

# **REFERAT Undervisningsudvalget\_2018-21 d. 12-08-2019**

**Mødedato** Mandag d. 12. august 2019 kl. 21:26

**Mødested** Udvalgsværelse 1

## Indholdsfortegnelse

Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning.....	3
Forslag til beslutning fra rådmand Balder Mørk Andersen om afskaffelse af nationale test.....	4
Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlem David Munis Zepernick, rådmand Lone Loh	6
Forslag til beslutning fra rådmand Balder Mørk Andersen om bred dialog om kvalitet i folkeskolen	9
Strategi for skole-IT, hørings svar.....	12
Strategi for åben skole.....	14
Evalueringsrapport af modtagertilbuddet i Frederiksberg Kommune.....	19
Ansøgning fra Dagskolen Vikasku om konvertering af understøttende undervisning i ht folkeskole	23
Ansøgning fra Ny Hollænderskolen om konvertering af understøttende undervisning i ht folkeskole	24
Program for studietur til London.....	25
Orientering om Demokratiskole-forløb og invitation til deltagelse.....	27
Orientering om resultatet af kommunernes skoletrafiktest 2019.....	29
Skolemad Frederiksberg.....	31

## **Punkt 129: Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning**

00.22.00-G01-15-18

# Punkt 130: Forslag til beslutning fra rådmand Balder Mørk Andersen om afskaffelse af nationale test

17.05.08-P21-1-19

## Resume

Rådmand Balder Mørk Andersen har fremsat beslutningsforslag om afskaffelse af de nationale test i folkeskolen. Der redegøres for beslutningsforslaget og for den kontekst, som de nationale test indgår i. Herunder at en afskaffelse af de nationale test for folkeskolerne på Frederiksberg vil kræve en dispensation fra Undervisningsministeren, og at der allerede på nationalt niveau er igangsat evaluering af de nationale test.

## Beslutning

Udsat efter drøftelse. Udvalget ønskede supplerende oplysninger til sagen.

## Indstilling

Børne-og Ungeområdet indstiller, at

Undervisningsudvalget indstiller til Kommunalbestyrelsen, at forslaget forkastes, idet den nationale evaluering af de nationale test afventes

## Sagsfremstilling

Rådmand Balder Mørk Andersen fremsatte den 13. maj 2019 nedenstående beslutningsforslag i Kommunalbestyrelse, som blev oversendt til Undervisningsudvalget:

*"SF foreslår, at Frederiksberg Kommune søger Undervisningsministeriet om lov til at fritage folkeskolerne på Frederiksberg fra at udføre de nationale test*

*Begrundelse:*

*Børn skal ikke stresses gennem deres skoletid. Det opleves desværre i øjeblikket. Unødvendigt pres øger ikke lysten til at lære. Det gør derimod engagerede lærere med tid til forberedelse af god undervisning. Det er vigtigt at vi viser tillid til lærernes evne til at bedømme elevernes faglige niveau, og der gøres allerede nu brug af flere forskellige lokale redskaber til at bedømme dette.*

*Når det kommer til de nationale test har flere forskere sat spørgsmålstegn ved den faglige validitet og reliabilitet ved de nationale test og deres værdi som pædagogisk værktøj". Derudover kan man spørge sig selv, om det er det rette at benytte test designet til at alle skal fejle i den danske folkeskole. 'Learning by failure' er et redskab man skal være særdeles varsom med konsekvent at udsætte børn for. Hvornår har man sidst erfaret, at børn med knækket selvtillid har fået mere lyst til at gå i skole?*

*Der er brug for et opgør med kontrol- og præstationskulturen, og det vil have en stor indflydelse på Folketingets fremtidige beslutninger, hvis en kommune som Frederiksberg tilslutter sig ønsket om at afskaffe de nationale test."*

De nationale test er fastlagt i folkeskoleloven §13 stk. 3, hvoraf det fremgår, at de nationale test indgår i den løbende evaluering af elevernes udvikling, og at denne løbende evaluering skal anvendes som grundlag for vejledning af den enkelte elev og for den videre planlægning og tilrettelæggelse af undervisningen, samt som grundlag for underretning af forældrene om elevens udbytte af undervisningen. Af lovtæksten fremgår det, at det er undervisningsministeren der fastlægger i hvilke fag og på hvilke klassetrin, der skal gennemføres test. Dette er konkret fastlagt i bekendtgørelsen om obligatoriske test i folkeskolen, nr. 742 af 14. juni 2017 (<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=191997>) En dispensation for gennemførelse af de nationale test vil derfor kræve, at ministeren dispenserer fra bekendtgørelsen eller helt trækker denne tilbage og erstatter med en ny bekendtgørelse. Der er ikke i bekendtgørelsen eller i lovtæksten anført mulighed for dispensation.

I den politiske forståelse der danner grundlag for den nye regering fremgår det, at regeringen "ønsker blandt andet at afskaffe de nationale test i de mindste klasser og generelt nytænke anvendelsen af test...". Det vil derfor være hensigtsmæssigt at afvente regeringens udspil herom.

Det bemærkes, at de nationale test udgør et væsentligt element i de nationale opfølgninger på skolernes og kommunernes indsatser på skoleområdet, og at de aktuelt er den eneste benchmark-indikator for elevernes faglige udvikling indtil 8. klasse (hvor der gives karakterer) på såvel kommuneniveau som nationalt niveau. Konkret anvendes testene bl.a. til at opgøre, om skolerne lever op til de nationale progressionsmål:

- Mindst 80 % af eleverne skal være gode til at læse og regne i de nationale test
- Andelen af de allerdygtigste elever i dansk og matematik skal stige år for år
- Andelen af elever med dårlige resultater i de nationale test for læsning og matematik skal reduceres år for år.

Resultaterne af de nationale test indgår derfor også som et centralt element i kvalitetsrapporterne for folkeskolen, som udarbejdes hvert andet år i alle kommuner.

Undervisningsministeriet har igangsat en samlet evaluering af de nationale test, og denne forventes at vise om og i givet fald hvordan de nationale test skal justeres. Ministeriet har endvidere som følge af den rejste kritik af de nationale test udarbejdet et særligt notat herom. Dette er vedlagt som bilag.

Et flertal i Borgerrepræsentationen i Københavns Kommune har den 9. maj 2019 besluttet at søge Undervisningsministeriet om, at de københavnske skoler fritages for de nationale test, indtil der er gennemført en grundig landsdækkende test: <https://www.kk.dk/indhold/borgerrepraesentationens-modemateriale/09052019/edoc-agenda/1c5b41ce-e262-4153-b1a6-01840fd26e5b/28d4c8cb-9395-466f-9d52-ea64edf4351a> Status for dette er ukendt.

## **Økonomi**

Nej

## **Borgmesterpåtegning**

Nej

## **Behandling**

Undervisningsudvalget, Kommunalbestyrelsen

## **Historik**

Kommunalbestyrelsen 13. maj 2019.

## **Bilag**

Notat-om-de-nationale-test

# **Punkt 131: Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlem David Munis Zepernick, rådmand Lone Loklindt og kommunalbestyrelsesmedlem Ruben Kidde vedr. STEM**

17.00.00-G01-33-19

## **Resume**

Kommunalbestyrelsesmedlem David Munis Zepernick, rådmand Lone Loklindt og kommunalbestyrelsesmedlem Ruben Kidde har den 13. maj 2019 fremsat forslag til beslutning om at sende brev ud til alle skolebestyrelser med forespørgsler vedr. kommunens aktuelle indsatser på STEM-området ( science, technology, engineering og mathematics), DEAs analyse af STEM-området samt spørgsmål vedr. bestyrelsernes holdning til disse.

## **Beslutning**

Undervisningsudvalget indstiller til Kommunalbestyrelsen, at beslutningsforslaget tiltrædes, idet udvalgsformanden sender brev til alle skolebestyrelser.

## **Indstilling**

Børne- og Ungeområdet indstiller, at Undervisningsudvalget indstiller til Kommunalbestyrelsen, at beslutningsforslaget tiltrædes, idet udvalgsformanden sender brev til alle skolebestyrelser.

## **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsesmedlem David Munis Zepernick, rådmand Lone Loklindt og kommunalbestyrelsesmedlem Ruben Kidde har den 13. maj 2019 fremsat nedenstående forslag til beslutning i Kommunalbestyrelsen. Forslaget blev oversendt til Undervisningsudvalget.

*"Det Radikale Venstre ønsker generelt at styrke Frederiksbergs Folkeskoles fokus på STEM-uddannelserne og foreslår, som en første indledende del af en styrket indsats, at der sendes et brev ud til alle skolebestyrelser med en oversigt over kommunens igangværende og planlagte aktiviteter til understøttelse af STEM-dagsordenen, en kopi af DEA's nyligt publicerede analyse "Hvordan får vi STEM på lystavlen hos børn og unge?" og en opfordring til at diskutere bl.a. nedenstående spørgsmål og tilkendegive deres holdning til konklusionerne i DEA-analysen til Undervisningsudvalget (\*STEM = Science, Technology, Engineering og Mathematics)*

### *Spørgsmål:*

*Deler skolebestyrelsen bekymringen over den nyligt publicerede analyses dokumenterede lave og faldende interesse for naturfag og især pigernes faldende interesse for matematik?*

*Ønsker skolebestyrelsen at Frederiksberg Kommune generelt opprioriterer fokus på STEM-uddannelserne, eller vurderes det nuværende tilbud og den nuværende indsats tilstrækkelig?*

*Skolebestyrelserne er velkomne til at fremhæve og kommentere på igangværende indsatser og forsøg, som enten vurderes særligt hensigtsmæssige, eller hvor en ændret/styrket indsats måtte være ønskelig*

### *Motivation:*

*Hovedkonklusionerne i DEA's analyse "Hvordan får vi STEM på lystavlen hos børn og unge?" peger på en række udfordringer i forhold til at få skabt øget interesse for STEM-fagene i grundskolen, herunder navnlig hos pigerne. Denne udfordring har stor betydning for de unges uddannelsesvalg, og dermed også for større og mere langsigtede samfundsmæssige spørgsmål som beskæftigelse, behovet for udenlandske arbejdskraft, ligestilling og ligeløn mm.*

### *STEM-interesse i grundskolen*

*?Analysen har også fokuseret på børn og unges interesse for STEM i grundskolen, og den viser, at:*

*?Pigernes interesse for matematik falder fra mellemtrinnet til udskoling, mens interessen for naturfag falder for både drenge og piger. Til sammenligning fastholdes interessen for de sproglige fag for både piger og drenge. Blandt de piger, der bibeholder interessen for STEM i udskoling, anspejles deres interesse af fagenes metoder. Modsat angiver de, at STEM-fagenes emner og genstandsfelter typisk ikke har deres interesse.*

*Mens interessen for fagene, herunder matematik, udvikler sig forskelligt for drenge og piger, ses også ændringer i, hvem af forældrene der forestår lektiehjælpen i matematik. I 4.-5. klasse får børnene lige meget hjælp af begge forældre til*

lektier i matematik, mens unge i 8.-9. klasse får markant mere hjælp til matematik af deres far end mor. Det kan hænge sammen med, at fædre i højere grad føler sig rustet til at hjælpe med lektier i faget matematik end mødre.

