

REFERAT Ældre- og Omsorgsudvalget 2022-25 d. 10-06-2024

Mødedato Mandag d. 10. juni 2024 kl. 20:30

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Meddelelser:..... | 3 |
| Samarbejde med sociale foreninger i regi af § 79-puljen samt kriterier for uddeling af midler fra puljen..... | 5 |
| Strategi for uddannelse, rekruttering og fastholdelse af sundhedsfaglige medarbejdere på sundhedsområdet..... | 10 |
| Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlem Merete Winther Hildebrandt, rådmand Lauriina Mäkelä..... | 12 |
| Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlemmerne Anja Lundtoft, Rasmus Holme, Bianca Mikkelsen..... | 15 |
| Status på pårørendesamarbejde..... | 27 |
| Lukket..... | 30 |
| Lukket..... | 31 |
| Praksistilsyn - Kommunalt tilsyn 2023 med leverandører af hjemmepleje med henblik på høring i rådgivningsudvalget..... | 32 |
| Praksistilsyn - Kommunalt tilsyn 2023 på plejecentre og Døgnrehabiliteringen med henblik på høring i rådgivningsudvalget..... | 35 |

Punkt 38: Meddelelser:

00.22.00-P35-126-23

Beslutning

.

Sagsfremstilling

1. Ny kontrakt om vask af tøj for beboere på plejecenter

Der er indgået en ny kontrakt om vask af tøj for beboere på plejecenter i Frederiksberg Kommune med leverandøren Elis. Kontrakten er indgået på baggrund af udbud i indkøbsfællesskabet Indkøbscirkel Øst, som også omfatter kommunerne Gentofte, Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk, Rudersdal, Ballerup og Høje-Taastrup.

ÆOU fik forelagt et meddelelsepunkt den 30. oktober 2023 om, at Frederiksberg Kommune i forbindelse med kommende udbud tilsluttede sig et fælles udbud i Indkøbscirkel Øst.

Priserne stiger ikke ift. den gældende aftale, selvom der under gældende aftales løbetid har været store generelle prisstigninger i samfundet. Det kan skyldes, at syv kommuner er gået sammen og tilbyder en stor volumen, som er attraktiv for tilbudsgiverne. Dertil kommer, at Frederiksberg har mindsket transaktionsomkostningerne betragteligt ved at indgå i et fælles udbud fremfor selvstændigt at gennemføre udbud.

Kontrakten omfatter det kommunale plejecenter Ingeborggården og det selvejende plejecenter Søndervang. Kontrakten træder i kraft, når den gældende aftale udløber 31. marts 2025. Andre plejecentre varetager selv vask af borgernes tøj på plejecentrene.

Krav til leverandørens varetagelse af opgaverne og det aktuelle serviceniveau fra gældende aftale om vaskeriordning er fastholdt i den nye kontrakt. Der er ikke ændret på frekvensen for, hvor ofte beboere får vasket og afhentet/returneret tøj, eller mængden af tøj, hver borger kan få vasket.

Udbud af rammeaftale om vask af hjemmeboende borgeres tøj er ikke afsluttet.

2. Tværsektorielle udviklings- og kompetenceforløb for sygeplejersker i et samarbejde mellem Frederiksberg Kommunes Døgnehabilitering (FKD) og Geriatrisk og Palliativ Afdeling, Bispebjerg Hospital

Frederiksberg Kommune, Frederiksberg Kommunes Døgnehabilitering og Geriatrisk og Palliativ Afdeling, Bispebjerg Hospital har indgået aftale om at ansætte en ny type sygeplejersker i såkaldte Tværsektorielle Udviklings- og Kompetenceforløb (TUK) med fokus på det tværsektorielle samarbejde.

Formålet med forløbet er at klæde sygeplejersken på til at varetage patientens/borgerens forløb på en kompetent måde på tværs af primær og sekundær sektor med det sigte at opnå en særlig forståelse for hele forløbet, herunder hvordan arbejdsgange påvirker indbyrdes og varetages mest hensigtsmæssigt

Som en del af TUK-forløbet udarbejder sygeplejersken et småskala udviklingsprojekt mhp. at optimere de tværsektorielle arbejdsgange

Medarbejderne ansættes i varige stillinger (i Frederiksberg Kommune), der indledes med et forløb på 2 år og 3 måneder i en Tværsektoriel-, Udviklings- og Kompetencestilling. I denne periode klædes medarbejderen på til at varetage forløb på tværs af primær og sekundær sektor ved skiftevis at arbejde i de to sektorer i fastlagte rotationsforløb á 6 mdr. varighed, og med 3 mdr. målrettede udviklingsopgaver med særligt fokus på det tværsektorielle arbejde som afslutning på forløbet. Herefter er sygeplejerskerne sikret ansættelse på enten FKD eller på Geriatrisk og Palliativ Afdeling på Bispebjerg Hospital.

Sygeplejersker, som indgår i forløbet, får tilknyttet en mentor både på FKD og Bispebjerg Hospital. Mentoren sikrer kontinuerlig opfølgning. Der vil være løbende undervisning og tilpasning af forløbet, samt opsamlende samtaler undervejs.

Sygeplejerskerne indgår i den almindelige normering og finansieres derfor inden for den eksisterende driftsøkonomi på FKD.

Stillingsopslag bliver offentliggjort i uge 24 og det forventes, at stillingerne vil være attraktive at søge. Forventningen er ansættelse af op til 4 sygeplejersker med start 1. september 2024.

3. Studietur

Den fælles studietur for Ældre- og Omsorgsudvalget og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget er nu planlagt til at foregå onsdag den 30. oktober til torsdag den 31. oktober 2024. Temaet for turen er det nære sundhedsvæsen og velfærdsteknologi, og destinationen er Odense med et stop i en kommune på vejen frem eller tilbage. Udvalgene vil blive indkaldt snarest.

4. Ønsker om aktiviteter i udvalget i 2. halvår af 2024

Forvaltningen lægger op til en drøftelse af ønsker til kommende aktiviteter i 2. halvår af 2024. Herunder om udvalgsmedlemmerne har nogle ønsker til temamøder eller besøg af særlig interesse, udover emner der bliver berørt på studieturen (velfærdsteknologi og det nære sundhedsvæsen)

5. Værdigenstande på institutioner, centre og enheder

På baggrund af en historie i FrederiksbergLiv orienterede forvaltningen om retningslinjer for håndtering af borgeres værdigenstande på Sundheds- og Omsorgsafdelingens institutioner, centre og enheder.

6. Dialogmøde om ældrereformen

Formanden orienterede om Seniorrådets dialogmøde om ældrereformen tirsdag den 25. juni.

7. Inddragelse i budgetproces

Formanden orienterede om budgetdrøftelse med Seniorrådets formandskab.

8. Sundhedsstrukturkommissionen

Forvaltningen orienterede om mulige opmærksomhedspunkter ved de anbefalinger fra Sundhedsstrukturkommissionen, som forventes offentliggjort tirsdag den 11. juni. Kommissionens anbefalinger til en ny struktur mv. for sundhedsvæsenet vil herefter blive sendt i en bred offentlig høring med forventet frist den 6. august. Frederiksberg Kommune forventer at indsende et høringssvar med borgmesteren samt udvalgsformændene for Ældre- og Omsorgsudvalget og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget som afsendere. Da fristen ligger i forlængelse af sommerferien, vil høringssvaret komme til skriftlig votering i Magistraten inden hovedferien starter.

Punkt 39: Samarbejde med sociale foreninger i regi af § 79-puljen samt kriterier for uddeling af midler fra puljen - 2025 og frem

29.30.00-S49-1-24

Resume

Med denne sag fremlægges forslag for 2025 og frem for:

- Målgrupper og strategiske fokusområder for kommunens samarbejde med frivillige sociale foreninger i regi af § 79-puljen
- Kriterier for fordelingen af § 79-midlerne
- Den overordnede økonomiske fordeling af midlerne.

Hovedelementerne i forvaltningens forslag er, at en del af puljen afsættes til indgåelse af længerevarende strategiske partnerskaber af op til tre års varighed, samtidig med at det fortsat skal være muligt løbende at støtte mindre initiativer og foreninger gennem den almindelige ansøgningsprocedure. Sagen skal ses i sammenhæng med Socialudvalgets og Ældre- og Omsorgsudvalgets arbejde med udvikling af en ny social frivillighedsstrategi.

Sagen forelægges til beslutning i Ældre- og Omsorgsudvalget med henblik på puljeopslag inden sommerferien.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget

1. godkendte de strategiske prioriteringer for kommunens samarbejde med frivillige civilsamfundsaktører i 2025 og frem, idet udvalget understregede, at det vil være et afgørende element i de foreslåede partnerskaber, at de pågældende civilsamfundsaktører stiller lokaler og andre ressourcer til rådighed for Frederiksberg Kommunes andre frivillige sociale foreninger og initiativer,
2. godkendte målgrupper og kriterier for tildeling af § 79-midler for 2025,
3. godkendte den overordnede økonomiske fordeling af § 79-midler for 2025 og
4. godkendte, at sagen oversendes til orientering til Seniorrådet, Handicaprådet, Udsatterrådet og Frivillighedsforum.

Alexandra Dessoj erklærede sig inhabil og trådte ud under behandlingen af punktet.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at Ældre- og Omsorgsudvalget

1. godkender de strategiske prioriteringer for kommunens samarbejde med frivillige civilsamfundsaktører i 2025 og frem,
2. godkender målgrupper og kriterier for tildeling af § 79-midler for 2025,
3. godkender den overordnede økonomiske fordeling af § 79-midler for 2025 og
4. godkender, at sagen oversendes til orientering til Seniorrådet, Handicaprådet, Udsatterrådet og Frivillighedsforum.

Sagsfremstilling

Samarbejdet med civilsamfundsaktører indgår som et vigtigt led i udmøntningen og indfrielsen af målene i Frederiksberg Kommunes politikker for handicap, udsatte borgere, ældre- og værdighed samt sundhed. I forhold til frivillighed er det et gennemgående træk i disse politikker, at frivillige og det bredere civilsamfund ses som en værdifuld medspiller for kommunen i skabelsen af de sociale og omsorgsmæssige effekter, som er målet for de nævnte politikker.

Hvert år uddeler Ældre- og Omsorgsudvalget midler til at understøtte civilsamfundets tilbud til ældre borgere på Frederiksberg med afsæt i servicelovens § 79. Midlerne gives til foreninger og organisationer, der udbyder forebyggende, sundhedsfremmende og aktiverende tilbud til ældre frederiksbergborgere. Det overordnede formål med at give støtte til foreninger efter servicelovens § 79 er således at understøtte en sund alderdom, og at borgeren ikke får behov for (yderligere) hjælp fra det lokale sundhedsvæsen.

Med denne sag fremlægges forslag til målgrupper og strategiske fokusområder for kommunens samarbejde med sociale foreninger i regi af § 79-puljen, kriterier for fordelingen af § 79-midler og den overordnede økonomiske fordeling af midlerne for 2025. Sagen skal ses i sammenhæng med sagen ”På vej mod en ny social frivillighedsstrategi og bud på

puljeuddeling i 2025" (ÆOU, 6. maj 2024, pkt. 26, ppt.-slides fra sagen er vedlagt som bilag) samt sagen "Opsamling på anvendelse af § 79-puljen for 2023" (ÆOU, 6. maj 2024, pkt. 25).

Med denne sag udfoldes og omsættes de hovedtemaer, der har vist sig i det forudgående strategiarbejde, til forslag til konkrete strategiske prioriteringer, målgrupper og kriterier for puljeuddelingen i 2025. På baggrund af det foreløbige strategiarbejde foreslås følgende hovedgreb:

- **Ensomhedsbekæmpende aktiviteter og fællesskaber.** Ensomhed kan i sig selv være en svær belastning, men hertil kommer, at ensomhed kan forstærke eller medføre yderligere funktionsnedsættelser. Forebyggelse af ensomhed har derfor været et hovedtema i § 79-puljen i flere år. Og med kommunalbestyrelsens tiltrædelse af beslutningsforslaget om en kommunal strategi til bekæmpelse af ensomhed er det besluttet, at ensomhed tildeles et øget fokus i den kommende sociale frivillighedsstrategi (KB 27/5-2024, pkt. 142). På den baggrund foreslås det, at ensomhedsbekæmpende aktiviteter og fællesskaber vægtes ekstra højt i udvælgelsen af de projekter og øvrige puljemodtagere, der får støtte via § 79-puljen i 2025 .
- **Udvalgte strategiske samarbejder på områder, hvor Frederiksberg Kommune og civilsamfundet efterspørger indsats og nye løsninger.** Strategiarbejdet har peget på behovet for et øget fokus på strategiske og længerevarende samarbejder mellem Frederiksberg Kommune og civilsamfundsaktører. Det foreslås derfor, at op til i størrelsesordenen 1,5 mio. kr. af § 79-puljen for 2025 reserveres til udvalgte strategiske og længerevarende samarbejder på områder, hvor Frederiksberg Kommune og civilsamfundet efterspørger indsatser og nye løsninger på strategiske dagsordener. Som beskrevet i afsnit 1 nedenfor, drejer det sig specifikt om følgende to strategiske prioriteringer:
 1. Et udvidet samarbejde med Ældre Sagen Frederiksberg om aktiviteter og fællesskaber til ældre – med aktivitetscenterrollen i fokus
 2. Et fortsat samarbejde med Røde Kors Hovedstaden – særligt omkring drift af frivillighedsbus-ordning til Frederiksbergs frivillige sociale civilsamfundsaktører.

Det foreslås samtidig, at de strategiske samarbejder i højere grad skal etableres gennem dialog fremfor klassisk puljeansøgning. Da det er forvaltningens erfaring, at det tager tid at etablere nye samarbejder mellem kommunen og civilsamfundsaktører, foreslås der en løbende overgang i 2025, så både Sundheds- og Omsorgsafdelingen og forvaltningen har kapacitet til at understøtte omstillingen til mere strategisk samarbejde.

- **Fortsat mulighed for at ansøge om puljemidler – med forenklet procedure ved mindre ansøgninger.** For samtidig at sikre midler til det brede felt af frivillige sociale civilsamfundsaktører foreslås det, at i størrelsesordenen 0,7 mio. kr. af § 79-midlerne for 2025 afsættes til, at små og store civilsamfundsaktører kan søge tilskud til deres aktiviteter og fællesskaber gennem de hidtil kendte ansøgningsprocedurer. Det foreslås dog, at der oprettes en mulighed for, at de mindre aktører kan søge tilskud på op til 30.000 kr. gennem en forenklet ansøgnings- og tildelingsproces. Det foreslås i denne forbindelse, at Ældre- og Omsorgsudvalget på forsøgsbasis i 2025 blot orienteres om den konkrete fordeling af de mindre bevillingsbeløb, så disse hurtigst muligt kan komme ud og gøre gavn i civilsamfundet.
- **Øget vægt på flerårige bevillinger.** For at sikre bæredygtigheden i de nye strategiske samarbejder – men eventuelt også hos andre vigtige partnere i § 79-regi – foreslås det, at der i stedet for de nuværende 1-årige bevillinger for udvalgte indsatser kan laves 3-årige hensigtserklæringer med forbehold for de årlige budgetvedtagelser.
- **Fortsættelse af frivilligkoordinering, brobygning og kommunikationsindsatser.** Det foreslås, at der som tidligere år samlet afsættes i størrelsesordenen 0,3 mio. kr. til den centrale frivilligkoordinatorfunktion.

1. Strategiske prioriteringer i Frederiksberg Kommunes samarbejde med frivillige civilsamfundsaktører i 2025

Et af hovedtemaerne for den nye sociale frivillighedsstrategi er, at de frivillige tilbud i højere grad skal ses som komplementære indsatser til kommunens egne tilbud.

Forvaltningens forslag til to strategiske indsatser i 2025 og to år frem afspejler derfor de målgrupper og fokusområder, som prioriteres på sundheds- og omsorgsområdet i de kommende år – særligt i relation til sikring af fællesskaber, forebyggelse af ensomhed og samarbejder på tværs af de frivillige foreninger, hvor man som foreninger stiller forskellige ressourcer til rådighed for hinanden. Herved vil de frivilligdrevede aktiviteter og fællesskaber i civilsamfundet kunne tænkes sammen med kommunens egne tilbud og knyttes tættere til disse, hvor der er ressourcer og mulighed for det.

Det foreslås, at der samlet reserveres op til i størrelsesordenen 1,5 mio. kr. af § 79-puljen i 2025 til de to strategiske indsatser.

