

REFERAT Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget 2022-25 d. 02-06-2025

Mødedato Mandag d. 02. juni 2025 kl. 21:30

Mødested Udvalgsværelse 2

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Meddelelse:..... | 3 |
| Beslutning om at gøre socialt ansvar-mærket en integeret indsats..... | 5 |
| Orientering om opfølgning på hensigtserklæring om udbredelse af digitalt jobcenter..... | 7 |
| Orientering om opfølgning på hensigtserklæring om helhedsorienteret indsats..... | 9 |
| Orientering om status på berørte borgere ramt af kontanthjælpsaftalen og vejledning hertil..... | 12 |
| Orientering om borgerrådgiverens årsberetning på Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalg | 14 |
| Drøftelse af katalog af udkast til effektiviseringer og besparelser til budget 2026..... | 16 |

Punkt 25: Meddelelse:

00.22.00-P35-96-24

Sagsfremstilling

1. Orientering om styrket erhvervsservice og nye erhvervsindsatser

Forvaltningen har oplevet stigende efterspørgsel på en styrket og mere sammenhængende erhvervsservice, både fra det lokale erhvervsliv, Erhvervsrådet og den politiske ledelse. Som led i opfølgningen har Arbejdsmarkedsafdelingens Center for Digital Udvikling og Erhverv i samarbejde med Erhvervsrådet udviklet en ny tilgang til erhvervsservice med etablering af "én indgang" til kommunen ved to dedikerede erhvervskonsulenter. Samtidig er der siden 2024 igangsat en række nye erhvervsrettede aktiviteter og netværksarrangementer med fokus på tættere dialog med virksomhederne. Indsatsen suppleres af en styrket kommunikationsstrategi og forankres i kommunens Erhvervsstrategi 2024-2027. En oversigt med de nye erhvervsindsatser fremgår af bilag 1.

Udvalget opfordres til at orientere sig i de nye erhvervsindsatser.

2. Orientering om ny beskæftigelsesreform

Regeringen (Socialdemokratiet, Moderaterne og Venstre), Liberal Alliance, Konservative Folkeparti, Dansk Folkeparti og Radikale Venstre indgik onsdag den 9. april aftale om reform af beskæftigelsesindsatsen. Aftalen fremgår af bilag 2.1.

Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget blev orienteret om aftalen den 9. april 2025. Udvalget orienteres nu om reformaftalen, den forestående lovgivningsproces og de foreløbige meldinger om økonomien i den fremtidige beskæftigelsesindsats.

Reformaftalens indhold

Reformens indhold kan sammenfattes i tre temaer:

Ad 1) Ny organisering og arbejdsdeling

Med aftalen fjernes kravet om, at kommunen skal have et jobcenter. Kommunen bestemmer selv, hvordan beskæftigelsesindsatsen organiseres. Herudover er der i en overgangsperiode krav om, at området er forankret hos ét politisk udvalg. Der ændres ikke på arbejdsdeling mellem a-kasser og kommuner – men der igangsættes treårige forsøg for udvalgte dagpengemodtagere med hhv. frit valg af leverandør og udvidelse af a-kassernes ansvar ledighedsperioden fra 3 til 4 måneder.

Ad 2) Ny ramme for en aktiv beskæftigelsesindsats

Med aftalen kommer færre målgrupper, særregler og lovfastsatte krav til indsatsen. Dette skal muliggøre, at hjælpen tilrettelægges til borgerens individuelle behov. Herudover sættes særligt fokus på værdig behandling af borgerne, herunder at borgere langt fra arbejdsmarkedet som udgangspunkt ikke sanktioneres.

Ad 3) Nye principper for styring og opfølgning

Med aftalen oprettes en resultatbaseret opfølgning op kommunernes beskæftigelsesindsats. Skærpet tilsyn og en række proceskrav fjernes således.

Økonomi

Med aftalen reduceres de nationale udgifter til beskæftigelsesindsatsen med 2,6 mia. kr. i 2030 og 2,7 mia. kr. varigt. Regeringen og KL har den 21. maj 2025 indgået aftale om udmøntning af beskæftigelsesreformen jf. bilag 2.3. Det fremgår heraf, at de første besparelser på 940 mio. kr. skal findes i 2026. I Frederiksberg Kommune vil dette forventeligt indebære, at der skal spares 14,9 mio. kr. i 2026.

Videre proces

Centrale milepæle for reformen fremgår, jf. bilag 2.2.

Herudover planlægger forvaltningen pt. den forestående implementeringsproces, herunder samarbejdet med Arbejdsmarkedsafdelingens centre og MED-organisationen.

3. Orientering om tomme flygtningeboliger

I forbindelse med behandling af sag om 1. forventede regnskab 2025 på Magistratens møde d. 5. maj 2025 (dagsordenspunkt 126/2025), ønskede Magistraten en orientering for Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget om, hvorvidt det opleves, at ukrainere rejser hjem uden at orientere om dette, således at deres lejemaal kommer til at stå tomme. I det følgende beskrives den aktuelle praksis på området.

Når en flygtning visiteres til en kommune, skal kommunen, jf. Integrationsloven anvise et midlertidig indkvarteringssted til borgeren. I Frederiksberg Kommune bor 429 ukrainske flygtninge p.t. i midlertidig indkvartering, mens der er anvist en varig bolig til 119 personer.

Ukrainske flygtninge kan ifølge Lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine (særloven) frit rejse ind og ud af Danmark. Ukrainske flygtninge, som er visiteret til Frederiksberg Kommune, og som udrejser fra Danmark til fx Ukraine i op til en måned, kan beholde deres midlertidige indkvartering i kommunen, hvis de betaler "huslejen", dvs. den fastsatte takst for midlertidig indkvartering.

Hvis en ukrainsk flygtning rejser til Ukraine eller et andet land i mere end en måned, får de besked om, at de – hvis de vender tilbage – vil få tilbudt anden midlertidig indkvartering i kommunen.

Hvis en ukrainsk flygtning rejser uden at give kommunens medarbejdere besked og ikke betaler "huslejen" for den midlertidige indkvartering, vil den pågældendes bolig blive ryddet. Der kan være tilfælde, hvor boligen dermed står tom i en kortere periode, før det opdages, at borgeren er udrejst.

Det bemærkes, at i de seneste 12 måneder er i alt to ukrainske flygtninge, visiteret til Frederiksberg Kommune, udrejst i mere end en måned og er kommet tilbage, mens i alt 21 personer er udrejst permanent. Dette skal ses på baggrund af, at kommunen pr. 13. maj 2025 havde modtaget i alt 879 ukrainske flygtninge.