*STEM-interesse i fremtiden*

*?Endelig har analysen fokuseret på børn og unges tanker om fremtidige uddannelses- og jobvalg med særligt fokus på STEM, og den viser, at:*

*?Næsten alle forældre (93 pct.) taler enten ofte eller en gang imellem med deres barn om uddannelsesmuligheder efter grundskolen. Der er et markant sammenfald mellem, hvor meget forældrene taler med deres barn om uddannelsesmuligheder, og hvor afklarede deres barn er.*

*Desuden er der markant sammenfald mellem, hvilken ungdomsuddannelse og studieretning forældrene synes, deres barn bør vælge, og hvad barnet planlægger at vælge. Forældrene har altså i forskellig udstrækning indflydelse på de unges valg af ungdomsuddannelse. Indflydelsen kommer til udtryk ved vejledning og rådgivning af de unge.*

*Forældrene opfatter, at drenge har større interesse end piger for hhv. matematik, teknologi og IT og fysik/kemi i en uddannelsessammenhæng. 70 pct. af forældrene mener, at drengene er mere interesserede i teknologi og IT end piger, mens under én pct. svarer, at pigerne har større interesse for teknologi og IT end drenge. De unge istemmer denne opfattelse og forklarer enstemmigt, at IT og teknologiinteressen blandt drenge formentlig skyldes en interesse for computerspil.*

*?Kigger man længere ud i fremtiden for de unge, ses også forskelle mellem drenge og pigers drømme og forestillinger om jobs. Drengene foretrækker specifikt at arbejde med robotter og teknologi (32 pct.), udvikle computerprogrammer og apps (31 pct.) og at bygge eller tegne huse, broer og tog (26 pct.). Pigerne foretrækker at redde og passe på mennesker (42 pct.), designe og male (30 pct.) og arbejde med dyr (29 pct.). Fra mellemtrinet til udskolingen er de jobs, som børnene mister mest*

*interesse for: at udvikle computerprogrammer og apps, at arbejde med miljø og natur og at arbejde med dyr.*

*?Pigerne har svært ved at forestille sig en karriere og en fremtid i jobs inden for STEM og særligt IT og teknologi, fordi de har svært ved at forene det med at arbejde med mennesker. Derudover mangler de kvindelige rollemodeller.*

*Analysen ligger tilgængelig på <http://www.dea.nu/publikationer/hvordan-faar-stem-paa-lystavlen-boern-unge>"*

I Frederiksberg Kommune er der aktuelt kun i relativt begrænset omfang iværksat særlige initiativer på STEM-området. Herunder dog en oplistning af de aktuelle indsatser i skolevæsenet i Frederiksberg, som taler ind i STEM-området:

- Med vedtagelsen af matematikstrategien planlagt og iværksat en række initiativer på matematikområdet, hvori der også indgår elementer vedr. teknologi, engineering, problemløsningsstrategi m.v. Herunder netværk for matematikvejledere og uddannelsesforløb samt udvikling af undervisningsforløb.
- På teknologi-området er der en ny strategi for skole-it på vej, som forventeligt vil blive vedtaget i efteråret 2019. Heri er der fokus på teknologiforståelse, digital dannelse og it-anvendelse. Som følge af strategien, vil der, hvis den vedtages, skulle udarbejdes planer på hver enkelt skole vedr. arbejdet med teknologiforståelse og digital dannelse, og der vil blive udnævnt en særlig digitaliserings-ansvarlig i ledelsesteamet. Der er ikke afsat midler til særlige indsatser på digitaliseringsområdet.
- På naturfagsområdet generelt har forvaltning og skoleledelser i fællesskab prioriteret, at der, finansieret af statslige kompetenceudviklingsmidler, uddannes en naturfagsvejleder på hver skole i løbet af efteråret 2019 og forår+efterår 2020. Der er dog ikke pt. afsat midler til denne ressourcepersons vejledningsopgaver efterfølgende. Der vil dermed være kompetencer på hver skole til at videreudvikle STEM indenfor naturfag generelt.,
- Indenfor rammerne af "Åben skole" er der en række STEM-aktiviteter, hvoraf især Skoledyst (innovation og entreprenørskab), Science på Frederiksberg (naturvidenskabsforløb), LEGO-Mindstorm (robot-teknologi og programmering, er et STEM-forløb) samt tværfaglige naturvidenskabsforløb på "Den blå Planet" skal fremhæves.
- To skoler - Lindevangskolen og specialskolen Skolen ved Nordens Plads - deltager i Undervisningsministeriets forsøgsprojekt om teknologiforståelse som fag og som dimension i fag. På baggrund af forsøgsprogrammet og erfaringerne herfra vil der forventeligt komme national beslutning om teknologiforståelse i folkeskolen.
- Fire skoler deltager i verdensmåls-dyst som delvist bygger på STEM-elementer.
- Der er i samarbejde med Bbiloteket og NEXT Mediegymsnasium indsendt en fælles fondsansøgning til Villumfonden ang. udvikling af makerspace (it-værksted) på Frederiksberg, og forløb heri vil i givet fald understøtte STEM-området..

Et alternativ til skriftlig henvendelse til skolebestyrelserne vil kunne være, at punktet drøftes på et dialogmøde eller et formandsrådsmøde i løbet af skoleåret 2019-2020.

## **Økonomi**

Ikke som følge af sagen.

En iværksættelse af konkrete initiativer på STEM-området vil forventeligt kræve finansiering.

## **Borgmesterpåtegning**

Nej

## **Behandling**

Undervisningsudvalget, Kommunalbestyrelsen

## **Historik**

Kommunalbestyrelsen den 13. maj 2019.

# Punkt 132: Forslag til beslutning fra rådmand Balder Mørk Andersen om bred dialog om kvalitet i folkeskolen på Frederiksberg

17.00.00-G01-13-19

## Resume

I sagen redegøres for, hvilke fora og tilgange der aktuelt anvendes til at skabe overblik over og drøfte kvalitet i folkeskolen. Det foreslås, at beslutningsforslaget vedtages, idet debat om kvalitet i folkeskolen føres via de eksisterende fora.

## Beslutning

Undervisningsudvalget indstiller til Kommunalbestyrelsen, at

1. beslutningsforslagets del vedr. bred dialog om kvalitet i folkeskolen tiltrædes, idet dialogen føres i et eller flere af de eksisterende dialogfora. Konkret via dialog i Undervisningsudvalget, i dialogmøde med skolebestyrelserne samt i et skolelaboratorie-møde med skolelederne.

Undervisningsudvalget indstiller til Magistraten, at

2. beslutningsforslagets del vedr. nedsættelse af undervisningstimetallet oversendes til drøftelserne vedr. budget 2020-2023

## Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at Undervisningsudvalget indstiller til Kommunalbestyrelsen, at

1. Beslutningsforslagets del vedr. bred dialog om kvalitet i folkeskolen tiltrædes, idet dialogen føres i et eller flere af de eksisterende dialogfora. Konkret via dialog i Undervisningsudvalget, i dialogmøde med skolebestyrelserne samt i et skolelaboratorie-møde med skolelederne.
2. Beslutningsforslagets del vedr. nedsættelse af undervisningstimetallet forkastes, idet der ikke er afsat budget hertil.

### Undervisningsudvalget\_2018-21, 3. juni 2019, pkt. 111:

Udsat.

## Sagsfremstilling

I forhold til tidligere sagsfremstillinger er sagen tilført oplysning om udgift ved et lavere undervisningstimal.

Rådmand Balder Mørk Andersen har den 2. februar 2019 fremsat nedenstående beslutningsforslag i Kommunalbestyrelsen, som blev oversendt til behandling i Undervisningsudvalget:

*"SF foreslår, at Kommunalbestyrelsen inviterer til en bred dialog om begrebet 'kvalitet' i folkeskolen på Frederiksberg og beslutter at nedsætte undervisningstimetallet for lærerne, helst gennem en lokalaftale.*

*Begrundelse:*

*Et bredt flertal på Christiansborg har besluttet at justere folkeskolereformen. På Frederiksberg bør dette følges op af lokal handling, herunder på anbefalingerne. Det synes således at være det rette tidspunkt til at se på kommunens samlede kvalitetsvision for folkeskolerne på Frederiksberg. Herunder om folkeskolen kan blive kvalitetsmæssigt styrket via et øget fokus på tid til lærerforberedelse af undervisningen og mindre målstyring."*

Kvaliteten af folkeskolen belyses, i forhold til det politiske niveau, på Frederiksberg løbende via især syv redskaber og tilgange:

- Kvalitetsrapporten om folkeskolen (datasamling om centrale indikatorer, status over opnåede resultater)
- Udviklingsplan for skole og unge (årlig oversigt med input vedr. de kommende års fokus)
- Dialogmøder med skolebestyrelser
- Formandsrådsmøder med skolebestyrelsesformændene
- Bruger- og borgerundersøgelser
- Skolelaboratorier (udvalgets møder med skolelederne)

- Besøg på kommunens skoler

Herudover følger Styrelsen for udvikling og kvalitet (STUK) løbende resultaterne på alle landets skoler og griber ind, hvis udviklingen ikke er i overensstemmelse med det forventede.

