

REFERAT Magistraten_2018-21 d. 29-04-2019

Mødedato Mandag d. 29. april 2019 kl. 17:00

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Meddelelser fra borgmesteren.....	3
Facebook livestreaming af møder i kommunalbestyrelsen - opfølgning.....	4
Udkast til erhvervshandlingskatalog 2019.....	6
Evaluering af styrket erhvervsindsats.....	8
Pulje til særlig indsats for forebyggelse af ensomhed hos unge.....	10
Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlem Sine Heltberg om fritidsjob på plejecentre...	14
Udbetaling af bestyrelseshonorar til bestyrelsen for Ungecentret Allégården.....	16
Retningslinjer for anvendelse af Aula, høringssvar.....	18
Frederiksbergs deltagelse i DK2020.....	23
Anlægsbevilling af midler til tilpasning af stoppesteder på linje 2A til el-ledbusser.....	25
Lukket.....	28
Lukket.....	29
Lukket.....	30

Punkt 152: Meddelelser fra borgmesteren

00.22.00-P35-1-19

Sagsfremstilling

a) Om dobbeltbehandling af en sag den 29. april 2019 i fagudvalg og Magistraten

En anmodning om dobbeltbehandling den 29. april 2019 af en sag om kommunens deltagelse i DK 2020 blev taget til efterretning, idet det bemærkes, at sagen nr. 160 på Magistratens dagsorden er en udløber af et politisk beslutningsforslag, hvilket burde have fremgået.

b) Anmodning om dobbeltbehandling på møderne den 6. maj 2019

En anmodning om dobbeltbehandling den 6. maj 2019 af en sag om forventede merudgifter i forbindelse med etablering af skybrudsanlæg blev taget til efterretning.

c) Om møder ud over de faste fagudvalgsmøder den 6. maj 2019

Det blev taget til efterretning, at der afholdes møde med lederen for FGU Hovedstaden og Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget, at der afholdes temadrøftelse om FGU, at der afholdes parkeringsforligsmøde, og at der afholdes 2 borgerforetræder for By- og Miljøudvalget., idet der dog tages forbehold for, om der er udskrevet folketingsvalg forinden.

d) Talere til borgmester Simon Aggesens tiltrædelsesreception

Magistraten tog forslag om talerække til borgmester Simon Aggesens tiltrædelsesreception til efterretning.

e) Om anmeldelse af beslutningsforslag mv.

Magistraten tog forvaltningens forslag om praksis omkring anmeldelse af beslutningsforslag m.m. til efterretning.

f) Om Flintholm Svømmehal

En orientering om Flintholm Svømmehal blev taget til efterretning.

g) Status vedr. administrativ organisering – fase 2

Magistraten tog orientering om status vedr. administrativ organisering – fase 2 – samt fremadrettet tidsplan til efterretning, idet Magistraten bemærkede, at det er væsentligt, at der opmærksomhed omkring styrkelsen af det tværgående samarbejde i forvaltningen i forhold til politisk strategiske emner.

h) Status vedr. projekt Bibliotek og Borger

Magistraten tog orientering om status vedr. projekt Bibliotek og Borger til efterretning, idet Domus Vista medborgercentret bør medtænkes i projektet.

i) Om FN's Verdensmål

Magistraten tog orientering om forelæggelse af en sag til alle udvalg om FN's verdensmål i møderne den 20. maj 2019 til efterretning.

j) Overdragelse af krav til ATP/Udbetaling Danmark vedr. tvist mellem Udbetaling Danmark og KMD om ny pensionsløsning

Magistraten tog orientering om overdragelse af krav til ATP/Udbetaling Danmark vedr. tvist mellem Udbetaling Danmark og KMD om ny pensionsløsning til efterretning.

k) Orientering om biintervention fra KL i en retssag

En orientering om biintervention fra KL i en retssag blev taget til efterretning.

l) Om møde i Finsenshave den 30. april 2019

Et møde med to eksterne oplægsholdere om Frederiksberg-strategien og FN's verdensmål søges om muligt flyttet til efter sommerferien til afholdelse i august måned, da en række medlemmer af Kommunalbestyrelsen er forhindret på grund af anden mødeaktivitet den 30. april 2019.

Punkt 153: Facebook livestreaming af møder i kommunalbestyrelsen - opfølgning

00.13.00-A50-11-15

Resume

Opfølgning på Magistratens behandling den 5. november 2018 om livestreaming på Facebook af Kommunalbestyrelsens møder.

Beslutning

Magistraten tog redegørelsen om mulighed for at Facebook livestream Kommunalbestyrelsens møder til efterretning, idet det blev besluttet, at møderne i Kommunalbestyrelsen fremover facebook livestreames.

Forvaltningen blev samtidig bedt om en statussag efter en evalueringsperiode på 1 år.

Forvaltningen blev endvidere anmodet om at undersøge mulighederne for tilkøb til kommunens egen live transmission, så at der lettere kan linkes og klippes mv.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at redegørelsen om mulighed for at Facebook livestream Kommunalbestyrelsens møder tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Magistraten udsatte den 5. november 2018 sagen, idet der ønskes erfaringer fra flere andre kommuner, en nærmere belysning af økonomien samt afdækning af konsekvenserne i forhold til åben/lukket dagsorden.

Andre kommuners erfaringer med livestreaming på Facebook.

Samlet set bliver livestreaming på Facebook af kommunalbestyrelsesmøder brugt i ca. 15 pct. af kommunerne i Danmark. Forvaltningen har på baggrund af Magistratens ønske indhentet erfaringer fra et mindre udpluk af kommuner.

Varde Kommune har blandede erfaringer med livestreaming på Facebook, da kommunen overordnet vurderer, at det ikke har gjort den store forskel i forhold til borgernes bevågenhed. Varde Kommune har ikke haft problemer med streaminggrænsen på 4 timer, da de endnu ikke har haft så lange byrådsmøder. I Varde bruges ca. 12.000 kr. i årlige driftsudgifter til løsningen.

Varde Kommune har ikke oplevet problemer med lukkede dagsordenspunkter, da transmissionen automatisk lukker ned på Facebook livestreamet samtidigt med transmissionen på kommunens hjemmeside. I gennemsnit er deres byrådsmøder nået ud til 3000 personer, efter de har benyttet sig af Facebook livestreaming. De havde en overgang en Facebook-moderator under møderne, men det viste sig hurtigt at være spild af ressourcer, da der ikke var nogen debat i kommentarfeltet til live streamingen.

Aabenraa Kommune har gode erfaringer med livestreaming. Kommunen har ikke haft problemer med streaminggrænsen på 4 timer, da de ikke endnu har haft så lange byrådsmøder. Aabenraa Kommunes driftsudgifter til løsningen er i omegnen af 10-15.000 kr. årligt. Aabenraa Kommune har ikke været udfordret af problemer ved lukkede dagsordenspunkter, da transmissionen automatisk lukker ned på Facebook livestreamet, når den gør det på deres hjemmeside. I gennemsnit er kommunalbestyrelsens møder i Aabenraa nået ud til 5800 personer, efter de har benyttet sig af Facebook livestreaming, og både borgere og politikere har taget godt imod tiltaget, som de også har gjort en del for at promovere. Aabenraa Kommune har ikke brugt moderator på live transmissionerne.

Odsherred Kommune har positive erfaringer med formatet, omend de kun har brugt det i kort tid. Odsherred Kommune har ikke haft problemer med streaminggrænsen på 4 timer, da de endnu ikke har haft så lange kommunalbestyrelsesmøder. Odsherred Kommune har ikke haft problemer med lukkede dagsordenspunkter, da transmissionen automatisk lukker ned på Facebook streamet, når den gør det på deres hjemmeside. I gennemsnit er Odsherred Kommunes kommunalbestyrelsesmøder nået ud til 2600 personer og generelt skabt større bevågenhed om møderne, efter de har benyttet sig af Facebook livestreaming. Kommunen har ikke brugt moderator på live transmissionerne.

Skanderborg Kommune har, jf. den tidligere sagsfremstilling, fravalgt livestreaming på Facebook. Årsagen til det er, at byrådet her ikke ønsker, at byrådsmedlemmerne er optaget af, hvad der sker på Facebook under byrådets forhandlinger. Ingen af de kommuner, som forvaltningen har været i dialog, med har haft tekniske problemer med ordningen, da den er ret simpel at knytte op til den almindelige livestreaming fra kommunalbestyrelsernes møder.

Samlet vurdering

Forvaltningen vurderer fortsat, at livestreaming teknisk set kan fungere på Facebook, fordi Kommunalbestyrelsens møder allerede streames på Frederiksberg.dk. Derved vil håndteringen af åbne og lukkede dagsordener også være håndteret, da

livestreamingen allerede i dag er i stand til at håndtere dette. Det er dog også væsentligt at være opmærksom på erfaringerne fra Skanderborg Kommune i forhold til risikoen for, at fokus på den politiske debat i selve kommunalbestyrelsens møder risikerer at blive mindre.

Endvidere sætter Facebook en øvre begrænsning på 4 timer for selve transmissionen, hvorefter transmissionen lukker ned - medmindre man tilkøber udvidet sendetid. Den udvidede sendetid kan tilkøbes af leverandøren for ca. 1.000-3.000 kr. per år, hvor der teknisk sker det, at transmissionen genstarter på Facebook efter de 4 timer.

Som alternativ til en transmission vil det fortsat være en mulighed, at forvaltningen fremover på dage med møder i Kommunalbestyrelsen laver et opslag på Frederiksberg Kommunes Facebook-side, hvor der gøres opmærksom på, at der er kommunalbestyrelsesmøde samme aften, idet der henvises til live transmissionen på Frederiksberg.dk.

Sagsfremstilling fra den 5. november 2018:

På Magistratsmødet den 18. maj 2018 blev forvaltningen anmodet om en redegørelse for muligheden for at livestream møderne i Kommunalbestyrelsen via Frederiksberg Kommunes Facebook-side.

Livestreaming på Facebook af kommunalbestyrelsesmøder har i et vist omfang været overvejet i andre kommuner. Tønder Kommune live streamer f.eks. p.t. fra byrådsmøder på Facebook. Skanderborg Kommune har imidlertid fravalgt live streaming på Facebook. Årsagen til det er, at Byrådet her ikke ønsker, at byrådsmedlemmerne er optaget af, hvad der sker på Facebook under Byrådets forhandlinger.

