

REFERAT Undervisningsudvalget_2018-21 d. 09-04-2018

Mødedato Mandag d. 09. april 2018 kl. 21:05

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning.....	3
Udviklingsplan for skole og unge 2019.....	4
Orientering om AULA.....	6
Status på revitalisering af MinUddannelse.....	8
Beslutningsforslag fra kommunalbestyrelsesmedlem David Munis Zepernick om at få en af kommu	11
Orientering om introduktionsprogram for skolebestyrelser 2018.....	13
Procesplan vedr. AT-påbud på Ny Hollænderskolen.....	14
Frigivelse af anlægssum - Faglokaler Ny Hollænderskolen.....	16
Ansøgning om yderligere midler til støjreduktion på Klub Jokeren.....	18
Orientering om lokalesituation Skolen ved Bülowvej.....	21
Rengøring i dagtilbud og på skoler.....	22
Belysning på åbne friarealer.....	26
Anlægsregnskaber for projekter på Undervisningsudvalget i 2017.....	28

Punkt 54: Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning

00.22.00-G01-2-18

Punkt 55: Udviklingsplan for skole og unge 2019

00.30.04-A26-1-17

Resume

I udviklingsplanen for skole og unge 2019 beskrives de kapacitetsmæssige konsekvenser af den aktuelle demografiske udvikling, indsatser der understøtter Frederiksberg Kommunes tværgående politikker og sektorens faglige prioriteringer. Planen er opbygget omkring kapacitet og kvalitetsudvikling. Udviklingsplanen for skole og unge drøftes traditionelt med skolebestyrelserne på forårets dialogmøde og sendes til høring i Børne- og Ungeområdet MED-udvalg.

Beslutning

Et flertal i Undervisningsudvalget (Michael Vindfeldt, Nikolaj Bøgh, Merete Winther Hildebrandt, Fasael Rehman, Helle Sjelle, Jan E. Jørgensen og David Munis Zepernick),

1. godkendte udviklingsplan for skole og unge 2019 med tilføjelse vedr. VINK og den kriminalpræventive indsats,
2. besluttede at drøfte udviklingsplan for skole og unge 2019 med skolebestyrelserne på Undervisningsudvalgets dialogmøde med skolebestyrelserne 25. april 2018,
3. besluttede at sende udviklingsplan for skole og unge 2019 i høring i Børne- og Ungeområdet MED-udvalg og Ungeråd
4. besluttede at sende udviklingsplan for skole og unge 2017 til orientering i skolebestyrelserne

Et mindretal i Undervisningsudvalget (Balder Mørk Andersen) stemte imod, da udviklingsplanen bør udvides med overvejelser om ny skole, lærernes forberedelsestid, ledelsesrotation og en differentieret budgettildeling.

Et mindretal i Undervisningsudvalget (Daniel Panduro) stemte imod, da udviklingsplanen bør udvides med overvejelser om ny skole, lærernes forberedelsestid og differentieret budgettildeling.

Undervisningsudvalget indstiller, at sagen oversendes til drøftelserne vedr. budget 2019-2022 vedr. behovet for udarbejdelse af en samlet plan for vedligeholdelse af skolerne.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at:

1. Udviklingsplan for skole og unge 2019 godkendes
2. Udviklingsplan for skole og unge 2019 drøftes med skolebestyrelserne på Undervisningsudvalgets dialogmøde med skolebestyrelserne 25. april 2018
3. Udviklingsplan for skole og unge 2019 sendes i høring i Børne- og Ungeområdet MED-udvalg

Sagsfremstilling

Baggrund

Kommunalbestyrelsen tiltrådte den 12. maj 2014 (Sag 136) Frederiksberg Kommunes politiske styringsmodel, der indebærer at der i fagudvalgene opstilles mål "for de borgermålgrupper, der ligger inden for fagudvalgets område (evt. i et tværgående samarbejde med andre fagudvalg, der har samme målgruppe). Det kan dreje sig om udviklingsplaner eller f.eks. masterplaner. I Børne- og Ungeområdet erstattede udviklingsplanerne de sektorplaner der blev udarbejdet frem til 2014.

De kapacitetsmæssige konsekvenser af den aktuelle demografiske udvikling, er beskrevet med afsæt i Befolkningsprognose 2018 som Magistraten godkendte den 12. marts 2018 (Sag 99) som grundlag for udarbejdelse af budgetforslag 2019 med tilhørende overslagsår.

Udviklingsplanen er opbygget omkring to hovedspor, kapacitet og kvalitet.

Kapacitet

Børnetallet i Frederiksberg Kommune forventes at stabiliseres i de kommende år, og indenfor prognoseperioden vil der tilmed ske et lille fald i elevtal. Ifølge prognosen vil elevtallet kunne rummes indenfor den planlagte kapacitet set for kommunen som helhed.

Generelt vil der fortsat være behov for løbende justeringer af skoledistrikter og optag.

Frederiksberg Kommunes elevtalsprognose 2018 viser dermed et stagnerende antal børn, der søger folkeskolen i Frederiksberg Kommune frem til skoleåret 2023/2024

Kvalitet

Udviklingsplanen har fokus på fortsat kvalitetsudvikling af de idaktiske og pædagogiske aktiviteter. Prioriteringer i udviklingsplanen omfatter otte tiltag:

1. Komplexitetsreduktion, idet der iværksættes færrest mulige nye tiltag, således at kræfterne kan koncentreres om de allerede mange store forandringer i sektoren.
2. Realisering af og videndeling om skolereformen. Særlig fokus på indsatser vedr. mål, feedback og progressionsvurdering samt udviklingen frem mod en mere varieret og motiverende skoledag.
3. Digitalisering. Særligt vedr. implementeringen af den nye nationale samarbejds- og kommunikationsplatform AULA (erstatte Skole-intra) samt den digitale læringsplatform MinUddannelse.
4. Udvikling af inkluderende læringsmiljøer. Særlig fokus på udviklingen af ”mellemtilbud” og et dagbehandlingstilbud tilknyttet almenområdet
5. Unge i trivsel og uddannelse. Særlig fokus på indsatser vedr. unges overgang til ungdomsuddannelse mhp. at sikre at flere unge gennemfører en ungdomsuddannelse samt fortsat systematisk kriminalpræventive indsatser. Herunder indsatser vedr. digital adfærd.
6. Realisering af den vedtagne matematikstrategi samt indsatser som følge af ny læse, skrive- og sprogstrategi.
7. Udvikling af de pædagogiske læringscentre (PLC) på skolerne med henblik på systematisering og effektivisering af brugen af vejledere samt samspillet med især familieafdeling og Fællesrådgivning (PPR).
8. Vedligeholdelse af skolebygninger. Det høje børnetal samt den intensive bygningsanvendelse (undervisning og fritid) betyder, at der er et meget stort slid på skolebygningerne. Bygningerne er desuden generelt set ret gamle og er derfor også bygget i en periode, hvor standarden for indeklima, støjdemping og indretningsbehov var betydeligt anderledes end i dag.

De enkelte tiltag er beskrevet uddybende i udviklingsplanen.

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Ingen

Behandling

Undervisningsudvalget

Bilag

Udviklingsplan for skoler og unge 2019, version 2

Punkt 56: Orientering om AULA

85.11.20-G01-1-17

Resume

I foråret og sommeren 2019 indføres der på alle skoler den nye, nationale samarbejds- og kommunikationsplatform AULA. I 2020 implementeres AULA på dagtilbudsområdet. I sagen redegøres for den planlagte proces.

Beslutning

Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Udvalget besluttede at få forelagt sag vedr. ressourcetræk i forbindelse med implementering.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

AULA er den kommende nye nationale samarbejds- og kommunikationsplatform for dagtilbuds- og skoleområdet og erstatter de nuværende løsninger vedr. børneintra, skoleintra og institutionshjemmesider. AULA skal sikre en genkendelig løsning på tværs af institutioner og kommuner, brugervenlighed, sikker opbevaring og behandling af data samt give brugerne nem adgang til samlet overblik. AULA implementeres i to faser: først skoleområdet (2019) og derefter dagtilbudsområdet et år senere (2020). Der er tale om en national løsning, hvor Frederiksberg i lighed med landets øvrige kommuner har deltaget i udbud via KL.

Den tekniske implementering på skoleområdet sker 1. kvartal 2019, og alle brugere på skoleområdet (medarbejdere, forældre og elever) skal bruge systemet fra sommeren 2019, hvor skoleintra lukkes ned. Den tekniske implementering på dagtilbudsområdet er i 1. og 2. kvartal 2020, hvor forældrene løbende skal tage systemet i brug efterhånden som de enkelte daginstitutioner går i drift.

Den samlede AULA-proces indeholder mange delelementer, som kræver såvel institutionsmæssig som forvaltningsmæssig opmærksomhed. Dette understøttes af en national projektgruppe, som rådgiver de kommunale projektorganisationer. Den nationale projektgruppe giver således også deres bud på, hvilke opgaver der skal løses, tidsplan samt forventet ressourceforbrug.

