

# **REFERAT Magistraten\_2018-21 d. 03-02-2020**

**Mødedato** Mandag d. 03. februar 2020 kl. 17:00

**Mødested** Udvalgsværelse 1

## Indholdsfortegnelse

Meddelelser fra borgmesteren.....	3
Indstilling af ny stedfortræder for formanden for Huslejenævnet og Beboerklagenævnet.....	4
Spørgsmål som opfølgning på handleplanen for Kvalitet i sagsbehandlingen i familieafdelingen - se	6
Erhvervsclimaanalyser 2019.....	10
Tidsplan for økonomiarbejdet 2020.....	12
Opkrævning af garantiprovision for 2020.....	19
Vedtagelse af Plan for Frederiksberg Kommunes bidrag til FNs verdensmål.....	22
Forslag til beslutning fra rådmand Balder Mørk Andersen om udarbejdelse af demenspolitik.....	24
Bevillingssag om puljemidler til projektet "Flere skal med 2".....	27
Bevillingssag om midler til opkvalificeringsindsatser.....	29
Forældrebetaling for fritidstilbud, Skolen ved Nordens Plads.....	31
Forslag til beslutning fra rådmand Thyge Enevoldsen om kunstgræsbaner og mikroplast.....	33
Forslag til beslutning fra 2. viceborgmester Michael Vindfeldt og rådmand Nikolaj Bøgh om opstill	36
Lukket.....	38

## **Punkt 46: Meddelelser fra borgmesteren**

00.22.00-P35-1-20

### **Sagsfremstilling**

#### **a) Om H.M. Dronningens 80 års fødselsdag**

Magistraten tog en orientering om Frederiksberg Kommunes gave til H.M. Dronningen i anledning af hendes 80 års fødselsdag til efterretning

#### **b) Om kommunens retssager hos advokatfirmaet DLA Piper**

Magistraten tog en orientering om kommunens retssager hos advokatfirmaet DLA Piper til efterretning, idet advokat René Offersen fortsat varetager de sager, som han har haft i DLA Piper for Frederiksberg Kommune i sit nye firma.

#### **c) Om ansættelse af ny direktør for Frederiksberg Forsyning**

Magistraten tog en orientering om, at direktøren for Frederiksberg Forsyning har opsagt sin stilling til fratræden med udgangen af maj 2020 til efterretning, og at borgmesteren og rådmand Thyge Enevoldsen indgår i ansættelsesudvalget for besættelse af stillingen, der forløber integreret med en proces vedr. ejerstrategi og strategiproces for FE.

#### **d) Frederiksberg Svømmehal**

Magistraten anmodede om en redegørelse for medarbejdersituationen i Frederiksberg Svømmehal i forbindelse med den kommende renovering.

#### **e) Udligningsreformen**

Magistraten anmodede forvaltningen om at udarbejde et beredskab for Frederiksberg Kommunes udfordringer ved det foreliggende udkast til udligningsreform.

# **Punkt 47: Indstilling af ny stedfortræder for formanden for Huslejenævnet og Beboerklagenævnet**

00.22.04-A30-50-18

## **Resume**

Det er praksis, at lederen af sekretariatet for Huslejenævnet og Beboerklagenævnet indstilles som suppleant for formændene for huslejenævnet og beboerklagenævnet. Der er kommet ny leder af sekretariatet for nævnene.

## **Beslutning**

Magistraten indstiller, at teamleder, cand.jur. Ann Loft Højbjerg indstilles som ny suppleant for formand for huslejenævnet og formand for beboerklagenævnet.

## **Indstilling**

Udvikling og Jura indstiller, at teamleder, cand.jur. Ann Loft Højbjerg indstilles som ny suppleant for formand for huslejenævnet og formand for beboerklagenævnet.

## **Sagsfremstilling**

### **Huslejenævnet**

Nævnet består af en formand og to andre medlemmer (en ejerrepræsentant og en lejerrepræsentant). Herudover deltager et socialt sagkyndigt medlem i sager om lejerens tilsidesættelse af god skik og orden (husordenssager).

Formand og suppleant for formanden er beskikket af (daværende) Statsforvaltningen. Nu beskikkes de af Transport- og Boligministeriet.

Formand for nævnet er cand.jur. Jørgen Gawinetski, og suppleant er juridisk chef, cand.jur. Dorthe Schade, idet hun ved indstillingen i 2018 var leder af nævnsssekretariatet.

Det har - i hvert fald siden 1991 - været lederen af nævnsssekretariatet, som har været beskikket som suppleant for formanden i huslejenævnet. Erfaringen viser, at dette giver en smidig afvikling af møderne og dermed afgørelser. Endvidere gør forvaltningen opmærksom på, at suppleanten skal være jurist med kompetencer indenfor lejeret.

Teamleder, cand.jur. Ann Loft Højbjerg har afløst Dorthe Schade som leder af nævnsssekretariatet, og det indstilles derfor, at Ann Loft Højbjerg indstilles til Transport- og Boligministeriet som ny suppleant for formanden i stedet for Dorthe Schade.