Forvaltningen vurderer, at livestreaming teknisk set kan fungere på Facebook, fordi Kommunalbestyrelsens møder allerede streames på Frederiksberg.dk. Det er dog også væsentligt at være opmærksom på erfaringerne fra Skanderborg Kommune i forhold til risikoen for, at fokus på den politiske debat i selve Kommunalbestyrelsens møder risikerer at blive mindre. Endvidere sætter Facebook en øvre begrænsning på 4 timer for selve transmissionen, hvorefter transmissionen lukker ned. Dette vil begrænse anvendeligheden i de tilfælde, hvor et Kommunalbestyrelsesmøde varer længere end 4 timer.

Forvaltningen foreslår, at forvaltningen fremover på dage med møder i Kommunalbestyrelsen laver et opslag på Frederiksberg Kommunes Facebook-side, hvor der gøres opmærksom på, at der er Kommunalbestyrelsesmøde samme aften og så linker til streamingen på Frederiksberg.dk. En sådan løsning vil endvidere have den fordel, at den inviterer flere borgere ind på Kommunalbestyrelsens side på Frederiksberg.dk, hvortil kommer, at driften af opgaven - også i tilfælde af nedbrud i streamingen på Frederiksberg.dk - vil være enkel.

Økonomi

Livestreaming på Facebook vurderes at indebære en merudgift på ca. 13.000 kroner til anskaffelser og en årlig driftsudgift på ca. 15.000 kr. Der er mulighed for at tilkøbe udvidet sendetid på mere end de 4 timer, som Facebook fastsætter som maksimum for deres livestreaminger. Prisen for dette er ca. 1.000-3.000 kr. om året.

Borgmesterpåtegning

Ingen.

Behandling

Magistraten den 29. april 2019.

Historik

Magistraten den 5. november 2018.

Punkt 154: Udkast til erhvervshandlingskatalog 2019

24.00.00-G01-6-18

Resume

Erhvervsstrategien ledsages hvert år af et erhvervshandlingskatalog, og udkastet til Erhvervshandlingskatalog 2019 vedlægges nu til godkendelse. Endvidere anmodede Magistraten den 29. oktober 2018 om en sag, der belyser, hvordan kommunen realistisk set kan opnå en bedre placering i erhvervsklimaundersøgelserne fra Dansk Byggeri og DI. En række af mulige initiativer, der vurderes at kunne holdes indenfor budgettet, er indarbejdet i Erhvervshandlingskataloget for 2019. På Erhvervsrådsmødet 26. marts 2019 blev det besluttet at holde en temadrøftelse om erhvervsklimaundersøgelserne på Erhvervsrådsmødet den 18. juni 2019, hvorfor sagen, der belyser mulighederne for en bedre placering, afventer denne drøftelse.

Beslutning

Magistraten godkendte Erhvervshandlingskataloget for 2019, idet en mindre fejl i bilaget rettes af forvaltningen vedr. Erhvervshus Hovedstaden. Magistraten bad forvaltningen om en oversigt over kommende temadrøftelser i Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Magistraten godkender Erhvervshandlingskataloget for 2019.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 26. februar 2018 erhvervsstrategien for 2018-2021. Erhvervsstrategien ledsages hvert år af et erhvervshandlingskatalog, som sætter retning på arbejdet med at udmønte erhvervsstrategien. Forslaget til Erhvervshandlingskatalog 2019 har været behandlet i Erhvervsrådet på møde den 26. marts 2019 og forelægges derfor nu for Magistraten.

Erhvervshandlingskataloget er bygget op efter erhvervsstrategiens 3 pejlemærker: Byen i Byen – detailhandel og turisme, Vidensbyen – entreprenørskab og Gode kommunale rammevilkår.

Siden erhvervsstrategiens godkendelse er en ny lov om erhvervsfremme vedtaget. Loven betyder, at den fremtidige erhvervsfremmeindsats koncentrerer sig på det statslige og det kommunale niveau. Hensigten er at rydde op i de mange offentlige rådgivningstilbud til virksomhederne og forebygge, at de forskellige led i systemet overlapper hinanden. Da Frederiksberg Kommune kun har haft få egentlige rådgivningstilbud (med det tidligere Væksthus Hovedstaden som operatør), så er det forvaltningens vurdering, at erhvervsstrategien matcher rammen for den nye lov, og at nødvendige justeringer fint kan håndteres i handlingskataloget.

Forslag til Erhvervshandlingskatalog for 2019 fortsætter de spor, der er lagt i erhvervsstrategiens tre pejlemærker. Dog justeres vægtningen, så der i endnu højere grad er fokus på Frederiksberg Kommunes kerneopgave med at udvikle gode rammevilkår for virksomhederne. Dermed vurderer forvaltningen, at der er god overensstemmelse mellem forslaget til Erhvervshandlingskatalog for 2019 og den nye lovgivning på erhvervsfremmeområdet. Forslag til Erhvervshandlingskatalog 2019 er vedlagt som bilag 1.

En lang række af initiativerne i Erhvervshandlingskataloget for 2019 er videreført fra 2018 og er driftsopgaver, der løber over flere år. Af nye initiativer kan blandt andet nævnes igangsættelse og synliggørelse af det nye samarbejde med Erhvervshus Hovedstaden, som bl.a. betyder en bredere rådgivning til virksomhederne på Frederiksberg, en vurdering og forventet modernisering af digitale platforme som oplevfrederiksberg.dk og app'en Mit Frederiksberg, ansvaret for byens julebelysning, deltagelse som videnspartner i Digital Growth Path samt styrkelse af de unges valg af erhvervsuddannelse med ansættelse af en erhvervsplaymaker.

Dertil kommer, at de afsatte midler til en fysisk turistguide for 2019 foreslås anvendt til fysiske vejvisere til turistattraktioner bl.a. ved de nye metrostationer.

Endvidere er der i kataloget også taget højde for Magistratens anmodning om initiativer, som kan forbedre Frederiksberg Kommunes rangering i henholdsvis Dansk Byggeris og Dansk Industris årlige undersøgelser af det kommunale erhvervsklima. Dog er der i 2019-handlingskataloget alene medtaget initiativer, som vurderes at kunne afholdes indenfor budgettet. På Erhvervsrådsmødet 26. marts 2019 blev det besluttet at holde en temadrøftelse om erhvervsklimaundersøgelserne på Erhvervsrådsmødet den 18. juni 2019, hvorfor sagen, der belyser mulighederne for en bedre placering, afventer denne drøftelse, og først herefter forelægges Magistraten. Erhvervshandlingskataloget for 2019 er udarbejdet i samarbejde med de relevante fagområder.

Økonomi

Ingen.

Borgmesterpåtegning

Ingen.

Behandling

Magistraten den 29. april 2019.

Historik

Erhvervsrådet 26. marts 2019

Bilag

BILAG 1 - Udkast til handlingskatalog 2019

Punkt 155: Evaluering af styrket erhvervsindsats

00.01.00-A01-134-15

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede i Budget 2016 at styrke indsatsen og dialogen med virksomhederne på Frederiksberg. Der blev afsat 0,5 mio. kr. i 2 år til "En indgang for erhvervslivet på Frederiksberg." Til at udmønte beslutningen blev der ansat en medarbejder for to år. Denne indsats blev efter en evaluering forlænget i budget 2018 gældende til og med 2019. I denne sag gives et overblik over de foreløbige indsatser med henblik på en evaluering.

Beslutning

Magistraten tog evalueringen af den styrkede erhvervsindsats til efterretning. Sagen blev oversendt til budgetforhandlingerne.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at evalueringen af den styrkede erhvervsindsats tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede i Budget 2016 at styrke indsatsen og dialogen med virksomhederne på Frederiksberg. Der blev afsat 0,5 mio. kr. i 2 år til "En indgang for erhvervslivet på Frederiksberg." Til at udmønte beslutningen blev der ansat en medarbejder for to år. Denne indsats blev efter en evaluering forlænget i 2018 gældende til og med 2019. I denne sag gives et overblik over resultaterne af arbejdet.

Sagen er desuden drøftet i Erhvervsrådet 26. marts 2019, som tog evalueringen til efterretning.

Tiltaget har resulteret i følgende konkrete indsatser:

Erhvervskontakten: Etablering og daglig varetagelse af Erhvervstelefonen, som besvarer henvendelser fra virksomheder direkte eller finder de rette personer i organisationen, der kan hjælpe. Telefonen har i gennemsnit 1-2 opkald pr. dag, på nær juli måned, hvor den er ferielukket. Ideen med Erhvervstelefonen har været at forbedre virksomhedernes adgang til Frederiksberg Kommune især i sager, som går på tværs af de enkelte fagområder.

Forvaltningen vurderer, at initiativet er blevet godt modtaget af byens virksomheder, og forvaltningen får mange positive tilbagemeldinger i de konkrete samtaler. Der skal løbende arbejdes med at sikre synlighed om tilbuddet på relevante platforme/medier og i kampagner.

Erhvervstræf. Erhvervstræffet har været muligt at gennemføre på grund af den forstærkede erhvervsindsats.

Erhvervstræffet giver virksomhederne mulighed for at møde alle afdelinger i Frederiksberg Kommune, eksterne samarbejdspartnere som Erhvervshus Hovedstaden og byens netværk samt høre oplæg om fx reglerne for udbud og andre aktuelle spørgsmål. Endvidere er Erhvervstræffet en god anledning til at skabe netværk med andre lokale virksomheder.

Forvaltningen vurderer, at der er blevet taget godt imod Erhvervstræffet, som nu har været afholdt siden 2016 med deltagelse af omkring 150-200 virksomheder pr. gang. Det udfylder et behov for virksomhederne om at møde kommunen og høre om mulighederne.

Nyhedsbrev til virksomheder på Frederiksberg: Etablering af et særligt nyhedsbrev med relevant information og nyheder fra kommunen til virksomhederne. Nyhedsbrevet udsendes til de knap 3500 virksomheder, hvis mailadresser er offentlige, og hvor man ikke har frabedt sig markedsføring. Nyhedsbrevet blev udsendt 6 gange i 2016, 9 gange i 2017, 7 gange i 2018 og foreløbigt tre gange i 2019.

Forvaltningen vurderer, at nyhedsbrevet har skabt øget synlighed og bedre overbliksmuligheder over de forskellige kommunale servicetilbud til virksomhederne. Dertil kommer, at virksomhederne på grund af nyhedsbrevet får færre direkte mails fra forvaltningen, fordi det er blevet muligt at samle flere orienteringer i nyhedsbrevene. Endvidere er den tværgående redaktion med til at øge opmærksomheden om virksomhedernes behov internt i forvaltningen. De seneste erhvervsklimaundersøgelser fra DI i 2018 viser, at Frederiksberg Kommune er markant gået frem i forhold til kommunens dialog og kommunikation med virksomhederne. Det må antages, at nyhedsbrevet er en medvirkende årsag til dette.