Herunder nævnes de væsentligste opgaver:

- Datamigrering. Herunder hensyntagen til arkiveringskrav og driftsbehov.
- Valg af og implementering af to-faktor-login som et krævet sikkerheds step-up
- Afklaring, udvikling og implementering af widgets (eksterne programmer afviklet inde i Aula, der kobler forskellige løsninger og platforme sammen)
- It-forhold i øvrigt (netværksstruktur, brugerrettigheder, licenser m.v.)
- Uddannelse af og vejledninger til administratorer, superbrugere (medarbejdere) og sidenhen brugere (børn, forældre og medarbejdere).
- Omlægning af forældre til at bruge UNI-login som system adgang
- Drifte superbruger- og administratornetværk
- Afklare og beskrive arbejdsgange i anvendelsen af AULA, så der er en rød tråd for brugerne på tværs af dagtilbud og skole og på tværs af institutionerne.
- Sikre kommunikationsplan og -mæssige tiltag
- Sikre den rette supportorganisation under implementering og i drift

Milepælsplan 2018-2019:

Primo marts – projektorganisation og afdækning af projektøkonomi og driftsmidler på plads

Primo marts – udmelding til skoler om ressourcebehov til uddannelse og implementering af AULA

Primo April - plan for datamigrering på skoler udmeldt og igangsat

Juni – Implementeringsplan færdigudarbejdet

Juni – Udkast til supportorganisation på plads

Juni – afklaring omkring 2-faktor login på plads

Juni – Uddannelsesplan på plads for skoler

Juni – Afklaring af vigtige widgets og anskaffelse påbegyndt
August - Uni-login for forældre implementeret
4. kvartal 2018– uddannelse af superbrugere og administratorer afholdt
4. kvartal 2018 - 2. faktor login for skoler implementeret
1. kvartal 2019 - Udrulning på skoler påbegyndes
Juni 2019 – Endelig konvertering fra Skoleintra til Aula
GoLive – skolestart August 2019 – forældre og elever kommer på Aula

Implementeringen af AULA kræver relativt mange ressourcer såvel i forvaltning som på institutionsniveau, ligesom det giver højere permanente driftsomkostninger set i forhold til tidligere (forældede) løsninger. Det gælder især i forhold til licensudgifter og udgifter til it-drift. Som eksempel kan nævnes at licens til AULA er ca. 300.000 kr. højere end licens til Skoleintra fsva. skoleområdet.

Finansieringen findes indenfor eksisterende driftsbudgetramme via prioriteringer. Der er især tale om medarbejdertid centralt og decentralt som altså dermed prioriteres i forhold til andre potentielle opgaver.

Børne- og ungeområdets digitaliseringskonsulent anvender en væsentlig del af sin tid til AULA-relaterede opgaver. I skoleafdelingen anvendes der i det kommende år forventeligt ca. en fuldtidsstilling til arbejdet med AULA. På skoleområdet generelt er der i Undervisningsudvalget reserveret 330.000 kr. (30.000 kr. pr. skole) fra forsøgs- og udviklingspuljen til lokal implementering. På skoleområdet er der endvidere pt. reserveret 400.000 kr. fra it-driftsmidlerne til fordeling på skolerne til decentral implementering samt 500.000 kr. til finansiering af de ydelser, som it-afdelingen skal levere samt til at søge at lave fælles løsninger på nogle af opgaverne som fx datamigrering og opsætning af nye hjemmesider.

På dagtilbudsområdet er der pt. ikke afsat eller prioriteret særlige midler udover konsulent- og ledertid på forvaltningsniveau. Nærmere afklaring heraf vil ske senere baseret på erfaringerne fra implementeringen på skoleområdet og set i lyset af, at implementeringerne på skoleområdet først er i 2020.

I forhold til især de forskellige tekniske opgaver (datamigrering, programmering af widgets m.v.) samarbejdes der med andre kommuner. Især indenfor rammerne af 5K-samarbejdet på it-området.

Økonomi

Nej

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Punkt 57: Status på revitalisering af MinUddannelse

17.00.00-G01-31-16

Resume

Den digitale læringsplatform MinUddannelse er i drift på alle skoler, og i sagen gives redegørelse for status ud fra den iværksatte revitaliseringsproces.

Der spores fremdrift på både det videre arbejde med implementeringen på de enkelte skoler, men også på tværs af skoler, hvor der positivt sker der videndeling mhp. at ensrette anvendelsen, hvor det giver mening og skaber værdi.

Implementeringen af læringsplatformen i den daglige lærerpraksis er dog fortsat et kulturelt it-forandringsprojekt.

Fra forvaltningens side er der særligt fokus på tre forhold, som er stødt til, og som tidsmæssigt påvirker den fortsatte implementering og revitalisering af MinUddannelse.

Disse tre forhold er:

1. Ny vedtaget lovtekst som ændrer på Frederiksbergs Kommunes udmeldte brug af læringsplatformen.
2. Sikre at der dannes meningsfulde digitale elevplaner til brug for blandt andet skole-hjem samarbejdet.
3. Udarbejdelse af konsekvensanalyse på MinUddannelse ved overgang fra SkoleIntra til Aula i 2019.

Beslutning

Et flertal i Undervisningsudvalget (Michael Vindfeldt, Nikolaj Bøgh, Merete Winther Hildebrandt, Fasael Rehman, Helle Sjelle, Jan E. Jørgensen, David Munis Zepernick og Balder Mørk Andersen) tog orienteringen til efterretning.

Et mindretal i Undervisningsudvalget (Daniel Panduro) stemte imod, da de udfordringer der er i forbindelse med implementeringen af MinUddannelse ikke er tilstrækkelig belyst i sagen.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Anvendelsen af MinUddannelse er knyttet an til det nationale projekt omkring brugerportalsinitiativet af 2014 – en nationalt vedtaget strategi om digitalisering af folkeskolen. Digitalisering af folkeskolen, og dermed én samlet digital indgang for børn, unge og forældre, skal styrke læring, forældreinddragelse og glidende overgange mellem institutionerne på 0-18 års området. I forlængelse af folkeskolereformen aftalte KL og regeringen i 2014 at realisere en fælles brugerportal for folkeskolen. Brugerportalsinitiativet skal medvirke til at give skolerne et digitalt løft ved at etablere digitale løsninger, som kan understøtte kommunikation, læring og trivsel i folkeskolen samt målene i folkeskoleformen. Brugerportalsinitiativet indebærer, at alle kommuner skal anskaffe to overordnede digitale løsninger over en årrække:

- En digital læringsplatform til folkeskolerne, som skal bidrage til at styrke elevernes læring og styrke samt digitalisere skole-hjem samarbejdet. Frederiksberg har valgt læringsplatformen MinUddannelse, som er rullet ud til skolerne i 2015 og som skoleåret 2017/2018 er i gang med en revitaliseringsproces.
- En digital samarbejdsplatform, som skal erstatte hhv. SkoleIntra og BørneIntra. Den landsdækkende løsning hedder Aula. Alle kommuner står bag Aula og løsningen rulles ud til alle skoler i hele landet samt næsten alle dagtilbud og fritids/ungdomsområdet i 2019/2020. På Frederiksberg er alle skoler og alle kommunale dagtilbud med, selvejende og private institutioner foreløbig undtaget.

I denne sag gives status for revitaliseringsprocessen om anvendelsen af MinUddannelse, og i det vedhæftede bilag gives en række baggrundsoplysninger.

Tidsplan for revitaliseringsprocessen

Januar 2017 Udarbejdelse af målsætninger for proces samt konkrete forventninger og krav vedr. anvendelsen af MinUddannelse.

Februar 2017 Input fra og drøftelse med skolelederforeningen om mål, forventninger og krav

Marts 2017 Input fra og drøftelse med lærerforeningen om mål, forventninger og krav.

April 2017 Møderække med drøftelse af konkret implementering. Deltagere var lærerforening, skolelederforening, forvaltning

Maj 2017 Politisk behandling og udmelding til skoler

Q3+4 2017 Konkret implementeringsproces på skoler

Informations- og kommunikationsindsats

Sideløbende med ovenstående revitaliseringsproces er der gennemført en informationsindsats i forhold til medarbejdere og forældre, således at alle i 2017 kendte rammerne for skoleåret 2017/2018.

Den konkrete implementeringsproces skal som minimum tage hensyn til:

- Skolernes forskellige niveau for arbejdet med læringsmål etc. og anvendelsen af MinUddannelse
- Mulige forskelle i hensigtsmæssig brug af MinUddannelse i indskoling set i forhold til mellemtrin og udskoling.
- Kompetenceudvikling vedr. integration af MinUddannelse og Office365, da dette vil kvalificere arbejdsgange og praksis betydeligt.
- Støttemuligheder for undervisere, elever og forældre i fht. anvendelsen af MinUddannelse.
- Informationsmateriale og –proces i forhold til elever, medarbejdere og forældre.
- Forventninger til skolernes ledelser om, hvordan der følges op på, at praksis er som ønsket – i og udenfor MinUddannelse.

Status og vurdering primo 2018

Alle skoler er godt i gang med brugen af og den fortsatte implementering af læringsplatformen MinUddannelse.

Der spores fortsat fremdrift på både det videre arbejde på de enkelte skoler med at implementeringen, men også på tværs af skoler hvor der positivt sker der videndeling mhp. at ensrette anvendelsen, hvor det giver mening.

Der er i slutningen af skoleår 2017/2018 et særligt fokus på den del, der handler om års- og forløbsplaner, samt den del, der handler om at opsætte læringsmål for eleverne.

