

# REFERAT Magistraten 2022-25 d. 28-08-2023

**Mødedato** Mandag d. 28. august 2023 kl. 17:00

**Mødested** Udvalgsværelse 1

## Indholdsfortegnelse

Meddelelser fra borgmesteren.....	3
1. behandling af forslag til budget 2024.....	4
Forslag til beslutning fra Vindfeldt, Loklindt, Bang Larsen, Kofoed, Fokdal, Kidde, Holme Nielsen	7
Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlemmerne Anja Lundtoft Thomsen, Bianca Vitti	10
Hjemtagning af handleforpligtigelsen på det voksenspecialiserede område.....	12
Rammer for genudbud af drift af Dronning Anne-Marie Centret.....	15
Rammer for genudbud af hjemmeplejeydelser.....	21
Bevillingssag som følge af aftalen om flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen 2023.....	27

## **Punkt 232: Meddelelser fra borgmesteren**

00.22.00-P35-5-23

### **Sagsfremstilling**

#### **a. Program for budgetkonferencen**

En orientering om et foreløbigt program for budgetkonferencen blev taget til efterretning, idet der afsættes en time til gruppemøde fredag eftermiddag. Sekretariatschef Oluf Engberg er kontaktperson ved praktiske spørgsmål forud for budgetkonferencen.

#### **b. Antal kontROLSager**

Magistraten tog orientering om kontrolenhedens arbejde til efterretning, herunder en specificering af antallet af kontROLSager.

# Punkt 233: 1. behandling af forslag til budget 2024

00.30.10-S00-4-23

## Resume

Det administrative budgetforslag fremsendes til Magistraten efter at have været i behandling i de enkelte fagudvalg.

## Beslutning

Magistraten indstiller,

- at budgetforslaget indgår i Magistratens budgetforslag
- at Magistratens budgetforslag overgår til 1. behandling i Kommunalbestyrelsen
- at taletidsregler ved Kommunalbestyrelsens 1. behandling af forslag til budget 2024 godkendes som beskrevet nedenfor
- at der afgives høringssvar uden bemærkninger til Region Hovedstadens forslag til udviklingsbidraget for 2024

Magistraten anmodede om en evaluering af taletidsreglerne snarest mulig efter budgetbehandlingen.

## Indstilling

Det indstilles,

- at budgetforslaget indgår i Magistratens budgetforslag
- at Magistratens budgetforslag overgår til 1. behandling i Kommunalbestyrelsen
- at taletidsregler ved Kommunalbestyrelsens 1. behandling af forslag til budget 2024 godkendes som beskrevet nedenfor
- at der afgives høringssvar uden bemærkninger til Region Hovedstadens forslag til udviklingsbidraget for 2024

## Sagsfremstilling

Alle fagudvalg har den 21. august 2023 haft det administrative budgetforslag 2024 i høring.

På baggrund af fagudvalgenes høring fremsendes forslaget således til videre drøftelse i Magistraten. Der er i udvalgsbehandlingerne ikke indkommet bemærkninger til budgetforslaget, dog er der fra Ældre- og Omsorgsudvalget ønske om, at forvaltningen beskriver, hvordan visitationskriterierne er i Frederiksberg Kommune til hhv. hjemmepleje og plejehjem, og hvorvidt der vil være økonomiske konsekvenser forbundet med at justere på visitationskriterierne til plejehjem. Hertil udarbejdes et notat, som vil indgå i det samlede budgetmateriale til budgetkonferencen. Endvidere ønskede Socialudvalget en opgørelse over, hvordan puljen for sociale indsatser er anvendt i 2023, denne vil ligeledes indgå i budgetmaterialet.

Budgetforslagets økonomiske rammer svarer til 2. finansielle orientering, som blev behandlet i Magistraten den 21. august 2023 (punkt 199).

### Om taletidsregler ved 1. behandlingen af budget 2024 og overslagsår

Efter forretningsordenens § 4, stk. 4, er taletidsreglerne i forbindelse med budgetbehandlingen således:

*Stk. 4. Budgetdebatten ved 1. behandlingen starter med indledende ordførertaler på indtil 10 minutter. Hvert medlem har mulighed for at bede om ordet til en kort bemærkning på indtil 1 minut til hver ordførertale.*

*Den ordfører, hvis indlæg, der er kommet korte bemærkninger til, har herefter mulighed for en afsluttende replik på indtil 3 minutters varighed.*

*Herefter har udvalgsformændene som 1. indlæg en maksimal taletid på 7 minutter, øvrige kommunalbestyrelsesmedlemmer 5 minutter.*

*Efter udvalgsformændenes og øvrige kommunalbestyrelsesmedlemmers 1. indlæg (på henholdsvis 7/5 minutter) har øvrige medlemmer mulighed for at bede borgmesteren om ordet til at fremsætte en kort bemærkning til det pågældende indlæg på indtil 1 minuts varighed. Hvert medlem har kun mulighed for at bede om ordet til en kort bemærkning én gang til hvert 1. indlæg.*

*Den udvalgsformand eller det medlem, hvis indlæg, der er kommet korte bemærkninger til, har herefter mulighed for en afsluttende replik på indtil 3 minutters varighed.*

*Når talerrækken er afsluttet, har de politiske ordførere mulighed for at få ordet i indtil 5 minutter til et afsluttende indlæg. Der er ikke mulighed for korte bemærkninger til ordførernes afsluttende bemærkninger.*

Det foreslås at taletidsreglerne justeres, så de er lig reglerne fra sidste år. Det vil sige, at talerne fra udvalgsformændene og den afsluttende runde fra ordførerne udgår, og at taletider reduceres. Således at taletidsreglerne er som beskrevet nedenfor:

*Budgetdebatten ved 1. behandlingen starter med indledende ordførertaler på indtil 5 minutter.*

*Hvert medlem har ret til at bede om ordet på indtil 1 minut til hver ordførertale en gang.*

*Herefter kan hver ordfører svare i 1 minut, og den afsluttende replik er indtil 2 minutters varighed,*

*Øvrige kommunalbestyrelsesmedlemmer har en taletid på 3 minutter til et 1. indlæg.*

*De øvrige medlemmer har mulighed for at bede borgmesteren om ordet til at fremsætte en kort bemærkning til det pågældende indlæg på indtil 1 minuts varighed. Hvert medlem har kun mulighed for at bede om ordet til en kort bemærkning én gang til hvert 1. indlæg.*

*Det medlem, hvis indlæg der er kommet korte bemærkninger til, har mulighed for en afsluttende replik på indtil 3 minutters varighed.*

*Samlet kan der afsættes maksimalt 30 minutter til hvert parti og debatten skal afsluttes senest kl. 23.30.*

*Talerrække for ordførere den 4. september 2023:*

Michael Vindfeldt  
Michael Wagner Molin Brautsch  
Mette Bang Larsen  
Lone Loklindt  
Jan E. Jørgensen  
Lotte Kofoed  
Helle Sjelle

### **Høring om udviklingsbidrag til Region Hovedstaden**

Kommunerne bidrager til finansiering af Region Hovedstadens aktiviteter vedrørende regional udvikling. Region Hovedstadens budget til regional udvikling udgør i regionens budgetforslag 2024 ca. 872 mio. kr. Kommunerne i regionen finansierer 228 mio. kr. heraf gennem et udviklingsbidrag på 122 kr. per indbygger, svarende til det forudsatte i økonomiaftalen for 2024. Frederiksbergs andel udgør 12,8 mio. kr.

Udviklingsbidraget svarer dermed til det beløb, som økonomiaftalen mellem regeringen og Danske Regioner for 2024 er baseret på. Udviklingsbidraget på 122 kr. pr. indbygger svarer til det forudsatte ved Indenrigs- og Sundhedsministeriets beregning af bloktilskuddet. Udviklingsbidraget er dermed fuldt finansieret inden for det budgetlagte.

Region Hovedstaden sendte den 9. august 2023 udviklingsbidraget i høring. Fristen for høringssvar til Region Hovedstaden er den 10. september 2023. Forvaltningen anbefaler, at der afgives høringssvar uden bemærkninger.

## **Økonomi**

Budgetforslaget er baseret på budgetoverslaget fra 2. finansielle orientering (tabel 1).

*Tabel 1 – Budgetoverslag 2. finansielle orientering om budget 2024*

<b>Mio. kr.</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Drift	6.610	6.929	7.291	7.667
<i>Drift ekskl. P/L-regulering</i>	<i>6.610</i>	<i>6.630</i>	<i>6.675</i>	<i>6.715</i>
Skatteskøn	-7.515	-7.981	-8.317	-8.676
Skøn for tilskud og udligning	799	938	867	820
Renter	-7	-2	3	3
<b>Strukturel balance</b>	<b>-113</b>	<b>-115</b>	<b>-155</b>	<b>-186</b>
Nettoanlæg efter lånoptagelse	403	343	188	182
Afdrag og finansforskydninger	85	61	67	72
Brugerfinansieret område i alt	-4	-7	-6	-3

<b>Kasseopbygning</b>	<b>-372</b>	<b>-283</b>	<b>-92</b>	<b>-64</b>
<b>Kassebeholdning ultimo</b>	<b>250</b>	<b>-33</b>	<b>-126</b>	<b>-189</b>

## **Borgmesterpåtegning**

nej.

## **Behandling**

Magistraten den 28. august og Kommunalbestyrelsen den 4. september 2023

## **Bilag**

Budgetforslag 2024

# **Punkt 234: Forslag til beslutning fra Vindfeldt, Loklindt, Bang Larsen, Kofoed, Fokdal, Kidde, Holme Nielsen, Lundtoft, Enevoldsen, Vitting, Christiansen, Wibroe, Løcke, Sylvest-Noer og Heltberg om øget borgerinddragelse og bæredygtighed**

00.00.00-P35-1-23

## **Resume**

Michael Vindfeldt (S), Lone Loklindt (R), Mette Bang Larsen (EL), Lotte Kofoed (SF), Freja Fokdal (RV), Ruben Kidde (RV), Rasmus Holme Nielsen (Ø), Anja Lundtoft (Ø), Thyge Enevoldsen (Ø), Bianca Vitting (Ø), Sabrina Louise Christiansen (Ø), Gunvor Wibroe (S), Malte Mathies Løcke (S), Christina Sylvest-Noer (S) og Sine Heltberg (S) har stillet forslag om, at Frederiksberg Kommune skal arbejde mere aktivt for at fremme bæredygtighed og borgerinddragelse. Magistraten skal med denne sag tage stilling til, hvorvidt beslutningsforslaget skal tiltrædes.

## **Beslutning**

Sagen blev udsat.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller,

1. at forslaget om, at alle politiske udvalg i løbet af valgperioden arbejder med bæredygtighed og borgerinddragelse på egne områder tiltrædes, idet det bemærkes, at en generel opprioritering af borgerinddragelse ikke vil kunne ske inden for forvaltningens eksisterende ressourcer.
2. at forslaget om, at relevant information er tilgængelig på engelsk tiltrædes ved, at forvaltningen i forbindelse med etableringen af kommunens nye hjemmeside undersøger, om der er yderligere informationer, der kan gøres tilgængelige, idet det samtidig bemærkes, at en vidtgående forøgelse af mængden af engelsksproget information på hjemmesiden ikke vil kunne ske inden for forvaltningens eksisterende ressourcer.
3. at forslaget om, at der kommunikeres til borgerne på en forståelig måde ved, at politiske sager er skrevet, så de er lette at forstå, og at alle vigtige beslutninger og konsekvenser fremgår klart, tiltrædes, idet forvaltningen vil fremlægge en ny sagsskabelon for fremstillingen af sager til de politiske udvalg med fokus dels på at tydeliggøre problemstilling, konsekvenser og løsning og dels på at gøre sagerne kortere.
4. at forslaget om åbne elementer i alle lukkede sager ikke tiltrædes, idet dette vil være en ressourcekrævende, manuel gennemgang af alle relevante sager.
5. at forslaget om at søge inspiration og viden i internationale netværk til at levere løsninger på energi, bolig- og transportområdet m.v. ikke tiltrædes, idet dette allerede sker i et vist omfang, og idet det bemærkes, at en egentlig opprioritering af kommunens deltagelse i internationale netværk, vidensindsamling mv, ikke vil kunne ske inden for forvaltningens eksisterende ressourcer.