Frederiksberg.dk: Udvikling af bedre digital indgang og service for virksomhederne på Frederiksberg.dk, herunder udvikling af brugervenlige vejledninger. F.eks. har et samarbejde mellem Byggeafdelingen og Udvikling og Jura (Erhverv) resulteret i en guide til virksomheder, der ønsker at etablere sig som fødevarer virksomhed på Frederiksberg. Forvaltningen vurderer, at det via den styrkede erhvervsindsats har været muligt af forbedre den digitale indgang på det nye frederiksberg.dk for byens virksomheder.

Øvrig kommunikationshjælp: Den styrkede indsats har gjort det muligt at bidrage med hjælp til Smart City Challenge, produktion af videoer til erhvervspriserne på Erhvervskonferencen, som er en tidskrævende opgave, samt drift af Frederiksberg Science Citys (samarbejdet med universiteterne og kommunen) hjemmeside.

Forvaltningen vurderer, at det havde været svært at løfte disse opgaver tilfredsstillende uden den faglige bistand fra den pågældende medarbejder i stillingen.

Opgraderet indsats på LinkedIn: LinkedIn er det foretrukne sociale medie i erhvervssammenhæng, og en række opgraderinger af mediet gør det interessant at arbejde målrettet med i forhold til kommunikationen med erhvervslivet på

Frederiksberg. Der arbejdes derfor på at styrke Frederiksberg Kommunes tilstedeværelse på LinkedIn fra 2019. Herunder at implementere netværkene "Frederiksberg Åbne Erhvervsnetværk" og "Iværksætter på Frederiksberg" i en ny løsning, der kan sikre en formålsbestemt og målgruppetilrettet dialog med interesserede virksomheder og bedre muligheder for at sikre synlighed omkring tilbud og arrangementer til virksomheder.

Forvaltningen vurderer, at dette arbejde, som for alvor planlægges i 2019, kræver et løbende driftsfokus, som er svært at opretholde uden den styrkede indsats.

Kommunikationskurser til ansatte med virksomhedskontakt: I samarbejde med I Udvikling og Jura (Kommunikationsenheden) er der gennemført flere årlige kurser med frontmedarbejdere fra bl.a. jobcentret, borgerservice og byggesagsbehandling. Hensigten er at bidrage til et fælles blik på virksomhederne og deres behov, sikre større tværfaglighed og samarbejde, samt ikke mindst sikre, at der er "no wrong door", når virksomhederne henvender sig. Evalueringen af kurserne er meget positiv hver gang, og deltagerne oplever, at det er berigende og oplysende at få et indblik i, hvordan der arbejdes med dialog og information i kommunens andre afdelinger.

Opgraderet turismeindsats: Der er gennemført en styrket turismeindsats gennem bl.a. følgende indsatser: Samarbejder med byens aktører, herunder Frederiksberg Erhverv, omkring at styrke turistindsatsen bl.a. over for kulturturister og oversøiske turister på Frederiksberg. Etablering af turismenetværk for byens turistvirksomheder, etablering af ny hop on hop off busrute på Frederiksberg for turister, samarbejder med eksterne turismeaktører omkring tiltag på Frederiksberg. Endvidere kan nævnes etablering og understøttende funktion af turistinformationen i Frederiksberg Centret.

Forvaltningen vurderer, at turismeindsatsen ikke havde været mulig uden den ekstra ressource. Der har været behov for en tovholder på mange af initiativerne, og en ansvarlig for at sikre dialogen mellem aktørerne og en fremdrift i processerne.

Julebelysningen på Frederiksberg: Frederiksberg Kommune overtog julebelysningen på handeleggaderne i 2018 fra Frederiksberg Erhverv og er i færd med at indhente tilbud på nye guirlander, og den fortsatte drift. Dette vil fortsat være en driftsopgave, der kræver opmærksomhed, selv om der kommer en ekstern operatør på selve driften.

Forvaltningen vurderer, at opgaven med julebelysningen kræver flere ressourcer end umiddelbart forventet, og der vil fortsat være en række driftsopgaver, som skal løses.

Andre opgaver: Udover de ovenstående tiltag har den pågældende medarbejder også bidraget til: Forberedelse, deltagelse og tilbagemelding i generelle virksomhedsbesøg, præsentation af kommunens initiativer og erhvervsfremmesystemet hos interesserede erhvervsnetværk samt velkomstmødet for nye borgere. Endelig har den opprioriterede virksomhedsindsats bidraget til at styrke kvaliteten af erhvervskonferencen og slotskredsmødet.

Samlet vurdering: Forvaltningen vurderer, at den forstærkede erhvervsindsats har skabt større synlighed og dialog, som virksomheder og erhvervsorganisationer har efterlyst i erhvervsklimaundersøgelserne.

Økonomi

Der er afsat 0,5 mio. kr. til den styrkede erhvervsindsats i 2018 og 2019. Finansieringen bortfalder i 2020.

Borgmesterpåtegning

Ingen.

Behandling

Magistraten den 29. april 2019.

Historik

Erhvervsrådet 26. marts 2019.

Punkt 156: Pulje til særlig indsats for forebyggelse af ensomhed hos unge

29.09.00-G01-25-19

Resume

I forbindelse med budgetforliget blev oprettet en særlig pulje på 0,5 mio. i 2 år, i hhv. 2019 og 2020 til forebyggelse af ensomhed. I sagen forelægges en kortlægning af eksisterende tilbud til målgruppen i Frederiksberg Kommune samt anbefalinger til anvendelse af puljen, hvis formål er at forebygge og bekæmpe ensomhed blandt unge samt psykisk udsatte og sårbare unge i Frederiksberg Kommune. Sagen forelægges til godkendelse.

Beslutning

Magistraten og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget

1. indstiller, at bevillingen til særlig indsats for forebyggelse af ensomhed hos unge flyttes, således at puljen løber over 3 år, fordelt på 0,2 mio. kr. i 2019, 0,4 mio. kr. i 2020 og 0,4 mio. kr. i 2021, i alt 1 mio. kr. I 2019 er modposten usikkerhedspuljen og i 2020 og 2021 indarbejdes forskydningen i 1. finansielle orientering.

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget

2. tog kortlægning af ensomhedsproblematikker og eksisterende tilbud, der fremgår af sagen, til efterretning, og
3. godkendte forslag til anvendelse af puljen, idet udvalget ønsker, at ud over fokus på ungdomsuddannelserne, Ungecentret og den boligsociale indsats skal kultur og fritidslivet indtænkes.

Indstilling

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget

1. tog kortlægning af ensomhedsproblematikker og eksisterende tilbud, der fremgår af sagen, til efterretning,
2. godkendte forslag til anvendelse af puljen, idet udvalget ønsker, at ud over fokus på ungdomsuddannelserne, Ungecentret og den boligsociale indsats skal kultur og fritidslivet indtænkes, og
3. indstiller, at bevillingen til særlig indsats for forebyggelse af ensomhed hos unge flyttes, således at puljen løber over 3 år, fordelt på 0,2 mio. kr. i 2019, 0,4 mio. kr. i 2020 og 0,4 mio. kr. i 2021, i alt 1 mio. kr. I 2019 er modposten usikkerhedspuljen og i 2020 og 2021 indarbejdes forskydningen i 1. finansielle orientering.

Sagsfremstilling

Som led i aftale om Frederiksberg Kommunes budget 2019–2022 blev der indgået en aftale om en særlig indsats for forebyggelse af ensomhed – ingen skal være alene. Af aftalen fremgår det, at ”der oprettes en særlig pulje på 0,5 mio. kr. i 2 år til forebyggelse af ensomhed. Puljen skal anvendes til forebyggelse og bekæmpelse af ensomhed blandt unge, psykisk udsatte og sårbare, herunder forebyggelse af dårligt psykisk og fysisk helbred. Erfaringer fra andre kommuner skal inddrages i arbejdet.”

Med henblik på at kunne foreslå den mest relevante indsats har forvaltningen kortlagt hvilke tilbud, der findes målrettet unge, der er ensomme eller mistrives i Frederiksberg Kommune.

Med sagen forelægges først viden om målgruppen med fokus på ensomhedsproblematikker. Derefter opridses de eksisterende tilbud i Frederiksberg Kommune til målgruppen, som sigter mod at forebygge og bekæmpe ensomhed. Endelig beskrives forslag til puljens anvendelse.

Ensomhed blandt unge psykisk udsatte og sårbare unge på Frederiksberg

Unge er i større risiko for at være ensomme end andre aldersgrupper. Region Hovedstadens sundhedsprofil 2017 peger på, at blandt de 16-24 årige på Frederiksberg:

- er 10 % ensomme, svarende til 1.200 borgere.
- har 16 % svage sociale relationer, svarende til 1.800 borgere.

Der er også spurgt til svage sociale relationer i Sundhedsprofilen for 2010 og 2013. Der er ikke statistisk signifikant forskel på forekomsterne for 2013 og 2017, og heller ikke på forekomsterne for 2010 og 2017. Det kan således ikke ud fra Sundhedsprofilen udledes, at flere unge i dag end tidligere har svage sociale relationer. Endvidere lå Frederiksberg

Kommune både i 2013 og i 2017 signifikant lavere end regionsgennemsnittet, når det gælder andelen af unge, som har svage sociale relationer.

Ensomhed handler her om følelsen eller oplevelsen af at være ensom, mens svage sociale relationer handler om, hvordan man i praksis interagerer med omgivelserne. Begge perspektiver er relevante.

Ensomhed vurderes ud fra de unges svar på spørgsmålene:

- Hvor ofte føler du dig isoleret fra andre?
- Hvor ofte føler du, at du savner nogen at være sammen med?
- Hvor ofte føler du dig udenfor?

Svage sociale relationer vurderes ud fra de unges svar på spørgsmålene:

- Hvor ofte er du i kontakt med familie, som du ikke bor sammen med?
- Hvor ofte er du i kontakt med venner?
- Sker det nogensinde, at du er alene, selvom du mest har lyst til at være sammen med andre?
- Har du nogen at tale med, hvis du har problemer eller brug for støtte?

