

REFERAT Magistraten_2018-21 d. 24-08-2020

Mødedato Mandag d. 24. august 2020 kl. 17:05

Mødested Kommunalbestyrelsens mødesal

Indholdsfortegnelse

Meddelelser fra borgmesteren.....	3
Status på ansøgninger til Frikommuneforsøg III.....	4
Orientering om kommunens gæld og investeringer opgjort ultimo juni 2020.....	6
1. behandling af forslag til budget 2021.....	10
Bevillingssag om puljemidler til projekt Sammedagsscreening: Tværsektorielle indsatser til personer i Generationernes Frederiksberg. Uforudsete merudgifter til midlertidig grundvandssenkning og eks	12
Analyse af bagatelgrænse på sagsbehandling af hjælpemidler.....	14
Ankestyrelsens ”Danmarkskort” med angivelse af kommunernes niveau for hjemviste sager på han	18
Forslag til beslutning fra 2. viceborgmester Michael Vindfeldt, kommunalbestyrelsesmedlemmerne	21
Orientering om EUDP medfinansiering af Frederiksberg Urban Smart Electromobility.....	24
Lukket.....	26
	29

Punkt 301: Meddelelser fra borgmesteren

00.22.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Meddelelser fra borgmesteren på magistratens møde den 24. august 2020

a. Om taletidsregler ved 1. behandlingen af budget 2021 og overslagsår

Efter forretningsordenens § 4, stk. 4:

"Budgetdebatten ved 1. behandlingen starter med indledende ordførertaler på indtil 10 minutter. Hvert medlem har mulighed for at bede om ordet til en kort bemærkning på indtil 1 minut til hver ordførertale.

Den ordfører, hvis indlæg, der er kommet korte bemærkninger til, har herefter mulighed for en afsluttende replik på indtil 3 min. varighed.

Herefter har udvalgsformændene som 1. indlæg en maksimal taletid på 7 minutter, øvrige kommunalbestyrelsesmedlemmer 5 minutter.

Efter udvalgsformændenes og øvrige kommunalbestyrelsesmedlemmers 1. indlæg (på henholdsvis 7/5 minutter) har øvrige medlemmer mulighed for at bede borgmesteren om ordet til at fremsætte en kort bemærkning til det pågældende indlæg på indtil 1 minuts varighed. Hvert medlem har kun mulighed for at bede om ordet til en kort bemærkning én gang til hvert 1. indlæg.

Den udvalgsformand eller det medlem, hvis indlæg, der er kommet korte bemærkninger til, har herefter mulighed for en afsluttende replik på indtil 3 min. varighed.

Når talerrækken er afsluttet, har de politiske ordførere mulighed for at få ordet i indtil 5 minutter til et afsluttende indlæg. Der er ikke mulighed for korte bemærkninger til ordførernes afsluttende bemærkninger."

I 2018 og 2019 var der enighed om at ændre taletidsreglerne, så udvalgsformændenes 1. indlæg maksimalt er 5 minutter, øvrige kommunalbestyrelsesmedlemmer 3 minutter og den afsluttende ordførerrunde er på maksimalt 3 minutter. Magistraten besluttede samme fremgangsmåde i år.

Talerække for ordførere den 31. august 2020:

- Simon Aggesen
- Michael Vindfeldt
- Thyge Enevoldsen
- Lone Loklindt
- Jan E. Jørgensen
- Balder Mørk Andersen
- Mette Bram
- Laura Lindahl

b. Kort orientering ved ARC's adm. direktør

Magistraten tog til efterretning, at ARC's adm. direktør var inviteret til at give en kort orientering på aftenens møde om situationen for ARC efter aftalen i Folketinget fra 16. juni 2020 om grøn affaldssektor mv.

Punkt 302: Status på ansøgninger til Frikommuneforsøg III

00.16.00-A00-1-18

Resume

Frederiksberg Kommune ansøgte om at opnå status som frikommune på tre initiativer i 2019. Regeringen ændrede senere frikommuneordningen således, at ansøgningerne i stedet indgik i den udvidede udfordringsret. I sagen forelægges ministeriernes svar på ansøgningerne. Alle ansøgningerne har fået afslag.

Beslutning

Magistraten indstiller, at ministeriernes svar tages til efterretning.

Indstilling

Direktionen indstiller, at magistraten tager ministeriernes svar til efterretning og oversender indstillingen til kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

I 2019 igangsætte den daværende regering frikommuneforsøg III 2019-2023. Der var to ansøgningsrunder med frist henholdsvis den 1. april og 1. oktober 2019. Frederiksberg Kommune sendte disse tre ansøgninger:

1. Inddrivelsen forankres bedst lokalt. Mulighed for at kommunale pantefogeder kan foretage udlæg for at sikre nogle af de nyere kommunale fordringer.
2. Hjemmel til bestemmelser i lokalplaner, der stiller krav om bæredygtigt byggeri
3. Underretning fra pensions- og forsikringselskaber til offentlig myndighed om muligt socialt bedrageri

Ansøgning nr. 2 og 3 blev indsendt til anden ansøgningsrunde. Nr. 3 blev indsendt af Frederiksberg kommune som tovholder og med Odense, Randers, Herning, Nordfyn og Ærø kommuner som medansøgere.

Den 20. december 2019 sendte Social- og Indenrigsministeriet et brev med oplysning om, at regeringen havde besluttet, at ansøgninger til Frikommuneforsøg III i stedet skulle behandles i regi af den udvidede udfordringsret. Baggrunden var et ønske om at gentænke frikommunekonceptet (se bilag 1).

Frederiksberg Kommune har efterfølgende modtaget afslag på alle ansøgninger. Begrundelserne for afslagene samt aktuel status fremgår af skemaet nedenfor.

Ansøgning	Begrundelse for afslag	Status
Ad 1) Inddrivelsen forankres bedst lokalt.	Ministeren henviser til et behov for et forpligtende samarbejde mellem stat og kommuner omkring genopretningsarbejdet på inddrivelsesområdet (se bilag 2).	Arbejdet med at få de kommunale fordringshavere på statens nye inddrivelsesløsning går langsommere end forventet. Aktuelt er 11 ud af 98 kommuner, koblet på PSRM med parkeringsafgifter. Frederiksberg Kommune er ikke blandt disse. Tidshorizonten for hvornår kommunen kan onboarde kendes ikke endnu, idet der er opstået tekniske udfordringer i snitfladen mellem PSRM og Prisme, som såvel Udvikling- og Forenklingsstyrelsen, såvel som Fujitsu, skal løse.

Ad 2) Hjemmel til bestemmelser i lokalplaner, der stiller krav om bæredygtigt byggeri

Ministeren henviser til evalueringen af planloven, hvor også andre interessenter har påpeget et ønske om at få mulighed for at stille krav om bæredygtigt byggeri i lokalplaner. Ansøgningen vil dermed indgå som en del af evalueringen (se bilag 3).

Evalueringen afdækker, hvordan nye regler i planloven anvendes og om planlovgivningen kan forbedres yderligere. Evalueringen blev afsluttet 1. juli og det må formodes, at der i løbet af efteråret kommer en udmelding på, hvilke eventuelle tiltag den afstedkommer.

Ad 3.) Underretninger fra pensions- og forsikringselskaber til offentlig myndighed om muligt socialt bedrager

Ministeren henviser til, at dette forsøg kunne indebære en risiko for, at der vil blive videregivet personfølsomme oplysninger i et omfang, der ikke er proportionalt med anvendelsen i kommunerne. Der henvises ligeledes til, at der er igangsat en undersøgelse af et lignende forslag som blev stillet af Dansk Folkeparti i 2018, og at undersøgelsen ikke er afsluttet (se bilag 4).

Forvaltningen har erfaret, at det er STAR (Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering), der har fået opgaven med at foretage en udredning af beslutningsforslagets juridiske konsekvenser, herunder om der kan være udfordringer i forhold til GDPR reglerne vedrørende behandling og videregivelse af personfølsomme oplysninger.

Det foreslås, at magistraten tager orienteringen til efterretning og oversender indstillingen til kommunalbestyrelsen.

Økonomi

Ingen som følge af denne indstilling

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten og kommunalbestyrelsen.

Bilag

Brev om udvidet udfordringsret

Svar om inddrivelsesområdet

Svar om lokalplan bæredygtigt byggeri

Svar om underretninger ved socialt bedrageri

Punkt 303: Orientering om kommunens gæld og investeringer opgjort ultimo juni 2020

00.34.00-A00-11-12

Resume

Økonomi og Udbud udarbejder ultimo hvert kvartal en orientering til magistraten om status på den langfristede gæld (passiv siden) og kommunens investeringsporteføljer (aktiv siden) år til dato.

Økonomi og Udbud konkluderer i denne rapportering, at kommunens gæld og investeringsporteføljer fortsat lever op til kravene i kommunens økonomiske politik og bilaget hertil: "Finansiel Strategi og Risikopolitik for Frederiksberg Kommune" (herefter benævnt FSR).

Afkastet på kommunens kapitalforvaltningsaftaler blev samlet set på -0,5% for første halvår. Dette er sammensat af et negativt afkast i 1. kvartal på -4,1% og et positivt afkast i 2. kvartal på 3,6%. Den negative finansielle effekt af covid-19 i 1. kvartal er dermed næsten indhentet igen i 2. kvartal.

Den langfristede gæld er i 1. halvår nedbragt med 40,6 mio. kr.

Beslutning

Magistraten tog orienteringen til efterretning.

Indstilling

Økonomi og Udbud indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Status på langfristet gæld og kortfristet finansiering af anlægsprojekter (passiv siden)

Kommunens økonomiske politik indeholder en målsætning om at nedbringe kommunens gældsniveau. Dette opnås blandt andet ved ikke at optage ny langfristet gæld. Herfra er undtaget gæld til klimatilpasningsprojekter, alment boligbyggeri, selvejende institutioners gæld, samt metroanlæg og finansiel leasing hvor aktivet har særlig lang levetid.

Låneporteføljens sammensætning

Den nominelle restgæld på den ordinære langfristede gæld, hvor kommunen afholder ydelserne og har indflydelse på rente- og valuta eksponeringerne, udgør ultimo juni 2020 i alt 881,8 mio. kr. Se bilag 1 for specifikation af den ordinære langfristede gæld.

Den nominelle restgæld på den øvrige del af den langfristede gæld, der er underlagt særskilt lovgivning eller aftaler, udgør ultimo juni 2020 i alt 783,9 mio. kr.