Forvaltningen er bekendt med, at fx Københavns Kommune henviser flygtninge, der kommer tilbage til kommunen efter at have været udrejst i længere tid, til at selv finde en bolig, eller alternativt til herberg. Forvaltningen vurderer, at det vil det være vanskeligt for flygtninge selv at finde en bolig i Frederiksberg Kommune. Det bemærkes, at flygtninge, som er visiteret til en kommune, som udgangspunkt ikke kan flytte til en anden kommune i de første 5 år efter visitering. Det vil være uhensigtsmæssigt at henvise flygtninge i Frederiksberg Kommune til herberg, dels fordi udgiften til herberg er ca. 35-40 t.kr. pr. måned, hvor der er 50% statsrefusion i de første fire måneder, dels fordi kommunen forventeligt skal finde en anden bolig til borgerne. Frederiksberg Kommune har allerede et stort pres på den boligsociale anvisning pga. Hjemløserereformen fra oktober 2023 og pga. accelereret udslusning fra sociale botilbud i Handleplanen for socialområdet.

Helt generelt vil der kun være tomme boliger i flygtningeindkvarteringen pga. nødvendig bufferkapacitet i forhold den forventede tilgang af flygtninge.

Bilag

bilag 1 - Status på erhvervsindsatsen 2024-1.halvår 2025

Bilag 2.1 Aftale om reform af beskæftigelsesindsatsen

Bilag 2.2 Tidslinje

Bilag 2.3 Borgmesterbrev vedr. aftale om udmøntning af beskæftigelsesreformen

Punkt 26: Beslutning om at gøre socialt ansvar-mærket en integreret indsats

00.01.00-G01-23-25

Resume

Arbejdsmarkeds-, Vækst og Uddannelsesudvalget skal beslutte om pilotprojektet Social Ansvar-mærket skal gøres til en integreret indsats. For at understøtte virksomhedernes arbejde med social dimension (S) i Environmental, Social and Governance (ESG) har Virksomhedsservice haft igangsat et pilotprojektet om Social Ansvar-mærket. Ved Social Ansvar-mærket får virksomheder, som har adresse på Frederiksberg og som har haft Frederiksberg borgere i enten fleksjob, småjob, løntilskud eller har haft borgere tilknyttet i en længerevarende praktik i over 13 uger en certificering om, at de arbejder med socialt ansvar. Social Ansvar-mærket er blevet testet på 17 virksomheder og evaluering viser positiv tegn. Forvaltningen foreslår derfor, at Social Ansvar-mærket integreres som en fast indsats. Indsatsen kræver ikke ekstra midler.

Beslutning

Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget godkendte, at Social Ansvar-mærket bliver til en integreret indsats.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget godkender

- at Social Ansvar-mærket bliver til en integreret indsats.

Sagsfremstilling

Anledning

Som led i Frederiksberg Kommunes Erhvervsstrategi 2024-2027 har Virksomhedsservice igangsat et pilotprojekt Socialt Ansvar-mærke, der har til formål at styrke virksomhedernes sociale ansvar og synliggøre deres bidrag til et mere bæredygtigt arbejdsmarked. Mærkeordningen understøtter virksomheders arbejde med ESG inden for den sociale dimension (S) og bidrager hermed til at fremme beskæftigelsen for udsatte målgrupper. Mærkeordningen har også til formål at styrke samarbejdet mellem Frederiksberg Jobcenter og lokale virksomheder om rekruttering, fleksjob, løntilskud og praktik.

Udvikling af mærkeordningen i samarbejde med erhvervslivet og Cabi

Udviklingen af Socialt Ansvar-mærket er sket i tæt dialog med både erhvervslivet og videnshuset Cabi. Derudover har der løbende været inddraget forskellige lokale virksomheder for at sikre, at mærkeordningen opleves som både være relevant, anvendelig og motiverende. Hertil er der blevet afholdt et dialogmøde med centrale erhvervsaktører fra Frederiksberg. Mødet dannede grundlag for fastlæggelse af kriterierne for tildelingen af mærket.

Kriterierne for at modtage mærket som virksomheder er:

- virksomheden har adresse på Frederiksberg og
- virksomheden har haft ansat Frederiksberg borgere i enten fleksjob, småjob, løntilskud eller har haft Frederiksberg borgere tilknyttet i en længerevarende praktik over 13 uger.

Såfremt at en virksomhed lever op til ovenstående kriterier vil de modtage Socialt Ansvar-mærket, en flyer, et diplom og dokumentationsskabelon fra Cabi. Mærket skal bruges til at skabe positiv synlighed, vise anerkendelse til medarbejderne, fungere som dokumentation af S'et i ESG og kan blive brugt som en aktiv del af virksomhedens markedsføring. Håbet er samtidigt at nudge flere virksomheder i kommunen til at begynde at arbejde mere målrettet med social dimension.

Pilotperiode og evaluering

Pilotperioden strakte sig fra den 1. marts 2025 til ultimo april 2025. Gennem datatræk i Fasit blev 110 virksomheder på Frederiksberg vurderet som potentielt kvalificerede til at modtage mærket. Heraf blev 20 virksomheder – fordelt på både private og offentlige aktører – udvalgt til deltagelse i pilotprojektet. 17 af de 20 virksomheder deltog i projektet. De 17 virksomheder modtog et fysisk besøg fra en virksomhedskonsulent. Her fik de udleveret Social Ansvar-mærket, flyer, diplom og dokumentationsskabelon fra Cabi. Dokumentationsværktøjet har i nogle tilfælde fungeret som dialogredskab snarere end formel dokumentation – eksempelvis i virksomheder hvor ESG-arbejdet håndteres centralt. Her har det bidraget til samtaler om Jobcentrets muligheder for støtte ud over mærkeordningens kriterier.

Forvaltningen afholdt den 30. april 2025 evalueringsmøde med henblik på at vurdere ordningens effekt og drøfte justeringer for fremadrettet implementering. I alt deltog 18 personer, herunder repræsentanter fra deltagende virksomheder, virksomhedskonsulenter samt Frederiksberg Erhverv. På baggrund af den indsamlede feedback og drøftelserne på evalueringsmødet tegner der sig fem centrale opmærksomhedspunkter:

- Mærket opleves som en meningsfuld anerkendelse
- Materialet vurderes som anvendeligt, men der er behov for tilpasning.
- Mærket har potentiale som brandingsværktøj
- Samarbejdet med jobcenteret opleves som velfungerende og tillidsfuld
- Virksomhederne efterspørger netværk og politisk synlighed

Social Ansvar-mærket vurderes til at bidrage væsentligt til kommunens overordnede målsætninger om et mere inkluderende arbejdsmarked og et styrket offentlig-privat samarbejde med lokale virksomheder. Ordningen understøtter desuden centrale elementer i reformen af beskæftigelsesindsatsen, herunder styrket fokus på virksomhedsrettet aktivering, bedre match mellem virksomhed og borger samt en øget indsats for at integrere borgere, der er langt fra arbejdsmarkedet.