Strategisk indsats 1: Sikring af fællesskaber, aktiviteter og forebyggelse af ensomhed for ældre borgere

I tråd med beslutningen om, at ensomhed tildeles et øget fokus i den kommende sociale frivillighedsstrategi foreslås det, at der etableres et strategisk og længerevarende samarbejde med Ældre Sagen Frederiksberg omkring sikring af fællesskaber, aktiviteter og forebyggelse af ensomhed for ældre. Ældre Sagen Frederiksberg har et stort antal medlemmer på Frederiksberg og mange forskellige aktiviteter for ældre, og lokalforeningen løfter en vigtig opgave i forhold til eksempelvis lokaleudlån til andre foreninger – særligt i regi af Stormly. Gennem et strategisk og længerevarende samarbejde vil man kunne sikre, at foreningens mange tilbud fortsat kan eksistere på Frederiksberg og evt. nå ud til endnu flere ældre borgere, der er i risiko for at opleve ensomhed.

Strategisk indsats 2: Facilitering af samarbejder på tværs af de frivillige foreninger

I forbindelse med det foreløbige strategiarbejde er det blevet tydeligt, at der ligger et stort potentiale i at få bragt Frederiksbergs mange sociale civilsamfundsaktører tættere sammen, så de i højere grad kan stille ressourcer i form af lokaler, netværk eller viden til rådighed for hinanden. Et eksempel på et nyligt tiltag til sikring af dette er Frederiksbergs Kommunes samarbejde med Røde Kors Hovedstaden omkring en frivillighedsbus-ordning til gavn for Frederiksbergs mange sociale foreninger. Dette samarbejde er aktuelt i en afprøvningsfase, hvor en håndfuld foreninger er med til at teste den bookingordning, som man kan låne bussen igennem. Efterfølgende tilrettes og udbredes ordningen til andre sociale civilsamfundsaktører på Frederiksberg. Forvaltningen foreslår, at dette samarbejde med Røde Kors Hovedstaden gøres til et strategisk og længerevarende samarbejde, der evt. kan udvides med lignende tiltag. Med forslaget om at gå i endnu tættere dialog med Røde Kors Hovedstaden ligger også, at forvaltningen vil afsøge mulighederne for, at Røde Kors Hovedstaden kan stille lokaler eller andre ressourcer til rådighed for Frederiksberg Kommunes andre frivillige sociale foreninger.

2. Målgrupper og kriterier for ansøgningspulje under § 79

Det foreslås, at i størrelsesordenen 0,7 mio. kr. af § 79-puljen for 2025 reserveres til den hidtil kendte ansøgningsrunde, som gennemføres fra juni til november året før tilskudsåret.

For at sætte ramme og retning for hvilke indsatser, der kan tildeles midler, foreslås efter hidtidig praksis at fastlægge dels hvilke målgrupper eller typer af aktiviteter, dels hvilke supplerende kriterier, som vil blive prioriteret ved fordelingen af midlerne.

På tværs af de nedenfor foreslåede målgrupper mv. foreslås det, at ensomhedsbekæmpende aktiviteter og fællesskaber vægtes ekstra højt i udvælgelsen af de projekter og øvrige puljemodtagere, der får støtte via § 79-puljen i 2025. Baggrunden herfor er, at ensomhed fortsat er et problem for mange, og risikoen for at opleve ensomhed stiger i takt med, at alderen stiger. Det skyldes, at det ofte er her i livet, at man bliver alene, får nedsat hørelse eller syn og bliver immobil og får svært ved at komme ud af hjemmet og rundt til aktiviteter, venner og bekendte. Forebyggelse af ensomhed har derfor været et hovedtema i § 79-puljen i flere år. Og med kommunalbestyrelsens tiltrædelse af beslutningsforslaget om en kommunal strategi til bekæmpelse af ensomhed er det besluttet, at ensomhed tildeles et øget fokus i den kommende sociale frivillighedsstrategi (KB 27/5-2024, pkt. 142).

Målgrupper og aktiviteter

I samarbejdet med de frivillige civilsamfundsaktører foreslås det, at der som tidligere år bliver lagt vægt på at understøtte aktiviteter og sociale fællesskaber, som kan sikre ældre borgeres deltagelse og engagement i foreningslivet og i civilsamfundet. Målgrupperne er derfor de samme som tidligere år.

Det bemærkes, at alle fire målgrupper med tilhørende indsatser også gælder for de strategiske indsatser, jf. afsnit 1 ovenfor.

Tabel 1: Forvaltningens forslag til målgrupper og aktiviteter for disse

| Målgruppe | Beskrivelse af aktiviteter |
|------------------|-----------------------------------|
|------------------|-----------------------------------|

- | | | |
|---|-----------------------------|---|
| 1 | Udsatte og ensomme ældre | Fællesskaber og aktiviteter målrettet sårbare og udsatte ældre med et fokus på at bekæmpe ensomhed og inddrage isolerede ældre i fællesskaber - fx indsatser, der understøtter, at ældre føler sig trygge i deres nærmiljø. Det anbefales endvidere at prioritere aktiviteter og indsatser med et ligestillingsfokus målrettet borgergrupper, som af forskellige årsager er i højere risiko for at udvikle flere kroniske sygdomme og er mere udsatte i forhold til mental sundhed sammenlignet med den øvrige befolkning, herunder eks. ensomhed, stress, depression mv. Aktiviteter målrettet ensomme ældre mænd indgår ligeledes, da der til denne målgruppe kan knytte sig særlige problemstillinger. |
| 2 | Spisefællesskaber | Aktiviteter hvor spisesituationer og måltider bruges som trinbræt til at skabe relationer og fællesskaber, herunder især at støtte det opsøgende arbejde målrettet de mest ensomme og småtspisende ældre. Det kan både gælde støtte til konkrete faste aktiviteter som fællesspisning i foreningsregi, såvel som tilbagevendende begivenheder. |
| 3 | Pårørende | Pårørende til alvorligt syge ældre er et prioriteret fokusområde, idet pårørende risikerer at blive overset i forbindelse med behandling af personer med alvorlig sygdom, herunder kroniske eller komplekse sygdomme som demens. Pårørende til alvorligt syge ældre er vigtige aktører i deres nærmestes liv og sygdomsforløb, men samtidig også en sårbar ressource, der er i risiko for selv at udvikle belastningsreaktioner som stress, angst, depression og social isolation. |
| 4 | Bevægelse og rehabilitering | Frederiksberg Kommune har gennem de seneste år arbejdet strategisk med forebyggelse og rehabilitering samt mental sundhed for at fremme, at man som ældre borger på Frederiksberg kan klare sig selv mest muligt og bestemme over eget liv. Aktiviteter rettet imod at forebygge forringelse af den fysiske funktionsevne, i tråd med visionsaftalen "Bevæg dig for livet". Aktiviteter med et rehabiliterende fokus i forhold til at understøtte ældres færdigheder og derigennem fastholde deres sociale, fysiske og psykiske funktionsevne, også for ældre med kroniske sygdomme. Det kan fx være igennem motion og træningstilbud, digital og teknologisk læring/vejledning, sundhedsvejledning mv. |

Kriterier

Følgende kriterier foreslås at gælde for uddelingen af § 79-puljemidler til projekter i 2025 efter ansøgningspulje, der opslås i juni 2024:

- At ansøgningen klart og tydeligt beskriver projektets formål og målgruppe.
- At projekterne når ud til en målgruppe, som kommunen ikke selv kan nå, eller som på anden vis yder indsatser til gavn for målgrupper, som kommunen ikke selv kan yde.
- At projekterne har fokus på ensomhedsbekæmpende aktiviteter og fællesskaber.
- Antallet af brugere og frivillige, der er tilknyttet projektet – herunder gerne peer-frivillige, der selv er ældre og har overskud til at igangsætte aktiviteter for andre.
- Antallet og relevansen af projektets aktiviteter for målgruppen.
- Værdien og forandringen for den enkelte borger, der er omfattet af projektet.
- Projektets sammenhæng med kommunens øvrige tilbud og/eller andre tilbud i civilsamfundet.
- Projektets budgetsammensætning og at der er et stort element af frivillighed i de aktiviteter, der søges midler til.
- Hvor nødvendig § 79-bevillingen er for projektets gennemførelse, herunder om der modtages midler andetsteds fra (inklusiv driftsmidler fra Frederiksberg Kommune).

De frivillige foreninger og ildsjæle oplever fortsat udfordringer med at finde lokaler at arbejde ud fra på Frederiksberg. De senere år har der derfor været et særligt fokus på, hvordan frivillige sociale foreninger og frivillige ældreforeninger i højere grad kan få mulighed for at låne gratis lokaler i Frederiksberg Kommune. Foreninger, som kan tilbyde andre foreninger udlån af deres lokaler og dermed har aktivitetscenterlignende status, foreslås fortsat prioriteret ved årets uddeling i november.

3. Frivilligkoordinering, brobygning og kommunikationsindsatser

For at fremme brobygningen mellem kommune og civilsamfund har der i en årrække været afsat et årligt beløb til en central frivilligkoordinatorfunktion i forvaltningen, der står for puljeadministration, vejledning af – såvel som sparring og etablering af samarbejder med – civilsamfundsaktører, tværfaglig vidensdeling og samarbejde med andre kommunale afdelinger. Funktionen sikrer desuden udvikling af frivillighedsområdet, politisk betjening mv.

Som det foreløbige arbejde med den nye sociale frivillighedsstrategi også viser, er der et stort ønske om øget dialog og samskabelse mellem kommunens og civilsamfundets aktører. Dette peger på, at der også fortsat i høj grad vil være brug for koordinerende ressourcer til understøttelsen af dette centralt i forvaltningen i 2025 og de kommende år.

Samlet foreslås det, at der i tråd med tidligere år afsættes i størrelsesordenen 0,3 mio. kr. til frivilligkoordinering, brobygning og kommunikationsindsatser i 2025.

4. Samlet overblik – overordnet økonomisk fordeling af § 79-puljen for 2025

Ved den økonomiske fordeling af § 79-puljen for 2025 foreslår forvaltningen, at der laves følgende disponering af midlerne, som fremgår af tabel 2:

| Disponeringer | Beløb (i mio. kr. afrundet) |
|--|------------------------------------|
| Strategiske prioriteringer på ældre- og omsorgsområdet | 1,5 |
| Almindelig ansøgningsprocedure | 0,7 |
| Frivilligkoordinering, brobygning og kommunikationsindsatser | 0,3 |
| Samlet forventet beløb til fordeling til § 79-aktiviteter i 2025* | 2,6 |

*Beløbet summer ikke pga. afrunding.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Ældre- og Omsorgsudvalget.

Bilag

PptSæt_På vej mod en ny social frivillighedsstrategi

Punkt 40: Strategi for uddannelse, rekruttering og fastholdelse af sundhedsfaglige medarbejdere på sundheds- og omsorgsområdet 2024-2027

81.07.02-P15-1-21

Resume

Frederiksberg Kommune står - lige som mange af landets øvrige kommuner - over for udfordringer med rekruttering og fastholdelse af dygtige medarbejdere på sundheds- og omsorgsområdet. Kommunekontaktrådet (KKR) Hovedstaden besluttede i 2021, at alle hovedstadskommuner skal udarbejde lokale uddannelsesstrategier med henblik på at handle på de aktuelle og forventede rekrutteringsudfordringer på velfærdsområderne. I starten af 2022 godkendte udvalget en uddannelses strategi, som løb i perioden 2022-2023.

I efteråret 2023 blev der igangsat et arbejde med at udvikle en ny strategi for uddannelse, rekruttering og fastholdelse for sundheds- og omsorgsområdet med inddragelse af fagpersoner fra sundheds- og omsorgsområdet i Frederiksberg Kommune, de faglige organisationer og Diakonissestiftelsen. Udkastet til strategien har samtidigt fokus på de temaer, som er aftalt med KKR og der forelægges derfor en ny strategi for perioden 2024 – 2027.

Udkast til en strategi for uddannelse, rekruttering og fastholdelse af sundhedsfaglige medarbejdere på sundheds- og omsorgsområdet forelægges med henblik på godkendelse.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget godkendte strategi for uddannelse, rekruttering og fastholdelse for sundhedsfaglige medarbejdere på sundheds- og omsorgsområdet i perioden 2024-2027.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at Ældre- og Omsorgsudvalget godkender strategi for uddannelse, rekruttering og fastholdelse for sundhedsfaglige medarbejdere på sundheds- og omsorgsområdet i perioden 2024-2027.

Sagsfremstilling

Frederiksberg Kommune ser ind i en fremtid, hvor der kommer flere ældre, som ikke nødvendigvis forbliver raske hele livet. Derfor vil uddannelse, rekruttering og fastholdelse af dygtige medarbejdere være en af de største udfordringer på sundheds- og omsorgsområdet i de kommende år. Udfordringerne på området risikere i stigende grad at påvirke den service, som Frederiksberg Kommune yder for sine borgere. Rekrutterings- og fastholdelsesudfordringer er et i Frederiksberg Kommunes Ældre- og Værdighedspolitik, og som denne strategi understøtter.

I 2021 besluttede Kommunekontaktrådet (KKR) Hovedstaden, at alle hovedstadskommuner skal udarbejde lokale uddannelsesstrategier. Disse strategier skal danne grundlag for en styrket fælleskommunal indsats i KKR i den kommende valgperiode med henblik på at imødegå de aktuelle og forventede rekrutteringsudfordringer på velfærdsområderne. Ældre- og Omsorgsudvalget godkendte Frederiksberg Kommunes uddannelsesstrategi for perioden 2022-2023 den 31. januar 2022 (pkt. 7), og den skal nu revideres.

Strategien indeholder temaer med tilhørende indsats i perioden 2024–2027 og omfatter stadig de fire centrale temaer, som er fastlagt af KKR:

- Uddannelse og opkvalificering af praktikvejledere
- Kvalitet i uddannelser både på skolen og i praktikken
- Ledelsesopmærksomhed på elever og studerende (uddannelsesforpligtigelsen)
- Grundig og systematisk onboarding og fastholdelse af nye medarbejdere

Med de udfordringer, som Frederiksberg Kommune står overfor, er det svært at se uddannelsesstrategien som en isoleret strategi. Den har klare snitflader til indsatsen for rekruttering og fastholdelse inden for velfærdsområderne. I forbindelse med revisionen af uddannelsesstrategien for den kommende periode er det hensigtsmæssigt at integrere den med en bredere strategi om rekruttering og fastholdelse, da flere elementer går på tværs af disse områder. Overordnet set er uddannelse vigtig, fordi der ønskes dygtige medarbejdere i institutionerne i Frederiksberg Kommune. Det er ikke tilstrækkeligt, at kommunen uddanner gode elever; de skal også ansættes efterfølgende, og der skal arbejdes på at fastholde dem i deres job. Derfor udgør uddannelse, rekruttering og fastholdelse en sammenhængende værdikæde, som Frederiksberg Kommune skal arbejde mere aktivt med. Uddannelse er derfor også rekruttering.

Strategien er udarbejdet i dialog med fagpersoner fra social-, sundheds- og omsorgsområdet i Frederiksberg Kommune, faglige organisationer og Diakonissestiftelsen. I forbindelse med udarbejdelsen har der været fokus på, at den skal adressere udfordringerne og være mere operationel, hvilket vil gøre det muligt at handle på de temaer og indsatser, som strategien peger på. Endvidere er strategien målrettet sundheds- og omsorgsområdet, hvor Frederiksberg Kommune har en betydelig uddannelsesforpligtigelse og står over for væsentlige udfordringer.

Strategien indeholder fem temaer:

1. Tættere samarbejde om gode overgange mellem skole og praktiksted
2. Styrket praktikvejledning
3. Støtte til gennemførelse af uddannelse
4. Et godt sted at arbejde
5. Flere veje til rekruttering og udenlandsk arbejdskraft

De fem temaer understøttes af tilhørende indsatser, som der skal arbejdes med i perioden. Det sidste af de fem temaer vil også behandle udenlandsk arbejdskraft, hvor der nedsættes en arbejdsgruppe for udenlandsk arbejdskraft med relevante kompetencer, der skal udvikle indsatser og modeller for hvorledes kommunen kan arbejde mere struktureret med udenlandsk arbejdskraft, og hvorledes man kan klargøre sundheds- og omsorgsområdet til at tage imod mere udenlandsk arbejdskraft.

