejeransvar at sikre brandsikkerheden, da man i praksis ikke kan adskille arealerne. Der påhviler dermed en præmis om, at Frederiksberg Kommune samarbejder med den anden ejer, i de tilfælde, hvor bygningen har flere ejere.

I andet afsnit følger en gennemgang af rygning som årsag til brand på bl.a. plejehjem på Frederiksberg med sammenligning til andre hovedstadskommuner. Afsnittet gennemgår desuden eksempler fra praksis på plejehjemmene i forbindelse med rygning.

Tredje afsnit skitserer mulige supplerende forebyggende tiltag til at styrke brandsikkerheden på tværs af plejehjemmene.

1. Brandsikkerhed på plejehjem

Kravene til brandsikkerhed er høje i Danmark, og der stilles særlige krav til plejehjem, da beboerne typisk ikke selv kan redde sig ud ved brand. Kravene til de enkelte plejhjems brandsikring er fastsat i bygningsreglementet og afhænger af, hvornår bygningerne er opført. (For uddybende beskrivelse se "Orientering om brandsikkerhed på plejehjem i Frederiksberg Kommune" på samme møde som denne sag).

Kravene til brandsikkerhed betyder fx også at der er begrænsede muligheder for at have møbler, hyggelige indretninger i nicher eller vægdekorationer på gangene på plejehjemmene. Mulighederne for at skabe hjemlighed i den fysiske indretning på gangene skal derfor holdes op imod kravene til brandsikkerhed, herunder gangene som flugtveje.

Hovedstadens Beredskab

Hovedstadens Beredskab gennemfører årlige lovpligtige brandsyn på alle plejehjem i kommunen – uanset ejerform og

driftsaftale. Brandsynene skal sikre, at brandsikkerheden og de brandtekniske anlæg lever op til gældende krav. Hvis der er væsentlige mangler ved et brandsyn, kan Hovedstadens Beredskab give påbud for at sikre, at brandsikkerheden lever op til de til enhver tid gældende krav.

Drift, kontrol og vedligehold af brandsikkerhed

Bygningsejeren af plejehjemmet har det overordnede ansvar for brandsikkerheden. I de tilfælde, hvor ejerskabet er fordelt på flere ejere vil det være et fælles ejeransvar at sikre brandsikkerheden, da man i praksis ikke kan adskille arealerne. Dette er tilfældet for Akaciegården, hvor bygningen har et delt ejerskab mellem Frederiksberg Kommune (ejer af servicearealer) og ejeren af den almene boligafdeling.

Bygningsejer skal sikre, at alle brandtekniske installationer (brandalarmer, døre, slukningsudstyr mv.) bliver driftet, kontrolleret og vedligeholdt. Dette ansvar uddelegeres ofte til den aktør, der står for den daglige drift af plejehjemmet – fx plejehjemmets forstander.

Brandsikkerheden skal opretholdes gennem løbende drift og vedligehold af plejehjemmet brandanlæg og indretning. Der gennemføres derfor faste tilsyn på alle plejehjem for at sikre funktionen af de tekniske brandinstallationer og frie flugtveje i og omkring ejendommen. Udover årligt tilsyn fra Hovedstadens Beredskab, er der i Bygningsreglementet fastsat et interval for hhv. kontrol, service og inspektion af brandtekniske installationer, som indbefatter:

1. Egenkontrol af bygningens driftsansvarlige (fx ugentlig test af sprinkleranlæg)
2. Service af autoriseret firma (fx automatisk brandalarmanlæg, sprinkleranlæg, nød- og panikbelysning)
3. Ekstern uvildig inspektion (f.eks. af Dansk Brand- og Sikringsinstitut, akkrediterede)

Kommunen benytter her et centralt logningssystem (FM3) med afkrydsningslister og påmindelser, så det sikres at alle brandtekniske installationer får korrekt egenkontrol, service og inspektion.

Ansvar for den driftsrelaterede brandsikring ligger lokalt på det enkelte plejehjem. Det gælder for de plejehjem, der er kommunalt ejet, såvel som for de plejehjem, der ikke er kommunalt ejet. For de kommunale plejehjem understøttes arbejdet af kommunens ejendomsdrift, der har personale med speciale i brandsikkerhed. Her får ledere og medarbejdere bl.a. rådgivning i at gennemføre og dokumentere kontrol af brandsikkerheden – fx frie flugtveje og at branddøre skal holdes lukket. (jf. orienteringssag på indeværende møde med uddybende beskrivelse af brandsikkerhed på plejehjem ift. bygninger mv.)

Alle plejehjem, uanset ejerforhold, afholder årlige brandkurser, hvor det bl.a. sikres, at alle medarbejdere kender til arbejdsgange og relevant dokumentation.

Vurdering af brandsikkerheden

Det er forvaltningens vurdering, at brandsikkerheden på plejehjem lever op til de til enhver tid gældende krav. Dette beror på, at det enkelte plejehjem med bl.a. den førnævnte løbende drift, kontrol og vedligehold af brandsikringen sikrer at gældende krav kontinuerligt overholdes, og at arbejdsgange, dokumentation og kompetencer hos personalet løbende vedligeholdes.

Ansvar for brandsikkerhed decentralt hos de enkelte plejehjem, men arbejdet understøttes for de kommunale plejehjem af kommunens ejendomsdrift, der har personale med speciale i brandsikkerhed. De enkelte plejehjem er opdateret med seneste viden på området samt viden om fx arbejdsgange og dokumentation. Plejehjemmene er som før nævnt koblet op på et centralt system, hvor der følges systematisk op, og systemet sender fx automatiske påmindelser om opgaver. Spørgsmål afklares hurtigt i dialog med kommunens centrale ejendomsdrift, der også styrer systemet.

Denne systematiske monitoring er repræsentativ også for arbejdet med brandsikring på de private plejehjem, der ligesom de kommunale også afholder brandkurser og sikrer at medarbejderne er klar over arbejdsgange og dokumentation.

2. Rygning som årsag til brand på plejehjem

Hovedstadens Beredskab (HBR) har hjulpet forvaltningen med at belyse rygning som årsag til brand på plejehjem på Frederiksberg samt omkringliggende kommuner for sammenligning.

I perioden 2021–2026 er der registreret 22 brandhændelser på plejehjem på Frederiksberg. Heraf havde 10 hændelser med rygning som årsag. Se tabel 1.

Tabel 1: Brandhændelser på plejehjem på Frederiksberg

Kommune / Formodet årsag

2021 2022 2023 2024 2025 2026 Total

Frederiksberg	5	2	5	3	6	1	22
Bortkastede cigaretter mm. (uforsigtighed rygning)	1	2	3	0	3	1	10
Andre årsager	4	0	2	3	3	0	12

I tabellen ses det, at rygning udgør en væsentlig og tilbagevendende risiko, hvilket er i tråd med nationale analyser fra bl.a. Beredskabsstyrelsen. Beredskabsstyrelsens landsdækkende rapporter og analyser om dødsbrande viser – ligesom statistikken for dækningsområdet for HBR – at rygning er den overvejende brandårsag ved dødsbrande i Danmark også uden for plejehjem.

I HBR's plan for risikobaseret dimensionering for 2025-2028, kaldet RBD 2025+, er der bl.a. samlet statistiske kendetegn for dødsbrande i Danmark og specifikt for dødsbrande i HBR's dækningsområde (Albertslund, Brøndby, Dragør, Frederiksberg, Glostrup, Hvidovre, København og Rødovre kommuner). RBD 2025+ viser, at i perioden 2016-2022 omkom 41 personer ved brand i Hovedstadens Beredskabs dækningsområde, heraf 2 på Frederiksberg. Statistikken indbefatter også fx etageboliger og er derfor ikke begrænset til plejehjem. For 31 af de omkomne – svarende til 76% - var branden forårsaget af tobaksrygning. For en nærmere beskrivelse se bilag 1.

Hovedstaden Beredskab oplyser desuden at ud af samtlige antal brande på Frederiksberg siden 1.1.2019 (660 brande i alt), har 16,4 % (108 brande) kategorien "uforsigtig rygning" som formodet årsag. Heraf 2 % (17) i kategorien plejehjem/ældrebolig/beskyttet bolig. Billedet med fordeling af brandårsag er tilsvarende for Københavns Kommune. Se bilag 1 for en nærmere beskrivelse

Generelt set udgør rygning, ikke kun på plejehjem, men bredt set uanset boligform – som i de øvrige kommuner – en væsentlig formodet årsag til brandhændelser på Frederiksberg. Som bilag 1 viser, er rygning ikke kun en formodet årsag til brandhændelser på plejehjem, men også i fx etageboliger. Der arbejdes derfor målrettet og systematisk med at forebygge rygningsrelaterede brande, og der er en særlig opmærksomhed på rygning i daglig drift på det enkelte plejehjem. For borgere der bor i eget hjem kan hjælpemiddelcenteret give råd og vejledning om brandhæmmende hjælpemidler fx rygeforklæder og brandhæmmende sengetøj. Råd og vejledning gælder både borgere og pårørende. Hjemmeplejen rådgiver og vejleder desuden borgere og pårørende direkte, når de kommer i borgerens hjem og kan også henvise borgere og pårørende til råd og vejledning i hjælpemiddelcenteret.

Rygning på plejehjem på Frederiksberg – den organisatoriske brandsikkerhed

På plejhjemmene på Frederiksberg er i dag i gennemsnit 5-10 rygere per plejehjem afhængig af størrelsen. Dette antal er med en faldende profil, idet tendensen er, at der flytter færre beboere ind, der ryger end tidligere. Sammenholdt med det samlede antal plejehjemspladser på lige under 1.000 er der tale om forholdsvis få rygere.

