

REFERAT Børneudvalget_2018-21 d. 08-06-2020

Mødedato Mandag d. 08. juni 2020 kl. 18:32

Mødested Kommunalbestyrelsens mødesal

Indholdsfortegnelse

Status for Genåbningens fase 2.....	3
Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning.....	4
Andel af tosprogede børn i daginstitutioner.....	5
Markedsdialog som forberedelse af udbudsproces vedrørende daginstitutioner.....	13
Fremrykning af anlægsmidler til renovering af skoletoiletter.....	16
Indkøb af el-ladcykler.....	18
Digital klagebog 2019.....	21
Redegørelse vedr. Socialtilsyns Syd tilsyn i 2019 med de 4 selvejende døgntilbud på Børne- og Unge	24
Handleplan for kvalitet i sagsbehandlingen i familieafdelingen: 1. afrapportering 2020.....	27

Punkt 47: Status for Genåbningens fase 2

00.22.04-G01-5-19

Sagsfremstilling

Børne- og Ungeområdet vil efter behov kunne give supplerende bemærkninger til de daglige statusmeldinger til kommunalbestyrelsen og dagsordnerne til magistratsmøderne vedr. håndteringen af Corona-situationen i forhold til udvalgets ansvarsområde, herunder status for Genåbningens fase 2.

Punkt 48: Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning

00.22.04-G01-5-19

Punkt 49: Andel af tosprogede børn i daginstitutioner

28.06.04-G01-2-19

Resume

Den 3. februar 2020 behandlede børneudvalget sagen "Andel af tosprogede børn i daginstitutioner", som omhandler en beskrivelse af, hvad effekten vil være, hvis anvisning af pladser til daginstitutioner sker, så andelen af tosprogede børn i den enkelte daginstitution maksimalt udgør 15% af de indskrevne børn. Den 17. februar 2020 sendte magistraten sagen retur til børneudvalget med henblik på en ny sagsfremstilling med datagrundlag fra Danmarks Statistik om andelen af tosprogede børn fra ikke-vestlige lande. Den 30. marts 2020 udsatte børneudvalget sagen med henblik på en uddybning af, hvilke daginstitutioner, der har en andel af tosprogede børn over 15%. Børneudvalget udsatte sagen "Andel af tosprogede børn i daginstitutioner" på mødet den 18. maj 2020. Udvalget ønskede, at det i kommunens anvisningsregler kommer til at fremgå, at forældre til tosprogede børn får garanti for at få plads i en daginstitution, de ønsker, hvis de på grund af beslutningen om, at andelen af de tosprogede børn maksimalt må udgøre 25% i den enkelte daginstitution, er udelukket fra at få plads i den ene af de daginstitutioner, de har ønsket ved opskrivning.

Børneudvalget skal med denne sag tage stilling til, om den procentvise andel af tosprogede børn i de enkelte daginstitutioner skal ændres fra 25% til 15%.

Beslutning

Udsat efter drøftelse.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at anvisningen af pladser til daginstitutioner sker, så andelen af tosprogede børn i kommunens daginstitutioner maksimalt udgør 15 % af de indskrevne børn i den enkelte institution, og at andelen af tosprogede børn i den enkelte institution undtagelsesvis og i perioder kan overstige de 15 %, hvis børnene har søskende i institutionen.

Sagsfremstilling

Den 3. februar 2020 behandlede børneudvalget sagen "Andel af tosprogede børn i daginstitutioner", som omhandler en beskrivelse af, hvad effekten vil være, hvis anvisning af pladser til daginstitutioner sker, så andelen af tosprogede børn i den enkelte daginstitution maksimalt udgør 15% af de indskrevne børn. Den 17. februar 2020 sendte magistraten sagen retur til børneudvalget med henblik på en ny sagsfremstilling med datagrundlag fra Danmarks Statistik om andelen af tosprogede børn fra ikke-vestlige lande.

Den 30. marts 2020 udsatte børneudvalget sagen med henblik på en uddybning af, hvilke daginstitutioner, der har en andel af tosprogede børn over 15%. Børneudvalget blev, som grundlag for denne sag, præsenteret for en fordeling af tosprogede børn i de fire daginstitutioner med den højeste andel af tosprogede børn den 28. oktober 2019 "Fordeling af daginstitutioner og evaluering af praksis for anvisning". Af denne sag og de efterfølgende sager i rækken af sager om tosprogede børn, fremgår det, at der er en enkelt daginstitution, Solmarken, der - ifølge kommunens pladsanvisningssystem - har en andel af tosprogede børn, der ligger over 15%. Andelen er på 22%. Af bilag 1 til denne sag fremgår den øvrige fordeling af tosprogede børn i dagtilbuddene, som børneudvalget efterspørger.

Børneudvalget udsatte sagen "Andel af tosprogede børn i daginstitutioner" på mødet den 18. maj 2020. Udvalget ønskede, at det i kommunens anvisningsregler kommer til at fremgå, at forældre til tosprogede børn får garanti for at få plads i en daginstitution, de ønsker, hvis de på grund af beslutningen om, at andelen af de tosprogede børn maksimalt må udgøre 25% i den enkelte daginstitution, er udelukket fra at få plads i den ene af de daginstitutioner, de har ønsket ved opskrivning.

Garanti for plads til tosprogede børn

I Frederiksberg Kommune kan alle forældre ønske op til to konkrete dagtilbud, og hvis det er muligt i forhold til kapacitet, når det er forældrenes tur på ventelisten, imødekommes ét af disse ønsker.

Ifølge dagtilbudsloven har alle børn adgang til at blive optaget i et dagtilbud indtil skolestart, og den enkelte kommune har pligt til at anvise forældrene en plads til deres barn i et alderssvarende dagtilbud. Det er også den enkelte kommune, der skal fastsætte retningslinjer for ansøgning og optagelsen af børnene, da retningslinjerne skal fastsættes ud fra lokale forhold og indeholde retningslinjer for, hvordan kommunen – inden for reglerne – optager og fordeler børnene.

Kommunalbestyrelsen skal ved fastsættelse af retningslinjer sikre, at disse er i overensstemmelse med forvaltningsretlige principper, herunder lighedsprincippet. Også ved den konkrete anvisning af plads skal der ske ligebehandling. Kommunen skal administrere optagelsen efter lovlige kriterier, hvilket indebærer, at kriterierne ikke må diskriminere visse grupper af børn, medmindre der er en saglig begrundelse herfor.

Ved fordelingen af børnene må kommunen godt tage hensyn til – men ikke garantere - at søsken-de kommer i samme dagtilbud, sammensætning af børnegrupper med hensyn til alder, køn og etnicitet og dagtilbuddets geografiske placering i forhold til familiens bopæl.

Som led i dagtilbudslovens formålsbestemmelse i § 7, stk. 4 om at dagtilbuddet skal understøtte integration i det danske samfund, og har en særlig rolle i forhold til at sikre sprogstimulering, tidlig læring og introduktion til demokratiske værdier, bør kommunen sikre en fordeling af børn i dagtilbuddene, der kan understøtte tilbuddenes integrationsmæssige rolle, herunder tosprogede børns sproglige stimulering.

I Frederiksberg Kommune har kommunalbestyrelsen på den baggrund besluttet, at anvisningen af pladser til daginstitutioner skal ske, så andelen af tosprogede børn i kommunens daginstitutioner maksimalt udgør en procentvis andel – på nuværende tidspunkt 25% - af de indskrevne børn i den enkelte institution, og at andelen af tosprogede børn i den enkelte institution undtagelsesvis og i perioder kan overstige de 25%, hvis børnene har søskende i institutionen. Formålsbestemmelsen er et sagligt grundlag for at fravige lighedsprincippet, og giver dermed mulighed for ikke at tilbyde plads til et tosproget barn i et bestemt dagtilbud, hvis den procentvise andel er for høj.

Kommunen er ifølge lovgivningen alene forpligtet til at anvise forældre en plads til deres barn, og ikke anvise plads i et specifikt dagtilbud. Dog skal forældre i forbindelse med ansøgning af en plads, have mulighed for at tilkendegive deres ønsker om optagelse i konkrete dagtilbud i hele kommunen, og kommunen skal så vidt muligt tage hensyn til disse ønsker ved anvisning. Det sker også i Frederiksberg Kommune, hvor forældre har mulighed for at ønske to daginstitutioner, og hvor et af disse ønsker bliver opfyldt, hvis der er plads. Er der ikke plads på anvisningstidspunktet, og er det ikke forældrenes tur på ventelisten til det konkrete dagtilbud, vil forældrene få tilbudt en plads i et andet dagtilbud. Det gælder for alle forældre.

Grundet lighedsprincippet kan kommunen ikke garantere forældre til et tosproget barn, at de vil få tilbudt et konkret dagtilbud, hvis der ikke er plads i en af de to daginstitutioner, forældrene har søgt, fordi andelen af tosprogede børn er for høj i den ene, og der ikke er plads i den anden. En sådan ordning ville diskriminere de forældre til ikke tosprogede børn, der heller ikke har fået et af deres to ønsker til dagtilbud opfyldt – og forældrene vil derfor ikke blive behandlet lige som lighedsprincippet kræver.

Andelen af tosprogede børn

Af de opdaterede tal for andelen af tosprogede børn i kommunens dagtilbud fremgår det af kommunens pladsanvisningssystem, at Solmarken fortsat er den eneste daginstitution, der har en andel af tosprogede børn over 15% først i maj måned 2020. Andelen er på 20%. Det skal dog bemærkes, at der i systemet på nuværende tidspunkt ikke er korrigeret for de forældre, der har meldt deres børn ud som følge af ordningen om midlertidig udmeldelse af dagtilbud, og for de udmeldelser af kommende skolebørn, der er sket 1. maj 2020. Det er forvaltningens forventning, at Solmarken vil kunne rumme de tosprogede børn, der er indmeldt i institutionen og samtidig have en procentvis andel af tosprogede børn på maksimalt 15% 1. juni 2020. Med en beslutning om at ændre den procentvise andel af tosprogede børn ved anvisningen af dagtilbudspladser fra 25% til 15%, vil de enkelte daginstitutioner i kommunen forventeligt have en procentvis andel af tosprogede børn på maksimalt 15% senest 1. juni 2020. En opdateret fordeling af tosprogede børn i dagtilbuddene for maj måned 2020 fremgår af bilag 2 til denne sag.

Magistraten behandlede sagen på sit møde den 17. februar 2020. Magistraten sendte sagen retur til børneudvalget, idet magistraten bad om, at forvaltningen til en ny sagsfremstilling indhentede et supplerende datagrundlag fra Danmarks Statistik om andelen af tosprogede børn fra ikke-vestlige lande.

Datatræk fra Danmarks Statistik

Af datatrækket fra Danmarks Statistik, er børnene fordelt ud fra, om de er fra et vestligt eller ikke-vestligt land. De vestlige lande omfatter landene i EU, Andorra, Australien, Canada, Island, Liechtenstein, Monaco, New Zealand, Norge, San Marino, Schweiz, USA og Vatikanstaten. Ikke-vestlige lande omfatter alle øvrige lande.

I marts måned 2020, hvor datatrækket er foretaget, var der indmeldt 5.392 antal børn i kommunens daginstitutioner. Det specialiserede tilbud Magnoliahuset er ikke med i opgørelsen, da børnene bliver visiteret til institutionen gennem Visitationsudvalget. Forældrene får således ikke tildelt en plads gennem kommunens pladsanvisning, og børnene bliver derfor ikke fordelt efter samme kriterier som de øvrige institutioner.

Af tabellen nedenfor fremgår det, at der i en enkelt af de 42 daginstitutioner er mere end 30% af de indmeldte børn, der er fra et ikke-vestligt land. Ingen har en procentvis andel på mellem 20 og 29%. 9 daginstitutioner har en procentvis andel af

børn fra et ikke-vestligt land på mellem 10 og 19%. Størsteparten af institutionerne (29) har en andel på mellem 1 og 9%. I tre daginstitutioner er ingen af de indmeldte børn fra et ikke-vestligt land.

Procentvis andel børn fra ikke-vestlige lande	Antal daginstitutioner
30 - 40%	1
20 - 29%	0
10-19%	9
1-9%	29
0%	3
I alt	42

I tabellen nedenfor fremgår det, hvilke tre institutioner, der har den højeste andel af børn fra ikke-vestlige lande.

Procentvis andel af børn i vestlige og ikke-vestlige lande

Institution	Antal indmeldte marts 2020	Procentvis andel af børn fra ikke-vestlige lande	Procentvis andel af børn fra vestlige lande	Procentvis andel af børn fra Danmark
Solmarken	98	34	3	63
Planeten	214	18	2	80
Stjernen	101	17	12	71

Efter kommunens anvisningsmodel sker anvisningen af børn efter forældrenes oplysning om, om dansk er hovedsproget i hjemmet. Datatrækket fra Danmarks Statistik kan således benyttes til at se et øjebliksbillede af andelen af børn fra vestlige og ikke-vestlige lande fordelt i kommunens daginstitutioner, og ikke som en metode til anvisning af dagtilbudspladser.

Anvisning af pladser til daginstitutioner

Børneudvalget udsatte den 28. oktober 2019 sagen "Fordeling af daginstitutioner og evaluering af praksis for anvisning", bandt andet fordi udvalget ønskede, at forvaltningen skulle udarbejde en sag om, hvad effekten vil være, hvis anvisning af pladser til daginstitutioner sker, så andelen af tosprogede børn i den enkelte daginstitution maksimalt udgør 15% af de indskrevne børn. På nuværende tidspunkt er den politisk fastsatte procentandel på 25%.

Af kommunens pladsanvisningssystem fremgår det, at en enkelt daginstitution, Solmarken, har en andel af tosprogede børn, der ligger over 15%. Andelen er på nuværende tidspunkt 22%. 1. maj 2020 vil nogle af de tosprogede børn i Solmarken gå i SFO. Det betyder, at daginstitutionen kan rumme de tosprogede børn, der i december måned 2019 er indmeldt i institutionen, og det ene barn, der står på venteliste til daginstitutionen, og samtidig have en procentvis andel af tosprogede børn på 15%. Med de nuværende forudsætninger vil Solmarken, lige som de øvrige daginstitutioner i kommunen, således forventeligt have en procentvis andel af tosprogede børn på maksimalt 15% senest 1. maj 2020.

Kommunen har ifølge dagtilbudsloven pligt til at tilbyde plads i et alderssvarende dagtilbud til alle børn i aldersgruppen over 26 uger og indtil barnets skolestart. Ifølge de nuværende anvisningsregler kan forældre med børn i Frederiksberg Kommune ved indskrivning angive op til to ønskede daginstitutioner for børnene.

Forældrenes ønske indebærer ikke, at kommunen har pligt til at anvise en plads i en af de ønskede daginstitutioner. Dette gælder uanset, om årsagen er, at der allerede er en andel på 25% tosprogede børn i institutionen, eller hvis der blot ikke er en ledig plads i en af de to institutioner, forældrene har ønsket. Såfremt der på anvisningstidspunktet ikke er plads i en af de ønskede daginstitutioner, får forældrene tilbudt plads i en anden institution, men hvis der på anvisningstidspunktet er en ledig plads i en af de to ønskede daginstitutioner, vil forældrene blive tilbudt denne plads.