Der spores fortsat en del forskelle på tværs af skoler og på tværs af lærere/teams på de enkelte skoler.

Implementeringen af læringsplatformen i den daglige lærerpraksis er fortsat et stort kulturelt forandringsprojekt – såvel nationalt som på Frederiksberg.

Næste væsentlige skridt er sikringen af, at der foreligger en meningsfuld elevplan, som grundlag for dialogen mellem skole og hjem i foråret 2018, hvortil der er udarbejdet vejledning til skolerne.

Fra forvaltningens side er der særligt fokus på tre forhold, som er stødt til, og som tidsmæssigt påvirker den fortsatte implementering og revitalisering af MinUddannelse.

1. Ny vedtaget lovtekst

Folketinget vedtog i efteråret 2017 en lovændring, som har indvirkning på platformens systemmæssige opsætning og som dermed også her midtvejs i skoleåret griber ind i Frederiksbergs Kommunes vedtagne brug af platformen. Det drejer sig om selve målstyringen, hvor det nu alene er de overordnede kompetencemål der er obligatoriske ift. den løbende opfølgning og altså ikke længere de mere detaljerede videns- og færdighedsmål. Idet systemet er skabt til at tage udgangspunkt i videns- og færdighedsmål samt de endnu mere detaljerede læringsmål, så giver lovændringen anledning til ændringer i såvel system som arbejdsgange. Det er en national problemstilling som ikke alene Frederiksberg er udfordret af.

2. Elevplanen

En gang om året (senest 1. juni) har man som sagt som forældre ret til at få en elevplan for sit barn. Rent teknisk består statusdelen pt. af alle de mål og alle de vurderinger, som lærere og pædagoger har brugt og gjort i MinUddannelse. Det betyder, at statusdelen ofte bliver meget lang og meget lidt uoverskuelig for eksempelvis forældre. Derfor er udsendt besked til alle skoler og lærere om, at udarbejde en sammenfatning i MinUddannelse som skole-hjem-samtalen kan tage udgangspunkt i. Som forældre kan man så i øvrigt vælge at se alle detaljerne. På længere sigt forventes der at komme en systemændring, som gør dette mere overskueligt.

3. Konsekvenser for MinUddannelse ved overgang fra SkoleIntra til Aula

Projekt omkring implementering af Aula har for alvor taget fart primo 2018. Aula erstatter som samarbejdsplatform SkoleIntra som slukker sommeren 2019 efter godt 15 års virke i Frederiksberg Kommune. Overgangen fra SkoleIntra til Aula har en række påvirkninger på omkringliggende systemer. Hvad angår læringsplatformen MinUddannelse medfører det en ændring af en række indarbejdede vaner og kulturer på de enkelte skoler ift hvilke elevdata gemmes i hvilke systemer. Også nogle data relateret til elevers læring og progression skal således nødvendigt flyttes ud af SkoleIntra og fremover placeres i MinUddannelser. Aula implementeringen skaber således et reelt momentum til at sikre en endnu mere entydig brug af systemer og platforme.

Konkrete aktiviteter i foråret og forsommeren 2018

- Sikre implementering af arbejdet med digitale elevplaner forår 2018 samt ansvar og rollefordeling på hhv ledelse, skolebestyrelse, pædagogisk personale samt forvaltningen.
- Sikre fortsat implementering og udbredt anvendelse af MinUddannelse.

- Afvikling af superbrugerworkshops for kommunens 45 superbrugere fordelt på alle skoler. Fokus er på videndeling og formidling af de gode brugererfaringer fra lærere og –teams rundt på skolerne.
- Sikring opfølgning samt eventuelt handling på at alle vore forældre er bekendte med og informeret om hvordan de får adgang til MinUddannelse samt orienterer sig i f.eks elevplanen forud for skole-hjemsamtaler forår 2018.
- Sikre opfølgning på hvordan og hvornår leverandøren af MinUddannelse UV Data er klar med system tilpasninger ift lovændringen ultimo 2017. Herefter skal der sker videreformidling til alle skoler/superbrugere/lærere.
- Sikre tilrettelæggelse af overgangen fra SkoleIntra til Aula og identifikation af de fælles kommunale standarder og/eller praksis på de enkelte skoler ift lagring af elev- og læringsorienteret data i MinUddannelse. Dette arbejde indbefatter også formidling af datasikkerhed, formidling af arkivpligt samt udarbejdelse af en fælles kommunal kanalstrategi (systemoversigt med anvisning ift lagring af data), der i en skolekontekst beskriver snitfladerne for data mellem hhv. MinUddannelse, ESDH-system, Office365 samt Aula.
- Forsat sikre uddannelse og kurser i brugen af MinUddannelse på alle skoler og på de rette organisatoriske niveauer, det være sig team-, afdelings- samt skoleniveau. Faciliteret af lokale superbrugere eller den tværgående koordinatorfunktion.

Økonomi

Nej

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Bilag

Bilag Baggrundsoplysninger vedr. MinUddannelse

Punkt 58: Beslutningsforslag fra kommunalbestyrelsesmedlem David Munis Zepernick om at få en af kommunens skoler med i projekt "Demokrati for alle"

17.00.00-G01-6-18

Resume

Kommunalbestyrelsesmedlem Davis Munis Zepernick foreslår, at skolerne opfordres til at søge om deltagelse i projektet "Demokrati for alle". Fire skoler på landsplan kan deltage. Deltagelse er gratis, men de deltagende skoler skal selv finansiere tiden til deltagelse for medarbejdere og ledelse.

Beslutning

Undervisningsudvalget indstiller, at folkeskolerne på Frederiksberg gøres opmærksomme på muligheden for at søge om deltagelse i projektet idet finansiering sker indenfor den enkelte skoles budget.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at Undervisningsudvalget indstiller til Kommunalbestyrelsen, at folkeskolerne på Frederiksberg gøres opmærksomme på muligheden for at søge om deltagelse i projektet idet finansiering sker indenfor den enkelte skoles budget.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsesmedlem David Munis Zepernick fremsatte i kommunalbestyrelsens møde den 26. februar 2018 nedenstående beslutningsforslag, som blev oversendt til behandling i Undervisningsudvalget:

"Frederiksberg vil opfordre kommunens skoler til at overveje deltagelse i projekt Demokrati for Alle, som retter sig mod skoler, der kunne tænke sig en kollektiv opkvalificering og fælles strategi for, hvordan man kan tage hånd om konflikter og sprængfarlige emner i undervisningen, såvel som på lærerværelset, til forældremøder m.m.

Begrundelse:

Frederiksbergs unge skal være klædt på til at kunne være en aktiv del af demokratiet. Projektet Demokrati for Alle er et nyt forsøg på at arbejde med uddannelse i demokrati og konflikthåndtering på en måde, hvor det levede og oplevede demokrati står i centrum.

Fra foråret 2018 sætter Undervisningsministeriet øget fokus på demokrati i praksis for landets uddannelsesinstitutioner med en landsdækkende kampagne og temaugle om fællesskab, demokrati og medborgerskab. Ungdomsbyen og Tuborgfondet anser kampagnen for at være et betydeligt og afgørende initiativ, der kan være katalysator for at sikre en succesfuld overgang til et større og vedblivende fokus på fællesskab, medborgerskab og demokratisk dannelse på skolerne – og ikke mindst i bevidstheden hos de unge. (Projektet er uddybet i vedhæftede bilag)."

Alle skoler på Frederiksberg er, jf. folkeskolelovens formålsparagraf, forpligtet på at arbejde med elevernes dannelse til det demokratiske fællesskab. Det sker som en integreret del af skolens dagligdag og kommer til udtryk i dialog i og om undervisning, i elevråd og skolebestyrelsesarbejde samt som emner i selve undervisningen. Danske unge scorer derfor også meget højt i de internationale undersøgelser om unges viden om og forståelse for demokrati.

På Frederiksberg er der i åben-skole-samarbejdet indarbejdet et særligt demokrati-forløb (skolevalg), hvor de unge konkret lærer om valg og politiske temaer, og elevrådsmedlemmerne deltager i særlige uddannelsesforløb i samarbejde med Danske Skoleelever.

På alle skoler er der allerede uddannet to-fire konfliktmæglere, som sammen med kommunens SSP-medarbejdere inddrages, når og hvis der er behov for særlige indsatser. Hvis skolerne har behov for efteruddannelse herom, eller uddannelse af nye fordi de eksisterende ikke længere er ansat, kan de søge om midler hertil i SSP-puljen, hvor sådanne ansøgninger normalt vil blive tilgodeset.

Det særlige projekt "Demokrati for alle" er gratis for skolerne at deltage i (kursusafgift m.v.) men skolerne/kommunerne skal selv finansiere den medgåede tid. Med den beskrevne aktivitet til uddannelse, sparring med konsulenter, hjemmearbejde og konferencedeltagelse anslår forvaltningen, at dette for hver skole vil koste ca. 60.000 kr. Hertil kommer ledelsesressourcer. Der udvælges fire folkeskoler på landsplan, som kan søge om at deltage. Projektbeskrivelsen var vedlagt beslutningsforslaget og kan læses her: https://www.frederiksberg.dk/sites/default/files/meetings-appendices/1206/Punkt_17_Bilag_1_Invitation_til_Demokrati_for_Alle.pdf

Det er forvaltningens vurdering, at skolerne ikke vil være interesseret i at deltage, medmindre der tilføjes ressourcer til forløbet, ligesom det generelt vurderes at skolerne på Frederiksberg allerede er godt klædt på til opgaven med demokratisk dannelse og konfliktløsning.