Det bemærkes, at en af skolebestyrelsernes centrale opgaver er at følge og drøfte kvaliteten af skolen og føre tilsyn hermed.

På administrativt niveau suppleres ovenstående med især:

- En række projekter og tiltag vedr. stadig udvikling af praksis. Fx de store A.P. Møller-finansierede projekter, indsatser vedr. læse- og skrivestrategi, matematikstrategi, it-strategi, inklusionsstrategi, indsatser vedr. tidligere, mere forbyggende og mere effektiv indsats i fht. børn med særlige behov
- Løbende opfølgning på økonomi
- Årlige udviklingssamtaler med hver skoles ledelsesteam om udfordringer, kvaliteter og potentialer
- Årlig udviklingssamtale med hver skoleleder

På baggrund af det indgåede forlig om justering af folkeskoleloven vil Undervisningsudvalget skulle tage stilling til en række konkrete forhold vedr. konsekvenser for folkeskolen på Frederiksberg. Dette vil ske når loven er vedtaget. En bred dialog om kvalitet i folkeskolen kan ske på flere forskellige måder. Fx i form af drøftelser i udvalget, temadrøftelse på dialogmøde og i formandsrådet samt i skolelaboratorium.

### Arbejdstidsanvendelse for lærere

I Frederiksberg er der igennem adskillige år indgået en årlig aftale under benævnelsen "Fælles forståelse" mellem Frederiksberg Lærerforening og Frederiksberg Kommune, som beskriver rammen for lærernes arbejde. Hermed er der klare rammer for og gensidig forståelse om samarbejdet uden at der samtidig er lagt bindinger på ledelsesretten i forhold til arbejdets prioritering og fordeling. Det er forvaltningens vurdering, at det gennemsnitlige undervisningstimetal for en lærer på Frederiksberg er sammenligneligt med niveauet i andre kommuner i regionen.

Spørgsmålet om undervisningstimetallets omfang og lærernes arbejdsforhold generelt afventer aktuelt den særlige lærerkommission aftalt mellem KL og Danmarks Lærerforening ved den seneste overenskomst. Kommissionens arbejde forventes at danne grundlag for kommende aftaler. Forhold vedr. ansættelsesforhold m.v. henhører under Magistraten. Rammen for skolernes økonomi, herunder lærernes arbejdstid og undervisningstimetallet, fastlægges med budgettet for skoleområdet.

En nedsættelse af lærernes gennemsnitlige undervisningstimetal vil medføre en udgift afhængig af nedsættelsens størrelse. Som det ses af nedenstående eksempler vil en generel nedsættelse af den enkelte lærers undervisningstimetal med eksempelvis 10 timer årligt (fra de nuværende 743 årlige undervisningstimer til 733 årlige undervisningstimer) medføre en meromkostning i det kommunale budget på i alt 3,8 mio. kr. Der henvises til nedenstående regneeksempler:

Gennemsnitligt uv.timetal	Reduktion i ft nuværende	Lærerstiller	Merudgift i t.kr.
743	5 årlige undervisningstimer	3,7	1.879 t.kr.
738	10 årlige undervisningstimer	7,4	3.789 t.kr.
733	15 årlige undervisningstimer	11,21	5.725 t.kr.

### Økonomi

Nej. Ikke som følge af denne sag.

Såfremt lærernes gennemsnitlige undervisningstimetal skulle nedsættes, ville dette medføre en øget udgift, som der aktuelt ikke er afsat budget til. Der henvises til de i sagen beskrevne regneeksempler.

### Borgmesterpåtegning

Nej

### Behandling

Undervisningsudvalget, Kommunalbestyrelsen

## **Historik**

### **Indstilling 25. marts 2019, pkt. 54:**

Børne-og Ungeområdet indstiller, at

Undervisningsudvalget indstiller til Kommunalbestyrelsen, at beslutningsforslaget vedtages, idet begrebet ”kvalitet i folkeskolen” drøftes i et kommende dialogmøde med skolebestyrelserne samt i et skolelaboratorie-møde med skolelederne.

Udsat.

### **Undervisningsudvalget 2018-21, 1. april 2019, pkt. 65:**

Børne-og Ungeområdet indstiller, at

Undervisningsudvalget indstiller til Kommunalbestyrelsen, at beslutningsforslaget vedtages, idet begrebet ”kvalitet i folkeskolen” drøftes i et kommende dialogmøde med skolebestyrelserne samt i et skolelaboratorie-møde med skolelederne.

Udsat.

### **Indstilling 3. juni 2019, pkt. 111:**

Børne-og Ungeområdet indstiller, at

Undervisningsudvalget indstiller til Kommunalbestyrelsen, at beslutningsforslaget vedtages, idet begrebet ”kvalitet i folkeskolen” drøftes i et kommende dialogmøde med skolebestyrelserne samt i et skolelaboratorie-møde med skolelederne.

Udsat.

## Punkt 133: Strategi for skole-IT, høringsvar

17.00.00-P20-2-17

### Resume

Forslag til kommende strategi for skole-it har været i høring i skolebetyrelserne. I sagen gennemgås høringsvarene samt forvaltningens forslag på baggrund heraf.

### Beslutning

Et flertal i Undervisningsudvalget (Michael Vindfeldt, Alexandra Dessoy, Fasael Rehman, Helle Sjelle, Jan E. Jørgensen, David Munis Zepernick, Balder Mørk Andersen og Merete W. Hildebrandt)

1. tog høringsvarene til efterretning
2. godkendte forslaget til strategi for skole-it.

Et mindretal i Undervisningsudvalget (Daniel Panduro) stemte imod, idet han er enig i skolernes kritik.

Et mindretal i Undervisningsudvalget (Balder Mørk Andersen) undlod at stemme.

### Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at

1. høringsvarene tages til efterretning
2. forslaget til strategi for skole-it godkendes

### Sagsfremstilling

Undervisningsudvalget sendte den 4. marts 2019 udkast til strategi for skole-it i høring hos skolebestyrelser og område-MED.

Høringsparterne udtrykker generelt opbakning til strategien. Se vedhæftede bilag med oversigt over høringsvar samt forvaltningens kommentarer hertil.

Der er indkommet svar fra 6 skolebestyrelser samt Område-MED.

Høringsvarene er vedlagt som bilag.

Bilag 1 er en skematisk oversigt over pointer fra høringsvarene. Desuden er der i skemaet indført forvaltningens kommentarer til de enkelte punkter.

Hovedtendenserne i bestyrelsernes svar er, at der overordnet set er opbakning til den foreslåede strategi for skole-it. Dog er bestyrelserne generelt bekymrede for, at der ikke medfølger ressourcer til udmøntningen af strategien. Det er forvaltningens opfattelse, at langt de fleste af elementerne i den foreslåede strategi kan udmøntes inden for skolernes eksisterende budgetramme.

Dette skal desuden ses i sammenhæng med sag om skole-it og økonomisk ramme, hvor den samlede økonomiske ramme for it på folkeskoleområdet i Frederiksberg Kommune skal drøftes.

Endvidere anføres det i høringsvarene, at bestyrelserne ser det som en omfattende opgave for skolernes ledelser at skulle udarbejde de kompetenceplaner, som den foreslåede strategi lægger op til.

Det er forvaltningens opfattelse, at der ikke er tale om nye, ressourcekrævende opgaver, men at kravet er en synliggørelse og systematisering af allerede eksisterende praksis på området.

Forvaltningen foreslår på denne baggrund, at den foreslåede strategi for skole-it godkendes.

### Sagsfremstilling, Undervisningsudvalget den 4. marts 2019

Programudvalget for skole-it med deltagelse af repræsentanter fra skoleledelser, vejledere på skolerne, it-medarbejdere på skolerne, it-afdelingen, børne- og ungestaben samt skoleafdelingen, har udarbejdet udkast til ny strategi for skole-it, idet den hidtidige strategi er udløbet.

Den overordnede vision er:

- Digital dannelse. Børn og unge lærer via undervisning og fritidstilbud at være kompetente it-brugere, med forståelse for og kompetencer indenfor sikkerhed, etik og produktion af og med it.
- Undervisning og aktiviteter i skole og fritid inddrager it, hvor det giver mening og øger derigennem læring, trivsel og handlemuligheder.

- Medarbejderne i skolevæsenet eksperimenterer og udvikler it-anvendelsen og har kompetencerne til at understøtte børn og unges sikre, ansvarsbevidste og kvalitetsfulde it-anvendelse.
- Skolens ledelse har, sammen med forvaltningen, ansvaret for realiseringen af strategien, idet der er en forståelse af, at digitaliseringsprocesser kræver en tydelig, fokuseret og prioriteret ledelsesindsats.

Dette udmøntes i fem hovedspor af indsatser som programudvalget og skolerne herefter udmønter i praksis:

1. Systematisk it-indsats for alle børn
2. Kompetenceudvikling
3. Teknisk niveau
4. Systematik og videndeling
5. Sikkerhed og databeskyttelse

## **Økonomi**

Ingen

## **Borgmesterpåtegning**

Nej

## **Behandling**

Undervisningsudvalget

## **Bilag**

Høringssvar Grundtvigsvej

Høringssvar IT-strategi maj 2019.doc

Høringssvar vedr. strategi for skole-IT.pdf

Høringssvar maj - strategi for skole-it - BÜ - 2019.doc

Lindevangskolens høringssvar vedr. skole-it strategi.dotx

Høring af strategi for skole IT.docx

oversigt over høringssvar, med kommentarer

# Punkt 134: Strategi for åben skole

17.00.00-G01-15-19

## Resume

Undervisningsudvalget besluttede den 20. maj 2019 at sende sag med forslag til modeller for åben skole til kommentering i Kultur- og Fritidsudvalget, inden Undervisningsudvalget sendte en eller flere modeller i høring hos Skolebestyrelserne. Kultur- og Fritidsudvalget har på sit møde den 3. juni 2019 drøftet strategi-modellerne og foretrækker oplæggets model 3.

## Beslutning

Undervisningsudvalget

1. tog Kommentarer fra Kultur- og Fritidsudvalget til efterretning,
2. besluttede at sende model 1 og 3 i høring hos Skolebestyrelserne, samt Frederiksberg Museerne, FIO, Musikskolen inklusive Ridesalen, Aveny-T, C:NTACT og Betty Nansen Teatret.

## Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at

1. Kommentarer fra Kultur- og Fritidsudvalget tages til efterretning.
2. Udvalget vælger en eller flere modeller, som sendes i høring hos Skolebestyrelserne

## Sagsfremstilling

Undervisningsudvalget udsatte på mødet den 20. maj 2019 efter drøftelse sagen. Undervisningsudvalget besluttede at sende sagen til behandling i Kultur- og Fritidsudvalget, inden at sagen sendes i høring.

Kultur- og Fritidsudvalget afgav på sit møde den 3. juni 2019 følgende kommentarer:

1. at det foreslås, at der i strategien tilføjes et spor vedr. klima og miljø,
2. at der skal findes den rette balance mellem en central og decentral model, hvilket bedst afspejles i oplæggets model 3,
3. at lokale samarbejdspartnere indenfor kultur- og fritidsområdet skal prioriteres.

## Tidligere sagsfremstilling

Undervisningsudvalget har på baggrund af fællesmøde med Kultur- og Fritidsudvalget bedt om en sag vedr. formulering af en kortfattet strategi for åben skole og dermed en ramme for samarbejdet mellem skolene, ungdomsskole, foreningsliv, kulturliv og erhvervsliv jf. folkeskoleloven §3 stk. 4.

Formålet med åben-skole-tiltag er, jf. folkeskoleloven, at "bidrage til opfyldelsen af folkeskolens formål og mål for folkeskolens fag og obligatoriske emner".

Siden 2014 har Undervisningsudvalget hvert år konkret fastlagt, hvilke obligatoriske samarbejder skolerne skal indgå i, samt hvilke finansierede, frivillige samarbejder skolerne tilbydes. Herudover har skolerne haft adgang til en lang række tilbud i øvrigt. Dels via den digitale portal "Læringsuniverset" dels vis det regionale skoletjeneste-samarbejde med adgang til en lang række kulturinstitutioner. Der har dermed ikke været en samlet, styrende strategi udover det i loven fastlagte. Dog har der i alle årene været en forståelse af, at såvel lokale som regionale tilbud skulle anvendes, ligesom der har været en forståelse af, at der skulle være et antal obligatoriske forløb, som alle børn mødte.

Som del af projekt "Bevæg dig for livet" har Frederiksberg Kommune endvidere forpligtet sig til et niveau for idræts- og bevægelsesaktiviteter, som er indarbejdet i rækken af obligatoriske samarbejder. Som samarbejdspart i Skoletjenesten bruger skolerne en lang række kulturtilbud i regionen udover de aktiviteter, som fastlægges af Undervisningsudvalget. De mest populære/mest brugte forløb i Skoletjenesten er på Den Blå Planet, Nationalmuseet, Zoologisk Have, strandparken Amager Strand, Statens Museum for Kunst og Arbejdermuseet.

Der er i budgettet afsat 1,9 mio. kr. årligt under Undervisningsudvalget til åben skole-tiltag. Se i øvrigt herunder. Som bilag til sagen er vedlagt bilag fra fællesmødet mellem Undervisningsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget den 8. april 2019.

Ved fastlæggelse af en strategi er der en række forhold, som skal afvejes:

- Hensynet til lokale tilbud (kultur, erhverv, foreningsliv) og hensynet til at gennemføre de forløb som er fagligt mest relevante for børnenes skolegang, er mest interessante/bedst og i højeste grad bidrager til opfyldelsen af skolens formålsparagraf. Også hvis disse tilbud ikke er placeret i Frederiksberg Kommune.
- Hensynet til at præsentere mange forskellige typer af tilbud for børnene og hensynet til at give mulighed for fordybelse via engagement i få, større forløb med deraf følgende større kvalitativt udbytte.
- Hensynet til styring og koordinering i en fælles styret model (matrix for åben skole) med en række obligatoriske tilbud og hensynet til lokale prioriteringer, ejerskab og koordinering med de konkrete undervisningsforløb på den

enkelte skole.

- Vægtningen af de forskellige typer af tiltag og aktører. Loven foreskriver, at der skal være samarbejder med virksomheder, institutioner for erhvervsrettet uddannelse, lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv og kunst og kulturskoler, med lokale fritids- og klubtilbud og med de kommunale eller kommunalt støttede musikskoler og ungdomsskoler.

Økonomi til samarbejder under åben skole

På tværs af Undervisningsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget er der afsat følgende midler:

Matrix for åben skole: 1,9 mio. kr. pr. år.

Skoletjenesten: 660.000 kr. pr. år

Skoleorkestre: 1,8 mio. kr. (over tre år)

Idrætsklasser: 600.000 kr. (over tre år)

Demokratiskolen: 235.000 kr.

(i alt ca. 3,3 mio. kr. pr. år)

Folkeoplysningsudvalget (til FiU): 70.000 kr. (engangsbevilling, 2019)

Kulturmakerskaber (midlertidig bevilling): 100.000 kr. (engangsbevilling)

(i alt ca. 170.000 kr.)

### Strategi for åben skole

Herunder præsenteres fire hovedvarianter af en kortfattet strategi for åben skole, som på forskellig vis tager hensyn til ovennævnte forhold. I alle fire modeller tages der udgangspunkt i, at skoleafdeling og kultur- og fritidsafdelingen samarbejder. For dem alle fire gælder også, at der fortsat er brug for stærk fokus på at sikre klare udmeldinger om rammer, strategi, kontaktpersoner, ressourcer og tidsplaner, så de relevante aktører kan finde hinanden rettidigt og indenfor samme forståelse af rammeforhold.

#### Model 1: Central model (variant af den eksisterende model)

1. Undervisningsudvalget fastsætter hvert andet år hvilke obligatoriske åben-skole-tiltag skolerne skal deltage i i de kommende to skoleår. Kultur- og fritidsudvalget hører om prioriteringerne.

2. Henover et skoleforløb skal alle elever opleve obligatoriske forløb med virksomheder, erhvervsuddannelsesinstitutioner, kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv og kunst- og kulturskoler, med lokale fritids- og klubtilbud og med musikskole og ungdomsskole.

3. Ved udvælgelse af obligatoriske tilbud prioriteres der i rækkefølge ud fra disse faktorer:

- Kvaliteten og relevansen af tilbuddene set i forhold til folkeskolens formål og mål.
- Få, større og fordybelsesorienterede forløb frem for mange, små forløb.
- Lokale samarbejdspartnere fremfor samarbejdspartnere udenfor Frederiksberg.

4. Ca. 20% af budgettet til åben skole fordeles til skolerne til finansiering af udgifter til befordring, to-voksen-ordning, materialer samt betaling af entreer til selvvalgte forløb.

Fordele

Ulemper

Genkendelig i forhold til nuværende praksis

Et meget begrænset handlerum for skolerne i fht. selv at vælge forløb og samarbejdspartnere. Mange bindinger.

To-årig kadence giver skoler og samarbejdsparter en rimelig planlægningshorisont

Det er primært store aktører som kan indgå i samarbejder med skolerne, da de skal kunne klare mange klasser henover et år. Små aktører "holdes ude".

Fokus på kvalitet og anvendelighed, fordybelse og på lokale samarbejder hvor det er hensigtsmæssigt

Stort logistisk arbejde at udvælge, koordinere og planlægge forløbsafviklingen.

Sikrer ensartethed på tværs af skoler om en række forløb

Begrænset eller ingen dialog mellem skole og samarbejdspart. Derfor begrænset ejerskab lokalt, da langt det meste fastlægges centralt.

#### Model 2: Decentral valg-model

1. Frederiksberg Kommune laver aftaler om og beskriver mulige åben-skole-forløb i platformen "Læringsuniverset" og sikrer, at der er tilbud der dækker hele den lovkrævede række af samarbejdspartnere. Herunder sikres en gennemskuelig proces for samarbejdspartnerne om, hvornår og hvordan de skal melde forløb ind, og hvornår skolerne skal have booket forløb.

2. Skolerne får et "klippekort" til et antal forskellige typer (kultur, idræt, erhverv osv.) forløb i læringsuniverset, som skal anvendes henover et skoleår. Skolerne booker selv de konkrete forløb og har ansvaret for, at lovens bestemmelser om åben skole overholdes. Der er både lokale og regionale tilbud.

Klippekortet udvikles i en dialog mellem Skoleafdeling og Kultur- og Fritidsafdelingen.

Klippekortet sikrer, at hver skole skal have forløb med foreningsliv, kulturliv, ungdomsskole og erhvervsliv, men fastlægger ikke hvilke konkrete forløb indenfor hver kategori, som den enkelte skole skal vælge.

Ca. 60% af budgettet anvendes til denne type forløb.

3. Skolerne kan udover klippekorts-forløb selv aftale, udvikle og købe åben skole-forløb.

4. Ca. 40% af budgettet til åben skole fordeles til skolerne til finansiering af udgifter til befordring, to-voksen-ordning, materialer samt betaling af entreer til selvvalgte forløb.

Fordele	Ulemper
Sikkerhed for at alle krævede typer af samarbejder er i spil, og at lovkrav opfyldes.	Ikke sikkerhed for, at alle kan få opfyldt deres ønsker. Risiko for at der ikke er match mellem udbud og efterspørgsel.
Overskuelighed for skolerne og et vist spillerum i fht. valg af forløb, så det passer med lokale forhold og ønsker.	Usikkerhed for de enkelte samarbejdspartnere om skolerne konkret vælger forløb hos dem eller hos andre.
Mulighed for såvel store som små aktører, da der ikke er krav om at kunne dække fx alle skoler eller mange årgange.	Risiko for at nogle forløb bliver dyrere end de ville være, hvis der blev lavet aftaler på kommunalt niveau.
Lokale prioriteringsmuligheder og mulighed for selv at udvikle målrettede forløb i samarbejde med de forskellige aktører. Dialogmulighed.	Risiko for, at samarbejdspartner bruger tid og kræfter på at udvikle forløb, som ikke efterspørges. Tidskrævende for skolerne at finde rundt i de mange tilbud og dermed også risiko for, at "gamle kendinge" vælges fremfor nyudviklede forløb.