Det anslås, at gruppen af rygere på plejehjem i de kommende år vil blive mindre. Dette skyldes en række faktorer såsom den generelle samfundsudvikling med færre rygere, og at demografien ændrer sig med flere +80-årige på Frederiksberg i de kommende år.

Kriterierne for at få tilbudt en plejehjemsplads er i de seneste år blevet skærpet på Frederiksberg, således at udviklingen går mod, at borgere kommer senere på plejehjem og bliver længere i eget hjem. Udviklingen har betydning for bl.a. beboersammensætningen på plejhjemmene og herunder fx en større andel af beboere med mere fremskreden demens. Beboere med demens har fortsat fuld selvbestemmelse, men sygdommens progression betyder ofte, at de i praksis ikke længere kan håndtere rygning på egen hånd eller ophører med at ryge. Det kan medføre, at rygning gradvist vil udgøre en mindre brandrisiko specifikt på plejehjem. Dette ændrer dog ikke behovet for fortsat opmærksomhed, da andre risikofaktorer knyttet til nedsat mobilitet og begrænset evne til at reagere ved brand forventes at få større betydning i takt med udviklingen i beboersammensætningen.

På alle plejehjem har personalet dialog om og vejleder og tilbyder den enkelte ryger forebyggende hjælpemidler som fx brandhæmmende rygeforklæder, sengetøj og lign. Personalet vejleder om køb af relevante hjælpemidler og for beboere med et lille økonomisk råderum er der mulighed for udlån af hjælpemidler. Ligeledes har personalet samtaler med den enkelte ryger og pårørende om sikkerhed ved rygning. Afsnit om hjælpemidler i forbindelse med rygning vil fremgå af Frederiksberg Kommunes kvalitetsstandarder på ældreområdet for 2026.

3. Mulige forebyggende tiltag

Mobile sprinkleranlæg

Mobile sprinkleranlæg er et forebyggende tiltag, der kun er relevant for ældre plejehjemsbygninger som fx på Gl.

Søndervang og Betaniahjemmet, hvor der ikke er automatiske sprinkleranlæg. I nybyggeri er automatiske sprinkleranlæg et krav, jf. orienteringssag.

Mobile sprinkleranlæg kan installeres hos sårbare borgere, hvor der er øget risiko for brand. Anlægget aktiveres af en røgdetektor og slukker branden ved hjælp af vandtåge. Det begrænser samtidig de materielle skader, fordi der anvendes relativt lidt vand.

Hovedstadens Beredskabs erfaringer fra plejehjem på tværs af deres dækningsområde viser, at anlæggene skaber større tryghed blandt personalet, der står i udfordrende situationer ved brand i en bolig.

I Frederiksberg Kommune er registreret to tilfælde, hvor der har været udløst mobile sprinkleranlæg i perioden 2024-2025, og ingen i 2026. Kommunen har lejet mobile sprinkleranlæg, efter en faglig vurdering af nødvendigheden i de enkelte tilfælde.

Plejeinstitutionspakke

I 2023 identificerede en rapport fra Beredskabsstyrelsen og Social- og Boligstyrelsen flere risikofaktorer for brandsikkerhed på plejehjem. For at imødegå disse udfordringer har Hovedstadens Beredskab igangsat et projekt omkring en plejhjemsinstitutionspakke, som beredskabet vil videreudvikle de kommende år.

Plejeinstitutionspakken kombinerer kurser og øvelser, teknisk udstyr og serviceydelser til at forbedre brandsikkerheden på plejeinstitutioner. Den vil kunne købes af den enkelte institution og vil indeholde en række forebyggende tiltag.

Pakken kan inkludere kurser i førstehjælp og elementær brandbekæmpelse samt brand- og evakueringsøvelser. Derudover tilbydes beredskabsforedrag, udvikling af beredskabsplaner og adgang til egetberedskab.dk. Desuden omfatter pakken teknisk udstyr som mobile sprinkleranlæg, håndslukkere, brandtæpper og hjertestartere samt serviceeftersyn af alt slukningsmateriel.

HBR oplyser, at pakkerne er færdigudviklede og klar, såfremt der er interesse for at tilkøbe dem.

Opsamling og konklusion

Brandsikkerheden på plejehjemmene vurderes samlet set som i overensstemmelse med de til enhver tid gældende krav med bl.a. klare procedurer for drift, kontrol og vedligehold, samt løbende øvelsesaktiviteter, uddannelse af personale mv. Samtidig viser data, at rygning fortsat er en væsentlig og tilbagevendende brandårsag, som kræver fortsat skærpet opmærksomhed. Der arbejdes fortsat målrettet med forebyggelse af rygerelaterede hændelser på tværs af plejehjemmene. Forvaltningen vil gå i dialog med Hovedstadens Beredskab om plejeinstitutionspakkerne med henblik på vurdering af, om det er relevant at afprøve på Frederiksberg.

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler på baggrund af ovenstående, at Ældre- og Sundhedsudvalget tager status på brandsikkerhed til orientering.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget

Klima- Plan og Boligudvalget

Bilag

Bilag 1 - Statistik fra Hovedstadens Beredskab om brandsikkerhed og rygning

Punkt 26: Orientering om status og plan for styrkelse af beredskabet for sårbare borgere i 2026

14.00.00-P20-1-26

Resumé

I denne sag orienteres Ældre- og Sundhedsudvalget, Socialudvalget og Børneudvalget om aktuel status samt plan for det fortsatte arbejde med at styrke beredskabet for sårbare borgere i Frederiksberg Kommune. I løbet af 2025 er der gennemført en lang række tiltag, der skal understøtte det kommunale beredskab for sårbare borgere i situationer med omfattende og langvarige forsyningssvigt. Centralt står, at der er etableret et 72-timers beredskab i døgninstitutioner og gennemført vejledningsindsats til hjemmeboende borgere, som modtager hjælp fra kommunen. I 2026 vil hovedfokus være på gennemførelse af øvelser samt på udarbejdelse og opdatering af beredskabsplaner på alle niveauer af organisationen og i samarbejde med eksterne parter, herunder civilsamfundsaktører.

Beslutning

Ældre- og Sundhedsudvalget

1. tog status for arbejdet i 2025 med at styrke beredskabet for sårbare borgere til efterretning og
2. tog plan for det fortsatte arbejde i 2026 med at styrke beredskabsplanlægningen for sårbare borgere til efterretning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget og Socialudvalget

1. tager status for arbejdet i 2025 med at styrke beredskabet for sårbare borgere til efterretning og
2. tager plan for det fortsatte arbejde i 2026 med at styrke beredskabsplanlægningen for sårbare borgere til efterretning.

Forvaltningen indstiller, at Børneudvalget

- tager sagen til efterretning.

Anledning

Kommunens beredskabsplanlægning i forhold til sårbare borgere har til formål at sikre et robust og effektivt kommunalt beredskab i lyset af et ændret trusselsbillede og nationale anbefalinger. Beredskabsplanlægningen skal styrke organisatorisk og individuel modstandskraft gennem information, dialog, læring og samarbejde på tværs af forvaltningsområderne, institutioner og civilsamfund. Der skal opnås tryghed og sikkerhed for borgerne, samtidig med at det store flertal af borgerne, der selv kan, tilskyndes til at tage ansvar for eget hjemmeberedskab.

De centrale målgrupper for beredskabsplanlægning for sårbare borgere er:

1. Institutioner, ledere og medarbejdere i Sundheds- og Omsorgsafdelingen og Socialafdelingen, inklusiv selvejende og private leverandører, samt i selvejende døgntilbud for børn og unge
2. De sårbare borgere, som kommunen er i kontakt med. Det drejer sig både om borgere på kommunens døgninstitutioner og hjemmeboende borgere, som modtager hjælp fra kommunen.
3. Civilsamfundsaktører, bl.a. de strategiske partnere, den almene boligsektor m.fl.

Gennemførte aktiviteter og kommende indsatser er yderligere udfoldet i Bilag 1: Statusrapport og plan for beredskabsarbejdet for sårbare borgere 2026.

Gennemførte indsatser

Som følge af beslutninger og økonomiske midler afsat i budget 2025, med Magistratsbeslutning i juni 2025 samt løbende disponering af midler indenfor den eksisterende økonomiske ramme i efteråret 2025 er der blevet igangsat og gennemført en række tiltag fra 2. kvartal 2025 til 1. kvartal 2026.

I døgninstitutioner (plejehjem, botilbud og herberger, herunder selvejende institutioner og private leverandører) er følgende indsatser gennemført:

- Indledende afdækning af kriseberedskabet på den enkelte institution.
- Centrale retningslinjer for bl.a. medicin, elektrisk medicinsk udstyr, varme mm.
- Der er sikret et 72-timers beredskab i form af mad, vand, nødudstyr, powerbanks mv. Der er også indkøbt mindre dieselgeneratorer til plejehjem og de største botilbud, der sikrer et minimum af nødstrøm.
- Der er nedsat beredskabsgrupper og påbegyndt øvelser.