Der er sammensat et tværfagligt beslutningsforum på sundheds- og omsorgsområdet og Diakonissestiftelsen, som vil have ansvaret for at sikre igangsættelse af indsatserne og følge implementeringen af strategien, herunder prioritering af, hvornår indsatserne igangsættes.

I lyset af de igangværende aktiviteter inden for sundheds- og omsorgsområdet vil der løbende være fokus på behovet for eventuelle justeringer eller iværksættelse af nye indsatser. Dette kan eksempelvis være i forbindelse med anbefalingerne fra Sundhedsstrukturkommissionen (forventet udmelding sommeren 2024) eller andre politiske og kommunale tiltag.

Samtidig er det vigtigt at påpege, at der er mange andre temaer og indsatser, som kunne være relevante i en strategi for uddannelse, rekruttering og fastholdelse af sundhedsfaglige medarbejdere på sundheds- og omsorgsområdet. Dette kan inkludere lønvilkår, seniorordninger mv., men mange af disse adresseres i andre regi og aftaler end denne strategi.

Økonomi

Der er i budget 2023 afsat en pulje på 3 mio. kr. årligt til en styrkelse af indsatsen for rekruttering og fastholdelse under Magistraten. Som led i budgetforliget 2024 tilføres sosu-elevområdet 1,5 millioner kr. årligt fra puljen til rekruttering og fastholdelse.

Det planlægges, at de 1,5 mio. kr. vil blive anvendt til at understøtte implementeringen af indsatserne i strategien for uddannelse, rekruttering og fastholdelse.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

ÆOU den 10. juni 2024

Bilag

Strategi_URF 29.05 (som forelagt Ældre- og Omsorgsudvalget d. 10. juni 2024)

Strategi_URF (Revideret efter ÆOU beslutning 10. juni 2024)

Punkt 41: Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlem Merete Winther Hildebrandt, rådmand Laura Lindahl, 2. viceborgmester Michael Brautsch og kommunalbestyrelsesmedlem Trine Labuhn om at afhjælpe manglen på plejepersonale og sygeplejersker

00.16.00-A00-1-24

Resume

På mødet den 26. februar 2024 oversendte kommunalbestyrelsen et beslutningsforslag fra flere medlemmer af det Konservative Folkeparti, hvor det foreslås, at forvaltningen kontakter Region Hovedstaden for at undersøge mulighederne for at deltage i en central Kandidatbank og onboardingprogrammer for udenlandske sygeplejersker, samt at der afholdes et informationsmøde i samarbejde med Dansk Sygeplejeråd (DSR), som det Region Hovedstaden har afholdt.

Forvaltningen har kontaktet Region Hovedstaden, som oplyser, at initiativet til Kandidatbanken for udenlandske sygeplejersker stadig er under udvikling. Regionen kan derfor ikke indgå i et samarbejde med udvalgte kommuner på nuværende tidspunkt. Dette udelukker dog ikke fremtidige samarbejdsmuligheder. Regionen har også oplyst, at der ikke findes en samlet tilgang til onboarding af udenlandske sygeplejersker på tværs af regionen, idet de enkelte afdelinger har deres egne tilgange.

På trods af, at forvaltningen vurderer, at der ikke er strukturerede erfaringer med evalueringsansættelser af udenlandske sygeplejersker i Frederiksberg Kommune, og at det vil være en vanskelig og kompleks opgave, anbefaler forvaltningen, at forslaget tiltrædes, idet der arbejdes videre med temaet i regi af den kommende strategi for uddannelse, rekruttering og fastholdelse af sundhedsfaglige medarbejdere på sundheds- og omsorgsområdet (forelægges på samme udvalgs møde).

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget indstiller, at forslaget tiltrædes, idet der arbejdes videre med temaet om udenlandsk sundheds- og plejepersonale i regi af den kommende strategi for uddannelse, rekruttering og fastholdelse af sundhedsfaglige medarbejdere på sundheds- og omsorgsområdet.

Indstilling

Social-, og Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at Ældre- og Omsorgsudvalget indstiller, at forslaget tiltrædes, idet der arbejdes videre med temaet om udenlandsk sundheds- og plejepersonale i regi af den kommende strategi for uddannelse, rekruttering og fastholdelse af sundhedsfaglige medarbejdere på sundheds- og omsorgsområdet.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen oversendte på møde den 26. februar 2024 følgende beslutningsforslag fra kommunalbestyrelsesmedlem Merete Winther Hildebrandt, rådmand Laura Lindahl, 2. viceborgmester Michael Brautsch og kommunalbestyrelsesmedlem Trine Labuhn om at afhjælpe manglen på plejepersonale og sygeplejersker til Ældre- og Omsorgsudvalget og Magistraten.

"Forslag om at afhjælpe manglen på plejepersonale og sygeplejersker

Baggrund:

Det er jo ingen hemmelighed, at vi ser ind i en fremtid med en katastrofal mangel på plejepersonale og sygeplejersker, og Frederiksberg er som alle kommuner, og regionerne, nødt til at tænke lidt ud af boksen for allerede nu at prøve at forebygge og afbøde problemerne på alle tænkelige måder.

Antallet af ældre over 80 år vil ifølge en analyse fra KL stige til 422.000 i 2030, hvilket vil kræve mere end 19.000 flere ansatte i den kommunale ældrepleje.

På Frederiksberg var der pr. 1/9 2023 5.159 borgere over 80, dette forventes at stige til 6.610 i 2030, altså en stigning på 1.451 borgere. (tal fra Danmarks statistik) Dertil skal lægges, at de ældre udskrives langt hurtigere fra hospitalerne, hvilket ofte medfører et langt mere komplekst plejebæhov. Tallene fra KL viser, at I 2017 var gruppen af + 80-årige i gennemsnit indlagt 3 dage længere end i 2022.

Derudover skal det nævnes, at i 2017 var det 44 % af de + 80-årige, der havde behov for kommunal sundhedspleje efter udskrivelsen, i 2022 var det tal steget til 54 %.

Forslag:

En enig kommunalbestyrelse har vedtaget, at der skal arbejdes for rekruttering af udenlandsk arbejdskraft til den kommunale ældrepleje, helt konkret arbejde mere specifikt på at få flere filippinske sosuer til Frederiksberg.

Et glimrende forslag, som vi også støtter helhjertet, men også frygter slet ikke er nok.

Derfor foreslår det konservative folkeparti, at forvaltningen henvender sig til regionen for at undersøge mulighederne for at være med i den centrale jobbank og onboardingprogrammer for udenlandske sygeplejersker, som regionen forventes at etablere i løbet af 2024, samt også undersøge mulighederne for at deltage i kompetenceudviklingsforløb til de sygeplejersker, der måtte være interesseret i at arbejde i hjemmeplejen.

Vi foreslår også, at man kan afholde et informationsmøde sammen med DSR i stil med det møde, regionen afholdt, hvor der kom 25-30 interesserede sygeplejersker.

Regionen har med succes gennemført kompetenceforløb for allerede herboende iranske sygeplejersker, hvilket allerede har resulteret i 95 ansættelser på hospitalerne, og en stigning i ansøgninger til både evalueringsansættelser og almindelige sygeplejerskestillinger.

De iranske sygeplejersker er veluddannede, de har erfaring, og ikke mindst er de allerede i Danmark.

Den iranske NGO Nurses House skønner, at omkring 6.000 sygeplejersker hvert år forlader Iran, og heraf er en del kommet til Danmark."

Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen er enig i forslagsstillernes vurdering af, at det kommunale sundheds- og ældreområde står over for betydelige rekrutteringsudfordringer, hvor antallet af ældre, der har behov for omsorg og pleje, er stigende, og at denne tendens forventes at fortsætte i mange år fremover, samt at kommunerne oplever stigende mangel på især sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter på ældre- og omsorgsområdet.

Det er komplekst at vurdere behovet for sygeplejersker frem mod 2035. Af Finansministeriets seneste rapport om "Rekruttering af velfærdsmedarbejdere nu og i fremtiden" fra september 2023 fremgår det, at udbuddet af sygeplejersker forventes at overstige efterspørgslen i 2035. Dette står i kontrast til Danske Professionskoler, der mener, at der allerede i 2030 vil mangle 8.200 sygeplejersker. Under alle omstændigheder har sygeplejersker ligget kontinuerligt på Styrelsen for Fastholdelse og Rekrutterings liste over forgæves rekrutteringsforsøg med en andel på ca. 25 pct. de seneste år. Dette forventer forvaltningen ikke vil ændre sig, i hvert tilfælde ikke på kort sigt.

Kandidatbank og onboardingprogram for udenlandske sygeplejersker i Region Hovedstaden

Som led i forslaget ønskes det, at forvaltningen undersøger mulighederne for at deltage i et initiativ, hvor Region Hovedstaden vil lave en central kandidatbank samt oprette et kompetenceudviklingsforløb, der skal hjælpe flere udenlandske sygeplejersker med at opnå autorisation til at arbejde i det danske sundhedsvæsen. Som følge af beslutningsforslaget har forvaltningen kontakten Region Hovedstaden og spurgt til mulighederne for et eventuelt samarbejde eller deltagelse i den centrale kandidatbank og tilknyttede onboardingprogram/kompetenceudviklingsforløb.

Region Hovedstaden har oplyst, at tiltaget om en regional kandidatbank til evalueringsansættelser af de udenlandske sygeplejersker er under udvikling og forventes lanceret inden udgangen af juni måned 2024. Regionen har desuden oplyst, at man ikke har mulighed for at indgå i kommunale samarbejder om deres kandidatbank i forhold til evalueringsansættelser af udenlandske sygeplejersker. Regionen begrundet det med, at det vil rumme nogle store GDPR-udfordringer og en række praktiske udfordringer, som eksempelvis kommunikation i forhold til jobmuligheder. Region Hovedstaden udelukker imidlertid ikke, at et samarbejde med kommunerne om evalueringsansættelser kan komme på tale i fremtiden.

Hvad angår beslutningsforslagets henvisning til et onboardingprogram i regionen har regionen oplyst, at man aktuelt arbejder på et samlet forløbsprogram, hvor regionen indleder ansættelsesprocessen, og hvor programmet løber, indtil den udenlandske sygeplejerske har en dansk autorisation. Forløbsprogrammet har til formål at understøtte ledere, vejledere og udenlandske sygeplejersker på de enkelte afdelinger. Forløbsprogrammet indeholder sprogscreening, undervisning i sundhedsdansk, kulturforståelse mm., anbefalinger til vejledningsaktiviteter samt støtteredskaber til før og under evalueringsansættelsen. Sundheds- og Omsorgsområdet i Frederiksberg Kommune har på nuværende tidspunkt ikke erfaring med evalueringsansættelser, som er udgangspunktet for Region hovedstadens forløbsprogram.

Evalueringsansættelser

Forvaltningen bemærker, at både kandidatbanken og forløbsprogrammet i Region Hovedstaden handler om evalueringsansættelse for sygeplejersker. En evalueringsansættelse er en proces, hvor en sygeplejerske, der er uddannet uden for EU, Norden og EØS, får mulighed for at arbejde i Danmark i en prøveperiode. Formålet med

evalueringsansættelsen er at vurdere ansøgerens kliniske og kommunikative evner samt tilpasse dem til de danske forhold. Denne proces består af to trin 1) først skal ansøgerens uddannelse fra hjemlandet godkendes og 2) ansøgeren skal gennemføre en 6 måneders evalueringsansættelse.

Hvis en sygeplejerske er i en evalueringsansættelse, skal regionen eller kommunen vurdere sygeplejerskens kliniske og kommunikative evner, idet der er bestemte krav til rammerne for evalueringsansættelsen med henblik på at sikre en nøjagtig vurdering af ansøgeren.

Forvaltningen er ikke bekendt med, at der har været evalueringsansættelser på ældre- og omsorgsområdet i Frederiksberg Kommune. Enkelte plejecentre og institutioner har fået ansøgere og har udvist interesse, men har vurderet, at opgaven med evalueringsansættelser har været for stor og svær at påtage sig uden den nødvendige vejledning og erfaring. Der er ansat udenlandsk arbejdskraft i institutioner på sundheds- og omsorgsområdet, men de er ansat som ufaglærte og ikke som led i evalueringsansættelser.

Det er forvaltningen vurdering, at hvis Frederiksberg Kommunen ønsker at arbejde struktureret og effektivt med evalueringsansættelser af udenlandske sygeplejersker, skal der etableres en kapacitet, der kan håndtere de særlige udfordringer og behov, som følger med denne opgave, som også vil være kompleks - både administrativt, fagligt, organisatorisk og kulturelt.

Det vil derfor heller ikke være hensigtsmæssigt, at holde informationsmøde i rekrutteringsøjemed med enten DSR eller regionen på nuværende tidspunkt før man bl.a. klart har klarlagt, hvilke institutionerne der har kapaciteten, både i forhold til fysiske evalueringspladser og personale, der har de fornødne kompetencer til at vurdere de udenlandske sygeplejerskers uddannelsesniveau og praktiske færdigheder.

Løsning

Med baggrund i tilbagemeldingen fra Region Hovedstaden samt Frederiksberg Kommunes manglende erfaringer med udenlandsk arbejdskraft vurderer forvaltningen, at de konkrete initiativer, der angives i beslutningsforslaget, ikke kan gennemføres på nuværende tidspunkt. Men Frederiksberg Kommune kan forberede sig, indtil mulighederne i beslutningsforslaget åbner sig.

Som led i budgetforliget 2024 var der politisk enighed om nødvendigheden af at finde nye veje for at skaffe kvalificerede medarbejdere til pleje- og omsorgsopgaverne, herunder skal Frederiksberg Kommune derfor være innovativ i sin tilgang til rekruttering, herunder til udenlandsk arbejdskraft.

For at understøtte denne hensigt foreslår forvaltningen, at der i regi af den kommende strategi uddannelse, rekruttering og fastholdelse (forelagt på samme udvalgs møde) nedsættes en arbejdsgruppe, som vil arbejde med udenlandsk arbejdskraft på sundheds- og omsorgsområdet. Denne arbejdsgruppe skal have de rette kompetencer og faglighed for at kunne arbejde med problemstillingerne for, hvordan Frederiksberg Kommune kan arbejde med udenlandsk arbejdskraft i ældreplejen. Herunder kan arbejdsgruppen afsøge mulighederne for samarbejde med andre om udenlandsk arbejdskraft og finde løsninger på, hvordan området kan gøres klar til at arbejde med struktureret med udenlandsk arbejdskraft.

Det foreslås, at beslutningsforslaget kan tiltrædes ved, at udvalget giver den ovennævnte arbejdsgruppe et særskilt opdrag med at vurdere fremtidige samarbejds muligheder i forhold til sygeplejersker, herunder om fælles tilgange til rekruttering og onboarding af udenlandske sygeplejersker med regionen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Igangsættelsen af en arbejdsgruppe kan prioriteres som led i en kommende strategi for uddannelse, rekruttering og fastholdelse.

