

REFERAT Ældre- og Omsorgsudvalget_2018-21 d. 15-01-2018

Mødedato Mandag d. 15. januar 2018 kl. 18:30

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Sagsbehandlingsfrister på Ældre- og Omsorgsudvalgets ansvarsområde.....	4

Punkt 2: Meddelelser

00.22.00-P35-10-18

Sagsfremstilling

1. Intro til Ældre- og Omsorgsudvalget

Der afholdes introduktion af Ældre- og Omsorgsudvalget

torsdag den 25. januar 2018 kl. 08.30-11.30

(mødet afholdes i Udvalgsværelse 1 på Frederiksberg Rådhus, første sal)

Introduktionsmødet har til formål at introducere Ældre- og Omsorgsudvalget til udvalgets ansvarsområder. Materiale til mødet vil være at finde på e-dagsordensplatformen, First Agenda/Prepare, senest torsdag den 25. januar 2018. Intromaterialet vil indeholde introduktionsoplæg samt centrale politikker, planer og dokumenter på udvalgets område.

Introduktionen til udvalget vil blandt andet indeholde beskrivelse af målgrupper, politikker og planer, et blik på de overordnede tendenser, indkredsning af centrale opgaver de næste fire år, samt en indføring i økonomi og budget, herunder udviklingen i centrale nøgletal på området. Endvidere vil introduktionsmaterialet indeholde et overblik over udvalgets rammer og muligheder, en beskrivelse af organisationen i relation til det enkelte udvalg, samt en oversigt over centrale samarbejdsfora og samarbejdspartnere.

På mødet vil der være oplæg fra forvaltningen samt mulighed for at stille spørgsmål. På introduktionsmødet vil desuden blive drøftet muligheder for udvalgets temamøder og besøg.

2. Udlejningsstatus vedrørende ældreboliger i Solbjerg Have

Forvaltningen orienterer om baggrund og status i forhold til udlejning af ledige ældreboliger i Solbjerg Have i forbindelse med kommende renoveringsprojekt.

3. Finansloven for 2018: Styrket ældrepleje

I finansloven for 2018 er der afsat i alt ca. 2,7 milliarder kroner i perioden 2018-2021 til at gennemføre en række initiativer til at styrke ældreplejen. Heraf er der afsat en pulje på 500 millioner kroner årligt til bedre bemanding i hjemmeplejen og på plejecentre. Midlerne fordeles mellem kommunerne på baggrund af en objektiv fordelingsnøgle med udmøntningspligt og tilhørende rapporterings- og revisionskrav mv. (jf. også styringen af "værdighedsmilliard"). Derudover er der afsat mindre beløb i puljemidler til konkrete projekter mv. Der forventes fremlagt konkret forslag til udvalgets udmøntning i marts 2018.

Notat fra KL, Hovedindhold i finansloven for 2018, er vedlagt som bilag. Selve finansloven kan findes på www.regeringen.dk.

Bilag

Bilag 1 - KL-notat vedr. finanslov for 2018

Punkt 3: Sagsbehandlingsfrister på Ældre- og Omsorgsudvalgets ansvarsområde

27.69.04-G00-1-17

Resume

Sagsbehandlingsfrister på Ældre- og Omsorgsudvalgets ansvarsområde fremlægges med få justeringer.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget

1. godkendte sagsbehandlingsfristerne
2. sendte sagen til orientering i Handicaprådet og Ældrerådet

Indstilling

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller,

1. at sagsbehandlingsfristerne godkendes
2. at sagen sendes til orientering i Handicaprådet og Ældrerådet

Sagsfremstilling

Ifølge tidligere praksis forelægges nuværende justering af sagsbehandlingsfristerne for udvalget med henblik på beslutning. Senest er forslag til opdatering af sagsbehandlingstider blevet forelagt den 27. november 2017 i Sundheds- og Omsorgsudvalget (punkt 116), hvor sagen blev udsat efter drøftelse, idet udvalget ønskede yderligere oplysninger omkring eventuelle lovmæssige forpligtelser i forhold til sagsbehandlingstider, og en særlig genovervejelse af sagsbehandlingstiden vedr. servicelovens § 118, pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom.

De gældende sagsbehandlingsfrister har med nogle undtagelser været uændret siden 2005, hvor alle frister blev godkendt af Socialudvalget, som på daværende tidspunkt havde ansvaret for alle ydelser og tilbud på SSA-området. Det fremgår af retssikkerhedslovens § 10, at forvaltningen har ansvaret for, at sager er oplyst i tilstrækkeligt omfang til, at der kan træffes afgørelse. Alle sager i forvaltningen skal som udgangspunkt behandles så hurtigt som muligt.