Kommunens samlede langfristede gæld ultimo juni 2020 udgør således i alt 1.665,7 mio. kr. og fordeler sig som vist jf. tabel 1 nedenfor:

Tabel 1: Fordeling af kommunens langfristede restgæld ultimo juni 2020

Mio. kr.	Restgæld ultimo 2019	Restgæld ultimo juni 2020	Ændring
Ordinær langfristet gæld	-914,4	-881,8	32,6
Støttede pleje- og ældreboliglån	-335,8	-328,2	7,6
Klimatilpasningslån	-30,0	-30,0	0,0
Indefrosne Feriemidler	-96,9	-96,9	0,0
Finansiel leasing	-315,5	-315,5	0,0
Byfornyelselån	-12,9	-12,6	0,3
Selvejede institutioners lån	-0,7	-0,7	0,0
SUM	-1.706,3	-1.665,7	40,6

Som det fremgår ovenfor er kommunens langfristede gæld reduceret med 40,6 mio. kr. i 2020, som følge af ordinære afdrag på lånene.

Finansiell eksponering på den ordinære langfristede gæld som er omfattet af FSR

I FSR begrænses de finansielle risici, dels ved at sætte grænser for andelen af variabelt forrentede lån hvor kommunen har en renterisiko og dels ved at sætte grænser for lånevalutaer hvor kommunen har en valutarisiko.

Tabel 2: Renteeksponering inkl. renteswap aftaler ultimo juni 2020

	Tilladt andel jf. FSR	Ultimo 2019	Ultimo juni 2020
Fast forrentede lån	50 - 100 pct.	61%	61%
Variabelt forrentede lån	0 - 50 pct.	39%	39%
		100%	100%

Renteeksponeringerne overholder rammerne i FSR.

Tabel 3: Valutaeksponering ultimo juni 2020

	Tilladt andel jf. FSR	Ultimo 2019	Ultimo juni 2020
DKK	50 - 100 pct.	76%	76%
EUR	0 - 50 pct.	24%	24%
		100%	100%

Valutaeksponeringerne overholder rammerne i FSR.

Renteswap aftaler

I tilknytning til den ordinære langfristede gæld, er der frem til og med 2011 indgået renteswap aftaler. Som følge af de seneste års rentefald er markedsværdien på renteswap aftalerne i kommunens disfavør. Markedsværdien realiseres, hvis renteswap aftalerne indfries før udløb.

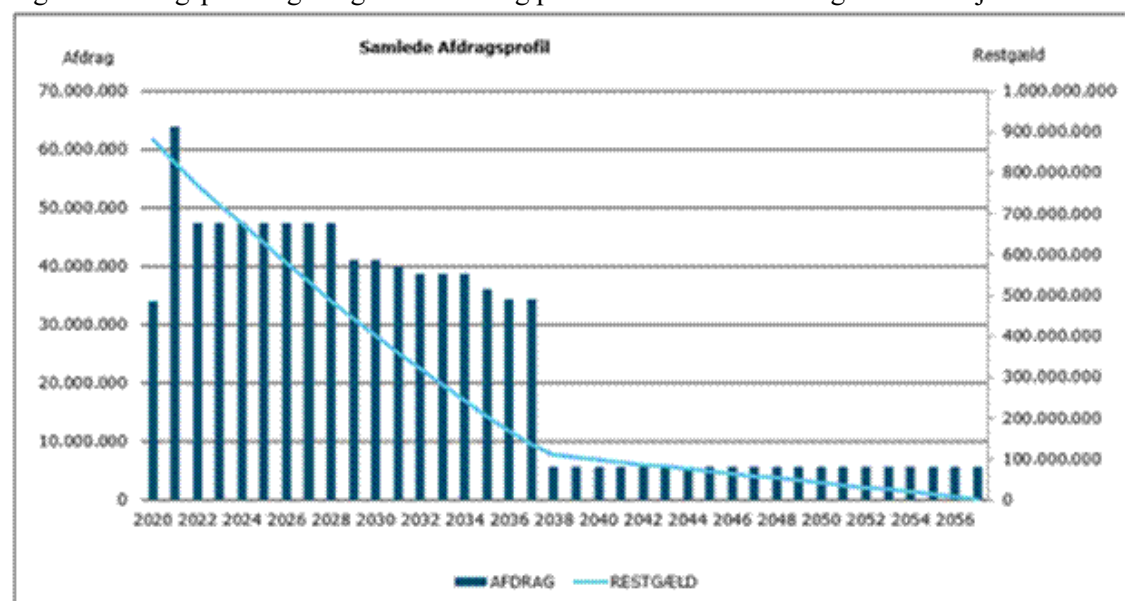
Tabel 4: Markedsværdi af renteswapaftaler ultimo juni 2020

Mio. kr.	Ultimo 2019	Ultimo juni 2020	Ændring
Markeds værdi	179	192	13

Ydelse og afdragsprofil på den ordinære langfristede gæld

Nedenstående graf viser afdrag og restgæld på kommunens ordinære langfristede gæld, der er omfattet af FSR. For indeværende år vises afdrag for resten af året.

Figur 1: Afdragsprofil og restgældsudvikling på kommunens ordinære gæld ultimo juni 2020



Byggekreditter til finansiering af projekter i anlægsfasen

Byggekreditter anvendes til mellemfinansiering af igangværende takstfinansierede anlægsprojekter. Kreditterne omlægges til endelig belåning når delprojekterne er afsluttede.

Tabel 5: Anvendelse af byggekreditter ultimo juni 2020

Mio. kr.	Restgæld ultimo 2019	Restgæld ultimo juni 2020	Ændring
Klimatilpasningsprojekter	109,8	143,7	33,9
Plejecenter Ingeborggården	76,2	120,4	44,2
SUM	186,0	264,1	78,1

Ultimo juni 2020 er der trukket på byggekreditten til 15 igangværende klimatilpasningsprojekter. Trækningsretten til klimatilpasningsprojekter er på 175,33 mio. kr. med udløb i januar 2022, hvor der på nuværende tidspunkt er trukket 143,7 mio. kr. Trækningsretten på byggekreditten til anlæg af Plejecenter Ingeborggården er på 389,2 mio. kr. med udløb i oktober 2024, hvor der på nuværende tidspunkt er trukket 120,4 mio. kr.

Status på kommunens investeringsporteføljer (aktivsiden)

Afkast ultimo juni for året 2020

Afkastet på kommunens kapitalforvaltningsaftaler blev samlet set på -0,5% for første halvår. Dette er sammensat af et negativt afkast i 1. kvartal på -4,1% og et positivt afkast i 2. kvartal på 3,6%. Den negative finansielle effekt af covid-19 i 1. kvartal er dermed næsten indhentet igen i 2. kvartal.

Kommunens midler under forvaltning udgjorde ultimo 2019 i alt 1.443,3 mio. kr., og ultimo juni 2020 i alt 1.415,0 mio. kr. Værdien af kommunens investeringsporteføljer er således reduceret med i alt 28,3 mio. kr. i 2020, hvoraf 20,5 mio. kr. skyldes udbetaling af udbytter til kommunens hovedkonto (kassebeholdning).

Tabel 6: Markedsværdi af kommunens investeringsporteføljer ultimo juni 2020

Mio. kr.	Ultimo 2019	Ultimo juni 2020	Tilvækst	Udbytte udbetalt til hovedkonto	Afkast i pct.
Investeringsaktiver i alt	1.443,3	1.415,0	-28,3	20,5	-0,54%

Fordelingen af kommunens investeringsaktiver på aktivtyper

I FSR begrænses de finansielle risici dels ved at sætte maksimale grænser for andelen af investeringsaktiver der historisk set har udvist større kursudsving (aktier og erhvervsobligationer) og dels ved at sætte en minimumsgrænse for obligationsandelen hvor kursudsvingene er begrænsede.

Tabel 7: Aktivtyper i investeringsporteføljerne ultimo juni 2020

	Tilladt andel jf. FSR	Ultimo 2019	Ultimo juni 2020
Kontantandel	Maksimalt 3% for kapitalforvaltere med minimumsratingen.	0%	0%
Obligationsandel	Minimum 75%	83%	79%
Aktieandel	Maksimalt 25% sammenlagt med erhvervsobligationer	16%	19%
Erhvervsobligationer	Maksimalt 10% og maksimalt 25% sammenlagt med aktier	1%	1%
		100%	100%

Aktivfordelingerne overholder således rammerne i FSR.

I FSR begrænses ligeledes de finansielle risici, dels ved at sætte grænser for den korrigerede varighed på obligationsbeholdningen, hvilket reducerer kursudsvingene, og dels ved at stille minimumskrav til rating/kreditvurdering for de kapitalforvaltere, hvor kommunen har en modpartsrisiko på kontantkonti der er tilknyttet kapitalforvaltningen.

Tabel 8: Korrigeret varighed, rating og ansvarlige retningslinjer ultimo juni 2020

	Begrænsninger	Status
Korrigeret vægthed	Maksimalt 4,5%	Den korrigerede vægthed på obligationsporteføljerne overholder begrænsningen i FSR.
Rating Short	Moody P-1 (eller tilsvarende)	Kapitalforvalterne overholder fortsat minimumskravene til ratings.
Rating Long	Moody long – A2 (eller tilsvarende)	Kapitalforvalterne overholder fortsat minimumskravene til ratings.
Retningslinjer for ansvarlige investeringer	Investeringerne må ikke krænte bredt anerkendt internationale konventioner vedr. miljø, sociale forhold og forretningsetik, herunder de ti principper i FNs Global Compact (foretningmæssig inddragelse af miljø, menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder og, samt selskaber der producerer eller sælger klyngebomber, antipersonelminer, biologiske og kemiske våben. Der må ikke investeres i selskaber med en årlig omsætning på mere end 5 pct. fra tobak, våben, pornografi og hasardspil. (5 pct. maks.).	Kapitalforvalterne overholder fortsat retningslinjerne for ansvarlige investeringer
KB nr. 243 18/11 2018	Der må ikke investeres i "fossile selskaber".	Beslutningen er implementeret (5 pct. maks.).

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten

Bilag

Bilag 1 Specifikation ordinær langfristet gæld ultimo juni 2020

Punkt 304: 1. behandling af forslag til budget 2021

00.30.10-S00-4-20

Resume

Det administrative budgetforslag fremsendes til magistraten efter at have været i behandling i de enkelte fagudvalg.

