

REFERAT Undervisningsudvalget 2026-29 d. 20-04-2026

Mødedato Mandag d. 20. april 2026 kl. 18:00

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Beslutning om forslag til beslutning fra rådmand Lotte Kofoed om trivselskoordinator.....	5
Beslutning om anlægsoverførsler fra 2025 til 2026 og 2027.....	7
Beslutning om driftsoverførsler 2025 til 2026.....	9
Orientering om status på proces for omstilling af specialundervisningsområdet.....	13
Orientering om halvårlig status på kvalitet af rengøring på skoleområdet 2. halvår 2025.....	15
Orientering om digital klagebog for 2025 på undervisningsudvalgets område.....	17
Orientering om forsøgsordning med skolemad i Frederiksberg Kommune.....	20
Orientering om status på indsatsen for ukrainske flygtninge.....	22
Beslutning om sti gennem skolegården på Nylandsvej.....	25

Punkt 31: Meddelelser

00.22.04-G01-8-25

Sagsfremstilling

Headspace Frederiksbergs årsrapport for 2025

Headspace Frederiksberg udarbejder en gang om året en årsrapport med opgørelse af aktiviteter i tilbuddet i det forgangne år. Årsrapport for 2025 inkl. bilag og en "one-pager" er vedlagt som bilag.

Baggrund om Headspace Frederiksberg

Frederiksberg Kommune har siden åbningen i 2020 samarbejdet med det frivillige, anonyme rådgivningstilbud Headspace Frederiksberg, der drives af foreningen Det Sociale Netværk. Rådgivningstilbuddet er målrettet børn og unge mellem 12-25 år, der oplever udfordringer i livet eller mistriivsel. Det kan være unge bosiddende i Frederiksberg eller andre kommuner. Headspace oplyser, at 41 pct. af de unge, som de er i kontakt med på Frederiksberg, er under 18 år og 59 pct. er over 18 år.

Frederiksberg Kommune bidrager til Headspace Frederiksberg med et årligt økonomisk tilskud (537.571 kr. i 2025), lokaleleje og drift og udlån af medarbejderressource fra Fællesrådgivningen, som er tilstede i Headspace 15 timer om ugen for at styrke sammenhængen til kommunens egne tilbud til børn og unge i mistriivsel.

Årsrapport 2025

Årsrapporten opregner aktiviteten i Headspace Frederiksberg i 2025. Overordnet viser årsrapporten, at:

- Flere unge har været i rådgivning, der er afholdt færre samtaler da forløbene gennemsnitligt har været kortere i forhold til 2024
- Headspace har afholdt flere aktiviteter ude af huset fx på skoler og ungdomsuddannelser i forhold til 2024
- Som noget nyt er der opstartet gruppesamtaler
- 73 pct. af de unge der benytter Headspace er piger/kvinder, 22 pct. er drenge/mænd og 5 pct. identificerer sig som en anden kønsidentitet.

Orientering om status for genudbud af private behandlings- og specialundervisningstilbud

I forlængelse af orienteringen til Undervisningsudvalget og Børneudvalget den 15. september 2025 om genudbud af rammeaftalen for de private behandlings- og specialundervisningstilbud (BOS-tilbud, også kaldet skoledagbehandling), orienteres Børneudvalget og undervisningsudvalget hermed om status på udbudsprocessen.

Frederiksberg Kommune har siden 2020 sammen med 18 andre kommuner i hovedstadsregionen samarbejdet med hovedparten af de private leverandører af behandlings- og specialundervisningstilbud i hovedstadsregionen med udgangspunkt i en fælles rammeaftale, som regulerer kravene til blandt andet kvalitet og pris for forskellige målgrupper. Rammeaftalen blev indgået efter en fælles udbudsproces ledet af Københavns Kommune og fungerer, som et centralt redskab for kommunernes samarbejde med leverandørerne.

Den nuværende rammeaftale udløber medio 2026. Københavns Kommune har fra efteråret 2025 varetaget koordineringen af en ny fælles udbudsproces, som Frederiksberg Kommune sammen med 29 andre kommuner har deltaget i. Frederiksberg Kommune har som led i udbuddet på linje med de øvrige kommuner, givet input til kravspecifikationer og ønskede ændringer i forhold til den nugældende aftale.

Fristen for at afgive tilbud som led i fællesudbuddet var den 27. januar 2026.

Som beliggenhedskommune har Frederiksberg Kommune haft ansvaret for at evaluere de tilbud, der er indkommet fra tilbudsgivere med adresse i kommunen. Det drejer sig om:

- Behandlingsskolerne børn og unge (Afdeling Polaris og Afdeling Karlsvognen, takstkategori A og B)
- Dagskolen VIKASKU (takstkategori A)
- Fonden Drive – School of Motivation (takstkategori A) Leverandøren er ny i Frederiksberg Kommune

Alle tre leverandører har opnået en samlet score ved evalueringen, som overstiger det fastsatte niveau for accept af tilbud. På den baggrund har Frederiksberg Kommune i marts 2026 besluttet, at indgå rammeaftale/forny et rammeaftale med de tre tilbudsgivere som er beliggende i kommunen. Den fælles udbudsproces er afsluttet primo april 2026, og den nye rammeaftale træder i kraft med virkning fra den 1. august 2026.

Ud over rammeaftalen er samarbejdet og tilsynet med behandlings- og specialundervisningstilbud reguleret af ”lov om behandlings- og specialundervisningstilbud til børn” som blandt andet indeholder krav om individuelle kvalitetsaftaler mellem beliggenhedskommune og tilbud.

De eksisterende kvalitetsaftaler skal derfor opdateres i dialog mellem forvaltning og tilbud og der skal udarbejdes aftale med det nye tilbud Fonden Drive i overensstemmelse med den nye rammeaftale forud for det kommende skoleår.

Orientering om fondsansøgning fra Ny Hollænderskolen

Ny Hollænderskolen har ansøgt Villum Fonden om 46.089 kr. til et projekt om Engineering på 4.-6. klassetrin. Projektet er et undervisningsforløb i natur/teknologi med hovedfokus på teknologi, som skal afvikles i oktober og november 2026. Formålet med undervisningsforløbet er, at eleverne skal beherske engineering designprocesser samt et teknologisk sprog og principper, så de iterativt og i samarbejde kan analysere, designe, konstruere, modificere og evaluere produkter. De ansøgte midler skal anvendes til at indkøbe 3D printere samt skabe og tilbehør, som efterfølgende vil kunne anvendes til andre lignende forløb.

Frederiksberg Kommune kåret til "Skoleidrætskommune 2026" for tredje år i træk

Dansk Skoleidræt har igen i år lavet en kortlægning af, hvilke danske kommuner der gør en ekstra indsats for at fremme idræt og bevægelse i skolen. Kortlægningen dykker ned i en række forhold, der siger noget om, hvordan kommunerne klarer sig inden for idræt og bevægelse i skolen, herunder fx om kommunen har en bevægelsesstrategi, om skolerne har motoriske indsatser for eleverne, om skolerne har nedsat fagteams, som kan formulere en rød tråd for arbejdet med idrætsfaget og om der er uddannede bevægelsesvejledere i lærerkorpset. Frederiksberg Kommune er på baggrund af kortlægningen blevet kåret til ”Skoleidrætskommune 2026” sammen med 15 andre kommuner. I alt 46 kommuner deltog i kortlægningen.

Læs mere om kortlægningen på deres hjemmeside: [Skoleidrætskommune](#)

Bilag

Bilag 3 - Onepager - Headspace Frederiksberg 2025

Bilag 2 - Headspace Frederiksberg årsrapport 2025

Bilag 1 - Årlig afrapportering Headspace Frederiksberg

Punkt 32: Beslutning om forslag til beslutning fra rådmand Lotte Kofoed om trivselskoordinator

27.00.00-G01-762-26

Resumé

SF foreslår at ansætte en trivselskoordinator, der skal støtte forældre til børn i mistrivsel, sikre koordination på tværs af kommunens afdelinger samt bidrage til opkvalificering af medarbejdere i skole- og familieområdet. Forvaltningen vurderer, at funktionen vil kunne styrke sammenhæng og tidlig indsats i komplekse sager, men at forslaget forudsætter oprettelse af mindst ét årsværk, som ikke kan finansieres inden for den nuværende økonomiske ramme. Forvaltningen anbefaler derfor, at forslaget ikke tiltrædes.

Beslutning

Udvalget udsatte sagen efter drøftelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Undervisningsudvalget indstiller til Magistraten,

- at beslutningsforslaget ikke tiltrædes, idet det vurderes, at forslaget vil medføre udgifter, som ikke kan finansieres inden for den eksisterende økonomiske ramme.

