

# **REFERAT Børneudvalget\_2018-21 d. 22-03-2021**

**Mødedato** Mandag d. 22. marts 2021 kl. 19:05

**Mødested** Teams

## Indholdsfortegnelse

Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning.....	3
Høring - Udkast til Handleplan for Rusansvarlig Ungdom.....	4
Årets Columbusæg 2021.....	10
Program for børneudvalgets dialogmøde 22. april 2021.....	13
Anlægsregnskaber for projekter på børneudvalgets område i 2020.....	14
Kompetenceløft af pædagogisk personale.....	16
Serviceniveauer - procesplan.....	18
Status på kvalitet i sagsbehandlingen i familieafdelingen.....	20
Styrkede SSP-indsatser jf. Budget 2021/2022.....	25
Lukket.....	29

## **Punkt 23: Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning**

00.22.00-G01-10-20

### **Sagsfremstilling**

#### **Landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse på dagtilbudsområdet**

KL har meddelt samtlige kommuner, at for den kommende nationale brugertilfredshedsundersøgelse på dagtilbudsområdet er det besluttet at gennemføre en pilotundersøgelse af spørgerammen i første halvår af 2021 med henblik på at kvalitetssikre spørgsmålene inden gennemførelsen af selve undersøgelsen. Derudover er det besluttet at udskyde gennemførelsen af undersøgelsen til perioden oktober 2021-februar 2022 af hensyn til den aktuelle situation med COVID-19, der medfører en række restriktioner i dagtilbuddene.

For at opnå så normale forhold som muligt i dagtilbuddene tilstræbes at lægge både pilotundersøgelsen og selve brugertilfredshedsundersøgelsen så sent som muligt, og resultaterne af undersøgelsen forventes således offentliggjort i foråret 2022 – forventeligt i april.

Undersøgelsen skal ses som et led i kvalitetsudviklingen af den offentlige sektor. Det er ambitionen med undersøgelsen at få et samlet billede af tilfredsheden hos brugerne af landets dagtilbud. Det er formålet at understøtte anvendelsen af viden om brugernes oplevelse af den offentlige service med henblik på en god lokal dialog om udviklingen af kvalitet og service i dagtilbuddene.

Gennemførelse af denne og flere landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelser er en del af aftalen om ”Ledelse og kompetencer i den offentlige sektor”, som er indgået af den daværende regering, KL og Danske Regioner i februar 2019 og videreført af den nuværende regering.

#### **Ledelse af den kommunale dagpleje flytter fra Valhalla til Nykløveret**

Den kommunale kombinerede daginstitution, Valhalla, er en af de største daginstitutioner i Frederiksberg Kommune både i antal børn og i drift. Derfor overgår den økonomiske og pædagogiske ledelse af dagplejen, Nylandsvej 72, til lederen af Nykløveret, Nylandsvej 75, den 1. april 2021. Nykløveret ligger tæt på dagplejens lokaler, og også på Nylandsvej. Den daglige pædagogiske leder fortsætter med samme ansvarsområde som hidtil.

Tilbage i juni 2017 blev administrationen af den kommunale dagpleje og legestue flyttet fra Storm Petersens Vej og Bûlowsvej, og samlet i lokaler på den kommunale daginstitution Nylandsgården, Nylandsvej 72, hvor der var ledige lokaler, da daginstitutionens skovafdeling blev nedlagt. Lederen af den kommunale dagpleje fortsatte som leder og blev samtidig leder af Nylandsgården.

Da Nylandsgården ophørte den 1. maj 2019 overgik ledelsen af dagplejen til den kommunale dagpleje til Valhalla, Holger Danskes Vej 104, hvor lederen af Nylandsgården blev ansat. Lokalerne på Nylandsvej 72 blev bibeholdt til dagplejen og legestuen.

# Punkt 24: Høring - Udkast til Handleplan for Rusansvarlig Ungdom

29.09.00-G01-82-20

## Resume

Sundheds- og forebyggelsesudvalget behandlede den 1. marts 2021 (pkt. 9) udkast til Handleplan for Rusansvarlig Ungdom på Frederiksberg og sendte sagen i høring i arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget, by- og miljøudvalget, børneudvalget, kultur- og fritidsudvalget, socialudvalget, undervisningsudvalget samt magistraten. Dette med henblik på, at udvalgene drøfter og kommer med konkrete bemærkninger til handleplanen via protokollen og sender sagen i høring hos relevante parter med høringsfrist den 12. april 2021.

## Beslutning

Børneudvalget

1. drøftede udkast til Handleplan for Rusansvarlig Ungdom på Frederiksberg og havde ingen bemærkninger.

## Indstilling

Sundheds- og forebyggelsesudvalget indstiller, at udvalget

1. drøfter udkast til Handleplan for Rusansvarlig Ungdom på Frederiksberg og giver input til handleplanen via protokollen, herunder at der i drøftelsen er særlig opmærksomhed på muligheden for at indføre initiativer i retning af yderligere alkoholrestriktioner på ikke-kommunale institutioner på fritids- og kulturområdet, og
2. sender sagen med udkast til handleplanen i høring hos relevante parter med høringsfrist den 12. april 2021.

## Sagsfremstilling

Sundheds- og forebyggelsesudvalget behandlede den 1. marts 2021 (pkt. 9) udkast til Handleplan for Rusansvarlig Ungdom på Frederiksberg og sendte sagen i høring i relevante fagudvalg med henblik på, at udvalgene drøfter og kommer med konkrete bemærkninger til handleplanen via protokollen samt sender sagen med udkast til handleplanen i høring hos relevante parter. I forbindelse med udvalgets drøftelse, eventuelle protokollering og høringsprocessen ønsker sundheds- og forebyggelsesudvalget særlig opmærksomhed på muligheden for at indføre initiativer i retning af yderligere alkoholrestriktioner på ikke-kommunale institutioner på fritids- og kulturområdet.

### Oprindelig sagsfremstilling

Den 19. august 2019 besluttede sundheds- og forebyggelsesudvalget at afsætte midler til arbejdet med unge og alkohol fra udvalgets pulje (den 19. august 2019, pkt. 64). På udvalgets seminar i marts 2020 blev det besluttet at lade sig inspirere af metode og proces for Røgfri generation (Opfølgning på seminar den 8. juni 2020, pkt. 36), ligesom udvalget på temamøde om Sund Ungekultur på Frederiksberg (sundheds- og forebyggelsesudvalget den 15. juni 2020) drøftede overordnede ønsker til en Rusansvarlig Ungdom og en opbakning til en fokuseret indsats. Der var bred enighed om at tiden er moden til at drøfte unges forbrug af alkohol og rusmidler, også i lyset af Børne- og Ungelægens seneste udskolingsundersøgelse som viser, at unges alkoholforbrug på Frederiksberg er markant højere og tidligere forekommende end i resten af landet.

I forlængelse af sag om målrettede penge til sundhedsinvesteringer der virker – sundheds- og forebyggelsesudvalgets pulje (den 17. august 2020, pkt. 41) blev der disponeret 600.000 kr. i 2021 til arbejdet med implementering af Rusansvarlig Ungdom på Frederiksberg.

Inspireret af indsatsen Røgfri generation blev sundheds- og forebyggelsesudvalget den 26. oktober 2020 (pkt. 48) således forelagt en sag (bilag 2), med henblik på drøftelse af politiske ambitioner for indsatsen af en Rusansvarlig Ungdom og dilemmaer i forbindelse hermed for på denne måde at angive de strategiske rammer for det videre arbejde hen mod en tværgående handleplan på området.

Sagen blev efterfølgende oversendt til drøftelse i relevante fagudvalg, herunder magistraten, som på mødet hhv. den 9. november 2020 (fagudvalg) og den 23. november 2020 (magistraten) sendte sagen i høring hos relevante høringsparter.

Ud af de 33 parter, der har fået sagen i høring, har forvaltningen modtaget i alt 15 høringssvar. I bilag 3 er høringssvarene opsummeret relateret til de enkelte opstillede dilemmaer i sagen, for netop at sætte den strategiske retning for indsatserne i handleplanen.

### Handleplan for Rusansvarlig Ungdom

På baggrund af de indkomne høringssvar, input fra fagudvalg samt bedste viden på området har forvaltningen udarbejdet udkast til en handleplan for Rusansvarlig Ungdom (bilag 1).

Handleplanen indeholder overordnet tre dele:

1. Baggrund og formål: Beskriver formål, strategisk og politisk ophæng, status på de unges anvendelse af rusmidler samt gældende viden om området.
2. Strategisk ramme for handlingsplanens indsatser: Beskriver den strategiske tilgang til de centrale dilemmaer, der har været drøftet politisk og været i høring hos relevante parter.
3. Handleplanens indsatser: Beskriver konkrete indsatser, herunder ansvarlige og plan for opfølgning.

Udkastet til handleplan dækker over i alt 21 indsatser.

Der er, med afsæt i den strategiske ramme, fastlagt konkrete indsatser, som kan bidrage til at opfylde målsætningen i Frederiksberg Kommunes Sundhedspolitik 2019-2022 om, at unge skal drikke alkohol senere, de skal drikke mindre, og færre skal begynde at ryge, bruge hash eller andre stoffer. For hver af indsatserne er ansvarlige udvalg, centrale aktører, opfølgning og kommunikation beskrevet.

Indsatserne er inddelt således:

A. Primære indsatser: Der er fastlagt 10 primære indsatser. Det vil sige indsatser på områder, hvor kommunen har myndighed til selv at sætte reglerne. Herunder eksempelvis tværgående alkohol- og rusmiddelhandleplan på kommunens grundskoler samt i fritids- og ungdomsklubber.

B. Dialogbaserede indsatser: Der er fastlagt 9 dialogbaserede indsatser. Det vil sige indsatser rettet mod andre sektorer, som er uden for det kommunale myndighedsområde. Det er indsatser, der forudsætter en dialog for at initiere en Rusansvarlig Ungdom – en dialog der typisk skal tage udgangspunkt i det gode eksempel, kommunen sætter med de primære indsatser, men også tiltag som rådgivning, henstillinger og nudging er elementer, der kan bringes i spil. Som eksempel kan blandt andet fremhæves fælles alkoholkodeks på ungdomsuddannelser i Frederiksberg og Københavns kommuner og ansvarlig alkohol- og rus-middelhandleplan på ungdomsuddannelser, hvor dialogen kan tage afsæt i kommunens egne erfaringer på området.