Da ordningen er blevet taget positivt imod og de lokale virksomheder oplever det som et løft at blive anerkendt, samt at ordningen kan styrke samarbejdet med Frederiksberg kommune om rekruttering af ledige borgere anbefaler forvaltning at gøre ordningen fra pilot-projektet til en fast integreret indsats ift. det sociale ansvar for lokale virksomheder på Frederiksberg.

Social Ansvar-mærket blev behandlet i Frederiksberg Erhvervsråd den 6. maj 2025. Erhvervsrådet anbefalede forslaget om etablering af en ny social mærkeordning på Frederiksberg. I udviklingsarbejdet af mærkeordningen anbefales det, at forvaltningen kigger på kriterierne for certificering af virksomheder. Der har tidligere været kritik af de virksomheder som fx hurtigt udskifter praktikanter, så de i stedet kan få flere nye ind. Fastholdelse af borgerne i virksomhederne bør vægtes højere. Mange virksomheder efterspørger at blive set og hørt, så det er også vigtigt, at mærkeordningen giver dem muligheden for dette fx via netværksarrangementer. Det er desuden vigtigt, at mærkeordningen er med til at styrke den samlede Frederiksberg-fortælling.

Videre arbejde med ordningen

Såfremt at der er politisk opbakning til at gøre Social Ansvar-mærket til en fast integreret indsats vil forvaltningen igangsætte en mere målrettet informationsindsats med henblik på at øge kendskabet til ordningen. Mærkeordningen forventes udrullet bredt i andet halvår af 2025 til virksomheder, som opfylder de fastsatte kriterier.

Forvaltningen vil årligt gennemføre en survey blandt de certificerede virksomheder med henblik på at evaluere mærkets effekt og værdi herunder om det har haft en kulturskabende betydning internt i virksomheder. Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget vil blive orienteret om evalueringen. Derudover vil der blive planlagt etablering af et netværks- og sparringsforum for virksomheder, som ønsker at udvikle og dele erfaringer med socialt ansvar.

Dertil vil der blive afholdt en årlig hyldest, hvor alle certificerede virksomheder anerkendes samlet. Det først arrangement afholdelse den 26. marts 2026.

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler, at Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget godkender, at Social Ansvar-mærket bliver en fast integreret indsats.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, da udrulningen af mærket kan afholdes indenfor Arbejdsmarkedsafdelingen egen ramme.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Arbejdsmarkeds-, Vækst og Uddannelsesudvalget

Punkt 27: Orientering om opfølgning på hensigtserklæring om udbredelse af digitalt jobcenter

00.01.00-G01-23-25

Resume

Den formelle udrulning af Frederiksberg Digitale Jobcenter er afsluttet, og alle centre i arbejdsmarkedsafdelingen er nu på platformen. Projektet overgår til driftsfase, hvor nye arbejds gange skal understøttes, og forankringen i centrene sikres. Erfaringerne viser, at der stadig er arbejde med at implementere løsningen fuldt ud.

Platformen Candeno kan for nuværende ikke udbredes til andre områder end beskæftigelse, da platformen ikke understøtter dette. Der er derfor ikke udarbejdet beslutningsgrundlag herom. Sagen forelægges til orientering.

Beslutning

Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget

1. tog orienteringen til efterretning, og
2. bad forvaltningen om at forelægge en statusrapport i 2. halvår 2025 om den fortsatte udvikling af det digitale jobcenter.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget

- tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Anledning:

Med Budget 2025 blev følgende besluttet: *"Partierne ser et stort potentiale i at udbrede Frederiksberg Digitale Jobcenter til andre målgrupper end ledige og er enige om, at der udarbejdes et beslutningsgrundlag herom på baggrund af forvaltningens foreløbige erfaringer med det digitale jobcenter. Sag herom forelægges for Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget"*.

Nærværende orientering er en opfølgning på denne hensigtserklæring og vil belyse det igangværende arbejde med implementering af Frederiksberg Digitale Jobcenter samt anbefalinger på baggrund af implementeringsarbejdet til fremtidige indsatser indenfor udbredelse af digitale platforme.

Status på implementeringen af Frederiksberg Digitale Jobcenter

Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget blev den 19. august 2024 (punkt 30) forelagt en status på implementeringen af Frederiksberg Digitale Jobcenter, som leveres af selvbetjenings- og jobsøgningsportalen Candeno. Frederiksberg Digitale Jobcenter er implementeret successivt, og det sidste center, Center for Beskæftigelse, er i maj 2025 kommet på platformen. Alle centre er hermed på platformen, og udrulningen har herved fulgt den implementeringsplan, som blev forelagt udvalget.

Omstillingen til digitale platforme er tidskrævende, men det vurderes, at den successive udrulning har betydet, at erfaringerne fra ét center har forment implementeringen i det næste, hvilket har haft en positiv effekt ift. at få klædt ledere, digitale ambassadører og jobkonsulenter bedst muligt på. Udrulning har også muliggjort, at erfaringer med platformen og ønsker til videreudvikling har kunnet bearbejdes løbende i samarbejde med Candeno.

Fra implementering til drift

Frederiksberg Kommune har inden opstart af implementeringen af Frederiksberg Digitale Jobcenter deltaget i KL's tværkommunale forum, Digitale veje til job, om digitale transformationer i kommunerne. En række erfaringer fra dette forum har også vist sig i Frederiksberg Kommune. Fx at digitale transformationer er omfattende og tidskrævende, og at omstillingen kontinuerligt skal italesættes og bakkes op ledelsesmæssigt.

Centralt understøttes denne proces med kampagner, undervisning, erfaringsgrupper og udarbejdelse af driftspakker til de lokale centre. Men fastholdelse af brugen af platformen skal ligge lokalt. I flere centre indgår data fra platformen derfor i fx MUS-samtaler, idet der findes en direkte sammenhæng mellem medarbejdernes kompetencer på platformen og borgernes oplevelse af brugen. Ligeledes spiller de digitale ambassadører en central rolle i at blive ved med at sikre, at platformen sættes på dagsordenen i den daglige drift.

Da udrulningen af platformen i Arbejdsmarkedsafdelingen nu er afsluttet, overgår projektet til en mere driftsrettet fase. Forvaltningen fokuserer således fremadrettet på, at alle medarbejdere bruger platformen aktivt i dialogen med borgerne, og at flere elementer vil være at finde på platformen, så platformen løbende tilpasses behovet for både borgere og virksomheder. Særligt virksomhedsperspektivet er under udvikling. Fx findes joblisten, som indeholder aktuelle jobopslag og virksomhedspraktikker oprettet i Center for Virksomhedsservice nu på platformen fremfor på kommunens hjemmeside.