Overskrift

Beslutning om forslag til beslutning fra rådmand Lotte Kofoed om trivselskoordinator

Anledning

SF har fremsat følgende forslag:

“SF foreslår, at Frederiksberg ansætter en trivselskoordinator der kan hjælpe forældre i kommunen, der oplever, deres børn er i mistrivsel. Trivselskoordinatoren skal hjælpe forældrene, så de ikke falder mellem de forskellige forvaltninger og afdelinger i kommunen, skole, børn/familie, social, arbejdsmarked etcetera. Koordinatoren skal have særlig viden indenfor området, så denne også kan hjælpe med især at opkvalificere medarbejdere på skoleområdet og i børnefamilieafdelingen. Konsulenten skal have særligt øje for tidlige forebyggende indsatser omkring problemstillingen.”

Forvaltningen vurderer, at en trivselskoordinator kan bidrage til at koordinere indsatser på tværs af afdelinger og forvaltninger, styrke sammenhæng i sagsforløb i komplekse sager og understøtte helhedsorienterede løsninger. En trivselskoordinator vil kunne bidrage til at skabe bedre struktur, overblik og sammenhæng i tværgående sagsforløb og styrke samarbejdet mellem forældre, skole, PPR og Familieafdelingen.

Forvaltningen vurderer endvidere, at det er vigtigt at opkvalificere medarbejdere i både PPR, Skole- og Familieafdelingen, som det også fremgår af forslaget. Det vil kunne styrke arbejdet med børn i mistrivsel, hvis der etableres en funktion, der kan fungere som faglig sparringspartner i komplekse forløb, understøtte fælles faglige metoder og bidrage til, at medarbejdere på tværs af områder arbejder ud fra et fælles vidensgrundlag. Flere af de problemstillinger, der knytter sig til mistrivsel, forudsætter netop specialiseret viden om bl.a. tværfagligt samarbejde, tidlig opsporing og handleveje på tværs af myndighed og skole.

Forvaltningen bemærker dog, at mens en enkelt stilling vil styrke indsatsen betragteligt, så vil en enkelt trivselskoordinator ikke kunne sikre alle de opgaver, der er beskrevet i forslaget - dvs. både sikre rådgivning til forældre og koordination i alle konkrete sager omkring mistrivsel og samtidig sikre en systematisk opkvalificeringsindsats på tværs af medarbejdergrupper. Forvaltningen vurderer derfor, at det vil være nødvendigt at afgrænse funktionen fx til forældre til børn i skolealderen, da sager om mistrivsel i overvejende grad identificeres her, og da skolerne er centrale aktører i den tidlige opsporing og håndtering af mistrivsel, ligesom det vil være nødvendigt at prioritere i hvilke konkrete sager, der skal prioriteres af trivselskoordinatoren. Herudover stiller det store krav til én medarbejder både at kunne sikre koordinering af konkrete sager, forældrevejledning og en systematisk opkvalificeringsindsats på tværs af medarbejdergrupper, og der vil derfor formentligt være opkvalificering af medarbejdere i et mindre omfang. Alternativt vil en fuld realisering af forslaget forudsætte, at der afsættes mere end ét årsværk til funktionen.

Forvaltningen vurderer, at funktionen kræver mindst ét fuldt årsværk svarende til ca. 600.000 kr. årligt. Denne merudgift kan ikke afholdes inden for den eksisterende økonomiske ramme.

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler, at beslutningsforslaget ikke tiltrædes, idet det vurderes, at forslaget vil medføre udgifter, som ikke kan finansieres inden for den eksisterende økonomiske ramme.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Forslaget medfører et finansieringsbehov svarende til mindst ét årsværk, anslået til ca. 600.000 kr. årligt. Udgiften kan ikke afholdes inden for den eksisterende økonomiske ramme.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Børneudvalget

Magistraten

Kommunalbestyrelsen

Punkt 33: Beslutning om anlægsoverførsler fra 2025 til 2026 og 2027

00.30.08-000-1-25

Resumé

Ved regnskabets afslutning gennemgås mer- og mindreudgifter på kommunens anlægsprojekter. På denne baggrund opgøres de midler, der indstilles overført fra 2025 til 2026 i overensstemmelse med kommunens principper for overførsel af budget imellem år. På den baggrund skal der med denne sag træffes beslutning om overførsel af ikke forbrugt anlægsbudget i 2025 til 2026/2027.

Beslutning

Undervisningsudvalget tog sagen til efterretning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Magistraten indstiller at

1. godkende overførsel af mindreudgifter inden for anlægsrammen på 42,3 mio. kr., der overføres fra 2025 til 2026 med modpost på den negative anlægspulje i 2026. Derudover overføres merudgifter på 0,1 mio. kr. fra 2025 til 2027 der indarbejdes i budgetforslaget for 2027,
2. godkende overførsel af mindreindtægter fra 2025 til 2026 på i alt 17,5 mio. kr. som tillægsbevillinger med modpost på kassen,
3. godkende overførsel af merudgifter uden for anlægsrammen fra 2025 til 2026 på i alt 32 mio. kr. med modpost på kassen,
4. godkende overførsel af merudgifter vedrørende det brugerfinansierede område fra 2025 til 2026 på i alt 3,4 mio. kr., som tillægsbevilles med modpost på lånoptagelse i 2026.
5. godkende tekniske korrektioner af anlægsbevillinger på samlet 2,6 mio. kr. jf. afsnit om bevillingsmæssige ændringer

Forvaltningen indstiller til berørte fagudvalg, at anlægsoverførsler fra 2025 til 2026 og 2027 tages til efterretning.

Overskrift

Beslutning om anlægsoverførsler fra 2025 til 2026 og 2027

Anledning

Anlægsprojekter har ofte en projektøkonomi, der løber over flere år, hvor det er svært præcist at forudsige, om regningerne falder det ene eller det andet år. Der er derfor teknisk behov for at flytte budget imellem år, for at sikre at anlægsbudgetterne passer. Dette kaldes anlægsoverførsler. Behovet for anlægsoverførsler mellem år opgøres efter regnskabsafslutningen med baggrund i retningslinjerne i de vedtagne Principper for Økonomistyring.

Nærværende sag beskriver størrelsen af mer- og mindreforbrug på anlægsprojekter, der foreslås overført fra 2025 til 2026 og 2027. Af bilag 1 fremgår overførsler på udvalgsniveau. Af bilag 2 fremgår de enkelte anlægsprojekters mer- eller mindreforbrug i 2025, og hvorvidt beløbet overføres til 2026 eller senere år. Endvidere fremgår af bilag 2 hvilke anlæg, der afsluttes med regnskab 2025.

Overførsler fra 2025 til 2026/2027

Der overføres mer- og mindreforbrug på de anlægsprojekter der ikke afsluttes ved regnskabsafslutningen for 2025 og har enten et merforbrug eller et mindreforbrug i 2025. For projekter, hvor der overføres budget fra 2025 til 2025 eller til senere år, vil den samlede projektøkonomi over de to år dermed forblive uændret.

Der indstilles overførsler inden for anlægsrammen fra 2025 til 2026/2027 på 42,2 mio. kr. i mindreudgifter.

For udgifter uden for anlægsrammen indstilles merudgifter på 32 mio. kr. overført fra 2025 til 2026. Udgifter uden for anlægsrammen dækker over boligdelen af plejecenterprojekter, der er 88% lånefinansierede og 10% kommunalt finansierede og 2% beboerfinansierede.

For anlægsindtægter overføres 17,5 mio. kr. fra 2025 til 2026 med modpost på kassen. Det er udtryk for forskydning af indtægter, der ikke blev realiseret i 2025, men som forventes i 2026.

På det brugerfinansierede område overføres merudgifter på 3,4 mio. kr. til 2026 med modpost på lånoptag.

Samlet set er der en forskel på 1 mio. kr. mellem det uforbrugte budget i 2025 og det rådighedsbeløb, der overføres til 2026/2027. De 1 mio. kr. i samlede merudgifter i 2025 indgår i den samlede opgørelse af kassebeholdningen i regnskab 2025.

Afvigelser mellem mindreforbrug i 2025 og overførsel til 2026/2027 skyldes mer-/mindreudgifter på afsluttede projekter.

