

REFERAT Ældre- og Omsorgsudvalget 2022-25 d. 22-05-2023

Mødedato Mandag d. 22. maj 2023 kl. 20:16

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Meddelelser: Fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning.....	3
Budgetforbedringsidékatalog til Budget 2024.....	4
Endelig vedtagelse af kvalitetsstandarder 2023 med høringssvar fra rådene.....	7
Frederiksberg Kommunes arbejde med foreninger under § 79-puljen, samt kriterier for uddeling af:	18
Årsrapport for det frivillige område under §79 - 2022.....	22
Status på rekruttering af elever til social- og sundhedsuddannelserne.....	25
Høringssvar - udkast til sundhedsaftale 2024-2027.....	30
Revision af Frederiksberg Kommunes delegationsplan.....	33

Punkt 42: Meddelelser: Fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning

00.22.00-P35-4-23

Sagsfremstilling

Udvalgsaktiviteter for 2. halvår af 2023 – Kom gerne med input

På udvalgsrådet den 12. juni vil forvaltningen forelægge plan for temaer, udvalgsaktiviteter og centrale sager for 2. halvår af 2023. Sagen vil være i samme format som årshjulssagen forelagt i starten af året. Såfremt der er ønsker til særlige aktiviteter, temaer eller andet, som udvalget gerne ser på dagsordenen i efteråret og vinteren 2023, indarbejder forvaltningen jeres input, forud for forelæggelse 12. juni.

Punkt 43: Budgetforbedringsidékatalog til Budget 2024

00.30.00-A00-1-23

Resume

Med sagen forelægges katalog af budgetforbedringsideer for fagudvalg.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget drøftede budgetforbedringsidéer på udvalgets område.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at budgetforbedringsidéer på udvalgets område drøftes, herunder om udvalget har input eller nye idéer, der kan bringes i spil til det videre arbejde med det samlede budgetforbedringskatalog.

Sagsfremstilling

Magistraten besluttede 6. februar 2023 (pkt. 37), at der skal udarbejdes budgetforbedringsforslag for 60 mio. kr. i 2024 stigende til 100 mio. kr. i 2027. Magistraten besluttede endvidere en budgetproces, hvor fagudvalgene, ligesom i 2022, forelægges konkrete, foreløbige idéer, som forvaltningen arbejder med. Fagudvalgene mødes forinden med Område-MED og drøfter forvaltningens idéer.

Formålet med en tidlig involvering i budgetforbedringsarbejdet fra både MED og fagudvalg er, at forslagene kvalificeres og nuanceres yderligere, og de faglige overvejelser der ligger til grund for de præsenterede forslag kan præciseres. Endvidere er det en mulighed for at bringe nye idéer og input ind i det samlede katalog.

Med denne sag forelægges budgetforbedringsidékataloget til drøftelse i alle fagudvalg. Idébeskrivelserne på udvalgets område kan læses i fuld længde i bilag 1. Budgetforbedringsidékataloget indeholder ikke endelige, færdigarbejdede forslag, men en kort præsentation af ideerne, og hvordan de forventes at kunne generere effekt. Kataloget præsenterer således ideer under udarbejdelse, og der arbejdes videre med forslagene frem til det endelige katalog.

Bilag 2 giver dels en kort introduktion til udvalgets økonomi ved overordnede nøgletal dels en kort beskrivelse af særlige vilkår for udvalget, der ligger til grund for de præsenterede budgetforbedringer.

Det skal understreges, at der på dette tidlige tidspunkt ikke bliver taget beslutninger om de enkelte forslag. Dette vil, som i tidligere år, ske i forbindelse med den egentlige budgetproces efter sommerferien, hvor forslagene fremlægges i deres endelige form.

Budgetforbedringsidékataloget blev behandlet på et møde mellem Område-MED og fagudvalg den 15. maj. Det færdige katalog forelægges for Magistraten den 21. august og offentliggøres dagen efter på hjemmesiden.

Den fulde proces for budgetarbejdet fremgår nedenfor:

Tidsplan for Budget 2024

Dato	Aktivitet	Ansvarlig
30. januar	Økonomiseminar	Kommunalbestyrelsen
17. april	Behandling af befolkningsprognose 2023	Magistraten
15. maj	Møde mellem Område-MED og fagudvalg	Område-MED og fagudvalg
22. maj	Fagudvalg drøfter budgetforbedringer	Fagudvalg
22. maj	1. finansielle orientering om budget 2024	Magistraten
22. maj	Budgetorientering om 1. finansielle orientering	Kommunalbestyrelsen
25. maj	Hovedudvalgets budgetkonference	Hovedudvalget
1. juni	Frist for budgetspørgsmål	Partierne
14. august	Sidste frist for fagudvalgsbehandling af udsatte sager til budgetforhandlingerne	Fagudvalg
21. august	2. finansielle orientering om budget 2024	Magistraten
21. august	Behandling af budgetforbedringskatalog	Magistraten
21. august	Budgetorientering for Kommunalbestyrelsen	Kommunalbestyrelsen
21. august	Budgetforslag 2024 er i høring i fagudvalg	Fagudvalg
22. august	Budgetforslag og budgetkataloger lægges på hjemmeside	Økonomi og Udbud
24. august	Teknisk budgetgennemgang for Hovedudvalget	Hovedudvalget
25. august	Teknisk budgetgennemgang for Kommunalbestyrelsen	Kommunalbestyrelsen
28. august	1. behandling af budget 2024 i Magistraten	Magistraten
28. august	Budgetmøde mellem Magistraten og Hovedudvalget	Magistraten og Hovedudvalget
29. august	Borgermøde om budgetforslaget	Kommunalbestyrelsen
30. august	Endelig frist for budgetspørgsmål til skriftlig besvarelse (kl. 12)	Partierne
1. september	Frist for høringssvar til budgettet (MED, råd og borgere) (kl. 12)	Økonomi og Udbud
4. september	1. behandling af budget 2024 i Kommunalbestyrelsen	Kommunalbestyrelsen
4. september	Spørgetime med Økonomi og Udbud	Kommunalbestyrelsen / Økonomi og Udbud
5. september	Hovedudvalgsmøde med borgmesteren	Borgmester og Hovedudvalget
8.-10. september	Budgetkonference	Kommunalbestyrelsen
20. september	Frist for ændringsforslag til budgetforslag 2024 (kl. 12)	Partierne
25. september	Behandling af indstilling om provstiets budget	Magistraten
2. oktober	Magistraten behandler tekniske ændringer, herunder valg mellem statsgaranti og selvbudgettering på indtægtssiden	Magistraten
2. oktober	Magistraten oversender budgetforslag til 2. behandling i Kommunalbestyrelsen	Magistraten
9. oktober	2. behandling af budget 2024	Kommunalbestyrelsen
28. november	Budget 2024 lægges på hjemmeside	Økonomi og Udbud

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Fagudvalg

Bilag

Budgetforbedringsidékatalog til budget 2024

AVU præambel

BU præambel

KFU præambel

KPBU præambel

MTU præambel

SU præambel

SFU præambel

UU præambel

ÆOU præambel

Punkt 44: Endelig vedtagelse af kvalitetsstandarder 2023 med høringssvar fra rådene

27.00.00-P23-1-22

Resume

De reviderede kvalitetsstandarder for 2023 forelægges til endelig behandling og godkendelse på baggrund af høring i Seniorrådet, Handicaprådet og Udsatterrådet. Endvidere har Ældre Sagen afgivet høringssvar. Overordnet set er høringssvarene positive. Høringssvarene giver anledning til mindre tekstnære præciseringer. Sagen forelægges til godkendelse.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget

1. tog de afgivne høringssvar og forvaltningens bemærkninger hertil til efterretning og
2. godkendte det reviderede udkast til kvalitetsstandarder for sundhed, pleje, træning og omsorg 2023.

Indstilling

Social,- Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at Ældre- og Omsorgsudvalget

1. tager de afgivne høringssvar og forvaltningens bemærkninger hertil til efterretning og
2. godkender det reviderede udkast til kvalitetsstandarder for sundhed, pleje, træning og omsorg 2023.

Sagsfremstilling

Ældre- og Omsorgsudvalget besluttede på møde den 27. marts 2023 (pkt. 25) at sende udkast til kvalitetsstandarder i høring i Seniorråd, Handicapråd og Udsatteråd.

Med denne sag gennemgår og kommenterer forvaltningen de indkomne høringssvar, og fremlægger på den baggrund et revideret udkast til kvalitetsstandarder til godkendelse i Ældre- og Omsorgsudvalget.

Forvaltningen takker for de indkomne høringssvar og den konstruktive tilgang til høringsprocessen. Udkast til kvalitetsstandarder er vedlagt som bilag 1 hvor mindre præciseringer og forslag på baggrund af høringssvarene er indarbejdet. Den største ændring omhandler afsnit om omsorgstandpleje, som ved en fejl ikke var kommet med i det første udkast. Afsnittet er blevet opdateret og kvalitetstjekket af Omsorgstandplejen selv. Ændringer er markeret med rød.

Kvalitetsstandarderne vil blive sat op grafisk i et tilgængeligt layout og offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Høringssvar fra rådene og Ældre Sagen

Seniorrådet (bilag 2 og 3), Handicaprådet (bilag 4) og Udsatterrådet (bilag 5) har afgivet høringssvar. Endvidere har Ældre Sagen Frederiksberg, på eget initiativ, ligesom det var tilfældet med Ældre- og Værdighedspolitikken, også afgivet et høringssvar (bilag 6).

Høringssvarene er overordnede positive og vedrører særligt generelle betragtninger om den rehabiliterende tilgang med fokus på bl.a. forebyggelse, sundhed og frivillighed, samt kvalitetsstandardernes læsevenlighed for borgeren, som flere høringssvarter hilser velkommen. Af specifikke tekstnære betragtninger kan nævnes rengøring, nødkald, tøjvask og handicapørsel.

Centrale pointer fra høringssvarene fra rådene og Ældre Sagen og forvaltningens bemærkninger hertil fremgår af nedenstående tabeloversigt. De enkelte høringssvar fremgår af de vedlagte bilag.

Det skal indledningsvist bemærkes, som en generel betragtning, at al visitation af hjælp og støtte foregår efter en konkret og individuel vurdering.

Seniorrådets høringssvar med forvaltnings bemærkninger kan ses herunder.

Seniorrådets høringssvar **Generelle bemærkninger**

Kvalitetsstandarden 2022 var et digert katalog. Kvalitetsstandarden 2023 er

Forvaltningens bemærkninger

Et af hovedformålene med at revidere kvalitetsstandarderne så gennemgribende, var

gjort mere let læselig og detaljer er derfor fjernet. Det er ikke en folder, man vil slå op i for at finde tilbud. Og det er samtidig sværere at se, hvilken service, man kan forvente.

Seniorrådet har et ønske om, at kvalitetsstandarderne udleveres til borgerne ved besøg af visitator, men at der også udarbejdes en kort pjece, med de vigtigste oplysninger, om hvor man henvender sig. På den måde sikrer kommunalbestyrelsen sig, at borgere og politikere har de samme forventninger. Pjecen bør også indeholde, hvor der er fællesspisning mm. Og ikke mindst en tydelig klagevejledning.

På det afsluttende borgermøde om ældre- og værdighedspolitikken, var der bred enighed om, at pårørende ikke skal yde personlig hjælp og ej heller fx gøre rent for deres pårørende. Desuden taltes der om aflastningsmuligheder for pårørende.

Der er i kvalitetsstandarderne for 2023 lagt stor vægt på de pårørendes assistance. Men også for stor vægt.

Vi opfordrer til, at det bliver lettere for en pårørende at få aflastning. Hvis den enkelte borger visiteres ud fra, hvad de pårørende kan/bør tage sig af, løber man den risiko, at en ældre, men tilsyneladende rask ægtefælle, nedslides. Desuden sættes pensionsalderen fortløbende op, hvorved mange nære pårørende er – vil være – på arbejde og derfor hverken har tid eller kræfter til at varetage opgaver i den ældres hjem.

netop at gøre dem mere læsevenlige og borgerrettede.

Og derigennem også bidrage til forventningsafstemningen mellem borgere, pårørende og kommune.

Når en borger får bevilget en ydelse, modtager borgeren et afgørelsesbrev, der bl.a. indeholder klagevejledning. Hidtil praksis har været at der også til dette afgørelsesbrev medsendes en kort 'pixi-version' af de(t) relevante afsnit fra kvalitetsstandarderne. Heri indgår også kontaktoplysninger. Sådanne pixi-versioner af hvert afsnit vil også blive udarbejdet for kvalitetsstandarderne 2023.

Forvaltningen vil gå i dialog med Seniorrådet om pixiudgaverne.

Kvalitetsstandarderne i sin fulde form offentliggøres i et tilgængeligt format på Frederiksberg Kommunes hjemmeside.

Pårørendes roller og ansvar er fortsat et vigtigt fokusområde, hvilket ikke blot afspejles i Ældre- og Værdighedspolitikken men også i det daglige på sundheds- og omsorgsafdelingens institutioner. Serviceniveauet for personlig pleje og praktisk hjælp (rengøring) er uændret i budget 2023.

Et eksempel på ordlyden i en afgørelse (uddrag), efter visitators besøg hos borger, kan ses herunder:

På baggrund af mit besøg hos dig den XX har jeg foretaget en vurdering af dit behov for hjemmehjælp.

