

# **REFERAT Undervisningsudvalget\_2018-21 d. 14-01-2019**

**Mødedato** Mandag d. 14. januar 2019 kl. 21:50

**Mødested** Udvalgsværelse 1

## Indholdsfortegnelse

Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning.....	3
Valgfag 2019-2020 og frem.....	4
Overgang fra SFO til klub 2019.....	6
Orientering om SSP-arbejdet i Frederiksberg Kommune.....	9
Orientering om implementering af AULA.....	11
Retningslinjer for anvendelse af AULA.....	13
Integrationspolitikens handleplan 2019.....	16
Etablering af et Ungdomskriminalitetsnævn.....	20
Ministerens svar på ansøgning om brug af den udvidede udfordringsret for tandplejens virksomhed	22
Rengøring i dagtilbud og på skoler.....	25
Lukket.....	27

## **Punkt 3: Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning**

00.22.00-G01-15-18

## Punkt 4: Valgfag 2019-2020 og frem

17.02.09-G01-4-18

### Resume

Den kommende revidering af folkeskoleloven medfører en række ændringer for udbud og afvikling af valgfag i folkeskolens 7.-9. klasse. I Frederiksberg vil ændringen betyde, at de nuværende fælleskommunale valgfag i 7.-8. klasse erstattes af fire valgfag udbudt på egen skole eller i samarbejde mellem 2-3 skoler.

### Beslutning

Undervisningsudvalget,

1. tog orienteringen til efterretning
2. godkendte, at elever med interesse for et ekstra valgfag tilbydes dette i regi af Ungdomsskolen.

Å

### Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at

1. Å Å Å Å Orienteringen tages til efterretning
2. Å Å Å Å Elever med interesse for et ekstra valgfag tilbydes dette i regi af Ungdomsskolen

### Sagsfremstilling

Folketinget har besluttet en revision af folkeskoleloven, som betyder en ændring i rammerne for valgfag i folkeskolens 7. og 8. klasse. De nye regler træder i kraft ved det nye skoleårs start den 1. august 2019.

Da ændringerne har betydning for planlægningen af skoleåret 2019-2020, fremlægges denne sag på nuværende tidspunkt.

Folkeskoleloven foreskriver på nuværende tidspunkt, at elever skal deltage i mindst 60 årlige timers valgfag i 7.-9. klasse, og at der som minimum skal udbydes en række forskellige nærmere definerede valgfag. Herunder mulighed for et tredje sprogfag. Kommunerne skal dog, jf. folkeskoleloven § 9 stk. 7, udbyde ekstra valgfagstimer (så det bliver 120 årlige timer) og dermed forlænge skoledagen for de elever, som måtte vælge at deltage i et ekstra valgfag udenfor den normale skoledag. Interessen fra eleverne og praksis på folkeskolerne betyder, at der på skolerne kun udbydes 60 årlige timers valgfagsundervisning, og at der også kun er afsat ressourcer til skolerne hertil i budgettet. I det omfang eleverne ønsker et ekstra valgfag uden for skoletiden kan et sådant tages i regi af Ungdomsskolen.

Lovændringen indebærer, at eleverne i 7. og 8. klasse fra næstkommende skoleår skal vælge deres obligatoriske valgfag (60 timer i 7. klasse og 60 timer i 8. klasse, ialt et toårigt valgfag af 120 timer) mellem blot fire forskellige toårigt valgfag, mens der i 9. klasse, og i de mulige ekstra-valgfagstimer i 7.-8. klasse, er mulighed for at udbyde en lang række valgfag jf. nuværende regler. Det tredje sprogfag vil som minimum skulle udbydes som et ekstra valgfag i 7.-8. klasse. Dvs. at eleverne i 7.-8. klasse skal have ialt 120 timers valgfag i form af et af de fire obligatoriske valgfag, og at de herudover kan vælge yderligere 60 timers valgfag blandt en lang række valgsmuligheder i 7. klasse og 60 timers valgfag i 8. klasse samt skal vælge 60 timers valgfag i 9. klasse.

Å Å De nye valgfagsrebler	7. klasse	8. klasse	9. klasse
Obligatoriske valgfag, 60 timer pr. år i to år	Alle elever skal have et af de fire obligatoriske valgfag håndværk/design, madkundskab, musik, billedkunst		Nej
Valgfrie valgfag, 60 timer pr. år	Eleverne kan vælge et yderligere valgfag	Eleverne kan vælge et yderligere valgfag	Alle elever skal vælge et valgfag

I 7.-8. klasse skal kommunen fremadrettet tilbyde håndværk og design og kan tilbyde madkundskab, billedkunst og musik. Eleverne skal vælge et af disse toårigt valgfag. Ordningen træder i kraft august 2019 for de klasser, som starter 7. klasse i skoleåret 2019-2020. Ældre årgange fortsætter med nuværende ordning. I skoleåret 2020-2021 og herefter vil de nye regler således gælde for både 7. og 8. klasse. De nye toårigt valgfag afsluttes med eksamen. Der forventes, på baggrund af erfaringer med nuværende valgfagsmodel samt et prøvevalg afholdt på en skole, at være størst interesse for valgfaget madkundskab og mere begrænset for de årlige valgfag. Konsekvenserne for Frederiksberg Kommune kan sammenfattes således:

- Valgfagsudbuddet i 7. og 8. klasse indskrænkes, så der alene udbydes de fire praksis-faglige valgfag. Dvs. at det hidtidige katalog med valgfagstilbud, som var konsekvens af budget 2017-beslutning om fælleskommunale valgfag, forsvinder. I skoleåret 2019/2020 vil den nye ordning dog alene være gældende for 7. klassetrin.
- De fire praksisfaglige valgfag udbydes i samarbejde mellem to eller tre nærliggende folkeskoler, således at flest mulige elever kan få opfyldt deres ønske om valgfag. Dette er aftalt med skoleledelserne. Skolen ved Bålowsvej organiserer fortsat valgfagene i kombination med de særlige linjer, som de arbejder med, men de nye krav vil medføre at skolen skal tilpasse linjerne til de fire nye valgfagskrav. Andre skoler, som måtte ønske noget lignende, har mulighed herfor.
- Det andet (frivillige) valgfag, herunder 3. sprogfag, udbydes i regi af Ungdomsskolen.
- De praksisfaglige valgfag kræver typisk brug af faglokaler samt materialer, hvorfor der skal findes mulighed for afvikling af undervisningen under hensyntagen hertil. Skoleafdelingen har sammen med skolerne aftalt, at skolerne to og to eller tre og tre samarbejder om oprettelse af valgfagene og effektiv brug af faglokaler hertil. Antallet af faglokaler og deres størrelse vil sandsynligvis give begrænsninger i, hvor mange hold der kan oprettes i hvert valgfag, hvorfor der også vil være elever som ikke kan få opfyldt deres ønske om valgfag.

Å

## Økonomi

Ingen som følge af denne sag. Det vurderes, at den afvisning af tilbud af valgfag vil medføre et betydeligt udgiftspres til materialer, idet de konkrete obligatoriske valgfag (madkundskab, musik, billedkunst og håndværk og design) er forbundet med relativt høje materialeudgifter. Eventuelle merudgiftsbehov vil blive vurderet i forbindelse med 1. forventet regnskab, når elevernes konkrete valg foreligger.

## Borgmesterpåtegning

Nej

## Behandling

Undervisningsudvalget

## Punkt 5: Overgang fra SFO til klub 2019

17.13.00-A00-17-18

### Resume

I sagen beskrives, hvordan børnene fra folkeskoler og private skoler indskrives i klubberne, idet der benyttes samme fordeling som tidligere år. Rammerne for overgang fra SFO til klub skal sikre, at eleverne har max. 500 meter til deres klubtilbud, og at de kan følges i klub med deres klassekammerater.

### Beslutning

Undervisningsudvalget

1. godkendte rammerne for overgang til klub 2019.

### Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at rammerne for overgang til klub 2019 godkendes

### Sagsfremstilling

Alle børn, der i skoleåret 2018/19 går i 3. klasse og har bopæl i Frederiksberg Kommune eller er optaget i folkeskole i Frederiksberg Kommune, modtager tilbud om optagelse i en fritidsklub fra den 1. maj 2019. I denne sag fastlægges rammerne herfor.

Folkeskolen på Frederiksberg har i skoleåret 2018/19 i alt 34 3. klasser med i alt 788 elever. Elever der går i privatskole i Frederiksberg Kommune og elever der har bopæl i Frederiksberg Kommune og skolegang udenfor kommunegrænsen tilbydes også plads i klub i Frederiksberg Kommune. Elever fra privatskolerne i Frederiksberg Kommune tilbydes plads jf. nedenstående tabel. Elever der har skolegang udenfor kommunen kan få plads på Klub Huset eller plads i de øvrige klubber, hvis der er kapacitet.

Børn i samme klasse får tilbud om optagelse i samme klub. Erfaringerne viser, at langt de fleste børn følges med deres klassekammerater. Ønskes en anden klubplads end den tilbudte, er der mulighed for dette inden for rammerne af klubbens kapacitet.

Jf. skole- og Klubforlig 2016 forbliver eleverne på Skolen på Grundtvigsvej på skolen og har klub på skolen. Skolen på Grundtvigsvej skal overtage Klub Tempeltræet fra Skolen ved Bülowvej, når ny klubbygning til Skolen ved Bülowvej på J.M. Thieles Vej er etableret, forventeligt ved årsskiftet 2019/20.