### **Beboerklagenævnet**

Nævnet består af formand og to andre medlemmer (repræsentant for almene boligorganisationer og for lejerforeninger). Herudover tiltrædes nævnet af et socialt sagkyndigt medlem (uden stemmeret) i sager om lejerens tilsidesættelse af god skik og orden (husordenssager).

Formand og suppleant for formanden er beskikket af (daværende) Statsforvaltningen. Nu beskikkes de af Transport- og Boligministeriet.

Formand for nævnet er advokat Jens Peter Fabricius, og suppleant er juridisk chef, cand.jur. Dorthe Schade, idet hun ved indstillingen i 2018 var leder af nævnsssekretariatet.

Det har - siden nævnets nedsættelse i 1998 - været lederen af nævnsssekretariatet, som har været beskikket som suppleant for formanden. Erfaringen viser, at dette giver en smidig afvikling af møderne og dermed afgørelserne. Endvidere gør forvaltningen opmærksom på, at suppleanten skal være jurist med kompetencer indenfor almenboliglovgivningen.

Teamleder, cand.jur. Ann Loft Højbjerg har afløst Dorthe Schade som leder af beboerklagenævnets sekretariat, og det indstilles derfor, at Ann Loft Højbjerg indstilles til Transport- og Boligministeriet som ny stedfortræder for formanden i stedet for Dorthe Schade.

## **Økonomi**

Ingen

## **Borgmesterpåtegning**

Nej

## **Behandling**

Magistraten, Kommunalbestyrelsen.

# **Punkt 48: Spørgsmål som opfølgning på handleplanen for Kvalitet i sagsbehandlingen i familieafdelingen - som led i en tidlig forebyggende og effektiv indsats for børn, unge og familier med særlige behov**

27.00.00-A00-52-19

## **Resume**

Denne sag belyser de uddybende spørgsmål, magistraten den 20. januar 2020 bad forvaltningen om at besvare i relation til den handleplan, der hurtigst muligt skal sikre en genopretning i forhold til korrekte og dokumenterede afgørelser i familieafdelingen.

## **Beslutning**

Magistraten udsatte sagen efter drøftelse.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller til magistraten:

1. at magistraten tager belysningen af spørgsmålene til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

Da magistraten den 20. januar 2020 godkendte 'Handleplan for kvalitet i sagsbehandlingen i familieafdelingen - som led i en tidlig forebyggende og effektiv indsats for børn, unge og familier med særlige behov' (magistraten den 20. januar 2020, punkt 21), bad magistraten om, at forvaltningen i en sag til magistraten den 3. februar 2020 belyste følgende spørgsmål:

1. Muligheden for at give alle borgere, der er omfattet af handleplanen, et svar/kvittering på deres sag.
2. Temaet om eventuelt sagsanlæg mod kommunen.
3. Sammenhængen mellem det et-årige og tre-årige perspektiv i handleplanen, herunder belysning af muligheden for at gennemføre handleplanen inden udgangen af 2020.
4. Muligheden for snarest at indføre dialogiske børnesamtaler
5. Spørgsmålet om medarbejderkompetence (bevillingskompetence) og MED-struktur i familieafdelingen.
6. Sammenhængen med den eksterne EY-analyse af ledelsestilsynet.

Magistraten henstillede derudover til, at eventuelle yderligere spørgsmål fra partierne kanaliseres til magistratens medlemmer forud for behandlingen i magistraten af denne opfølgende sag den 3. februar.

Endvidere blev det besluttet i magistraten, at sagsfremstillingen og referatet af mødet i magistraten den 20. januar forelægges til orientering i børneudvalget den 3. februar 2020.

### Ad 1. Muligheden for at give alle borgere, der er omfattet af handleplanen et svar/kvittering på deres sag.

Familieafdelingen har generelt et vist sagsflow, hvor der dagligt oprettes nye sager, mens andre lukkes enten fordi familien flytter, ikke længere vurderes at have behov for hjælp eller den unge bliver 18 år. Sikring af dette løbende flow (herunder også afslutning af sager, der skal afsluttes) er afgørende for løsningen af rådgivernes opgaver, så de hele tiden har overblik over deres sagsstammer og får sikret den rette priorite-ring.

Nogle af de sager, hvor forældrene i november 2019 modtog brev om genopretningen, er allerede afsluttede og lukket i afdelingen i dialog med forældrene og med dokumentation i forhold til den enkelte borger/familie.

Hertil kommer, at en lang række af brevene er udsendt via fagsystemet, så det ikke teknisk er muligt at gennemføre et fuldstændigt træk på netop dette brev uden at skulle gennemgå de enkelte sager.

En sikring af at alle, som modtog brevet, efterfølgende også modtager et særskilt brev om, at sagen nu er afsluttet med en reference til det tidligere udsendte brev, skal derfor baseres på en delvis håndholdt proces via træk i såvel afsluttede som aktive sager.