Med en beslutning om at ændre den procentvise andel af tosprogede børn ved anvisningen af dagtilbudspladser fra 25% til 15%, vil de enkelte daginstitutioner i kommunen forventeligt have en procentvis andel af tosprogede børn på maksimalt

15% senest 1. maj 2020.

Sagsfremstilling 18. maj 2020

På mødet den 30. marts 2020 udsatte børneudvalget sagen "Andel af tosprogede børn i daginstitutioner" med henblik på en uddybning af, hvilke daginstitutioner, der har en andel af tosprogede børn over 15%. Børneudvalget blev, som grundlag for denne sag, præsenteret for en fordeling af tosprogede børn i de fire daginstitutioner med den højeste andel af tosprogede børn den 28. oktober 2019 "Fordeling af daginstitutionspladser og evaluering af praksis for anvisning". Af denne sag og de efterfølgende sager i rækken af sager om tosprogede børn, fremgår det, at der er en enkelt daginstitution, Solmarken, der - ifølge kommunens pladsanvisningssystem - har en andel af tosprogede børn, der ligger over 15%. Andelen er på 22%. Af bilag 1 til denne sag fremgår den øvrige fordeling af tosprogede børn i dagtilbuddene, som børneudvalget efterspørger.

Af de opdaterede tal for andelen af tosprogede børn i kommunens dagtilbud fremgår det af kommunens pladsanvisningssystem, at Solmarken fortsat er den eneste daginstitution, der har en andel af tosprogede børn over 15% først i maj måned 2020. Andelen er på 20%. Det skal dog bemærkes, at der i systemet på nuværende tidspunkt ikke er korrigeret for de forældre, der har meldt deres børn ud som følge af ordningen om midlertidig udmeldelse af dagtilbud, og for de udmeldelser af kommende skolebørn, der er sket 1. maj 2020. Det er forvaltningens forventning, at Solmarken vil kunne rumme de tosprogede børn, der er indmeldt i institutionen og samtidig have en procentvis andel af tosprogede børn på maksimalt 15% 1. juni 2020. Med en beslutning om at ændre den procentvise andel af tosprogede børn ved anvisningen af dagtilbudspladser fra 25% til 15%, vil de enkelte daginstitutioner i kommunen forventeligt have en procentvis andel af tosprogede børn på maksimalt 15% senest 1. juni 2020. En opdateret fordeling af tosprogede børn i dagtilbuddene for maj måned 2020 fremgår af bilag 2 til denne sag.

Magistraten behandlede sagen på sit møde den 17. februar 2020. Magistraten sendte sagen retur til børneudvalget, idet magistraten bad om, at forvaltningen til en ny sagsfremstilling indhentede et supplerende datagrundlag fra Danmarks Statistik om andelen af tosprogede børn fra ikke-vestlige lande.

Datatræk fra Danmarks Statistik

Af datatrækket fra Danmarks Statistik, er børnene fordelt ud fra, om de er fra et vestligt eller ikke-vestligt land. De vestlige lande omfatter landene i EU, Andorra, Australien, Canada, Island, Liechtenstein, Monaco, New Zealand, Norge, San Marino, Schweiz, USA og Vatikanstaten. Ikke-vestlige lande omfatter alle øvrige lande.

I marts måned 2020, hvor datatrækket er foretaget, var der indmeldt 5.392 antal børn i kommunens daginstitutioner. Det specialiserede tilbud Magnoliahuset er ikke med i opgørelsen, da børnene bliver visiteret til institutionen gennem Visitationsudvalget. Forældrene får således ikke tildelt en plads gennem kommunens pladsanvisning, og børnene bliver derfor ikke fordelt efter samme kriterier som de øvrige institutioner.

Af tabellen nedenfor fremgår det, at der i en enkelt af de 42 daginstitutioner er mere end 30% af de indmeldte børn, der er fra et ikke-vestligt land. Ingen har en procentvis andel på mellem 20 og 29%. 9 daginstitutioner har en procentvis andel af børn fra et ikke-vestligt land på mellem 10 og 19%. Størsteparten af institutionerne (29) har en andel på mellem 1 og 9%. I tre daginstitutioner er ingen af de indmeldte børn fra et ikke-vestligt land.

Procentvis andel børn fra ikke-vestlige lande	Antal daginstitutioner
30 - 40%	1
20 - 29%	0
10-19%	9
1-9%	29
0%	3
I alt	42

I tabellen nedenfor fremgår det, hvilke tre institutioner, der har den højeste andel af børn fra ikke-vestlige lande.

Procentvis andel af børn i vestlige og ikke-vestlige lande

Institution	Antal indmeldte	Procentvis andel af børn fra ikke-	Procentvis andel af børn fra	Procentvis andel af børn fra
-------------	-----------------	------------------------------------	------------------------------	------------------------------

	marts 2020	vestlige lande	vestlige lande	Danmark
Solmarken	98	34	3	63
Planeten	214	18	2	80
Stjernen	101	17	12	71

Efter kommunens anvisningsmodel sker anvisningen af børn efter forældrenes oplysning om, om dansk er hovedsproget i hjemmet. Datatrækket fra Danmarks Statistik kan således benyttes til at se et øjebliksbillede af andelen af børn fra vestlige og ikke-vestlige lande fordelt i kommunens daginstitutioner, og ikke som en metode til anvisning af dagtilbudspladser.

Anvisning af pladser til daginstitutioner

Børneudvalget udsatte den 28. oktober 2019 sagen "Fordeling af daginstitutioner og evaluering af praksis for anvisning", bandt andet fordi udvalget ønskede, at forvaltningen skulle udarbejde en sag om, hvad effekten vil være, hvis anvisning af pladser til daginstitutioner sker, så andelen af tosprogede børn i den enkelte daginstitution maksimalt udgør 15% af de indskrevne børn. På nuværende tidspunkt er den politisk fastsatte procentandel på 25%.

Af kommunens pladsanvisningssystem fremgår det, at en enkelt daginstitution, Solmarken, har en andel af tosprogede børn, der ligger over 15%. Andelen er på nuværende tidspunkt 22%. 1. maj 2020 vil nogle af de tosprogede børn i Solmarken gå i SFO. Det betyder, at daginstitutionen kan rumme de tosprogede børn, der i december måned 2019 er indmeldt i institutionen, og det ene barn, der står på venteliste til daginstitutionen, og samtidig have en procentvis andel af tosprogede børn på 15%. Med de nuværende forudsætninger vil Solmarken, lige som de øvrige daginstitutioner i kommunen, således forventeligt have en procentvis andel af tosprogede børn på maksimalt 15% senest 1. maj 2020.

Kommunen har ifølge dagtilbudsloven pligt til at tilbyde plads i et alderssvarende dagtilbud til alle børn i aldersgruppen over 26 uger og indtil barnets skolestart. Ifølge de nuværende anvisningsregler kan forældre med børn i Frederiksberg Kommune ved indskrivning angive op til to ønskede daginstitutioner for børnene.

Forældrenes ønske indebærer ikke, at kommunen har pligt til at anvise en plads i en af de ønskede daginstitutioner. Dette gælder uanset, om årsagen er, at der allerede er en andel på 25% tosprogede børn i institutionen, eller hvis der blot ikke er en ledig plads i en af de to institutioner, forældrene har ønsket. Såfremt der på anvisningstidspunktet ikke er plads i en af de ønskede daginstitutioner, får forældrene tilbudt plads i en anden institution, men hvis der på anvisningstidspunktet er en ledig plads i en af de to ønskede daginstitutioner, vil forældrene blive tilbudt denne plads.

Med en beslutning om at ændre den procentvise andel af tosprogede børn ved anvisningen af dagtilbudspladser fra 25% til 15%, vil de enkelte daginstitutioner i kommunen forventeligt have en procentvis andel af tosprogede børn på maksimalt 15% senest 1. maj 2020.

Sagsfremstilling i børneudvalget 30. marts 2020

Magistraten behandlede sagen på sit møde den 17. februar 2020. Magistraten sendte sagen retur til børneudvalget, idet magistraten bad om, at forvaltningen til en ny sagsfremstilling indhenter et supplerende datagrundlag fra Danmarks Statistik om andelen af tosprogede børn fra ikke-vestlige lande.

Datatræk fra Danmarks Statistik

Af datatrækket fra Danmarks Statistik, er børnene fordelt ud fra, om de er fra et vestligt eller ikke-vestligt land. De vestlige lande omfatter landene i EU, Andorra, Australien, Canada, Island, Liechtenstein, Monaco, New Zealand, Norge, San Marino, Schweiz, USA og Vatikanstaten. Ikke-vestlige lande omfatter alle øvrige lande.

I marts måned 2020, hvor datatrækket er foretaget, var der indmeldt 5.392 antal børn i kommunens daginstitutioner. Det specialiserede tilbud Magnoliahuset er ikke med i opgørelsen, da børnene bliver visiteret til institutionen gennem Visitationsudvalget. Forældrene får således ikke tildelt en plads gennem kommunens pladsanvisning, og børnene bliver derfor ikke fordelt efter samme kriterier som de øvrige institutioner.

Af tabellen nedenfor fremgår det, at der i en enkelt af de 42 daginstitutioner er mere end 30% af de indmeldte børn, der er fra et ikke-vestligt land. Ingen har en procentvis andel på mellem 20 og 29%. 9 daginstitutioner har en procentvis andel af børn fra et ikke-vestligt land på mellem 10 og 19%. Størsteparten af institutionerne (29) har en andel på mellem 1 og 9%. I tre daginstitutioner er ingen af de indmeldte børn fra et ikke-vestligt land.

Procentvis andel børn fra ikke-vestlige lande	Antal daginstitutioner
30 - 40%	1
20 - 29%	0
10-19%	9
1-9%	29
0%	3
I alt	42

I tabellen nedenfor fremgår det, hvilke tre institutioner, der har den højeste andel af børn fra ikke-vestlige lande.

Procentvis andel af børn i vestlige og ikke-vestlige lande

Institution	Antal indmeldte marts 2020	Procentvis andel af børn fra ikke-vestlige lande	Procentvis andel af børn fra vestlige lande	Procentvis andel af børn fra Danmark
Solmarken	98	34	3	63
Planeten	214	18	2	80
Stjernen	101	17	12	71

Efter kommunens anvisningsmodel sker anvisningen af børn efter forældrenes oplysning om, om dansk er hovedsproget i hjemmet. Datatrækket fra Danmarks Statistik kan således benyttes til at se et øjebliksbillede af andelen af børn fra vestlige og ikke-vestlige lande fordelt i kommunens daginstitutioner, og ikke som en metode til anvisning af dagtilbudspladser.

Anvisning af pladser til daginstitutioner

Børneudvalget udsatte den 28. oktober 2019 sagen "Fordeling af daginstitutioner og evaluering af praksis for anvisning", blandt andet fordi udvalget ønskede, at forvaltningen skulle udarbejde en sag om, hvad effekten vil være, hvis anvisning af pladser til daginstitutioner sker, så andelen af tosprogede børn i den enkelte daginstitution maksimalt udgør 15% af de indskrevne børn. På nuværende tidspunkt er den politisk fastsatte procentandel på 25%.

Af kommunens pladsanvisningssystem fremgår det, at en enkelt daginstitution, Solmarken, har en andel af tosprogede børn, der ligger over 15%. Andelen er på nuværende tidspunkt 22%. 1. maj 2020 vil nogle af de tosprogede børn i Solmarken gå i SFO. Det betyder, at daginstitutionen kan rumme de tosprogede børn, der i december måned 2019 er indmeldt i institutionen, og det ene barn, der står på venteliste til daginstitutionen, og samtidig have en procentvis andel af tosprogede børn på 15%. Med de nuværende forudsætninger vil Solmarken, lige som de øvrige daginstitutioner i kommunen, således forventeligt have en procentvis andel af tosprogede børn på maksimalt 15% senest 1. maj 2020.

Kommunen har ifølge dagtilbudsloven pligt til at tilbyde plads i et alderssvarende dagtilbud til alle børn i aldersgruppen over 26 uger og indtil barnets skolestart. Ifølge de nuværende anvisningsregler kan forældre med børn i Frederiksberg Kommune ved indskrivning angive op til to ønskede daginstitutioner for børnene.

Forældrenes ønske indebærer ikke, at kommunen har pligt til at anvise en plads i en af de ønskede daginstitutioner. Dette gælder uanset, om årsagen er, at der allerede er en andel på 25% tosprogede børn i institutionen, eller hvis der blot ikke er en ledig plads i en af de to institutioner, forældrene har ønsket. Såfremt der på anvisningstidspunktet ikke er plads i en af de ønskede daginstitutioner, får forældrene tilbudt plads i en anden institution, men hvis der på anvisningstidspunktet er en ledig plads i en af de to ønskede daginstitutioner, vil forældrene blive tilbudt denne plads.

Med en beslutning om at ændre den procentvise andel af tosprogede børn ved anvisningen af dagtilbudspladser fra 25% til 15%, vil de enkelte daginstitutioner i kommunen forventeligt have en procentvis andel af tosprogede børn på maksimalt 15% senest 1. maj 2020.

Sagsfremstilling i magistraten 17. februar 2020

Børneudvalget udsatte den 28. oktober 2019 sagen "Fordeling af daginstitutionspladser og evaluering af praksis for anvisning", blandt andet fordi udvalget ønskede, at forvaltningen udarbejder en sag om, hvad effekten vil være, hvis anvisning af pladser til daginstitutioner sker, så andelen af tosprogede børn i den enkelte daginstitution maksimalt udgør 15% af de indskrevne børn. På nuværende tidspunkt er den politisk fastsatte procentandel på 25%.

Af kommunens pladsanvisningssystem fremgår det, at en enkelt daginstitution, Solmarken, har en andel af tosprogede børn, der ligger over 15%. Andelen er på nuværende tidspunkt 22%. 1. maj 2020 vil nogle af de tosprogede børn i Solmarken gå i SFO. Det betyder, at daginstitutionen kan rumme de tosprogede børn, der i december måned 2019 er indmeldt i institutionen, og det ene barn, der står på venteliste til daginstitutionen, og samtidig have en procentvis andel af tosprogede børn på 15%. Med de nuværende forudsætninger vil Solmarken, lige som de øvrige daginstitutioner i kommunen, således have en procentvis andel af tosprogede børn på maksimalt 15% senest 1. maj 2020.

Kommunen har ifølge dagtilbudsloven pligt til at tilbyde plads i et alderssvarende dagtilbud til alle børn i aldersgruppen over 26 uger og indtil barnets skolestart. Ifølge de nuværende anvisningsregler kan forældre med børn i Frederiksberg Kommune ved indskrivning angive op til to ønskede daginstitutioner for børnene.

Forældrenes ønske indebærer ikke, at kommunen har pligt til at anvise en plads i en af de ønskede daginstitutioner. Dette gælder uanset, om årsagen er, at der allerede er en andel på 25% tosprogede børn i institutionen, eller hvis der blot ikke er en ledig plads i en af de to institutioner, forældrene har ønsket. Såfremt der på anvisningstidspunktet ikke er plads i en af de ønskede daginstitutioner, får forældrene tilbudt plads i en anden institution, men hvis der på anvisningstidspunktet er en ledig plads i en af de to ønskede daginstitutioner, vil forældrene blive tilbudt denne plads.