C. Kommunikationsindsats: Der er fastlagt en bred Kommunikationsindsats, som skal bidrage til at virkeliggøre de øvrige indsatser.

For en uddybning af de enkelte indsatser henvises til handleplanen (bilag 1).

Handleplanen har overvejende taget højde for de input og synspunkter, der er modtaget via fagudvalgenes indspil samt høringsparternes høringssvar, der har været toneangivende for den strategiske retning, der ligger til grund for tilblivelsen af handleplan for Rusansvarlig Ungdom.

Høringsparterne udtrykker i deres høringssvar overordnet positive takter i forhold til igangsættelsen af arbejdet med handleplan for Rusansvarlig Ungdom på Frederiksberg – ligesom høringssvarene taler direkte ind i og støtter op om de opstillede dilemmaer og fokusområder, der er lagt an til. Flere høringsparter har positivt tilkendegivet, at de gerne bidrager aktivt med konkrete indspil og dialog i forbindelse med implementeringen af en Rusansvarlig Ungdom på Frederiksberg.

På et enkelt punkt har høringssvarene være mere afvigende og trukket i flere retninger, hvilket giver anledning til, at høringssvarene i disse tilfælde ikke understøtter en entydig strategisk retning på det givne område.

Det drejer sig om i hvilke ikke-kommunale institutioner, der skal være alkoholrestriktioner. Her rejstes spørgsmålet om, i hvilken udstrækning kommunen skal benytte sig af sin mulighed for at regelsætte omkring alkohol, når der samarbejdes og samskabes sammen med andre aktører. For eksempel i forbindelse med køb af en øl til en fodboldkamp på Frederiksberg eller det at drikke et glas vin, når man er i teateret eller når man spiser på en af de mange caféer, der er tilknyttet nogle fritids- og kulturtilbud i kommunen. Ved indførelse af restriktioner kan det have store økonomiske konsekvenser, der kan munde ud i, at en café ikke kan løbe rundt.

Anbefalingen fra forvaltningens side er, set i forhold til udfordringerne som dette dilemma rejser, at et yderligere forbud ikke vil have afgørende effekter, hvorfor såvel kulturinstitutioner som foreninger og klubber på sports- og fritidsområdet, der får kommunalt tilskud og arbejder (måske delvist) med børn og unge, i denne omgang ikke bør omfattes af yderligere alkoholrestriktioner.

Både START (der administrerer kommunens øvelokaler mm.), FIU, Københavns Boldklub (KB) og Folkeoplysningsudvalget pointerer, at der ikke opleves problemer med alkohol i forbindelse med kultur-, idræts- og foreningslivet. Der udskænkes kun alkohol til personer over 18 år, og den generelle oplevelse er, at mange unge fravælger alkohol i forbindelse med idræt. Der opleves heller ikke større udfordringer med den voksne generations indtag af alkohol. Folkeoplysningsudvalget fremhæver i sit høringssvar, at det fortsat skal være muligt at nyde alkohol på idrætsanlæggene.

Dertil fremhæver Bibliotek Frederiksberg potentialet i kultur- og fritidslivet, netop som et alternativ til den del af ungekulturen, der er alkoholbaseret.

I modsætning hertil udtrykker Udsatterådet undren over, at man er tilbageholdende med at tilrettelægge alkoholfrie miljøer i fritids- og foreningslivet, af hensyn til forpagternes indtjening. Udsatterådets holdning er, at man ved at understøtte alkohol, som er en naturlig del af idræts- og foreningslivet, normaliserer alkoholindtaget for en bred målgruppe. Herunder for de børn og unge, der færdes der.

Der er i handleplanen ikke indarbejdet initiativer, der understøtter skærpede alkoholrestriktioner på de ikke-kommunale institutioner, da effekterne af sådanne restriktioner fortsat ikke vurderes at være afgørende.

#### Supplerende input til handleplanen

Ud over høringssparternes konkrete input til de opstillede dilemmaer, blev der i forbindelse med høringen også taget fat på andre temaer, der ikke allerede var berørt – både i form af supplerende input til den forbyggende tankegang men også input af mere aktivistisk karakter. De supplerende input er præsenteret nedenfor, herunder hvorledes de er blevet imødekommet i arbejdet med handleplanen.

#### Fokus på de udsatte unge i handleplanen

Frederiksberg HF-kursus, START og Udsatterådet peger på behovet for en helhedsorienteret indsats i forhold til de udsatte unge, herunder unge, der for eksempel anvender alkohol eller rusmidler som lindring eller mental smertebehandling.

Udsatterådet efterlyser blandt andet i sit høringssvar et større fokus på de udsatte unge, der ikke er en del af skole eller uddannelsessystemet, eller som ikke har forældre, der kan være rollemodeller. Udsatterådet mener, at det ikke fremgår tydeligt nok, hvordan de udsatte unge også får gavn af indsatserne i Rusansvarlig ungdom.

I handleplanen er der lagt vægt på, at indsatserne også skal omfatte de udsatte unge, som Udsatterådet pointerer. Der er således både indsatser rettet mod de unge, der er en del af et skolesystem eller uddannelsessystem og hvor forældrene kan spille en positiv rolle for de unge – men også indsatser der omfatter de udsatte unge, hvor en anden type indsats er nødvendig. Eksempelvis i form af systematisk tidlig opsporing (indsats 3) målrettet udsatte unge eller rusmiddelforebyggelse målrettet unge og deres familier i udsatte boligområder (indsats 7).

#### Rusmidler i det offentlige rum

START fremhæver i sit høringssvar, at anvendelse af rusmidler blandt unge er et stigende problem, og at kultur- og fritidsarealer og kommunale arealer anvendes til indtagelse og salg af stoffer. START efterlyser således en særlig social indsats ift. de udsatte unge og en plan for bekæmpelse af salg og indtagelse af narkotika i byens rum.

Forvaltningen har været i dialog med lokalpolitiet og SSP, for at få en vurdering af omfanget af den rejste problemstilling i høringssvaret. Tilbage meldingen fra lokalpolitiet og SSP er, at de ikke kan genkende det billede af den problemstilling, der er rejst i høringssvaret fra START. Der er opmærksomhed på det fra SSPs side, ligesom lokalpolitiet jævnligt gennemfører rundering i området og generelt.

Temaet har flere gange været et tema i Lokalrådet – og der tages i handleplanen initiativ til, at problemstillingen rejses på ny i møde i Lokalrådet, således at relevante parter, herunder lokalpolitiet, tages med i en fornyet dialog om omfanget af de oplevede udfordringer med salg og indtagelse af narkotika i byens rum og, hvorvidt der eventuelt er behov for en styrket indsats på området.

#### Ansvarlig udskænkning

Erhvervsrådet og Udsatterådet retter i deres høringssvar fokus på salg af alkohol til unge. Høringssvarene beskriver behovet for en dialog med de lokale restauratører om et form for kodeks/ramme for de unges alkoholvaner i nattelivet.

Udsatterådet fremhæver desuden, at der bør følges mere op på salg af alkohol til unge under 18 år fra butikker og kiosker.

Der lægges i handleplanens indsats 8 op til, at det skal undersøges, hvorvidt der er mulighed for, at Frederiksberg Kommunes restaurationsplan kan rumme et forebyggende sigte, herunder især et fokus på unge. Med inspiration fra Københavns Kommune kan der desuden arbejdes på at etablere dialog med lokale restauratører, barer m.fl. med henblik på, om der kan etableres en slags kodeks for god adfærd i nattelivet, som kommunen og restaurationsbranchen i fællesskab står bag, og som kan inkorporeres i restaurationsplanen.

#### Tids- og procesplan for handleplan for Rusansvarlig Ungdom

Sagen vedr. handleplan for Rusansvarlig Ungdom, der blev forelagt sundheds- og forebyggelsesudvalget den 26. oktober 2020 (pkt. 48) indeholdt ud over de skitserede dilemmaer en tids- og procesplan for arbejdet frem mod en endelig handleplan for Rusansvarlig Ungdom. Formålet med den opstillede tids- og procesplan var at sikre opbygning af et fælles fundament på tværs af de politiske udvalg, tilknyttede institutioner, samt relevante råd, som en handleplan med konkrete indsatser efterfølgende kunne basere sig på.

Det er fortsat samme tids- og procesplan, der følges i det videre arbejde med handleplanen for en Rusansvarlig Ungdom. Af tidsplanen ses det, at sundheds- og forebyggelsesudvalget den 1. marts 2021, på baggrund af de brede drøftelser i fagudvalgene samt høringssvarene, forelægges denne sag med forslag til, hvilke indsatser, der skal iværksættes som led i en handleplan 2021-2022 for Rusansvarlig Ungdom på Frederiksberg – igen med henblik på høring af udkast til handleplan i relevante fagudvalg og høringsspartar medio marts 2021.

Når en endelig handleplan er godkendt, udarbejder de enkelte dele af forvaltningen forslag til, hvordan de enkelte indsatser konkret skal udmøntes i de relevante fagudvalg.

#### Tids- og procesplan

26 oktober 2020	Sundheds- og forebyggelsesudvalget	Drøftelse af denne sag om Rusansvarlig Ungdom. Sagen sendes i høring i fagudvalg og magistraten.
9. november 2020	Relevante fagudvalg og magistraten	Drøftelse i udvalgene. - Udvalgene sender sagen i høring hos lokale parter og relevante råd.
14. december 2020	Høringsfrist	Høringsfrist for lokale parter og råd. På baggrund af høringen udarbejdes en Handleplan
1. marts 2021	Sundheds- og forebyggelsesudvalget	Drøfter udkast til handleplan for Rusansvarlig Ungdom og sender handleplan i høring i fagudvalg
8. marts 2021	Relevante fagudvalg og magistraten	Drøftelse i udvalgene. - Udvalgene sender sagen i høring hos lokale parter og relevante råd.
12. april 2021	Høringsfrist	Høringsfrist for lokale parter og råd.
3. maj 2021	Sundheds- og forebyggelsesudvalget	Behandler handleplan efter drøftelser i udvalg og indstiller til magistraten
10. maj 2021	Magistraten	Indstiller til kommunalbestyrelsen
17. maj 2021	Kommunalbestyrelsen	Træffer beslutning om handleplan for Rusansvarlig Ungdom

Med denne tidsplan vil det være muligt at igangsætte den lokale implementering i 2021 i form af konkrete indsatser og initiativer, som skal implementeres under de enkelte fagudvalg. Det vil her være det enkelte fagudvalg, der vil være tovholder. Det forventes at indsatsen er fuldt implementeret ultimo 2022.