Kan platformen udbredes?

I dialogen med Candeno står det klart, at Candeno ikke på nuværende tidspunkt har mulighed for at understøtte udbredelsen af platformen til andre forvaltningsområder i Frederiksberg Kommune. Det vil derfor ikke være muligt at udrulle platformen til indfrielse af hensigtserklæringens intentioner. Der arbejdes pt. på at muliggøre login på platformen uden CPR-nr. registrering, således at borgere udenfor arbejdsmarkedsafdelingen kan tilgå videomaterialet på platformen. Dette ville åbne op for, at andre forvaltningsgrene kan udarbejde materiale til platformen, og at borgerne kan tilgå det på Frederiksberg Digitale Jobcenter. Dette kunne fx være videoer fra Sundhedscenteret eller Socialafdelingen med tværgående relevans.

Grundet den manglende understøttelse af systemet på nuværende tidspunkt har forvaltningen ikke udarbejdet et beslutningsgrundlag om udbredelse.

Som følge af, at Candeno-platformen for nuværende ikke kan udbredes til andre typer af digitale løsninger, har arbejdsmarkedsafdelingen iværksat forsøg med en anden it-platform, nemlig vejledningsportalen Virtuel Hive. Denne platform skal bruges i Ungecenteret til digital vejledning af unge eksempelvis med skoleværing og til gruppevejledningsforløb på tværs af skoler og ved forældresamarbejde.

Anbefalinger på baggrund af implementeringsarbejdet

Erfaringerne med implementeringen af store digitale platforme er, at det er tids- og ressourcekrævende. I alle faser af en stor implementering er det en ressourcekrævende opgave at omstille sig til nye arbejdsgange og digitale logikker.

Det anbefales derfor, at der først og fremmest arbejdes struktureret med implementering af eksisterende platforme og med den digitale parathed blandt borgere, medarbejdere og ledere. Denne strukturerede implementering skal sikre, at udvalgte beskæftigelsestilbud fremadrettet kan overgå til Frederiksberg Digitale Jobcenter, til imødekommelse af de nødvendige besparelser i forbindelse med implementering af beskæftigelsesreformen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget

Punkt 28: Orientering om opfølgning på hensigtserklæring om helhedsorienteret indsats

00.01.00-G01-23-25

Resume

Kortlægningen af tværfagligt samarbejde viser, at der findes samarbejde på mange niveauer i forvaltningen. At nogle opgaver er tværfaglige skal sikre den daglige drift, andre skal sikre den gode serviceoplevelse for borgeren.

Grundet det store reformpres, er det helt afgørende at der arbejdes tværfagligt – men dette kræver også både mulighed, fokus og ledelsesopbakning. Der arbejdes kontinuerligt med at understøtte denne tværfaglige kultur i forvaltningen, og senest kan fremhæves ledernes samarbejdsdag hvor alle kommunale ledere var samlet til at drøfte tværgående udfordringer.

Sagen forelægges til orientering.

Beslutning

Arbejdsmarkeds-, Vækst og Uddannelsesudvalget udsatte sagen efter drøftelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget

- tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Anledning:

Med Budget 2025 blev følgende besluttet: "Partierne ønsker at realisere flere af de potentialer, som findes i tværfaglige og helhedsorienterede indsatser på tværs af kommunens afdelinger sammen med borgerne. Dette skal sikre, at borgerne oplever en høj faglig kvalitet og mening i de indsatser, de modtager, samtidig med at indsatserne løses effektivt og dermed reducerer udgifterne til indsatser og overførselsindkomster. Arbejdet kræver et strategisk fokus på tværs af sociale, sundhedsmæssige og beskæftigelsesrettede indsatser. Partierne er enige om at forankre arbejdet i Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget".

Nærværende orientering er en opfølgning på denne hensigtserklæring, og vil pege på, hvordan der arbejdes tværfagligt i driften, samt en beskrivelse af fremtidige tværfaglige samarbejder og opmærksomhedspunkter hertil. Tværfaglighed forstås i nedenstående som arbejde på tværs af fagligheder og faglige opgaver i forvaltningen, og der eksisterer derfor meget tværfagligt samarbejde også indenfor kommunens enkelte afdelinger og forvaltningsområder.

Kortlægning af samarbejde, med udgangspunkt i eksisterende tværfagligt samarbejde i Arbejdsmarkedsafdelingen

På tværs af centrene i Arbejdsmarkedsafdelingen har ledere og medarbejdere bidraget til at kortlægge eksisterende samarbejder på tværs af sociale, sundhedsmæssige og beskæftigelsesrettede indsatser. Forskellige sager og opgaver, som varetages i kommunen, kræver forskellige løsninger og arbejdsmetoder. I nogle sager vil give mening at arbejde tværfagligt og i andre giver det bedst mening at løse opgaven i de enkelte centre eller afdelinger. En udfoldet liste omkring eksisterende samarbejder kan findes i bilag 1.

Kortlægningen har vist opgaver indenfor tre temaer:

1. Samarbejde i den daglige drift
2. Samarbejder med udgangspunkt i at forbedre borgers serviceoplevelse
3. Samarbejder med udgangspunkt i tværgående lovgivning

Samarbejde i den daglige drift

Kortlægningen viser, at der arbejdes tværfagligt om de borgere og opgaver, indenfor hvad der kan benævnes daglig drift. Dette er fx korte borgerforløb, hvor koordineringsbehovet er simpelt og klares imellem medarbejderne og hvor der typisk ikke er behov for et større organisatorisk setup. Her kan eksempelvis den virksomhedsrettede indsats fremhæves, hvor man i Arbejdsmarkedsafdelingen er afhængig af, at socialrådgiverne i fx Socialafdelingen også arbejder med at fremme, at borgerne kan indtræde i enten uddannelse eller på arbejdsmarkedet.

Samarbejder med udgangspunkt i at forbedre borgers serviceoplevelse

Samarbejdet kan også ses i opgaver, som har fokus på at forbedre serviceoplevelsen for borgeren. Det kan blandt andet ses i den tværfaglige og helhedsorienterede indsats for nyttilkomne ukrainere, hvor et tværfagligt samarbejde har været helt afgørende for at løse opgaven med blandt andet modtagelse og indkvartering af ukrainere.

