

REFERAT Børneudvalget_2018-21 d. 03-02-2020

Mødedato Mandag d. 03. februar 2020 kl. 20:09

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning.....	3
Fordeling af daginstitutionspladser og evaluering af praksis for anvisning.....	4
Andel af tosprogede børn i daginstitutioner.....	12
Udviklingspartnerskab om kommunal tilsynspraksis.....	14
Implementering af Aula på dagtilbudsområdet.....	16
Udmøntning af anlægsmidler til elladecykler.....	17
Årets Columbusæg 2020.....	18
Brev til alle 15-25 årige med information om Den Åbne Anonyme Rådgivning.....	20
Temamøde i børneudvalget 20. april 2020.....	22
Kvalitet i sagsbehandlingen i familieafdelingen - som led i en tidlig forebyggende og effektiv indsa	23
Anbragte børn og unge i Frederiksberg Kommune pr. 1. oktober 2019.....	32
Anbragte børn og unge i Frederiksberg Kommune pr. 1. januar 2020.....	34
Status vedr. Ungdomscenteret Allegården.....	35
Lukket.....	37

Punkt 10: Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning

00.22.04-G01-5-19

Punkt 11: Fordeling af daginstitutionspladser og evaluering af praksis for anvisning

28.06.04-G01-2-19

Resume

Børneudvalget, magistraten og kommunalbestyrelsen har i perioden fra 2014 til 2018 behandlet sager, der vedrører andelen af tosprogede børn i kommunale og selvejende daginstitutioner. Blandt andet har kommunalbestyrelsen besluttet, at den procentvise andel af tosprogede børn, som rettesnor for anvisningen, skal være på maksimalt 25% i de enkelte daginstitutioner, og at ordningen skal evalueres. På mødet den 23. september 2019, og den 28. oktober 2019 har børneudvalget bedt om supplerende oplysninger til sagen.

Med denne sag skal børneudvalget tage orienteringen og evalueringen af anvisningsordningen og de nye supplerende oplysninger til efterretning.

Beslutning

Børneudvalget tog orienteringen til efterretning.

Udvalget bad om en sag vedr. skolernes tilfredshed med daginstitutionernes sprogtilbud. Forslag til metode forelægges udvalget.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at udvalget tager følgende til efterretning:

1. fordelingen af tosprogede børn i dagtilbuddene
2. forældrenes oplysninger om hovedsproget i hjemmet
3. evalueringen blandt forældrebestyrelser, ledere og medarbejdere i de fire daginstitutioner med den højeste andel af tosprogede børn
4. supplerende oplysninger om, hvor mange børn, der bliver sprogvurderet; efterspurgt på mødet den 23. september 2019
5. supplerende oplysninger om, hvor mange tosprogede sprogvurderede børn, der har udviklet deres danske sprog; efterspurgt på mødet den 28. oktober 2019

Sagsfremstilling

Børneudvalget, magistraten og kommunalbestyrelsen har i perioden fra 2014 til 2018 behandlet sager, der vedrører andelen af tosprogede børn i kommunale og selvejende daginstitutioner. Kommunalbestyrelsen besluttede i maj måned 2017, at anvisningen af børn i kommunens daginstitutioner generelt skal ske, så andelen af tosprogede børn i et dagtilbud maksimalt udgør 30%. Kommunalbestyrelsen besluttede endvidere, at denne ordning skal evalueres efter to år ved at inddrage forældrebestyrelser, ledere og medarbejdere. Den procentvise andel af tosprogede børn, som rettesnor for anvisningen, blev på kommunalbestyrelsens møde den 11. november 2018 ændret til 25%. På mødet den 16. september 2019, og den 23. september 2019 udsatte børneudvalget sagen. På mødet den 23. september 2019 bad udvalget om supplerende oplysninger til at belyse sagen. De supplerende oplysninger omfatter en oversigt over, hvor mange børn i Frederiksberg Kommune, der bliver sprogvurderet. På mødet den 28. oktober 2019 udsatte børneudvalget sagen med henblik på supplerende oplysninger om, hvor mange tosprogede sprogvurderede børn, der har udviklet deres danske sprog.

De nye og supplerende oplysninger, der er efterspurgt på mødet den 23. september 2019 og på mødet den 28. oktober 2019 fremgår til orientering sidst i sagen efter afsnittet "Sammenfatning". På mødet den 28. oktober 2019 bad udvalget endvidere forvaltningen udarbejde en sag om effekten, hvis anvisningen af pladser sker, så andelen af tosprogede børn i den enkelte daginstitution maksimalt udgør 15% i stedet for den nuværende procentvise andel på 25%. Effekten ved en anvisning, hvor andelen af tosprogede børn maksimalt udgør 15% i den enkelte daginstitution, er beskrevet i en selvstændig sag (nr. 12) på nærværende møde.

xt-decoration: underline;">Fordelingen af tosprogede børn i dagtilbuddene

Forvaltningen har opgjort andelen af tosprogede børn for august måned 2019. De fire institutioner med den højeste andel af tosprogede børn er Solmarken, Stjernen, Planeten og Lindehuset. Ingen af de fire institutioner har en andel af tosprogede børn på 25% eller derover.

I de tidligere sagsfremstillinger var de fire institutioner med den højeste andel Solmarken, Stjernen, Klatretræet og Blomsterhaven. Blomsterhaven og Klatretræet er ikke med i opgørelsen for august måned 2019. Blomsterhaven blev lagt sammen med en anden selvejende institution, Planeten, til én samlet institution 1. januar 2019. Klatretræet lukkede den 1. maj 2019, som følge af budgetforliget for budget 2019.

I tabellen nedenfor fremgår andelen af tosprogede børn i de fire daginstitutioner, der i august måned 2019 har den højeste andel af tosprogede børn.

Institution	Procentvis andel af tosprogede børn
Solmarken	22%
Stjernen	15%
Planetten	13%
Lindehuset	10%

Af tabellen nedenfor fremgår det, at ud af i alt 42 daginstitutioner har en enkelt institution en andel af tosprogede børn på mellem 20 og 25%. Fire institutioner har ingen tosprogede børn indmeldt i institutionen i august måned 2019. Størsteparten af institutionerne har en procentvis andel tosprogede børn på mellem 1 % og 9% af de indmeldte børn i institutionerne.

Procentvis andel af tosprogede børn	Antal institutioner
20-25%	1
15-19%	1
10-14%	2
5-9%	21
1-4%	13
0%	4
I alt	42

* Det specialiserede tilbud Magnoliahuset og dagplejen indgår ikke i opgørelsen

xt-decoration: underline;">Forældrenes oplysninger om hovedsproget i hjemmet

Forældre bliver anmodet om at angive, om dansk er hovedsproget i hjemmet, når de skriver deres barn på venteliste til en daginstitutionsplads. Ud fra denne oplysning sker der en anvisning af pladser, så beslutningen om, at andelen af tosprogede børn i den enkelte daginstitution maksimalt kan udgøre 25%, bliver opfyldt.

Siden maj måned 2017 er der skrevet 3.165 antal børn på venteliste til en daginstitution. 472 forældrepar, svarende til 15%, har svaret, at de har et andet sprog end dansk som modersmål. 83% svarer, at dansk er modersmål i hjemmet. 2% har oplyst, at de ikke ønsker at svare. Fordelingen af besvarelserne fremgår af skemaet nedenfor.

Kategori	Antal børn	Procentvis andel
Andet end dansk som modersmål	472	15%
Dansk som modersmål	2.633	83%
Ej oplyst	60	2%
I alt	3.165	100%

xt-decoration: underline;">Evalueringen blandt forældrebestyrelser, ledere og medarbejdere i de fire daginstitutioner med den højeste andel af tosprogede børn

På baggrund af kommunalbestyrelsens beslutning i maj 2017 om at evaluere anvisningsordningen ved at inddrage forældrebestyrelser, ledere og medarbejdere, har forvaltningen talt med ledere og medarbejdere i de fire institutioner med den højeste andel af tosprogede børn i august måned 2019. Forvaltningen har inddraget forældrebestyrelserne gennem en surveyundersøgelse.

Billedet af fordelingen af tosprogede børn i kommunens daginstitutioner har ændret sig, siden kommunalbestyrelsens beslutning i maj måned 2017. Blandt andet er Klatretræet og Blomsterhaven lukket i forbindelse med tilpasning af antallet af dagtilbudspladser. To af de fire institutioner, der aktuelt har den højeste andel af tosprogede børn (Solmarken og

Planeten), har modtaget børn fra netop Klatretræet og Blomsterhaven, herunder også flere tosprogede børn. To af de fire institutioner, der aktuelt har den højeste andel af tosprogede børn (Planeten og Lindehuset), var ikke blandt de fire institutioner, der havde den højeste andel i maj måned 2017.

Efter kommunalbestyrelsens beslutning om fordeling af tosprogede børn i kommunens daginstitutioner er blevet implementeret, har der ikke været en efterspørgsel efter pladser fra forældre til tosprogede børn, der ville betyde, at andelen af tosprogede børn vil overstige 25%. Evalueringen handler således ikke om, hvorvidt ordningen har medført en ændring i andelen af tosprogede børn i institutionerne, men alene om, om lederne har *oplevet* en ændring. Endvidere handler evalueringen om institutionernes eventuelle udfordringer ved at være de fire institutioner med den højeste andel af tosprogede børn i Frederiksberg Kommune.

Samtaler med lederne

Samtalerne med lederne handlede om beslutningen om tilpasningen af pladsanvisningsreglerne, og de eventuelle konsekvenser, den har haft for børnegruppen og pædagogikken i institutionerne. Alle lederne er bekendt med den politiske beslutning om, at pladsanvisningen skal anvise efter, at der maksimalt må være 25% af de indskrevne børn, der har et andet modersmål end dansk.

Ud fra de oplysninger pladsanvisningen har fra forældre, der skriver deres børn op til en daginstitutionsplads, fremgår det, at den procentvise andel af tosprogede børn er faldet i de fire institutioner, siden ordningen trådte i kraft i maj måned 2017. Af samtalerne med lederne fremgår det, at lederne stadig oplever, at der er mange tosprogede børn i deres institution. En af årsagerne kan være, at to af institutionerne, som nævnt, har modtaget mange børn fra Klatretræet og Blomsterhaven. Mange af børnene fra de to institutioner er tosprogede. Inden de modtog børn fra de to institutioner var deres opfattelse, at andelen af tosprogede børn var faldende. Lederne oplever, at der er flere tosprogede børn, end det antal forældrene har angivet, når de har skrevet deres barn på venteliste til en daginstitutionsplads.

Generelt oplever institutionerne fortsat, at alle børn med behov for sprogstimulering bliver tilgodeset, hvis de har sproglige udfordringer. De institutioner, der har en høj andel af tosprogede børn, har både før ordningen trådte i kraft, og har fortsat, meget erfaring med pædagogisk praksis i arbejdet med børnene. For eksempel nævner en leder, at det er nødvendigt at arbejde med to pædagogiske spor i hverdagen. Et spor, hvor børn og forældre har brug for mange gentagelser, og et andet spor for børn og forældre, der har anderledes høje forventninger til institutionen. Det bliver også nævnt, at pædagogikken løbende er tilrettelagt efter den børnegruppe, der er på et givet tidspunkt i institutionen, og at det ikke er en udfordring af opretholde en god pædagogisk kvalitet.

Selve sprogstimuleringen af de tosprogede børn opleves ikke som en udfordring, men det gør derimod den støtte og bistand, tosprogede familier kan have behov for. For eksempel nævner en leder, at forældresamarbejdet fylder meget, og at det er nødvendigt at tale meget konkret og om alle detaljer med forældrene. Forældresamarbejdet tager generelt rigtig lang tid, og det kan være svært at indgå aftaler på grund af de sproglige, men også de kulturelle forskelle. I den kontekst nævner institutionerne, at de havde et godt samarbejde med familiekonsulenterne, der tidligere var ansat forvaltningen, og som hjalp med at forklare forældre med tosprogede børn, hvordan daginstitutioner fungerer i Danmark.

Institutionerne har dog, på hver deres vis, bud på, hvordan de kan løse opgaven; blandt andet har en leder haft succes med at vise billeder til forældrene, i stedet for at skrive; en leder nævner at institutionen har forældre til tosprogede børn i forældrebestyrelsen, og en anden leder holder ind imellem åbent om aftenen for familierne, så de kan høre om de pædagogiske overvejelser personalet har i forhold til for eksempel at lægge børnene til at sove. Projektet har medført, at familierne i institutionen er begyndt at hjælpe hinanden indbyrdes. I det hele taget har lederne meget viden og erfaring, som de gerne vil dele med deres kollegaer.

Der er også to ledere, der har den opfattelse, at der i deres institutioner, er flere etnisk danske børn, som kræver ekstra ressourcer, end i de øvrige institutioner i kommunen. I den sammenhæng kan der være behov for at inddrage fagpersoner, som kan bistå med sparring til hele børnegruppen. Helt specifikt nævner de dagtilbudsafdelingens sprogkonsulent.

Der er ikke en ens opfattelse af, om institutionerne er blevet mere attraktive for en bredere kreds af forældre som følge af anvisningsordningen. Desuden er det svært at konkludere, om det er indførelsen af ordningen, eller andre tiltag, der har ændret forældrenes syn på institutionerne. For eksempel er en af institutionerne blevet bygget om, hvilket kan være forklaringen på, at også flere etnisk danske familier søger institutionen. En anden af lederne nævner, at der både før og efter ordningen trådte i kraft, har været en bred kreds af forældre, der har benyttet - og benytter - institutionen. Når forældre besøger institutionen, holder de ikke øje med, om der er mange flersprogede, og det er ikke på det grundlag, forældre vælger institutionen, hvilket er oplevelsen i en af de andre institutioner.

Samtaler med medarbejdere

De medarbejdere, forvaltningen har talt med, er sprogansvarlige pædagoger i de fire institutioner med den højeste andel af tosprogede børn. Sprogansvarlige pædagoger er pædagoger, der har været på uddannelse, er specialiseret i sprogarbejde, og som kan gå foran i det sprogpædagogiske arbejde i institutionerne.