På baggrund af en konkret individuel vurdering, har vi bevilget dig hjælp til følgende:

Rengøring hver 2. uge:

- Støvsugning af stue, entre og køkken
- Rengøring af toilet, håndvask, spejl og køkkenbord
- Skifte sengetøj
- Gulvvask i køkken og badeværelse

Vi har lagt vægt på, at du ikke selv kan udføre rengøring og skift af sengetøj.

Vi har derudover lagt vægt på, at du bor sammen med din kone og at du som en del af en samlet husstand alene har ret til oprydning og rengøring svarende til din andel af de praktiske opgaver i hjemmet.

Vi henviser til principmeddelelse 3-19 om kompensationsprincippet - fælles husstand/bolig - samlede situation - praktisk

hjælp - borgerstyret personlig assistance – håndsrækninger, hvorefter det er borgeren med funktionsnedsættelsen, som skal kompenseres for sin nedsatte evne til fx at varetage de praktiske opgaver i hjemmet. Det betyder, at en kommune skal tage udgangspunkt i de opgaver, som personen ville have bidraget med, hvis personen var rask.

Det forventes at du selv deltager i opgaverne i det omfang, du kan.

Såfremt serviceniveauet for aflastning skal ændres, kræver det en ændring i budgettet, idet der vil være tale om en merudgift. Det er derfor tale om en politisk beslutning.

Vi kan se, at det er frivilligt, om et plejecenter nedsætter et bruger- og pårørenderåd. Det bør overvejes, om inddragelse af borgere og pårørende i tilstrækkelig grad finder sted alle steder.

Der er en fortsat dialog med alle institutioner om samarbejdet med borger og pårørende.

I forbindelse med Ældre-og Omsorgsudvalgets drøftelse af frisættelsesdagsordenen i løbet af efteråret vil udvalget også drøfte muligheden for bruger- og pårørenderåd og -bestyrelser. Ligeledes vil forvaltningen gå i dialog med plejecentrene om perspektiverne i bruger- og pårørenderåd og -bestyrelser.

Forventeligt kommer der også et øget nationalt fokus, som kommunen afventer med nysgerrighed.

Velfærdsteknologi er ikke meget nærværende i hverken ældre- og værdighedspolitikken eller udkastet til kvalitetsstandarder. Det er et stort set uopdyrket land, der måtte være værd at se nærmere på.

Der arbejdes med forskellige former for velfærdsteknologi i forskellige afprøvningsfaser. Vi er optaget af, at de velfærdsteknologiske løsninger, som vi arbejder med er ud fra et identificeret behov. For at skabe værdi for borgeren, så kræver det ofte også, at medarbejderne også bliver godt klædt på til at kunne hjælpe borgen. Derfor investerer vi meget tid i at få velfærdsteknologien implementeret godt.

Af velfærdsteknologiske løsninger kan vi bl.a. nævne digital træning hos Sundhedscentret og skærmbesøg i Hjemmeplejen. Derudover er Min Dialog nævnt i kvalitetsstandarderne. Min Dialog giver borgerne, der allerede er i kontakt med Kommunen adgang til egen data

Seniorrådets høringssvar Korrekationer og forslag til tekstændringer i udkast til kvalitetstandarder (2023)

Forvaltningens bemærkninger

Side 4: ”Kontakt via Min Dialog”.
Her skal NemID erstattes med MitID.

Den foreslåede ændring er skrevet ind i udkastet.
NemID er konsekvensrettet til MitID.

Side 13: ”Hjælpemidler og boligændringer”.
Under boligindretninger bør tilføjes
”opsætning af støttegreb”

Efter en principmeddelelse fra
Ankestyrelsen (73-17) fra 2017 bevilges
støttegreb nu som et hjælpemiddel.
Støttegreb er allerede oplyst under
afsnittet ”Eksempler på hjælpemidler kan
være...”.

Nødopkald bør gives til alle borgere, der er
faldtruede. Der er ingen garanti for, at
borgeren ved fald er i nærheden af – eller kan
komme til – sin telefon.

Præcisering er skrevet ind i udkastet
under afsnittet ”Nød kald”

Som en del af den individuelle vurdering
indgår om borger selv kan ringe efter
hjælp. Borger vejledes fx i at have sin
telefon i en taske om halsen.

Side 16: ”Individuel handicapkørsel”

Her bør det tilføjes, at hvis du ikke kan
komme ud af din lejlighed benyttende en
trappemaskine, kan du ansøge om en
handicapbolig eller plejebolig, jfr. Side 29.

Teksten er præciseret i afsnittet
”Individuel handicapkørsel”.

Fri kørsel med Frederiksbergbusserne når du
er visiteret til handicapkørsel er fjernet i
kvalitetsstandard 2023.

Med budget 2023 blev det vedtaget at fri
kørsel med Frederiksbergbusserne, når
borger er visiteret til handicapkørsel
frafalder.

”Omsorgstandpleje” er fjernet i
kvalitetsstandard 2023. Hvorvidt det
betyder, at teksten fra 2022 videreføres, står
hen i det uvisse. Under alle omstændigheder
er indholdet i teksten fra KS2022
”Rodbehandlinger samt behandlinger som
udelukkende har et kosmetisk sigte, herunder
kroner og broer, tilbydes ikke”, hverken
acceptabel eller værdig.

Afsnit om omsorgstandpleje indgår nu i
udkastet.

Behandling af symptomer og sygdomme i
tænder og mund, bliver vurderet efter et
realistisk behandlingsbehov og realistiske
behandlingsmuligheder. Der skal derfor
være tale om mere end et kosmetisk sigte
for at blive visiteret til omsorgstandpleje.
Visitationen sker ud fra en konkret og
individuel vurdering.

Side 19: ”Ekstra omsorgstid”

Teksten er præciseret i afsnittet ”Ekstra
omsorgstid”.

Det bør som i kvalitetsstandard 2022
tydeliggøres, at hvis man opfylder en eller
flere af de 4 anførte kriterier, så kan man få
ekstra omsorgstid.

Følgende sætning om ekstra omsorgstid i
kvalitetsstandard 2022 er slettet i 2023: ”I
særlige tilfælde kan du tildeles ekstraminutter
op til 45 minutter om ugen efter konkret
individuel vurdering”.

Det er formodentlig en fejl, at denne passus
ikke står i 2023 udkastet.

Side 20: ”Rengøring”

Som en del af at være så selvhjulpne som
muligt, så længe som muligt indgår
rengøring.

”Fysisk aktivitet, som rengøring, kan være
med til at understøtte din sundhed og evne til
at klare dig selv”. Dette udsagn anerkender vi
fuldt ud. Hvorimod sætningen: ”--- hvis du
kan udføre opgaverne, fx sidde ned og støve
af, kan du ikke modtage hjælp til disse

Er borgeren visiteret til rengøring er det,
som et led i være så selvhjulpne så længe
som muligt, at borgeren deltager i det
omfang, det er muligt. Det er som nævnt,

rengøringsopgaver” er mere dubiøs. Hvis man kun kan støve af siddende, vil der være lamper, billedrammer og andet, man ikke kan nå. Vi foreslår derfor følgende tekstændring: ”Hvis du fx kan være med til at tørre støv af, mens du sidder ned, kan du og medarbejderen på den måde hjælpes ad med den opgave, det er at tørre støv af inden støvsugning”.

I øvrigt bør hensigtsmæssige arbejdsstillinger gælde for både medarbejderen og borgeren.

Vedrørende ekstra grundig rengøring er følgende tidligere sætning fortsat ikke med i kvalitetsstandard 2023: ”Som supplement til rengøringshjælpen kan sårbare ældre med særligt behov få bevilget hjælp til ekstra grundig rengøring efter konkret og individuel vurdering”.

Under ”Rengøringsopgaver hver anden uge” er anført: ”Fjerne affald til affaldssortering”. Vi mener, at affald skal fjernes løbende (hygiejniske årsager fx bleer og madrester).

Side 22: ”Tøjvask og vaskeriordning”

I afsnittet ”Hvor tit kan du få hjælp til tøjvask” finder vi det bekymrende, at der ikke tages højde for, at borgeren kan have forskellige udfordringer ift. den personlige pleje fx inkontinens. Det vil derfor være vigtigt, at bevilling til tøjvask foretages efter individuelt skøn.

Side 31: ”Klippekort”

Vi finder det væsentligt, at følgende afsnit fra kvalitetsstandard 2022 bibeholdes:

”Medarbejderne vil i så høj grad som mulig tilgodese beboernes individuelle behov ved planlægningen af fælles aktiviteter, men hvis dette ikke er muligt, kan der aftales individuelle aktiviteter med en beboer. Beboerne aftaler og planlægger den ekstra aktivitet sammen med medarbejderen på plejecenteret. Det er muligt at gemme op til 3 måneders klip til senere brug, med mindre andet er

med til at understøtte borgerens sundhed og evne til at klare sig selv. Hvordan og i hvilket omfang borgeren udfører rengøringsopgaver sker i dialog mellem borger og medarbejder.

Ordlyden ”sidde ned og støve af” er erstattet af ”Hvis du kan klare rengøringen ved at fordele opgaverne over flere dage, bruge særlige hjælperedskaber eller benytte andre metoder, kan du ikke modtage hjælp til rengøringsopgaverne.”

Den dialog indebærer også et fokus på hensigtsmæssige arbejdsstillinger for borgeren.

Det er fortsat muligt at få bevilget ekstra rengøring ved særligt behov, efter en konkret og individuel vurdering. Hvad angår den specifikke ordlyd: ”Som supplement til...” var der udelukkende tale om en budgetudvidelse fra 2020-2021, hvorfor ordlyden ikke optræder i 2023-udkastet.

Generelt skal det bemærkes til bekymringen over omfanget af diverse (rengørings)opgaver, at de altid udføres ud fra en konkret og individuel vurdering. Heri ligger også at bære affald ned, hvis der er behov for det. Får borgeren fx hjælp til personlig pleje, ligger der også i det, at medarbejderen rydder op efter sig selv og går ned med affald efter behov.

Al visitation beror på en konkret og individuel vurdering.

Det er ikke ændret i ordningen om klippekort. Afsnittet er omskrevet og forkortet af hensyn til længden af de samlede kvalitetsstandarder.

”Klippekort til aktiviteter anvendes som udgangspunkt til at opfylde individuelle behov. For at sikre bedst mulig udnyttelse vil dette blive tilgodeset, hvor det er muligt, i form af fællesaktiviteter for flere beboere. Det kan fx være en gruppe af beboere, der bliver enige om at tage på udflugt eller på et restaurantbesøg.”

aftalt med plejecenteret”.

Ældre Sagens høringssvar med forvaltningens bemærkninger kan ses herunder.

Ældre Sagens høringssvar

Side 5 – Kontakt via Min Dialog.
Her skal NemID erstattes med MitID

Side 13 - Hjælpe midler og
boligændringer

Under boligindretninger bør tilføjes
”opsætning af støttegreb”

Side 16 – Individuel handicapkørsel
Det er anført, at det er Movia Flextrafik,
der vurderer, om du kan benytte en
trappemaskine i din opgang. Her bør
tilføjes, at hvis dette medfører, at du
ikke kan komme ud af din lejlighed, så
kan du ansøge om en handicapbolig eller
en plejebolig, jfr. side 29 – 30.

Fri kørsel med Frederiksbergbusserne
når du er visiteret til handicapkørsel er
fjernet i KS 2023, hvilket forhåbentlig er
en fejl.

Side 19 – Eksempler på personlig pleje
Dette afsnit er betydeligt indskrænket i
forhold til tidligere, hvor afsnittet hed ”
Hvad indgår i hjælp til personlig pleje.”
Afsnittet bør udvides til det beskrevne
på side 33 i KS 2022

Omsorgstandpleje
Afsnittet herom i KS 2022, side 43 er
slettet i KS 2023, hvilket må være en
fejl! Dog håber vi, at den sidste sætning
i KS 2022 afsnit om Omsorgstandpleje
undlades eller omformuleres:

”Rodbehandlinger samt behandlinger
som udelukkende har et kosmetisk sigte,
herunder kroner og broer, tilbydes ikke.”

For eksempel er betændelse af en
tandrod særdeles smertefuld, og hvis der
ikke tandrodsbehandles, så er
alternativet at trække tanden ud. Dette
anser ÆPAG som værende særdeles
uværdigt. Ældre Sagen anser en sund
mund som medvirkende til at sikre
livskvaliteten - og i dag ved man, at

Forvaltningens bemærkninger

Den foreslåede ændring er skrevet ind i
udkastet.

Efter en principmeddelelse fra Ankestyrelsen
(73-17) fra 2017 bevilges støttegreb nu som et
hjælpe middel. Støttegreb er allerede oplyst
under afsnittet ”Eksempler på hjælpe midler
kan være...”.

Enslydende med Seniorrådet høringssvar. Se
forvaltningens bemærkninger til Seniorrådet
høringssvar.

Teksten er præciseret i afsnittet ”Individuel
handicapkørsel”.

Enslydende med Seniorrådet høringssvar. Se
forvaltningens bemærkninger til Seniorrådet
høringssvar.

Med budget 2023 blev det vedtaget at fri
kørsel med Frederiksbergbusserne, når borger
er visiteret til handicapkørsel frafalder.

Det har været et gennemgående ønske at gøre
kvalitetsstandarderne kortere, for at højne
overskuelighed og læsevenlighed og med
fokus på vejledning af borgere og deres
pårørende.

Afsnittet om omsorgstandpleje indgår nu i
udkastet.