Beslutning

Magistraten indstiller,

- at budgetforslaget indgår i magistratens budgetforslag
- at magistratens budgetforslag overgår til 1. behandling i kommunalbestyrelsen
- at teksten vedr. arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget revideres til det endelige budget, jf. høringsvar fra arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget. Nyt tekstforslag fremgår af bilag 2.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at budgetforslaget indgår i magistratens budgetforslag
- at magistratens budgetforslag overgår til 1. behandling i kommunalbestyrelsen
- at teksten vedr. arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget revideres til det endelige budget, jf. høringsvar fra arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget. Nyt tekstforslag fremgår af bilag 2.

Sagsfremstilling

Alle fagudvalg har den 17. august 2020 haft det administrative budgetforslag 2021 i høring.

På baggrund af fagudvalgenes høring fremsendes forslaget således til videre drøftelse i magistraten.

I udvalgsbehandlingerne er der indkommet en bemærkning, idet arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget opfordrede til, at teksten side 29, 2. spalte, vedrørende vækst og jobskabelse udbygges med et mere nuanceret borgerperspektiv.

Forvaltningen har på baggrund heraf udarbejdet revideret forslag til tekst (bilag 2), der indstilles indarbejdet i afsnittet til det vedtagne budget.

Budgetforslagets økonomiske rammer svarer til 2. finansielle orientering, som blev behandlet i magistraten den 17. august 2020 (punkt 280). Dog skal det bemærkes, at konsekvenserne ved den valgte model for håndtering af udfordringen på de specialiserede områder vil blive indarbejdet med det endelige budget.

Økonomi

Budgetforslaget er baseret på budgetoverslaget fra 2. finansielle orientering (tabel 1).

Tabel 1 – Budgetoverslag 2. finansielle orientering om budget 2021

Mio. kr.	2021	2022	2023	2024	2025
Drift	5.938	6.005	6.116	6.293	6.445
Skatteskøn	-6.235	-6.420	-6.565	-6.728	-6.876
Skøn for tilskud og udligning	52	154	124	167	180
Renter	2	-9	-7	-6	-5
Strukturel balance	-242	-270	-332	-274	-255
Nettoanlæg efter lånoptagelse	312	268	263	263	176

Afdrag og finansforskydninger	209	64	67	67	75
Brugerfinansieret område i alt	-1	0	0	0	0
Kasseforbrug	-276	-62	3	-55	6
Kassebeholdning ultimo	527	465	468	413	419

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten den 24. august 2020 og kommunalbestyrelsen den 31. august 2020.

Bilag

Bilag 1 - Budgetforslag 2021 - Politiske budgetbemærkninger

Bilag 2 - Justeret budgetforslagstekst - AUU

Punkt 305: Bevillingssag om puljemidler til projekt Sammedagsscreening: Tværsektorielle indsatser til personer med type 2 diabetes

00.18.04-A00-3-20

Resume

Frederiksberg Kommune har fået tilsagn om puljemidler fra Steno Diabetes Center til projekt Sammedagsscreening: Tværsektorielle indsatser til personer med type 2 diabe-tes. Tilsagnet er på i alt 600.000 kr. til anvendelse inden 31. marts 2023. Der blev søgt om deltagelse med forbehold for politisk godkendelse. Udvalget skal nu godkende igangsættelsen af projektet og afsætte bevillingen hertil.

Beslutning

Magistraten og sundheds- og forebyggelsesudvalget indstiller, at der gives en henholdsvis indtægts- og udgiftsbevilling på i alt 600.000 kr. fordelt med 150.000 kr. i 2020, 200.000 kr. i 2021, 200.000 kr. i 2022 og 50.000 kr. i 2023 jf. økonomiafsnittet.

Sundheds- og forebyggelsesudvalget godkendte tilsagnet til projekt Sammedagsscreening: Tværsektorielle indsatser til personer med type 2 diabetes og

Indstilling

Sundheds- og forebyggelsesudvalget

1. godkendte tilsagnet til projekt Sammedagsscreening: Tværsektorielle indsatser til personer med type 2 diabetes og
2. indstiller, at der gives en henholdsvis indtægts- og udgiftsbevilling på i alt 600.000 kr. fordelt med 150.000 kr. i 2020, 200.000 kr. i 2021, 200.000 kr. i 2022 og 50.000 kr. i 2023 jf. økonomiafsnittet.

Sagsfremstilling

Borgere med diabetes er i risiko for at udvikle en række senkomplikationer på øjne, nyrer, nerver og hjerte-kar systemet, og regelmæssig screening for disse komplikationer udgør derfor en hjørnesten i behandlingen for at sikre tidlig opsporing, så relevant behandling hurtigt kan iværksættes.

I behandlingsforløbet er personer med diabetes typisk i kontakt med en række forskellige sundhedsfaglige aktører på tværs af sektorer. Manglende sammenhæng og koordination kan betyde, at borgerne ikke får foretaget de rutinemæssige screeningsundersøgelser – det gælder særligt sårbare borgere.

Der er udviklet tre tværsektorielle indsatser inden for sammedagsscreening, der er målrettet personer med type 2-diabetes, der behandles i almen praksis jf. bilag 1 Initiativbeskrivelse.

De tværsektorielle indsatser inden for sammedagsscreening afprøves i første omgang som pilotprojekter i tre planområder herunder Planområde Byen (Bispebjerg- og Frederiksberg Hospital), som Frederiksberg Kommune og Københavns Kommune samarbejder med. Deltagelsen i et konkret projekt til gavn for borgerne/patienterne bidrager til en generelt styrkelse af samarbejdet i Planområdet, fordi fagpersoner lærer hinanden at kende på tværs.

Praktiserende læger foretager en indledende gennemgang af gruppen af personer med type 2-diabetes i deres praksis og kan derefter henvise til følgende tilbud, hvis det vurderes relevant for den enkelte:

1. Sammedagsscreeningstilbud på hospital
2. God start på diabetesforløb (indsatser på hospital og i kommunalt regi)
3. Sammedagsscreening og kontrol ved hjemmebesøg

'De tværsektorielle indsatser' for sammedagsscreening er tilrettelagt efter gældende overenskomster, sundhedsaftaler og forløbsprogrammer på området.

Frederiksberg Kommune deltager i delinitiativ nummer to. En "god start" består af et intensivt forløb på hospital i kombination med kommunal rehabilitering. Det forventes, at en intensiveret og koordineret indsats, har indvirkning på borgerens egenomsorg, herunder øget kvalitet i behandlingen og fremadrettet deltagelse i de rutinemæssige screenings-undersøgelser.

Hospitalet varetager behandlingsansvaret og tovholderfunktionen under god-start-forløbet, som forventes at have en varighed på ca. 4-6 måneder. Herefter afsluttes personen med type 2-diabetes og overdrages til videre behandling i almen praksis og til evt. yderligere rehabilitering i kommunalt regi. Kommunens delopgaver i projektet:

- Vurderer borgerens rehabiliteringsbehov
- Tilbyder relevant og individuelt tilrettelagt rehabiliteringsforløb, herunder mestringskursus i 'livet med diabetes', tobaksafvænning, fysisk træning, ernæring mv. Indsatserne skal være tilrettelagt i overensstemmelse med Sundhedsstyrelsens anbefalinger til rehabilitering af borgere med kronisk sygdom.
- Løbende dialog med faglig kontaktperson på hospital vedr. koordinering af konkrete forløb
- Orienterer almen praksis om den gennemførte rehabilitering

Kommunens andel af projektet er organiseret i Forebyggelsen i Frederiksberg Sundhedscenter, da forløbsprogrammet for diabetes er forankret her.

Det skal bemærkes, at Steno Diabetes Center oplyser, at der nu er underskrevet en PLO-H delaftale, som er forudsætningen for, at de praktiserende læger kan deltage i projektet.

Økonomi

Frederiksberg Kommunes økonomi til projektet "Sammedagsscreening: Tværsektorielle indsatser til personer med type 2 diabetes" er opstillet i nedenstående tabel.

	2020	2021	2022	2023	I alt til projektet
Frederiksberg Sundhedscenter	150.000 kr.	200.000 kr.	200.000 kr.	50.000 kr.	600.000 kr

I alt søges udgift og indtægt på 600.000 kr. til projektet "Sammedagsscreening: Tværsektorielle indsatser til personer med type 2 diabetes". Projektet indebærer ikke egenfinansiering jf. bilag 2 Tilsagn fra Steno Diabetes Center.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Sundheds- og forebyggelsesudvalget 10. august, magistraten 24. august og kommunalbestyrelsen 31. august.

Historik

Indstilling 10. august 2020, pkt. 34:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at udvalget

1. godkender tilsagnet til projekt Sammedagsscreening: Tværsektorielle indsatser til personer med type 2 diabetes og
2. indstiller, at der gives en henholdsvis indtægts- og udgiftsbevilling på i alt 600.000 kr. fordelt med 150.000 kr. i 2020, 200.000 kr. i 2021, 200.000 kr. i 2022 og 50.000 kr. i 2023 jf. økonomiafsnittet.

Beslutning fra Sundheds- og Forebyggelsesudvalget_2018-21, 10. august 2020, pkt. 34:

Sundheds- og forebyggelsesudvalget

1. godkendte tilsagnet til projekt Sammedagsscreening: Tværsektorielle indsatser til personer med type 2 diabetes og
2. indstiller, at der gives en henholdsvis indtægts- og udgiftsbevilling på i alt 600.000 kr. fordelt med 150.000 kr. i 2020, 200.000 kr. i 2021, 200.000 kr. i 2022 og 50.000 kr. i 2023 jf. økonomiafsnittet.

Bilag

Bilag 1 Initiativbeskrivelse

Bilag 2 Udmøntningsskrivelse

Bilag 3 Bevillingsskema

Punkt 306: Generationernes Frederiksberg. Uforudsete merudgifter til midlertidig grundvandssænkning og ekstra vandtætning af kælderkonstruktioner på Ingeborggården og FB klubhus

02.00.00-P20-1-16

Resume

Der er konstateret forhøjet grundvand på byggepladsen hvor Ingeborggården og klubhus til Frederiksberg Boldklub opføres. Det betyder en forventet merudgift på i alt 44,1 mio. kr., og inklusive afledte merudgifter i forbindelse med forlænget byggeperiode med i alt 8 måneder. I sagen foreslås, at tre tiltag indarbejdes i drøftelserne vedr. budget 2021-2024 for at muliggøre finansieringen af en merudgift. Merudgiftens størrelse fastlægges endeligt på baggrund af en juridisk analyse af sagsforløbet.