Anbefaling

Det anbefales, at de beskrevne overførsler vedtages i henhold til Principper for Økonomistyring samt for at sikre kontinuitet i de igangsatte anlægsprojekter.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Jævnfør bilag 1 tillægsbevilges mindreudgifter inden for anlægsrammen på 42,3 mio. kr. til 2026/2027 med modpost på den negative anlægspulje i 2026 og merudgifter på 0,1 mio. kr. til 2027, der indarbejdes i budgetforslaget for 2027. Den negative anlægspulje i 2026 udmøntes via forskydninger af rådighedsbeløb til senere år i de forventede regnskaber. Såfremt tillægsbevillingerne i denne sag godkendes, forøges den negative anlægspulje til 171,7 mio. kr. i 2026. Frem mod 1. forventede regnskab vil forvaltningen se på muligheden for fremrykning af anlægsprojekter til 2026 for at øge den negative anlægspulje og udnytte anlægsrammen i 2026. De økonomiske konsekvenser af sagen indgår i den samlede opgørelse for regnskab 2025.

Anlægsmindreindtægter på i alt 17,5 mio. kr. tillægsbevilges i 2026 med modpost på kassen.

Merudgifter uden for anlægsrammen i 2025 tillægsbevilges som mindreudgifter i 2026 svarende til 32 mio. kr. med modpost på kassen i 2026.

Merudgifter på 3,4 mio. kr. for brugerfinansierede udgifter (klimatilpasning) i 2025 tillægsbevilges i 2026 med modpost på lånoptagelse.

Der foretages tekniske korrektioner af anlægsbevillinger som samlet set opjustere meddelte bevillinger med 2,6 mio. kr. jf. bilag 3.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistrat

Fagudvalg til orientering

kommunalbestyrelsen

Bilag

Bilag 1 Overblik over overførsler

Bilag 2 Overførsler på projektniveau

Bilag 3 Teknisk korrektion af anlægsbevillinger

Punkt 34: Beslutning om driftsoverførsler 2025 til 2026

00.32.00-G01-3-26

Resumé

På baggrund af årsregnskabet er driftsoverførslerne fra 2025 til 2026-2029 opgjort i henhold til kommunens regler for overførsel mellem budgetår – jf. Principper for økonomistyring i Frederiksberg Kommune. Der lægges op til at alle driftsoverførsler, der er omfattet af reglerne for overførsel mellem budgetår, tillægsbevilges.

Beslutning

Undervisningsudvalget tog sagen til efterretning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Magistraten indstiller at

1. godkende at der netto tillægsbevilges overførte mer- og mindreudgifter fra 2025 til 2026 for netto 28,9 mio. kr. indenfor servicerammen finansieret af puljen til uforudsete udgifter.
2. godkende at der på servicerammen i budgetforslag for 2027 indarbejdes overførsler for netto 1,9 mio. kr. i 2027, -0,1 mio. kr. i 2028 og 2,5 mio. kr. i 2029.
3. godkende at der netto tillægsbevilges overførte mindreudgifter fra 2025 til 2026 for netto 1,2 mio. kr. uden for servicerammen finansieret af kassen.
4. godkende at sociale botilbud og Skolen ved Nordens Plads undtages for overførsel af merforbrug til en samlet sum på 4,1 mio. kr.

Forvaltningen indstiller, at fagudvalgene

- tager sagen til efterretning

Overskrift

Beslutning om driftsoverførsler 2025-2026

Anledning

Med henvisning til Principper for økonomistyring i Frederiksberg Kommune har decentrale institutioner efter regnskabsårets afslutning mulighed for at få overført mer- eller mindreforbrug til det efterfølgende regnskabsår inden for nærmere fastsatte regler. Reglerne indebærer at de første 100 t.kr. i mindreudgifter overføres, mens mindreudgifter ud over de første 100 t.kr. overføres, så længe den samlede overførsel ikke overstiger 2 pct. af institutionens budgetramme. Underskud/merforbrug overføres fuldt ud til det nye budgetår. Overførslen af midler mellem årene skal sikre en hensigtsmæssig prioritering af ressourcer på tværs af regnskabsår.

For eksternt finansierede projekter og politisk vedtagne projekter, som ikke kan afsluttes inden for et regnskabsår, gælder at der også er mulighed for at overføre uforbrugte midler til efterfølgende budgetår. Derudover er der mulighed for at ansøge om overførsler der falder uden for de nævnte overførselsmuligheder. Institutioner eller afdelinger kan søge om overførsel, hvis de har sparet op i løbet af året til konkrete udgifter eller projekter. Tilsvarende er der også mulighed for at ansøge om afdragsordninger eller gældseftergivelse, hvis en enkelt institution har opbygget et midlertidigt merforbrug.

Af bilag 1 fremgår hvordan de forskellige typer af driftsoverførsler fordeler sig over årene 2026-2029, og de gennemgås kort nedenfor.

Decentrale mer- og mindreforbrug

På de decentrale institutioner er der netto mindreforbrug for 6,4 mio. kr. på service og netto mindreforbrug for 4,8 mio. kr. på overførselsudgifter.

Af 107 institutioner (SFO'er og klubber ses i sammenhæng med den skole, de hører under) er der 37, der kommer ud af 2025 med et merforbrug (-15,7 mio. kr.) og 70 der kommer ud af 2025 med et mindreforbrug eller balance (26,9 mio.

kr.).

Undtagelse af overførsel af merforbrug

Det indstilles, at der godkendes en samlet undtagelse for overførsel af merforbrug på 4,1 mio. kr. Fremsat som en undtagelse fra de gældende regler om decentral opsparring, da merforbruget vurderes, ikke kunne indhentes inden for de nuværende rammer. Selv uden overførsel af merforbrug skal Institutionerne arbejde med en stram styring for at undgå merforbrug i 2026. Institutionerne skal derfor udarbejde en handleplan, der sikrer budgetoverholdelse.

Det foreslås, at Skolen ved Nordens Plads undtagelsesvist undtages for overførsel af merforbrug på 1,3 mio. kr. Skolen befinder sig i en omstillingsproces med kapacitetstilpasninger, hvilket begrænser mulighederne for at reducere det realiserede underskud i det kommende år.

Herudover anbefales det, at de sociale botilbud undtagelsesvist undtages for overførsel af merforbrug på 3,1 mio. kr. Der er i efteråret 2025 arbejdet med at sikre en bedre sammenhæng mellem ressourcer og borgernes behov samt udarbejdet et nyt budgetgrundlag for 2026 med et mindre løft til bl.a. at styrke den sundhedsfaglige indsats. Hvis botilbuddene skal indhente merforbruget fra 2025 i 2026, vil det reducere effekten af de nye initiativer og gøre budgetoverholdelse i 2026 vanskelig.

Eksternt finansierede projekter

Bevillinger finansieret af eksterne midler (f.eks. midler fra fonde og statslige tilskudspuljer), hvor der er tilbagebetalingspligt, hvis de ikke anvendes til bestemte formål, overføres fuldt ud til nyt budgetår. Dette gælder både udgifts- og indtægtsbevilling. Netto er overførslerne vedrørende de eksternt finansierede projekter opgjort til 9,7 mio. kr., der søges overført til perioden 2026-2029.

Projekter fra budgetforlig

Der er indstillet overførsel af 7,1 mio. kr. til 2026 og 2,6 mio. kr. til 2027 vedrørende 18 projekter, som er politisk besluttet typisk ved budgetforlig.

For en uddybning af de decentrale overførsler, eksterne projekter samt projekter fra budgetforlig henvises til bilag 1.

Ansøgte overførsler

Der er indstillet ansøgte overførsler af 9,0 mio. kr. til 2026, -1,1 mio. kr. til 2027, -0,8 mio. kr., til 2028 og 0,5 mio. kr. og til 2029. Der er tale om i alt 16 ansøgninger, hvoraf syv ansøgninger vedrører afdragsordning for merforbrug.

For en uddybning af de ansøgte overførsler henvises til bilag 2.

Anbefaling

Af Principper for Økonomistyring i Frederiksberg Kommune fremgår mulighederne for driftsoverførsler mellem budgetår. Overførselsadgang gives for at skabe et incitament til økonomisk fornuftig disponering. Finansieringen af tiltrådte driftsoverførsler sker som udgangspunkt via puljen til uforudsete udgifter. Puljen til uforudsete udgifter udgør 47 mio. kr. før indstillede driftsoverførsler på 28,9 mio. kr. Efter finansiering af driftsoverførsler forventes puljen at udgøre 18 mio. kr.