De fastsatte sagsbehandlingsfrister er, inden for hvert enkelt sagsområde, generelle. Det betyder, at nogle sager kan afsluttes hurtigere, men der kan også være situationer, hvor en sagsbehandlingsfrist ikke kan overholdes. Det kan for eksempel være i særligt komplekse sager og i sager, hvor der skal indhentes erklæringer fra eksterne personer eller myndigheder. Hvis det sker, at en ansøgning ikke kan færdigbehandles inden fristens udløb, skal forvaltningen give ansøgeren besked om grunden til forsinkelsen og oplysning om, hvornår afgørelsen kan forventes. Hvis behovet for hjælp er uopsætteligt, prioriteres og behandles ansøgningen altid inden for få dage. Akutte ansøgninger hastebehandles således efter behov og afgøres når det er muligt med det samme.

Ifølge Socialministeriets vejledning til retssikkerhedsloven skal sagsbehandlingsfristerne være realistiske. Fristerne skal derfor svare til den tid, der i praksis går med at behandle 80 til 90 pct. af den pågældende sagstype. Det fremgår endvidere, at der skal fastsættes frister for alle relevante sociale sagsområder, hvor der ikke er fastsat en særskilt frist i lovgivningen. På Ældre- og Omsorgsudvalgets ansvarsområde er der ikke fastsat særskilte sagsbehandlingsfrister i lovgivningen.

Der kan fastsættes en eller flere frister for de enkelte sagsområder, og fristerne kan være ens for flere sagsområder, men der kan ikke under et fastsættes én frist for samtlige sociale sagsområder.

Det fremgår endvidere af retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, at fristerne skal offentliggøres, og Frederiksberg Kommune har derfor lagt en oversigt over sagsbehandlingsfrister på Ældre- og Omsorgsudvalgets ansvarsområde på kommunens hjemmeside.

Forvaltningen har gennemgået de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister på Frederiksberg Kommunes hjemmeside, der har vist, at nogle af de angivne tidsfrister ikke længere var aktuelle blandt andet på grund af ændret praksis eller lovgivning, og forvaltningen forelægger på denne baggrund til udvalgets behandling en opdateret oversigt over sagsbehandlingsfristerne.

På den baggrund fremlægger forvaltningen en justeret oversigt med sagsbehandlingsfristerne på området. Opdateringen af fristerne betyder, at kommunen lever op til retssikkerhedsvejledningens krav om, at sagsbehandlingsfristerne skal være realistiske i forhold til de trin, en sagsbehandling indeholder.

Dette har medført, at en sagsbehandlingsfrister på en række områder er blevet forkortet, mens andre er uændrede. Dette gælder for eksempel følgende ydelsesområder:

- Afgørelse om personlig hjælp og pleje efter servicelovens § 83, tidligere 4 uger, nu foreslået 2 uger.
- Afgørelse om rehabiliteringsforløb efter servicelovens § 83 a, tidligere 4 uger, nu foreslået 2 uger.
- Afgørelse om personlig/kropsbårne hjælpemidler, genbevilling efter servicelovens § 112, tidligere 4 uger, nu foreslået 2 uger.
- Afgørelse om pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom efter servicelovens § 118, tidligere 2 uger, nu fortsat foreslået 2 uger. De er sket et revurdering af sagsbehandlingsfristen med fagpersoner i afdelingen, hvorefter det er vurderet, at en fastholdelse af sagsbehandlingsfristen på 2 uger er realistisk.

Forslag til en opdatering af sagsbehandlingsfristerne fremgår af vedlagte Bilag 1: Sagsbehandlingsfrister på Ældre- og Omsorgsudvalget.

Ændringerne af sagsbehandlingsfrister vurderes overordnet som mindre væsentlige. Hidtil og med de nye frister vil forvaltningen overholde lov om retssikkerhed og administration på de pågældende områder, og ændringerne kan ske inden for de nuværende budgetmæssige rammer.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Ingen.

Behandling

Ældre- og Omsorgsudvalget den 15. januar 2018.

Historik

Sundheds- og Omsorgsudvalgets møde den 27. november 2017:

Sundheds- og Omsorgsudvalget besluttede at udsætte sagen efter drøftelse.

Bilag

BILAG 1 - Fristoversigt for ÆOU