Beslutning

Magistraten, ældre- og omsorgsudvalget og kultur- og fritidsudvalget

1. indstiller, at merudgifter på 30 mio. kr. til projektet vedrørende Ingeborggården godkendes, og indarbejdes i direktionens oplæg til anlægsplan 2021-25, jf. økonomiafsnittet,
2. indstiller, at finansieringsudfordringen heraf på 28,8 mio. kr. ligeledes tilvejebringes i forbindelse med direktionens oplæg til anlægsplan 2021-25, og at det her overvejes, om dele af merudgiften kan afholdes allerede i 2020.

Ældre- og omsorgsudvalget og kultur- og fritidsudvalget

3. godkendte, at forudsætningerne i sagen indgår i drøftelserne i plejeboligforligskredsen 10. august.

Indstilling

Ældre- og omsorgsudvalget

1. indstiller, at merudgifter på 30 mio. kr. til projektet vedrørende Ingeborggården godkendes, og indarbejdes i direktionens oplæg til anlægsplan 2021-25, jf. økonomiafsnittet,
2. indstiller, at finansieringsudfordringen heraf på 28,8 mio. kr. ligeledes tilvejebringes i forbindelse med direktionens oplæg til anlægsplan 2021-25, og at det her overvejes, om dele af merudgiften kan afholdes allerede i 2020, og
3. godkendte, at forudsætningerne i sagen indgår i drøftelserne i plejeboligforligskredsen 10. august.

Kultur- og Fritidsudvalget indstiller,

1. at merudgifter på 30 mio. kr. til projektet vedrørende Ingeborggården godkendes, og indarbejdes i direktionens oplæg til anlægsplan 2021-25, jf. økonomiafsnittet,
2. at finansieringsudfordringen heraf på 28,8 mio. kr. ligeledes tilvejebringes i forbindelse med direktionens oplæg til anlægsplan 2021-25 og
3. godkender, at forudsætningerne i sagen indgår i drøftelserne i plejeboligforligskredsen 10. august.

Sagsfremstilling

I forbindelse med opførelsen af Ingeborggården og klubhus til Frederiksberg Boldklub er der under en detaljeret kortlægning af grundvandsforholdene fundet et lokalt vandførende sandlag. Dette medfører store omkostninger, dels til etablering af sugespidsanlæg under udgravningen til kælderen for at undgå grundbrud og dels til ekstraordinære vandsikringstiltag på kældergulvkonstruktion og kældervægge for at undgå revnedannelser og vandindtrængen i den fremtidige kælder.

Den oprindeligt udførte geotekniske forundersøgelse viste, at der var forhøjet grundvand, men ikke i så udstrakt grad som de senere målinger, og da der heller ikke har været fundet lignende vandførende sandlag ved opførelse af naboejendommen plejecenteret Kastanjehaven, som er beliggende 30 meter fra Ingeborggården, var det ikke forventet. Ved afslutningen af fase 1 blev der således indgået en aftale om opførelse af en simpel drænet kælderkonstruktion.

Den samlede ekstraomkostning udgør ifølge GVL Entreprise A/S' seneste tilbud af den 9. juli 2020 en udgift på 51.486.626 kr. Efter modtagelse af tilbuddet har der været drøftelser med GVL Entreprise A/S, der har indvilget i at reducere prisen til 41,1 mio. kr. mod at blive friholdt for dagbods krav i 2 måneder efter den gældende tidsplan. Tilbuddet dækker arbejdet i begge etaper.

Til denne udgift (41,1 mio. kr.) skal der lægges yderligere afledte omkostninger i forbindelse med forlænget byggetid herunder leje af pavilloner, rådgiverhonorarer, indeksering o.a. Her skønnes en merudgift på 5,8 mio. kr. ekskl. moms, men fratrækkes frigivelse af 2,8 mio. kr. ifm. aftaleseddel vedr. miljøsanering, således at den samlede merudgift udgør 44,1 mio. kr.

Der pågår i øjeblikket en analyse af forløbet ind til nu for at afgøre ansvaret for merudgiften og forsinkelsen. Kommunens advokat vil blive inddraget i vurderingen.

Den nuværende pulje til uforudsete udgifter (UFO-pulje) beløber sig i øjeblikket til 17,5 mio. kr. ekskl. moms på boligdelen og 0,9 mio. kr. inkl. moms på servicedelen. Den lave pulje på servicedelen skyldes en række merudgifter i forbindelse med den miljøsanering, der fandt sted primo 2020.

Der har også i forbindelse med den nye merudgift været gransket, om der kunne ske yderligere optimeringer i projektet. Dette vurderes ikke at være muligt, først og fremmest fordi projektet er langt fremme i udførsel (afslutning etape 1 2022 og etape 2 primo 2025) og fordi der som i f.m. indgåelse af entreprisekontrakten blev gennemført en række tilpasninger af projektet. Hertil kommer, at projektet tidligere i forløbet (2017) var udbudt hvor der ikke indkom konditionsmæssige tilbud, idet tilbuddene i væsentligt omfang overskred den maksimale udmeldte pris. Magistraten godkendte et revideret program med færre krav til byggeriet forud for et nyt udbud i efteråret 2017. Der er således ikke med den nuværende disponering i projektets økonomi midler til at dække den ekstra store uforudsete udgift.

Alt efter udfaldet af den juridiske analyse kan en eventuel økonomisk kompensation forbedre den samlede projektøkonomi, men for at sikre projektets fremdrift er der behov for, at der allerede nu foretages følgende handlinger for at understøtte projektets samlede økonomi og sikre at rammen for byggeriet holdes:

1. Afsat midler til køb af grunden for både bolig- og servicedelen

Bolig:

Allerede ved vedtagelsen af skema A blev det besluttet at sænke grundkøbssummen på baggrund af den konstaterede høje grundvandsstand på byggegrunden. Man anslog den gang at merudgiften ville udgøre omkring 2,5 mio. kr. og reducerede derfor den tekniske salgspris med 1,5 mio. kr. fra den budgetterede salgsindtægt på 18,48 til 16,98 mio. kr. Med den nye situation og behov for grundvandsnænkning samt tætning af kælderkonstruktion foreslås det at den tekniske salgspris afskrives helt og tilfører projektet de 16,98 mio. kr.

Dette frigiver ramme indenfor det maksimumsbeløb, der er gældende for boligdelen. En afskrivning af grundkøbssummen medfører et kassetræk på 16,98 mio. kr.

Service:

I forlængelse af nedskrivning på boligdelen nedskrives grundkøbssummen ligeledes og udgør her i alt 3,682 mio. kr. Dette medfører ligeledes et kassetræk.

Reguleringen af grundkøbssummen vil medføre en fornyet behandling af skema B, som skal politisk behandles.

Muligheden for at nedskrive grundkøbssummen er tidligere blevet vurderet af en valuar. Frederiksberg Kommune vil frem mod fremlæggelsen af ændring af Skema B vurdere, hvorvidt der er behov for at sikre en yderligere kvalificering hos valuaren omkring nedskrivningen af grundkøbssummen.

2. Indeksering

I forbindelse med den øgede indeksering, er det muligt at tilføre projektet midler ud over maksimumsbeløbet på boligdelen med i alt 1,3 mio. kr. som foreslås bevilget til projektet i budget 2022-2025. Beløbet tilføres i 2024. Af de 1,3 mio. kr. kan lånoptages 88%, hvilket medfører en udgift på 0,13 mio. kr. for kommunen og er indregnet under øvrige udgifter.

3. Inventar – finansiering

Der er i projektet afsat 8 mio. kr. til inventar. Beløbet er afsat på servicedelen af projektet.

Det foreslås at de 8 mio. kr. i stedet bruges på finansieringen af grundvandsnænkningen samt tætning af kælderkonstruktionen, og at der i forbindelse med budget 2021-24 afsættes 8 mio. kr. til indkøb af inventar i anlægsplanen. Ingeborggården skal møbleres efter begge etaper i 2022 og 2025. Det foreslås at de 8 mio. kr. afsættes med 4,8 mio. kr. ekskl. moms i 2022 og 3,2 mio. kr. ekskl. moms i 2024.

Udover ovenstående 3 greb inddrages den nuværende afsatte pulje for uforudseelige udgifter og tilkøbspulje til finansieringen.

De ovennævnte tiltag giver mulighed for at finansiere den store merudgift inden for rammen af projektet, og efterlader projektet med en meget beskeden pulje til uforudseelige udgifter på 5,5 mio. kr. på boligdelen og 3,0 mio. kr. på servicedelen.

Det tilbageværende beløb for UFO-puljen udgør ca. 17% af det oprindelige afsatte beløb. I forhold til byggeriets stadi må dette beløb betragtes som værende lavt. I forbindelse med de tidligere faser er projektet blevet grundigt gransket og det vurderes ikke muligt at justere yderligere på kvaliteten.

Tidsplan

Det forventes at arbejdet vil forlænge byggeriet med i alt ca. 8 måneder i forhold til seneste tidsplan.

Etape 1 forsinkes 120 arbejdsdage (157 kalenderdage) og forventes afleveret medio august 2022. (FB Klubhus afleveres medio marts 2022). Etape 2 forsinkes yderligere 60 arbejdsdage (84 kalenderdage) og forventes afleveret ultimo januar 2025.

Forsinkelsen af byggeriet vil samtidig have konsekvenser for andre plejeboligmasterplansprojekter, både fordi flere projekter hænger sammen med indflytning af beboere i det nye Ingeborggården og frigørelse af Nimbus-plejecentret som buffer for Ingeborggårdens projekt - og fordi Ingeborggårdens etape 2 i sig selv leverer en nødvendig yderligere plejeboligkapacitet. Disse konsekvenser har det ikke været muligt at vurdere i detaljer eller kapitalisere i denne forelæggelse, men de afledte konsekvenser foreslås indarbejdet i den politiske behandling af plejeboligmasterplanen august/september 2020, inkl. den drøftelse i plejeboligforligskredsen 10. august borgmesteren har indkaldt til.

Økonomi

De ovennævnte tiltag betyder, at en forventet udgift på i alt 30,0 mio. kroner indarbejdes i budget 2021-2025 og fordelt på henholdsvis bolig- og servicedel således:

Bolig

Finansieringsudfordring og kassetræk som skal anvises i anlægsrammen:

- Nedskrivning af grundkøbesum på 16,983 mio. kr. (2024)

Service

Finansieringsudfordring og kassetræk som skal anvises i anlægsrammen:

- Nedskrivning af grundkøbesum 3,682 mio. kr.(2024)
- Inventar 4,8 mio. kr. i 2022 og 3,2 mio. kr. i 2024.

