

# **REFERAT Kommunalbestyrelsen\_2018-21 d. 29-01-2018**

**Mødedato** Mandag d. 29. januar 2018 kl. 19:00

**Mødested** Kommunalbestyrelsens mødesal

## Indholdsfortegnelse

Forslag til beslutning fra rådmand Balder Mørk Andersen om oprettelse af Demens-forum.....	3
Anmodning fra kommunalbestyrelsesmedlem Stig Elling om midlertidig fritagelse for sine kommunale forpligtelser.....	4
Meddelelse om en af Magistraten truffen beslutning om valg af medlemmer og suppleanter til Huslægeudvalget.....	5
Ejergodkendelse af Sydhavnsmetroen.....	7
Frigivelse af anlægsmidler til digitaliseringsplanen 2018.....	9
Status for tilvejebringelse af boliger til flygtninge.....	12
Tilbudsindhentning af ortopædkirurgisk genoptræning og høringssvar.....	18
Udbud af buslinje på Frederiksberg og i København.....	25
Endelig vedtagelse af Lokalplan 213. Student Innovation House i den tidligere politistation på Howlandsgade.....	28
Lukket: .....	30

## **Punkt 6: Forslag til beslutning fra rådmand Balder Mørk Andersen om oprettelse af Demens-forum**

00.22.00-P35-4-18

### **Sagsfremstilling**

Oversendtes til Ældre- og Omsorgsudvalget.

”SF foreslår, at kommunen på anbefaling fra Alzheimerforeningen nedsætter et Demens-forum bestående af borgere med demens og deres pårørende.

Begrundelse:

Med et Demens-forum vil Frederiksberg Kommune kunne blive rådgivet af berørte borgere og deres pårørende, i forhold til de konkrete politiske beslutninger og tiltag. En kommunal demenspolitik skal bestå af mere end blot flotte formuleringer, men skal blive til konkrete forbedringer. I bestræbelserne på at løfte området, vil et sådant forum kunne medvirke til at vejlede forvaltning og politikere i bestræbelserne på med rimelighed, at kunne titulere kommunen som demensvenlig.”

(Til udvalgsbehandling)

## **Punkt 7: Anmodning fra kommunalbestyrelsesmedlem Stig Elling om midlertidig fritagelse for sine kommunale hverv**

00.22.00-A30-3-18

### **Resume**

Kommunalbestyrelsesmedlem Stig Elling har i mail af 23. januar 2018 anmodet om midlertidig fritagelse for sine kommunale hverv fra den 29. januar - 29. april 2018 grundet personlige årsager.

### **Beslutning**

Kommunalbestyrelsen tiltrådte indstillingen.

### **Indstilling**

Serviceområdet indstiller, at anmodningen fra kommunalbestyrelsesmedlem Stig Elling imødekommes, da det vurderes, at der foreligger lovligt forfald, og at Karsten Skawbo-Jensen indtræder i perioden.

### **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsesmedlem Stig Elling har i mail af 23. januar 2018 anmodet om midlertidig fritagelse for sine kommunale hverv fra den 29. januar - 29. april 2018 grundet personlige årsager.

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til hans anmodning efter reglerne i den kommunale styrelseslov og godkende hans stedfortræder.

Bestemmelsen i den kommunale styrelseslovs § 15, stk. 2, er således:

*"Når kommunalbestyrelsens formand får meddelelse om eller på anden måde får kendskab til, at et medlem vil være forhindret i at varetage sine kommunale hverv i en forventet periode af mindst 1 måned på grund af sin helbredstilstand, graviditet, barsel eller adoption, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende, indkalder formanden stedfortræderen til førstkommende møde i kommunalbestyrelsen."*

På baggrund af formuleringen af bestemmelsen er det vurderingen, at der foreligger lovligt forfald. Juridisk Afdeling foreslår derfor, at anmodningen imødekommes.

1. stedfortræder på Det Konservative Folkepartis kandidatliste er Karsten Skawbo-Jensen. Kommunalbestyrelsesmedlem Stig Elling har p.t. ingen udvalgsposter.

Karsten Skawbo-Jensen betragtes som inhabil ved sagens behandling, jf. kommenteret styrelseslov, side 119.

### **Økonomi**

Udgifter til stedfortræder efter vederlagsbekendtgørelsens regler ca. 9.000 kr. pr. kalendermåned.

### **Borgmesterpåtegning**

Ingen.

### **Behandling**

Kommunalbestyrelsen den 29. januar 2018.

## **Punkt 8: Meddelelse om en af Magistraten truffen beslutning om valg af medlemmer og suppleanter til Huslejenævnet og Beboerklagenævnet**

00.22.04-A30-50-18

### **Resume**

Kommunalbestyrelsen skal - efter indstilling - vælge medlemmer og suppleanter til Huslejenævnet for perioden 1. januar 2018 - 31. december 2021 og vælge medlemmer og suppleanter til Beboerklagenævnet for perioden 1. juli 2018 - 30. juni 2022.

### **Beslutning**

Toges til efterretning.

### **Indstilling**

Magistraten indstiller,

- at Lejernes LO tildeles pladsen som repræsentant for de større lejerforeninger i Huslejenævnet
- at Lejernes LO tildeles pladsen som repræsentant for de større lejerforeninger i Beboerklagenævnet

Forvaltningen blev bemyndiget til at ekspedere sagen.

### **Sagsfremstilling**

#### **Huslejenævnet**

Huslejenævnet består af formand og to andre medlemmer. Formanden beskikkes af Statsforvaltningen efter indstilling fra Kommunalbestyrelsen. Herudover deltager teamkoordinator Charlotte Preisler som socialt sagkyndigt medlem i sager om lejeres tilsidesættelse af god skik og orden (husordenssager). Socialrådgiver Sanne Ibsen er suppleant.

Cand.jur. Jørgen Gawinetski blev på det konstituerende møde genindstillet som formand for perioden 1. januar 2018 - 31. december 2021. Vicekontorchef, cand.jur. Dorthe Schade indstilles for samme periode som suppleant. De er endnu ikke beskikket af Statsforvaltningen, men det forventes at ske snart.

De to andre medlemmer og suppleanter skal vælges af Kommunalbestyrelsen efter indstilling fra henholdsvis større udlejerforeninger og større lejerforeninger i kommunen. Juridisk Afdeling har anmodet Frederiksberg Grundejerforening, Ejendomsforeningen Danmark, Lejernes LO og BOSAM om at indstille et medlem og en suppleant.

Som ejerrepræsentant har Frederiksberg Grundejerforening og Ejendomsforeningen Danmark genindstillet advokat Anne Louise Husen, Husen Advokater, som medlem og har genindstillet advokat Mette Haagensen som suppleant.

To lejerforeninger har indstillet to medlemmer. Kommunalbestyrelsen skal derfor vælge, hvem der skal være lejernes repræsentant i Huslejenævnet. Lejernes LO har indstillet cheføkonom Jesper Larsen som medlem med cand.jur. Maria Kjørulff Berth som 1. suppleant og juridisk chef, cand.jur. Jakob Møldrup-Lakjer som 2. suppleant. BOSAM har indstillet direktør René Suhr som medlem med cand.jur. Anne Katrine Andersen som suppleant.

#### **Beboerklagenævnet**

Beboerklagenævnet består af formand og to andre medlemmer. Formanden beskikkes af Statsforvaltningen efter indstilling fra Kommunalbestyrelsen. Kommunalbestyrelsen har på det konstituerende møde genindstillet advokat Jens Peter Fabricius som formand. Vicekontorchef, cand.jur. Dorthe Schade indstilles som suppleant.

Funktionsperioden for medlemmerne af Beboerklagenævnet udløber først den 30. juni 2018. Juridisk Afdeling har derfor endnu ikke anmodet om indstillinger af medlemmer til nævnet.

BOSAM har dog allerede meddelt, at de undlader at indstille repræsentanter til Beboerklagenævnet.

Hidtil har fordelingen af repræsentant fra lejerforeninger i de to nævn været:

Huslejenævnet: 1994 - 2017: Lejernes LO.

Beboerklagenævnet: 1998 - 2002: Lejernes LO, 2002 - 2006: BOSAM, 2006 - 2017: Lejernes LO.

Lejernes LO Hovedstaden har oplyst, at de repræsenterer 5.144 husstande i private udlejningsejendomme i Frederiksberg Kommune. BOSAM har oplyst, at de repræsenterer 2.952 husstande. Erfaringsmæssigt optræder Lejernes LO i væsentligt

flere sager end BOSAM.

Da sager venter på at blive behandlet af Huslejenævnet, foreslås det, at Juridisk Afdeling bemyndiges til at ekspedere sagen om Huslejenævnet på baggrund af indstillingen fra Magistraten.

## **Økonomi**

Ingen.

## **Borgmesterpåtegning**

Ingen.

## **Behandling**

Magistraten den 15. januar 2018, Kommunalbestyrelsen den 29. januar 2018.

## **Historik**

### **Indstilling 15. januar 2018, pkt. 2:**

Serviceområdet indstiller,

- om Lejernes LO eller BOSAM skal tildeles pladsen som repræsentant for de større lejerforeninger i Huslejenævnet
- at Lejernes LO tildeles pladsen som repræsentant for de større lejerforeninger i Beboerklagenævnet
- at Juridisk Afdeling bemyndiges til at ekspedere sagen om Huslejenævnet på baggrund af Magistratens beslutning

# Punkt 9: Ejergodkendelse af Sydhavnsmetroen

08.00.00-G01-1-18

## Resume

Indstilling fra Metroselskabet om at staten ved Transport-, Bygnings- og Boligministeren (TBB) sammen med Københavns Kommune godkender det økonomiske grundlag for de store kontrakter på Sydhavnsmetroen, samt at Frederiksberg Kommune tiltræder dette.

## Beslutning

Kommunalbestyrelsen tiltrådte indstillingen.

## Indstilling

Magistraten indstiller, at Frederiksberg Kommune tiltræder, at Metroselskabet I/S kan indgå de store kontrakter på Sydhavnsmetroen.

## Sagsfremstilling

I maj 2014 indgik Staten ved TBB og Københavns Kommune en principaftale om at finansiere og anlægge en metro (Sydhavnsmetroen) til Ny Ellebjerg, med en placering af stationen på terræn.

Efterfølgende blev der den 14. oktober 2016 indgået en aftale, hvor staten ved TBB, Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune indgik en tillægsaftale om finansiering af en underjordisk metrostation ved Ny Ellebjerg som et tilkøb til Sydhavnsmetroen. Merudgiften hertil udgør 659 mio. kr. i 2017-priser, hvoraf Frederiksberg Kommune ifølge aftalen bidrager med 150 mio. kr., der skal indskydes i Metroselskabet i 2021 (vedtaget i Kommunalbestyrelsen den 14. november 2016).

Udbuddet af de store kontrakter for anlæg af Sydhavnsmetroen inklusiv anlæg af Ny Ellebjerg som underjordisk station er nu afsluttet, og Metroselskabet offentliggjorde mandag den 27. november 2017 vinderne af udbuddene på de store kontrakter på metroen til Sydhavnen. Det gældende anlægsbudget for Sydhavnsmetroen er på 9,1 mia. kr. i 2017-priser (inklusive 30 % korrektionsreserve). Det samlede projekt efter licitation udgør 9,089 mia. kr. (inklusive korrektionsreserven), og Sydhavnsmetroens totaløkonomi er således uændret i forhold til det budget, som Interessenterne godkendte i februar 2015, ligesom tilbagebetalingstidspunktet for Metroselskabets samlede gæld fortsat er 2065.

Sydhavnsmetroen åbner i 2024. Der er i denne tidsplan bl.a. taget hensyn til nødvendigheden af at etablere banetrafikken på København-Ringsted banen og muligheden for at etablere bedre skifteforhold for passagererne på de forskellige bane- og metrolinjer på Ny Ellebjerg Station.

På Metroselskabets kvartalsmøde den 15. december 2017, tiltrådte repræsentanter fra de tre ejere (Staten, Københavns og Frederiksberg kommuner), det økonomiske grundlag for indgåelse af de to store kontrakter på Sydhavnsmetroen, dog på betingelse af endelig godkendelse i de tre ejeres politiske organer. På den baggrund har Metroselskabet anmodet om, at Staten og Københavns Kommune godkender det økonomiske grundlag for indgåelse af de store kontrakter på Sydhavnsmetroen samt anmodet om, at Frederiksberg Kommune (som medejer af Metroselskabet) også kan tiltræde dette. Frederiksberg Kommune bidrager således ikke økonomisk til selve Sydhavnsmetroen, men bidrager som tidligere nævnt til nedgravningen af Ny Ellebjerg Station (sammen med Staten, Københavns Kommune og Metroselskabet).