På Sundheds- og forebyggelsesudvalgets foranledning gøres der status for implementeringen i 4. kvartal 2021.

## Økonomi

Sundhedsfremme og forebyggelse er typisk en indsats, der er koblet sammen med andre kerneopgaver og placeret ansvarsmæssigt i det respektive fagudvalg. Det må forventes, at implementering af konkrete indsatser indeholdt i en kommende handleplan vil være forbundet med udgifter. Disse konkrete indsatser forudsættes finansieret inden for de enkelte udvalgs rammer.

Ved disponering af sundheds- og forebyggelsesudvalgets pulje på i alt 3,0 mio.kr. årligt blev det besluttet at disponere 600.000 kr. til tværgående understøttelse af indsatsen, herunder projektledelse, kommunikation, workshops, fællesmøder m.v. i 2021.

I forbindelse med endelig godkendelse af handleplanen den 3. maj 2021, vil udvalget blive forelagt overblik over fordelingen af de disponerede midler, herunder om der er behov for at overføre midler fra 2021 til 2022, idet sundheds- og forebyggelsesudvalget ikke har en pulje fra 2022.

## Borgmesterpåtegning

Nej

## Behandling

Socialudvalget den 8. marts 2021

Arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget den 8. marts 2021

By- og miljøudvalget den 8. marts 2021

Kultur- og fritidsudvalget den 8. marts 2021

Undervisningsudvalget den 8. marts 2021

Magistraten den 8. marts 2021

Børneudvalget den 22. marts 2021

## Historik

### Beslutning i sundheds- og forebyggelsesudvalget den 1. marts 2021 (pkt. 9)

Sundheds- og forebyggelsesudvalget

1. godkendte foreløbigt udkast til handleplan for implementering af Rusansvarlig Ungdom (bilag 1) som grundlag for høring, og
2. sendte handleplanen til høring i arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget, by- og miljøudvalget, børneudvalget, kultur- og fritidsudvalget, socialudvalget, undervisningsudvalget samt magistraten, idet der ønskes særlig opmærksomhed på, at muligheden for at indføre initiativer i retning af yderligere alkoholrestriktioner på ikke-kommunale institutioner på fritids- og kulturområdet drøftes.

### Indstilling 8. marts 2021, pkt. 18:

Sundheds- og forebyggelsesudvalget indstiller, at udvalget

1. drøfter udkast til Handleplan for Rusansvarlig Ungdom på Frederiksberg og giver input til handleplanen via protokollen, herunder at der i drøftelsen er særlig opmærksomhed på muligheden for at indføre initiativer i retning af yderligere alkoholrestriktioner på ikke-kommunale institutioner på fritids- og kulturområdet, og
2. sender sagen med udkast til handleplanen i høring hos relevante parter med høringsfrist den 12. april 2021.

### Indstilling 8. marts 2021, pkt. 93:

Sundheds- og forebyggelsesudvalget indstiller, at udvalget

1. drøfter udkast til Handleplan for Rusansvarlig Ungdom på Frederiksberg og giver input til handleplanen via protokollen, herunder at der i drøftelsen er særlig opmærksomhed på muligheden for at indføre initiativer i retning af yderligere alkoholrestriktioner på ikke-kommunale institutioner på fritids- og kulturområdet, og
2. sender sagen med udkast til handleplanen i høring hos relevante parter med høringsfrist den 12. april 2021.

## Bilag

Bilag 1 - Udkast til handleplan for Rusansvarlig Ungdom

Bilag 2 - Sag til sundheds- og forebyggelsesudvalget den 26.10.2020 pkt. 48

Bilag 3. Høringssvar vedr. dilemmaer knyttet til Rusansvarlig Ungdom

# Punkt 25: Årets Columbusæg 2021

00.05.07-A26-1-21

## Resume

Frederiksberg Kommune indstiftede i 2005 Årets Columbusæg, som anerkender en helt særlig indsats på en institution inden for henholdsvis børneudvalgets og undervisningsudvalgets områder. Borgere, brugere, herunder brugerbestyrelser, eller kolleger kan indstille kandidater til Årets Columbusæg. Blandt de indstillede kandidater, indstiller hvert af udvalgene en vinder til kommunalbestyrelsen, der vælger årets modtagere. Nærværende sag indeholder forslag til rammer og tidsplan for uddeling af Årets Columbusæg 2021.

## Beslutning

Børneudvalget godkendte

1. at uddele Årets Columbusæg 2021 med den præcisering, at Columbusæg gives for den gode ide, som kan inspirere andre. Eksempelvis, vedr. sprogstimulering.
2. at udvalget indstiller en vinder på baggrund af alle indkomne indstillinger inden for udvalgets ressort til Årets Columbusæg 2021
3. revideret skema til indstilling af Årets Columbusæg 2021 med den ændring, at Columbusæg gives for den gode ide, som kan inspirere andre.
4. tidplan for Årets Columbusæg 2021

## Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at udvalget godkender

1. at uddele Årets Columbusæg 2021 uden et særligt tema
2. at udvalget indstiller en vinder på baggrund af alle indkomne indstillinger inden for udvalgets ressort til Årets Columbusæg 2021
3. revideret skema til indstilling af Årets Columbusæg 2021
4. tidplan for Årets Columbusæg 2021

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen indstiftede i 2005 "Årets Columbusæg". Priserne uddeles til én medarbejder eller én gruppe af medarbejdere inden for henholdsvis børneudvalgets og undervisningsudvalgets område, som har ydet en helt særlig indsats til gavn for brugerne. Hele medarbejdergruppen ved en institution kan ikke indstilles samlet. Ledere kan også indstilles.

Under børneudvalget kan medarbejdere inden for dagplejen, daginstitutioner og institutioner for udsatte børn indstilles til Årets Columbusæg 2021

Under undervisningsudvalget kan medarbejdere inden for folkeskole, SFO, klub, ungdomsskolen og specialskoler indstilles til Årets Columbusæg 2021.

Der uddeles to priser på hver 10.000,- kroner, én pris fra hvert udvalg. Er der flere, der modtager prisen sammen, deles den kontante pris mellem vinderne. Herudover får hver modtager, som varigt minde, et Piet Hein Superelipse æg, hvorpå der er indgravet navn, årstal og byvåben.

Kommunalbestyrelsen træffer den endelige beslutning om uddeling efter indstilling fra henholdsvis børneudvalget og undervisningsudvalget.

### Tema for Årets Columbusæg 2021

Der er mulighed for, såfremt udvalget ønsker det, at temasætte Årets Columbusæg 2021. Hidtil har det været muligt at indstille alle medarbejdere, der gør en særlig indsats på børne- og ungeområdet, til at modtage Årets Columbusæg. Altså har der ikke tidligere været valgt et tema for Årets Columbusæg. Hvis udvalget i år ønsker at temasætte årets uddeling kunne et tema f.eks. være:

- En særlig indsats i forbindelse med COVID-19 pandemien
- En særlig indsats for at få mere bevægelse ind i hverdagen

- En særlig indsats for børn og unge med særlige behov på henholdsvis skoleområdet og dagtilbudsområdet.

Ved at udpege et tema sættes der særligt fokus på en indsats, som udvalget gerne vil fremhæve. Udfordringen kan være, at der kommer færre indstillinger, da de, der ellers gerne ville have indstillet en eller flere medarbejdere for deres gode arbejde, ikke kan indstille, da indsatsen ikke hører under årets tema. Der er de seneste år indkommet op til 25 indstillinger i alt på begge udvalg. Indstillingsfeltet har varieret over årene - i 2020 indkom 22 indstillinger og i 2019 12 indstillinger i alt. Børne- og ungeområdet anbefaler, at udvalget fastholder den brede indstilling og altså ikke temasætter årets uddeling.

#### Udvalg til behandling af indstillinger til Årets Columbusæg 2021

Der er mulighed for, såfremt udvalget ønsker det, at nedsætte et udvalg til kvalificering af de indkomne indstillinger til Årets Columbusæg 2021. Tidligere år har henholdsvis børneudvalget og undervisningsudvalget fået forelagt samtlige indkomne indstillinger til Årets Columbusæg på deres områder. Udvalget kan vælge, at der nedsættes et udvalg med deltagelse af for eksempel udvalgsformand, ledere af et par decentrale enheder samt et par brugerbestyrelser, med henblik på at kvalificere de indkomne indstillinger til Årets Columbusæg 2021. Der vil i så fald skulle udarbejdes kriterier, som udvalget skal tage udgangspunkt i. Henset til, at der de senere år er kommet mindre end 25 indstillinger samlet set til begge udvalg, indstiller børne- og ungeområdet, at det er henholdsvis børneudvalget og undervisningsudvalget, der tager stilling til de indkomne indstillinger til Årets Columbusæg 2021.

#### Indstillingsskema til Årets Columbusæg 2021

I vedlagte bilag er forslag til indstillingsskema til Årets Columbusæg 2021. I forhold til sidste års skema er der tilføjet fire spørgsmål til indstillingen:

- Beskriv, hvordan det bidrager til løsning af kerneopgaven
- Hvad gør kandidaten/kandidaterne til noget særligt?
- Kan du komme med eksempler fra hverdagen?
- Hvilken betydning har denne indsats for børnene?

Spørgsmålene foreslås tilføjet med henblik på at få flere oplysninger om begrundelsen for indstillingen til Årets Columbusæg 2021 med henblik på at kunne foretage en mere kvalificeret stillingtagen. Børne- og ungeområdet foreslår, at skemaet holdes forholdsvis enkelt, så flere vælger at søge, men samtidig at der er mulighed for at få et bedre grundlag for vurdering, end der har været de tidligere år.