På den baggrund, og fordi brevene bevidst blev formuleret med en udtømmende beskrivelse af, hvordan der blev fulgt op, er det ud fra et ressourcemæssigt perspektiv mest hensigtsmæssigt, at målrette rådgivernes ressourcer på at få gennemgået og behandlet sagerne korrekt.

Fremsøgning af dette vil således være en ekstra opgave midt i en i forvejen kompleks proces for den enkelte rådgiver, inden en sag kan afsluttes eller anses for genoprettet. Sidstnævnte skal også ses i lyset af, at rådgiveren i afdelingen i selve genopretningsprocessen og i afgørelsen om at lukke en sag allerede har haft og vil få flere kontakter med familien.

Samlet set kvitteres der i forhold til alle borgere, hvor der rettes op i sagsbehandlingen. Både de borgere, der fik sendt et brev i november, og alle andre. Af de nævnte grunde er det ikke hensigtsmæssigt at sende et nyt brev til borgere og familier, der ikke oplever ændringer, jf. det i november fremsendte brev.

#### Ad 2. Temaet om eventuelt sagsanlæg mod kommunen

Børne- og ungeområdet vurderer, at der på baggrund af genopretningsbehovet er brug for at få indhentet en ekstern juridisk vurdering (responsum) af, hvordan Frederiksberg som kommune skal forholde sig til de sagsbehandlingsmæssige fejl, der eventuelt måtte være begået tilbage i tid og som ikke i sagens natur kan ”genoprettes” tilbage i tid, men alene fremadrettet, jf. handleplanen. Det handler herunder om, hvordan kommunen skal forholde sig til anmodninger om at gå tilbage og udrede sådanne eventuelle fejl i sagerne og, hvordan det skal ses i sammenhæng med borgeres mulighed for at anlægge sag mod kommunen.

Forvaltningen er aktuelt ved at undersøge, hvem der vil kunne bistå med at udarbejde en sådan vurdering.

Når vurderingen foreligger, vil den blive forelagt magistraten i forbindelse med opfølgning på handleplanen.

Tilsvarende vil magistraten blive orienteret, hvis kommunen i mellemtiden skulle modtage stævninger i sager på familieafdelingens område.

#### Ad 3. Sammenhængen mellem det et-årige og tre-årige perspektiv i Handleplanen, herunder belysning af muligheden for at gennemføre handleplanen inden udgangen af 2020

Den vedtagne handleplan, herunder den tidmæssige ramme herfor, er udtryk for en ambitiøs tilgang til opgaven, som samtidig sikrer en bæredygtighed også i forhold til forankringen af god kvalitet i sagsbehandlingen på længere sigt. Det er også BDOs vurdering, at det, henset til fejlomfanget og det store udviklingsbehov, ikke er muligt at sikre en holdbar genopretning over et kortere tidsperspektiv i forhold til milepæl 1a end inden udgangen af 2020 og milepæl 1b inden medio 2021 (1½ år i alt). BDO har lagt vægt på, at det erfaringsmæssigt er u hensigtsmæssigt at basere en genopretning og forankring af god kvalitet i sagsbehandlingen på imidlertidig hjælp fra eksterne leverandører i form af eksempelvis vikarer fra vikarbureauer, advokatfirmaer der udarbejder udkast til besvarelser osv.

I forhold til sidstnævnte er der også den væsentlige begrænsning, at eksterne vikarer og advokatfirmaer ikke kan bistå med decideret myndighedsudøvelse. Dette kan håndteres i enkeltstående tilfælde, hvor en medarbejder er sygemeldt over en længere periode, idet der i så fald indgås aftaler specifikt med denne ene vikar og de sager, hvor pågældende hjælper. Dette er en metode, der løbende anvendes i familieafdelingen og også aktuelt i mindre omfang.

En skalering af denne model vil være u håndterbar i en proces, hvor der allerede er mange nye medarbejdere i afdelingen, der skal ansættes nye, og samtidig skal der gennemføres en række tiltag med eksterne parter, f.eks. Socialstyrelsens Task Force. Forankringen af vikarer (som ikke skal indgå i udviklingsarbejdet, men alligevel arbejde indgående med sagerne) risikerer derfor i familieafdelingens nuværende situation at skabe større uklarhed end reel hjælp.

På familieområdet er der også i mange sager den særlige udfordring, at man som rådgiver ikke får det rette blik på familien og sagens kompleksitet ved at arbejde med den over en kort periode. Det kræver, at man har været grundig rundt i sagen og tilbage i historikken, hvis man som rådgiver skal kunne træffe rette beslutninger. God kvalitet i sagsbehandlingen hænger sammen med mange forhold, men kontinuitet på rådgiverniveau har stor betydning for, at den enkelte sag håndteres korrekt. En øget anvendelse af vikarer og advokatfirmaer vil i den sammenhæng ikke sikre denne kontinuitet.