### *By- og Miljøområdet vurdering:*

By- og Miljøområdet kan tilslutte sig, at Magistraten og Kommunalbestyrelsen tiltræder, at Metroselskabet kan indgå de nødvendige kontrakter, der dels sikrer anlæg af den nye Sydhavnsmetro, men som også sikrer, at Ny Ellebjerg Station anlægges som en underjordisk station. Hermed åbnes der helt nye muligheder for en eventuel videreførelse af metroen fra Ny Ellebjerg via Valby Station mod Frederiksberg (under Fasanvejlinjen med stationer ved ZOO, Fasanvej Station (v/ Kilen), Frederiksberg Hospital og Borups Allé) via Nørrebro Station til Bispebjerg Hospital og/eller fra Ny Ellebjerg mod Hvidovre Hospital.

## Økonomi

Ingen.

## Borgmesterpåtegning

Ingen.

## Behandling

Magistraten den 15. januar 2018, Kommunalbestyrelsen den 29. januar 2018.

PSR

## **Historik**

### **Indstilling 15. januar 2018, pkt. 6:**

By- og Miljøområdet indstiller,  
at Frederiksberg Kommune tiltræder, at Metroselskabet I/S kan indgå de store kontrakter på Sydhavnsmetroen.

# Punkt 10: Frigivelse af anlægsmidler til digitaliseringsplanen 2018

85.11.00-A00-3-16

## Resume

Magistraten forelægges forslag til frigivelse af anlægsmidler i Digitaliseringsplanen 2018.

## Beslutning

Kommunalbestyrelsen tiltrådte indstillingen.

## Indstilling

Magistraten indstiller, at der meddeles en anlægsbevilling på 9,538 mio. kr. til projekterne – både de tværgående og områdespecifikke, som er beskrevet i bilag 1. ”Frigivelse af digitaliseringsplanen 2018- businesscases”, som blev vedtaget, som del af budget 2018. Projekterne finansieres af de til formålet afsatte rådighedsbeløb på hhv. 9.388 t. kr. i 2018 og 150 t. kr. i 2019.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har som del af budget 2018 besluttet Digitaliseringsplan 2018 med tilhørende anlægsinvesteringer og effektiviseringer. Forvaltningen søger nu Magistrat og Kommunalbestyrelse om, at der meddeles anlægsbevilling på i alt 9,538 mio. kr. i form af digitaliseringsprojekter, nærmere beskrevet i bilag 1 ”Frigivelse af digitaliseringsplanen 2018- businesscases”. Dette omfatter samtlige projekter i digitaliseringsplanen 2018, herunder tværgående projekter og områdespecifikke projekter, som indebærer en anlægsinvestering. Der søges om frigivelse af projekterne angivet med anlæg i tabel 1 (i alt 13 projekter):

(Hele kr. 2018 pl.)	2018		2019		2020		2021	
	Anlæg	Effektivisering	Anlæg	Effektivisering	Anlæg	Effektivisering	Anlæg	Effektivisering
<b>Tværgående</b>								
Digital assistenter	900.000	-344.500	0	-878.000	0	-878.000	0	-878.000
Pilotprojekt: Automatiseret varetransp. port (pr. robot)	640.000	0	0	50.000	0	50.000	0	50.000
Nyt mødebookingsystem på rådhuset - Add-on	200.000	-4.000	0	-30.000	0	-30.000	0	-30.000
Videotolkning	500.000	-154.000	0	-193.000	0	-231.000	0	-270.000
Analyseprojekt: SBSIP-potentialer samt portobesparelse	45.000	-15.500	0	-15.500	0	-15.500	0	-15.500
<b>By- og Miljøområdet</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
Digitalt anlægskort - projekter i byrummet	150.000	-77.000	75.000	-118.500	0	-118.500	0	-158.500
<b>Børne- og Ungeområdet</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
Digital understøttelse af dokumentation i dagtilbudsområdet	125.000	-147.000	75.000	-221.000	0	-299.000	0	-299.000
Skabelonløsning til DUBU	140.000	-52.000	0	-78.000	0	-106.000	0	-106.000
<b>Arbejdsmarkedsområdet</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
Pilotprojekt: Roterbare senge	238.000	-62.000	0	-89.000	0	-89.000	0	-89.000
Udvikling af fagsystemer i Socialafdelingen	150.000	0	0	-20.000	0	-20.000	0	-20.000
Udvikling af machinelearning og forecast i Fasit (jobcenterløsning)	150.000	0	0	-40.000	0	-40.000	0	-40.000
Integration mellem Fasit og Pris til bevilnings- og fakturakontrol	150.000	0	0	-50.000	0	-50.000	0	-50.000
Ny EOJ Platform til brug for sammenhængende digital understøttelse af Sundhedsområdet "Smart Sundhed".	6.000.000	900.000	0	-600.000	0	-1.500.000	0	-1.500.000
<b>Total</b>	<b>9.388.000</b>	<b>44.000</b>	<b>150.000</b>	<b>-2.283.000</b>	<b>0</b>	<b>-3.327.000</b>	<b>0</b>	<b>-3.406.000</b>

Nedenfor er de enkelte digitaliseringsprojekter kort beskrevet. Fsva. projekt ”Digital understøttelse af dokumentation i dagtilbudsområdet” er ændringen i den varige effekt også beskrevet, som vedtaget under budgettet.

### Tværgående digitaliseringsprojekter

*Digitale assistenter – automatisering ved software-robotter:* Den digitale assistent taster data ind i systemer i stedet for medarbejdere. Potentialet ved automatisering er færre fejl, mindre ensformigt arbejde samt frigørelse af tid, idet den digitale assistent arbejder 3-5 gange så hurtigt næsten hele døgnet.

*Pilotprojekt: Automatiseret varetransport (robotter):* Flere kommuner anvender robotter til forskellige slags logistiske arbejdsopgaver, hvor robotten transporterer forskellige ”varer” som fx vasketøj, linned og depotvarer rundt på et plejecenter. Formålet med at bruge robotter til denne type af arbejdsopgaver er gennem afprøvning i praksis at afklare, hvordan og til hvilke opgaver robotten kan bruges på plejecenter og i andre kommunale bygninger.

*Ny mødebookingsystem på rådhuset – Add-on:* Formålet med nyt mødebookingsystem er at opnå en mere enkel, brugervenlig og outlook-integreret løsning end den nuværende løsning samt opnå en systembesparelse på driftsudgiften. *Videotolkning:* Formålet ved at indføre videotolkning på en del af de møder mellem borgere og kommunen, der i dag gennemføres med traditionel fremmødetolkning. I dag afholdes alle tolkemøder i kommunen ved, at tolken møder fysisk op. Med videotolkning er tolken til stede via en skærm (pc, tablet eller smartphone), hvilket medfører en reduktion i prisen pr. tolkemøde og en mere effektiv og målrettet afvikling af tolkemødet.

*SBSIP-potentialer samt portobesparelse:* Projektet har til formål at undersøge og analysere mulighederne for at udbrede fordelingskomponenten SBSIP til kommunens fagsystemer med henblik på at opnå en tidsbesparelse på journalisering af retursvar til borgeren, da svaret med SBSIP'en automatisk vil lægge sig på sagen.

#### Projekter for By- og Miljøområdet

*Digitalt anlægskort – projekter i byrummet:* Projektets formål er at skabe en digital løsning, der hurtigt, nemt og visuelt giver et overblik over igangværende og kommende anlægsarbejder i byrummet (såsom anlæg af cykelstier, gravearbejder, byggerier m.m.) samt de projekter, som kan konflikte med hinanden og dermed skabe forsinkelser eller fordyrelser.

#### Projekter for Børne- og Ungeområdet

*Digital understøttelse af dokumentation på dagtilbudsområdet:* Projektets formål er at styrke dokumentation og evaluering i dagtilbuddene og på den måde opnå en mere effektiv tidsudnyttelse i forbindelse med planlægning og dokumentation af pædagogisk arbejde. Bemærk at ved vedtagelse af budgettet blev effekten nulstillet på projektet. Dette håndteres gennem en merbevilling, som udligner effekten.

*Skabelonløsning til DUBU:* Projektets formål er at anskaffe en skabelonløsning til fagsystemet DUBU, så der bliver etableret fælles, ensartede skabeloner til fx breve, afgørelser, lovhenviisninger og regler mv. til borgeren. Den nye skabelonløsning medfører lettere arbejdsgange i kraft af færdige og skræddersyede skabeloner. Derudover sikrer skabelonløsningen en bedre og mere ensartet kvalitet i kommunikationen til borgeren på tværs af teams og hele Familieafdelingen.

#### Projekter for Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet

*Pilotprojekt: Roterbare senge:* Pilotprojektet skal afprøve, om roterbare senge kan genskabe et godt og sammenhængende hverdagsliv for borgeren på plejecenter på trods af funktionsnedsættelse. Derudover afklares det også i pilotprojektet, hvordan der er en tidsbesparelse og en forbedring af det fysiske arbejdsmiljø for personalet.

*Udvikling af fagsystemer i Socialafdelingen:* Formålet med projektet er at sikre en bedre kvalitet i opgaveløsningen og en effektivisering af arbejdsgangene.

*Udvikling af machine learning og forecast i Fasit (jobcenterløsning):* Formålet med projektet er at udvikle et modul i fagsystemet Fasit til brug for budgetstyring og intelligent forecast, som vil gøre det muligt at styre og have overblik over årets budgetter for tilbud samt at give et bud på, hvordan året forventes at udvikle sig budgetmæssigt. Forecast vil kunne bruges til at forudse udviklingen i langtidsledige eller langtidssyge mv.

*Integration mellem Fasit og Prisme til bevillings- og fakturakontrol:* Projektets formål er at udvikle en snitflade mellem fagsystemet Fasit og økonomisystemet Prisme, som vil spare tid på fakturabehandling.

*Ny omsorgssystem-plattform til brug for sammenhængende digital understøttelse af Sundheds- og omsorgsområdet "Smart Sundhed":* "Smart Sundhed" skal sikre sammenhængende digitale løsninger på sundheds- og omsorgsområdet. Et vigtigt omdrejningspunkt er at få etableret og implementeret et nyt og tidssvarende elektronisk omsorgssystem, som sammen med Fælles Sprog III skal være platformen, der skal binde områdets nuværende og kommende digitale løsninger sammen og effektivisere og lette dokumentationsopgaven og arbejdsgange.

I bilag 2 præsenteres businesscases for de enkelte projekters anlægsinvesteringer og effektiviseringer, herunder specificering af, hvordan anlægsmidlerne udmøntes på implementerings- og systemomkostninger.

## **Økonomi**

Indstillingen anmoder om anlægbevilling af i alt 9.538 mio. kr. til digitaliseringsplanen 2018 finansieret af de til formålet afsatte rådighedsbeløb på hhv. 9.388 t. kr. i 2018 og 150 t. kr. i 2019. De driftsmæssige konsekvenser af indstillingen kan ses i tabel 1, hvoraf nettoeffektiviseringen fremgår. Udover projekterne med anlægsbevillinger, er der en række yderligere digitaliseringsprojekter uden anlæg.

## **Borgmesterpåtegning**

Intet at bemærke.

## **Behandling**

Magistraten den 15. januar 2018, Kommunalbestyrelsen den 29. januar 2018.

## **Historik**

### **Indstilling 22. januar 2018, pkt. 16:**

Forvaltningen indstiller, at der meddeles en anlægsbevilling på 9,538 mio. kr. til projekterne – både de tværgående og områdespecifikke, som er beskrevet i bilag 1. "Frigivelse af digitaliseringsplanen 2018- businesscases", som blev vedtaget, som del af budget 2018. Projekterne finansieres af de til formålet afsatte rådighedsbeløb på hhv. 9.388 t. kr. i 2018 og 150 t. kr. i 2019.