En implementering af eventuelle samarbejder eller modeller for en mere struktureret tilgang til arbejdet med udenlandsk arbejdskraft inden for sygeplejerskeområdet vil sandsynligvis kræve finansiering. I så fald vil forvaltningen forelægge en politisk sag herom.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

ÆOU den 10. juni 2024

Punkt 42: Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlemmerne Anja Lundtoft, Rasmus Holme, Bianca Vitting, Emil Samaras og rådmændene Lotte Kofoed, Thyge Enevoldsen og Mette Bang Larsen om, at Frederiksberg Kommune arbejder med trivsel for LGBT+-personer

81.00.15-A00-1-24

Resume

Beslutningsforslaget omhandler en trivselspakke for LGBT+-personer på Frederiksberg, der indbefatter en række tilbud om rådgivning m.m. til borgere og kommunalt ansatte. Pakken indbefatter desuden indsatser om kommunikation, trivselsundersøgelse og faciliteter, der imødekommer mangfoldighed. Flere af indsatserne forudsætter nye bevillinger fra kommunalbestyrelsen. Forvaltningen anbefaler derfor, at beslutningsforslaget som samlet pakke ikke tiltrædes, men at magistraten tager stilling til og indstiller, hvorvidt del-beslutningsforslagene 'Undersøgelse af LGBT+-personers trivsel på kommunens arbejdspladser', 'Formulering om seksualitet og kønsidentitet i jobopslag', 'Repræsentation af en eller flere minoriserede grupper i kommunens billedmateriale' og 'Brug af rådhuset til rådighed for arrangementer der omhandler menneskerettigheder og demokrati' kan tiltrædes som beskrevet i sagsfremstillingen.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget indstiller, at beslutningsforslaget om en samlet trivselspakke for LGBT+-personer på Frederiksberg oversendes til drøftelserne om budget 2025.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Klima-, Plan- og Boligudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Ældre- og Omsorgsudvalget, Børneudvalget, Undervisningsudvalget og Magistraten indstiller, at beslutningsforslaget om en samlet trivselspakke for LGBT+-personer på Frederiksberg ikke tiltrædes, men at dele af beslutningsforslaget tiltrædes som beskrevet i sagsfremstillingen, idet:

- Forvaltningen indstiller, at Klima-, Plan- og Boligudvalget indstiller, at del-beslutningsforslaget 'Kommunal bygninger' ikke tiltrædes, idet det ikke kan gennemføres inden for den eksisterende bevilling.
- Forvaltningen indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget orienteres om del-beslutningsforslaget 'Kommunal bygninger'.
- Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Forebyggelsesudvalget indstiller, at del-beslutningsforslaget 'AURA og Transit' ikke tiltrædes, idet det ikke kan gennemføres inden for den eksisterende bevilling.
- Forvaltningen indstiller, at Ældre- og Omsorgsudvalget indstiller, at del-beslutningsforslaget 'Besøgsvenner for ældre borgere' ikke tiltrædes, idet det ikke kan gennemføres inden for den eksisterende bevilling.
- Forvaltningen indstiller, at Børneudvalget indstiller, at del-beslutningsforslaget om 'Rådgivning til forældre med LGBT+-børn' ikke tiltrædes, idet det ikke kan gennemføres inden for den eksisterende bevilling.
- Forvaltningen indstiller, at Undervisningsudvalget indstiller, at del-beslutningsforslaget om 'Rådgivning til forældre med LGBT+-børn' ikke tiltrædes, idet det ikke kan gennemføres inden for den eksisterende bevilling.
- Forvaltningen indstiller, at Magistraten (som fagudvalg) tager stilling til og indstiller, hvorvidt del-beslutningsforslagene 'Undersøgelse af LGBT+-personers trivsel på kommunens arbejdspladser', 'Formulering om

seksualitet og kønsidentitet i jobopslag', 'Repræsentation af en eller flere minoriserede grupper i kommunens billedmateriale' og 'Brug af rådhuset til rådighed for arrangementer der omhandler menneskerettigheder og demokrati' kan tiltrædes som beskrevet i sagsfremstillingen.

- Forvaltningen indstiller, at Magistraten (som fagudvalg) indstiller, at del-beslutningsforslaget 'Indførelse af en diskriminationshotline' ikke tiltrædes, idet intentionerne i forslaget allerede vurderes opfyldt, og at der dermed ikke lægges op til, at der som følge af del-beslutningsforslaget foretages yderligere.
- Forvaltningen indstiller, at Magistraten (som fagudvalg) indstiller, at del-beslutningsforslaget 'Deltagelse af kommunens medarbejdere i PRIDEN' ikke tiltrædes, idet det ikke kan gennemføres inden for den eksisterende bevilling.
- Forvaltningen indstiller, at Magistraten (som fagudvalg) indstiller, at del-beslutningsforslaget 'Generelt (borgerundersøgelse)' ikke tiltrædes, idet det ikke kan gennemføres inden for den eksisterende bevilling.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen oversendte den 26. februar 2024 følgende beslutningsforslag til Magistraten, som skal inddrage relevante fagudvalg, herunder Børneudvalget, Undervisningsudvalget og Ældre- og Omsorgsudvalget, fra kommunalbestyrelsesmedlemmerne Anja Lundtoft, Rasmus Holme, Bianca Vitting, Emil Samaras og rådmændene Lotte Kofoed, Thyge Enevoldsen og Mette Bang Larsen om, at Frederiksberg Kommune arbejder med trivsel for LGBT+-personer:

"Forslag om at Frederiksberg Kommune arbejder med trivsel for LGBT+ personer gennem iværksættelse af nye initiativer og bevarelse af allerede igangsatte initiativer.

Der er i forslaget tale om en trivselspakke for LGBT+ personer på Frederiksberg.

AURA og Transit

AURA er LGBT+ Danmarks ungdomsfællesskab for LGBT+ personer under 18 år. Her kan unge få et frirum og udleve deres identitet, som de har lyst til. Formålet med AURA er at skabe bedre trivsel for unge, mindske ensomhed og give dem mulighed for at danne relationer til andre, de kan spejle sig i. AURA er til stede i dag i 12 danske byer, det er gratis for deltagerne, og aktiviteterne faciliteres af lokale frivillige og LGBT+ Danmarks sekretariat. Kommunen vil gennem AURA have et inkluderende fællesskab at henvise unge LGBT+ borgere til. Særligt støtter AURA de unge, der er i mistrivsel, og som mangler relationer til jævnaldrende.

"Transit? er? et gruppesamtaleforløb? i Københavnsområdet for folk over 15 år, der har? overvejelser om deres køn eller? kønsidentitet.? Hen over et forløb på otte møder føres deltagerne gennem en række emner, der giver plads til, at man kan få? sat ord på? sine oplevelser, følelser og tanker om sin kønsidentitet. Det kan være emner som fx relationer, krop og minoritetsstress. Der er i alt ti deltagere på et forløb og to gruppeledere, som selv er transkønnede, non-binære og kønsdiverse."

SF og Ø ønsker, at det samarbejde kommunen har, med AURA og transit dokumenteres og fortsættes.

Rådgivning til forældre med LGBT+ børn

Forældre til LGBT+ børn efterspørger rådgivning, viden og netværk. SF og Ø ønsker at dette kan oprettes eventuelt i samarbejde med LGBT+ Danmark og/eller andre relevante aktører.

Besøgsvenner for ældre borgere

Besøgsvenner er et tilbud for kommunens ældre LGBT+ personer, der er ensomme. Vi matcher yngre LGBT+ personer med ældre og sørger for gode rammer til, at venskabet kan udfolde sig over en hyggelig aktivitet eller blot en kop kaffe. Udbyttet ved at indføre besøgsvennerne for ældre LGBT+ borgere i kommunen er store for både den yngre og den ældre i venskabet.

SF og Ø ønsker, at dette tilbud oprettes, som det er i Københavns Kommune.

Kommunen som tryk arbejdsplads for LGBT+ personer

Trivselsmåling og inklusion på kommunens arbejdspladser

SF og Ø ønsker, at LGBT+ personers trivsel på kommunens arbejdspladser undersøges i enten individuel trivselsundersøgelse eller gennem en APV.

At der indføres en diskriminationshotline, som giver mulighed for, at personer, der udsættes for diskrimination – f.eks. på baggrund af køn, kønsidentitet eller seksuel orientering – kan få råd og vejledning samt i et vist omfang bistand til et eventuelt videre klageforløb. Denne kan eventuelt ligge under borgerrådgiveren.

Vi ønsker at tilføje ordene seksualitet og kønsidentitet i jobopslag:

Nuværende faste formulering er:

Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, køn, religion, etnisk tilhørsforhold eller handicap.

Repræsentation

Repræsentation er vigtig for alle minoriserede personer; derfor skal det tilstræbes af alt billedmateriale, der udsendes fra kommunen, indeholder repræsentation af en eller flere minoriserede grupper.

Prideugen

Brug Rådhuset / stil rådhuset til rådighed for arrangementer der omhandler menneskerettigheder og demokrati.

Det foreslås, at kommunens medarbejdere kan deltage i PRIDEN, og at Frederiksberg som kommune markerer PRIDEN ved at tilbyde medarbejderne at gå med under kommunens navn. Enten på vogn eller til fods.

Generelt

Yderligere ønskes det, at LGBT+ borgeres generelle trivsel undersøges gennem "borgerundersøgelsen" eller anden relevant trivselsundersøgelse.

Kommunale bygninger

Toiletterne i kommunale bygninger skal være unisex toiletter. Det skal således ikke markeres, om det er et herre- eller dametoilet. Hvis der forefindes pissoirer, skal dette bare markeres som et pissoir uden anden markering."

Forvaltningens bemærkninger til forslaget om en trivselspakke for LGBT+-personer på Frederiksberg

I beslutningsforslaget præciseres det indledningsvis, at de underliggende del-beslutningsforslag skal betragtes som ét forslag til en trivselspakke for LGBT+-personer på Frederiksberg. Forvaltningen opgør, at der er tale om 11 del-beslutningsforslag.

Kommunens eksisterende indsatser og vurderinger af muligheder for oprettelse af nye eller fortsættelse af midlertidige indsatser, som følge af de 11 del-beslutningsforslag, er beskrevet nedenfor. Del-beslutningsforslagene er nummeret fra 1 til 11 i beskrivelsen og i økonomiafsnittet nedenfor.

Da der ikke er afsat budget til de fleste indsatser i del-beslutningsforslagene, anbefaler forvaltningen, at det samlede beslutningsforslag ikke tiltrædes, men at del-beslutningsforslagene 'Undersøgelse af LGBT+-personers trivsel på kommunens arbejdspladser', 'Formulering om seksualitet og kønsidentitet i jobopslag', 'Repræsentation af en eller flere minoriserede grupper i kommunens billedmateriale', 'Brug af rådhuset til rådighed for arrangementer der omhandler menneskerettigheder og demokrati' og 'Deltagelse af kommunens medarbejdere i PRIDEN' kan tiltrædes som beskrevet af forvaltningen nedenfor.

1. AURA og Transit

Gengivelse af del-beslutningsforslag:

AURA er LGBT+ Danmarks ungdomsfællesskab for LGBT+ personer under 18 år. Her kan unge få et frirum og udleve deres identitet, som de har lyst til. Formålet med AURA er at skabe bedre trivsel for unge, mindske ensomhed og give dem mulighed for at danne relationer til andre, de kan spejle sig i. AURA er til stede i dag i 12 danske byer, det er gratis for deltagerne, og aktiviteterne faciliteres af lokale frivillige og LGBT+ Danmarks sekretariat. Kommunen vil gennem AURA have et inkluderende fællesskab at henvise unge LGBT+ borgere til. Særligt støtter AURA de unge, der er i mistrivsel, og som mangler relationer til jævnaldrende.

“Transit?er?et gruppesamtaleforløb?i Københavnsområdet for folk over 15 år, der har?overvejelser om deres køn eller? kønsidentitet.?Hen over et forløb på otte møder føres deltagerne gennem en række emner, der giver plads til, at man kan fa° sat ord pa° sine oplevelser, følelser og tanker om sin kønsidentitet. Det kan være emner som fx relationer, krop og minoritetsstress. Der er i alt ti deltagere på et forløb og to gruppeledere, som selv er transkønnede, non-binære og kønsdiverse.“

SF og Ø ønsker, at det samarbejde kommunen har, med AURA og transit dokumenteres og fortsættes.

Frederiksberg Kommune har i årene 2023-2024 haft en samarbejdsaftale med LGBT+ Danmark. Med aftalen har LGBT+ Danmark drevet det aktivitetsbaserede mødested AURA for LGBT+-personer under 18 år samt gruppesamtaleforløbet Transit for unge mellem 15 og 24 år, der har overvejelser om køn og kønsidentitet. Derudover har samarbejdsaftalen inkluderet opkvalificering om køn, seksuel orientering, normer og kønsidentitet for fagprofessionelle i Frederiksberg Kommune med kontakt til unge.

Både AURA og Transit dokumenteres allerede i den eksisterende samarbejdsaftale ved en årlig afrapportering til Sundheds- og Forebyggelsesudvalget. Heri fremlægges data for blandt andet antallet af aktiviteter og deltagere til aktiviteterne på hver af indsatserne. Efter endt Transit-forløb svarer deltagerne desuden på et spørgeskema om deres udbytte af forløbet.

Samarbejdsaftalen er finansieret med en 2-årig bevilling fra kommunalbestyrelsen, besluttet med aftalen om budget 2023. AURA har årligt kostet 52.629 kr., og Transit har årligt kostet 58.880 kroner i perioden 2023-2024. Samarbejdsaftalen med LGBT+ Danmark udløber ved udgangen af 2024.

Da der er tale om en midlertidig bevilling, vil den indgå til eventuel prioritering i budget 2025-processen sammen med øvrige midlertidige bevillinger.

Det vil i princippet være muligt at målrette nogle af § 18-midlerne for 2025 til finansiering af en ny samarbejdsaftale med LGBT+ Danmark om AURA og Transit. Da midlerne også nævnes som en mulig finansiering til del-beslutningsforslagene om 'Rådgivning til forældre med LGBT+-børn' og 'Besøgsvenner for ældre borgere', vil det samlede beløb forudsætte, at andre formål og foreninger nedprioriteres i forbindelse med fastsættelsen af kriterierne og fordelingen af puljemidlerne.

2. Rådgivning til forældre med LGBT+-børn

Gengivelse af del-beslutningsforslag:

Forældre til LGBT+ børn efterspørger rådgivning, viden og netværk. SF og Ø ønsker at dette kan oprettes eventuelt i samarbejde med LGBT+ Danmark og/eller andre relevante aktører.

Forældre til LGBT+-børn er omfattet af alle de sædvanlige rådgivningstilbud til børn, unge og familier i Frederiksberg Kommune. Aktuelt har både Familieafdelingen og Fællesrådgivningen for Børn og Unge kontakt med mange familier og har fokus på målgruppen. LGBT+ og relaterede vejlednings- og støttebehov i forhold til kønsidentitet og seksualitet er ligeledes fokuspunkt i den tværfaglige sparring med fagprofessionelle, når dette er relevant.

Hvis et særskilt og nyt tilbud skal oprettes i samarbejde med LGBT+ Danmark, vurderer organisationen, at det vil koste i omegnen af 500.000-600.000 kr. årligt. Beløbet dækker over lønomkostninger til at udvikle og drifte indsatsen, udgifter forbundet med at afholde aktiviteterne samt fire til seks forløb pr. år. Forvaltningen vurderer, at det vil kunne undersøges, om tilbuddet kan oprettes i samarbejde med andre kommuner. Dermed kan omkostningsniveauet nedbringes. Der gøres opmærksom på, at det er en indledende vurdering af omkostningerne.

Hvis et tilbud om særskilt rådgivning til forældre med LGBT+-børn skal oprettes, vil det kræve en konkret, ny bevilling fra kommunalbestyrelsen.

Det vil i princippet være muligt at målrette nogle af § 18-midlerne for 2025 til et særskilt og nyt tilbud om rådgivning til forældre med LGBT+-børn. Da midlerne også nævnes som en mulig finansiering til del-beslutningsforslagene om 'AURA og Transit' og 'Besøgsvenner for ældre borgere', vil det samlede beløb forudsætte, at andre formål og foreninger nedprioriteres i forbindelse med fastsættelsen af kriterierne og fordelingen af puljemidlerne.

3. Besøgsvenner for ældre borgere

Gengivelse af del-beslutningsforslag:

Besøgsvenner er et tilbud for kommunens ældre LGBT+ personer, der er ensomme. Vi matcher yngre LGBT+ personer med ældre og sørger for gode rammer til, at venskabet kan udfolde sig over en hyggelig aktivitet eller blot en kop kaffe. Udbyttet ved at indføre besøgsvennerne for ældre LGBT+ borgere i kommunen er store for både den yngre og den ældre i venskabet.

SF og Ø ønsker, at dette tilbud oprettes, som det er i Københavns Kommune.

Socialudvalget har bevilget 50.000 kr. i § 18-midler til LGBT+ Danmarks aktiviteter i 2024 ”til drift af eksisterende aktiviteter, herunder trykke LGBT+ fællesskaber med det formål at afhjælpe ensomhed og dertilhørende negative eftervirkninger blandt målgruppen” (Socialudvalget, 20/11-2023). Denne bevilling dækker dog ikke foreningens besøgsvenordning ”Besøgsvennetjenesten”, der er dækket via en særskilt bevilling fra Københavns Kommune og derfor kun er et tilbud til borgere i Københavns Kommune.

LGBT+ Danmark oplyser, baseret på erfaringer fra København, at en besøgsvennetjeneste på Frederiksberg vil koste ca. 200.000-250.000 kr. årligt. Besøgsvennetjenesten kan for eksempel indebære opkvalificering og oplæg for personale i blandt andet ældreplejen, relationsarbejde med målgruppen, herunder match af den enkelte besøgsven og besøgsvært samt koordinering af aktiviteter.

Hvis et særskilt tilbud om besøgsvenner for ældre LGBT+-borgere skal oprettes, vil det kræve en konkret, ny bevilling.