#### Ad 4. Muligheden for snarest at indføre dialogiske børnesamtaler

Det er indledningsvist vigtigt at bemærke, at sagsbehandlerne i familieafdelingen alle gennemfører børnesamtaler, og at en betydelig del af dem tillige har flere års erfaring heri. Ligesom der anvendes forskellige metoder. Til små børn anvendes blandt andet ”bamsekort”, og ”de tre huse” (det gode, det bekymrende og drømmehuset) anvendes også hyppigt som redskab. Der, hvor flere særligt efterspørger mere træning og viden, er samtaler i overgrebsager, som indeholder andre elementer end almindelige børnesamtaler. Her vil hovedfokus være i handleplanens første tid.

Det er dog samtidig vurderingen, at der helt generelt er brug for øget fokus på børne- og ungeinddragelsen samlet set, og at der i den sammenhæng også bør sættes større fokus på en fælles metodisk tilgang hertil. Dette dog således, at der også i praksis er frihed til at vælge den metode, som egner sig til den givne situation.

Børneudvalget fik på deres studietur til Norge i oktober 2019 introduceret ”dialogiske børnesamtaler”, som anvendes flere steder i Oslo. Det er en metode, hvor børnenes frie fortælling fremmes ved forskellige spørgeteknikker. Det er vurderingen, at denne metode bør overvejes implementeret i familieafdelingen. Det er imidlertid samtidig vurderingen, at kompetenceudviklingen i den del også vil kræve, at der er tilstrækkelige ressourcer hertil, og at der ikke sideløbende med det er flere andre højt prioriterede udviklingsaktiviteter.

For beskrivelse af metoden og forudsætninger herfor henvises til mønsterbryderudvalgets drøftelse den 20. januar 2020.

I lyset af behovet for at sikre en entydig prioritering af selve genopretningen af de enkelte sager og sikre de kompetenceudviklingsaktiviteter, som er afgørende for at sikre lovmedholdelighed i sagerne, er det vurderingen, at det ikke vil være realistisk at trække yderligere medarbejderressourcer ud til denne metode, før alle sagerne har været gennemgået, det vil sige ca. medio 2021. Der forelægges i forlængelse af dette spørgsmål en sag i tilknytning til handleplanarbejdet i foråret 2021, herunder med henblik på budget 2022.

#### Ad 5. Spørgsmålet om medarbejderkompetence (bevillingskompetence) og MED-struktur i familieafdelingen

Sagsbehandlere i familieafdelingen har ingen bevillingskompetence. Der foreligger en delegationsplan, hvorefter nogle bevillinger kan gives efter tilsagn fra nærmeste leder, mens andre bevillingstyper forudsætter, at der forelægges en indstilling for et visitationsudvalg, hvor familieafdelingens ledelse samt en leder fra fællesrådgivningen sidder med.

I lyset af BDO's afdækning fra 2019 samt de sagsgennemgange, der har været over de seneste mange måneder, vil der ikke i den nuværende situation blive foretaget ændringer i afdelingens delegationsplan.

Det er dog samtidig vurderingen, at der, når alle udbetalinger kan ses i den enkelte sag i DUBU, skal foretages en vurdering af, om der på det tidspunkt er sikret så stor gennemsigtighed i bevillinger på de enkelte sager og den enkelte rådgivers sager samlet set, at der skal tages stilling til en revision af afdelingens delegationsplan i forhold enkelte udvalgte bevillingstyper.

Det bemærkes, at der også, set fra medarbejderperspektiv, kan ligge en vis beskyttelse og læring i den faglige sparring, der ligger i, at det ikke er den enkelte medarbejder, der træffer den endelige beslutning i nogle af de mange vanskelige sager, der er på området.

Familieafdelingen har ikke eget MED, men indgår i det Lokale Medudvalg (LMU), som omfatter børne- og ungeområdet ansatte på rådhuset. Det vil sige børne- og ungeområdet på rådhuset: Børne- og ungestaben, skoleafdelingen, dagtilbudsafdelingen samt familieafdelingen.

Som led arbejdet med handleplanen er der derfor nedsat et særligt organ i familieafdelingen, en følgegruppe, hvor der sidder medarbejdere fra alle faggrupper, og hvor det er sikret, at der i videst muligt omfang er repræsentation fra de forskellige teams. Der har været afholdt et første møde, hvor handleplanen blev drøftet på et overordnet niveau, og hvor der blev drøftet en række spørgsmål, som medarbejderrepræsentanterne forelagde. Form og indhold er fortsat ved at blive udviklet efter dette første møde.

Familiechefen har herudover særskilte møder med afdelingens to tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentant. Disse møder har fundet sted det seneste år. Det er aftalt, at de fortsætter uanset, at der nu også er nedsat en særskilt følgegruppe. Det er de samme tillidsrepræsentanter og den samme arbejdsmiljørepræsentant som sammen med familiechefen er repræsenteret i følgegruppen og i LMU. Derved sikres kobling fra følgegruppe i familieafdelingen til LMU, og det vurderes samlet, at dette på kort sigt er en stærkere ramme for inddragelse og dialog med medarbejderne - ikke bare i familieafdelingen, men mere bredt, end hvis der blev oprettet et eget LMU for familieafdelingen.