Det første bud på regnskabsresultatet for 2026 (MAG 16. marts 2026) viser et risikobillede i intervallet fra mindreudgifter på 24,3 mio. kr. til merudgifter på 37,7 mio. kr. på service, hvilket samlet set er på niveau med tidligere år. I første forventede regnskab indarbejdes demografiregulering, som forventes at tilføre midler til puljen for uforudsete udgifter som følge af faldende børnetal jf. befolkningsprognosen for 2026. På den baggrund forventes der fortsat budgetbalance i 2026, med forbehold for uforudsete forhold, og dermed ledige puljemidler til at håndtere de indstillede driftsoverførsler indenfor puljen til uforudsete udgifter

Forvaltningen anbefaler på den baggrund, at de indstillede driftsoverførsler besluttet.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Puljen til uforudsete udgifter er modpost for overførslerne, der tillægsbevilges på service i 2026, mens kassen er modpost på overførsler der tillægsbevilges på overførselsudgifter i 2026.

Nogle af overførslerne på service har endvidere konsekvenser i overslagsårene 2027-2029, hvor de indarbejdes i budgettet.

Tabel 1 Driftsoverførsler 2025 til 2026-2029

Decentral overførsler service	Udgift	6.273	-	-	-
Decentral overførsler ikke-service	Udgift	1.152	-	-	-
Eksternt finansierede projekter	Udgift	14.785	350	683	2.042
Eksternt finansierede projekter	Indtægt	-8.209			
Budgetforlig projekter	Udgift	7.089	2.632	0	0
Ansøgte overførsler	Udgift	9.003	-1.093	-754	500
I alt	Netto	30.093	1.889	-71	2.542
Pulje til uforudsete udgifter	Udgift	-28.941	-	-	-
Kassen	Udgift-	-1.152	-	-	

Med udmøntningen af driftsoverførsler disponeres der i 2026 28,9 mio. kr. fra puljen til uforudsete udgifter.

På overførselsudgifter tillægsbevilges der 1,2 mio. kr. med modpost på kassen.

I budgetforslag 2027 indarbejdes overførsler på netto 1,9 mio. kr. i 2027, -0,1 mio. kr. i 2028 og 2,5 mio. kr. i 2029, såfremt alle indstillede overførsler godkendes.

Af tabel 2 fremgår overførslerne pr. udvalg. Overførsler fra Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets regnskab 2025 tillægsbevilges i 2026 til Ældre- og Sundhedsudvalget for Forebyggelsesområdet samt projekter herunder og til Børneudvalget for Den Kommunale Tandpleje og Sundhedstjenesten.

Tabel 2. Driftsoverførsler på udvalg.

Driftsoverførsler 2025 til 2026 på service (1.000 kr.)

Magistraten	4.789	- 713	2.073	3.624	5.448	15.222
Klima-, Plan- og Boligudvalget	-			-	287	287
Undervisningsudvalget	3.175	- 800	4.091	809	155	7.430
Ældre- og Sundhedsudvalget	- 434	- 2.212	2.078	742	-	174
Kultur- og Fritidsudvalget	- 828			89	-	- 739
Børneudvalget	- 694	- 4.544	4.827	-	2.613	2.203
Socialudvalget*	- 296		216	96	-	60
Miljø- og Trafikudvalget	-	-	1.151	1.729	500	3.380

Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget	230			-	-	230		
Sundheds- og Forebyggelsesudvalget (Til ÆSU)	149	15	348	-	-	512		
Sundheds- og Forebyggelsesudvalget (Til BU)	182			-	-	182		
By- og Erhvervsstrategisk Udvalg	-			-	-	-		
I alt		6.273	-	8.209	14.785	7.089	9.003	28.941

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten

Alle fagudvalg til orientering

Kommunalbestyrelsen

Bilag

Bilag 1. Specifikation decentrale overførsler, Eksterne projekter, Budgetforlig projekter

Bilag 2. Ansøgte overførsler 2025-2026

Punkt 35: Orientering om status på proces for omstilling af specialundervisningsområdet

17.03.00-G01-452-25

Resumé

Undervisningsudvalget godkendte d. 16. marts 2026 en inddragende proces for drøftelse af omstilling af specialundervisningsområdet. Undervisningsudvalget har efterfølgende drøftet den faglige og pædagogiske analyse af specialundervisningsområdet på Skolelaboratorium d. 23. marts 2026 og i Sammen om Skolen d. 26. marts. Forvaltningen orienterer i denne sag om status på den inddragende proces.

Beslutning

Undervisningsudvalget tog orientering om status på den inddragende proces til efterretning med bemærkning om, at der skal afholdes et ekstra møde i Sammen om Skolen og at der skal foretages et ekstra fokusgruppeinterview med forældre.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Undervisningsudvalget

- tager orientering om status på den inddragende proces til efterretning.

Overskrift

Orientering om status på proces for omstilling af specialundervisningsområdet

Anledning

Undervisningsudvalget godkendte d. 16. marts en inddragende proces for drøftelse af omstilling af specialundervisningsområdet på Frederiksberg. Med denne sag orienteres udvalget om status på den inddragende proces.

Hovedpointer fra Skolelaboratorium

Skolelederne præsenterede på Skolelaboratorium et fælles oplæg med følgende hovedpointer:

- Skolelederne ser et stort potentiale i at styrke kvaliteten i almenområdet, så flere børn i udfordringer kan trives og udvikle sig der.
- Der er opbakning til en ny sammenhængende tilbudsvifte med specialundervisningstilbud fra 0.–9. klasse. Udvikling af tilbudsviften skal ses i sammenhæng med udvikling af et styrket almenområde, samt tilhørende aspekter for en ny budgettodelingsmodel.
- Det er afgørende, at eventuelt frigjorte midler fra specialundervisningsområdet tilføres som en fast ressource til at styrke børn i udfordringer i almenområdet - med fokus på kvalitet i både almen- og specialundervisningsområdet.
- Fleksible lokale løsninger, samt kompetenceudvikling af medarbejdere er centralt.
- Der bør udarbejdes en gradvis indfasningsplan for eventuelle ændringer.
- Skolelederne er positivt nysgerrige over det ressourcefrigørende potentiale, der kan være forbundet med aktivitetsbaseret tildeling og takstregulering, men afviser en økonomisk medfinansieringsmodel.

Hovedpointer fra Sammen om Skolen

- Flere repræsentanter for skolebestyrelserne udtrykte ønske om øget forældreinddragelse, så forældrenes perspektiv bliver grundigt belyst. Der var desuden et ønske om større gennemsigtighed i datagrundlaget for den faglige og pædagogiske analyse.
- Det blev fremhævet, at implementeringen af kommende tiltag bør ske med respekt for de gode indsatser, der allerede eksisterer på kommunens specialundervisningsområde. Der blev samtidig udtrykt bekymring for, at anbefalingerne kan føre til besparelser på skoleområdet.
- Det blev understreget, at elever med behov for specialundervisning fortsat skal have det rette tilbud, og at økonomi ikke må vægte højere end barnets behov. Det blev også efterspurgt en konkretisering af, hvordan læringsmiljøet i almenområdet kan styrkes.
- Der blev desuden peget på behovet for øget fokus på fritidsområdet og nødvendige ressourcer hertil.

- Et styrket samarbejde mellem skole og forældre, samt større ensartethed i samarbejdsformer på tværs af skolerne blev ligeledes efterspurgt.
- Endelig blev det fremhævet, at ved en aktivitetsbaseret tildelingsmodel, skal tilbuddene sikres en grundnormering.

Den faglige og pædagogiske analyse af specialundervisningsområdet er ligeledes drøftet med de faglige organisationer, Skole og Forældre Frederiksberg, Fælleselevrådet og Skole AfdelingsMED. I kommende uge drøftes analysen med Ungeforum og Handicaprådet.

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler, at Undervisningsudvalget tager status på proces for omstilling af specialundervisningsområdet til efterretning.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Punkt 36: Orientering om halvårlig status på kvalitet af rengøring på skoleområdet 2. halvår 2025

82.08.00-G01-2-24

Resumé

Frederiksberg Kommune indgik i efteråret 2022 aftale med nye leverandører af rengøring på kommunens institutioner fra 1. januar 2023. Som en del af aftalen gennemføres der en uvildig kontrol fire gange om året. Med denne sag forelægges Undervisningsudvalget status på kvalitet af rengøring på skoleområder i 2. halvår 2025 til orientering. Forvaltningen foreslår desuden, at udvalget fremover får en årlig status på kvaliteten af rengøring på skoleområdet.