De sprogansvarlige pædagoger kender alle sammen til ordningen om, at der maksimalt må være en vis procentvis andel af tosprogede børn i de enkelte daginstitutioner. Som det er tilfældet med lederne, oplever pædagogerne heller ikke, at antallet af tosprogede børn i institutionerne er faldet, siden ordningen trådte i kraft i maj måned 2017. To institutioner har, som nævnt, modtaget tosprogede børn fra de to institutioner, Klatretræet og Blomsterhaven, hvilket ifølge pædagogerne også har indflydelse på den aktuelle andel af tosprogede børn i institutionerne.

Ordningen har ikke betydet, at institutionerne har ændret deres arbejdsmetoder i forhold til at understøtte børnenes sprogudvikling, men en af medarbejderne nævner, at der generelt er kommet mere fokus på børnenes sprog i institutionen. Som det også er beskrevet i den nye dagtilbudslov, bliver der arbejdet med sprog hele dagen i institutionerne og med alle børn, hvad enten de har et eller flere sprog, eller har forskellige former for sprogudfordringer. De tosprogede børn bliver derfor ikke mere tilgodeset, end før ordningen trådte i kraft - alle børn bliver fortsat tilgodeset.

At andelen af tosprogede børn er højere end i de øvrige institutioner i kommunen, synes ikke at have betydning for børnegruppen, men – nævner en af de sprogansvarlige pædagoger – der er andre omstændigheder end sproget, der har betydning for børnegruppen, for eksempel kulturen. Her nævner de – som lederne – at samarbejdet med forældre til tosprogede børn kræver en større indsats i forhold til samarbejdet med forældre til etnisk danske børn. Så en udfordring er der, men samtidig er det også pædagogernes opfattelse, at medarbejderne anser det for at være inspirerende; blandt andet fordi det er med til at øge medarbejdernes fokus på den inkluderende og differentierede tilgang til praksis.

Pædagogisk har medarbejderne stor fokus på at sætte ord på alt, hvad de foretager sig med børnene, gentagelser, at forklare tingene på mange forskellige måder, og at give de tosprogede børn en-til-en-besked. Det er vigtigt, at børnene har nogle tydelige rammer, og en tydelig hverdag, men det er især, det der er udover arbejdet med sproget, der fylder. For eksempel at fortælle forældrene om, hvordan daginstitutioner fungerer i Danmark, herunder hvordan personalet arbejder med børnene. Forældrene har også behov for at drøfte, hvilke pædagogiske tiltag, det ville være hensigtsmæssigt at gøre hjemme med barnet. Efter de sprogansvarlige pædagogers opfattelse, er der nogle normer og værdier i Danmark, som er anderledes, end dem de er vant til. Blandt andet drøfter pædagoger og forældre, hvad et barn må, kan og skal, når det går i børnehave. Det bliver også nævnt, at der er situationer, der kan være sværere for et tosproget barn. For eksempel i legerelationer, hvor de kan have svært ved at følge med, når legen udvikler sig, og dermed svært ved at bidrage i legene, og at forstå legenes konstruktioner. Det er opfattelsen, at dette har baggrund i en anderledes eller manglende legekultur i hjemmet.

De sprogansvarlige pædagogers oplevelse af, om institutionen i højere grad er attraktiv for en bredere kreds af forældre, end før ordningen trådte i kraft, er lige så forskellig som ledernes, men den enkelte sprogansvarlige pædagog har i store træk samme opfattelse som deres leder.

Interviewguiden, der er benyttet ved interviews af lederne og medarbejderne, er vedlagt sagen som bilag.

Survey med forældrebestyrelsen

Forældrebestyrelserne er blevet spurgt til deres holdning til den del af anvisningsreglerne, der vedrører fordelingen af tosprogede børn i daginstitutionerne. To af forældrebestyrelserne oplever ikke, anvisningsordningen har betydet en ændring for børnesammensætningen, og de to andre forældrebestyrelser har ikke kendskab til, om ordningen har haft betydning. En holdning er, at tosprogede børn ikke anses som en udfordring, og at opdelingen ikke virker hensigtsmæssig i forhold til sprogforskning og sprogtilegnelse. En anden holdning er, at det er en udfordring med en høj andel af tosprogede børn i institutionen, da det betyder, der ikke er så mange etnisk danske børn, de kan spejle sig i.

Som lederne og medarbejderne pointerer, mener forældrebestyrelserne generelt, at det er svært at konkludere, om indførelsen af anvisningsordningen har betydet, at institutionen er blevet attraktiv for en bredere kreds af forældre, end før ordningen trådte i kraft.

Surveyen er vedlagt som bilag til sagen.

xt-decoration: underline;">Sammenfatning

Med anvisning efter den model, der er besluttet af kommunalbestyrelsen i maj måned 2017, er andelen tosprogede børn i kommunens institutioner faldet, og andelen ligger under 25%. I forhold til sprogarbejdet har institutionerne hele tiden haft - og har stadig - fokus på, at alle børn udvikler deres sprog, og at institutionerne er faglig godt rustet til opgaven. Det er også forvaltningens opfattelse, at daginstitutionerne ikke ser det som en isoleret og ekstra ressourcekrævende opgave at

arbejde med tosprogede børns sprog. Der, hvor der kan være udfordringer for institutionerne, er i samarbejdet med forældrene, hvor personalet bruger mange ressourcer på at formidle det danske system og de normer, der gælder i institutionen og i samfundet generelt. Personalets arbejde med relationen og samarbejdet med forældrene er en vedvarende indsats, der kræver betydelige ressourcer fra personalet.

Forvaltningen har stor fokus på de fire institutioner med den højeste andel af tosprogede børn. Blandt andet har institutionerne de seneste to år været en del af et projekt i Frederiksberg Kommunes mønsterbryderindsats målrettet børn i potentielt udsatte positioner. Derudover har kommunalbestyrelsen den 26. august 2019 besluttet, at projektet "Hånd i hånd med forældre", bliver finansieret af mønsterbryderpuljen. Projektets formål er at identificere, opspore og understøtte de udsatte børn og deres familier ved at iværksætte indsatser mellem forældre, en primær pædagog i barnets daginstitution og i tæt samspil med relevante samarbejdspartnere, der har kendskab til familien. I projektet vil der netop være fokus på de mest udsatte børn og familier, fokus på, hvordan forældrene kan håndtere forældrerollen og relationen til deres barn, og på et tværfagligt samarbejde omkring familien, så den oplever et trygt og sammenhængende forløb. Projektet vil blive gennemført i de dagtilbud i Frederiksberg Kommune, der på tidspunktet for projektets ansøgning modtog sociale normeringer, og hvor der er flest børn og familier i udsatte positioner. Forvaltningen vil således fortsat være opmærksom på, at der er institutioner med børn og familier, der har behov for ekstra støtte og bistand for at kunne håndtere forældrerollen, og for at kunne klare sig generelt i samfundet.

xt-decoration: underline;">Nye supplerende oplysninger om, hvor mange børn, der bliver sprogvurderet; efterspurgt på mødet den 23. september 2019

I Frederiksberg Kommune bliver der ikke alene arbejdet med tosprogede børns sprogudfordringer, men børn, uanset om de er to-, fler-, eller dansksproget, bliver sprogvurderet i henhold til dagtilbudslovens § 11. Af § 11 fremgår det, at kommunalbestyrelsen har ansvaret for, at der gennemføres en sprogvurdering af børn i alderen omkring 3 år, hvis der er sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold, der giver formodning om, at et barn kan have behov for særlig tilrettelagt sprogstimulering. Formålet med sprogvurdering og sprogstimulering til børn i alderen fra omkring 3 år og indtil skolestart er at sikre, at børn fra en tidlig alder og frem til skolestart får den nødvendige støtte i deres dansksproglige udvikling, så de kan opnå et alderssvarende sprog til at trives og udvikles, og få en god overgang til skolen.

I Frederiksberg Kommune er det de sprogansvarlige pædagoger på institutionerne, der foretager sprogvurderingerne. For at varetage den opgave, har de gennemgået et kursus, hvor der er fokus på, hvordan børn tilegner sig sproget, reglerne om sprogvurdering, og den nyeste viden om pædagogiske metoder, som kan understøtte udviklingen af børns sproglige kompetencer.

De sprogansvarlige pædagoger foretager sprogvurderingen, når børnene er omkring 3 år. For børn, der har behov for en særlig eller fokuseret sprogindsats i forlængelse af 3-årsvurderingen, foretager de sprogansvarlige pædagoger en fornyet sprogvurdering, når barnet er 4 år og igen ved 5-årsalderen (inden skolestart).

Børn, der ikke er indmeldt i dagtilbud bliver sprogvurderet af sprogkonsulenten i Dagtilbudsafdelingen, så børnenes eventuelle sproglige udfordringer kan blive opdaget, inden de starter i skole. Forældre har pligt til at lade deres barn blive sprogvurderet. De bliver inddraget i sprogvurderingen og i en eventuel sprogstimulering af barnet, hvor de vil få vejledning i, hvordan de kan understøtte barnets sproglige udvikling. Af dagtilbudslovens § 11, stk. 6-8 fremgår det, at kommunen skal give børn, der ikke er i dagtilbud, og som har behov for sprogunderstøttende aktiviteter, et sprogstimulerings tilbud i et dagtilbud 30 timer om ugen.

Sprogvurderingsværktøj

Til at udarbejde sprogvurderingerne benytter dagtilbuddene det elektroniske sprogvurderingsværktøj "Hjernen og Hjertet", som er udviklet af Rambøll. Når børnene har gennemført en sprogvurdering bliver de indplaceret i tre såkaldte udviklingszoner, som karakteriserer det enkelte barns sproglige niveau. De tre zoner er: en generel indsats, en fokuseret indsats og en særlig indsats. Fra 1. januar 2018 blev sprogvurderingsværktøjet opdateret. Blandt andet bliver børnenes scorer inddelt i "talesproglige færdigheder", og i "før-skriftlige færdigheder" i hver af de tre zoner; generel indsats, fokuseret indsats og særlig indsats. Et barns scorer kan være repræsenteret i zonen "generel indsats" under "talesproglige færdigheder" og i zonen "fokuseret indsats" under "før-skriftlige færdigheder".

Antal børn, der er sprogvurderet i Frederiksberg Kommune

I 2018 var der i gennemsnit indskrevet 3.040 antal børnehavebørn i daginstitutionerne i Frederiksberg Kommune.

Af det gennemsnitlige antal børnehavebørn på 3.040 antal børn, er der børn, der er blevet sprogvurderet i 2016 og 2017. Disse børn fremgår ikke i tabellen nedenfor. I tabellen fremgår alene antallet af børn, der er sprogvurderet i 2018.

Børnene er fordelt i de tre zoner på henholdsvis talesproglige og før-skriftlige færdigheder. Hvis børnene svarer på for få spørgsmål i sprog vurderingen, falder deres resultat ind under ”ikke placeret”. Det fremgår, at der 2018 i alt er 783 antal børn, der er blevet sprogvurderet.

Antal børn sprogvurderet i 2018

Zone	Talesproglige færdigheder	Før-skriftlige færdigheder
Generel	444	443
Fokuseret	120	78
Særlig	174	66
Ikke placeret	45	196
I alt	783	783

* Tal for 2018

Nedenfor fremgår antallet af tosprogede børn, der er sprogvurderet fordelt i de tre zoner på henholdsvis talesproglige og før-skriftlige færdigheder. Hvis børnene svarer på for få spørgsmål i sprog vurderingen, falder deres resultat ind under ”ikke placeret”. Det fremgår, at der 2018 i alt er 145 antal tosprogede børn, der er blevet sprogvurderet.

Antal tosprogede børn sprogvurderet i 2018

Zone	Talesproglige færdigheder	Før-skriftlige færdigheder
Generel	44	70
Fokuseret	23	15
Særlig	64	25
Ikke placeret	14	35
I alt	145	145

* Tal for 2018

I skemaet nedenfor fremgår antal sprogvurderede børn og antal tosprogede sprogvurderede børn i årene 2016, 2017 og 2018.

Alle børn og tosprogede børn, sprogvurderet i 2016, 2017 og 2018

År	Alle sprogvurderede børn	Tosprogede sprogvurderede børn
2016	684	106
2017	803	134
2018	783	145

I perioden 1. januar 2019 til 1. september 2019 er der sprogvurderet 479 antal børn. 93 af dem er tosprogede. I de seneste år er en stor del af det totale antal sprogvurderinger foretaget i løbet af efteråret frem mod daginstitutionernes samtaler med forældrene om børnenes skoleparathed.

Hvis forældre undlader at lade deres barn deltage i sprogvurdering og den efterfølgende sprogstimulering uden gyldig grund, er kommunen forpligtet til at standse børneydelsen. Dette gælder for alle forældre, uanset om barnet er indmeldt i et dagtilbud. Afgørelsen er gældende for det kvartal, der følger efter kvartalet, hvor afgørelsen er truffet. Forvaltningen har ikke registreringer af sådanne tilfælde.

xt-decoration: underline;">Nye supplerende oplysning om, hvor mange tosprogede sprogvurderede børn, der har udviklet deres danske sprog; efterspurgt på mødet den 28. oktober 2019

På mødet den 28. oktober 2019 har børneudvalget spurgt, hvor mange tosprogede sprogvurderede børn, der har udviklet deres danske sprog.

Som det fremgår af sidste afsnit, er der 145 tosprogede børn i kommunens daginstitutioner, der er blevet sprogvurderet i 2018. Ud af de 145 børn er 49 børn blevet sprogvurderet i både i 2018 og i 2019. De 49 børn er blevet sprogvurderet igen, fordi sprogvurderingen i 2018 har vist, at de fortsat havde behov for en mere målrettet sprogingdsats.