### Model 3: Kombineret central og decentral model

1. Undervisningsudvalget fastsætter hvert andet år tre obligatoriske åben-skole-tiltag skolerne skal deltage i i de kommende to skoleår. Et til indskoling, et til mellemtrinnet og et til udskoling. Ca. 30% af budgettet anvendes hertil. Kultur- og fritidsudvalget hører om prioriteringerne.

2. Frederiksberg Kommune laver aftaler om og beskriver mulige åben-skole-forløb i platformen "Læringsuniverset" og sikrer, at der er tilbud der dækker hele den lovkrævede række af samarbejdspartnere.

3. Skolerne får et "klippekort" til forskellige typer af forløb i læringsuniverset, som skal anvendes henover et skoleår.

Skolerne booker selv forløb. Forløbene omfatter såvel lokale som regionale tilbud.

Klippekortet sikrer, at hver skole skal have forløb med foreningsliv, kulturliv, ungdomsskole og erhvervsliv, men skolerne bestemmer selv hvilke helt konkrete forløb de anvender indenfor hver kategori.

Klippekortet udvikles i en dialog mellem Skoleafdeling og Kultur- og Fritidsafdelingen.

Ca. 50% af budgettet anvendes til klippekorts-forløb i læringsuniverset.

4. Skolerne kan udover klippekorts-forløb selv aftale, udvikle og købe åben skole-forløb, og har ansvaret for, at lovens bestemmelser om åben skole overholdes.

5. Ca. 20% af budgettet til åben skole fordeles til skolerne til finansiering af udgifter til befordring, to-voksen-ordning, materialer samt betaling af entreer m.v. til selvvalgte forløb.

Fordele	Ulemper
Genkendelig i forhold til nuværende praksis	Det er primært store aktører som kan indgå i de obligatoriske forløb, da de skal kunne klare mange klasser henover et år.
To-årig kadence give skoler og samarbejdspartner en rimelig	Ikke sikkerhed for, at alle kan få opfyldt deres ønsker. Risiko for at der ikke er match mellem

planlægningshorisont	udbud og efterspørgsel.
Sikrer ensartethed på tværs af skoler om en række forløb	Usikkerhed for de enkelte samarbejdspartnere om skolerne konkret vælger forløb hos dem eller hos andre.
Overskuelighed for skolerne og et vist spillerum i fht. valg af forløb, så det passer med lokale forhold og ønsker	Risiko for at nogle forløb bliver dyrere end de ville være, hvis der blev lavet aftaler på kommunalt niveau.
Mulighed for såvel store som små aktører, da der ikke er krav om at kunne dække fx alle skoler eller mange årgange.	Risiko for, at samarbejdsparter bruger tid og kræfter på at udvikle forløb, som ikke efterspørges. Tidskrævende for skolerne at finde rundt i de mange tilbud og dermed også risiko for, at "gamle kendinge" vælges fremfor nyudviklede forløb.
Lokale prioriteringsmuligheder og mulighed for selv at udvikle målrettede forløb i samarbejde med de forskellige aktører. Dialogmulighed.	

#### Model 4: Decentral samarbejdsmodel

Undervisningsudvalget fastsætter hvert andet år, hvilke typer af åben skole-samarbejder skolerne i de efterfølgende to skoleår særligt skal have i fokus (idræt, kultur, erhverv osv. samt om fokus skal være aktører på Frederiksberg eller også regionalt, fokus indskoling/mellemtrin/udskoling). Dvs. en ramme for skolernes lokale prioriteringer uden udvælgelse af konkrete forløb.

Det samlede budget til åben skole fordeles blandt skolerne og anvendes til a) finansiering af ca. en halv ugentlig arbejdstime til åben-skole-koordinering og kontaktperson for samarbejdspartnere, b) finansiering af konkrete forløb som aftales med lokale og/eller regionale aktører, c) finansiering af udgifter til befordring, to-voksen-ordning, materialer, betaling af entréer m.v.

Repræsentant fra Skoleafdelingen, skoleledelse samt lokale åben-skole-koordinatorene mødes hvert år med repræsentanter fra foreningsliv, kultur og erhvervs- og fritidsafdelingen til en åben-skole-konference (ca. 3 timer) mhp. at etablere samarbejdsrelationer og samarbejder. Samarbejdsparterne præsenterer her deres idéer og søger at finde skoler, som vil samarbejde herom.

Fordele	Ulemper
Fælles ramme for alle skoler om typer af prioriterede forløb men med lokal mulighed for at udvælge de konkrete forløb og konkrete samarbejdspartnere	Ikke garanti for, at alle børn får samme åben-skole-oplevelser.
Fokus på konkret dialog på tværs af skole og samarbejdspartnere og på koordinering på tværs af skoleområdet og kultur- og fritidsområdet.	Ikke sikkerhed for, at alle kan få opfyldt deres ønsker. Risiko for at der ikke er match mellem udbud og efterspørgsel.
Stort lokalt handlerum og dermed også større ejerskab til forløbene.	Usikkerhed for de enkelte samarbejdspartnere om skolerne konkret vælger forløb hos dem eller hos andre.
Klarhed om, hvem på skolen en samarbejdspart skal kontakte og nogle ressourcer afsat til konkret dialog. Hermed styrkede muligheder for konkrete samarbejder.	Risiko for at nogle forløb bliver dyrere end de ville være, hvis der blev lavet aftaler på kommunalt niveau.

## **Økonomi**

Nej. Udgifter afholdes indenfor udvalgets ramme.

## **Borgmesterpåtegning**

Nej

## **Behandling**

Undervisningsudvalget

## **Historik**

Undervisningsudvalget\_2018-21, 20. maj 2019, pkt. 106:

Udsat efter drøftelse.

Udvalget besluttede at sende sagen til behandling i Kultur- og Fritidsudvalget, inden at sagen sendes i høring.

Indstilling 20. maj 2019, pkt. 106:

Børne- og Ungeområdet indstiller, at

1.De beskrevne fire strategimodeller drøftes.

2.Udvalget vælger en eller flere modeller, som sendes i høring hos skolebestyrelserne og i Kultur- og Fritidsudvalget

## **Bilag**

Skolernes samarbejde med kultur- og foreningslivet

Samarbejde med kultur- og foreningsliv, fra skole

# Punkt 135: Evaluering af modtagetilbuddet i Frederiksberg Kommune

17.15.01-G01-10-17

## Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde den 13. juni 2016 (Sag nr. 208) at ændre organiseringen af undervisningen af flygtninge m.v. fra den tidligere modtageklasse-model til en modtagehold-model, hvor eleverne dels tidligere og i større omfang inkluderes i almindelige klasser, dels spredes ud til flere skoler. Undervisningsudvalget har bedt om en evaluering af modtagetilbuddene i Frederiksberg Kommune, og der redegøres i sagen for resultatet af den gennemførte evaluering, ligesom der beskrives forslag til ændring i strukturen på baggrund af evalueringen.

## Beslutning

Undervisningsudvalget indstiller,

1. at evalueringen tages til efterretning,
2. at den nuværende struktur med modtagehold i indskoling og mellemtrin fastholdes, idet modtagehold fra august 2020 samles på tre-fire skoler (Skolen ved Søerne, Skolen på Duevej, Skolen på Grundtvigsvej og evt. fortsat Skolen ved Bülowvej) og at modtageelever på mellemtrin der fortsat har krav på et modtagetilbud, fortsætter i modtagehold i udskoling.
3. at den nuværende struktur med udvidede modtageklasser, samt brug af eksterne tilbud, fastholdes for udskoling for sent ankomne flygtninge- og indvandreerelever, idet elever i modtageklasser fra august 2020 samles på Skolen på Nylandsvej.
4. at forvaltningen gives mandat til, efter drøftelse med de konkrete skoler, at ændre hvilke konkrete klassetrin de skal have modtagehold på, hvis aldersfordelingen i elevgruppen til modtagetilbud tilsiger dette.

## Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at

1. Evalueringen tages til efterretning
2. Den nuværende struktur med modtagehold i indskoling og mellemtrin fastholdes, idet modtagehold fra august 2020 samles på tre-fire skoler (Skolen ved Søerne, Skolen på Duevej, Skolen på Grundtvigsvej og evt. fortsat Skolen ved Bülowvej) og at modtageelever på mellemtrin der fortsat har krav på et modtagetilbud, fortsætter i modtagehold i udskoling.
3. Den nuværende struktur med udvidede modtageklasser, samt brug af eksterne tilbud, fastholdes for udskoling for sent ankomne flygtninge- og indvandreerelever, idet elever i modtageklasser fra august 2020 samles på Skolen på Nylandsvej.
4. Forvaltningen gives mandat til, efter drøftelse med de konkrete skoler, at ændre hvilke konkrete klassetrin de skal have modtagehold på, hvis aldersfordelingen i elevgruppen til modtagetilbud tilsiger dette.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde den 13. juni 2016 (Sag nr. 208) at ændre organiseringen af undervisningen af flygtninge m.v. fra den tidligere modtageklasse-model til en modtagehold-model, hvor eleverne dels tidligere og i større omfang inkluderes i almindelige klasser, dels spredes ud til flere skoler. Strukturen med modtagehold blev indført for alle elever fra 0. til 9. klasse, men grundet udfordringer ved modtageholdstrukturen for de ældste/sent ankomne elever, besluttede Undervisningsudvalget på mødet den 14. august 2017 (Sag nr. 115), at ændre strukturen for denne målgruppe. Sent ankomne flygtninge- og indvandreerelever (13 - 18 år) bliver derfor nu ud fra en individuel vurdering visiteret til udvidet modtageklasse på Skolen på Nylandsvej, Ungdomsskolen i Hindegade eller Ungeklassen på det tidligere VUF. Undervisningsudvalget har bedt om en evaluering af modtagetilbuddene i Frederiksberg Kommune. Vedhæftede evalueringsrapport beskriver tilbuddet og redegør for erfaringerne. I sagen redegøres også for de anbefalinger, som forvaltningen gør på baggrund af evalueringen og udviklingen i antal flygtninge og øvrige elever i modtagetilbud. Modtagetilbuddene indgår i den samlede indsats for børn med behov for undervisning i dansk som andetsprog (DSA). Ifølge bekendtgørelsen om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog (nr. 1053, § 4) skal basisundervisning i dansk som andetsprog gives til tosprogede elever, hvis behov for sprogstøtte betyder, at de ikke ved optagelsen kan deltage i den almindelige undervisning i klassen. Denne undervisning gives ifølge bekendtgørelsen enten i en modtagelsesklasse eller, som i Frederiksberg Kommune, på særlige modtagehold. At tilbyde basisdansk i et modtagetilbud

er således et lovmæssigt krav. Det er målrettet alle nytilkomne børn med dansk som andetsprog, og dermed ikke kun flygtninge.