Fordeling af skoler til klubber

Nedenstående skema viser hvilke klubber børnene fra de forskellige skoler bliver tilbudt:

Klub	Folkeskoler	Privatskoler
Cassiopeia	Lindevangskolen Skolen på la Cours Vej	Frederiksberg Friskole
Norden	Søndermarkskolen	Johannesskolen
Jokeren	Skolen på Duevej	
Louis P	Skolen på Nyelandsvej	
Filippa	Skolen ved Søerne	
Fortet	Ny Hollænderskolen	Frederiks Barfod Skole
Huset		Kaptajn Johnsen, Prins Henriks Lyseeé Francaise og Jakobskolen
Tempeltræet	Skolen ved Bülowvej	
Klub Grundtvigsvej	Skolen på Grundtvigsvej	

Fordelingen pr. 1. maj 2019 tager hensyn til skolens fysiske beliggenhed, således at ingen folkeskoleelever får mere end ca. 500 meter fra skolen til den tilbudte fritidsklubplads. Børn fra Frederik Barfoeds Skole tilbydes jf. tidligere beslutning plads på Klub Fortet, uagtet at der her er begrænset plads og klubben er presset på kapacitet. Dette løses konkret ved i højere grad at inddrage skolens faciliteter til klubaktiviteter i spidsbelastningsperioder.

Forvaltningen bemærker, at ovenstående fordeling er identisk med de foregående år, og at der fortsat er en udfordring vedr. klub Huset, som har kapacitet til yderligere medlemmer, og at der her ville være plads til eleverne fra Frederik Barfods Skole (som traditionelt har gået på klub Fortet der er kapacitetsmæssigt lidt presset). Frederik Barfods Skole og Klub Fortet ønsker at fortsætte samarbejdet. Skoleforligskredsen har besluttet, at spørgsmålet om Klub Husets fremtid først skal vurderes, når den nye klubbygning på J.M. Thielesvej står færdig. Dvs. forventeligt i 2020.

#### Maxkapacitet

Skoleafdelingen har i samarbejde med klubberne fastsat en "pædagogisk maxkapacitet" for den enkelte klub som supplement til den brandtekniske vurdering.

Den pædagogiske maxkapacitet bygger på klubbernes vurdering af, hvor mange medlemmer, der ud fra en pædagogisk vurdering kan være i aktivitet i den enkelte klub. Det foreslåede indskrivningsmønster betyder, at klubberne vil kunne rumme det forventede medlemstal inden for rammerne af den pædagogisk fastsatte maxkapacitet. Der vil dog i spidsbelastningsperioden omkring 1. maj 2019 være 3 klubber (Fortet, Tempeltræet, Jokeren), hvor der indskrives flere børn end den anbefalede pædagogiske vurdering. Da medlemstallet falder over året vil dette blive udlignet ved naturlig afgang. Herudover viser data fra den elektroniske fremmødekontrol, at det daglige fremmøde i klubberne ikke overstiger 70% af klubbens medlemmer, og derfor skal kapaciteten ses i forhold til et maksimalt dagligt fremmøde på 70 %. Klubberne anvender desuden skolens øvrige faciliteter, når der er pres på selve klubbygningen. Skolen på Grundtvigsvej har ikke fastsat pædagogisk maxkapacitet, da de ikke har en klubbygning endnu. Med det foreslåede indskrivningsmønster bliver den forventede kapacitetsudnyttelse således:

	Forventet medlemstal 1. maj 2019	Pæd. Max kapacitet	Balance pæd. Max	Max fremmøde (70 % af medlemmerne)	Balance pæd. Max ift 70 % fremmøde
Cassiopeia	568	600	32	398	202
Norden	310	350	40	217	133
Jokeren	314	300	-14	220	80
Louis P	302	300	-2	212	88
Filippa	263	300	37	184	116
Fortet	456	400	-56	319	81
Huset	241	300	59	169	131
Tempeltræet	310	250	-60	217	33
Grundtvigsvej	290	--	--	203	--
<b>I alt</b>	<b>3055</b>	<b>2800</b>	<b>35</b>	<b>2139</b>	

#### Brandteknisk vurdering

Frederiksberg Brandvæsen har foretaget en brandteknisk vurdering, som godkender hver enkelt klubs fysiske rammer til samtidigt ophold af et givent antal personer. Som før nævnt viser data fra den elektroniske fremmødekontrol med sikkerhed, at fremmødet i klubberne ikke overstiger 70% af klubbens medlemmer, og kapacitetsplanlægningen bygger derfor på en forudsætning om et maksimalt dagligt fremmøde på 70 %. Den brandtekniske vurdering er ikke ændret, da der ikke er sket ændringer i klubbernes fysiske rammer i forhold til adgangsforholdene.

Der er ikke udarbejdet en egentlig brandteknisk vurdering for Klub Grundtvigsvej, da den er indeholdt i selve skolens brandtekniske godkendelse.

Det bemærkes, at den brandtekniske vurdering alene går på, om der er sikre forhold i situationer hvor der skal ske evakuering m.v., og at den derfor ikke kan lægges til grund for en vurdering af, hvor mange børn der konkret kan være i klubben, når der skal være aktiviteter.

	Forventet medlemstal 1. maj 2019	Max fremmøde (70 % af medlemmerne)	Godkendt af brandmyndighederne	Balance Band tek. Max - ift. 70 % fremmøde
Cassiopeia	568	398	430	32
Norden	310	217	250	33
Jokeren	314	220	240	20
Louis P	302	212	280	68
Filippa	263	184	250	66
Fortet	456	319	300	-19
Huset	241	169	220	51
Tempeltræet	310	217	210	-7
Grundtvigsvej	290	203	--	--
<b>I alt</b>	<b>3055</b>	<b>2139</b>	<b>2180</b>	

I Klub Tempeltræet og Klub Fortet forventes det, at det daglige fremmøde i enkelte tilfælde kan overstige den af brandmyndighedernes fastsatte grænse for, hvor mange personer der kan opholde sig i klubbens egne lokaler (klub Fortet og klub Tempeltræet) på samme tid, hvis der rent faktisk møder 70% op - hvilket yderst sjældent sker. Dette kan klubberne konkret afhjælpe ved at anvende skolens øvrige faciliteter. Det bemærkes, at dette ikke i praksis er en udfordring, da fremmødet normalt er omkring 40-50%.

I forbindelse med Overgang fra SFO til Klub 2017 blev klubberne bedt om at udarbejde retningslinjer vedrørende handlinger, der kan iværksættes, såfremt den brandtekniske grænse overskrides.

## Økonomi

Nej

## Borgmesterpåtegning

Nej

## Behandling

Undervisningsudvalget

## Punkt 6: Orientering om SSP-arbejdet i Frederiksberg Kommune

27.25.00-G01-9-18

### Resume

I sagen gives en generel orientering om SSP-arbejdet på Frederiksberg. Herunder hvordan de afsatte ressourcer overordnet prioriteres. Der gives desuden en orientering om lokalområdet omkring Platanvej / Carit Etlars Vej, som nogle medlemmer af udvalget specifikt har spøgt ind hertil.

### Beslutning

Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

### Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

Ungdomskriminaliteten på Frederiksberg er meget lav, hvilket bl.a. skal ses som resultatet af en mangeårig prioritering af det generelle præventive arbejde, men det er også en del af en national udvikling med meget lovlydige ungdomsårgange.

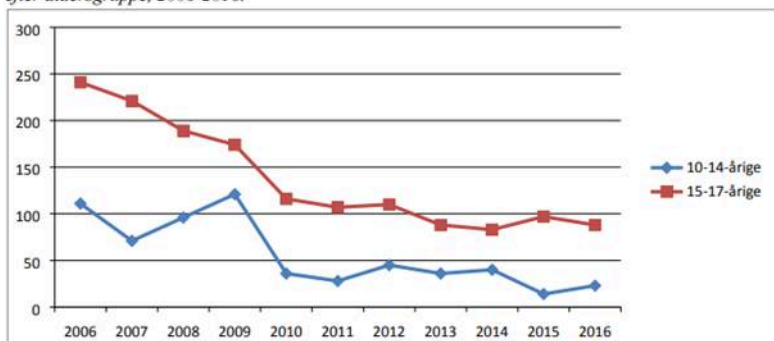
Udviklingen i ungdomskriminalitet på Frederiksberg

Ungdomskriminaliteten på Frederiksberg er på et lavt niveau og falder fortsat. Justitsministeriet opgør med jævne mellemrum statistik herom. Herunder tallene for 2006-2016, som er nyeste offentliggjorte tal. Rapporten kan findes her:

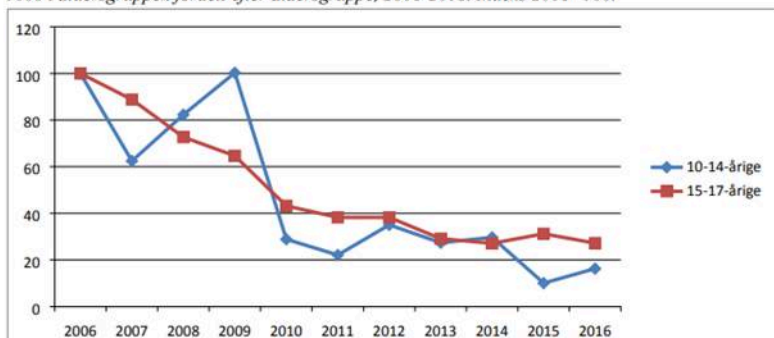
[http://www.justitsministeriet.dk/sites/default/files/media/Arbejdsomraader/Forskning/Forskningsrapporter/2017/rapport\\_udviklingen\\_i\\_boerne\\_og\\_ungdomskriminalitet\\_2006-2016.pdf](http://www.justitsministeriet.dk/sites/default/files/media/Arbejdsomraader/Forskning/Forskningsrapporter/2017/rapport_udviklingen_i_boerne_og_ungdomskriminalitet_2006-2016.pdf)

#### 7.2 Frederiksberg Kommune

Kommunefigur 1. Udviklingen i antal mistanker og sigtelser mod børn og unge under 18 år fordelt efter aldersgruppe, 2006-2016.