## **Bilag**

Anlægsbevilling Digitaliseringsplan 2018

Bilag Frigivelse af Digitaliseringsplan 2018 - Businesscases

## Punkt 11: Status for tilvejebringelse af boliger til flygtninge

03.25.00-A00-1-17

### Resume

Sagen gennemgår kommunens prognose for varige og midlertidige boligløsninger til flygtninge med opdaterede tidsplaner.

### Beslutning

Kommunalbestyrelsen tiltrådte indstillingen.

### Indstilling

Magistraten, Socialudvalget og Bolig- og Ejendomsudvalget indstiller,

- at status for tilvejebringelse af varige boliger til flygtninge tages til efterretning.
- at status og behov for midlertidige indkvarteringsløsninger tages til efterretning.
- at der i 2018 afsættes rådighedsbeløb og meddeles anlægsbevilling på 471.834 kr. til renovering af udearealer i forbindelse med flygtningeboligerne Bernhard Bangs Allé 1-3.
- at anlægsprojektet finansieres af den afsatte pulje vedrørende flygtningeboliger, som overføres til 2018 ifm. de automatiske overførsler.

Der udarbejdes tabeloversigt svarende til figur-materialet.

### Sagsfremstilling

#### Den seneste status

Forvaltningen fremlægger løbende status til Socialudvalget (midlertidig indkvartering) og Bolig- og Ejendomsudvalget (varige boligløsninger) vedr. behov for og tilvejebringelse af boliger til kommunens kvoteflygtninge, senest den 18. september 2017.

Frederiksberg Kommune skal ifølge Udlændingestyrelsens seneste udmelding fra september 2017 udmeldinger modtage 62 flygtninge i kvoteåret 2017 (1. marts 2017 -28.februar 2018) henholdsvis 65 flygtninge i kvoteåret 2018. Kommunen har i de første 11 måneder af kvoteåret 2017 modtaget 56 flygtninge. For 2019 og 2020 er foreløbigt forudsat samme kommunevote som i 2018. I seneste statussag fra september 2017 var det på baggrund af udmeldingen fra april forventningen, at kommunen i kvoteåret 2017 skulle modtaget 113 flygtninge, jf. Udlændingestyrelsens udmelding fra april 2017.

#### Tabel 1 Udviklingen i flygtningevoter

Kvoteår	2017	2018	2019	2020
Udmelding, april 2017	113	65	65	
Udmelding, september 2017	62	65	65	65
Modtagne, marts 2017-januar 2018	56			

Det forventede boligbehov kan også udtrykkes i antal "boligheder", dvs. hvor mange flygtninge, der kan boligplaceres i den enkelte bolig. Her indgår familiestørrelse og mulighed for opdeling af boliger i deleboliger med fælles køkken og bad. Prognosen for boligbehov er baseret på denne omregning. Den samlede forventede boligefterspørgsel fremgår af tabel 2.

#### Tabel 2: Omregning af flygtningevoter og venteliste til samlet forventet boligefterspørgsel

Kalenderår	2018	2019	2020
Flygtninge i midlertidig indkvartering med boligbehov (antal personer), pr. december 2017	124		
Forventet antal modtagne flygtninge f.o.m. januar 2018	63	65	65
Forventet antal familiesammenførte samt uledsagede unge, der fylder 18 år i kalenderåret	29	28	20
<b>Forventet boligbehov – akkumuleret ved årets udgang (antal personer)</b>	<b>216</b>	<b>309</b>	<b>394</b>

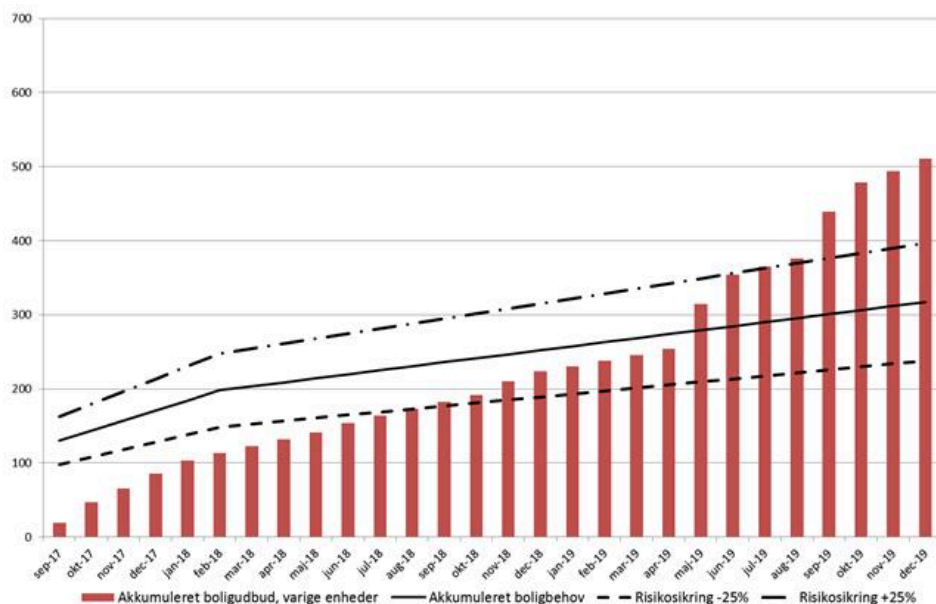
De 124 flygtninge i midlertidige boliger per december 2017 inkluderer ca. 30 personer, som er familiesammenført med flygtninge i midlertidig indkvartering, og som dermed indgår i det fremadrettede behov for boliger.

Kommunen har i 2017 modtaget 29 familiesammenførte til flygtninge. Familiesammenførte til flygtninge er ikke omfattet af kommunens forpligtelse i forhold til boliganvisning, men kommunen har en integrationsforpligtelse tilsvarende som for flygtninge. Familiesammenførte ses i boligsammenhæng som andre husvilde borgere. Ventelisterne til social boliganvisning og til flygtningeboliger bliver derfor vurderet sammen, da de fleste husvilde flygtningefamilier under alle omstændigheder, bl.a. af hensyn til integrationen, ville være højt prioriterede på den almindelige venteliste til boligsocial anvisning. På den baggrund er det i prognosen for boligbehov forudsat, at kommunen vil modtage et antal familiesammenførte til flygtninge i midlertidige boliger, svarende til 30% af den fastsatte kvote.

I kvoteårene 2016 og 2017 har kommunen modtaget et relativt stort antal uledsagede mindreårige flygtninge. En del af disse fylder 18 år i løbet af 2018 og 2019, hvor de i lighed med øvrige voksne flygtninge vil skulle tilbydes en varig boligløsning. Da de uledsagede mindreårige ved modtagelsen i kommunen får et samlet tilbud, som inkluderer en midlertidig boligplacering, indgår de ikke i ovennævnte tal for antal flygtninge i midlertidig bolig, og er derfor indregnet særskilt i prognosen for boligbehov.

Figur 1 viser boligudbud og boligbehov, som det så ud i den seneste statusrapport fra september 2017. Ifølge prognosen fra september 2017 ville der med de daværende forudsætninger for flygtningekvote, boligbehov og tidsplaner for tilvejebringelse af varige boliger opnå balance mellem boligbehov og antal varige boliger i maj 2019.

**Figur 1: Prognose med boligstatus for varige boliger fra september 2017 (september 2017-december 2019)**



#### Opdatering af status for varige boliger

I handleplanen for etablering af varige boligløsninger, som tidligere er præsenteret for udvalgene, er der fire særskilte spor:

1. Udnyttelse af eksisterende anvisningsmuligheder (kommunale ejendomme, den almindelige boligsociale anvisning i alment regi og Frederiksberg Boligfond (FBF))
2. Aftaler om ekstra anvisning via Rammeaftalen med almene organisationer samt aftale med FBF og med private udlejere.
3. Ombygning af kommunal ejendom
4. Etablering af ny almen og privat boligkapacitet målrettet flygtninge.

En detaljeret oversigt over kapaciteten i handleplanens spor findes i bilag 1.

#### Spor 1: Eksisterende anvisningsmuligheder

Det forudsættes for 2018-2020, at det vil være muligt at anvise 25 boliger til flygtninge per år i kommunens eksisterende anvisningsmuligheder, dvs. de i gennemsnit 25% af de ledige boliger i de almene boligafdelinger, Frederiksberg Boligfond samt kommunens egne ejendomme.

#### Spor 2: Aftaler om ekstra anvisning

Med de almene boligorganisationer er der i Rammeaftalen om anvisning for 2016-2019 aftalt, at i alt 60 boliger skal anvises til flygtninge i 2016-2017. Da målet ikke blev opnået i 2017, fortsætter anvisningen ind i 2018.

Aftalen med Frederiksberg Boligfond for 2015-2017 om i alt 40 boliger er realiseret som planlagt.

Forvaltningen har i efteråret 2017 indgået aftaler med to private bygherrer om anvisning af boliger til flygtninge. Konkret drejer det sig om boliger til i alt 30 personer i nyopførte ungdomsboliger og deleboliger. Aftalerne vil blive indgået med en tidsbegrænsning på 4-6 år. Efter udløbet af aftalerne er kommunen forpligtet til at anvise nye boliger til de pågældende flygtninge, såfremt de ikke selv har fundet anden bolig.

#### Spor 3: Ombygning af kommunal ejendom

De to tilbageværende ombygningsprojekter forventes ibrugtaget per 1. februar 2018.

For den tidligere daginstitution Kærnehuset, Bernhard Bangs Allé 1-3, har det vist sig nødvendigt at renovere udearealerne i forbindelse med de tre lejligheder, der ombygges til flygtningeboliger. Udearealer er i dag en nedslidt legeplads omkranset af et hegn. Af hensyn til de kommende beboeres integration med de øvrige beboere i ejendommen ønskes hegn fjernet og arealet renoveret, så det fremstår som ejendommens øvrige fællesareal. Dette er også et ønske fra ejerforeningen i ejendommen. Til renovering af udearealerne foreslås en anlægsbevilling på 471.834 kr. Udgiften til renovering af udearealerne er dækket af den samlede pulje afsat til ombygning af flygtningeboliger. Udgifterne fordeler sig på følgende poster:

- Byggeplads: 45.000 kr.
- Nedrivningsarbejde: 63.850 kr.
- Anlægsarbejde: 227.800 kr.
- Projektledelse m.v.: 84.687 kr.
- Uforudsete udgifter, 15 pct. af entreprisensum: 50.496 kr.
- I alt: 471.834 kr.

Størstedelen af de ombyggede ejendomme vil blive etableret som deleboliger/bofællesskaber. Forvaltningen igangsatte i efteråret 2017 et pilotprojekt i ejendommene på Prins Constantins Vej henholdsvis Acaciavej med henblik på at give flygtningene en smidig overgang fra de midlertidige boliger til deleboliger med inddragelse af erfaringen fra kommunens velkomstboliger. Eksempelvis har deleboligvelkomstværtten medvirket ved udarbejdelse af husorden om spørgsmål som vedligeholdelse af fællesarealer og affaldssortering. Forvaltningen er i gang med at evaluere erfaringerne fra pilotprojektet med henblik på at anvende dem i både de øvrige ejendomme, der ombygges til flygtninge, og i de projekter for deleboliger, som indgår i handleplanens spor 4, herunder VenligboligPlus-projektet. Udgifterne til velkomstværter til de kommende deleboliger vil blive inkluderet i den årlige opdaterede status på flygtningeindsatsen, der senest blev behandlet i Magistraten den 8. maj 2017 (punkt 199).