En undersøgelse fra Center for Ungdomsforskning viser, at der er sammenhæng mellem ensomhed blandt unge og antallet af deres fortrolige venner og voksne. Og omvendt, at det at tale med sine venner om personlige problemer, minimerer sandsynligheden for at føle sig udenfor. Ensomme unge har endvidere med større sandsynlighed end andre unge været udsat for mobning i deres skoletid, og med mindre sandsynlighed selv udøvet mobning. Unge, der ofte føler ensomhed, har oftere lavere selvtillid end andre unge, de oplever oftere sig selv som mindre populære, og de har med større sandsynlighed problemer, som gør det svært at klare hverdagen. Yngre kvinder er mere ensomme end mænd, ligesom unge uden uddannelse, uden for arbejdsmarked, med anden seksuel orientering end heteroseksualitet og unge som har været udsat for vold/overgreb er mere ensomme end andre unge.

I forbindelse med udarbejdelsen af sagen, har forvaltningen haft kontakt med flere fagprofessionelle, som møder de unge i hverdagen. De tegner et broget billede af ensomhedsproblematikken, som blandt andet afhænger af hvilke typer af unge, de møder, og hvilke sammenhænge, de møder dem i. Mange fagprofessionelle beskriver, at det ikke er ensomhed, de unge selv nævner som deres primære problem. Eller måske kalder de det ikke 'ensomhed,' selvom deres henvendelse faktisk handler om problemer med at interagere med andre eller med at føle sig udenfor. Erfaringer fra flere er, at de unge henvender sig med problematikker som eksempelvis angst, depression, selvskaade, mobning eller tunge livserfaringer fra deres barndom og ungdom, men sjældent med ensomhed – selvom flere måske også er ensomme.

En del af de sårbare og ensomme unge har ikke på overfladen problemer. Selvom unge uden for uddannelse og arbejde udgør en særlig sårbar målgruppe, er det vigtigt at påpege, at ensomme unge også findes i skolerne og på ungdomsuddannelserne.

Spørgsmålet er, hvilke tilbud der skal sættes i værk for at forebygge og mindske ensomhed. En national analyse konkluderer, at viden om effektive interventioner målrettet at forebygge ensomhed er begrænset. I kortlægningen (bilag 1) tages der udgangspunkt i de eksisterende tilbud og viden fra fagprofessionelle i kommunen og civilsamfund.

Eksisterende tilbud til målgruppen

Kortlægningen af eksisterende tilbud viser, at der allerede er en lang række forskellige tilbud, der har til formål at forebygge ensomhed blandt unge (se bilag 1). Tilbuddene dækker aldersgrupperne 12-30 år og anvender flere forskellige metoder: Tidlig opsporing på skoler, individuelle rådgivningstilbud, væresteder og mentorordninger. Nogle af tilbuddene har andre overskrifter end ensomhed – fx trivsel. Disse tilbud er medtaget, hvis de sekundært giver mulighed for at arbejde med ensomhedsproblematikker.

Tilbud målrettet børn og unge i skolealderen er placeret på skoler, i fritidstilbud og Familie- og Ungerådgivningen. Skolerne kan i deres arbejde for at sikre trivslen hos eleverne trække på socialrådgiver, skolepsykolog, sorggrupper og mentorordninger foruden det pædagogiske lærings- og ressourcecenter. En meget stor andel af børnene og de unge kommer i kommunens klubtilbud, og der er her en stor opmærksomhed på de unges trivsel, ikke mindst for de særligt sårbare unge. Derudover har børn, unge og deres familier mulighed for at få samtaler i Familie- og Ungerådgivningen. For de over 15-årige også uden forældrene i Åben Anonym Rådgivning.

De tilbud på Frederiksberg, der er tiltænkt unge, som er gået ud af grundskolen, ligger i regi af ungdomsuddannelserne, i Ungecentret samt i regi af NGO'er. Ungdommens Røde Kors' tilbud Opland tilbyder psykisk sårbare et værested suppleret med muligheden for at få en mentor. To af ungdomsuddannelserne på Frederiksberg, Falkonergårdens Gymnasium & HF samt H. C. Ørsted Gymnasiet, deltager desuden i Ventilens Projekt Netværk, der sætter elevens trivsel i fokus. Med Ungecentrets tilbud om ungecoaching har unge mulighed for at få større indsigt i personlige ressourcer og begrænsninger. Endelig har unge fra familier med alkohol- eller stofmisbrug mulighed for at få hjælp og rådgivning i TUBA.

I overskuelig transportafstand fra Frederiksberg Kommune findes der desuden tre væsentlige tilbud målrettet ensomme unge. Det drejer sig om Ventilens tilbud Mødestedet og KOMsammen, Ungdommens Røde Kors' værested Plexus og rådgivningstilbuddet Headspace. I Frederiksberg Kommunes budget 2019–2022 blev der afsat midler til at etablere Headspace med adresse i Frederiksberg Kommune.

Derudover findes der en række nationale online og telefoniske tilbud. Det drejer sig om Mindhjelper, Børnetelefonen, Ung på linje, Cyberhus, Psykiatrifondens rådgivning med flere. Gennemgående for tilbuddene er, at unge har mulighed for at få støtte og rådgivning af frivillige.

Der er således allerede en række tiltag og tilbud, der sigter mod at forebygge ensomhed og mistrivsel blandt ældre skolebørn og unge både i og omkring Frederiksberg. For de unge, der har forladt grundskolen, er der overvægt af tilbud med karakter af rådgivning og mentorordninger på individniveau.

De fagprofessionelle peger på, at et gruppetilbud vil være et relevant supplement til de allerede eksisterende tilbud til unge. Dels ud fra overvejelser om de mange eksisterende individrettede tilbud, dels fordi gruppetilbud kan noget andet end de individuelle tilbud, som er vigtigt i lyset af ensomhedsproblematikken. Når de unge deltager i et gruppetilbud og indgår i fælles aktiviteter med andre unge, træner de relevante kompetencer i at afkode sociale spilleregler og øver sig i at skabe sociale relationer. Erfaringerne fra Ventilen og Opland er, at flere af de unge finder venner og skaber relationer i gruppetilbuddene, hvilket afhjælper følelsen af ensomhed.

En anden problematik knytter sig til rekruttering til tilbud. Flere fagprofessionelle nævner, at det er en udfordring at opspore og henvise unge til de tilbud, der allerede findes. Udfordringerne handler dels om at få øje på de ensomme unge, dels om at motivere de unge til at opsøge tilbuddet og endelig om manglende kendskab til tilbud blandt de unge. Der kan være mange årsager til, at de unge ikke er motiverede for at opsøge et tilbud. Nogle fagprofessionelle beskriver, at det fylder en del for de unge, om de nu 'passer ind' i det givne tilbud. De kan eksempelvis være bekymrede for, om de vil skille sig ud, eller om deres problem ikke er 'slem nok' til at indgå i tilbuddet.

Anbefalinger til puljens anvendelse

På baggrund af kortlægningen anbefales det at styrke muligheden for, at ensomme unge kan deltage i et gruppetilbud sammen med andre unge i lignende situation. Konkret i form af et gruppetilbud, hvor unge kan mødes og lave aktiviteter sammen. Samtidig anbefales det, at indsatsen også omfatter styrket rekruttering til gruppetilbuddet.

Forvaltningen anbefaler, at der indgås en forpligtende samarbejdsaftale med organisationen Ventilen, med henblik på at flere unge fra Frederiksberg benytter sig af deres tilbud. Ventilen har solide erfaringer med at drive gruppetilbud målrettet ensomme unge. Ideelt set etableres gruppetilbuddet på en lokalitet inden for grænserne af Frederiksberg Kommune, men dette forudsætter, at egnede lokaler kan findes og tilbydes af kommunen.

Ventilen har siden 2011 systematisk dokumenteret effekten af deres mødesteder og kan se en positiv effekt:

- Efter de er startet i Ventilen føler 70 % af de unge sig mindre ensomme.
- 70-74 % af de unge føler sig mere tilfredse med sig selv.
- 80 % har fået mere mod på at møde nye mennesker.

En del af indsatsen skal være effektiv rekruttering til gruppetilbuddet, og forebyggende indsatser der, hvor de unge er. Her er særligt fokus på ungdomsuddannelserne, Ungecentret og den boligsociale indsats. Eksempelvis gennem udbredelse af Ventilens oplysende indsats på ungdomsuddannelserne (Projekt Netwerk), gennem oplæg om ensomhed til unge samt gennem opkvalificering af medarbejdere, der er i kontakt med unge. Indsatsen vil ske i et stærkt samarbejde med Ungecentret og den boligsociale indsats i Frederiksberg Kommune, der har direkte kontakt med unge fra målgruppen, så der sikres synergi med øvrige tilbud til målgruppen.

Indsatsen evalueres i foråret 2021 med fokus på resultatet af rekrutteringsindsatsen samt på effekten af deltagelse i gruppetilbuddet for de deltagende unge.

Det foreslås, at bevillingsperioden for puljen justeres fra 2019-2020 til 2019-2021, idet indgåelse af samarbejdsaftale og efterfølgende igangsættelse af indsatsen kan påbegyndes tidligst fra medio 2019.

Økonomi

Gennemførelsen af indsatsen i den beskrevne form forudsætter, at bevillingsperioden ændres fra 2019-2020 til 2019-2021, og at midlerne i forlængelse heraf omfordes med hhv. 0,2 mio. kr. i 2019, 0,4 mio. kr. i 2020 og 0,4 mio. kr. i 2021, i alt 1 mio. kr. Modposten i 2019 er usikkerhedspuljen og i 2020 og 2021 indarbejdes forskydningen i 1. finansielle orientering.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget den 1. april 2019. Magistraten 29. april 2019. Kommunalbestyrelsen 13. maj 2019.

Historik

Indstilling 1. april 2019, pkt. 25:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at udvalget

1. tager kortlægning af ensomhedsproblematikker og eksisterende tilbud, der fremgår af sagen, til efterretning,
2. godkender forslag til anvendelse af puljen og
3. indstiller, at bevillingen til særlig indsats for forebyggelse af ensomhed hos unge flyttes, således at puljen løber over 3 år, fordelt på 0,2 mio. kr. i 2019, 0,4 mio. kr. i 2020 og 0,4 mio. kr. i 2021, i alt 1 mio. kr. I 2019 er modposten usikkerhedspuljen og i 2020 og 2021 indarbejdes forskydningen i 1. finansielle orientering.

Bilag

Bilag 1 Oversigt over tilbud

Bevillingsskema drift - pulje til særlig indsats for ensomhed

Punkt 157: Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlem Sine Heltberg om fritidsjob på plejecentre

00.15.00-A00-126-18

Resume

Socialdemokratiet har stillet et beslutningsforslag om, at Frederiksberg Kommune ansætter unge under 18 år i fritidsjob på plejecentrene. Forslaget blev behandlet i Ældre- og Omsorgsudvalget den 21. januar 2019, der udsatte sagen efter drøftelse og sendte sagen i høring i Frederiksberg Ældreråd og i MED. Høringssvarene præsenteres i denne sag.