### **Sammenfatningen af evaluering:**

Der er både styrker og svagheder ved at organisere indsatsen som modtagehold. Skoleledelserne og hovedparten af de interviewede lærere og koordinatore anbefaler, at Frederiksberg Kommune fastholder organiseringen med modtagehold i indskoling og på mellemtrin, hvor modtageelever der fortsat har krav på et modtagetilbud fortsætter i modtagehold i udkolingen. I udkolingen er det anbefalingen, at indsatsen også fremadrettet organiseres som udvidede modtagelsesklasser for sent ankomne flygtninge- og indvandreerelever.

Nedenfor sammenfattes de styrker og udfordringer som hhv. skoleledelser, modtagekoordinatorer, basislærere og almenlærere har peget på i de kvalitative interviews.

### **Styrker ved modtagehold:**

- 1) Integrationen styrkes ved at eleverne fra starten får et tilhørsforhold til almenklassen. Eleverne introduceres med det samme til en dansk skolekontekst frem for det mere segrerede tilbud i modtagelsesklasserne.
- 2) Skolerne oplever, at modtageelever og deres forældre har et stort ønske om at være del af almenområdet og at det er betydningsfuldt, at de fra starten får en "almen-identitet" frem for en identitet som "modtageelev".
- 3) Forældre i almenklassen opleves som en ressource i forhold til at understøtte integrationen
- 4) Hovedparten af de interviewede i indskolingen oplever, at modellen med modtagehold bidrager til at eleverne integreres hurtigere. På mellemtrin og udkolingen oplever mange derimod, at integrationen er vanskelig.
- 5) Hovedparten af de interviewede oplever, at de ressourcestærke elever profiterer af, at starte direkte i almenklassen og nogle oplever, at sprogtilegnelsen for disse elever går hurtigere end i en model med modtagelsesklasser.
- 6) Nogle skoler oplever at modellen bidrager til at skabe et fagligt miljø omkring dansk som andetsprog, hvilket både gavner tosprogede elever og de øvrige elever i klassen.

### **Udfordringer ved modtagehold:**

- 7) Mange oplever, at det er hårdt for eleverne at starte i almenklassen uden danskkundskaber og det kan være svært at falde til, når modtageeleverne kun er i almenklassen halvdelen af tiden.
- 8) Skolerne oplever, at en mindre gruppe elever ikke trives og har svært ved at blive del af det sociale fællesskab. Det gælder i særlig grad for traumatiserede eller andre sårbare og/eller fagligt udfordrede elever. Mange af de interviewede oplever, at denne gruppe elever har vanskeligt ved at starte direkte i almenundervisningen.
- 9) Mange lærere oplever, at eleverne i den første tid ikke profiterer fagligt af almenundervisningen og at de ikke får den nødvendige støtte i almenundervisningen. I udkolingen er det også på længere sigt erfaringen, at eleverne på modtageholdene ikke profiterer tilstrækkeligt af almenundervisningen.
- 10) Skolerne har svært ved at øge omfanget af basisundervisningen for elever, som ikke profiterer af at være i almenundervisningen i 55 % af undervisningstiden og de efterspørger mere fleksibilitet til at tilpasse omfanget af basisundervisningen til den enkelte elevs behov.
- 11) Mange oplever, at det er svært at skabe kontinuitet i almenundervisningen, fordi modtageeleverne ikke altid følger alle timer i et fag.
- 12) I praksis bliver det skemastrukturen, der afgør hvilke fag modtageeleverne følger i almenundervisningen frem for at eleverne følger de fag, hvor de har særlige forudsætninger for at kunne følge undervisningen med et tilfredsstillende udbytte.
- 13) Lærerne oplever det som en tidskrævende opgave at skabe sammenhæng mellem almen- og basisundervisningen.

### **Forslag til fremadrettet struktur**

På baggrund af dels evalueringen og dels det faldende antal flygtninge (men stigende antal andre elever i målgruppen), som kommunen modtager, foreslås det at justere den nuværende model lidt:

Aktuelt er der modtagehold eller modtageklasser på 6 skoler (Skolen ved Søerne, Skolen på Duevej, Skolen på Grundtvigsvej, Skolen ved Bülowvej, Skolen på Nylandsvej og Lindevangskolen). Som følge af det lavere antal flygtningeelever til modtagetilbud (men stigende antal andre elever hertil) og som følge af strukturen, dannes der relativt ofte flere hold end nødvendigt. Konkret at der er "tomme pladser" på flere hold. Det foreslås derfor at reducere antallet af steder med modtagehold og -klasser fra de nuværende 6 skoler til ialt 4 eller 5.

- 3-4 skoler med modtagehold i indskolingen og mellemtrin (med eventuel videreførelse i udkolingen) - Skolen ved Søerne, Skolen på Duevej og Skolen på Grundtvigsvej, og om nødvendigt også Skolen ved Bülowvej.
- 1 skole med modtageklasser i udkolingen for sent ankomne elever - Skolen på Nylandsvej (og med mulighed for at oprette hold i indskoling og/eller mellemtrin hvis aldersfordeling af eleverne der skal i modtagetilbud giver behov herfor)

Konkret at der fra august 2020 ikke er modtagehold på Lindevangskolen og såvidt muligt heller ikke på Skolen ved Bülowsvej. Elever som allerede går på modtagehold her skal efter planen udsluses til almindelige klasser til skoleåret 2020-2021. Modtagegrupperne på Lindevangskolen udfases, fordi skolen allerede også har specialtilbuddet A-sporet, hvorfra elever inkluderes i de almindelige klasser. Modtagegrupperne på Skolen ved Bülowsvej udfases såvidt muligt, fordi udskolingseleverne kan rummes i tilbuddet på Skolen på Nylandsvej. Såfremt alderssammensætning i elevgruppen til modtagetilbud tilsiger det, foreslås det dog at der kan oprettes hold i indskoling eller mellemtrin på Skolen ved Bülowsvej.

Det bemærkes, at såfremt antallet af elever til modtagegrupper (tosprogede med lovkrav på modtagehold/-klasser) stiger, så vil det blive nødvendigt igen at oprette hold på Skolen ved Bülowsvej, da der simpelthen ikke er kapacitet til yderligere hold på de tre andre skoler. Se nedenstående afsnit.

Udskolingselever med behov for basisdanskundervisning går allerede nu næsten alle på Skolen på Nylandsvej (afdeling Lollandsvej), og det faglige miljø her har en størrelse, der gør det robust i forhold til at sikre den nødvendige kvalitet.

En ændret struktur vil dels give mere robuste faglige miljøer og dermed bedre mulighed for stabile forhold for skolerne samt kvalitetsfulde tilbud for eleverne, dels på sigt give en økonomisk gevinst, idet der skal oprettes færre hold end den nuværende model medfører.

Det bemærkes, at der i overgangs-skoleåret 2019-2020 er risiko for, at der oprettes ekstra hold, fordi ledige pladser på Lindevangskolen og evt. også Skolen ved Bülowsvej ikke fyldes, ud, fordi de er under udfasning. Det er ikke umiddelbart muligt at vurdere risikoens størrelse, idet det helt konkret afhænger af hvor mange børn der kommer og hvilken alder de har.

#### Aktuelle elevtal og prognose (se også bilag)

Tabel 1 viser, at antallet af modtageelever med flygtningebaggrund er faldende hvorimod antallet af øvrige modtageelever stiger. I 2016 havde 75 % af de visterede modtageelever flygtningebaggrund, hvorimod kun 18 % af de visiterede modtageelever i 2019 havde flygtningebaggrund.

Tabel 1. Antal modtageelever med flygtningebaggrund og øvrige modtageelever 2014 til 2019

Årstal for visitation	Elever med flygtninge Baggrund <sup>1</sup>	Øvrige modtageelever	I alt	Andel med flygtninge baggrund	Andel øvrige modtageelever
2014	7	1	8	88 %	12 %
2015	20	19	39	51 %	49 %
2016	44	15	59	75%	25 %
2017	59	22	81	73 %	27 %
2018	16	40	56	29 %	71 %
2019 (1. halvår)	6	27	33	18 %	82 %
2019 (Forventet)	13	57	70	18 %	82%

Prognosen for antallet af modtageelever viser, at der til august 2020 vil være i alt 108 modtageelever, hvilket er en stigning på 12 elever i forhold til august 2019 (Se tabel 2). Med den foreslåede struktur vil der være 70 elever til modtagehold på Skolen ved Søerne, Skolen på Duevej og Skolen ved Grundtvigsvej, hvilket svarer til 10 hold. Dertil kommer 1 hold på Skolen på Bülowsvej og 1 hold på Lindevangskolen, hvor der forventeligt forsat vil være elever i skoleåret 2020/2021. På Nylandsvej er det forventningen, at der vil være 27 elever fordelt på 1-2 udvidede modtagelsesklasser for elever i 7. til 9. klasse og 1 modtagelsesklasse for elever i 6. til 8. klasse.

Tabel 2. Prognose for antallet af modtageelever august 2020.

Modtageelever i kommunalt tilbud	Modtageelever August 2019	Elever der afslutter modtagetilbud <sup>[1]</sup>	Forventet tilgang <sup>[2]</sup>	Forventet antal modtageelever august 2020	Forventet antal hold og klasser august 2020
----------------------------------	---------------------------	---	----------------------------------	---	---

Modtageelever i alt	96	58	70	108	-
Modtagehold SØ, DU,GR	45	25	50	70	10 hold
Modtagehold BU og LI	29	18	0	11	2 hold
UMK på Nylandsvej	22	15	20	27	2 UMK (7.-9.kl) 1 MK (6-8. kl)

## Økonomi

Bevilling til Undervisningsudvalgets driftsramme vedr. flygtninge for budget 2020 og frem, tildeles i forbindelse med demografi i forlængelse af kommunens befolkningsprognose i 1. og 2. finansielle orientering samt den endelige budgetvedtagelse af budget 2020-2023.