Se forvaltningens bemærkninger til
Seniorrådet høringssvar.

kroniske livsstilssygdomme kan forværres ved dårlig mundhygiejne.

Side 19 – Ekstra omsorgstid
Det bør som i KS 2022 tydeliggøres, at hvis man opfylder en eller flere af de 4 anførte kriterier, så kan man få ekstra omsorgstid.

Følgende sætning om ekstra omsorgstid i KS 2022 er slettet i 2023: ”I særlige tilfælde kan du tildeles ekstra minutter op til 45 minutter om ugen efter konkret individuel vurdering”

Det er forhåbentlig en fejl, at dette er slettet.

Side 20 - Rengøring
ÆPAG anerkender udsagnet om "at fysisk aktivitet som rengøring kan være med til at understøtte din sundhed og evne til klare dig selv”

ÆPAG håber ikke, at sætningen - ”Hvis du kan klare rengøringen ved at bruge særlige redskaber eller benytte andre metoder, kan du ikke modtage hjælp til rengøringsopgaverne” - betyder, at den indtil 27. marts anførte og nu slettede sætning: "fx ved at sidde ned og støve af " kan fortolkes ind i den nuværende tekst ” eller benytte andre metoder ”. Det samme gælder, at der ikke i metoder indgår: fx ved at sidde ned og støvsuge?

Hertil kommer, at det ikke kan være meningen, at et godt arbejdsmiljø og herunder at "Arbejdet skal tilrettelægges så u hensigtsmæssige arbejdsstillinger undgås" kun skal gælde for medarbejderen, men også må gælde for en borger, især når hensigten er at sikre rehabilitering/selvhjælp.

ÆPAG er fortsat bekymret over, at rengøring, der jfr. side 21 udføres enkelte gange om året efter individuel vurdering, ikke omfatter støvsugning af møbler og afstøvning af paneler og karme. Desuden anser ÆPAG det ikke for værende særlig hygiejnisk kun at foretage rengøring af køleskab, bruseniche/badekar samt afkalkning af kaffemaskine og elkedel ”enkelte gange om året. Disse opgaver bør udføres efter behov. ÆPAG finder også, at ordet ”lejlighedsvist” fra KS 2022 bør genindføres i stedet for ordene ”enkelte gange”.

Enslydende med Seniorrådet høringssvar. Se forvaltningens bemærkninger til Seniorrådet høringssvar.

Se også bemærkninger til Seniorrådets høringssvar.

Er borgeren visiteret til rengøring er det, som et led i være så selvhjulpen som muligt, så længe som muligt, at borgeren deltager i det omfang, det er muligt. Det er, som nævnt, med til at understøtte borgerens sundhed og evne til at klare sig selv. Hvordan og i hvilket omfang borgeren udfører rengøringsopgaver sker i dialog mellem borger og medarbejder.

Den dialog indebærer også et fokus på hensigtsmæssige arbejdsstillinger for borgeren.

Støvsugning af møbler og afstøvning af paneler og dørkarme har heller ikke tidligere omfattet af serviceniveauet for den hjælp, der kan bevilges efter § 83. Borgeren har fortsat mulighed for at anvende bytteydelse for at få udført disse opgaver.

Det er fortsat muligt at få bevilget ekstra rengøring ved særligt behov.

Generelt skal det bemærkes til bekymringen over omfanget af diverse (rengørings)opgaver, at de altid udføres ud fra en konkret og individuel vurdering. Heri ligger også at bære affald ned, hvis der er behov for det. Får borgeren fx hjælp til personlig pleje, ligger der

Vedrørende ekstra grundig rengøring er følgende sætning fra KS 2021 fortsat ikke med i KS 2023, hvilket forhåbentlig er en fejl: ” Som supplement til rengøringshjælpen kan sårbare ældre med særligt behov få bevilget hjælp til ekstra grundig rengøring efter en konkret og individuel vurdering.”

Under rengøringsopgaver hver 2. uge er anført: ”Fjerne affald til affaldssortering”

ÆPAG finder det særdeles uhygiejnisk, hvis for eks. madaffald ikke fjernes løbende.

Side 22 – Hjælp til tøjvask
ÆPAG kan ikke forstå, at der ikke ydes hjælp til tøjvask i kælderen i etagebyggerier, da vaskemaskiner i en lejlighed normalt er langsommere end i kældrene, ligesom det kun er i få lejligheder, at der findes tørretumbler. I mange husordener i udlejningsbyggerier er det desuden anført, at der ikke må tørres tøj i lejlighederne for at undgå skimmelsvamp.

Hjemmehjælp – Ydelseskatalog bør fremlægges til vedtagelse i Ældre- og Omsorgsudvalget

Som en del af værdighedspolitikken bør kommunens ydelseskatalog til pakkeydelser og enkeltydelse også fremlægges til Ældre- og Omsorgsudvalget til vedtagelse sammen med kvalitetsstandarderne. Dette sker også i andre kommuner, bl.a. Københavns kommune. Forslaget er begrundet i, at vi finder det vigtigt for både de ældre og politikkerne at kende til ydelseskataloget, fordi den afsatte tid til pakkeydelser og enkeltydelser siger noget om den kvalitet, som ydelsen visiteres til.

Side 31 – 32 Klippekort
I KS 2023 er afsnit 2 og 3 fra KS 2022 side 47 – 48 slettet, hvilket forhåbentlig er en fejl:

”Medarbejderne vil i så høj grad som mulig tilgodese beboernes individuelle behov ved planlægningen af fællesaktiviteter, men hvis dette ikke er

også i det, at medarbejderen rydder op efter sig selv og går ned med affald efter behov.

Der ydes ikke hjælp til tøjvask i kældre, idet der i stedet bevilliges vaskeordning.

Dette handler konkret om medarbejdernes arbejdsmiljø.

Forvaltningen anerkender synspunktet, der også har været fremført tidligere.

Begrundelsen for ikke at fremlægge ydelseskataloget er, at kataloget først og fremmest er et arbejdsredskab for Visitation og Hjælpe midler. Indholdet i ydelseskataloget er inden for de lovgivningsmæssige og faglige rammer samt det serviceniveau, som kvalitetsstandarderne udstikker. Med hensyn til at få adgang til at se den afsatte tid til pakke- og enkeltydelser for på den måde at kunne sige noget om kvaliteten af den visiterede ydelse er det forvaltningens vurdering, at det er den måde, som ydelsen leveres på, som må være det vigtigste og ikke det eksakte tidsforbrug. De gode løsninger, som passer til den enkelte borgers behov, skal findes i dialogen mellem borgeren og medarbejderen fx om, hvordan hjælp og støtte til et bad skal foregå.

Det er ikke ændret i ordningen om klippekort. Afsnittet er omskrevet og forkortet af hensyn til længden af de samlede kvalitetsstandarder.

Enslydende med Seniorrådet hørings svar. Se forvaltningens bemærkninger til Seniorrådet hørings svar.

muligt, kan der aftales individuelle aktiviteter med en beboer. Beboerne aftaler og planlægger den ekstra aktivitet sammen med medarbejderne på plejecentret. Det er muligt at gemme op til tre måneders klip til senere brug, medmindre andet er aftalt med plejecentret. Opspærede klip kan ikke overføres mellem kalenderår. Klippekortet kan for eksempel anvendes til:

- Gå- eller cykelture.
- Ture ud af huset.
- Ture i svømmehallen.
- Teaterture eller anden underholdning.
- Hovedrengøring.
- Velvære aktiviteter."

Side 35 Afløsning i eget hjem
Det er anført: " Du har som pårørende, mulighed for at blive afløst i op til fire timer ugentligt i dag- og aften timerne, hvis din ægtefælle eller samlever ikke kan være alene hjemme uden betydelig risiko."

Er der nogen, der kan opfylde ovenstående vilkår? ÆPAG foreslår en væsentlig lempelse af vilkår og tillige en større udvidelse af de ugentlige antal timer.

Såfremt serviceniveauet for aflastning skal ændres, kræver det en ændring i budgettet, idet der vil være tale om en merudgift. Det er derfor tale om en politisk beslutning.

Side 39 – Dit hjem – vores arbejdsplads
For at opnå en god arbejdsplads er der anført:, "kan det betyde, at du skal rykke med et par møbler, fjerne et løst tæppe eller ledninger skal sættes fast langs væggen" ÆPAG spørger om disse mindre opgaver kan udføres af en kommunalt ansat " Handyman ? – efter samme retningslinjer som anført på side 13 – Hjælpe midler og boligændringer
Det samme gælder for indretning ved indflytning i plejebolig samt ældre- og handicapbolig, hvis borgeren ikke selv har de fornødne kræfter og ikke kan få hjælp hertil af pårørende.

Det er ikke muligt at få bevilliget støtte til indretning af boligen.

Handicaprådets hørings svar med forvaltningens bemærkninger kan ses herunder.

Handicaprådets hørings svar

Listen over frivillige foreninger findes ikke i materialet. Den kommer forhåbentligt med i den endelige version.

Forvaltningens bemærkninger

Listen af frivillige foreninger er erstattet af link til <https://frivillighed.frederiksberg.dk/>, hvor man kan læse om frivillighed generelt på Frederiksberg og <https://oplev.frederiksberg.dk/kalender-1> der giver et overblik over lokale aktiviteter på Frederiksberg.

Desuden har mange frivillige foreninger deres egne hjemmesider, hvor man kan finde informationer.

Layout og tilgængelighed

Det vil være en stor lettelse, såfremt kvalitetsstandardernes side 1 udgøres af en liste med alle kontaktoplysningerne med navn, adresse, telefon og mail fra alle de steder i teksten, hvor de er anført. Så bliver ”opslagsværket” endnu lettere at anvende. Listen må meget gerne være i fed, sort, størrelse 16, som gør den meget mere overskuelig.

Og nu vi er ved tilgængelighed, så bør kvalitetsstandarderne selvfølgelig findes i et for alle tilgængeligt format. Indlæst og med et let tilgængeligt link, så kvalitetsstandarderne kan downloades eller kopieres til PC.

Layout: Kan det samlede layout tydeliggøre de enkelte afsnits placering, større overskrifter ved de enkelte afsnit etc.?

Nødkald

”Hvis du kan bruge en telefon og selv tilkalde hjælp, kan du ikke få nødkald”. Det er uholdbart. Man falder jo ikke altid lige ved siden af sin telefon, eller man falder, så man ikke kan betjene en telefon. Der bør nok stå: Nødkald beviliges efter individuelt behov og vurdering.

Madservice

Midt på side 24: ”Ved andre behov, f.eks. ved udskrivelse fra hospitalet...” Her bør det anføres, om hospitalet er behjælpeligt med at bestille varer, eller om patienten selv skal sørge for det! (Udskrivning sker ofte på en fredag, og efter en længere indlæggelse er køleskabet tomt).

Husk at konsekvensrette NemID til MitID.

Ved layout af de endelige kvalitetsstandarder vil der indgå en samlet liste med kontaktoplysninger i et overskueligt format.

Ved layout af de endelige kvalitetsstandarder er tilgængelighed et vigtigt parameter, som vil blive afspejlet i layoutet.

Præcisering er skrevet ind i udkastet under afsnittet ”Nødkald”

Som en del af den individuelle vurdering indgår om borger selv kan ringe efter hjælp. Borger vejledes fx i at have sin telefon i en taske om halsen.

Hvis borgeren ikke kan få hjælp til indkøb fra eksempelvis pårørende, sørger kommunen for indkøb til borgeren.

Konkret, når borger udskrives fra hospitalet, sender hospitalet en udskrivningsrapport/plejeforløbsplan til Visitation og Hjælpemidler (aften/nat, weekend og helligdage til Hjemmesygeplejen)

Såfremt hospitalet beskriver at borger har behov for akut indkøb på udskrivningsdagen, sørger visitator/hjemmesygeplejen for at formidle dette videre til hjemmehjælpsleverandør, som så vil sørge for indkøb, hvis ikke eksempelvis pårørende har sørget for indkøb.

Den foreslåede ændring er skrevet ind i udkastet. NemID er konsekvensrettet til MitID.

Udsatterådets høringssvar med forvaltningens bemærkninger kan ses herunder.

Udsatterådets høringssvar

Det er ret svært, at se af kvalitetsstandarderne, hvordan personer der ikke selv er i stand til at opsøge de nævnte ydelser kommer i betragtning til disse – her kan fx nævnes vedligeholdelsestræning. Hvordan kan kvalitetsstandarderne være understøttende for, at også de allermest udsatte borgere modtager disse tilbud? Hvordan kan denne standard være med til at sikre, at personalet i fx skp-ordningen, på misbrugsområdet, på botilbud mv. kan søge / hjælpe borgeren med at søge?