Kommunefigur 2. Udviklingen i antal mistanker og sigtelser mod børn og unge under 18 år pr. 1000 i aldersgruppen fordelt efter aldersgruppe, 2006-2016. Indeks 2006=100.



SSP-organisationen på Frederiksberg

SSP er det tværfaglige samarbejde mellem skolerne, de sociale myndigheder og politiet om at forebygge kriminalitet blandt børn og unge. Arbejdet er forankret i Skoleafdelingen, men der er et tæt samarbejde med Familieafdeling, Politi, de boligsociale medarbejdere m.fl.

Det øverste organisatoriske led er SSP-udvalget, hvor børne- og ungedirektøren er formand. Deltagerkredsen består af alle relevante samarbejdspartner; politi, familieafdeling, skoleafdeling, boligsociale medarbejdere, ssp-konsulent samt repræsentanter fra skolerne.

SSP organisationen består dels af en centralt forankret enhed og dels i netværksgrupper omkring de enkelte skoler og klubber. Den centralt forankrede del af SSP (på Rådhuset) består af en koordinerende SSP-konsulent, en halvtidskonsulent og fire gadeplansmedarbejdere, som er opsøgende medarbejdere.

Det forebyggende SSP-samarbejde er organiseret i lokale netværksgrupper omkring de enkelte skoler og klubber. Formålet med de lokale SSP-netværk er at sikre en tidlig, forebyggende og handlingsorienteret indsats overfor alle børn og unge i alderen 10-18 år, der befinder sig på niveau 1 (risikoadfærd) og niveau 2 (småkriminalitet) jf. målgruppevurdering i kommunens KRIM-plan.

De lokale netværksgrupper mødes ca. en gang om måneden og har deltagelse af den stedlige SSP-lærer, SSP-pædagog, en ledelsesrepræsentant, opsøgende SSP-medarbejder samt SSP-konsulent, der er tovholder. Deltagersammensætningen skal sikre 'det hele syn' på barnet/den unge og gøre netværket handlingsdygtigt. Ved behov trækkes der på ressourcerpersoner fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Sundhedsplejen, skolens socialrådgiver samt lokal betjent fra Den Kriminalpræventive Sektion i Københavns Politi. Netværksstrukturen forankret omkring de enkelte skoler er med til at sikre en både hurtigere og tættere identifikation af og opfølgning på børn og unge.

De lokale SSP-netværk arbejder under § 115 i Retsplejeloven - 'SSP-reglen', hvor der må udveksles oplysninger mellem myndigheder, når det sker i henhold til det kriminalitetsforebyggende arbejde. Der indhentes altid samtykke efter første gang et barn/unge har været på netværksmøde.

Fokus i SSP-arbejdet

SSP-arbejdet er videns- og erfaringsbaseret i forhold til de overordnede prioriteringer, idet konkrete hændelser kan betyde, at der sker re-prioriteringer for at gribe ind så hurtigt som muligt. De overordnede rammer er beskrevet i kommunens KRIM-plan ([https://www.frederiksberg.dk/sites/default/files/2017-03/Revideret\\_krimplan\\_2016.pdf](https://www.frederiksberg.dk/sites/default/files/2017-03/Revideret_krimplan_2016.pdf)) og handleplanen mod radikalisering ([https://www.frederiksberg.dk/sites/default/files/2017-02/Handleplan\\_mod\\_radikalisering\\_med\\_bilag.pdf](https://www.frederiksberg.dk/sites/default/files/2017-02/Handleplan_mod_radikalisering_med_bilag.pdf))

SSP-organisationen arbejder overordnet på fire fronter:

1. Generelle præventive indsatser. SSP-organisationens hovedfokus er det generelt præventive, hvilket består af faste samarbejder med skoler og klubber, besøg i klasser (evt. sammen med politiet), informationsarrangementer for skoleklasser og forældre om kriminalitet, stof- og alkoholmisbrug, adfærd på nettet, festkultur m.v.
2. Specifikke indsatser i fht. unge med bekymrende adfærd. Dvs. opsøgende arbejde, særlige forløb for den unge og ofte med inddragelse af forældre/familie, konfliktmægling m.m. Herunder koordination med skole, fritidstilbud, familieafdeling, evt. ungdomsuddannelse eller Ungecenter. Herunder særlig opmærksomhed på evt.

radikaliseringstendenser jf. den særlige handleplan mod radikaliserings. Alle skoler har et tilknyttet SSP-netværk hvor der på månedlige møder drøftes udsatte unge. Her er det i særlig grad SSP-medarbejderne, som sikrer, at der følges op på aftalte indsatser i forhold til konkrete unge. SSP-medarbejderne tager også løbende samtaler med unge i perioder med skolefravær eller mens en udsat ung er under børnefaglig udredning i familicafdelingen. Ofte kan SSP-medarbejderne være den voksne, som er med til at skabe tryghed for den unge og bidrage til at forstå, hvordan den unge bedst samarbejder omkring indsatser, der er undervejs.

3. Runderinger i aften-timer. Gadeplansmedarbejderne (SSP-medarbejderne) runderer på Frederiksberg i aften-timerne. Dels for at være synlige i gadebilledet, men især for herved at kunne besøge fritids- og ungdomsklubber, sportsklubber, boligsociale områder m.v. for her at opbygge relationer til de unge og gå i dialog med dem om evt. problemer. Der er tale om en pædagogisk og relationsopbyggende aktivitet med mulighed for dialog om og fokus på den enkeltes udfordringer og muligheder. Ud fra konkret vurdering opmandes der ad hoc i weekenderne for her at være en tryghedsskabende faktor. Fx når der er fester på ungdomsuddannelserne, er kulturarrangementer mv. Her er der yderst ringe mulighed for at gennemføre den pædagogiske indsats med tæt dialog, men til gengæld kan det give en vis tryghed, at der er SSP-medarbejdere tilstede. Hvis der er konflikter, vil det være politiets opgave at gribe ind. SSP-medarbejderne har ikke myndighed til den slags udover hvad enhver almindelig borger har. Det bemærkes, at ved runderinger i weekenderne er det i høj grad unge fra andre kommuner end Frederiksberg, som SSP-medarbejderne møder, ligesom det i meget høj grad er unge, som der i øvrigt ikke er bekymringer om, som mødes.

4. Særlige indsatsområder. Der udvikles og afvikles løbende forskellige projekter målrettet bestemte grupper af unge eller bestemte geografiske områder. Typisk i samarbejde med de boligsociale medarbejdere eller andre relevante aktører. Meget af det sker på grundlag af konkrete ansøgninger til kommunens SSP-udvalg. SSP-samarbejdet fokuserer dermed på den generelle præventive indsats for dermed at skabe en lovligheds-kultur og en sund og tryk ungdomskultur generelt, og har i den forbindelse især fokus på at forhindre:

- Vold
- Berigelseskriminalitet (indbrud, tyveri og røveri)
- Hærværk
- Mobning, herunder også mobning over mobiltelefon og i chat-room/internettet

Det inkluderer også:

- En indsats for fornuftig omgang med alkohol
- En indsats for minimering af brug af rusmidler, herunder tobak

Den faglige vurdering er, at det især er det langsigtede, generelle præventive arbejde i hverdagen, som har betydning for kriminalitetsbilledet. Dvs. det tætte og kontinuerlige samarbejde mellem SSP-organisationens medarbejdere og medarbejderne i skole, klub og fritidsliv i øvrigt, samt det løbende relationsopbyggende arbejde i forhold til de unge. I forhold til særlige grupper er det især den håndholdte, individualiserede indsats og det tætte samspil med familie, sagsbehandlere, boligsociale medarbejdere og nærpolti der har betydning. Det er derfor især disse indsatser, der prioriteres.

I den kommende periode forventes der en øget fokusering på misbrug/forbrug af tobak jf. budgetbeslutning om indsats vedr. røgfri generation. SSP-organisationen vil endvidere søge at aktivere og understøtte organisationen "Natteravnene" med henblik på, at der er flere voksne tilstede i gadebilledet i weekender og ved særlige lejligheder. Dvs. en indsats for at aktivere civilsamfundets ressourcer i forhold til det sunde og trygge ungdomsliv i aften- og nat-timer.

Status området Platanvej / Carit Etlars Vej

Der er i forbindelse med et møde i Undervisningsudvalget specifikt spugt ind til indsatser og evt. bekymringer vedr. området Platanvej/Carit Etlars Vej. Det oplyses, at der medlemmer af udvalget er blevet kontaktet af borgere vedr. bekymring om ulovlige aktiviteter.