#### Tidsplan for Årets Columbusæg 2021

Børne- og ungeområdet har udarbejdet nedenstående tidsplan for Årets Columbusæg 2021, som udvalget bedes godkende:

<b>Dato</b>	<b>Aktivitet</b>
24. marts	Opslag på Frederiksberg Kommunes hjemmeside, Intra, samt infoannonce i FrederiksbergBladet.
15. juni	Frist for indstilling til Årets Columbusæg 2021.
16. august	Sag på BU og UU, hvor udvalgende beslutter, hvem der skal indstilles til kommunalbestyrelsen til at modtage Årets Columbusæg 2021.
30. august	Sag på KB med beslutning om modtagere af Årets Columbusæg 2021 (magistraten den 23. august).
Ultimo september	Oversættelse af Årets Columbusæg 2021 til årets modtagere.

#### **Økonomi**

Prisen på 10.000 kr. uddeles inden for udvalgenes egen ramme.

#### **Borgmesterpåtegning**

Nej

#### **Behandling**

Børneudvalget og undervisningsudvalget

## **Bilag**

Skabelon for indstilling til Årets Columbusægt 2021

# Punkt 26: Program for børneudvalgets dialogmøde 22. april 2021

27.15.00-A26-1-21

## Resume

Den 22. april 2021 er planlagt det første halvårige dialogmøde mellem børneudvalget og forældrebestyrelserne i kommunens dagtilbud. Omdrejningspunktet for mødet er det fortsatte politiske fokus på at styrke kvaliteten i dagtilbuddene og den tidlige indsats.

## Beslutning

Børneudvalget godkendte rammen for dagsordenen for dialogmødet den 22. april 2021.

## Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller,

1. at børneudvalget godkender rammen for dagsordenen for dialogmødet den 22. april 2021

## Sagsfremstilling

Børneudvalget mødes torsdag den 22. april 2021 med forældrebestyrelserne fra kommunens dagtilbud til det halvårige dialogmøde. Det seneste dialogmøde i efteråret, den 22. oktober 2020, blev afholdt ad to omgange i FrederiksbergHallerne for børneudvalget og et begrænset antal deltagere. For øvrige deltagere var det muligt at tilgå mødet virtuelt. Mødet den 22. april 2021 vil blive afholdt virtuelt for alle deltagere i tidsrummet kl. 17.30 til 19.30.

På seneste møde blev budgettet for 2021 og kvalitetsstrategien for dagtilbuddene drøftet. På dialogmødet den 22. april 2021 vil de politiske prioriteringer om en samlet kvalitetsstrategi for dagtilbudsområdet ligeledes blive drøftet, herunder de indsatser, der understøtter, at normeringsløftet, på bedste vis omsættes i øget kvalitet. Det drejer sig blandt andet om arbejdet med kommunens tilsyn, de styrkede pædagogiske læreplaner, sprogunderstøttelse og tidlig indsats, og også principperne for det pædagogiske læringsmiljø.

Forslag til dagsorden til mødet:

1. Velkomst og præsentation af børneudvalget (15 min.)
2. Kvalitetsløft og samlet kvalitetsstrategi i dagtilbuddene (30 min.)
3. Tidlig indsats i dagtilbuddene (30 min.)
4. Punkter, forældrebestyrelserne ønsker at drøfte (30 min.)
5. Opsamling og afslutning (15 min.)

Formand for børneudvalget Laura Lindahl vil være mødeleder på mødet.

## Økonomi

Ingen

## Borgmesterpåtegning

Nej

## Behandling

Børneudvalget

# Punkt 27: Anlægsregnskaber for projekter på børneudvalgets område i 2020

28.00.00-G01-36-21

## Resume

I forbindelse med regnskabsafslutningen 2020 lukkes og forelægges to anlægsregnskaber under børneudvalget.

## Beslutning

Børneudvalget indstiller, at anlægsregnskaberne for de to afsluttede projekter godkendes.

## Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at anlægsregnskaberne for de to afsluttede projekter godkendes.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med regnskabsafslutningen 2020 lukkes og forelægges en række anlægsprojekter under Børneudvalget. Anlæg med forbrug under 2 mio.kr. (brutto) forelægges som en del af årsregnskabet, mens anlæg med forbrug på 2 mio.kr. eller derover samt anlæg under 2 mio.kr., men med en afvigelse på mere end 30 % også forelægges i en særskilt sag for de relevante fagudvalg.

I denne sag forelægges to anlægsprojekter under Børneudvalget. I nedenstående tabel ses anlægsprojekternes forbrug holdt op imod de meddelte anlægsbevillinger med angivelse af afvigelse i forhold til anlægsbevilling.

Anlægsprojekt	Anlægsbevilling (1.000 kr.)	Regnskab (1.000 kr.)	Afvigelse (1.000 kr.)	Bemærkning
ABU060110 Bryghuset, 2015 (Legepladspuljen)	37	9	-28	Se nedenfor
ABU060157 Fasangården (Legepladspuljen)	67	-25	-92	Se nedenfor

### Bryghuset 2015

Bryghuset fik i 2015 tildelt en bevilling på 37 t.kr. fra Legepladspuljen. Midlerne blev tildelt til nyt græs og reparation af flisebelægning. Reparationerne er blevet foretaget, men ikke alle udgifterne er blevet konteret korrekt på anlægsprojektet, og Bryghusets drift har afholdt resten af udgifterne i 2018.

### Fasangården

Fasangården fik i 2018 tildelt en bevilling på 67 t.kr. fra Legepladspuljen. Midlerne blev tildelt til etablering af mindre pædagogiske rum på legepladsen, herunder flytning af legehuse samt etablering af klatrevæg. Ændringerne er blevet foretaget, men udgifterne er ikke blevet konteret korrekt på anlægsprojektet, hvor der tilmed ved en fejl er omposteret et negativ forbrug. Udgifterne er afholdt af Fasangårdens drift i 2018 og 2019.

De to ovennævnte projekter er begge vedrørende Legepladspuljen, og fejlene i kontering udtrykker behov for en ny procedure vedrørende Legepladspuljens betalinger fremover. I forbindelse med den administrative omlægning, fase 2, hvor bogføringen er blevet centraliseret, giver det bedre mulighed for at sikre, at udgifterne bliver konteret korrekt, således at vi ikke fremover står med lignende fejl. Herunder at projekterne regnskabsmæssigt kan blive lukket, lige så snart at projekterne er blevet færdiggjort.

### *Børne- og Ungeområdets vurdering*

Det er forvaltningens vurdering, at anlægsprojekterne er gennemført i overensstemmelse med projektbeskrivelserne.

## Økonomi

Der henvises til ovenstående tabel.

## Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke

## **Behandling**

Børneudvalget, magistraten og kommunalbestyrelsen

## **Bilag**

ABU060110 Bryghuset, 2015 (Legepladspuljen)

ABU060157 Fasangården (Legepladspuljen)

## Punkt 28: Kompetenceløft af pædagogisk personale

28.00.00-G01-35-20

### Resume

Som en del af â€1.000 dages programmet â€ en bedre start pÃ¥ livetâ€ er der pÃ¥ finansloven for 2019 afsat en Ãkonomisk ramme pÃ¥ 74 mio. kr. til kompetencelÃft af pÃ¦dagoger og pÃ¦dagogiske assistenter i daginstitutioner samt dagplejere, der arbejder med 0-2-Ãrige fra udsatte og sÃrbare familier. De 74 mio.kr. er fordelt blandt kommunerne, og Frederiksberg Kommunes andel er pÃ¥ 1.317.000 mio.kr., som skal anvendes inden udgangen af 2022. BÃrneudvalget fÃr med denne sag en orientering om planen for kompetencelÃft.

### Beslutning

BÃrneudvalget tog orienteringen til efterretning.

Udvalget orienteres om muligheden for at pÃdagogmedhjÃlper kan deltage og muligheden for tilkÃb af ekstra uddannelsespladser.

### Indstilling

BÃrne- og UngeomrÃdet indstiller, at bÃrneudvalget tager orienteringen om kompetencelÃft af pÃdagogisk personale til efterretning.

### Sagsfremstilling

Som en del af â€1.000 dages programmet â€ en bedre start pÃ¥ livetâ€ er der pÃ¥ finansloven for 2019 afsat en Ãkonomisk ramme pÃ¥ 74 mio. kr. til kompetencelÃft af pÃ¦dagoger og pÃ¦dagogiske assistenter i daginstitutioner samt dagplejere, der arbejder med 0-2-Ãrige bÃrn fra udsatte og sÃrbare familier. De 74 mio.kr. er fordelt blandt kommunerne, og Frederiksberg Kommunes andel er pÃ¥ 1.317.000 mio.kr., som skal anvendes inden udgangen af 2022.

KompetencelÃft af pÃ¦dagoger og pÃ¦dagogiske assistenter og dagplejere skal ske gennem et diplommodul for pÃ¦dagoger og et fem-dages lÃringsforlÃb for pÃ¦dagogiske assistenter i daginstitutioner og dagplejere med fokus pÃ barnets fÃrste 1.000 dage. KompetencelÃft skal tilrettelÃgges efter den vejledning, der fÃlger med tildelingspuljen. Diplommodulerne skal kÃbes af professionshÃjskolerne, og lÃringsdagene skal varetages af undervisere med sÃrlige akademiske kompetencer inden for omrÃdet.

Diplommodulet og lÃringsforlÃbene skal medvirke til at skÃrpe og styrke det pÃdagogiske personales kompetencer og bidrage til arbejdet med bÃrn i udsatte positioner i deres fÃrste 1.000 dage, herunder at se det i en bredere sammenhÃng med arbejdet med lÃring og udvikling i den styrkede pÃdagogiske lÃreplan. Desuden at styrke personalets viden om bÃrns trivsel, lÃring, udvikling, tvÃrfagligt samarbejde, stimulerende lÃringsmiljÃer samt om forÃldresamarbejde. Et sÃdan kompetencelÃft supplerer og kvalificerer de Ãvrige tiltag med fokus pÃ den tidlige indsats pÃ dagtilbudsomrÃdet, eksempelvis mÃnsterbryderindsatserne.