Beslutning

Magistraten sendte sagen retur til Ældre- og Omsorgsudvalget med anmodning om nærmere belysning af de økonomiske konsekvenser af beslutningsforslaget.

Indstilling

Ældre- og Omsorgsudvalget indstiller, at punktet oversendes til drøftelserne vedr. budget 2020 og overslagsår.

Sagsfremstilling

På møde i kommunalbestyrelsen den 12. november 2018 (pkt. 228) fremlagde kommunalbestyrelsesmedlem Sine Heltberg et beslutningsforslag vedr. ansættelse af unge i fritidsjob på plejecentrene.

”Socialdemokratiet foreslår, at der ansættes unge under 18 år på plejehjemmene til at gå ture, spille kort og hygge med beboerne. Det kan øge livskvaliteten for de ældre, være med til at tiltrække flere unge til pleje- og omsorgssektoren, og derudover er det godt for de unge at have et meningsfyldt fritidsjob. Det bemærkes, at Horsens Kommune har stor succes med at ansætte unge nogle timer om ugen på plejecentrene.”

Beslutningsforslaget blev oversendt til behandling i Ældre- og Omsorgsudvalget, der efter drøftelse udsatte sagen og sendte sagen i høring i MED og i Ældrerådet inden sagen på ny forelægges udvalget.

Forvaltningen har modtaget i alt 10 høringssvar (bilag 1).

Sammenfatning af høringssvarene

Ældrerådet finder, det er en god ide at give unge under 18 år mulighed for at få et meningsfyldt fritidsjob og for at lære plejecentrene bedre at kende. Men når konsekvensen bliver, at frivillige medarbejdere og uddannede lønede medarbejdere vil blive berørt, kan Ældrerådet ikke anbefale forslaget.

Det fremgår af høringssvarene, at plejecentrene allerede tilbyder beboerne en række aktivitetstilbud. Disse varetages af det faste personale eller af frivillige medarbejdere. Høringssvarene lægger vægt på, at beboerne har komplekse behov, som kræver, at medarbejderne har særlige faglige kompetencer. Samtidig anføres det, at det faglærte personale vil skulle bruge uforholdsmæssigt meget tid på at instruere unge i fritidsjob til at varetage opgaver på plejecentret. Plejecentrene er positive overfor at introducere unge til sektoren; bl.a. via praktikforløb.

9 ud af de 10 høringssvar kan ikke anbefale, at der ansættes unge i fritidsjob på plejecentrene. 1 høringssvar er positiv overfor forslaget.

Forvaltningens kommentar

Forvaltningen har igangsat en række initiativer, der skal imødekomme den generelle udfordring om rekruttering og fastholdelse af medarbejdere inden for pleje- og omsorgssektoren. Initiativerne blev forelagt Ældre- og Omsorgsudvalget den 19. november 2018 (pkt. 106).

I regi af Ungecentret er der etableret en Fritidsjobindsats, som overvejende benyttes af 15-17 årige. Kontakten består bl.a. af vejledning samt matchning via virksomhedsnetværket. Elever i 8., 9. og 10. klasse har mulighed for at komme i erhvervspraktik i plejecentrene. Ca. 3 elever benytter sig årligt af denne mulighed, som de selv finder. Derudover er der etableret et samarbejde mellem Dronning Anne-Marie Centret, OK-Fonden Lotte samt Den boligsociale indsats i forhold til lommepegejob til unge.

Plejecentrene har en række initiativer, der skal sikre, at beboerne har en varieret hverdag bl.a. ved hjælp af frivillige medarbejdere.

Derudover vurderer Forvaltningen, at de positive erfaringen fra Horsens Kommune ikke står i rimeligt forhold til det ressourceforbrug, der vil være forbundet med at ansætte unge i fritidsjob på plejecentrene.

Økonomi

Ingen

Behandling

Ældre- og Omsorgsudvalget den 1. april 2019

Magistraten den 29. april 2019

Kommunalbestyrelsen den 13. maj 2019

Historik

Sagen blev behandlet i Kommunalbestyrelsen den 12. november 2018 og oversendt til behandling i Ældre- og Omsorgsudvalget den 21. januar 2019. Ældre- og Omsorgsudvalget besluttede at udsatte sagen efter drøftelse og sendte sagen i høring i MED og i Ældrerådet inden sagen på ny forelægges udvalget.

Indstilling 1. april 2019, pkt. 41:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at udvalget indstiller, at forslaget forkastes.

Bilag

Bilag 1 Fritidsjob på plejecentre - høringssvar

Punkt 158: Udbetaling af bestyrelseshonorar til bestyrelsen for Ungecentret Allégården

27.30.00-G01-5-19

Resume

Bestyrelsen for Ungecenteret Allégården har i en afviklingsperiode af døgnafdelingen og sammenflytning af de 2 eksterne afdelinger til Frederiksberg Alle 48, Frederiksberg ydet en særlig indsats, og har anmodet om et ekstraordinært honorar herfor. Dette indstilles til udvalgets stillingtagen.

Beslutning

Magistraten vedtog af principielle grunde, at der ikke gives bestyrelsesmedlemmerne i Ungecentret Allégården yderligere honorar under hensyn til, at der ikke var ansøgt forlods.

Flemming Brank deltog ikke i sagen på grund af inhabilitet. Helle Sjelle deltog som stedfortræder.

Indstilling

Et flertal i Børneudvalget (Laura Lindahl, Alexandra Dessoy, Merete Winther Hildebrandt og Fasael Rehman) indstiller, at den samlede bestyrelse honoreres med i alt 35.000 kr. for en særlig indsats i forbindelse med afviklingen af døgnafdelingen på Ungecenteret Allégården.

Et mindretal i Børneudvalget (Sine Heltberg, Malte Mathies Løcke og Anja Lundtoft) stemte imod.

Et andet mindretal i Børneudvalget (Ruben Kidde) tog forbehold

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede i sit møde den 12. november 2018, at opsig driftsoverenskomsten med Ungdomscentret Allégården til udgangen af november 2018 med virkning fra 1. september 2019.

I forbindelse med opsigelsen af driftsoverenskomsten blev det besluttet, at nedlægge Ungdomscenterets døgnafdeling og opsig de tilknyttede medarbejdere grundet arbejdsmangel.

I forhold til de 3 øvrige afdelinger blev det besluttet, at afdelingerne Bøgen og Smallegade skulle fraflytte deres eksterne lejemål og flytte ind på Frederiksberg Alle 48 sammen med den eksisterende hybelafdeling. Medarbejderne i disse 3 tilbud fortsætter i deres ansættelsesforhold, og de bliver virksomhedsoverdraget i forbindelse med indgåelse af ny aftale vedr. drift af Ungecentret Allégården.

Bestyrelsen har siden 1976 modtaget et mindre honorar årligt. Aktuelt modtager hvert bestyrelsesmedlem 2.200 kr. årligt.

Det kan oplyses, at bestyrelsen i opsigelsesperioden har varetaget en række særlige og ekstraordinære opgaver, herunder særligt personaleadministrative opgaver i forbindelse med personalets ophør. Opgaver der ligger udover det der normalt forventes af en bestyrelses indsats og opgaver.

Det er også Frederiksberg Kommunes opfattelse, at kommunen har stillet en fuldt dækkende administrativ og faglig ekspertise til rådighed for bestyrelsen, således at alle opgaver har kunnet løses på sikkert fagligt og juridisk grundlag.

Økonomi

Udgiften afholdes indenfor institutionens budget. Det skal bemærkes, at regnskabet for institutionen ved årets afslutning forventes at udvise et merforbrug under henvisning til nedlukning af institutionen. Det har ikke i afviklingsfasen været muligt at indskrive nye unge i institutionen og der vil - uanset tilbagehold på flest mulig områder og hjemtagning af eksterne lejemål - opstå et negativt regnskabsresultat.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget, Magistraten og Kommunalbestyrelsen

Historik

Børneudvalget_2018-21, 25. marts 2019, pkt. 44:

Børne- og Ungeområdet indstiller:

at Børneudvalget indstiller, at den samlede bestyrelse honoreres med i alt 35.000 kr. for en særlig indsats i forbindelse med afviklingen af døgnafdelingen på Ungecenteret Allégården.

at sagen oversendes til endelig stillingtagen i Magistrat og Kommunalbestyrelse

Udsat efter drøftelse.

Børneudvalget_2018-21, 1. april 2019, pkt. 58:

Børne- og Ungeområdet indstiller:

at Børneudvalget indstiller, at den samlede bestyrelse honoreres med i alt 35.000 kr. for en særlig indsats i forbindelse med afviklingen af døgnafdelingen på Ungecenteret Allégården.

at sagen oversendes til endelig stillingtagen i Magistrat og Kommunalbestyrelse.

Punkt 159: Retningslinjer for anvendelse af Aula, høringsvar

85.11.20-G01-3-18

Resume

Forslag til retningslinjer for anvendelse af kommunikations- og samarbejdsplatformen Aula har været til høring hos skolebestyrelser og Område-MED. Der er opbakning til retningslinjerne.

Beslutning

Magistraten og Undervisningsudvalget indstiller, at den reviderede tekst til styrelsesvedtægten for Folkeskolen godkendes.

Undervisningsudvalget godkendte de generelle retningslinjer for anvendelsen af Aula i øvrigt.

Indstilling

Undervisningsudvalget indstiller, at den reviderede tekst til styrelsesvedtægten for Folkeskolen godkendes.

Undervisningsudvalget godkender de generelle retningslinjer for anvendelsen af Aula i øvrigt.

Sagsfremstilling

Undervisningsudvalget besluttede den 14. januar 2019 at sende udkast til retningslinjer for anvendelse af den nye samarbejds- og kommunikationsplatform Aula i høring hos skolebestyrelserne og i Område-MED. Høringssvarene viser grundlæggende tilslutning til de foreslåede retningslinjer. Se i øvrigt bilag.