Økonomi

Nej

Deltagelse vil skulle finansieres indenfor allerede udmeldte driftsbudgetramme for den enkelte skole

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget, Kommunalbestyrelsen

Punkt 59: Orientering om introduktionsprogram for skolebestyrelser 2018

17.01.01-G01-1-18

Resume

Der tiltræder nye eller delvist nye skolebestyrelser på alle skoler sommeren 2018 på baggrund af skolebestyrelsesvalg forår 2018. Forvaltningen arrangerer i lighed med forudgående valgperioder et introduktionsprogram for de nye skolebestyrelser.

Beslutning

Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Udvalget besluttede, at Skole og Forældre inviteres til at deltage i mødet hvor de nye skolebestyrelser introduceres samt at Danske Skoleelever inviteres til at stå for introduktion af elevrepræsentanter.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

I foråret 2018 gennemføres der skolebestyrelsesvalg på alle skoler. På nogle skoler er det alle forældrerepræsentanter der er på valg, på andre er der en model med forskudte valg, således at kun en del af forældrerepræsentanterne er på valg. Alle forældrerepræsentanter vælges for 4 år, men kan undervejs i perioden bede skolebestyrelsen om at udtræde til fordel for en suppleant.

Forvaltningen arrangerer et introduktionsprogram for skolebestyrelserne i efteråret 2018. Detailplanen herfor er ikke lagt, men forventeligt vil den omfatte:

- Introduktionskursus med gennemgang af de væsentligste forhold vedr. skolebestyrelsens ansvar og opgaver, muligheder og rammer.
- Tilbud til de enkelte skolebestyrelser om forvaltningsdeltagelse i et skolebestyrelsesmøde med fokus på de emner, som den enkelte bestyrelse særligt ønsker at drøfte eller at få viden om.
- Opfordring til at gennemføre Skole og Forældres digitale skolebestyrelses-uddannelsesprogram

Herudover er det kutymen, at skolebestyrelsesformanden og skolelederen på den enkelte skole introducerer skolebestyrelsen til opgaven.

Økonomi

Nej, evt. udgifter til introduktionsprogram afholdes indenfor udvalgets driftsbudgetramme

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Punkt 60: Procesplan vedr. AT-påbud på Ny Hollænderskolen

87.05.00-G01-1-18

Resume

I sagen beskrives skitse til procesplan vedr. AT-påbuddet på Ny Hollænderskolen vedr. indeklima. Konkret at der i 2018 laves forundersøgelser og projekteres, mens selve anlægsarbejdet udføres i sommer og efterår 2019. Det foreslås at frigive midler til forundersøgelse og projektering.

Beslutning

Undervisningsudvalget,

1. tog orienteringen til efterretning
2. indstiller, at udgifter til forundersøgelse og projektering finansieres af anlægsprojektet "Renovering af skolegårde med klimatilpasning" i 2018 under Undervisningsudvalget.

Undervisningsudvalget ønskede undersøgt om tidsplanen for anlægsprojekt kan fremrykkes.

Indstilling

By- og Miljøområdet og Børne- og Ungeområdet indstiller til Bolig- og Ejendomsudvalget,

1. at udkast til procesplan for tiltag vedr. AT-påbud på Ny Hollænderskolen tages til efterretning
2. at der afsættes rådighedsbeløb og frigives anlægsbevilling på 1,0 mio. kr. i 2018 til forundersøgelser og projektering

By- og Miljøområdet og Børne- og Ungeområdet indstiller til Undervisningsudvalget,

1. at udkast til procesplan for tiltag vedr. AT-påbud på Ny Hollænderskolen tages til efterretning
2. at udgifter til forundersøgelse og projektering finansieres af anlægsprojektet "Renovering af skolegårde med klimatilpasning" i 2018 under Undervisningsudvalget.

Sagsfremstilling

Undervisningsudvalget tog i sit møde den 12. marts 2018 orientering om AT-påbud på Ny Hollænderskolen vedr. indeklima til efterretning. Påbuddene er vedhæftet som bilag.

I denne sag præsenteres procesplan med henblik på efterlevelse af påbuddet.

Det er standardprocedure i større AT-påbud af denne type at udarbejde en plan og på den baggrund bede arbejdstilsynet om udsættelse af frist for opfyldelse af påbuddet, idet det rent praktisk ikke er muligt indenfor påbuddets korte tidsfrist at projektere, udbyde og gennemføre et sådant projekt. Tilsvarende er sket i tidligere forløb som fx ventilationssystem på Skolen på la Cours Vej og indeklima i bygning på Skolen ved Bülowvej. Den overordnede plan er derfor at projektere i 2018-2019 og udføre selve arbejdet i sommer og efterår 2019. Selve byggeperioden placeres så det sker i ferieperioden og udenfor eksamensperioden i foråret.

Processens hovedelementer vil dermed forventeligt være:

- Forår 2018: frigivelse af midler til forundersøgelse og projektering, projekteringsproces.
- August-september 2018: rådgiverudbud og rådgiverlicitation
- Oktober 2018-marts 2019 Projektering
- April 2019: Udbud og licitation af entreprenøropgaven
- Maj 2019: Forberedelsestid til entreprenør
- Juni 2019: Opstart for entreprenør
- Juni 2019-oktober 2019: Byggearbejdet pågår. Forventeligt ca. 3-4 måneder.

Den samlede økonomi anslås at udgøre ca. 8-10 mio. kr. Hertil kan der komme udgifter til delvis genhusning (pavilloner) i dele af byggeperioden, såfremt projektet kræver lukning af flere klasselokaler i en periode. Det er ikke muligt at præcisere dette nærmere, før projekteringen er gennemført.

Det bemærkes, at ovenstående proces alene vedrører AT-påbuddet og dermed ikke omfatter yderligere relevant og længe efterspurgt renovering af bygningen (som fx forbedret lokaleindretning, lysforhold, lyddæmpning, strømforsyning til IT osv.).

Sideløbende med ovenstående vil der i budgetprocessen vedr. 2019 og overslagsår kunne tages stilling til, om der samtidig med arbejdet vedr. AT-påbuddene skal gennemføres renovering af Ny Hollænderskolen og dermed prioriteres midler hertil.

Forundersøgelse og projektering vedr. AT-påbud vil alene koste ca. 0,5 mio. kr. i 2018. En udvidet forundersøgelse og projektering vedr. AT-påbuddet, afklaring af behov yderligere vedligehold samt shared space vil koste ca. 1,0 mio. kr. Det foreslås at der foretages en samlet forundersøgelse på 1,0 mio. kr. og foreslås finansieret af anlægsprojektet "Renovering af skolegårde med klimatilpasning" under Undervisningsudvalget. Der er et mindreforbrug i 2018 vedr. renovering af skolegårde med klimasikring på Lindevangsskolen, der foreslås anvendt til finansiering.

Økonomi

Det foreslås at der afsættes rådighedsbeløb og frigives anlægsbevilling på 1,0 mio. kr. til forundersøgelser og projektering og at det finansieres af anlægsprojektet "Renovering af skolegårde med klimatilpasning" under Undervisningsudvalget.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Bolig- og Ejendomsudvalget, Undervisningsudvalget, Magistraten og Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Afgørelse, Hollændervej 3, frisk luft uden træk

Afgørelse, Hollændervej 3, temperatur i samtalerum

Bevilling AT-påbud Ny Hollænderskolen

Punkt 61: Frigivelse af anlægssum - Faglokaler Ny Hollænderskolen

02.00.00-G01-9-18

Resume

I sagen søges frigivelse af anlægssum på 6 mio.kr. til projektet Skoleforlig 2017 - Faglokaler Ny Hollænderskolen. Anlægget omhandler et nyt undervisningslokale til faget Håndværk og Design i skolens bygninger beliggende på Hortensiavej 3.

Beslutning

Undervisningsudvalget indstiller

at der meddeles anlægsbevilling på 6,0 mio.kr. vedrørende anlægsprojektet Skoleforlig 2017 - Faglokaler Ny Hollænderskolen, finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb på 3,0 mio.kr. i 2018 og 3,0 mio.kr. i 2019.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller

at der meddeles anlægsbevilling på 6,0 mio.kr. vedrørende anlægsprojektet Skoleforlig 2017 -. Faglokaler Ny Hollænderskolen, finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb på 3,0 mio.kr. i 2018 og 3,0 mio.kr. i 2019.

Sagsfremstilling

Med vedtagelsen af Budget 2018 blev der afsat i alt 6,0 mio.kr. til at løse Ny Hollænderskolens udfordring med manglende faciliteter til undervisning i faget Håndværk og Design. Skolen har pt. ikke et undervisningslokale, som kan rumme en hel klasse, og der undervises derfor i hold i mindre lokaler til de gamle fag sløjd og håndarbejde.

Derfor skal der indrettes et nyt faglokale i en nuværende garagebygning (bag Edison-teatret), der istandsættes, og medfører et areal på 75-125 m². Projektet indeholder desuden inventar samt opgradering af umiddelbart tilstødende udearealer omkring bygningen, der herefter vil kunne anvendes til undervisningsformål og aktiviteter i øvrigt. Det nye faglokale vil desuden kunne anvendes til aktiviteter i SFO-tiden og i indskoling generelt som fysisk er placeret lige ved det nye lokale.