#### Spor 4: Ny almen boligkapacitet tilpasset flygtninge

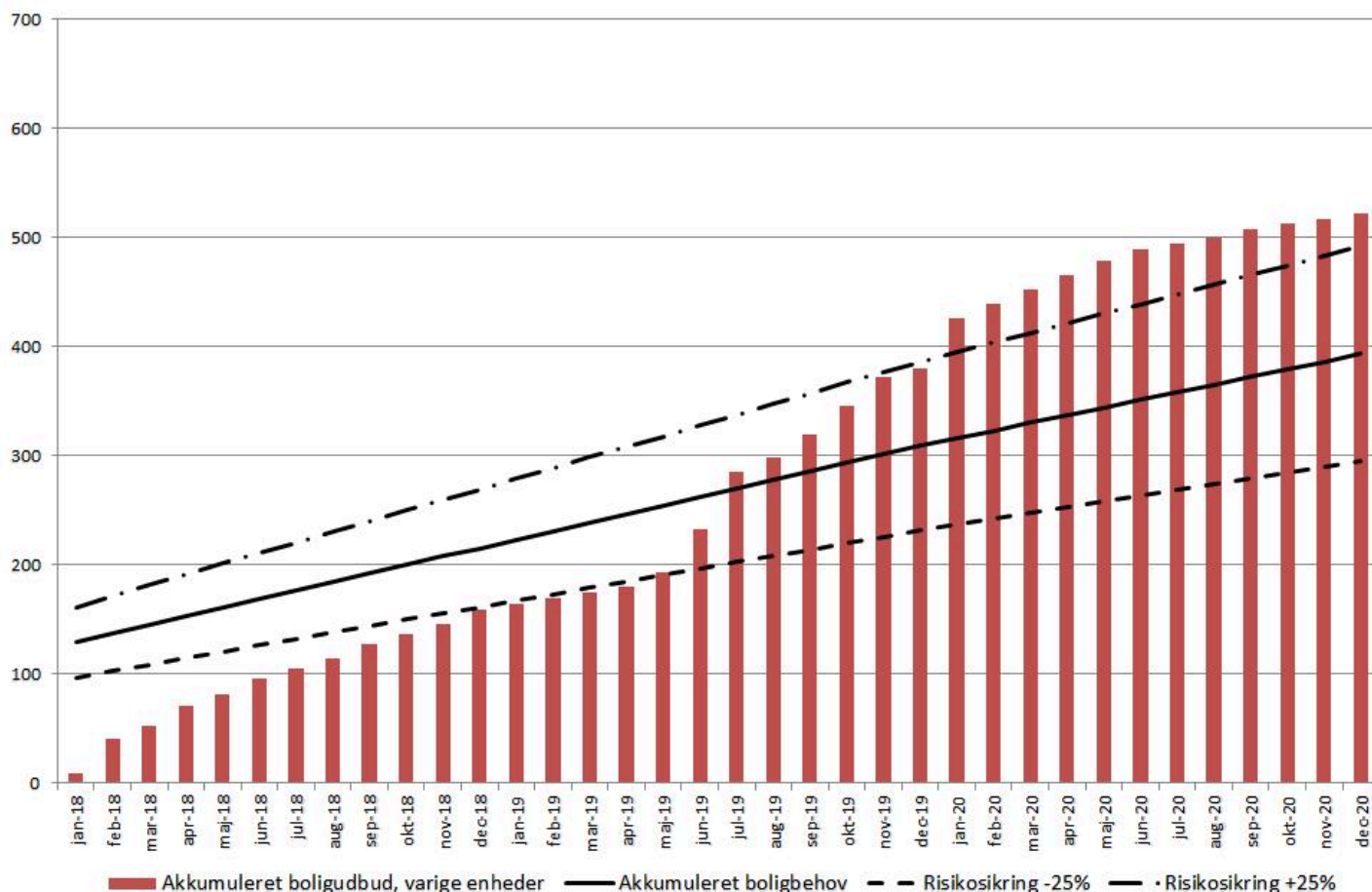
I alt fem projekter er igangsat i samarbejde med de almene boligorganisationer. Projekterne, som forventes realiseret i 2018-2020, omfatter boliger til i alt ca. 280 personer. Blandt projekterne er ombygning af en erhvervsjendom på C.F. Richs Vej, salg af to grunde på henholdsvis Falkoner Allé og Søndre Fasanvej, ombygning af en tidligere daginstitution på Sophus Franks Vænge samt VenligboligPlus projektet på Roskildevej. Dertil kommer et muligt projekt vedr. salg af kommunal ejendom på Gustav Johannsens Vej med byggeret til tagetage .

I forhold til forventningerne i den seneste statussag er der sket mindre justeringer af tidsplanerne for byggerierne som følge af forberedelser af byggegrundene, lokalplansprocesser samt byggesagsbehandling, hvor der i dialog med bygherren sker en tilpasning af projekterne, så de møder Frederiksberg Kommunes krav til arkitekturen og indpasning i bymiljøet.

I projekterne er det aftalt med den enkelte almene boligorganisation, at cirka halvdelen af kapaciteten reserveres til 100% kommunal anvist af flygtninge. For så vidt angår den anden halvdel af kapaciteten er det aftalt, at der udlejes til andre beboere eller fra ventelisten i den almene boligorganisation, som er ansvarlig for det pågældende byggeri. Svarende til denne anden halvdel af kapaciteten er aftalt en såkaldt "udveksling" el. engangsanvisning af flygtninge til andre af den almene boligorganisations afdelinger i byen. Samlet set svarer denne udveksling/engangsanvisning til, at der generelt set kan anvises boliger til flygtninge svarende til den samlede kapacitet i projekterne. Afhængig af det samlede endelige behov, når projekterne realiseres, kan denne udveksling tilpasses og kun gennemføres i mindre omfang.

I lighed med bestemmelserne i Rameaftalen med de almene boligorganisationer for 2016-2019, vil de almene og private udlejere, som kommunen indgår aftale med om anvist til flygtninge, modtage 10.000 kr. per anvist bolig til at igangsætte særlige frivillige aktiviteter, der kan støtte op om integrationen af de nye naboer.

**Figur 2: Prognose med opdateret boligstatus for varige boliger (januar 2018 - december 2020)**



Det fremgår af figuren, at der med uændret flygtningekvote og med den opdaterede status for varige boliger kan forventes at være balance mellem boligudbud og boligbehov i juli 2019. Dette kan være en optimistisk forudsætning i forhold til kompleksiteten i visse af projekterne i spor 4, hvor yderligere forskydninger i tidsplanerne næppe kan udelukkes.

#### Status for midlertidige boligløsninger

Som det fremgår af de ovenstående figurer og tabeller er der en ubalance i forsyningen af varige boliger, aktuelt på cirka 120 boliger, aftagende frem til efteråret 2019. Da kommunen er forpligtet til at sørge for boliger til de modtagne flygtninge, er der fortsat behov for midlertidig indkvarteringskapacitet.

Kommunen råder p.t. over tre midlertidige indkvarteringssteder.

**Tablet 3: Midlertidig indkvarteringskapacitet**

Indkvarteringssted	Kapacitet	Rådighed
Solbjerg	35	Til og med juni 2020 (forventet)
Betty Nansens Allé	77	Til og med april 2018
Nimbus	90	Til og med august 2019

Uddybende bemærkninger:

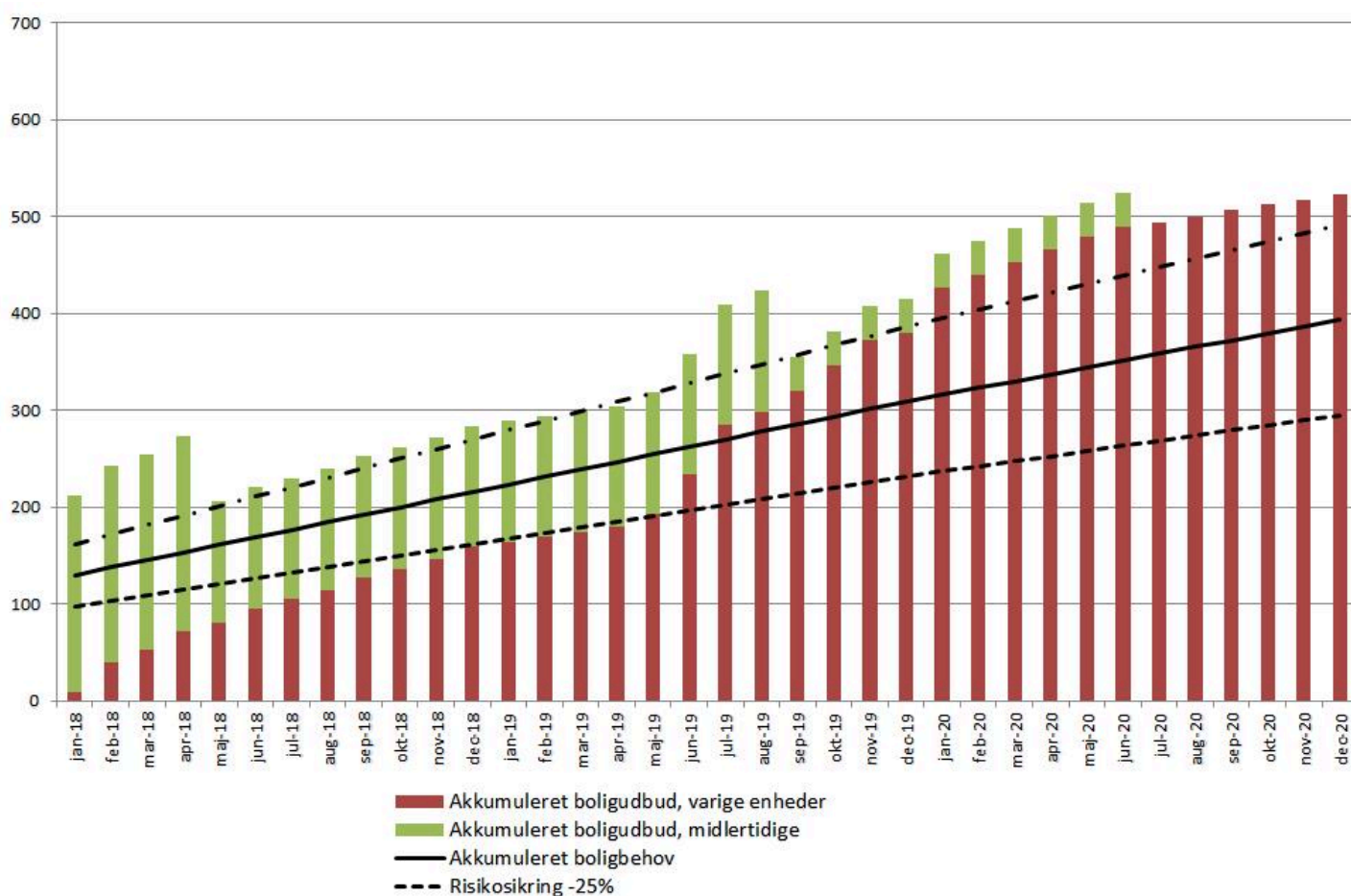
Solbjerg er en tidligere døgninstitution, som kommunen lejer af foreningen LIVSVÆRK. Det forudsættes, at lejemålet kan fortsætte til og med juni 2020.

Betty Nansens Allé 51-53 er tidligere kollegieboliger og plejehjem, der indtil ombygning påbegyndes anvendes til midlertidige flygtningeboliger.

Nimbus er kommunens bufferinstitution i forbindelse med plejeboligmoderniseringen. Som følge af forsinkelse af ombygning af Ingeborggården kan boligerne anvendes til flygtninge til og med august 2019.

Omkring de midlertidige boliger er der etableret velfungerende frivilligrupper af naboer og andre borgere.

**Figur 3: Opdateret boligstatus for varige boliger samt uændret kapacitet i de tilbageværende midlertidige indkvarteringssteder (januar 2018 – december 2020)**



Figur 3 viser, at med de nuværende opdaterede tidsplaner for de varige boligløsninger, og med den forudsatte forlængelse af anvendelsen af Solbjerg som midlertidigt indkvarteringssted frem til og med juni 2020, vil der i hele prognoseperioden være tilstrækkelig kapacitet i kommunens nuværende indkvarteringsmuligheder.

Forvaltningen har tidligere afdækket en alternativ mulig løsning for midlertidig boligkapacitet, nemlig etablering af pavilloner på hospitalsgrunden omkring Sundhedscentret m.v. Det vurderes, at der kan opføres i alt 14-16 pavilloner til 56-64 personer med en tidshorizont på 6-9 måneder. Pavillonløsningen er forholdsvis dyr at igangsætte og vil kun blive relevant, hvis der skulle ske yderligere forsinkelser af byggeprojekterne eller en forøgelse af antal modtagne flygtninge. Hvis denne eller andre midlertidige indkvarteringsløsninger skulle blive relevante, vil de blive forelagt udvalget i forbindelse med senere statussager.

### *Forvaltningens vurdering*

Den foreliggende status giver et overblik over konsekvenserne af de opdaterede tidsplaner for de forskellige byggeprojekter med de aktuelle kvoter for antal flygtninge, som kommunen skal modtage.