På baggrund af høringssvarene foreslås følgende ændringer i styrelsesvedtægten §17, afsnit om forældresamarbejde:

Nuværende tekst	Forslag til revision	Endelig forslag jf. afgivne høringsvar:
Forældrene er en ressource for skolen, og målet er et tæt og kontinuerligt samarbejde om skolens og børnenes udvikling, hvor forældre og pædagogisk personale har et fælles forpligtende ansvar.	Ingen ændring	Ingen ændring
Kontakt mellem hjem og skole sker som hovedregel inden for normalarbejdstiden kl. 8:00-17:00 på hverdage. Dog afholdes der årligt minimum 3-4 forældrearrangementer/ forældresamarbejder pr. årgang der tidsmæssigt går udover kl. 17.	Ingen ændring	Ingen ændring
Den digitale samarbejdsplatform er omdrejningspunktet for kontakterne mellem hjem og skole. Der gives kvittering for henvendelser, også digitale, hurtigst muligt og som hovedregel indenfor 3	Den digitale samarbejdsplatform anvendes til information fra skole til hjem og til kortfattet kommunikation mellem parterne. Den digitale samarbejdsplatform	Den digitale samarbejdsplatform anvendes til <u>nødvendig</u> information fra skole til hjem og til kortfattet kommunikation mellem parterne. Den digitale samarbejdsplatform

<p>arbejdsdage. I kvitteringen anføres, hvornår der kan forventes egentligt svar.</p>	<p>anvendes især til information og kommunikation om kommende arrangementer og tiltag. Der gives kvittering for henvendelser, målrettet en konkret medarbejder, hurtigst muligt og som hovedregel indenfor 3 arbejdsdage. I kvitteringen anføres, hvornår der kan forventes egentligt svar eller om det anses for bedst af aftale et møde eller en telefonsamtale.</p>	<p>anvendes især i <u>udgangspunktet</u> til information og kommunikation om kommende arrangementer og tiltag. Der gives <u>som hovedregel</u> kvittering for henvendelser, målrettet en konkret medarbejder, hurtigst muligt og som hovedregel indenfor 3 arbejdsdage. I kvitteringen anføres, hvornår der kan forventes egentligt svar eller om det anses for bedst af aftale et møde eller en telefonsamtale.</p>
<p>(Ikke nævnt i nuværende udgave af styrelsesvedtægten)</p>	<p>Drøftelser om komplekse emner eller sager, herunder personsager, sker som hovedregel i møder eller pr. telefon. Personsager drøftes ikke i grupper og debatfora i den digitale samarbejdsplatform.</p>	<p>Ingen ændring.</p>

Ramme for anvendelsen af Aula i øvrigt

Generelle retningslinjer:

- ? Aula anvendes til sikker kommunikation og samarbejde på tværs af skoler samt dagtilbud - lokalt, kommunalt og regionalt. Digital kommunikation mellem skole og hjem sker alene via Aula.
- ? Styregruppen for Aula fastlægger retningslinjer for, hvilke typer af informationer der ligger hvor i Aula. Elever, forældre, medarbejdere og ledere oplever således en overordnet genkendelighed på tværs af klassetrin og på tværs af skoler og institutionstyper.
- ? På skoleniveau udarbejdes der instrukser for hvor ofte og i hvilket omfang skolen udsender informationer til forskellige brugergrupper. Det styrende princip er, at der udsendes hyppig information til mindre grupper og sjældnere til store modtagergrupper.
- ? Alle skolens pædagogiske medarbejdere tjekker hver arbejdsdag beskeder og relevante grupper i Aula og reagerer herpå hvis nødvendigt.
- ? Alle brugere i Aula formulerer sig venligt og kortfattet og altid til den mindst mulige målgruppe for at minimere informationsmængden.
- ? Der udarbejdes for det samlede skolevæsen et sæt etiske retningslinjer for den gode og konstruktive kommunikation mellem skole og hjem.

Samarbejdet mellem de fagprofessionelle:

- ? Alle grupper, som oprettes i Aula, bemannes af minimum én tovholder, som varetager ordstyrerfunktionen for gruppen og sikrer, at de etiske og sikkerhedsmæssige retningslinjer overholdes
- ? Forvaltningen sikrer driften af de tværgående grupper for netværk på tværs af skoler og de mere sags- eller fagspecifikke grupper blandt medarbejdere på skoleområdet.

Lokale principper for Aula og skole-hjem-samarbejdet i øvrigt:

Skolebestyrelsen udarbejder lokale principper for skole-hjem-samarbejdet i øvrigt.

Lokale principper udarbejdes indenfor rammerne af de generelt gældende retningslinjer og regler.

Det anbefales, at der i denne forbindelse er fokus på,

- om der på skoleniveau skal være særlige debatgrupper (tematiske, aktive i bestemte tidsperioder), hvor eksempelvis et skolebestyrelsesmedlem fungerer som tovholder.
- hvordan en negativ sprogbrug, personangreb m.v. i skole-hjem-samarbejdet håndteres.

- om eksisterende traditioner og praksis med særlige nyhedsbreve, ugebrev m.v. skal erstattes af en anden praksis i forhold til fælles kommunikation via Aula.
- om forventninger til forældrenes rolle og opgave i skole-hjem-samarbejdet skal være tydeligere beskrevet.
- om forventningerne til skolens rolle og opgave i skole-hjem-samarbejdet skal være tydeligere beskrevet.
- om antal, længde og type af møder mellem skole og hjem skal justeres

Sagsfremstilling fra den 14. januar 2019:

I forbindelse med implementeringen af Aula anbefales det fra den nationale styregruppe for Aula, såvel som fra lokale skoleledelser, at der fastlægges kommunale retningslinjer for anvendelsen. Alternativet vil være, at brugen af Aula bliver meget forskellig både på tværs af institutioner og på tværs af klasser/hold og teams på den enkelte institution, hvilket brugermæssigt vil være u hensigtsmæssigt.

På baggrund af drøftelserne med skoleledelserne, anbefales det, at der på kommunalt niveau fastlægges retningslinjer, som sikrer en relativ ensartet brugeroplevelse på skolerne. Hertil anbefales det, at der i den forbindelse fastlægges retningslinjer, som begrænser den arbejdstid, der skal bruges, hos såvel ledelser som medarbejdere, til skriftlig kommunikation. Se i øvrigt herunder.

Det foreslås, at der ud over de politisk fastsatte rammer, som foreslås at indgå i Styrelsesvedtægten for Skolevæsenet på Frederiksberg, udarbejdes en fælles og ensartet ramme, som kan danne grundlag for skolebestyrelsernes og skolernes konkrete arbejde med principper for skole-hjem-samarbejdet. Forslag hertil fremgår af denne sag.

Baggrunden for nedenstående er især:

- En nylig ph.d.-afhandling om skole-hjem-samarbejdet i skole-intra (hvor en skole på Frederiksberg indgår som del af det empiriske grundlag) viser, at den høje skriftlighed er ulighedsskabende. Det er især højtuddannede forældre, som anvender skriftligheden, som læser de mange informationer og som indgår i skriftlige debattråde. En væsentligt andel af forældregruppen hæmmes i praksis i at deltage alene på grund af formen på kommunikationen. Derfor anbefales det at revitalisere også andre former for skole-hjem-kommunikation end den rent skriftlige.
- Skolerne oplever i stigende grad, at forældre henvender sig skriftligt om også ret komplicerede sager, som reelt kræver en dialog at finde løsninger på. Det vil sige, at den gode tradition for direkte kommunikation (i form af møder og pr. telefon) i stigende grad erstattes af skriftlighed. Dette er en stor tidsmæssig belastning for alle parter, og den skriftlige kommunikation giver endvidere ofte en hårdere tone i drøftelserne end andre kommunikationsformer. Dette er u hensigtsmæssigt i forhold til at løse udfordringerne til alles bedste.
- Skolerne oplever i stigende grad, at forældre forventer individuel målrettet information fremfor selv at opsøge og finde relevante oplysninger i de informationsfora der er oprettet. Det medfører dels et øget tidsforbrug til informationsopgaven, dels en risiko for at modtagergruppen ikke får samme information, hvilket ud fra en lighedsvinkel er u hensigtsmæssigt.
- Skoler og forvaltning oplever i stigende grad, at afgrænsede og ofte personrelaterede sager præsenteres på kommunikationsplatforme (for eksempel SkoleIntra) eller i sociale medier, hvor der rejses (også urimelige) kritikker af skolens handlinger, og hvor skolen på grund af tavshedsregler og forvaltningsretlige principper, ikke kan indgå i debatten. Det er derfor ønskeligt, at denne type af debatter og debattråde begrænses mest muligt i overgangen til Aula. Både af hensyn til de implicerede parter; børn, forældre og medarbejdere, men også for at mindske mængden af over-information, som andre forældre skal læse og forholde sig til.
- Skolerne oplever i stigende grad en forventning fra (nogle) forældre om, at der i skriftlig form "rapporteres" om forløb, oplevelser og aktiviteter der er afviklet. Dette er tidskrævende, og derudover er det en dialog, som mere meningsfuldt bør være mellem det enkelte barn og forældrene.
- Drøftelserne mellem skoler og forvaltning viser, at der ledelsesmæssigt er bekymring for, om det dannelsesmæssigt ikke ville være bedre for børnene/de unge, at de i større grad igen blev "bærere" af mere information fra skolen, fremfor at alt sker digitalt til forældrene udenom børnene. At det reelt er en del af dannelsesopgaven, at lade børnene have et vist ansvar i takt med at de bliver ældre og dermed modnes til dette ansvar.

Forslag til revideret tekst i Styrelsesvedtægten, afsnit i §17, vedr. forældresamarbejdet

Nuværende tekst

Forslag til revision

Forældrene er en ressource for skolen, og målet er et tæt og kontinuerligt samarbejde om skolens og børnenes udvikling, hvor forældre og pædagogisk personale har et fælles forpligtende ansvar.

Ingen ændring

Kontakt mellem hjem og skole sker som hovedregel indenfor normalarbejdstiden kl. 8:00-17:00 på hverdage. Dog afholdes der årligt minimum 3-4 forældrearrangementer/forældresamarbejder pr. årgang der tidsmæssigt går udover kl. 17.

Ingen ændring

Den digitale samarbejdsplatform er omdrejningspunktet for kontakterne mellem hjem og skole. Der gives kvittering for henvendelser, også digitale, hurtigst muligt og som hovedregel indenfor 3 arbejdsdage. I kvitteringen anføres, hvornår der kan forventes egentligt svar.

Den digitale samarbejdsplatform anvendes til information fra skole til hjem og til kortfattet kommunikation mellem parterne. Den digitale samarbejdsplatform anvendes især til information og kommunikation om kommende arrangementer og tiltag. Der gives kvittering for henvendelser, målrettet en konkret medarbejder, hurtigst muligt og som hovedregel indenfor 3 arbejdsdage. I kvitteringen anføres, hvornår der kan forventes egentligt svar eller om det anses for bedst af aftale et møde eller en telefonsamtale.

