

REFERAT Børneudvalget 2022-25 d. 07-02-2022

Mødedato Mandag d. 07. februar 2022 kl. 20:15

Mødested Udvalgsværelse 2

Indholdsfortegnelse

Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning.....	3
Drøftelse af arbejdsformer i børneudvalget.....	4
Orientering om survey om offentlig adgang til daginstitutionernes legepladser.....	6
Orientering om status på familieafdelingens udviklingsplan.....	8

Punkt 6: Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning

00.22.04-G01-4-21

Punkt 7: Drøftelse af arbejdsformer i børneudvalget

00.15.10-A00-2-22

Resume

Børneudvalget havde den 31. januar 2022 introduktionsseminar, hvor udvalget blev præsenteret for baggrund samt centrale arbejdsområder og udfordringer på udvalgets ressortområde. Som opfølgning herpå fremlægges denne sag, hvor der lægges op til, at udvalget drøfter arbejdsformer i udvalget og temaer, som udvalget ønsker at arbejde med.

Beslutning

Børneudvalget drøftede, hvilke temaer og arbejdsformer udvalget ønsker at arbejde med i indeværende valgperiode.

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at udvalget:

1. drøfter hvilke temaer, udvalget ønsker at arbejde med i indeværende valgperiode
2. drøfter hvordan udvalget ønsker at arbejde i indeværende valgperiode.

Sagsfremstilling

Børneudvalget holdt den 31. januar 2022 introduktionsseminar, hvor udvalget blev introduceret til udvalgets ressortområde.

Som opfølgning på udvalgets introduktionsseminar fremlægges denne sag, hvor der lægges op til, at udvalget drøfter, hvilke temaer og arbejdsformer man ønsker i det kommende arbejde i børneudvalget.

Udvalget tilkendegav på seminaret bl.a. ønske om at fokusere udvalgets kræfter på at sikre kvalitet i dagtilbud og på at sikre en fortsat udvikling i Familieafdelingen, der understøtter god kvalitet i sagsbehandlingen. Forvaltningen gennemgik på seminaret desuden de større sager, som planlægges forelagt udvalget. Overblikket er vedlagt sagen her som bilag 1.

Udvalget tilkendegav endvidere på introduktionsseminaret nogle første ønsker til fremtidige arbejdsformer. Bl.a. blev nævnt besøg i kommunens dagtilbud og afholdelse af temamøder, fx med fokus på Familieafdelingens udviklingsplan.

Udvalgets arbejde vil have en fast forankring i møder. Der forventes planlagt udvalgsmøder ca. en gang om måneden – på mandage. På udvalgsmøderne vil der typisk være en række sager – såvel faste, tilbagevendende sager som sager, som opstår i løbet af året. Sagerne kan have forskellig karakter; det kan være sager til beslutning, til drøftelse eller til orientering.

Ud over de fastlagte møder har udvalget en række muligheder for andre arbejdsformer. Herunder er listet en række eksempler;

Temadrøftelser – der kan arrangeres temadrøftelser, hvor udvalget i et længere møde drøfter et særligt, udvalgt område. Temadrøftelser vil typisk være af strategisk karakter, hvor langsigtede udviklingsønsker og -tendenser er i centrum.

Ekspertoplæg – der kan inviteres eksperter på områder, som udvalget måtte ønske en særlig grundig belysning af. Oplæg fra faglige eksperter kan fungere som afsæt for særligt fagspecifikke drøftelser på et område.

Møder med interessenter – der kan afholdes møder med centrale interessenter på udvalgets område. Det kan være faglige organisationer, forældrebestyrelser, børn, dagtilbudsledere eller andet. Der er allerede planlagt årshjul med centrale interessenter, som blev fremlagt på udvalgets første møde (bilag 2).

Praktik – der kan arrangeres praktikbesøg på institutioner på udvalgets område. Dette kan give indblik i hverdagen på forskellige af kommunens institutioner (dagtilbud, dagpleje, sociale institutioner).

Studietur – tidligere udvalg har været på studieture til eksempelvis London, hvor skoleudvikling (og særligt skolernes evne til at løfte de svageste elever) var omdrejningspunktet. Studieture kan også være af mindre omfang og foregå indenlands. Der kan for eksempel være andre kommuner, som har arbejdet særligt med specifikke områder, der kan inspirere til udviklingsarbejde i Frederiksberg Kommune.

Andet? – udvalgets eventuelle yderligere forslag til måder at arbejde på.

På baggrund af udvalgets drøftelser ud fra dette oplæg vil forvaltningen tilrettelægge møderne og arbejdet i udvalget.

På introduktionsmøde stillede udvalget desuden en række spørgsmål til forvaltningen, som Børne- og Ungeområdet vil udarbejde svar på. Spørgsmålene fremgår af bilag 3. Svarene forelægges udvalget på møde den 7. marts.