Samarbejder med udgangspunkt i tværgående lovgivning

Samarbejdet findes også i sager med tværgående lovgivning. I disse forløb vil man ofte finde et større koordineringsbehov, da borgerne har mange kontaktpunkter i kommunen. Et godt eksempel på disse borgerforløb er de unge som er knyttet til Ungecenteret, hvor medarbejdere fra flere afdelinger er knyttet til. Her arbejdes der med at fremme samarbejdet med den unge i centrum, under den fælles kommunale ungeindsats (KUI). Der er etableret én fælles ledergruppe, med repræsentanter fra Arbejdsmarkeds-, Social-, Familie-, Skoleafdelingen og Fællesrådgivningen. Fysisk er sagsbehandlere fra Socialafdelingen placeret på Ungecenteret.

KUI-ledergruppen har en fast mødekadence og understøtter det praktiske samarbejde og progression for flere tværgående projekter, der understøtter en helhedsorienteret ungeindsats.

Aktuelt er følgende projekter igangsat:

- Projekt Momentum, omhandlende udvikling af forløb til unge med komplekse problemstillinger og udadreagerende adfærd, i relation til uddannelse og beskæftigelse.
- Projekt 'Styrkede overgange for unge med ordblindhed', omhandlende den unges overgang fra grunduddannelse til ungdomsuddannelse.
- Projekt med fokus på unge med udviklingsforstyrrelser, omhandlende deltagelseskompetencer på ungdomsuddannelser eller på arbejdsmarkedet.

Igangsatte indsatser

Kommunen ser ind i en tid, hvor reformer og store omstillinger af indsatser skal udtænkes og implementeres. Det betyder, at det tværfaglige samarbejde bliver mere og mere nødvendigt – men også muligt af lovgivningen - i forbindelse med opgaveløsningen indenfor den afsatte økonomiske ramme. Her kan eksempelvis fremhæves:

- *Omlægning af socialindsatsen igennem den sociale handleplan:* Her er der planlagt to prøvehandlinger i samarbejde mellem Arbejdsmarkedsafdelingen og Socialafdelingen om en øget koordinering på misbrugsområdet. Prøvehandlingerne skal teste hvorvidt, en tidligere igangsættelse af en beskæftigelsesfaglig indsats, kan gribe borgere både under og efter misbrugsbehandling i regi af serviceloven.
- *Kontanthjælpsreformen:* I forbindelse med implementering af de nye satser i kontanthjælpsreformen arbejder Arbejdsmarkedsafdelingen og Socialafdelingen tæt sammen om mulighederne for at hjælpe borgerne indenfor gældende lovgivning. Dertil har forvaltningen udarbejdet en vejledning på tværs af de kommunale og civilsamfundsmæssige tilbud, som berørte borgere kan få gavn af (se sagen "Xxx" på samme møde som denne sag).
- *Beskæftigelsesreformen:* Den øgede kommunale frihed, som reformen lægger op til, vil kræve dialog på tværs af flere forvaltningsgrene. Den mere tværfaglige tilrettelæggelse af indsatser, skal sikre at borgernes behov er i fokus, hvilket i særdeleshed gør sig gældende i arbejdet med ledige langt fra arbejdsmarkedet og unge.

Opmærksomhedspunkter til det fremtidige arbejde

Kortlægningen af eksisterende samarbejde samt udfoldelsen af igangsatte tværfaglige opgaveløsninger har tilvejebragt en række opmærksomhedspunkter til det videre arbejde. Arbejdet med de tværfaglige og helhedsorienterede indsatser kan være fordelagtigt til løsning af nogle, ofte komplekse, typer udfordringer, hvorimod den mere generelle borgerrettede indsats ofte findes godt løst i fagspecialiserede enheder. En vigtig erkendelse i arbejdet med hensigtserklæringen er derfor, at:

- Indsatserne skal have ét klart sigte og skal være relevante for alle involverede afdelinger. Denne meningsdimension er central ift. om indsatserne bliver levedygtige i praksis, og at nye arbejds gange rodfæstes i organisationen.
 - Der lever forskellige kulturer i forskellige forvaltninger. Man er nødt til at tage hensyn til disse, hvis samarbejdet skal findes hensigtsmæssige og helhedsorienterede.
 - Forskellige fagligheder kan opleves modstridende når de møder hinanden i praksis. Alle involverede skal derfor kunne se formålet.
- Indsatserne skal prioriteres både ift. tid og medarbejderressourcer, da disse skal kunne eksistere i en driftsorganisation med fuld udnyttelse af de eksisterende ressourcer.

Forvaltningen arbejder aktivt med at fremme en mere tværfaglig og tværgående opgaveløsning til gavn for borgerne. Den 9. april 2025 blev ledernes samarbejdsdag med deltagelse fra alle kommunale ledere afholdt. Dagen havde til formål at sætte fokus på de mange potentialer der er ved tværgående samarbejde, men også at analysere og kvalificere den indholdsmæssige del, og drøfte barrierer for, hvorfor det ikke sker af sig selv.

Arbejdsmarkedsafdelingen bidrog med fokus på etablering af flere inkluderende arbejdspladser på tværs af kommunen, som f.eks. fleksjob, løntilskud og praktikker. Workshoppen på dagen blev afviklet med formål om at fremme bevidstheden om inkluderende arbejdspladser og der arbejdes nu på et koncept for at fremme potentialerne og afprøve inkluderende ansættelser på udvalgte institutioner, og herved sætte fokus på gevinsterne ved inkluderende arbejdspladser for både borgerne, institutionerne og for Frederiksberg Kommune som helhed.

Det strategiske fokus på mere og tilgængeligt tværfagligt samarbejde, er med til at sikre, at kulturen for at igangsætte tværfagligt samarbejde fordres. Men der skal fortsat arbejdes aktivt med en stillingtagen til, hvor og hvorfor de tværfaglige indsatser er meningsfulde. Det at arbejde tværfagligt er nødvendigt for både borgere, medarbejdere og for kommunen som helhed, men det er samtidig en tilgang som skal trænes løbende og understøttes i alle led af organisationen.

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler, at Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget tager orientering om arbejdet med hensigtserklæringen om helhedsorienteret og tværfagligt samarbejde til orientering.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske bevillingsmæssige konsekvenser

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget

Bilag

Bilag 1 Kortlægning over samarbejde, SSA

Punkt 29: Orientering om status på berørte borgere ramt af kontanthjælpsaftalen og vejledning hertil

00.01.00-G01-85-25

Resume

Arbejdsmarkeds-, Vækst- og uddannelsesudvalget har bedt forvaltningen om en status på berørte borgere af kontanthjælpsaftalen og at forvaltningen udarbejder en vejledning med kommunale og civilsamfundsmæssige tilbud, som de enkelte borgere kan benytte sig af. Forvaltningen har sendt agterskrivelser til 1143 borgere angående ydelsesændringer hertil forventer forvaltningen, at to borgere, som kommunen har under administration ikke længere vil kunne betale deres husleje. Forvaltningen vil løbende monitorere konsekvenserne af kontanthjælpsaftalen og har nedsat en taskforce på tværs af Ydelsescentret, Jobcentret og Socialafdelingen, som koordineringsforum med baggrund i monitoreringen.