Indeksring

Udvidelse af budgettet til boligdelen med 1,3 mio. kr.(2024)

Den samlede finansieringsudfordring på 28,8 kr. indarbejdes i direktionens oplæg til anlægsplan 2021-2025 via reduktioner af andre anlægsprojekter. De resterende 1,3 mio. kr., sker via øget indeksring, heraf udgør kommunal finansiering ekskl. lånoptag og beboerindskud på 0,13 mio. kr. således at den samlede finansieringsudfordring udgør 28,8 mio.kr.

Finansiering til UF pulje	Bolig	Service	I alt
Nedskrivning af grundkøbesum	17,0	3,7	20,7
Inventarpulje	0,0	8,0	8,0
Indeksring (tilføres rammebeløb)	1,3	0,0	1,3
Samlet	18,3	11,7	30,0

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Ældre- og Omsorgsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget den 10. august 2020.

Magistraten den 24. august 2020.

Kommunalbestyrelsen.

Historik

Indstilling 10. august 2020, pkt. 59:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet og By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller, at udvalget

1. indstiller, at merudgifter på 30 mio. kr. til projektet vedrørende Ingeborggården godkendes, og indarbejdes i direktionens oplæg til anlægsplan 2021-25, jf. økonomiafsnittet,
2. indstiller, at finansieringsudfordringen heraf på 28,8 mio. kr. ligeledes tilvejebringes i forbindelse med direktionens oplæg til anlægsplan 2021-25 og
3. godkender, at forudsætningerne i sagen indgår i drøftelserne i plejeboligforligskredsen 10. august.

Beslutning fra Ældre- og Omsorgsudvalget_2018-21, 10. august 2020, pkt. 59:

Ældre- og omsorgsudvalget

1. indstiller, at merudgifter på 30 mio. kr. til projektet vedrørende Ingeborggården godkendes, og indarbejdes i direktionens oplæg til anlægsplan 2021-25, jf. økonomiafsnittet,
2. indstiller, at finansieringsudfordringen heraf på 28,8 mio. kr. ligeledes tilvejebringes i forbindelse med direktionens oplæg til anlægsplan 2021-25, og at det her overvejes, om dele af merudgiften kan afholdes allerede i 2020, og
3. godkendte, at forudsætningerne i sagen indgår i drøftelserne i plejeboligforligskredsen 10. august.

Indstilling 10. august 2020, pkt. 83:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet og By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller, at udvalget

1. indstiller, at merudgifter på 30 mio. kr. til projektet vedrørende Ingeborggården godkendes, og indarbejdes i direktionens oplæg til anlægsplan 2021-25, jf. økonomiafsnittet,
2. indstiller, at finansieringsudfordringen heraf på 28,8 mio. kr. ligeledes tilvejebringes i forbindelse med direktionens oplæg til anlægsplan 2021-25 og
3. godkender, at forudsætningerne i sagen indgår i drøftelserne i plejeboligforligskredsen 10. august.

Beslutning fra Kultur og Fritidsudvalget_2018-21, 10. august 2020, pkt. 83:

Kultur- og Fritidsudvalget indstiller,

1. at merudgifter på 30 mio. kr. til projektet vedrørende Ingeborggården godkendes, og indarbejdes i direktionens oplæg til anlægsplan 2021-25, jf. økonomiafsnittet,
2. at finansieringsudfordringen heraf på 28,8 mio. kr. ligeledes tilvejebringes i forbindelse med direktionens oplæg til anlægsplan 2021-25 og
3. godkender, at forudsætningerne i sagen indgår i drøftelserne i plejeboligforligskredsen 10. august.

Punkt 307: Analyse af bagatelgrænse på sagsbehandling af hjælpemidler

00.30.00-S00-8-17

Resume

Med vedtagelsen af budgettet for 2020 blev det besluttet, at der skulle gennemføres en analyse af, hvorvidt der kan etableres en bagatelgrænse for ansøgning af hjælpemidler med det formål, at minimere ventetid for borgeren og ressourcerne til sagsbehandling, herunder en økonomisk vurdering af forslaget. Analysen viser, at der i Visitation og Hjælpemidler i flere år har været praksis for at sagsbehandle mindst muligt på de mindre hjælpemiddelsager, og at der allerede bruges kort tid på at dokumenteres årsagen til bevillingen. Kommunen har fortsat en rådighedsforpligtelse og det vurderes ikke muligt at effektivisere yderligere på sagsbehandlingen af hjælpemidler.

Beslutning

Magistraten og ældre- og omsorgsudvalget indstiller med de faldne bemærkninger at tage analysen og analysens resultater til efterretning.

Indstilling

Ældre- og omsorgsudvalget indstiller at tage analysen og analysens resultater til efterretning.

Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2020 blev det besluttet, at der skulle foretages en analyse af muligheden for at etablere en bagatelgrænse for ansøgning af hjælpemidler med det formål at mindske ventetid for borgeren og ressourcerne til sagsbehandling. Analysen skulle også indeholde en økonomisk vurdering.

Analysen beskriver mulighederne i lovgivningen i forhold til forenklet sagsbehandling af hjælpemidler, og hvordan sagsbehandlingen af hjælpemidler aktuelt er tilrettelagt. På baggrund af analysen er der opstillet anbefalinger til, hvordan sagsbehandlingen af småhjælpemidler tilrettelægges mest hensigtsmæssigt, og der er foretaget en økonomisk vurdering af anbefalingerne. Analysens væsentligste pointer og konklusioner gennemgås nedenfor.

Støtte til hjælpemidler og forbrugsgoder

Efter serviceloven skal kommunalbestyrelsen yde støtte til hjælpemidler og forbrugsgoder til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet eller forbrugsgodet

1)

i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne,

2)

i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller

3)

er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.

Forbrugsgoder omfatter produkter, der er fremstillet og forhandles bredt med henblik på sædvanligt forbrug hos befolkningen i almindelighed. En el-scooter er for eksempel et forbrugsgode. Borgeren ydes støtte til køb af et forbrugsgode, og får ejendomsretten til forbrugsgodet, mens hjælpemidler der udlånes til borgeren, er kommunens ejendom. Der bevilges hjælp til det bedst egnede og billigste hjælpemiddel eller forbrugsgode.

Etablering af bagatelgrænse

Der ydes kun støtte til udgifter til køb af forbrugsgoder, der koster mere end 500 kr. Hvis der i den enkelte ydelsessituation er behov for mere end ét forbrugsgode, lægges den samlede udgift til grund. Eksempler på forbrugsgoder under 500 kr. er badetaburet, badebænk, strømpepåtager til almindelige strømper og gribetænger.

Der kan ikke ydes hjælp til forbrugsgoder, der normalt indgår i sædvanligt indbo, og som normalt findes i ethvert hjem, der måtte ønske det. Hvilke forbrugsgoder, der indgår i sædvanligt indbo ændres løbende i takt med den almindelige samfundsudvikling. Således vil flere forbrugsgoder med tiden blive mere almindeligt udbredt og efterhånden blive

betragtet som sædvanligt indbo. I Ankestyrelsens principmeddelelser er fastlagt at eksempelvis følgende forbrugsgoder indgår i sædvanligt indbo:

Vaskemaskiner, opvaskemaskiner, tørretumblere, mikrobølgeovne, almindelige køkkenmaskiner, men også for eksempel robotstøvsugere og ladcykler med og uden el.

Afgørelsen af, om der er behov for et hjælpemiddel eller forbrugsgode, træffes på grundlag af en samlet vurdering af borgerens funktionsevne og samlede livssituation i forhold til de indhentede oplysninger. Sagsbehandlingen forud for afgørelsen sker i et tæt samarbejde mellem borger og sagsbehandler.

Forenkling af sagsbehandling

I enkle og entydige sager om støtte til hjælpemidler og forbrugsgoder kan afgørelsen træffes alene på baggrund af den modtagne ansøgning. I disse tilfælde skal ansøgningen indeholde de for afgørelsen nødvendige oplysninger og en erklæring på tro og love om rigtigheden af disse oplysninger eller anden relevant dokumentation herfor. I forbindelse med sagsbehandlingen gælder en forpligtelse til at yde rådgivning og vejledning til borgeren, om muligheden for at få bevilget et hjælpemiddel eller forbrugsgode eller om evt. muligheder for anden hjælp i stedet for eller som supplement til et hjælpemiddel eller forbrugsgode.

Praksis i Visitation og Hjælpemidler har i flere år været at følge de muligheder og anvisninger, der allerede foreligger i serviceloven ift. at minimere sagsbehandlingen mest muligt, særligt hvad angår de mindre hjælpemiddelsager. Det vil sige, at der kun meget kort dokumenteres årsagen til bevillingen. Som oftest træffes afgørelserne rent administrativt på baggrund af en telefonsamtale med borgeren eller samarbejdspartner eller i forbindelse med borgerens personlige fremmøde i servicebutikken. Reparationer bevilges oftest på baggrund af en opringning fra borgeren.

Derudover har Visitation og Hjælpemidler, som det fremgår af afsnittet nedenfor, indført en differentieret sagsbehandling og screening, som tilgodeser behovet hos borgerne for akutte hjælpemidler såsom tryksårsforbyggende hjælpemidler og mobilitetshjælpemidler, der understøtter at borger kan forblive selvhjulpne.

Som beskrevet ovenfor, er det ikke muligt inden for servicelovens hjælpemiddelregler at udvælge hjælpemidler, hvor der ikke sagsbehandles.

Udlevering af hjælpemidler som et generelt sundhedsfremmende tiltag, hvor hjælpemidlerne ikke bevilges efter hjælpemiddelreglerne, og dermed ikke er underlagt de samme sagsbehandlingskrav, kunne være en mulighed. Men det vil betyde, at alle borgere i Frederiksberg Kommune vil få mulighed for at hente de hjælpemidler, der udleveres, da kommunen ikke må økonomisk begunstige enkeltpersoner uden hjemmel. Det vil således være tale om et generelt tilbud til alle borgere i Frederiksberg Kommune.