Med en beslutning om at ændre den procentvise andel af tosprogede børn ved anvisningen af dagtilbudspladser fra 25% til 15%, vil de enkelte daginstitutioner i kommunen have en procentvis andel af tosprogede børn på maksimalt 15% senest 1. maj 2020

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget, magistraten og børneudvalget.

Historik

Magistraten_2018-21, 17. februar 2020, pkt. 71:

Magistraten sendte sagen retur til børneudvalget, idet magistraten bad om, at forvaltningen til en ny sagsfremstilling indhenter et supplerende datagrundlag fra Danmarks Statistik om andelen af tosprogede børn fra ikke-vestlige lande.

Børneudvalget_2018-21, 3. februar 2020, pkt. 12:

Et flertal i børneudvalget (Laura Lindahl, Alexandra Dessoy, Merete Winther Hildebrandt, Carina Høedt, Fasael Rehman, Sine Heltberg og Malte Mathies Løcke) godkendte, at anvisningen af pladser til daginstitutioner sker, så andelen af tosprogede børn i kommunens daginstitutioner maksimalt udgør 15% af de indskrevne børn i den enkelte institution, og at andelen af tosprogede børn i den enkelte institution undtagelsesvis og i perioder kan overstige de 15%, hvis børnene har søskende i institutionen.

Et mindretal i Børneudvalget (Daniel Panduro og Ruben Kidde) stemte imod.

Daniel Panduro og Ruben Kidde begæret sagen i kommunalbestyrelsen.

Børneudvalget_2018-21, 30 marts 2020, pkt. 32:

Udsat.

Udvalget bad om en uddybning af tabellen, således at det fremgår, hvilke daginstitutioner der er over 15 procent.

Indstilling 18. maj 2020, pkt. 44:

Børne- og Ungeområdet indstiller, at anvisningen af pladser til daginstitutioner sker, så andelen af tosprogede børn i kommunens daginstitutioner maksimalt udgør 15 % af de indskrevne børn i den enkelte institution, og at andelen af tosprogede børn i den enkelte institution undtagelsesvis og i perioder kan overstige de 15 %, hvis børnene har søskende i institutionen.

Børneudvalget_2018-21, 18. maj 2020, pkt. 44:
Udsat efter drøftelse.

Bilag

2020-02-03 BU punkt 11

Bilag til sag 18.05.2020

Punkt 50: Markedsdialog som forberedelse af udbudsproces vedrørende daginstitutioner

28.00.00-G01-130-18

Resume

Med budget 2020 vedtog kommunalbestyrelsen "Handlingsplan for udbud 2020-2023", hvor det fremgår, at et antal dagtilbud med en driftsvolumen svarende til 65 mio. kr. skal konkurrenceudsættes. Forud for udbudsprocessen vil det være af stor betydning, at der gennemføres en dialog med potentielle leverandører på markedet. En markedsdialog kan bidrage til, at leverandørerne får kendskab til konkurrenceudsættelsen, og at kommunen og leverandørerne får afstemt forventninger til driften af de konkurrenceudsatte daginstitutioner. Forvaltningen anbefaler, at der indledes dialog med mulige leverandører, der har interesse i at drive daginstitutioner i Frederiksberg Kommune.

Beslutning

Et flertal i Børneudvalget (Laura Lindahl, Alexandra Dessoy, Merete Winther Hildebrandt, Carina Høedt, Fasaël Rehman og Ruben Kidde) tiltrådte, at forvaltningen får mandat til at indlede dialog med alle mulige leverandører, der har interesse i at drive daginstitutioner i Frederiksberg Kommune.

Et mindretal i Børneudvalget (Sine Heltberg, Malte Mathies Løcke og Daniel Panduro) stemte for, alene at indlede dialog med mulige leverandører der kan acceptere at et eventuelt overskud skal benyttes indenfor dagtilbudsområdet. Og at sagen sendes i høring i daginstitutionerne

Sine Heltberg, Malte Mathies Løcke og Daniel Panduro begæret sagen i Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at forvaltningen får mandat til at indlede dialog med mulige leverandører, der har interesse i at drive daginstitutioner i Frederiksberg Kommune.

Sagsfremstilling

Med budget 2020 vedtog kommunalbestyrelsen "Handlingsplan for udbud 2020-2023", hvoraf det fremgår, at dele af dagtilbudsområdet skal konkurrenceudsættes med en volumen svarende til 65 mio.kr.

Den tidligere handlingsplan for udbud indeholdt et konkurrenceudsættelsespotentialt på dagtilbudsområdet svarende til cirka 36 mio.kr. Magistraten besluttede den 11. marts 2019 at opskrive beløbet til 65 mio.kr. Magistraten besluttede endvidere, at konkurrenceudsættelse af daginstitutionerne skal gennemføres som en omvendt licitation. Omvendt licitation betyder, at prisen - det vil sige daginstitutionernes samlede årlige budget - vil blive oplyst ved konkurrenceudsættelsen. Konkurrenceudsættelsen vil således udelukkende basere sig på kvalitative forhold.

Tidligere erfaringer med konkurrenceudsættelse og markedsdialog

I Danmark er der ganske få erfaringer med konkurrenceudsættelse af daginstitutioner. Det vil derfor være af stor betydning for udbudsprocessen at afdække markedet, og indlede dialog med mulige leverandører forud for udarbejdelsen af en kravspecifikation.

Forvaltningen afholdte tilbage i 2015 møder med leverandører, der viste interesse for at drive en daginstitution i Frederiksberg Kommune. Forvaltningen var i dialog med både danske og andre nordiske leverandører. Blandt andet Espira og Norlandia Care Group (fra Norge), Attendo (fra Sverige), ISS, og også lokale aktører som Børneringen og Diakonissestiftelsen, som allerede i dag fungerer som administrator for selvejende daginstitutioner i Frederiksberg Kommune.

Leverandørerne fra dialogmøderne i 2015 vil blive indbudt til et møde om konkurrenceudsættelsen. Derudover vil forvaltningen indbyde nye potentielle leverandører - såvel danske som udenlandske, herunder også øvrige administratorer for de selvejende og private daginstitutioner i Frederiksberg Kommune, der ikke deltog i markedsdialogen i 2015.

Driftsformer for daginstitutioner

Ifølge dagtilbudsloven kan daginstitutioner drives som kommunale daginstitutioner, selvejende daginstitutioner, udliciterede daginstitutioner eller som private institutioner; jf. dagtilbudslovens § 19. I Frederiksberg Kommune er der aktuelt 23 kommunale daginstitutioner, 20 selvejende daginstitutioner og 13 private institutioner. Derudover er der en enkelt såkaldt puljeordning. Muligheden for at etablere nye puljeordninger ophørte i 2007. De puljeordninger, der er etableret før 2007, fortsætter således uændret under denne driftsform.

Kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner bliver med få undtagelser drevet efter samme bestemmelser i dagtilbudsloven. Fælles for de tre driftsformer er, at de er en del af den kommunale forsyningsforpligtelse.

Forsyningsforpligtelsen betyder, at kommunalbestyrelsen har pligt til at sikre, at der i kommunen er det nødvendige antal dagtilbudspladser, så alle børn i kommunen kan tilbydes en plads. Forsyningsforpligtelsen dækker alene forældre med

børn bosiddende i kommunen. Derudover gælder det for alle tre driftsformer, at forældrebetalingssandelen for dagtilbudspladsen maksimalt må udgøre 25 procent af de budgetterede bruttodriftsudgifter. Endelig vil kommunalbestyrelsen, blandt andet ud fra et ligebehandlingshensyn i forhold til børn og forældre, skulle stille de samme krav til udliciterede daginstitutioner, som der stilles til kommunens øvrige institutioner inden for den kommunale forsyningsforpligtelse. Dette skyldes hensynet til, at alle forældre og børn skal have de samme vilkår, uanset hvilken daginstitution de får tilbudt plads i. Kravene kan fx vedrøre normering, fysiske rammer, eller uddannelsesmæssig baggrund hos personalet; jf. lovforslag L200 af 29. april 2011 om ændring af dagtilbudsloven (udlicitering af daginstitutioner mv.).

De selvejende og udliciterede daginstitutioner adskiller sig fra de kommunale ved, at driften af daginstitutionerne er reguleret af en driftsoverenskomst, og at de hviler på et sæt af vedtægter, som er godkendt af kommunen. En driftsoverenskomst skal indeholde de aftaler, der bliver indgået mellem kommunen og den enkelte institutions bestyrelse. Kommunen skal godkende vedtægten og sikre, at den er i overensstemmelse med de fastsatte mål og rammer for dagtilbudsområdet, og at forældre får den indflydelse, de er sikret iht. dagtilbudsloven. Endvidere adskiller de selvejende og udliciterede daginstitutioner sig fra de kommunale daginstitutioner ved, at det er bestyrelsen i den enkelte daginstitution, der har arbejdsgiveransvaret og er ansvarlig for daginstitutionens økonomi. I de kommunale daginstitutioner er det daginstitutionslederens ansvar.

Udliciterede daginstitutioner adskiller sig fra både kommunale og selvejende daginstitutioner, idet en udliciteret daginstitution må anvende et eventuelt overskud til et andet formål end driften af daginstitutionen. Frederiksberg Kommune vil dog have mulighed for at stille krav, hvad et eventuelt overskud skal anvendes til. I markedsdialogen vil forvaltningen drøfte med de potentielle leverandører, hvordan et sådant krav kan formuleres, så det understøtter kvalitet i daginstitutionerne. Leverandørernes tilbagemeldinger fra markedsdialogen vil indgå i den kommende sag, som starter den egentlige udbudsproces.

Private institutioner og puljeordninger indgår ikke i kommunens forsyningsforpligtelse, og kommunen har ikke anvisningsret til en plads i en privat institution eller en puljeordning. Den private institution og puljeordningen træffer selv afgørelse om optagelse i dagtilbuddet og fastsætter selv forældrebetalingssandelen. Private institutioner bliver godkendt på baggrund af de godkendelseskriterier, den enkelte kommune har vedtaget. Kravene i godkendelseskriterierne må ikke være mere restriktive eller mere lempelige end de krav, kommunen stiller til egne daginstitutioner. Det følger af dagtilbudsloven, at private institutioner - ligesom alle øvrige institutioner - skal udarbejde pædagogiske læreplaner og foretage sprogvurderinger.

Ejeren af en privat institution kan - til forskel fra kommunale og selvejende daginstitutioner - men på lige fod med en udliciteret daginstitution, anvende et eventuelt overskud fra den private institution til andre formål end egentlig institutionsdrift. I vejledningen til dagtilbudsloven fremgår det, at "...ejeren af privatinstitutionen kan anvende et eventuelt overskud fra privatinstitutionen til andre formål end egentlig institutionsdrift, blot det ikke er i strid med lovgivningen i øvrigt". Dette fremgår også af Frederiksberg Kommunes godkendelseskriterier sammen med et krav om, at institutionen skal beskrive i vedtægten, hvad et eventuelt overskud skal bruges til.

Frederiksberg Kommune fører tilsyn med, at indholdet af det pædagogiske arbejde i institutionen er i overensstemmelse med de generelle formålsbestemmelser i dagtilbudsloven § 5, samt kommunens politikker på området. Frederiksberg Kommune skal i tilsynet med private institutioner have indsigt i personalenormering, personalekvalifikationer, pædagogiske læreplaner, og sikrer at det kommunale tilskud går til lovlige formål.

For daginstitutioner, der i givet fald udliciteres, vil det ligeledes være muligt at trække et eventuelt overskud ud, men det vil også være muligt for kommunalbestyrelsen i udbudsprocessen og efterfølgende kontraktunderskrivelse at præcisere en specifik anvendelse af overskuddet. Leverandørernes forventninger til mulighederne for anvendelse af et eventuelt overskud, vil indgå i forvaltningens dialog med de mulige leverandører, og vil blive indarbejdet i den sag børneudvalget får forelagt efter markedsdialogen. Der er ingen regulering for puljeordningerne i dagtilbudsloven på dette punkt. Efter markedsdialogen vil børneudvalget få forelagt en sag med forslag til den egentlige udbudsproces.

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget

Historik

Indstilling 18. maj 2020, pkt. 43:

Børne- og Ungeområdet indstiller, at forvaltningen får mandat til at indlede dialog med mulige leverandører, der har interesse i at drive daginstitutioner i Frederiksberg Kommune.

Børneudvalget_2018-21, 18. maj 2020, pkt. 43:
Udsat efter drøftelse.

Punkt 51: Fremrykning af anlægsmidler til renovering af skoletoiletter

17.00.00-G01-52-20

Resume

Magistraten besluttede den 20. april 2020 at fremrykke i alt 7,0 mio.kr. fra projektet Vedligeholdelsesplan - skoler og dagtilbud fra 2021 til 2020. De 6,0 mio.kr. til brug for renovering af skoletoiletter, samt 1,0 mio.kr. til brug for mindre arbejder på daginstitutionerne. Forvaltningen foreslår, at alle 7,0 mio.kr. bevilges til renovering af skoletoiletter og baderum for således at færdiggøre arbejdet med toiletter med de 2 skoler, samtidigt med at daginstitutionerne ikke forstyrres nu ift. mindre renoveringsopgaver. Der er fortsat afsat midler i anlægsplanene i 2021 og 2022 til vedligehold på både skoler og daginstitutioner.

Beslutning

Undervisningsudvalget indstiller,

1. at 1 mio.kr. afsat til "mindre arbejder på daginstitutioner" i stedet afsættes til renovering af skoletoiletter
2. at der meddeles anlægsbevilling på 3,76 mio.kr. til projektet vedrørende Renovering af skoletoiletter på Skolen ved Bülowvej
3. at der meddeles anlægsbevilling på 3,24 mio.kr. til projektet vedrørende Renovering af skoletoiletter på Søndermarkskolen
4. at bevilingen finansieres af de i alt 7,0 mio.kr. afsat som rådighedsbeløb i 2020 på anlægsprojektet Vedligeholdelsesplan - skoler og dagtilbud

Børneudvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller til Undervisningsudvalget, at

1. 1 mio.kr. afsat til "mindre arbejder på daginstitutioner" i stedet afsættes til renovering af skoletoiletter
2. der meddeles anlægsbevilling på 3,76 mio.kr. til projektet vedrørende Renovering af skoletoiletter på Skolen ved Bülowvej
3. der meddeles anlægsbevilling på 3,24 mio.kr. til projektet vedrørende Renovering af skoletoiletter på Søndermarkskolen
4. bevilingen finansieres af de i alt 7,0 mio.kr. afsat som rådighedsbeløb i 2020 på anlægsprojektet Vedligeholdelsesplan - skoler og dagtilbud

Børne- og Ungeområdet indstiller til Børneudvalget, at

1. indstillingen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Magistraten besluttede den 20. april 2020 at fremrykke i alt 7,0 mio.kr. fra projektet Vedligeholdelsesplan - skoler og dagtilbud fra 2021 til 2020. De 6,0 mio.kr. til brug for renovering af skoletoiletter, samt 1,0 mio.kr. til brug for mindre arbejder på daginstitutionerne. Forvaltningen foreslår, at alle 7,0 mio.kr. bevilges til renovering af skoletoiletter og baderum ud fra nedenstående prioritering. Dette skyldes, at det vurderes, at det vil være vanskeligt at få mulighed for at lave renoveringsarbejder, der typisk vil bestå af forbedringer på køkkener, gulve, vægge, lofter osv. i denne tid, hvor daginstitutionerne er pressede på kapaciteten pga. covid19-retningslinjer. Der er fortsat afsat midler i anlægsplanene i 2021 og 2022 til vedligehold på både skoler og daginstitutioner.