Anlægsmidlerne søges frigivet med henblik på at kunne igangsætte byggeriet umiddelbart, når der foreligger licitationsresultat. Der foreligger på nuværende tidspunkt en model for løsning, og med vedtagelse af denne sag kan projektering sættes i gang, således, at der kan udarbejdes udbudsmateriale før sommerferien og således at udførelsesfasen kan foregå allerede efter skolens sommerferie. Byggeperioden forventes at være 3-4 måneder. Der vil blive forelagt en ny sag efter endt licitation, såfremt licitationsresultatet afviger væsentligt fra bevillingen.

Forventet fordeling af udgifter baseret på erfaring:

Totalrådgivning inkl. byggeledelse og fagtilbyn: Arkitekt, Ingeniør, Landskabarkitekt: 1,0 mio.kr.

Ombygning/nybygning 75-125 m²: 2,5 mio.kr.

Udearealer, eksperimentareal: 0,75 mio.kr.

Inventar, værksted mm.: 0,75 mio.kr.

Omkostninger, jord, uforudsete udgifter: 1,0 mio.kr.

Økonomi

Den samlede anlægssum er på 3,0 mio.kr. i 2018 og 3,0 mio.kr. i 2019, i alt 6,0 mio.kr. Hele beløbet søges bevilget finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2018 og 2019 med vedtagelsen af budget 2018.

I forbindelse med 1. forventet regnskab vil det blive afklaret, om der er mulighed for fremrykning af dele af rådighedsbeløbet fra 2019 til 2018, så en større del af udførelsen af projektet kan ske i indeværende år.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Undervisningsudvalget 9. april 2018, Magistraten 16. april 2018 og Kommunalbestyrelsen 23. april 2018.

Bilag

Bevilling Faglokaler Ny Hollænderskolen

Punkt 62: Ansøgning om yderligere midler til støjreduktion på Klub Jokeren

82.06.00-P20-60-15

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede den 30. januar 2017 at give en tillægsbevilling til en overdækket multibane på Klub Jokeren og afsætte 0,25 mio. kr. til støjdæmpende foranstaltninger omkring banen. Da beboerne i området udtrykte bekymring for støjgener fra multihallen blev det endvidere besluttet at nedsætte en følgegruppe vedr. byggeriet, som har holdt en række møder. Følgegruppen er blevet præsenteret for et forslag til, hvordan de afsatte midler til støjdæmpende foranstaltninger kunne bruges. Dele af følgegruppen efterspørger imidlertid en mere omfattende og dyrere støjdæmpende løsning. Derfor har følgegruppen bedt forvaltningen forelægge en sag, hvori der søges yderligere midler til støjdæmpende foranstaltninger på Klub Jokeren.

Beslutning

Udsat.

Indstilling

By- og Miljøområdet indstiller til By- og Miljøudvalget, at det afsatte budget på 250.000 kr. til støjdæmpende foranstaltninger på Klub Jokeren fastholdes.

By- og Miljøområdet indstiller til Undervisningsudvalget, af sagen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Sagen om yderligere midler til støjreduktion blev forelagt By- og Miljøudvalget den 27. november 2017. Udvalget udsatte sagen efter drøftelse.

Udvalget ønskede, at forvaltningen gik i dialog naboerne om en evt. medfinansiering af omkostningerne til de yderligere støjdæmpende foranstaltninger, som følgegruppen ønskede udført.

Forvaltningen har skrevet til alle i følgegruppen samt de 8 naboer, der har skel op til Vagtelvej 58 og bedt dem tilkendegive, hvorvidt de ønsker at være medfinansierende eller ej.

Forvaltningen har modtaget 4 svar, hvoraf de 3 har afslået at betale, og 1 nabo har svaret, at man evt. vil være med til at betale.

De 4 svar er vedlagt som bilag til sagen. Forvaltningen har vedlagt 4 notater, som besvarer brevene fra naboerne. Som det fremgår af svarene fra naboerne, er der fremkommet yderligere ønsker, siden november 2017, som er kapitaliseret i forslag 4 (se bilag 2 og 2A).

Forslag 0 er forvaltningens anbefaling til støjdæmpende foranstaltninger (se bilag 1 og 1A)

Forslag 1, 2 og 3 opfylder på forskellige måder de af naboernes ønsker, som blev forelagt den 27. november 2017 (se bilag 2 og 2A)

Forslag 1 vil kræve en tillægsbevilling på 305.000 kr.

Forslag 2 vil kræve en tillægsbevilling på 457.000 kr.

Forslag 3 vil kræve en tillægsbevilling på 352.000 kr.

Forslag 4 vil opfylde alle naboerne og følgegruppens ønsker til støjreduktion og kræve en tillægsbevilling på 570.000 kr.

Forvaltningens vurdering

By- og Miljøområdet vurderer, at de tiltag der ligger i Forslag 4 som en del af følgegruppen har ønsket, er en relativ omkostningstung løsning.

Der ligger heri også en række tiltag om almindeligvis ikke anvendes ved institutioner i Frederiksberg Kommune. Kommunen har ikke tidligere bygget høje isolerede hegn rundt om institutioner, og det vurderes ikke at være nødvendigt her.

Der er monteret massive døre med dørpumper til multihallen, og et vindfang vil ikke kunne reducere lydniveauet yderligere.

Dog vil ønsket om isolering af skaterramperne i multihallen kunne medvirke til at reducere støjen fra multihallen.

Ligesom montering af et tungt læderforhæng indvendigt bag yderdørene til multihallen vil kunne medvirke til at reducere støjen fra multihallen, når yderdørene åbner og lukker.

Forvaltningen har allerede imødekommet en række af naboernes ønsker indenfor anlægsbudgettet, herunder støjreducering af ventilationsrør i multihal samt montering af dørpumper på alle yderdøre.

De støjreducerende tiltag ligger ud over kommunes normale standard.

Forvaltningen vurderer, at der med disse tiltag samt de tiltag, der ligger i forslag 0, vil være udført en tilstrækkelig støjreducering i forbindelse med klubbens aktiviteter.

Økonomi

Kommunalbestyrelsen afsatte 30. januar 2017 0,25 mio. kr. til støjreducerende foranstaltninger på Klub Jokeren.

Følgegruppen er blevet præsenteret for et udkast til, hvordan midlerne kunne anvendes. Såfremt udvalget beslutter, at der ikke skal afsættes yderligere midler til støjreducerende foranstaltninger, vil de afsatte midler blive anvendt efter hensigten. jf. bilag 1 og 1a. Såfremt udvalget beslutter, at der skal udføres yderligere tiltag fra Bilag 2 og 2a, medfører det, at der skal bevilliges yderligere midler jf. prisoverslagene.

Tidligere sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 30. januar 2017 at give en tillægsbevilling 1,8 mio.kr. til en multihal på Klub Jokeren, der skal understøtte en mere fysisk aktiv livsstil blandt børnene. Beboerne i området gav i høringsperioden udtryk for, at de var bekymrede for, at multibane ville medføre støjgener. Grundet beboernes bekymringer blev det besluttet, at multibanen skulle udføres som en lukket multihal for at mindske støjgener fra banen. Endvidere blev det besluttet at afsætte yderligere 0,25 mio. kr. til støjreduktion, og der blev nedsat en følgegruppe med repræsentanter fra beboere i området, politikere og forvaltningen.

Der er blevet afholdt 3 møder i følgegruppen, og følgegruppen er blevet præsenteret for et forslag til, hvordan de afsatte midler til støjreduktion kunne anvendes (se bilag 1 og 1a). I udkastet til støjreduktion er der afsat midler til isoleret hegn langs Solsortevej 61, Vagtelvej 60 og beplantning langs hegn Solsortevej 51 og 53.

Følgegruppen har ikke kunne nå til enighed om udspillet. En del af følgegruppen har bedt forvaltningen indhente priser på en række yderligere støjreducerende foranstaltninger, som kan ses i bilag 2 og 2a. Flere af naboerne ønsker, at der opstilles højere hegn (2,3-2,5 m), som skal være isoleret, samt ekstra beplantning. De højere hegn skal endvidere sikre, at der ikke kan ses fra institutionen ind i omkringliggende haver. Disse ønsker kan ikke afholdes indenfor det afsatte budget på 0,25 mio. kr. Da det ikke har været muligt at opnå enighed i følgegruppen om udkastet, og følgegruppen heller ikke har kunne nå til enighed om alternative forslag, der kan holdes inden for den afsatte bevilling, har følgegruppen bedt forvaltningen forelægge en politisk sag, hvori der søges yderligere midler til støjreducerende foranstaltninger på Klub Jokeren.

På baggrund af drøftelserne i følgegruppen har forvaltningen opstillet tre forskellige forslag til, hvordan der kunne foretages yderligere tiltag ved Klub Jokeren (se bilag 2). Forslagene indeholder grundlæggende følgende:

- Forslag 0 - kræver ingen tillægsbevilling. Det afsatte beløb på 250.000 kr fastholdes og der udføres tiltag iht. bilag 1, forslag 3.
- Forslag 1 - tillægsbevilling på 305.000 kr.: Den ønskede beplantning og høje hegn opstilles, men hegnene isoleres ikke, som dele af følgegruppen har ønsket.
- Forslag 2 - tillægsbevilling på 457.000 kr.: Den ønskede beplantning og høje isolerede hegn opstilles.
- Forslag 3 - tillægsbevilling på 352.000 kr.: Den ønskede beplantning og høje isolerede hegn opstilles, men fremfor at nedtage de nyopsatte hegn ind Solsortevej 51 isoleres hegn.