Med fokus på målgruppen af hjemmeboende borgere er følgende tiltag gennemført:

- I sommeren 2025 blev Frederiksberg Kommunes hjemmeside opdateret med anbefalinger til eget hjemmeberedskab samt information om kommunens nødberedskab for borgere, der modtager hjælp fra kommunen.
- I august 2025 afholdt Frederiksberg Kommune borgermøde med deltagelse af Hovedstadens Beredskab, Politiet og Frederiksberg Forsyning.
- I sommeren 2025 har hjemmeplejen og støtte/kontaktperson-ordningen i Socialafdelingen gennemført vejledningsindsats om hjemmeberedskab til hjemmeboende borgere, som modtager hjælp fra kommunen.
- Det er i sommeren 2025 aftalt, at hjemmeboende borgere, der er bevilliget indkøbsordning, kan få hjælp af leverandørerne til at bestille hjemmeberedskab.
- I december 2025 blev der etableret nødlager med vand og nødrationer til de mest sårbare hjemmeboende borgere og tilknyttede medarbejdere.
- Der blev den 24. februar 2026 afholdt informationsmøde i Klammergården om beredskab og tryghed for ældre og sårbare borgere. Repræsentanter fra kommunen, VIBO og Beredskabsforbundet orienterede om ansvar og forberedelse, og hjemmeplejen deltog for at besvare spørgsmål.
- Der er etableret dialog og afholdt workshop (12. marts 2026) om beredskab med lokale civilsamfundsaktører om beredskabet på Frederiksberg. Det drejer sig om sociale frivillighedsorganisationer herunder strategiske partnere, Beredskabsforbundet, boligorganisationer, erhvervslivet, kultur- og fritidsforeninger, kirken m.fl.

Aktuelle og kommende tiltag i 2026

Efter etablering af et grundlæggende beredskab i døgninstitutionerne i 2025 vil beredskabsplanlægningen for sårbare borgere i 2026 fokusere på:

- (1) Udarbejdelse og opdatering af beredskabsplaner
- (2) Gennemførelse af øvelser
- (3) Udvikling af samarbejdet med civilsamfundet bl.a. om det psykosociale beredskab.

Arbejdet med lokale beredskabsplaner og øvelser skal bl.a. være med til at sikre, at de tiltag og retningslinjer, som er iværksat i 2025, bliver grundigt implementeret.

Udover de tre fokusområder/hovedspor, som er nævnt ovenfor og som uddybes herunder, skal ansvarsplacering og samarbejde mellem kommune og region vedrørende borgere med medicinsk udstyr i hjemmet samt plan for ind- og udskrivning af hospitalet, fx i en krisesituation med massivt strømsvigt, afklares.

(1) Udarbejdelse og opdatering af beredskabsplaner

I 2026 skal alle døgninstitutioner udarbejde / opdatere lokale beredskabsplaner til at imødegå situationer med omfattende og langvarige forsyningssvigt. Desuden implementeres platformen Egetberedskab.dk, som drives af Hovedstadens Beredskab, og hvor institutionerne kan uploade beredskabsplaner og action cards.

I 2026 arbejder forvaltningen videre med opdatering af Frederiksberg Kommunes Sundhedsberedskabsplan. Sundhedsberedskabsplanen er en delplan til kommunens overordnede "Plan for fortsat drift" og forventes forelagt til politisk godkendelse i vinteren 2026-2027.

Indtil Sundhedsberedskabsplanen er blevet opdateret, foreslår forvaltningen, at tiltagene, der har været gennemført i 2025 for at sikre et 72-timers beredskab i døgninstitutionerne, kommer til at udgøre et midlertidigt tillæg til den eksisterende Sundhedsberedskabsplan. Forslaget behandles af Ældre- og Sundhedsudvalget på samme udvalgsaften som denne sag ("Beslutning om tillæg til Frederiksberg Kommunes Sundhedsberedskabsplan").

(2) Øvelser

Inden for sundheds- og socialområdet gennemføres der øvelser på alle organisatoriske niveauer i 2026, herunder i døgninstitutioner, hjemmeplejen og i stabsfunktioner på Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet. Det er også planen at gennemføre tværgående øvelser bl.a. med Borgerservice og Kommunikation. Øvelserne vil primært være

procedureøvelser og beredskabsspil. Formålet vil være at identificere sårbarheder, sikre læring og styrke den lokale beredskabsorganisering. Når øvelseserfaringen er større, vil man kunne gennemføre mere komplekse øvelser, hvor en krisesituation simuleres mere realistisk.

(3) Civilsamfundssamarbejde - herunder om psykosocialt beredskab

Forvaltningen har påbegyndt arbejdet med en yderligere konkretisering og formalisering af samarbejdet med civilsamfundsaktører herunder særligt Røde Kors Hovedstaden, Ældre Sagen Frederiksberg, den almene boligsektor på Frederiksberg samt Beredskabsforbundet/Borgerberedskabet.

Aktuelle og kommende tiltag indenfor samarbejdet med civilsamfundsaktørerne tager afsæt i to parallelle spor:

For det første arbejder Frederiksberg Kommune som katalysator og igangsætter. Kommunens opgave er at understøtte netværk, dialog og mobilisering i civilsamfundet med henblik på at styrke lokale fællesskaber og borgernes eget beredskab. Eksempler på arbejdet i dette spor er den fortsatte udvikling af samarbejdet med de almene boligforeninger i regi af Boligforum samt udvikling af et kursus til nøglemedarbejdere i kommunen i forhold til sårbare borgere. Kurset udvikles sammen med Beredskabsforbundet og en række andre kommuner. På kurset vil der også være pladser til fx de almene boligorganisationer, Ældre Sagen Frederiksberg og kirken.

Kommunens arbejde i dette spor har en række formål og delmålgrupper:

- Sårbare borgere støttes af lokale fællesskaber: De sårbare borgere understøttes ved, at de lokale fællesskaber får blik for medlemmer af fællesskabet, som har brug for en ekstra hånd i en krisesituation.
- Sårbare borgere får fokuseret hjælp af kommune og myndigheder: Et effektivt hjemmeberedskab hos flertallet af byens borgere er afgørende for, at kommunen og øvrige myndigheder kan fokusere hjælpen til de sårbare borgere i en krisesituation.
- Alle borgere, der kan selv, tilskyndes til at tage ansvar for eget hjemmeberedskab.

For det andet arbejder Frederiksberg Kommune med at udvikle mere forpligtende samarbejder med udvalgte aktører, hvor civilsamfundsorganisationer før, under og efter en krisesituation kan bidrage til at understøtte konkrete kommunale opgaver som et supplement til kommunens beredskab for sårbare borgere. Som led i dette arbejde skal der ske en tydeliggørelse af roller, kontaktveje og mulige indsatser i en krisesituation, så det bliver klart, hvordan og hvornår civilsamfundets ressourcer kan bringes i spil.

Samarbejdet omfatter allerede en bred vifte af indsatser, herunder inden for det psykosociale beredskab. Der er identificeret en række konkrete bidrag fra civilsamfundet, som kan bringes i spil i en krisesituation.

Ældre Sagen Frederiksberg tilbyder bl.a. tryghedsopkald, har etablerede medlemsnetværk og råder over lokaler på Frederiksberg, som kan anvendes i en krisesituation. Røde Kors Hovedstaden bidrager bl.a. med familienetværk, tryghedsopkald, et stort frivilligkorps, parathjælpere, lokaler til fx psykosocial støtte, offerrådgivning samt mulighed for transportkapacitet.

Røde Kors tilbyder desuden støtte gennem hjælpenetværket Parat, som kan bistå med indkøb af forsyninger til hjemmeberedskab og afhentning af medicin. Parat er et frivilligt tilbud målrettet sårbare borgere uden eget netværk og supplerer kommunens egne indsatser. Muligheden for at bruge Parathjælperne fremgår af kommunens nødberedskabs-hjemmeside og vil blive indarbejdet i næste version af kommunens egen pjece målrettet sårbare borgere.

Der er samtidig identificeret en række områder, hvor samarbejdet med civilsamfundet skal konkretiseres og operationaliseres yderligere. Det gælder bl.a.:

- Psykosocial støtte og tryghedsskabende indsatser, herunder afklaring af hvordan og hvornår civilsamfundsaktører aktiveres
- Opsøgende og kontaktunderstøttende indsatser via eksisterende netværk
- Anvendelse af faciliteter og lokaler i en krisesituation
- Mobilisering og koordinering af frivillige ressourcer
- Praktiske og logistiske indsatser, herunder nødlager og transport

Det videre arbejde vil have fokus på at omsætte disse potentialer til konkrete aftaler og arbejdsgange, så det er tydeligt, hvad der kan aktiveres, hvornår og af hvem i en krisesituation.

Anbefaling

På baggrund af ovenstående anbefaler forvaltningen, at Ældre- og Sundhedsudvalget og Socialudvalget tager status for arbejdet i 2025 med at styrke beredskabet for sårbare borgere samt plan for det fortsatte arbejde i 2026 med at styrke

beredskabsplanlægningen for sårbare borgere til efterretning, og at Børneudvalget tager sagen til efterretning.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Socialudvalget

Børneudvalget

Ældre- og Sundhedsudvalget

Bilag

Bilag 1 Statusrapport og plan for beredskabsarbejdet for sårbare borgere i 2026

Punkt 27: Beslutning om tillæg til Frederiksberg Kommunes Sundhedsberedskabsplan

00.00.00-A00-23-21

Resumé

Set i lyset af det nye risiko- og trusselsbillede foreslår forvaltningen, at Ældre- og Sundhedsudvalget godkender et tillæg til Frederiksberg Kommunes eksisterende sundhedsberedskabsplan. Tillægget beskriver et grundlæggende 72-timers beredskab, som skal understøtte, at kommunens døgninstitutioner kan opretholde nøddrift i situationer med omfattende og langvarige forsyningssvigt, i overensstemmelse med myndighedernes anbefalinger.