Nogle kommuner har fx indført at borgerne kan låne hjælpemidler på biblioteket på samme måde, som der lånes bøger, mens andre kommuner udleverer hjælpemidler blot ved borgerens henvendelse. Eksempelvis udleverer Tårnby Kommune badetaburetter og rolatorer

Der er ikke så mange småhjælpemidler at vælge mellem, når muligheden for at udlevere dem som et generelt sundhedsfremmende tiltag uden sagsbehandling, skal vurderes. Det kunne eksempelvis være stokke og rollatorer, som udleveres som et sundhedsfremmende tiltag uden sagsbehandling, da det er forholdsvis enkle hjælpemidler, som kan anvendes af de fleste uden instruktion. Denne løsning anbefales dog ikke ud fra en sundhedsfaglig og hjælpemiddelfaglig vurdering, idet der allerede er fokus på en kort og effektiv sagsbehandling af stokke og rollatorer, i kraft af, at sagsbehandlingen foregår administrativt og ofte ved fremmøde i Visitation og Hjælpemidlers servicebutik. Ved behandlingen af ansøgninger om både stokke og rollatorer til udendørs brug har borgerne mulighed for at komme i servicebutikken uden aftale hvor en fysio- eller ergoterapeut vil afgøre ansøgningen med det samme. Når der er tale om indendørs ganghjælpemiddel, er der behov for hjemmebesøg for at vurdere pladsforhold, dørtrin, løse tæppekanter, ledninger osv.

Der er ved fri udlevering risiko for, at borgeren ikke får det rigtige ganghjælpemiddel og/eller manglende vejledning i korrekt brug. Derudover må der forventes en øget efterspørgsel ved fri udlevering, hvilket vil medføre øgede udgifter til hjælpemidler.

I forlængelse heraf taler analysens vurdering imod fri udlevering.

Analysens konklusion

Analysen viser, at de krav, der stilles til sagsbehandlingen af hjælpemidler i serviceloven, begrænser muligheden for yderligere at indføre en bagatelgrænse på sagsbehandlingen. Ligesom det heller ikke er muligt inden for servicelovens hjælpemiddelregler at udvælge hjælpemidler, hvor der ikke skal sagsbehandles.

I Visitation og Hjælpemidler har det i flere år været praksis at sagsbehandle mindst muligt på de mindre hjælpemiddelsager. Det betyder, at årsagen til bevillingen allerede nu kun dokumenteres meget kort. Det vurderes derfor, at det ikke er muligt at effektivisere yderligere alene på sagsbehandlingen af hjælpemidler. Forvaltningen har dermed allerede arbejdet med optimering af området, der er ikke muligt at hente yderligere effektivisering.

Økonomi

Formålet med analysen var, at det skulle undersøges, hvorvidt der kan etableres en bagatelgrænse for ansøgning af hjælpemidler med det formål, at minimere ventetid for borgeren og ressourcerne til sagsbehandling, herunder en økonomisk vurdering af forslaget. Konklusionen på analyse er, at der allerede i Visitation og Hjælpemidler der understøtter mindst mulig sagsbehandling og at der derfor ikke kan hentes en effektivisering på sagsbehandlingen ved at indføre en bagatelgrænse. Hvis en bagatelgrænse indføres kan føre til yderligere udgifter, da efterspørgslen forventes at stige.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Ældre- og omsorgsudvalget den 10. august, magistraten 24. august og kommunalbestyrelsen den 31. august.

Historik

Indstilling 10. august 2020, pkt. 62:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at udvalget tager analysen og analysens resultater til efterretning.

Beslutning fra Ældre- og Omsorgsudvalget_2018-21, 10. august 2020, pkt. 62:

Ældre- og omsorgsudvalget tog analysen og analysens resultater til efterretning.

Bilag

Rapport analyse på hjælpemiddelområdet

Punkt 308: Ankestyrelsens ”Danmarkskort” med angivelse af kommunernes niveau for hjemviste sager på handicapområdet

00.15.00-A00-94-18

Resume

Kommunalbestyrelsen skal med virkning fra 2018 hvert år have forelagt Ankestyrelsens årlige kommunale danmarkskort, som viser resultatet af de afgørelser, der i det forgangne år har været påklaget til Ankestyrelsen. Denne sag indeholder en opgørelse over de klagesager på børne- og ungeområdet, som Ankestyrelsen behandlede i 2019. Opgørelsen viser overordnet, at Frederiksberg Kommunes omgørelsesprocenter lå under landsgennemsnittet på både det sociale- og børnehandicapområdet.

Beslutning

Magistraten og børneudvalget indstiller, at sagen tages til orientering.

Indstilling

Børneudvalget

1. tog orienteringen til efterretning, og
2. indstiller til Magistraten og Kommunalbestyrelsen, at sagen tages til orientering.

Sagsfremstilling

Ankestyrelsens danmarkskort

Børne- og Socialministeriet har siden 2016 offentliggjort et danmarkskort over omgørelsesprocenterne for de sager, som Ankestyrelsen behandler i forbindelse med, at borgerne klager over kommunernes afgørelser. Se bilag 1 for læsevejledning til danmarkskortet samt kortet for socialområdet generelt og kortet for børnehandicapområdet.

Folketinget vedtog den 29. maj 2018 en ændring af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, der betyder, at danmarkskortet fra 2018 årligt skal forelægges kommunalbestyrelsen.

Nærværende sag omhandler alene det børnesager på social- og handicapområdet, hvorfor voksensocial- og voksenhandicapområdet behandles i særskilt sag på tilhørende fagudvalg møde. Sagerne forelægges efterfølgende magistraten og kommunalbestyrelsen.

Klager i Ankestyrelsen

Når en klage sendes til behandling i Ankestyrelsen er der tale om en realitetsklage. Det vil sige, at der klages over indholdet af en afgørelse. Eksempelvis om en ansøger er berettiget til tabt arbejdsfortjeneste.

Når en borger klager over en afgørelse, skal vi som kommune genvurdere afgørelsen ud fra oplysningerne i klagen. Hvis den oprindelige afgørelse fastholdes efter genvurdering, skal sagen inkl. klagen videresendes til behandling i Ankestyrelsen. Ankestyrelsen har følgende handlemuligheder ved behandling af klager:

- Stadfæstelse: Styrelsen er enig i afgørelsen. Der sker ingen ændringer for den, der har klaget.
- Hjemvisning: Hvis der for eksempel mangler væsentlige oplysninger i en sag, og styrelsen ikke selv kan indhente dem, sender styrelsen sagen tilbage til kommunen. Det hedder, at hjemvise en sag og betyder, at kommunen skal genoptage sagen og afgøre den på ny.
- Ændring/Ophævelse: Styrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen og ændrer/ophæver den.

Når en afgørelse hjemvises, ændres eller ophæves betragtes resultatet som en omgørelse. Dette uanset, at en hjemvisning ikke nødvendigvis betyder, at afgørelsen efterfølgende bliver ændret. Omgørelsesprocenten er derfor andelen af sager, der bliver omgjort (hjemvist, ændret eller ophævet) af Ankestyrelsen.

Danmarkskortet over børneområdet for Frederiksberg kommune

Ankestyrelsen har i 2019 truffet 60 afgørelser på det samlede børneområde vedrørende Frederiksberg Kommune (dvs. både det sociale børneområde og børnehandicapområdet). De 60 afgørelser vedrører afgørelser, som Frederiksberg Kommune har truffet i henholdsvis 2018 (19 sager) og 2019 (41 sager). Af de 60 afgørelser er 45 stadfæstet (75%), 5 er ændret eller ophævet (8,5%) mens 10 er hjemvist (16,5 %) til fornyet behandling i kommunen.

Det sociale børneområde

Ankestyrelsens danmarkskort over socialområdet omfatter både børne- og voksen socialesager. Danmarkskortet indeholder derfor ikke et beregnet gennemsnit specifikt for det sociale børneområde. Når Frederiksbergs Kommunes egen opgørelse af omgørelsesprocenten på det børne sociale område holdes sammen med landsgennemsnittet skal der i denne sammenligning tages forbehold for, at det viste landsgennemsnit ikke direkte kan sidestilles med de opgjorte tal for Frederiksberg Kommunes børne sociale område, da det sociale børneområde indgår som en delmængde af det i danmarkskortet opgjorte tal for Frederiksberg Kommune.

Ankestyrelsen traf i 2019 26 afgørelser på det sociale børneområde, hvoraf ca. 19 % af sagerne blev omgjort. For det samlede sociale område var omgørelsesprocenten på landsplan 41% i 2019. Frederiksberg kommune ligger dermed på det børne sociale område under landsgennemsnittet på det samlede social område, og der er indtrådt et væsentligt fald fra hhv. 2017 og 2018, hvor Frederiksberg Kommunes omgørelsesprocenter på det sociale børneområde lå på henholdsvis 41% og 27% af alle sagerne.

Se bilag 2, som omfatter en oversigt over omgørelsesprocent for årene 2017-2019 samt en oversigt over, hvilke ydelsesområder de påklagede afgørelser vedrører.

De 5 omgjorte sager i 2019 vedrører forskellige typer af ydelser. Begrundelserne for omgørelserne er ligeledes forskellige. Det drejer sig om sager, hvor Ankestyrelsen har vurderet, at kommunens begrundelse ikke har været tilstrækkelig og/eller at sagen ikke er tilstrækkeligt oplyst til afgørelsen, hvorfor Ankestyrelsen kan vurdere, at fx et afslag er ugyldigt.

Børnehandicapområdet

Ankestyrelsen traf i 2019 34 afgørelser på børnehandicapområdet, hvoraf ca. 29 % af sagerne blev omgjort. For børnehandicapområdet var omgørelsesprocenten på landsplan 51 % i 2019.

Se bilag 2, som omfatter en oversigt over omgørelsesprocent for årene 2017-2019 samt en oversigt over, hvilke ydelsesområder de påklagede afgørelser vedrører.

Som på det sociale børneområde er der på børnehandicapområdet indtrådt et markant fald i omgørelserne siden 2017. I 2017 havde Frederiksberg Kommune en omgørelsesprocent på 78%, hvilket var 26% over landsgennemsnittet på 52%. I 2018 faldt omgørelsesprocenten på Frederiksberg til 38%.

De 10 omgjorte sager i 2019 vedrører forskellige typer af ydelser. De omgjorte afgørelser er overvejende udtryk for, at Ankestyrelsen har vurderet, at afgørelserne har været utilstrækkeligt begrundet og/eller oplyst til, at der kunne træffes afgørelse.

Opsummering for det samlede børneområde

Opgørelsen viser, at Frederiksberg Kommune ligger under landsgennemsnittet, og at der i Frederiksberg Kommune er indtrådt et fald i omgørelsesprocenten både på det børnesociale område og børnehandicapområdet over år. Det markante fald i omgørelsesprocenten kan bl.a. ses som et udtryk for, at familieafdelingen i starten af 2018 påbegyndte et arbejde med at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen både hvad angår oplysningen af sagerne og de begrundelser, der udarbejdes, når der gives helt eller delvist afslag af ydelse. Det må ligeledes ses som resultatet af et øget fokus på at få kvalitetssikret genvurderingerne af de afgørelser, der klages over, således at eventuelle mangler i sagsbehandlingen håndteres, inden sagen sendes til Ankestyrelsen.