Børneudvalget har dialogmøde med otte dagtilbudsledere mandag den 7. marts, hvor en mulighed er, at temaet er strategi for kvalitet i dagtilbud og nogle af de seks temaer, der arbejdes med i strategien: 1) Samarbejde med Københavns Professionshøjskole, 2) sygefravær, 3) rekruttering, 4) masterplan for den fysiske udvikling af dagtilbud, 5) sprogstrategi samt 6) øgede normeringer og medarbejdersammensætning 60/40. Forvaltningen foreslår, at udvalget drøfter, hvilke af de seks temaer i kvalitetsstrategien, der evt. ønskes særligt belyst på dialogmødet og om der er andre temaer, som udvalget ønsker på dagsordenen.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget

Bilag

Bilag 1 - strategiske sager i børneudvalget 2022

Bilag 2 - årshjul for udvalgets aktiviteter

Bilag 3 - spørgsmål fra børneudvalget

Punkt 8: Orientering om survey om offentlig adgang til daginstitutionernes legepladser

28.00.00-G01-22-21

Resume

Børneudvalget besluttede på mødet den 11. oktober 2021 at spørge dagplejens og alle daginstitutioners bestyrelser, om de er interesseret i at åbne deres legeplads i weekender og på lukke- og helligdage for alle borgere, når de samtidig bliver kompenseret for ekstraopgaven. Børneudvalget skal med denne sag tage orienteringen om bestyrelsernes besvarelser til efterretning.

Beslutning

Børneudvalget tog orienteringen om bestyrelsernes besvarelser i surveyen om offentlig adgang til dagtilbuddenes legepladser til efterretning.

Udvalget bad om en sag, der skitserer en model for offentlig adgang til flere dagtilbuds legepladser på weekend- og lukkedage samt de økonomiske konsekvenser heraf.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at børneudvalget tager orienteringen om bestyrelsernes besvarelser i surveyen om offentlig adgang til dagtilbuddenes legepladser, til efterretning

Sagsfremstilling

Børneudvalget besluttede på mødet den 11. oktober 2021 at spørge dagplejen og alle daginstitutioners bestyrelser om, hvorvidt de kan være interesseret i at åbne deres legeplads i weekender og på lukke- og helligdage for alle borgere, når de samtidig bliver kompenseret for ekstraopgaven. Størrelsen på kompensationen er ikke beskrevet, og der er ikke afsat finansiering til en eventuel åbning.

Beslutningen blev til på baggrund af et forslag til beslutning fra rådmand Laura Lindahl og rådmand Jan E. Jørgensen om offentlig adgang til daginstitutionernes legepladser i weekender og på lukke- og helligdage, og et ændringsforslag om, at forvaltningen foreslår 10 daginstitutioners legepladser, der kan åbnes. Forslagsstillerne trak forslaget på mødet den 11. oktober 2021. De tidligere sager om forslaget fra børneudvalgets møder den 7. juni 2021 og 11. oktober 2021 er vedlagt som bilag til denne sag (bilag 1).

Forvaltningen har i november og december måned 2021 foretaget en survey blandt bestyrelserne for de 23 kommunale og 20 selvejende daginstitutioner, og for den kommunale dagpleje. I surveyen er bestyrelserne blevet bedt om at svare på, om de er interesseret i at åbne institutionens legeplads for alle borgere i weekender og på lukke- og helligdage, hvis de får kompensation for det. De bestyrelser, der har svaret "nej" på spørgsmålet, er derudover blevet bedt om at beskrive, hvad der er årsagen til, de ikke er interesseret i at åbne institutionens legeplads. Surveyen og bestyrelsernes samlede svar er vedlagt som bilag til denne sag (bilag 2 og bilag 3).

Ud af de 44 bestyrelser er der 11, der skriver, at de er interesseret i at åbne institutionens legeplads for alle borgere i weekender og på lukke- og helligdage, hvis de får kompensation for det. To af de 11 bestyrelser er fra de kommunale daginstitutioner Bryghuset og Rosenhaven, som allerede har åbnet deres legepladser, da de er omfattet ordningen med åbne friarealer. De to daginstitutioner får som led i den ordning en kompensation på 68.000 kr. om året, som dækker personalets daglige oprydning efter borgernes brug af legepladserne. De øvrige ni bestyrelser, der svarer "ja" på spørgsmålet er fordelt på syv kommunale daginstitutioner og to selvejende. En oversigt over, hvor de 11 daginstitutioner; de i alt 13 daginstitutioner og skoler, omfattet ordningen om åbne friarealer; og hvor offentlige legepladser ligger, er vedlagt som bilag til sagen (bilag 4).

I nedenstående skema fremgår det, hvilke 11 bestyrelser, der har svaret "ja" til, at de er interesseret i at åbne institutionens legeplads for alle borgere i weekender og på lukke- og helligdage, hvis de får kompensation for det.

Institution	Status	Omfattet lokalplanen	Åbent ift åbne friarealer	Kommunen ejer
Bryghuset	Kommunal	Ja	Ja	Ja
Louis P	Selvejende	Nej	Nej	Nej, selvejende lejer
Børneambassaden	Kommunal	Nej	Nej	Ja
Børneuniverset	Kommunal	Ja	Nej	Ja
Carlsvognen	Kommunal	Nej	Nej	Ja
Sneglehuset	Kommunal	Nej	Nej	Ja
Gravhunden	Kommunal	Nej	Nej	Ja
Lindehuset	Kommunal	Nej	Nej	Nej, kommunen lejer
Platangården	Kommunal	Nej	Nej	Ja
Rosenhaven	Kommunal	Ja	Ja	Ja
Skt. Markus	Selvejende	Nej	Nej	Ja, den ene matrikel. Den anden lejer den selvejende daginstitution

Som det fremgår af de to foregående sager, vil det umiddelbart være muligt at tillade offentlig adgang til de kommunale daginstitutioners legepladser, der er omfattet temalokalplan (nummer 159), og hvor kommunen ejer lokalplanen. Det gælder for Børneuniverset, hvis bestyrelse gerne vil åbne legepladsen. For at åbne legepladsen for de øvrige otte daginstitutioner vil lokalplanen skulle revideres.