Kommunen skal blandt andet forpligte sig til at overholde, at kompetencelÃft sker i sÃvel kommunale, selvejende og private dagtilbud, herunder at tilbyde de private dagtilbud, der over for kommunen tilkendegiver et Ãnske om deltagelse i kompetenceudviklingsindsatsen, andel i kommunens tildelte midler pÃ lige fod med de kommunale dagtilbud. Endvidere at afsÃtte en andel af de tildelte midler til vikardÃkning i forbindelse med personalets fravÃr, nÃr de deltager pÃ lÃringsdage og diplommoduler.

Alle kompetenceudviklingsforlÃb skal vÃre gennemfÃrt inden 31. december 2022, og kommunen skal udarbejde statusrapporter og regnskab og lave en kort selvevaluering i form af en rapport ved afslutningen af aktivitetsperioden. Det er planlagt, at kompetencelÃft skal pÃbegyndes, nÃr det faglige og ledelsesmÃssige kompetencelÃft i dagtilbud for dagplejere, ledere og faglige fyrtÃrre i forbindelse med implementeringen af den nye styrkede lÃreplan er afsluttet. Undervisningen i diplommodulerne for pÃdagoger og Ãbne lÃringsforlÃb for dagplejere vil derfor foregÃ i andet halvÃr 2021 og hele 2022.

Forvaltningen har foretaget en markedsafdÃkning, og er pÃ den baggrund i dialog med KÃbenhavns ProfessionshÃjskole, som har udarbejdet et forslag til, hvordan diplommodulet og det fem-dages lÃringsforlÃb kan tilrettelÃgges. Forslag til uddannelsesforlÃb er vedlagt som bilag til denne sag.

Endvidere er forvaltningen i gang med at beregne, hvor mange medarbejdere fra hver af de kommunale, selvejende og private daginstitutioner, og fra den kommunale dagpleje, der kan fÃ tilbud om at deltage i et af forlÃbene med kompetencelÃft.

## **Økonomi**

Ingen

## **Borgmesterpåtegning**

Nej

## **Behandling**

Bestemmelser

## **Bilag**

Bilag 1 - Forløbsbeskrivelse læringsforløb for dagplejere barnets første 1000 dage

Bilag 2 - Forløbsbeskrivelse læringsforløb for Pædagogiske assistenter\_ barnets første 1000 dage

Bilag 3 - Skitse til diplommodul\_ barnets første 1000 dage

## Punkt 29: Serviceniveauer - procesplan

27.00.00-A00-30-20

### Resume

Børneudvalget besluttede på møde den 18. januar 2021 efter drøftelse af forslag til mødeplan, at fremlæggelsen af serviceniveauer skulle understøttes af repræsentative eksempler i form af konkrete børnesager. På den baggrund har forvaltningen afdækket mulighederne for at forelægge sagsakter fra konkrete børnesager for udvalget til belysning af serviceniveauet og forelægger med denne sag forslag til procesplan for, hvordan børneudvalget med afsæt i anonymiserede casebeskrivelser på fem sagstyper/foranstaltninger kan drøfte serviceniveauerne.

### Beslutning

Udsat.

### Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at udvalget godkender procesplanen for serviceniveauer, herunder at udvalget forelægges anonymiserede casebeskrivelser til belysning af serviceniveauerne (eksempel er vedlagt).

### Sagsfremstilling

På børneudvalgets møde den 18. januar 2021 blev det på baggrund af en drøftelse af forslag til mødeplan, og herunder serviceniveauer, besluttet, at børneudvalget, til at understøtte fremlæggelsen af serviceniveauerne, ønskede forelagt repræsentative eksempler på sager.

Forvaltningen har med afsæt i børneudvalgets beslutning afdækket mulighederne for at forelægge repræsentative eksempler på sager (i form af konkrete børnesager) for udvalget til belysning af serviceniveauet. Ifølge både BDO og kommunes egne jurister er det ikke foreneligt med persondataforordningens artikel 4 at videregive identificerbare personoplysninger - og hermed konkrete sagsakter - uden samtykke. Med identificerbare personoplysninger henvises der til *enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person (»den registrerede«)*; ved *identificerbar fysisk person forstås en fysisk person, der direkte eller indirekte kan identificeres, navnlig ved en identifikator som fx navn, identifikationsnummer, lokaliseringsdata, onlineidentifikator eller et eller flere elementer, der er særlige for denne fysiske persons fysiske, fysiologiske, genetiske, psykiske, økonomiske, kulturelle eller sociale identitet*. Er sagsakterne derimod effektivt anonymiseret, således at det ikke er muligt at identificere og genkende borgerne, er det muligt at anvende oplysninger fra konkrete børnesager til at belyse serviceniveauet. Med 'effektivt anonymiseret' henvises der til, at *det ikke er muligt, med en rimelig indsats, at identificere en given person. Når det skal vurderes om det er muligt at identificere en person, skal man tage alle hjælpemidler, der med rimelighed kan tænkes bragt i anvendelse for at identificere den pågældende person, i betragtning. Man skal også have for øje, om andre er i besiddelse af oplysninger, der gør det muligt at identificere den enkelte*.

På den baggrund er det forvaltningens vurdering, at det er mest hensigtsmæssigt, at børneudvalget får forelagt bearbejdede, anonymiserede casebeskrivelser til at belyse serviceniveauerne. Det betyder, at forvaltningen, til at understøtte serviceniveaubeskrivelserne, vil udarbejde anonymiserede casebeskrivelser med afsæt i konkrete børnesager. Et eksempel på, hvordan en sådan casebeskrivelse kan se ud, er vedlagt som lukket bilag (bilag 2). Casen foreslås suppleret med en tidslinje for sagen, så udvalget kan orientere sig i den samlede sag.

Alternativt kan der som bilag til casebeskrivelserne vedlægges relevante sagsakter, som understøtter den beslutning (afgørelse eller afslag på foranstaltning) som casen belyser. De relevante sagsakter er fx børnesamtale, handleplan, § 50 undersøgelse og indstilling til visitationsudvalget. Der vedlægges dermed ikke akter, som ligger tilbage i tid - og som ikke har betydning for den beslutning, der er truffet - og som casen belyser. De relevante sagsakter vil blive anonymiserede, således at oplysninger om fx navn, skolenavn, konkrete diagnoser m.v. slettes fra akterne.

En tredje mulighed er, at medlemmerne af kommunalbestyrelsen anmoder om sagsindsigt i konkrete sager, jf. Styrelseslovens § 9. Såfremt medlemmerne af børneudvalget ønsker at benytte sig af muligheden i forbindelse med drøftelsen af serviceniveauerne vil forvaltningen foreslå, at de originale akter bliver tilgængelig i en konkret aftalt periode, hvor medlemmerne af børneudvalget kan tilgå akterne og læse dem. Benyttes adgangen til sagsindsigt er der ikke de samme krav til anonymisering.

### Procesplan for fremlæggelse af serviceniveauer

Med afsæt i forvaltningens vurdering af, hvordan børneudvalget kan få fremlagt serviceniveauerne understøttet af repræsentative eksempler foreslås vedhæftede proces for drøftelse af serviceniveauer i børneudvalget, jf. bilag 1.

### Casebeskrivelse af serviceniveauer til drøftelse i børneudvalget

Som det fremgår af procesplanen, så vil udvalget i forbindelse med fremlæggelsen af serviceniveaubeskrivelserne den 23. august 2021 få forelagt 10 casebeskrivelser inden for fem udvalgte sagstyper/foranstaltninger i serviceloven. De fem

sagstyper er:

- Forebyggelse, jf. SEL § 11.
- Rådgivningsforløb/familiebehandling, jf. SEL § 52, stk. 3
- Beslutning om anbringelse, jf. SEL § 52, stk. 3, nr. 7
- Efterværn, jf. SEL § 76, stk. 3
- Aflastning til børn med handicap, jf. SEL § 44, jf. § 84

Der vil inden for hver sagstype/foranstaltning blive forelagt to casebeskrivelser: Én casebeskrivelse, hvor bevilling er givet, og én casebeskrivelse, hvor der er givet afslag på bevilling. Dette har til formål, at udvalget får et konkret indblik i betydningen af de serviceniveauer, som det vedtagne budget giver mulighed for. BDO vil blive inddraget i udvælgelsen, BDO har gennemlæst alle sager i afdelingen og kan dermed bidrage til at sikre, at der udvælges sager, som er repræsentative.

Casebeskrivelserne vil være anonymiseret, således at det tilstræbes, at det ikke er muligt at identificere eller genkende den konkrete børnesag, heller ikke man i forvejen kender familien eller barnet. Sagerne vil trods dette blive fremlagt som lukkede punkter af hensyn til mest mulig beskyttelse af familierne. Casebeskrivelsen suppleres med en tidslinje for den samlede sag.

Børne- og ungeområdet anbefaler, at børneudvalget godkender procesplanen for drøftelse af serviceniveauer, herunder at der til at understøtte og belyse serviceniveauerne udarbejdes anonymiserede casebeskrivelser inden for de 5 sagstyper/foranstaltninger (forebyggelse, rådgivning, anbringelse, efterværn og aflastning).

## **Økonomi**

Ingen bemærkninger

## **Borgmesterpåtegning**

Nej

## **Behandling**

Børneudvalget

## **Bilag**

Bilag 1 - Procesplan for drøftelse af serviceniveauer

# Punkt 30: Status på kvalitet i sagsbehandlingen i familieafdelingen

27.00.00-A00-52-19

## Resume

Børneudvalget får her forelagt den anden statussag for kvalitet i sagsbehandlingen i familieafdelingen i 2021. Første statussag blev behandlet i børneudvalget på møde den 18. januar 2021. Der udarbejdes i alt fire statussager til børneudvalget i 2021. Sagsfremstillingen her består af seks dele, hvori der indgår fremdriften på aktiviteter siden sidste statussag. De øvrige punkter, hvor der ikke er nyt, er samlet i bilag 1. Først gøres status på lovmedholdelighed og audit. Dernæst gøres status på styring. I tredje del præsenteres en status på arbejdet med indsatsstrappen og organisering. I fjerde del forelægges den nyeste anbringelsesstatistik. I femte del får udvalget en status på genberegning af tabt arbejdsfortjeneste. Afslutningsvis præsenteres udvalget for arbejdet med den kommende udviklingsplan, og udvalget får mulighed for at drøfte særlige fokuspunkter til planen.