Forslag 2 vil opfylde alle naboerne i følgegruppens ønsker til støjreduktion og vil kræve en tillægsbevilling på 455.000 kr., mens forslag 1 og 3 på forskellige måder opfylder hovedparten af naboernes ønsker.

Forvaltningens vurdering

Forvaltningen vurderer at der med de tiltag der ligger i Forslag 0, samt de tiltag der allerede udført på byggesagen i øvrigt, opnåes den bedst mulige skærmning mod naboer indenfor rammerne.

Forvaltningen har rådført sig med en akustiker for at vurdere effekten af højere hegn og andre tiltag. Der er akustikerens vurdering at de ønskede yderligere tiltag ikke vil have en nævneværdig støjreducerende effekt.

Det er vanskelig præcis at vurdere, hvilken betydning hegn på 2,3-2,5 m og isolering af hegn vil have for spredningen af støj fra Klub Jokeren til haverne omkring institutionen. De tiltag, som en del af følgegruppen ønsker, vil på nogle tidspunkter kunne reducere støjen fra legende børn, men de vil ikke kunne fjerne støjen. Det skyldes, at spredningen af lyd påvirkes af en række forskellige forhold som eksempelvis vejrforholdene.

Naboernes ønske om højere hegn end 1,8 m. skyldes endvidere, at naboerne mener, at det vil være muligt at kigge fra institutionen og ind i de omkringliggende haver. Forvaltningen vurderer, at 1,8 m høje hegn vil være tilstrækkelig til, at børnene ikke vil kunne kigge ind i de omkringliggende haver. Det er forvaltningens vurdering, at de ønsker til ekstra tiltag, som en del af følgegruppen har, er en relativ omkostningstung løsning, som almindeligvis ikke anvendes ved institutioner i Frederiksberg Kommune. Kommunen har ikke tidligere bygget høje isolerede hegn rundt om institutioner, og det vil således være en afvigelse fra den almindelige praksis, såfremt følgegruppens anmodningen efterkommes.

På den baggrund anbefaler forvaltningen Forslag 0.

Økonomi

Kommunalbestyrelsen afsatte 30. januar 2017 0,25 mio. kr. til støjreducerende foranstaltninger på Klub Jokeren. Følgegruppen er blevet præsenteret for et udkast til, hvordan midlerne kunne anvendes. Såfremt udvalget beslutter, at der ikke skal afsættes yderligere midler til støjreducerende foranstaltninger, vil de afsatte midler blive anvendt efter hensigten, og følgegruppen vil blive inddraget i prioriteringen af, hvordan midlerne anvendes.

Borgmesterpåtegning

Ingen.

Behandling

By- og Miljøudvalget, Undervisningsudvalget, Magistraten, Kommunalbestyrelsen
TB/VD

Bilag

Bilag 1

Bilag 1A

Bilag 2

Bilag 2A-

20180315-Notat Vagtelvej 52A

20180315 Notat Vagtelvej nr.54B

20180315-Notat Vagtelvej 60

20180315-Notat Solsortevej 61

20170104_Svar Vagtelvej 52A

20180109_ Svar fra nabo Vagtelvej nr.54B

20171220_ Svar fra nabo Vagtelvej nr.60

FRB brev 211217_Svar Solsortevej 61

Punkt 63: Orientering om lokalesituation Skolen ved Bülowsvej

17.00.00-G01-10-18

Resume

Elever i indskolingen på Skolen ved Bülowsvej undervises midlertidigt i andre lokaler på grund af udbedring af rør i skolens ventilationssystem.

Beslutning

Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Udvalget udtrykte anerkendelse overfor den store indsats fra Skolen på Bülowsvej samt de øvrige skoler der har bidraget til den midlertidige løsning.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Indskolingsbygningen på Skolen ved Bülowsvej, placeret på Thorvaldsensvej, fik i dagene op til påske identificeret en bakterie-infestation som via ventilationsanlægget er spredt i bygningen. Årsagen er indsvivning af vand i et rør i jorden, som er forbundet med ventilationssystemet. De konstaterede bakterier vurderes ikke at være sundhedsskadelige. For en sikkerheds skyld blev bygningen rømmet og der blev fundet midlertidige andre undervisningssteder til de 17 indskolingsklasser, som har lokaler i bygningen.

I påskeferien har ventilationssystemet været adskilt og rensset og årsagen til problemet er identificeret. Løsningen vil være, at der indsættes en "strømpe" indeni det utætte rør, således at der ikke kan trænge vand ind. Der arbejdes hermed, men det vil tage yderligere 2-3 uger (dvs. ultimo april), før det kan være sket. Kommunens ejendomsdriftafdeling, BBE har ansvaret for dette og har været såvel hurtige som meget hjælpsomme i processen. Bygningen kan vanskeligt tages i brug igen, før ventilationssystemet kan anvendes, da der er tale om en meget tæt og varm bygning, hvor der kun er meget få og små vinduer, der kan åbnes.

Skoleafdelingen har sammen med Skolen ved Bülowsvej samt de øvrige skoler lavet planer for, hvordan undervisningen af børnene kan foregå i denne periode. Alle skoler har stillet sig meget velvilligt til rådighed for at hjælpe. Der er endvidere en tæt koordination med skolebestyrelse og de implicerede forældre, hvilket skolens ledelse har stort fokus på.

Undervisningen foregår i en række forskellige lokaliteter, idet der i videst muligt omfang tages hensyn til behovet for at flytte hele årgange til samme lokalitet, og at børnene får en fast base, så de ikke skal til et nyt sted hver dag eller hver uge. Følgende tiltag indgår pt.:

Undervisning i Klub Cassiopeia (den pt. ledige etage indrettes med skolemøbler fra Skolen ved Bülowsvej og anvendes til en årgang)

Undervisning på Lindevangskolen (via rokeringer og prioriteringer findes der lokaler til en årgang)

Undervisning på Skolen på Nylandsvej (via rokeringer og prioriteringer findes der lokaler til en årgang)

Undervisning på Søndermarkskolen (via rokeringer og prioriteringer findes der lokaler til ca. en årgang i de perioder, hvor andre skoler ikke har plads)

Udeskoleaktiviteter på naturcenter Hersted Høje samt i kommunens koloni Nordstrand.

Finansiering af busture og flytning af inventar sker via centrale konti og belaster ikke skolens eget budget.

Økonomi

Nej, udgifter finansieres indenfor eksisterende driftsbudgetramme

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Punkt 64: Rengøring i dagtilbud og på skoler

88.00.00-000-1-18

Resume

I sagen gives en orientering om rengøring på dagtilbud og skoler. Rengøringen udføres af to leverandører. Den nuværende kontrakt er indgået i februar 2017 for perioden 1. april 2017 til 31. marts 2021. Den nuværende kontrakt afløste en kontrakt for perioden 1. april 2011 til 31. marts 2015, hvor den ene leverandør Elite Miljø A/S fortsatte, medens Rengoering.com blev afløst af Danren. I sagen gives en aktuel status.

Indstilling

Børneudvalget_2018-21, 9. april 2018, pkt. 45:

Børneudvalget tog redegørelsen til efterretning.

Udvalget besluttede at få forelagt en statussag hver måned de næste 3 måneder.

Undervisningsudvalget tog redegørelsen til efterretning.

Udvalget besluttede at få forelagt en statussag hver måned de næste 3 måneder.

Sagsfremstilling

De gældende kontrakter med henholdsvis Elitemiljø A/S og Danren A/S er indgået efter et forudgående udbud, baseret på en stort set uændret kravspecifikation i forhold til kontraktperioden 2011-2015. Kravspecifikationen er udarbejdet af en arbejdsgruppe med to daginstitutionsledere, en administrativ skoleleder, en teknisk serviceleder, repræsentanter for forvaltningen, By, Byggeri og ejendomme (BBE) og Udbud og Indkøb samt en repræsentant for Tandplejen, der har særlige behov jævnfør Nationale Infektionshygiejniske Retningslinjer (NIR).

Resultatet af udbuddet blev en samlet årlig kontraktsum for Børne- og Ungeområdet institutioner på 25,6 mill. kr. der repræsenterede en mindredgift på 2,1 mill. kr. i forhold til den forudgående kontrakt. Kontraktsummen udgør ca. 0,5 procentpoint af Frederiksberg Kommunes samlede IKU på 28,9 opgjort på regnskab 2016. IKU udtrykker omfanget af opgaver løst af den private sektor, opgjort i forhold til det samlede potentiale for det private marked.

Kontrakten

Rengøringen på daginstitutioner og skoler foretages af to leverandører, Elite Miljø A/S og Danren A/S fordelt på fire delkontrakter. Begge leverandører har både skoler og daginstitutioner. Der er tilstræbt sammenfald mellem Facility Management distrikterne og leverandørerne. Elite Miljø A/S er pr. 1. marts 2018 overtaget af virksomheden COOR A/S, der viderefører kontrakten på uændrede vilkår.