Som et led i familieafdelingens handleplan vedrørende en tidlig forebyggende og effektiv indsats vil der fortsat være stort fokus på en styrkelse af kvaliteten i sagsbehandlingen herunder også korrekte sagsoplysninger og afgørelser.

Udvikling af nye danmarkskort

Som et led i økonomiaftalen 2020 har Social- og Indenrigsministeriet nedsat en arbejdsgruppe med repræsentanter fra Ankestyrelsen, Social- og Indenrigsministeriet og KL, for at tilvejebringe et mere nuancerede danmarkskort og mere retvisende nøgletal for kvaliteten af kommunernes sagsbehandling.

I dag viser danmarkskortene kun hvor mange af de påklagede afgørelser, der omgøres i Ankestyrelsen set i forhold til det antal sager, der er påklaget. Fremover skal det være muligt, at sammenholde antallet af afgørelser i kommunen inden for servicelovens område med antallet af afgørelser, som omgøres af Ankestyrelsen.

Det er vurderingen, at det nye datagrundlag tidligst vil kunne indgå i danmarkskortene i 2023. Derfor har kommunerne forinden offentliggørelsen af danmarkskortene i år haft mulighed for at indsende kommentarer til omgørelsesprocenten. Kommentarerne indgår direkte i kortet. Ligesom der også suppleres med tilgængelige opgørelser fra Danmarks Statistik over antallet af borgere i kommunen, der har modtaget en ydelse, som indgår i danmarkskortene. (Bilag 3 - Fælles orientering fra SIM og KL vedr. danmarkskortet)

Frederiksberg Kommune har i kommentaren til danmarkskortet oplyst følgende for hhv. det samlede socialområde samt børnehandicapområdet:

Det samlede socialområde - "Frederiksberg Kommune træffer ca. 11.500 afgørelser årligt efter serviceloven om hjælp, støtte og service til voksne (ca. 9.000 afgørelser) samt til børn, unge og familier (ca. 2.500 afgørelser). Ankestyrelsen har afgjort 123 klagesager. Det er en klagesagsrate på knap 1,1 procent set i forhold til kommunens ca. 11.500 afgørelser på det samlede socialområde, hvoraf godt 0,3 procent (36 sager) er omgjort i 2019."

Børnehandicapområdet- "Frederiksberg Kommune træffer ca. 1.000 afgørelser årligt om hjælp, støtte og service til familier med handicappede børn og unge. Ankestyrelsen har afgjort 34 klagesager. Det er en klagesagsrate på 3,4 procent i forhold til kommunens ca. 1.000 afgørelser på børnehandicapområdet, hvoraf 1 procent (10 sager) er omgjort i 2019."

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Borgmesterpåtegning

Ingen

Behandling

Børneudvalget den 17. august 2020

Magistraten den 24. august 2020

Kommunalbestyrelsen den 31. august 2020.

Historik

Indstilling 17. august 2020, pkt. 72:

Børne- og ungeområdet indstiller,

1. at orienteringen om Frederiksberg Kommunes klagesagsopgørelse på danmarkskortet på børneområdet tages til efterretning, og
2. at sagen efterfølgende oversendes til orientering i magistrat og kommunalbestyrelse.

Beslutning fra Børneudvalget_2018-21, 17. august 2020, pkt. 72:

Børneudvalget

1. tog orienteringen til efterretning, og
2. indstiller til Magistraten og Kommunalbestyrelsen, at sagen tages til orientering.

Bilag

Bilag 3 - Fælles orientering fra SIM og KL vedr. danmarkskortet

Bilag 1 - Læsevejledning samt danmarkskort

Bilag 2 - Data vedr. danmarkskortet på børneområdet 1 1

Punkt 309: Forslag til beslutning fra 2. viceborgmester Michael Vindfeldt, kommunalbestyrelsesmedlemmerne Sine Heltberg, Gunvor Wibroe og Malte Mathies Løcke og forhenværende rådmand Søren Have om vandposter på offentlige steder

04.00.00-G01-11-20

Resume

Sagen omhandler forslag om etablering af flere vandposter på Frederiksberg. På baggrund af forvaltningens redegørelse for mulighederne skal udvalget tage stilling til forslaget.

Beslutning

Magistraten oversendte sagen til budgetforhandlingerne for 2021.

Beslutningsforslaget betragtes herefter som behandlet i budgetprocessen.

Indstilling

By- og Miljøudvalget indstiller, at sagen oversendes til budgetforhandlingerne.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen oversendte den 16. marts 2020 følgende forslag fra 2. viceborgmester Michael Vindfeldt, kommunalbestyrelsesmedlemmerne Sine Heltberg, Gunvor Wibroe og Malte Mathies Løcke og rådmand Søren Have om vandposter på offentlige steder.

"Forslag: Vandposter på offentlige steder

Det foreslås, at

- 1.der opstilles drikkeposter i skolegårde, ved sportsanlæg, KU.BE, ved større legepladser, i parker og andre relevante offentlige steder, så børn og voksne får nem og gratis adgang til at drikke vand uden brug af plasticflasker.
- 2.alle byggetilladelser for større områder med offentlig adgang stiller krav om opstilling og drift af offentlig tilgængelig drikkevandspost, fx på området på Rolighedvej.

Begrundelse:

Vand er sundt. Forbruget af sodavand og vand på plasticflaske er stort. Sodavand er usundt, vand i en plasticflasker er unødvendigt, dyrt og skadeligt for både klima og miljøet. Samtidig er der for mange steder, hvor man er henvist til toilettet for at drikke vand, ofte uden at vandet er helt koldt.

Dertil kommer vigtigheden af at kunne få vand i en forventeligt varmere by i sommerhalvåret.

Socialdemokratiet og Alternativet ønsker derfor, at byens borgere skal have nem og gratis adgang til vand de steder, hvor mange færdes. Ideen om at give gratis adgang til drikkevand er ikke ny, og der kan pt drikkes gratis vand fx fra springvandet på Frederiksberg Runddel og ved en vandpost ved legepladsen inde i haven."

Bemærkninger til forslaget

De nuværende vandposter er typisk opstillet i forbindelse med legepladser, og her er det forvaltningens umiddelbare vurdering, at de bliver brugt en del og er til glæde for børnefamilierne. Hvis der skal opstilles flere vandposter kan det derfor overvejes, om de skal placeres, hvor børnefamilier færdes.

Herudover kan etablering af vandposter på/ved udvalgte kulturinstitutioner, parker og idrætsanlæg give god mening. Forvaltningen har bl.a. forhørt sig hos Frederiksberg Idræts-Union, som oplyser, at der på de udendørs idrætsanlæg i dag allerede eksisterer vandposter ifm. udgangen til banerne, eller på anden vis mulighed for at brugerne kan få drikkevand ifm. deres aktiviteter. Ligeledes er der indendørs afprøvet koldvandsautomater, som er meget populære brugerne – og anvendes også af udendørs idrætsudøvere. Men koldvandsautomater er driftsmæssigt tunge, hvilket er årsagen til, at de ikke er mere udbredte. FIU vil gerne gå i dialog med kommunen om mulig etablering af vandposter – helst koldstvandsautomater - forudsat at der findes tilstrækkelig finansiering. Der er et enkelt forbehold, som også gælder kulturinstitutionerne og det gælder hensynet til eksterne

forpagtere på institutioner og anlæg, som typisk også har udsalg af drikkevarer – dette gælder bl.a. svømmehallerne og KU.BE.

I forhold til økonomien er det forholdsvis bekosteligt at etablere og drifte vandposter. Frederiksberg Kommunes ”normale” drikkefontæner, som er i designmanualen, koster 48.000 kr. pr. stk. Hertil kommer opsætning samt vandtilførsel, som afhængigt af afstand til mulighed for vandtilslutning, vil koste imellem 45 – 75.000 kr. pr. vandpost. Det giver en samlet pris pr. vandpost på 90 – 110.000 pr. stk. Der kan formentlig opnås rabat på selve drikkefontænen, hvis der indkøbes flere samlet.

Kommunens faste leverandør har dog udviklet en udgave af drikkefontæner, som er lidt mindre, og som ikke skal i frostfri dybde, og derfor er væsentligt billigere (billede bilagt). Den koster 16.000 kr. pr. stk., og hertil kommer opsætning samt vandtilførsel, som afhængigt af afstand til mulighed for vandtilslutning, koster imellem 25 – 50.000 kr. Det giver en samlet pris 45 – 65.000 kr. pr. stk. Her bør der også kunne opnås en rabat på selve drikkefontænen, hvis der indkøbes flere samlet. Denne type kan også fås i Frederiksberggrøn, som de eksisterende. Hvis det beslutes at etablere flere vandposter, foreslår forvaltningen, at det er denne model der etableres.

Driftsudgifterne er afhængige af, hvor stort et vandforbrug der er på den enkelte fontæne, hvilket bl.a. afhænger af, hvor den opstilles. Den tekniske drift er ca. 10.000 kr. årligt

Ift. krav om vandposter i byggetilladelser er den eneste mulighed kommunen har for at regulere vandposter og stille krav herom at indføre betingelsen i en lokalplan. Altså kan kravet ikke stilles, hvor der allerede er gældende lokalplaner.

Til orientering er de eksisterende vandposter p.t. lukket for at imødekomme COVID-19 smittefare. Den samme procedure er valgt i Københavns Kommune.

By-, kultur- og miljøområdet vurdering

Forvaltningen vurderer, at der kan være efterspørgsel efter vandposter, hvor der færdes børnefamilier og på/ved udvalgte kulturinstitutioner, parker og idrætsanlæg. Til gengæld er det forholdsvist omkostningskrævende både at etablere og drive vandposter.

Økonomi

Hvis udvalget beslutter, at der skal opsættes flere vandposter på Frederiksberg, kræver det at der afsættes midler til etablering og drift, da der ikke umiddelbart kan findes finansiering.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

By- og miljøudvalget, magistraten.