Det vil i princippet være muligt at målrette nogle af § 79-midlerne eller § 18-midlerne for 2025 til en besøgsvennetjeneste på Frederiksberg. Da midlerne også nævnes som en mulig finansiering til del-beslutningsforslagene om ’AURA og Transit’ og ’Rådgivning til forældre med LGBT+-børn, vil det samlede beløb forudsætte, at andre formål og foreninger nedprioriteres i forbindelse med fastsættelsen af kriterierne og fordelingen af puljemidlerne.

4. Kommunen som tryk arbejdsplads for LGBT+-personer - Undersøgelse af LGBT+-personers trivsel på kommunens arbejdspladser

Gengivelse af del-beslutningsforslag:

Trivselsmåling og inklusion på kommunens arbejdspladser
SF og Ø ønsker, at LGBT+ personers trivsel på kommunens arbejdspladser undersøges i enten individuel trivselsundersøgelse eller gennem en APV.

Hvert tredje år gennemfører Frederiksberg Kommune en arbejdspladsvurdering (APV) og trivselsmåling – næste gang ultimo 2024 og derefter ultimo 2027.

Det vil være muligt at kombinere denne undersøgelse med en ekstra undersøgelse af trivsel for LGBT+- personer på kommunens arbejdspladser. Såfremt der er opbakning i magistraten til at gennemføre en sådan ekstra undersøgelse, foreslår forvaltningen, at spørgsmålet henvises til videre drøftelse og endelig beslutning i Hovedsamarbejdsudvalget (HU) med henblik på at sikre inddragelse af medarbejdernes perspektiv.

For at leve op til kommunens regler om personfølsomme oplysninger er det særlig vigtigt, at denne ekstra undersøgelse gennemføres anonymt. Derfor vil det ikke være hensigtsmæssigt blot at tilføje ekstra spørgsmål til den eksisterende undersøgelse. Hvis forvaltningen derimod laver en separat undersøgelse, som er helt anonym og kører parallelt med den ordinære undersøgelse, vil det være muligt at få et indtryk af LGBT+-personers trivsel på kommunens arbejdspladser.

Opretholdelse af anonymiteten forudsætter bl.a., at rapporten for LGBT+-personers trivsel opgøres på fagområder (fx skoler, daginstitutioner, sundhed og ældre) og ikke på lokale arbejdspladser.

Udgiften kan afholdes inden for det nuværende budget, hvis undersøgelsen afholdes samtidig og med samme hyppighed som den eksisterende APV- og trivselsundersøgelse. Undersøgelsen vil dog kræve en prioritering af HR’s ressourcer.

5. Kommunen som tryk arbejdsplads for LGBT+-personer - Indførsel af en diskriminationshotline

Gengivelse af del-beslutningsforslag:

At der indføres en diskriminationshotline, som giver mulighed for, at personer, der udsættes for diskrimination – f.eks. på baggrund af køn, kønsidentitet eller seksuel orientering – kan få råd og vejledning samt i et vist omfang bistand til et eventuelt videre klageforløb. Denne kan eventuelt ligge under borgerrådgiveren.

Den nuværende procedure i Frederiksberg Kommune for en medarbejder, som oplever at blive diskrimineret er, at vedkommende som udgangspunkt skal henvende sig til lederen på arbejdspladsen og alternativt til sin tillids- eller arbejdsmiljørepræsentant. Det er samme procedure i Københavns Kommune. Både lederen og medarbejderen kan også henvende sig til HR-afdelingen, hvis der er brug for råd og vejledning.

En arbejdsgruppe under Hovedudvalget er i øvrigt i gang med at revidere retningslinjerne for krænkende handlinger og udarbejder i den forbindelse en konkret handleguide.

Det er desuden muligt for alle borgere at henvende sig til Diskriminationslinjen, som for nylig er lanceret af Institut for Menneskerettigheder. Diskriminationslinjen bistår ofre for diskrimination med rådgivning og hjælper med at føre sager ved Ligebehandlingsnævnet.

Det kan supplerende oplyses, at Københavns Kommune har en diskriminationshotline, men at den ikke er beregnet for medarbejdere og kun uhyre sjældent bliver benyttet.

Ift. borgerrådgiverens rolle i en diskriminationshotline, så vurderer borgerrådgiveren ikke, at det er hensigtsmæssigt, at den bliver placeret hos borgerrådgiveren.

Borgerrådgiveren er ansat som kommunalbestyrelsens vagthund i forhold til sikring af borgernes retssikkerhed. Borgerrådgiveren vurderer, at det er vigtigt at fastholde borgerrådgiverens eksklusivitet i forhold til borgerne og ikke udvide opgaveporteføljen til også at omhandle medarbejdernes rettigheder.

Whistleblowerordningen, som også varetages af borgerrådgiveren, er fortrinsvis beregnet til situationer hvor medarbejdere eller borgere oplever ulovligheder. Dog er seksuel chikane også nævnt. Der indgår ikke råd og vejledning i den ordning.

Forvaltningen vurderer derfor, at HR's mulighed for at rådgive og vejlede ansatte kombineret med muligheden for at henvende sig til hhv. whistleblowerordningen og Diskriminationslinjen i praksis imødekommer intentionen med forslaget om en lokal diskriminationshotline.

6. Kommunen som tryk arbejdsplads for LGBT+-personer - Formulering om seksualitet og kønsidentitet i jobopslag

Gengivelse af del-beslutningsforslag:

Vi ønsker at tilføje ordene seksualitet og kønsidentitet i jobopslag:

Nuværende faste formulering er:

Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, køn, religion, etnisk tilhørsforhold eller handicap.

Af Bekendtgørelse af lov om forbud mod forskelsbehandling på arbejdsmarkedet m.v. fremgår det:

”Det må ikke ved annoncering angives, at der til ansættelse eller erhvervsuddannelse søges eller foretrækkes en person af en bestemt race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse eller med en bestemt alder eller med handicap. Det må heller ikke angives, at der ikke ønskes en person med de i 1. pkt. nævnte kendetegn.”

Derfor anbefaler forvaltningen følgende konkrete forslag til formulering, som både imødekommer del-beslutningsforslaget og den konkrete lovtekst: ”Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.”

Forslaget til en ny formulering indebærer ingen udgifter.

7. Repræsentation

Gengivelse af del-beslutningsforslag:

Repræsentation er vigtig for alle minoriserede personer; derfor skal det tilstræbes af alt billedmateriale, der udsendes fra kommunen, indeholder repræsentation af en eller flere minoriserede grupper.

Forvaltningen tilstræber, at fotos med medarbejdere og borgere, der bliver benyttet til jobopslag og historier til sociale medier, indeholder repræsentation af en eller flere minoriserede grupper. I forbindelse med, at der bliver taget nye fotos til hjemmesiden eller kommunens billedbank, vil der også fortsat være fokus på, at minoriserede personer bliver repræsenteret. Del-beslutningsforslaget håndteres derfor allerede af forvaltningen inden for det eksisterende budget.

8. Prideugen - Brug af rådhuset til rådighed for arrangementer der omhandler menneskerettigheder og demokrati

Gengivelse af del-beslutningsforslag:

Brug Rådhuset / stil rådhuset til rådighed for arrangementer der omhandler menneskerettigheder og demokrati.

Forvaltningen vurderer, at der inden for kommunalfuldmagten allerede er mulighed for brug af rådhuset til arrangementer, der omhandler menneskerettigheder og demokrati. Rådhuset er eksempelvis stillet til rådighed den 5. - 17. august til udstillingen "Positive portrætter", der viser et nyt og opdateret billede af livet med HIV.

Aktører bag den type arrangementer vil på linje med andre aktører kunne ansøge om anvendelse af Rådhuset og Festsalen til arrangementer. Der er ikke lokaleleje forbundet med brugen af rådhuset og festsalen til arrangementer. I forbindelse med afviklingen af et arrangement på rådhuset vil der altid være udgifter til vagtfunction, teknisk support og lignende, som arrangøren selv skal afholde. Dertil kommer eventuelle udgifter til forplejning.

9. Prideugen - Deltagelse af kommunens medarbejdere i PRIDEN

Gengivelse af del-beslutningsforslag:

Det foreslås, at kommunens medarbejdere kan deltage i PRIDEN, og at Frederiksberg som kommune markerer PRIDEN ved at tilbyde medarbejderne at gå med under kommunens navn. Enten på vogn eller til fods.

Det vil være muligt, at kommunen koordinerer en samlet deltagelse for kommunalt ansatte i Copenhagen Pride Parade og tilmelder Frederiksberg Kommune som deltagende organisation.

En mulighed er, at Frederiksberg Kommune deltager som et forsøg i Copenhagen Pride Parade 2025 som organisation og til fods uden vogn. Udgifterne vil i så fald være et deltagergebyr på 25.000 kroner og mindst én dedikeret kommunal ansat, der skal fungere som paradeguide. Desuden vil der være mindre udgifter til udsmykning som bannere og lignende.

Hvis et nyt tilbud om deltagelse for kommunalt ansatte i Copenhagen Pride Parade skal oprettes, vil det kræve en ny bevilling fra kommunalbestyrelsen.

Det vil i princippet være muligt at målrette nogle af midlerne fra puljen for personalepolitiske aktiviteter til et nyt tilbud om deltagelse for kommunalt ansatte i Copenhagen Pride Parade. Det nye tilbud vil skulle prioriteres i forhold til andre aktiviteter, som puljen bruges til. Det er blandt andet MED-konference, DHL Stafetten og workshops i MED-regi.

Såfremt tilbuddet om deltagelse for kommunalt ansatte i Copenhagen Pride Parade oprettes, foreslår forvaltningen, at Hovedudvalget drøfter, hvordan kommunen konkret deltager, og evaluerer deltagelsen med henblik på fremadrettet deltagelse i Copenhagen Pride Parade.

10. Generelt

Gengivelse af del-beslutningsforslag:

Yderligere ønskes det, at LGBT+ borgeres generelle trivsel undersøges gennem "borgerundersøgelsen" eller anden relevant trivselsundersøgelse.

Den eksisterende borgerundersøgelse indeholder ikke spørgsmål, der kan undersøge LGBT+-borgeres generelle trivsel. Borgerundersøgelsen gennemføres hvert andet år, og den næste er skemalagt til 2025.

Forvaltningen vurderer ikke, at borgerundersøgelsen kan udbygges med spørgsmål, der kan undersøge LGBT+-borgeres generelle trivsel, da den eksisterende borgerundersøgelse i forvejen er meget omfattende. Den indeholder over 100 spørgsmål og tager ca. 45 minutter at besvare. Dertil kommer, at der i borgerundersøgelsen med ca. 1.000 borgere vurderes kun at være omkring 50 personer, der identificerer sig som LGBT+.

Det er muligt at gennemføre en selvstændig trivselsundersøgelse med 15-20 spørgsmål. Det kræver, at forvaltningen kontakter alle borgere i kommunen, der er 18+ år via e-Boks for at "rekruttere" 250-500 respondenter til spørgeskemaundersøgelsen, der identificerer sig som LGBT+. Det vil koste for ca. 50.000 – 75.000 kroner.

Hvis der skal gennemføres en selvstændig trivselsundersøgelse for LGBT+-borgere, vil det kræve en konkret ny bevilling fra kommunalbestyrelsen.

11. Kommunale bygninger

Gengivelse af del-beslutningsforslag:

Toiletterne i kommunale bygninger skal være unisex toiletter. Det skal således ikke markeres, om det er et herre- eller dametoilet. Hvis der forefindes pissoirer, skal dette bare markeres som et pissoir uden anden markering.

Kommunen har ikke et samlet overblik i forhold til antallet af toiletrum i kommunale bygninger og deres skiltning, herunder omfanget af herretoiletter med pissoir, hvortil der er direkte "udsyn", når man går ind ad døren. Det vides dog, at det er et fåtal af kommunes toiletter, der udelukkende er pissoir.

Forvaltningen anslår, at såfremt alle skilte på alle toiletter skal ændres, vil det koste mellem 2 og 3 mio. kr. Dertil kommer en udgift på 2-10 mio. kr. til opsætning af vægge med dør til pissoir-områder for herretoiletter med pissoir, hvortil der er direkte "udsyn", når man går ind ad døren. Et alternativ til ombygning af herretoiletterne vil være at fjerne alle pissoirer. En del af toiletterne i de kommunale ejendomme kan ikke ombygges med den omtalte afskærmning/rumopdeling, grundet eksisterende fysiske forhold. I de tilfælde vil der kun være mulighed for at nedtage eventuelle pissoirer i toiletrumene.

Hvis forslaget om unisex-skiltning og opsætning af vægge skal gennemføres, vil det kræve en konkret ny bevilling fra kommunalbestyrelsen, til afdækning af omfang, skiltning og ombygninger.

I forlængelse af beslutningsforslaget om unisex-toiletter bemærker forvaltningen, at der i Frederiksberg Kommunes "Facilitetsstrategi for idræt på Frederiksberg" indgår et fokus på, at idrætsfaciliteterne på Frederiksberg skal være tilgængelige, inkluderende og attraktive at benytte for alle byens brugere og borgere - også for LGBT+-personer. Ligeledes arbejdes der via #Gamechanger-projektet for, at der bliver plads til alle i idrættens miljøer og foreninger, og hvor alle personer skal kunne trives og føle sig inkluderet. Dette gælder både ift. kulturen i foreningerne og ift. inspiration til facilitetstiltag. Projektet udvikles og gennemføres i samarbejde med DGI og udvalgte lokale og idrætsaktører og -foreninger.

Kommunen har afsat i alt 600.000 kr. i årene 2024-2025 til #Gamechanger-projektet.

Økonomi

I alt vurderer forvaltningen, at pakken vil koste 0,9 - 1 mio. kr. årligt i driftsudgifter og 4-13 mio. kr. i anlægsudgifter, som vil kræve nye bevillinger fra kommunalbestyrelsen.

| Nr. | Del-beslutningsforslag | Økonomi | Finansieringsmuligheder |
|-----|---------------------------------------|---------------|-------------------------|
| 1 | Dokumentering og fortsættelse af AURA | 110.000 kr/år | a) Ny bevilling fra KB |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | og Transit | | b) Omprioritering af § 18-midlerne for 2025 |
| 2 | Rådgivningstilbud til forældre med LGBT+-børn | 500.000 – 600.000 kr/år | a) Ny bevilling fra KB b) Omprioritering af § 18-midlerne for 2025 |
| 3 | Tilbud om besøgsvenner for ældre LGBT+-personer | 200.000 – 250.000 kr/år | a) Ny bevilling fra KB b) Omprioritering af § 18-midler for 2025 c) Omprioritering af § 79-midler for 2025 |
| 9 | Prideugen - Deltagelse af kommunens medarbejdere i PRIDEN | 25.000 kr til deltagergebyr + interne medarbejderressourcer og mindre udgifter til udsmykning o.lign. | a) Ny bevilling fra KB b) Prioritering af puljen for personalepolitiske aktiviteter |
| 10 | Borgerundersøgelse om LGBT+-borgeres generelle trivsel | 50.000 - 75.000 kr/undersøgelse | Ny bevilling fra KB |
| 11 | Unisex-toiletter i kommunens bygninger | 2-3 mio. kr til skilte + 2-10 mio. kr til ombygningsudgifter til herretoiletter | Ny bevilling fra KB |

Del-beslutningsforslagene 4-8 kan afholdes inden for det eksisterende budget og har dermed ikke bevillingsmæssige konsekvenser, såfremt de gennemføres som beskrevet af forvaltningen i sagsfremstillingen.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Klima-, Plan- og Boligudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Ældre- og Omsorgsudvalget, Børneudvalget, Undervisningsudvalget, Magistraten, Kommunalbestyrelsen

Historik

Beslutning fra Klima-, Plan- og Boligudvalget 2022-25, 3. juni 2024, pkt. 56:

Klima-, Plan- og Boligudvalget indstiller, at oversende forslaget til magistraten med henblik på, at det oversendes til budgetforhandlingerne.

Beslutning fra Kultur og Fritidsudvalget 2022-25, 3. juni 2024, pkt. 37:

Kultur- og Fritidsudvalget indstiller at oversende forslaget til magistraten med blik på, at det oversendes til budgetforhandlingerne.

Indstilling 3. juni 2024:

Forvaltningen indstiller, at Klima-, Plan- og Boligudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Ældre- og Omsorgsudvalget, Børneudvalget, Undervisningsudvalget og Magistraten indstiller, at beslutningsforslaget om en samlet trivselspakke for LGBT+-personer på Frederiksberg ikke tiltrædes, men at dele af beslutningsforslaget tiltrædes som beskrevet i sagsfremstillingen, idet:

- Forvaltningen indstiller, at Klima-, Plan- og Boligudvalget indstiller, at del-beslutningsforslaget 'Kommunal bygninger' ikke tiltrædes, idet det ikke kan gennemføres inden for den eksisterende bevilling.