## **Sagsfremstilling**

"Forslag til beslutning fra Michael Vindfeldt (S), Lone Loklindt (R), Mette Bang Larsen (EL), Lotte Kofoed (SF), Freja Fokdal (RV), Ruben Kidde (RV), Rasmus Holme Nielsen (Ø), Anja Lundtoft (Ø), Thyge Enevoldsen (Ø), Bianca Vitting (Ø), Sabrina Louise Christiansen (Ø), Gunvor Wibroe (S), Malte Mathies Løcke (S), Christina Sylvest-Noer (S) og Sine Heltberg (S) om øget borgerinddragelse og bæredygtighed.

Frederiksberg skal være en bæredygtig by med god service, ordentlig dialog med og inddragelse af borgerne samt åbenhed om de politiske beslutninger. Derfor foreslås det, at alle politiske udvalg i løbet af valgperioden arbejder med bæredygtighed og borgerinddragelse på egne områder, således at der skabes en ny politisk kultur. Det er op til de enkelte udvalg at definere, hvordan man vil prioritere arbejdet med bæredygtighed og borgerinddragelse, så der findes løsninger, der passer til området, og den service, der ydes. Arbejdet kan både fokusere på de større politikker, som på mindre, fysiske pilotprojekter i byen, på at fremme forslag fra borgerne bl.a. via Borgerforslag (frederiksberg.dk), og på at skabe fælles grønne løsninger i samarbejde med andre kommuner.

Det understreges, at god borgerinddragelse kræver, at kommunen kommunikerer til borgerne på en forståelig måde. Det forudsætter, at de politiske sager er skrevet, så de er lette at forstå, at alle vigtige beslutninger og konsekvenser fremgår

klart, og at færrest muligt sager er på lukket dagsorden. Det bør derfor tilstræbes, at der altid er et åbent element i alle sager, der diskuteres af kommunalbestyrelsen.

Som en international kommune vil vi yderligere arbejde for, at relevant information også er tilgængelig på engelsk og for at søge inspiration og viden i internationale netværk til at levere løsninger på energi, bolig- og transportområdet m.v.”

Nedenfor besvares de forskellige dele af beslutningsforslaget enkeltvis.

De politiske udvalg arbejder allerede i dag på forskellig vis og i forskelligt omfang med både bæredygtighed og borgerinvolvering. Variationen på tværs af udvalg skyldes bl.a. forskelligartede kerneopgaver og kan også i et vist omfang variere som følge af lovgrundlaget for udvalgets arbejde, hvori der kan være konkrete krav, som udvalget skal opfylde.

Bæredygtighed, forstået som både miljømæssig-, social-, og økonomisk bæredygtighed, er et generelt fokusområde i Frederiksberg Kommune, hvilket bl.a. er beskrevet i handlingsplanen ”Plan for Frederiksberg Kommunes bidrag til FN’s verdensmål”, som kommunalbestyrelsen vedtog i februar 2020. Det fremgår af handlingsplanen, at bæredygtighed bl.a. skal integreres i udvalgenes politikker og strategier.

Såfremt der er et ønske om at styrke udvalgenes arbejde med bæredygtighed og borgerinddragelse, kan det enkelte udvalg beslutte, hvordan og hvornår udvalget ønsker at arbejde med bæredygtighed og borgerinddragelse. Såfremt drøftelsen i udvalgene fører til et ønske om flere borgerinddragelsesaktiviteter, skal der afsættes ekstra midler til dette, da borgerinddragelse erfaringsmæssigt er en ressourcekrævende aktivitet, som forvaltningen ikke har kapacitet eller kompetencer til at understøtte i større omfang end i dag inden for eksisterende ressourcer.

I forhold til den del af beslutningsforslaget, der vedrører måden at kommunikere til borgerne, vil forvaltningen udvikle en ny skabelon for fremstillingen af sager til de politiske udvalg. Fokus i den nye skabelon er dels på at tydeliggøre problemstilling, konsekvenser og løsning, og dels på at gøre sagerne væsentligt kortere.

I forhold til den del af beslutningsforslaget, der vedrører, at der altid bør tilstræbes et åbent element i alle sager, der diskuteres af kommunalbestyrelsen, skal det understreges, at Frederiksberg Kommune i henhold til Kommunestyrelsesloven skal offentliggøre dagsordner og beslutninger fra møder i Kommunalbestyrelsen. Kommunalbestyrelsen kan i nogle tilfælde beslutte, at en sag skal behandles for lukkede døre, hvis sagen indeholder fortrolige oplysninger, f.eks. personalesager. Grundet reglerne om tavshedspligt vil udelukkende sagens overskrift samt beslutning i lukkede sager fremgå af dagsordener og referater på Frederiksberg Kommunes hjemmeside, medmindre en offentliggørelse af en beslutning er i strid med reglerne om tavshedspligt. I de sjældne tilfælde vil forvaltningen vurdere om delelementer af beslutningen alligevel kan offentliggøres.

Det vil være muligt juridisk set at beslutte, at der altid skal være et åbent element i sagsfremstillingen i sager på lukket dagsorden, men det vil kræve en manuel gennemgang af sagsfremstillingen med henblik på at vurdere, hvilke elementer der er tavshedsbelagt. Forvaltningen vurderer, at det vil være en ressourcekrævende indsats, som ikke vil stå mål med formålet. I 2022 var i alt 26 sager på lukket dagsorden i Kommunalbestyrelsen.

I forhold til den del af beslutningsforslaget, der vedrører tilgængelig engelsksproget information, er udvalgte informationer vedrørende bl.a. borgerservice, sundhed, dagtilbud og erhverv tilgængelige på engelsk på Frederiksberg Kommunes hjemmeside. I forbindelse med etablering af Frederiksberg Kommunes nye hjemmeside er forvaltningen i gang med at undersøge, om der er yderligere informationer på hjemmesiden, der bør være tilgængelige på engelsk. Såfremt mængden af engelsksproget information på hjemmesiden skal øges væsentligt – eller hvis der ønskes en egentlig engelsk udgave af hjemmesiden – skal der afsættes særskilte midler hertil.

I forhold til den del af beslutningsforslaget, der vedrører kommunens arbejde med at søge inspiration og viden i internationale netværk til at levere løsninger på energi, bolig- og transportområdet m.v., arbejdes der allerede i dag løbende med dette i By-, Kultur- og Miljøområdet. Det sker f.eks. ved at indgå i et EU-projekt om klimatilpasning, hvor kommuner i Europa samarbejder om at optimere informationen til borgerne i forbindelse med f.eks. skybrud.

Derudover har Frederiksberg Kommune sammen med Region Hovedstaden, Region Sjælland og 46 kommuner et fælles kontor ”Greater Copenhagen EU Office” i Bruxelles, som Frederiksberg Kommune bruger til at indhente inspiration og viden fra udlandet samt søge inspiration og viden i internationale netværk med henblik på at levere løsninger på energi, bolig- og transportområdet m.v.

I forhold til beslutningsforslaget bemærkes generelt, at Frederiksberg Kommunes administrative udgifter er væsentligt lavere end gennemsnittet for kommuner i hovedstadsområdet, og at der på de seneste budgetter er gennemført administrative besparelser – f.eks. en generel rammebesparelse på 1,5 procent i 2023. Der vurderes inden for det eksisterende administrative budget alene plads til at iværksætte begrænsede nye initiativer.

## **Økonomi**

Sagen har ikke i sig selv økonomiske konsekvenser, hvis indstillingerne tiltrædes.

Det bemærkes, at såfremt der ønskes mere vidtgående initiativer for så vidt angår borgerinddragelse, engelsksproget kommunikation og internationalt arbejde, end der lægges op til med indstillingerne, vil der skulle afsættes ressourcer hertil, idet det konkrete niveau vil afhænge af ambitionsniveauet.

## **Borgmesterpåtegning**

Nej

## **Behandling**

Magistraten den 28. august 2023

Kommunalbestyrelsen den 4. september 2023

## **Historik**

Kommunalbestyrelsen oversendte den 27. februar 2023 beslutningsforslaget til udvalgsbehandling i Magistraten.

# **Punkt 235: Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlemmerne Anja Lundtoft Thomsen, Bianca Vitting, Rasmus Holme Nielsen og Tone B. Høybye og rådmændene Mette Bang Larsen og Thyge Enevoldsen om at genindføre 1. maj som en fridag for kommunens ansatte**

81.10.00-G01-2-23

## **Resume**

Kommunalbestyrelsesmedlemmerne Anja Lundtoft Thomsen, Bianca Vitting, Rasmus Holme Nielsen og Tone B. Høybye og rådmændene Mette Bang Larsen og Thyge Enevoldsen om at genindføre 1. maj som en fridag for kommunens ansatte.

I sagen konkluderes, at det ligger uden for Frederiksberg Kommunes kompetence at indføre 1. maj som fridag for alle medarbejdere (eller flere medarbejdergrupper end i dag), idet der er tale om centralt overenskomststof, som ligger uden for kommunens kompetence.

## **Beslutning**

Sagen blev udsat med henblik på undersøgelse af mulighederne for en lukkedag i folkeskolen, herunder SFO-området og på rådhuset og om andre kommuners praksis efter anmodning fra Enhedslisten.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at

- beslutningsforslaget forkastes, idet reglerne om evt. frihed den 1. maj er overenskomststof, som forhandles mellem de centrale parter, og som Frederiksberg Kommune ikke har selvstændig kompetence til at ændre.

## **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsesmedlemmerne Anja Lundtoft Thomsen, Bianca Vitting, Rasmus Holme Nielsen og Tone B. Høybye og rådmændene Mette Bang Larsen og Thyge Enevoldsen har stillet forslag om at genindføre 1. maj som en fridag for kommunens ansatte.

"Enhedslisten foreslår at genindføre 1. maj som en fridag for kommunens ansatte".

Baggrund:

De ansatte i Frederiksberg Kommune skal have mulighed for at deltage i og markere Arbejdernes Internationale Kampdag, på lige fod med deres kollegaer i blandt andet Københavns kommune."

Beslutningsforslaget blev oversendt til Magistraten.

Specifikt vedrørende medarbejdere på rådhuset

Tidligere var 1. maj en fridag for rådhuspersonalet i Frederiksberg Kommune, og rådhuset holdt lukket. I 2005 blev der imidlertid truffet politisk beslutning om, at rådhuset skulle være åbent for borgerne den 1. maj.

Beslutningen blev håndteret i de efterfølgende overenskomstforhandlinger ved, at de overenskomstgrupper, som arbejdede på rådhuset, blev kompenseret med afspadseringstimer mod, at 1. maj blev en arbejdsdag. Dengang forhandlede Frederiksberg Kommune sine egne overenskomster uden om KL. Med ændringen fulgte, at medarbejderne tilskrives 6,5 timer til afspadsering hvert år. De 6,5 timer var et resultat af en gennemsnitsberegning, i forhold til at det er forskelligt fra år til år om 1. maj falder på en hverdag, eller på en lørdag/søndag. Det er dog ikke længere Frederiksberg Kommune som forhandler overenskomsten og det vurderes derfor ikke umiddelbart muligt at ændre den tidligere beslutning.

Øvrige medarbejdergrupper

I forhold til øvrige medarbejdergrupper i Frederiksberg Kommune, som ikke arbejder på rådhuset, reguleres 1. maj ligeledes i overenskomsterne. For mange overenskomstgrupper betragtes dagen som en søgnehellidag, hvor der enten er fri på dagen, eller hvis der arbejdes på dagen, kompenseres medarbejderen med erstatningsfri eller søgnehellidagsbetaling.

I forhold til forslaget om at indføre frihed for alle medarbejdere 1. maj, bemærkes, at Frederiksberg Kommune har ikke selvstændig kompetence til at indføre en sådan fridag for flere grupper end dem, der allerede er omfattet, idet anliggender om forhandling af arbejdstidsregler, herunder indførelse af fridage med løn i denne situation forhandles af de centrale parter, hvor KL har forhandlingskompetencen på vegne af kommunerne som arbejdsgiver.