Kontraktperioden er 1. april 2017 til 31. marts 2021, hvor kontrakten ophører uden varsel. Kontrakten kan forlænges i 2 gange 12 måneder. Meddelelse herom skal gives mindst 6 måneder før kontraktens ordinære ophør.

Leverandøren skal månedsvise fremsende leveringsstatistik til kommunens centrale kontraktansvarlige, og der holdes kvartalsvise statusmøder med leverandørerne med det formål at afstemme parternes forventninger til kontrakten og afklare eventuelle uoverensstemmelser.

Kommunen kan, efter forudgående varsel, pålægge leverandøren bod, hvis der konstateres generel misligholdelse på en eller flere institutioner gennem en længere periode.

Kontrakten kan opsiges med seks måneders varsel af kommunen eller af leverandøren. Hvis leverandøren opsiger kontrakten yder leverandøren en kompensation på 1 procent af den årlige kontraktsum. Kommunen kan opsige kontrakten med øjeblikkelig virkning, hvis leverandøren væsentligt misligholder kontrakten, eller hvis leverandøren anses for ude af stand til fremover at opfylde kontrakten f.eks. som følge af betalingsstandsning, insolvens eller konkurs.

Kravspecifikation

Frederiksberg Kommune har udbudt et rengøringsprogram, der som udgangspunkt opdeler ydelsen i opgaver, der udføres dagligt, to gange eller tre gange ugentligt samt en årlig hovedrengøring. Samtidig opdeles rengøringen i ydelser, som

udføres af institutionen (kommunen) der klargør lokalerne til rengøring og ydelser som udføres af leverandøren.

Leverandøren ansætter medarbejdere til at forestå leverancen. Leverandøren tilsikrer at medarbejderne har løn- og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn og ansættelsesforhold der er gældende for branchen jvf. dansk lovgivning og ILO konvention nr. 94. Bestemmelsen svarer til kommunen generelle krav vedrørende arbejdsklausuler.

Leverandøren indhenter børneattest på de ansatte og skal gennem instruktion og uddannelse sikre sig, at medarbejderne kan håndtere de aktuelle arbejdsbeskrivelser, rengøringsmidler og maskiner, herunder forestå sikkerhedsnormblade og brugeranvisninger m.v. Medarbejderne skal kunne læse og forstå dansk på et niveau, så de er i stand til at følge de arbejdsplaner instruktioner, data- og sikkerhedsblade m.m., der er nødvendige for arbejdets gennemførelse. Undtaget herfra er, hvis medarbejderen indgår i en gruppe, hvor én eller flere medarbejdere opfylder kravet til kommunikation.

Organisering

Kontrakten udarbejdes af kommunens afdeling for Udbud og Indkøb. Kravspecifikationen udarbejdes af Udbud og Indkøb og By, Byggeri og Ejendomme (BBE) i samarbejde med områderne. Når kontrakten er indgået, implementeres den i dialog mellem Udbud og Indkøb, den centrale kontraktansvarlige som er placeret i Bolig, Byggeri og Ejendomme (BBE) og de enkelte institutioner. Den løbende dialog på daglig basis sker mellem den enkelte institution og leverandøren.

Den centrale kontraktansvarlige (BBE) modtager de månedsvise indberetninger og eventuelle reklamationer fra institutionerne og afholder kvartalsvise møder med leverandørerne. I tilfælde af reklamationer følger den centrale kontraktansvarlige op på disse. Kommunens centrale kontraktansvarlige foretager uanmeldte stikprøver af rengøringens udførelse og kvalitet ved fremmøde på institutionerne i det tidsrum rengøringen udføres. Stikprøvekontrollen intensiveres i forbindelse med reklamationer.

Status

Den nuværende kontrakt for alle institutioner på Børne- og Ungeområdet reducerede de årlige udgifter til rengøring med 2,1 mill.kr. jf. bilag 1. Leverandørerne har, for at realisere de ny lavere priser de har budt ind med, øget antallet af kvadratmeter pr. time som medarbejderne skal nå. For skoler m.fl. er antallet af kvadratmeter pr. time øget fra 278 m²/time til 351 m²/time svarende til en forøgelse på 26 procent. Det svarer til at en medarbejder skal nå 6-7 klasseværelser pr. time. For daginstitutioner er antallet af kvadratmeter pr. time øget fra 177 m²/time til 207 m²/time svarende til en forøgelse på 17 procent. Forøgelsen er størst på skolerne, der typisk er større enheder. Ændring for den enkelte skole og institution fremgår af bilag 1. Forskellene i m²/time skyldes forskelle mellem bygningerne.

Der foreligger månedsrapporter for de første 10 måneder af kontraktperioden som er indberettet til den centrale kontraktansvarlige i BBE. I månedsrapporterne vurderer den enkelte institution kvaliteten af rengøringen i forhold til den indgåede kontrakt og samarbejdet med leverandøren på en skala fra 1-5 hvor fem er bedst. Tilbage melding fra de enkelte skoler og institutioner fremgår af bilag 2.

	Vurdering af kvalitet	Vurdering af samarbejde	Kvalitet - laveste vurdering	Kvalitet - bedste vurdering
Dagtilbud	4,07	4,63	2,78	4,90
Skoler	4,03	4,48	2,80	5,00

Den centrale kontraktansvarlige vurderer, at der ses forholdsvis flere udfald i kvaliteten – ligesom den oplevede kvalitet er lavere end i sidste kontraktperiode. Det kan skyldes flere forhold.

Belastningen af den stadig ældre bygningsmasse er markant højere end tidligere. Lokalerne bruges i en større del af dagen - og der er flere elever i klasserne, hvilket også betyder flere borde og stole. Samtidig er vedligeholdelsesstandard (gulve, toiletter m.v.) mange steder udfordret, så den oplevede kvalitet af rengøringen udfordres.

Endelig vurderer den centrale kontraktansvarlige, at elevernes adfærd er ændret og oprydningens standard er faldet markant således, at rengøringen bruger en større andel af deres tid på oprydning og mindre tid på rengøring.

Hvis rengøringen svigter, betyder det, at institutionens personale må afhjælpe svigtet for at kunne levere kerneydelser. En problemstilling der aktuelt er blevet rejst på Børne- og Ungeområdets Område-MED.

Pilotprojekt

Forvaltningen har sammen med to skoler siden november 2017 været i dialog med én af leverandørerne om et pilotprojekt, der delvist imødekommer et ønske om at sikre større lokal ledelsesmæssig indflydelse på allokeringen af den

daglige rengøringsindsats.

Pilotprojektet indebærer, at skolen overtager ansvaret for arbejdstilrettelæggelse, tilsyn og bestemme rengøringsfrekvenser og niveau i skolens lokalkategorier. Leverandøren skal levere medarbejdere, udstyr og rengøringsmidler som svarende til den nuværende kontrakt. Leverandøren er positiv overfor pilotforsøget og aktuelt pågår der en planlægning, der tillige skal afdække ansvarsforhold m.v. Endvidere ønsker skolen at afprøve synlig rengøring, hvor rengøring sker i skoletiden. Pilotprojektet forventes igangsat fra og med skoleåret 2018/19.

Særligt om skoletoiletter

Undervisningsudvalget fik den 22. januar 2018 (sag 11) en status konceptet "Toilet Heaven" som gennemførtes på tre skoler i efteråret 2017 og fra 2018 omfatter fire skoler. Det er et toilet-nudging-projekt (nudging om hygiejne m.v. omkring børnenes brug af skoletoiletter), som gennemføres i samarbejde med firmaet Brave, idet Skoleafdelingen faciliterer samarbejdet.

De foreløbige erfaringer viser, at styrket elev- og lærerinddragelse skaber resultater, at differentiering mellem indskoling, mellemtrin og udskoling er nødvendig, at vedligeholdelsesstandarder har væsentlig betydning og endelig, at kapaciteten har betydning. Er der eksempelvis tre toiletter på en afdeling til 150 elever, svarer det til 50 elever pr. toilet. Er pæren gået, eller mangler der toiletpapir på ét toilet, stiger belastningen til 75 elever pr. toilet på de to resterende. Projekt "Toilet heaven" evalueres i sommeren 2018.

De obligatoriske nationale trivselsmålinger

Kommunerne har siden skoleåret 2014/15 gennemført de obligatoriske nationale trivselsmålinger, fordelt på henholdsvis indskoling (0.-3- klasse) og mellemtrin og udskoling (4.-9. klasse). Trivselsmålingerne indeholder spørgsmålene "Er toiletterne på skolen rene?" og "Er jeres klasselokale rart at være i?" i indskoling og "Jeg syntes, toiletterne på skolen er pæne og rene" og "Jeg syntes godt om undervisningslokalerne på skolen" i mellemtrin og udskoling.

Der ses en tendens til, at eleverne vurderer klasselokalet dårligere i de årlige trivselsmålinger medens vurderingen af toiletforholdene er i bedring. Skolerne har adgang til egne resultater som indgå i det løbende arbejde med skolens undervisningsmiljø.