- Forvaltningen indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget orienteres om del-beslutningsforslaget 'Kommunal bygninger'.
- Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Forebyggelsesudvalget indstiller, at del-beslutningsforslaget 'AURA og Transit' ikke tiltrædes, idet det ikke kan gennemføres inden for den eksisterende bevilling.
- Forvaltningen indstiller, at Ældre- og Omsorgsudvalget indstiller, at del-beslutningsforslaget 'Besøgsvenner for ældre borgere' ikke tiltrædes, idet det ikke kan gennemføres inden for den eksisterende bevilling.
- Forvaltningen indstiller, at Børneudvalget indstiller, at del-beslutningsforslaget om 'Rådgivning til forældre med LGBT+-børn' ikke tiltrædes, idet det ikke kan gennemføres inden for den eksisterende bevilling.
- Forvaltningen indstiller, at Undervisningsudvalget indstiller, at del-beslutningsforslaget om 'Rådgivning til forældre med LGBT+-børn' ikke tiltrædes, idet det ikke kan gennemføres inden for den eksisterende bevilling.
- Forvaltningen indstiller, at Magistraten (som fagudvalg) tager stilling til og indstiller, hvorvidt del-beslutningsforslagene 'Undersøgelse af LGBT+-personers trivsel på kommunens arbejdspladser', 'Formulering om seksualitet og kønsidentitet i jobopslag', 'Repræsentation af en eller flere minoriserede grupper i kommunens billedmateriale' og 'Brug af rådhuset til rådighed for arrangementer der omhandler menneskerettigheder og demokrati' kan tiltrædes som beskrevet i sagsfremstillingen.
- Forvaltningen indstiller, at Magistraten (som fagudvalg) indstiller, at del-beslutningsforslaget 'Indførelse af en diskriminationshotline' ikke tiltrædes, idet intentionerne i forslaget allerede vurderes opfyldt, og at der dermed ikke lægges op til, at der som følge af del-beslutningsforslaget foretages yderligere.
- Forvaltningen indstiller, at Magistraten (som fagudvalg) indstiller, at del-beslutningsforslaget 'Deltagelse af kommunens medarbejdere i PRIDEN' ikke tiltrædes, idet det ikke kan gennemføres inden for den eksisterende bevilling.
- Forvaltningen indstiller, at Magistraten (som fagudvalg) indstiller, at del-beslutningsforslaget 'Generelt (borgerundersøgelse)' ikke tiltrædes, idet det ikke kan gennemføres inden for den eksisterende bevilling.

Indstilling 10. juni 2024, pkt. 40:

Forvaltningen indstiller, at Klima-, Plan- og Boligudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Ældre- og Omsorgsudvalget, Børneudvalget, Undervisningsudvalget og Magistraten indstiller, at beslutningsforslaget om en samlet trivselspakke for LGBT+-personer på Frederiksberg ikke tiltrædes, men at dele af beslutningsforslaget tiltrædes som beskrevet i sagsfremstillingen, idet:

- Forvaltningen indstiller, at Klima-, Plan- og Boligudvalget indstiller, at del-beslutningsforslaget 'Kommunal bygninger' ikke tiltrædes, idet det ikke kan gennemføres inden for den eksisterende bevilling.

- Forvaltningen indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget orienteres om del-beslutningsforslaget 'Kommunal bygninger'.
- Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Forebyggelsesudvalget indstiller, at del-beslutningsforslaget 'AURA og Transit' ikke tiltrædes, idet det ikke kan gennemføres inden for den eksisterende bevilling.
- Forvaltningen indstiller, at Ældre- og Omsorgsudvalget indstiller, at del-beslutningsforslaget 'Besøgsvenner for ældre borgere' ikke tiltrædes, idet det ikke kan gennemføres inden for den eksisterende bevilling.
- Forvaltningen indstiller, at Børneudvalget indstiller, at del-beslutningsforslaget om 'Rådgivning til forældre med LGBT+-børn' ikke tiltrædes, idet det ikke kan gennemføres inden for den eksisterende bevilling.
- Forvaltningen indstiller, at Undervisningsudvalget indstiller, at del-beslutningsforslaget om 'Rådgivning til forældre med LGBT+-børn' ikke tiltrædes, idet det ikke kan gennemføres inden for den eksisterende bevilling.
- Forvaltningen indstiller, at Magistraten (som fagudvalg) tager stilling til og indstiller, hvorvidt del-beslutningsforslagene 'Undersøgelse af LGBT+-personers trivsel på kommunens arbejdspladser', 'Formulering om seksualitet og kønsidentitet i jobopslag', 'Repræsentation af en eller flere minoriserede grupper i kommunens billedmateriale' og 'Brug af rådhuset til rådighed for arrangementer der omhandler menneskerettigheder og demokrati' kan tiltrædes som beskrevet i sagsfremstillingen.
- Forvaltningen indstiller, at Magistraten (som fagudvalg) indstiller, at del-beslutningsforslaget 'Indførelse af en diskriminationshotline' ikke tiltrædes, idet intentionerne i forslaget allerede vurderes opfyldt, og at der dermed ikke lægges op til, at der som følge af del-beslutningsforslaget foretages yderligere.
- Forvaltningen indstiller, at Magistraten (som fagudvalg) indstiller, at del-beslutningsforslaget 'Deltagelse af kommunens medarbejdere i PRIDEN' ikke tiltrædes, idet det ikke kan gennemføres inden for den eksisterende bevilling.
- Forvaltningen indstiller, at Magistraten (som fagudvalg) indstiller, at del-beslutningsforslaget 'Generelt (borgerundersøgelse)' ikke tiltrædes, idet det ikke kan gennemføres inden for den eksisterende bevilling.

Beslutning fra Børneudvalget 2022-25, 10. juni 2024, pkt. 40:

Børneudvalget indstiller, at beslutningsforslaget om, at Frederiksberg Kommune arbejder med trivsel for LGBT+-personer oversendes til drøftelserne om Budget 2025.

Indstilling 10. juni 2024, pkt. 62:

Forvaltningen indstiller, at Klima-, Plan- og Boligudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Ældre- og Omsorgsudvalget, Børneudvalget, Undervisningsudvalget og Magistraten indstiller, at beslutningsforslaget om en samlet trivselspakke for LGBT+-personer på Frederiksberg ikke tiltrædes, men at dele af beslutningsforslaget tiltrædes som beskrevet i sagsfremstillingen, idet:

- Forvaltningen indstiller, at Klima-, Plan- og Boligudvalget indstiller, at del-beslutningsforslaget 'Kommunal bygninger' ikke tiltrædes, idet det ikke kan gennemføres inden for den eksisterende bevilling.
- Forvaltningen indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget orienteres om del-beslutningsforslaget 'Kommunal bygninger'.
- Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Forebyggelsesudvalget indstiller, at del-beslutningsforslaget 'AURA og Transit' ikke tiltrædes, idet det ikke kan gennemføres inden for den eksisterende bevilling.
- Forvaltningen indstiller, at Ældre- og Omsorgsudvalget indstiller, at del-beslutningsforslaget 'Besøgsvener for ældre borgere' ikke tiltrædes, idet det ikke kan gennemføres inden for den eksisterende bevilling.
- Forvaltningen indstiller, at Børneudvalget indstiller, at del-beslutningsforslaget om 'Rådgivning til forældre med LGBT+-børn' ikke tiltrædes, idet det ikke kan gennemføres inden for den eksisterende bevilling.
- Forvaltningen indstiller, at Undervisningsudvalget indstiller, at del-beslutningsforslaget om 'Rådgivning til forældre med LGBT+-børn' ikke tiltrædes, idet det ikke kan gennemføres inden for den eksisterende bevilling.
- Forvaltningen indstiller, at Magistraten (som fagudvalg) tager stilling til og indstiller, hvorvidt del-beslutningsforslagene 'Undersøgelse af LGBT+-personers trivsel på kommunens arbejdspladser', 'Formulering om seksualitet og kønsidentitet i jobopslag', 'Repræsentation af en eller flere minoriserede grupper i kommunens billedmateriale' og 'Brug af rådhuset til rådighed for arrangementer der omhandler menneskerettigheder og demokrati' kan tiltrædes som beskrevet i sagsfremstillingen.
- Forvaltningen indstiller, at Magistraten (som fagudvalg) indstiller, at del-beslutningsforslaget 'Indførelse af en diskriminationshotline' ikke tiltrædes, idet intentionerne i forslaget allerede vurderes opfyldt, og at der dermed ikke lægges op til, at der som følge af del-beslutningsforslaget foretages yderligere.
- Forvaltningen indstiller, at Magistraten (som fagudvalg) indstiller, at del-beslutningsforslaget 'Deltagelse af kommunens medarbejdere i PRIDEN' ikke tiltrædes, idet det ikke kan gennemføres inden for den eksisterende bevilling.
- Forvaltningen indstiller, at Magistraten (som fagudvalg) indstiller, at del-beslutningsforslaget 'Generelt (borgerundersøgelse)' ikke tiltrædes, idet det ikke kan gennemføres inden for den eksisterende bevilling.

Beslutning fra Undervisningsudvalget 2022-25, 10. juni 2024, pkt. 62:

Undervisningsudvalget indstiller, at beslutningsforslaget om, at Frederiksberg Kommune arbejder med trivsel for LGBT+-personer, oversendes til drøftelserne om Budget 2025.

Punkt 43: Status på pårørendesamarbejde

00.00.00-A00-57-22

Resume

Ældre- og Omsorgsudvalget bad på mødet den 27. november 2023 om en opfølgning på pårørendesamarbejdet i 2024. Denne sag beskriver status på de (politiske) initiativer til samarbejde med pårørende, som allerede findes i dag, herunder hvordan den samlede ledergruppe i sundheds- og omsorgsafdelingen oplever, at de virker, samt ideer til tiltag til yderligere at styrke pårørendesamarbejdet. Ledergruppens refleksioner er inddelt i tre temaer:

1. Refleksioner over hvordan de igangsatte politiske initiativer har virket
2. Ideer til politiske tiltag, herunder den positive historiefortælling
3. Arbejdsmiljømæssige overvejelser om håndtering af dilemmaer og konfliktsituationer med pårørende

Samlet set fungerer langt størstedelen af pårørendesamarbejdet på de enkelte institutioner, enheder og centre godt, og forventningsafstemningen er hjulpet på vej af politisk ansvar og tydelig stillingtagen. Her har både borgerbrevet om budget 2024 og opdateret afsnit til pårørende i kvalitetsstandarderne haft en positiv effekt. Behovet for en tydelig forventningsafstemning er dog fortsat til stede. Der er ind imellem nogle hårde enkeltsager, som fylder meget. Her er klare aftaler for mulighed for eskalering og videre håndtering og politisk opbakning til at sætte tydelige grænser for de pårørende, også af hensyn til trivsel og arbejdsmiljø.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget tog den i sagen beskrevne status på pårørendesamarbejde til efterretning.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at Ældre- og Omsorgsudvalget tager den i sagen beskrevne status på pårørendesamarbejde til efterretning.

Sagsfremstilling

Ældre- og Omsorgsudvalget behandlede på møde den 27. november 2023 sag om pårørendesamarbejde, hvori initiativer til samarbejde med pårørende blev beskrevet på baggrund af besøgsrunder og temamøder for udvalget på sundheds- og omsorgsafdelingens institutioner, centre og enheder. Udvalget bad på mødet om en opfølgning om pårørendesamarbejdet i 2024. Med denne sag forelægges en status på pårørendesamarbejdet, der ligger i forlængelse af foregående sag og initiativer.

Denne sag beskriver således status på de (politiske) initiativer til samarbejde med pårørende, som allerede findes i dag, herunder hvordan den samlede ledergruppe i sundheds- og omsorgsafdelingen oplever, at de virker, samt ideer til tiltag til yderligere at styrke pårørendesamarbejdet.

Input fra lederne på sundheds- og omsorgsområdet

Den samlede ledergruppe i sundheds- og omsorgsafdelingen er blevet inddraget med henblik på at gøre status på pårørendesamarbejdet.

Tilbagemeldingerne er inddelt i 3 temaer:

1. Refleksioner over hvordan de igangsatte politiske initiativer har virket
2. Ideer til politiske tiltag, herunder eksternt kommunikation og den positive historiefortælling
3. Arbejdsmiljømæssige overvejelser om dilemmaer med pårørende

1) Refleksioner over hvordan de igangsatte politiske initiativer har virket (afsnit om pårørende i kvalitetsstandarderne, kommunikation herunder borgerbrev, Q&A, primært vedr. budget 2024)

Der er generelt positive tilbagemeldinger på både borgerbrev og afsnit om pårørende i kvalitetsstandarderne fsva. pårørendesamarbejdet. Begge dele har bidraget positivt til en tidligere og tydeligere forventningsafstemning med pårørende og som afsæt for en konstruktiv dialog, ligesom det er et signal om et politisk medansvar for området. Af konkrete eksempler kan nævnes, at det fremhæves at hjælp og støtte er rehabiliterende, at de pårørende kan tage et medansvar, og at medarbejderne ikke skal stå på mål for besparelserne på området, men at budgettet er en politisk beslutning.

Lederne fremhæver også positive erfaringer med supervision fra sundhedscentret og kompetenceudvikling af frontmedarbejderne til pårørendesamarbejdet i hverdagen. Her kan pårørendevejlederen også spille en vigtig rolle som fx sparringspartner og facilitator, ligesom der også har været afholdt workshops med afsæt i tværgående dilemmaer om pårørendesamarbejdet.

Generelt er den tidligere dialog med og inddragelse af pårørende, fx ved indflytninger på plejecentrene og mulighed for deltagelse i målsætningsmøder på FKD, en vigtig brik for, at det videre samarbejde er positivt og konstruktivt. Der er derfor et stort fokus på at tilrettelægge og gennemføre disse typer samtaler, ligesom den videre opfølgning på samtaler og aftaler bliver prioriteret.

Der er desværre enkelte pårørende, som lederne oplever ikke at kunne gøre tilfredse. Her bruges uforholdsmæssigt meget tid på få pårørende, som ofte har forventninger, som ikke kan indfries. Langt størstedelen af pårørendesamarbejdet foregår dog på en god og konstruktiv måde med gensidig forståelse.

2) Ideer til politiske tiltag

Det følgende opsummerer ledergruppens ideer til yderligere politiske tiltag, der kan hjælpe med at styrke forventningsafstemningen og pårørendesamarbejdet bredt set.

Ledergruppen påpeger, at det fortsat er vigtigt med målrettet kommunikation til de pårørende (og andre), der signalerer åbenhed om konsekvenserne ved de politiske beslutninger, særligt når området er udfordret økonomisk.

En af de ting som, udover ovenstående, særligt fremhæves og går igen på tværs af ledergruppen er fokus på den eksterne kommunikation og at udbrede og fastholde den positive historiefortælling, fx ved debatindlæg, kronikker eller via SoMe.

Som tillæg er der også et ønske fra nogle ledere om en større anerkendelse hos borgere og pårørende af, at ansættelse af medarbejdere sker efter kvalifikationer – og ikke nationalitet, og at Frederiksberg Kommune som arbejdsplads er mangfoldig. Dette taler også ind i en rekrutteringsdebat, hvor det er et vilkår at medarbejderne har forskellige nationaliteter, og at der skal være plads til alle uanset kulturel baggrund. Denne pointe fremgår også af ældre- og værdighedspolitikken.

Hertil kommer et ønske om et endnu større fokus på opkvalificering og læring hos medarbejderne, så fagligheden fortsat styrkes, ikke mindst i takt med at kompleksiteten i opgaveløsningen stiger, der også har betydning for det gode pårørendesamarbejde.

Desuden har der været positiv tilbagemelding på de afholdte dialogmøder med ledergruppen og Ældre- og Omsorgsudvalget om centrale temaer som bl.a. giver strategisk værdi.

3) Arbejdsmiljømæssige overvejelser om håndtering af dilemmaer og konfliktsituationer med pårørende

Ledergruppen har som tredje og sidste punkt meldt tilbage om håndteringen af dilemmaer med pårørende i et arbejdsmiljøperspektiv.