Beslutning

Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget og Socialudvalget

- tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Anledning

Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget har ønsket, at forvaltningen giver en status på berørte borgere af kontanthjælpsaftalen. Hertil har forvaltningen ønsket, at der bliver udarbejdet en vejledning til disse borgere med kommunale og civilsamfundsmæssige tilbud.

Status på berørte borgere og forvaltningens forberedelse

Som forberedelse på ydelsesændringerne som følge af kontanthjælpsaftalen har forvaltningen udsendt agterskrivelser til berørte borgere. Agterskrivelserne er blevet udsendt i tidsperioden den 12. maj – 23. maj 2025. Der er blevet afsendt 1143 agterskrivelser. For at sikre, at borgerne forstår indholdet af agterskrivelsen, blev agterskrivelserne sendt afsted i rul, så forvaltningen kunne tilrette indholdet i agterskrivelserne hvis henvendelserne gav anledning hertil.

En del af forberedelserne til implementeringen af kontanthjælpsaftalen består i at tilpasse forvaltningens fagsystem, Kommunernes Ydelsessystem (KY), til de nye ydelsessatser og tillæg. Dette sikrer, at borgerne modtager deres ydelser korrekt og til tiden. Konverteringsarbejdet forløber planmæssigt og rettidigt, selvom der – som forventet – vil være behov for midlertidige løsninger, indtil systemet er fuldt implementeret. Forvaltningen er således godt i gang med at forberede både borgerne og organisationen på, at ændringerne i ydelserne træder i kraft den 1. juli 2025.

Frederiksberg Kommune administrerer i øjeblikket 48 sager for borgere, der er omfattet af kontanthjælpsaftalen. Blandt disse sager er der to borgere, hvor de månedlige udbetalinger ikke dækker huslejen. Da forvaltningen ikke længere kan betale borgerens faste udgifter grundet den nedsatte ydelse, opsiges administrationsaftalen. De to borgere modtager et brev, hvor de bliver oplyst om den opsagte aftale samt en henvisning til råd og vejledning om boligforhold, jobmuligheder o. lign.. Derudover viser gennemgangen, at 27 af de 48 borgere har et rådighedsbeløb efter husleje, der ligger under 3.700 kr. Dette beløb anvendes som vejledende niveau i andre sammenhænge i Ydelsescenteret. Ud af de 27 borgere er otte forsørgere. De borgere, der både har en administrationsaftale og et rådighedsbeløb under 3.700 kr., vil modtage skriftlig information om det ændrede økonomiske råderum. Samtidig tilbydes de individuel rådgivning og vejledning. Ydelsescenteret er desuden i tæt dialog med relevante samarbejdspartnere omkring disse borgere.

Ydelsescenteret forventer et øget antal ansøgninger om enkeltydelse i forbindelse med kontanthjælpsreformen. Der kan dog ikke bevilges enkeltydelse som compensation for ydelsesnedgangen. Kommunen kan dog yde løbende hjælp til betaling af husleje i en midlertidig periode til personer, der er udsættelsestruet pga. huslejerestance, hvis det på sigt kan forebygges, at personen udsættes af boligen. Det er dog fortsat en forudsætning, at hjælpen er midlertidig. Hjælpen kan derfor ikke anvendes som en varig støtte til betaling af husleje. Denne forebyggende indsats kan derfor kun komme i anvendelse, hvis borger har udsigt til f.eks. en lavere husleje, job eller en højere ydelse.

Arbejdsmarkedsafdelingens vejledning til borgere på kontanthjælp

Arbejdsmarkedsafdelingen (AMA) har som led i agterskrivelserne til de berørte borgere, udarbejdet en vejledning med de kommunale tilbud, som AMA administrerer. Vejledningen er blevet offentliggjort på Frederiksberg Kommunes hjemmeside. Vejledningen gør ydelsesmodtagere opmærksomme på, at de har mulighed for at:

- At søge boligstøtte (via Udbetaling Danmark)
- At få dækket egenbetalingen til tilskudsberettiget medicin
- At få børnenes medicin gratis på apoteket
- At få et fritidstillæg til at dække børnenes fritidsaktiviteter. (Tillægget kan gives til tre børn).
- At borgere, som modtager mindstesats eller grundstats får et fribeløb på 5.180 kr. om måneden, som de kan tjene uden modregning i deres ydelse.
- At borgere der opfylder opholdskravet, kan optjene ret til forhøjet sats når borger har arbejdet 4810 ordinære timer.

- Hvis borgers eller ægtefældes ydelse er bortfaldet som følge af 225-timers reglen, kan borger opnå ret til ydelse igen ved at rette personlig henvendelse til Jobcentret, stille sig til rådighed, og søge om kontanthjælp på ny.

Udvidet vejledning med kommunale og civilsamfundsmæssige tilbud

Det er ikke kun på AMAs område, at borgere har mulighed for at få hjælp. Forvaltningen har derfor udarbejdet en samlet vejledning med de kommunale og civilsamfundsmæssige tilbud, som berørte borgere af kontanthjælpsaftalen i Frederiksberg Kommune kan få gavn af, jf. bilag 1.

Udover AMAs nævnte tilbud fremhæver forvaltningen blandt andet i vejledningen, at berørte ydelsesmodtagere kan/har:

- Mulighed for at tilgå Frederiksberg Jobliste, Hotjob på Jobnet og Frederiksberg Digitale jobcenter som blandt andet kan hjælpe med opbygning af CV, ansøgninger og karrierevejledning.
- Som lejer i en privat eller almen bolig mulighed for at bytte sin bolig til en anden lejebolig.
- Leje et værelse ud.
- Søge økonomisk rådgivning hos fx Cafe Paraplyen, Forbrugerrådet Tænk Økonomi og Gældsrådgivningen.
- Mulighed for at søge fritidspas til at betale kontingent til en fritidsaktivitet (max 2.000 kr. pr. år).
- Mulighed for at modtage tilskud til institutionsplads.

Borgere har ikke kun mulighed for at søge kommunale tilbud. Frederiksberg Kommune har et rigt civilsamfund, som også bliver fremhævet i vejledningen.

Den udvidede vejledningen bliver offentliggjort på Frederiksberg Kommunes hjemmeside. I agterskrivelserne til de berørte borgere er der et link til hjemmesiden.

Borgere har mulighed for at kontakte Socialafdelingen i forhold til hjælp med deres boligsituation. Det skal dog bemærkes, at Frederiksberg Kommune i forvejen har udfordringer i forhold til billige boliger, da etableringen af "fleksibel bostøtte" og hjemløsereformen allerede presser behovet for antallet af billige boliger.