Derudover vil der skulle afsættes finansiering til oprydning af legepladserne, hvis de skal åbnes for alle borgere i weekender og på lukke- og helligdage. For de selvejende daginstitutioner, og ved de daginstitutioner, hvor kommunen ikke ejer lokalplanen, skal forvaltningen i dialog med bestyrelserne, hvis personalet skal forestå oprydningen, da det er bestyrelsen, der har arbejdsgiveransvaret.

Bryghuset og Rosenhaven får, som led i kommunens ordning om åbne friarealer, hvert et budget på 68.000 kr. om året, som dækker personalets daglige oprydning efter borgernes brug af legepladserne. De to daginstitutioner har åbent i weekender og på helligdage fra kl. 10.00 til kl. 18.00, men også på hverdage fra kl. 17.00 til kl. 21.00.

Hvis de 11 daginstitutioner skal have tildelt budget på samme vilkår som Bryghuset og Rosenhaven, men alene i weekender og på lukke- og helligdage, vil udgiften være cirka 0,24 mio.kr. årligt. Budgettet er cirka 185 kr. pr. dag, og der er 119 weekend-, lukke- og helligdage i 2022. Beløbet vil dække merudgifter til personale i daginstitutionerne, der vil varetage opgaven med oprydning af legepladserne.

De 33 bestyrelser, der skriver, at de ikke er interesseret i at åbne institutionens legeplads for alle borgere i weekender og på lukke- og helligdage, hvis de får kompensation for det, begrundes overordnet deres svar med, at de er bekymret for, der bliver efterladt glasskår, cigaretskod, piller, flasker mv. til fare for børnenes sikkerhed. Nogen af bestyrelserne skriver, de oplever at have ubudne gæster, og at det er derfra, deres bekymring udspringer. Derudover er der bekymring for slitage og hærverk på legepladsen; for nogen fordi, de ikke har mulighed for at låse klapvogne, krybber og legeredskaber inde.

Økonomi

De to kommunale daginstitutioner, Bryghuset og Rosenhaven, får, som led i kommunens ordning om åbne friarealer, hvert et budget på 68.000 kr. om året, som dækker personalets daglige oprydning efter borgernes brug af legepladserne. De to daginstitutioner har åbent i weekender og på helligdage fra kl.10.00 til kl.18.00, men også på hverdage fra kl. 17.00 til kl. 21.00.

Hvis de 11 daginstitutioner skal have tildelt budget på samme vilkår som Bryghuset og Rosenhaven, men alene i weekender og på lukke- og helligdage, vil udgiften være cirka 0,24 mio.kr. årligt. Budgettet er cirka 185 kr. pr. dag, og der er 119 weekend-, lukke- og helligdage i 2022. Beløbet vil dække merudgifter til personale i daginstitutionerne, der vil varetage opgaven med oprydning af legepladserne.

En åbning af legepladserne på daginstitutionerne vil medføre merudgifter, som der i øjeblikket ikke er finansiering til. Hvis børneudvalget beslutter, at et antal daginstitutioner skal åbne deres legepladser, vil der derfor i en efterfølgende bevillingssag skulle tages stilling til finansieringen.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget

Bilag

Bilag 1 - BU 11.10.2021

Bilag 2 - Survey 2021

Bilag 3 - Samlet rapport

Bilag 4, kort over legepladser og åbne friarealer

Punkt 9: Orientering om status på familieafdelingens udviklingsplan

00.15.00-A00-48-21

Resume

Ved vedtagelse af familieafdelingens udviklingsplan på møde den 14. juni 2021 blev det besluttet, at Børneudvalget forelægges fire årlige statussager om fremdriften i familieafdelingens arbejde med udviklingsplanen. Børneudvalget fik d. 29. november 2021 forlagt første statussag for familieafdelingens udviklingsplan 2021-2022.

Sagsfremstillingen består af en indledning og introduktion til familieafdelingens arbejde med udviklingsplanen siden vedtagelse af udviklingsplanen i juni 2021 samt en beskrivelse af de gennemførte aktiviteter og af resultaterne fra BDO's løbende audit. Arbejdet følger fortsat den vedtagne tidsplan i udviklingsplanen.

Beslutning

Børneudvalget tog orienteringen om status på familieafdelingens udviklingsplan til efterretning.

Børneudvalget tilkendegav, at det blandt de første aktiviteter i indeværende udvalgsperiode ønsker et temamøde om udviklingen i familieafdelingen.

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at udvalget tager orienteringen om status på familieafdelingens udviklingsplan til efterretning.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog den 14. juni 2021 "Udviklingsplan for familieafdelingen i Frederiksberg Kommune 2021-2022" (bilag 1).