Hvis samtlige 7,0 mio.kr. besluttet anvendt til renovering af skoletoiletter, vil projektet kunne igangsættes med udbud umiddelbart efter vedtagelsen, og selve gennemførelsen af renoveringsopgaverne vil ske hurtigst muligt herefter i samarbejde med skolerne.

I bilaget oversigt over områder og udgifter ses en oversigt over, hvilke områder der vil kunne renoveres samt den forventede fordeling af de to projekters udgifter. Priserne er baseret på erfaringsmæssige skøn.

Økonomi

Med denne sag søges i alt 7,0 mio.kr. anlægsbevilget finansieret af det i 2020 afsatte rådighedsbeløb på projektet Vedligeholdelsesplan - skoler og dagtilbud. Bevilingen fordeler sig med 3,76 mio.kr. til projektet på Skolen ved Bülowvej og 3,24 mio.kr. til projektet på Søndermarkskolen.

Der er afsat midler i anlægsplanene i 2021 på 6,0 mio. kr. og i 2022 på 13,0 mio. kr. til vedligehold på både skoler og daginstitutioner.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Børneudvalget, undervisningsudvalg, magistrat og kommunalbestyrelse

Bilag

Frigivelse af anlægssum til renovering af toiletter

Punkt 52: Indkøb af el-ladcykler

28.00.00-G01-132-19

Resume

Kommunalbestyrelsen vedtog med budget 2020, at afsætte 1,50 mio. kr. til indkøb af el-ladcykler til kommunens daginstitutioner, så dagtilbuddene med bæredygtig transport kan fremme børnenes muligheder for ture og oplevelser i byens grønne rum.

Børneudvalget blev den 3. februar 2020 orienteret om igangsættelsen af udbud til indkøb af el-ladcykler til kommunens daginstitutioner. Udvalget besluttede, at forvaltningen skulle orientere om valgt leverandør, når tilbudsindhentningen var afsluttet samt om tidsplan for levering.

Udvalget orienteres derfor om, at forvaltningen har valgt leverandør. Kontrakten på el-ladcykler tildeles BellaBike. En formel underskrivelse af kontrakten vil ske efter politisk godkendelse af indeværende orientering.

Ligeledes beder forvaltningen om at få frigivet de 1,50 mio. kr., som er afsat til indkøb af el-ladcykler med kommunalbestyrelsens vedtagelse af budget 2020.

Beslutning

Børneudvalget indstiller,

1. at udvalget tager orienteringen om tildeling af kontrakt til efterretning
2. at der meddeles anlægsbevilling på 1,5 mio. kr. vedrørende anlægsprojekt El-ladcykler til daginstitutioner, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2020.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller,

1. at udvalget tager orienteringen om tildeling af kontrakt til efterretning
2. at der meddeles anlægsbevilling på 1,5 mio. kr. vedrørende anlægsprojekt El-ladcykler til daginstitutioner, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2020.

Sagsfremstilling

Med vedtagelsen af budget 2020, blev der afsat 1,50 mio. kr. til indkøb af el-ladcykler til kommunens kommunale og selvejende daginstitutioner og dagplejen, så de med bæredygtig transport, kan give børnene mulighed for at opleve byens legepladser og grønne rum.

Med orienteringen om udmøntning af indkøb af el-ladcykler den 3. februar 2020, besluttede børneudvalget, at forvaltningen skulle igangsætte tilbudsindhentning af el-ladcykler.

Tilbudsindhentningen er bragt til ende, og kontrakten vil blive tildelt til BellaBike Aps.

Forvaltningen indbød fire virksomheder til at afgive tilbud, og modtog tilbud fra to af disse. Leverandørerne blev blandt andet udvalgt med baggrund i positive produkterfaringer fra dagtilbuddene, og på grund af hensyn til service af cyklerne, er det en fordel for institutionerne, at leverandørerne har adresse tæt på Frederiksberg.

De krav, forvaltningen har stillet til leverandørerne, er vedlagt som bilag til sagen.

De to leverandører, der har afgivet tilbud, producerer el-ladcyklerne i København, og kan i øvrigt opfylde kommunens øvrige krav til el-ladcyklerne.

Tildelingskriteriet var ”bedste forhold mellem pris og kvalitet”, idet de tilbudte priser, opfyldelsen af kravspecifikationen og det tilbudtes understøttelse af bæredygtighed og genanvendelse, indgik i denne vurdering.

BellaBike Aps tilbød den laveste pris, og opfylder kravene ved indkøb el-ladcykler og genanvendelighed.

Dagtilbuddene har - ud over at få tilbudt en ny el-ladcykel – fået tilbud om at genanvende en eksisterende ladcykel uden motor. På grund af sikkerhedskrav til cyklerne kan BellaBike dog alene tilbyde at eftermontere monterer motor på cykler fra BellaBike. De fire daginstitutioner, der har ønsket at få sat motor på en eksisterende ladcykel, vil derfor også få tilbudt en ny.

Alle el-ladcykler fra BellaBike vil blive leveret med en foliebeklædning i den ”Frederiksberg grønne farve” med byvåben og eventuelt institutionens navn.

Kontrakten med BellaBike Aps forventes indgået i uge 26.

Alle 44 kommunale og selvejende dagtilbud inklusiv dagplejen, er blevet tilbudt en el-ladcykel, men ikke alle har givet tilbagemelding. Fordelingen af el-cyklerne efter de indkomne institutioners ønsker fremgår i skemaet nedenfor.

Institution	Antal cykler
Det Gule Hus	1
Carslvognen	1
Stjernen	1
Idrætsbørnehuset	1
Børneambassaden	1
Spiloppen	1
Magnoliahuset	1
Harmonien	1
Fryden	2
Valhalla	2
Gravhunden	2
Dagplejen	2
Sneglehuset	2
Rosenhaven	2
Lindehuset	2
Nykløveret	2
Louisegården	2
Mariendal	2
Louis P	2
Sct. Thomas	2
Bryghuset	2
I alt	34

Leveringen af el-ladcykler vil forventeligt påbegynde primo juli og forventes afsluttet ultimo august. En el-ladcykel koster 30.296 kr. stykket. Det betyder, at den samlede udgift for de 34 cykler vil være 1,03 mio.kr. I forhold til det afsatte beløb til el-ladcykler på 1,50 mio.kr. vil der være 0,47 mio.kr. tilbage. Forvaltningen vil derfor tage endnu en kontakt til dagtilbuddene for at høre, om der er dagtilbud, der ønsker flere el-ladcykler, end det antal, de har meddelt forvaltningen, eller om der er andre dagtilbud end de 34, der fremgår i skemaet ovenfor, der alligevel ønsker en cykel (der er ikke kommet tilbagemelding fra alle daginstitutioner). Desuden er der et dagtilbud, der har spurgt, om det er muligt at få leveret en eller flere barnevogne med motor i stedet for en el-ladcykel. Børneudvalget vil få forelagt en sag, med en fordeling af el-ladcykler og eventuelt barnevogne med motor for det resterende beløb på 0,47 mio.kr.

Økonomi

Med vedtagelsen af budget 2020, er der afsat en anlægsbevilling på 1,50 mio.kr. til indkøb af el-ladcykler til alle kommunale og selvejende daginstitutioner i Frederiksberg Kommune.

Overskydende midler vil blive tilbageført til kommunekassen ved forventet regnskab.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Børneudvalget, Magistraten og Kommunalbestyrelsen

Bilag

Kommunens kravspecifikation el-ladcykel

Bevilling Indkøb af el-ladcykler

Punkt 53: Digital klagebog 2019

85.02.00-A26-1-19

Resume

Med sagen forelægges en orientering af indholdet i den digitale klagebog i 2019 på børneudvalgets ressortområde.

Beslutning

Børneudvalget tog orienteringen til efterretning.

Udvalget besluttede, at få forelagt forslag til koncept for fremadrettet sager.

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at børneudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Med denne sag forelægges den digitale klagebog for 2019. Klagebogen består af en oversigt over de klager, som Frederiksberg Kommune har behandlet i 2019 på børneudvalgets ressortområde, herunder klager over sagsbehandlingen eller personalets adfærd i dagtilbudsafdelingen eller familieafdelingen. Den digitale klagebog dækker over klager sendt til borgmester, udvalgsformand og/eller direktør, og indbefatter ikke klager over afgørelser truffet af forvaltningen, da disse videregives til den bemyndigede klageinstans.

Registreringen af klagerne er foretaget med udgangspunkt i den fælles skabelon for digitale klagebøger, og indeholder det emne (fagområde) klagen vedrører, klageårsag, et resumé af klagen (indhold) samt tilbagemeldingen fra forvaltningen (afgørelse/konklusion).

I alt er der registreret 26 klager på børneudvalgets ressortområde i 2019. Klagerne fordeler sig på fagområderne: 'Manglende hjælp til børn med handicap/børn i en udsat position', 'Daginstitutioner', 'Opkrævning'/IT-sikkerhed', jf. oversigten nedenfor, som viser fordelingen af klager på de fire fagområder. Desuden er der udarbejdet en detaljeret oversigt over klagerens indhold samt afgørelse/konklusion, jf. vedhæftede bilag 1.

Oversigt over klager på børneudvalgets ressortområde fordelt på fagområde:

Fagområde	Manglende hjælp til børn med handicap/børn i en udsat position				
Klageårsag/-svar	Klage ikke imødekommet	Klage henvist til relevant myndighed	Klage medførte medhold samt beklagelse	Klagesvar medførte ny henvendelse fra borger	Klagepunkter, i alt
Klage over sagsbehandling	7	1	6	6	20
Klage over afgørelse	2	1		1	4
Klage over leverede service					0
Kommunens vedtagne niveau					0
Personalets adfærd					0

Andet					0
Fagområde	Daginstitutioner				
Klageårsag/-svar	Klage ikke imødekommet	Klage henvist til relevant myndighed	Klage medførte medhold samt beklagelse	Klagesvar medførte ny henvendelse fra borger	Klagepunkter, i alt
Klage over sagsbehandling					0
Klage over afgørelse					0
Klage over leverede service	1	1		1	3
Kommunens vedtagne niveau					0
Personalets adfærd	1				1
Andet					0

Fagområde	Opkrævning/IT-sikkerhed				
Klageårsag/-svar	Klage ikke imødekommet	Klage henvist til relevant myndighed	Klage medførte medhold samt beklagelse	Klagesvar medførte ny henvendelse fra borger	Klagepunkter, i alt
Klage over sagsbehandling			2		2
Klage over afgørelse					0
Klage over leverede service					0
Kommunens vedtagne niveau			1		1
Personalets adfærd					0
Andet					0

Klagernes fordeling og omfang

Klager, der har medført en eller flere henvendelser fra den samme henvender, er opgjort som én klage, og samme klagesvar kan kategoriseres med flere klageårsager og -svar. Derfor er der ikke overensstemmelse mellem antallet af klager og opgørelsen fordelt på fagområde, klageårsag og kategorisering.

Af de samlede 26 klager på børneudvalgets ressortområde i 2019 var der 24 klager inden for fagområdet 'Manglende hjælp til børn med handicap/børn i en udsat position', 4 inden for 'Daginstitutioner' og 3 inden for fagområdet 'Opkrævning/IT-sikkerhed'. Der er registreret følgende klageårsager på de 31 klagepunkter:

- 22 klagepunkter med årsagen 'sagsbehandling'
- 4 klagepunkter med årsagen 'afgørelser'
- 3 klagepunkter med årsagen 'den leverede service'
- 1 klagepunkt med årsagen 'kommunens vedtagne niveau'
- 1 klagepunkt med årsagen 'personalets adfærd'
- 0 klagepunkter med årsagen 'andet'

Af de 31 klagepunkter er kategoriseringen af klagesvar følgende:

- 11 klagesvar 'ikke imødekommet'
- 3 klagesvar 'henvist til relevant myndighed'
- 9 klagesvar 'medførte medhold eller beklagelse'
- 8 klagesvar 'medførte ny henvendelse fra borger'

Udviklingen i antallet af klager

Set i forhold til 2018, hvor der blev registreret 45 klager, er antallet af klager under børneudvalgets ressortområde faldet til 26 klager i 2019. Der er tale om et fald i det samlede antal klager på børneudvalgets ressortområde fra 2018 til 2019.

Det er særligt antallet af klager med årsagen 'kommunens vedtagne niveau', der er faldet i 2019 sammenlignet med 2018. Faldet hænger sammen med, at forvaltningen, der i forbindelse med budgetforslaget om lukning/omprioritering af flere af kommunens skovbørnehaver, modtog en række klager fra bekymrede og vrede forældre, som ikke støttede forslaget. En lignende situation har dog udspillet sig i 2019, hvor forvaltningen på baggrund af pressesagen om sagsbehandlingsfejl i familieafdelingen modtog flere henvendelser fra bekymrede forældre med en børnesag i familieafdelingen. Dette afspejler sig i de mange klagepunkter med årsagen 'sagsbehandling' i 2019, som kategoriserer langt hovedparten af klagepunkterne dette år.

Det bemærkes, at der sammenlignet med 2018 er flere klagesvar, hvor borgeren fik 'medhold eller beklagelse' eller klagesvaret 'medførte ny henvendelse fra borger'. Sidstnævnte er særligt relateret til klager, som blev modtaget på baggrund af presseomtalen af sagsbehandlingsfejl i familieafdelingen. Flere borgere henvendte sig herefter direkte til borgmesteren for at få svar på deres henvendelse.

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget

Historik

Indstilling 27. april 2020, pkt. 40:
Børne- og ungeområdet indstiller,
at børneudvalget tager orienteringen til efterretning.

Børneudvalget_2018-21, 27. april 2020, pkt. 40:
Udsat.

Punkt 54: Redegørelse vedr. Socialtilsyns Syd tilsyn i 2019 med de 4 selvejende døgntilbud på Børne- og Ungeområdet

27.30.00-G01-6-19

Resume

Afrapportering af Socialtilsyns Syd årlige tilsyn og vurdering foretaget i 2019 af de 4 selvejende døgninstitutioner, som Frederiksberg Kommune har driftsoverenskomst med. Tilsynets afrapportering har ikke givet anledning til ekstraordinære initiativer eller handlinger fra forvaltningens side. Alle tilbuddene lever op til betingelserne for en godkendelse jf. Lov om socialtilsyn.

Beslutning

Udsat efter drøftelse.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at redegørelsen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Socialtilsyn Syd har i 2019 gennemført 10 tilsynsbesøg på Frederiksberg Kommunes 4 selvejende døgninstitutioner for børn, unge og familier. Det drejer sig konkret om Ungdomscentret Allégården, Bülowvej for Børn og Familier, Ungdomspensionen Jens Jessens Vej og Josephine Schneiders Hus med henblik på at vurdere, om tilbuddene lever op til gældende lov, krav og standarder for institutionsdrift.

Ungdomscentret Allégården er pr. 1. september 2019 ikke længere omfattet af tilsynet, da der er indgået ny driftsoverenskomst, og tilbuddet ikke længere indeholder et døgntilbud, der er omfattet af tilsynet.