Beslutning

Ældre- og Sundhedsudvalget

- godkendte det foreslåede tillæg til Frederiksberg Kommunes Sundhedsberedskabsplan.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget

- godkender det foreslåede tillæg til Frederiksberg Kommunes Sundhedsberedskabsplan.

Anledning

Kommunerne skal én gang i hver valgperiode udarbejde og vedtage en plan for sundhedsberedskabet, jf. bekendtgørelse om planlægning af sundhedsberedskabet. Sundhedsberedskabsplanen skal sikre, at kommunen er godt forberedt på at håndtere krisesituationer, der kan påvirke borgernes sundhed og velfærd og skal hjælpe kommunen med at være robust og modstandsdygtig over for forskellige typer af kriser.

Sundhedsberedskabsplanen er en delplan til kommunens overordnede ”Plan for fortsat drift”, og den eksisterende Sundhedsberedskabsplan (2022-2025) blev godkendt af Ældre- og Omsorgsudvalget den 13. september 2021 (sag nr. 68).

Set i lyset af det nye risiko- og trusselsbillede har arbejdet med at igangsætte indsatser, der skal understøtte, at døgninstitutionerne kan opretholde nøddrift i situationer med omfattende og langvarige forsyningssvigt, været prioriteret i 2025. Indsatserne er beskrevet i punktet ”Orientering om status og plan for beredskabsarbejdet for sårbare borgere i 2026” på samme møde som nærværende sag.

I den første del af 2026 prioriteres, at indsatserne fra 2025 implementeres og forankres, i form af gennemførelse af lokale øvelser og opdatering af beredskabsplaner. I 2026 arbejder forvaltningen desuden med at opdatere Sundhedsberedskabsplanen, som forventes forelagt til politisk godkendelse i vinteren 2026-2027.

På den baggrund vurderer forvaltningen, at den række af handlingsskemaer, som tilsammen har understøttet arbejdet i 2025 med at etablere et 72-timers beredskab i kommunens døgninstitutioner, med fordel kan udgøre et midlertidigt tillæg til den eksisterende sundhedsberedskabsplan, indtil en opdateret Sundhedsberedskabsplan foreligger.

Det foreslåede tillæg er vedlagt som bilag 1: Tillæg til Frederiksberg Kommunes Sundhedsberedskabsplan.

Handlingsskemaerne tager afsæt i statslige anbefalinger, bl.a. anbefalingerne fra Styrelsen for Samfundssikkerhed vedrørende beredskabsplanlægning for sårbare borgere. Derudover afspejler handlingsskemaerne politiske beslutninger og prioriteringer, som er foretaget i Frederiksberg Kommune.

Handlingsskemaerne vedrører følgende områder:

- 1) Strømsvigt
- 2) Drikkevand
- 3) Mad
- 4) Varme
- 5) Powerbanks og gasblus
- 6) Mindre nødudstyr

- 7) Opbevaringsrum
- 8) Beredskabsgrupper

Anbefaling

På baggrund af ovenstående anbefaler forvaltningen, at Ældre- og Sundhedsudvalget godkender det foreslåede tillæg til Frederiksberg Kommunes Sundhedsberedskabsplan.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget

Bilag

Bilag 1 Tillæg til Frederiksberg Kommunes Sundhedsberedskabsplan

Punkt 28: Orientering om status på indsatsen for ukrainske flygtninge

00.01.10-A00-2-22

Resumé

Relevante fagudvalg orienteres om status for Frederiksberg Kommunes Ukraine-indsats. Forvaltningen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Ældre- og Sundhedsudvalget

- tog orienteringen til efterretning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget, Børneudvalget, Socialudvalget, Undervisningsudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget og Magistraten

- tager orienteringen til efterretning.

Anledning

Sammenfatning af aktuel status

Denne sag er en samlet sag om indsatsen i Frederiksberg Kommune for ukrainske flygtninge. Der er dog bilag, som behandler de enkelte relevante udvalgsområder, og som behandles i udvalgene.

Frederiksberg Kommune modtager fortsat mange ukrainske flygtninge, både familier, uledsagede unge og voksne med forskellige støttebehov. Opgavens kompleksitet øger også ressourcetrækket i forvaltningen væsentligt.

Kommunens samlede indsats spænder bredt over indkvartering, beskæftigelse, uddannelse, sociale indsatser, børne- og ungeområdet samt sundheds- og ældreområdet.

Beskæftigelsesgraden er fortsat høj og over det regionale og nationale niveau. Samtidig ændrer profilen for nytilkomne sig. Flere har komplekse sociale eller psykiske problemstillinger, hvilket øger behovet for støtte og specialiserede indsatser. Integrationsindsatsen for voksne er presset af øget tilgang, faldende efterspørgsel på ukrainsk arbejdskraft og tungere sager. Derudover forventes lovændringer om arbejdspligt og begrænsninger for yngre mænd, som kan påvirke indsatsen fremadrettet.

Indkvarteringssituationen er pt. håndterbar, blandt andet via kapacitet i plejeboligområdet, men forbliver udfordrende på grund af fortsat tilstrømning, og tidsbegrænset boligkapacitet.

På børne- og ungeområdet, herunder skole- og dagtilbud, opleves et stigende behov for vejledning og støtte, særligt blandt uledsagede unge. Skoleområdet håndterer fortsat et højt antal børn og unge, der modtager basisdansk og modtagertilbud, mens de samtidig arbejder med problemstillinger som mistrivsel og fravær.

Socialområdet møder en mindre, men tung målgruppe med psykisk sygdom, rusmiddelproblematikker og begrænset motivation for behandling.

På ældre- og sundhedsområdet er antallet af visiterede borgere fortsat lavt.

På tværs af fagområder ses sprogbarrierer, mistillid til myndigheder og varierende grad af traumaoplevelser som væsentlige udfordringer.

Samtidig er et styrket tværgående samarbejde i forvaltningen og fleksibel omstilling centrale succesfaktorer. Konkret er samarbejdet centreret omkring en tværgående taskforce for ukraineindsatsen, hvor en borgerrettet gruppe og en boliggruppe er omdrejningspunkterne. Kommunen leverer således positive resultater på flere centrale områder.

Beskæftigelsesgraden er høj og stabil - mange kommer hurtigt på arbejdsmarkedet og i egen bolig med begrænset behov for støtte. På børne- og ungeområdet viser familierne stigende selvhjulpenhed, bl.a. ved selv at opsøge dagtilbud og

fritidstilbud, og mange børn deltager aktivt i lokale fællesskaber og foreningsliv, som idrætsklubber, spejderforeninger m.m.

Det går også godt med indsatsen for, at børn og unge lærer dansk. De fleste børn i skolealderen er desuden klar til at afslutte særlig danskundervisning for tosprogede børn efter ca. 2 år, som er det normale behov. Næsten alle ukrainske børn, der før skolealderen har været i et dagtilbud i Danmark i mindst to år, starter i et alment skoletilbud uden særlig danskundervisning for tosprogede børn og klarer sig på niveau. Der ankommer i øvrigt mange unge ukrainere i alderen 16-17 år, som tilbydes danskuddannelse hos ungdomsskolen. Når de har bestået modulet 'Danskuddannelse 2' kan de påbegynde en ungdomsuddannelse. Det tager dem gennemsnitligt 22 måneder at bestå.

Indkvarteringstilbuddet til uledsagede unge fungerer særligt godt som et stabilt og trygt ungemiljø, også i overgangen til voksenlivet. Skoleområdet har opnået gode resultater gennem styrket fraværsopfølgning og tæt samarbejde mellem lærere, støttepersoner og familieindsatser.

På tværs af forvaltningen ses generelt godt samarbejde og hurtig koordinering, som gør det muligt at etablere effektiv støtte.

Forvaltningen har udarbejdet udvalgsspecifikke notater i vedlagte bilag 1-5. Desuden er udarbejdet faktaark for status på indsatsen for ukrainske flygtninge, jf. bilag 6, og faktaark over antal modtagne og indkvarterede ukrainske flygtninge, jf. bilag 7.

Særlige opmærksomhedspunkter

Kommunen modtager fortsat mange ukrainske borgere med meget forskellige behov, og kompleksiteten i opgaven vokser. På tværs ses behov for tæt koordinering, kontinuitet i støtte, styrket tværfaglighed og fleksibilitet for at håndtere både stigende kompleksitet og en fortsat stor målgruppe. Det medfører også et markant ressourcetræk i forvaltningen, som ikke er udgifter til direkte borgerrettede indsatser.

Økonomi og ressourcetræk

Det økonomiske ressourcetræk vedrørende ukrainske flygtninge følges løbende og opgøres i de politiske sager om forventede regnskaber.

I regnskabsopfølgning for 2025 samt første bud på 2026 var forventningen, at der samlet set ville være Ukraine-relaterede merudgifter på service på ca. 48 mio. kr. i 2026. Det overskrider de 41 mio. kr. afsat i budgettet, hvor 25 mio. kr. er kommunale midler og 16 mio. kr. fra staten svarende til kommunens hidtidige andel. Den forventede budgetudfordring skyldes hovedsageligt en forventning om flere ukrainere og særligt udgifter til indkvartering.

Opdateret skøn for ukraineøkonomien og finansieringsmuligheder for den forventede budgetudfordring vil indgå sagen om 1. forventede regnskab 2026 til magistraten den 4. maj.