Det bemærkes, at antallet af flygtninge derudover kan variere både op og ned i de enkelte år/måneder, og i forhold til hvad der for nuværende er prognosticeret.

En række usikkerhedsfaktorer har indflydelse på kommunens mulighed for at tilvejebringe både varige og midlertidige boliger:

- Størrelsen af kommunens flygtningekvoter for 2018-2020.
- Omfanget af familiesammenføring, som i øjeblikket er indregnet med lavt skøn.
- Opfyldelse af måltallene for eksisterende anvisningsaftaler vedr. flygtninge til almene boliger.
- Yderligere forsinkelser af ombygnings- og nybygningsprojekter.
- Eventuel genudlejning af varige boliger etableret i kommunalt regi.
- Mulighed for forlængelse af lejeaftalen for Solbjerg til medio 2020, i øjeblikket er det forudsat.

Som det fremgår af figur 3, er der i størstedelen af perioden et vist sikkerhedsspænd omkring disse usikkerheder, således at der hele perioden er en vis margin omkring den samlede plan for tilvejebringelse af boligløsninger. Hvis der sker større ændringer, vil alternative løsninger såsom midlertidige pavilloner eller andet skulle overvejes.

I takt med realiseringen af særligt de enkelte projekter i spor 4, vil forvaltningen gøre status i en fornyet statusrapport, der forelægges i august 2018.

Der vil fortsat være fokus på:

- Opretholdelse af fremdrift på de enkelte projekter
- Entydig fastlæggelse og udmøntning af koncepter for de allerede valgte/afdækkede løsninger.
- Tilrettelæggelse af lokalplansprocesser, inddragelse af samarbejdspartner, dialog i lokalområder mv.

Dette fokus skal også sikre at der ift. de enkelte projekter/løsninger kan fremlægges solide beslutningsgrundlag til de kommende konkrete politiske behandlinger.

Med det foreliggende grundlag er der ikke behov for at træffe nærmere beslutninger om ændringer eller tilpasninger af igangværende projekter og indsatser. En ny status forventes fremlagt i august 2018.

## **Åkonomi**

### *Renovering af udearealer*

Der søges i 2018 om afsættelse af rådighedsbeløb og meddelelse af anlægsbevilling på 471.834 kroner til renovering af udearealerne vedr. Bernhard Bangs Allé 1-3 (Kærnehuset). Udgiften til renovering af udearealerne finansieres af det uforbrugte rådighedsbeløb fra puljen til ombygning af flygtningeboliger i 2017. Beløbet overføres til 2018 i forbindelse med de automatiske overførsler.

### *Velkomstværter*

Udgifter til velkomstværterne til deleboligerne, herunder VenligboligPlus-projektet, bliver behandlet i den kommende opdaterede årlige status for flygtningeindsatsen.

## **Borgmesterpåtegning**

Intet at bemærke.

## **Behandling**

Socialudvalget og Bolig- og Ejendomsudvalget den 15. januar 2018, Magistraten den 22. januar 2018, Kommunalbestyrelsen den 29. januar 2018.

## **Historik**

### **Indstilling 15. januar 2018, pkt. 3:**

By- og Miljøområdet og Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller til Bolig- og Ejendomsudvalget,

- at status for tilvejebringelse af varige boliger til flygtninge tages til efterretning.
- at status og behov for midlertidige indkvarteringsløsninger tages til efterretning.

By- og Miljøområdet og Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller i Socialudvalget,

- at status for tilvejebringelse af varige boliger til flygtninge tages til efterretning.
- at status og behov for midlertidige indkvarteringsløsninger tages til efterretning.
- at der i 2018 afsættes rådighedsbeløb og meddeles anlægsbevilling på 471.834 kr. til renovering af udearealer i forbindelse med flygtningeboligerne Bernhard Bangs Allé 1-3.
- at anlægsprojektet finansieres af den afsatte pulje vedrørende flygtningeboliger, som overføres til 2018 ifm. de automatiske overførsler.

### **Indstilling 22. januar 2018, pkt. 18:**

Socialudvalget indstiller,

- at status for tilvejebringelse af varige boliger til flygtninge tages til efterretning.
- at status og behov for midlertidige indkvarteringsløsninger tages til efterretning.
- at der i 2018 afsættes rådighedsbeløb og meddeles anlægsbevilling på 471.834 kr. til renovering af udearealer i forbindelse med flygtningeboligerne Bernhard Bangs Allé 1-3.

- at anlægsprojektet finansieres af den afsatte pulje vedrørende flygtningeboliger, som overføres til 2018 ifm. de automatiske overførsler.

Der udarbejdes tabeloversigt svarende til figur-materialet.

Bolig- og Ejendomsudvalget indstiller,

1. at status for tilvejebringelse af varige boliger til flygtninge tages til efterretning,
2. at status og behov for midlertidige indkvarteringsløsninger tages til efterretning.

## **Bilag**

Bilag 1, december 2017

Bilag 2 - Bevillingsskema, Kærnehusets udearealer

Bilag 3 - januar 2018

## **Punkt 12: Tilbudsindhentning af ortopædkirurgisk genoptræning og høringsvar**

88.08.00-G01-1-16

### **Resume**

Ved Budget 2016 blev det besluttet at udbyde dele af den ortopædkirurgiske genoptræning i Frederiksberg Kommune. Betegnelsen ortopædkirurgisk genoptræning dækker over borgere, der i forbindelse med udskrivning fra hospitalet modtager en genoptræningsplan, kan bevilges genoptræning efter sundhedslovens § 140 eller Servicelovens § 86. I sagen gennemgås de væsentligste punkter i forhold til udbudsmaterialet, som er under endelig færdiggørelse. Det drejer sig om afgrænsning af opgaven, kontrakt, kravspecifikation, tidsplan, økonomi og kontrolbud. Desuden gennemgås høringsvarene fra hhv. Handicap- og Ældreråd samt lokal-MED, fra den gennemførte høring august-september 2017. Sidst i sagen ses høringsvarene i skemaform og forvaltningens bemærkninger. Høringsvarene er tilknyttet som bilag.

### **Beslutning**

Flertalsindstillingen vedtoges med 16 stemmer (C, B, V, I) mod 9 stemmer (A, Ø, F, Å).

### **Indstilling**

Magistraten vedtog Sundheds- og Omsorgsudvalgets flertalsindstilling med 7 stemmer (Borgmesteren, Flemming Brank, Pernille Høxbro, Margit Ørsted, Karsten Lauritsen, Laura Lindahl, Jens Tørring) mod 4 stemmer (Michael Vindfeldt, Sine Heltberg, Thyge Enevoldsen, Balder Mørk Andersen).

Et flertal i Sundheds- og Omsorgsudvalget (Flemming Brank, Pernille Høxbro, Fasaël Rehman, Jan E. Jørgensen og Karsten Skawbo-Jensen)

1. indstiller, at eventuelle økonomiske effekter tilskrives Udbudspuljen og efter sædvanlig praksis indarbejdes i budgettet efter de fastlagte principper og fremlægges ved 1. FR 2018.

Et mindretal i Sundheds- og Omsorgsudvalget (Thyge Enevoldsen, Pernille Frahm, Anja Camilla Jensen og Sine Heltberg) stemte imod.

### **Sagsfremstilling**

Magistraten godkendte den 4. december 2017 (sag nr. 512) udbudsmaterialet for tilbudsindhentning af ortopædkirurgisk genoptræning. Det blev ikke protokolleret, at sagen i fagudvalg var blevet begæret i Kommunalbestyrelsen. Magistraten tog til efterretning den 15. januar 2018 (meddelelsespunkt, sag nr. 1), at nærværende sag derfor optages på kommende kommunalbestyrelsesmøde i januar.

#### Tidligere sagsfremstilling:

#### **Baggrund**

Frederiksberg Kommunes Sundheds- og Omsorgsudvalg (SOU) samt Magistraten har den 31. oktober 2016 (sag nr. 94) og den 7. november 2016 (sag nr. 407) godkendt, at forvaltningen påbegynder arbejdet med at forberede udbud af genoptræning indenfor det ortopædkirurgiske område. Det blev ligeledes besluttet, at der skal udarbejdes et kontrolbud, hvor ambulante Genoptræning og Rehabilitering selv får mulighed for at afgive et bud på opgaven.

Der blev gennemført en høring første gang i december 2016 med inddragelse af hhv. Ældre- og Handicapråd samt MED-udvalget for Ambulant Genoptræning og Rehabilitering, SOU 16. januar 2017 (Sag nr. 2), KB (31. januar 2017 (Sag nr. 18) . Forvaltningen har tilrettelagt en proces for tidlig inddragelse af Ældre- og Handicapråd, hvor der konkret er afholdt to møder med hvert råd. Første møde i maj 2017, hvor der blev orienteret om en status for udbuddet, ligesom de to råd bidrog med overvejelser om en yderligere afgrænsning af det udbudte område. Andet møde blev afholdt i august 2017 i forbindelse med høring vedrørende de væsentligste elementer fra udbudsmaterialet. Svarene fra sidstnævnte høring gennemgås sidst i denne sag.

#### **Afgrænsning af opgaven – det rette snit**

Betegnelsen ortopædkirurgisk genoptræning dækker over borgere, der i forbindelse med udskrivning fra hospitalet modtager en genoptræningsplan, og kan bevilges genoptræning efter sundhedslovens § 140 eller Servicelovens § 86. Genoptræningen ydes med udgangspunkt i borgerens individuelle genoptræningsplan, der er udarbejdet af hospitalet.

Målgruppen dækker over flere typer af borgerforløb med flere forskellige grader af kompleksitet. En gruppe af forløb er karakteriseret ved at have en 'ortopædkirurgisk faglig' kompleksitet, eksempelvis en kompleks knæproblematik. En stor gruppe af borgerne har komplekse forløb, da de har mere end én diagnose eller problematik – for denne gruppe af borgere kræves, at der iværksættes en bred rehabiliterende indsats. Her skal terapeuten dels sikre et velfungerende og smidigt samarbejde samt koordination omkring borgeren. Derudover skal terapeuten besidde den nødvendige viden om og indsigt i de nødvendige problematikker. Leverandøren har med andre ord også en aktie i at sikre, at den brede rehabiliterende indsats omkring borgeren fungerer.

Frederiksberg Kommune har indledningsvist afholdt en markedsdialog, hvor seks private fysioterapiklinikker fra lokalområdet blev inviteret til en dialog om det kommende udbud af genoptræning indenfor det ortopædkirurgiske område. Desuden har Frederiksberg Kommune været i kontakt med flere andre kommuner, der har erfaring med udbud på genoptræningsområdet. Det vurderes på baggrund af markedsdialogen, at alle leverandører besidder de nødvendige faglige kompetencer ift. selve den 'fysiske/mekaniske' genoptræningsopgave. Markedsdialogen viste imidlertid, at alle leverandører anbefalede en yderligere afgrænsning af det udbudte område med et ønske om, at udbuddet ikke omfatter de komplekse borgerforløb, hvor der stilles krav til et omfattende samarbejde og koordination på tværs omkring borgeren.

Det vurderes på denne baggrund, at den bedste løsning ville være at udbyde de tre ortopædkirurgiske delspecialer; skuldre, knæ (unge) og ankler.

Det drejer sig om følgende antal borgere i 2016:

- Skulder: 178
- Unge Knæ: 212
- Ankel: 30 borgere

Borgere med problemstillinger inden for de udbudte specialer er typisk mindre komplekse i deres sygdomsbillede og kræver en mindre grad af koordinering, hvilket gør opgaven velegnet til lokale fysioterapiklinikker med en primært fysioterapeutisk faglighed. I de tilfælde, hvor der viser sig at være et behov for inddragelse af andre aktører såsom kørsel og hjemmepleje, koordineres dette via den private aktør. I forhold til kravspecifikationen sikres dette ved at stille krav om, at de private leverandører indgår i samarbejdet på tværs i kommunen om den enkelte borger.

*I det følgende gennemgås væsentlige punkter fra hhv. kontrakt, udbudsbetingelser og kravspecifikation:*

## **Kontrakt**

- *Virksomhedsoverdragelse*

Det gennemsnitlige kommunale tidsforbrug på de tre specialer omfattende ca. 400 borgere årligt svarer til 2 årsværk. De pågældende årsværk skal derfor virksomhedsoverdrages, hvis en ekstern tilbudsgiver bidrager med det bedste tilbud.