Som altovervejende hovedregel drøftes psykisk og fysisk arbejdsmiljø i MED-regi. I flere tilfælde er lavet retningslinjer, der sikrer, at medarbejderne kender til arbejdsgange mv, således at ledelsen inddrages og kommer i fokus, fremfor medarbejderne. Konkrete episoder håndteres således i et ledelsesmæssigt spor, evt. med inddragelse af MED eller arbejdsmiljøgruppen og der er fokus på medarbejdernes trivsel og kerneopgaven. Der er således en opmærksomhed på at lederne bistår medarbejderne i de ”upopulære beslutninger”, hvor der fx er serviceforringelser på spil.

Episoder med diskrimination er enkeltstående tilfælde, som kan håndteres inden for de ovennævnte handlemuligheder, og det er ikke alle, der oplever diskrimination som et udbredt problem; i de fleste tilfælde har det en effekt at tage en dialog. Der er dog ind imellem nogle hårde enkeltsager, som fylder meget, og hvor dialogen ikke hjælper. En leder nævner et eksempel på en episode, hvor en medarbejder er blevet kaldt ved et meget nedladende racistisk udtryk, og der er også eksempler, hvor navngivne medarbejdere udstilles negativt på sociale medier.

I sådanne situationer er klare aftaler for mulighed for eskalering, ud over i det ledelsesmæssige spor nævnt ovenfor. Det kan eksempelvis være inddragelse af sundheds- og omsorgschef og Ældre- og Omsorgsudvalgets formand, samt i yderste konsekvens muligheden for at tilbyde borger at flytte til et andet plejecenter. De forskellige muligheder indebærer således også et fokus på videre håndtering og at der er politisk opbakning til at sætte tydelige grænser for de pårørende i en konfliktsituation. Dette er vigtigt ikke mindst af hensyn til trivsel og arbejdsmiljø for medarbejdere og ledere på den enkelte institution, center eller enhed.

Det er vigtigt at pointere at selvom ovennævnte eksempel er med en episode, hvor diskriminationen vedrører etnicitet, kan diskrimination også opleves på baggrund af fx alder, køn, seksualitet eller handicap.

Andre initiativer

Der er udarbejdet foldere om pårørendesamarbejde med politisk afsender. Formålet er at byde velkommen og forventningsafstemme tidligt i processen. Udkast til foldere om pårørendesamarbejde har været til kvalificering hos ledergruppen, og folderne er under sidste udarbejdelse og opsætning.

Der gøres i den forbindelse opmærksom på kommunens kommende politik om tryksager, der forventeligt vil lægge vægt, at der ikke bruges unødige ressourcer på at trykke og printe, men i stedet er fokus på digital formidling. Således er fx Ældre- og Værdighedspolitikken heller ikke tilgængelig i en trykt version

Opsamling og samlet vurdering

Det er forvaltningens samlede vurdering, at langt størstedelen af pårørendesamarbejdet på de enkelte institutioner, enheder og centre foregår godt og at forventningsafstemningen er hjulpet på vej af politisk ansvar og tydelig stillingtagen. Her har både borgerbrevet om budget 2024 og opdateret afsnit til pårørende i kvalitetsstandarderne haft en positiv effekt. I dagligdagen er fokus på den gode relation med udgangspunkt i den enkelte pårørendes situation, og den gode opstart/indflytning med mere tryghed, tidlige og tydelig forventningsafstemning og færre konflikter til følge.

Samtidig er der et mindre forbedringspotentiale særligt vedr. rammerne og forudsætningerne for serviceniveauet og til en positiv historiefortælling, fx i debatindlæg og på SoMe. Dette kan blive hjulpet på vej af endnu skarpere politisk kommunikation hvor bl.a. hvor de tiltag, der har været indtil nu har virket efter hensigten fx til en tydeligere forventningsafstemning.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Ældre- og Omsorgsudvalget

Punkt 44: Lukket

00.01.00-A00-8-24

Punkt 45: Lukket

00.01.00-A00-7-24

Punkt 46: Praksistilsyn - Kommunalt tilsyn 2023 med leverandører af hjemmepleje med henblik på høring i råd

27.12.16-K09-1-23

Resume

Ældre- og Omsorgsudvalget modtager hvert andet år en afrapportering af kommunens eget tilsyn med leverandører af hjemmepleje i Frederiksberg Kommune. Tilsynet er i 2023 gennemført af ekstern tilsynsleverandør (BDO), og den overordnede konklusion på tilsynet er positiv. Herunder er vurderingen, at leverandørerne af hjemmepleje lever op til kravene i serviceloven og Frederiksberg Kommunes kvalitetsstandarder.

Sagen fremlægges med henblik på, at tilsynsresultaterne og forvaltningens bemærkninger hertil sendes til høring i Seniorrådet og Handicaprådet, før Ældre- og Omsorgsudvalget på mødet den 23. september 2024 endeligt behandler tilsynsresultat samt tager stilling til, hvorvidt der skal foretages ændringer i tilsynspolitikken, som blev revideret i 2023.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget godkendte, at sagen med rapporterne som bilag sendes i høring hos Seniorråd og Handicapråd.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at Ældre- og Omsorgsudvalget godkender, at sagen med rapporterne som bilag sendes i høring hos Seniorråd og Handicapråd.

Sagsfremstilling

Denne sag indgår som et led i Ældre- og Omsorgsudvalgets løbende politiske tilsyn med kvaliteten i forvaltningens arbejde, sagsbehandlingen og ydelserne på udvalgets område, jf. bilag 1, som giver et samlet overblik over de forskellige former for tilsyn, der finder sted på området. Det politiske tilsyn på udvalgets område fordeler sig på to kategorier: Praksistilsyn og øvrigt tilsyn. Denne sag indgår i kategorien praksistilsyn.

Baggrund

Kommunen har ifølge servicelovens § 151 pligt til at føre tilsyn på ældreområdet. Dette omfatter, at der årligt gennemføres et uanmeldt tilsyn på kommunens plejecentre samt Frederiksberg Kommunes Døgnrehabilitering. Hvert andet år føres der, i overensstemmelse med Frederiksberg Kommunes tilsynspolitik tilsyn med leverandører af hjemmepleje, madservice, indkøbs- og vaskeriordninger, og i perioden 2022-2024 varetages tilsynet af BDO, jf. beslutning på mødet i Ældre- og Omsorgsudvalget den 22. august 2022, pkt. 61.

Tilsynskonceptet kombinerer to centrale aspekter, kontrol og læring, som vægtes lige højt. Tilsynet har bl.a. til formål at kontrollere, om kvaliteten af den service, som borgerne modtager, er i overensstemmelse med gældende lovgivning og kommunens retningslinjer samt at identificere styrker og udviklingsområder i forhold til opgaveløsningen.

Opsummering af tilsynsresultater for 2023

I forbindelse med tilsynene hos de tre leverandører af hjemmepleje i Frederiksberg Kommune har der været gennemført borgerinterviews samt interviews med medarbejdere og ledelse. Leverandørerne er derefter blevet vurderet på ni parametre på en skala fra 1-5, hvor en score på 5 er den mest positive vurdering og betyder, at kvalitetsindikatorerne i meget høj grad er opfyldt, mens en score på 1 betyder, at indikatorerne i meget lav grad er opfyldt. Der er tale om følgende parametre:

- Dokumentation
- Personlig pleje
- Praktisk hjælp
- Rehabilitering
- Kommunikation og adfærd
- Sundhedsfremme og forebyggelse
- Kompetencer og udvikling
- Tværfagligt samarbejde
- Medicinhåndtering

Det er tilsynets overordnede vurdering, at de tre leverandører af hjemmepleje i Frederiksberg Kommune generelt er velfungerende, og at borgerne generelt er tilfredse med den pleje og hjælp de modtager. Af tabellen herunder ses, at leverandørerne samlet set opnår den højeste vurdering på temaerne Rehabilitering, Kommunikation og adfærd, Kompetencer og udvikling samt Tværfagligt samarbejde. Det fremgår desuden, at leverandørerne samlet set opnår laveste vurdering på temaet Dokumentation.

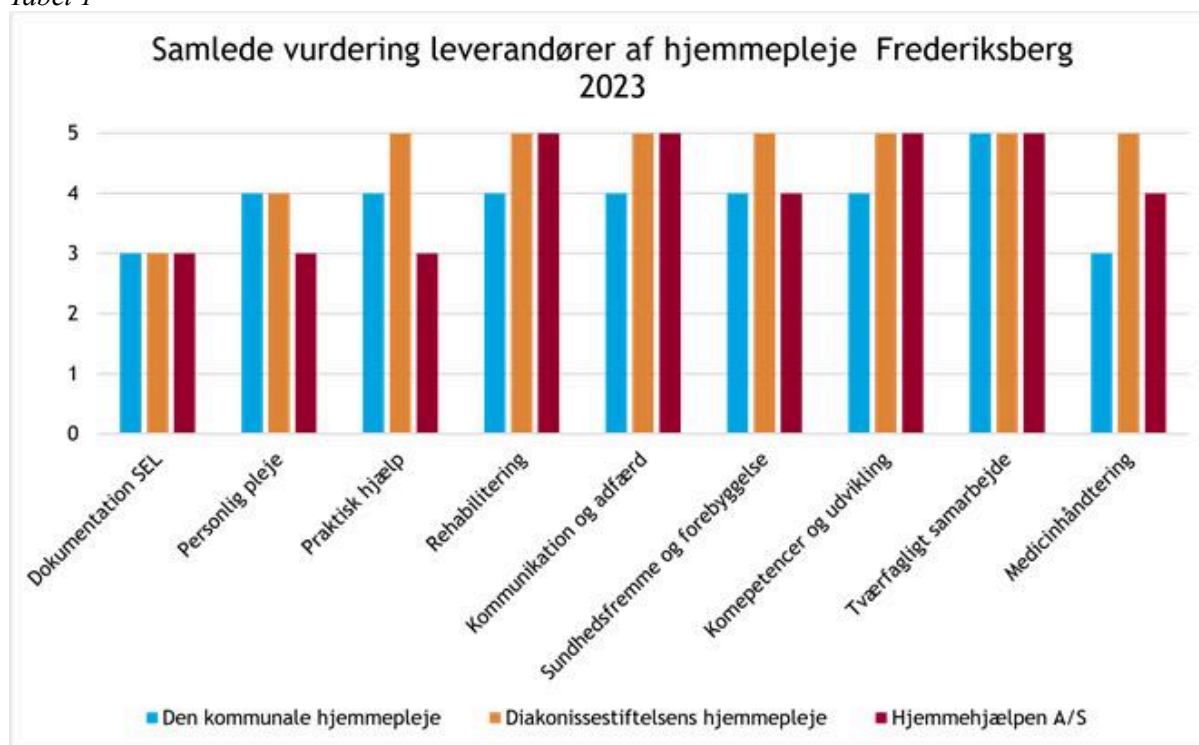
I forhold til dokumentationsarbejdet har tilsynet på tværs af leverandørerne bl.a. givet anbefalinger om, at der sikres en mere ensartet struktur med handlevejledende beskrivelser af indsatserne, samt at funktionsevnetilstande og beskrivelserne af borgernes ressourcer, vaner, motivation m.m. opdateres, og at de forebyggende og sundhedsfremmende indsatser beskrives.

Med hensyn til Personlig pleje er der på tværs af leverandørerne givet anbefalinger om, at borgerne modtager besøg og støtte på tidspunkter, som svarer til borgernes behov og ønsker, og at det sikres, at alle medarbejdere og vikarer har kendskab til den hjælp og støtte som borgerne har behov for samt de aftaler, der er indgået med borgerne.

I forhold til medicinbehandling har tilsynet bl.a. formuleret en tværgående anbefaling om at indføre arbejdsgange der sikrer, at borgerne modtager den nødvendige hjælp til indtagelse af medicin samt at medarbejderne følger gældende retningslinjer for håndtering af medicin.

Af tabel 1 herunder ses det samlede resultat af tilsynene hos leverandørerne af hjemmepleje.

Tabel 1



Tilsynsrapporterne og de samlede rapporter for leverandørerne af hjemmepleje samt BDO' årsrapport er vedlagt som bilag til sagen.

Forvaltningens vurdering af tilsynsresultaterne

På baggrund af, at der udelukkende er givet scorer mellem 3 - 5, vurderer forvaltningen, at tilsynsresultaterne er tilfredsstillende. Resultatet bekræfter samtidig vigtigheden af fokus på dokumentationsarbejdet og den igangværende undervisning, ligesom der hos de enkelte leverandører arbejdes målrettet med de anbefalinger som BDO har formuleret.

Opfølgning på tilsynet

Alle tre leverandører af hjemmepleje arbejder målrettet med opfølgning på tilsynets anbefalinger. Herunder har Frederiksberg Kommunes Hjemmepleje f.eks. igangsat følgende tiltag:

- De enkelte lederteams har øget fokus på besøgsplaner og funktionsevnetilstande. F.eks. vil nye borgere blive drøftet på tavlemøder med fokus på tilstrækkelig udfyldelse af besøgsplaner og funktionsevnetilstande. Der vil desuden blive udpeget en dokumentationsansvarlig til disse møder, så drøftelserne fra tavlemøderne bliver dokumentet.

- Der er et særligt fokus på at yde hjælp og støtte til de medarbejdere, som har svært ved det skriftlige. Dette forventes at blive mere ”trykt”, når alle områder er overgået til SKIFT (små teams) med større psykologisk tryghed og større kendskab til hinanden.
- Den kommende forenkling af Fælles Sprog III forventes også at bidrage til mindre men bedre dokumentation.
- Der er indført ”vikaransvarlige” i områderne, som blandt andet skal sikre, at vikarerne læser besøgsplaner på egne borgere, inden vikaren tager besøget. Dette har desuden været drøftet med det vikarbureau, som hjemmeplejen hyppigst anvender.
- Medicinhåndtering og relevante instrukser gennemgås med alle nyansatte samt ved tavle- og fokusborgermøder.
- Der er ansat to farmakonomer i Hjemmeplejen, som ligeledes forventes at bidrage med kendskab til korrekt medicinhåndtering.

Videre proces

Sagen forelægges for Ældre- og Omsorgsudvalget med henblik på, at den - sammen med tilsynsrapporterne - sendes i høring i Seniorråd og Handicapråd, hvorefter den forelægges igen den 23. september 2024 til udvalgets endelige orientering og vurdering. I forbindelse med behandling af sagen den 23. september skal udvalget desuden følge op på tilsynspolitikken for leverandørordningerne, jf. servicelovens § 151c. Idet tilsynspolitikken blev revideret i 2023, foreslår forvaltningen, at der ikke foretages ændringer i tilsynspolitikken i 2024. Dette skal også ses i lyset af de forventede kommende ændringer, der kommer til at ske qua den nye ældrereform, også på tilsynsområdet.

På udvalgets mødet den 23. september vil afrapportering af de øvrige faste tilbagevendende tilsynssager på udvalgets område finde sted.

På udvalgets møde den 23. september forelægges udvalget desuden en mindre evaluering af tilsynskonceptet med BDO som tilsynsleverandør, men uanset dette kommer der med den nye ældrereform til at ske ændringer i tilsynsform og -indhold fra 2025, hvor der bliver indført et mere forenklet og helhedsorienteret "samtilsyn" i plejecentrene, hvori et nyt tværkommunalt ældretilsyn kommer til at indgå sammen med det sundhedsfaglige tilsyn, kommunernes brandsyn, Fødevarestyrelsens fødevarekontrol og Arbejdstilsynet. Udvalget vil blive nærmere orienteret om dette, når der foreligger nye oplysninger herom.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Ældre- og Omsorgsudvalget

Bilag

Bilag 1 Tabel - Politisk tilsyn med kvalitet af sagsbehandling på ÆOU's område

Bilag 2 Årsrapport Hjemmeplejen 2023 Frederiksberg Kommune

Bilag 3 Tilsynsrapport Frederiksberg Kommunale Hjemmepleje

Bilag 4 Tilsynsrapport Diakonissestiftelsen Hjemmepleje

Bilag 5 Tilsynsrapport Hjemmehjælpen AS

Punkt 47: Praksistilsyn - Kommunalt tilsyn 2023 på plejecentre og Døgnrehabiliteringen med henblik på høring i råd

27.12.16-K09-1-23

Resume

Ældre- og Omsorgsudvalget modtager årligt en afrapportering af kommunens eget tilsyn med Frederiksberg Kommunes plejecentre og Døgnrehabilitering. Tilsynet er i 2023 gennemført af ekstern tilsynsleverandør (BDO), og den overordnede konklusion på tilsynet er positiv. Herunder er vurderingen, at både plejecentrene og døgnrehabiliteringen i Frederiksberg Kommune lever op til kravene i serviceloven og Frederiksberg Kommunes kvalitetsstandarder, og at borgerne generelt trives i deres hverdag. Området arbejder løbende med forbedring og udvikling på baggrund af tilsynets anbefalinger, herunder vedrørende dokumentationsarbejdet, hvor tilsynet særligt har peget på forbedringsmuligheder.