Det er imidlertid muligt at lave en løsning, hvor 1. maj i videst muligt omfang, gøres arbejdsfri ved at gøre dagen til en lukkedag på fx Rådhus, biblioteker m.v. Medarbejderne vil så skulle holde tvungen fri denne dag og selv finansiere dagen ved at afvikle ferie eller afspadsering. Dette ligger inden for kommunens kompetence, og mange steder i kommunen vil det være muligt, at planlægge arbejdet således, at den 1. maj er en lukkedag. Der vil dog være arbejdspladser, der ikke kan holdes lukket af driftsmæssige hensyn, fx hjemmeplejen m.v. Det bemærkes dog, at dette vil binde medarbejdernes ferie. Nogle medarbejdere holder i forvejen tvungen ferie over sommeren, i forbindelse med kristi himmelfart og mellem jul og nytår. Dette begrænser medarbejdernes mulighed for selv at planlægge deres ferie og koordinere det med en partner eller andre man ønsker at holde ferie sammen med.

Det bemærkes endeligt, at medarbejderne allerede i dag har mulighed for at holde fri 1. maj, hvis de ønsker det og hvis dette er muligt i forhold til driften og kommunens service til borgerne. Dette vil dog betyde, at medarbejderen så afvikler en feriedag eller en afspadseringsdag.

## **Økonomi**

Det bemærkes, at det vurderes, at kommunen ikke har kompetence til at indføre en ekstra fridag, da dette er overenskomststof. Hvis der indføres en lukkedag med tvungen ferieafvikling, vil dette ikke have økonomiske konsekvenser.

## **Borgmesterpåtegning**

Nej

# Punkt 236: Hjemtagning af handleforpligtigheden på det voksenspecialiserede område

00.01.00-A00-37-23

## Resume

På møde i Socialudvalget den 21. august 2023 (pkt. 67) blev udvalget orienteret om, at forvaltningen er i gang med at udarbejde sag vedr. ny lovgivningsmæssig mulighed for at hjemtage borgere, hvor Frederiksberg er betalingskommune. Udvalget bad om, at denne sag blev fremsendt så betids, at sagen vil kunne indgå i forhandlingerne om Budget 2024.

## Beslutning

Magistraten oversendte sagen til budgetforhandlingerne for 2024, idet det ønskes afdækket, om der er behov for varig finansiering, herunder med en model for evaluering af behovet efter en periode, fx 2 år.

## Indstilling

Socialudvalget indstiller, at sagen oversendes til drøftelserne vedrørende budget 2024, idet det ønskes afdækket, om der er behov for varig finansiering, herunder med en model for evaluering af behovet efter en periode, fx 2 år.

## Sagsfremstilling

Socialudvalget blev 14. august 2023, pkt. 59, orienteret om en ny mulighed for at hjemtage borgere, hvor Frederiksberg er betalingskommune.

Det drejer sig om, at en overgangsbestemmelse i retssikkerhedsloven fra 2010 har betydet, at nogle af Frederiksberg Kommunes borgere på det specialiserede socialområde for voksne har Frederiksberg Kommune som betalingskommune men en anden kommune som handlekommune. For uddybning se baggrundsafsnit nedenfor.

Denne adskillelse mellem betalings- og handleansvar giver Socialafdelingen væsentlige udfordringer med at styre og prioritere serviceniveauet og udgiftsudviklingen for de pågældende borgere, ligesom det gør det svært at yde borgeren den sammenhæng i de sociale tilbud, som vi giver vores øvrige borgere.

Der er nu med udgangspunkt i en henvendelse til socialministeren fra en række borgmestre i hovedstaden, herunder borgmesteren fra Frederiksberg Kommune, foretaget en ændring i retssikkerhedsloven, således at Frederiksberg Kommune igen har fået muligheden for at blive handlekommune i disse sager. Det forsøger vi nu at blive i alle de botilbudssager, hvor det er muligt.

Hjemtagelse af handleforpligtelsen vil styrke Frederiksberg Kommunes mulighed for at yde et ensartet serviceniveau for de borgere, som vi har finansieringsansvaret for, og for at have en effektiv økonomisk styring og budgettering. Det forventes i forlængelse heraf, at hjemtagningen af handleforpligtigheden vil kunne bidrage til at mindske udgiftsvæksten på det specialiserede socialområde for voksne, og processen omkring hjemtagningen vil derfor tillige blive fulgt i regi af handleplan for socialområdet, jf. senest SU 14. august 2023, pkt. 59.2.

Lovændringen er udformet således, at hjemtagning kun er muligt pr. januar hvert 4. år (første gang pr. 1. januar 2024), hvor borgeren skal være varslet herom senest tre måneder før (dvs. første gang 1. oktober 2023). Desuden kan kommunen ikke egenhændigt beslutte at hjemtage de pågældende borgere. Den enkelte borger skal give samtykke hertil. Forvaltningen har derfor siden juli måned 2023 kontakttet omkring 60 borgere med henblik på en hjemtagning.

På tidspunktet for orientering af Socialudvalget den 14. august havde knap 20 borgere meldt tilbage, hvoraf ca. halvdelen havde givet samtykke til hjemtagning. På nuværende tidspunkt (22. august) har i alt 22 borgere meldt tilbage, hvoraf 17 borgere har givet samtykke. Forvaltningen vil først have det endelige overblik over antal borgere med samtykke den 1. oktober 2023, hvor fristen for tilbagemelding udløber. Men på nuværende tidspunkt er antallet af borgere, som har givet samtykke, langt højere end forventet.

Det relativt høje antal borgere (som forventes at blive endnu højere), som vil blive hjemtaget, vil kræve et betydeligt ekstra myndighedsarbejde. Det præcise omfang af dette ekstra ressourcetræk er vanskeligt at vurdere, da Frederiksberg Kommune endnu ikke er bekendt med de enkelte borgere. Forholdet uddybes i økonomiafsnittet.

## Baggrund

*Lovændring i 2010 samlede visitations- og finansieringsansvaret i nye sager*

Kommunalreformen samlede det specialiserede socialområde hos kommunerne for at give mulighed for helhedstænkning i opgaveløsningen og opnå en klar ansvarsfordeling i forhold til fastlæggelsen af rammerne og opgavevaretagelsen.

Den enkelte kommune fik ansvaret for at sikre en målrettet styring og prioritering af området under hensyntagen til den samlede aftalte ramme for den kommunale økonomi. Det kan fx ske ved at vælge omkostningseffektive løsninger, idet dyre løsninger ikke nødvendigvis er lig med høj kvalitet i opgaveløsningen.

Denne målrettede styring og prioritering var imidlertid udfordret af, at en persons oprindelige opholdskommune beholdt betalingsansvaret ved flytning til en anden kommune, mens den nye kommune blev handlekommune. En lovændring i 2010 rettede op på dette for nye sager, hvor der nu som udgangspunkt er sammenfald mellem handle- og betalingskommune (lov nr. 550 af 26. maj 2010).

#### *Overgangsbestemmelse krævede aktiv tilkendegivelse for gamle sager*

Lovændringen gjaldt som udgangspunkt såvel nye sager (hvor en person efter lovens ikrafttræden fik ophold i en ny kommune) som gamle sager (hvor borgeren allerede inden lovens ikrafttræden havde fået ophold i en ny kommune). For de gamle sagers vedkommende krævede overtagelse af handlekompetencen dog, jf. den omtalte overgangsbestemmelse, en aktiv tilkendegivelse fra betalingskommunen.

Denne mulighed for at overtage handlekompetencen i gamle sager var alene åben i en periode på to måneder fra 1. august til 30. september 2010. Den korte periode har været medvirkende til, at mange kommuner – herunder Frederiksberg Kommune – ikke benyttede sig af muligheden, eller kun benyttede sig af muligheden for en andel af de gamle sager. Det betyder, at der aktuelt fortsat er sager, hvor der ikke er sammenfald mellem betalings- og handlekommune.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Selvom hjemtagning af de pågældende borgere på sigt giver mulighed for en mere effektiv økonomisk styring og budgettering, betyder hjemtagningen i første omgang et større arbejde forbundet med oprettelse af borgersager, sagsbehandlerbesøg, VUM-udredning og evt. handlepligt, hvis borgeren skal videre i et andet tilbud. Det må også forventes, at den enkelte borgere har flere tilbud, som der aktuelt skal tages stilling til i forbindelse med vores nye status som handlekommune.

Hertil kommer, at den øgede sagsmængde i sig selv giver et varigt højere aktivitetsniveau i Socialafdelingen.

Disse opgaver vil blive prioriteret inden for Socialudvalgets økonomiske ramme, men på grund af omfanget af opgaverne forventes dette ikke at kunne foretages uden nedprioritering af andre opgaver.

Den umiddelbare forventning fra Socialafdelingen er, at der skal prioriteres omkring 1 årsværk til opgaven. 17 ud af de 22 borgere, som på nuværende tidspunkt har svaret, har givet samtykke til at blive hjemtaget, og Socialafdelingen vurderer umiddelbart, at denne samtykkeandel godt vil kunne gøre sig gældende for den samlede adspurgte borgergruppe. I så fald vil antallet af hjemtagne borgere ligge i størrelsesordenen 50 borgere. En sagsbehandler har typisk 50-60 borgere, derfor behovet for 1 årsværk.

Ved siden af den ekstra opgave/udgift til sagsbehandling er det forventningen, at hjemtagningen af handleforpligtigheden vil kunne bidrage til at mindske udgiftsvæksten på det specialiserede socialområde for voksne, hvilket der vil blive fulgt op på i regi af handleplan for socialområdet.

## **Borgmesterpåtegning**

Nej

## **Behandling**

Socialudvalget, Magistraten.

## **Historik**

### **Beslutning 23. august (skriftlig votering)**

Socialudvalget indstiller, at sagen oversendes til drøftelserne vedrørende budget 2024, idet det ønskes afdækket, om der er behov for varig finansiering, herunder med en model for evaluering af behovet efter en periode, fx 2 år.

### **Indstilling 23. august 2023, pkt. 71:**

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at Socialudvalget tager sagen til efterretning.

# Punkt 237: Rammer for genudbud af drift af Dronning Anne-Marie Centret

88.00.00-A00-9-23

## Resume

Ældre- og Omsorgsudvalget behandlede sagen om rammer for genudbud af hjemmeplejeydelser og drift af Dronning Anne-Marie Centret på mødet den 12. juni 2023 (pkt. 53). Udvalget sendte efterfølgende sagen i høring i Seniorrådet og Handicaprådet. Med denne sag forelægges høringssvarene med henblik på, at udvalget kan godkende rammerne for udbud af driften af Dronning Anne-Marie Centret samt indstille de økonomiske vilkår for udbuddet til Magistraten. Herunder kontrolberegning og vægtning af tildelingskriterier.

## Beslutning

Et mindretal i Magistraten (Mette Bang Larsen og Thyge Enevoldsen) og et mindretal i Ældre- og Omsorgsudvalget (Bianca Vitting og Mette Bang Larsen) stillede ændringsforslag om hjemtagning af Dronning Anne-Marie Centret.

Et flertal i Magistraten (Borgmesteren, Gunvor Wibroe, Michael Brautsch, Alexandra Dessoy, Nikolaj Bøgh, Laura Lindahl, Lone Loklindt, Freja Fokdal, Malene Sandfeld og Helle Sjelle) og et flertal i Ældre- og Omsorgsudvalget (Sine Heltberg, Christina Sylvest-Noer, Alexandra Dessoy, Bent Isager-Nielsen og Merete Winther Hildebrandt) stemte imod ændringsforslaget.

Et mindretal i Magistraten (Mette Bang Larsen og Thyge Enevoldsen) og et mindretal i Ældre- og Omsorgsudvalget (Bianca Vitting og Mette Bang Larsen) stillede derefter forslag om, at der indgås en driftsaftale med OK-fonden.

Et flertal i Magistraten (Borgmesteren, Gunvor Wibroe, Michael Brautsch, Alexandra Dessoy, Nikolaj Bøgh, Laura Lindahl, Lone Loklindt, Freja Fokdal, Malene Sandfeld og Helle Sjelle) og et flertal i Ældre- og Omsorgsudvalget (Sine Heltberg, Christina Sylvest-Noer, Alexandra Dessoy, Bent Isager-Nielsen og Merete Winther Hildebrandt) stemte imod ændringsforslaget.