Tabellen nedenfor viser, hvordan de 49 børnehavebørn, er fordelt i de forskellige udviklingszoner i 2018, og hvordan fordelingen er ved revurderingen i 2019. At der er flere børn, der lander i den generelle zone i 2019 i forhold til 2018 betyder, at der generelt er flere børn, der har et positivt udbytte af den målrettede sprogingdsats, de får tilbudt. For de børn, der er i den fokuserede og særlige zone ved sprogvurderingen har der været en målrettet sprogingdsats i 2019, som

fortsætter efter behov. Sprogindsatsen i daginstitutionerne medvirker således til, at børnene udvikler deres danske sprog over tid.

Antal tosprogede børn, sprogvurderet i både 2018 og 2019

Zone	2018	2019
Generel	10	19
Fokuseret	8	9
Særlig	28	20
Ikke placeret	3	1
I alt	49	49

Sagen har været behandlet på børneudvalgets møde den 16. september 2019 (sag nr. 119), den 23. september 2019 (sag nr. 137) og den 28. oktober 2019 (sag nr. 142).

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget

Historik

Børneudvalget_2018-21, 16. september 2019, pkt. 119:

Børne- og Ungeområdet indstiller,

1. at udvalget tager til efterretning, at anvisningen af børn i kommunens daginstitutioner sker, så andelen af tosprogede børn i et dagtilbud maksimalt udgør 25%, dog således at andelen af tosprogede børn i den enkelte institution undtagelsesvis og i perioder kan overstige 25%, konkret i situationer, hvor allerede indmeldte børn har søskende, som har fortrinsret til en plads i samme institution; jf. søskendekriteriet
2. at udvalget tager oversigten over antal forældre, der besvarer spørgsmålet om, hvilket modersmål de taler hjemme, til efterretning
3. at udvalget tager evalueringen blandt forældrebestyrelser, ledere og medarbejdere i de fire daginstitutioner med den aktuelt højeste andel af tosprogede børn, til efterretning.

Udsat.

Indstilling 28. oktober 2019, pkt. 142:

Børne- og Ungeområdet indstiller, at

1. udvalget tager til efterretning, at anvisningen af børn i kommunens daginstitutioner sker, så andelen af tosprogede børn i et dagtilbud maksimalt udgør 25%, dog således at andelen af tosprogede børn i den enkelte institution undtagelsesvis og i perioder kan overstige 25%, konkret i situationer, hvor allerede indmeldte børn har søskende, som har fortrinsret til en plads i samme institution; jf. søskendekriteriet
2. udvalget tager oversigten over antal forældre, der besvarer spørgsmålet om, hvilket modersmål de taler hjemme, til efterretning
3. udvalget tager evalueringen blandt forældrebestyrelser, ledere og medarbejdere i de fire daginstitutioner med den aktuelt højeste andel af tosprogede børn, til efterretning.
4. udvalget tager de supplerende oplysninger om sprogvurderinger til efterretning.

Bilag

Bilag 1a. Spørgsmål til ledere

Bilag 1b. Spørgsmål til medarbejdere

Bilag 2. Sprogvurderinger per institution 2018

Survey

Punkt 12: Andel af tosprogede børn i daginstitutioner

28.06.04-G01-2-19

Resume

Børneudvalget udsatte den 28. oktober 2019 sagen "Fordeling af daginstitutionspladser og evaluering af praksis for anvisning", idet udvalget ønskede, at forvaltningen udarbejder en sag om, hvad effekten vil være, hvis anvisning af pladser til daginstitutioner sker, så andelen af tosprogede børn i den enkelte daginstitution maksimalt udgør 15% af de indskrevne børn. På nuværende tidspunkt er den politisk fastsatte procentandel på 25%. Børneudvalget skal med denne sag tage stilling til, om den procentvise andel af tosprogede børn i de enkelte daginstitutioner skal ændres fra 25% til 15%.

Beslutning

Et flertal i børneudvalget (Laura Lindahl, Alexandra Dessoy, Merete Winther Hildebrandt, Carina Høedt, Fasael Rehman, Sine Heltberg og Malte Mathies Løcke) godkendte, at anvisningen af pladser til daginstitutioner sker, så andelen af tosprogede børn i kommunens daginstitutioner maksimalt udgør 15% af de indskrevne børn i den enkelte institution, og at andelen af tosprogede børn i den enkelte institution undtagelsesvis og i perioder kan overstige de 15%, hvis børnene har søskende i institutionen.

Et mindretal i Børneudvalget (Daniel Panduro og Ruben Kidde) stemte imod.

Daniel Panduro og Ruben Kidde begærede sagen i kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at anvisningen af pladser til daginstitutioner sker, så andelen af tosprogede børn i kommunens daginstitutioner maksimalt udgør 15% af de indskrevne børn i den enkelte institution, og at andelen af tosprogede børn i den enkelte institution undtagelsesvis og i perioder kan overstige de 15%, hvis børnene har søskende i institutionen.

Sagsfremstilling

Børneudvalget udsatte den 28. oktober 2019 sagen "Fordeling af daginstitutionspladser og evaluering af praksis for anvisning", bl.a. fordi udvalget ønskede, at forvaltningen udarbejder en sag om, hvad effekten vil være, hvis anvisning af pladser til daginstitutioner sker, så andelen af tosprogede børn i den enkelte daginstitution maksimalt udgør 15% af de indskrevne børn. På nuværende tidspunkt er den politisk fastsatte procentandel på 25%.

Af kommunens pladsanvisningssystem fremgår det, at en enkelt daginstitution, Solmarken, har en andel af tosprogede børn, der ligger over 15%. Andelen er på nuværende tidspunkt 22%. 1. maj 2020 vil nogle af de tosprogede børn i Solmarken gå i SFO. Det betyder, at daginstitutionen kan rumme de tosprogede børn, der i december måned 2019 er indmeldt i institutionen, og det ene barn, der står på venteliste til daginstitutionen, og samtidig have en procentvis andel af tosprogede børn på 15%. Med de nuværende forudsætninger vil Solmarken, lige som de øvrige daginstitutioner i kommunen, således have en procentvis andel af tosprogede børn på maksimalt 15% senest 1. maj 2020.

Kommunen har ifølge dagtilbudsloven pligt til at tilbyde plads i et alderssvarende dagtilbud til alle børn i aldersgruppen over 26 uger og indtil barnets skolestart. Ifølge de nuværende anvisningsregler kan forældre med børn i Frederiksberg Kommune ved indskrivning angive op til to ønskede daginstitutioner for børnene.

Forældrenes ønske indebærer ikke, at kommunen har pligt til at anvise en plads i en af de ønskede daginstitutioner. Dette gælder uanset, om årsagen er, at der allerede er en andel på 25% tosprogede børn i institutionen, eller hvis der blot ikke er en ledig plads i en af de to institutioner, forældrene har ønsket. Såfremt der på anvisningstidspunktet ikke er plads i en af de ønskede daginstitutioner, får forældrene tilbudt plads i den anden institution, men hvis der på anvisningstidspunktet er en ledig plads i en af de to ønskede daginstitutioner, vil forældrene blive tilbudt denne plads.

Med en beslutning om at ændre den procentvise andel af tosprogede børn ved anvisningen af dagtilbudspladser fra 25% til 15%, vil de enkelte daginstitutioner i kommunen have en procentvis andel af tosprogede børn på maksimalt 15% senest 1. maj 2020

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget

Punkt 13: Udviklingspartnerskab om kommunal tilsynspraksis

28.00.00-A00-38-19

Resume

KL har inviteret alle kommuner til at deltage i et udviklingspartnerskab om kommunal tilsynspraksis, som forvaltningen i Frederiksberg Kommune er tilmeldt. Nationalt såvel som kommunalt er der stor fokus på kvalitet i dagtilbud, og forskningen viser, at dagtilbud af høj kvalitet har stor betydning for børns udvikling og trivsel. I Frederiksberg Kommune er der også stor fokus på dagtilbuddenes kvalitet, hvilket blandt andet kommer til udtryk med kommunalbestyrelsens beslutning om *markant flere hænder i dagtilbuddene* i det seneste budgetforlig for 2020. Børneudvalget skal med denne sag tage stilling til forvaltningens anbefaling om at deltage i udviklingspartnerskabet om kommunal tilsynspraksis.

Beslutning

Børneudvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at børneudvalget tager orientering om forvaltningens deltagelse i udviklingspartnerskabet om kommunal tilsynspraksis til efterretning.

Sagsfremstilling

Som følge af det store fokus på kvaliteten i dagtilbuddene - nationalt som kommunalt - har KL inviteret alle kommuner til at deltage i et udviklingspartnerskab om kommunal tilsynspraksis. Flere kommuner har udtrykt ønske om at justere deres praksis for tilsyn; blandt andet i forbindelse med den nye styrkede pædagogiske læreplan. Det kommunale tilsyn spiller netop en stor rolle i både vurderingen og udviklingen af det pædagogiske arbejde i dagtilbuddene, og forskningen viser, at dagtilbud af høj kvalitet har stor betydning for børns udvikling og trivsel. Forvaltningen anbefaler, at Dagtilbudsafdelingen i Frederiksberg Kommune deltager i udviklingspartnerskabet.

Forvaltningen reviderer løbende den konkrete udformning af tilsynet i dagtilbuddene. Senest er der foretaget sproglige og indholdsmæssige tilpasninger, der er i overensstemmelse med bestemmelserne i den nye dagtilbudslov. Derudover er forvaltningen i gang med at afsøge, om der kan ske en justering af retningslinjerne for tilsynet med øget fokus på kvaliteten i dagtilbuddene - et fokus på kvalitet, der stemmer overens med den dagsorden, der er på børneområdet i Frederiksberg Kommune, og som blandt andet kommer til udtryk med kommunalbestyrelsens beslutning om *markant flere hænder i dagtilbuddene* i budgetforliget for 2020; også af den grund anbefaler forvaltningen, at Dagtilbudsafdelingen deltager i partnerskabet.

Desuden vil forvaltningen få ny viden om tilsyn - både ved præsentation af relevante forskningsperspektiver på tilsyn og gennem inspiration fra andre kommuner. Med den nye viden vil forvaltningen kunne udvikle og revurdere Frederiksberg Kommunes tilsynspraksis med fokus på en systematisk opfølgning og styrket kvalitet i tilsynene. Fra Dagtilbudsafdelingen deltager Afdelingschefen for Dagtilbud og Sundhedstjenesten og fire konsulenter. Udviklingspartnerskabet består af en møderække på tre netværksmøder og et opstarts- og afslutningsseminar. Derudover vil deltagerne før og under partnerskabets forløb arbejde med udviklingen af egen tilsynspraksis.

I dagtilbudsloven fremgår det, at kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med dagtilbuddene, men det er den enkelte kommune, der beslutter den konkrete udformning af tilsynet. Det betyder, at tilsynet kan se forskelligt ud fra kommune til kommune. Formålet med partnerskabet er, at understøtte en udvikling af kommunernes egen praksis med tilsyn, og at præsentere deltagerne for forskning og eksempler fra andre kommuner, lige som tanken er, at partnerskabet skal bidrage med viden og indsigter om kommunal tilsynspraksis til brug for eventuelle nationale initiativer.

Retningslinjerne for tilsyn med Frederiksberg Kommunes dagtilbud er godkendt af kommunalbestyrelsen 1. marts 2010. Af retningslinjerne fremgår det, at de pædagogiske konsulenter i Dagtilbudsafdelingen fører et anmeldt og et uanmeldt tilsyn i alle dagtilbud en gang årligt. Derudover kan forvaltningen iværksætte et skærpet tilsyn, hvis der er begrundet mistanke om overtrædelser af straffeloven, herunder mistanke om overgreb på børn, konkrete og velbegrundede klager fra brugerne, presseomtale eller lignende.

Det er planen, at forløbet for udviklingspartnerskabet starter i 1. kvartal 2020 og slutter i 4. kvartal 2020. Det koster 70.000 kr. at deltage for op til fem deltagere. Udgiften på de 70.000 kr. bliver afholdt inden for Børne- og Ungeområdets budgetramme.

Invitation fra KL og projektbeskrivelse er vedlagt som bilag til sagen.

Økonomi

Udgiften på 70.000 kr. afholdes inden for Børne- og Ungeområdets budgetramme.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget

Bilag

Invitation til udviklingspartnerskab om kommunal tilsynspraksis

Projektbeskrivelse

Punkt 14: Implementering af Aula på dagtilbudsområdet

28.00.00-G01-97-18

Resume

I denne sag orienteres børneudvalget om en ændret tidshorisont for implementeringen af Aula på dagtilbudsområdet

Beslutning

Børneudvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at børneudvalget orienteres om en ændret tidshorisont for implementeringen af Aula på dagtilbudsområdet

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede i 2015, at Frederiksberg Kommune tilslutter sig Aula, som er den kommende nationale kommunikationsplatform for skole- og dagtilbudsområdet. Børneudvalget er løbende blevet orienteret om tilslutningsaftalen og de forventede driftsudgifter for brugen af Aula. Dette er sket på børneudvalgsmøderne den 13. august 2018, den 17. september 2018 og den 19. august 2019.

Det er KL og kommunernes it-fællesskab, KOMBIT, der står for programledelsen af Aula. Det er selskabet Netcompany, der udvikler systemet.

Når Aula implementeres på dagtilbudsområdet i Frederiksberg Kommune, vil det erstatte Frederiksberg Børneintranet (INFOBA), der i dag anvendes til kommunikation og administration i dagtilbuddene. Anvendelsen af Aula vil være obligatorisk for de kommunale dagtilbud. De selvejende dagtilbud vil blive tilbudt at blive en del af systemet.

KL og Kombit har i december 2020 meddelt, at ibrugtagningen af Aula på dagtilbudsområdet rykkes fra sommeren 2020 til slutningen af 2020. Årsagen er, at erfaringer fra skoleområdet har vist, at en længere pilot-/afprøvningsfase vil være en fordel for implementeringen. Desuden skal den nye tidshorisont give mulighed for, at kommunerne kan etablere UNI-Login for både medarbejdere og forældre.