SSP har i det tidlige efterår 2018 haft en intensiv indsats i området Platanvej/Carit Etlars Vej, som er indgået i alle runderingsvagter. SSP runderer aktuelt ikke dagligt i området men altid i løbet af ugen. SSPs oplevelse af problematikken – på baggrund af samtaler med de unge voksne i området under den intensiverede indsats – var og er, at den støjende adfærd i boldburet har været til gene for nogle borgere. Desuden har der været mange (lovlige) parkerede biler i områder om aftenen, som også har vakt bekymring. Bilerne tilhører unge voksne, som mødes med nogle af områdets beboere og spiller i boldburet eller hænger ud på de rekreative arealer. De unge mænd har desuden givet udtryk for frustration over, at de ikke længere har adgang til et klublokale i Lejersbos ejendom, hvor de tidligere kunne opholde sig.

Det boligsociale område under SSA har aktuelt iværksat en indsats med en boligsocial medarbejder fra Danmarksgården, som tager nogle af de unge fra Platanvej med til boldburet ved Danmarksgården. Det skal dog bemærkes, at det ikke er en permanent indsats, ligesom SSA oplyser, at der heller ikke er planer om en egentlig boligsocial indsats i området. Snarere er der behov for dialog mellem bestyrelsen i Lejerbo og en privat ejerforening i området.

Ved seneste møde den 20. november 2018 i det tværgående forum "Boligsocial opfølgning og –koordinering" henstillede SSP til, at det boligsociale område tog kontakt til de respektive beboerforeninger mhp. et møde. Det boligsociale område oplyser den 5. december 2018, at der nu er et møde undervejs mellem bestyrelsesmedlemmer fra Lejerbo, en privat ejerforening samt repræsentanter fra både SSA og BMO. Der har hidtil ikke været dialog imellem de to boligforeninger.

Politiet oplyser, at der de seneste 1,5 måned ikke har været henvendelser vedr. området, ligesom man heller ikke har gjort bekymrende iagttagelser i området. Det er ikke politiets indtryk, at der handles med hash eller andre stoffer i området, og der er således ikke tale om, at området er et "hotspot".

## Økonomi

Nej

## Borgmesterpåtegning

Nej

## Behandling

Undervisningsudvalget

# Punkt 7: Orientering om implementering af AULA

85.11.20-G01-1-17

## Resume

Implementeringen af Aula forløber planmæssigt. I sagen beskrives den overordnede tidsplan. Hovedfokus i den kommende tid er fastlæggelse af anvendelses-strategien. Dvs. rammen for, hvordan systemet konkret skal anvendes på Frederiksberg.

## Beslutning

Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

## Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at orienteringen tages til efterretning

## Sagsfremstilling

Undervisningsudvalget fik sidst en orientering om samarbejds- og kommunikationsplatformen AULA i mødet den 4. juni 2018, og bad om ny orientering på første møde i 2019. Denne sag er en opfølgning herpå vedr. udmøntning af de allerede trafte beslutninger samt information om implementeringsprocessen.

Aula implementeres på skolerne i foråret 2018 mhp. at være i drift til skoleåret 2019-2020. Dette er fokus i gennemgangen herunder. Implementering på dagtilbudsområdet forberedes især i efteråret 2019 og foråret 2020 mhp. implementering sommer 2020.

Implementeringen af Aula på skoleområdet har grundlæggende fem hovedelementer:

- Uddannelse af administratorer og superbrugere – januar måned
- Fastlæggelse af ramme for anvendelsen af Aula på Frederiksberg – januar-februar måned
- Opsætning af system til Frederiksberg-kontekst – februar-marts måned
- Introduktion af AULA til medarbejdere på skolerne. – april-maj måned
- Konvertering af data fra Skoleintra til Aula – juni måned.

Frederiksberg Kommune har stadig ikke adgang til selve Aula men har via informationsmateriale samt samarbejde med Gladsaxe Kommune (som er pilotkommune for Aula og dermed har fået adgang til dele af systemet) fået et godt indtryk af systemet. Det er forvaltningens opfattelse, at Aula er brugervenligt at anvende, og der forventes ikke at komme udfordringer i forhold til at få brugerne til at lære, hvordan man rent teknisk anvender det. Aula er til gengæld meget fleksibelt og giver muligheder for mange forskellige tilgange i anvendelsen. Herunder at placere oplysninger mange forskellige steder. Der er derfor behov for en klar kommunal og skolemæssig rammesætning af, hvordan systemet skal bruges og hvilke ”rum” der skal bruges til hvad. Ellers vil det hurtigt blive vanskeligt at bevare overblikket. Der er altså brug for at fastlægge en anvendelses-strategi. En beskrivelse af Aulas funktionalitet kan findes her: <https://aulainfo.dk/wp-content/uploads/Funktionsbeskrivelse-Aula.pdf>

Skolernes opgave i forbindelse med implementeringen kan sammenfattes således:

- Deltage i uddannelsesforløb for administratorer og superbrugere
- Deltage i drøftelse af, hvordan den konkrete opsætning skal være
- Organisere tidspunkter, hvor superbrugere uddanner kolleger i Aula
- Opsætte ny hjemmeside via Aula
- Lokalt oprette de grupper i Aula, som skal oprettes (fx gruppe pr. klasse)

Den konkrete implementeringsproces koordineres via en styregruppe med deltagelse fra forvaltningen, repræsentanter for skolelederne og dagtilbudslederne samt it-afdelingen.

Der har endvidere været gennemført en halv temadag med skoleledelserne samlet om anvendelsesplan for Aula, ligesom projektledelsen har været på besøg på hver skole med drøftelse af lokal organisering og implementering.

I januar 2019 drøftes Aula i formandsrådsmødet med henblik på at igangsætte den lokale proces med fastlæggelse af principper for skole-hjem-kommunikationen med anvendelse af Aula.

## **Økonomi**

Nej

## **Borgmesterpåtegning**

Nej

## **Behandling**

Undervisningsudvalget

## Punkt 8: Retningslinjer for anvendelse af AULA

85.11.20-G01-3-18

### Resume

I forbindelse med implementeringen af Aula anbefales det at der fastlægges kommunale retningslinjer for anvendelsen. I sagen beskrives forslag til retningslinjer med indstilling om, at forslaget sendes til høring i skolebestyrelserne og i Område-MED forud for udvalgets endelige stillingtagen.

### Beslutning

Undervisningsudvalget godkendte,

1. at forslag til revideret tekst i styrelsesvedtægt sendes i høring i Skolebestyrelserne
2. at forslag til revideret tekst i styrelsesvedtægt samt forslag til ramme for anvendelse af Aula i øvrigt drøftes på formandsrådsmødet den 17. januar 2019
3. at forslag til revideret tekst i styrelsesvedtægt samt forslag til ramme for anvendelse af Aula i øvrigt sendes i høring i Område-MED.

### Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at

1. Forslag til revideret tekst i styrelsesvedtægt sendes i høring i Skolebestyrelserne
2. Forslag til revideret tekst i styrelsesvedtægt samt forslag til ramme for anvendelse af Aula i øvrigt drøftes på formandsrådsmødet den 17. januar 2019
3. Forslag til revideret tekst i styrelsesvedtægt samt forslag til ramme for anvendelse af Aula i øvrigt sendes i høring i Område-MED.

### Sagsfremstilling

I forbindelse med implementeringen af Aula anbefales det fra den nationale styregruppe for Aula, såvel som fra lokale skoleledelser, at der fastlægges kommunale retningslinjer for anvendelsen. Alternativet vil være, at brugen af Aula bliver meget forskellig både på tværs af institutioner og på tværs af klasser/hold og teams på den enkelte institution, hvilket brugermæssigt vil være u hensigtsmæssigt.

På baggrund af drøftelserne med skoleledelserne, anbefales det, at der på kommunalt niveau fastlægges retningslinjer, som sikrer en relativ ensartet brugeroplevelse på skolerne. Hertil anbefales det, at der i den forbindelse fastlægges retningslinjer, som begrænser den arbejdstid, der skal bruges, hos såvel ledelser som medarbejdere, til skriftlig kommunikation. Se i øvrigt herunder.

Det foreslås, at der udover de politisk fastsatte rammer, som foreslås at indgå i Styrelsesvedtægten for Skolevæsenet på Frederiksberg, udarbejdes en fælles og ensartet ramme, som kan danne grundlag for skolebestyrelsernes og skolernes konkrete arbejde med principper for skole-hjem-samarbejdet. Forslag hertil fremgår af denne sag.