Arbejdsgange i forvaltningen og monitorering

Det er besluttet, at vejledningen om borgerens handlemuligheder skal integreres som en fast og systematisk del af den etablerede beskæftigelsesrettede vejledning. Det betyder, at vejledningen både gives lejlighedsvist, når det er relevant i den konkrete sag, og som en planlagt og gennemgående del af den samlede indsats, som centrene i AMA yder i kontakten med borgerne.

Henvendelser til Arbejdsmarkedsafdelingens kontaktcenter – både personligt og telefonisk – er tilrettelagt, så frontmedarbejderne er klædt godt på til opgaven. Personalet er blevet instrueret i reglerne for kontanthjælpsreformen og i, hvordan de kan tale med borgerne om de udfordringer, der kan opstå i forbindelse med en nedsættelse af ydelsen. Den tilhørende, udførlige vejledning er gjort tilgængelig via Arbejdsmarkedsafdelingens interne database "Selvbetjening.nu", hvor hele afdelingen har adgang til vejledningen. Dette sikrer, at alle medarbejdere har mulighed for at hente opdateret og ensartet information i mødet med borgerne.

Med henblik på at kunne følge konsekvenserne af kontanthjælpsaftalen – både fra forvaltningens side og fra politisk hold – vil forvaltningen udarbejde en særskilt monitorering som vil følge udviklingen i ansøgning om enkelttydelser, antallet af varslinger af udsættelser og effektuerede udsættelser. Derudover bliver der nedsat et tværfagligt forum mellem Arbejdsmarkedsafdelingen, Socialafdelingen, Familieafdelingen og Boligteamet, som skal reagere såfremt at der begynder at være verserende sager om udsættelser. Arbejdsmarkeds-, Vækst og Uddannelsesudvalget og Socialudvalget bliver løbende orienteret om implementering og konsekvenser af kontanthjælpsaftalen.

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler, at Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget og Socialudvalget tager orienteringen til efterretning.

Økonomi

Bevillingsmæssige konsekvenser

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget
Socialudvalget

Bilag

Bilag 1 - Vejledning

Punkt 30: Orientering om borgerrådgiverens årsberetning på Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalgets, Socialudvalgets, Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets og Ældre- og Omsorgsudvalgets områder i 2024

00.07.00-G01-12-25

Resume

Frederiksberg Kommunes borgerrådgiver har i sin beretning for 2024 givet anbefalinger til at forbedre kommunens sagsbehandling. Denne sag orienterer om anbefalingerne og giver eksempler på, hvordan forvaltningen konkret arbejder med at imødekomme anbefalingerne på Socialudvalgets, Ældre- og Omsorgsudvalgets, Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets og Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalgets områder.

Beslutning

Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget tog orientering om forvaltningens arbejde med Borgerrådgiverens anbefalinger til efterretning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Socialudvalget, Ældre- og Omsorgsudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget

- tager orientering om forvaltningens arbejde med Borgerrådgiverens anbefalinger til efterretning.

Sagsfremstilling

Anledning

Borgerrådgiverens årsberetning blev behandlet af Magistraten på møde den 31. marts 2025, hvor forvaltningen blev bedt om en sag til de relevante fagudvalg med en beskrivelse af, hvordan der arbejdes med Borgerrådgiverens anbefalinger, og efterfølgende orientering til Magistraten.

Frederiksberg Kommunes Borgerrådgiver udarbejder årligt en beretning (bilag 1), som opsummerer erfaringerne fra årets borgerhenvendelser og indeholder anbefalinger til forbedring af kommunens sagsbehandling. Borgerrådgiveren har i sin beretning for 2024 valgt at give anbefalinger til den samlede forvaltning i Frederiksberg Kommune, da der ses mønstre på tværs af afdelingerne i henvendelserne. De tre anbefalinger er:

1. Fokus på at skabe helhed og sammenhæng for borgerne på tværs af afdelingerne
2. Fokus på at sikre at borgerne oplever, at de bliver hørt og inddraget i deres sag
3. Fokus på at sikre fremdrift i sagerne – lang sagsbehandlingstid

I det følgende gives eksempler på, hvordan afdelingerne arbejder med anbefalingerne på Socialudvalgets, Ældre- og Omsorgsudvalgets, Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets og Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalgets områder.

Det bemærkes indledningsvis, at der på tværs af afdelingerne løbende arbejdes målrettet med at styrke servicen for borgerne på de dimensioner, som Borgerrådgiveren peger på i sine anbefalinger. Dette arbejde udspringer i høj grad af de senere års samarbejde mellem afdelingerne og Borgerrådgiveren, hvor det ofte er i afdækningen af de konkrete sager, at der kan findes potentiale for at forbedre det tværgående samarbejde mv.

Eksempel fra Socialafdelingen

I Socialafdelingens "Enhed for forebyggelse og afklaring", som er en kombineret myndigheds- og udførerindsats, tager medarbejderne imod borgere, som henvender sig fysisk i afdelingen uden tidsbestilling og ønsker hjælp eller rådgivning til store og små ting. Som udgangspunkt forsøger medarbejderne at hjælpe borgerne med det samme eller hjælpe borgeren videre til rette instans. Hvis det ikke kan løses med det samme, bliver der lavet en konkret aftale om, hvad næste skridt i den givne situation skal være.

Samtidig er der i Socialafdelingen generelt fokus på samarbejde på tværs af myndigheds- og udførerfunktionen og på tværs med øvrige afdelinger i kommunen og herunder inddragelse af samarbejdspartnere i regionen og civilsamfundet.

Eksemplet viser, at Socialafdelingen arbejder med Borgerrådgiverens anbefalinger, idet medarbejderne har fokus på at høre borgeren i en nu-og-her-situation. Dette belyser samtidig afdelingens fokus på at forsøge at skabe fremdrift i en sag. Derudover arbejder enheden med at skabe helhed og sammenhæng på tværs af afdelinger ved at have blik for at hjælpe borgeren videre til rette instans.

Eksempler fra Sundheds- og Omsorgsafdelingen

I Sundheds- og Omsorgsafdelingen opfordrer Frederiksberg Kommunes Døgnrehabilitering (FKD) alle borgere i afslutningen af deres ophold til at udfylde et evalueringsskema af deres ophold med den "ris og ros", som de kunne have. Borgere, som ikke har været tilfredse, eller som har påpeget noget relevant, bliver efterfølgende kontaktede af ledelsen på FKD for at få en uddybelse af

besvarelsen, som dernæst kan bruges i en evaluering. FGD bruger besvarelsene fra evalueringen på at forbedre indsatser og lave nye tiltag, at have drøftelser med personalet for at få en bred forståelse af de oplevelser, borgerne har under deres ophold, samt at have drøftelser med samarbejdspartnere, der også kan indgå i at forbedre borgerens oplevelser.