Forvaltningens bemærkninger

Der er et fokus på den enkelte borger, og borgerens ressourcer og behov. Den enkelte terapeut har ansvar for i samarbejde med borgeren at vurdere den enkeltes behov, ønsker og ressourcer ift. til genoptræning. Dette gælder også for borgerens muligheder og ressourcer ift. til at melde afbud/udeblive. Der bliver lagt en individuel plan for forløbet. Bl.a. har Sundhedscentret et terapeutteam, der arbejder med psykisk sårbare borgere, hvor rammerne for forløbet løbende bliver justeret for at tilgodese den enkelte. Det kan bl.a. inkludere gentagne opringninger, individuelle samtaler eller hjemmebesøg ved mange afbud/udeblivelser.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Ældre- og Omsorgsudvalget

Bilag

Bilag 1: Kvalitetsstandarder for sundhed, pleje, træning og omsorg 2023 - tilrettet efter høring

Bilag 2: Seniorrådet høringssvar

Bilag 3: Seniorrådet - bilag til høringssvar

Bilag 4: Handicaprådet - høringssvar

Bilag 5: Udsatterådet - høringssvar

Bilag 6: ÆldreSagen - høringssvar

Punkt 45: Frederiksberg Kommunes arbejde med foreninger under § 79-puljen, samt kriterier for uddeling af midler fra puljen i 2024

29.30.00-S49-1-22

Resume

Frederiksberg Kommune har igennem mange år haft og udviklet en politisk ramme og retning for kommunens samarbejde med civilsamfundet om løsning af problemstillinger på ældre- og omsorgsområdet. Ældre- og Omsorgsudvalget uddeler midler til at understøtte civilsamfundets tilbud til ældre borgere på Frederiksberg. Midlerne fordeles efter servicelovens § 79 og gives til foreninger og organisationer, der udbyder forebyggende, sundhedsfremmende og aktiverende tilbud til ældre frederiksbergborgere. I denne sag fremlægges forslag til fokusområder for kommunens samarbejde med civilsamfundet, samt kriterier for fordelingen af § 79-midler for 2024. Sagen forelægges til beslutning.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget

1. godkendte, at målgrupper og fokusområder for tildeling af § 79-midler for 2024 prioriteres som foreslået,
2. godkendte den foreslåede overordnede økonomiske fordeling af § 79-midler for 2024 og
3. godkendte, at sagen oversendes til Seniorrådet, Handicaprådet og Frederiksberg Frivillighedsforum til orientering.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at Ældre- og Omsorgsudvalget

1. godkender, at målgrupper og fokusområder for tildeling af § 79-midler for 2024 prioriteres som foreslået,
2. godkender den foreslåede overordnede økonomiske fordeling af § 79-midler for 2024, og
3. godkender, at sagen oversendes til Seniorrådet, Handicaprådet og Frederiksberg Frivillighedsforum til orientering.

Sagsfremstilling

Frederiksberg Kommunes politik for samarbejdet med civilsamfundsaktører om sociale og omsorgsmæssige problemstillinger og målgrupper indgår som led i Frederiksberg Kommunes politikker for handicap, udsatte borgere, ældre- og værdighed samt sundhed. I forhold til frivillighed er det et gennemgående træk i disse politikker, at frivillige og det bredere civilsamfund ses som en værdifuld medspiller for kommunen til at skabe de sociale og omsorgsmæssige effekter, som er målet for de nævnte politikker.

Frederiksberg Kommune har igennem mange år haft og udviklet en politisk ramme og retning for kommunens samarbejde med civilsamfundet om løsning af problemstillinger på ældre- og omsorgsområdet. Denne ramme og retning udmøntes dels gennem årlig uddeling af økonomisk støtte til civilsamfundsaktører, dels gennem forvaltningens frivillighedskordinatorfunktion, som udover puljeadministration står for vejledning, sparring og udvikling af det frivillige område.

Frederiksberg Kommune har en målsætning om, at ældre skal være aktive og selvhjulpne længst muligt, og at muligheden for at deltage i fællesskaber og bidrage til byens liv giver værdi for den enkelte (Ældre- og Værdighedspolitik 2023-2026, Kommunalbestyrelsen den 27. marts 2023, pkt. 62). Derfor er der en lang række tilbud i Frederiksberg Kommune, som er med til at fremme, at borgere lever et aktivt og værdigt ældreliv. Dette er blandt andet muliggjort af, at foreninger kan modtage støtte efter folkeoplysningsloven.

Samtidig uddeler Ældre- og Omsorgsudvalget hvert år midler til at understøtte civilsamfundets tilbud til ældre borgere på Frederiksberg med afsæt i servicelovens § 79. Midlerne gives til foreninger og organisationer, der udbyder forebyggende, sundhedsfremmende og aktiverende tilbud til ældre frederiksbergborgere. Det overordnede formål med at give støtte til foreninger efter servicelovens § 79 er således at understøtte en sund alderdom, og at borgeren ikke får behov for (yderligere) hjælp fra det lokale sundhedsvæsen.

Fordelingskriterierne for tildeling af § 79-støtte spiller endvidere sammen med Ældre- og Værdighedspolitikken (KB 20. marts 2023, pkt. 62), Sundhedspolitikken (KB 12. november 2018, pkt. 249, forventet godkendelse af ny politik for sundhed 15. maj 2023) samt planen for borgerens lokale sundhedsvæsen 2022 - 2025 (Ældre- og Omsorgsudvalget den 7. juni 2021, pkt. 49), der alle omhandler målgrupper og indsatser, hvor der både lægges vægt på borgerens fysiske og mentale sundhed samt betydningen af at indgå i sociale fællesskaber. Samarbejde, samskabelse og partnerskaber på tværs samt inddragelse af civilsamfundet er ligeledes med til at udvikle Frederiksberg Kommune og sikre gode og varierede tilbud til borgerne.

Status for 2023

I indeværende år, 2023, er samarbejdet koncentreret omkring uddeling af puljemidler fra §79-puljen til frivillige foreninger, der understøtter Frederiksberg Kommunes arbejde med forebyggelse, rehabilitering og mental sundhed. Ældre- og Omsorgsudvalget har for 2023 et budget på i alt 3,1 mio. kr. under § 79-puljen. Heraf går de 2,8 mio. kr. direkte til at understøtte civilsamfundets tilbud og aktiviteter målrettet ældre borgere på Frederiksberg fordelt på i alt 28 foreninger. Derudover er der afsat 0,3 mio. kr. til understøttelse af samarbejdet mellem kommunen og frivillige (Ældre- og Omsorgsudvalget den 3. maj 2021, pkt. 32, og 22. november 2021, pkt. 85). De største tilskudsmodtagere i 2023 Ældre Sagen Frederiksberg med 800.000 kr. og OK – Den Gule Villa med 750.000 kr. De mellemstore tilskudsmodtagere omfatter Stormly v. Ældre Sagen Frederiksberg og Seniorcentret Sct. Joseph, der har modtaget henholdsvis 295.000 kr. og 280.000 kr. De øvrige tilskudsmodtagere har modtaget fra 10.000 kr. til 50.000 kr. i støtte fra § 79-puljen. For Ældre Sagen Frederiksberg, OK – Den Gule Villa og Stormly v. Ældre Sagen Frederiksberg gælder det, at en andel af midlerne på 50.000 kr. er blevet tildelt med henblik på at foreningerne fungerer som aktivitetscentre, og dermed også under betingelse af, at foreningerne fremadrettet skal stille deres lokaler gratis til rådighed for andre frivillige foreninger.

Med denne sag fremlægges forslag til fokusområder for forvaltningens samarbejde med civilsamfundet på ældre- og omsorgsområdet, samt kriterier for fordelingen af § 79 for 2024 (afsnit 1) og økonomisk fordeling og monitorering af midlerne (afsnit 2).

For årshjul over arrangementer og sager på frivillighedsområdet tilknyttet §79 henvises til bilag 2 i nærværende sag.

1. Fokusområder og tildelingskriterier for fordeling af § 79 i 2024

Nærværende sag fremlægges med henblik på at beslutte fokusområder og kriterier for fordeling af § 79-puljen for 2024. Ifølge retningslinjerne for § 79 i serviceloven kan der i forbindelse med den årlige annoncering udmeldes særlige fokusområder og målgrupper eller typer af aktiviteter, som vil blive prioriteret ved fordelingen af midlerne.

Ældre borgeres deltagelse og engagement i foreningslivet og i civilsamfundet er i forandring. Først og fremmest engagerer stadig flere ældre sig i frivilligt arbejde, men ikke nødvendigvis på forenings- og organisationsniveau. Der er således en tendens til, at flere ældre borgere i højere grad deltager i tidsafgrænsede og/eller ad hoc i aktiviteter uden at melde sig ind i specifikke foreninger. De senere års fordelingskriterier har søgt at give § 79-puljen en struktur, der tager højde for udviklingen på frivillighedsområdet. Det anbefales fortsat at imødekomme, at grupper, ildsjæle og netværk kan tildeles puljemidler, uden af være oprettet som forening, og at § 79-puljen dermed kan rumme de spontant opståede lokale initiativer.

Ensomhed er et problem for mange. Næsten 600.000 voksne i Danmark følte sig ensomme i 2021. Af dem var 100.000 over 65 år. Antallet af dem, der føler sig ensomme, er steget markant i forhold til 2017. Her var tallene henholdsvis 380.000 og 55.000. Omstændighederne under COVID-19 har selvfølgelig spillet ind, men også her på den anden side af nedlukningen er ensomhed fortsat et stort problem for mange. Risikoen for at opleve ensomhed stiger i takt med, at alderen stiger. Ældre over 85 år er mere udsatte for at føle sig ensomme. Det skyldes, at det ofte er her i livet, hvor man bliver alene, får nedsat hørelse eller syn, bliver immobil og får svært ved at komme ud af hjemmet og rundt til aktiviteter, venner og bekendte. Fællesskaber kan for mange være en vej ud af ensomheden. Derfor er det relevant med indsatser, der i særlig grad understøtter ensomhedsbekæmpende aktiviteter som inviterer udsatte ældre ind i hverdagsfællesskaber.

Forvaltningen anbefaler at prioritere følgende målgrupper i 2024 (tabel 1):

Tabel 1: Forvaltningens forslag til kriterier for 2024

Fokusområde	Målgruppe	Beskrivelse
1	Udsatte og ensomme ældre	Aktiviteter målrettet sårbare og udsatte ældre med et fokus på at bekæmpe ensomhed og inddrage isolerede ældre i fællesskaber. Der kan endvidere være et særligt fokus på indsatser, der understøtter, at ældre skal føle sig trygge i deres nærmiljø. Endvidere anbefales det at prioritere aktiviteter og indsatser med et ligestillingsfokus, der er målrettet borgergrupper, som af forskellige årsager er i højere risiko for at udvikle flere kroniske sygdomme og er mere udsatte i forhold til mental sundhed sammenlignet med den øvrige befolkning, herunder eks. ensomhed, stress og depression, mv. Aktiviteter målrettet ensomme ældre mænd indgår ligeledes, da

der til denne målgruppe kan knytte sig særlige problemstillinger.

- | | | |
|---|-----------------------------|---|
| 2 | Spisefællesskaber | Aktiviteter hvor spisesituationer og måltider bruges som trinbræt til at skabe relationer og fællesskaber, herunder især at støtte det opsøgende arbejde målrettet de mest ensomme og småtspisende ældre. Det kan både gælde støtte til konkrete faste aktiviteter som fællesspisning i foreningsregi, såvel som tilbagevendende begivenheder. |
| 3 | Pårørende | Pårørende til alvorligt syge ældre er et prioriteret fokusområde, idet pårørende ofte er en overset gruppe i forbindelse med behandling af personer med alvorlig sygdom, herunder kroniske eller komplekse sygdomme som demens. Pårørende til alvorligt syge ældre er vigtige aktører i deres nærmestes liv og sygdomsforløb, men samtidig også en sårbar ressource, der er i risiko for selv at udvikle belastningsreaktioner som stress, angst, depression og social isolation. |
| 4 | Bevægelse og rehabilitering | Frederiksberg Kommune har gennem de seneste år arbejdet strategisk med forebyggelse og rehabilitering samt mental sundhed for at fremme, at man som ældre borger på Frederiksberg kan klare sig selv mest muligt og bestemme over eget liv. Aktiviteter rettet imod at forebygge forringelse af den fysiske funktionsevne, i tråd med visionsaftalen "Bevæg dig for livet". Aktiviteter med et rehabiliterende fokus i forhold til at understøtte ældres færdigheder og derigennem fastholde deres sociale, fysiske og psykiske funktionsevne, også for ældre med kroniske sygdomme. Det kan fx være igennem motion og træningstilbud, digital og teknologisk læring/vejledning, sundhedsvejledning, etc. |

De frivillige foreninger og ildsjæle oplever fortsat vanskeligheder med at finde lokaler at arbejde ud fra på Frederiksberg. De senere år har der derfor været et særligt fokus på, hvordan frivillige sociale foreninger og frivillige ældreforeninger i højere grad kan få mulighed for at låne gratis lokaler i Frederiksberg Kommune. Foreninger, som kan tilbyde andre foreninger udlån af deres lokaler og dermed har aktivitetscenterlignende status, foreslås fortsat prioriteret ved årets uddeling i november (bilag 1). Dette vil indgå i annonceringen af ansøgningen til puljemidlerne.

2. Økonomisk fordeling af § 79-puljen i 2024 og monitorering

Med budget 2023 er der afsat i alt 3,1 mio. kr. til §-79 puljen i 2024. Det bemærkes, at med budgetaftalen for 2023 blev § 79-puljen reduceret fra 4 til 3 mio. kr. årligt. Aftalepartierne var i den forbindelse enige om, de i forbindelse med Budget 2024 vil arbejde for, at § 79-puljen atter hæves.