Udviklingsplanen erstatter den tidligere handleplan på området, så udviklingsplanen er det styrende dokument for familieafdelingens arbejde med bl.a. at sikre en styrket kvalitet i myndighedssagsbehandlingen.

Udviklingsplanen er udarbejdet på baggrund af den analyse og de anbefalinger, som Socialstyrelsens Permanente Task Force har udarbejdet på baggrund af Familieafdelingens sagsbehandling. Børneudvalget fik d. 31. maj 2021 forelagt resultaterne af Task Forcens rapport (bilag 2).

Udviklingsplanen er bygget op om følgende temaer:

- TEMA 1: Forandring i fællesskab – tidlig forebyggende indsats
- TEMA 2: Rette hjælp til rette tid
- TEMA 3: Styrket socialfaglig indsats
- TEMA 4: Kompetenceudvikling

De fire temaer er indbyrdes sammenhængende, fordi de understøtter hinanden.

Som opfølgning på familieafdelingens arbejde med implementeringen af udviklingsplanen mødes familieafdelingens implementeringsgruppe bestående af staben og ledelsen i familieafdelingen med Socialstyrelsens Permanente Task Force ca. hver 8 uge. Hvert andet møde mellem familieafdelingen og Task Forcen omhandler en sagsgennemgang af 3 konkrete sager, hvor familieafdelingen og Task Forcen sammen drøfter kvaliteten i sagsbehandlingen målt op i forhold til både de lovgivningsmæssige krav og de mål, der er fastsat i udviklingsplanen. De øvrige møder mellem familieafdelingens implementeringsgruppe og Task Forceen, har fokus på implementering og gennemførelse af initiativerne i udviklingsplanen.

Det første indledende møde med Task Forcen blev planmæssigt afholdt d. 15. oktober 2021, som en læringsdag med implementeringsgruppen. Der er skemalagt møder med Task Forcen for hele 2022. Forløbet forventes afsluttet ultimo 2022.

Udover samarbejdet med Task Forcen, er det besluttet, at BDO foretager løbende audit af sagerne i familieafdelingen. Resultaterne af disse audits vil ligeledes blive forelagt Børneudvalget i forbindelse med de kvartalsvise statussager.

Tema 1: Forandring i fællesskab – tidlig forebyggende indsats

Tema 1 handler om at styrke den tidlige indsats, både i Familieafdelingens visitation, men også bredere set i forhold til det tværfaglige samarbejde i kommunen.

Fælles indsatsstrappe på børne- og ungeområdet og Fælles bekymringsværktøj

På børne- og ungeområdet er der udarbejdet en fælles tværgående indsatsstrappe (bilag 3) med ca. 100 indsatser for almenområdet og det specialiserede område. Formålet med indsatsstrappen er at skabe et fælles overblik over de mange indsatser, der eksisterer på børne- og ungeområdet samt at få placeret indsatserne på de rette trin. Dermed er det lettere for medarbejderne på tværs af området, at sikre, at børn og familier modtager en indsats, som modsvarer barnet og familiens støttebehov. Indsatsstrappen ledsages af et omfattende indsatskatalog (bilag 4), hvor de fagprofessionelle mere konkret kan orientere sig i de enkelte indsatser. Indsatsstrappen og -kataloget blive opdateret hvert halve år.

Udover arbejdet med indsatsstrappen og -kataloget er der budarbejdet en trivselslineal (bilag 5), som er et fælles værktøj til brug for vurdering af bekymringsniveau, der skal anvendes på tværs af hele børne- og ungeområdet.

Trivselslinealen anvendes for at understøtte de fagprofessionelles vurdering af, hvor udsat et barn eller en ung er i sin udvikling og trivsel. Vurderingen sker på baggrund af en samlet vurdering ud fra en række risiko- og beskyttelsesfaktorer hos henholdsvis barnet/den unge, forældre og netværk. Formålet med trivselslinealen er bl.a. at skabe en fælles forståelsesramme og et fælles sprog hos de fagprofessionelle i deres vurdering af barnet/den unge, for derved at fremme det tværfaglige samarbejde og understøtte at familierne kender til og er inddraget i bekymringen for deres barn og oplever sammenhæng i kommunens indsats.

Den 5. oktober 2021 afholdte børne- og ungeområdet et centralt kickoff-møde for over 100 ledere og nøglemedarbejdere på børne- og ungeområdet, hvor de blev præsenteret for den fælles indsatsstrappe, indsatskataloget og trivselslinealen. Den decentrale formidling af værktøjerne i alle dagtilbud, dagplejen, skoler, SFO'er, klubber, tandplejen, sundhedsplejen, fællesrådgivningen og på familieområdet skete ved udgangen af 2021. Værktøjerne er pt. analoge, men der arbejdes henimod at værktøjet overgår til en digital løsning i et CMS-system.

Tværfagligt samarbejde

Som led i et styrket tværprofessionelt samarbejde ansatte familieafdelingen og socialafdelingen i starten af 2021 to medarbejdere på tværs af børne- og voksenalområdet. Formålet er at styrke det tværgående samarbejde, med fokus på at hjælpe unge med en fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse, godt ind i voksenlivet. Den samlede indsats på tværs af børne- og voksenområdet, skal understøtte, at den unge og den unges forældre oplever at samarbejdet mellem børne- og voksenområdet er afstemt og koordineret og derved letter den unges overgang til voksentilværelsen.