Baggrunden for nedenstående er især:

- En nylig phd-afhandling om skole-hjem-samarbejdet i skole-intra (hvor en skole på Frederiksberg indgår som del af det empiriske grundlag) viser, at den høje skriftlighed er ulighedsskabende. Det er især højtuddannede forældre, som anvender skriftligheden, som læser de mange informationer og som indgår i skriftlige debattråde. En væsentlig andel af forældregruppen hæmmes i praksis i at deltage alene på grund af formen på kommunikationen. Derfor anbefales det at revitalisere også andre former for skole-hjem-kommunikation end den rent skriftlige.
- Skolerne oplever i stigende grad, at forældre henvender sig skriftligt om også ret komplicerede sager, som reelt kræver en dialog at finde løsninger på. Det vil sige, at den gode tradition for direkte kommunikation (i form af møder og pr. telefon) i stigende grad erstattes af skriftlighed. Dette er en stor tidsmæssig belastning for alle parter, og den skriftlige kommunikation giver endvidere ofte en hårdere tone i drøftelserne end andre kommunikationsformer. Dette er u hensigtsmæssigt i forhold til at løse udfordringerne til alles bedste.
- Skolerne oplever i stigende grad, at forældre forventer individuel målrettet information fremfor selv at opsøge og finde relevante oplysninger i de informationsfora der er oprettet. Det medfører dels et øget tidsforbrug til informationsopgaven, dels en risiko for at modtagergruppen ikke får samme information, hvilket ud fra en lighedsvinkel er u hensigtsmæssigt.
- Skoler og forvaltning oplever i stigende grad, at afgrænsede og ofte personrelaterede sager præsenteres på kommunikationsplatforme (for eksempel SkoleIntra) eller i sociale medier, hvor der rejses (også urimelige) kritikker af skolens handlinger, og hvor skolen på grund af tavshedsregler og forvaltningsretlige principper, ikke kan indgå i debatten. Det er derfor ønskeligt, at denne type af debatter og debattråde begrænses mest muligt i overgangen til Aula. Både af hensyn til de implicerede parter; børn, forældre og medarbejdere, men også for at mindske mængden af over-information, som andre forældre skal læse og forholde sig til.

- Skolerne oplever i stigende grad en forventning fra (nogle) forældre om, at der i skriftlig form "rapporteres" om forløb, oplevelser og aktiviteter der er afviklet. Dette er tidskrævende, og derudover er det en dialog, som mere meningsfuldt bør være mellem det enkelte barn og forældrene.
- Drøftelserne mellem skoler og forvaltning viser, at der ledelsesmæssigt er bekymring for, om det dannelsesmæssigt ikke ville være bedre for børnene/de unge, at de i større grad igen blev "bærere" af mere information fra skolen, fremfor at alt sker digitalt til forældrene udenom børnene. At det reelt er en del af dannelsesopgaven, at lade børnene have et vist ansvar i takt med at de bliver ældre og dermed modnes til dette ansvar.

Forslag til revideret tekst i Styrelsesvedtægten, afsnit i §17, vedr. forældresamarbejdet

Nuværende tekst

Forslag til revision

Forældrene er en ressource for skolen, og målet er et tæt og kontinuerligt samarbejde om skolens og børnenes udvikling, hvor forældre og pædagogisk personale har et fælles forpligtende ansvar.

Ingen ændring

Kontakt mellem hjem og skole sker som hovedregel indenfor normalarbejdstiden kl. 8:00-17:00 på hverdage. Dog afholdes der årligt minimum 3-4 forældrearrangementer/forældresamarbejder pr. årgang der tidsmæssigt går udover kl. 17.

Ingen ændring

Den digitale samarbejdsplatform er omdrejningspunktet for kontakterne mellem hjem og skole. Der gives kvittering for henvendelser, også digitale, hurtigst muligt og som hovedregel indenfor 3 arbejdsdage. I kvitteringen anføres, hvornår der kan forventes egentligt svar.

Den digitale samarbejdsplatform anvendes til information fra skole til hjem og til kortfattet kommunikation mellem parterne. Den digitale samarbejdsplatform anvendes især til information og kommunikation om kommende arrangementer og tiltag. Der gives kvittering for henvendelser, målrettet en konkret medarbejder, hurtigst muligt og som hovedregel indenfor 3 arbejdsdage. I kvitteringen anføres, hvornår der kan forventes egentligt svar eller om det anses for bedst af aftale et møde eller en telefonsamtale.

(Ikke nævnt i nuværende udgave af styrelsesvedtægten)

Drøftelser om komplekse emner eller sager, herunder personsager, sker som hovedregel i møder eller pr. telefon. Personsager drøftes ikke i grupper og debatfora i den digitale samarbejdsplatform.

Ramme for anvendelsen af Aula i øvrigt

Generelle retningslinjer:

? Aula anvendes til sikker kommunikation og samarbejde på tværs af skoler samt dagtilbud - lokalt, kommunalt og regionalt. Digital kommunikation mellem skole og hjem sker alene via Aula.

? Styregruppen for Aula fastlægger retningslinjer for, hvilke typer af informationer der ligger hvor i Aula. Elever, forældre, medarbejdere og ledere oplever således en overordnet genkendelighed på tværs af klassetrin og på tværs af skoler og institutionstyper.

? På skoleniveau udarbejdes der instrukser for hvor ofte og i hvilket omfang skolen udsender informationer til forskellige brugergrupper. Det styrende princip er, at der udsendes hyppig information til mindre grupper og sjældnere til store modtagergrupper.

? Alle skolens pædagogiske medarbejdere tjekker hver arbejdsdag beskeder og relevante grupper i Aula og reagerer herpå hvis nødvendigt.

? Alle brugere i Aula formulerer sig venligt og kortfattet og altid til den mindst mulige målgruppe for at minimere informationsmængden.

? Der udarbejdes for det samlede skolevæsen et sæt etiske retningslinjer for den gode og konstruktive kommunikation mellem skole og hjem.

Samarbejdet mellem de fagprofessionelle:

? Alle grupper, som oprettes i Aula, bemannes af minimum én tovholder, som varetager ordstyrerfunktionen for gruppen og sikrer, at de etiske og sikkerhedsmæssige retningslinjer overholdes

? Forvaltningen sikrer driften af de tværgående grupper for netværk på tværs af skoler og de mere sags- eller fagspecifikke grupper blandt medarbejdere på skoleområdet.

Lokale principper for Aula og skole-hjem-samarbejdet i øvrigt

Skolebestyrelsen udarbejder lokale principper for skole-hjem-samarbejdet i øvrigt.

Lokale principper udarbejdes indenfor rammerne af de generelt gældende retningslinjer og regler.

Det anbefales, at der i denne forbindelse er fokus på,

- om der på skoleniveau skal være særlige debatgrupper (tematiske, aktive i bestemte tidsperioder), hvor eksempelvis et skolebestyrelsesmedlem fungerer som tovholder.
- hvordan en negativ sprogbrug, personangreb m.v. i skole-hjem-samarbejdet håndteres.
- om eksisterende traditioner og praksis med særlige nyhedsbreve, ugebrev m.v. skal erstattes af en anden praksis i forhold til fælles kommunikation via Aula.
- om forventninger til forældrenes rolle og opgave i skole-hjem-samarbejdet skal være tydeligere beskrevet.
- om forventningerne til skolens rolle og opgave i skole-hjem-samarbejdet skal være tydeligere beskrevet.
- om antal, længde og type af møder mellem skole og hjem skal justeres

## **Økonomi**

Nej

## **Borgmesterpåtegning**

Nej

## **Behandling**

Undervisningsudvalget

# Punkt 9: Integrationspolitikens handleplan 2019

15.40.00-P20-1-18

## Resume

Frederiksberg Kommunes Integrationspolitik 2019-2022 skal årligt udmøntes i en konkret handleplan. Handleplanen har til formål at realisere integrationspolitikens målsætninger, herunder at sikre sammenhæng og koordination i indsatserne. Sagen forelægges med henblik på, at indsatser for Undervisningsudvalgets område godkendes.

## Beslutning

Undervisningsudvalget,

1. godkendte forslag til indsatser for Undervisningsudvalgets ansvarsområde, indsats 4, 5, 6 og 15, som grundlag for høring i Integrationsrådet,
2. tog til efterretning, at Socialudvalget sender det samlede forslag til integrationspolitikens handleplan 2019 i høring i Integrationsrådet,
3. tog evaluering af integrationspolitikens handleplan 2017 til efterretning.

## Indstilling

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller til udvalget, at

- forslag til indsatser for Undervisningsudvalgets ansvarsområde, indsats 4, 5, 6 og 15, godkendes som grundlag for høring i Integrationsrådet
- det tages til efterretning, at Socialudvalget sender det samlede forslag til integrationspolitikens handleplan 2019 i høring i Integrationsrådet
- evaluering af integrationspolitikens handleplan 2017 tages til efterretning

## Sagsfremstilling

Socialudvalget godkendte den 19. november 2018 (pkt. 120) udkast til Integrationspolitik 2019-2022 som grundlag for høring i Integrationsrådet, Udsatterrådet, Handicaprådet og Ældrerådet samt i øvrige fagudvalg; at integrationspuljen fordeles med udgangspunkt i de foreslåede fordelingskriterier, og at der årligt udarbejdes handleplaner for Integrationspolitik 2019-2022 med mulighed for flerårige indsatser.

Integrationspolitikken 2019-2022 bygger på grundprincipperne om mangfoldighed, inklusion og tilgængelighed med afsæt i et ressourceperspektiv. Formålet med politikken er at understøtte målgruppen til at navigere i samfundet med henblik på, at alle borgere udnytter deres egne evner og mestrer eget liv på egne livsbetingelser. Målsætningerne for Integrationspolitik 2019-2022 er, at flere borgere med anden etnisk baggrund end dansk;

- Er aktive på arbejdsmarkedet
- Gennemfører en ungdoms- og videreuddannelse
- Har et sundt liv
- Er aktive medborgere
- Socialt bæredygtig by - sammenhængende lokalområder

Socialudvalget har det samlede ansvar for integrationspolitikken med lokal udmøntning af integrationspuljen, der er med til at understøtte en helhedsorienteret integration på Frederiksberg.