- Ved den økonomiske fordeling af § 79-puljen for 2024 foreslår forvaltningen, at 2,8 mio. kr. disponeres af Ældre- og Omsorgsudvalget ved forelæggelse af forslag til fordeling i november 2023. Af de resterende midler foreslår forvaltningen i lighed med tidligere år følgende fordeling: at der afsættes 0,31 mio. kr. til en frivillighedskoordinatorfunktion i kommunen som består af understøttelse af den frivillige indsats og puljeadministration, samt at styrke brobygning mellem kommune og civilsamfund, herunder facilitering af informationsmøder, synliggørelse af relevante lokalemuligheder, samt udarbejdelse af webinformation og pjecer til §79-ansøgere mv. (se årsrapport for det frivillige område under §79 – 2022 Ældre- og Omsorgsudvalget den 22. maj 2023, pkt.50).
- Ved fordelingen af § 79-puljen for 2023 besluttede Ældre- og Omsorgsudvalget (ÆOU 28. november 2022, pkt. 93) ikke at afsætte midler til den løbende pulje under § 79. Forvaltningen foreslår at dette videreføres for 2024.

Der er i fordelingen af § 79-puljen et iboende målgruppefokus i forhold til, at de frivillige tilbud supplerer Frederiksberg Kommunes politikker, strategier og handleplaner og derigennem understøtter den samlede indsats på ældre- og omsorgsområderne. Der er derfor behov for at kunne følge udviklingen og effekten af de frivillige projekter og initiativer

samt sikre, at der er bred viden om foreningernes tilbud og aktiviteter. Derfor foreslås det at videreføre kravet om, at foreninger, der modtager mere end 150.000 kr., skal aflevere en evaluering af de projekter og aktiviteter, de har fået støtte til.

Endvidere er alle foreninger, organisationer og netværk, der modtager § 79-midler, forpligtiget til at aflægge regnskab. For tilskud over 100.000 kr. kræves brug af statsautoriseret revisor eller registreret revisor.

Socialudvalget drøftede den 8. maj 2023 (pkt. 40) vægtningen af fordelingskriterier for §18-puljen og bad forvaltningen om at tilrettelægge fordelingen af § 18-puljen for 2024 på en måde, hvor ansøgninger om mindre beløb fra de mindre etablerede foreninger og initiativer kan få lettere adgang til tilskud. Det kan fx være ved at indrette fordelingskriterierne, så små ansøgere tilgodeses ved Socialudvalgets fordeling af 2024-puljen i november 2023, ved at have færre proceskrav ved mindre ansøgninger/tilskud, ved særligt at tilgodese mindre ansøgninger i forbindelse med den løbende pulje for 2024 osv. På den baggrund er igangsat et udviklingsarbejde i forvaltningen for at undersøge mulighed for at tilgodese at mindre etablerede foreninger og initiativer kan få lettere adgang til tilskud.

I den udstrækning forvaltningen finder en model for at give lettere adgang til tilskud for små foreninger, enkeltpersoner eller initiativer, vil disse blive forelagt som et forslag til praksis ved forslag til fordeling af midler fra §18-puljen i november 2023 og således også i forslag til fordeling af midler fra §79-puljen.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Ældre- og Omsorgsudvalget

Bilag

Bilag 1_ÆOU

Bilag 2_ÆOU

Punkt 46: Årsrapport for det frivillige område under §79 - 2022

29.30.00-Ø34-2-21

Resume

Ældre- og Omsorgsudvalget uddeler midler til at understøtte civilsamfundets tilbud til ældre borgere på Frederiksberg. Midlerne fordeles efter servicelovens § 79 og gives til foreninger og organisationer, der udbyder forebyggende, sundhedsfremmende og aktiverende tilbud til ældre frederiksbergborgere. I denne sag fremlægges årsrapport for arbejde med § 79-puljen i 2022. Rapporten er hidtil blevet givet i forbindelse med kriteriesagen i maj, men målet er nu, at den skal ligge primo året fremover, for på den måde at øge gennemsigtigheden og derfor forelægges afrapporteringen nu som særskilt sag.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget

1. tog status vedr. erfaringer fra tildeling af midler efter servicelovens § 79 for 2022 til efterretning,
2. og bad om, at det i næste årsrapport fremgår hvilke foreninger, der benytter de lokaler som har aktivitetscenterlignende status og hvor mange timer lokalerne benyttes.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at Ældre- og Omsorgsudvalget tager status vedr. erfaringer fra tildeling af midler efter servicelovens § 79 for 2022 til efterretning.

Sagsfremstilling

Frederiksberg Kommune har en målsætning om, at ældre skal være aktive og selvhjulpne længst muligt, og at muligheden for at deltage i fællesskaber og bidrage til byens liv giver værdi for den enkelte (Ældre- og Værdighedspolitik 2023-2026, Kommunalbestyrelsen den 27. marts 2023, pkt. 62). Derfor er der en lang række tilbud i Frederiksberg Kommune, som er med til at fremme, at borgere lever et aktivt og værdigt ældreliv. Dette er blandt andet muliggjort af, at foreninger kan modtage støtte efter folkeoplysningsloven.

Samtidig uddeler Ældre- og Omsorgsudvalget hvert år midler til at understøtte civilsamfundets tilbud til ældre borgere på Frederiksberg med afsæt i servicelovens § 79. Midlerne gives til foreninger og organisationer, der udbyder forebyggende, sundhedsfremmende og aktiverende tilbud til ældre frederiksbergborgere. Det overordnede formål med at give støtte til foreninger efter servicelovens § 79 er således at understøtte en sund alderdom, og at borgeren ikke får behov for (yderligere) hjælp fra det lokale sundhedsvæsen, som det fremgår af Ældre- og Omsorgsudvalgets handleplan til Sundhedspolitikken (Ældre- og Omsorgsudvalget den 3. maj 2021, pkt. 35).

Årsrapporten for arbejdet med §79 er hidtil blevet givet i forbindelse med kriteriesagen i maj, men målet er nu, at den skal ligge primo året fremover, for på den måde at øge gennemsigtigheden og derfor forelægges afrapporteringen nu som særskilt sag.

Tildeling af midler efter § 79

Ældre- og Omsorgsudvalget uddelte for 2022 i alt 3,94 mio. kr. under § 79-puljen. Heraf gik de 3,64 mio. kr. direkte til at understøtte civilsamfundets tilbud og aktiviteter målrettet ældre borgere på Frederiksberg fordelt på i alt 27 foreninger. Derudover blev der afsat 0,3 mio. kr. til understøttelse af samarbejdet mellem kommunen og frivillige (Ældre- og Omsorgsudvalget den 3. maj 2021, pkt. 32, og 22. november 2021, pkt. 85).

I nedenstående tabel fremgår den samlede budgetramme til uddeling af § 79-puljen for 2022 i afrundede tal.

Tabel 1: Midler til disponering (mio.kr.)

Fordelt til foreninger forud for årets begyndelse	3,44
Løbende udmøntning til foreninger i 2022	0,20
I alt direkte til foreninger i 2022	3,64
Understøttelse af frivillig indsats, afvikling af tema- og samarbejds møder, informationsmateriale	0,30

Ældre- og Omsorgsudvalget besluttede ved fordelingskriterierne for § 79-puljen for 2022 at prioritere aktiviteter og indsatser, der understøtter Frederiksberg Kommunes strategiske arbejde med forebyggelse og rehabilitering samt mental sundhed, herunder sund aldring og forebyggelse af funktionstab. Konkret blev der lagt vægt på følgende målgrupper med særlige behov:

- Udsatte og ensomme ældre
- Spisefællesskaber
- Pårørende
- Rehabilitering

Mental sundhed vægtes på lige fod med fysisk funktionsevne. Samtidig blev der lagt vægt på, at aktiviteterne skal komme flest mulig frederiksbergborgere til gavn.

Aktivitetscentre

Forvaltningen har forsøgt at imødegå manglen på gratis lokaler ved at gå i dialog med foreninger, der har karakter af at være et aktivitetscenter. Ved fordelingen af § 79 for 2022 lagde Ældre- og Omsorgsudvalget vægt på, at en række af ansøgernes aktiviteter har karakter af permanent aktivitetscenter, og at ansøgers lokaler kan benyttes af andre foreninger (ældreklubber, sociale frivillige organisationer osv.). Ældre Sagen, Ældre Sagen Stormly og OK-Kram er foreninger, der blev vurderet til at have aktivitetscenterlignende karakter, hvorfor en del af fordelingen til disse modtagere (50.000 kr. for henholdsvis OK-Kram, Ældre Sagen og Ældre Sagen Stormly) blev gjort betinget af, at foreningerne fremadrettet stiller deres lokaler gratis til rådighed for andre frivillige foreninger, herunder §18 foreninger ('Åbent aktivitetscenter') (Ældre- og Omsorgsudvalget den 22. november 2021, pkt. 85).

Forvaltningen har i marts 2023 været i dialog med Ældre Sagen og OK – Den Gule Villa vedr. status på udlån af lokaler til andre foreninger, og det er erfaringen, at deres samarbejder forløber godt. Der er en klar aftale om, hvordan foreningerne håndterer opgaven, og forvaltningens mulighed for at henvise til lokaler hos foreningerne (kontaktperson, retningslinjer). På baggrund af status er den godkendte stigning i tilskuddet til disse to foreninger bibeholdt for 2022 (inden for den samlede § 79-ramme). Forvaltningen er fortsat i dialog med de to foreninger om status.

Status på den organisatoriske understøttelse af frivillighedsområdet

Den løbende § 79-pulje for 2022

Ældre- og Omsorgsudvalget besluttede i sagen om fordeling af §79-puljen for 2022 at afsætte 0,24 mio. kr. til uddeling af støtte over året øremærket til løbende og samskabende frivillige sociale indsatser (Ældre- og Omsorgsudvalget den 22. november 2021, pkt. 85). Forvaltningen blev i den forbindelse bemyndiget til at behandle ansøgninger og uddele tilskud på op til 20.000 kr. Såfremt der ansøges om højere beløb, skal ansøgningen forelægges Ældre- og Omsorgsudvalget. Der blev i 2022 uddelt i alt 100.000 kr. (tabel 2).

Tabel 2: Oversigt over modtagere af § 79-midler pr. april 2022

Forening	Beløb
Klammergården	20.000 kr.
Perlen	50.000 kr.
Idræt i Dagtimerne	20.000 kr.
Frederiksberg Seniorklub og Værested af 1972	10.000 kr.
Uddelt i 2022 fra den løbende pulje	100.000 kr.

Brobygning mellem kommune og frivillige foreninger og organisationer

I tråd med strategierne på ældre- og omsorgsområdet og for at fremme udviklingen og brobygning mellem kommune og civilsamfund har der de senere år været afsat en pulje (0,3 mio. kr. i 2022) til understøttelse af dette formål (senest Ældre- og Omsorgsudvalget den 22. november 2021, pkt. 85).

Der blev den 27. april 2022 afholdt ”Frederiksberg spiser sammen” i Rådhusalen, med 200 deltagere til fællesspisning, optræden ved Visens venner og tale ved borgmesteren. Danmark Spiser Sammen er et nationalt tiltag, der altid løber af stablen i uge 17 og som har fokus på bekæmpelse af ensomhed. Frederiksberg Kommune har de sidste par år i samarbejde med blandt andre Ældre Sagen afholdt Frederiksberg Spiser Sammen, hvor borgere på Frederiksberg inviteres til samvær og fællesskab over et dejligt måltid. Kernen er, at måltider og fællesspisning skaber fællesskaber, som bringer mennesker sammen, der ikke normalt mødes.

Der blev den 15. juni 2022 afholdt informationsmøde om §79-puljen for 2022. De frivillige foreninger under §79 fik tilsendt invitation til informationsmødet og der blev annonceret bredt via kommunens hjemmeside og Facebook, samt indrykket en infoannonce i Frederiksberg Liv. I løbet af ansøgningsperioden, som løb fra 20. juni 2022-1. september 2022 stod kommunens frivilligteam klar med bistand ansøgerne i form af besvarelse af daglige telefonopkald vedr. hjælp til at forstå og udfylde ansøgningsskemaet korrekt, hjælp til at indhente tidligere ansøgninger og i enkelte tilfælde hjælp med at udlevere og udfylde fysiske ansøgningsskemaer ude hos ansøgerne selv.

Frederiksberg Frivillighedspris blev uddelt til et festligt arrangement den 29. september 2022 med jazzkoncert ved Chris Tanner Band samt danseoptræden i Lindy hop. Til arrangementet på Diakonistiftelsen blev der i 2022 uddelt 5 priser og der var over 100 deltagere med. Frederiksberg frivillighedspris gik til foreningen Familienetværket Filippavej, mens Ahmed Osman modtog prisen som enkeltperson. Der blev i 2022 endvidere uddelt integrationspriser, og modtagerne af disse var Alexandra Bernard samt de frivillige på Kong Frederik IX's hjem. I 2022 blev der også uddelt en ekstraordinær ærespris, som gik til Hugo Vandet for hans mangeårige indsats i kommunen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Ældre- og Omsorgsudvalget

Punkt 47: Status på rekruttering af elever til social- og sundhedsuddannelserne

00.00.00-G01-47-22

Resume

Ældre- og Omsorgsudvalget blev den 16. januar 2023 orienteret om, at forvaltningen oplever udfordringer med at rekruttere og ansætte elever til social- og sundhedsuddannelserne. I den forbindelse blev det besluttet, at forvaltningen arbejder på at ansætte elever med løn under grundforløbet og/eller på voksenlærlingeordningen, således at der kan ansættes flest mulige elever på de resterende hold i 2023 inden for den eksisterende økonomiske ramme.

Der blev i den forbindelse aftalt en særskilt sag ved 1. FR i 2. kvartal 2023, som nærmere beskriver økonomien og konsekvenserne for ansættelse af elever til social- og sundhedsuddannelserne i 2023 og frem.