(Ikke nævnt i nuværende udgave af styrelsesvedtægten)

Drøftelser om komplekse emner eller sager, herunder personsager, sker som hovedregel i møder eller pr. telefon. Personsager drøftes ikke i grupper og debatfora i den digitale samarbejdsplatform.

Ramme for anvendelsen af Aula i øvrigt
Generelle retningslinjer:

- ? Aula anvendes til sikker kommunikation og samarbejde på tværs af skoler samt dagtilbud - lokalt, kommunalt og regionalt. Digital kommunikation mellem skole og hjem sker alene via Aula.
- ? Styregruppen for Aula fastlægger retningslinjer for, hvilke typer af informationer der ligger hvor i Aula. Elever, forældre, medarbejdere og ledere oplever således en overordnet genkendelighed på tværs af klassetrin og på tværs af skoler og institutionstyper.
- ? På skoleniveau udarbejdes der instrukser for hvor ofte og i hvilket omfang skolen udsender informationer til forskellige brugergrupper. Det styrende princip er, at der udsendes hyppig information til mindre grupper og sjældnere til store modtagergrupper.
- ? Alle skolens pædagogiske medarbejdere tjekker hver arbejdsdag beskeder og relevante grupper i Aula og reagerer herpå hvis nødvendigt.
- ? Alle brugere i Aula formulerer sig venligt og kortfattet og altid til den mindst mulige målgruppe for at minimere informationsmængden.
- ? Der udarbejdes for det samlede skolevæsen et sæt etiske retningslinjer for den gode og konstruktive kommunikation mellem skole og hjem.

Samarbejdet mellem de fagprofessionelle:

- ? Alle grupper, som oprettes i Aula, bemannes af minimum én tovholder, som varetager ordstyrerfunktionen for gruppen og sikrer, at de etiske og sikkerhedsmæssige retningslinjer overholdes
- ? Forvaltningen sikrer driften af de tværgående grupper for netværk på tværs af skoler og de mere sags- eller fagspecifikke grupper blandt medarbejdere på skoleområdet.

Lokale principper for Aula og skole-hjem-samarbejdet i øvrigt

Skolebestyrelsen udarbejder lokale principper for skole-hjem-samarbejdet i øvrigt.

Lokale principper udarbejdes indenfor rammerne af de generelt gældende retningslinjer og regler.

Det anbefales, at der i denne forbindelse er fokus på,

- om der på skoleniveau skal være særlige debatgrupper (tematiske, aktive i bestemte tidsperioder), hvor eksempelvis et skolebestyrelsesmedlem fungerer som tovholder.
- hvordan en negativ sprogbrug, personangreb m.v. i skole-hjem-samarbejdet håndteres.

- om eksisterende traditioner og praksis med særlige nyhedsbreve, ugebrev m.v. skal erstattes af en anden praksis i forhold til fælles kommunikation via Aula.
- om forventninger til forældrenes rolle og opgave i skole-hjem-samarbejdet skal være tydeligere beskrevet.
- om forventningerne til skolens rolle og opgave i skole-hjem-samarbejdet skal være tydeligere beskrevet.
- om antal, længde og type af møder mellem skole og hjem skal justeres

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Ingen

Behandling

Undervisningsudvalget, Magistraten, Kommunalbestyrelsen

Historik

Undervisningsudvalget_2018-2021, 1. april 2019, pkt.

Børne- og Ungeområdet indstiller, at

1. Undervisningsudvalget indstiller til Kommunalbestyrelsen, at den reviderede tekst til styrelsesvedtægten for Folkeskolen godkendes.
2. Undervisningsudvalget godkender de generelle retningslinjer for anvendelsen af Aula i øvrigt

Bilag

Oversigt høringssvar

TS Høringssvar vedr. retningslinjer for anvendelse af Aula.docx

NY Høring vedr. AULA

SM Høringssvar AULA.pdf

SØ Høringssvar vedr. AULA 20190301.doc

BÜ Høringssvar AULA marts 2019.doc

GV Høringssvar.pdf

LC Høringssvar Aula.doc

DU Høringssvar vedr. Aula.doc

NH Aula høring.docx

LI Høring vedr. AULA.docx

Punkt 160: Frederiksbergs deltagelse i DK2020

00.16.00-P05-1-19

Resume

Realdania har inviteret Frederiksberg til at ansøge om at blive blandt de 20 kommuner der udvælges til at deltage i et initiativ de kalder for DK2020. Forløbets formål er at hjælpe 20 kommuner med at benytte et klimaplanlægningsværktøj udviklet af organisationen C40 gennem sparring og teknisk support, samt deltagelse i masterclass'er. Spørgsmålet om kommunens deltagelse i forløbet forelægges hermed til udvalgets beslutning, idet forvaltningen indstiller, at der ansøges om at blive del af forløbet.

Beslutning

Magistraten og By- og Miljøudvalget indstiller,

1. at Frederiksberg Kommune ansøger om at blive en del Realdanias DK2020 forløb,
2. at der tilføres 250.000 kr. fra usikkerhedspuljen til By-, Kultur og Miljørådets administrative driftsbudget under Magistraten i 2019.

Indstilling

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller,

1. at Frederiksberg Kommune ansøger om at blive en del Realdanias DK2020 forløb,
2. at der tilføres 250.000 kr. fra usikkerhedspuljen til By-, Kultur og Miljørådets administrative driftsbudget under Magistraten i 2019.

Sagsfremstilling

Siden behandlingen i By- og Miljøudvalget har Realdania meldt tilbage, at Frederiksberg Kommune er udvalgt som en af de 20 deltagere i projektet.

Realdania har i et brev stilet til borgmesteren den 6. marts 2019 (bilag 1), inviteret Frederiksberg til at ansøge om at blive blandt de 20 kommuner der udvælges til at deltage i et initiativ de kalder for DK2020. Opfordring om at Frederiksberg deltager i initiativet er også blevet fremlagt fra flere partier i Kommunalbestyrelsen.

Realdania beskriver i deres faktaark (Bilag 2) projektets formål således:

"Med projektet ønsker Realdania at sætte skub i indsatsen for at opfylde Parisaftalen på kommunalt niveau og understøtte sparring og samarbejde mellem danske kommuner på klimaområdet.

20 danske kommuner inviteres til at følge i fodsporene på de mest klimaambitiøse byer i verden og blive en del af en gruppe af internationale klimafrontløbere.

Kommunerne vil gennem projektet få teknisk hjælp og sparring af globale og danske eksperter fra det internationale bynetværk C40 og den grønne tænketank CONCITO til at udvikle, opdatere eller tilpasse klimaarbejdet i kommunen, så det lever op til C40's standard for klimaplanlægning."

Deadline for ansøgning om deltagelse er deadline d. 23/4 kl. 12. For at sikre rettidig ansøgning, har forvaltningen for god ordens skyld indsendt ansøgning til DK2020 d. 23/4 (bilag 3) - naturligvis med forbehold for den politiske behandling af deltagelsen. I ansøgningen er Frederiksbergs udgangspunkt og de muligheder som Frederiksbergs deltagelse vil give blevet opstillet. Desuden er bemanning og nødvendige ressourcer til deltagelse beskrevet.

Tiltagets indhold:

Forløbet vil dermed opsamle Frederiksbergs eksisterende tiltag ved hjælp af det udviklede værktøj og vil give et fagligt fællesskab og sparring med andre kommuner. Tiltaget fokuserer på at introducere C40 planlægningsværktøj. Forløbet skaber samarbejde og erfaringsudveksling mellem de deltagende kommuner, men har ikke som hovedsigte at skabe et nyt netværk for ambitiøse kommuner og giver ikke medlemskab af C40. Forløbet vil give overblik og opmærksomhed på Frederiksbergs ambitioner og strategi i forbindelse med C40 mødet i København til september, hvor der arrangeres en masterclass for borgmester og ledende embedsmænd.

Frederiksbergs udgangspunkt:

Frederiksberg har en række strategier og konkrete planer, med mål og indsatser som vil indgå i arbejdet med at bruge C40's standard for klimaplanlægning. Dermed er Frederiksberg en af de kommuner som allerede har en omfattende indsats på området, som der kort redegøres for nedenfor.

I den strategiske energiplan fra 2015 er der besluttet en målsætning om at Frederiksberg som by skal være CO2-neutral i 2035. Allerede i 2020 skal CO2 udledningen være reduceret med 50% og i 2030 med 85% i forhold til 2005. Frederiksberg har siden 2008 været klimakommune efter aftale med Danmarks Naturfredningsforening. Frederiksberg har understøttet omstillingen til fossilfrie brændsler i energiforsyningen og har eksempelvis besluttet at være Danmarks elbilby nummer 1.

Resultatet er indtil nu at CO2-udledningen fra Frederiksberg er halveret i perioden 2005-2017.

Frederiksberg har desuden et af landets mest ambitiøse programmer for klimatilpasning, bl.a. i form af en skybrudsplan, der hvert år fastlægger skybrudspakker med investeringer for ca. 80 mio. kr. om året.

Tidsforbrug og økonomi

Forvaltningen har været i kontakt med Realdania omkring hvilken støtte der gives, og hvilke opgaver, der vil skulle udføres af kommunens medarbejdere. Realdania og Concito understøtter de deltagende kommuner med facilitering af workshops og sparring omkring den udviklede standard. Der er mulighed for at udvalgte kommuner får decideret konsulentstøtte, men det vurderes umiddelbart at være målrettet kommuner som ikke i forvejen har udarbejdet beregninger, strategier og planer på området. Realdania oplyser, at det må påregnes, at hovedparten af indsatsen skal udføres af kommunens medarbejdere, uden at det nødvendige ressourceforbrug kan præciseres.

Forvaltningens vurdering

Forløbet vil give et øget overblik og systematisering af Frederiksbergs arbejde med CO2 reduktioner og klimatilpasning. Det vil primært ske gennem sparringssessioner med andre kommuner og masterclass under C40-mødet i København. Ved at deltage vil der komme øget opmærksomhed på Frederiksbergs mål og ambitioner.

Den udviklede standard for klimaplanlægning, som projektet har som formål at introducere, er primært et værktøj til at evaluere målsætninger og sætte retning og overordnede indsatser for at nå målene. Forvaltningen vurderer, at den kun i begrænset omfang vil give mere detaljerede og udspecificerede handlinger end de nuværende strategier og planer. Udbyttet af deltagelse i forløbet er dermed primært at få et samlet overblik over kommunens mål, strategier og handlinger og at få vurderet om de er tilstrækkelige i forhold til Parisaftalen. Som nævnt er forløbet ikke et nyt varigt netværk og giver ikke medlemskab af C40.