Implementeringen af Aula påbegyndes på dagtilbudsområdet i Frederiksberg Kommune i efteråret 2020.

Dagtilbudsafdelingen vil løbende holde udvalget orienteret om implementeringen

Økonomi

Nej

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget

Punkt 15: Udmøntning af anlægsmidler til el-ladcykler

28.00.00-G01-132-19

Resume

Kommunalbestyrelsen vedtog med budget 2020, at afsætte 1,5 mio. kr. til indkøb af el-ladcykler til kommunens daginstitutioner, for at fremme børnenes muligheder for ture og oplevelser i byens grønne rum. Med indeværende sag, forelægges børneudvalget forvaltningens plan for udmøntning af anlægsmidlerne til el-ladcykler.

Beslutning

Børneudvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at orienteringen skal tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Med vedtagelsen af budget 2020, blev der afsat 1,5 mio. kr. til indkøb af el-ladcykler til kommunens daginstitutioner, så de med bæredygtig transport, kan give børnene mulighed for at opleve byens legepladser og grønne rum.

Med udmøntningen af midlerne vil alle kommunens 44 kommunale og selvejende dagtilbud inklusiv dagplejen få tilbudt mindst en el-ladcykel.

Nogle af dagtilbuddene har allerede en ladcykel - enten med eller uden elmotor. Ud fra en plads- og miljømæssig betragtning, har flere dagtilbud tilkendegivet, at de kunne have interesse i at få eftermonteret en elmotor på deres eksisterende ladcykler.

Dagtilbuddene vil derfor blive tilbudt to forskellige løsninger.

- Den ene løsning tilbyder dagtilbuddene en ny el-ladcykel specifikt rettet til institutioner og dagplejere - inklusiv nødvendigt og godkendt sikkerhedsudstyr, service og garanti samt diverse tilbehør til el-ladcyklen.
- I den anden løsningsmodel tilbydes dagtilbuddene eftermontering af elmotor på deres eksisterende ladcykler.

Da den løsningsmodel hvor der eftermonteres en elmotor, er billigere end en helt ny el-ladcykel, vil der samlet kunne anskaffes flere el-ladcykler til kommunens dagtilbud, såfremt flere vælger denne model. Uagtet hvilken model institutionerne vælger, vil alle 44 dagtilbud inklusiv dagplejen, mindst kunne få én el-ladcykel. For de overskydende midler, vil nogle af institutionerne have mulighed for at få tilbudt to el-ladcykler. Institutionerne vil her blive prioriteret efter institutionsstørrelse, med baggrund i det antal af børn som den enkelte institution er normeret til.

Forvaltningen vil indhente konkrete tilbud fra leverandører for begge modeller, for at sikre at indkøbene sker på markedsmæssige vilkår.

Når forvaltningen har modtaget dagtilbuddenes tilbagemeldinger, vil forvaltningen orientere udvalget om indkøb af el-ladcykler, herunder antal af el-ladcykler der indkøbes og tidsplan for leverancen; samt bede om at få frigivet beløbet på de 1,5 mio. kr.

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

BU

Punkt 16: Årets Columbusæg 2020

00.05.07-A26-1-20

Resume

Frederiksberg Kommune indstiftede i 2005 Årets Columbusæg som anerkender en helt særlig indsats på en institution under henholdsvis Børneudvalget og Undervisningsudvalget. Borgere, brugere herunder brugerbestyrelser eller kolleger kan indstille kandidater til Årets Columbusæg. Blandt de indstillede kandidater, indstiller hvert af udvalgene en kandidat til Kommunalbestyrelsen der vælger årets modtagere. Denne indstilling indeholder forslag til rammer og tidsplan for uddeling af Årets Columbusæg 2020

Beslutning

Børneudvalget godkendte rammer og tidsplan for uddeling af Årets Columbusæg 2020.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller; at

1. Børneudvalget godkender rammer og tidsplan for uddeling af Årets Columbusæg 2020
2. Undervisningsudvalget godkender rammer og tidsplan for uddeling af Årets Columbusæg 2020

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen indstiftede i 2005 "Årets Columbusæg".

Priserne uddeles til én medarbejder eller én gruppe af medarbejdere inden for Børne- og Ungeområdet som har ydet en helt særlig indsats til gavn for brugerne. Hele medarbejdergruppen ved en institution kan ikke indstilles samlet. Ledere kan også indstilles. Der er hidtil uddelt to priser på hver 5.000,- kroner. Kommunalbestyrelsen træffer den endelige beslutning om uddeling efter indstilling fra henholdsvis Børneudvalget og Undervisningsudvalget.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 13. maj 2019 (Sag 161) efter indstilling for Børneudvalget og Undervisningsudvalget, hvem der skulle have Årets Columbusæg 2019. Borgmesteren og udvalgsformændene uddelte priserne ved arrangementer onsdag den 12. juni 2019.

Siden 2008 har godt 40 medarbejdere modtaget Årets Columbusæg der har bestået af et kontant beløb på 5.000,- kroner der deles mellem de indstillede modtagere på institutionen. Herudover får hver modtager som varigt minde et Piet Hein Superelipse æg, hvorpå der er indgravet navn, årstal og byvåben.

Prisen har været uændret siden 2008. Med henblik på at fastholde Årets Columbusæg som en attraktiv pris for modtagerne og henset til at prisen ofte deles mellem flere modtagere, foreslås de to priser forhøjet til 10.000,- kroner.

Modtagerne har været følgende:

2019 *Helle Ulbæk*, Børneambassaden og *Anders Pedersen, Kent Thomsen og Annette Rasmussen* på Skolen på Nylandsvej

2018 *Charlotte Klitsgaard Gärtner*, Børnehuset Stjernen, *Dzemila Tahirovic* Børnehuset Klatretræet, *Helle Nilsson* Børnehuset Valhalla og *Sara Skovrup Christiansen* Børnehuset Planeten og *Burhan Ötken*, Klub Jokeren

2017 *Christina Rasmussen, Ingerlise Lihn, Emil Høstmark Thomsen og Natascha Olsen* fra Blomsterhaven og *Stine Etwil Thompson* fra Tre Falke Skolen

2016 *Karina Rudbæk Hansen* fra Børnehuset Falkonergården og *MetteThompson* fra Skolen på Grundtvigsvej

2015 *Jeannette Winther og Britta Søndergaard Nielsen* fra Børnehuset Regnbuen og *Tina Schiolborg* fra Skolen ved Nordens Plads

2014 *Margrethe Fjerbæk og Pernille Gøttske* fra Børnehuset Sct. Thomas og *Lis Zacho* fra Skolen ved Søerne

2013 *Arijana Tahirovic, Lis Østergreen, Kim Ølgaard Sørensen, Michael Hansen og Jacob Frank Larsen* fra Marthagården og *Irene Eckermann Nordam og Hildur Thorisdottir* fra Søndermarksskolen

2012 *Dzemila Tahirovic* fra Børnehuset Klatretræet og *Søren Konge og Stine Sørensen* fra Søndermarksskolen

2011 *Eva Hvolgaard og Inge Keller* fra Børnehuset Kloden og *Nanna Hansen* fra Klub Tempeltræet

2010 *Bente Dehli og Marianne Dalgaard* fra vuggestuen Spiren (Siden sammenlagt til Børneuniverset) og *Irene Eckermann Nordam* fra Søndermarksskolen

2009 Ikke uddelt

2008 *Niels Frederik Christensen ("Frede")* fra SFO Ny Hollænder og 10. klasse lærerteamet fra Tre Falke Skolen
Uddelingen i 2020 foreslås tilrettelagt efter følgende tidsplan:

Uge Aktivitet

5 Informationsannonce i Frederiksbergbladet

- 17 Frist for indstillinger tirsdag den 21. april 2020
- 19 Børneudvalget/Undervisningsudvalget indstiller til KB i møderne 4. maj 2020
- 20 Kommunalbestyrelsen udpeger modtagere i mødet 11. maj 2020
- 24-25 Borgmester og udvalgsformænd overrækker priser

Økonomi

Udgiften til to priser samt det varige minde afholdes inden for udvalgenes budgetramme.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget, undervisningsudvalget

Punkt 17: Brev til alle 15-25 årige med information om Den Åbne Anonyme Rådgivning

00.30.00-G01-7-18

Resume

I sagen foreslås de flerstrengede informationsindsatser fra 2019 om den Åbne Anonyme Rådgivning videreført i 2020. Samtidig foreslås beslutning om udsendelse af brev i e-boks til alle 15-25 årige ændret, med henvisning til kommunens principper for borgerbreve samt Etisk Råds checkliste omkring tidlig opsporing.

Beslutning

Børneudvalget godkendte,

1. at de flerstrengede informationsindsatser fra 2019 videreføres i 2020,

Børneudvalget drøftede punkt

2. at der ikke udsendes brev i e-boks til alle 15-25 årige og oversendte punktet til magistraten.

Børneudvalget bad om at få forelagt udkast til brev, hvis magistraten beslutter, at der udsendes brev i e-boks.

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at

1. de flerstrengede informationsindsatser fra 2019 videreføres 2020
2. der ikke udsendes brev i e-boks til alle 15-25 årige

Sagsfremstilling

Børneudvalget besluttede i mødet den 1. april 2019 (Sag 56) som en tilføjelse til forvaltningens indstilling, at der to gange årligt skal udsendes information om Den Åbne Anonyme Rådgivning via e-boks til alle unge mellem 15 og 25 år. Forvaltningen gav med besvarelse af budgetspørgsmål S32 til budget 2020 en aktuel status: "*Børne- og Ungeområdet arbejder med produktionsplan for den fremtidige udsendelse af breve til unge mellem 15 og 25 år, som baseres på udtræk fra det Kommunale Person Register (KPR). I tilknytning udsendelsen, og for at styrke effekten af denne, udvikles procedurer for øget synlighed omkring udsendelsen, på facebook og hjemmesiden. Endvidere udvikles et evalueringdesign for at kunne følge effekten af udsendelse af brevene. I arbejdet med produktionsplanen er Etisk Råds overvejelser om tidlig opsporing, som blev præsenteret den 23. juni 2019 inddraget, herunder i hvilket omfang brevet vil være privatlivskrænkende, bekymringsskabende og have konsekvenser for den unges selvværd og selvbestemmelse (Etisk Råds checkliste). De første breve forventes udsendt ultimo oktober 2019*".

Sideløbende har kommunens kommunikationsafdeling arbejdet med retningslinjer for borgerbreve herunder brug af e-boks. I efteråret 2019 var det forventningen af retningslinjerne stod foran godkendelse. Retningslinjerne skal sikre, at e-boks fastholdes som en formel kommunikationskanal, hvor informationer med juridisk eller økonomisk betydning for modtageren modtages. Omvendt anvendes e-boks ikke til fremsendelse af generelt informationsmateriale eller kampanjer. Arbejdet med implementering af Fase II herunder reorganisering af kommunikationsindsatsen, er den endelige godkendelse af retningslinjerne udskudt.

Etisk Råds publicerede den 23. juni 2019 en række anbefalinger omkring tidlig opsporing. Rådet anbefaler, at offentlige myndigheder nøje overvejer, om henvendelser som den foreslåede kan opleves som privatlivskrænkende, bekymringsskabende og have konsekvenser for den unges selvværd og selvbestemmelse (Etisk Råds checkliste). Orientering herom indgik i besvarelsen af budgetspørgsmål S32 til budget 2020 jvf. ovenfor.

Børne- og ungeområdet foreslår derfor, med henvisning til kommunens politik for borgerbreve og Etisk Råds checkliste, at der ikke udsendes breve til den unges e-boks.

Den flerstrengede indsats som Børne- og Ungeområdets iværksatte primo 2019 vurderes at følge Etisk Råds anbefalinger. Informationsindsatserne fra 2019 omfatter en kampagne i det offentlige rum (Bilag 1), kampagne på Facebook (Bilag 2) hvor filmen også er tilgængelig, øget synlighed på Ungdomsuddannelserne inden for rammerne af partnerskaberne, øget synlighed i det vejledningsmateriale der er tilgængeligt for de fagprofessionelle (SSP-pjecen og Henvisningskataloget)

(Bilag 3 og bilag 4) og løbende genoptryk af flyers (Bilag 5) i takt med behov, videreføres i 2020. Der har været god efterspørgsel på flyers fra både skoler, Ungdomsuddannelser og praktiserende læger.

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget

Bilag

Bilag 1 - Infostander - Åben Anonym Rådgivning

Bilag 2 - Kampagne på facebook

Bilag 3 - SSP Pjece 2019-2020

Bilag 4 - Henvisningskatalog

Bilag 5 - Flyer

Punkt 18: Temamøde i børneudvalget 20. april 2020

00.30.04-A26-3-19

Resume

Børneudvalget har tidligere godkendt mødeplan for udvalget for 2020. Med sagen forelægges ændring af det planlagte fælles temamøde mellem børneudvalget og undervisningsudvalget den 18. maj 2020. Der lægges i stedet op til et temamøde i børneudvalget den 20. april 2020.

Beslutning

Børneudvalget godkendte forslag om ændring af dato for temamøde.

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at børneudvalget godkender forslag om ændring af dato for temamøde.

Sagsfremstilling

Undervisningsudvalget godkendte udvalgets mødeplan den 25. november 2020 (sag 159). Heraf fremgår det, at der den 18. maj 2020 holdes fælles temamøde for børneudvalget og undervisningsudvalget med deltagelse af sundhedsplejen, børne- og ungelægen, tandplejen og fællesrådgivningen for børn og unge.

I forbindelse med nærværende valgperiode er det politiske ansvar for sundhedsplejen og tandplejen forankret i sundheds- og forebyggelsesudvalget. Der har tidligere været tradition for et fælles temamøde. Børne- og ungeområdet lægger med sagen op til, at der i stedet holdes temamøder i hvert af de respektive udvalg med fokus på udvalgets ressortområde.