I nærværende sag gives en status på arbejdet med rekruttering i 2023, og det beskrives hvilke tiltag, forvaltningen har igangsat med henblik på at forbedre rekrutteringen inden for den eksisterende økonomiske ramme.

Afslutningsvis er der opstillet to modeller for, hvorledes der kan arbejdes med rekruttering og ansættelse af elever til social- og sundhedsområdet i 2024 og frem. Overordnet adskiller de to modeller sig ved hvilke lønvilkår, som Frederiksberg Kommune tilbyder social- og sundheds elever over 25 år, som ikke er kvalificeret til vokselevløns på overenskomst.

Ældre- og Omsorgsudvalget besluttede den 8. maj 2023 (pkt. 40) at udsætte sagen. Sagen genforelægges hermed.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget

1. tog status på rekruttering af elever til social- og sundhedsuddannelserne for 2023 til efterretning,
2. drøftede kommunens vilkår i forhold til at rekruttere social- og sundheds elever over 25 år og
3. indstiller, at sagen oversendes til drøftelserne vedrørende budget 2024.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at Ældre- og Omsorgsudvalget

1. tager status på rekruttering af elever til social- og sundhedsuddannelserne for 2023 til efterretning, og
2. drøfter kommunens vilkår i forhold til at rekruttere social- og sundheds elever over 25 år.

Sagsfremstilling

Ældre- og Omsorgsudvalget behandlede sagen den 8. maj 2023 (pkt. 40), hvor det blev besluttet at udsætte sagen. Sagen genforelægges hermed.

Oprindelig sagsfremstilling

Den 16. januar 2023 blev Ældre- og Omsorgsudvalget (pkt. 5) forelagt en statussag vedr. rekruttering af social- og sundheds elever. Af sagen fremgik det, at forvaltningen siden ultimo 2022 har oplevet udfordringer med at rekruttere og ansætte elever til social- og sundhedsuddannelserne.

Nogle af de omegnskommuner, som Frederiksberg Kommune konkurrerer med om elever, tilbyder bedre vilkår, f.eks. tilbyder Københavns Kommune vokselevløns til alle nyansatte assistent- og hjælpeelever over 25 år med og uden relevant erhvervs erfaring. Forskellen i vilkår bevirker, at færre vælger at blive ansat og tage social- og sundhedsuddannelsen i Frederiksberg Kommune.

Som følge af sagen den 16. januar 2023 godkendte Ældre- og Omsorgsudvalget, at forvaltningen arbejder på at ansætte elever med løn under grundforløbet og/eller på voksenlærlingeordningen for at tiltrække flest mulige elever på de resterende hold i 2023 inden for den eksisterende økonomiske ramme.

Som led heri udarbejder forvaltningen en særskilt sag i forbindelse med 1. FR i 2. kvartal 2023, som nærmere beskriver økonomien og konsekvenserne for ansættelse af elever til social- og sundhedsuddannelserne i 2023 og frem.

Rekruttering af tilstrækkeligt sundhedspersonale til ældre- og omsorgsområdet er en af de største strategiske udfordringer for kommunen i de kommende år på det samlede socialområde. Det er derfor vigtigt, at Frederiksberg Kommune arbejder på at rekruttere flere elever på SOSU-uddannelserne, som kan og vil faget samt har ressourcerne til at gennemføre uddannelsen.

Status for rekruttering i 2023

Som følge af dimensioneringsaftalen med Kommunekontaktrådet (KKR) skal Frederiksberg Kommune ansætte 47 hjælpere og 90 assistenter på SOSU-uddannelserne i 2023. Fokus er på at ansætte op til dimensioneringen.

Den nuværende status er, at Frederiksberg Kommune primo april 2023 har indgået uddannelsesaftaler med hhv. 12 hjælpere og 39 assistenter. Mange af de indgåede uddannelsesaftaler er med merit-elever, som tæller med i dimensioneringen for 2023, men indtræder på assistentholdet fra oktober 2022. Merit-elever starter op på uddannelsen senere på baggrund af deres erfaring og har derfor ikke den første skoleperiode og oplæringsperiode.

For de resterende elevhold i 2023 afholdes der følgende ansættelsesrunder, hvor forvaltningen har fastsat en målsætning med henblik på at nå dimensioneringen for både social- og sundhedshjælper-elever og -assistent-elever i 2023.

Tabel 1: Målsætninger og ansøgningsfrister på resterende hold i 2023

Hold	Ansøgningsfrist	Alm. elevløn	Voksenelevløn (overenskomst)	I alt
Assistent 2306 (A2306)	16. april 2023	12	4	16
Grundforløb 2308 (A2401)	11. juni 2023	12	8	20
Assistent 2310 (A2310)	27. august 2023	8	8	16
Grundforløb 2308 (H2401)	11. juni 2023	10	5	15
Hjælper 2308 (H2308)	29. maj 2023	19	9	28

Det betyder, at der på nuværende tidspunkt planlægges med at ansætte 91 assistenter og 55 hjælpere i 2023, hvilket vil indfri dimensioneringen på social- og sundhedsuddannelserne i 2023. Det planlagte antal på 146 elever i 2023 vurderes, at kan afholdes inden for den eksisterende økonomiske ramme, jf. model 1 i bilag 2.

Såfremt det ikke lykkes at fylde assistentholdet (A2306) i juni måned og hjælperholdet (H2308) i august måned, vil forvaltningen justere i forhold til dimensioneringen med ansættelser på henholdsvis indtaget af elever på grundforløbet i august samt assistentholdet til oktober (A2310). Dette kan lade sig gøre, da ansøgningsfristen til grundforløbet ligger senere end de to ovennævnte hold.

Der er vedlagt et faktaark, som nærmere beskriver rammerne for ansættelse af elever på social- og sundhedsuddannelserne i Frederiksberg Kommune, herunder den kommunale udgift til de forskellige elevtyper, jf. bilag 1.

Igangsatte tiltag som følge af statussagen i januar 2023.

Siden statussagen den 16. januar 2023 (ÆOU 16/01-2023 pkt. 5) er der igangsat en række tiltag med henblik på at øge rekrutteringen til social- og sundhedsuddannelserne. Tiltagene er:

Løn under Grundforløb – I forbindelse med det kommende hold for Grundforløb 2 i august 2023, er det meldt ud, at Frederiksberg Kommune tilbyder ansættelse af elever med løn under grundforløbet. De forskellige satser for SU, almindelig elevløn og voksenelevløn er beskrevet i bilag 1

Initiativet vil styrke kommunens muligheder for at rekruttere elever under 25 år og elever, som på hovedforløbet er berettigede til løn jf. overenskomst, eftersom der ikke vil være et økonomisk incitament for disse målgrupper ved at starte et grundforløb i en anden kommune. Forvaltningen har udmeldt, at der gives løn under grunduddannelsen, som starter i august 2023.

I tæt samarbejde med Diakonissestiftelsen tilrettelægger kommunen forløb, når eleven fortsætter på hovedforløbet som Social- og sundhedshjælperlev eller Social- og sundhedsassistentelev. Det giver mere stabilitet i forløbene, da eleverne følges i klassen fra uddannelsens start. Der er derfor lagt op til, at der fremadrettet skabes større hold på grundforløbene inden for den eksisterende økonomiske ramme, jf. model 1 i bilag 2.

Brug af voksenlærlingeordning – Elever på voksenlærlingeordningen er ledige eller beskæftigede ufaglærte (eller med en forældet uddannelse), der ikke lever op til overenskomsten for voksenelevløn. Frederiksberg Kommune har erfaringsmæssigt haft et stort ansøgerfelt til voksenlærlingeordningen, og ansøgerne til ordningen har generelt gode

forudsætninger for at gennemføre uddannelsen. Ved brug af voksenlærlingeordningen får de ansatte elever over 25 år en voksenelevløn, selv om de ikke er kvalificerede som voksnelev på overenskomst. Nuværende elever over 25 år, som ikke er kvalificerede i forhold voksnelev på overenskomst, vil skulle gennemføre hovedforløb på almindelig elevløn, som cirka udgør halvdelen af en voksenelevløn.

Der er i budget 2023 afsat en pulje på 3 mio. kr. årligt til en styrkelse af indsatsen for rekruttering og fastholdelse. Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet har fået tildelt 1 mio. kr. til yderligere styrkelse af elev-forløbene fra puljen, jf. MAG d. 13. marts 2023 pkt. 59. Det forventes, at puljen vil kunne understøtte, at der ansættes ca. 10-15 elever årligt på voksenlærlingeordningen.

Forvaltningen har i 2023 planlagt 10-15 ansættelser på voksenlærlingeordningen på holdet for assistenter til oktober måned, hvilket vurderes at kunne lade sig gøre inden for den eksisterende økonomiske ramme for 2023 og de efterfølgende år, suppleret med midlerne fra puljen. Ansættelser med voksenlærlingeordningen erstatter ansættelser på almindelig elevløn under rammen af dimensioneringen.

Brugen af voksenlærlingeordningen giver muligheder for at samarbejde med jobcentret om indsatsen for de ledige i kommunen, som ikke har den nødvendige erfaring til at få voksenelevløn efter overenskomst, og hvor almindelig elevløn ikke vil være et tilstrækkeligt økonomisk incitament at skifte fra a-dagpenge eller anden offentlig forsørgelse for at tage en uddannelse.

Fremrykning af annoncering – Til de kommende hold vil forvaltningen annoncere for forløbene tidligere end hidtil. Denne ændring er foretaget i samråd med Diakonissestiftelsen ifm. planlægning af ansættelsesforløbene.

Større fokus på rekruttering på Lærepladsen.dk – Flere elever opretter profiler på lærepladsen.dk med deres læreplads- og uddannelsesønsker. Forvaltningen har fokus på at gennemgå profiler med henblik på at vurdere, hvorvidt der er egnede kandidater i området, som kan motiveres til at ansøge ansættelse og indkaldes til samtale.

Hurtigere indgåelse uddannelsesaftaler – Forvaltningen har fra ultimo 2022 erfaret, at mange elever efterfølgende har trukket deres ansøgning på trods af tilbud om en ansættelse. For at mindske dette vil der være fokus på at få fastlagt og underskrevet uddannelsesforløbsplanerne tidligere i forløbet.

Fremadrettet rekruttering fra 2024 og frem

Der er umiddelbart to modeller til rekrutteringen fra 2024 og frem. Den første model beskriver, hvilke lønvilkår det er muligt at tilbyde ansøgere inden for den eksisterende økonomiske ramme. Dette er den model, der i dag praktiseres. Den anden model tilbyder voksenlærlingeløn til relevante +25 årige-elever til social- og sundhedsuddannelsen. Dette skaber bedre vilkår for at kunne rekruttere dem over 25 år, som ikke har erfaringen til at kvalificerer sig voksenelevløn på overenskomst i konkurrence med andre kommuner.

Begge modeller er baseret på niveauet i dimensioneringsaftalen for 2023, da dimensioneringen for 2024 ikke er kendt på nuværende tidspunkt, men forventes, at være nogenlunde tilsvarende 2023.

Økonomisk set skønnes model 1 at kunne holdes inden for det afsatte budget, mens model 2 vurderes at medføre et årligt merforbrug i 2024-2026 på mellem 0,1 mio. kr. og 1,9 mio. kr. (udover anvendelsen af midler fra fastholdelses- og rekrutteringspuljen, som tilfalder området – 1,0 mio. kr.).

Tabel 2. Modeller for rekruttering af elever til social- og sundhedsuddannelserne i 2024 og frem

	Model 1	Model 2
FB borgere 25+ der har krav på ansættelse på SOSU-assistentuddannelsen – ca. 20 elever.	7 Voksenelevløn på overenskomst (heraf 7 grundforløb) 13 Almindelig elevløn (heraf 13 grundforløb)	7 Voksenelevløn på overenskomst (heraf 7 grundforløb) 7 Voksenlærlinge (Heraf 7 grundforløb) 6 Almindelig elevløn (Heraf 6 grundforløb)
Assistenter	35 Voksenløn på overenskomst (Heraf 20 grundforløb) 35 Almindelig elevløn (Heraf 20 grundforløb)	35 Voksenløn på overenskomst (heraf 20 grundforløb) 18 Voksenlærlinge (heraf 10 grundforløb) 17 Almindelig elevløn (heraf 10 grundforløb)
Samlet i alt (Assistenter)	90 på assistentuddannelsen (42 på VOK og 48 på AE)	90 på assistentuddannelsen (42 på VOK, 25 på VL og 23 på AE)
Hjælpere	17 Voksenløn på overenskomst (heraf 11 med grundforløb) 30 Almindelig elevløn (heraf 20 med grundforløb)	16 Voksenløn på overenskomst (heraf 11 med grundforløb) 15 Voksenlærlinge (heraf 10 med grundforløb) 16 Almindelig elevløn (heraf 10 med grundforløb)
Samlet i alt (Hjælpere)	47 på hjælperuddannelsen (17 på VOK og 30 på AE)	47 på hjælperuddannelsen (16 på VOK, 15 på VL og 16 på AE)

Rekruttering og ansættelse af elever til social- og sundhedsuddannelserne er kompleks at styre i praksis i forhold til en fast økonomisk ramme. Udvalget af elever udgøres af det ansøgerfelt, som har ansøgt til de enkelte hold, og udgifterne inden for de enkelte år afhænger af de forskellige elevtyper, som ansættes. Lønsatsen varierer således alt efter den enkelte elevs baggrund og anciennitet, hvilket ofte først er endeligt udredt, når eleven er ansat, derudover kan omfanget af frafald, barselsorlov mv. variere. Endvidere vil nogle af forløbene være merit-elever, som opstarter hovedforløb senere. Begge modeller er lagt ud fra plausible antagelser om optag, og vil kræve en løbende opfølgning med henblik om de stemmer overens med antagelserne og den økonomiske ramme.