#### Ad 6. Sammenhængen med den eksterne EY-analyse af ledelsestilsynet

Det blev på magistratens møde den 11. november 2019 besluttet, at der skal iværksættes en ekstern under-søgelse af ledelsestilsynet vedrørende sagsbehandlingen på området. Udgangspunktet er at sikre, at det bagudrettet er afdækket, hvordan ledelsestilsynet på alle niveauer i kommunen er varetaget i forhold til sagsbehandlingskvaliteten på familieafdelingens område, og at det fremadrettet sikres, at der foretages et dækkende ledelsestilsyn.

Denne opgave drøftes med kommunens nuværende revision Ernst and Young (EY) med henblik på at forelægge et kommissorium for magistraten i foråret 2020. Resultatet af dette tilsyn ventes indarbejdet i handleplanen, når undersøgelsen er gennemført senere i 2020.

## **Økonomi**

Ingen som følge af denne sag.

## **Borgmesterpåtegning**

Nej

## **Behandling**

Magistraten 3. februar 2020

# Punkt 49: Erhvervsklimaanalyse 2019

24.00.00-G01-3-19

## Resume

Denne sag omhandler både en opsamling på Dansk Industris og Dansk Byggeris årlige erhvervsklimaanalyser fra 2018 og en orientering om placeringerne i 2019 set i en hovedstadskontekst, som anbefalet efter behandling i Erhvervsrådet. Magistraten anmodede 29. okt. 2018 om en sag, der realistisk belyser, hvordan Frederiksberg Kommune kan opnå en bedre placering. Sagen har efter nogen forsinkelse været behandlet i Erhvervsrådet. Efterfølgende er 2019-analyserne kommet, og er blevet behandlet i Erhvervsrådet. Denne sag samler op på anbefalingerne til bedre placeringer og anbefalingerne fra Erhvervsrådet for 2018 og 2019.

## Beslutning

Magistraten tog resultaterne af de to erhvervsklimaanalyser fra 2019 til orientering, idet Magistraten anmodede forvaltningen om at komme med et bud på frem mod budget 2021, hvordan kommunen kan opnå en bedre placering.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Magistraten tager resultaterne af de to erhvervsklimaanalyser fra 2019 til orientering.
- Tager mulighederne for at Frederiksberg Kommune kan opnå en bedre placering til efterretning.

## Sagsfremstilling

Dansk Byggeri og DI udgiver årligt hver sin erhvervsklimaanalyse af de enkelte kommuner. Denne sag omhandler både en opsamling på analyserne fra 2018 og en orientering om placeringerne i 2019 blandt andet set i en hovedstadskontekst, som anbefalet efter behandling i Erhvervsrådet.

### Erhvervsklimaanalyserne 2018

Magistraten anmodede 29. oktober 2018 om en sag, der realistisk belyser, hvordan Frederiksberg Kommune kan opnå en bedre placering. Sagen blev derefter behandlet i Erhvervsrådet, hvor den blev udsat til 18. juni 2019. Erhvervsrådet pegede her på behovet for at styrke kommunikationen til virksomhederne om kommunens erhvervsmæssige indsatser i erkendelse af, at DI's analyse primært er en image-undersøgelse. Der blev også peget på behovet for at gå i dialog med f.eks. DI vedr. nogle af indikatorerne i deres analyse. Erhvervsrådet anbefalede desuden, at resultaterne fremadrettet vurderes i et hovedstadsperspektiv. Endelig anbefaler Erhvervsrådet, at der arbejdes videre i erhvervshandlingsplanen med de områder og projekter, hvor kommunen realistisk kan gøre en forskel.

Til brug for vurderingen af erhvervsklimaanalysernes punkter og hvad det vil kræve, hvis de enkelte placeringer skal ændres, vedlægges bilag 1 og 2 med forvaltningens bemærkninger, som lå til grund for Erhvervsrådets behandling af 2018-analyserne. Tallene er opdateret med 2019-placeringerne.

Bilagene angiver hvilke punkter, der allerede arbejdes med inden for den nuværende budgetramme (A), og hvilke punkter, der kræver yderligere bevillinger, hvis placeringen skal forbedres (B), samt hvilke punkter der er svære at gøre noget ved af især strukturelle årsager (C).

### Erhvervsklimaanalyserne 2019

Målt i forhold til de 29 hovedstadskommuner er Frederiksberg gået frem i begge undersøgelser. I DI's undersøgelse er Frederiksberg gået frem til en placering som nr. 7 i 2019 fra nr. 9 i 2018. I Dansk Byggeris undersøgelse er placeringen nr. 9 i 2019 fra nr. 11 i 2018. Bilag 3.

På landsplan er Frederiksberg gået fra nr. 48 til nr. 49 i 2019 hos DI. I Dansk Byggeris undersøgelse er placeringen forbedret fra nr. 66 til nr. 51 blandt de 98 kommuner. De respektive erhvervsklimaanalyser er vedlagt som bilag 4 og 5.