Tilsynene har til formål, at vurdere og bedømme om døgntilbuddene opfylder betingelserne for en godkendelse jf. Lov om socialtilsyn. Socialtilsynet gennemfører anmeldte og uanmeldte tilsyn i forbindelse med deres vurdering og godkendelse af tilbuddene.

Et anmeldt tilsynsbesøg består typisk af, at socialtilsynets konsulenter ved tilsynsbesøgene får adgang til nedenstående:

- Aktuelt budget
- Driftsregnskaber fra de 2 forudgående år
- Vedtægter for tilbuddet revisionsprotokollat
- Oplysninger om bestyrelsen
- Arbejdsplaner
- Beskrivelser af faglige metoder, værdigrundlag, dokumentation, handleplaner, opfølgning, magtanvendelser mv.
- Status og resultatdokumentation
- Forstanders CV
- Medarbejderes CV
- Kontrolrapport fra Fødevaretilsynet
- Kontrolrapport fra Arbejdstilsynet
- Kontrolrapport fra Brandtilsynet
- Uddannelsesplaner for medarbejdere
- Tidligere tilsynsrapporter
- Politikker for tilbuddet vedr. personale, sygdom, ferie, årsplaner, alkohol mv.

På baggrund af ovenstående gennemføres typisk samtaler/interview med nedenstående personer inden for kvalitetsmodellens temaer i forbindelse med vurderingen af tilbuddet.

- Forstander
- Øvrige ledelsespersoner
- Medarbejdere, herunder TR og AMIR
- Børn, unge, forældre og evt. andre pårørende
- Samarbejdspartnere, herunder sagsbehandlere i familieafdelingen

Lov om socialtilsyn fastlægger 7 temaer, som alle tilbud vurderes ud fra:

- Uddannelse og beskæftigelse – tilbuddets støtte til børnene og de unge
- Selvstændighed og relationer – tilbuddets støtte til børnene og de unge
- Målgrupper, metoder og resultater – medarbejdernes faglige viden og indsats
- Sundhed og trivsel - de anbragtes børn og unges sundhed og trivsel
- Organisation og ledelse – ledelsens kvalifikationer og drift i forhold til faglighed
- Kompetencer – medarbejdernes kvalifikationer og indsats
- Fysiske rammer – med fokus på målgruppens behov og opgaveløsningen

De 7 temaer er samlet i kvalitetsmodellen. Kvalitetsmodellen er generisk. Det vil sige, at den gælder samtlige sociale tilbud, som er omfattet af loven, hvilket i praksis vil sige, at alle tilbud bliver vurderet ud fra enslydende kriterier. For hvert tema er der en række kvalitetskriterier, som vurderes individuelt.

Inden for kvalitetsmodellens temaer vurderes hver institutionen ud fra en skala fra 1 til 5, hvor:

1. er lig med at temaet i meget lav grad er opfyldt
2. er lig med at temaet i lav grad er opfyldt
3. er lig med at temaet i middelgrad er opfyldt
4. er lig med at temaet i høj grad er opfyldt
5. er lig med at temaet i meget høj grad er opfyldt

Socialtilsyn Syd har i 2019 gennemført 10 tilsyn på de 4 selvejende døgntilbud som Frederiksberg Kommune har indgået driftsoverenskomst med heraf 5 anmeldte og 5 uanmeldte tilsyn. Nedenstående oversigt afspejler den gennemsnitlige score for hvert tema samt den samlede score:

Institution og dato for tilsynsrapporten	Uddannelse og beskæftigelse	Selvstændighed og relationer	Målgruppe, metoder og resultater	Sundhed og trivsel	Organisation og ledelse	Kompetencer	Fysiske rammer	Samlet gennemsnitlig score
Ungdomspensionen Jens Jessens Vej Anmeldt tilsyn 26.04.2019	4	4	4,3	4	4,5	4,5	4,3	4,24
Ungdomspensionen Jens Jessens Vej Uanmeldt tilsyn 28.06.2019	4	4	4,3	4	4,5	4,5	4,3	4,24
Ungdomspensionen Jens Jessens Vej Uanmeldt 18.12.2019	4	4	4,3	4,1	4,5	4,5	4,3	4,24
Bülowsvej for Børn og Familier Uanmeldt 24.05.2019	5	5	5	4,9	5	5	5	4,98
Bülowsvej for Børn og Familier Anmeldt 30.08.2019	5	5	5	4,9	4,7	5	5	4,94
Bülowsvej for Børn og Familier Anmeldt tilsyn 30.10.2019	5	5	5	4,9	4,7	5	5	4,94
Josephine Schneiders Hus Anmeldt tilsyn 09.04.2019	4,3	4,8	4,5	4,4	4,9	5	5	4,70
Josephine Schneiders Hus Uanmeldt 28.06.2019	4,7	5	5	4,7	4,9	5	5	4,90
Josephine Schneiders Hus Uanmeldt 17.december 2019	4,7	5	5	4,9	4,9	5	5	4,92
Ungdomscentret Allégården Anmeldt tilsyn 30.01.2019	5	4,5	5	5	4,7	5	4,7	4,84

Tilsynets afrapportering har ikke givet forvaltningen anledning til at iværksætte særlige tiltag eller ekstraordinær opfølgning.

De anbragte børn og unge følges løbende af familieafdelingens sagsbehandlere og ledelse, der ofte også kommer på institutionerne. Familieafdelingens visitationsudvalg følger ligeledes børnene og de unges udvikling og trivsel via forelæggelse af deres sager i udvalget.

Økonomi

nej

Borgmesterpåtegning

nej

Behandling

Børneudvalget

Punkt 55: Handleplan for kvalitet i sagsbehandlingen i familieafdelingen: 1. afrapportering 2020

27.00.00-A00-52-19

Resume

Magistraten forelægges den første af tre statussager i 2020 vedrørende handleplan for kvalitet i sagsbehandlingen i familieafdelingen – som led i en tidlig forebyggende og effektiv indsats for børn, unge og familier med særlige behov. Sagen fremlægges efterfølgende til orientering i børneudvalget den 4. maj 2020. Næste statussag forelægges 15. juni og herefter 26. oktober. Sagsfremstillingen indledes med en overordnet gennemgang af handleplanen og en beskrivelse af de aktuelle aktiviteter heri, herunder hvordan COVID-19 hjemsendelsen påvirker handleplanen. Herefter udfoldes status på milepæl 1a og 1b, hvorefter der gøres status på bl.a. ledelsestilsyn, analyse af organisering og tilbud på området/arbejdet med tidlig forebyggende indsats og økonomiudfordring og –styring.

Beslutning

Børneudvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstilling

Direktionen indstiller, at magistraten,

- tager orienteringen om fremdriften i handleplanen til efterretning, herunder korrektioner i forhold til hvordan COVID-19 påvirker handleplanen.
- tager status på milepæl 1a, 1b, 2 og 3 til efterretning, herunder at der frem mod forelæggelsen af status på handleplanen i juni 2020 arbejdes med at etablere grundlaget for en eventuel hurtigere implementering af en tidlig forebyggende og effektiv indsats.
- godkender kommissorium fra Ernst og Young vedrørende fagligt ledelsestilsyn.
- tager status på analyse af organisering og tilbud på området kombineret med fokus på tidlig og forebyggende indsats til til efterretning.
- tager status vedrørende arbejdet med økonomien i handleplanen til efterretning, herunder en mere sikker økonomistyring på kort sigt.

Magistraten_2018-21, 18. maj 2020, pkt. 186:

Magistraten

- tager orienteringen om fremdriften i handleplanen til efterretning, herunder korrektioner i forhold til hvordan covid-19 påvirker handleplanen.
- tager status på milepæl 1a, 1b, 2 og 3 til efterretning, herunder at en eventuel hurtigere implementering af milepæl 1a, 1b og 2 løbende overvejes til brug for statusafreporteringerne i magistraten.
- udbad sig at der frem mod forelæggelsen af status på handleplanen i juni 2020 derudover arbejdes med at etablere grundlaget for en implementering af en tidlig forebyggende og effektiv indsats (milepæl 3) i starten af 2022 eller tidligt i 2022 fremfor ultimo 2022.
- godkender kommissorium fra Ernest og Young vedrørende fagligt ledelsestilsyn
- besluttede, at Ernest og Young med inddragelse af de allerede udarbejdede eksterne vurderinger fra KL og Norrbom/Vinding kommer med læringspunkter/anbefalinger til sikring af, at ledelseskulturen, ledelsestilsynet og direktionens styringsredskaber fremadrettet er velfungerende.
- tager status på analyse af organisering og tilbud på området kombineret med fokus på en tidligere implementering af den tidlige og forebyggende indsats til efterretning.
- tager status vedrørende arbejdet med økonomien i handleplanen til efterretning, herunder en mere sikker økonomistyring på kort sigt.
- udbad sig til brug for statusrapporteringen i oktober 2020 en fornyet status for udfordringer og muligheder i forhold til at ledere og koordinatore kan bidrage effektivt i Familieafdelingen
- udbad sig frem til en status i juni-afreporteringen en vurdering af konsekvenserne af en højesteretsdom af 21. april 2020 for konklusionerne i KL's vurdering af kommunens forpligtigelser i forhold til genopretning af eventuelle fejl tilbage i tid.

Sagsfremstilling

Magistraten drøftede sagen den 27. april 2020 og havde en række bemærkninger og udsatte sagen efter drøftelse og bad forvaltningen om at vende tilbage med et yderligere input vedrørende disse temaer.

Ledelsesopgaven

Der er stort fokus på det pres som handleplanen lægger på ledelsesopgaven i afdelingen. Derfor er der også disponeret en særskilt indsats med ekstern bistand på at støtte leder- og koordinatoropgaven i afdelingen. Fokus er her på, hvordan de nuværende ledelsesopgaver kan optimeres og prioriteres, således at der sikres den rette balance mellem daglig faglig sparring i enkeltsager, deltagelse i møder med forældre, faglig sparring med henblik på faglig udvikling hos en bredere kreds og den ledelses- og udviklingsopgave, der ligger i opgaverne i handleplanen i øvrigt.

Familieafdelingens ledelse og BDO er aktuelt i gang med at se på mulighederne for opgaveforskydning med henblik på at aflaste lederne, gennem ændrede ansvarsområder og opgaveprioriteringer. Eksempelvis ved at styrke rådgivernes handlerum gennem makkerskaber, hvorved koordinatorene får frigivet tid. Ligeledes ses på mulighederne for, at stabs/støttefunktioner i højere grad kan aflaste lederne. Endvidere har BDO i den aktuelle situation midlertidigt overtaget funktioner fra koordinatorene med henblik på at aflaste disse med opfølgninger på de akutte sager.

En kontinuitet og fastholdelse af nuværende ledere og koordinatore ses således også som en central faktor for målsætningerne i handleplanen. Det er herunder også et opmærksomhedspunkt, at ledelsesspændet via opnormeringen på rådgiversiden er blevet betydeligt større. Ledelsesstrukturen vil være et tema, som integreres i arbejdet med at BDO analyserer organisation, samarbejdsstruktur og tilbudsvifte frem mod næste statusrapportering.

Tidsplan, yderligere indsats af medarbejdere

Det vurderes ikke fra BDO's side, at det er muligt at øge tempoet i implementeringen af milepæl 1a i forhold til udgangen af 2020 med flere medarbejdere. Det afgørende for at nå de fastlagte målsætninger er således, at der skabes "ro" om de enkelte sagsstammer, så hver enkelt sagsbehandler kan få den fornødne tid til at komme til at kende sine sager og derved familierne og børnene/de unge. Bæredygtig kvalitet i sagsbehandlingen opnås ikke ved en forhastet gennemgang af en sag, men et vedvarende arbejde med den enkelte sag med forældre og børn samt relevante samarbejdspartnere. Hvis det eksempelvis vurderes, at der er brug for at ændre en mere omfattende støtte, er det helt afgørende at få etableret den rette dialog med forældre og barn/ung, inden der kan træffes beslutninger herom.

I mange sagsforløb betinger samarbejdets karakter også, at en ændring forudsætter en vis proces, som betyder at dialog og motivation foregår over en længere periode. Specifikt i forhold til de 90 afdækkede 'akutte' sager er der imidlertid - med BDO's mellemkomst - etableret et særligt spor for et mindre antal sager, så det henset til sagernes karakter sikres, at der inden udgangen af april er sikret, at der ikke er temaer, som ikke på den korte bane er håndteret betryggende i forhold til det enkelte barn/familie. Det skal i den sammenhæng bemærkes, at de 90 sager blev fundet efter screening af alle afdelingens 1096 sager, som derfor også er gennemgået i forhold til tryghed for barnet/den unge. Herudover iværksættes ny tematiseret sagsgennemgang med henblik på lovmedholdelig i henhold til milepæl 1b.

BDO har aktuelt (uge 18) oplyst, at i auditeringsprocessen, som er fortsat, efter at den skriftlige afrapportering til magistraten blev udfærdiget, er alle de seneste 17 sager blevet godkendt af BDO i forhold til, at der er handlet akut med at sikre barnets tryghed. Dette tyder generelt på, at de akutte tiltag i de enkelte sager, der blev aftalt på sagsgennemgangen, bliver omsat i praksis. I hovedparten af disse sager skal der nu arbejdes kontinuerligt med familierne med henblik på at sikre en bæredygtig tryghed for barnet.

BDO vil fremadrettet løbende i handleplansperioden vurdere, om der er mulighed for at øge tempoet og dette tema vil fremadrettet altid indgå i statusrapporteringen til magistraten.

Håndtering af bagudrettede sager

Forvaltningen har været opmærksom på at indhente en grundig vurdering af spørgsmålet om håndteringen af evt. fejl i sager bagud i tid som grundlag for dette afsnit i sagen. Der vedlægges til magistratens videre drøftelse af dette tema det sammenfattende notat (nyt bilag 4) og det baggrundsnotat (bilag 5) der er modtaget fra KL.

Ledelsestilsyn

Forvaltningens rådgivning på dette punkt beror for det første på EY's vurdering af, hvad der er et vigtigt fokus i arbejdet med ledelsestilsyn, idet EY som kommunens eksterne revisor har haft frie hænder til at formulere det nødvendige kommissorium for opgaven.

For det andet har forvaltningen lagt til grund, at der siden magistratens drøftelse den 11. november er indhentet en ekstern bagudrettet analyse af ledelsestilsynet fra såvel KL som advokatfirmaet Norrbom/Vinding i tilknytning til sideløbende sager til magistraten.

Direktionen vil samle den relevante fremadrettede læring fra forvaltningens egen bagudrettede redegørelse til mødet i magistraten den 11. november op og sammenstille med den læring, der kan uddrages af såvel KL's som Norrbom/Vinding's eksterne analyse. Herunder sikres der en dialog med såvel KL som Norrbom/Vinding vedrørende dette tema og deres vurdering af, hvordan denne læring kan forankres i kommunen ledelsestilsyn fremadrettet.