Beslutning

Undervisningsudvalget:

1. besluttede, at status på kvalitet af rengøring på dagtilbudsområdet fremover skal forelægges Undervisningsudvalget én gang årligt
2. tog orientering om status på kvalitet af rengøring på skoleområdet til efterretning

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Undervisningsudvalget

1. beslutter, at status på kvalitet af rengøring på dagtilbudsområdet fremover skal forelægges Undervisningsudvalget én gang årligt
2. tager orientering om status på kvalitet af rengøring på skoleområdet til efterretning

Overskrift

Orientering om halvårlig status på kvalitet af rengøring på skoleområdet 2. halvår 2025

Anledning

Frederiksberg Kommune indgik i efteråret 2022 aftale med nye leverandører af rengøring på kommunens institutioner fra 1. januar 2023. Som en del af aftalen gennemføres der en uvildig kontrol fire gange om året. Disse kontroller og eventuelle opfølgingskontroller foretages uden, at leverandøren varsles. Kontrollen er en stikprøvekontrol baseret på den nordiske standard INSTA 800, hvor lokalerne, der kontrolleres, udtrækkes vilkårligt af et lokalefortegnelsesprogram. Der udtrækkes ca. 20% af lokalerne i forbindelse med en kontrol. På en skole svarer det til ca. 50 lokaler og på klubberne mellem 13-20 lokaler. Kontrollerne gennemføres i morgentimerne, således at lokalerne i størst mulig udstrækning er kontrolleret efter endt rengøring og inden ibrugtagning. I de tilfælde, hvor lokalet har været i brug efter udført rengøring og inden kontrol, bliver der taget højde for dette i vurderingen. Den eksterne kontrol opererer med begreberne accepteret eller afvist i forhold til, om leverandøren har bestået kontrollen. For at skolers rengøringsstandard lever op til kvalitetskravene, kræver det, at kun op til fem af de kontrollerede lokaler afvises. Afvises mere end fem lokaler, er skolen som helhed afvist og ny opfølgende kontrol gennemføres indenfor fire uger. Hvis skolen også her afvises, vil leverandøren blive pålagt en bod.

Udover INSTA-kontrollerne bliver der, som en del af rengøringsaftalen i samarbejde mellem rengøringsfirmaet og de tekniske serviceledere, udarbejdet en servicereport fra den enkelte skole en gang i måneden. Her vil skolernes vurdering af kvaliteten af rengøringen fremgå. Servicereporterne indgår som en del af den samlede vurdering af rengøringskvaliteten.

Status på kvalitet af rengøring 2. halvår 2025 på skoleområdet

Nedenstående status fra skoler og klubtilbud er udarbejdet på baggrund af gennemførte INSTA-kontroller samt Frederiksberg Kommunes controllers gennemgange og skolernes og klubtilbuddenes egen vurdering af rengøring. Af bilag 1 fremgår samtlige resultater fra INSTA 800 kontrollerne.

	Antal institutioner der blev accepteret i	Antal institutioner der IKKE blev	Antal institutioner der IKKE blev accepteret i
--	---	-----------------------------------	--

	INSTA-kontrol	accepteret i INSTA-kontrol	opfølgende INSTA-kontrol
2. halvår 2025	40	1	0
1. halvår 2025	34	6	0
2. halvår 2024	39	1	0

Der har i andet halvår været gennemført ca. 40 INSTA 800 kontroller på alle skoler og klubber. 1 skole bestod ikke første kontrol, men klarede den opfølgende. Det har således ikke været nødvendigt med bod.

Det er det generelle indtryk, at rengøringskvaliteten er nogenlunde som i samme periode sidste år. Der afvises generelt færre institutioner på INSTA kontrollerne, hvorimod antallet af henvendelser er på nogenlunde samme niveau som sidste efterår. De vellykkede hovedrengøringer der har været gennemført hen over sommeren, efterårsferie og øvrige weekender i løbet af efteråret, har haft en positiv indvirkning på resultatet.

Anbefaling

Den nuværende rengøringsordning har fungeret siden 2023 og har nu fundet et niveau med meget tilfredsstillende resultater. Forvaltningen foreslår derfor, at Undervisningsudvalget fremover får en årlig orientering om status på kvalitet af rengøringen på skoleområdet.

Forvaltningen indstiller desuden, at udvalget tager orientering om status på kvalitet af rengøring på skoleområdet til efterretning.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Bilag

Bilag - Oversigt skole Q 3 og 4 25

Punkt 37: Orientering om digital klagebog for 2025 på undervisningsudvalgets område

00.07.15-P23-1-26

Resumé

Hvert år orienteres Undervisningsudvalget om indholdet af årets klager tilgået enten borgmester, udvalgsformand eller direktion. Med denne sag orienteres der om de 23 klager, der er modtaget i 2025. Der har været klager inden for følgende emner: sagsbehandling, børnemiljø og børns trivsel, skoleledelse, besparelser, fysiske rammer, skærm-politik, klassedannelse/klassesammenlægning og skolemad. Der er flest klager indenfor kategorien børnemiljø og børns trivsel, hvor der er fem klager.

Beslutning

Undervisningsudvalget tog orienteringen om den digitale klagebog 2025 til efterretning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Undervisningsudvalget

- tager orienteringen om den digitale klagebog 2025 til efterretning.

Overskrift

Orientering om digital klagebog for 2025 på undervisningsudvalgets område

Anledning

Undervisningsudvalget forelægges med denne sag afrapportering af indholdet i den digitale klagebog for 2025. Den digitale klagebog indeholder klager, der vedrører undervisningsudvalgets område og er tilgået enten borgmester, udvalgsformand eller direktionen i 2025.

Baggrund for den digitale klagebog

I 2016 blev det af magistraten besluttet, at udvalgene årligt skal orienteres om indholdet af det forgangne års klagebog. Magistraten besluttede i 2017 at digitalisere forvaltningens klagebøger (deraf den digitale klagebog) og her fremgår det, at en klage defineres som ”en henvendelse fra borgeren til forvaltningen, der udtrykker en utilfredshed med eller uenighed i forhold vedrørende kommunen, og hvor denne utilfredshed fra klagerens side forventes at føre til en form for sagsbehandling i forvaltningen”.

Siden 2018 er orienteringen sket via et fast koncept for alle forvaltninger - en såkaldt digital klagebog. Sagen skal udlægge det samlede antal klager på udvalgets område og sammenligne med de foregående års antal klager. Derudover skal det belyses, hvilke emner, der har været gennemgående, og hvilke årsager, der kan være til klagerne. Temaerne skifter fra år til år, idet de tilpasses efter de temaer der fylder i klagerne det pågældende år.

Generelt om forvaltningens arbejde med klager

Der kan være mange forskellige årsager til, at en borger klager til forvaltning eller politikere, ligesom klagerne kan have meget forskelligartet karakter og indeholde forskellige ønsker. Nogle klager er rettet mod noget konkret som for eksempel en afgørelse i en sag, som borgeren ønsker omgjort. I den type klager kan man meningsfuldt tale om, hvorvidt der er givet medhold eller om klagen ikke er imødekommet. Det bemærkes dog, at på skoleområdet kan skolelederens konkrete beslutninger vedrørende skolens elever ikke behandles af kommunalbestyrelsen, og kommunalbestyrelsen eller forvaltningen har dermed ikke hjemmel til at omgøre en beslutning truffet af skolelederen.

Det er ofte mindre meningsfuldt at tale om medhold i en klage eller "ikke imødekommet", når klagen i mindre grad retter sig mod en konkret afgørelse, men derimod eksempelvis omhandler politiske beslutninger, der påvirker rammerne for et område eller borgerens oplevelse af ikke at blive hørt, inddraget, talt ordentligt til mv. I denne type af klager, tager dialogen med borgeren udgangspunkt i, at borgerens oplevelse og perspektiv mødes med anerkendelse og oprigtig interesse i forhold til mulig læring for organisationen.

En særlig type af klager omfatter klager over politiske beslutninger, som for eksempel besparelser, der besluttet som led i budgetforlig mv. Det er i sagens natur ikke muligt for forvaltningen at give medhold i klager over politiske beslutninger, ligesom udvalgsformænd eller borgmester heller ikke kan give medhold forud for en eventuel ny politisk beslutning på området.

Overblik over klager i 2025

På tværs af Undervisningsudvalgets område er der i 2025 modtaget 23 klager. Det bemærkes, at en klage i nogle tilfælde består af flere henvendelser fra samme afsender og at en klage kan indeholde klager, der dækker mere end en af klagekategorierne. Tabellen nedenfor giver et overblik over udviklingen de seneste fem år. De optalte klager er alle år afgrænset til klager, som er rettet til borgmester, udvalgsformand eller direktionen.