Et andet centralt fokuspunkt i udviklingsplanen er at skabe en tættere tilknytning mellem børn og unge i udsatte positioner med det omkringliggende civilsamfund fx via deltagelse i fritidsklubber, lokale foreninger eller lignende.

Familieafdelingen indgår i den forbindelse i Frederiksberg Kommunes projekt om ensomhed blandt unge. Projektet styres af "Bevæg dig for livet" i samarbejde med Frederiksberg Idræt (FIU) og er finansieret gennem regeringens COVID19-hjælpepakke. I dette projekt er der også deltagelse fra Fritids guiderne, som familieafdelingen allerede har et tæt samarbejde med. I løbet af 2022 igangsættes der et arbejde for at afsøge mulighederne for at etablere yderligere samarbejdsaftaler på tværs af Børne- og Ungeområdet samt med øvrige dele af civilsamfundet.

Arbejdet med at styrke det tværprofessionelle samarbejde samt civilsamfundsinddragelse følger tidsplanen i udviklingsplanen og forløber gennem hele 2022.

Tidlig opsporing og forebyggelse i familieafdelingen

Arbejdet med omstilling til at arbejde mere med den tidlige forebyggende indsats i myndighedsarbejdet og visitationen er endnu ikke påbegyndt, men skal ifølge udviklingsplanen tidsplan igangsættes i 2022 (se også tema 3 og tema 4).

Tema 2: Rette hjælp til rette tid

Formålet med tema 2 er at understøtte myndighedsrådgivernes arbejde med at styrke sagsbehandlingskvaliteten samt sikre lovmedholdelighed og fristoverholdelse bl.a. gennem et stærkt administrativt grundlag for sagsbehandlingen i familieafdelingen.

Organisering af familieafdelingen

I forbindelse med udviklingsplanen har familieafdelingen igennem efteråret og vinteren 2021 gennemført en mindre organisationstilpasning. Organisationstilpasningen skal bl.a. sikre, at familieafdelingens organisering understøtter arbejdet med de fastsatte mål for kvalitet i sagsbehandlingen i udviklingsplanen.

Der er den 1. november 2021 ansat en souschef. Souschefen skal fremadrettet have ansvaret for modtagelsen, de forebyggende rådgivere og tværgående udviklingsorienterede indsatser, herunder den tidlige forebyggende indsats samt implementering af socialfaglige indsatsområder på tværs af familieafdelingen.

Arbejdsgangsbeskrivelser

For at understøtte en endnu bedre systematik i anvendelsen af de udarbejdede arbejdsgangsbeskrivelser i familieafdelingen blev der med udviklingsplanen vedtaget en aktivitetsplan for implementering og tilpasning af familieafdelingens arbejdsgange. Familieafdelingen har i den forbindelse nedsat en redaktionsgruppe med deltagelse af

medarbejdere fra alle teams. Redaktionsgruppen er påbegyndt arbejdet med at revidere og opdatere arbejdsgangene så de afspejler den nyeste viden på området, og er i overensstemmelse med den til hver tid gældende lovgivning.

Der er ligeledes sikret en digital løsning for adgangen til arbejdsgangsbeskrivelserne, således at der er hurtig og let tilgængelighed for den enkelte myndighedsrådgiver.

Arbejdet med revidering og fortsat implementering af arbejdsgangene pågår igennem hele 2022.

Service niveauer

Familieafdelingen har i samarbejde med BDO udarbejdet service niveauer for børnefamilieområdet samt børnehandicapområdet. De udarbejdede service niveauer blev vedtaget af børneudvalget den 29. november 2021. I forbindelse med behandlingen af udvalgssagen d. 29. november holdt Dansk Socialrådgiverforening et oplæg, og anbefalede i den forbindelse, at der i det fremadrettede arbejde særligt skulle være fokus på;

- Medarbejderudskiftningen (reducering af personaleomsætning)
- Sikre ordentlige introduktionsforløb
- Prioritere efteruddannelse løbende
- Vedtage politisk fastsatte sagstal
- Skabe arbejdsro i hverdagen
- Sikre adgang til supervision

Familieafdelingen har kontinuerligt fokus på at understøtte trivsel og godt arbejdsmiljø for alle medarbejdere blandt andet ved at sikre adgangen til faglig- og ledelsesmæssig understøttelse og sparring. Derudover har familieafdelingen indgået en aftale med metropol, KBH professionshøjskole, om udvikling af gode introforløb for alle medarbejdere med et særligt fokus på nyuddannede.

Som et centralt led i udviklingsplanen arbejdes der løbende med generel og individuel kompetenceudvikling for medarbejdere og ledelse i familieafdelingen (se under tema 4 nedenfor).

Alle medarbejdere har adgang til supervision.

Den midlertidige bevilling til opnormering af rådgivere i familieafdelingen frem til udgangen af 2022, har sikret at det aktuelle sagstal i alle team lever op til Dansk Socialrådgiverforenings vejledende anbefaling til sagstal på området (se bilag 6 for ledelsesinformation samt afsnittet vedr. ledelsesinformation nedenfor).

Afrapportering på det gennemsnitlige sagstal vil fremover indgå i statussagerne vedrørende udviklingsplanen.