Udnyttelse af egne tilbud

Den potentielt manglende udnyttelse af egne tilbud analyseres i den analyse af organisation, samarbejdsstruktur og tilbudsvifte, der er under udarbejdelse frem mod næste status. Hovedudfordringen er på hypoteseplan, at særligt de lokale døgntilbud ikke har tilbud der matcher behovet. Hypotesen er, at interne tilbud, der bedre matcher behovet (konkret mere specialiserede) også er billigere end de eksterne tilbud der købes, men omvendt opstår udfordringer med potentielt dyr

tomgang osv. Derfor behovet for en grundig analyse båret af ambitionen af en tidlig, forebyggende indsats i stedet for at tage udgangspunkt i de eksisterende institutioner.

Stikord i milepæl 2

Det rettes op i projektmateriale vedrørende handleplanen fremadrettet, at det er begrebet 'systematik' der er det centrale i milepæl 2 og adskiller indsatsen fra de foregående faser/milepæle. De aktiviteter, som skal "fremtidsikre" en systematisk, ensartet og lovmedholdelig sagsbehandling udvikles i 2020 og 2021. Det drejer sig om arbejdsgange, samarbejdsaftaler/snitfladeaftaler, brevskabeloner, rammer for opfølgingsmøder og andre dialogfora, servicestandarder samt systematisk anvendelse af data som kan anvendes både på sagsbehandlerniveau og ledelsesniveau. Hertil kommer den løbende kompetenceudvikling og praksiserfaring, som sideløbende iværksættes og indarbejdes i det daglige arbejde og som i 2021 kobles tæt sammen med de kompetenceportrætter, som udarbejdes i samarbejde med BDO og hver enkelt medarbejder.

Hertil kommer Task Forcens bidrag og de særskilte systematik-kurser med videre som afdelingen modtager som del af det forløb. Det er BDO's vurdering, at de aktiviteter løbende, men senest ved udgangen af 2021 har skabt et solidt fundament for, at der i afdelingen samlet set vil blive arbejdet med en systematisk og inddragende sagsbehandling, og at dette derfor først kan italesættes som en bred og generel tilgang i sagerne ved udgangen af 2021. Det er dog forventningen, at den systematiske og inddragende sagsbehandling i mange sager vil indtræde før, da administrationsgrundlaget implementeres løbende i takt med, at det udvikles.

Sagsfremstilling fra sagen den 27. april:

Handleplanens formål er at børn og unge og familier gennem en tidlig forebyggende og effektiv indsats opnår bedst mulig trivsel og livsduelighed. På kort sigt skal borgernes retssikkerhed som led heri sikres. Det vil sige, at hjælpen ydes på en inddragende, systematisk og lovmedholdelig måde. Formålet med handleplanen er omsat i tre milepæle:

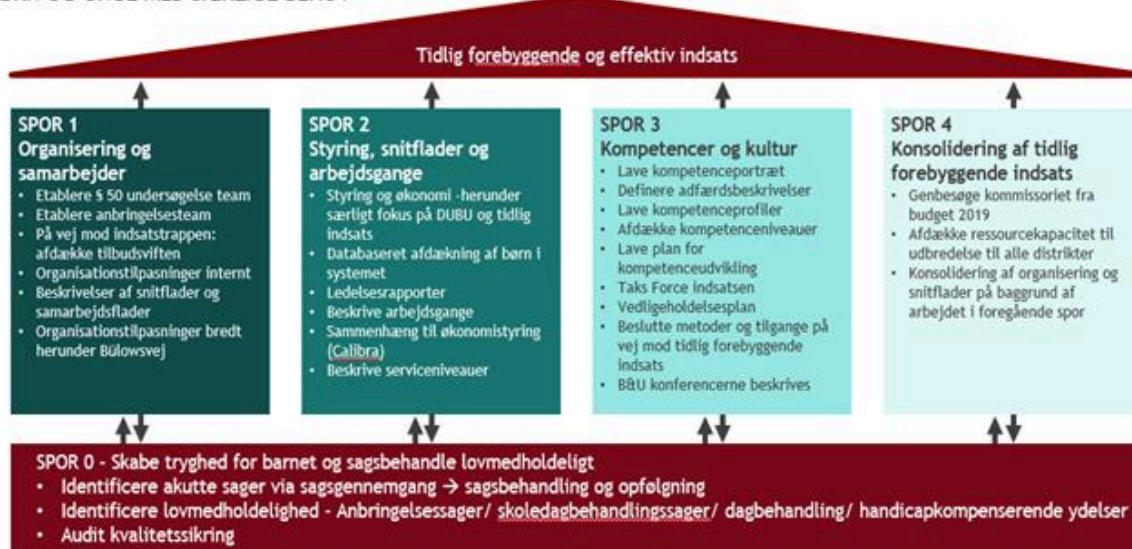
- Milepæl 1a er, at der er tryghed for barnet i den forstand, at der er taget stilling til barnets udækkede behov (efter et år). Milepæl 1b er, at der sagsbehandles lovmedholdeligt (efter halvandet år).
- Milepæl 2 er, at der arbejdes systematisk med sagerne, sådan at børn og forældre bliver hørt om deres synspunkter, og at deres perspektiv indgår og dokumenteres i sagsbehandlingen (efter to år).
- Milepæl 3 er, at der arbejdes med tidlig forebyggende indsats i den forstand at metoder, kompetencer, roller og ansvar er tydeligt beskrevet til ikrafttræden ved udgangen af 2022 (efter tre år).

Milepælene har henholdvis et tre-årigt (milepæl 3), et to-årigt (milepæl 2) og et halvandet-årigt (milepæl 1b) og et-årigt (milepæl 1a) perspektiv. Som beskrevet i magistratens sag 17. februar punkt 63, er det et afgørende element i handleplanen, at de fire milepæle er overlappende, fordi arbejdet med og opnåelsen af tryghed for barnet og lovmedholdelighed er forudsætningen for at kunne arbejde med og opnå systematisk og inddragende sagsbehandling, som igen er forudsætningen for at kunne arbejde med tidlig forebyggende indsats.

Milepælene er omsat til fem projektspor, som er vist nedenfor til reference og som fremgår i en mere læsevenlig version på side 5 i bilag 1.

HANDLEPLAN

- HANDLEPLAN FOR KVALITET I SAGSBEHANDLINGEN SOM LED I EN TIDLIG FOREBYGGENDE OG EFFEKTIV INDSATS FOR BØRN OG UNGE MED SÆRLIGE BEHOV



De fem spor skal forstås som et hus, hvor fundamentet er 0. Skabe tryghed for barnet og sagsbehandle lovmedholdeligt og fire tematiske søjler vedrørende henholdsvis 1. Organisering og samarbejder, 2. Styring, snitflader og arbejdsgange, 3. Kompetencer og kultur og 4. Konsolidering af tidlig indsats alle understøtter tidlig forebyggende og effektiv indsats. På den måde understøtter de fem projektspor de fire overlappende milepæle jævnfør ovenfor. I den første fase af handleplanen, som der afrapporteres på nu, er der arbejdet både med både fundamentet og de tre første søjler.

Magistraten bad i forbindelse med sagen om spørgsmål som opfølgning på handleplanen (Magistraten 17. februar, pkt. 63) om, at der afholdes temamøde i sammenhæng med denne sags forelæggelse med deltagelse af familiechefen og BDO, herunder med fokus på en tidlig og forebyggende indsats. Samtidig bad magistraten om, at der i statussagen i juni sættes yderligere fokus på dette tema, herunder med henblik på en mulig tidligere realisering af dette end ultimo 2022. På den baggrund har forvaltningen prioriteret at gendesigne det samlede projektforsløb, så disse ønsker kan imødekommes, for eksempel ved at sikre, at den allerede planlagte analyse af områdets tilbud, kapacitet og kapacitetsudnyttelse kobles med en analyse af den samlede organisation på området og dennes evne til på kort og langt sigt at arbejde tidligt og forebyggende.

Flere spor i handleplanen er aktuelt påvirket af krisen vedrørende COVID-19. Blandt andet er forelæggelsen af denne statussag udskudt fra det planlagte 30. marts til 27. april. Der er også foretaget justeringer i handleplanen, som er beskrevet nedenfor. COVID-19 krisen udvikler sig hele tiden. Aktuelt er alle offentligt ansatte, der ikke varetager kritiske funktioner pålagt at arbejde hjemmefra indtil 10. maj. Også herefter kan eventuelt forventes restriktioner på fysisk fremmøde. Forvaltningen kender på nuværende tidspunkt ikke omfanget af sådanne restriktioner, og det er et vigtigt forbehold, at det kan være nødvendigt at revidere planen yderligere, hvis det viser sig at restriktioner på fysisk fremmøde begrænser aktiviteter i handleplanen.

Krisen betyder i øvrigt, at det har været nødvendigt under krisen at have en ekstraordinært blik på alle sager, potentielle sager og sagsforløb, herunder for at afdække og afbøde mulige konsekvenser af, at de fleste børn ikke længere er i løbende kontakt med samarbejdspartnere som skole og dagtilbud. Det nuværende kriseberedskab har således højeste prioritet, hvor svækkede muligheder for at samarbejde med familier og samarbejdspartnere betyder, at det er nødvendigt at gøre en ekstra indsats for at sikre børn og familier i kriseperioden. Det igangværende arbejde med handleplanen understøtter denne indsats, men krisen betyder i sig selv, at det er nødvendigt at revidere handleplanen.

Samtidig indebærer den reviderede plan, at aktiviteter der kræver megen ansigt-til-ansigt dialog forrykkes eller flyttes, navnlig sags gennemgange og undervisning samt arbejdet med kompetencer og kultur. Aktiviteter der kan klares via koordinering og skypemøder fortsætter, navnlig arbejdet omkring udvikling af den samlede organisation og koblingen mellem myndighed og tilbud med tidlig forebyggende indsats som perspektiv, udarbejdelse af arbejdsgange, monitorering af fremdrift i de akutte sager og auditeringer. Hertil kommer arbejdet med økonomi og økonomistyring. Med den reviderede plan sikres, at handleplanens første milepæle 1a og 1b vedrørende tryghed for barnet og lovmedholdeligt fortsat kan nås henholdsvis ultimo 2020 og medio 2021. Det er dog en forudsætning, at alle medarbejdere er tilbage i normal drift primo maj, og at eventuelle yderligere restriktioner herefter kan tilrettelægges, så ansigt-til-ansigt møder er mulige. Fysiske møder er nemlig forudsætningen for at kunne gennemføre den nødvendige dialog, sparring og læring, der er en central del af flere spor i handleplanen.

Med den nødvendige revision af tidsplanen opstår der en u hensigtsmæssig kollision med det planlagte længerevarende Task Force-forløb i handleplansperioden. I forlængelse af den af magistraten vedtagne handleplan af 11. november 2019 ansøgte Frederiksberg Kommune den 22. november 2019 om at længerevarende Task Force-forløb med opstart 1. marts 2020. Et Task Force forløb har en samlet varighed på lidt under 2 år. Frederiksberg Kommune havde i første omgang fået tilsagn om at få det ansøgte forløb hos Task Forcen med opstart 1. juni 2020 og hovedaktivitet i efteråret 2020, der er indbygget i den samlede handleplan tiltrådt 20. januar 2020.

Jævnfør ovenfor er status nu i forlængelse af 'hjemsendelsen/nedlukningen' og den efterfølgende udskydelse af aktiviteter i handleplanen og sagsbehandlingsskridt generelt, at forløbet vil kolliderer med en ophobning af øvrige handleplansaktiviteter. Derfor vil det ikke være muligt at få fuldt udbytte af forløbet, og der vil være stor risiko for at milepæl 1a ikke kan nås som planlagt til udgangen af 2020. Samtidig vil det være oplagt, at en timing af Task Force-indsatsen med opstart sidste kvartal 2020 vil kunne validere og efterprøve en lang række elementer i handleplansarbejdet på en hensigtsmæssig måde frem mod milepæl 1b med udgangen af juni 2021. En udskydelse af Task Force-forløbet vil dermed muliggøre, at det stadig vil være muligt at nå milepæl 1a og 1b til de forudsatte frister.

Forvaltningen har været i dialog med Socialstyrelsen og Ankestyrelsen om en tilpasning af tidsplanen. De to styrelser har vendt positivt tilbage og givet tilsagn om, at Task Force-forløbet henset til COVID-19 situationen og den deraf følgende forskydning af visse handleplansaktiviteter udsættes til opstart 4. kvartal 2020, hvorved hovedaktiviteterne vil ligge i 2021 og frem.

Nedenfor gennemgås handleplanens aktiviteter og det beskrives, hvordan COVID-19 hjemsendelsen påvirker dem.

- Første trin i at skabe tryghed for barnet og senere lovmedholdelighed er sagsgennemgange (spor 0). I februar og marts er alle sager gennemgået for at screene, hvilke sager der kræver akut handling. Dette indebærer, at alle rådgivere hver har brugt en dag sammen med BDO's konsulenter og gennemgået alle egne sager. Sagsgennemgangen og processen frem mod tryghed for barnet er nærmere beskrevet under afsnittet "Status og fremdrift på milepæl 1a og 1b". Sagsgennemgangene er påvirket af COVID-19 hjemsendelsen, da det ikke henset til behovet for dialog, læring og opslag i sagerne vurderes muligt at foretage disse via skype. Under forudsætning af at rådhuset åbnes i maj, vurderes det fortsat muligt at nå at gennemgå alle sager på en måde, der sikrer bæredygtig tryghed for barnet ultimo 2020 (milepæl 1a) og lovmedholdelighed i alle sager medio 2021 (milepæl 1b). Det må dog forventes, at der efter genåbning af rådhuset vil restere et vist efterslæb i sagsarbejdet, idet visse sagsbehandlingskridt, som forudsætter fysisk møde, alene i mindre udstrækning har været mulige at gennemføre under nedlukningen.
- Der er sideløbende arbejdet med den interne organisering i familieafdelingen (spor 1), så den understøtter milepælene. Væsentligst er, at der er ansat i alt 19 nye rådgivere der tiltræder i april/maj. Desuden er der etableret to særskilte rådgiverteams der arbejder med anbringelser og børnefaglige undersøgelser. Dette uddybes under afsnittet "Status på intern organisering" nedenfor. Dele af arbejdet med intern organisering forudsætter fysisk fremmøde og er dermed forsinket, men ansættelse af nyt personale fortsætter som planlagt. Arbejdet knyttes nu også tættere til arbejdet med områdets tilbud, koblingen mellem udfører og myndighed og den samlede organisering af indsatsen på vejen mod en mere tidlig for forebyggende indsats. Der arbejdes med at beskrive hypoteser for hvordan fremtidens tilbud skal se ud for at understøtte en tidlig og forebyggende indsats. Dette arbejdes der intensivt med frem mod juni afrapporteringen og budget 2021. For at sikre, at magistraten i juni-status har en mulighed for at vælge en revideret samlet tidsplan er det prioriteret, at arbejdet med dette ikke foreløbigt påvirkes af COVID-19.
- I spor 2 - styring, snitflader og arbejds gange - er fokus at styring starter i selve sagsbehandlingen i DUBU ved at alle oplysninger, inklusiv økonomi, registreres korrekt. Korrekt registrering af økonomien og arbejds gange understøtter registrering, og er grundlaget for god økonomistyring. 1. forventede regnskab 2020 har vist store økonomiske udfordringer vedrørende familieafdelingens budget. Udfordringen er beskrevet i afsnittet "Økonomiudfordring og -styring" nedenfor. Korrekte registreringer tilvejebringes til dels i forbindelse med genopretningen af lovmedholdeligheden, der løber fra maj til udgangen af 2020, jævnfør ovenfor. I marts begyndte arbejdet med at beskrive de gode arbejds gange for alle de væsentligste processer i familieafdelingen, hvilket skal understøtte lovmedholdelig og systematisk sagsbehandling og god økonomistyring. Arbejdet strækker sig over hele 2020, og arbejds gangene implementeres løbende. Dog således, at der først forventes at kunne sikres en fuld implementering, når der også har været gennemført undervisning i de nye arbejds gange. En undervisning som ikke vurderes mulig at gennemføre under de nuværende forhold. Arbejdet med at skabe en bedre ledelsesrapportering vedrørende både aktivitet og økonomi er også i gang, i første omgang arbejdes på at tilvejebringe de nødvendige data fra DUBU. Arbejdet i spor 2 fortsætter derfor i udgangspunktet uden væsentlig forsinkelse som følge af COVID-19 hjemsendelse.
- Arbejdet i spor 3 med kompetencer og kultur er udsat til hjemsendelse i forbindelse med COVID-19 er forbi. Sporet har fokus på at beskrive og afdække de nødvendige kompetencer hos familieafdelingens medarbejdere, sådan at familieafdelingens medarbejdere har de rette kompetencer for at kunne arbejde med systematisk, lovmedholdelig sagsbehandling og på sigt tidlig forebyggende indsats. Sporet kan forskydes uden at det påvirker handleplanens milepæle.