Bilag

Drikkefontæner.docx

Forslag om vandposter på offentlige steder

Punkt 310: Orientering om EUDP medfinansiering af Frederiksberg Urban Smart Electromobility

00.16.02-P20-1-20

Resume

By-, kultur- og miljøområdet har bidraget til projektansøgningen for projektet "Frederiksberg Urban Smart Electromobility", som nu har modtaget støtte fra EUDP og opstartes i september og løber i fire år. Udvalget får i sagen en orientering om projektet og skal tage stilling til indtægten. Projektet vil gennemføre en række udviklings- og demonstrationsaktiviteter for nye innovative ladeløsninger til elbiler på tværs af værdikæden af aktører og etablere en gennearbejdet og solid analytisk tilgang til planlægning og udrulning af ladeinfrastruktur.

Beslutning

Magistraten og by- og miljøudvalget indstiller,

1. at kommunens deltagelse i projektet Frederiksberg Urban Smart Electromobility godkendes,
2. at der gives driftsudgiftsbevilling på 582 t. kr. til projektet (fordelt med 331 t. kr. i 2021 og 251 t. kr. i 2022) til opfyldelse af projektets aktiviteter,
3. at projektet finansieres af tilskud fra EUDP med 233 t. kr. (fordelt med 133 t. kr. i 2021 og 100 t. kr. i 2022) samt egenfinansiering på 349 t. kr. (fordelt med 198 t. kr. i 2021 og 151 t. kr. i 2022), jf. økonomiafsnittet.

Indstilling

By- og Miljøudvalget indstiller,

1. at kommunens deltagelse i projektet Frederiksberg Urban Smart Electromobility godkendes,
2. at der gives driftsudgiftsbevilling på 582 t. kr. til projektet (fordelt med 331 t. kr. i 2021 og 251 t. kr. i 2022) til opfyldelse af projektets aktiviteter,
3. at projektet finansieres af tilskud fra EUDP med 233 t. kr. (fordelt med 133 t. kr. i 2021 og 100 t. kr. i 2022) samt egenfinansiering på 349 t. kr. (fordelt med 198 t. kr. i 2021 og 151 t. kr. i 2022), jf. økonomiafsnittet.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog den 28. januar 2019 elbilstrategien 'Frederiksberg - elbilby nr. 1'. I elbilstrategiens vision står der: *"Kommunen er opsøgende i forhold til udviklingen på elbilområdet, deltager i forsøg, nye initiativer og forskningsprojekter og er en vigtig part i arbejdet med rammevilkårene for elbiler"* og i indledningen står der: *"Det skal sikres, at Frederiksberg er på forkant med udviklingen og er parat til at afprøve el-løsninger, der ikke tidligere er testet."* Elbilstrategien har 4 overordnede indsatsområder, hvoraf et er 'den private bilpark' som har målsætninger om afstanden til ladestander samt andelen af elbiler og plug-in hybrider blandt de indregistrerede biler på Frederiksberg. Med budget 2020 blev det endvidere besluttet at arbejde for implementering af en ladegaranti frem mod 2025, så alle for mulighed får at oplade deres bil inden for 250 m.

Frederiksberg Kommune har bl.a. via Klimasamarbejdsaftalen med Transportministeriet og flere andre kommuner søgt at få afklaring på rammebetingelserne vedr. den rolle en kommune kan have i forbindelse med etablering af ladeinfrastruktur på offentlig vej.

For at opfylde elbilstrategien er det vigtigt at Frederiksberg Kommune hele tiden er med til at afklare og afprøve nye muligheder inden for elbilområdet.

Forvaltningen har deltaget i udvikling af en projektansøgning til det Energiteknologiske Udviklings- og Demonstrationsprogram (EUDP), og der er i juni 2020 modtaget positivt tilsagn om tildeling af de ansøgte midler i hård konkurrence med en række andre ansøgere.

"Frederiksberg Urban Smart Electromobility (FUSE)" vil gennemføre en række udviklings- og demonstrationsaktiviteter for nye innovative ladeløsninger til elbiler på tværs af værdikæden af aktører og etablere en gennearbejdet og solid analytisk tilgang til planlægning og udrulning af ladeinfrastruktur. Frederiksberg Kommune er i forvejen hjemsted for verdens første kommercielle test af "vehicle to grid" opladning hos Frederiksberg Forsyning, som er en del af "Parkerprojektet", som også var et EUDP-støttet projekt under samme ledende partner. Med FUSE-projektet placerer Frederiksberg Kommune sig igen helt i front med hensyn til at medudvikle og teste de nyeste teknologier og forretningsmodeller til integration mellem elbiler og energisystemet. Projektet er dermed i høj grad med til at løfte Frederiksbergs ambition om at være Danmarks Elbilby nr. 1.

FUSE-projektet gennemføres på Frederiksberg, der med sin høje tæthed og mange boliger i etagebyggerier, har flere komplekse problemstillinger i forhold til opladning af elbiler, som der kan uddrages erfaringer fra, og som vil kunne bruges bredere.

Projektet vil udføre minimum tre demonstrationer i Frederiksberg Kommune, som skal repræsentere tre vigtige typer af offentlig og semi-offentlige lokationer – ved boligforeninger, virksomheder og i det offentlige rum. De demonstrerede

ladeløsninger vil desuden være forberedt til i langt højere grad at kunne integreres med elnettet og skabe yderligere værdi ved at muliggøre nye fleksibilitetsydelse i form af tidsoptimeret styring af opladning, frekvensreguleringsydelser samt optimering af ladeprofiler, så der opnås mindst muligt CO2 aftryk. Hermed vil projektet skabe en optimal balance mellem de omkostnings- og værdiskabende drivere i forbindelse med etablering af storskala ladeinfrastruktur.

Projektet vil endvidere bidrage med information om sammenhængen mellem ladestanderplaceringer, brugen af ladestander og brugernes perspektiv. Denne information er nyttig for Frederiksberg Kommunes fremadrettede arbejde med implementering af elbilstrategien og ladegarantien, som vil foregå sideløbende med projektet. FUSE vil endvidere give rammer for dialog med aktører på markedet og brugerne.

Projektkonsortiet består af ni partnere, hvoraf de syv er kommercielle aktører, der repræsenterer både store, mellem og små virksomheder. Samlet set består værdikæden inden for projektet af en elbils operatør (Spirii), netselskab (SEAS-NVE) viden og rådgivningsaktører (DTU, Dansk Elbilalliance og COWI), digital startup (Tomorrow) samt kunder (Frederiksberg Kommune) og brugere (Foreningen af Danske Elbilister via Elbilkonsulenten). En række øvrige interessenter vil indgå i en følgegruppe (E.ON, Clever, NUVVE, Frederiksberg Forsyning og Region Hovedstaden) og skal yderligere styrke værdiskabelsen, formidlingen og effekterne af projektets kommercielle resultater i markedet.

Projektet starter op i september 2020 og løber i 4 år. Projektets samlede budget er på 16,8 mio. kr., hvoraf 11,9 mio.kr. er finansieret af EUDP. Frederiksbergs del af budgettet er 582.500 kr., hvoraf 233.000 kr. finansieres af EUDP. Frederiksberg Kommunes egenfinansiering på 349 t. kr. finansieres ved medarbejdertimer, og Frederiksbergs totale ressourceforbrug over projektperioden er 1000 timer fordelt på relevante medarbejdere.

By-, kultur- og miljøområdets vurdering

Forvaltningen vurderer, at FUSE-projektet placerer Frederiksberg Kommune helt i front med hensyn til at medudvikle og teste de nyeste teknologier og forretningsmodeller til integration mellem elbiler og energisystemet. Projektet er dermed i høj grad med til at løfte Frederiksbergs ambition om at være Danmarks Elbilby nr. 1.

Forvaltningen vurderer, at deltagelse i FUSE-projektet vil bidrage med meget nyttig viden om elbilsområdet, som Frederiksberg Kommune ikke vil have mulighed for at udvikle på egen hånd. Projektet indeholder både fysiske tests, forskningsmæssigeperspektiver, dialog med markedet og brugerne, samt understøtter visionen i elbilstrategien og bidrager med ny viden til implementering af denne. Derudover vurderer forvaltningen, at det vil være nyttigt med test på forskellige typer af lokaliteter på Frederiksberg.

Økonomi

Frederiksberg Kommunes egenfinansiering på 349 t. kr. til projektet finansieres gennem medarbejdertimer i vej-, park- og miljøafdelingen i by-, kultur- og miljøområdet. Støttebeløb fra EUDP på 233.000 kr. til medfinansiering af projektet vil blive udbetalt efter indberettet aktivitet og sker i rater

Som følge heraf søges om driftsudgiftsbevilling på i alt 582 t. kr. til udførelse af projektets aktiviteter (fordelt med 331 t. kr. i 2021 og 251 t. kr. i 2022). Til finansiering af projektet søges driftsindtægtsbevilling på 233 t. kr. til projektet (fordelt med 133 t. kr. i 2021 og 100 t. kr. i 2022). Endelig søges 349 t. kr. til projektet finansieret via overførsel af budget fra vej - park og Miljøafdelingen (fordelt med 198 t. kr. i 2021 og 151 t. kr. i 2022).

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

By- og miljøudvalget, m, k

Historik

Indstilling 17. august 2020, pkt. 235:

By-, kultur- og miljøområdet indstiller,

1. at kommunens deltagelse i projektet Frederiksberg Urban Smart Electromobility godkendes,
2. at der gives driftsudgiftsbevilling på 582 t. kr. til projektet (fordelt med 331 t. kr. i 2021 og 251 t. kr. i 2022) til opfyldelse af projektets aktiviteter,
3. at projektet finansieres af tilskud fra EUDP med 233 t. kr. (fordelt med 133 t. kr. i 2021 og 11 t. kr. i 2022) samt egenfinansiering på 349 t. kr. (fordelt med 198 t. kr. i 2021 og 151 t. kr. i 2022), jf. økonomiafsnittet.

Beslutning fra By- og Miljøudvalget 2018-21, 17. august 2020, pkt. 235:

By- og Miljøudvalget indstiller,

1. at kommunens deltagelse i projektet Frederiksberg Urban Smart Electromobility godkendes,

2. at der gives driftsudgiftsbevilling på 582 t. kr. til projektet (fordelt med 331 t. kr. i 2021 og 251 t. kr. i 2022) til opfyldelse af projektets aktiviteter,
3. at projektet finansieres af tilskud fra EUDP med 233 t. kr. (fordelt med 133 t. kr. i 2021 og 11 t. kr. i 2022) samt egenfinansiering på 349 t. kr. (fordelt med 198 t. kr. i 2021 og 151 t. kr. i 2022), jf. økonomiafsnittet.

Bilag

FUSE Forside og resumé

Punkt 311: Lukket

04.04.00-G01-1-20