Det fælles temamøde foreslås i forlængelse heraf erstattet af et temamøde for børneudvalget den 20. april 2020 kl. 14.00-15.30, hvor udviklingspejlemærker for børneområdet drøftes. Sundhedsplejen og fællesrådgivningen for børn og unge inviteres til at holde korte oplæg om de enkelte institutioners samarbejde og fokusområder i forhold til børneudvalgets ansvarsområder på temamødet.

Økonomi

Nej

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget

Punkt 19: Kvalitet i sagsbehandlingen i familieafdelingen - som led i en tidlig forebyggende og effektiv indsats for børn, unge og familier med særlige behov

27.00.00-A00-52-19

Resume

Denne sag opsummerer, hvad der er sket siden magistraten den 11. november 2019 traf beslutning om en handleplan, der hurtigst muligt skal sikre en genopretning i forhold til korrekte og dokumenterede afgørelser i familieafdelingen. Dernæst uddybes den handleplan, der var skitseret i sagen den 11. november 2019, og der gøres rede for ressourcebehov i den forbindelse i et treårigt perspektiv. Handleplanen skal sikre kvalitet i sagsbehandlingen på kort sigt og på langt sigt understøtte en tidlig forebyggende og effektiv indsats. Ressourcebehovet skal således ses i både et genopretnings-, kvalitets- og investeringsperspektiv, idet der dog ikke tages stilling til behovet for ressourcer efter 2022. Et forløb med Socialstyrelsens Task Force indgår i handleplanen. Der foreslås en hyppig opfølgning på handleplanen i magistraten. Der redegøres endvidere for dialogen med Folketingets Ombudsmand.

Beslutning

Børneudvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstilling

Børne og ungeområdet indstiller,

at børneudvalget tager sagen og referatet fra magistraten til orientering.

Sagsfremstilling

Sagen blev behandlet i magistraten den 20. januar 2020. Af referatet af mødet fremgår:

Magistraten godkendte

- den uddybede handleplan
- at det beskrevne ressourcebehov til medarbejdere og konsulentstøtte med videre lægges til grund for indsatsen, idet finansieringen tilvejebringes i forbindelse med 1. forventede regnskab 2020,
- at ansøgningen om et forløb med Socialstyrelsens Task Force godkendes og
- at nærværende sag med bilag fremsendes til Folketingets Ombudsmand, jf. ombudsmandens brev af 16. december 2019,

- at forvaltningen i en sag til Magistratens drøftelse den 3. februar belyser følgende spørgsmål:
 - Muligheden for at give alle borgere, der er omfattet af handleplanen et svar/kvittering på deres sag
 - Temaet om evt. sagsanlæg mod kommunen
 - Sammenhængen mellem det et-årige og tre-årige perspektiv i Handleplanen, herunder belysning af at være igennem det samlede arbejde med handleplanen inden udgangen af 2020
 - Muligheden for snarest at indføre dialogiske samtaler ved børnesamtaler
 - Spørgsmålet om medarbejderkompetence (bevillingskompetence) og MED-struktur i familieafdelingen
 - Sammenhængen med den eksterne EY-analyse af ledelsestilsynet.

Magistraten henstillede til, at eventuelle yderligere spørgsmål fra partierne kanaliseres til Magistratens medlemmer forud for behandlingen i Magistraten den 3. februar. Sagen forelægges endvidere til orientering i Børneudvalget den 3. februar.

Sagsfremstilling, magistraten den 20. januar 2020, pkt. 21:

Baggrund

Magistraten fik på et ekstraordinært møde den 11. november 2019 forelagt en redegørelse om den alvorlige situation vedrørende sagsbehandlingen i familieafdelingen. Det fremgik af redegørelsen, at der var konstateret en række meget alvorlige fejl i sagsbehandlingen. De alvorlige sagsbehandlingsfejl var konstateret i sagsmåling foretaget af BDO. Sagsmålingen var efterfølgende suppleret af en databaseret kortlægning af familieafdelingens sager. Den databaserede kortlægning viste, at der på tværs af afdelingens sager var adskillige fejl i forhold til at efterleve de lovbestemte krav i

sagsbehandlingen. (Bilag 1: Indstilling af 11. november 2019). De konstaterede fejl vedrører afgørelsessager i familieafdelingen på området for udsatte børn og unge samt handicapkompenserende ydelser på børnehandicapområdet.

På magistratens møde den 11. november 2019 tiltrådte magistraten en overordnet beskrevet handleplan, der hurtigst muligt skal sikre en genopretning i forhold til konkrete og dokumenterede afgørelser. Handleplanen skulle uddybes og forelægges magistraten på mødet den 20. januar 2020.

Hovedelementerne i handleplanen af 11. november 2019 er:

- Oprettning af alle fejl og mangler i de enkelte sager for børn og familier. Målet er at indsatsen prioriteres ud fra karakteren af fejl og mangler, så der gives korrekte og dokumenterede afgørelser. Ambitionen er, at arbejdet skal være afsluttet inden udgangen af 2020. Det skal sikres, at der er ressourcer nok på området til opgaven.
- Arbejdet med underretninger prioriteres og følges op.
- Kompetencer og faglighed styrkes i familieafdelingen - på kort og langt sigt. Sagsbehandlingsprincipper skal overvejes og DUBU-systemet og anvendelsen heraf skal revurderes kritisk, herunder koblingen til økonomidisponeringen/-systemet.
- Arbejdet med effektive koblinger til skoler, dagtilbud, PPR, voksenområdet, ungecenter med videre til myndighedsbehandlingen skal styrkes, også systemmæssigt. I det hele taget skal konsolideringen af myndighedsarbejdet entydigt ses som en grundlæggende forudsætning for reelt at arbejde med imple-menteringen af en tidlig og mere effektiv forebyggende indsats for sårbare børn og unge.
- Til at sikre tempo i genopretningen bruges der eksternt bistand til selve genopretningsarbejdet og til kompetenceudvikling og kvalitetssikring/audit af processer, borgersager m.v.
- Der laves hurtigst muligt en aftale med Socialstyrelsen om et længerevarende forløb med Task Force.

Magistraten besluttede, at der i forbindelse med handleplanen sker en tæt opfølgning politisk. Dels i forhold til arbejdet med sagen og de konkrete familier, men også overblikket over området, styringen af området med videre. Også her blev det besluttet, at der skal bruges konsulentbistand til at kvalitetssikre og lave audit på opfølgningen til magistraten og børneudvalget.

Det blev udover ovennævnte på magistratens møde den 11. november 2019 besluttet, at der skal iværksættes en eksternt undersøgelse af ledelsestilsynet vedrørende sagsbehandlingen på området. Udgangspunktet er at sikre, at det bagudrettet er afdækket, hvordan ledelsestilsynet er varetaget i forhold til sagsbehandlingskvalitet og at det fremadrettet sikres, at der foretages et dækkende ledelsestilsyn.

Denne opgave drøftes med kommunens nuværende revision Ernst and Young (EY) med henblik på at forelægge et kommissorium for magistraten i foråret 2020. Resultater af dette tilsyn ventes indarbejdet i handleplanen, når undersøgelsen er gennemført senere i 2020.

Status i familieafdelingen primo januar 2020

Frederiksberg Kommune udsendte den 12. november 2019 en pressemeddelelse, som indeholdt en orientering om, at der var konstateret alvorlige fejl i sagsbehandlingen. Pressemeddelelsen indeholdt link til såvel BDO's undersøgelse som familieafdelingens kortlægning af sager i afdelingen.

Tryghedstelefon, henvendelser i øvrigt samt underretninger

Familier med en sag i afdelingen blev i pressemeddelelsen opfordret til at kontakte en "tryghedstelefon", hvis de gerne ville have kontakt med kommunen i forlængelse af offentliggørelsen af udfordringerne på området. Tryghedstelefonen har været hyppigt anvendt i perioden siden den 12. november 2019. En betydelig gruppe forældre har dog i lige så høj grad valgt at skrive til borgmester, kommunaldirektør eller i langt de fleste tilfælde skrevet direkte til afdelingen. Mange henvendelser er efterfølgende uddybet og besvaret skriftligt. Dog således at cirka halvdelen af henvendelserne også har indebåret tilbud om møde i familieafdelingen, hvilket næsten alle har takket ja til.

Familieafdelingen oplevede samtidig i november 2019 en relativ stor stigning i antal modtagne underretninger. Alene i november blev der modtaget 157 underretninger. I 2019 er der gennemsnitligt modtaget 126 underretninger månedligt i perioden januar til oktober. Hvis man sammenligner tal fra 2018 og 2019, så fik familieafdelingen i 2018 i alt 1259 underretninger. I 2019 har familieafdelingen modtaget i alt 1520 underretninger.

Det relativt store pres der siden 12. november 2019 har været i form af telefonhenvendelser, skriftlige henvendelser og klager, samt det høje antal underretninger har betydet, at det genopretningsarbejde, som allerede var igangsat i afdelingen, er blevet forsinket. Dette fordi førsteprioriteten har været og er at få sikret en korrekt og rettidig håndtering af de henvendelser, kommunen har modtaget/modtager i forlængelse af pressemeddelelse med videre. Status januar 2020 er, at

der fortsat modtages ekstraordinært mange skriftlige og telefoniske henvendelser, som betyder, at fremdriften i den almindelige drift fortsat er under pres.

Orienteringsbreve

Frederiksberg Kommune oplyste i pressemeddelelsen, at alle berørte familier ville blive kontaktet. Dette er sket ved at udsende et orienteringsbrev om situationen til alle de familier, som på daværende tidspunkt i længere tid havde haft en sag i afdelingen.

Familieafdelingen sendte i perioden frem til 1. december 2019 ca. 900 breve til forældre med verserende sager i familieafdelingen. (Bilag 2: Orienteringsbrev til berørte familier)

Socialstyrelsens Task Force

I forlængelse af den af magistraten vedtagne handleplan af 11. november 2019 ansøgte Frederiksberg Kommune den 22. november 2019 om at længerevarende Task Force-forløb med opstart 1. marts 2020. Et Task Force forløb har en samlet varighed på lidt under 2 år. Frederiksberg Kommune har den 17. december 2019 fået tilsagn om at få det ansøgte forløb hos Task Forcen med opstart 1. juni 2020. Dette med forbehold for magistratens godkendelse af ansøgningen af 22. november 2019. (Bilag 3a og 3b: Ansøgning om Task Force-forløb samt tilsagn om forløb)

Henvendelse fra Folketingets Ombudsmand

Folketingets Ombudsmand rettede den 28. november 2019 henvendelse til Frederiksberg Kommune og bad om en redegørelse for den handleplan, som magistraten traf beslutning om den 11. november 2019. Ombudsmanden bad videre om at få oplyst, hvilke sager, herunder typer af sager, der omfattes af handleplanen samt oplysning om i hvilket omfang, der vil ske afrapportering til børneudvalg og magistrat. (Bilag 4: Henvendelse af 28. november 2019 fra Folketingets Ombudsmand)

Frederiksberg Kommunes besvarede Ombudsmandens henvendelse i brev af 6. december 2019 og forudsatte, at den nærværende opfølgende sag med bilag til magistraten også sendes til Ombudsmandens videre vurdering. Ombudsmanden kvitterede den 16. december 2019 og afventer den uddybende handleplan. (Bilag 5a og 5b: Frederiksberg Kommunes svar af 6. december 2019 til Folketingets Ombudsmand og ombudsmandens svar af 16. december 2019)

Henvendelse fra Dansk Socialrådgiverforening

I forlængelse af magistratens møde den 11. november 2019 og den efterfølgende presseomtale afholdt konstitueret kommunaldirektør og fungerende børne- og ungedirektør Henning Daugaard og familiechef Helle Stisen den 28. november 2019 møde med Dansk Socialrådgiverforening ved regionsformand Rasmus Hangaard Balslev og familieafdelingens tillidsrepræsentant. Det var et konstruktivt møde, som var præget af en åben dialog om situationens alvor, og de udfordringer det også giver for medarbejdergruppen. Det blev aftalt, at der skulle afholdes et nyt møde i januar 2020.

Dansk Socialrådgiverforening sendte dagen efter den 29. november 2019 en skriftlig henvendelse til borgmester Simon Aggesen og børneudvalget. I brevet rettede foreningen en kritik af den pressemæssige håndtering med særlig fokus på deres oplevelse af en fraværende opbakning til familieafdelingens medarbejdere. Henvendelsen var ledsaget af en åben invitation til at inddrage de faglige medarbejders perspektiv i vanskelige situationer og indgå i et samarbejde med socialrådgiverne for at få løst udfordringerne. Foreningen gav imidlertid også udtryk for, at man allerede havde indledt en positiv og konstruktiv dialog med konstitueret kommunaldirektør og fungerende børne- og ungedirektør Henning Daugaard og familiechef Helle Stisen. Henvendelsen blev besvaret af borgmesteren den 13. december 2019. Henvendelsen og svaret er vedlagt som bilag 6.

Der vil vil i arbejdet med handleplanen være stort fokus på at sikre involvering af og dialog med medarbejderne i familieafdelingen, da medarbejderne er den vigtigste ressource, når der på kort sigt skal sikres kvalitet i sagsbehandlingen og på længere sigt en tidlig forebyggende og effektiv indsats. En central del af handleplanen, og en forudsætning for opnåelse af milepælene beskrevet nedenfor, er således arbejdet med kompetenceudvikling og en fælles faglig kultur blandt alle medarbejdere i familieafdelingen. Arbejdet med kompetenceudvikling er beskrevet under "Spør 3" i afsnittet "Handleplanens formål, milepæle og projektspor". Endvidere nedsættes en følgegruppe med medarbejderrepræsentanter fra alle faggrupper i familieafdelingen, ligesom det lokale MED udvalg i børne- og ungeområdet løbende orienteres. Dette er nærmere beskrevet i afsnittet "Handleplanens organisering/governance" nedenfor.

Nyansættelser 1. januar og 1. februar 2020

I lyset af den alvorlige situation har familieafdelingen ansat ekstra medarbejdere, der er tiltrådt 1. januar 2020. Enkelte tiltræder 1. februar 2020.