Et flertal i Magistraten (Borgmesteren, Gunvor Wibroe, Michael Brautsch, Alexandra Dessoy, Nikolaj Bøgh, Laura Lindahl, Lone Loklindt, Freja Fokdal, Malene Sandfeld og Helle Sjelle) og et flertal i Ældre- og Omsorgsudvalget (Sine Heltberg, Christina Sylvest-Noer, Alexandra Dessoy, Bent Isager-Nielsen og Merete Winther Hildebrandt)

1. tog rådernes høringssvar til efterretning samt godkendte rammerne for udbud af Dronning Anne-Marie Centret,
2. indstiller, at der gennemføres en kontrolberegning,
3. indstiller, at der i forhold til driften af køkkenet på Dronning Anne-Marie Centret stilles krav til madproduktion i centrets eget køkken samt en option på fællesskabsfremmende initiativer i nærområdet, såsom iværksættelse af aktiviteter fx fælles måltider, arrangementer, koncerter, mobilisering af frivillige kræfter, cafedrift mv.

Et flertal i Magistraten (Borgmesteren, Gunvor Wibroe, Michael Brautsch, Alexandra Dessoy, Nikolaj Bøgh, Laura Lindahl, Lone Loklindt, Freja Fokdal, Malene Sandfeld, og Helle Sjelle) indstiller, at tilbudsprisen vægtes med 40 %, mens øvrige kvalitative underkriterier vægtes med 60 %.

Et mindretal i Magistraten (Mette Bang Larsen og Thyge Enevoldsen) og et mindretal i Ældre- og Omsorgsudvalget (Bianca Vitting og Mette Bang Larsen) stemte imod.

Mette Bang Larsen anmodede om at få sagen forelagt for kommunalbestyrelsen.

Et andet mindretal i Magistraten (Lotte Kofoed) tog forbehold i forhold til sagen som helhed.

## Indstilling

Et mindretal i Ældre- og Omsorgsudvalget (Bianca Vitting og Mette Bang Larsen) stillede ændringsforslag om hjemtagning af Dronning Anne-Marie Centret. Et flertal (Sine Heltberg, Christina Sylvest-Noer, Alexandra Dessoy, Bent Isager-Nielsen og Merete Winther Hildebrandt) stemte imod ændringsforslaget.

Et mindretal i Ældre- og Omsorgsudvalget (Bianca Vitting og Mette Bang Larsen) stillede derefter forslag om, at der indgås en driftsaftale med OK-fonden. Et flertal (Sine Heltberg, Christina Sylvest-Noer, Alexandra Dessoy, Bent Isager-Nielsen og Merete Winther Hildebrandt) stemte imod ændringsforslaget.

Et flertal i Ældre- og Omsorgsudvalget (Sine Heltberg, Christina Sylvest-Noer, Alexandra Dessoy, Bent Isager-Nielsen og Merete Winther Hildebrandt)

1. tog rådernes høringssvar til efterretning samt godkendte rammerne for udbud af Dronning Anne-Marie Centret,
2. indstiller, at der gennemføres en kontrolberegning,
3. indstiller, at tilbudsprisen vægtes med 50 %, mens øvrige kvalitative underkriterier vægtes med 50 %, og
4. indstiller, at der i forhold til driften af køkkenet på Dronning Anne-Marie Centret stilles krav til madproduktion i centrets eget køkken samt en option på fællesskabsfremmende initiativer i nærområdet, såsom iværksættelse af aktiviteter fx fælles måltider, arrangementer, koncerter, mobilisering af frivillige kræfter, cafedrift mv.

Et mindretal i Ældre- og Omsorgsudvalget (Bianca Vitting og Mette Bang Larsen) stemte imod.

## Sagsfremstilling

Den 31. oktober 2024 udløber kontrakten for drift af Dronning Anne-Marie Centret samt rammeaftalen om levering af hjemmeplejeydelser med private leverandører.

Ældre- og Omsorgsudvalget behandlede genudbud af hjemmeplejeydelser og drift af Dronning Anne-Marie Centret den 12. juni 2023, pkt. 53. Udvalget tog rammerne for udbud af Dronning Anne-Marie Centret til efterretning og sendte sagen til høring i Frederiksberg Seniorråd og Handicapråd. I forhold til driften af køkkenet på Dronning Anne-Marie Centret bemærkede udvalget, at de ønsker, at der stilles krav til madproduktion i centrets eget køkken samt at drift af cafe, bliver en option. Udvalget gav samtidig udtryk for et ønske om, at udbuddet af hjemmeplejen og af Dronning Anne-Marie Centret blev udskilt i to selvstændige sager.

Udvalget forelægges hermed en sag om rammer for genudbud af drift af Dronning Anne-Marie Centret. Sagen er tilpasset ÆOUS kommentarer af den 12. juni og fremlægger rådernes høringssvar. De vigtigste centrale emner, der beskrives i sagen, der har været sendt i høring er:

1. Drift af Græsplænen
2. Madproduktion
3. Krav til personalesammensætning
4. Drift af center og hjemmepleje

Fra Handicaprådet og Seniorrådet har bemærkningerne særligt vedrørt vægtning af tildelingskriterier, madproduktionen og kravene til personalesammensætning.

Begge råd tilslutter sig kravet om produktion af mad på plejecentret og Handicaprådet modsætter sig sænkningen af uddannelseskrevet.

Handicaprådet stiller endvidere spørgsmål ved, hvorfor der ikke indgås en driftsoverenskomst i forhold til Anne-Marie Centret.

Høringssvarene er vedlagt som bilag.

### ***Rammer for udbuddet af Dronning Anne- Marie Centret.***

Den kommende aftale for drift af Dronning Anne-Marie Centret foreslås at have en løbetid på ni år (seks + tre år) som den hidtidige, og behov hos borgerne, kommunen og markedet må forventes at udvikle sig i den periode. Derfor søges indbygget fleksibilitet i aftalens bestemmelser, der vil give mulighed for at foretage tilpasninger under rammeaftalens løbetid. Der vil være fokus på at stille relevante krav til bæredygtighed i overensstemmelse med gældende indkøbspolitik.

Genudbuddet af driften indgår i den samlede planlagte IKU for Frederiksberg Kommune med ca. 1 procentpoint. Magistraten godkendte 7. juni 2021 et konkurrenceprogram med en IKU-målsætning på 35,3 procent i 2025 og op i mod 39,1 procent i 2028.

Programmet planlægger med udbud af driften af Ny Søndervang og Nimbus i 2025 og et nyt plejehjem på Hospitalsgrunden -eller anden placering - samt Ingeborggården i 2028. Samlet vil disse plejecentre bidrage med 5,7 procentpoint til IKU-målsætningen. Udbuddet af Akaciegården og Lindehaven bidrager derudover med 2,5 procentpoint.

I forhold til de kommende udbud skal der først træffes endelig beslutning i forbindelse med det konkrete udbud, når de er aktuelle. Genudbuddet af Dronning Anne-Marie Centret fremstår således som en vigtig del i at nå den aftalte IKU-målsætning.

### ***Sikring af kvalitet ved udbud***

Dronning Anne-Marie Centret er i dag et veldrevet center, der drives på baggrund af de krav, der blev stillet i sidste udbud. Der er arbejdet derfor med et genudbud af centret med et udbudsmateriale, der i opdateret form i høj grad baserer sig på nuværende drift og gældende kontrakt.

For at kvalificere rammer for udbud af hjemmeplejeydelser og drift af Dronning Anne-Marie Centret er der gennemført en markedsdialog. Dialogen har bidraget med markedets, herunder Dansk Industris og Dansk Erhvervs og FOA's, perspektiv på, hvordan udbuds- og aftalematerialet kan udformes, så Frederiksberg Kommune får den ønskede kvalitet til den bedst mulige pris.

Der er derudover flere greb, der kan anvendes for at sikre en fremadrettet kvalitet i opgaveløsningen også gennem et udbud:

1. Prækvalifikation: Allerede nu arbejder administrationen med kriterier for prækvalifikation, der skal sikre at en kommende leverandør har erfaring med drift af plejecentre og med arbejdet med den målgruppe som Græsplænen rummer. Dertil kommer at en kommende leverandør skal dokumentere positive resultater og referencer fra disse opgaver samt levere tilsynsrapporter. Under prækvalificeringen stilles også et minimumskrav til leverandørens nettoomsætning.

2. Vægtning af tildelingskriterier. Forvaltningen har foreslået at fastholde Frederiksberg Kommunes tidligere vægtning af tildelingskriterier, således at tilbudsprisen fortsat vægter 50 pct., mens øvrige kvalitative underkriterier ligeledes vægter 50 procent.

Under kvalitetskriteriet hører eksempelvis faglig organisering af indsatsen, rekruttering og kompetenceudvikling af medarbejdere, kvalitetssikring, bæredygtighed mv. Kommunen har anvendt denne vægtning i tidligere udbud af drift af plejecentre samt privat hjemmepleje.

Det er muligt ikke kun at ændre tildelingskriterierne til 50:50, men at skrue yderligere på dem og vægte kvalitet højere eks. 40% til pris og 60 % til kvalitet.

I forbindelse med markedsdialogen var leverandørerne optaget af, at prisen ikke bør vægte højere end kvalitet, da de frygtede, at det ville indebære en ringere aftale både for leverandøren, kommunen og borgerne. En mere balanceret vægtning gør således opgaven mere attraktiv for leverandørerne, hvilket forventes at medføre flere kvalificerede tilbud på opgaven. Med en vægtning 40:60 er der dog en risiko for at en væsentlig dyrere kontrakt.

Seniorrådet anbefaler i deres høringsvar, at pris vægter 40 % og kvalitet 60 %.

### **3. Tildelingskriterier for kvalitet**

Gennem arbejdet med tildelingskriterierne sikres at tilbudsgiverne beskriver deres indsats og arbejde i forhold til både Græsplænen og plejecentret. Tilbudsgiverne skal beskrive indsatser og arbejdsgange både i forhold til tværfaglighed, organisering af indsatsen, rehabiliterende tilgang og almen pleje og omsorg. Der arbejdes med at gøre kriterier og ønskede svar så konkrete at det i løbet af kontraktperioden giver mulighed for opfølgning og vurdering af evt. mislighold hos leverandøren.

4. Det undersøges hen mod udsendelse af udbudsmaterialet, hvilke muligheder der er for at påtale manglende kvalitet og om en fortsat manglende kvalitet kan få konsekvenser for leverandøren.

I kravspecifikationerne er der i øvrigt arbejdet med følgende områder, som er løftet eller blot ændret siden sidste udbud:

#### ***Drift af Græsplænen***

Græsplænen er et alment boligtilbud til udsatte borgere, der tildeles hjælp efter serviceloven. I dag driver OK-Fonden boligerne som en afdeling af Dronning Anne Marie Centret. Forvaltningen anbefaler, at den nuværende ordning fortsættes i det kommende udbud. Alternativt kan tilbuddet omdannes til et selvstændigt botilbud.

Både i den interne dialog i forvaltningen og på den netop overståede markedsdialog gives der imidlertid udtryk for, at der skal arbejdes med beskrivelsen af og kravene til drift af tilbuddet, ligesom der fremover skal stilles skarpt på visitationen til boligerne og samarbejdet mellem kommune og leverandør omkring borgerne.

Administrationen arbejder derfor videre med, at Græsplænen medtages i det kommende udbud med samme driftsform som nu, og at sikre en bedre beskrivelse og organisering omkring tilbuddet

### *Madproduktion*

I det seneste udbud af Dronning Anne Marie Centret var der blot krav om at levere fuld madservice til beboerne på centret, men ikke et konkret krav om brug af produktionskøkkenet.

Markedsdialogen viser, at ikke alle leverandører ønsker at producere mad lokalt. Der skal findes en balance mellem at give frie hænder til en privat leverandør til at levere mad på den måde, det findes hensigtsmæssigt – og evt. billigst, og hensynet til, at beboerne får nylavet mad på centret, og den fleksibilitet et produktionskøkken måtte kunne give.