Jævnfør lov om virksomhedsoverdragelse vil de berørte medarbejdere ved en eventuel virksomhedsoverdragelse fastholde deres nuværende løn- og ansættelsesvilkår i overenskomstperioden ud.

- Kontraktlængden er 2 år med mulighed for forlængelse 2 x 12 måneder. Området har ikke tidligere været konkurrenceudsat, hvorfor forvaltningen ønsker en fleksibel adgang til at vurdere aftalens hensigtsmæssighed - og dermed mulighed for at forlænge 2x12 måneder.
- Kontrakten er omfattet af de sædvanlige arbejds- og sociale klausuler. Overordnet betyder det at tilbudsgiver skal sikre at arbejdet udføres efter overenskomstmæssige forhold, samt at arbejdsgiver er informeret om rekruttering og fastholdelse af medarbejdere under særlige sociale hensyn.

## **Kravspecifikation**

Kravspecifikationen tager udgangspunkt i gældende lovgivning og det politisk fastlagte serviceniveau for genoptræning indenfor det ortopædkirurgiske område.

### *Den rehabiliterende indsats*

Den rehabiliterende tilgang er grundlaget for samarbejdet med borgeren i Frederiksberg Kommune, og forudsætter et godt samarbejde med alle aktører i borgerens liv inklusiv pårørende. Leverandøren skal indgå i et samarbejde og koordinering med forskellige kommunale aktører omkring borgerens genoptræningsforløb.

I den rehabiliterende tilgang opfattes selvtræning som et vigtigt omdrejningspunkt i processen for at give borgeren mulighed for at tage medansvar for egen rehabilitering.

#### *Krav til medarbejdere/kompetencer*

Medarbejderne skal være autoriserede fysioterapeuter, og der stilles krav om løbende efteruddannelse, samt at man holder sig ajour med den nyeste viden på området. Medarbejderne skal understøtte den rehabiliterende indsats i Frederiksberg Kommune, herunder indgå i et samarbejde med relevante aktører omkring borgernes individuelle genoptræningsforløb.

#### *Geografisk nærhed og tilgængelighed*

Træningen omfattet af udbuddet skal foregå på klinikker med adresse i Frederiksberg Kommune. Der stilles krav om gode adgangsforhold for handicappede og generelt en tidssvarende og handicapvenlig indretning generelt.

#### *Samarbejde og opfølgning*

Leverandøren skal deltage i faste møder med Frederiksberg Kommune. Desuden inkluderes leverandøren i brugertilfredsundersøgelsen, og i tilsyn hvis det bliver relevant.

#### *Betingelser for indhentning af tilbud:*

- Frederiksberg Kommune agter at invitere 3-4 leverandører til at byde på opgaven. I valg af inviterede leverandører lægges vægt på leverandørernes mulighed for økonomisk og fagligt at kunne løfte opgaven.
  
- Kriterier for tildeling: Det økonomisk mest fordelagtige tilbud på grundlag af det bedste forhold mellem pris og kvalitet, med de angivne procentsatser: 60/40
  
- Delkriterier for kvalitet:
  - Fysiske rammer: Der stilles krav om god tilgængelighed, som betingelse for budgivning. Desuden skal klinikken være hensigtsmæssigt indrettet og opdateret mht. træningsredskaber.
  - Borgerinddragelse: Der bliver lagt vægt på, at leverandøren inddrager borgeren i både målsætning, planlægning og gennemførelse af træningsforløb.
  - Koordinering: Det er væsentligt, at leverandørens medarbejdere har fokus på samarbejde og inddragelse af andre aktører i borgerens forløb.
  - Kvalitetssikring – Leverandøren skal efterleve krav til løbende kontrol og evaluering af kvalitet.

#### **Kontrolbud**

Magistraten har besluttet, at Frederiksberg Ambulant Genoptræning og Rehabilitering skal have mulighed for at byde og vinde på lige vilkår med de private leverandører (den 7. november 2016 (sag nr. 407)). Derfor vil Frederiksberg Ambulant Genoptræning og Rehabilitering udarbejde et kontrolbud, i henhold til gældende lovgivning for afgivelse af kontrolbud, der sikrer, at kommunale leverandørers tilbud afspejler de samlede langsigtede omkostninger for at løfte opgaven. Såfremt kontrolbuddet er det mest fordelagtige (bedste forhold mellem pris og kvalitet), vil den samlede udbudsforretning blive annulleret.

#### **Tids- og procesplan**

Tilbudsmaterialet sendes til tilbudsgiverne primo december 2017, hvorefter der er fem uger til at udarbejde tilbud. Resultatet af tilbudsgivningen fremlægges politisk 5. februar 2018. Umiddelbart i forlængelse deraf vil tilbudsgiverne blive orienteret om resultatet. Implementeringsfasen løber fra februar til maj, med kontraktstart 1. maj 2018.

#### **Høringssvar:**

De enkelte høringssvar er vedlagt som bilag 1-3.

Der er gennemført en høring af hovedprincipperne i kravspecifikation med hhv. Ældre- og Handicapråd, samt MED-udvalget på genoptræningsområdet. Herunder følger høringssvarene i skemaform, med forvaltningens kommentarer.

## Nr. Ældrerådets høringssvar

## Forvaltningens bemærkninger

1. Ældrerådet har ingen kommentarer til 'det rette snit'. Det er fornuftigt, at forvaltningen hører, hvilke opgaver en privat fysioterapeutklinik kunne tænkes at være interesseret i.

Det er godt, at buddene skal overholde visse minimumskrav for overhovedet at komme i betragtning.

Forvaltningen har ingen bemærkninger

2. Ældrerådet finder det væsentlig, at borgeren straks/meget hurtigt får forslag til øvelser, han/hun kan gå i gang med hjemme. For ca. 2 uger er alt for lang tid at vente på, at genoptræningen starter.

I kravspecifikationen er fristerne for hhv. første kontakt og træning beskrevet, på hhv. 5 og 10 hverdage efter modtagelse af GOP. Da selvtræning og vurdering af borgerens konkrete behov indgår som en del af første kontakt, vil leverandøren kunne igangsætte selvtræningsøvelser med det samme. Desuden får borgeren som regel øvelser allerede i forbindelse med udskrivelsen.

3. Ældrerådet finder, at kravspecifikationens 4 punkter er fornuftige, at kontrolbud er en selvfølge, og at virksomhedsoverdragelse og afregningsmodel er rimelig præcist formuleret.

Forvaltningen har ingen bemærkninger

4. Ældrerådet finder – som Handicaprådet – at bedste bud burde findes ved at vægte pris 40% og ikke 60%. Både fordi Ældrerådet finder, at de fysiske rammer og kvalitet er vigtigere end prisen, men også fordi en lav pris før har medført, at den private leverandør er gået i betalingsstandsning.

Retningslinjerne fastslår, at udgangspunktet altid er 60 % pris og 40 % kvalitet, i denne type udbud. Dette kan kun afviges ved en Magistratsbeslutning. Ved udbuddet af hjemmepleje og plejecentre blev fordelingen ændret til 50 % - 50 %.

Krav til kvalitet er endvidere i høj grad fastsat i kravspecifikation som mindstekrav - og har derfor ikke betydning i forhold til de 40 pct. afsat til kvalitet.

## Handicaprådets høringssvar

## Forvaltningens bemærkninger

5. Udbuddets størrelse  
Der er ikke tale om en udvidelse af tilbuddene til borgerne.  
Det drejer sig kun om to stillinger til en meget lille gruppe patienter (gråsurve og kanoner).  
Alt i alt er brugerrepræsentanterne skeptiske over for nødvendigheden ved at tage to stillinger ud af Frederiksberg

Der er generelt et politisk ønske om at opnå en øget grad af konkurrenceudsættelse af kommunens opgaver m.h.p. at sikre, at udførelsen af opgaverne sker til markedsprisen. Det afspejles i ønsket om at opnå en grad af konkurrenceudsættelse (IKU) på 33 % i 2020.

Kommunes generelle genoptræningstilbud, og vi vil også her følge udviklingen tæt. For brugerrepræsentanterne virker forslaget som om, en privatisering absolut skal ske bare for at privatisere/udlicitere.

Markedsdialogen viste imidlertid, at alle leverandører anbefalede en yderligere afgrænsning af det udbudte område, hvilket er taget med i vurderingen af udbuddets omfang.

6. Samarbejde

Alting skal ske i tæt samarbejde med kommunens øvrige tilbud. Det giver papirgange, der let kan forkludres.

I kravspecifikationen er der arbejdet meget med beskrivelsen af det samarbejde, der foregår i dag, vedr. borgerens genoptræningsforløb. Det drejer sig både om fx hjemmehjælp, fastholdelseskonsulent og fx tolke. Der stilles klare krav til, at leverandøren skal kunne løfte denne opgave på samme niveau, som den bliver løst i dag.

7. Tilgængelighed

Tilgængeligheden er meget vigtig. I kravspecifikationerne bør indgå, at den private klinik skal gennemgås af "God Adgang" og derefter opfylde de fremkomne anbefalinger.

Handicaptilgængelighed er et ufravigeligt krav i materialet, og en betingelse for at leverandøren må afgive et tilbud.

8. Tildelingskriterier

Fordelingen mellem økonomi og kvalitet bør være omvendt, altså 60 % til kvalitet og 40 % til økonomi. Frederiksberg Kommune har ved tidligere lejligheder, madordning, indkøbsordning og hjemmehjælp/-pleje ikke været heldige med udbud og privatisering. Derfor vil vi igen minde om, at "leverandøren modtager en fast pris pr. genoptræningsforløb" kan udvikle sig til, at sultne klinikker underbyder med risiko for derefter at gå konkurs.

Se pkt. 4 under ældrerådets hørings svar

## **Lokal-MED ambulant Genoptræning og Rehabiliterings hørings svar**

## **Forvaltningens bemærkninger**

9. I hørings svaret udarbejdet af Lokal-MED ambulant Genoptræning og Rehabilitering d. 7-12-2016 fremhæves, at flere af kommunens ortopædkirurgiske borgere, som kommer til genoptræning, har flere diagnoser/problematikker.

Til disse borgere kan vi sætte ind med en bred rehabiliterende indsats med specialviden indenfor alle diagnoserne/problematikkerne. Vi udviser stadig en bekymring i forbindelse med udlicitering af det ortopædkirurgiske speciale, at borgerne vil miste dette brede rehabiliterende tilbud.

Der stilles krav i materialet om samarbejde med relevante aktører i borgerens forløb. Dog er netop de tre udbudte specialer valgt, da de berørte borgere, er dem med mindst behov for en koordineret indsats. I kravspecifikationen vil der blive fremlagt kontaktoplysninger til leverandørerne, og der er sat tid af til en implementeringsperiode på 3 måneder, hvor leverandøren vil kunne få en grundig indføring i kommunens processer og samarbejde omkring borgeren.

10. I ambulant Genoptræning og Rehabilitering arbejder vi med individuelt tilpassede genoptræningsforløb for den enkelte borger. Det enkelte forløb tager udgangspunkt i borgerens målsætning for rehabiliteringsforløbet, og planen for genoptræningen kan ændres og tilpasses undervejs, da vi ikke på forhånd kan vide, hvorledes borgers rehabiliteringsproces vil forløbe.

Dette betyder, at vi ikke har pakkeforløb til den enkelte diagnosegruppe. Økonomiberegningen for, hvad eksempelvis et hoftegenoptræningsforløb koster, er derfor meget vanskeligt at beregne, og en kompromisløsning er blevet valgt. Dette kan skabe en bekymring i forhold til, hvad der ægges vægt på i tildelingskriterierne – kvalitet vs. økonomi.

Vi ønsker i den forbindelse at fremhæve, hvor vigtigt vi mener det er, at denne gruppe borgere bliver mødt med muligheden for, at genoptræningsforløbet kan tilpasses den enkeltes behov. Dette er en vigtig sikring af serviceniveauet i forbindelse med udlicitering af opgaven.

Se pkt. 4 under ældrerådets hørings svar

Det ønskes at indgå i et tillidsbaseret samarbejde med leverandøren om borgerens genoptræning.