## Beslutning

Udsat efter drøftelse.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget tager følgende til efterretning:

1. Status på lovmedholdelighed og audit.
2. Status på styring.
3. Orientering om indsatsstrappe og organisering.
4. Orientering om anbringelsesstatistik.
5. Status på genberegning af tabt arbejdsfortjeneste.

Direktionen indstiller, at udvalget drøfter, om udvalget på nuværende tidspunkt har særlige fokuspunkter til den kommende udviklingsplan som led i Frederiksberg Kommunes igangværende Task Force-forløb med Socialstyrelsen.

## Sagsfremstilling

Det er med vedtagelsen af handleplanen politisk besluttet, at der skal afrapporteres fire gange i 2021. Første afrapportering fik børneudvalget den 18. januar 2021. Den anden afrapportering skal ifølge handleplanen ske i marts 2021.

I handleplanen fremgår det, at udvalget i denne sag skal have status på:

- Lovmedholdelighed
- Kompetencer
- Styring
- Indsatsstrappe og organisering
- Anbringelsesstatistik

Derudover får børneudvalget en status for genberegning af tabt arbejdsfortjeneste samt mulighed for at drøfte særlige fokuspunkter til den kommende udviklingsplan, som Frederiksberg Kommune udarbejder sammen med Socialstyrelsens Task Force.

Da det er kort tid siden, sidste afrapportering blev forelagt børneudvalget den 18. januar 2021, vil denne sag kun have fokus på fremdriften for aktiviteter siden sidste sag. De øvrige punkter, hvor der ikke er nyt, er samlet i bilag 1.

## Første del: Lovmedholdelighed (bilag 2)

Medarbejdere og ledere i familieafdelingen gør fortsat en stor indsats for at sikre sagsbehandling på et kvalitetsmæssigt højere niveau end tidligere både i nye og aktuelle sager samtidig med, at de i lang tid har genoprettet sager. Sagsgenopretningen af i alt 938 aktive sager er netop afsluttet pr. 15. marts 2021. Det forhold, at den bagudrettede

sagsgenopretning nu er afsluttet, betyder, at der fremover bliver mere tid hos sagsbehandlerne til at arbejde med kvaliteten i de nye sager.

Familieafdelingen har ansat mange nye medarbejdere i de forgangne år. I 2020 har familieafdelingen ansat 37 medarbejdere, mens 20 medarbejdere er stoppet i afdelingen. Pr. den 31. december 2020 er der samlet set 79 ansatte i familieafdelingen, hvoraf 15 er opnormeringer i 2020. Samme billede gør sig gældende for 2019, hvor der var 26 nyansættelser og 16 opsigelser. Samlet set viser tilgangen og afgang af medarbejdere i familieafdelingen de seneste to år, at afdelingen er igang med at oplære mange nye medarbejdere, hvoraf en del er nyuddannede, til at kunne løse de opgaver, de står overfor i familieafdelingen. Der er brug for fokus på og den fornødne tid til forankring og implementering af de mange nye tiltag for at sikre kvalitet i sagsbehandlingen. Tid til etablering af en ny fælles arbejdskultur har derfor høj prioritet for at sikre fokus på kvalitet i sagsbehandlingen, både i forhold til lovmedholdelighed, men også socialfagligt i forhold til at sætte barnet i centrum og sikre en helhedsorienteret opgaveløsning.

Der har været gennemført en trivselsmåling blandt afdelingens medarbejdere i februar/marts 2021 med en svarprocent på ca. 85 pct. Resultatet af undersøgelsen er aktuelt i gang med at blive bearbejdet i samarbejde med HR-afdelingen. Det sker bl.a. via fokusgruppeinterviews og drøftelser på personalemøder. Herefter skal afdelingen udpege konkrete temaer, der skal arbejdes videre med. De foreløbige resultater tyder på, at medarbejderne oplever store krav i arbejdet og tilkendegiver ønsker om bedre information og arbejdsgange, hvilket harmonerer godt med de igangsatte indsatser.

Nedenfor gives en status på handleplanens milepæl 1a og 1b samt audit.

#### Status på milepæle

Milepæl 1a om sikkerhed for barnet er afsluttet i oktober 2020.

Milepæl 1b vedrører gennemgang af 938 aktive sager for at sikre lovmedholdelighed. Alle sager er genoprettet og færdigmeldt pr. den 15. marts 2021, hvilket er 3½ måned før fristen i handleplanen.

#### Audit

Af bilag 2 fremgår resultaterne af BDOs auditeringer i perioden august 2020-januar 2021. Hver måned auditerer BDO 10 sager med udgangspunkt i færdigmeldte sager. Resultatet fra auditeringen er færdig måneden efter, audit er påbegyndt. Lovmedholdeligheden i sagerne afrapporteres med udgangspunkt i Ankestyrelsens Børnesagsbarometer. Fokuspunkterne i audits er socialfaglige holdepunkter som: Børnefaglig undersøgelse, inddragelse, valg af indsats og opfølgning. Der er indtil videre foretaget auditering af 60 sager vedrørende lovmedholdelighed, hvoraf 45 sager kunne godkendes, og 15 sager skal genoprettes.

De 15 sager er efterfølgende genoprettet. Evt. genopretning af en sag fra audit sker som udgangspunkt i umiddelbar forlængelse af, at fejlen er konstateret. Familieafdelingen har i januar 2021 haft særlig fokus på, hvordan afdelingen minimerer antallet af fejl i det fremadrettede socialfaglige arbejde, idet audit som nævnt viser, at der fortsat er fejl. Der er således i løbet af februar udviklet et sagsopfølgningsskema mhp., at alle rådgiverne løbende får gennemgået alle deres sager med en faglig koordinator for at understøtte korrekt sagsbehandling. Sagsgennemgangen har særlig fokus på lovmedholdelighed og ikke mindst korrekt registrering af de handlinger, der foretages løbende i sagerne. Det overordnede fokus er socialfagligheden, og at eksempelvis undervisningen fra efteråret 2020 kan ses implementeret i sagsarbejdet. Der arbejdes desuden med at udarbejde en nærmere instruks for, hvordan en given sagsstamme håndteres ifb. med evt. fravær fra sagsbehandler fx ved ophør eller barsel. Endelig arbejdes der som bekendt også med at styrke ledelsestilsynet mhp., at den enkelte leder kan tage temaer eller forhold op vedrørende sagsbehandlingen, som er nødvendige for at sikre en højere kvalitet.

Det indstilles, at børneudvalget tager orienteringen om lovmedholdelighed og audit til efterretning.

#### **Anden del: Status på styring (bilag 1)**

##### Ledelsestilsyn

Børne- og ungedirektøren igangsatte i august 2020 et ledelsestilsyn i familieafdelingen, hvilket der ikke tidligere har været i afdelingen. Ledelsestilsynet har til formål at skabe indsigt i og synlighed om sagernes kvalitet med fokus på læring og udvikling blandt rådgiverne. Familieafdelingens ledelsestilsyn tager udgangspunkt i Socialstyrelsens skabelon for ledelsestilsyn. Der udtages hver måned fire sager fra hvert team i familieafdelingen svarende til 24 sager pr. måned. Hver sektionsleder gennemgår sagerne, hvorefter der gives både en individuel tilbagemelding til rådgiver, ligesom der drøftes læringspunkter fra ledelsestilsynet på teammøderne.

Som led i handleplanen er Frederiksberg Kommunes revisionsfirma Ernest & Young (EY) bestilt til at kvalificere ledelsestilsynet i familieafdelingen. Familieafdelingen har efterfølgende modtaget en ny skabelon for ledelsestilsyn fra EY og har taget denne i brug i februar 2021.

Der vil fortsat blive udtrukket 24 sager til ledelsestilsyn pr. måned, og den nye ledelsestilsynsskabelon anvendes frem mod sommerferien 2021, hvorefter denne evalueres med henblik på at sikre et optimalt udbytte i forhold til opfølgning og læring for medarbejderne og ledelsen i familieafdelingen. Der foretages dog en første kvalitetssikring af den nye skabelon allerede medio marts 2021 mhp. evt. tilpasninger af den nye skabelon efter første måneds ledelsestilsyn i februar.

### **Tredje del: Indsatstrappen (bilag 3) og organisering**

En tidlig og forebyggende indsats i Frederiksberg Kommune er kernen i familieafdelingens udviklingsarbejde, så familier, børn og unge i højere grad oplever, at der bliver sat tidligt ind, og at problemer ikke vokser sig unødvendigt store. Grundelementer i en tidlig indsats er, at der er et stærkt tværfagligt samarbejde, og at specialområde og almenområdet supplerer hinanden godt. Dette kræver, at medarbejderne har godt kendskab til de tilbud, som findes i andre områder og har et fælles fagligt sprog om niveauer for bekymring. Derfor er der udarbejdet en fælles indsatstrappe og et fælles bekymringsværktøj. Indsatstrappen er et fælles tværgående arbejdsredskab til ledere og medarbejdere på hele børne- og ungeområdet. Styrken ved Frederiksberg Kommunes indsatstrappe er, at den indeholder både almenområdet og det specialiserede område. Kortlægningen af de eksisterende grundtilbud på børne- og ungeområdet viser, at kommunen har rigtig mange tilbud allerede.

Indsatstrappen har seks trin (to trin til forebyggende indsatser, to trin til foregribende indsatser og to trin til indgribende indsatser). Tilbuddene på trappen bliver yderligere beskrevet i et samlet tilbudskatalog. Udover indsatstrappen skal ledere og medarbejdere arbejde med et fælles bekymringsværktøj, som har til formål at skabe et fælles sprog om børn og unges trivsel. Det vil være nyttigt i det tværgående samarbejde som fx i visitationsprocessen. Det er vigtigt at påpege, at et anbragt barn/en ung på trin seks på indsatstrappen, sagtens kan være i trivsel og dermed i det grønne område på linealen. Men der vil også være børn/unge på det indgribende trin, der endnu ikke er i trivsel.