Hvis der stilles krav om produktionskøkken på Dronning Anne Marie Centret er det nuværende køkkens tilstand ekstra interessant. Frem mod udbuddet vil administrationen afdække behovet for dette, samt afdække mulighederne for at renovere inden udbuddet eller at inddrage renovationsopgaven i udbuddet.

Forvaltningen indstillede i sagen til ÆOU den 12. juni 2023, at der ikke stilles krav til anvendelse af produktionskøkkenet i det kommende udbud. Dette bad Ældre- og Omsorgsudvalget forvaltningen om at ændre, således at der fremadrettet stilles krav om brug af produktionskøkkenet på Dronning Anne-Marie Centret, inkl. aktivitetscentret i udbuddet, hertil skal der indarbejdes en option om cafédrift. Handicaprådet og Seniorrådet tilslutter sig kravet om den lokale produktion af mad.

### *Krav til personalesammensætning*

Ved sidste udbud stillede kommunen som krav, at minimum 95% af personalet har en sundhedsfaglig uddannelse. Markedsdialogen viser det både er svært at leve op til dette krav, og at der er medarbejdere, der har en anden faglig baggrund, og som er i stand til at løse opgaven. Dertil kommer at brug af ikke uddannet personale muliggør oprettelse af interne vikarkorps og dermed reducerer antallet af medarbejdere. Ansættelse af ikke uddannet arbejdskraft er desuden et vigtigt redskab i forhold til rekruttering. Forvaltningen anbefaler, at Udbudsmaterialet indeholder et krav om, at 75 % af medarbejderne har en relevant sundhedsfaglig uddannelse eller er studerende på en relevant sundhedsfaglig uddannelse. Af de resterende 25 % af medarbejderne skal halvdelen have relevante uddannelser eller kurser og plan for opnåelse af relevant uddannelse.

Seniorrådet er forstående overfor problemer med at skaffe tilstrækkelig faglært personale og er tilfredse med, at der stilles krav til, at leverandørerne skal udarbejde et uddannelsesforløb. Seniorrådet kan ikke vurdere, hvorvidt krav til andelen af faglærte medarbejdere er tilstrækkeligt, inden Seniorrådet har set udbudsmaterialet, som er ved at blive udarbejdet og forelægges for ÆOU og rådene i september 2023. Seniorrådet understreger, at Frederiksberg Kommune skal sikre sig, at det personale, der sendes ud til borgeren, har kvalifikationerne til at løse opgaven. Seniorrådet mener, at det må være et minimumskrav, at personale, der yder praktisk hjælp, har gennemført et hygiejnekursus.

Handicaprådet udtrykker stor bekymring ved, at kravet til medarbejdernes uddannelse sænkes. Handicaprådet anerkender, at det vil være "svært" at rekruttere fagligt uddannede medarbejdere fremadrettet, men mener, at det vil være muligt at fastholde kravene til medarbejderes uddannelse. Handicaprådet mener i stedet, at uddannelsesniveaue i alle led skal hæves, både på det sproglige og alment faglige område, så kvaliteten ikke sænkes, og medarbejdernes stolthed øges. De understreger slutteligt "at en sænkning af uddannelseskrauet til medarbejderne både i hjemmepleje og på plejecentret er helt uacceptabelt".

En risiko, hvis kravet ikke sænkes i forhold til den nuværende aftale er, at der modtages få eller ingen tilbud og en fordyrelse af kommende aftale. Derfor indstilles, at det ændrede uddannelsesniveau fastholdes. Administrationen vil undersøge, om der kan indarbejdes en reguleringsordning således, at en ændring af rekrutteringssituationen i positiv retning kan slå igennem i uddannelseskrauet til leverandøren.

### *Drift af center- og hjemmepleje*

Tre af de fire leverandører, der har udtrykt interesse for at drive Dronning Anne Marie Centret, har udtrykt interesse for muligvis at kombinere det med drift af hjemmepleje. Forvaltningen foreslår, at der arbejdes videre med et udbud af de to delaftaler, der giver leverandøren mulighed for at byde ind på begge, og angive en reduktion i den samlede pris.

### *Alternativer til udbud*

Der er ikke et lovkrav om, at Frederiksberg Kommune skal have private leverandører af drift af plejecentre, ligesom der fx er ift. hjemmeplejeydelser. Det er derfor kommunen selv, der afgør, hvilke driftsformer kommunens plejecentre skal drives under. Kommunen kan således vælge ikke at genudbyde driften af Dronning Anne-Marie Centret og i stedet hjemtage opgaven. Dette kan lade sig gøre fordi, plejecentret drives i kommunale bygninger.

Valget af driftsform kan bl.a. afhænge af ønsker til kontrol og styring, om plejecentre med stærkere profiler og muligheder – fx tilkøb, om flest muligt forskellige typer driftsformer for borgerne af vælge mellem, om forventede besparelser, om læring fra private/ selvejende leverandører osv.

Erfaringen i Frederiksberg Kommune, fra tidligere udbud, er, at besparelspotentialet er begrænset, da Frederiksberg Kommune i dag driver plejeboliger med en relativt lav pladspris. Dette fremgår også af Ældreanalysen fra 2022, (Punkt 51 ÆOU den 20. juni 2022) der viser, at pladsprisen er lavere i Frederiksberg Kommune end gennemsnittet i Region Hovedstaden.

Kommunale driftsopgaver kan i vidt omfang løses af selvejende institutioner med driftsoverenskomst med kommunen, og det gælder også plejecentre. Frederiksberg Kommune har i dag driftsoverenskomst vedr. fire plejecentre, og Dronning Anne-Marie Centret var tidligere drevet med driftsoverenskomst. Kommunen kan, i henhold til EU-Domstolens praksis (om in-house reglen) indgå aftaler om driftsoverenskomster uden udbud, når opgaven udgør hovedparten af den selvejende institutions opgaver, og kommunen udøver tilstrækkelig kontrol over den selvejende institution. Kommunen er dog forpligtet til at sikre, at opgaven løses af den leverandør, der til den rigtige pris er bedst egnet til at udføre opgaven.

Med en driftsoverenskomst har kommunen således langt mere kontrol med driften af centret – både i forhold til kvaliteten og i forhold til økonomien. Ordningen bidrager til at bevare blandingen af private og kommunale aktører på markedet, men bidrager ikke til den almene konkurrenceudsættelse og den samlede IKU. Dronning Anne-Marie Centret bidrager i dag med ca. ét procentpoint.

Administrativt er det samlede ressourceforbrug lavere ved at indgå en driftsoverenskomst end ved udarbejdelsen af et genudbud.

En fjerde driftsform er friplejeboliger. Disse er i udgangspunktet ikke en del af den kommunale forsyning – altså hvor kommunen visiterer borgere til. Friplejeboliger er et tema der behandles i regi af plejeboligmasterplanen, hvor der lægges op til, at der i efteråret 2023 laves en grundig undersøgelse af mulighederne for at der etableres friplejeboliger i Frederiksberg Kommune, så borgerne også kan vælge denne driftsform. I forhold til Dronning Anne-Marie Centret er det ikke relevant, da pladserne i givet fald vil fragå kommunens kapacitet. Desuden vil friplejeboliger ikke kun drives i almene boliger, der i givet fald skulle omdannes før salg til friplejeboligformål.

## Økonomi

Sagen har ikke økonomiske konsekvenser.

Transaktionsomkostninger i Social- Sundheds, og Arbejdsmarkedsområdet forbundet med udbuddet af Dronning Anne-Marie Centret. – herunder udarbejdelse af kravsspecifikation, processer med udførerledets medarbejdere, dvs personale fra andre plejecentre etc., der indgår i udbudsarbejdet i forhold til den rette beskrivelse af opgaverne. Dernæst er ikke mindst implementering af den nye aftaler er et stort arbejde, som udføres ved siden af de løbende opgaver. Små fejl kan have meget store konsekvenser – juridisk, økonomisk og ikke mindst for borgerne. Herudover er der opgaven med kontrolberegning.

Tidligere har der i forbindelse med store udbud, i forventning om en besparelse, forlods været disponeret midler til opgaverne. Det er ikke forventningen, at nuværende udbud vil medføre økonomisk gevinst af betydning.

Det samlede ressourceforbrug til personale og konsulenter ventes at svare til samlede udgifter på 0,55 mio. kr. i 2024 og 0,15 mio. kr. i 2025 i alt 0,75 mio. kroner

Heri indgår udgifter til ekstern bistand til udarbejdelse af kontrolberegning, som er estimeret til 0,15 mio. kr. i 2024.

En opgave i denne størrelsesorden vil ikke kunne løses sikkert og med kvalitet, uden at der er andre opgaver, som må tilsidesættes, udskydes eller varetages med ændret kvalitet. Eksempler på sådanne opgaver kan være opgaven med frisættelse på ældreområdet, den politisk vedtagne evaluering af Frederiksberg Kommunes Rusmiddelcenter (FKRC) eller eksempelvis det tværsektorielle samarbejde på sundheds- og omsorgsområdet, hvor der som led i den løbende udvikling af det nære sundhedsvæsen er behov for, at der bliver taget hånd om de nye opgaver, der overgår fra regionalt til kommunalt regi, og som lægger pres på den kommunale opgavevaretagelse og økonomi. Det kan yderligere have konsekvens for generel betjening af politikere og understøttelse af afdelingschefer. I udførerledet vil tiden gå fra personalets tid med borgerne.

## **Borgmesterpåtegning**

Nej

## **Behandling**

Ældre- og Omsorgsudvalget, Magistraten.

## **Historik**

### **Beslutning fra Ældre- og Omsorgsudvalget 2022-25, 14. august 2023, pkt. 62:**

Ældre- og Omsorgsudvalget udsatte sagen efter drøftelse.

### **Indstilling 14. august 2023, pkt. 62:**

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at Ældre- og Omsorgsudvalget

1. tager rådernes høringssvar til efterretning samt godkender rammerne for udbud af Dronning Anne-Marie Centret.
2. indstiller til Magistraten, at der gennemføres en kontrolberegning,
3. indstiller til Magistraten, at tilbudsprisen vægtes med 50 %, mens øvrige kvalitative underkriterier vægtes med 50 %.

### **Indstilling 21. august 2023, pkt. 68:**

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at Ældre- og Omsorgsudvalget

1. tager rådernes høringssvar til efterretning samt godkender rammerne for udbud af Dronning Anne-Marie Centret.
2. indstiller, at der gennemføres en kontrolberegning,
3. indstiller, at tilbudsprisen vægtes med 50 %, mens øvrige kvalitative underkriterier vægtes med 50 %.

## **Bilag**

VS Høringssvar om rammer for udbud af hjemmeplejeydelser og Dr. Anne-Marie Centret i høring

Seniorrådets høringssvar vedrørende rammer for udbud af hjemmeplejeydelser og drift af Dr. Anne-Marie Centret.pdf

# Punkt 238: Rammer for genudbud af hjemmeplejeydelser

88.12.03-A00-1-23

## Resume

Ældre- og Omsorgsudvalget behandlede sagen om rammer for genudbud af hjemmeplejeydelser og drift af Dronning Anne-Marie Centret på mødet den 12. juni 2023 (pkt. 53). Udvalget sendte efterfølgende sagen i høring i Seniorrådet og Handicaprådet. Med denne sag forelægges høringssvarene med henblik på, at udvalget kan godkende rammerne for udbud af hjemmeplejeydelser samt indstille de økonomiske vilkår for udbuddet til Magistraten. Herunder kontrolberegning, hensynet til borgernes frie valg versus pris og vægtning af tildelingskriterier.

## Beslutning

Magistraten tiltrådte Ældre- og Omsorgsudvalgets indstilling

1. om at den kommunale hjemmepleje fortsætter som parallel leverandør af hjemmeplejeydelser, og at der gennemføres en kontrolberegning,
2. at tilbudsgiver sideordnet kan byde ind på et scenarium med hhv. to eller tre eksterne leverandører, hvorved borgernes valg mellem tre private leverandører forudsætter, at det ikke vil fordyre den samlede pris,
3. samt at tilbudsprisen vægtes med 50 %, mens øvrige kvalitative underkriterier vægtes med 50 %.