Ressourceforbruget til deltagelse i forløbet er svært at vurdere ud fra oplysningerne i det medsendte materiale. Frederiksberg har dog en fordel i forhold til andre kommuner, da Frederiksberg Kommune årligt udarbejder CO2 regnskab i "byens grønne regnskab" ligesom der som nævnt allerede foreligger en række strategier og planer som kan indgå. Dog vil det kræve ressourcer at målrette og ændre dette til den udviklede standard, samt eventuel udvikle og beregne effekt af nye indsatsområder. Da denne opgave opstår midt i et allerede planlagt 2019, kan deltagelse i forløbet kun ske ved tilførsel af ressourcer, med mindre der skal ske udsættelse af andre indsatser, herunder arbejdet med el-biler og lokal vedvarende energi.

Økonomi

Deltagelse i forløbet kræver ikke betaling, men kræver prioritering af medarbejderes tid og dermed ændringer i fremdrift i andre projekter. For at frigøre det nødvendige ressourcetræk og undgå unødige forsinkelse af øvrige prioriterede projekter foreslås det at tilføre By-, Kultur og Miljørådets administrative driftsbudget under Magistraten 250.000 kr. i 2019, finansieret via usikkerhedspuljen til afholdelse af ekstra omkostninger.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

By- og Miljøudvalget, M, K
CS/TN

Bilag

Borgmesterbrev-DK2020

DK2020_faktaark

Ansoegningsskema-DK2020 ver 230419

DK2020 Call

Punkt 161: Anlægsbevilling af midler til tilpasning af stoppesteder på linje 2A til el-ledbusser

13.05.16-G01-2-17

Resume

Udbuddet af linje 2A resulterede i, at der kommer til at køre el-ledbusser på ruten. Det betyder, at stoppestederne på ruten skal tilpasses. By- og Miljøudvalget skal med denne sag anlægsbevilge 1,3 mio. kr. til tilpasning af stoppestederne, så de senest er færdige, når elbusserne starter i drift i december 2019.

Beslutning

Magistraten og By- og Miljøudvalget indstiller,

at der anlægsbevilges 1,3 mio. kr. i 2019 til tilpasning af stoppesteder på linje 2A til el-ledbusser, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2019.

By- og Miljøudvalget anmodede om en sag med en vurdering af muligheden for at bevare det midlertidige trafiksignal og fodgængerfelt på Godthåbsvej ved Aksel Møllers Have.

Indstilling

By- og Miljøudvalget indstiller, at der anlægsbevilges 1,3 mio. kr. i 2019 til tilpasning af stoppesteder på linje 2A til el-ledbusser, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2019.

Udvalget anmodede om en sag med en vurdering af muligheden for at bevare det midlertidige trafiksignal og fodgængerfelt på Godthåbsvej ved Aksel Møllers Have.

Sagsfremstilling

Linje 2A kører på Frederiksberg og i København. På Frederiksberg kører linje 2A langs Godthåbsvej, Rolighedsvej og Rosenørns Allé. Med opstarten af Cityringen fra juli 2019 vil linje 2A køre mellem Tingbjerg og Refshaleøen og have samme ruteforløb på Frederiksberg.

Den 6. november 2017 besluttede kommunalbestyrelsen, at Movia i det kommende udbud af driften på linje 2A skulle stille skærpet krav til støj og emissioner, samt krav om ledbusser. Udbuddet resulterede i, at der kommer til at køre el-ledbusser på linjen fra december 2019.

De nye el-ledbusser har en længde på 18 meter. Det betyder, at det vil være nødvendigt at tilpasse stoppestederne langs ruten. De fleste af stoppestederne er placeret i forbindelse med kryds og det er derfor ikke nødvendigt at lave tilpasninger. I det følgende er en gennemgang af de stoppesteder, hvor der er behov for tilpasninger for at en ledbus kan betjene stoppestedet:

På Godthåbsvej ved Tesdorpsvej i retning fra Grøndal Station mod Aksel Møllers Have: Stoppestedet flyttes til efter krydset. Flytningen vil ud over bedre forhold for ledbusserne også give en bedre busfremkommelighed. Rykningen af dette stoppested betyder, at tre bilparkeringspladser med 30 minutters parkering i dagtimerne nedlægges på Godthåbsvej og at tre nye bilparkeringspladser uden tidsrestriktion etableres på Tesdorpsvej. Derudover vil to taxi holdepladser blive rykket til før krydset og blive placeret i det nuværende stoppested.

Godthåbsvej ved Aksel Møllers Have: For at skabe den bedst mulige service og fremkommenlighed for linje 2A og dens brugere etableres der fremrykkede busperroner på begge sider af Godthåbsvej inklusiv en helle som støtte til fodgængere. Hellen skal blandt andet give fodgængerne en sikker og kortest mulig vej mellem metroen og linje 2A. Projektet skaber derudover gode forhold for fodgængerne ved blandt andet at udvide fortovet langs facaden før busperronen. Der plantes seks nye træer langs fortovet for at understøtte oplevelsen af et stort, udstrakt og sammenhængende grønt byrum mellem facaderne på nord siden af Godthåbsvej og Aksel Møllers Have. Dette er med til at skabe et mere attraktivt byrum. Fremkommenligheden og trafikikkerheden for cyklisterne forbedres også ved at etablere fremrykket busperroner. Signalanlægget ved den østlige side af Aksel Møllers Have er midlertidigt. Det blev sat op i forbindelse med metrobyggeriet på Aksel Møllers Have. Dette signal vil blive fjernet og der vil blive genetableret et gennemført fortov. De nuværende to p-pladser på den nordlige side af Godthåbsvej vil blive flyttet til Aksel Møllers Have siden. Projektet kræver, at to mindre træer fældes.

Godthåbsvej er udpeget som skybrudsvej, men der er ikke udarbejdet en tidsplan for etablering af skybrudssikringen. Skybrudssikringen for delstykket ved Aksel Møllers Have kan med fordel indtænkes i etablering af fremrykkede busperroner. Der ligger en økonomisk besparelse i at lave plantehuller, basinkapacitet og tilpasning af stoppestederne samtidigt. Endvidere sikres, at hverken busperronerne eller de nye træer skal graves op igen indenfor de næste 5 år i forbindelsen med skybrudssikringen af Godthåbsvej.

Etablering af de fremrykkede busperroner bevirker, at der vil være anlægsarbejde når Cityringen åbner i sommeren 2019 og i den første periode metroen er i drift. I anlægsperioden sikres en hurtig og effektiv afvikling af trafikken samt bedst mulig løsning for brugerne af stoppestederne på linje 2A. I anlægsperioden kan det eksisterende stoppested på nordsiden af Godthåbsvej benyttes. På Aksel Møllers Have siden kan et midlertidigt stoppested placeres ca. 30 meter fra stationen. Ved at koble skybrudsprojektet sammen med tilpasningen af stoppestederne bliver den samlede projektperiode forlænget med 6 uger. Tidsplanen vil blive optimeret, hvor det er muligt.

Klimadelen er finansieret separat af skybrudspakken.

På Rolighedsvej ved Det Biovidenskabelige Fakultet i østlig retning: Busperronen forlænges, og stoppestandsstanderen flyttes 2 meter længere frem.

På Rosenørns Allé ved Forum Station i vestlig retning: Buslommen justeres ved at inddrage en del af chausséstensarealet ved fodgængerfeltet, således der er plads til en ledbus og en 13,7 m bus samtidig.

Tilpasninger gennemføres i 2019 inden driftsstart i december 2019.

By-, Kultur- og Miljøområdet vurdering:

By-, Kultur- og Miljøområdet vurderer, at det er hensigtsmæssigt, at der anlægsbevilges 1,3 mio. kr. i 2019 til tilpasning af stoppesteder på linje 2A til el-ledbusser. By-, Kultur- og Miljøområdet anbefaler, at skybrudsprojektet og tilpasningen ved Aksel Møllers Have udføres samtidig for at skabe en økonomisk besparelse og minimere gener for beboere og trafikanter i området, samt skabe et klimasikret grønt byrum.

Økonomi

Der er samlet i budgettet afsat 5,4 mio. kr. til busfremkommelighed i 2018 og 2019 (henholdsvis 1,7 mio. kr. og 3,7 mio. kr.). Der er i 2018 anlægsbevilget 0,6 mio. kr. til foranalyser og 2,8 mio. kr. til blandt andet op-gradering af styreapparater, indkøb af nedtællingsmoduler samt fysiske tiltag på linjerne 2A, 4A og 7A.

Med denne sag søges om yderligere anlægsbevilling på 1,3 mio. kr. til fysiske tiltag på linje 2A (Godthåbsvej) finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2019. Den samlede anlægsbevilling vil herefter udgøre 4,7 mio. kr. Forvaltningen vurderer, at anlægsudgifterne til tilpasningen af stoppestederne vil holde sig indenfor de afsatte 1,3 mio. kr.

Flytning af stoppested på Godthåbsvej ved Tesdorpfvej	50.000 kr.
Fremrykkede busperroner på begge sider af Godthåbsvej ved Aksel Møllers Have	1.000.000 kr.
Forlængelse af stoppested på Rolighedsvej	30.000 kr.
Tilpasning af stoppested ved Forum	50.000 kr.
Rådgivning	100.000 kr.
Uforudsete udgifter	70.000 kr.
Samlet beløb	1.300.000 kr.

Frederiksberg Kommune har gennem ansøgning til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen fået tilsagn om 50% medfinansiering til projektet. Denne indtægt er indarbejdet i budget 2019 i overslagsårene 2020 og 2021 (hhv. 2,050 mio. kr. og 0,650 mio. kr.). Anlægsindtægtsbevilling vedr. denne medfinansiering vil blive ansøgt, når det samlede projekt er gennemført og den totale medfinansiering kan opgøres.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

By- og Miljøudvalget, M, K
JBS/ML/SCS

Historik

Indstilling 1. april 2019, pkt. 130:

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller, at der anlægsbevilges 1,3 mio. kr. i 2019 til tilpasning af stoppesteder på linje 2A til el-ledbusser, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2019.

Bilag

Bilag 1 skitse af Aksel Møllers Have

Bus linie 2A anlægsskema

Punkt 162: Lukket

88.00.00-G01-20-15

Punkt 163: Lukket

82.02.00-G10-2-18

Punkt 164: Lukket

02.00.00-P20-1-16