#### Organisering

Kommunalbestyrelsen besluttede den 7. december 2020, at forvaltningen kan indlede en dialog med de eksterne leverandører om, hvordan kommunens udgifter til anbringelsespladser kan nedbringes og den forebyggende indsats styrkes, idet det understreges, at der ikke truffet nogen beslutning om tilbudsviften, og at en socialfaglig vurdering altid er afgørende.

Dialogen med leverandørerne pågår på nuværende tidspunkt. Hvis der bliver behov for eller forslag om ændringer i de nuværende driftsoverenskomster, vil dette blive forelagt politisk.

Det indstilles, at børneudvalget tager orientering om indsatstrappe og organisering til efterretning.

### **Fjerde del: Anbringelsesstatistik (bilag 4)**

Antallet af anbragte pr. 1. januar 2021 er 126 børn og unge. Ud af de 126 er der seks borgere, hvor Frederiksberg Kommune er berettiget til at hjemtage til flygtningerefusion. Siden begyndelsen af 2018 er antallet af anbragte faldet med godt 30 børn og unge, men det fald kan overvejende tilskrives faldet i antallet af unge anbragte med flygtningerefusion. Antallet af anbragte uden flygtningerefusion har det seneste år ligget på mellem 120 og 125.

Sagsgenopretningen i familieafdelingen kan aflæses i en ændring i sammensætningen af anbringelsestyper. Der er nu 11 anbragte med mellemkommunal refusion, hvor Frederiksberg Kommune som led i opretningen har oversendt sagen til den unges bopælskommune som en efterværnssag. Ligeledes er antallet af anbragte på eget værelse/hybel steget til nu otte, hvilket kan forklares som en konsekvens af en strategi om at bringe de ældste anbragte over i en mere selvstændig boform frem mod overgangen til en voksertilværelse. I efteråret 2020 har tre unge været anbragt på sikret institution, mens det tidligere kun har været en enkelt eller ingen.

Tabel 1: Antal anbragte uden flygtningerefusion kvartalsvis udvikling januar 2020 til januar 2021

Anbragte uden flygtningerefusion	Januar 2020	April 2020	Juli 2020	Oktober 2020	Januar 2021
Plejek familier og netværkspleje	59	56	55	51	52
Egne døgninstitutioner	14	14	19	17	13
Døgninstitutioner	18	17	16	14	14
Opholdssteder	19	20	19	22	19

Mellemkommunale	5	5	9	12	11
Kostskole	2	2	0	1	0
Eget værelse inkl. egne hybler	0	4	4	6	8
Sikret døgninstitution	0	1	0	4	3
Antal anbragte uden refusion i alt	117	120	122	127	120

Det indstilles, at børneudvalget tager orientering om anbringelsesstatistik til efterretning.

#### **Femte del: Status for genberegning af tabt arbejdsfortjeneste (bilag 5)**

I efteråret 2020 udsendte familieafdelingen en nyhed på Frederiksberg Kommunes hjemmeside på baggrund af en orientingsskrivelse fra Social- og Indenrigsministeriet. Orienteringsskrivelsen fra Social- og Indenrigsministeriet orienterede familieafdelingen om, at der er fundet fejl i Social- og Indenrigsministeriets offentliggjorte satsvejledninger i årene 2012-2019 vedrørende beregning af ydelsesloftet for Servicelovens § 42 om tabt arbejdsfortjeneste. Fejlen skyldtes Social- og Indenrigsministeriets manglende regulering af ydelsesloftet i henhold til den politiske aftale om udmøntning af satspuljen for 2012.

På baggrund af de fejlagtige offentliggjorte satser for ydelsesloftet vedrørende tabt arbejdsfortjeneste har Frederiksberg Kommune i efteråret genoptaget visse sager berørt af Social- og Indenrigsministeriets fejl, da Frederiksberg Kommune i sagsbehandlingen af tabt arbejdsfortjeneste har taget udgangspunkt i de offentliggjorte satser fra ministeriet. Forvaltningen har identificeret ca. 200 sager, der kan være berørt af denne fejl. Alle berørte borgere har modtaget et brev med oplysninger om genoptagelse af deres sag med henblik på en genberegning af deres udbetalte ydelse for tabt arbejdsfortjeneste.

I denne type af sager gælder en almindelig forældelsesfrist på tre år fra tidspunktet for forvaltningens kendskab til fejlen, dog kan der i helt særlige tilfælde gælde en 10 årig forældelsesfrist.

For at sikre en korrekt genberegning af borgernes ydelser har familieafdelingen bedt Ernest & Young (EY) om at forestå denne genberegning. I tillæg til genberegningen har familieafdelingen bedt EY om at lave en stikprøve på 11 sager med henblik på at vurdere, om der er forhold, der tilsiger, at der kan være grundlag for at suspendere den tre årige forældelsesfrist.

Konklusionen på EYs sagsgennemgang er, at der på trods af en del fejl og mangler i de gennemgåede sager, ikke er grundlag for en suspendering af den tre årige forældelsesfrist. De fundne fejl og mangler ligner de øvrige fejl og mangler, som BDO tidligere har fundet i familieafdelingens sager. Genopretningen af de nævnte fejl og mangler har indgået i genopretningen af handicapsagerne.

Forvaltningen forventer at genberegningen af de ca. 200 sager vedrørende forkert regulering af ydelsesloftet er færdigbehandlet i første halvår af 2021.

Det indstilles, at børneudvalget tager status på genberegning af tabt arbejdsfortjeneste til efterretning.

#### **Sjette del: Drøftelse af særlige fokuspunkter til den kommende udviklingsplan mellem Frederiksberg Kommune og Socialstyrelsens Task Force**

Lige nu er Socialstyrelsens Task Force igang med analysefasen af bl.a. 20 sager fra familieafdelingen, hvor der ses på sagsbehandlingen fra november 2018 til november 2020. Som tidligere nævnt er billedet fra samtlige andre kommuner, der har haft et Task Force-forløb, at der findes et stort antal fejl. Det må også forventes, at sagsgennemgangen fra Frederiksberg viser en række fejl - ikke mindst fordi der ses på sagsbehandling to år tilbage i tid, før sagsgenopretningen, og i en periode, hvor BDO også har konstateret mange fejl. Bagefter overgår Task Force-forløbet til en udviklingsfase, hvor anbefalingerne fra analyserapporten indarbejdes i en udviklingsplan. Andre kommuners udviklingsplaner indeholder typisk en række temaer og fokuspunkter, der imødekommer anbefalingerne fra analyserapporterne. Udviklingsplanen er individuel for den enkelte kommune, men indeholder typisk et fokus på overholdelse af tidsfrister og formelle krav i lovgivningen samt eventuelt ledelsens målsætninger for den socialfaglige retning. Udviklingsplanen sætter den overordnede ramme for et længerevarende udviklingsforløb, hvor familieafdelingen vil være i tæt dialog med

Socialstyrelsens Task Force, modtage rådgivning og undervisning fra Task Force og herigennem løbende følge op på målene i udviklingsplanen.

Børne- og ungeområdet ønsker, at den kommende udviklingsplan fusioneres med den nuværende handleplan og udarbejdes på en måde, der forener de resterende initiativer og aktiviteter fra handleplanen, og viderefører dem i udviklingsplanen. Målsætningen er, at der efter udarbejdelsen af udviklingsplanen kun arbejdes efter én plan for udviklingen af kvaliteten i afdelingen.

Socialstyrelsens endelige analyserapport og forslag til udviklingsplan fremlægges for børneudvalget den 7. juni 2021. Analyserapportens resultater vil på udvalgmødet blive præsenteret af Socialstyrelsen.

Hvis børneudvalget på nuværende tidspunkt har forslag eller ønsker til særlige fokuspunkter til den kommende udviklingsplan mellem Frederiksberg Kommune og Socialstyrelsens Task Force, har udvalget mulighed for at tilkendegive disse ønsker, således at de allerede nu kan indgå i samarbejdet med Task Forcen.

Direktionen indstiller derfor, at udvalget drøfter, om udvalget på nuværende tidspunkt har særlige fokuspunkter til den kommende udviklingsplan som led i Frederiksberg Kommunes igangværende Task Force-forløb med Socialstyrelsen.

## **Økonomi**

Ingen

## **Borgmesterpåtegning**

Nej

## **Behandling**

Børneudvalget

## **Bilag**

Bilag 1\_Øvrige statuspunkter til BU den 22. marts 2021

Bilag 2\_Status på handleplanen fra BDO - Børneudvalgsmøde 22-03-2021

Bilag 3\_Udkast til indsatsrappe til BU-møde den 22. marts 2021

Bilag 4\_Anbringelsesstatistik til BU den 22. marts 2021

Bilag 5\_Gennemgang af 11 indledende TA sager fra EY til BU den 22. marts 2021

# Punkt 31: Styrkede SSP-indsatser jf. Budget 2021/2022

27.25.00-P35-1-20

## Resume

I forbindelse med Budget 2021 afsatte forligspartierne 1 million kroner under undervisningsudvalget i hvert af årene 2021 og 2022 til styrkede SSP-indsatser. I sagen redegøres for, hvordan SSP-udvalget foreslår midlerne anvendt.

## Beslutning

Børneudvalget tog orienteringen til efterretning.

## Børne- og ungeområdet indstiller, at orienteringen tages til efterretning

Børne- og ungeområdet indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

I budget 2021 og 2022 afsattes 1 mio. kr. i hvert af årene 2021 og 2020 til styrkede SSP-indsatser. SSP-organisationen i skoleafdelingen har herefter udarbejdet forslag til relevante indsatser som blev forelagt og drøftet i SSP-udvalget. Formålet med udmøntningen er, at styrke den tidlige forebyggende indsats, bl.a. ved at sætte fokus på unge, som har skolefravær eller træffes i bekymrende sammenhænge, således at der kan gribes tidligt ind, før der optræder krimineladfærd. SSP-udvalget traf beslutning om prioriteringen af midlerne. Enkelte af indsatserne er, hvor relevant, efterfølgende blevet drøftet med relevante samarbejdspartnere og/eller foraltningsområder. På denne baggrund fremlægges her udmøntningen, som der er opbakning til i SSP-udvalget.