Med økonomiaftalen for 2027 afklares det om statens ramme på 900 mio. kr. øges svarende til det stigende antal ukrainere.

Ud over de konkret skønnede merudgifter er der et betydeligt ressourcetræk på tværs af forvaltningen, som ikke fremgår som merforbrug i regnskabstallene, da de håndteres inden for eksisterende rammer. Det gælder blandt andet arbejdet med indsatser, indkvartering, opfølgning, juridiske spørgsmål mv. Med stigende antal ukrainere er dette ressourcetræk ikke aftaget over tid. Der foretages derfor løbende prioriteringer blandt øvrige opgaver, som f.eks. udviklingsprojekter og intern udvikling.

Anbefaling

Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget, Børneudvalget, Socialudvalget, Undervisningsudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget og Magistraten tager orienteringen til efterretning.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget, Børneudvalget, Socialudvalget, Undervisningsudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget, Magistraten

Bilag

Bilag 1 - AVU Status på indsatsen for ukrainske flygtninge

Bilag 2 - BU Status på indsatsen for ukrainske flygtninge

Bilag 3 - SU Status på indsatsen for ukrainske flygtninge

Bilag 4 - UU Status på indsatsen for ukrainske flygtninge

Bilag 5 - ÆSU Status på indsatsen for ukrainske flygtninge

Bilag 6 - Faktaark for status på indsatsen for ukrainske flygtninge

Bilag 7 - Antal modtagne og indkvarterede

Punkt 29: Beslutning om anlægsregnskaber for Ældre- og Sundhedsudvalget - regnskab 2025

00.32.00-A00-1-26

Resumé

I denne sag forelægges anlægsregnskaber for de større anlægsprojekter under Ældre og Sundhedsudvalget, som lukkes i forbindelse med regnskabsafslutning 2025. Der forelægges regnskaber for to projekter. Sagen forelægges til udvalgets godkendelse.

Beslutning

Ældre- og Sundhedsudvalget

- indstiller til Magistraten, at anlægsregnskaber for to afsluttede projekter i 2025 godkendes.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget

- indstiller til Magistraten, at godkende anlægsregnskaber for to afsluttede projekter i 2025.

Anledning

I forbindelse med regnskabsafslutning 2025 forelægges anlægsregnskaber for de anlægsprojekter, som lukkes med regnskabet. Anlægsprojekter med forbrug på 2 mio. kr. eller derover, samt anlæg med en afvigelse på mere end 30 pct. forelægges i særskilt sag for relevante fagudvalg.

Anlægsprojekter under 2 mio. kr. (brutto), uden væsentlige afvigelser, forelægges som en del af årsregnskabet.

I denne sag forelægges to anlægsprojekter under Ældre og Sundhedsudvalget. Af nedenstående oversigt ses de afsluttede anlægsprojekters forbrug sammenholdt med de meddelte anlægsbevillinger samt en angivelse af afvigelsen mellem forbruget og anlægsbevillingen. Vedhæftet sagen som bilag 1 og 2 er anlægsregnskaber for de afsluttede projekter, som uddyber projekternes økonomi.

Ældre- og Sundhedsudvalget.	U/I	Forbrug primo 2025	Forbrug 2025	Forbrug ultimo 2025	Bevilling	Afvigelse	Forklaring
Borgerens lokale sundhedsvæsen - FKD	U	5.331	-	5.331	5.576	-245	Mindreforbrug i forbindelse med istandsættelsen af nye lejemaal til FKD i 2020. Hovedsageligt opsætning af skillevægge i det eksisterende FKD, samt diverse inventar til indretning af personalerum, fællesstue, opholdsrum, lifte mv., gardiner, bækkenkoger og nyt nødkald.
Udvidelse af Østervang - Boligdel	U	1.806	-	1.806	1.371	435	Merforbruget skyldes, at der er afholdt flere udgifter til forundersøgelser samt

Punkt 30: Beslutning om anlægsoverførsler fra 2025 til 2026 og 2027

00.30.08-000-1-25

Resumé

Ved regnskabets afslutning gennemgås mer- og mindreudgifter på kommunens anlægsprojekter. På denne baggrund opgøres de midler, der indstilles overført fra 2025 til 2026 i overensstemmelse med kommunens principper for overførsel af budget imellem år. På den baggrund skal der med denne sag træffes beslutning om overførsel af ikke forbrugt anlægsbudget i 2025 til 2026/2027.

Beslutning

Ældre- og Sundhedsudvalget

- tog anlægsoverførsler fra 2025 til 2026 og 2027 til efterretning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Magistraten indstiller at

1. godkende overførsel af mindreudgifter inden for anlægsrammen på 42,3 mio. kr., der overføres fra 2025 til 2026 med modpost på den negative anlægspulje i 2026. Derudover overføres merudgifter på 0,1 mio. kr. fra 2025 til 2027 der indarbejdes i budgetforslaget for 2027,
2. godkende overførsel af mindreindtægter fra 2025 til 2026 på i alt 17,5 mio. kr. som tillægsbevillinger med modpost på kassen,
3. godkende overførsel af merudgifter uden for anlægsrammen fra 2025 til 2026 på i alt 32 mio. kr. med modpost på kassen,
4. godkende overførsel af merudgifter vedrørende det brugerfinansierede område fra 2025 til 2026 på i alt 3,4 mio. kr., som tillægsbevilges med modpost på lånoptagelse i 2026.
5. godkende tekniske korrektioner af anlægsbevillinger på samlet 2,6 mio. kr. jf. afsnit om bevillingsmæssige ændringer

Forvaltningen indstiller til berørte fagudvalg, at anlægsoverførsler fra 2025 til 2026 og 2027 tages til efterretning.

Anledning

Anlægsprojekter har ofte en projektøkonomi, der løber over flere år, hvor det er svært præcist at forudsige, om regningerne falder det ene eller det andet år. Der er derfor teknisk behov for at flytte budget imellem år, for at sikre at anlægsbudgetterne passer. Dette kaldes anlægsoverførsler. Behovet for anlægsoverførsler mellem år opgøres efter regnskabsafslutningen med baggrund i retningslinjerne i de vedtagne Principper for Økonomistyring.

Nærværende sag beskriver størrelsen af mer- og mindreforbrug på anlægsprojekter, der foreslås overført fra 2025 til 2026 og 2027. Af bilag 1 fremgår overførsler på udvalgsniveau. Af bilag 2 fremgår de enkelte anlægsprojekters mer- eller mindreforbrug i 2025, og hvorvidt beløbet overføres til 2026 eller senere år. Endvidere fremgår af bilag 2 hvilke anlæg, der afsluttes med regnskab 2025.

Overførsler fra 2025 til 2026/2027

Der overføres mer- og mindreforbrug på de anlægsprojekter der ikke afsluttes ved regnskabsafslutningen for 2025 og har enten et merforbrug eller et mindreforbrug i 2025. For projekter, hvor der overføres budget fra 2025 til 2025 eller til senere år, vil den samlede projektøkonomi over de to år dermed forblive uændret.

Der indstilles overførsler inden for anlægsrammen fra 2025 til 2026/2027 på 42,2 mio. kr. i mindreudgifter.

For udgifter uden for anlægsrammen indstilles merudgifter på 32 mio. kr. overført fra 2025 til 2026. Udgifter uden for anlægsrammen dækker over boligdelen af plejecenterprojekter, der er 88% lånefinansierede og 10% kommunalt finansierede og 2% beboerfinansierede.

For anlægsindtægter overføres 17,5 mio. kr. fra 2025 til 2026 med modpost på kassen. Det er udtryk for forskydning af indtægter, der ikke blev realiseret i 2025, men som forventes i 2026.

På det brugerfinansierede område overføres merudgifter på 3,4 mio. kr. til 2026 med modpost på lånoptag.

Samlet set er der en forskel på 1 mio. kr. mellem det uforbrugte budget i 2025 og det rådighedsbeløb, der overføres til 2026/2027. De 1 mio. kr. i samlede merudgifter i 2025 indgår i den samlede opgørelse af kassebeholdningen i regnskab 2025.

Afvigelser mellem mindreforbrug i 2025 og overførsel til 2026/2027 skyldes mer-/mindreudgifter på afsluttede projekter.

Anbefaling

Det anbefales, at de beskrevne overførsler vedtages i henhold til Principper for Økonomistyring samt for at sikre kontinuitet i de igangsatte anlægsprojekter.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Jævnfør bilag 1 tillægsbevilges mindreudgifter inden for anlægsrammen på 42,3 mio. kr. til 2026/2027 med modpost på den negative anlægspulje i 2026 og merudgifter på 0,1 mio. kr. til 2027, der indarbejdes i budgetforslaget for 2027. Den negative anlægspulje i 2026 udmøntes via forskydninger af rådighedsbeløb til senere år i de forventede regnskaber. Såfremt tillægsbevillingerne i denne sag godkendes, forøges den negative anlægspulje til 171,7 mio. kr. i 2026. Frem mod 1. forventede regnskab vil forvaltningen se på muligheden for fremrykning af anlægsprojekter til 2026 for at øge den negative anlægspulje og udnytte anlægsrammen i 2026. De økonomiske konsekvenser af sagen indgår i den samlede opgørelse for regnskab 2025.

Anlægsmindreindtægter på i alt 17,5 mio. kr. tillægsbevilges i 2026 med modpost på kassen.

Merudgifter uden for anlægsrammen i 2025 tillægsbevilges som mindreudgifter i 2026 svarende til 32 mio. kr. med modpost på kassen i 2026.