Frederiksberg ligger positivt placeret på følgende områder:

<b>DI:</b>	<b>Dansk Byggeri:</b>
Kommunal kollektiv trafik (1)	Indkomstskat (2)
Vejvedligehold (2)	Udbudspolitik (1)
Sygedagpengeforløb (3)	Dialogmøder (1)

Kommunal udskrivningsprocent (2)  
Nystartede virksomheder pr. 1.000  
indbyggere (8)

Offentliggørelse af udbud (1)  
Skole-virksomhedssamarbejde (1)

Frederiksberg ligger lavest placeret på følgende områder:

**DI:**

Sagsbehandling, især byggesager (85)  
Kommunens udbudsproces over for  
private leverandører (91)  
Det kommunale vejnet (57)  
De kommunale folkeskolars  
samarbejde med virksomhederne (68)  
Kommunale erhvervskatter, afgifter og  
gebyrer (69)

**Dansk Byggeri:**

Sagsbehandling (85)  
Gebyrer erhvervsaffald (74)  
Arbejdsgarantier (71)  
AB18 (73)  
Erhvervsuddannede (93)

Mulighederne for at gøre noget ved de laveste placeringer er specificeret i bilag 1 og 2.

Erhvervsrådet drøftede analysernes resultater for 2019. Fremadrettet ønsker Erhvervsrådet at udvælge enkelte temaer - f.eks. sagsbehandling - fra analyserne til en nærmere drøftelse.

Det bemærkes, at sagsbehandling ikke kan vurderes entydigt. Ukomplerede byggesager har f.eks. en hurtig sagsbehandling på ned til tre dage, mens f.eks. altansager er langt mere komplekse, og der skal tages en række forskellige hensyn - både lovgivningsmæssigt og lokalt politiske bestemte - samt høres en række eksterne parter, som alene af den grund forlænger sagsbehandlingen.

## **Økonomi**

Ingen

## **Borgmesterpåtegning**

Nej

## **Behandling**

Magistraten

## **Historik**

Magistraten 28. oktober 2018, Erhvervsrådet 18. juni 2019, Erhvervsrådet 4. december 2019.

## **Bilag**

Bilag 1 - Gennemgang af Dansk Byggeri undersøgelse 2019

Bilag 2 - Gennemgang af DI's Erhvervs klimaundersøgelse 2019

Bilag 3 - Placering hovedstaden

Bilag 4 DI

Bilag 5 Dansk Byggeri

# Punkt 50: Tidsplan for økonomiarbejdet 2020

00.00.00-G01-42-19

## Resume

Forvaltningen har udarbejdet forslag til tidsplan for økonomiarbejdet i 2020. Tidsplanen indeholder frister og behandlinger af de væsentligste aktiviteter vedrørende budget 2021, budgetopfølgning i 2020 og årsregnskab 2019.

## Beslutning

Magistraten godkendte tidsplanen for økonomiarbejdet i 2020, idet forvaltningen blev anmodet om at lave en procedure, hvor der kan eftersendes en trykt udgave af basismaterialet, og at forvaltningen undersøger mulighederne for at indgå aftale med et eksternt konferencested, hvor budgetkonferencen til budget 2021 kan afholdes.

## Indstilling

Direktionen indstiller til magistraten

- at tidsplanen for økonomiarbejdet i 2020 godkendes
- at godkende, at forvaltningen undersøger mulighederne for at indgå aftale med et eksternt konferencested, hvor budgetkonferencen til budget 2021 kan afholdes

## Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i den vedtagne mødeplan for fagudvalgene, magistraten og kommunalbestyrelsen har forvaltningen udarbejdet forslag til tidsplan for budget 2021-2024, budgetopfølgning i 2020, årsregnskabet for 2019 samt drifts- og anlægsoverførsler fra 2019 til 2020.

Tidsplanen bygger på den politiske mødeplan for 2020. Tidsplanen for budgetprocessen har budgetstrategien Bæredygtigt Frederiksberg som strategisk forankring, mens processen for budgetopfølgning og årsregnskab i store træk følger processen fra 2019. Ændringer ift. 2019 er gennemgået nedenfor. Planen, som den fremgår her, kan ændres i løbet af året, såfremt magistratens løbende beslutninger giver anledning til det.

Sagen har følgende afsnit:

1. Budgetproces for budget 2021
2. Budgetopfølgningsproces for 2020
3. Årsregnskabet for 2019
4. Drifts- og anlægsoverførsler 2019-2020

### 1. Budgetprocessen for budget 2021

Ved budget 2020 vedtog magistraten budgetstrategien Bæredygtigt Frederiksberg som ramme for budgetarbejdet. Med processen frem til budget 2021 implementeres budgetstrategien Bæredygtigt Frederiksberg dybere i budgetarbejdet og i arbejdet med den næste version af budgetstrategien Bæredygtigt Frederiksberg.