År	Antal klager
2025	23
2024	13
2023	25
2022	35
2021	34

Klagerne kan kategoriseres indenfor følgende emner:

- Sagsbehandling
- Børnemiljø og børns trivsel
- Skoleledelse
- Besparelser
- Fysiske rammer
- Skærmpolitik
- Klassesdannelse/klassemammenlægning
- Skolemad

Sagsbehandling

Der er modtaget to klager over sagsbehandlingen i 2025. For begge klagerne gælder, at klager er utilfreds med den hjælp, klager har fået i forbindelse med deres barns skoletilbud. Derudover klages der generelt over sagsbehandlingen vedrørende børn med særlige behov samt u hensigtsmæssige sagsgange på de enkelte skoler, i forvaltningen og mellem forvaltninger i kommunen.

Børnemiljø og børns trivsel

Der har i 2025 været fem klager i kategorien Børnemiljø og børns trivsel. Klagerne handler om, at forældre oplever manglende støtte og utilstrækkelig specialpædagogisk indsats til børn med særlige behov, samt utrygge læringsmiljøer præget af mistro, mobning og skolevægning. Klagerne beskriver også ustabilitet i lærerstaben, herunder hyppige skift og manglende kontinuitet i klasselærerfunktionen, hvilket påvirker både trivsel og læring.

Skoleledelse

Der var i 2025 tre klager over skoleledelse. To af klagerne vedrører skoleledelsens håndtering af skoleforløb for et barn, manglende dokumentation på barnets sag samt manglende handling i sag om dårligt klasse miljø. En enkelt klage vedrører mangelfuld kommunikation, lav tilgængelighed og en ledelsesstil præget af mistillid og utilstrækkelig støtte til medarbejderne. Derudover opleves manglende vilje til dialog og handling i forhold til børns mistro, hvilket skaber utryghed.

Besparelser

I 2025 var der fire klager over besparelser på skoleområdet. To af klagerne vedrørte påtænkte besparelser i det kommende budget for 2026. En klage omhandler manglende handling i forbindelse med tiltrængt renovering af udearealer på en

skole. Den fjerde klage vedrører selve budgetprocessen, hvor der i højere grad ønskes et fokus på udvikling og ambitioner i stedet for besparelser.

Fysiske rammer

Der har i 2025 været fire klager i kategorien Fysiske rammer. De handler om, at renoveringsprojekter på flere skoler giver betydelige udfordringer for både undervisning og arbejdsmiljø. Der peges på utilstrækkelige midlertidige løsninger, herunder mangel på egnede lokaler, fagfaciliteter og mødefaciliteter, som påvirker både elevernes undervisningskvalitet og personalets trivsel. Derudover udtrykkes bekymring for sikkerheden i udendørsarealer, herunder offentlig adgang gennem skolegården, samt utilfredshed med tekniske forhold som unødvendigt lysforbrug uden for åbningstid på en enkelt skole.

Skærmpolitik

Der har i 2025 været to klager i kategorien Skærmpolitik. De handler om, at forældre oplever uklarhed og manglende sammenhæng mellem skolernes mobil- og skærmpolitikker og de tilhørende fritidstilbud. Den ene henvendelse udtrykker bekymring over, at et kommunalt fritidstilbud ikke er mobilfrit på linje med skolen og efterspørger en generel kommunal mobilfri linje for fritidsområdet. Den anden klage vedrører manglende svar fra skoleledelse og skolebestyrelse om implementeringen af Frederiksbergmodellen for skærmpolitik, særligt i relation til skolens SFO.

Klassedannelse/klasesammenlægning

Der er i 2025 en klage i kategorien Klassedannelse/klasesammenlægning. Klagen består i flere henvendelser fra en forældregruppe på Søndermarksskolen, der efterspørger den lovede evaluering af klasesammenlægningen på 7. årgang på Søndermarksskolen. Forældrene oplever manglende information og svar fra både udvalgsformand, borgmester og fagområde, herunder om evalueringens tidsplan, indhold og betydning for kommende klassedannelser.

Skolemad

Der har i 2025 været tre klager i kategorien Skolemad. De handler om, at borgere, leverandører og forældre oplever uklarhed, utilfredshed og praktiske udfordringer i forbindelse med kommunens skolemadsordning.

Anbefaling

Forvaltningen indstiller, at Undervisningsudvalget tager orienteringen om den digitale klagebog 2025 til efterretning.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Bilag

Bilag 1 - Opsummering af klager på undervisningsudvalgets område 2025

Bilag 2 - Oversigt over klagepunkterne på undervisningsudvalgets område 2025

Punkt 38: Orientering om forsøgsordning med skolemad i Frederiksberg Kommune

17.00.00-G01-23-25

Resumé

Frederiksberg Kommune deltager i Børne- og Undervisningsministeriets nationale forsøgsordning for skolemad 2025-2028 med fem afdelinger på fem folkeskoler. Efter en udbudsproces i 2025 blev ØJN valgt som leverandør. Ordningen har siden februar 2026 været fuldt implementeret og fungerer overordnet tilfredsstillende, om end med mindre logistiske udfordringer og behov for øget tilslutning på Søndermarksskolen. Når driften er fuldt implementeret, vil ØJN i samarbejde med skolerne og forvaltningen udvikle læringsforløb og igangsætte systematisk måling af madspild. Forvaltningen indstiller, at Undervisningsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Undervisningsudvalget tog orienteringen om status på skolemadsordningen til efterretning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Undervisningsudvalget

- tager orienteringen om status på skolemadsordningen til efterretning.

Overskrift

Orientering om forsøgsordning med skolemad i Frederiksberg Kommune

Anledning

Børne- og Undervisningsministeriet igangsatte i 2025 et landsdækkende forsøg med skolemad, hvor kommuner har haft mulighed for at ansøge om deltagelse. Ministeriet har tilfældigt udtrukket skoler og årgange til at indgå i ordningen. Formålet med forsøget er at undersøge, hvordan en skolemadsløsning kan understøtte sundhed, trivsel og læring i skolen.

Forsøgsordningen løber fra august 2025 til og med første halvdel af skoleåret 2028/2029. Første halvår af skoleåret 2025/2026 blev anvendt til etablering og klargøring af ordningen.

Frederiksberg Kommune er udtrukket til at deltage med udvalgte afdelinger på fem skoler:

Skole	Finansieringsmodel	Afdeling
Ny Hollænderskolen	Uden forældrebetaling	Mellemtrin
Skolen på Grundtvigsvej	Uden forældrebetaling	Udskolingen
Skolen på Bülowvej	Uden forældrebetaling	Indskolingen
Skolen ved Søerne	Uden forældrebetaling	Indskolingen
Søndermarksskolen	Forældrebetaling på 15. kr. pr. måltid	Mellemtrin

Kommunen kan modtage op til ca. 40 mio. kr. i statsligt tilskud over forsøgets treårige periode. Det endelige beløb afhænger af elevernes tilmelding på Søndermarksskolen, hvor forældrebetaling er en faktor.

Grundet beløbets størrelse blev opgaven sendt i udbud i efteråret 2025. Forvaltningen modtog tilbud fra seks leverandører; ØJN, Madvognen, Krudtuglerne (Det Danske Madhus), Det luksuriøse køkken, Sund Skole og Catering Danmark. Alle tilbud blev evalueret med afsæt i kriterierne ”Måltidet”, ”Bæredygtighed” og ”Trivsel og Læring”.

På baggrund af den samlede evaluering tildelte forvaltningen opgaven til ØJN, som afgav det bedst vurderede tilbud. ØJN har desuden erfaring fra Frederiksberg gennem pilotprojektet Generation Sunde Børn på Søndermarksskolen. ØJN

samarbejder med Aarstiderne som primær råvareleverandør. Maden leveres dagligt frisk til skolerne, hvor madhelte anretter måltiderne til de deltagende klasser.

Der er generelt god drift og et tæt samarbejde mellem ØJN, skolernes personale og forvaltningen. Flere skoler arbejder fortsat med logistiske løsninger, da de fysiske rammer til anretning og opbevaring er begrænsede. Skolerne oplever desuden, at eleverne skal vænne sig til mange nye – herunder vegetariske – retter, men der serveres altid rigeligt med frugt og grønt.

Når driften er fuldt implementeret, vil ØJN i samarbejde med skolerne og forvaltningen have fokus på udvikling af læringsforløb og det pædagogiske måltid for både lærere og elever, i det omfang skolerne har kapacitet til at indgå heri. Dette kan bl.a. omfatte opstartsforedrag for lærere og pædagoger, inspirationsforedrag for forældre samt madlavningsforløb for elever i ØJNs køkken på BaneGaarden. Derudover igangsættes en systematisk evaluering og måling af madspild, som forventes påbegyndt efter påske.

På Søndermarkskolen er tilslutningen lavere end forventet (ca. 45-60 ud af 170 mulige elever). Forvaltningen, skolen og ØJN vil i de kommende måneder have fokus på at øge tilmeldingen.