Der vil også i det fremadrettede arbejde være fokus på de ovenstående opmærksomhedspunkter samt implementering af service niveauerne i familieafdelingen særligt i regi af familieafdelingens visitationsudvalg, som behandler bevillingsindstillinger til servicelovens ydelser og støtteforanstaltninger.

Datadrevet ledelse og styring

Et centralt fokus i udviklingsplanen er det fortsatte behov for tæt opfølgning på fristoverholdelse og lovmedholdelighed i sagsbehandlingen. Der er som beskrevet i udviklingsplanen udarbejdet et fælles koncept for feedback til medarbejdere med fokus på fælles læringspunkter fra de gennemførte ledelsestilsyn og ledelsesinformation.

Ledelsesinformation

Familieafdelingen arbejder, i samarbejde med økonomi- og dataafdelingen, på at sikre en datamodel for DUBU-data til FKlis-systemet (Frederiksberg Kommunes Ledelsesinformationssystem), således at data om opfyldelsen af centrale lovgivningsmæssige parametre i sagsbehandlingen automatisk kan tilgås via FKlis. Familieafdelingen er påbegyndt en pilot-testning, hvor dele af data er lagt i FKlis. Frem til medio 2022 vil familieafdelingen gennemføre validering af de del-data, der leveres til FKlis med henblik på at sikre datakvaliteten, så der er overensstemmelse mellem de data, som kan trækkes direkte i DUBU og dem, der leveres til FKlis.

Indtil alle data er valideret i FKlis og den fulde ledelsesinformation for afdelingen, kan trækkes direkte i systemet udarbejder familieafdelingen manuelt månedlig ledelsesinformation. Børneudvalget blev i forbindelse med introduktionseminaret d. 31. januar 2022 præsenteret for enkelte nedslag i ledelsesinformationen fra familieafdelingen.

Som grundlag for den udarbejdede analyserapport målte og undersøgte Task Forcen en række af de samme lovgivningsmæssige parametre som familieafdelingen har fokus på i den løbende ledelsesinformation -herunder tidsfristoverholdelsen for behandling af underretninger og udarbejdelse af børnefaglige undersøgelser og handleplaner. Task Forcen gennemgik i den forbindelse 20 sager for perioden 4. november 2018 til 3. november 2020. Analyserapporten viste bl.a. at i ingen af de gennemgåede sager, hvor der var udarbejdet en ny børnefaglig undersøgelse, var det lovgivningsmæssige krav om udarbejdelse inden for 4 måneder (4-måneders fristen) overholdt og i alle de anbringelsessager, hvor der var krav om opfølgning på handleplanen, var der ikke fulgt rettidigt på indenfor tidsfristen på 6 måneder.

Familieafdelingen har udarbejdet en samlet oversigt over ledelsesinformationen for 2021 (bilag 6). Som en tydelig effekt af genopretningen ses det i den vedlagte ledelsesinformation, at der i perioden efter Task Force-gennemgangen, er sikret en højere grad af fristoverholdelse på flere parametre. Eksempelvis gennemførelsen af børnesamtaler og personrettede tilsyn med anbragte børn og unge samt opfølgning på handleplanen. På trods af den konstaterede fremgang vedr. overholdelse af de lovgivningsmæssige krav til sagsbehandlingen, er der med udviklingsplanen kontinuerligt fokus på kvalitet i sagsbehandlingen herunder fokus på fristoverholdelse, implementeringen af arbejdsgange og systematik. Sikring af dette kræver, som Task Forcen også bemærker, et ressourcetræk over tid. Derfor ses der også et stadigt behov for fokus på de lovgivningsmæssige frister i sagsbehandlingen i særdeleshed i relation til at sikre fristoverholdelsen ved udarbejdelse af børnefaglige undersøgelser.

For at imødekomme de fortsatte udfordringer med overholdelse af tidsfrister og systematik i sagsbehandlingen, har familieafdelingen udarbejdet en proces med fokus på iværksættelse af en mere systematisk opfølgning på overholdelse af tidsfrister i sagerne. Processen indebærer en tættere ledelsesmæssig styring i forhold til opfølgning på tidsfrister i sagerne samt en arbejdsgang for, hvordan den enkelte rådgiver tidligere kan modtage sparring fra ledelsen i forhold til planlægning af arbejdstiden, således at fristerne i højere grad overholdes.

Ledelsestilsyn

I tråd med de beskrevne aktiviteter i udviklingsplanen har familieafdelingen gennemført en revidering af familieafdelingens ledelsestilsyn på baggrund af erfaringerne for det seneste års anvendelse af det nuværende ledelsestilsyn. Ledelsestilsynet blev oprindeligt udviklet i foråret 2021 i samarbejde med Frederiksberg Kommunes revisionsfirma Ernest & Young. Revideringen af ledelsestilsynet har bl.a. haft til formål at indarbejde en række spørgsmål, som kan anvendes i den faglige sparring mellem rådgiverne og ledere. Det reviderede ledelsestilsyn forventes taget i brug i 2. kvartal 2022.

Familieafdelingen anvender ledelsestilsyn ud fra et læringsperspektiv, hvor den enkelte rådgiver modtager individuel feedback på det netop gennemførte ledelsestilsyn og de samlede resultater tages op og drøftes i familieafdelingens ledergruppe.