Processen frem mod budget 2021 skal understøtte budgetlægningen bedst muligt, herunder igennem udvikling af de strategiske rammer for budget 2021 med budgetstrategien Bæredygtigt Frederiksberg. Samtidig skal sikres en høj grad af åbenhed i forhold til borgere, erhvervslivet og medarbejdere.

### Involvering og høring

#### *Borgere og erhvervsliv*

Borgerne og erhvervslivet på Frederiksberg vil løbende kunne følge med i budgetprocessen for 2020 gennem offentliggørelse af centrale dokumenter, dagsordener og beslutninger på kommunens hjemmeside.

Budgetforslaget, effektiviseringsforslag og anlægsoverførselsforslag vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside den 18. august 2020. Dette giver borgerne og erhvervslivet mulighed for komme med deres synspunkter og holdninger til budgetmaterialets indhold. For at fastholde borgerinddragelsen foreslås det, at der i lighed med tidligere år afholdes et borgermøde, hvor alle frederiksbergborgere har mulighed for at møde op og stille spørgsmål til medlemmerne af kommunalbestyrelsen vedrørende budgetforslaget. I tidsplanen er mødet foreslået afholdt den 25. august 2020. Herefter er der frist for skriftlige høringssvar til budgetforslaget den 28. august 2020.

Der vil igen i 2020 blive oprettet en postkasse (e-mail) via et link på kommunens hjemmeside, som borgerne og andre interessenter kan skrive til med spørgsmål eller bemærkninger til budgetforslaget.

### *Involvering af medarbejderne igennem MED*

Medarbejderne er en afgørende ressource i kommunen og MED-systemet inddrages derfor løbende i budgetprocessen. Medarbejderinddragelsen vil i lyset af budgetstrategien Bæredygtigt Frederiksberg have et mere strategisk sigte, hvor medarbejdernes faglige input inddrages i den langsigtede politiske proces i gennem arbejdet med den næste udgave af Bæredygtigt Frederiksberg.

Inden sommerferien vil rammerne for budget 2021-2024 blive drøftet på Hovedudvalgets budgetkonference den 13. maj 2020. Efter sommerferien vil der blive afholdt teknisk gennemgang af budgettet for Hovedudvalget den 19. august 2020, ligesom det foreslås, at magistraten i lighed med de seneste år mødes med Hovedudvalget om budgetforslaget. Mødet foreslås fastlagt til mandag den 24. august 2020. Fristen for MED's høringssvar til budgetforslaget er den 28. august 2020. Herefter publiceres MED's høringssvar i materialet til budgetkonferencen.

### *Involvering af råd*

Der er en række høringsberettigede råd, Ældrerådet, Handicaprådet, Ungerådet, Integrationsrådet og Udsatterrådet, som involveres i budgetlægningen. Som ved budget 2020 foreslås det, at rådene vil kunne indmelde generelle bemærkninger og temaer til en første frist den 14. august 2020 og med endelig frist for høringssvar til budgetmaterialet den 28. august 2020. I lighed med tidligere år har rådene mulighed for at møde borgmester og direktion i forlængelse af høringssvarene.

Med budgetforlig 2020 blev det besluttet at oprette to nye råd; Klimaråd og Bæredygtighedsråd. Når disse er oprettet og konstitueret, vil de have mulighed for at afgive høringssvar på lige fod med de øvrige råd.

### Politisk behandling

#### *Fagudvalgene*

Til budget 2021 lægges op til en politisk drøftelse af første udkast til budgetstrategien Bæredygtigt Frederiksberg på magistratens møde den 18. maj 2020 parallelt med 1. finansielle orientering, jf. nedenfor. Dermed foreslås denne sag at erstatte sagen vedrørende sigt punkter i effektiviseringsarbejdet, der tidligere har fulgt 1. finansielle orientering.

På møderne den 17. august 2020 har alle fagudvalg budgetforslag 2021 i høring. Denne høring går forud for magistratens førstebehandling af budgetforslaget den 24. august 2020, hvor fagudvalgenes høringssvar behandles i forbindelse med budgetforslagets behandling.

#### *Magistraten*

Magistraten spiller en central rolle i budgetprocessen, som godkender af alle sager vedrørende budgettet. Det foreslås, at magistraten den 30. marts 2020 behandler kommunens befolkningsprognose for 2020, som ligger til grund for demografireguleringen. Den 18. maj 2020 forelægges magistraten rammerne for budget 2021-2024 i form af 1. finansielle orientering, hvor konsekvenserne af den opdaterede befolkningsprognose er indarbejdet.

På samme møde foreslås det, at magistraten behandler første udkast til budgetstrategien Bæredygtigt Frederiksberg for budget 2021. På baggrund af magistratens drøftelse kvalificeres budgetstrategien Bæredygtigt Frederiksberg, hvorefter den fremlægges til behandling på mødet den 10. august 2020.