Der vil ikke være afsat et fast antal træningstimer pr. forløb, men det er op til leverandøren i samarbejde med borgeren at aftale mål og træningsforløbets indhold, med udgangspunkt i hospitalets genoptræningsplan. Leverandøren vil blive afregnet pr. forløb, bl.a. med ovenstående formål.

## Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Det fremgår af Budget 2017, at der er forudsat en effektivisering, der i første omgang er sat til 100.000 kr. med effekt fra 2018 og frem. Oprindeligt var der forudsat et volumen på 8 mio. kr. set over 5 år for udbud af hele det ortopædkirurgiske område. Da en afgrænsning af opgaven indebærer et volumen svarende til 1,2 mio. kr. i 2016 (samlet 6 mio. kr.) – er det usikkert, hvorvidt de forudsatte effektiviseringer kan realiseres fuldt ud.

Den faktiske effekt vil blive opgjort p. b. a. af de modtagne tilbud – og nærmere redegørelse herfor vil efter sædvanlig praksis blive indarbejdet i budgettet efterfølgende under de effekter, der i øvrigt tilgår kommunens Udbudspulje. Opgørelse afregnes konkret i tilknytning til 1.FR.18.

I dag er genoptræningsenheden rammestyrket, hvilket betyder at afregningen sker efter en fast ramme, uanset antallet af borgere der skal behandles. I de seneste år har der været en produktivitetstigning i antallet af forløb pr. år uden at budgettet er øget tilsvarende. For at imødekomme den forventede stigning indarbejdes en årlig produktivitetstigning på 2 %.

Den økonomimodel der skal gælde for udbuddet, vil være aktivitetsbaseret, da afregningen vil ske pr. træningsforløb. Det vil være op til leverandøren i samarbejde med borgeren at fastsætte mål og vurdere mængden af træning der er behov for. Det svarer til den praksis, der i dag er gældende for den kommunale varetagelse af opgaven.

Leverandøren kan få betaling for et forløb når:

1. Der har været fremmøde og den aftalte træning er realiseret
2. Forløbet er afsluttet
3. 90 % af borgerne, der kræves betaling for har nået de i genoptræningsplanens opsatte mål.

Dermed er udgifterne til området afhængigt af antallet af borgere, der har behov for et forløb, og disse kan i teorien både stige og falde.

## **Borgmesterpåtegning**

Intet at bemærke.

## **Behandling**

Sundheds- og Omsorgsudvalget den 27. november 2017, Magistraten den 4. december 2017, Kommunalbestyrelsen den 29. januar 2018.

## **Historik**

### **Magistraten den 15. januar 2018, punkt 1 (under meddelelser)**

d) På møde i Magistraten den 4. december 2017 blev Pkt. 512, sag vedr. tilbudsindhentning af ortopædkirurgisk genoptræning behandlet. Det blev ikke protokolleret, at sagen i fagudvalg var blevet begæret i Kommunalbestyrelsen. Sagen optages derfor på kommende kommunalbestyrelsesmøde.

Toges til efterretning.

### **Magistraten den 4. december 2017, punkt 512**

Magistraten vedtog Sundheds- og Omsorgsudvalgets flertalsindstilling med 7 stemmer (Borgmesteren, Flemming Brank, Pernille Høxbro, Margit Ørsted, Karsten Lauritsen, Laura Lindahl, Jens Tørning) mod 4 stemmer (Michael Vindfeldt, Sine Heltberg, Thyge Enevoldsen, Balder Mørk Andersen).

Et flertal i Sundheds- og Omsorgsudvalget (Flemming Brank, Pernille Høxbro, Fasael Rehman, Jan E. Jørgensen og Karsten Skawbo-Jensen)

1. indstiller, at eventuelle økonomiske effekter tilskrives Udbudspuljen og efter sædvanlig praksis indarbejdes i budgettet efter de fastlagte principper og fremlægges ved 1. FR 2018.

Et mindretal i Sundheds- og Omsorgsudvalget (Thyge Enevoldsen, Pernille Frahm, Anja Camilla Jensen og Sine Heltberg) stemte imod.

### **Sundheds- og Omsorgsudvalget, 27. november 2017, punkt 113**

Et flertal i Sundheds- og Omsorgsudvalget bestående af Flemming Brank, Pernille Høxbro, Fasael Rehman, Jan E. Jørgensen og Karsten Skawbo-Jensen

1. godkendte udbudsmaterialet vedrørende tilbudsindhentning af ortopædkirurgisk genoptræning, herunder - at tildelingen af opgaven sker på baggrund af en vægtning af pris med 60 %, mens kvalitet vægtes med 40 %,
2. tog den fremlagte tids- og procesplan til orientering,
3. tog høringssvarene og forvaltningens bemærkninger hertil til efterretning, og
4. indstiller, at eventuelle økonomiske effekter tilskrives Udbudspuljen og efter sædvanlig praksis indarbejdes i budgettet efter de fastlagte principper og fremlægges ved 1. FR 2018.

Et mindretal bestående af Thyge Enevoldsen, Pernille Frahm, Anja Camilla Ravn og Sine Heltberg stemte imod.

## **Bilag**

Bilag 7 Høringssvar udbud udarbejdet af Ældreråd

Bilag 8 Høringssvar udbud udarbejdet af Handicapråd

Bilag 9 Høringssvar udbud udarbejdet af Lokal MED

# Punkt 13: Udbud af buslinje på Frederiksberg og i København

13.05.16-G01-2-17

## Resume

Buslinje 18 skal i udbud i 2018 med driftsstart i december 2019. På baggrund af den vedtagne målsætning om fossilfri busdrift i 2030 indstiller forvaltningen, at linjen udbydes med krav om nulemission, men dog med tilladelse til at køre med diesel-busser i opstartsperioden af kontrakten. Linje 18 kommer til at køre i Frederiksberg og Københavns Kommune, og Københavns Kommune har tilkendegivet, at de gerne vil arbejde mod en kombinationsløsning med begrænset dieseldrift.

## Beslutning

Kommunalbestyrelsen tiltrådte indstillingen.

## Indstilling

Magistraten og By- og Miljøudvalget indstiller,

1. at Movia i det kommende udbud af linje 18 stiller krav om nulemission med tilladelse til at køre med dieselbusser (med en miljøstandard på euro 6 eller luftpakkeniveau) på en del af driften i en opstartsperiode,
2. at fremtidige udbud af busdrift på Frederiksberg vil være med krav om emissionsfri drift.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med tilpasningen af hele busnettet til Cityringen i 2019, skal kontrakterne på busdriften også tilpasses. Movia har været i dialog med de berørte busoperatører om den kontraktmæssige udmøntning af hele det nye Bynet 2019. Bynet 2019 kræver en tilpasning af kontrakterne, der medfører en forventet reduktion på mere end 200.000 timer, hvilket svarer til ca. 10 pct. af det samlede antal timer i Storkøbenhavn i 2018. I det omfang det er muligt arbejdes der med at gennemføre tilpasningen indenfor de nuværende kontrakter. Det har dog ikke været muligt i forhold til linje 18, som vil skulle i udbud, hvis den beslutes som angivet i Movias forslag for det samlede net.

I Movias forslag til det samlede busnet ændres linje 8A på Frederiksberg til en linje 18, der kører mellem Emdrup Torv og Lergravsparken. På Frederiksberg kører linjen mellem Valby Station og Nuuks Plads, som linje 8A i dag, og kører 6 gange i timen i myldretiden. Linjen kører kun i Frederiksberg og Københavns Kommuner. Der skal mellem de to kommuner skabes enighed om, hvorvidt linjen skal udbydes med krav om emissionsfri drift.

Bsluttes linje 18 skal den følge Movias kommende udbud A17, som gennemføres i foråret 2018 og har driftsstart i december 2019. Den endelige tildeling forventes at ske i september måned 2018. Udbuddet er på den måde tilrettelagt således, at driftsomfanget kan tilpasses efter kommunernes trafikbestilling den 1. maj 2018. Ydermere kan udbuddet af linje 18 helt annulleres, hvis linjen ikke beslutes.

*xt-decoration: underline;">Mulige udbud:*

Linjen planlægges betjent med 12 meter busser, og det forventes, at der er behov for 23 driftsbusser. Til udbudsmaterialet skal det beslutes, hvilke miljøkrav, der skal stilles til driften på linje 18. Movia har opstillet tre forslag, der er nærmere beskrevet efterfølgende:

- Kort kontrakt med fortsat dieseldrift
- Kontrakt med nulemissionskrav til driften
- Kombinationsmodel med begrænset dieseldrift

*Kort kontrakt med fortsat dieseldrift*

Linje 18 udbydes i en 2-årig kontrakt med mulighed for 1+1 års forlængelse baseret på vilkår, der ligner den nuværende linje. Det vil sige dieselbusser med en miljøstandard på euro 6 eller luftpakke-niveau. Retten til at beslutte forlængelser forudsættes at ligge på Movias og dermed kommunernes side. Med denne model har kommunerne størst mulig frihed til at tilpasse eller omlægge betjeningen, når der er kommet erfaringer med kundernes adfærd i det nye Bynet. Med denne løsning kan kommunerne reducere, udvide eller omlægge driften i forbindelse med næste genudbud i 2021, 2022 eller 2023.

*Kontrakt med nulemissionskrav til driften*

Linje 18 udbydes med krav om fuld emissionsfrihed, hvilket vil sige el-busser eller busser med tilsvarende miljøegenskaber. Hvis omkostningerne til en sådan løsning skal holdes på et realistisk niveau, anbefaler Movia en 10-årig

kontrakt med mulighed for 2 års forlængelse, hvor retten til forlængelse beror på operatørens præstationer i den første driftsperiode. Med denne løsning vil der opnås en helt emissionsfri drift til gavn for det lokale miljø langs linjen.

El-busser er fortsat en ny teknologi og busserne specialtilpasses indtil videre til de specifikke udbud. Det betyder, at det er sværere for operatørerne at benytte brugte el-busser på andre linjer. For at imødegå dette har Movia knyttet en økonomisk kompensation til ændringer i driftsbusantallet i både op- og nedadgående retning. Mulighederne for at tilpasse driftsomfanget til erfaringerne med det nye Bynet vil derfor være mindre, og i tilfælde af ændringer i busantallet være forbundet med omkostninger, der ikke findes i de nuværende kontrakter.

Merprisen for el-drift på linje 18 er endnu ikke vurderet nærmere. Med den seneste vurdering af kørsel med el-busser i forbindelse med et udbud i Roskilde og ud fra de nuværende forventninger i trafikbestillingsgrundlaget for "Nyt Bynet" til driftsøkonomien i den kommende linje 18, vurderer Movia, at eldrift vil give en merudgift på cirka 10 procent. For Frederiksberg Kommune vil det betyde en merudgift på 650.000 kr. i forhold til, at linje 18 i Movias nuværende forventninger vil koste 6.5 mio. kr. om året. Det er generelt Movias forventning, at totalomkostningerne til el-drift vil være faldende i de kommende år.

#### *Kombinationsmodel med begrænset dieseldrift*

De to ovenfor beskrevne modeller kan kombineres ved at arbejde med en nulemissionsmodel, hvor linje 18 udbydes i en 10+2-årig kontrakt baseret på nulemission som beskrevet ovenfor, men hvor det endelige busantal først fastlægges efter 1-1½ år, så for eksempel 5-6 af de nye nulemissionsbusser først anskaffes efter en 2-3 årig opstartsperiode. De første 2-3 år tillades det at bruge 5-6 brugte euro 6 eller luftpakke-opgraderede diesel-busser. Den marginale kilometeromkostning ved at køre med diesel-busser er højere end ved el-busser, hvilket vil give et incitament til at lade dieselbusserne køre færrest mulige kilometer, mens de resterende 17-18 nulemissionsbusser vil køre resten.

Med denne model vil kommunerne på baggrund af erfaringerne fra det første års drift kunne gennemføre en evaluering af erfaringerne med "Nyt Bynet" i 2. halvår 2020, og tage stilling til det endelige serviceniveau i busnettet. På baggrund af denne evaluering vil Movia indenfor en given ramme kunne udvide eller indskrænke det endelige busantal - også på linje 18, så det passer til det ønskede serviceniveau – uden der på linje 18 skal udbetales kompensation til operatøren på grund af den emissionsfri drift. Driftsøkonomien i kombinationsmodellen forventes at svare til driftsøkonomien i nulemissionsmodellen.