Forskellen mellem de to modeller adskiller sig ved de lønvilkår, som kan tilbydes elever over 25 år, som ikke er kvalificerede til voksenelevløn på overenskomst.

Ved brug af model 1, vurderer forvaltningen, at den eksisterende økonomiske ramme overholdes, men at det kan blive vanskeligt at rekruttere kvalificerede elever over 25 år, som ikke har erfaring fra området, og derved ikke er kvalificeret til voksenelevløn på overenskomst. Erfaringsmæssigt har Frederiksberg Kommune haft et stort ansøgerfelt over 25 år, som ikke har været kvalificeret til voksenelevløn på overenskomst, men som generelt har gode forudsætninger for at gennemføre uddannelsen.

I modellen vil elever – som ikke kvalificerer sig voksenelevløn på overenskomst - skulle gennemføre uddannelsen på almindelig elevløn. Dette vil sandsynligvis medføre, at de mest kvalificerede elever i denne gruppe vil lade sig ansætte i en anden kommune, fx Københavns Kommune, som tilbyder voksenelevløn til alle over 25 år. Derved vil Frederiksberg Kommune blive ”sidste vælger” på disse elever, da lønvilkår er et væsentligt incitament for eleverne, når de vælger, hvor de vil ansættes. Det er derfor usikkert om model 1 vil kunne tiltrække tilstrækkeligt med elever på almindelig elevløn, selv om forvaltningen nu tilbyder løn under grundforløb.

I model 2 tilbydes der – udover løn under grundforløb – voksenelevløn til elever over 25 år, såfremt de opfylder rammerne for voksenlærlingeordningen. Denne model skaber en mere gunstig ramme for ansættelse af elever, hvor forvaltningen vil have mulighed for at tiltrække og ansætte blandt de bedste elever i konkurrence med nabokommunerne samt overholde dimensioneringsaftalen. Rammerne for voksenlærlingeordningen er fastsat af Styrelsen for Fastholdelse og Rekruttering og omfatter tre målgrupper:

- Ledige ufaglærte og ledige faglærte med forældet uddannelse

- Ledige faglærte (som ikke har en forældet uddannelse) med mere end 6 måneders ledighed
- Beskæftigede ufaglærte

Det vil derfor alene være dem, som opfylder rammerne for voksenlærlingeordningen, som vil kunne blive ansat på vokselevløen. Dette er i modsætning til Københavns Kommune, som ansætter alle over 25 år med vokselevløen som nyansat assistentelev eller hjælpelever uden at opfylde krav om relevant erhvervs erfaring mv.

Derfor vil der i model 2 stadig være en lille gruppe elever, som er over 25 år, og hverken er berettiget til vokselevløen under overenskomst eller voksenlærlingeordningen, som ikke kan tilbydes andet end almindelig elevløen. Forvaltningen vurderer dog, at der vil være et tilstrækkeligt elevgrundlag ved at holde sig indenfor rammerne af voksenlærlingeordningen.

De to modeller og deres økonomi er nærmere beskrevet i bilag 2.

Økonomi

Frederiksberg Kommune har i 2021 og 2022 haft merforbrug på SOSU-elevområdet på hhv. 4,8 mio. kr. (tillægsbevilget 10,2 mio. kr.) og 5,4 mio. kr. i 2022 (2,5 mio. kr. tillægsbevilget). Resultatet i 2022 skyldes refusioner for skoleophold i 2022, som indhentes i 2023, og er dermed primært en forskydning.

I forbindelse med budget 2023 er elevområdet derfor yderligere tilført 15,1 mio. kr. med henblik på, at kommunen kan leve op til dimensioneringsaftalen, men uden at anvende lønordninger udover lovens minimumsniveau. Det betyder bl.a., at Frederiksberg Kommune i 2022 og frem til august 2023 ikke har ansat elever på voksenlærlingeordningen eller givet løn under grundforløbet på social- og sundhedsuddannelserne.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Ældre- og Omsorgsudvalget

Bilag

Bilag 1. Faktaark rammer for ansættelsen af SOSU-elever 20.04

Bilag 2. Modeller og økonomi fra 2024 og frem

Punkt 48: Høringssvar - udkast til sundhedsaftale 2024-2027

29.30.08-G01-1-22

Resume

De 29 hovedstadskommuner og Region Hovedstaden skal indgå en sundhedsaftale for perioden 2024-2027. Aftalen skal styrke samarbejdet om de borgere, som har forløb på tværs af sektorerne. Sagen forelægges til beslutning.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget godkendte høringssvaret vedrørende udkast til Sundhedsaftale 2024-2027, dog med den tilføjelse, at ”sundhedsfremme og” tilføjes før forebyggelse.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at Børneudvalget, Socialudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Undervisningsudvalget og Ældre- og Omsorgsudvalget godkender høringssvaret vedrørende udkast til Sundhedsaftale 2024-2027.

Sagsfremstilling

De 29 hovedstadskommuner og Region Hovedstaden skal indgå en sundhedsaftale for perioden 2024-2027. Aftalen skal styrke samarbejdet om de borgere, som har forløb på tværs af sektorerne. Sundhedssamarbejdsudvalget (SSU) har den 14. april 2023 besluttet at sende bilagte udkast i høring med frist for bemærkninger den 9. juni 2023. Høringsmaterialet fremgår af bilag 1-3.

Høringsudkastet bygger ovenpå og viderefører de gode erfaringer fra tidligere aftale mht. enkeltheden, visioner og fokusområderne Børn og unges sundhed; Borgere med psykisk sygdom; samt Ældre og borgere med kronisk sygdom. Udkastet er tilpasset den nye samarbejdsstruktur med sundhedsklynger og SSU har ønsket tilføjet et øget fokus på forebyggelse og det fælles populationsansvar.

Der har været bred involvering af relevante og berørte parter i udarbejdelsen af sundhedsaftalen, bl.a. de fem sundhedsklynger, brugerrepræsentanter, de faglige organisationer og patientforeningerne.

Fra kommunal side er der i processen lagt vægt på at videreføre de gode erfaringer, enkeltheden, relevant involvering af brugerrepræsentanter samt forebyggelse.

Baggrund

Kommuner, almen praksis og region løfter forskellige opgaver på sundhedsområdet. Men mange borgere har behov for indsatser på tværs af sektorgrænserne, hvor det er en fælles opgave at sikre en sammenhængende indsats gennem et velfungerende og forpligtende samarbejde. Sundhedsaftalen udgør rammen for dette samarbejde og gælder for en 4-årig periode.

Det politiske ansvar for arbejdet med Sundhedsaftalen er forankret i Sundhedskoordinationsudvalget (SSU), som er sammensat af politiske repræsentanter fra kommunerne, regionen og almen praksis.

Sundhedsaftalen for 2024 – 2027 er en politisk aftale med fokus på de områder, som kommuner, region og almen praksis vil udvikle i perioden. Samarbejdet på tværs om den enkelte borger bygger fortsat på en lang række underaftaler, vejledninger mv., som fortsat vil være gældende.

Aftalen er enkel og fleksibel, hvilket betyder, at de konkrete initiativer defineres nærmere i aftaleperioden med input fra fagfolk, forskere, brugere og politikere.

Fælles visioner

- Styrket sammenhæng i borgerens forløb
- Mere lighed i sundhed
- Tættere samspil med borgeren
- Bedre brug af ressourcerne

Fokusområder for fælles udvikling

- Sammen om børn og unges sundhed
- Sammen om borgere med psykisk sygdom
- Sammen om ældre og borgere med kronisk sygdom

Sundhedsaftalen konkretiseres og implementeres i de organisatoriske rammer for det tværsektorielle samarbejde om sundhed i regionen. Det vil først og fremmest sige i Sundhedssamarbejdsudvalget (SSU), sundhedsklyngerne og den administrative gruppe Tværsektoriel Strategisk Styregruppe (TSS).

Fælleskommunale ønsker

Kommunerne vurderer ikke, at arbejdet med tidligere sundhedsaftale er færdiggjort, bl.a. grundet Covid-19, og derfor bakkes op om at bygge ovenpå gode erfaringer, herunder at videreføre visioner og fokusområder.

Særligt bakker kommunerne op om:

1. Prioritering af børne- og unge-området i gensidig respekt for hinandens tilbud, visitationsansvar mv.
2. Understøttelse af sundhedsklyngernes populationsansvar og det lokale politiske handlerum
3. At forebyggelse bliver tænkt ind i alle indsatser, som et tværgående tema
4. Prioritering af psykiatrien og udsatte borgere
5. Fælles fokus på prioritering af knappe ressourcer på tværs af sundhedsvæsenet.

Videre proces

Efter høringsfristens udløb den 9. juni 2023 udarbejder SSU-sekretariatet endeligt forslag til den kommende sundhedsaftale til godkendelse i SSU den 13. oktober 2023. Herefter skal den endelige sundhedsaftale politisk godkendes i regionen og i de 29 kommuner inden 1. januar 2024.

Det bemærkes, at Sundhedsstyrelsen endnu ikke har udsendt vejledning om sundhedsklynger, sundhedssamarbejdsudvalg og sundhedsaftaler. Forventningen er dog, at det vedlagte høringsudkast vil leve op til de formelle krav, som kommer til at indgå i vejledningen.

Frederiksberg Kommunes bidrag og høringssvar

Frederiksberg Kommune har været inddraget i udviklingsprocessen af høringsudkastet gennem den Politiske Sundhedsklynge Byen. Sundhedsklyngen havde på mødet den 10. januar 2023 drøftelse af rammeoplæg til kommende sundhedsaftale på dagsordenen, hvor borgmesteren og rådmand Nikolaj Bøgh som kommunens repræsentanter i klyngen havde mulighed for at komme med input til klyngens samlede bemærkninger til rammeoplægget. Forud for mødet i sundhedsklyngen mødtes borgmesteren med udvalgsformændene for Børneudvalget, Socialudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Ældre- og Omsorgsudvalget for have en intern drøftelse forud for mødet i sundhedsklyngen.

Følgende kan fremhæves fra den lokale drøftelse (se uddybning bilag 4):

- Udvidelse af fokusområdet borgere med psykisk sygdom, så socialt udsatte borgere også er omfattet.
- Der er stor opbakning til, at forebyggelse bør være et gennemgående tema for alle målgrupper og sektorer.
- Det bør være tydeligt, hvem der har ansvaret for den enkelte borger/patient i sundhedsvæsenet.

Forvaltningen vurderer, at ønskerne fra den lokale drøftelse på Frederiksberg fint er afspejlet i udkastet til Sundhedsaftale 2024-2027, mens nogle af ønskerne samtidig vil være et vedvarende fokus i det videre konkrete samarbejde, som kommunen indgår i.

Frederiksberg Kommunes høringssvar er vedlagt som bilag 5. Høringssvaret er udarbejdet dels på baggrund af ovenstående input fra den indledende drøftelse i Frederiksberg Kommune, dels på baggrund af input fra de driftsområder i kommunen, der har snitflader ind i det tværsektorielle samarbejde på sundhedsområdet.

Høringssvaret er overvejende positivt stemt over for udkastet til sundhedsaftalen, men har dog et par opmærksomhedspunkter vedrørende fokus på socialt udsatte borgere, sammenhængende forløb for ældre og borgere med kronisk sygdom, fokus på overgangen fra udredning til behandling/tilbud for borgere med psykisk sygdom, forebyggelse og den rehabiliterende tilgang, teknologiske løsninger samt datadeling.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget

Socialudvalget

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget

Undervisningsudvalget

Ældre- og Omsorgsudvalget

Bilag

Bilag 1. Høringsbrev sundhedsaftale 2024-2027

Bilag 2. Høringsliste sundhedsaftale 2024-2027

Bilag 3. Høringsudkast til Sundhedsaftale 2024 -2027

Bilag 4. Frederiksberg Kommunes bemærkninger til rammeoplæg for kommende Sundhedsaftale - Sundhedsklynge Byen
20. januar 2023

Bilag 5. Hørings svar - Frederiksberg Kommune - Sundhedsaftale 2024-2027

Punkt 49: Revision af Frederiksberg Kommunes delegationsplan

00.01.00-G01-60-22

Resume

Frederiksberg Kommunes gældende delegationsplan er fra 2015, og der er nu udarbejdet et udkast til revideret plan. Udkastet lægger op til yderligere delegation end i dag. For nogle sagstyper lægges der op til yderligere delegation på politisk niveau (fra kommunalbestyrelsen til Magistrat eller fagudvalg), og for andre sagstyper lægges der op til yderligere delegation fra politisk niveau til forvaltningen.

Formålet med yderligere delegation bl.a. at frigøre mere tid i kommunalbestyrelsen, Magistrat og fagudvalg til strategiske overvejelser og politiske drøftelser samt at spare ressourcer i forvaltningen. Samtidig vil sagsbehandlingstiden for en række sagstyper blive kortere.

De enkelte fagudvalg, herunder Magistraten som fagudvalg, skal tage stilling til forslag om delegation inden for sit område.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget indstiller, at den reviderede delegationsplan for Frederiksberg Kommune godkendes.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at den reviderede delegationsplan for Frederiksberg Kommune godkendes.