Den 6. januar 2020 startede fire socialrådgivere, hvor tre indtil videre har som særlig opgave at få udarbejdet en betydelig del af de manglende børnefaglige undersøgelser. Den fjerde socialrådgiver er særligt ansat til at bistå med behandlingen af

sager, hvor børn og unge er anbragt udenfor hjemmet uden forældrenes samtykke. Herudover er der ansat en jurist, som har mangeårig erfaring fra det social- og kommunalretlige område. Juristen skal bistå med at kvalitetssikre de arbejdsgange, der skal udarbejdes og være tovholder for det arbejde, der er igangsat med at udarbejde relevante retningslinjer for sagsarbejdet, sikre juridisk afklaring i komplicerede sager, herunder også sager som forelægges børne- og ungeudvalget, sikre undervisning og løbende opdatering af afdelingens medarbejdere på relevant lovgivning og praksis samt bistå ved spørgsmål om GDPR.

Den 1. februar 2020 starter yderligere to socialrådgivere samt en barselsvikar, der skal indgå i afdelingens modtagelsesteam, som håndterer underretninger, akutte sager og foretager vurdering af, om der er grundlag for at udarbejde en børnefaglig undersøgelse.

De foretagne umiddelbare ansættelser er sket delvist ud over det foreliggende budget 2020. Dette er sket for ikke at forsinke arbejdet med genopretningen, og med forbehold for magistratens behandling af nærværende uddybende handleplan. Dette uddybes nedenfor.

Handleplan for en tidlig forebyggende og effektiv indsats

Forvaltningen og BDO har i et samarbejde udarbejdet en handleplan for familieområdet med titlen 'Kvalitet i sagsbehandlingen i Familieafdelingen – som led i en tidlig forebyggende og effektiv indsats for børn, unge og familier med særlige behov' (herefter: handleplanen). Handleplanen uddyber handleplanen beskrevet i magistratens sag af 11. november 2019. Handleplanen angiver delprojekter, aktører, tidsperspektiver, ressourceforbrug mv. (Bilag 7: Handleplan).

BDO har i denne sammenhæng herudover været garant for at handleplanen er både relevant og valid i forhold til opgaven og formålet.

Handleplanen skal sikre, at der fremadrettet er lovmedholdelighed i sagsbehandlingen, og at der sikres et solidt fundament for, at det fortsætter også efter at selve "genopretningen" er afsluttet. Handleplanen skal imidlertid mere end det. Den skal sikre en bæredygtig realisering af kommunalbestyrelsens budgetbeslutning i 2019, hvorefter Frederiksberg Kommune skal arbejde med en tidlig forebyggende og effektiv indsats (en Frederiksberg-model). Handleplanen omfatter i forlængelse heraf en række projektspor af forskellig varighed og tyngde, som indebærer, at handleplanen kommer til at løbe over de kommende tre år.

I det følgende beskrives først "Handleplanens organisering og governance", herefter beskrives "Handleplanens formål, milepæle og projektspor".

Handleplanens organisering/governance

Det særlige fokus på at sikre realisering og implementering af en tidlig forebyggende og effektiv indsats, betinger i høj grad tætte tværfaglige samarbejder, fælles tilgange og vurdering af progression i en indsats samt styrket dataunderstøttelse i forhold til såvel faglighed som økonomi. Der er derfor nedsat en koncern styregruppe, som skal sikre den forvaltningsmæssige opfølgning og styring af handleplanen.

Styregruppens organisering

Den nedsatte styregruppe omfatter chefer på tværs af kommunen dog således, at alle har en relation til familieafdelingens område og/eller har særlig viden, som derfor indgår med en vigtig ressource i arbejdet. Styregruppens formand er konstitueret kommunaldirektør og fungerende børne- og ungedirektør Henning Daugaard. Styregruppens øvrige medlemmer er økonomichef Jesper Kragerup, socialchef Flemming Niel-sen, leder af fællesrådgivningen Malene Hein Damgaard, socialtilsynschef Mie Andresen samt familiechef Helle Stisen.

Referencegruppe og følgegruppe

Der er under styregruppen etableret en referencegruppe, der skal sikre forankring af handleplanen i familie-afdelingen ledelse. Denne består af afdelingschefen, sektionslederne i afdelingen, intern projektleder og specialkonsulent samt økonomikonsulenter fra børne- og ungeområdet stabs.

Herudover er der etableret en følgegruppe, som omfatter leder- og medarbejderrepræsentanter fra familie-afdelingen. De følgegruppemedlemmer, som også er repræsenteret i LMU (BUO's Lokale MED Udvalg) sikrer løbende afrapportering hertil. LMU omfatter medarbejder- og ledelsesrepræsentanter fra alle børne- og ungeområdets afdelinger på rådhuset. En vigtig rolle for følgegruppen vil være at sikre medarbejderperspektivet og medarbejderinvolvering i arbejdet med handleplanen. Følgegruppen vil således kunne komme med input til aktuelle temaer og risici, som projektet skal forholde sig til.

Program- og projektledelse

Projektledelsen varetages i samspil mellem konsulenter fra BDO og en intern program- og projektleder udlånt fra økonomiafdelingen.

BDOs øvrige opgaver

BDO bistår udover projektledelsen med flere leverancer i de enkelte projektspor. Det drejer sig om faglig bistand til udarbejdelse af arbejds gange, gennemgang og opfølgning på sagsstammer i samarbejde med afdelingens ledelse, kvalitetskontrol af sager, som er ”genoprettet” samt færdigudvikling og implementering af kompetenceprofiler for alle medarbejdere og ledere i afdelingen.

Handleplanens formål, milepæle og projektspor

Handleplanens formål er:

- At børn og unge og familier gennem en tidlig forebyggende og effektiv indsats opnår bedst mulig trivsel og livsduelighed. På kort sigt skal borgernes retssikkerhed som led heri sikres. Det vil sige at hjælpen ydes på en inddragende, systematisk og lovmedholdelig måde.

Vigtige elementer for målopfyldelsen vil være:

- At sikre de rette roller og kompetencer til at løse opgaverne
- At anvende ressourcerne så hensigtsmæssigt som muligt
- At struktur/organisering understøtter løsning af kerneopgaven bedst muligt.

Grundforudsætninger for at nå i mål med handleplanen vil være at:

- Projektet forankres bredt ledelsesmæssigt gennem styregruppen
- Der gennem hele projektet sker en høj grad af involvering af medarbejdere og ledere gennem referencegruppe for ledere i familieafdelingen og en følgegruppe bestående af medarbejderrepræsentanter og ledelsen fra familieafdelingen
- Der skal tilføres tilstrækkelige rådgiverressourcer i genopretningsperioden og omlægning til tidlig indsats
- Der tilføres ekstern hjælp i form af projektledelse og faglig bistand.

Handleplanen dækker en flerårig periode og indenfor perioden vil der være milepæle, som rækker indover hinanden i større eller mindre grad. Perioden dækker årene 2020-2022, hvor 2022 også var sidste indfasningsår af den budgetbeslutning, der blev truffet ved budget 2019 vedrørende omlægning til tidligere forebyggende og mere effektiv indsats.

I hele perioden (2020-2022) er tidlig forebyggende og effektiv indsats rettesnoeren for alle initiativer. Dog er der en helt akut opgave med at sikre tryghed for børn og unge med særlige behov og lovmedholdelige ydelser, som har stort fokus i handleplanen. Tryghed i den forstand, at der er taget stilling til barnets udækkede behov og bekymringen for barnets trivsel er minimeret eller ikke er tilstede længere. Det er BDO's vurdering, at denne tryghed for børnene og lovmedholdelige ydelser er fundamentet for, at Frederiksborg Kommune kan tilbyde børn, unge og familier en tidlig forebyggende og effektiv indsats.

Overordnet omfatter handleplanen 3 milepæle, jf. bilag 6, handleplanens side 7.

Milepæl 1a og 1b (Tryghed for barnet og lovmedholdelig sagsbehandling)

Ved udgangen af 2020 skal den akutte problematik være afhjulpet, og der skal være skabt tryghed for børnene (milepæl 1a). Tryghed i den forstand, at der er taget stilling til barnets udækkede behov og bekymringen for barnets udækkede behov og trivsel er minimeret eller ikke til stede. Parallelt hermed skal der sikres lov-medholdelig sagsbehandling. Dette sker løbende og er fuldt gennemført ved milepæl 1b medio 2021.

Milepæl 1a og 1b omsætter magistratens beslutning den 11. november 2019 om at opretning af alle fejl og mangler i de enkelte sager for børn og familier skal være afsluttet inden udgangen af 2020 eller indtil hvad der er tidsmæssigt muligt, herunder også under hensyn til rekruttering af medarbejdere, kompetenceudvikling, projektledelse, audit af arbejds gange og så videre, så det langsigtede mål om en bæredygtig familieafdeling også sikres.

Milepæl 2 (Systematisk og inddragende sagsbehandling)

Ved udgangen af 2021 vil der være systematik i sagerne. Resultaterne af denne milepæl vil være, at børn og forældre bliver hørt om deres synspunkter, at deres perspektiv indgår og dokumenteres i sagsbehandlingen. Endvidere vil resultatet være, at der er en rød tråd i sagerne, og at de gældende arbejds gange følges, samt at de beskrevne roller og ansvar i sagsbehandlingen udmøntes i familieafdelingen.

Milepæl 3 (Tidlig indsats)

Arbejdet med denne centrale milepæl vil omfatte en række delprojekter og således samlet set strække sig over hele perioden frem til og med 2022. Ved udgangen af 2022 vil organisering, metoder, kompetencer, roller og ansvar være tydeligt beskevet til ikrafttræden ved udgangen af 2022. Arbejdet med den tidlige forebyggende indsats starter imidlertid allerede nu med fokus på at afdække snitflader, tilbudssammensætning og børnenes/de unge forløb på tværs af myndigheder og indsats. Dette sker dog uden at forstyrre de øvrige milepæle. Stikordene for denne milepæl er:

- Tidlig opsporing
- Fremskudt sagsbehandling
- Tværsektoriel indsats
- Løsninger tæt på barnets nærmiljø
- Indsatstrappen
- Hyppige opfølgninger

Resultatet er, at Frederiksberg Kommune arbejder med tidlige forebyggende og effektive indsats for alle familier, hvor det er relevant.

Uddybning af de tre milepæle i 5 spor

De 3 milepæle uddybes i 5 spor (spor 0, 1, 2, 3 og 4), som nærmere beskriver, hvad der skal arbejdes med for at komme i mål med de 3 milepæle, jf. bilag 6, handleplanens side 24 og frem.

Spor 0: Skabe tryghed for børnene og sikre lovmedholdelighed (milepæl 1a og 1b). Sporet omhandler af-hjælpning af den akutte problematik. Det betyder, at der skal sikres, at der skabes tryghed for barnet og lovmedholdelig sagsbehandling. Sporet angiver en detaljeret plan for, hvordan der kan arbejdes målrettet hen imod at sikre, at resultaterne, der er nævnt i milepæl 1a og 1b nås, samt hvordan der specifikt foreslås en sagsauditering for måling af fremdriften. Arbejdet med dette spor er fundamentet for udviklingsperspektiverne i de øvrige spor og en forudsætning for at opnå milepæl 1a og 1b ovenfor.

Spor 1: Organisering og samarbejder. Formålet med dette spor er at sikre rette organisering på kort og på længere sigt. "Rette organisering" handler både om den interne organisering i familieafdelingen og familieafdelingens egne tilbud, organiseringen mellem de økonomiske og socialfaglige kompetencer samt organiseringen af andre kommunale opgaver, som har snitflader til familieafdelingen. Endelig handler "rette organisering" om snitflader mellem myndighed og Frederiksberg Kommunes tilbud til børn og unge.

Der vil under dette spor være særlig opmærksomhed på, at "indsatstrappen" danner grundlag for organiseringen af kommunens tilbud til børn og unge, ligesom der vil være fokus på, at der skal sikres en egen tilbudsvifte, hvor kapaciteten anvendes optimalt. Dette spor vil forudsætte analyser af eksisterende tilbud. Ligesom det under dette spor vil være relevant at inddrage erfaringer fra Norge, hvor man i nogle situationer har integreret støtte til plejefamilier i døgntilbudene. Børneudvalget fik præsenteret Norges erfaringer på udvalgets studietur i oktober 2019.

Spor 2: Styling, snitflader og arbejdsgange. Dette spor handler om at sikre de rette IT-systemer og vejledninger hertil, prognosesystemer, ledelsesinformationssystemer og arbejdsgangsbeskrivelser, som alle er med til at sikre et hensigtsmæssigt driftsgrundlag for familieområdet på kort og på længere sigt. Dette spor vil forudsætte tilkøb af særligt støtte fra bl.a. Netcompany, som er udbyder af familieafdelingens fagsystem DUBU. Tilkøbet skal dels sikre, at systemet er korrekt sat op således, at faglig ledelsesinformation kan hentes direkte fra DUBU. Dels skal tilkøbet sikre, at der opnås uddannelse i systemet, oplæring af en superbrugergruppe (medarbejdere) og en ressource med IT kompetencer, således at Frederiksberg Kommune får ekspertisen i den løbende anvendelse af tilpasning af systemet.

Spor 3: Kompetencer og kultur. Rette kompetencer hos de enkelte medarbejdere og en fælles kultur tager afsæt i vision og kerneopgave samt familieafdelingens metodiske fundament og udmøntes i konkrete kompetenceprofiler samt adfærdsbeskrivelser. De enkelte medarbejdere måles systematisk op imod disse kompetenceprofiler med BDO's bistand, og på den baggrund udvikles koncept for strategisk kompetenceudvikling. Dette spor er allerede sat igang. Sporet om kompetencer og kultur sætter fokus på rådgiverne og medarbejderne i familieafdelingen som den afgørende ressource i arbejdet.