Ovenstående beslutning vil understøtte en fortsat optimal holddannelse, således at der ikke oprettes modtagehold med for få elever, i en situation med faldende antal modtageelever og er på nuværende tidspunktet grundlaget for det afsatte budget.

I den udstrækning at indstillingen ikke kan tiltrædes - vil det potentielt medføre en merudgift svarende til 2 - 4 modtagehold. Merudgiften pr. modtagehold er 373.226 kr. pr. år. (2019 priser) - dvs en potentiel merudgift på mellem 0,8 og 1,6 mio. kr..

## Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

## Behandling

Undervisningsudvalget, Magistrat og Kommunalbestyrelse.

## Bilag

Evaluerings af modtagetilbud i Frederiksberg Kommune

Bilag 1. Trivselsmåling

Notat om udviklingen i antallet af modtageelever

# **Punkt 136: Ansøgning fra Dagskolen Vikasku om konvertering af understøttende undervisning i ht folkeskolelovens § 16b**

17.02.05-G01-9-19

## **Resume**

Dagskolen Vikasku har fremsendt en ansøgning om at konvertere understøttende undervisning i indskolingen, på mellemtrinnet og i udkolingen til to-voksenundervisning, således at der på alle trin i gennemsnit er 2 timers understøttende undervisning pr. uge. Baggrunden for ansøgningen er skolens erfaringer med, at lange skoledage udtrætter deres elever, og at det sociale og faglige læringsrum dermed mister sin værdi.

## **Beslutning**

Undervisningsudvalget godkendte, ansøgning om konvertering af understøttende undervisning i indskolingen, på mellemtrin og i udkolingen til to-voksenundervisning, således at der på alle klassetrin i gennemsnit er 2 timers understøttende undervisning pr. uge, for skoleåret 2019/20.

## **Indstilling**

Børne- og Ungeområdet indstiller.

At ansøgning om konvertering af understøttende undervisning i indskolingen, på mellemtrin og i udkolingen til to-voksenundervisning, således at der på alle klassetrin i gennemsnit er 2 timers understøttende undervisning pr. uge, godkendes for skoleåret 2019/20.

## **Sagsfremstilling**

Som en del af den nyligt vedtagne ændring af folkeskoleloven (Lov nr. 564 af 07/05/2019) er folkeskolelovens § 16b ændret, således at kommunalbestyrelsen kan, for så vidt angår den understøttende undervisning, godkende af fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden i børnehaveklassen og på 1.-3. klassetrin. Herudover fremgår det af § 16b, stk. 2, at kommunalbestyrelsen under samme betingelser som i stk. 1 kan godkende af fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden på 4.-9. klassetrin for specialklasser og specialskoler.

Dagskolen Vikasku har fremsendt en ansøgning om konvertering af understøttende undervisning i indskolingen, på mellemtrinnet og i udkolingen til to-voksenundervisning, således at der på alle trin i gennemsnit er 2 timers understøttende undervisning pr. uge. Eleverne på Dagskolen Vikasku har en mangfoldighed af udfordringer, der gør dem sårbare overfor skiftende voksne og skiftende rammer, og det er skolens erfaring, at lange skoledage udtrætter eleverne, og at det sociale og faglige læringsrum dermed mister sin værdi.

Skolen er et heldagstilbud, og det er hermed sikret, at eleverne tilbydes plads i skolens fritidsdel i de timer, som fravigelsen vedrører.

Dagskolen Vikasku er beliggende på Kong Georgsvej 46 og Frederiksberg Kommune har som beliggenhedskommune en overenskomst med Dagskolen Vikasku. Det er derfor kommunalbestyrelsen i Frederiksberg Kommune, der skal behandle ansøgningen om konvertering af understøttende undervisning.

## **Økonomi**

Nej

## **Borgmesterpåtegning**

Nej

## **Behandling**

Undervisningsudvalget

## **Bilag**

2019 Ansøgning om konvetering af timer Vikasku

# **Punkt 137: Ansøgning fra Ny Hollænderskolen om konvertering af understøttende undervisning i ht folkeskolelovens § 16d**

17.02.05-G01-10-19

## **Resume**

Ny Hollænderskolen ansøger om konvertering af understøttende undervisning til to-voksenundervisning for to ugentlige klokketimer på 4.-9. klassetrin i skoleåret 2019/20, jf. folkeskolelovens § 16d.

## **Beslutning**

Undervisningsudvalget godkendte, ansøgning om konvertering af understøttende undervisning til to-voksenundervisning for 2 ugentlige klokketimer på 4.-9. klassetrin på Ny Hollænderskolen i skoleåret 2019/20.

## **Indstilling**

Børne- og Ungeområdet indstiller,

At ansøgning om konvertering af understøttende undervisning til to-voksenundervisning for 2 ugentlige klokketimer på 4.-9. klassetrin på Ny Hollænderskolen i skoleåret 2019/20 godkendes.

## **Sagsfremstilling**

Som den del af den nyligt vedtagne ændring af folkeskoleloven (Lov nr. 564 af 07/05/2019) er der indført en ny bestemmelse i folkeskoleloven, § 16d, hvorefter kommunalbestyrelsen, for så vidt angår den understøttende undervisning, kan godkende at fravige reglerne for en mindste varighed af undervisningstiden på 4.-9. klassetrin. § 16d giver mulighed for, at der kan konverteres op til 2 ugentlige timers understøttende undervisning til to-voksenundervisning eller andre relevante tiltag for eleverne. Herudover skal der fremadrettet i kvalitetsrapporten følges op på den enkelte skoles anvendelse af de ressourcer, der måtte blive konverteret i forbindelse med en nedsættelse af undervisningstiden.

Ny Hollænderskolen har fremsendt ansøgninger om konvertering af understøttende undervisning til to-voksenundervisning for 2 ugentlige klokketimer på 4.-9. klassetrin i skoleåret 2019/20.

Formålet med ansøgningerne er for 4. til 7. klassetrin en fortsat videreudvikling af lærer/pædagog samarbejdet, så elevernes trivsel og fællesskab styrkes på tværs af skole og fritidstilbud, og for 8.-9. klassetrin at skabe tid til at videreudvikle arbejdet med elevernes færdigheder og kompetencer, så de kan få adgang til deres ønskede ungdomsuddannelser.

Baggrunden for ansøgningerne er nærmere beskrevet i de konkrete ansøgninger, som er vedlagt som bilag.

Bevilling af konvertering i henhold til folkeskolelovens § 16d til klasser på mellemtrinnet medfører, at skolen skal sikre, at fritidsklubben udvider sin åbningstid svarende til den tid skoledagene forkortes. Udgiften til den udvidede åbningstid skal skolen afholde inden for skolens samlede økonomiske ramme. Bevilling af konvertering til udskolingsklasser medfører ikke en merudgift til fritidstilbud, og disse ansøgninger er derfor udgiftsneutrale.

Ansøgningerne er godkendt i skolebestyrelsen.

## **Økonomi**

Ingen

## **Borgmesterpåtegning**

Nej

## **Behandling**

Undervisningsudvalget

## **Bilag**

Konvertering af UU 8. og 9. årg. Ny Hollænderskolen

Konvertering af UU 4.-7. på Ny Hollænderskolen 2019-20

# Punkt 138: Program for studietur til London

00.05.11-G01-1-18

## Resume

Undervisningsudvalget skal på studietur til London i november 2019. I sagen præsenteres forslag til program for turen

## Beslutning

Undervisningsudvalget godkendte forslag til program for studieturen.

## Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at forslag til program for studieturen godkendes

## Sagsfremstilling

Undervisningsudvalget besluttede i mødet den 4. februar 2019 at tage på studietur til London i efteråret 2019.

Forvaltningen har efterfølgende arbejdet på at fastlægge det faglige program for turen. Dette er foregået i tæt samarbejde med David Woods; en anerkendt engelsk professor, som har stået i spidsen for et 10-årigt udviklingsprogram for skoler i London-området; 'The London Challenge'.

Studieturen vil strække sig over tre dage; fra den 20. november til den 22. november 2019. Efter udvalgets godkendelse af program for turen kan forvaltningen indlede arbejdet med booking af fly, hotel mv.

Hovedpunkterne i det foreløbige program fremgår herunder. Enkeltelementer kan blive ændret afhængig af muligheder for fly samt konkrete aftaler.

### 20. november, morgen/formiddag:

- Afgang fra Kastrup Lufthavn
- Ankomst og indkvartering, London

### 20. november, eftermiddag:

- Oplæg v/ David Woods; introduktion til skolevæsenet i London samt overblik over udviklingen i de forgangne 10 år. Herunder om udviklingsprogrammet London Challenge der har medført betragtelig forbedring i skolernes faglige resultater samt et systematisk samarbejde på tværs af skolerne og skoleledelserne.

Efter oplægget vil der være mulighed for spørgsmål og diskussion

### 20. november, aften:

- Fælles middag

### 21. november, formiddag:

- Besøg på Oakland School (ca. 800 elever)

Oakland School er en skole for elever på 11-18 år, altså at sammenligne med mellemtrin/udskoling i det danske skolevæsen. Fokus på det løbende arbejde med kvalitetsudvikling, integration og inklusion samt på samarbejdet på tværs af skoler og mellem forskellige skoleledelser om dette.

### 21. november, eftermiddag:

- Besøg på Elizabeth Selby School (ca. 200 elever)

Elizabeth Selby School er en 'pre school'; en skole for elever i alderen 3-7 år. Altså at sammenligne med kombineret dagtilbud og indskoling i det danske skolevæsen. Fokus på overgang fra dagtilbudsalder til skolealder, skoleparathed, den tidlige indsats i forhold til læring og trivsel m.v.