På Skolen på Grundtvigsvej har ØJN åbnet for salg af mad til de øvrige afdelinger med tilmelding en uge ad gangen. Når driften af forsøgsordningen er fuldt implementeret på de øvrige skoler, vil ØJN indgå i dialog med skolerne om etablering af tilsvarende ordninger for deres afdelinger.

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler, at Undervisningsudvalget tager orienteringen om status på skolemadsordningen til efterretning.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Punkt 39: Orientering om status på indsatsen for ukrainske flygtninge

00.01.10-A00-2-22

Resumé

Relevante fagudvalg orienteres om status for Frederiksberg Kommunes Ukraine-indsats. Forvaltningen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget, Børneudvalget, Socialudvalget, Undervisningsudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget og Magistraten

- tager orienteringen til efterretning.

Overskrift

Orientering om status på indsatsen for ukrainske flygtninge

Anledning

Sammenfatning af aktuel status

Denne sag er en samlet sag om indsatsen i Frederiksberg Kommune for ukrainske flygtninge. Der er dog bilag, som behandler de enkelte relevante udvalgsområder, og som behandles i udvalgene.

Frederiksberg Kommune modtager fortsat mange ukrainske flygtninge, både familier, uledsagede unge og voksne med forskellige støttebehov. Opgavens kompleksitet øger også ressourcetrækket i forvaltningen væsentligt.

Kommunens samlede indsats spænder bredt over indkvartering, beskæftigelse, uddannelse, sociale indsatser, børne- og ungeområdet samt sundheds- og ældreområdet.

Beskæftigelsesgraden er fortsat høj og over det regionale og nationale niveau. Samtidig ændrer profilen for nytilkomne sig. Flere har komplekse sociale eller psykiske problemstillinger, hvilket øger behovet for støtte og specialiserede indsatser. Integrationsindsatsen for voksne er presset af øget tilgang, faldende efterspørgsel på ukrainsk arbejdskraft og tungere sager. Derudover forventes lovændringer om arbejdspligt og begrænsninger for yngre mænd, som kan påvirke indsatsen fremadrettet.

Indkvarteringsituationen er pt. håndterbar, blandt andet via kapacitet i plejeboligområdet, men forbliver udfordrende på grund af fortsat tilstrømning, og tidsbegrænset boligkapacitet.

På børne- og ungeområdet, herunder skole- og dagtilbud, opleves et stigende behov for vejledning og støtte, særligt blandt uledsagede unge. Skoleområdet håndterer fortsat et højt antal børn og unge, der modtager basisdansk og modtagertilbud, mens de samtidig arbejder med problemstillinger som mistrivsel og fravær.

Socialområdet møder en mindre, men tung målgruppe med psykisk sygdom, rusmiddelproblematikker og begrænset motivation for behandling.

På ældre- og sundhedsområdet er antallet af visiterede borgere fortsat lavt.

På tværs af fagområder ses sprogbarrierer, mistillid til myndigheder og varierende grad af traumaoplevelser som væsentlige udfordringer.

Samtidig er et styrket tværgående samarbejde i forvaltningen og fleksibel omstilling centrale succesfaktorer. Konkret er samarbejdet centreret omkring en tværgående taskforce for ukraineindsatsen, hvor en borgerrettet gruppe og en boliggruppe er omdrejningspunkterne. Kommunen leverer således positive resultater på flere centrale områder.

Beskæftigelsesgraden er høj og stabil - mange kommer hurtigt på arbejdsmarkedet og i egen bolig med begrænset behov for støtte. På børne- og ungeområdet viser familierne stigende selvhjulpethed, bl.a. ved selv at opsøge dagtilbud og fritidstilbud, og mange børn deltager aktivt i lokale fællesskaber og foreningsliv, som idrætsklubber, spejderforeninger m.m.

Det går også godt med indsatsen for, at børn og unge lærer dansk. De fleste børn i skolealderen er desuden klar til at afslutte særlig danskundervisning for tosprogede børn efter ca. 2 år, som er det normale behov. Næsten alle ukrainske børn, der før skolealderen har været i et dagtilbud i Danmark i mindst to år, starter i et alment skoletilbud uden særlig danskundervisning for tosprogede børn og klarer sig på niveau. Der ankommer i øvrigt mange unge ukrainere i alderen 16-17 år, som tilbydes danskuddannelse hos ungdomsskolen. Når de har bestået modulet 'Danskuddannelse 2' kan de påbegynde en ungdomsuddannelse. Det tager dem gennemsnitligt 22 måneder at bestå.

Indkvarteringstilbuddet til uledsagede unge fungerer særligt godt som et stabilt og trygt ungemiljø, også i overgangen til voksenlivet. Skoleområdet har opnået gode resultater gennem styrket fraværsopfølgning og tæt samarbejde mellem lærere, støttepersoner og familieindsatser.

På tværs af forvaltningen ses generelt godt samarbejde og hurtig koordinering, som gør det muligt at etablere effektiv støtte.

Forvaltningen har udarbejdet udvalgsspecifikke notater i vedlagte bilag 1-5. Desuden er udarbejdet faktaark for status på indsatsen for ukrainske flygtninge, jf. bilag 6, og faktaark over antal modtagne og indkvarterede ukrainske flygtninge, jf. bilag 7.

Særlige opmærksomhedspunkter

Kommunen modtager fortsat mange ukrainske borgere med meget forskellige behov, og kompleksiteten i opgaven vokser. På tværs ses behov for tæt koordinering, kontinuitet i støtte, styrket tværfaglighed og fleksibilitet for at håndtere både stigende kompleksitet og en fortsat stor målgruppe. Det medfører også et markant ressourcetræk i forvaltningen, som ikke er udgifter til direkte borgerrettede indsatser.

Økonomi og ressourcetræk

Det økonomiske ressourcetræk vedrørende ukrainske flygtninge følges løbende og opgøres i de politiske sager om forventede regnskaber.

I regnskabsopfølgning for 2025 samt første bud på 2026 var forventningen, at der samlet set ville være Ukraine-relaterede merudgifter på service på ca. 48 mio. kr. i 2026. Det overskrider de 41 mio. kr. afsat i budgettet, hvor 25 mio. kr. er kommunale midler og 16 mio. kr. fra staten svarende til kommunens hidtidige andel. Den forventede budgetudfordring skyldes hovedsageligt en forventning om flere ukrainere og særligt udgifter til indkvartering.

Opdateret skøn for ukraineøkonomien og finansieringsmuligheder for den forventede budgetudfordring vil indgå sagen om 1. forventede regnskab 2026 til magistraten den 4. maj.

Med økonomiaftalen for 2027 afklares det om statens ramme på 900 mio. kr. øges svarende til det stigende antal ukrainere.

Ud over de konkret skønnede merudgifter er der et betydeligt ressourcetræk på tværs af forvaltningen, som ikke fremgår som merforbrug i regnskabstallene, da de håndteres inden for eksisterende rammer. Det gælder blandt andet arbejdet med indsatser, indkvartering, opfølgning, juridiske spørgsmål mv. Med stigende antal ukrainere er dette ressourcetræk ikke aftaget over tid. Der foretages derfor løbende prioriteringer blandt øvrige opgaver, som f.eks. udviklingsprojekter og intern udvikling.

Anbefaling

Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget, Børneudvalget, Socialudvalget, Undervisningsudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget og Magistraten tager orienteringen til efterretning.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget, Børneudvalget, Socialudvalget, Undervisningsudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget, Magistraten

Bilag

Bilag 1 - AVU Status på indsatsen for ukrainske flygtninge

Bilag 2 - BU Status på indsatsen for ukrainske flygtninge

Bilag 3 - SU Status på indsatsen for ukrainske flygtninge

Bilag 4 - UU Status på indsatsen for ukrainske flygtninge

Bilag 5 - ÆSU Status på indsatsen for ukrainske flygtninge

Bilag 6 - Faktaark for status på indsatsen for ukrainske flygtninge

Bilag 7 - Antal modtagne og indkvarterede

Punkt 40: Beslutning om sti gennem skolegården på Nylandsvej

01.02.00-G01-1-26

Resumé

I budget 2026 er der afsat midler til renovering af Skolen på Nylandsvejs skolegård. Inden design af den nye skolegård kan færdigprojekteres, er der behov for at tage politisk stilling til, i hvilken grad skolegården i fremtiden skal være åben for offentlig passage, jf. at der i dag er en sti gennem skolegården, som er åben hele døgnet. Forvaltningen anbefaler, at skolegården lukkes for offentlig passage (gennemgang) i skoletiden inkl. tidlig eftermiddag, hvor der er mange børn i SFO, og skolegården derfor fortsat bruges flittigt. Inden en endelig beslutning vil der skulle gennemføres en offentlig høring af forslaget om delvis lukning af stien.