For at realisere målene udarbejdes der årligt en konkret handleplan. Handleplanen har til formål at sikre sammenhæng og koordination i indsatserne. De enkelte indsatser forankres i de relevante fagudvalg, således at de enkelte udvalg får forelagt indsatser på eget område.

Med denne sag forelægges bruttokatalog for integrationspolitikens handleplan 2019 for Undervisningsudvalgets område. I handleplanen beskrives de konkrete indsatser, der sættes i gang for at opnå målene. Undervisningsudvalget er således ansvarlig for de indsatser, der er forankret på udvalgets område.

## Grundlaget for udarbejdelse af integrationspolitikens handleplan

Indsatsen for borgere med anden etnisk baggrund end dansk bliver kontinuerligt gennemført som en del af den daglige drift, og integrationspolitikken fordrer, at værdierne og pejlemærkerne bliver drivende for det daglige arbejde. Integrationsstemaer indgår således i en række forskellige udviklings- og omstillingstiltag på de enkelte fagområder. Integrationsindsatsen understøttes desuden i planer, projekter og tværgående indsatser, herunder fx den boligsociale indsats og områdeudvikling.

I handleplanen gennemgås overordnet hvordan integration er en del af den daglige drift og hvilke særlige indsatser, der understøttes af integrationspuljen med henblik på at udvikle integrationsindsatsen udover driften. Udkast til integrationspolitikens handleplan 2019 er vedlagt som bilag 1. Indsatserne i handleplanen understøtter således de områder, hvor der er brug for en særlig opmærksomhed, som ikke håndteres i den daglige drift og som forudsætter ekstraordinære midler fra integrationspuljen.

Handleplanen udarbejdes på denne baggrund og med udgangspunkt i den bedste viden om hvilke udfordringer, der aktuelt er gældende og hvilke indsatser der virker, og med fordel kan udvikles og styrkes i kommunen.

Udarbejdelsen af handleplanen er sket på baggrund af tæt dialog med interne og eksterne samarbejdspartnere, herunder repræsentanter bredt fra kommunen samt frivilligforeninger og boligorganisationer. Desuden bygger den på erfaringer fra tidligere indsatser, herunder evaluering af handleplanerne under integrationspolitik 2015-2018. Vedhæftet er evalueringen af handleplan 2017 (bilag 2). Sammen med en faglig vurdering, er der udarbejdet indsatsbeskrivelser, der understøtter målsætningerne i integrationspolitikken og som ligger ud over den daglige drift.

## Retning i handleplanen

I integrationshandleplanen er der på baggrund af udkast til Integrationspolitik 2019-2022 og det mere målrettede uddannelses- og beskæftigelsesperspektiv fokus på nye udviklingsindsatser, både et-årige og fler-årige, og i mindre grad en fortsættelse af igangværende indsatser. Uddannelse og beskæftigelse er en del af den daglige drift, og indsatserne i handleplanen har derfor et helhedsorienteret blik på hvordan disse to temaer kan understøttes, fx gennem styrket medborgerskab og sundhed.

I handleplanen for 2019 er der et øget fokus på, at indsatserne er beskrevet med et tydeligt effektfokus og forankringsperspektiv. Der lægges desuden vægt på, at der i indsatserne er forholdt sig til medfinansiering og en sammentækning af indsatserne med øvrige igangværende og planlagte aktiviteter.

Integrationspolitikken har både flygtninge og indvandrere som målgruppe og i udviklingen af handleplanen er der blevet peget på vigtigheden af, at integrationshandleplanen afspejler dette indenfor rammerne af integrationspolitikken. Udfordringerne er forskellige for grupperne og der er således en balance i indsatserne, hvor syv indsatser er målrettet nye flygtninge og otte uden et særligt flygtningefokus (flygtninge kan dog også være en del af disse indsatser).

Indsatserne i bruttokataloget vil kun blive gennemført, såfremt Socialudvalget afsætter midler i fordelingen af integrationspuljen.

## Indsatser i handleplanen under Undervisningsudvalget

Der er udarbejdet et samlet katalog over alle foreslåede indsatser med en kort beskrivelse af udfordringer og målgruppe samt en overordnet beskrivelse af aktiviteter og de forventede effekter i integrationshandleplanen under de enkelte målsætninger. En række af indsatserne er tværgående og understøtter flere mål, ligesom opnåelsen af ét mål kan have stor betydning for opnåelsen af de andre mål. Eksempelvis har borgernes helbred stor betydning for en aktiv deltagelse på arbejdsmarkedet og i samfundet generelt. Indsatserne er beskrevet under det mål, de primært understøtter.

I handleplanen er der beskrevet i alt 15 indsatser for 2019, hvoraf følgende fire indsatser knytter sig til Undervisningsudvalgets område:

Indsats 4: Deltidsansat mentor til unge flygtninge i uddannelsessystemet

Indsats 5: Meningsfuld interkulturel undervisning og hjælp på vej mod prøven

Indsats 6: Ung møder ung - rollemodeller

Indsats 15: Vi giver lidt af os selv - Skolen på Bülowvej

Det nærmere indhold af indsatserne fremgår af bilag 1.

## Opfølgning på resultater og effekt

Indsatserne i handleplanen for 2017 er blevet evalueret (bilag 2), og der er stor variation i indsatserne ift målgruppe, målsætning, metoder mm. Indsatserne giver alle gode erfaringer; en række af indsatserne er blevet videreudviklet i 2018, andre er forankret i driften og andre er afsluttet. Evalueringen af handleplanen fra 2017 peger på, at der er behov for en

skarpere tilgang til effekt, og der vil derfor i handleplan 2019 være et øget fokus på effektmål, der kan følges op på i den opfølgende evaluering.

#### Integrationspuljen

Socialudvalget fordeler årligt en pulje på 1,7 mio. kr. (med forbehold for vedtagelse i det årlige budget).

Fordelingskriterierne for puljen blev besluttet på Socialudvalgets møde den 19. november 2018 (pkt. 120).

Integrationspuljen fordeles således til indsatser, der understøtter implementeringen af integrationspolitikken på tværs af forvaltningsområder og aktører udover den ordinære drift, og som ikke kan finde finansiering andre steder. Socialudvalget godkendte desuden, at det er muligt at søge midler til fler-årige projekter.

I de foreslåede indsatser og den endelige fordeling af integrationspuljen er der fokus på nye, udviklingsorienterede indsatser. Der vil i fordelingen blive lagt vægt på et tydeligt effektfokus, en bæredygtig forankringsstrategi, medfinansiering og sammentænkning med andre aktiviteter.

Integrationspuljen prioriteres af Socialudvalget i forbindelse med behandlingen af den endelige integrationshandleplan, således at indsatserne samlet set rummes indenfor budget og overslagsår. Ansøgningen om finansiering fremgår af nedenstående tabel og indsatserne uddybes i bilag 1.

#### Ansøgte midler

Indsats	Ansøgt beløb 2019	Ansøgt beløb 2020
Mål - Er aktive på arbejdsmarkedet		
1. Endnu flere skal med - en beskæftigelsesindsats målrettet flygtninge, der er længere fra arbejdsmarkedet	250.000	
2. Bedre vilkår for at få kvinder i job	70.000	
3. Kursuscaféen	150.000	
Mål - Gennemfører en ungdoms- og videreuddannelse		
4. Deltidsansat mentor til unge flygtninge i uddannelsessystemet	250.000	
5. Meningsfuld interkulturel undervisning og hjælp på vej mod prøven	125.000	125.000
6. Ung møder ung - rollemodeller	75.000	
Mål - Har et sundt liv		
7. Fritids- og flygtningepas nr. 2	140.000	140.000
8. Idrætsaktiviteter i fritiden drevet af gymnasieelever	90.000	
9. Mødrenetværk	150.000	
Mål - Er aktive medborgere		
10. Fælles database for indsatser mm. for borgere med anden etnisk baggrund	250.000	
11. Projekt Bibliotekts Borgerservice to go	150.000	160.000
12. Hverdagsrådgivning for flygtninge og indvandrere	150.000	
13. Samværsgrupper for ældre	260.000	
14. Red Barnets Ungdomsgrupper	43.500	166.500

15. Vi giver lidt af os selv - Skolen på Bülowvej	290.000	
Ansøgt beløb i alt	2.443.500	591.500

#### Videre proces

Forvaltningen foreslår, at integrationspolitikens handleplan 2019 sendes i høring i Integrationsrådet vedrørende indsatser og prioriteringen af integrationspuljen, der sammen med forvaltningens faglige vurdering vil danne grundlag for Socialudvalgets prioritering.

I perioden frem mod fordelingen af integrationspuljen, vil ansøgninger blive kvalificeret yderligere og der vil på baggrund af Integrationsrådets høringssvar samt dialog med samarbejdspartnere kunne indgå nye indsatser og/eller justeringer af de nuværende indsatser. Sagen forelægges med den endelige integrationshandleplan samt indstilling til fordeling af integrationspuljen den 18. februar 2019.