Ældre- og Omsorgsudvalget

4. tog rådernes høringssvar til efterretning samt godkendte rammerne for udbud af hjemmeplejen.

Ældre- og Omsorgsudvalget

5. bad forvaltningen om, at der efter gennemført udbud kommunikeres til alle hjemmeplejemodtagere, at der er mulighed for at vælge ny leverandør.

## Indstilling

Ældre- og Omsorgsudvalget

1. tog rådernes høringssvar til efterretning samt godkendte rammerne for udbud af hjemmeplejen,
2. indstiller, at den kommunale hjemmepleje fortsætter som parallel leverandør af hjemmeplejeydelser, og at der gennemføres en kontrolberegning,
3. indstiller, at tilbudsgiver sideordnet kan byde ind på et scenarium med hhv. to eller tre eksterne leverandører, hvorved borgernes valg mellem tre private leverandører forudsætter, at det ikke vil fordyre den samlede pris,
4. indstiller, at tilbudsprisen vægtes med 50 %, mens øvrige kvalitative underkriterier vægtes med 50 % og
5. bad forvaltningen om, at der efter gennemført udbud kommunikeres til alle hjemmeplejemodtagere, at der er mulighed for at vælge ny leverandør.

## Sagsfremstilling

Ældre- og Omsorgsudvalget behandlede genudbud af hjemmeplejeydelser og drift af Dronning Anne-Marie Centret den 12. juni 2023, pkt. 53. Udvalget tog rammerne for udbud af hjemmeplejen til efterretning og sendte sagen til høring i Frederiksberg Seniorråd og Handicapråd. Desuden efterspurgte udvalget en model med to eksterne leverandører og en model med tre eksterne leverandører. Udvalget gav samtidig udtryk for et ønske om, at udbuddet af hjemmeplejen og af Dronning Anne-Marie Centret blev udskilt i to selvstændige sager. Denne sag er tilpasset efter ÆOU's kommentarer af den 12. juni og med høringssvar vedr. udbud af hjemmeplejeydelser indarbejdet i sagen og vedlagt som bilag.

Den 31. oktober 2024 udløber rammeaftalen om levering af hjemmeplejeydelser med private leverandører (ÆOU den. 6. marts 2023, pkt. 20). Udvalget forelægges hermed en sag om rammer for genudbud af hjemmeplejeydelser. Ifm. dette genudbud skal udbudsmaterialet opdateres fra seneste udbud, som blev gennemført i 2015. Centrale spørgsmål som led i opdatering af udbudsmaterialet har været analyseret og forelægges hermed for udvalget.

For at kvalificere rammer for udbud af hjemmeplejeydelser er der gennemført en markedsdialog. Dialogen har bidraget med markedets, herunder Dansk Industris og Dansk Erhvervs og FOA's, perspektiv på, hvordan udbuds- og aftalematerialet kan udformes, så Frederiksberg Kommune får den ønskede kvalitet til den bedst mulige pris.

Kommende aftale forventes at have en løbetid på ni år, og behov hos borgerne og kommunen og markedet må forventes at udvikle sig i den periode. Derfor indbygges fleksibilitet i aftalens bestemmelser, der vil give mulighed for at foretage

tilpasninger under rammeaftalens løbetid. Der vil være fokus på at stille relevante krav til bæredygtighed i overensstemmelse med gældende indkøbspolitik.

Der forestår et omfattende arbejde med genudbuddet, som medfører et ekstraordinært ressourcetræk til gennemførelse af udbudsprocessen og implementering af nye aftaler i SSA. Gennemførelse af kontrolberegning eller kontrolbud vil kræve et yderligere ressourcetræk, som foruden SSA omfatter Økonomi og Udbud.

#### Hjemmeplejeydelser

Genudbud af hjemmeplejeydelser baseres på gældende aftale, som har fungeret i snart otte år uden problemer. Mhp. opdatering af udbudsmaterialet til nuværende situation vil følgende overvejelser vedr. rammer blive beskrevet i nedenstående:

- Den Kommunale Hjemmepleje som parallel leverandør
- Antallet af leverandører på kommende aftale
- Hverdagsrehabilitering
- Uddannelseskrav

Udbud af hjemmeplejen tager afsæt i Frederiksberg Kommunes Ældre- og Værdighedspolitik 2023-2026, herunder at hjælpen bygger på det rehabiliterende princip, samt på de aktuelle kvalitetsstandarder. Udbuddet omfatter ydelser iht. Serviceloven (SEL) samt enkelte delegerede ydelser efter Sundhedsloven (SUL) som fx hjælp til kompressionsstrømper og medicinadministration.

Et godt ældreliv handler ikke blot om at få leveret konkrete ydelser i regi af hjemmeplejen. Det handler også om tryghed, om forebyggelse og om sociale kontakter. Her spiller hjemmeplejen en central rolle. Kendskab til tilbud i Frederiksberg Kommune og motivation af borgeren til at deltage i fx foreningslivet indgår derved i hjemmeplejeydelserne.

Hjemmeplejen er som mange andre områder under udvikling. Den kommende Ældrelov, ny Sundhedsaftale og udviklingen af velfærdsteknologi er blot nogle af de forhold, der vil påvirke udførelsen i hjemmeplejen. Da den kommende aftale forventes at løbe over en længere årrække, vil det på nuværende tidspunkt ikke være muligt at forudsige, hvilke krav til opgaven der vil blive stillet i fremtiden. Derfor skal de kommende leverandører være indstillet på at navigere i og tilpasse sig et område, der er under hastig forandring.

Opgaven vil altid skulle udføres under hensyn til den gældende lovgivning og den kommunalt fastsatte kvalitetsstandard, men leverandøren forventes også at deltage i lokale udviklingsprojekter o.l.

#### Kommunale hjemmepleje som parallel leverandør

Levering af hjemmeplejeydelser til borgere i Frederiksberg Kommune sker under gældende aftale af dels den kommunale hjemmepleje og dels to private leverandører. Derved sikres borgeren frit valg af praktisk hjælp og pleje, jf. Serviceloven § 91. Denne organisering er valgt for at varetage de to mest centrale hensyn, som handler om det lovsikrede frie valg såvel som forsyningssikkerheden. Levering af hjemmepleje til hjemmeboende borgere på Frederiksberg er en kritisk opgave for Frederiksberg Kommune. Uden en kommunal hjemmepleje vil forsyningssikkerheden blive kritisk svækket. Dernæst spiller den kommunale hjemmepleje en central rolle i udvikling af kvaliteten af hjemmeplejeydelser og fleksibilitet i kommunens tilpasning af ydelser eller afprøvning af forskellige tilgange. Det taler for, at den kommunale hjemmepleje også fremadrettet indgår i levering af hjemmeplejeydelser til borgere på Frederiksberg.

Det kan som ved seneste udbud overvejes, om den kommunale hjemmepleje selv skal byde på opgaven (kontrolbud) og altså udarbejde tilbud, eller om kommunen blot laver en kontrolberegning.

Begge opgaver er ressourcekrævende. Udgiften til en kontrolberegning estimeres til i alt 375.000 kr.

Hvis det ønskes, at der under kommende aftales løbetid kun skal være en kommunal hjemmepleje, såfremt denne er billigst eller blandt de billigste tre leverandører, skal den kommunale hjemmepleje i stedet afgive et kontrolbud, hvor kommunen byder på lige fod med private leverandører. Udgiften til et kontrolbud estimeres til kr. 450.000 kr.

Dernæst vil det indebære, at centrale ressourcer i Sundheds- og Omsorgsafdelingen, som skal bidrage til udarbejdelse af udbudsmaterialet, ikke har mulighed for at deltage heri, fordi de i stedet skal udarbejde besvarelse af kravspecifikationen. Det vil give vanskeligere forudsætninger for at udarbejde udbudsmaterialet.

Seniorrådet tilslutter sig forvaltningens anbefaling af, at den kommunale hjemmepleje bibeholdes som nu.

Handicaprådet tillægger det ikke vægt, om der er frit valg mellem både en kommunal og private leverandører af hjemmeplejeydelser, men lægger vægt på, at kvaliteten i ydelserne skal være høj uanset leverandør.

Forvaltningen indstiller, at den kommunale hjemmepleje også under kommende aftales løbetid indgår i levering af hjemmeplejeydelser, og at der ikke gennemføres et kontrolbud men alene udarbejdes en kontrolberegning.

Hvorvidt der skal udarbejdes en kontrolberegning, skal efter ÆOU's behandling af sagen den 21. august indstilles til MAG, som træffer beslutning herom.

#### Øge antallet af leverandører

Af budgetaftale 2023 fremgår, at partierne ønsker, at forvaltningen ved det forestående genudbud af hjemmeplejen undersøger mulighederne for, at borgerne får mulighed for frit at vælge mellem flere private leverandører, end de nuværende to som de kan i dag. Hensynet til borgerens frie valg af leverandør skal afbalanceres med leverancesikkerhed og stabilitet i den hjælp, borgeren modtager.

Markedsdialogen har vist, at flere tilbudsgivere vil se på, om forventet volumen på kommende aftale vil være tilstrækkelig til, at de vil afgive tilbud på opgaven. Hvis antallet af leverandører hæves, vil volumen for hver enkelt leverandør mindskes, og det indebærer en risiko for, at der modtages få og dyrere tilbud sammenlignet med priserne på gældende aftale.

Forvaltningen har undersøgt, hvordan udvalgets ønske om at udbyde hjemmeplejen til tre eksterne leverandører bedst kan imødekommes uden risiko for, at kun få ønsker at afgive bud. Der er udarbejdet forslag til en model, som rummer muligheden for, at tilbudsgiverne kan afgive tilbud på en situation med henholdsvis to private leverandører og tre private leverandører.

Tilbudsgiver skal afgive sideordnede tilbud på to aftalescenarier:

1. Scenarium 1, hvor kommunen indgår aftale med to eksterne leverandører sideordnet den kommunale leverandør.
2. Scenarium 2, hvor kommunen indgår aftale med tre eksterne leverandører sideordnet den kommunale leverandør.

For at overholde udbudsloven skal der være helt klare kriterier for, hvornår der indgås aftale efter scenarium 1 eller 2. Disse kriterier skal fremgå entydigt at udbudsmaterialet, når det offentliggøres, og der vil således ikke være mulighed for efterfølgende at fravige de opstillede kriterier. I valget mellem de sideordnede tilbud vil kommunen vælge det scenarium, der viser sig økonomisk mest fordelagtigt. Dette afklares ved en sammenligning af gennemsnittet af evalueringsprisen for de hhv. to og tre tilbud, der scorer højest i den samlede evaluering af kvalitet og pris. Derved lever modellen op til gennemsigtighedsprincippet. Derved tilbydes borgerne frit valg mellem tre private leverandører, såfremt det ikke fordyrer levering af hjemmeplejeydelser.

Denne model vil betyde, at leverandørerne på tidspunktet for afgivelse af tilbud ikke ved, om de bliver en blandt tre leverandører (kommunale hjemmepleje medregnet) eller en blandt fire leverandører. Den risiko leverandøren kan opleve ved at skulle konkurrere med flere andre leverandører om den samlede volumen, jf. markedsdialogen, vil fortsat være til stede, hvilket kan afholde nogen fra byde ind eller byde ind med en højere pris.

Seniorrådet tilslutter sig forvaltningens oprindelige indstilling om at udbyde en aftale to og ikke tre private leverandører, fordi en aftale med tre forventes at øge prisen.

Forvaltningen indstiller på baggrund af ÆOU's beslutning af den 12. juni, at der anvendes en model, hvor tilbudsgiver skal afgive sideordnede tilbud på to aftalescenarier, som kan munde ud i en aftale med to eller tre private leverandører af hjemmeplejeydelser efter de nævnte kriterier.

Hvorvidt antallet af leverandører skal øges på kommende aftale, skal efter ÆOU's behandling af sagen den 21. august indstilles til MAG, som træffer beslutning herom.