Merudgifter på 3,4 mio. kr. for brugerfinansierede udgifter (klimatilpasning) i 2025 tillægsbevilges i 2026 med modpost på lånoptagelse.

Der foretages tekniske korrektioner af anlægsbevillinger som samlet set opjustere meddelte bevillinger med 2,6 mio. kr. jf. bilag 3.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistrat

Fagudvalg til orientering

kommunalbestyrelsen

Historik

Indstilling, den 13. april 2026, punkt 64:

Forvaltningen indstiller, at Magistraten indstiller at

1. godkende overførsel af mindreudgifter inden for anlægsrammen på 42,3 mio. kr., der overføres fra 2025 til 2026 med modpost på den negative anlægspulje i 2026. Derudover overføres merudgifter på 0,1 mio. kr. fra 2025 til 2027 der indarbejdes i budgetforslaget for 2027,
2. godkende overførsel af mindreindtægter fra 2025 til 2026 på i alt 17,5 mio. kr. som tillægsbevillinger med modpost på kassen,
3. godkende overførsel af merudgifter uden for anlægsrammen fra 2025 til 2026 på i alt 32 mio. kr. med modpost på kassen,
4. godkende overførsel af merudgifter vedrørende det brugerfinansierede område fra 2025 til 2026 på i alt 3,4 mio. kr., som tillægsbevilges med modpost på lånoptagelse i 2026.

5. godkende tekniske korrektioner af anlægsbevillinger på samlet 2,6 mio. kr. jf. afsnit om bevillingsmæssige ændringer

Forvaltningen indstiller til berørte fagudvalg, at anlægsoverførsler fra 2025 til 2026 og 2027 tages til efterretning.

Indstilling, den 13. april 2026, punkt 28:

Forvaltningen indstiller, at Magistraten indstiller at

1. godkende overførsel af mindreudgifter inden for anlægsrammen på 42,3 mio. kr., der overføres fra 2025 til 2026 med modpost på den negative anlægspulje i 2026. Derudover overføres merudgifter på 0,1 mio. kr. fra 2025 til 2027 der indarbejdes i budgetforslaget for 2027,
2. godkende overførsel af mindreindtægter fra 2025 til 2026 på i alt 17,5 mio. kr. som tillægsbevillinger med modpost på kassen,
3. godkende overførsel af merudgifter uden for anlægsrammen fra 2025 til 2026 på i alt 32 mio. kr. med modpost på kassen,
4. godkende overførsel af merudgifter vedrørende det brugerfinansierede område fra 2025 til 2026 på i alt 3,4 mio. kr., som tillægsbevilges med modpost på lånoptagelse i 2026.
5. godkende tekniske korrektioner af anlægsbevillinger på samlet 2,6 mio. kr. jf. afsnit om bevillingsmæssige ændringer

Forvaltningen indstiller til berørte fagudvalg, at anlægsoverførsler fra 2025 til 2026 og 2027 tages til efterretning.

Beslutning fra Miljø- og Trafikudvalget 2026-29, den 13. april 2026, punkt 64:

Miljø- og Trafikudvalget

- tog anlægsoverførsler fra 2025 til 2026 og 2027 til efterretning.

Indstilling, den 13. april 2026, punkt 47:

Forvaltningen indstiller, at Magistraten indstiller at

1. godkende overførsel af mindreudgifter inden for anlægsrammen på 42,3 mio. kr., der overføres fra 2025 til 2026 med modpost på den negative anlægspulje i 2026. Derudover overføres merudgifter på 0,1 mio. kr. fra 2025 til 2027 der indarbejdes i budgetforslaget for 2027,
2. godkende overførsel af mindreindtægter fra 2025 til 2026 på i alt 17,5 mio. kr. som tillægsbevillinger med modpost på kassen,
3. godkende overførsel af merudgifter uden for anlægsrammen fra 2025 til 2026 på i alt 32 mio. kr. med modpost på kassen,
4. godkende overførsel af merudgifter vedrørende det brugerfinansierede område fra 2025 til 2026 på i alt 3,4 mio. kr., som tillægsbevilges med modpost på lånoptagelse i 2026.
5. godkende tekniske korrektioner af anlægsbevillinger på samlet 2,6 mio. kr. jf. afsnit om bevillingsmæssige ændringer

Forvaltningen indstiller til berørte fagudvalg, at anlægsoverførsler fra 2025 til 2026 og 2027 tages til efterretning.

Beslutning fra Miljø- og Trafikudvalget 2026-29, den 13. april 2026, punkt 64:

Miljø- og Trafikudvalget

- tog anlægsoverførsler fra 2025 til 2026 og 2027 til efterretning.

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget 2026-29, den 13. april 2026, punkt 28:

Kultur- og Fritidsudvalget

- tog anlægsoverførsler fra 2025 til 2026 og 2027 til efterretning.

Indstilling, den 13. april 2026, punkt 76:

Forvaltningen indstiller, at Magistraten indstiller at

1. godkende overførsel af mindreudgifter inden for anlægsrammen på 42,3 mio. kr., der overføres fra 2025 til 2026 med modpost på den negative anlægspulje i 2026. Derudover overføres merudgifter på 0,1 mio. kr. fra 2025 til 2027 der indarbejdes i budgetforslaget for 2027,
2. godkende overførsel af mindreindtægter fra 2025 til 2026 på i alt 17,5 mio. kr. som tillægsbevillinger med modpost på kassen,
3. godkende overførsel af merudgifter uden for anlægsrammen fra 2025 til 2026 på i alt 32 mio. kr. med modpost på kassen,
4. godkende overførsel af merudgifter vedrørende det brugerfinansierede område fra 2025 til 2026 på i alt 3,4 mio. kr., som tillægsbevilges med modpost på lånoptagelse i 2026.
5. godkende tekniske korrektioner af anlægsbevillinger på samlet 2,6 mio. kr. jf. afsnit om bevillingsmæssige ændringer

Forvaltningen indstiller til berørte fagudvalg, at anlægsoverførsler fra 2025 til 2026 og 2027 tages til efterretning.

Beslutning fra Miljø- og Trafikudvalget 2026-29, den 13. april 2026, punkt 64:

Miljø- og Trafikudvalget

- tog anlægsoverførsler fra 2025 til 2026 og 2027 til efterretning.

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget 2026-29, den 13. april 2026, punkt 28:

Kultur- og Fritidsudvalget

- tog anlægsoverførsler fra 2025 til 2026 og 2027 til efterretning.

Beslutning fra Klima-, Plan- og Boligudvalget 2026-29, den 13. april 2026, punkt 47:

Klima-, Plan- og Boligudvalget

- tog anlægsoverførsler fra 2025 til 2026 og 2027 til efterretning.

Beslutning fra Magistraten 2026-29, den 13. april 2026, punkt 76:

Magistraten indstiller at

1. godkende overførsel af mindreudgifter inden for anlægsrammen på 42,3 mio. kr., der overføres fra 2025 til 2026 med modpost på den negative anlægspulje i 2026. Derudover overføres merudgifter på 0,1 mio. kr. fra 2025 til 2027 der indarbejdes i budgetforslaget for 2027,
2. godkende overførsel af mindreindtægter fra 2025 til 2026 på i alt 17,5 mio. kr. som tillægsbevillinger med modpost på kassen,
3. godkende overførsel af merudgifter uden for anlægsrammen fra 2025 til 2026 på i alt 32 mio. kr. med modpost på kassen,
4. godkende overførsel af merudgifter vedrørende det brugerfinansierede område fra 2025 til 2026 på i alt 3,4 mio. kr., som tillægsbevilges med modpost på lånoptagelse i 2026.
5. godkende tekniske korrektioner af anlægsbevillinger på samlet 2,6 mio. kr. jf. afsnit om bevillingsmæssige ændringer

Indstilling, den 13. april 2026, punkt 64:

Beslutning fra Miljø- og Trafikudvalget 2026-29, den 13. april 2026, punkt 64:

Miljø- og Trafikudvalget

- tog anlægsoverførsler fra 2025 til 2026 og 2027 til efterretning.

Forvaltningen indstiller, at Magistraten indstiller at

1. godkende overførsel af mindreudgifter inden for anlægsrammen på 42,3 mio. kr., der overføres fra 2025 til 2026 med modpost på den negative anlægspulje i 2026. Derudover overføres merudgifter på 0,1 mio. kr. fra 2025 til 2027 der indarbejdes i budgetforslaget for 2027,

2. godkende overførsel af mindreindtægter fra 2025 til 2026 på i alt 17,5 mio. kr. som tillægsbevillinger med modpost på kassen,
3. godkende overførsel af merudgifter uden for anlægsrammen fra 2025 til 2026 på i alt 32 mio. kr. med modpost på kassen,
4. godkende overførsel af merudgifter vedrørende det brugerfinansierede område fra 2025 til 2026 på i alt 3,4 mio. kr., som tillægsbevilges med modpost på lånoptagelse i 2026.
5. godkende tekniske korrektioner af anlægsbevillinger på samlet 2,6 mio. kr. jf. afsnit om bevillingsmæssige ændringer

Forvaltningen indstiller til berørte fagudvalg, at anlægsoverførsler fra 2025 til 2026 og 2027 tages til efterretning.

Bilag

Bilag 1 Overblik over overførsler

Bilag 2 Overførsler på projektniveau

Bilag 3 Teknisk korrektion af anlægsbevillinger

Punkt 31: Beslutning om driftsoverførsler 2025 til 2026

00.32.00-G01-3-26

Resumé

På baggrund af årsregnskabet er driftsoverførslerne fra 2025 til 2026-2029 opgjort i henhold til kommunens regler for overførsel mellem budgetår – jf. Principper for økonomistyring i Frederiksberg Kommune. Der lægges op til at alle driftsoverførsler, der er omfattet af reglerne for overførsel mellem budgetår, tillægsbevilges.