Spor 4: Konsolidering af tidlig indsats. Formålet med dette spor er at sikre opmærksomhed på, at alle aktiviteter i handleplanen har fokus på og peger i retning af tidlig forebyggende og effektiv indsats i hele handleplanen. Samtidig skal der også i dette spor udarbejdes en specifik plan for en tidlig forebyggende og effektiv indsats således, at der sikres gennemsigtighed i, hvordan processen skrider frem. Den plan vil tage afsæt i de pejlemærker, der er beskrevet i den sag,

der lå til grund for kommunalbestyrelsens beslutning om at omlægge til en tidligere forebyggende og mere effektiv indsats ved budget 2019. Som tillæg hertil skal det også overvejes, hvilken metode Frederiksberg Kommune på sigt vil anvende, når der afholdes børne- og ungesamtaler. Det kan her, i lyset af børneudvalgets studietur til Norge, være relevant at undersøge mulighederne for at få støtte til at opkvalificere alle rådgivere til at afholde dialogiske børnesamtaler. I praksis kan dette tidligst implementeres når milepæl 1a og 1b er nået.

Særligt vedrørende Task Forcen

Samarbejdet med Task Forcen indledes den 1. juni 2020. Task Force-forløbet følger et fast koncept og indledes og afsluttes med en sagsmåling af en stikprøve af familieafdelingens sager. Stikprøven vil indgå i en samlet analyse af området, som Task Forcen gennemfører i den første del af forløbet. Ud fra analysen udarbejdes en udviklingsplan, som Task Forcen vil følge op på via løbende møder med familieafdelingens ledelse. Task Forcens fund og forslag til indhold af udviklingsplan skal indarbejdes i den samlede handleplan, således at der under hele forløbet foreligger én samlet plan for området.

Når der foreligger endelig plan for samarbejdet med Task Forcen vil den også indgå i arbejdet med Handleplanen, ligesom fund og tiltag som følge af Task Force-samarbejdet vil blive en del af den løbende rapportering til magistraten.

Bemandingsbehov og andre ressourcer

Det er i dialog med BDO vurderet, at en af forudsætningerne for at opnå tilstrækkelig kvalitet i sagsbehandlingen er, at medarbejderne får færre sager per medarbejder at følge. I budget 2019 blev det med indfasning i årene 2019-2022 iværksat en opnormering på rådgiversiden svarende til, at ét ud af tre distrikter ved udgangen af 2022 kunne arbejde med en tidlig og forebyggende indsats.

I lyset af ønsket om hurtigst muligt at få kvalitet og lovmedholdelighed i sagsbehandlingen er det vurderingen, at der er brug for en markant styrkelse af myndighedsfunktionen på kort sigt frem mod delmål 1a og 1b, først og fremmest med yderligere rådgivere. Det er samtidig vurderingen, at den samme medarbejderstab på længere sigt kan sikre, at der med udgangen af 2022 arbejdes tidligt og forebyggende efter den planlagte 'Frederiksbergmodel'. Dermed understøttes også en bæredygtig realisering af kommunalbestyrelsens budgetbeslutning fra budget 2019. Dette skal dog nærmere vurderes i en grundig evaluering i foråret 2022.

Samlet set er der brug for at styrke bemanningen ud fra en række hensyn:

- omfanget af fejl i sagsbehandlingen, herunder særligt omfanget af udeståender i flertallet af sagerne,
- rådgiverne fremadrettet alt andet lige forventes at bruge mere tid end hidtil på at få noteret og registreret deres sager korrekt
- behovet for allerede i 2020 at have gennemgået sagerne for at få skabt tryghed
- det omfattende behov for oplæring samt kompetenceafdækning og udvikling
- behovet for at medarbejdere også indgår i dele af udviklingsarbejdet og der sikres relevant medarbejderinddragelse i hele handleplansperioden
- ressourcetræk på medarbejdersiden ved Task Force forløb (interviews, temadage og kurser)
- behovet for at omlægge til en tidlig forebyggende og effektiv indsats

Udgangspunkt er en sagsstamme per medarbejder på 21-22 sager som i en genopretningsperiode vurderes at være et passende udgangspunkt. Det vil indgå i evalueringen i 2022, hvordan den fremadrettede bemanning til en tidlig forebyggende indsats skal være. Herudover vurderes det afgørende, at der tilknyttes en fagkonsulent med rådgivererfaring til modtagelsen (hvor underretninger og akutte sager håndteres). Fagkonsulenten skal dels sikre faglig sparring i vanskelige og ofte akutte sager, dels tage med ud til samtaler i vanskelige sager, hvor ressourcen ellers skal hentes hos en kollega, som i givet fald skal forlade sine opgaver. Fagkonsulenten skal herudover sikre løbende oplæring og opkvalificering af afdelingens arbejde med at udarbejde børnefaglige undersøgelser.

Endelig er der behov for et halvt årsværk, som har særlige såvel faglige som IT-mæssige forudsætninger for at være fagperson på afdelingens fagsystem DUBU. Fagpersonen skal også være med til at sikre sammenhæng mellem registreringer i DUBU og registreringerne i økonomidisponeringssystemet og dermed understøtte både den faglige og økonomiske styring.

Det bemærkes, at ressourcebehovet for genopretningsindsatsen er vurderet ud fra antallet og karakteren af de åbne og igangværende sager i familieafdelingen. Formålet er at sikre, at alle børn, unge og familier med aktuelle behov fremadrettet får den rette hjælp og støtte på et opdateret og lovmedholdeligt grundlag.

På området for udsatte børn og unge vil alle åbne sager blive gennemgået med henblik på at sikre, at status i alle sager fremadrettet lever op til gældende lovkrav og at børn og familier modtager den relevante støtte. Det vil sige, at det i hver

sag skal sikres, at der er en børnefaglig undersøgelse, opdateret handleplan, dokumentation for gennemført børnesamtale indenfor de seneste 6 måneder, at underretningerne i den enkelte sag gennemgås ud fra data i fagsystemet og at der sker partshøring i forhold til senest modtagne underretning. Hertil kommer dokumentation for den hjælp og de indsatser, der ydes. Endelig skal der træffes nye afgørelser vedrørende bevillinger, såfremt der er grundlag herfor.

På børnehandicapområdet vil gennemgangen af sagerne på tilsvarende vis have til formål at sikre lovmedholdelighed i form af dokumentation og afgørelser for den hjælp, der ydes. På dette område vil der imidlertid også i en række tilfælde skulle foretages en vurdering af om ydelser, der modtages er beregnet korrekt, og om der skal reguleres i ydelsen.

Denne sag omfatter ikke den økonomi, der måtte være forbundet med eventuelle krav, der rejses mod Frederiksberg Kommune i åbne eller afsluttede sager.

Som det fremgår af handleplanen er der allerede nu (jf. ovenfor) disponeret medarbejdere ud over det foreliggende budget 2020 (ca. 1,8 mio.kr. stigende til 2,5 mio.kr. i 2021-22 alt andet lige). Der er herudover behov for at der så tidligt som muligt i 2020 (p.t. planlagt 1. februar og 1. april) ansættes i alt 12 årsværk og den halve IT-systemansvarlige. Dette giver en yderligere udgift på 5,0 mio. kr. i 2020 og 6,4 mio. kr. i 2021-2022.

Udover behovet for opnormering i afdelingen vil der være udgifter til konsulentstøtte i handleplansperioden til BDO. Behovet er nærmere dokumenteret i handleplanen, og der foreslås foreløbigt at afsætte 3,7 mio.kr. i 2020, 1,5 mio.kr. i 2021 og 0,4 mio.kr. i 2022. Der vil også være en ekstraudgift til bl.a. Netcompany (leverandør af sagsstyringsystemet DUBU), som i foråret 2020 skal bistå afdelingen med at få sikret en korrekt og hensigtsmæssig anvendelse af DUBU. Ekstraudgiften er foreløbigt estimeret til 1,0 mio. kr. i 2020 og 2021. Endelig vil frikøb af intern program-/projektleder fra økonomiafdelingen beløbe sig til ca. 0,5 mio.kr. årligt i 2020 og 2021.

Der vil også være udgifter til gennemførelse af handleplanen som det ikke er muligt at specificere præcist nu. Der vil for eksempel knytte sig visse ekstraudgifter til samarbejdet med Task Forcen, hvor der f.eks. skal lejes lokaler mv. til de temadage, som afdelingens medarbejdere skal deltage i som en del af det forløb. Der foreslås derfor afsat en mindre pulje til diverse/uforudsete udgifter i projektperioden.

Derudover kommer udgiften til EY's analyse af ledelsestilsynet, jf. ovenfor. Her er foreløbigt estimeret 0,3 mio.kr. i 2020.

Den samlede økonomi er sammenfattet i økonomiafsnittet nedenfor.

Opfølgning

Den nedsatte styregruppe vil månedligt i handleplansperioden få forelagt status på de enkelte projektspor, ligesom der gøres status på BDO's sagsauditering. BDO vil månedligt udtage 10 sager til auditering, hvilket svarer til 120 sager årligt. Status til styregruppemøder udarbejdes i et samarbejde mellem BDO og Frederiksberg Kommunes interne program- og projektleder.

Det foreslås, at det foreløbigt er magistraten der får status 3 gange i løbet af 2020 og herefter 4 gange årligt i hvert af årene 2021 og 2022 (januar, marts, juni og oktober). Børneudvalget forelægges alle sager til orientering.

Statussagerne vil have forskelligt fokus alt efter hvilke milepæle, der er gældende på det aktuelle tidspunkt. Dog vil hver afrapportering det kommende 1,5 år indeholde status på, hvordan det går med at opnå tryghed for børnene, lovmedholdelighed og kvalitet i sagsbehandlingen. Herudover vil statussagerne også blive koordineret med afrapportering fra Task Forcen, og de afrapporteringer der i dag gives til børneudvalget på familieafdelingens område. Det drejer sig om anbringelsesstatistik, sager forelagt børne- og ungeudvalget, danmarkskortet (klagesager) og belægning på egne tilbud. Disse afrapporteringer forventes over handleplansperioden at blive suppleret med yderligere data i takt med, at datakvaliteten sikres som led i indsatsen på området.

Det overordnede indhold af statussagerne for de kommende 3 år er foreløbigt skitseret i bilag 6 (handleplanen, side 14). Det fremgår heraf, at status marts 2020 vil have fokus på lovmedholdelighed og intern organisering. I juni 2020 vil der være fokus på lovmedholdelighed, tilbudsviften (analyse), herunder Bulowsvej, registrering samt kompetencer.

Konkret i forhold til vurderingen af lovmedholdelighed vil BDO tage udgangspunkt i de måleparametre, som Ankestyrelsen anvender, når styrelsen vurderer kvaliteten af sager, som indgår i styrelsens nye Børnesags-barometer (kvalitetsmåling af kommunale myndighedssager). Første Børnesagsbarometer blev offentliggjort i november 2019. Det næste Børnesagsbarometer, hvor Frederiksberg Kommune indgår med et antal sager, forventes offentliggjort foråret 2020.

Økonomi

Vurderingen af den samlede økonomi tager udgangspunkt i handleplanen og afsnittet om bemanning og ressourcer ovenfor. Der er ikke lavet aftale med BDO, der dækker hele perioden. Der er derfor tale om et skønnet udgiftsbehov, der

dog tager udgangspunkt i det skøn over indsats, der er nævnt i bilag 7, selve handleplanen.

Den økonomiske investering skal på kort sigt ses som en tilførsel af de nødvendige ressourcer til at sikre tryghed for børnene og lovmedholdelighed. Her tæller både udgiften til medarbejdere og konsulentbistand, som begge blandt andet skal sikre hurtig gennemgang og opretning af sager og den nødvendige kompetenceudvikling. Udgiften på kort sigt er dog samtidig på længere sigt en investering i en fagligt bæredygtig familieafdeling og i en tidlig forebyggende og effektiv indsats for børn, unge og familier med særlige behov. Der skønnes ikke i denne sag præcist over udgiftsbehovet i 2023 og frem men det vil som udgangspunkt omfatte de medarbejderressourcer der er medudgiften i 2022, svarende til ca. 8,9 mio.kr., jævnfør nedenfor.

Finansieringen tilvejebringes ved 1. forventede regnskab 2020, som forelægges magistraten 30. marts 2020.

Finansiering vedrørende 2021-2022 vil indgå i 1. finansielle orientering vedrørende budget 2021.

Tabel 1. Samlet økonomi vedrørende handleplanen

(mio.kr.)	2020	2021	2022
Flere medarbejdere allerede per 1. januar 2020	1,8	2,5	2,5
Medarbejdere ansættes per februar og april 2020	5,0	6,4	6,4
BDO konsulentbistand	3,7	1,5	0,4
DUBU understøttelse og tilvejebringelse af data	1,0	1,0	
Intern projektledelse	0,5	0,5	
Analyse af ledelsestilsyn	0,3		
Diverse, uforudset	0,8	0,4	0,2
I alt	13,1	12,3	9,5

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten 20. januar 2020. Forelægges børneudvalget til orientering 3. februar 2020.

Bilag

Bilag 1 Indstilling af 11. november 2019

Bilag 2 Orienteringsbrev til berørte familier

Bilag 3a Ansøgning om Task Force-forløb

Bilag 3b Tilsagn om Task force-forløb

Bilag 4 Henvendelse fra Folketingets Ombudsmand 28. november

Bilag 5a Svar til Folketingets Ombudsmand 6. december

Bilag 5b Folketingets Ombudsmands svar 16. december

Bilag 6 Henvendelse fra Dansk Socialrådgiverforening og svaret

Bilag 7 Handleplan

Punkt 20: Anbragte børn og unge i Frederiksberg Kommune pr. 1. oktober 2019

27.03.00-G01-177-19

Resume

Den kvartalsvise statistik viser, at Frederiksberg Kommune pr. 1. oktober 2019 har i alt 128 børn og unge anbragt fordelt på forskellige anbringelsestyper. Tallet pr. 1. oktober 2019 er inklusiv 8 uledsagede flygtninge, hvortil der modtages refusion. Sagen blev forelagt børneudvalget den 25. november 2019, hvor sagen blev udsat med henblik på at blive suppleret med en oversigt over belægningsgraderne på de selvejende døgninstitutioner i Frederiksberg Kommune. Denne orienteringssag vil i lighed med øvrige orienterings- og statussager fra familieområdet fremadrettet blive forelagt magistraten som en del af opfølgningen på den af magistraten vedtagne handleplan på familieområdet. Opfølgningssagerne til magistraten vil efterfølgende blive forelagt børneudvalget.

