

# REFERAT Seniorrådet 2026-29 d. 20-01-2026

**Mødedato** Tirsdag d. 20. januar 2026 kl. 11:00

**Mødested** Sted: Se mødeindkaldelse

# Indholdsfortegnelse

Referat af Seniorrådets møde den 20. januar 2026.....	3
---	---

# Punkt 1: Referat af Seniorrådets møde den 20. januar 2026

27.69.40-P35-1-26

## Sagsfremstilling

### Deltagerer

Formand Hanne Illum, næstformand Carsten Nørballe, Alfred Grinderslev, Birgitte Franck, David M. Gerschwald, Henning C. Hansen, Jens Peter Nørgaard og Maria Jensen

### Afbud:

Pernille Rothaus Sørensen

### Ordstyrer:

Næstformand Carsten Nørballe

### Referent:

Sanne Ezi, Jura, Fælles Stabe

Mødet indledtes med, at genbrugskonsulent Vibeke Dahlgaard fra Vej, Park og Miljø orienterede om det forestående arbejde med kommunens kommende affaldsplan 2027-2032.

#### 1. Godkendelse af dagsorden

##### Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

#### 2. Det godkendte referat fra Seniorrådets møde den 4. december 2025

##### Beslutning

Blev taget til efterretning.

#### 3. Høringer

Der er ikke modtaget nye høringer siden sidste møde b.

a. [Vi har givet høringssvar på Kvalitetsstandarder 15. december 2025](#)

b. [Vi har givet høringssvar på cykelsti på Stæhr Johansens Vej / Emil Chr. Hansens Vej 5. december 2025](#)

Der er efter udsendelsen af dagsordenen modtaget to nye høringer:

a. [Klimatilpasningsprojekt i Aksel Møllers Have](#) – høringsfrist 5. februar 2026

b. Høring af udkast til udviklingsplan for Grøndalen, Grøndalsengen og Femte Juni Plads – høringsfrist 13. februar 2026

##### Beslutning

Høringssvar a) og b) blev taget til efterretning og det blev besluttet, at Seniorrådets Trafikudvalg udarbejder høringssvar til de to nye høringer ovenfor.

#### 4. Ældreministeriets Brugerundersøgelse på plejehjemsområdet 2025

a. [Ældreministeriets nyhedsinfo om rapporten](#)

b. [Ældreministeriets minianalyse](#)

c. [Ældreministeriets landsrapport](#)

Formanden orienterede kort om ovenstående og der var en kort drøftelse.

##### Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning og det blev besluttet, at Alfred Grinderslev skal dykke ned i tallene og

sammenligne med tidligere år.

## 5. Økonomisk status

Formanden gav en kort orientering om Seniorrådets endelige regnskab for 2025 og gennemgik kort budget for 2026 og opfordrede medlemmerne til at komme med ideer til borgermøder i 2026, der falder i tråd med rådets fokus.

## 6. Danske Ældreråd – mærkesager

Formanden henviste til orienteringen på rådets møde i november fra ERFA-mødet. ERFA- gruppen havde lagt vægt på, at en vigtig mærkesag burde være forebyggelse og bedt formanden for Københavns Ældreråd bringe det videre.

Danske Ældreråd har nu vedtaget mærkesagerne og meldt dem ud i et Nyhedsbrev: Forebyggelse, Ældrepleje med selvbestemmelse, Kvalitet i det nære sundhedsvæsen og Mangfoldigt udbud af boliger til ældre.

Jens Peter Nørgaard tilføjede, at der jo skal midler til alle de gode idéer og fx har Nordea Fonden meldt ud, at det gerne vil støtte frivillighed og her burde vi alle stå klar med nogle ansøgninger.

## 7. Indstilling af kandidat til Danske Ældreråd

Formanden oplyste, at Birgitte Franck har sendt en ansøgning til alle Seniorrådets medlemmer om, at hun ønsker at blive indstillet til Danske Ældreråds bestyrelse og spurgte om Seniorrådets medlemmer vil indstille Birgitte Franck, som kandidat til Danske Ældreråd.

### Beslutning

Der var enighed om at indstille Birgitte Franck som kandidat til Danske Ældreråd.

## 8. Brugerråd til Sundhedsråd Hovedstaden

Formanden oplyste, at København har inviteret Frederiksberg Seniorråd og Bornholm Ældreråd til møde i København, hvor det skal drøftes, hvordan rådene kan sikre sig indflydelse.

Jens Peter Nørgaard deltager i sin egenskab som medlem af Regionsældrerådets Forretningsudvalg og derudover deltager formandskabet. Mødet holdes den 27. januar 2026.