Sagsfremstilling

Samtlige fagudvalg, bortset fra By- og Erhvervsstrategisk Udvalg og Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget, udsatte på udvalgmøderne den 27. marts 2023 behandlingen af revideret delegationsplan for Frederiksberg Kommune.

I forlængelse af udsættelserne drøftede Magistraten på møde den 8. maj 2023 de hensyn, der ligger bag forvaltningens forslag om yderligere delegation til henholdsvis fagudvalg og forvaltning. Til brug for en ny behandling i fagudvalgene anmodede Magistraten forvaltningen om at udarbejde et illustrativt bilag til hver fagudvalgsbehandling om behandlede udvalgssager i 2023, der efter forvaltningens forslag foreslås delegeret.

Den reviderede delegationsplan forelægges med denne sag på ny for fagudvalgene, herunder for Magistraten som fagudvalg. Fagudvalgene skal tage stilling til delegeringer fra fagudvalg til forvaltning, som foreslås på deres respektive område, idet udkastet til delegationsplanen behandles på samtlige fagudvalg, herunder Magistraten som fagudvalg. Efterfølgende behandles udkastet i Magistraten som Magistrat og endeligt i kommunalbestyrelsen.

Sagen behandles efter planen i:

- samtlige fagudvalg, bortset fra By- og Erhvervsstrategisk udvalg, og i Magistraten (som fagudvalg) den 22. maj 2023
- Magistraten (som Magistrat) den 12. juni 2023.
- Kommunalbestyrelsen den 19. juni 2023.

Om delegation inden for kommunen

Nedenstående er en ren gengivelse af sagsfremstillingen, som sagen blev forelagt fagudvalgene den 27. marts 2023:

Beslutningskompetencen i kommunale anliggender og sager ligger efter lovgivningen som udgangspunkt i kommunalbestyrelsen. F.eks. fremgår det af serviceloven, byggeloven og planloven, at kommunalbestyrelsen har kompetencen til at afgøre enkeltsager efter de nævnte love.

I praksis bør de fleste sager dog afgøres af Magistrat, udvalg og forvaltning, og det er da også forudsat i lovgivningen, at udøvelsen af kommunalbestyrelsens kompetence og ansvaret for de fleste afgørelser delegeres til fagudvalg eller forvaltning. Undtagelserne er tilfælde, hvor det udtrykkeligt fremgår af lovgivningen, at en afgørelse skal træffes af kommunalbestyrelsen ”i et møde”, eller hvor kommunestyrelsesloven udtrykkeligt henlægger kompetence til kommunalbestyrelsen, f.eks. i sager om kommunalbestyrelsen egne forhold.

Omfanget af delegation fra kommunalbestyrelse til udvalg og fra politisk niveau til forvaltning fastlægges i delegationsplanen. En delegationsplan vil dog aldrig være fuldstændig udtømmende i forhold til de opgaver en kommune varetager.

Delegeret kompetence kan altid tilbagekaldes, og delegation af kompetence afskærer selvfølgelig ikke fra, at f.eks. forvaltningen alligevel kan vælge at forelægge en sag for et fagudvalg, hvis karakteren af sagen konkret tilsiger det. Endvidere kan kommunalbestyrelsen, Magistraten eller fagudvalg altid bede om, at en konkret sag forelægges til politisk beslutning, selvom udøvelsen af kompetencen formelt er delegeret til forvaltningen.

Den gældende delegationsplan er som nævnt fra 2015. Delegationsplanen bør angive, i hvilket omfang den aktuelle politiske ledelse ønsker at fastholde ansvaret for beslutninger i kommunalbestyrelsen, og i hvilket omfang beslutninger kan delegeres til Magistrat, fagudvalg eller forvaltning.

Det lægges med udkastet til revideret delegationsplan i betydeligt omfang op til yderligere delegation end i dag. Det vil især have betydning for By-, Kultur og Miljøområdet, hvor der i dag forelægges et meget stort antal sager til politisk behandling. I 2021 blev der behandlet ca. 600 sager i fagudvalg på By-, Kultur- og Miljøområdet, ca. 300 sager i fagudvalg på Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet og ca. 250 sager i fagudvalg på Børne- og Ungeområdet.

Formålet med yderligere delegation er at frigøre mere tid i kommunalbestyrelsen, Magistrat og fagudvalg til strategiske overvejelser og politiske drøftelser samt at spare ressourcer i forvaltningen. Den foreslåede delegation kan desuden understøtte forvaltningen i implementeringen af de rammereduktioner, der blev besluttet med budget for 2023 – samt de yderligere besparelser på administrationen, der må forventes at følge bl.a. af implementeringen af de af regeringen udmeldte besparelser på kommunal administration. Samtidig vil sagsbehandlingstiden for en række sagstyper blive kortere.

Hovedhensynene bag forslagene om yderligere delegation fra Kommunalbestyrelse til Magistraten eller et fagudvalg er følgende:

- Sager, som er fagligt tæt knyttet til arbejdet i et fagudvalg, kan afgøres i fagudvalg, f.eks. fastsættelse af rammer for de generelle driftsorienterede tilsyn med kommunale selvejende tilbud (foreslås delegeret fra kommunalbestyrelse til Børneudvalget), fastsættelse af kvalitetsstandarder og serviceniveau med hensyn til sundhed og forebyggelse (ny opgave i planen, som foreslås delegeret til Sundheds- og Forebyggelsesudvalget) og beslutning om bygningsfornyelse inden for den af kommunalbestyrelsen fastlagte økonomiske ramme (foreslås delegeret fra kommunalbestyrelsen til Klima-, plan, og boligudvalget), og
- sager af mere ekspeditions-mæssig og/eller konkret karakter bør ikke være et anliggende for kommunalbestyrelsen, f.eks. kompetence til at underskrive dokumenter om køb og salg af fast ejendom i tilfælde, hvor Kommunalbestyrelsen tidligere har godkendt køb og salg f.eks. i forbindelse med en anlægssag (underskriftskompetencen foreslås delegeret fra kommunalbestyrelsen til Magistrat), bemyndigelse til en grundejerforening til at dispensere fra en lokalplan (foreslås delegeret fra kommunalbestyrelsen til Klima-, Plan- og Boligudvalget) og beslutning om at sende en indsatsplan vedrørende vandforsyning i høring (foreslås delegeret fra kommunalbestyrelse til Miljø- og Trafikudvalget).

Hovedhensynene bag forslagene om yderligere delegation fra politisk niveau til forvaltningen er, at følgende sager som udgangspunkt bør kunne behandles alene af forvaltningen:

- Sager af mere teknisk karakter, f.eks. mindre matrikulære forandringer eller tinglysning af servitutmæssige vilkår uden økonomisk eller anden væsentlig betydning for vilkårene for køb og salg af fast ejendom (foreslås delegeret fra Kommunalbestyrelsen), vilkår i tilladelser til vandindvinding (foreslås delegeret fra Miljø- og Trafikudvalget) og påbud om vedligeholdelse af privat vej (foreslås delegeret fra Miljø- og Trafikudvalget),
- sager af ekspeditions-mæssig karakter, f.eks. godkendelse af fristforlængelser på op til et år ved modtagelse af skema B-ansøgninger (foreslås delegeret fra Klima-, Plan- og Boligudvalget) og indkaldelse af forslag og idéer i forbindelse med ændringer af lokalplaner (foreslås delegeret fra Klima, Plan- og Boligudvalget),
- sager, hvor indholdet af en afgørelse følger direkte af regler på et område (lovbundne afgørelser), f.eks. tilsynsgodkendelser inden for forskellige områder,
- sager af mindre, herunder mindre økonomisk, betydning, f.eks. indgåelse af tidsbegrænsende lejeaftaler, hvor den årlige husleje er under 75.000 kr. årligt (foreslås delegeret fra kommunalbestyrelsen) og indgåelse af midlertidige lejeaftaler i forbindelse med udviklingsprojekter (foreslås delegeret fra kommunalbestyrelsen), og
- udmøntning af puljemidler der sker ud fra enten de politiske prioriteringer, som udvalgene fastlægger i sager af strategisk karakter, eller ud fra administrative forhold, som i forvejen er delegeret til forvaltningen, f.eks. beslutninger om kompetenceudviklingsaktiviteter.

Endvidere indebærer udkastet, at der under hvert udvalg tilføjes et skema vedrørende politikker, strategier, handleplaner m.v., som er identisk på tværs af udvalgene. ”Politiker”, ”strategier” og ”handleplaner” skal i den forbindelse anses som samlebetegnelser for de mange former for politikker, planer og strategier, der vedtages i Frederiksberg Kommune. Det henviser derfor ikke til bestemte typer dokumenter eller særlige formater.

I delegationsplanen fra 2015 er der for personalesagers vedkommende sondret mellem, om kompetencen ligger i direktion eller forvaltningen (i øvrigt). Der lægges med udkastet til revideret plan op til, at denne sondring ophæves, idet de interne beslutningsgange i forvaltningen ikke hører hjemme i delegationsplanen.

Der er flere steder tilføjet sagstyper, som ikke tidligere fremgik af delegationsplanen, ligesom nogle sagstyper er udgået. Det skyldes hovedsageligt, at lovgivningen på et område er ændret, eller at forvaltningen har fundet det relevant at få formaliseret delegation på området i delegationsplanen.

Delegationsplanen er struktureret sådan, at den tager udgangspunkt i, hvilke sagstyper der indholdsmæssigt hører til under Magistraten og de enkelte fagudvalg.

Planen indeholder således ikke en samlet fortegnelse over sagstyper, som skal behandles i kommunalbestyrelsen, men det er under Magistraten og de enkelte fagudvalg angivet, hvem der har beslutningskompetence og indstillingskompetence for hver sagstype, herunder også sagstyper, hvor beslutningskompetence er fastholdt i kommunalbestyrelsen.

Ændringerne i delegationsplanen er fremhævet med gult i selve udkastet til planen. Det er i forbindelse med de enkelte ændringer angivet (i kolonnen længst til højre), om punktet er nyt, hvem kompetencen foreslås delegeret fra og til, samt begrundelsen for forslaget om yderligere delegation (ud fra de hovedhensyn, der er nævnt ovenfor). Kolonnen længst til højre vil naturligvis udgå, når en revideret delegationsplan er vedtaget af kommunalbestyrelsen.

Som bilag er vedlagt udkast til revideret delegationsplan 2023, den gældende delegationsplan fra 2015 samt illustrative bilag for hvert fagudvalg om behandlede udvalgssager i 2023, der efter forvaltningens forslag foreslås delegeret.

Økonomi

Ingen.

Borgmesterpåtegning

Ingen.

Behandling

Samtlige fagudvalg, herunder Magistraten som fagudvalg, Magistraten, Kommunalbestyrelsen.

Historik

Beslutning fra Miljø- og Trafikudvalget 2022-25, 27. marts 2023, pkt. 57:

Miljø- og Trafikudvalget udsatte sagen efter drøftelse.

Beslutning fra Socialudvalget 2022-25, 27. marts 2023, pkt. 22:

Socialudvalget indstiller, at den reviderede delegationsplan for Frederiksberg Kommune udsættes.

Beslutning fra Sundheds- og Forebyggelsesudvalget 2022-25, 27. marts 2023, pkt. 25:

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget indstiller, at den reviderede delegationsplan for Frederiksberg Kommune udsættes.

Indstilling 27. marts 2023, pkt. 16:

Forvaltningen indstiller, at den reviderede delegationsplan for Frederiksberg Kommune godkendes.

Indstilling 27. marts 2023, pkt. 48:

Forvaltningen indstiller, at den reviderede delegationsplan for Frederiksberg Kommune godkendes.

Indstilling 27. marts 2023, pkt. 34:

Forvaltningen indstiller, at den reviderede delegationsplan for Frederiksberg Kommune godkendes.

Indstilling 27. marts 2023, pkt. 34:

Forvaltningen indstiller, at den reviderede delegationsplan for Frederiksberg Kommune godkendes.

Indstilling 27. marts 2023, pkt. 57:

Forvaltningen indstiller, at den reviderede delegationsplan for Frederiksberg Kommune godkendes.

Indstilling 27. marts 2023, pkt. 34:

Forvaltningen indstiller, at den reviderede delegationsplan for Frederiksberg Kommune godkendes.

Beslutning fra Undervisningsudvalget 2022-25, 27. marts 2023, pkt. 34:

Undervisningsudvalget besluttede at udskyde sagen.

Indstilling 27. marts 2023, pkt. 22:

Forvaltningen indstiller, at den reviderede delegationsplan for Frederiksberg Kommune godkendes.

Indstilling 27. marts 2023, pkt. 25:

Forvaltningen indstiller, at den reviderede delegationsplan for Frederiksberg Kommune godkendes.

Bilag

Revideret delegationsplan 2023. 17.05.23

Gældende delegationsplan for Frederiksberg Kommune 2015

Illustrativt bilag - Magistraten

Illustrativt bilag - Børneudvalget

Illustrativt bilag - Undervisningsudvalget

Illustrativt bilag - Ældre- og Omsorgsudvalget

Illustrativt bilag - Sundhed- og Forebyggelsesudvalget

Illustrativt bilag - Socialudvalget

Illustrativt bilag - Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget

Illustrativt bilag - Kultur- og Fritidsudvalget

Illustrativt bilag - Klima-, Plan- og Boligudvalget

Illustrativt bilag - Miljø- og Trafikudvalget