#### Hverdagsrehabilitering

Hverdagsrehabilitering efter SEL § 83a er et struktureret og tidsafgrænset træningsforløb, der foregår i borgerens eget hjem, sammen med terapeuter og sundhedsfaglige medarbejdere. Et vellykket hverdagsrehabiliteringsforløb indebærer bl.a. et tæt samarbejde og koordination af de øvrige tilbud, som indgår i borgerens træningsforløb. Der er ikke lovkrav om, at borgeren har frit valg af leverandør iht. hjælp efter SEL § 83a.

I den nuværende aftale ligger opgaven med hverdagsrehabilitering både i den kommunale Genoptræning og Rehabilitering og hos de private leverandører. Markedsdialogen viste, at de private leverandører ikke ønsker at varetage

opgaven. Omfanget af terapeutopgaver vil uafhængigt af, hvordan opgaverne sammensættes og udbydes ikke have et omfang, hvor det er attraktivt for de private leverandører at levere, og det bliver efter deres vurdering for spinkelt, når de kun har ansat en enkelt terapeut til at varetage opgaverne.

En erfaringsopsamling viser, at det kan være vanskeligt for de private leverandører at have det fulde overblik over kommunens øvrige tilbud samt indgå i det koordinerende arbejde, hvilket kan give en uensartet kvalitet af det tilbud, som borgeren får. En anden udfordring er at sikre de nødvendige terapeutfaglige ressourcer, som er en forudsætning for, at træningsforløbet kan gennemføres med høj kvalitet.

På den baggrund foreslår forvaltningen, at ansvaret for at udarbejde en rehabiliteringsplan alene ligger hos Frederiksberg Kommune. Den daglige træning i borgerens hjem varetages fortsat af den leverandør, som borgeren har valgt og udføres i et samarbejde med Ambulant Genoptræning og Rehabiliteringsenheden. Herved fastholdes borgerens frie valg samtidig med, at der sikres høj faglighed i tilbud efter SEL § 83a. Denne opgavefordeling anvendes i flere kommuner med positivt resultat. Det skal beregnes, hvad udgiften til kommunens opgaveløsning vil være, og der skal tildeles budget i overensstemmelse hermed.

Handicaprådet mener, at ansvaret for rehabiliteringsindsatsen ligger i Frederiksberg Kommune uafhængigt af, hvorvidt kommunen selv varetager rehabiliteringsindsatsen.

Seniorrådet mener, at vigtigheden af genoptræning - og efterfølgende hverdagsrehabilitering - er en så vigtig en opgave, at det kræver det rette personale samt et grundigt kendskab til borgerens forløb og fremtidig vedligeholdelse af træning. På den baggrund mener Seniorrådet, at opgaven skal varetages af den kommunale Genoptræning og Rehabilitering.

Såfremt det besluttes, at den terapeutfaglige opgave fortsat skal udbydes til de private leverandører, anbefaler forvaltningen, at der føres tilsyn med opgaven, så ensartethed og kvalitet sikres. Et sådant tilsyn vil betyde ekstra udgifter til fx BDO, der allerede varetager tilsyn på udvalgets ressortområde.

#### Uddannelseskrav

Af gældende aftale fremgår, at maksimalt 5 % af leverandørernes medarbejdere må være ufaglærte.

Hjemmeplejeområdet er ligesom andre velfærdsområder udfordret iht. at skaffe de nødvendige medarbejdere med de rette kompetencer til at løse opgaven, og markedsdialogen viser, at nogle leverandører vil have vanskeligt ved at leve op til det nuværende krav til medarbejdernes uddannelsesniveau. Uddannelse af Social- og Sundhedshjælpere og Social- og Sundhedsassistenter er derfor en fælles opgave for alle aktører indenfor området, som de private leverandører fortsat vil skulle løse i samarbejde med Frederiksberg Kommune. Det foreslås derfor, at kravet til andelen af de private leverandørers medarbejdere, der har en relevant faglig uddannelse, skal tilpasses til den nuværende og fremtidige situation.

Forvaltningen foreslår, at kravet til medarbejdernes uddannelse tilpasses til den nuværende arbejdsmarkedssituation. Det kan gøres ved at differentiere kravet, så der stilles relevante krav til medarbejdernes uddannelse alt efter, hvilke opgaver de skal løse. Forvaltningen foreslår, at kravene udformes som følger:

- Uddannelseskrav vedr. personlig pleje fastsættes således, at 75 % af medarbejderne skal have en relevant sundhedsfaglig uddannelse eller være studerende på en relevant sundhedsfaglig uddannelse. Af de resterende 25 % af medarbejderne skal halvdelen have relevante uddannelser eller kurser og plan for opnåelse af relevant uddannelse. For ufaglærte medarbejdere skal leverandøren beskrive, hvordan de sikrer en oplæring, der gør medarbejderne i stand til at varetage opgaven på en måde, der fagligt svarer til en medarbejder, der indfrier uddannelseskravet.
- Uddannelseskrav vedr. praktisk hjælp fastlægges således, at 50 % af medarbejderne skal have en relevant sundhedsfaglig uddannelse eller være studerende på en relevant sundhedsfaglig uddannelse.
- I de tilfælde, hvor opgaven både indeholder praktisk hjælp og personlig pleje bør det tilstræbes, at den samme medarbejder er i stand til at levere begge type ydelser for at minimere antallet af medarbejdere i borgerens hjem.
- Krav om, at medarbejderne kan gøre sig forståelige på dansk på en sådan måde, at de kan føre en meningsfuld samtale med borgerne, bør fastholdes. Derudover skal medarbejderne kunne anvende det fastsatte dokumentationssystem; herunder Min Dialog.

Seniorrådet er forstående for problemer med at skaffe tilstrækkelig faglært personale og er tilfredse med, at der stilles krav til, at leverandørerne skal udarbejde et uddannelsesforløb. Seniorrådet kan ikke vurdere, hvorvidt krav til andelen af faglærte medarbejdere er tilstrækkeligt, inden Seniorrådet har set udbudsmaterialet, som er ved at blive udarbejdet og forelægges for ÆOU og rådene senere. Seniorrådet understreger, at Frederiksberg Kommune skal sikre sig, at det

personale, der sendes ud til borgeren, har kvalifikationer til at løse opgaven. Seniorrådet mener, at det må være et minimumskrav, at personale, der yder praktisk hjælp, har gennemført et hygiejnekursus.

Handicaprådet udtrykker stor bekymring ved, at kravet til medarbejdernes uddannelse sænkes. Handicaprådet anerkender, at det vil være ”svært” at rekruttere fagligt uddannede medarbejdere fremadrettet, men mener, at det vil være muligt at fastholde kravene til medarbejderes uddannelse. Handicaprådet mener i stedet, at uddannelsesniveaet i alle led skal hæves, både på det sproglige og alment faglige område, så kvaliteten ikke sænkes, og medarbejdernes stolthed øges.

En risiko, hvis kravet ikke sænkes i forhold til den nuværende aftale er, at der modtages få eller ingen tilbud og en fordyrelse af kommende aftale.

#### Vægtning af tildelingskriterier

Forvaltningen foreslår at fastholde Frederiksberg Kommunes tidligere vægtning af tildelingskriterier, således at tilbudsprisen fortsat vægter 50 pct., mens øvrige kvalitative underkriterier ligeledes vægter 50 procent.

Under kvalitetskriteriet hører eksempelvis faglig organisering af indsatsen, kvalitetssikring, bæredygtighed mv. Kommunen har anvendt denne vægtning i tidligere udbud af drift af plejecentre samt privat hjemmepleje. I forbindelse med markedsdialogen var leverandørerne optaget af, at prisen ikke ville vægte højere end kvalitet, da de frygtede, at det ville indebære en ringere aftale både for leverandøren, kommunen og borgerne. En mere balanceret vægtning gør således opgaven mere attraktiv for leverandørerne, hvilket forventes at medføre flere kvalificerede tilbud på opgaven.

Seniorrådet anbefaler, at pris vægter 40 % og kvalitet 60 %.

Den vægtning af tildelingskriterier, som Ældre- og Omsorgsudvalget på udvalgsmødet den 21. august ønsker, skal indstilles til Magistraten, som træffer beslutning herom.

## **Økonomi**

Sagen har ikke økonomiske konsekvenser.

Transaktionsomkostninger i Social- Sundheds, og Arbejdsmarkedsområdet forbundet med udbuddet af hjemmeplejeydelser – herunder udarbejdelse af kravspecifikation, processer med hjemmeplejens medarbejdere vedr. den rette beskrivelse af opgaverne og ikke mindst implementering af de nye aftaler er et stort arbejde, som udføres ved siden af de løbende opgaver. Små fejl kan have meget store konsekvenser – juridisk, økonomisk og ikke mindst for borgerne. Herudover er der opgaven med kontrolberegning/ kontrolbud, som sidste gang blev udført af konsulenter (BDO).

Tidligere har der i forbindelse med store udbud, i forventning om en besparelse, forlods været disponeret midler til opgaverne. Det er ikke forventningen, at nuværende udbud vil medføre økonomisk gevinst af betydning.

Det samlede ressourceforbrug til personale og konsulenter ventes at svare til samlede udgifter på 1,14 mio. kr. i 2024 og 0,38 mio. kr. i 2025. Heri indgår udgifter til ekstern bistand til udarbejdelse af kontrolberegning, som er estimeret til 0,22 mio. kr. i 2024. Udgifter i SSA er estimeret til 0,92 mio. kr. i 2024 og 0,38 mio. kr. i 2025. Såfremt der skal udarbejdes kontrolbud vil de samlede udgifter i 2024 stige til 1,49 mio. kr., da ekstern bistand til udarbejdelse af kontrolbud er estimeret til 0,57 mio. kr.

En opgave i denne størrelsesorden vil ikke kunne løses sikkert og med kvalitet, uden at der er andre opgaver, som må tilsidesættes, udskydes eller varetages med ændret kvalitet. Eksempler på sådanne opgaver kan være opgaven med frisættelse på ældreområdet, den politisk vedtagne evaluering af Frederiksberg Kommunes Rusmiddelcenter (FKRC) eller eksempelvis det tværsektorielle samarbejde på sundheds- og omsorgsområdet, hvor der som led i den løbende udvikling af det nære sundhedsvæsen er behov for, at der bliver taget hånd om de nye opgaver, der overgår fra regionalt til kommunalt regi, og som lægger pres på den kommunale opgavevaretagelse og økonomi. Det kan yderligere have konsekvens for generel betjening af politikere og understøttelse af afdelingschefer. I udførerledet vil tiden gå fra personalets tid med borgerne.

## **Borgmesterpåtegning**

Nej

## **Behandling**

Ældre- og Omsorgsudvalget den 12. juni, Ældre- og Omsorgsudvalget den 21. august, Magistraten den 28. august 2023.

## **Historik**

### **Beslutning fra Ældre- og Omsorgsudvalget, 12. juni 2023, pkt. 53:**

Ældre- og Omsorgsudvalget

1. tog rammerne for udbud af hjemmeplejen til efterretning, idet forvaltningen bedes indarbejde et krav om brug af produktionskøkkenet på Dronning Anne-Marie Centret, inkl. aktivitetscentret i udbuddet samt en option om cafédrift. I udbudsmaterialet skal endvidere fremgå, at der efterspørges bud på en model med to eksterne leverandører og en model med tre eksterne leverandører for så vidt angår hjemmeplejen.
2. godkendte, at beskrivelsen af rammer for genudbud af hjemmeplejeydelser og Dronning Anne-Marie Centret sendes i høring i Seniorrådet og Handicaprådet på Frederiksberg, dog med den tilføjelse, at sagen når den forelægges igen efter endt høring opdeles i to, så udbud af hjemmeplejeydelser hhv. udbud af Dr. Anne-Marie Centret forelægges i hver deres sag
3. tog til efterretning, at det koster hhv. 1,32 mio. kr. i 2024 og 0,95 mio. kr. i 2025 at gennemføre udbuddene, som der ikke er afsat finansiering til, hvorfor der vil skulle findes modgående finansiering indenfor udvalgets ramme.