Ledelsestilsynet for 2021 (bilag 7) viser, at 75 ud af 248 gennemførte ledelsestilsyn har ”givet anledning til handlinger”, hvilket betyder, at en sag har haft en eller flere fejl og mangler, som den enkelte rådgiver efterfølgende skulle rette op på. En nærmere gennemgang af de enkelte ledelsestilsyn viser en række tendenser vedr. manglende rettidig opfølgning på en indsats, mangelfuld inddragelse af familie eller netværk eller at tidsfristen for den børnefaglige undersøgelse er overskredet. I størstedelen af sagerne er det dog vurderingen, at sagsbehandlingen afspejler en øget kvalitet.

Resultaterne i ledelsestilsynet viser samtidig, at familieafdelingen fortsat har en række fokusområder i forhold til at opnå den ønskede kvalitet i sagsbehandlingen, herunder fortsat fokus på overholdelse af tidsfrister, som beskrevet under afsnittet vedr. ledelsesinformation samt målet om at sikre en tættere inddragelse af børn, familier og netværket omkring børnene i udsatte positioner. Disse elementer indgår i den kompetenceudvikling, som familieafdelingen i forvejen har planlagt og igangsat. Resultaterne af den igangsatte kompetenceudvikling forventes dog først at kunne ses i ledelsestilsynets resultater i løbet af 2022, da kompetenceudviklingsinitiativerne endnu ikke er afsluttet.

DUBU og økonomi

Som et led i udviklingsplanens aktiviteter vedr. DUBU-understøttelse samt korrekte økonomidata har familieafdelingen udarbejdet et ydelses- og leverandørkatalog som hjælperedskab til alle rådgiverne. Familieafdelingens ydelses- og leverandørkatalog er et hjælpeværktøj til at vælge de rigtige ydelser og leverandører i DUBU, når rådgiverne skal oprette en indsats på et barn eller ung

Ydelses- og leverandørkataloget er tænkt som et opslagsværk, som skal hjælpe med at vælge de rigtige lovparagraffer og samtidig sikre en god og systematisk registreringspraksis på ydelsesområdet ligeledes til hjælp for indsats- og økonomistyring.

Tema 3: Styrket socialfaglig indsats og tema 4: kompetenceudvikling

Udviklingsplanen identificerer under tema 3: Styrket socialfaglig indsats, fem essentielle indsatsområder, som alle er centrale for sagsbehandlingen i familieafdelingen. Særligt for implementeringen af disse fem socialfaglige fokusområder er, at de tager udgangspunkt i en tematiseret implementering, således at der skabes rum og tid til forankring af den enkelte socialfaglige indsats i familieafdelingen. Der iværksettes således kun aktiviteter inden for én socialfaglig metode eller arbejdsgang ad gangen. Det sker på baggrund af en klar anbefaling fra Task Forcen, at der ikke igangsættes for mange aktiviteter på en gang, da det er Task forcens erfaring, at dette ikke fremme kvaliteten i arbejdet med børnesagerne.

Forudsætningen for implementering af de centrale socialfaglige indsatser er kompetenceudvikling af alle medarbejdere i familieafdelingen som beskrevet under tema 4: kompetenceudvikling.

Familieafdelingen har planlagt og delvist igangsat tre kompetenceudviklingsforløb for alle myndighedsrådgivere gennem Socialstyrelsens Børnekatalog, som led i familieafdelingens målsætning om at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen

gennem fokus på løbende kompetenceudvikling af medarbejderne.

De planlagte kurser har til formål, at løfte kompetencerne indenfor de centrale socialfaglige tematikker i udviklingsplanen henholdsvis:

- ICS-metoden herunder børnefaglige undersøgelser og handplaner
- Inddragelse af netværk og børnesamtaler
- Tidlig forebyggende indsats

De tre separate kompetenceudviklingsforløb igangsættes

i den nævnte rækkefølge fra september 2021 med en forventet færdiggørelse ultimo 2022. ICS-kurset løber fra september 2021 – 1. marts 2022 og kurset i øget inddragelse af netværk og afholdelse af børnesamtaler opstartes i januar 2022 og afsluttes april 2022. Den endelige planlægning af kursus vedr. tidlige forebyggende indsats udestår. Kurset er planlagt til afholdelse i løbet af efteråret 2022.

Det er grundlæggende for implementeringen af alle fem socialfaglige indsatsområder, at alle myndighedsrådgivere er påbegyndt og har gennemført undervisningen i den socialfaglige metode ICS, da ICS-kurset er fundamentet for familieafdelingens arbejde med børn og unge. De første myndighedsrådgivere er påbegyndt ICS-uddannelsen som afsluttes 1. marts 2022. De sidste myndighedsgrupper er påbegyndt undervisningen i ICS medio december 2021. Der er i tillæg bestilt et yderligere kursus, hvor en række medarbejdere modtager yderligere undervisning i ICS og herefter opnår status af superbrugere. Målet er, at der i hvert team skal være 1-2 superbrugere i ICS-metoden, som kan fungere som sparringspartnere for deres kollegaer.

Børnefaglige undersøgelser

Som et led i udviklingsplanen har familieafdelingen omlagt sagsgangene og skabt klare arbejdsgange i forbindelse med de børnefaglige undersøgelser, således at samarbejdet og overleveringen fra modtagelsen til de forebyggende teams, anbringelsesteamet samt specialrådgivningen er styrket.