Beslutning

Børneudvalget tog orienteringen til efterretning.

Udvalget besluttede, at sagerne med kvartalsstatistik fremadrettet udvides med belægningen på de selvejende døgninstitutioner for børn og unge i Frederiksberg Kommune.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at anbringelsesstatistikken pr. 1. oktober 2019 med supplerende oplysninger om belægningsgrad på de selvejende døgninstitutioner i Frederiksberg Kommune tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Børneudvalget behandlede den 25. november 2019 sagen vedrørende antallet af anbragte børn og unge i Frederiksberg Kommune pr. 1. oktober 2019, men besluttede at udsætte sagen, så denne kunne suppleres med yderligere information om belægningsgrader på de selvejende døgninstitutioner i Frederiksberg Kommune.

I nedenstående oversigt vises belægningsgraderne for de fire selvejende døgninstitutioners tilbudstyper. Der er tale om et gennemsnitligt antal indskrivning i perioden 1. januar til 31. december 2019.

		Gns. antal indskrevne i 2019	Belægning 2019
Bülowsvej for Børn og Familier	Normering		
Børneafdelingen	10 døgnpladser	9,36	93,61%
Døgnfamilieafdelingen	6 pladser	5,18	86,44%
Ambulant familiebehandling	18 familiepladser		159,20%
Ungdomscentret Allégården*	Normering	Gns. antal indskrevne i 2019	Belægning 2019
Hybelafdelingen	8 døgnpladser		84,10%
Kontaktpersoner for børn og unge	22 pladser		101,10%
Kontaktpersoner for unge og familier	12 pladser		96,37%
Jens Jessens Vej	Normering	Gns. antal indskrevne i 2019	Belægning 2019
Ungdomspension	12 døgnpladser + 1 akutplads	8,38	64,48%
Hybelafdelingen	5 pladser	4,92	98,39%
Josephine Schneiders Hus	Normering	Gns. antal indskrevne i 2019	Belægning 2019
1. og 2. sal	12 døgnpladser	9,1	75,84%

* Pga. ny driftsoverenskomst med Ungdomscentret Allégården gælder disse belægningsprocenter kun perioden fra 1. september til 31. december 2019.

Magistraten har på møde den 20. januar 2020 godkendt Handleplan for kvalitet i sagsbehandlingen i Familieafdelingen - som led i en forebyggende og effektiv indsats for børn, unge og familier med særlige behov. Det fremgår, at magistraten får status på handleplanen 3 gange årligt i 2020 og heftefter 4 gange årligt i årene 2021 og 2022. Børneudvalget forelægges alle sager til orientering. Det fremgår videre, at statussagerne vil omfatte alle løbende status/orienteringssager fra familieområdet, således at disse ses i en sammenhæng med handleplanen. Det betyder, at denne sag fremadrettet vil indgå som en del af status på handleplanen for familieområdet.

Det bemærkes, at der som led i handleplanen foråret 2020 gennemføres en analyse af den specialiserede tilbudsvifte på børne- og unge området. Analysen vil også omfatte egne ambulante- og døgntilbud. Data om belægningen på tilbuddene vil indgå med henblik på at sikre den mest optimale anvendelse af kapaciteten.

Børneudvalget_2018-21, 25. november 2019, pkt. 164:

Opgørelsen viser, at Frederiksberg Kommune pr. 1. oktober 2019 har 128 børn og unge anbragt udenfor hjemmet. Statistikken omfatter alle sager, hvor Frederiksberg Kommune er betalingskommune, således også mellemkommunale efterværnssager, hvor handleforpligtelsen er overgået til den kommune, hvor den unge er anbragt, men hvor Frederiksberg Kommune fortsat er betalingspligtige.

Antallet af anbragte er faldet siden 1. januar 2018, hvilket primært kan tilskrives, at flere uledsagede flygtninge er blevet 18 år, og derfor overgået til efterværn. Antallet af anbringelser inkl. flygtninge har udviklet sig fra 158 anbragte pr. 1. januar 2018, heraf var 27 flygtninge til 128 anbragte pr. 1. oktober 2019, hvoraf 8 er flygtninge.

I vedhæftede bilag ses den detaljerede anbringelsesstatistik.

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget

Historik

Børneudvalget 2018-21, den 25. november 2019, pkt. 164:

Udsat efter drøftelse.

Udvalget besluttede at få forelagt sag med belægningsgrad på selvejende døgninstitutioner på Børne- og Ungeområdet i Frederiksberg Kommune.

Bilag

Anbringelsesstatistik pr. 1. oktober 2019

Punkt 21: Anbragte børn og unge i Frederiksberg Kommune pr. 1. januar 2020

27.03.00-G01-177-19

Resume

Den kvartalsvise statistik viser, at Frederiksberg Kommune pr. 1. januar 2020 har i alt 122 børn og unge anbragt fordelt på forskellige anbringelsestyper. Tallet pr. 1. januar 2020 er inklusiv 5 anbragte med flygtningerefusion. Denne orienteringssag vil i lighed med øvrige orienterings- og statussager fra familieområdet fremadrettet blive forelagt magistraten som en del af opfølgningen på den af magistraten vedtagne handleplan på familieområdet. Opfølgningssagerne til magistraten vil efterfølgende blive forelagt børneudvalget.

Beslutning

Børneudvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller,

at anbringelsesstatistikken pr. 1. januar 2020 tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Opgørelsen viser, at Frederiksberg Kommune pr. 1. januar 2020 har 122 børn og unge anbragt udenfor hjemmet. Statistikken omfatter alle sager, hvor Frederiksberg Kommune er betalingskommune, således også mellemkommunale efterværnssager, hvor handleforpligtelsen er overgået til den kommune, hvor den unge er anbragt, men hvor Frederiksberg Kommune fortsat er betalingspligtige.

Antallet af anbragte er faldet siden 1. januar 2018 fra 158 anbragte til 122 anbragte. Anbringelser uden flygtningerefusion er i samme periode faldet fra 131 anbragte til 117.

I vedhæftede bilag ses den detaljerede anbringelsesstatistik.

Magistraten har på møde den 20. januar 2020 godkendt Handleplan for kvalitet i sagsbehandlingen i Familieafdelingen - som led i en forebyggende og effektiv indsats for børn, unge og familier med særlige behov. Det fremgår, at magistraten får status på handleplanen 3 gange årligt i 2020 og herefter 4 gange årligt i årene 2021 og 2022. Børneudvalget forelægges alle sager til orientering. Det fremgår videre, at statussagerne vil omfatte alle løbende status/orienteringssager fra familieområdet, således at disse ses i en sammenhæng med handleplanen. Det betyder, at denne sag fremadrettet vil indgå som en del af status på handleplanen for familieområdet.

Det bemærkes, at der som led i handleplanen foråret 2020 gennemføres en analyse af den specialiserede tilbudsvifte på børne- og unge området. Analysen vil også omfatte egne ambulante- og døgntilbud. Data om belægningen på tilbuddene vil indgå med henblik på at sikre den mest optimale anvendelse af kapaciteten.

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget

Bilag

Anbringelsesstatistik pr. 1. januar 2020

Punkt 22: Status vedr. Ungdomscenteret Allegården

27.30.00-G01-5-19

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede i sit møde den 8. april 2019 sag nr. 103, at der med virkning fra 1. september 2019 indgås en ny driftsoverenskomst med den selvejende institution Ungdomscenter Allegården ved institutionens bestyrelse og Frederiksberg Kommune med henblik på drift og udvikling af Ungdomscenteret Allegården. Sagen forlægges nu med henblik på orientering om underskrevet driftsoverenskomst, præsentation af ny forstander og status på tilbuddet. Udvalget udsatte behandlingen af sagen i sit møde den 28. oktober 2019, med henblik på at sagen blev suppleret med oplysninger om den aktuelle bestyrelsessammensætning og oplysninger om proces for udpegning af det kommunaltudpegede bestyrelsesmedlem i forbindelse med indgåelse af ny driftsoverenskomst.

Denne orienteringssag vil i lighed med øvrige orienterings- og statussager fra familieområdet fremadrettet blive forelagt magistraten som en del af opfølgningen på den af magistraten vedtagne handleplan på familieområdet. Opfølgningssagerne til magistraten vil efterfølgende blive forelagt børneudvalget

Beslutning

Børneudvalget tog orienteringen til efterretning.

Udvalget besluttede at besøge den selvejende institution.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller,

1. at status vedr. Ungdomscenteret Allegården tages til efterretning
2. at en ny status vedrørende Allegården forelægges som led i afrapporteringen på den af magistraten vedtagne handleplan for familieområdet.
3. at sammensætningen af bestyrelsen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Børneudvalget besluttede i sit møde den 28. oktober 2019 at udsætte behandlingen af sagen, med henblik på at sagen blev suppleret med oplysninger om den aktuelle bestyrelsessammensætning herunder oplysninger om proces for udpegning af det kommunaltudpegede bestyrelsesmedlem i forbindelse med indgåelse af ny driftsoverenskomst.

Som en del af indgåelsen af ny driftsoverenskomst mellem Ungdomscenteret Allegården og Frederiksberg Kommune blev der konstitueret en ny bestyrelse pr. 1. september 2019.

Bestyrelsen består af:

Formand Lise Jordahn

Næstformand Charlotte Ipsen

Bestyrelsesmedlem Tina Marie Larsen

Per Bjørnsholm - udpeget af Kommunalbestyrelsen, Frederiksberg Kommune for indeværende valgperiode.

Forstander Christian Alvang Jespersen

Medarbejderrepræsentant Charlotte Schouw Nordly

Det bemærkes som svar på børneudvalgets forespørgsel, at Per Bjørnsholm blev udpeget af CVI-valggruppen på det konstituerende møde til at være medlem af Allegårdens bestyrelse på grundlag af den daværende driftsoverenskomst. Det forhold, at der er kommet en ny driftsoverenskomst med en ny driftsherre og en ny bestyrelse i øvrigt, ændrer ikke i sig selv på, at kommunalbestyrelsen dermed pr. automatik skal udpege et nyt medlem af bestyrelsen. Frederiksberg Kommune har efter den nye driftsoverenskomst som efter den tidligere driftsoverenskomst fortsat 1 medlem af bestyrelsen.

Magistraten har på møde den 20. januar 2020 godkendt handleplan for kvalitet i sagsbehandlingen i familieafdelingen – som led i en tidlig forebyggende og effektiv indsats for børn, unge og familier med særlige behov. Det fremgår af magistraten får status på handleplanen 3 gange årligt i 2020 og herefter 4 gange årligt i årene 2021 og 2022. Børneudvalget forelægges alle sager til orientering. Det fremgår videre, at statussagerne vil omfatte alle løbende

status/orienteringssager fra familieområdet, således at disse ses i sammenhæng med handleplanen. Det betyder, at denne sag fremadrettet vil indgå som en del af status på handleplanen for familieområdet.

Børneudvalget 2018-21, 28. oktober 2019, pkt. 145:

Alle Ungdomscenteret Allégårdens aktiviteter er foråret 2019 blevet samlet på Frederiksberg Alle 48, 1820 Frb. C i takt med, at Ungdomspensionsafdelingens døgnpladser er afviklet jf. Kommunalbetyrelsens beslutning den 12. november 2018.

Den 1. september 2019 er alle tilbud jf. driftoverenskomsten samlet på Frederiksberg Alle 48, i en kommunalt ejet ejendom. Den underskrevne driftoverenskomst og vedtægterne for Ungdomscenter Allégården vedlægges som bilag til orientering.

I forlængelse af den nye driftoverenskomst er der pr. 1. september ansat en ny forstander til at lede og udvikle Ungdomscenter Allégården.

Et enigt ansættelsesudvalg bestående af Foreningen Livsværk, medarbejdere fra Ungdomscenter Allégården og Frederiksberg Kommune pegede på Christian Alvang Jespersen som forstander.

Christian Alvang Jespersen tiltrådte den 1. september 2019 som forstander og kommer fra en stilling som Områdeleder for Ungehuset i Gladsaxe Kommune.

Christian Alvang Jespersen er 39 år og uddannet pædagog i 2003 og har diplomuddannelser i henholdsvis ledelse fra 2017 og pædagogisk psykologi fra 2013. Christian Alvang Jespersen har siden 2003 arbejdet med unge og unge voksne, der har haft behov for særlig støtte og repræsenterer et bredt erfaringsgrundlag i forhold planlægning, økonomi, Allégårdens målgruppe samt erfaring med omstrukturering/udvikling af tilbud. Christian Alvang Jespersen har fungeret i forskellige ledelsesfunktioner siden 2013 og frem til dato.

Der vil i efteråret 2019 være fokus på at skabe en samlet institution, hvor alle medarbejdernes store og brede viden og kompetencer kommer i spil i forhold til Ungdomscenteret nuværende og fremadrettede samlede opgaveløsning.

Udvalget vil få forelagt en fornyet status i foråret 2020 - når driften af institutionen i nye organisatoriske rammer har udviklet sig yderligere.

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Nej

Historik

Børneudvalget_2018-21, 28. oktober 2019, pkt. 145:

Udsat efter drøftelse.

Børne- og Ungeområdet indstiller

1. at status vedr. Ungdomscenteret Allégården tages til efterretning
2. at en ny status forelægges i foråret 2020

Bilag

Driftoverenskomst Ungdomscenteret pr. 1. september 2019

Vedtægter Ungdomscenteret Allégården 1. september 2019

Punkt 23: Lukket

27.24.27-G01-1-19