Stien gennem skolegården er drøftet ad flere omgange og senest i Miljø- og Trafikudvalget den 24. november 2025, hvor udvalget anmodede forvaltningen om at undersøge to spørgsmål relateret til den fremtidige løsning vedr. passage gennem skolegården. Svar på disse spørgsmål indgår i sagen, som hermed forelægges til udvalgets genbehandling.

Beslutning

Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Miljø- og Trafikudvalget

- godkender, at der arbejdes videre med at skolegården lukkes for offentlig passage (gennemgang) i tidsrummet 8:30-16:00 på hverdage, og at skolegården udformes, så der i døgnets øvrige timer er mulighed for offentlig passage gennem skolegården.

Forvaltningen indstiller, at Undervisningsudvalget

- tager sagen til orientering.

Overskrift

Beslutning om sti gennem skolegården på Skolen på Nylandsvej

Anledning

Som led i den kommende renovering af Skolen på Nylandsvejs skolegård skal der tages politisk stilling til, i hvilken grad skolegården i fremtiden skal være åben for offentlig passage, jf. at der i dag er en sti gennem skolegården, som er åben for alle hele døgnet. En stillingtagen til dette er en forudsætning for at kunne slutprojektere den kommende skolegård. Samtidig bad Miljø- og Trafikudvalget på møde den 24. november 2025 forvaltningen undersøge et par spørgsmål vedr. mulige stiforløb, som nu er undersøgt (kopi af sagsfremstilling er vedlagt som bilag 1).

Baggrund om stien

Stien er populær og benyttes dagligt af op til 1.600 fodgængere som genvej mellem Svømmehalskvarteret og bymidten samt mellem Frederikshave-bebyggelsen og bymidten, hertil kommer brugere af stien, der har ærinde på skolen og i Børnehuset Æblehaven. Stien er således et lille men vigtigt element for Frederiksberg som en attraktiv by at gå i.

Skolen oplever en række gener fra stien. Dels optager den plads som ellers kunne indgå endnu mere som en del af skolegården, dels oplever lærere og elever til tider at brugere af stien optræder ubehageligt overfor børnene i skolegården, fx hvis boldspil eller legeredskaber på stien opleves generende af forbipasserende. Omvendt er offentlige stier gennem skolegårde et koncept som eksisterer en række steder (se bilag 2), og det har en række fordele, hvis det er muligt at kombinere skolegård og sti med offentlig adgang. Det ændrer dog ikke på, at mange af skolens interessenter, herunder skoleledelsen, ser klare fordele ved, at stien er lukket for offentligheden i skoletiden.

Stien er ikke formelt udlagt som offentlig, men bygger på et aftalegrundlag. Der har været sti med offentlig adgang gennem skolegården i mere end 20 år. Det er forvaltningens vurdering, at der er juridisk mulighed for at lukke stien helt eller delvist, eksempelvis i skoletiden. Hel eller delvis lukning af stien vurderes dog at forudsætte en offentlig høring.

For mere om brug af stien henvises til sag ”Skolen på Nylandsvej – evaluering af offentlig passage”, behandlet på møde i Miljø- og Trafikudvalget den 4. marts 2024.

Tidligere beslutninger

Miljø- og Trafikudvalget og Undervisningsudvalget besluttede den 7. marts 2022 at opretholde stien – også i skoletiden. Samtidig blev der iværksat tiltag som opsætning af låger og skiltning med henblik på at reducere generne fra stien. Evalueringer viser dog, at disse tiltag ikke har haft den ønskede effekt, og at skolen fortsat oplever gener.

Miljø- og Trafikudvalget besluttede bl.a. derfor på møde den 24. november 2025 i forbindelse med beslutning om frigivelse af anlægsmidler til renovering af skolegården, at forvaltningen skulle 1) Indlede dialog med CBS og Frederikshave Beboerforening om mulighed for et alternativ stiforløb sydvest for Æblehaven til Solbjerg Plads (se bilag 3, hvor mulighed for ny låge, som er en forudsætning for et sådant alternativt stiforløb, er markeret som nr. 6) og 2) Undersøge alternativ mulighed for, at naboer til skolen kan have nøgleadgang til eksisterende låger inden for skolens åbningstid. Begge dele for at begrænse generne af en eventuel lukning for offentlig passage i skoletiden.

De 2 punkter er nu undersøgt. Punkt 1: Forvaltningen har afholdt møde med CBS. CBS ønsker ikke et stiforløb over eget areal etableret og peger på, at der allerede er et stiforløb fra Frederiks Have over CBS' campusområde til Fasanvej Station (se bilag 3, låge 5). På den baggrund - og med de udfordringer de har med det eksisterende stiforløb - ønsker CBS ikke endnu et stiforløb, et stiforløb der i givet fald også kan betyde nedlæggelse af 1-2 bilparkeringspladser. Ud fra den tilbagemelding har forvaltningen ikke set grund til at holde møde med ejerforeningen Frederiks Have. Punkt 2: Det er teknisk muligt at give beboere i Frederiks Have en nøglebrik, så de kan benytte et stiforløb, der ellers vil være aflåst. Et sådant tiltag vil medføre en mindre driftsudgift for skolen på anslået 5.000 kr. årligt. Et sådant tiltag indgår dog ikke i forvaltningens anbefaling.

Anbefalet grundlag for design af ny skolegård

Der findes ikke en løsning, der opfylder alle ønsker. En lukning af stien i skoletiden vil øge trygheden for mange med tilknytning til skolen samt skabe mere plads i en relativt lille skolegård. Omvendt vil en lukning medføre længere gangafstande for de mange borgere, der benytter stien.

Forvaltningen anbefaler en lukning af stien i skoletiden, og at tidsrummet for lukningen gøres så begrænset som muligt. Konkret anbefales derfor en lukning i tidsrummet 8:30 til 16:00. Dermed er den fulde skoletid (alle frikvarterer) omfattet af ”spærretiden” og det samme gælder det tidsrum, hvor flest børn er i SFO. Samtidig vil mange brugere i morgen- og eftermiddagsmyldretiden fortsat kunne benytte stien. Det samme vil gælde en stor del af de forældre, der afleverer børn via låger, der i fremtiden delvist vil være låst samt brugere af passagen i eksempelvis weekenden. Anbefalingen er således baseret på en afvejning af hensyn.

Der er, også når skolegården er renoveret, en række indgange til skolegården for at sikre både adgang og offentlige passage udenfor spærretiden (se bilag 2 for lågernes placering). Spærretiden anbefales håndhævet ved, at der i låge 3 og 4 installeres en lås, der automatisk låser/låser op på de besluttede tidspunkter (de to låger skal lukkes af personale når spærretiden starter). Ved låge/indgang 1 og 2 opsættes blot skilte med beskeden ”ingen gennemgang i tidsrummet X-Z”. Gårdvagt og andet personale på skolen får kode eller lign., så de kan låse låge 3 og 4 op, hvis de skal benyttes i spærretiden.

Næste skridt

Undervisningsudvalget forelægges projektforslag til renovering af skolegården til godkendelse inden udførsel. Forud for dette gennemføres den offentlige høring vedr. forslag om delvis lukning for gennemgang. Forvaltningen anbefaler, at det i forbindelse med udarbejdelsen af projektforslaget fastlægges præcist, hvor de kommende låger placeres, system til låsning/åbning og hvordan passagen gennem skolegården udformes (en egentlig sti eller en mere en slynget passage gennem legeplads mv.). Det forudsættes, at passagen fortsat medfører en genvej i stil med, hvad der er i dag samt lever op til krav til tilgængelighed. I øvrigt gælder, at skolegården fortsat vil være et åbent friareal på hverdage fra kl. 17-21 samt i weekender og helligdage fra kl. 10-18 tilsvarende de andre skolegårde i Frederiksberg Kommune.

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler, at skolegården ved Skolen på Nylandsvej som led i renoveringen fremadrettet lukkes for offentlig passage (gennemgang) i tidsrummet 8:30-16:00 på hverdage.

Det anbefales, at ”spærretid” rent teknisk gennemføres som beskrevet ovenfor, samt at projektforslaget for den kommende skolegård fastlægger det præcise design for den fremtidige offentlige passage.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Miljø- og Trafikudvalget

Undervisningsudvalget

Bilag

Bilag 1

Bilag 2

Bilag 3