Beslutning

Ældre- og Sundhedsudvalget

- tog sagen til efterretning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Magistraten indstiller at

1. godkende at der netto tillægsbevilges overførte mer- og mindredgifter fra 2025 til 2026 for netto 28,9 mio. kr. indenfor servicerammen finansieret af puljen til uforudsete udgifter.
2. godkende at der på servicerammen i budgetforslag for 2027 indarbejdes overførsler for netto 1,9 mio. kr. i 2027, -0,1 mio. kr. i 2028 og 2,5 mio. kr. i 2029.
3. godkende at der netto tillægsbevilges overførte mindredgifter fra 2025 til 2026 for netto 1,2 mio. kr. uden for servicerammen finansieret af kassen.
4. godkende at sociale botilbud og Skolen ved Nordens Plads undtages for overførsel af merforbrug til en samlet sum på 4,1 mio. kr.

Forvaltningen indstiller, at fagudvalgene

- tager sagen til efterretning

Anledning

Med henvisning til Principper for økonomistyring i Frederiksberg Kommune har decentrale institutioner efter regnskabsårets afslutning mulighed for at få overført mer- eller mindreforbrug til det efterfølgende regnskabsår inden for nærmere fastsatte regler. Reglerne indebærer at de første 100 t.kr. i mindredgifter overføres, mens mindredgifter ud over de første 100 t.kr. overføres, så længe den samlede overførsel ikke overstiger 2 pct. af institutionens budgetramme. Underskud/merforbrug overføres fuldt ud til det nye budgetår. Overførslen af midler mellem årene skal sikre en hensigtsmæssig prioritering af ressourcer på tværs af regnskabsår.

For eksternt finansierede projekter og politisk vedtagne projekter, som ikke kan afsluttes inden for et regnskabsår, gælder at der også er mulighed for at overføre uforbrugte midler til efterfølgende budgetår. Derudover er der mulighed for at ansøge om overførsler der falder uden for de nævnte overførselsmuligheder. Institutioner eller afdelinger kan søge om overførsel, hvis de har sparet op i løbet af året til konkrete udgifter eller projekter. Tilsvarende er der også mulighed for at ansøge om afdragsordninger eller gældseftergivelse, hvis en enkelt institution har opbygget et midlertidigt merforbrug.

Af bilag 1 fremgår hvordan de forskellige typer af driftsoverførsler fordeler sig over årene 2026-2029, og de gennemgås kort nedenfor.

Decentrale mer- og mindreforbrug

På de decentrale institutioner er der netto mindreforbrug for 6,4 mio. kr. på service og netto mindreforbrug for 4,8 mio. kr. på overførselsudgifter.

Af 107 institutioner (SFO'er og klubber ses i sammenhæng med den skole, de hører under) er der 37, der kommer ud af 2025 med et merforbrug (-15,7 mio. kr.) og 70 der kommer ud af 2025 med et mindreforbrug eller balance (26,9 mio. kr.).

Undtagelse af overførsel af merforbrug

Det indstilles, at der godkendes en samlet undtagelse for overførsel af merforbrug på 4,1 mio. kr. Fremsat som en undtagelse fra de gældende regler om decentral opsparring, da merforbruget vurderes, ikke kunne indhentes inden for de nuværende rammer. Selv uden overførsel af merforbrug skal Institutionerne arbejde med en stram styring for at undgå merforbrug i 2026. Institutionerne skal derfor udarbejde en handleplan, der sikrer budgetoverholdelse.

Det foreslås, at Skolen ved Nordens Plads undtagelsesvist undtages for overførsel af merforbrug på 1,3 mio. kr. Skolen befinder sig i en omstillingsproces med kapacitetstilpasninger, hvilket begrænser mulighederne for at reducere det realiserede underskud i det kommende år.

Herudover anbefales det, at de sociale botilbud undtagelsesvist undtages for overførsel af merforbrug på 3,1 mio. kr. Der er i efteråret 2025 arbejdet med at sikre en bedre sammenhæng mellem ressourcer og borgernes behov samt udarbejdet et nyt budgetgrundlag for 2026 med et mindre løft til bl.a. at styrke den sundhedsfaglige indsats. Hvis botilbuddene skal indhente merforbruget fra 2025 i 2026, vil det reducere effekten af de nye initiativer og gøre budgetoverholdelse i 2026 vanskelig.

Eksternt finansierede projekter

Bevillinger finansieret af eksterne midler (f.eks. midler fra fonde og statslige tilskudspuljer), hvor der er tilbagebetalingspligt, hvis de ikke anvendes til bestemte formål, overføres fuldt ud til nyt budgetår. Dette gælder både udgifts- og indtægtsbevilling. Netto er overførslerne vedrørende de eksternt finansierede projekter opgjort til 9,7 mio. kr., der søges overført til perioden 2026-2029.

Projekter fra budgetforlig

Der er indstillet overførsel af 7,1 mio. kr. til 2026 og 2,6 mio. kr. til 2027 vedrørende 18 projekter, som er politisk besluttet typisk ved budgetforlig.

For en uddybning af de decentrale overførsler, eksterne projekter samt projekter fra budgetforlig henvises til bilag 1.

Ansøgte overførsler

Der er indstillet ansøgte overførsler af 9,0 mio. kr. til 2026, -1,1 mio. kr. til 2027, -0,8 mio. kr., til 2028 og 0,5 mio. kr. og til 2029. Der er tale om i alt 16 ansøgninger, hvoraf syv ansøgninger vedrører afdragsordning for merforbrug.

For en uddybning af de ansøgte overførsler henvises til bilag 2.

Anbefaling

Af Principper for Økonomistyring i Frederiksberg Kommune fremgår mulighederne for driftsoverførsler mellem budgetår. Overførselsadgang gives for at skabe et incitament til økonomisk fornuftig disponering. Finansieringen af tiltrådte driftsoverførsler sker som udgangspunkt via puljen til uforudsete udgifter. Puljen til uforudsete udgifter udgør 47 mio. kr. før indstillede driftsoverførsler på 28,9 mio. kr. Efter finansiering af driftsoverførsler forventes puljen at udgøre 18 mio. kr.

Det første bud på regnskabsresultatet for 2026 (MAG 16. marts 2026) viser et risikobillede i intervallet fra mindreudgifter på 24,3 mio. kr. til merudgifter på 37,7 mio. kr. på service, hvilket samlet set er på niveau med tidligere år. I første forventede regnskab indarbejdes demografiregulering, som forventes at tilføre midler til puljen for uforudsete udgifter som følge af faldende børnetal jf. befolkningsprognosen for 2026. På den baggrund forventes der fortsat budgetbalance i 2026, med forbehold for uforudsete forhold, og dermed ledige puljemidler til at håndtere de indstillede driftsoverførsler indenfor puljen til uforudsete udgifter

Forvaltningen anbefaler på den baggrund, at de indstillede driftsoverførsler beslutes.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Puljen til uforudsete udgifter er modpost for overførslerne, der tillægsbevilges på service i 2026, mens kassen er modpost på overførsler der tillægsbevilges på overførselsudgifter i 2026.

Nogle af overførslerne på service har endvidere konsekvenser i overslagsårene 2027-2029, hvor de indarbejdes i budgettet.

Tabel 1 Driftsoverførsler 2025 til 2026-2029

Decentral overførsler service	Udgift	6.273	-	-	-

Decentral overførsler ikke-service	Udgift	1.152	-	-	-
Eksternt finansierede projekter	Udgift	14.785	350	683	2.042
Eksternt finansierede projekter	Indtægt	-8.209			
Budgetforlig projekter	Udgift	7.089	2.632	0	0
Ansøgte overførsler	Udgift	9.003	-1.093	-754	500
I alt	Netto	30.093	1.889	-71	2.542
Pulje til uforudsete udgifter	Udgift	-28.941	-	-	-
Kassen	Udgift-	-1.152	-	-	

Med udmøntningen af driftsoverførsler disponeres der i 2026 28,9 mio. kr. fra puljen til uforudsete udgifter.

På overførselsudgifter tillægsbevilges der 1,2 mio. kr. med modpost på kassen.

I budgetforslag 2027 indarbejdes overførsler på netto 1,9 mio. kr. i 2027, -0,1 mio. kr. i 2028 og 2,5 mio. kr. i 2029, såfremt alle indstillede overførsler godkendes.

Af tabel 2 fremgår overførslerne pr. udvalg. Overførsler fra Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets regnskab 2025 tillægsbevilges i 2026 til Ældre- og Sundhedsudvalget for Forebyggelsesområdet samt projekter herunder og til Børneudvalget for Den Kommunale Tandpleje og Sundhedstjenesten.

Tabel 2. Driftsoverførsler på udvalg.

Driftsoverførsler 2025 til 2026 på service (1.000 kr.)