#### *Omstilling til el-busser på Frederiksberg.*

I forbindelse med Movias Trafikplan 2016 afgav Frederiksberg Kommune et høringssvar. Miljø- og klimavenlig busdrift var ét ud af flere temaer i Trafikplan 2016. Frederiksberg Kommune tilkendegav blandt andet i høringssvaret til Movia, at

- "Frederiksberg Kommune støtter op om målsætningen om fossilfri busdrift i 2030, som vil medvirke til at opnå Frederiksberg Kommunes målsætning om CO2 reduktioner og CO2 neutralitet i 2035."
- "Frederiksberg Kommune mener, at elbussers fordele omkring lokal luft- og støjforurening bør resultere i at Movia målrettet efterspørger køretøjer uden lokal luft- og støjforurening ved udbud af linjer i tætbebyggede byområder som Frederiksberg allerede fra trafikplanens startperiode."
- "Frederiksberg Kommune har ambitiøse målsætninger omkring mindskelse af lokal luft- og støjforurening og ønsker, at være foregangskommune i forhold hertil."

By- og Miljøudvalget blev den 27. marts 2017 orienteret om godkendelsen af Movias Trafikplan 2016 i Movias bestyrelse.

#### *By- og Miljøområdet vurdering:*

Forvaltningen vurderer, at udbud af emissionsfri busdrift på linje 18 både helt og i kombinationsmodellen med dieseldrift, vil være helt i tråd med Frederiksbergs Kommunes tilkendegivelser i høringssvaret til Movia i forbindelse med Trafikplan 2016.

Med Cityringen vil mange opleve, at de får en bedre kollektiv trafik. Metroen er ikke underlagt fremkommelighedsproblemerne, som busserne rammes af og kører derfor lagt hurtigere på tværs af byen. Det vil betyde, at mange vil vælge at benytte metroen i stedet for busserne. Det er imidlertid meget vanskeligt præcist at vurdere, hvordan passagermønstrene vil udvikle sig og på baggrund heraf vurderer forvaltningen, at kombinationsmodellen med begrænset dieseldrift er den mest optimale løsning. Her understøtter kommunerne omstillingen til emissionsfri busdrift, men stadig med fleksibiliteten til at kunne ændre i driftsomfanget som følge af usikkerheden knyttet til passagerudviklingen, når Cityringen åbner.

## **Økonomi**

Der er på Frederiksberg afsat ekstra midler til busdriften fra 2019 i forbindelse med åbningen af Cityringen i 2019. Movias økonomiske beregninger og overslag for 2019 og 2020 er fortsat behæftet med stor usikkerhed, da det er svært at forudsige, hvordan brugerne vil ændre vaner og benytte den kollektive trafik efter åbningen af Cityringen. Forvaltningen vurderer, at den ekstra udgift på 650.000 kr. kan holdes indenfor det samlede afsatte beløb til busdriften fra 2019 og frem.

Det er kun den ekstra udgift i forbindelse med udbuddet af linje 18 der kan holdes indenfor de allerede afsatte driftsmidler. Udbydes flere linjer med krav om emissionsfri drift vil det i en periode kræve ekstra driftsmidler. Udviklingen går hurtigt indenfor alternative drivmidler og jo flere linjer der udbydes med emissionsfrihed og jo mere erfaring operatørerne får, jo billigere vil det blive.

## **Borgmesterpåtegning**

Ingen.

## **Behandling**

By- og Miljøudvalget den 15. januar 2018, Magistraten den 22. januar 2018, Kommunalbestyrelsen den 29. januar 2018.  
JBS/PR/SCS

## **Historik**

### **Indstilling 15. januar 2018, pkt. 6:**

By- og Miljøområdet indstiller,

1. at By- og Miljøudvalget godkender at Movia i det kommende udbud af linje 18 stiller krav om nulemission med tilladelse til at køre med diesel-busser på en del af driften i en opstartsperiode
2. at By- og Miljøudvalget godkender at fremtidige udbud af busdrift på Frederiksberg for så vidt det er muligt, vil være med krav om emissionsfri drift.

### **Indstilling 22. januar 2018, pkt. 21:**

By- og Miljøudvalget indstiller,

1. at Movia i det kommende udbud af linje 18 stiller krav om nulemission med tilladelse til at køre med dieselbusser (med en miljøstandard på euro 6 eller luftpakkeniveau) på en del af driften i en opstartsperiode,
2. at fremtidige udbud af busdrift på Frederiksberg vil være med krav om emissionsfri drift.

# Punkt 14: Endelig vedtagelse af Lokalplan 213. Student Innovation House i den tidligere politistation på Howitzvej 30

01.02.05-P16-23-17

## Resume

By- og Miljøudvalget skal tage stilling til, om forslag til Lokalplan 213 skal vedtages endeligt. Lokalplanforslaget giver mulighed for at omdanne den tidligere politistation på Howitzvej 30 til studenter- og innovationshus. Forslaget har været i offentlig høring i 8 uger frem til den 13. december 2017, og der har været afholdt Åbent Hus den 7. november 2017.

## Beslutning

Kommunalbestyrelsen tiltrådte indstillingen.

## Indstilling

Magistraten og By- og Miljøudvalget indstiller, at forslag til Lokalplan 213 vedtages endeligt.

By- og Miljøudvalget anmodede om, at forvaltningen henleder bygherres opmærksomhed på Handicaprådets høringssvar.

## Sagsfremstilling

Baggrunden for lokalplanen er, at bygningen har mistet sin oprindelige funktion som politistation, og den nye ejer - CBS - ønsker et anvendelsesskift fra offentlige formål til studenterhus med tilhørende funktioner. Dette giver den gældende lokalplan 97 ikke mulighed for. Samtidig er formålet med lokalplanen at sikre den bevaringsværdige bygning og den måde, den indgår i det omkringliggende kulturmiljø.

Kommunalbestyrelsen vedtog på møde den 25. september 2017 at offentliggøre forslag til Lokalplan 213 i en periode på 8 uger, at der ikke skulle udarbejdes miljøvurdering, og at der skulle afholdes Åbent Hus.

Forslag til Lokalplan 213 har været offentliggjort i perioden fra den 18. oktober til den 13. december 2017. Der blev afholdt Åbent Hus den 7. november 2017. Åbent Hus afholdes af forvaltningen og med deltagelse af bygherre. Her har borgerne mulighed for at høre nærmere om lokalplanen og det konkrete projekt. Der deltog ca. 6 borgere.

### *Forslag til lokalplan*

Lokalplanområdet omfatter en enkelt ejendom beliggende på Howitzvej 30. Ejendommen har tidligere været anvendt til politistation.

Copenhagen Business School (CBS) har købt ejendommen, og ønsker at etablere et studenter og innovationshus og tilhørende funktioner i bygningen. De studerende ønsker at skabe et hus, der danner ramme for mødet mellem de studerende - både lokale og internationale. De studerende ønsker at skabe et hus, der bygger bro mellem de studerende og offentlige og private virksomheder og organisationer. Ud over den daglige brug til studenter- og innovationshus, er det et ønske lejlighedsvist at afholde blandt andet markeder, festivaler, rekrutteringsevents og andre messelignende arrangementer.

Ejendommen er en del af et samlet anlæg bestående af brandstation, politistation, domhus og kirke. Anlægget er udpeget som kulturmiljø, og bygningerne er udpeget med en høj bevaringsværdi på 1-2 i Kommuneplan 2017. Domhuset, den foranliggende plads og kolonnaderne er fredede. Bygninger med høj bevaringsværdi må ikke ændres eller ombygges udenpå. Fredede bygninger og anlæg må slet ikke ændres.

Lokalplanområdet har hidtil været omfattet af Lokalplan 97, der udlægger området til offentligt formål i form af domhus, brandstation, politistation kirke, bibliotek og lignende offentlige funktioner. Den ønskede anvendelse er ikke i overensstemmelse med lokalplanen, og der skal derfor udarbejdes en ny lokalplan, der muliggør den ønskede anvendelse.

Lokalplanen fastsætter anvendelsen til offentlig institution, undervisnings- og forskningsinstitution, conferencefaciliteter, erhvervskvæser, tilhørende cafeteria/café og kulturelle aktiviteter.

Lokalplanen fastsætter bevaringsbestemmelser for den tidligere politistation, derfor må bygningen ikke ændres udenpå. Lokalplanen udlægger et byggefelt til en fritstående bygning i gårdrummet mellem den tidligere politistation og brandstationen i en maksimal højde på 8 m. Denne bygning rører ikke facaderne på den bevaringsværdige bygning, og den fritliggende bygning skal fremstå med et visuelt transparent og spinkelt udtryk. Tag og facader må dog beplantes.

Lokalplanen fastlægger, at der skal etableres mindst 100 cykelparkeringspladser, og der skal etableres mindst 7 parkeringspladser, det svarer til det eksisterende antal parkeringspladser. Den ændrede anvendelse vurderes ikke at give

anledning til øget trafik i forhold til den tidligere anvendelse som politistation, idet det forventes, at størstedelen af brugerne enten vil cykle, gå eller tage bussen eller toget i en hverdagssituation eller ved særlige arrangementer med eksterne deltagere.

Der skal etableres opholdsareal på mindst 10 % af bruttoetagearealet svarende til det omfang kommuneplanen fastsætter.

### *Høringen*

Der er i perioden indkommet 3 høringssvar. Metroselskabet har ingen bemærkninger, Foreningen for Bygnings- og Landskabskultur på Frederiksberg ser positivt på, at der opføres en fritliggende bygning i gården, der ikke er synlig fra vejen. De finder det vigtigt, at lokalplanen ikke tillader forandringer af den eksisterende bygning. Handicaprådet skriver bl.a. at de forudsætter, at de nødvendige tilgængelighedsforanstaltninger sker fra gården eller inde i huset, da bygningen er bevaringsværdig.

Indsigelsesbehandling og samlede høringssvar er vedlagt som bilag. Høringssvarene giver ikke anledning til ændringer af lokalplanen.

### *Frederiksbergstrategien*

Omdannelse af den tidligere politistation til studenterhus for CBS understøtter Frederiksbergstrategiens vision om Frederiksberg som Byen i byen med en særlige identitet, hvor kulturmiljøerne skal udnyttes som en aktiv ressource. Nuværende og fremtidige projekter vil tage afsæt i de konkrete kulturhistoriske værdier i det pågældende kvarter.

Omdannelsen af politistationen understøtter også Frederiksbergstrategiens vision om Frederiksberg som Vidensbyen, som skal være en dynamisk vidensby med optimale rammer for uddannelsesinstitutioner. Der skal skabes rammer og udvikles løsninger, der giver vidensinstitutionerne de bedst mulige rammer og den optimale integration i byen.

### *By- og Miljøområdets vurdering*

By- og Miljøområdet vurderer, at den ønskede omdannelse af den tidligere politistationen understøtter Frederiksbergstrategiens mål om at skabe de bedst mulige rammer for integration af vidensinstitutionerne i byen. Forvaltningen vurderer, at den ønskede omdannelse sker med respekt for området og den bevaringsværdige bygnings kulturhistoriske værdier. Forvaltningen vurderer ikke, at de indkomne høringssvar giver anledning til ændringer i lokalplanen.

## **Økonomi**

Ingen bemærkninger

## **Borgmesterpåtegning**

Ingen.

## **Behandling**

By- og Miljøudvalget den 15. januar 2018, Magistraten den 22. januar 2018, Kommunalbestyrelsen den 29. januar 2018.  
JD/CF

## **Historik**

By- og Miljøområdet indstiller, at forslag til Lokalplan 213 vedtages endeligt.

### **Indstilling 22. januar 2018, pkt. 23:**

By- og Miljøudvalget indstiller, at forslag til Lokalplan 213 vedtages endeligt.

Udvalget anmodede om, at forvaltningen henleder bygherres opmærksomhed på Handicaprådets høringssvar.

## **Bilag**

Indsigelsebehandling. LP 213

Forslag til Lokalplan 213\_TIL TRYK

Høringssvar Handicaprådet

Metroselskabets bemærkninger.pdf

fblf Lokalplan for CBS STudent House bemærkning DT.pdf

## **Punkt 15: Lukket:**

82.00.00-G01-2-17