Status og fremdrift på milepæl 1a og 1b

Milepæl 1a handler om at skabe tryghed for barnet. Tryghed i den forstand, at der er taget stilling til barnets udækkede behov og bekymringen for barnets trivsel er minimeret eller ikke er tilstede længere. Handleplanens aktiviteter skaber denne tryghed ved først at screene alle 1096 sager i en indledende sagsgennemgang. Derved identificeres de akutte sager. I bilag 1, side 14 fremgår, at alle sager er gennemgået, og 90 er identificeret som såkaldt akutte, heraf er 30 sager færdigmeldte. Akutte sager er sager, hvor der er tvivl om familieafdelingen har skabt tryghed for barnet. Tvivlen opstår fordi familieafdelingen:

- Ikke har tilstrækkelig kontakt med barnet
- Ikke kan dokumentere tilstrækkelig viden om en aktuell bekymring for barnet
- Ikke kan redegøre tilstrækkeligt for om en igangværende indsats har tilstrækkelig effekt i relation til en nyindkommet bekymring for barnet

Rådgiverne skal herefter sagsbehandle disse sager for at afhjælpe de rejste problemstillinger. Dette arbejde pågår frem til frem til udgangen af april. Det vil sige, at ved udgangen af april er der lagt en plan og foretaget indledende skridt, som betyder, at den akutte bekymring er håndteret – i det omfang hjemsendelsen i forbindelse med COVID-19 tillader det. Når

den akutte situation er løst, skal familieafdelingen fortsætte arbejdet i sagen med at lave en bæredygtig plan for barnets tryghed på længere sigt. Dette kan indebære flere møder, samtaler, undersøgelser med mere og kan strække sig over en længere periode. Dette forventes at være afsluttet ved udgangen af 2020. Løbende auditeres sagsbehandlingen ligesom de akutte sager genbesøges og kvalitetssikres ved de efterfølgende sagsgennemgange, jævnfør nedenfor. Dette betyder, at der er skabt bæredygtig tryghed for barnet og opnåelse af milepæl 1a med udgangen af 2020.

For at illustrere, hvad der kendetegner en akut sag, og hvilke skridt der kræves for at skabe bæredygtig tryghed for barnet, er nedenfor beskrevet eksempel på en sag, hvor der skal handles akut samt foretages en sagsbehandling, der sikrer barnets trivsel og udvikling fremover.

Familieafdelingen har i 2019 modtaget en underretning fra skolen om et barn, der mistrives og fortæller om højt konfliktniveau i hjemmet. En forælder blev indkaldt til møde om partshøring i september, men møder ikke op og udebliver fra endnu en indkaldelse. Da mødet endelig afholdes, bagatelliserer forælderen de beskrevne bekymringer

Der sker ikke yderligere i familieafdelingen - sagen har ligget stille siden december 2019. Ved gennemgangen med BDO i februar 2020 viser det sig, at der ligger tidligere oplysninger om, at barnet mistrives i skolen og at eleven har fortalt til en lærer, at vedkommende har overværet vold mod en forælder derhjemme mange gange. Vi kan ikke finde ud af, om der er handlet på denne oplysning, da den kom for et halvt år siden - der står ikke noget i sagen, og ny rådgiver kender ikke til sagen.

På sagsgennemgangen aftales det

- At der skal ske en fornyet samtale med forælderen
- At der skal afholdes børnesamtale

Herefter skal familieafdelingen vurdere, om barnets akutte tryghed er i fare – og hvilke handlinger der i givet fald skal iværksættes på kort sigt, især såfremt der er formodning om at barnet også udsættes for vold.

De mere langsigtede handlinger, der kunne komme på tale vil typisk være at undersøge barnets forhold nærmere gennem en børnefaglig undersøgelse, hvilket kan tage op til fire måneder. Som del af undersøgelsen, skal der tages kontakt til skolen og anmodes om en aktuel skoleudtalelse og / eller der kan indkaldes til et netværksmøde med skolen og familien for at få en aktuel drøftelse af barnets trivsel og udvikling.

Det vil typisk også være hensigtsmæssigt at afsøge, om der er privat netværk som skal inddrages og indgå i afdækningen af barnets situation og herunder vurdere, hvordan dette er i stand til at bidrage til barnets trivsel og udvikling.

Såfremt den børnefaglige undersøgelse peger på at barnet har behov for særlig støtte skal familieafdelingen vurdere, hvilken støtte der skal iværksættes og der skal udformes en handleplan. Herefter skal der ske en visitation til det pågældende tilbud og indsatsen skal herefter iværksættes gennem opstartsmøde.

Parallelt med arbejdet med de akutte sager iværksættes i maj en fornyet gennemgang af alle sager. Denne gang med fokus på at sikre lovmedholdeligheden og korrekte registreringer. Sagerne gennemgås tematisk, sådan at tungere sager prioriteres først. Det betyder, at sagsgennemgangene og den efterfølgende sagsbehandling er færdig medio 2021 til opnåelsen af milepæl 1b. Denne proces er nærmere beskrevet i i bilag 1 side 8.

Den indledende sagsgennemgang har givet BDO en dybere viden om kvaliteten af sagsbehandlingen i familieafdelingen. Denne viden understreger behovet for, at det kræver henholdsvis et og halvdanet år at opnå tryghed for barnet og lovmedholdelighed i sagsbehandlingen. Der resterer således et stort efterslæb på at opnå både tryghed for barnet og lovmedholdelig sagsbehandling, selvom der i mange sager er påbegyndt genopretning. I mange af sagerne er der i øvrigt indtrådt eller kommer til at indtræde et eller flere sagsbehandlerskift, hvilket grundet den utilstrækkelige dokumentation i sagerne betyder stort videnstab i de enkelte sager. Sagsbehandlerskift er forårsaget af tiltrædelse af nye medarbejdere 1. april, 1. maj samt enkelte 1. juni samt etablering af nye teams. Videnstabet er ekstraordinært stort, fordi dokumentationen i sagerne generelt set er mangelfuld. Der er endvidere meget stor forskel på kvaliteten i sagsbehandlingen, og særligt er der udfordringer med de socialfaglige vurderinger.

BDO giver udtryk for, at de gennem sagsgennemgangene og tilstedeværelsen på rådhuset oplever en meget presset afdeling. Dette kommer til udtryk gennem høj grad af fokus på produktion på bekostning af fokus på refleksioner både i forhold til de konkrete sager og i forhold til mere generelle temaer. Det er således meget tydeligt for BDO, at de systematiske fejl der blev identificeret i foråret og efteråret 2019 i høj grad har været udtryk for et ikke-tilfredsstillende fokus på kvaliteten i sagsbehandlingen. Samtidig er det tydeligt, at sagsbehandlingen ikke har været gearret til at kunne indgå i et øget fokus på tidlige og forebyggende indsatser på kort eller længere sigt. Det er således også bekræftet, at flere

ressourcer, mere struktur på arbejdet og vedholdende fokus i sagerne er en nødvendig forudsætning, der skal være på plads, for at kunne arbejde tidligt og forebyggende.

BDO vurderer, at den største nuværende risiko i projektet er ledelse, medarbejdere og opbygning af arbejdsgange generelt. Risici knytter sig til fastholdelse af kompetente ledere og medarbejdere, til travlhed og manglende adgang til ledere og koordinatore og til balancen mellem den nødvendige drift og den lige så nødvendige fremdrift i handleplanen i form af nye arbejdsgange, stærkere organisation og kvalitetssikring og så videre.

Til trods for at familieafdelingen er presset er der blandt rådgiverne en positiv tilgang til sagsgennemgangene, og rådgiverne ser sagsgennemgangene som en mulighed for sparring og læring. Der er nedsat en følgegruppe i projektet bestående af medarbejderrepræsentanter fra alle teams og faggrupper, ligesom der sikres løbende information til alle medarbejdere i afdelingen. I nedlukningsperioden har relevante opdateringer relateret til COVID-19 situationen dog fyldt en del i den løbende informationsstrøm. Der gives udtryk for, at der er spændende perspektiver i handleplanen, men at det er vigtigt, at kommunikere om succeser og fastholde fokus på den gode arbejdsplads i en travl tid.

Samtidig er det vigtigt at sikre rum til ledelse og sparring. Dette for at sikre den rette kombination af ledelse og den faglige sparring, som skal understøtte arbejdet med kvalitet i sagsbehandlingen. På den baggrund er der igangsat flere initiativer, blandt andet et ugentligt nyhedsbrev om handleplanen og fælles afdelingsmøder. Der er desuden taget initiativer til arrangementer som skal bidrage til at afdelingens medarbejdere kommer til at lære hinanden bedre at kende. Endeligt arbejdes der med opgaveforskydning til BDO for i projektperioden at give mere rum til ledelse og sparring. En del af sidstnævnte er dog udsat på grund af COVID-19 og de deraf følgende svækkede muligheder for at mødes og få fastlagt og implementeret nye tiltag. Samtidig er det dog, som følge af COVID-19 hjemsendelserne aftalt, at BDO tager over for koordinatorene med hensyn til at følge op på de akutte sager. BDO tager kontakt til de enkelte rådgivere og drøfter fremdriften af de akutte sager med henblik på at afvikle de akutte sagshandlinger så hurtigt som muligt. Selv COVID-19 situationen udfordrer dog i sig selv mulighederne for at i øvrige sager, at sikre den rette sparring med den enkelte. Dette fordi al kommunikation om selv mindre faglige afklaringsbehov fordrer særskilte skypemøder, telefonopkald eller mails.

Ekstern juridisk vurdering af kommunens pligt til og mulighed for at genoprette eventuelle fejl tilbage i tid

I forlængelse af de konstaterede systematiske fejl og mangler i sagsbehandlingen, der lå til grund for handleplanen, er der brug for at få fastlagt generelt, hvordan Frederiksberg Kommune skal forholde sig til de sagsbehandlingsfejl, der eventuelt måtte være begået tilbage i tid, og som i sagens natur ikke kan "genoprettes" tilbage i tid, men alene fremadrettet. I forbindelse med opfølgningen på handleplanen efterspurgte magistraten konkret, hvordan der kan reageres i forhold til eventuelle sagsanlæg. Forvaltningen oplyste i opfølgningssagen på magistratens møde den 17. februar 2020, at forvaltningen var i gang med at indhente en ekstern juridisk vurdering af dette tema.

Det handler blandt andet om, hvordan kommunen skal forholde sig til anmodninger om at udrede sådanne eventuelle fejl i sagerne tilbage i tid, og hvordan det skal ses i sammenhæng med borgeres mulighed for at anlægge retssag mod kommunen. Den eksterne juridiske vurdering er indhentet fra KL's juridiske kontor.

Frederiksberg Kommune har som udgangspunkt ikke pligt til, men heller ikke uden videre ret til, at gennemgå sager tilbage i tid af egen drift (dvs. uden anmodning fra en borger). Ifølge KL skal kommunen først og fremmest prioritere aktuelle og åbne sager som led i den fremadrettede genopretning. Der er relativt snævre rammer for, hvad kommunen må foretage sig med hensyn til en eventuel bagudrettet gennemgang/genopretning, herunder hvor mange ressourcer der lovligt kan anvendes herpå uden lovhjemmel (kommunalfuldmagten).

Der er dog to væsentlige situationer, hvor Frederiksberg Kommune skal have en særlig opmærksomhed.

Den første situation er sager, hvor en borger retter henvendelse om at få berigtiget bestemte sagsoplysninger, som borgeren vurderer er fejlagtige. Her følger det af GDPR, at Frederiksberg Kommune har pligt til at tage stilling til, om oplysningerne skal berigtiges.

Det kan for eksempel dreje sig om en borger, der henvender sig til kommunen og anmoder om, at kommunen berigtiger oplysninger om, at borgeren har haft et stofmisbrug. Det er et stofmisbrug, borgeren kan dokumentere pågældende aldrig har haft, men som står angivet i børnesagen hos Frederiksberg Kommune. Her vil Frederiksberg Kommune i henhold til GDPR have pligt til at tage stilling til spørgsmål om berigtigelse. Det gælder, uanset om der er tale om en åben eller afsluttet sag.

Den anden situation er, hvis Frederiksberg Kommune modtager en kvalificeret henvendelse om økonomisk kompensation (tortgodtgørelse og/eller erstatning), og hvor kravet ikke må anses for forældet. En kvalificeret henvendelse vil betyde, at borgeren skal redegøre for skaden og på kvalificeret vis pege på omstændigheder i sagen, der taler for og sandsynliggør

(eventuelt med eksempler fra domspraksis eller lignende), at der er tale om et forløb, der kan udløse erstatning. Her vil Frederiksberg Kommune have en ret til at undersøge sagen nærmere.

Omfanget af undersøgelsen vil løbende skulle stå mål med formålet og de ressourcer, kommunen anvender herpå. Et formål kan være, at kommunen undersøger, om der er et juridisk holdbart grundlag for at indgå forlig frem for, at borgeren gennemfører en retssag mod kommunen. Ressource- og saglighedsbetragtninger vil dog i praksis betyde, at forvaltningen vil skulle afvise at undersøge sagen nærmere, medmindre der foreligger helt særlige omstændigheder. Det kan i den forbindelse oplyses, at kommuner ikke må udbetale økonomisk kompensation til forurettede borgere pr. kulance.

Et eksempel herpå er, at en borger retter henvendelse og anmoder om en fornyet vurdering af den samlede aktuelle og åbne børnesag, herunder revurdering af tidligere faglige vurderinger i sagen. I en sådant tilfælde vil Frederiksberg Kommune have pligt til at sikre, at der aktuelt foreligger rigtige afgørelser, der er baseret på korrekte oplysninger og forsvarlige faglige vurderinger. Det gælder dog alene i det omfang afgørelserne har virkning og betydning for det fremadrettede forløb i børnesagen. Kommunen vil ikke have pligt til at gennemgå tidligere faglige vurderinger, der ikke længere har betydning for sagsbehandlingen fremadrettet. Kommunen vil heller ikke på grundlag af borgerens anmodning have ret til at bruge ressourcer på at gennemgå sagen tilbage i tid alene med det formål at undersøge, om der tidligere er blevet foretaget faglige vurderinger, der var forkerte, men som ikke længere har betydning.