### **Indstilling 12. juni 2023, pkt. 53:**

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at Ældre- og Omsorgsudvalget

1. tager rammer for udbud af hjemmeplejeydelser og Dronning Anne-Marie Centret til efterretning,
2. godkender, at beskrivelsen af rammer for genudbud af hjemmeplejeydelser og Dronning Anne-Marie Centret sendes i høring i Seniorrådet og Handicaprådet på Frederiksberg
3. tager til efterretning, at det koster hhv. 1,32 mio. kr. i 2024 og 0,95 mio. kr. i 2025 at gennemføre udbuddene, som der ikke er afsat finansiering til, hvorfor der vil skulle findes modgående finansiering indenfor udvalgets ramme.

### **Indstilling 21. august 2023, pkt. 67:**

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at Ældre- og Omsorgsudvalget

1. tager rådernes høringssvar til efterretning samt godkender rammerne for udbud af hjemmeplejen,
2. indstiller, at den kommunale hjemmepleje fortsætter som parallel leverandør af hjemmeplejeydelser, og at der gennemføres en kontrolberegning,
3. indstiller, at tilbudsgiver sideordnet kan byde ind på et scenarium med hhv. to eller tre eksterne leverandører, hvorved borgernes valg mellem tre private leverandører forudsætter, at det ikke vil fordyre den samlede pris og
4. indstiller, at tilbudsprisen vægtes med 50 %, mens øvrige kvalitative underkriterier vægtes med 50 %.

## **Bilag**

Handicaprådets høringssvar vedrørende rammer for udbud af hjemmeplejeydelser og drift af Dr. Anne-Ma

Seniorrådets høringssvar vedrørende rammer for udbud af hjemmeplejeydelser og drift af Dr. Anne-Mari

# Punkt 239: Bevillingssag som følge af aftalen om flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen 2023

27.00.00-S00-9-22

## Resume

Som følge af finanslovsaftalen 2021 om "Flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen" får Frederiksberg Kommune årligt midler som direkte tilskud i perioden 2021-2024.

Formålet med tilskuddet er, at ufaglært personale i ældreplejen tager en uddannelse som social- og sundhedshjælper eller social- og sundhedsassistent. Tilskuddet anvendes til ansættelse af erstatningspersonale i forbindelse med, at ufaglært personale i ældreplejen tager en uddannelse. Såfremt det ikke er muligt at anvende tilskuddet til ansættelse af erstatningspersonale, kan tilskuddet anvendes til vikarer samt opkvalificering af eksisterende faglært og ufaglært personale i ældreplejen.

Forvaltningen har d. 7. juni 2023 modtaget tillægstilsagn fra Social- og Boligstyrelsen på 7.355.815 kr. i 2023 samt tilsagn om, at der under forudsætning af Finanslovens vedtagelse kan forventes et direkte tilskud på 7.882.462. kr. i 2024. Sagen fremlægges med henblik på godkendelse af en fortsættelse af de planlagte aktiviteter samt den bevillingsmæssige udmøntning af tilskudsmidlerne.

## Beslutning

Magistraten og Ældre- og Omsorgsudvalget

1. indstiller, at der gives en indtægts- og udgiftsbevilling på Ældre- og Omsorgsudvalget på 6.740.815 kr. i 2023
2. indstiller, at der gives en indtægts- og udgiftsbevilling på Magistraten på 615.000 kr. i 2023.
3. Ældre- og Omsorgsudvalget godkendte aktiviteterne i forbindelse udmøntningen af tilskudsmidlerne i 2023

## Indstilling

Ældre- og Omsorgsudvalget

1. godkendte aktiviteterne i forbindelse udmøntningen af tilskudsmidlerne i 2023
2. indstiller, at der gives en indtægts- og udgiftsbevilling på Ældre- og Omsorgsudvalget på 6.740.815 kr. i 2023
3. indstiller, at der gives en indtægts- og udgiftsbevilling på Magistraten på 615.000 kr. i 2023.

## Sagsfremstilling

Med finansloven 2021 blev det besluttet at afsætte 425 mio. kr. i 2021, 450 mio. kr. årligt i 2022-2023 og 500 mio. kr. årligt fra 2024 og frem, så ufaglært personale i ældreplejen får mulighed for at tage en uddannelse som social- og sundhedshjælper eller social- og sundhedsassistent.

Midlerne skal anvendes til at ansætte erstatningspersonale for de ufaglærte medarbejdere, som skal tage en uddannelse som social- og sundhedshjælper eller social- og sundhedsassistent. I takt med, at de ufaglærte medarbejdere færdiggør deres uddannelse, vil kommunerne have mulighed for at ansætte personale i ældreplejen, som alle har den relevante uddannelsesbaggrund.

Frederiksberg Kommune blev ved Socialstyrelsen skrivelse af 13. juli 2021 oplyst om kommunens andel af midlerne for tilskudsperioden 2021-2024, som bevilges ved tillægstilsagn for det enkelte år under forudsætning af finanslovens vedtagelse. Frederiksberg Kommune har modtaget et tilskud på hhv. 1.130.000

kr. i 2021 og 7.090.758 kr. i 2022,

7.355.815 kr. i 2023 (Bilag 1, Tillægstilsagn), og forventes at modtage et tilskud på 7.882.462. kr. i 2024, under forudsætning af finanslovens vedtagelse.

Ældre- og Omsorgsudvalget godkendte på mødet den 15. august 2022 (pkt. 55) planen for anvendelse af tilskudsmidler i 2022, hvori forvaltningen også skitserede forventningen til uddannelse af ufaglærte i ældreplejen i 2023.

Frederiksberg Kommune har i forbindelse med aftalen om flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen forpligtet sig til at sende minimum 16 årsværk på en social- og sundhedsuddannelse i den samlede tilskudsperiode (2021-2024). Tabel 1 viser antal årsværk estimeret i 2021, 2022 og 2023, som forvaltningen har oplyst til Social- og Boligstyrelsen. I denne er der taget højde for eventuelt frafald.

Tabel 1. Plan for årsværk, der påbegynder uddannelse i 2021 - 2024

År	2021	2022	2023	2024	I alt
Minimumskrav fra Bolig- og Socialstyrelsen for at modtage tilskudsmidler					16
Antal årsværk estimeret i 2021 oplyst til Bolig- og Socialstyrelsen	1	8	8	0	17
Antal årsværk estimeret i 2022 oplyst til Bolig- og Socialstyrelsen	1	8	8	0	17
Antal årsværk estimeret i 2023 oplyst til Bolig- og Socialstyrelsen	1	9	7	0	17

Uddannelsesforløbene og nogle af opkvalificeringsforløbene strækker sig over flere budgetår. En sosu-hjælperuddannelse varer et år og syv måneder med grundforløb og en sosu-assistentuddannelse varer tre år og fire måneder med grundforløb. Uddannelsesforløb strækker sig således ind i flere budgetår, hvor der skal være afsat midler til erstatningspersonale.

Aktiviteterne i 2023 tager udgangspunkt i planen for årsværk i påbegyndt uddannelse. Dette under forudsætning af at projektbetingelserne er uændrede. For at Frederiksberg Kommune kan opfylde målet om minimum 16 ufaglærte i uddannelse i projektperioden, er det nødvendigt at fortsætte det arbejde, som allerede er påbegyndt.

Syv ufaglærte er opstartet uddannelse i 2023 hvoraf en forsøger ordningen med EUV1, hvor det er muligt på 17 uger at blive uddannet social- og sundhedshjælper, såfremt den ufaglærte er fyldt 25 år og har minimum to års relevant erfaring fra hjemmepleje eller plejecenter med erfaring fra flere vagtlag og primær hovedvægt på dagvagt.

Som følge af folketingsvalget og regeringsskiftet er finanslovsprocessen blevet forsinket, og derfor er tilsagnsbrevet om tildelt beløb for 2023 først modtaget i juni. Da alle midler skal anvendes inden årets udgang, skal en del opkvalificeringsaktiviteter igangsættes i 2. halvår 2023.

Af tabel 2 fremgår det, hvordan midlerne planlægges anvendt i 2023. Budget 2023 er godkendt af Social- og Boligstyrelsen juli 2023 (Bilag 2, Tilskudsforvaltningen, godkendelse af budget). Eventuelle uforbrugte midler skal betales tilbage til Social- og Boligstyrelsen.

Tabel 2. Budget for anvendelse af tilskudsmidler i perioden 01.01.2023 - 31.12.2023

Udgiftsposter 2023	(t. kr.)
Lønudgifter til erstatningspersonale	3.885
Opkvalificering af eksisterende personale	2.267
Lovpligtige forsikringer	50
Revision	50
Overhead (maksimalt 15 pct.)	1.103
<b>I alt</b>	<b>7.355</b>

Tilskudsmidlerne fordeles til lønudgifter til erstatningspersonale i forbindelse med, at ufaglært personale i ældreplejen tager en uddannelse som social- og sundhedshjælper eller social- og sundhedsassistent. Der udbetales 15.000 kr. pr. måned til erstatningspersonale. Yderligere udbetales der midler til erstatningspersonale for eksisterende personale, som er under opkvalificering fra social- og sundhedshjælper til social- og sundhedsassistent.

Såfremt det ikke er muligt at anvende tilskuddet til ansættelse af erstatningspersonale, kan tilskuddet anvendes til vikarer samt opkvalificering af eksisterende faglært og ufaglært personale i ældreplejen.

Udmøntningen af midlerne til udgiftsposten 'opkvalificering af eksisterende personale' foregår i tæt dialog mellem forvaltningen og ledergruppen på ældre- og omsorgsområdet. Under posten kan afholdes lønudgifter til eksisterende personale, honorarer til konsulenter/oplægholdere, kursusaktivitet, lokaler, transport samt andre relevante udgifter, som direkte kan henføres til gennemførelse af opkvalificering af eksisterende personale.

Udgiftsposten 'overhead' dækker over midler til administrative støttefunktioner, herunder projektledelse og økonomiske og uddannelsesfaglige kompetencer i staben samt midler til revision og lovpligtige forsikringer.

Aktiviteterne udmøntes på samme vis i 2024 som i 2023 og udvalget orienteres, når der foreligger en bevilling fra Social- og Boligstyrelsen for 2024.

Efter 2024 overgår midlerne til at blive udmøntet via bloktilskuddet og fordeles via ældrenøglen.

## Økonomi

Med denne sag søges henholdsvis en indtægts- og en udgiftsbevilling på 6.740.815 til Ældre og Omsorgsudvalget og henholdsvis en indtægts- og en udgiftsbevilling på 615.000 kr. på Magistraten – se tabel 3. Beløbene finansieres således af de tilskudsmidler, som Frederiksberg Kommune modtager godkendelse på fra Tilskudsforvaltningen i Bolig- og Socialstyrelsen.

Bevillingssagen er således udgiftsneutral for kommunen.

Tabel 3. Fordeling af tilskudsmidler på Ældre- og Omsorgsudvalget og Magistraten

Fordeling i 2023	(t. kr.)
Aktiviteter på Ældre- og Omsorgsudvalget	6.741
Stabsunderstøttelse på Magistraten	615
<b>I alt</b>	<b>7.356</b>

Der henvises til tabel 2 for en fordeling af midlerne på de overordnede udgiftsposter.

Midlerne til Magistraten skal dække løn- og administrative udgifter til bl.a. projektlederfunktion samt økonomiske og uddannelsesfaglige kompetencer i staben, som tidligere er godkendt (jf. pkt. 55, 15. august 2022).

Tilskudsmidlerne er ikke omfattet af moms.

Bevillingsskema er vedlagt som bilag 3.

## Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke

## Behandling

Ældre- og Omsorgsudvalget, Magistraten, Kommunalbestyrelsen.

## Historik

### Indstilling 21. august 2023, pkt. 69:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at Ældre- og Omsorgsudvalget

1. godkender aktiviteterne i forbindelse udmøntningen af tilskudsmidlerne i 2023.
2. indstiller, at der gives en indtægts- og udgiftsbevilling på ældre- og omsorgsudvalget på 6.740.815 kr. i 2023

3. indstiller, at der gives en indtægts- og udgiftsbevilling på magistraten på 615.000 kr. i 2023

## **Bilag**

Bilag 1, Tillægstilsagn

Bilag 2, Tilskudsforvaltningen, godkendelse af budget 2023

Bilag 3. Bevillingsskema