Sagen fremlægges med henblik på, at tilsynsresultaterne og forvaltningens bemærkninger hertil sendes til høring i Seniorrådet og Handicaprådet, før Ældre- og Omsorgsudvalget på mødet den 23. september 2024 endeligt behandler tilsynsresultaterne.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget godkendte, at sagen med tilsynsrapporterne som bilag sendes i høring hos Seniorråd og Handicapråd.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at Ældre- og Omsorgsudvalget godkender, at sagen med tilsynsrapporterne som bilag sendes i høring hos Seniorråd og Handicapråd.

Sagsfremstilling

Denne sag indgår som et led i Ældre- og Omsorgsudvalgets løbende politiske tilsyn med kvaliteten i forvaltningens arbejde, sagsbehandlingen og ydelserne på udvalgets område, jf. bilag 1, som giver et samlet overblik over de forskellige former for tilsyn, der finder sted på området. Det politiske tilsyn på udvalgets område fordeler sig på to kategorier: Praksistilsyn og øvrigt tilsyn. Denne sag indgår i kategorien praksistilsyn.

Baggrund

Kommunen har ifølge servicelovens § 151 pligt til at føre tilsyn på ældreområdet. Dette omfatter, at der årligt gennemføres et uanmeldt tilsyn på kommunens 11 plejecentre samt i Frederiksberg Kommunes Døgnrehabilitering. I perioden 2022-2024 varetages tilsynet af BDO, jf. beslutning på mødet i Ældre- og Omsorgsudvalget den 22. august 2022, pkt. 61. Tilsynskonceptet kombinerer to centrale aspekter, kontrol og læring, som vægtes lige højt. Tilsynet har bl.a. til formål at kontrollere, om kvaliteten af den service, som borgerne modtager, er i overensstemmelse med gældende lovgivning og kommunens retningslinjer samt at identificere styrker og udviklingsområder i forhold til opgaveløsningen.

Opsummering af tilsynsresultater for 2023

I forbindelse med de enkelte tilsyn har der været dialog med borgere, pårørende, medarbejdere og ledelse samt observation i fællesområder, ligesom der er foretaget stikprøver i borgerjournaler. Plejecentrene og døgnrehabiliteringen er derefter blevet vurderet på følgende ni parametre på en skala fra 1-5, hvor en score på 5 er den mest positive vurdering og betyder, at kvalitetsindikatorerne i meget høj grad er opfyldt, mens en score på 1 betyder, at indikatorerne i meget lav grad er opfyldt. Der er tale om følgende parametre:

- Dokumentation
- Personlig pleje og støtte
- Mad og måltider
- Kommunikation og adfærd
- Pårørendeinterview
- Kompetencer og udvikling
- Tværfagligt og samarbejde
- Aktiviteter og træning (kun plejecentrene)
- Træning, rehabilitering og fysiske rammer (kun døgnrehabiliteringen)

For plejecentrendes vedkommende er BDO's overordnede vurdering, at plejecentrene er velfungerende, og at beboerne generelt trives i deres hverdag. Vurderingen er særligt positiv på områderne Praktisk hjælp, Aktiviteter og træning og Tværfagligt samarbejde (en score på 5 eller 4).

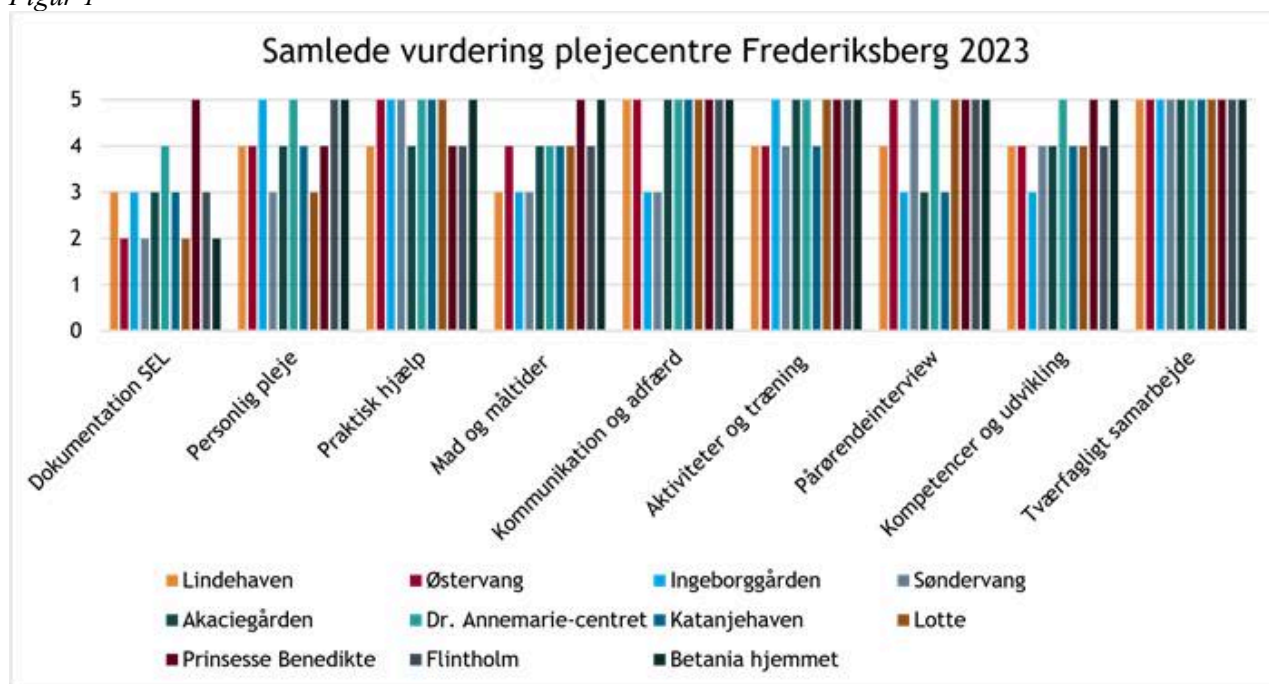
På parameteret Dokumentation er vurderingen samlet set i lidt mindre grad positiv, hvor syv af plejecentrene får en score på 5, 4 eller 3, mens scoren for fire plejecentres vedkommende er på 2, dvs. der er fundet flere og/eller væsentlige mangler i opfyldelsen af indikatorerne. Scorerne på 2 vedrørende Dokumentation begrundes med, at der i nogle af stikprøverne i borgerjournalerne f.eks. ikke var tilstrækkelig dokumentation i besøgsplanerne af borgernes ønsker og vaner med hensyn til tilrettelæggelsen og udførelsen af hjælpen, eller at borgernes funktionsevnetilstande eller handleanvisninger for opgaveoverdragede sundhedslovsydelser ikke i tilstrækkeligt omfang var dokumenteret.

Det fremgår desuden af rapporterne, at medarbejderne i halvdelen af plejecentrene har givet udtryk for at savne tydeligere retningslinjer for dokumentationen i omsorgssystemet samt mere tid til dokumentationsopgaven.

Med hensyn til plejen og støtten til borgerne er der på tværs af flere plejecentre desuden givet anbefalinger vedrørende bl.a. sikring af kontinuitet i leveringen af plejen, særligt når der anvendes afløsere og vikarer, samt sikring af en fast arbejdsgang for besvarelse af nødkald. Tilsvarende er der for flere plejecentres vedkommende anbefalinger vedrørende Mad og måltider, hvor der med fordel kan rettes fokus på det målrettede arbejde med den rehabiliterende tilgang og medarbejdernes arbejdsopgaver og roller i forbindelse med måltiderne.

Af figur 1 herunder ses det samlede resultat af tilsynene i plejecentrene i 2023.

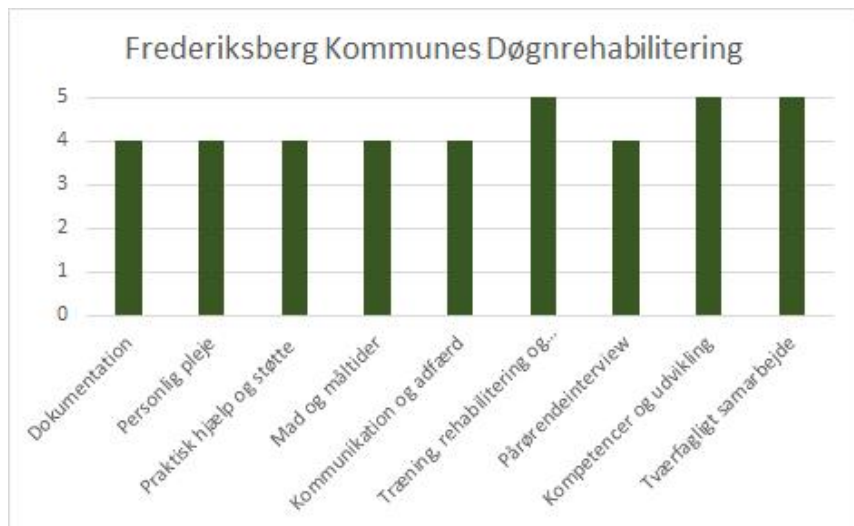
Figur 1



Døgnerhabiliteringen

Af figur 2 ses tilsynsresultatet for Frederiksberg Kommunes Døgnerhabilitering for 2023, hvor det fremgår, at der på alle parametre er opnået en score på 4 eller 5, og at den højeste score er givet i forhold til Træning, rehabilitering og fysiske rammer, Kompetencer og udvikling samt Tværfagligt samarbejde.

Figur 2



Tilsynsrapporterne og de samlede rapporter for henholdsvis plejecentrene og døgnrehabiliteringen er vedlagt som bilag til sagen.

Opfølgning på tilsynet

I tilfælde, hvor en plejeeenhed modtager en score på under 3 på ét af tilsynsparametrene, adviseres Sundheds- og Omsorgschefen straks af BDO og følger op på tilsynsresultatet sammen med den lokale ledelse. Der udarbejdes desuden en handleplan indeholdende initiativer, der skal imødekomme de mangler, tilsynet har fundet. Der arbejdes målrettet hermed, og der sikres tæt opfølgning. anbefalinger og udviklingsområder følges op af BDO i forbindelse med tilsynet det efterfølgende år, og dermed får forvaltningen også et eksternt blik på, hvorvidt de initiativer der er sat i gang, har medført de ændringer, tilsynet har vurderet, der med fordel kunne ske eller var behov for.

Udover at der har været igangsat særlige tiltag i tilfælde med en score på 2, har plejecentrenes og Døgnrehabiliteringens ledelser i de enkelte enheder i øvrigt generelt igangsat en række tiltag, som imødekommer tilsynets anbefalinger.

Særskilt vedrørende dokumentation

Initiativerne i de enkelte enheder vedrører bl.a. undervisning af medarbejdere i dokumentationsarbejde og gennemførelse af audits. Desuden er der i 2024 nedsat en overordnet styregruppe, der ledelsesmæssigt understøtter udviklingen af kvaliteten af dokumentationsarbejdet og brugen af kommunens elektroniske omsorgssystem (Cura). Herunder gives et par eksempler på, hvordan der har været fulgt op på tilsynet i de enkelte plejecentre:

- På Østervang har der været undervisning i Fælles Sprog III, og man arbejder desuden med sidemandsoplæring og dokumentationsaudits. Der er derudover ansat en tværgående medarbejder, der står for oplæring af nyansatte i Cura, ligesom der på hver afdeling er udpeget en Cura-nøgleperson, der står til rådighed for daglig sparring vedrørende dokumentationsopgaven.
- I Kastanjehaven har man arbejdet målrettet med at forbedre systematikken i, hvordan der dokumenteres. Der er etableret en ugentlig "Cura-cafe" og indført et fast dagligt tidsrum på en time, hvor medarbejdere kan udføre dokumentationsarbejdet. Derudover har man ændret i organiseringen af plejearbejdet med henblik på, at det i højere grad er de samme medarbejdere, der kommer hos de enkelte borgere. Den øgede kontinuitet understøttes også af, at der efter en periode med udskiftning blandt medarbejderne, nu er etableret en mere stabil medarbejderstab. Disse ændringer har desuden betydet, at kontaktperson-ordningen og besvarelsen af nødkald er blevet forbedret.
- På Ingeborggården har der med henblik på forbedring af dokumentationsarbejdet været etableret fællesundervisning af personalet, ligesom nyansatte undervises løbende med henblik på introduktion til arbejdsgangene i Cura. Desuden følges op på daglige tavlemøder, nøglepersoner (Cura-ambassadører) udfører audits og sikrer opfølgning.

Forvaltningens vurdering af tilsynsresultaterne

Forvaltningen vurderer, at de lave scorer vedrørende Dokumentation ikke nødvendigvis hænger sammen med kvaliteten af den faktiske indsats borgerne modtager, hvilket de øvrige (og højere) scorer på de andre parametre også vidner om. På

baggrund af, at der primært er givet scorer mellem 3 - 5, og at den gennemsnitlige, samlede score for de enkelte plejecentre og døgnrehabiliteringen på tværs af temaerne ligger i intervallet 3,8 - 4,8 vurderer forvaltningen således, at tilsynsresultaterne er tilfredsstillende. Resultatet bekræfter dog samtidig vigtigheden af de ovenfor beskrevne tiltag og det fortsatte fokus på dokumentationsarbejdet, herunder den igangværende undervisning i Fælles Sprog III, idet brugen af et fælles fagligt sprog og -begreber skal understøtte ensartet dokumentation på tværs af fagligheder og bedre sammenhæng i indsatsen.

De foreløbige tilsynsresultater i 2024 ser bedre ud end 2023 for så vidt angår scoren for dokumentation. Forvaltningen vurderer, at dette kan ses som en første indikator på, at der er sket en forbedring på området. I forbindelse med, at nærværende sag forelægges til endelig orientering og vurdering på udvalgets møde den 23. september 2024, vil forvaltningen foretage en yderligere opfølgning på de foreløbige tilsynsresultater for 2024, hvad angår parameteret Dokumentation.

Videre proces

Sagen forelægges for Ældre- og Omsorgsudvalget med henblik på, at den - sammen med tilsynsrapporterne - sendes i høring i Seniorråd og Handicapråd, hvorefter den forelægges igen den 23. september 2024 til udvalgets endelig orientering og vurdering. På samme møde vil afrapportering af de øvrige faste tilbagevendende tilsynssager på udvalgets område finde sted.

På udvalgets møde den 23. september forelægges udvalget desuden en mindre evaluering af tilsynskonceptet med BDO som tilsynsleverandør, men uanset dette kommer der med den nye ældrereform til at ske ændringer i tilsynsform og -indhold fra 2025, hvor der bliver indført et mere forenklet og helhedsorienteret "samtilsyn" i plejecentrene, hvori et nyt tværkommunalt ældretilsyn kommer til at indgå sammen med det sundhedsfaglige tilsyn, kommunernes brandsyn, Fødevarestyrelsens fødevarerkontrol og Arbejdstilsynet. Udvalget vil blive nærmere orienteret om dette, når der foreligger nye oplysninger herom.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Ældre- og Omsorgsudvalget

Bilag

Bilag 1 Tabel - Politisk tilsyn med kvalitet af sagsbehandling på ÆOU's område

Bilag 2 Årsrapport 2023 - Plejecentre i Frederiksberg Kommune

Bilag 3 Tilsynsrapport Døgnrehabiliteringen

Bilag 4 Tilsynsrapport Søndervang Plejecenter

Bilag 5 Tilsynsrapport Plejehjemmet Østervang

Bilag 6 Tilsynsrapport Plejehjemmet Ingeborggården

Bilag 7 Tilsynsrapport OK-fonden Prinsesse Benedikte

Bilag 8 Tilsynsrapport OK-fonden Lotte

Bilag 9 Tilsynsrapport OK-fonden Dr. Anne Marie Centret

Bilag 10 Tilsynsrapport Plejecenter Akaciegården

Bilag 11 Tilsynsrapport Lindehaven

Bilag 12 Tilsynsrapport Kastanjehaven

Bilag 13 Tilsynsrapport Flintholm Plejeboliger