Den videre proces er:

- 14. januar: Behandling af bruttokatalog til integrationspolitikens handleplan 2019 i relevante udvalg
- Januar: Høring af integrationspolitikens handleplan 2019 og prioritering af indsatser i Integrationsrådet, herunder dialog om fordeling af integrationspuljen
- 4. februar: Høringssvar forelægges relevante udvalg
- 18. februar: Behandling af den endelige integrationshandleplan 2019 i Socialudvalget samt fordeling af Integrationspuljen 2019
- Primo 2019: Forelæggelse af evaluering af indsatser i integrationspolitikens handleplan 2018

## Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser og gennemføres inden for rammen af budget 2019 med overslagsår 2020-2022

## Borgmesterpåtegning

Nej

## Behandling

Behandles den 14. januar 2019 i Socialudvalget, Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget, Børneudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Undervisningsudvalget samt Ældre- og Omsorgsudvalget.

## Bilag

Bilag 1 - Udkast til Integrationshandleplan 2019

Bilag 2 - Evaluering af handleplan 2017

## Punkt 10: Etablering af et Ungdomskriminalitetsnævn

27.00.00-A26-15-18

### Resume

Som en del af aftalen om en reform for indsatsen mod ungdomskriminalitet "Alle handlinger har konsekvenser", og lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet skal der i alle politikredse pr. 1. januar 2019 være etableret et Ungdomskriminalitetsnævn. Nævnet skal behandle og træffe afgørelser i sager vedr. unge i alderen fra 10 til 17 år, der er mistænkt eller dømt for at have begået alvorlig personfarlig, grov kriminalitet eller er i risikozonen herfor. Frederiksberg Kommune har været i dialog med de øvrige kommuner i Københavns Politikreds og har i et samarbejde udpeget faste kommunale repræsentanter til Ungdomskriminalitetsnævnet i Københavns Politikreds.

### Beslutning

Børneudvalget tog orienteringen til efterretning.

### Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Som en del af aftalen vedr. reformen for indsatsen mod ungdomskriminalitet "Alle handlinger har konsekvenser", og lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet, der trådte i kraft 1. januar 2019, skal hver politikreds oprette et ungdomskriminalitetsnævn, en ungekriminalforsorg samt implementere en række øgede krav i den kommunale sagsbehandling i forhold til målgruppen af børn og unge, der er omfattet af loven.

Formålet med loven er, at forebygge ungdomskriminalitet ved at ungdomskriminalitetsnævnet får til opgave at træffe beslutning om iværksættelse af målrettede individuelle forebyggende foranstaltninger jf. servicelovens bestemmelser for børn og unge i målgruppen, og at ungekriminalforsorgen får til opgave at føre et personrettet tilsyn med de unge og et organisatorisk tilsyn, der fokuserer på kommunernes iværksættelse af foranstaltninger.

Ungdomskriminalitetsnævnet skal træffe afgørelser i sager om børn og unge mellem 10 og 17 år, som er mistænkt eller dømt for at have begået alvorlig personfarlig eller grov kriminalitet, og som samtidig er særlig udsat for at ende i den hårde kerne af kriminelle unge.

- I forhold til de 10 til 14 årige der mistænkes for at have begået personfarlig eller grov kriminalitet eller står i risikozonen herfor, er det politiet, der henviser sagerne til behandling i ungdomskriminalitetsnævnet.
- I forhold til de 15 til 17 årige der er i dømt en betinget dom med vilkår, en tillægsstraf eller vilkår i prøveløsladelsen for at have begået personfarlig eller grov kriminalitet, er det domstolene og ungekriminalforsorgen, der henviser sagen til ungdomskriminalitetsnævnet.
- Kommunerne har til opgave at oplyse sagerne via en ungeundersøgelse, der skal gennemføres indenfor ca. 3 uger og en indstilling til nævnet, der skal angive konkrete mål og indsatser. Nævnet er ikke bundet af kommunens indstilling. Kommunen er forpligtet til at fuldbyrde nævnets afgørelser.

Ungdomskriminalitetsnævnet består af en dommer, en person med politifaglig ekspertise, en person med socialfaglig baggrund og ekspertise samt en børnesagkyndig (sidstnævnte har ikke stemmeret). Det skønnes, at nævnene i de 12 politikredse på landsplan skal behandle ca. 1480 sager om året.

Medlemmerne skal alene bedømme den enkelte sag ud fra deres faglige viden og ekspertise. Medlemmerne må ikke drøfte de konkrete sager med den beskikkede eller indstillende myndighed forud for sagens behandling i nævnet. Nævnets medlemmer er underlagt forvaltningslovens regler, herunder reglerne om bl.a. inhabilitet mv. Medlemmerne vil på den baggrund ikke kunne deltage i behandlingen af andre sager vedr. samme person i den offentlige forvaltning eller ved domstolene. Konkret betyder det for Frederiksberg Kommune, at nævnsmedlemmet fra Frederiksberg Kommune ikke vil indgå i nævnet, når der behandles sager vedrørende Frederiksberg unge.

Kommunerne under Københavns Politikreds, dvs. Dragør, Tårnby, København og Frederiksberg har drøftet en mulig organisering, der sikrer lovmedholdelighed og fremmøde stabilitet i nævnet. For at sikre den socialfaglige kommunale

repræsentation, også i perioder med ferie og sygdom, er der behov for at udpege flere personer.

Dragør og Tårnby kommuner har valgt at overlade selve opgaven med at sidde i nævnet til de to større kommuner - København og Frederiksberg. Derudover er det et vigtig fagligt hensyn, at nævnsmedlemmerne er gennemgående, og at nævnarbejdet samles hos færrest mulige kommunale fagpersoner.

De fire kommuner i politikredsen har derfor valgt at udpege to faste nævnsmedlemmer og to faste suppleanter fra henholdsvis fra København og Frederiksberg. For at undgå en situation, hvor nævnsmedlemmet er inhabil i forhold til de konkrete sager, der skal behandles i nævnet, vil nævnsmedlemmet fra Frederiksberg være tilstede i nævnet, når der behandles sager vedr. unge fra Dragør, Tårnby og det område i København, som det ene nævnsmedlem fra København kommer fra. Det andet nævnsmedlem, som er udpeget af Københavns Kommune, vil tilsvarende være til stede i nævnet under behandlingen af sager, der vedrører behandlingen af sager fra Frederiksberg og det øvrige København. I de situationer, hvor de faste medlemmer ikke kan være tilstede, vil suppleanterne indgå i nævnet i det omfang, de er habile. Der er i udpegelsen af nævnsrepræsentanterne lagt vægt på, at vedkommende har kendskab til de kommunale forskelle under politikredsen, herunder hvilke tilbud i den sociale indsats, der er i de pågældende kommuner.

Det er uklart, hvor mange sager Frederiksberg Kommune vil få forelagt nævnet, samt hvor mange gange Frederiksberg Kommune skal møde i nævnet, herunder hvor mange ressourcer af faglig og økonomisk karakter lovændringen vil medføre. Kommunerne i politikredsen har sammen med politiet besluttet, at nedsætte en tværgående styre- og følgegruppe, som løbende vil samle op på erfaringer og behov for justeringer i det tværfaglige samarbejde. Børne- og Ungeområdets samarbejde med politi og nævn vil organisatorisk være forankret i familieafdelingen og vil via såvel nævnsrepræsentationen som deltagelse i styre- og følgegruppe have mulighed for at følge og præge rammerne for arbejdet i og med det nye nævn. Børne- og Ungeområdet vil i forlængelse heraf også forelægge udvalget en status på området medio 2019.

## **Økonomi**

Ingen

## **Borgmesterpåtegning**

Ingen

## **Behandling**

Børneudvalget og Undervisningsudvalget

# Punkt 11: Ministerens svar på ansøgning om brug af den udvidede udfordringsret for tandplejens virksomhed

29.15.00-G01-4-18

## Resume

Frederiksberg Kommune har, med afsæt i Kommunalbestyrelsen beslutning den 11. juni 2018 (Sag 135) ansøgt Sundheds- og Ældreministeriet om brug af den udvidede udfordringsret i forhold til Frederiksberg Kommunale Tandpleje med henblik på at opretholde en effektiv drift. Sundheds- og Ældreministeren har i brev af 26. november 2018 svaret Frederiksberg Kommune. I sagen redegøres for på hvilke områder, den ansøgte udfordringsret er imødekommet og hvor Frederiksberg Kommune står i forhold til en fortsat effektiv drift af Frederiksberg Kommunale Tandpleje.

## Beslutning

Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

## Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at orienteringen tages til efterretning

## Sagsfremstilling

Frederiksberg Kommune ansøgte med brev af 14. juni 2018 om dispensation for fire bestemmelser i lovbekendtgørelser og vejledninger med henblik på at kunne fastholde det "hentep princip" der har været gældende i en årrække i forbindelse med undersøgelser. Tandplejen har tidligere kunne hente børn til undersøgelser og de fleste typer af tandbehandling jf. Sundhedsstyrelsens notat fra 1998.