Der arbejdes således med at sikre, at borgerne bliver hørt og inddraget på baggrund af deres oplevelser, samt med at skabe helhed og sammenhæng for borgeren og borgerens sag på tværs af afdelinger.

Eksempler fra Dagtilbudsafdelingen og Familieafdelingen

I Tandplejen under Dagtilbudsafdelingen og Sundhedstjenesten under Familieafdelingen er der fokus på at håndtere henvendelser fra borgere, der giver udtryk for kritik eller oplever et vanskeligt samarbejde. Dette med inspiration fra den dialogbaserede klagesagshåndtering, som er udviklet i Familieafdelingen. Formålet med den dialogbaserede klagehåndtering er, at borgeren, der klager, oplever, at deres holdninger tages alvorligt og behandles imødekomende, hurtigt og fleksibelt. Med den dialogbaserede klagesagsbehandling indledes en mundtlig drøftelse med borgeren om klagen, som giver mulighed for at undersøge borgerens oplevelse yderligere. Fokus i dialogen er at anerkende og lytte til borgeren og eventuelt finde frem til en løsning, frem for at forsvare.

Eksempel fra Arbejdsmarkedsafdelingen

I Center for Sygedagpenge under Arbejdsmarkedsafdelingen tilrettelægger medarbejderne en opfølgningssamtale i forbindelse med partshøring. Under samtalen bliver partshøringen gennemgået, og borgeren kan komme med sine bemærkninger, som bliver tilføjet, inden den endelige afgørelse bliver truffet.

Opfølgningssamtalen understøtter, at der arbejdes ud fra et fokus om, at borgeren bliver hørt og inddraget i sin sag, og samtidig er arbejdsgangen med til at skabe et helhedsorienteret blik for borgerens sag. Derudover afholdes hyppige møder mellem Borgerrådgiver og den faglige ledelse i Arbejdsmarkedsafdelingen med henblik på løbende drøftelse af konkrete problemstillinger.

Social-, Sundhed- og Arbejdsmarkedsområdet arbejde med håndtering af klager

Social-, Sundhed- og Arbejdsmarkedsområdets afdelinger arbejder systematisk med at sikre høj kvalitet i afgørelser, herunder anvendes klager som led i kvalitets- og kompetenceudvikling af medarbejdere og ledere. Dette afspejles blandt andet i, at Frederiksberg Kommune (for de tre lovområder) har en lavere omgørelsesprocent fra Ankestyrelsen end landsgennemsnittet. På samme vis er antallet af formalitetsklager, dvs. klager over fx sagsbehandlingstid eller manglende inddragelse, meget lavt sammenholdt med den samlede mængde af kontakt med borgerne og dét, at der årligt behandles flere tusind sager på SSA's område.

På møderne den 7. april i hhv. Socialudvalget (sag nr. 25), Ældre- og Omsorgsudvalget (sag nr. 31) Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget (sag nr. 16) blev udvalgene orienteret om klager afsluttet i 2024.

Anbefaling

På baggrund af ovenstående anbefaler forvaltningen, at Socialudvalget, Ældre- og Omsorgsudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget tager orientering om forvaltningens arbejde med Borgerrådgiverens anbefalinger til efterretning.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Socialudvalget

Ældre- og Omsorgsudvalget

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget

Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesvalget

Bilag

Bilag 1 - Borgerrådgiverens årsberetning 2024

Punkt 31: Drøftelse af katalog af udkast til effektiviseringer og besparelser til budget 2026

00.30.02-A00-6-24

Resume

Med sagen forelægges katalog af udkast til effektiviseringer og besparelser til budget 2026 til drøftelse i alle udvalg.

Beslutning

Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget drøftede udkast til effektiviseringer og besparelser på udvalgets område.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at udvalget

- drøfter udkast til effektiviseringer og besparelser på udvalgets område, herunder om udvalget har input eller nye idéer, der kan bringes i spil til det videre arbejde med det samlede katalog.

Sagsfremstilling

Anledning

Magistraten besluttede den 3. februar 2025 (pkt. 40), at der skal udarbejdes effektiviseringer og besparelser for 70 mio. kr. stigende til 100 mio. kr. Magistraten besluttede endvidere (pkt. 39) en budgetproces, hvor områdernes MED mødes med fagudvalgene og Hoved-MED mødes med Magistraten, og hvor fagudvalgene herefter ligesom i 2024 forelægges udkast til de forslag, som forvaltningen arbejder med.

Med den tidlige involvering i arbejdet med effektiviseringer og besparelser kan fagudvalgene høre MED's bemærkninger til forslagsudkast på deres område og der kan bringes nye idéer og input ind i det samlede katalog, mens forslagene fortsat kvalificeres og nuances.

Anbefaling

Med denne sag forelægges kataloget af udkast til effektiviseringer og besparelser til drøftelse i alle fagudvalg. På dette tidspunkt bliver der ikke taget beslutninger om de enkelte forslag. Dette vil, som tidligere år, ske i forbindelse med budgetprocessen efter sommerferien.

Udkast til forslag på udvalgenes område kan læses i fuld længde i bilag 1. I tillæg til de heri præsenterede udkast til effektiviseringer og besparelser vil der i lighed med tidligere år indgå tekniske effektiviseringer og justeringer i 2. finansielle orientering om budget 2026. Der indgår ikke beskrivelser af disse i udkastkataloget.

Det vedlagte katalog af udkast til effektiviseringer og besparelser indeholder ikke endelige, færdigarbejdede forslag, men udkast til de forslag, der er under udarbejdelse. Kataloget præsenterer således ideer under udarbejdelse, og der arbejdes videre med forslagene frem til det endelige katalog, ligesom der i den videre proces kan komme nye forslag til, eksempelvis på baggrund af drøftelserne i MED og fagudvalg.

Bilag 2 giver en kort introduktion til udvalgenes økonomi og de præsenterede effektiviseringer og besparelser.

Kataloget blev behandlet på møder mellem områdernes MED og fagudvalg samt Hoved-MED og Magistraten den 19. maj 2025. Det færdige katalog forelægges for Magistraten den 18. august og offentliggøres dagen efter på hjemmesiden.

Den fulde proces for budgetarbejdet fremgår som indledning til udkastkataloget i bilag 1.

Økonomi

Bevillingsmæssige konsekvenser

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten, alle fagudvalg

Bilag

Bilag 1 - Katalog af udkast til effektiviseringer og besparelser

Bilag 2 - Udvalgspræambler