Det styrkede samarbejde mellem modtagelsen og de enkelte teams har bl.a. også fokus på faglig sparring herunder ICS-tragtning af den børnefaglige undersøgelse således, at der sikret et endnu skarpere fokus på udredningen af barns behov i undersøgelsen. I den kommende tid arbejdes der på en udvidelse af denne model, hvor de børnefaglige undersøgelser bliver fulgt fra modtagelsen til de afsluttes ude i de enkelte teams.

Handleplaner

Det socialfaglige indsatsområde vedr. handleplaner er endnu ikke opstartet, men skal ifølge tidsplanen for udviklingsplanen igangsættes primo 2022. Der arbejdes på at udvikle et årshjuls-redskab til brug for sagsbehandlingen i forbindelse med opfølgning på handleplanerne.

Netværksinddragelse

Aktiviteterne omkring implementeringen af de socialfaglige indsatsområder vedr. netværksinddragelse og børnesamtaler er påbegyndt januar 2022, hvor halvdelen af medarbejderne i familieafdelingen har deltaget i første halvdel af det bestilte kursus om netværksinddragelse og øget inddragelse af børnene i egen sag.

Familieafdelingen fokus på netværksinddragelse følger tidsplanen for udviklingsplanen og vil være et centralt fokuspunkt gennem hele 2022.

Familieafdelingen har derudover afholdt 2 tematiserede gå-hjem-møder for alle familieafdelingens ansatte, med hhv. Københavns Kommunes børne- og familieområde (BBU) om inddragelse af netværk og anvendelsen af netværkskoordinatorer samt ét gå-hjem-møde om samarbejdet mellem børnehuset, politiets overgrebsgruppe og familieafdelingen, hvor bl.a. repræsentanter fra Politiets overgrebsgruppe og børnehuset deltog.

Anden kompetenceudvikling

I tillæg til den igangsatte fælles kompetenceudvikling for alle rådgivere i familieafdelingen, er der samtidig en række medarbejdere i familieafdelingen, som i tillæg til de fælles kurser, der er startet på diverse diplom/efter-/videreuddannelser i tråd med udviklingsplanens tema 4.

Audit ved. BDO

I forbindelse med overgangen fra Handleplanen til Udviklingsplanen blev det besluttet, at BDO frem til udgangen af 2022 fortsat skal gennemføre audit på en række sager i familieafdelingen.

Formålet med auditeringen er, at skabe opmærksomhed og læring vedrørende de udfordringer i sagsbehandlingen, som fremkommer gennem auditeringen. Gennem auditeringen kan man se, hvordan kvalitet i sagsbehandlingen udmønter sig i hverdagen samt i samarbejdet med familierne.

Indledningsvist blev der auditeret på temaer, der relaterede sig til genopretningen. Siden januar 2020 har BDO hver måned auditeret en række sager med udgangspunkt i færdigmeldte sager fra genopretningen. Fra august 2021 auditeres der på nye afgørelser.

Af rapporteringen til dette børneudvalgsmøde omhandler audit for i alt 21 sager på hhv. 14 forebyggelsessager og 7 handicapsager. Af de gennemførte audit i 21 sager har BDO godkendt 16 ud af 21 sager (bilag 8).

I forebyggelsessager ses der i 3 ud 14 sager fejl på baggrund af manglende afgørelse og redegørelse for at barnet er i målgruppen til den iværksatte foranstaltning, samt manglende handleplan eller opfølgning på handleplanen. BDO's audit af handicapsagerne viser, at 2 ud af de 7 gennemgåede sager ikke kan godkendes, på grund af overskridelser af tidsfristerne.

Samlet set vurderer BDO, at kvaliteten af sagsbehandlingen generelt er steget markant, og at de konstaterede fejl ikke har samme grad af alvorlighed som tidligere set i BDOs auditering samt i forbindelse med genopretningen. BDO bemærker eksempelvis, at alle sager har en relevant børnefaglig undersøgelse, der er aktuelle handleplaner i størstedelen af alle sager og der generelt sker en fin inddragelse af familierne. BDO bemærker at rådgiverne er blevet betydeligt bedre til at lave gode og relevante socialfaglige vurderinger, som binder sagen sammen.

Som det bl.a. ses i ledelsesinformation og ledelsestilsynet er det også BDO's vurdering, at det helt basale skridt i i sagsbehandlingen er ved at være på plads, men der er fortsat sager med andre lovpligtige mangler og flere udviklingspunkter, når sagsbehandlingen skal være en del af tidlig forebyggende indsats.

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget

Bilag

Bilag 1 - Udviklingsplan for familieafdelingen 2021-2022

Bilag 2 - Task forcens analyserapport

Bilag 3 - INDSATSTRAPPE FINAL

Bilag 4 - INDSATSKATALOG FINAL

Bilag 5 - TRIVSELLINEAL FINAL

Bilag 7 - Status på BDOs audit januar 2022

Bilag 7 - Resultater af familieafdelingens ledelsestilsyn 2021

Bilag 6 - Afrapportering ledelsesinformations familieafdelingen årsrapport

Bilag 6 - Afrapportering ledelsesinformations familieafdelingen årsrapport