Konkret søgte Frederiksberg Kommune dispensation fra fire bestemmelser, hvor indhold og ministerens svar gengives nedenfor:

Bestemmelse	Indhold	Ministerens svar
§ 3 i bekendtgørelse 562	Tilladelse til at optage røntgenbilleder og foretage fluorbehandling i tilknytning til undersøgelser, uden forudgående konkret samtykke fra forældre til dette, med henblik på at undgå genindkaldelse	Sundheds- og Ældreministeriet fastholder, at der kun kan foretages fluorbehandling og optagelse af røntgenbilleder såfremt, der foreligger generelt udtrykkeligt samtykke til dette af forældremyndighedsindehaver eller ved at indhente samtykke fra forældremyndighedsindehaver i den konkrete situation.  Styrelsen for Patientsikkerhed har hidtil ikke trods flere henvendelser, forholdt sig til mulighederne for at indhente generelt udtrykkeligt samtykke.  Forvaltningen vil fremadrettet lægge ministerens fortolkning til grund for praksis.
§ 4 stk. 3 i bekendtgørelse 562	Fravigelse af bekendtgørelsens krav om, at forældrene skal kende tid og sted for undersøgelser og behandling.	Det er ministerens fortolkning, at der kan indhentes generelt udtrykkeligt samtykke hertil.  Styrelsen for Patientsikkerhed har hidtil ikke, trods flere henvendelser, forholdt sig til mulighederne for fravige kravet om at forældrene skal kende tid og sted,

eksempelvis gennem indhentelse af samtykke.

Forvaltningen vil fremadrettet lægge ministerens fortolkning til grund for praksis.

§ 49 i lovbekendtgørelse 990	Tilladelse til at tandplejere, der har gennemført relevant uddannelse, må udføre flourbehandling og fissurførsegling	Sundheds- og Ældreministeriet tilkendegiver, at Styrelsen for Patientsikkerhed i øjeblikket sammen med relevante parter drøfter, hvordan der patientsikkerheds-mæssigt forsvarligt vil kunne åbnes op for en ændring af reglerne. Arbejdet forventes afsluttet omkring årsskiftet. Ministeren afventer resultatet af denne drøftelse og vender herefter tilbage.
Punkt 3.2.3 i vejledningen	Tilladelse til at identifikation af patienten kan ske ved tandlæge, tandplejer, klinikassistent og eventuelt lærer	Ministeren forholder sig ikke til spørgsmålet.

Ministerens svar indebærer, at Frederiksberg Kommune kan opretholde "henteprikket" for omkring halvdelen af tandplejens virksomhed der vedrører undersøgelser og dertil knyttede røntgenoptagelser og fluorpensling forudsat majoriteten af forældrene giver generelt samtykke, at resultatet af arbejdet i Styrelsen for Patientsikkerhed bliver, at tandplejere kan udføre flourbehandling og fissurførsegling, at tilretningen af tandplejens IT-systemer inden for rammen på 500.000,- kroner gennemføres og dialogen med Styrelsen for Patientikkerhed om at erstatte et mundligt informeret samtykke med et skriftligt informeret samtykke opfyldes.

Forvaltningen har, i overensstemmelse med Sundheds- og Ældreministeriet fortolkning udarbejdet forslag til indhentelse af generelt samtykke til, at "henteprikket" kan opretholdes og røntgen- og flourpensling skal ske i tilknytning til undersøgelser.

For den del af tandplejens virksomhed der omfatter behandlinger, som kræver mundtligt informeret samtykke, er forældre fortsat nødsaget til følge deres børn. Kommunens jurist er i dialog med Styrelsen for Patientsikkerhed om mulighederne forat erstatte forældrenes tilstedeværelse med et på forhånd indhentet skriftligt informeret samtykke for de mest almindeligt forekommende behandlinger,

I forbindelse med Aftale om Frederiksberg Kommunes budget 2019-2022 er Frederiksberg Kommunale Tandpleje tilført 500.000,- kroner i 2019 som anvendes til tilretning af IT-systemer m.v. der understøtter indhentelse af generelle samtykker og sikker identifikation af patienten.

Herefter udestår en afklaring af, i hvilket omfang tandplejere må udføre flourbehandling og fissurførsegling, som efter det anførte vil foreligge primo 2019.

Det er tandplejens vurdering, at den fleksibilitet og effektivitet der hidtil har kendetegnet Frederiksberg Kommune Tandpleje stort set kan opretholdes, forudsat majoriteten af forældrene giver generelt samtykke, at resultatet af arbejdet i Styrelsen for Patientsikkerhed bliver, at tandplejere kan udføre flourbehandling og fissurførsegling og tilretningen af tandplejens IT-systemer inden for rammen på 500.000,- kroner gennemføres og dialogen mellem kommunens jurist og Styrelsen for Patientsikkerhed om mulighederne forat erstatte forældrenes tilstedeværelse med et på forhånd indhentet skriftligt informeret samtykke for de mest almindeligt forekommende behandlinger. Der foreligger ikke en endelig afklaring heraf.

## **Økonomi**

Der er ikke, selvstændigt begrundet i de nye regler, behov for at udvide behandlingskapaciteten i Frederiksberg Kommunale Tandpleje, hvis de beskrevne tiltag og forudsætninger opfyldes. Udnyttelsen af den eksisterende klinikkapacitet ligger meget tæt på 100 procent. Såfremt erfaringerne viser, at én eller flere forudsætninger ikke holder, så det ikke er muligt at fastholde et indkaldelsesinterval på 14 måneder, vil forvaltningen fremlægge en sag der handlemuligheder og den dertil knyttede økonomi.

### **Borgmesterpåtegning**

Ingen

### **Behandling**

Undervisningsudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget

### **Bilag**

Svar fra Sundhedsministeren på udfordringsretten

## Punkt 12: Rengøring i dagtilbud og på skoler

88.00.00-000-1-18

### Resume

Med sagen følges op på Børneudvalgets beslutning den 17. september 2018 (Sag 118) og Undervisningsudvalgets beslutning samme dag (Sag 169) hvor udvalgene tog en redegørelse for rengøringen i dagtilbud og på skoler for perioden april 2017 til august 2018, og samtidig godkendte, at "at udvalget fremadrettet orienteres kvartalsvis" om kvaliteten af rengøringen i dagtilbud og på skoler. I denne sag forelægges månedsindberetningerne for november 2017 til og med november 2018.

### Beslutning

Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

### Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at redegørelsen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Rengøringen i daginstitutioner og på skoler varetages efter et forudgående udbud af to leverandører, Elite Miljø A/S (nu Coor Danmark A/S) og Danren A/S.

Institutionen udfærdiger sammen med leverandøren som led i kvalitetssikringen jvf.kravspecifikationens (pkt. 1.11) en servicereport, der indsendes til Frederiksberg Kommunes kontaktperson hos By, Byggeri og Ejendomme (BBE), således at kvalitetsrapporten er kommunen ihænde senest med udgangen af den første uge i den efterfølgende måned (Pkt. 1.12).

Resultaterne af servicereporterne for den enkelte institution er opgjort pr. løbende 12 måneder i nedenstående tabel. Detaljerede oversigter findes i bilag 1 og Bilag 2

	August 2017 til August 2018		November 2017 til November 2018	
	Kvalitet	Samarbejde	Kvalitet	Samarbejde
Dagtilbud	4,06	4,58	4,06	4,56
Skoler	3,98	4,41	3,93	4,35

For dagtilbud under ét viser servicereporterne en uændret kvalitet, men et lille fald i vurderingen af samarbejdet. Resultatet er påvirket af, at flere institutioner ikke har vurderet samarbejdet fordi institutionens kontaktperson ikke har været tilstede på det aftalte tidspunkt.

For skolerne under ét viser kvalitetsrapporterne et lille fald i kvaliteten og vurderingen af samarbejdet. På skolerne ses 7 udfald i kvaliteten i de seneste tre måneder, hvor der var 5 udfald i samme periode i 2017.

Frederiksberg Kommunes kontaktperson har i efteråret haft en dialog med leverandørerne om deres eksisterende tilsyns set up. Dialogen har ført til en fælles forståelse af, at det ville give mening med nogle andre/nye øjne på kvaliteten af deres leverance, Det har afstedkommet en større udskiftning af tilsynspersonale hos begge leverandører. Kontaktpersonen oplyser samtidig, at der erfaringsmæssigt opleves flere udfald i længere perioder med dårligt vejr, fordi der er flere børn indendørs som betyder en dårligere oplevet kvalitet.

Den generelle udviklingen drøftes på kvartalsmøder mellem leverandørerne og Frederiksberg Kommunes kontaktperson jvf. kontraktens § 12. Kommunens kontaktperson har indskærpet, at antallet af udfald i kvaliteten (Tilfredshed på 1 eller 2) skal reduceres og leverandøren har tilkendegivet, at egenkontrollen vil blive styrket. Der er enighed med leverandøren om, i fællesskab at styrke indsatsen for at månedsrapporterne afspejler den faktisk oplevede kvalitet og leverandøren understregede at retvisende servicereport er vigtige for at leverandøren kan prioritere sin indsats. De mindre udfald, der har været markeret (gul, ikke røde udfald) - kan typisk relateres til fratrædelser af personale eller leders sygdom. Dette er forhold leverandørerne er meget opmærksomme på kan være kritisk.

Pilotprojekt på Skolen ved Søerne

I samarbejde med Skolen ved Søerne og Coor var planlagt et pilotprojekt med opstart 1. januar 2019 et pilotprojekt, hvor Coor stiller medarbejdere, men den daglige instruktionsbeføjelse inden for kontrakten overgår til skolen. Opstarten af pilotprojektet er efter ønske fra skolen udskudt til 1. august 2019.

## **Økonomi**

Ingen

## **Borgmesterpåtegning**

Ingen

## **Behandling**

Børneudvalget, Undervisningsudvalget

## **Bilag**

Bilag 1 - Kvalitet (Nov17 - Nov18)

Bilag 2 - Kvalitet (Aug 17 - Aug 18)

## **Punkt 13: Lukket**

82.03.00-G01-12-16