Såvel Oakland School som Elizabeth Shelby School er skoler i områder med lave indkomster og massive sociale udfordringer. Begge skoler har imidlertid gennemgået et signifikant løft i elevernes præstationer grundet 'The London Challenge'

## **21. november, aften:**

- Fælles middag
- Evt. fælles kulturelt arrangement (teater, musical, udstilling, byvandring eller lignende). Deltagelse i et sådant arrangement forudsætter egenbetaling, idet forvaltningen kan forudbestille billetter og organisere aktivitet.

## **22. november, morgen/formiddag:**

- Besøg på Museum of London (byhistorisk museum). Her vil leder af afdelingen "Learning and Engagement", Frazer Swift, tage imod og holde oplæg om museets samarbejde med skoler og øvrige interessenter. Læs mere på museets hjemmeside: <https://www.museumoflondon.org.uk/schools>

Museet har desuden på netop denne dag flere arrangementer i gang; bl.a. en 'school takeover', hvor elever fra en skole 'overtager' museet for en dag. Fokus er dermed på den varierede skoledag, "åben-skole-samarbejder" og samspillet mellem kulturområdet og skoleområdet.

## **22. november, eftermiddag:**

- Afgang London til København

## **Økonomi**

afholdes inden for udvalgets ramme

## **Borgmesterpåtegning**

nej

## **Behandling**

Undervisningsudvalget

# Punkt 139: Orientering om Demokratiskole-forløb og invitation til deltagelse

17.00.00-A00-3-18

## Resume

I efteråret 2019 afvikles det såkaldte demokratiskole-forløb på skolerne. Undervisningsudvalget opfordres til at deltage. Konkret ved at der på hver af tre særlige "kampdage" deltager mindst to udvalgsmedlemmer. Deltagelse indebærer at holde en kort politisk tale samt at stå til rådighed for spørgsmål, debat og at komme med viden til eleverne.

## Beslutning

Undervisningsudvalget udpegede medlemmer som deltagere til hver af de tre "kampdage" i demokratiskoleforløbet.

## Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at Undervisningsudvalget udpeger minimum to medlemmer som deltagere o til hver af de tre "kampdage" i demokratiskoleforløbet (taler såfremt borgmesteren ikke deltager)

## Sagsfremstilling

Undervisningsudvalget besluttede den 30. april 2018, sag 81, at der i skoleåret 2019-2020 gennemføres det særlige projekt "Demokratiskolen", og dette indgår desuden i budgetaftalen. Det er et konsulentunderstøttet projekt, som introducerer eleverne til demokratiske processer og lokalsamfundet.

I 2018-2019 har der været afviklet en interviewrunde med udvalgte politikere og medarbejdere samt skolernes pædagogiske afdelingsledere, for at identificere de konkrete udfordringer til elevopgaver som skal danne rammen for forløbet. Forløbet afvikles via portalen demokratiskolen.dk.

Demokratiskolen er planlagt til at forløbe parallelt på flere skoler på én gang i Frederiksberg Kommune og afvikles i et forløb af en uges varighed i enten september eller oktober efter folkeskolernes ønske (uge 38, 39 og 40). Folkeskolerne er inddelt i grupper af fire skoler, der hver har et tema. I ugen arbejdes der med faserne i Demokratiskolen og om fredagen afholdes "kampdagen" hvor vindergrupperne fra hver skole dystes om at vinde inden for deres respektive temaer.

Kampdagen afvikles i Multisalen på Skolen ved Bülowvej.

Til hver udfordring er udarbejdet en velkomstvideo med Borgmester Simon Aggesen. Informationer og videoer vil være at finde på portalen Læringsuniverset.

Alle udvalgsmedlemmer inviteres til at deltage i kampdagene, der afvikles kl. 10.00 – 12.00 i Multisalen på Skolen ved Bülowvej på følgende datoer:

Fredag d. 20. september. Der arbejdes med temaet "Fællesskaber – Et Frederiksberg for alle"

Fredag d. 27. september: Der arbejdes med temaet "Bevægelse og motion"

Fredag d. 4. oktober: Der arbejdes med temaet "Klima og miljø "

Ved hver kampdag vil borgmesteren byde velkommen.

Derudover inviteres Undervisningsudvalget til at udpege minimum to repræsentanter pr. kampdag, som kan gå i konkret dialog de deltagende elever og dermed understøtte dem i deres forståelse af demokratiske processer og i drøftelserne af mulige løsninger og idéer. Dvs. stå til rådighed for debat, spørgsmål, viden m.v. Dialogen med konkrete ressorcepersoner og politiske meningsdannere og beslutningstagere er et centralt element i hele demokratiskole-konceptet.

Det vil være en fordel for projektet, såfremt de deltagende politikere repræsenterer forskellige politiske, uddannelsesmæssige og erhvervmæssige profiler.

## Økonomi

Ingen

## Borgmesterpåtegning

Nej

## Behandling

Undervisningsudvalget

## Bilag

Udfordringer Frederiksberg

# Punkt 140: Orientering om resultatet af kommunernes skoletrafiktest 2019

05.13.00-G01-10-15

## Resume

Undervisningsudvalget og By- og Miljøudvalget orienteres med denne sag om den årlige undersøgelse af kommunernes indsats i forhold til trafikikkerheden for kommunernes skoler og deres elever, foretaget af Rådet for Sikker Trafik. Resultatet for 2019 viser, at Frederiksberg Kommune har øget sit pointantal fra 79 i 2018 til 81 i 2019. Placeringsmæssigt er Frederiksberg faldet fra en 12. plads i 2018 til en 13. plads i 2019. Ved dette års test deltog kun 93 kommuner, mod 97 i 2018.

## Beslutning

Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Udvalget besluttede at medtage punktet til et skolelaboratoriummøde.

## Indstilling

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller, at orienteringen om resultatet af kommunernes skoletrafiktest 2019 tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Rådet for Sikker Trafik har gennem en årrække gennemført en skoletrafiktest blandt landets kommuner. Testen indeholder en serie spørgsmål omkring kommunernes arbejde med trafikikkerhed, specifikt rettet mod skolerne.

I dette års skoletrafiktest deltog 93 af landets 98 kommuner, hvilket er et fald på 4 fra 2018. Frederiksberg har i årets test opnået 81 point af 100 mulige. Det rækker til en placering som nummer 13, samme pointantal og placering som Vejle. I 2018 opnåede Frederiksberg 79 point, svarende til en placering som nummer 12, blandt 97 deltagende kommuner. Frederiksberg har dermed øget sit pointantal med 2, men er faldet en enkelt plads på listen.

Frederiksberg Kommunes samlede score på 81 point "belønnes" med en guldhjelm, der gives for en samlet score over 80 point. Grøn hjelm gives til kommuner, der har opnået en score mellem 50 og 79 point. Gul hjelm gives til kommuner, der har opnået en score mellem 25 og 49 point. Rød hjelm gives til kommuner, der har opnået en score mellem 0-24 point. Og endelig gives en grå hjelm gives til de kommuner, der ikke deltog i årets test. Se bilaget "Landsresultat 2019".

Siden den første test blev gennemført i 2010, har Frederiksberg Kommune deltaget i samtlige test. Udviklingen har siden det første år været positiv, og er det fortsat, hvilket skyldes det fokus kommunen har på trafikikkerhed generelt, og de ressourcer der afsættes. Se bilaget "Årsoversigt 2010-2019".

En forbedring af scoren kan især opnås, hvis flere af kommunens skoler benytter Rådet for Sikker Trafiks tilbud "Sikker Trafik LIVE", som er et gratis tilbud til elever i 8.-10. klasse. Et Sikker Trafik LIVE-foredrag varer 2 timer. Her møder eleverne en person, der lever med en synlig skade efter en trafikulykke. De hører historien om ulykken og om at skulle leve et andet liv, end man havde forestillet sig. Der er løbende dialog gennem hele foredraget, hvor eleverne også får viden om risici i trafikken og de mulige konsekvenser, når det går galt. Skoleafdelingen opfordres til at orientere skolerne om dette tilbud.

*By-, Kultur- og Miljøområdets vurdering*

By-, Kultur- og Miljøområdet vurderer, at Frederiksberg Kommunes resultat er tilfredsstillende.

## Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## Borgmesterpåtegning

Ingen

## Behandling

Undervisningsudvalget, By- og Miljøudvalget

ML/PR

## Bilag

Landsresultat 2019

Årsoversigt 2010-2019

# Punkt 141: Skolemad Frederiksberg

17.04.18-G01-1-19

## Resume

Den i budgetaftalen aftalte skolemadsordning går igang den 2. september 2019. I sagen redegøres kort herfor.

## Beslutning

Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Udvalget besluttede, at der skal gå meddelelse ud når ordningen går i gang.

## Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at orienteringen tages til efterretning

## Sagsfremstilling

På baggrund af udbud er der indgået aftale om levering af skolemad med firmaet "Agnes Food" . Agnes Food leverer allerede i dag til Lindevangskolen. Ordningen træder i kraft mandag den 2. september 2019, og såvel forældre og børn som medarbejdere vil fra denne dag kunne få leveret mad til frokost.

Madordningen fungerer i overordnede træk således:

- Forældre opretter en konto hos skolemad.dk (Agnes Foods' underleverandør).
- Herefter logger de på bestillingssiden og bestiller mad til den følgende (eller en anden) dag
- Maden leveres til skolen senest en halv time inden spisepausen
- Maden leveres i varme-/kølekasser, sorteret i poser til de enkelte klasser. Såfremt der er flere bestillinger til den samme klasse, er de sorteret på forhånd.
- Elever henter maden på udleveringsstedet. Typisk ved et par elever henter alle bestillinger til klassen.
- Tomme varme-/kølekasser stilles på et med leverandøren aftalt sted. Leverandøren tager dem med retur den følgende dag.

Der ydes kommunalt tilskud i forbindelse med ordningen. Tilskuddet gives til forældre, der modtager økonomisk fripladstilskud i fritidstilbud jf. tidligere besluttede model.

Skoleafdelingen kontakter alle kendte, tilskudsberettigede forældre direkte. Forældre, som er tilskudsberettigede, men ikke indmeldt i fritidstilbud, vil kunne ansøge om tilskud.

## Økonomi

Nej, udgift er dækket via det afsatte budget hertil.

## Borgmesterpåtegning

Nej

## Behandling

Undervisningsudvalget