I praksis betyder det, at når Frederiksberg Kommune modtager henvendelser fra borgere, der ønsker en bagudrettet sags gennemgang, vil forvaltningen i overensstemmelse med god forvaltningsskik og retsgrundlaget, kvittere for anmodningen og oplyse, at kommunen ikke vil gennemgå sagen bagud i tid, men at kommunen fremadrettet vil sikre, at børn, unge og familier modtager den rette hjælp og støtte i overensstemmelse med aktuelle og korrekte afgørelser.

Borgeres anmodninger om berigtigelse af oplysninger vil blive behandlet efter GDPR-reglerne.

Hvis der modtages henvendelser om økonomisk kompensation (tortgodtgørelse og/eller erstatning), vil forvaltningen foretage en konkret vurdering af, hvorvidt der foreligger et juridisk holdbart grundlag for at søge en forligsmæssig løsning, eller om borgeren skal vejledes om muligheden for at klage, anlægge retssag eller på anden måde fremme sin sag.

Forvaltningen vil fremlægge eventuelle forslag til forlig til magistratens godkendelse, inden der indgås forlig mellem kommunen og en borger.

Såfremt Frederiksberg Kommune modtager stævninger som led i sagsanlæg ved domstolene, vil magistraten blive underrettet herom.

Ledelsestilsyn og koncept for fremtidig rapportering

Det blev på magistratens møde den 11. november 2019 besluttet, at der skal iværksættes en ekstern analyse af ledelsestilsynet vedrørende sagsbehandlingen på området. I perioden november 2019 til januar 2020 blev forløbene omkring de foregående års ledelsestilsyn kulegravet ved inddragelse af ekstern bistand fra blandt andet KL's juridiske afdeling til brug for en række sager, der blev forelagt magistraten.

Som besluttet i forbindelse med forelæggelse af handleplanen den 20. januar 2020 er opgaven med at udarbejde et kommissorium for analysen drøftet med kommunens nuværende revision Ernst and Young (EY), og de er blevet bedt om at udarbejde et udkast.

EY anbefaler i deres udkast, at der fokuseres på et fremadrettet ledelsestilsyn, da der med den eksisterende indsats i handleplanen allerede foregår en fuldstændig gennemgang af sager. Således auditerer BDO 10 sager om måneden fra januar 2020 og frem til maj 2021, ligesom alle sager gennemgås i forbindelse med genopretningen af lovmedholdeligheden. Udkast til kommissoriet er vedlagt som bilag 2.

EY anbefaler, at ressourcerne fokuseres på, at udvikle og etablere et koncept for ledelsesrapportering og ledelsestilsyn. EY anbefaler at ledelsestilsynet er et væsentligt element i den lokale opfølgning og kan, hvis det tilrettelægges med fokus derpå, være et redskab til at sikre og udvikle kvaliteten i sagsbehandlingen. For at få det bedste udbytte af ledelsestilsynet er det nødvendigt at have fokus på både formålet med tilsynet, hvordan det gennemføres, og hvordan resultaterne formidles og bruges i forhold til sagsbehandlerne, ledelsen og det politiske niveau.

Arbejdet med det nye ledelsestilsyn integreres i handleplanen, sådan at læringen fra BDO's audits indgår i et nyt koncept for ledelsestilsyn, som kan iværksættes fra 1. kvartal 2021. Ledelsestilsynet vil i givet fald være en del af en samlet fremtidig rapportering, der også vil indebære en proces for politisk opfølgning. Således vil resultatet det nye ledelsestilsyn blive fremlagt for magistraten første gang i forbindelse med juni 2021-afrapporteringen. Frem til medio 2021 sikres kvaliteten i sagsbehandlingen gennem BDO's månedlige audits, som der afrapporteres på sidste gang også til juni 2021-afrapporteringen.

Analyse af områdets tilbud, organisation og arbejdet med tidlig indsats

Som beskrevet under den overordnede gennemgang af projektet arbejdes der lige nu intensivt med at analysere områdets tilbud og udvikle hypoteser for et fremtidigt udbud af tilbud. Dette arbejde var i handleplanen oprindeligt tænkt som et forløb frem mod 2022, men er nu fremskyndet. Årsagen er først og fremmest, at der har vist sig et stort behov for et anderledes udbud af tilbud, som i højere grad lokalt kan understøtte en tidlig og forebyggende indsats, jævnfør magistratens beslutning den 17. februar om at søge at få tilvejebragt et grundlag for en eventuel fremrykning af milepæl 3 (tidlig forebyggende og effektiv indsats).

I processen arbejdes der med inddragelse af relevante aktører, som møder og har kendskab til udsatte børn, unge og familier og deres behov. Dette vil udmønte sig i et forslag til en vision og hypoteser, som præsenteres for magistraten til næste afrapportering 15. juni 2020.

Arbejdet med visionen for fremtidens tilbudsvifte tager bestik af anvendelsen af den eksisterende kapacitet, hvor belægningen nogle steder er relativ lav. Samtidig købes flere dyre eksterne tilbud. Dette kapacitetsparadoks, som til dels er illustreret på side 21 i bilag 1 peger på et behov for anderledes lokale tilbud. Fokus er også på muligheden for andre samarbejdsflader mellem udfører og myndighed, hvilket er tæt koblet til både arbejdet med familieafdelingens interne organisering, og hvordan der kan arbejdes med en ændret organisering af det samlede børne- og ungeområde, som kan understøtte arbejdet med en tidligt forebyggende og mere effektiv indsats. Hertil kommer hvordan en sådan ændret organisering og retænkning af snitflader samtidig kan understøtte og bidrage til et endnu stærkere og tættere samarbejde med relevante samarbejdspartner i andre dele af kommunen.

Aktuelt arbejdes der med en række hypoteser, om hvordan en fremtidig tilbudsvifte bedst kan understøtte en tidlig forebyggende og effektiv indsats. Hypoteserne er for eksempel, at de forebyggende indsatser kan styrkes via nye tilbudsformer og intern udvikling, og at de specialiserede og indgribende tilbud og kan udvides og forbedres, da der er et potentiale i at bruge egne tilbud i højere grad. Underliggende for arbejdet er også ambitionen om den omvendte indsatsstrappe, hvor tyngden er på de mindst indgribende tilbud og hvor der er et fleksibelt samarbejde mellem udfører og myndighed. Dette knytter sig tæt til strategien Bæredygtigt Frederiksberg, hvor der under overskriften 'Kommunal service med effekt for borgeren' netop er fokus på, at indsatsen tilrettelægges, så der opnås størst mulig værdi for borgeren, herunder via løsninger, der både er fagligt og økonomisk bæredygtige, og som via tværgående samarbejde mellem afdelinger og institutioner skaber bedre sammenhæng for borgeren.

Økonomiudfordring og -styring

I 1. forventede regnskab 2020 er afdækket en yderligere økonomisk udfordring i familieafdelingens ydelsesbudget. Udfordringen knytter sig særligt til, at forudsætninger vedrørende statslige refusioner på flygtningeområdet ikke holder – og til et voksende forbrug af den skoledagbehandling, der knytter sig til de tungeste sager vedrørende skoleområdets specialundervisning. Den nærmere analyse af udfordring og identifikation af løsningsmuligheder knytter sig således til den også igangværende analyse af specialundervisningsområdet, besluttet i forbindelse med budget 2020. Dette er med til at understrege, at der ikke er nogen nemme løsninger på den økonomiske udfordring: det er både et spørgsmål om organisering og den rette styring. Således er både arbejdet med områdets tilbud (jævnfør ovenfor) og den parallelle analyse af specialundervisningstilbud en del af den langsigtede løsning.

Bedre styring og økonomistyring, som udgør den anden del af udfordringen, er i forvejen en del af handleplanen, og der er allerede flere aktiviteter i gang som på sigt vil skabe bedre styring, nemlig korrekt registrering, gode arbejdsgange og den rigtige ledelsesrapportering. I lyset af de store økonomiske udfordring kombineres nu løsninger, der kan skabe en sikrere økonomistyring på kort sigt, med selve handleplansarbejdet. Dette sker parallelt med handleplanen, sådan at handleplanens tidsplan og milepæle ikke forrykkes. Dette integreres med, at der som led i genopretningen løbende sikres korrekte økonomioplysninger i de enkelte sager.

Status intern organisering i familieafdelingen

Handleplanen forudsætter en opnormering af rådgivere i familieafdelingen. Med magistratens beslutning af handleplanen 20. januar blev givet tilsagn om en bevilling til ca. 20 ekstra årsværk i familieafdelingen til ansættelse senest per 1. april, heraf 18 rådgivere, en jurist, en del af et årsværk til en fagkonsulent og til it-understøttelse. Der har været stor søgning til stillingerne, og aktuelt er de fleste ansat til tiltrædelse henholdsvis 1. april og 1. maj. Der udestår dog aktuelt to sagsbehandlerårsværk og et årsværk til it-understøttelse. Det er besluttet, at medarbejderne starter på de angivne tidspunkter trods omstændighederne i forbindelse med hjemsendelsen. Den reelle onboarding proces og introduktion til kommunen og samarbejdspartnere udestår til afdelingen vender tilbage til at arbejde på selve rådhuset.

Derudover er den interne organisering tilpasset, så den i højere grad understøtter målsætningerne i handleplanen. Der er således per 1. april 2020 oprettet et anbringelsesteam. De relevante sager flyttes til teamet primo april. Den fulde implementering, som også omfatter nye medarbejdere forventes dog først at ske, når medarbejderne er tilbage på rådhuset. Der er desuden etableret et undersøgelsesteam og deres opgaver og snitflader til øvrige grupper er tillige beskrevet. Der er herunder også taget højde for at sikre, at familierne får orientering, hvis en undersøgelse udarbejdes af undersøgelsesteamet. Undersøgelsesteamet har primært til opgave at udarbejde børnefaglige undersøgelser i de sager, hvor der er igangsat støtte, men hvor denne har været iværksat uden den lovpligtige undersøgelse. Det vil sige i sager af ældre dato.

Der er i handleplanen et stort fokus på kompetenceudvikling og uddannelse af medarbejderne i familieafdelingen. Dette sker dels gennem den læring og sparring i forbindelse med sagsgennemgangene der løber igennem hele 2020, dels i sporet vedrørende kompetencer og kultur. Sidstnævnte er udskudt på grund af COVID-19, men der fortsat stort fokus på sagsgennemgangene, som genoptages når rådhuset åbner. Samtidig er der behov for ledelsesudvikling for at understøtte det store forandringsarbejde, som familieafdelingen skal igennem. Der blev før COVID-19 aftalt særskilt ledelsesudviklingsforløb. Dette er imidlertid udsat på grund af den nuværende situation, hvor muligheden for at samles fysisk er begrænset. Ved næste afrapportering 15. juni 2020 gøres der fornyet status på intern organisering i familieafdelingen i sammenhæng med arbejdet med den samlede organisering af området.

Status på aktiviteten i familieafdelingen

Magistraten besluttede ved sin behandling af handleplanen 20. januar 2020, at eksisterende status vedrørende familieafdelingens aktivitet fremadrettet behandles i magistraten sammen med status på handleplanen. Dette omfatter status på anbringelser, belægningsstatistik og Danmarkskortet. I denne sag gøres status på anbringelsesstatistikken. Derudover gøres i bilag 1 status på udviklingen i antallet af sager, antallet af underretninger og antallet af åbne og lukkede børnefaglige undersøgelser.

Anbringelsesstatistikken er senest opdateret per 1. april. Anbringelsesstatistikken indgår som et tema i bilag 1, og den fulde anbringelsesstatistik fremgår af bilag 3. Der knytter sig følgende kommentarer til anbringelsesstatistikken per 1. april 2020:

- Antallet af anbragte har udviklet sig fra 129 børn og unge 1. april 2019, til 120 børn og unge 1. april 2020.
- Af de 120 børn og unge er flest anbragt i familie og netværkspleje (56 personer) og næstflest i eksterne døgninstitutioner og opholdssteder (39 personer). 17 børn og unge er anbragt i egne institutioner.
- Det faldende anbringelsestal har særligt givet sig udslag i, at belægningsprocenten tilsvarende er faldet på egne døgntilbud, som også tidligere omfattede flere flygtninge.

Anvendelsen af anbringelsestilbud og balancen mellem eksterne og interne tilbud indgår i analysen af områdets tilbud, jævnfør ovenfor. Der gøres status på dette analysearbejde til juni afrapporteringen. Anbringelsesstatistikken opdateres næste gang per 1. juni og vil indgå i statussagen 15. juni 2020, hvor der desuden indgår belægningsstatistik.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten, børneudvalget

Historik

Indstilling 27. april 2020, pkt. 150:

Direktionen indstiller, at magistraten,

- tager orienteringen om fremdriften i handleplanen til efterretning, herunder korrektioner i forhold til hvordan COVID-19 påvirker handleplanen.
- tager status på milepæl 1a, 1b, 2 og 3 til efterretning, herunder at der frem mod forelæggelsen af status på handleplanen i juni 2020 arbejdes med at etablere grundlaget for en eventuel hurtigere implementering af en tidlig forebyggende og effektiv indsats.
- godkender kommissorium fra Ernst og Young vedrørende fagligt ledelsestilsyn.

- tager status på analyse af organisering og tilbud på området kombineret med fokus på tidlig og forebyggende indsats til efterretning.
- tager status vedrørende arbejdet med økonomien i handleplanen til efterretning, herunder en mere sikker økonomistyring på kort sigt.

Magistraten_2018-21, 27. april 2020, pkt. 150:

Magistraten tog sagen til første behandling med de faldne bemærkninger, idet forvaltningen blev anmodet om at kommentere bemærkningerne i sagsfremstillingen til en fornyet drøftelse.

Indstilling 18. maj 2020, pkt. 186:

Direktionen indstiller, at magistraten,

- tager orienteringen om fremdriften i handleplanen til efterretning, herunder korrektioner i forhold til hvordan COVID-19 påvirker handleplanen.
- tager status på milepæl 1a, 1b, 2 og 3 til efterretning, herunder at der frem mod forelæggelsen af status på handleplanen i juni 2020 arbejdes med at etablere grundlaget for en eventuel hurtigere implementering af en tidlig forebyggende og effektiv indsats.
- godkender kommissorium fra Ernst og Young vedrørende fagligt ledelsestilsyn.
- tager status på analyse af organisering og tilbud på området kombineret med fokus på tidlig og forebyggende indsats til efterretning.
- tager status vedrørende arbejdet med økonomien i handleplanen til efterretning, herunder en mere sikker økonomistyring på kort sigt.

Bilag

Bilag 1 - Status på handleplanen

Bilag 2 - Kommissorium fra EY vedr. ledelsestilsyn

Bilag 3 - Anbringelsesstatistik pr. 1. april 2020

Bilag 4 - Sammenfattende notat fra KL

Bilag 5 - Baggrundsnotat fra KL