(Andel i procent der svarer nej - eller Helt uenig/Uenig) **2014-15** **2015-16** **2016-17**

Indskoling

Er jeres klasselokale rart at være i ?	4,9	6,2	6,6
Er toiletterne på skolen rene ?	62,9	64,6	60,5

Mellemtrin/Udskoling

Jeg syntes godt om undervisningslokalerne på skolen	19,1	17,6	20,1
Jeg syntes, toiletterne på skolen er pæne og rene	82,8	80,7	76,0

Dialog med leverandøren

Børne- og Ungeområdet har sammen med Udbud og Indkøb som kontraktansvarlig, taget initiativ til dialog på direktørniveau med de to rengøringsvirksomheder. Det sker som supplement til den løbende dialog med det mål at finde veje til at genoprette kvaliteten og det fremtidige samarbejde. Møderne forventes afholdt ultimo april/primo maj 2018.

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Ingen

Behandling

Børneudvalget, Undervisningsudvalget

Historik

Indstilling 9. april 2018, pkt. 45:

Børne- og Ungeområdet indstiller, at redegørelsen og de beskrevne tiltag tages til efterretning

Bilag

Bilag 1 - Økonomi, kvalitet og samarbejde

Bilag 2 - Månedsvise rapporter

Bilag 3 - Resultater af nationale test

Punkt 65: Belysning på åbne friarealer

04.08.00-A26-1-18

Resume

I sagen gives en status for belysning på kommunens åbne friarealer. En sådan status blev efterspurgt på Børneudvalgets møde den 5. marts 2018.

Indstilling

Børneudvalget_2018-21, 9. april 2018, pkt. 46:

Børneudvalget tog orienteringen til efterretning.

Udvalget besluttede at få forelagt sag med pris-eksempler på udvidelse af belysning.

Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Baggrund

Børneudvalget besluttede den 8. februar 2010 at åbne legepladserne ved Børnehuset Rosenhaven og Børnehuset Bryghuset med virkning fra 1. marts 2010. Undervisningsudvalget besluttede ligeledes 2. februar 2010 at åbne friarealerne ved otte skoler : Skolen på Duevej, Skolen på La Cours Vej, Skolen på Nyelandsvej, Skolen ved Bülowvej, Skolen ved Søerne, Lindevangskolen, Søndermarkskolen og Tre Falke Skolen samt SFO'en ved Ny Hollænderskolen på Hortensiavej og Fritidsklub Huset ligeledes fra 1. marts 2010.

Hjemlen til åbning blev tilvejebragt med Kommunalbestyrelsen vedtagelse af Temalokalplan 158 og 158a samt tillæg nr.10 til kommuneplanen. Åbningen skete efter en forudgående høringsrunde blandt forældrebestyrelser og skolebestyrelser.

Institutionerne modtager årligt et beløb der dækker renhold og ekstra slid på udearealet således at åbningen ikke belaster kerneydelsen.

I 2005-2006 blev der etableret kunstgræsbaner på fire skoler (Skolen på Duevej, Skolen på La Cours Vej, Lindevangskolen og Søndermarkskolen). Kunstgræsbanerne ved Skolen på Duevej og Skolen på La Cours Vej er indhegnet. Ved Skolen på La Cours Vej er der etableret støjhegn i skellet mellem kunstgræsbanen og naboerne på Beringsvej. Ved Skolen på Duevej etableres i 2018 støjhegn mellem kunstgræsbanen og de nærmeste naboer på Fuglebakkevej. Kunstgræsbanerne er meget brugte og et stort aktiv for unge og foreninger på Frederiksberg.

Undervisningsudvalget fastsatte den 23. august 2010 åbningstiderne på friarealerne til 17.00-21.00 på hverdage, og 10.00-18.00 i weekender og på helligdage. Foreninger kan bruge arealerne frem til klokken 22.00 og åbningstiden ved Skolen på Duevej slutter klokken 20.00.

Belysning på kunstgræsbanerne

Med Budgetaftalen for 2018 besluttede et flertal i Kommunalbestyrelsen at "*Opgradering og forbedring af kunstgræsbaner på byens skoler. Flere børn øger presset på Frederiksbergs boldbaner. Partierne er enige om at opgradere kunstgræsbanerne, herunder belysningsanlæg på byens skoler til gavn for både elever og byens foreningsliv*". Beslutningen indebærer, at der etableres belysningsanlæg på alle kunstgræsbaner.

Kunstgræsbanerne ved Søndermarkskolen og Lindevangskolen har belysningsanlæg.

Kunstgræsbanerne ved Skolen på Duevej og Skolen på La Cours Vej skal have etableret belysningsanlæg i forbindelse med opgradering af kunstgræsbanerne. Den nærmere udformning af belysningsanlæggene skal afklares i samarbejde med rådgiver, der endnu ikke er valgt. Magistraten tiltrådte den 19. februar 2018 (Sag 64) frigivelse af anlægsbevillingen og den tilhørende tidsplan.

Belysning på øvrige friarealer

Der er i forbindelse med åbningen af friarealerne ikke ændret på den eksisterende belysning der er af meget varierende alder og kvalitet.

Børne- og Ungeområdet har i dialog med By-, Byggeri og Ejendomme gennemgået belysningen på skolerne i december 2017 og lavet et overslag over udgiften ved udskiftning af belysningen til tidssvarende bevægelsesstyret LED-belysning. Baggrunden for gennemgangen var et ønske om, at sikre de store værdier som særligt skolebygningerne repræsenterer. I Børne- og Ungeområdets dialog med Frederiksberg Lokalpoliti har politiet tilkendegivet, som det fremgår af sag 226 behandlet i Magistratens møde 6. juni 2016 "*at effektiv belysning der kombineres med bevægelsesfølere erfaringsmæssigt har en stærkt kriminalitetsforebyggende effekt*".

Gennemgangen af den nuværende belysning indgik i prioriteringen af puljen på 25 mio. kr. til energirenovering og vedligehold af kommunale ejendomme som Magistraten udmøntede i mødet den 12. marts 2018 (Sag 116) men kunne ikke rummes inden for den endelige udmøntning. Børne- og Ungeområdet vurderer ud fra hensynet om, at beskytte de betydelige værdier bygningerne repræsenterer og belysningens tryghedsskabende funktion, om der er andre handlemuligheder i forhold til opgradering af belysningen som foreslået af politiet.

Belysning på offentlige legepladser

De offentlige legepladser henhører under By- og Miljøområdet, der i sommeren 2017 gennemførte et omfattende "Servicetjek af lege- og motionspladser 2017" der tilgik Kommunalbestyrelsesmedlemmerne som baggrundsmateriale til budgetkonferencens punkt om udsatte sager (Sag 27). Gennemgangen omfatter ikke specifikt belysning, men af det medfølgende billedmateriale fremgår, at det kun er på de større legepladser der er egentlig belysning.

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Ingen

Behandling

Børneudvalget, Undervisningsudvalget

Historik

Indstilling 9. april 2018, pkt. 46:

Børne- og Ungeområdet indstiller, at orienteringen tages til efterretning

Bilag

Belysning - skoler (Samlet med økonomi)

Servicetjek af lege- og motionspladser 2017

Punkt 66: Anlægsregnskaber for projekter på Undervisningsudvalget i 2017

28.00.00-G01-28-18

Resume

I forbindelse med regnskabsafslutningen 2017 lukkes og forelægges to anlægsprojekter under Undervisningsudvalget.

Beslutning

Undervisningsudvalget indstiller

at anlægsregnskabet for de to afsluttede projekter godkendes

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller

at anlægsregnskabet for de to afsluttede projekter godkendes

Sagsfremstilling

I forbindelse med regnskabsafslutningen 2017 lukkes og forelægges en række anlægsprojekter under Undervisningsudvalget. Anlæg med forbrug under 2 mio.kr. (brutto) forelægges som en del af årsregnskabet, mens anlæg med forbrug på 2 mio.kr. eller derover samt anlæg under 2 mio.kr., men med en afvigelse på mere end 30 % også forelægges i en særskilt sag for de relevante fagudvalg.

I denne sag forelægges to anlægsprojekter under Undervisningsudvalget. I nedenstående tabel ses anlægsprojekternes forbrug holdt op imod de meddelte anlægsbevillinger med angivelse af afvigelse i forhold til anlægsbevilling.

Anlægsprojekt	Anlægsbevilling (1.000 kr.)	Regnskab (1.000 kr.)	Afvigelse (1.000 kr.)	Bemærkning
ABU1505 Pavillon på Skolen på Duevej	1.912	1038	-874	Se nedenfor
ABU1406+ABU1407 Indretning af 12 faglokaler	10.100	10.446	346	Ingen bemærkninger

Vedrørende Pavillon på Skolen på Duevej: Der har siden maj 2015 været opstillet en pavillon i skolegården på Skolen på Duevej for at løse en midlertidigt kapacitetsudfordring, mens den nye tilbygning blev færdiggjort. Tilbygningen er nu færdig, og pavillonen er fjernet. Mindreforbruges skyldes væsentligt lavere reetableringsomkostninger end forudsat i budgettet.

Børne- og Ungeområdet samt By- og Miljøområdets vurdering

Det er forvaltningens vurdering, at anlægsprojektet er gennemført i overensstemmelse med projektbeskrivelserne.

Økonomi

Der henvises til ovenstående tabel.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Undervisningsudvalget den 9. april 2018, Magistaten 16. april 2018 den og Kommunalbestyrelsen den 23. april 2018.

Bilag

pavillon på skolen på duevej

Indretning af 12 faglokaler