## 9. Orientering fra formand og medlemmer

**Formanden** meddelte, at Sine Heltberg havde sendt en fælles julehilsen til alle samarbejdspartnere, hvor hun blandt andet fremhævede det gode samarbejde, hun har med Seniorrådet og takkede Seniorrådet for at have sat fokus på forebyggelse og stået for borgerdialogen.

**Formanden** orienterede om, at det ikke er hele Regionsældreråd Hovedstaden, der er blevet nedlagt, idet Regionsældrerådets Forretningsudvalg fortsætter arbejdet i 2026 og Jens Peter Nørgaard fortsætter. Der vil være et tæt samarbejde med Københavns Ældreråd.

**Formanden** oplyste, at hun har fået en henvendelse fra en ægtefælle til en beboer på et plejehjem i kommunen. Der blev spurgt om, hvorfor der ikke er Wi-Fi på plejehjemmene i en tid, hvor det forventes, at vi er digitale.

Der var en drøftelse og der var enighed om, at der burde være adgang til Wi-Fi på plejehjemmene.

### Beslutning

Det blev besluttet, at formanden tager en dialog med forvaltningen.

**Formanden** oplyste, at Seniorrådet har modtaget en henvendelse fra en borger vedrørende helbredstillæg, som borgerne kan blive tildelt af kommunen. I nogle kommuner skal borgerne kun betale egenbetalingen.

Der ønskes en afklaring, om Seniorrådet skal undersøge muligheden for at ændre praksis, så borgerne ikke selv skal lægge ud og efterfølgende få refunderet udlægget fra kommunen.

Der var en drøftelse.

### Beslutning

Det blev besluttet, at formandskabet tager problematikken med Sundheds- og Omsorgschef Nicolai Kjems. Herefter tager Seniorrådet stilling til det videre forløb.

**Formanden** meddelte, at Seniorrådets vedtægt er godkendt af kommunalbestyrelsen den 8. december 2025 vedrørende nedsættelse af Forebyggelsesudvalget samt konsekvensrettet vedrørende ændring af Seniorrådets valgperiode.

**Formanden** oplyste, at Seniorrådet har modtaget invitation til Thyge Enevoldsens og Mette Bang Larsen afskedsreception fra kommunalbestyrelsen. Receptionen er den 21. januar 2026.

#### **Beslutning**

Det blev besluttet, at Alfred Grinderslev køber gaver og repræsenterer Seniorrådet ved receptionen.

**Formanden** oplyste, at der automatisk kommer nye rejsekort til Seniorrådet og at sekretæren vil sørge for, at de bliver fordelt på samme måde som i dag.

### **10. Meddelelser fra Boligudvalget**

Formanden for Boligudvalget, Birgitte Franck, oplyste, at der er udarbejdet en mødeplan for 2026 for Boligudvalget.

Birgitte Franck oplyste også, at Boligudvalgets møde den 3. marts omhandler hospitalsgrunden.

### **11. Meddelelser fra Forebyggelsesudvalget**

Jens Peter Nørgaard orienterede om borgermødet om fremtidens fælles løsning – overophedet velfærd eller stærkere samfundskontrakt den 4. februar 2026 via PowerPoint, som efterfølgende er sendt til rådets medlemmer.

Jens Peter Nørgaard opfordrede alle medlemmer til at komme med spørgsmål, som vil kunne stilles ved borgermødet, hvis nødvendigt.

Jens Peter Nørgaard omdelte Nyhedsbrev 01/2026 med omtale af borgermødet og spurgte, om det kunne godkendes.

#### **Beslutning**

Nyhedsbrevet blev godkendt og udsendes via mailinglisten af sekretæren.

### **12. Meddelelser fra Trafikudvalget**

Formanden for Trafikudvalget, Birgitte Franck, oplyste, at der er udarbejdet en mødeplan for 2026 for Trafikudvalget og at der har været møde i dag i udvalget. Hun orienterede kort fra mødet og meddelte, at der vil komme et referat af mødet.

Maria Jensen oplyste, at hun har spurgt, om der ikke kunne opsættes skilte ved busholdepladserne med "Tak fordi du ikke ryger", men det er desværre ikke muligt.

Maria Jensen oplyste også, at hun har aftalt med Sara Sigvaldason, at de tager tur med busserne med henblik på at se, hvor der mangler bænke.

### **13. Næste ordinære møde er tirsdag den 3. marts 2026 kl. 11.00 – 13.00**

Formanden oplyste, at projektleder Sara Lise Jeppesen deltager i mødet med mobilitetspolitikken.

#### **Beslutning**

Blev taget til efterretning.

### **14. Eventuelt**

David M. Gerschwald ville gerne høre, om det er korrekt, at Seniorrådet er gået fra 11 møder til 9 møder. Formanden oplyste, at mødeplanen blev godkendt af Seniorrådet på mødet 7. oktober 2025.