Det bemærkes, at SSP-udvalget har truffet beslutning om, at der gennemføres en mindre evaluering i efteråret 2021 mhp. vurdering af, om midlerne anvendes på bedste vis. Evalueringen har til formål at pege på evt. behov for justeringer i prioriteringen af midlerne i år 2.

Børneudvalget bad på møde den 30 november 2020 (punkt 125) om at få forelagt en sag vedrørende muligheder for forebyggende tiltag, der kan forebygge kriminalitet. Udvalget tilkendegav, at de derfor så frem til, at SSP-udvalget kommer med forslag til, hvordan man styrker den kriminalitetsforebyggende indsats. På den baggrund vil denne sag også blive forelagt børneudvalget til orientering.

Indsatserne beskrives nedenfor sammen med den respektive økonomiske ramme:

<i>Indsats</i>	<i>Beskrivelse</i>	<i>Økonomi (årlig)</i>
Task Force Junior	Task Force Junior-kurset (TFJ) er målrettet drenge i alderen 13-16 år og består af en ugelang camp i kommunens koloni i Lumsås i uge 41 samt 10 efterfølgende kursusaftener. På campen arbejdes med ansvarlighed, samarbejde, disciplin m.m. i form af konkrete øvelser med drengene (brandslukning, natløb, idræt osv.). Kurserne - som tidligere hed "politikadetterne" - var tidligere alene tiltænkt kriminalitetstruede eller utilpassede unge, men sådan er det ikke længere. Kurserne har igennem tiden vist sig gavnlige i forhold til unge med skoletræthed, unge der har været udsat for mobning, unge med dårligt socialt netværk, unge der ikke interesserer sig for almindelige fritidsinteresser osv. De lokale drenge, som hidtil har deltaget i TFJ-forløbene, har således haft mangfoldige baggrunde, men en del af deltagerne har også været direkte kriminalitetstruede. Task Force Juniors særlige styrke er den helt lokale forankring på Frederiksberg, idet det er de lokale politifolk, SSP- og klubmedarbejdere, som deltager i den ugelange camp i efteråret og de efterfølgende 10	80.000

kursusaftener. Herved skabes gensidig respekt for hinanden og ikke mindst for det videre arbejde med de unge. Drengenes forældre inviteres til overrækkelse af diplomer efter campen og er aktive medspillere ift. at sikre drengenes deltagelse. Drengene indstilles til kurset af deres lærere, klubpædagoger eller de opsøgende SSP-medarbejdere. Udvælgelsen af de 12 deltagere foretages i samarbejde mellem politi, klub/skole og SSP.

TFJ har hidtil været finansieret af SSP-puljen (som nu er reduceret til 300.000 årligt). Ved at finansiere Task Force Junior under de styrkede SSP-indsatser sikres ro omkring gennemførelsen de næste to år, ligesom SSP-puljen kan anvendes til de initiativer og ansøgninger, som kommer fra skoler og andre samarbejdspartnere

Musikprojekt rettet mod stærkt truede unge

Musikprojektet retter sig mod unge, som føler sig ekskluderet af samfundet eller har været det i en periode fx i form af afsoning efter dom. Der arbejdes individuelt med den unge med produktion af musik og skrivning af sangtekster. Den unges musik indspilles i samarbejde med en musiker i professionelt studie. Projektet blev startet op i 2020 og finansieret under SSP-puljen. I projektet indgår en ungemedarbejder fra SSA, en SSP-medarbejder samt tilknyttet musiker.

Flere af de unge, som har deltaget i 2020, befinder sig i den målgruppe, som SSP hidtil har haft særdeles svært ved at opnå kontakt til: flere af deltagerne er kriminelle unge, som ikke har villet have kontakt til SSP-medarbejderne eller andre kommunale medarbejdere. Projektet har vist sig helt enestående ift. at få kontakt til og arbejde målrettet med disse på individniveau. Der er tæt dialog med de unges sagsbehandlere, som bakker op om de unges deltagelse og udbytte af projektet.

Projektet skal i 2021 også arbejde med den videre forankring for deltagerne, når musikprojektet afsluttes ligesom nye deltagere skal findes. Ved finansiering under midlerne til de styrkede SSP-indsatser sikres projektets videreførelse i både 2021 og 2022.

100.000

Individuelle indsatser i samarbejde med PLAY, PLAN-B o.l.

Det påtænkes at afsætte en væsentlig andel af midlerne til de styrkede SSP-indsatser til individrettede tiltag for stærkt kriminalitetstruede unge, unge med skolevægring og andre forhold, som vanskeliggør et sundt ungdomsliv. Indsatsen vil ske i form af samarbejder med PLAY og Plan-B (og evt. lignende samarbejdspartnere hvis relevant). Plan-B ([www.projektplanb.dk](http://www.projektplanb.dk)) tilbyder skræddersyede indsatser for stærkt kriminalitetstruede unge mhp. afdækning af, hvad der skal til for at vende den unges udvikling. Indsatsen omfatter typisk en døgnindsats i en periode, hvor den unge følges helt tæt.

PLAY ([www.playdk.dk](http://www.playdk.dk)) tilbyder individuelle brobygningsforløb til børn og unge på kanten af skolen. I sager med fx stort skolefravær kan en periodisk indsats ved PLAY for en konkret elev være

500.000

afgørende for at vende tilbage til skolen - og herved minimere den risikoadfærd, som skolefravær kan føre til.

SSP går i dialog med skolerne ift. konkrete børn og unge, som kan være i målgruppen for et forløb. Der kan både være tale om elever, som har en sag i familieafdelingen såvel som elever, der ikke har. Familieafdelingen kan også henvende sig til SSP vedrørende unge, som er i målgruppen.

Hjemmebesøg ved SSP for såkaldt "antrufne" børn og unge

For at komme tidligere ind i sager omkring udsatte børn og unge vil SSP-medarbejderne fremover prioritere at tage på hjemmebesøg hos børn/unge, som optræder på politiets døgnrapport som såkaldt antrufne: At være antruffen betyder, at man har været i selskab med nogen, som har vakt politiets opmærksomhed, men ikke selv har foretaget sig noget strafbart. Erfaringsmæssigt optræder nogle unge som antrufne i en periode og sidenhen som mistænkte eller sigtede. Der kan dog også være tale om unge, som tager ophold i det offentlige rum sammen med misbrugende unge eller voksne, som kan give anledning til bekymring. SSP-medarbejderne vil på eget initiativ tage på hjemmebesøg (uden politimæssig deltagelse) hos denne gruppe af børn og unge og på denne baggrund vurdere, om der skal iværksættes yderligere tiltag fra SSPs side (eller evt. lave underretning til familieafdelingen i sager, der kalder herpå). Indsatsen er tidskrævende og kan kun løses, såfremt SSP-medarbejderne fritages fra løsningen af andre arbejdsopgaver. Det er derfor besluttet, at opgaven med at afholde oplæg for elever såvel som forældre vedrørende rygning, alkohol og stofmisbrug fra skoleåret 2021/2021 varetages af SSP-lærerne på de enkelte skoler. Skolerne får årligt 121 timer til løsning af SSP-opgaver på skolen. Fra kommende skoleår øges ressourcetildelingen med 40 årlige arbejdstimer til i alt 161 timer, således at skolen selv kan afholde oplæggene for elever og forældre. SSP-medarbejderne på skolerne klædes på til opgaven inden skoleårets start af SSP. SSP står naturligvis fortsat til rådighed for skolerne for andre typer af kriminalpræventive oplæg.

150.000

Lommepengeprojekt rettet mod 13-17 årige

SSP-sektionen har længe haft et stort ønske om samarbejde omkring et lommepengeprojekt målrettet de 13-17-årige. Mange børn og unge vil gerne have et fritidsjob, men det er især vanskeligt for den yngre målgruppe, da mulighederne herfor er stærkt begrænsede pga. lovgivningen for børn og unges arbejde. I samarbejde med SSA arbejdes på at etablere et lommepengeprojekt, som skal forankres i de boligsociale indsatser og områder. Der vil være tale om nytteopgaver (ikke-konkurrenceforvridende), som dels kan bibringe de unge lommepenge samtidig med at de læser samfundsnyttige opgaver og herved tjener civilsamfundet.

150.000

Projektet er under udvikling og tænkes ligeligt finansieret mellem SSP og SSA. Målet er iværksættelse fra sommeren 2021.

*SUM*

*980.000*

Det blev derudover besluttet i SSP-udvalget, at der fra skoleåret 2021/2022 én gang årligt skal sættes et punkt på i skolebestyrelserne vedrørende de lokale SSP-indsatser på den enkelte skole. Punktet skal indeholde en orientering om, hvilke særlige udfordringer, skolen har på SSP-området og hvilke indsatser, der gennem det seneste år er gjort på skolen. Det skal understreges, at punktet aldrig må indeholde drøftelser af konkrete elever, men kun overordnede problematikker og indsatser. Formålet er at højne skolebestyrelsernes opmærksomhed på og kendskab til denne dimension af skolens virksomhed.

Børne- og ungeområdet har, udover ovennævnte indsatser, også fokus på unges skolefravær, som kan have store konsekvenser for den unges fremtidige trivsel, uddannelse og arbejdsliv og som samtidig kan være indikator for, at der er risiko for, at der senere kan komme udfordringer med krimineladfærd. Hvis der i fremtiden findes yderligere midler til særlige initiativer, vil forvaltningen derfor foreslå, at der er fokus på særlige indsatser for at imødegå skolefravær.

## **Økonomi**

Ingen

## **Borgmesterpåtegning**

Nej

## **Behandling**

Undervisningsudvalget og børneudvalget.

## **Historik**

**Beslutning fra Undervisningsudvalget\_2018-21, 1. marts 2021, pkt. 26:**

Udsat.

**Beslutning fra Undervisningsudvalget\_2018-21, 8. marts 2021, pkt. 38:**

Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

## **Punkt 32: Lukket**

17.20.04-G01-1-21