Magistraten	4.789	-	713	2.073	3.624	5.448	15.222
Klima-, Plan- og Boligudvalget	-	-	-	-	-	287	287
Undervisningsudvalget	3.175	-	800	4.091	809	155	7.430
Ældre- og Sundhedsudvalget	434	-	2.212	2.078	742	-	174
Kultur- og Fritidsudvalget	828	-	-	-	89	-	739
Børneudvalget	694	-	4.544	4.827	-	2.613	2.203
Socialudvalget*	296	-	44	216	96	-	60
Miljø- og Trafikudvalget	-	-	-	1.151	1.729	500	3.380
Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget	230	-	-	-	-	-	230

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget (Til ÆSU)	149	15	348	-	-	512		
Sundheds- og Forebyggelsesudvalget (Til BU)	182			-	-	182		
By- og Erhvervsstrategisk Udvalg	-			-	-	-		
I alt		6.273	-	8.209	14.785	7.089	9.003	28.941

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten

Alle fagudvalg til orientering

Kommunalbestyrelsen

Historik

Indstilling, den 13. april 2026, punkt 17:

Forvaltningen indstiller, at Magistraten indstiller at

1. godkende at der netto tillægsbevilges overførte mer- og mindreudgifter fra 2025 til 2026 for netto 28,9 mio. kr. indenfor servicerammen finansieret af puljen til uforudsete udgifter.
2. godkende at der på servicerammen i budgetforslag for 2027 indarbejdes overførsler for netto 1,9 mio. kr. i 2027, -0,1 mio. kr. i 2028 og 2,5 mio. kr. i 2029.
3. godkende at der netto tillægsbevilges overførte mindreudgifter fra 2025 til 2026 for netto 1,2 mio. kr. uden for servicerammen finansieret af kassen.
4. godkende at sociale botilbud og Skolen ved Nordens Plads undtages for overførsel af merforbrug til en samlet sum på 4,1 mio. kr.

Forvaltningen indstiller, at fagudvalgene

- tager sagen til efterretning

Indstilling, den 13. april 2026, punkt 62:

Forvaltningen indstiller, at Magistraten indstiller at

1. godkende at der netto tillægsbevilges overførte mer- og mindreudgifter fra 2025 til 2026 for netto 28,9 mio. kr. indenfor servicerammen finansieret af puljen til uforudsete udgifter.
2. godkende at der på servicerammen i budgetforslag for 2027 indarbejdes overførsler for netto 1,9 mio. kr. i 2027, -0,1 mio. kr. i 2028 og 2,5 mio. kr. i 2029.
3. godkende at der netto tillægsbevilges overførte mindreudgifter fra 2025 til 2026 for netto 1,2 mio. kr. uden for servicerammen finansieret af kassen.
4. godkende at sociale botilbud og Skolen ved Nordens Plads undtages for overførsel af merforbrug til en samlet sum på 4,1 mio. kr.

Forvaltningen indstiller, at fagudvalgene

- tager sagen til efterretning

Beslutning fra By- og Erhvervsstrategisk udvalg 2026-29, den 13. april 2026, punkt 17:

By- og Erhvervsstrategisk udvalg

- tog sagen til orientering.

Indstilling, den 13. april 2026, punkt 26:

Forvaltningen indstiller, at Magistraten indstiller at

1. godkende at der netto tillægsbevilges overførte mer- og mindreudgifter fra 2025 til 2026 for netto 28,9 mio. kr. indenfor servicerammen finansieret af puljen til uforudsete udgifter.
2. godkende at der på servicerammen i budgetforslag for 2027 indarbejdes overførsler for netto 1,9 mio. kr. i 2027, -0,1 mio. kr. i 2028 og 2,5 mio. kr. i 2029.
3. godkende at der netto tillægsbevilges overførte mindreudgifter fra 2025 til 2026 for netto 1,2 mio. kr. uden for servicerammen finansieret af kassen.
4. godkende at sociale botilbud og Skolen ved Nordens Plads undtages for overførsel af merforbrug til en samlet sum på 4,1 mio. kr.

Forvaltningen indstiller, at fagudvalgene

- tager sagen til efterretning

Beslutning fra By- og Erhvervsstrategisk udvalg 2026-29, den 13. april 2026, punkt 17:

By- og Erhvervsstrategisk udvalg

- tog sagen til orientering.

Beslutning fra Miljø- og Trafikudvalget 2026-29, den 13. april 2026, punkt 62:

Miljø- og Trafikudvalget

- tog sagen til efterretning.

Indstilling, den 13. april 2026, punkt 45:

Forvaltningen indstiller, at Magistraten indstiller at

1. godkende at der netto tillægsbevilges overførte mer- og mindreudgifter fra 2025 til 2026 for netto 28,9 mio. kr. indenfor servicerammen finansieret af puljen til uforudsete udgifter.
2. godkende at der på servicerammen i budgetforslag for 2027 indarbejdes overførsler for netto 1,9 mio. kr. i 2027, -0,1 mio. kr. i 2028 og 2,5 mio. kr. i 2029.
3. godkende at der netto tillægsbevilges overførte mindreudgifter fra 2025 til 2026 for netto 1,2 mio. kr. uden for servicerammen finansieret af kassen.
4. godkende at sociale botilbud og Skolen ved Nordens Plads undtages for overførsel af merforbrug til en samlet sum på 4,1 mio. kr.

Forvaltningen indstiller, at fagudvalgene

- tager sagen til efterretning

Beslutning fra By- og Erhvervsstrategisk udvalg 2026-29, den 13. april 2026, punkt 17:

By- og Erhvervsstrategisk udvalg

- tog sagen til orientering.

Beslutning fra Miljø- og Trafikudvalget 2026-29, den 13. april 2026, punkt 62:

Miljø- og Trafikudvalget

- tog sagen til efterretning.

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget 2026-29, den 13. april 2026, punkt 26:

Kultur- og Fritidsudvalget

- tog sagen til efterretning.

Indstilling, den 13. april 2026, punkt 77:

Forvaltningen indstiller, at Magistraten indstiller at

1. godkende at der netto tillægsbevilges overførte mer- og mindreudgifter fra 2025 til 2026 for netto 28,9 mio. kr. indenfor servicerammen finansieret af puljen til uforudsete udgifter.
2. godkende at der på servicerammen i budgetforslag for 2027 indarbejdes overførsler for netto 1,9 mio. kr. i 2027, -0,1 mio. kr. i 2028 og 2,5 mio. kr. i 2029.
3. godkende at der netto tillægsbevilges overførte mindreudgifter fra 2025 til 2026 for netto 1,2 mio. kr. uden for servicerammen finansieret af kassen.
4. godkende at sociale botilbud og Skolen ved Nordens Plads undtages for overførsel af merforbrug til en samlet sum på 4,1 mio. kr.

Forvaltningen indstiller, at fagudvalgene

- tager sagen til efterretning

Indstilling, den 13. april 2026, punkt 62:

Forvaltningen indstiller, at Magistraten indstiller at

1. godkende at der netto tillægsbevilges overførte mer- og mindreudgifter fra 2025 til 2026 for netto 28,9 mio. kr. indenfor servicerammen finansieret af puljen til uforudsete udgifter.
2. godkende at der på servicerammen i budgetforslag for 2027 indarbejdes overførsler for netto 1,9 mio. kr. i 2027, -0,1 mio. kr. i 2028 og 2,5 mio. kr. i 2029.
3. godkende at der netto tillægsbevilges overførte mindreudgifter fra 2025 til 2026 for netto 1,2 mio. kr. uden for servicerammen finansieret af kassen.
4. godkende at sociale botilbud og Skolen ved Nordens Plads undtages for overførsel af merforbrug til en samlet sum på 4,1 mio. kr.

Forvaltningen indstiller, at fagudvalgene

- tager sagen til efterretning

Beslutning fra By- og Erhvervsstrategisk udvalg 2026-29, den 13. april 2026, punkt 17:

By- og Erhvervsstrategisk udvalg

- tog sagen til orientering.

Beslutning fra By- og Erhvervsstrategisk udvalg 2026-29, den 13. april 2026, punkt 17:

By- og Erhvervsstrategisk udvalg

- tog sagen til orientering.

Beslutning fra Miljø- og Trafikudvalget 2026-29, den 13. april 2026, punkt 62:

Miljø- og Trafikudvalget

- tog sagen til efterretning.

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget 2026-29, den 13. april 2026, punkt 26:

Kultur- og Fritidsudvalget

- tog sagen til efterretning.

Beslutning fra Klima-, Plan- og Boligudvalget 2026-29, den 13. april 2026, punkt 45:

Klima-, Plan- og Boligudvalget

- indstiller til Magistraten at godkende anlægsregnskaber for 7 afsluttede projekter i 2025.

Beslutning fra Magistraten 2026-29, den 13. april 2026, punkt 77:

Magistraten indstiller at

1. godkende at der netto tillægsbevilges overførte mer- og mindreudgifter fra 2025 til 2026 for netto 28,9 mio. kr. indenfor servicerammen finansieret af puljen til uforudsete udgifter.
2. godkende at der på servicerammen i budgetforslag for 2027 indarbejdes overførsler for netto 1,9 mio. kr. i 2027, -0,1 mio. kr. i 2028 og 2,5 mio. kr. i 2029.
3. godkende at der netto tillægsbevilges overførte mindreudgifter fra 2025 til 2026 for netto 1,2 mio. kr. uden for servicerammen finansieret af kassen.
4. godkende at sociale botilbud og Skolen ved Nordens Plads undtages for overførsel af merforbrug til en samlet sum på 4,1 mio. kr.

Beslutning fra Miljø- og Trafikudvalget 2026-29, den 13. april 2026, punkt 62:

Miljø- og Trafikudvalget

- tog sagen til efterretning.

Bilag

Bilag 1. Specifikation decentrale overførsler, Eksterne projekter, Budgetforlig projekter

Bilag 2. Ansøgte overførsler 2025-2026