Magistraten forelægges 2. finansielle orientering den 17. august 2020, hvor konsekvenserne af økonomiaftalen for 2021 mellem Regeringen og KL er indarbejdet i rammerne for budgettet. På samme møde behandler magistraten forvaltningens oplæg til effektiviseringskatalog. Den efterfølgende dag offentliggøres budgetforslaget og effektiviseringsforslagene til budget 2021-2024 på kommunens hjemmeside. Ugen efter behandlingen af 2. finansielle orientering førstebehandler magistraten budgetforslaget.

#### *Kommunalbestyrelsen*

I forbindelse med magistratens behandling af 2. finansielle orientering den 17. august 2020 foreslås det, at der afholdes et budgetorienteringsmøde for hele kommunalbestyrelsen. En teknisk gennemgang af budgettet for medlemmerne af kommunalbestyrelsen foreslås afholdt den 21. august 2020, hvilket er fredagen efter offentliggørelsen af budgetforslaget.

Efter den tekniske gennemgang af budgettet og dagen efter borgermødet foreslås frist for politiske spørgsmål til budgetprocessen fastsat til den 26. august 2020 kl. 12. Spørgsmål stillet herefter vil ikke blive skriftligt besvaret før budgetkonferencen.

Den 31. august 2020 førstebehandler kommunalbestyrelsen budgetforslaget. Onsdag den 16. september 2020 kl. 12.00 er foreslået som frist for politiske ændringsforslag til budgetforslag 2021-2024, såfremt det ønskes, at disse skal indgå i afstemningstemaet til kommunalbestyrelsens andenbehandling af budgettet den 5. oktober 2020. Forvaltningen vil igen i år stå til rådighed for beregning af de enkelte partiers budgetforslag.

### Budgetkonference

Budgetkonferencen til budget 2021 er planlagt til den 4.-5. september 2020. I forbindelse med budget 2020 blev budgetkonferencen afholdt på eksternt lokation med overnatning. Det indstilles, at der arbejdes videre med en tilsvarende planlægning af dette års budgetkonference, hvormed forvaltningen undersøger mulighederne for at indgå aftale med et eksternt konferencedsted, hvor budgetkonferencen kan afholdes, således at budgetkonferencen til budget 2021 afholdes efter samme koncept/tidsplan som til budget 2020.

Budgetmaterialet til budgetkonferencen vil igen i år blive tilgængeligt elektronisk i First Agenda, og offentliggørelsen af budgetmaterialet vil i udgangspunktet følge de samme procedurer som sidste år.

Der udleveres ikke trykt budgetmateriale til alle medlemmer af kommunalbestyrelsen, men alene til partierne. Det trykte materiale vil blive baseret på det materiale, der publiceres i First Agenda, når budgetmaterialet offentliggøres. Derfor vil det trykte materiale først ligge klar nogle dage efter, at budgetmaterialet er offentliggjort elektronisk. Herefter vil hvert parti modtage 1-2 trykte eksemplarer af budgetmaterialet afhængigt af partistørrelsen.

### Sager, der udsættes til budgetdrøftelserne

Udsatte sager er budgetønsker, der udsættes til prioritering i forbindelse med budgetdrøftelserne af magistraten på baggrund af indstilling fra fagudvalgene. Både fagudvalgene og magistraten kan indstille, at sager udsættes til budgetdrøftelserne, hvorefter magistraten kan vedtage, at sagen udsættes.

Fagudvalgene kan på alle møder indstille, at sager udsættes til prioritering i budgetforhandlingerne. Fristen for seneste fagudvalgsbehandling af udsatte sager til budget 2021 er den 10. august 2020, hvorefter sagerne kan behandles af magistraten senest på mødet den 17. august 2020.

Til budget 2020 blev der udarbejdet et koncept for forklæder til alle sager, der var udsat til budgetdrøftelserne. Forklædet var en kort præsentation af sagen og økonomien heri, hvilket skulle muliggøre et hurtigere overblik over sagens væsentligste elementer. Det foreslås, at disse forklæder til budget 2021 udarbejdes på baggrund af fagudvalgenes indstilling om udsættelse af en sag, hvorefter forklædet vedlægges sagen som bilag, når udsættelsen behandles af magistraten. Dermed sikres, at sager kan belyses yderligere hvor relevant på baggrund af fagudvalgets drøftelse og forud for sagens fremlæggelse for magistraten.

Nedenstående oversigt opsummerer de væsentligste datoer vedrørende budgetprocessen.

### **Tabel 1. Budgetproces – budget 2021-2024**

#### *Før sommerferien*

<b>Dato</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvarlig</b>
30. marts	Behandling af befolkningsprognose 2020	Magistraten
13. maj	Hovedudvalgets budgetkonference	MED
18. maj	1. finansielle orientering	Magistraten
18. maj	Behandling af udkast til budgetstrategien Bæredygtigt Frederiksberg.	Magistraten

#### *Efter sommerferien*

<b>Dato</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvarlig</b>
10. august	Sidste behandling af udsatte sager til budgetforhandlingerne	Fagudvalg
10. august	Behandling af budgetstrategien Bæredygtigt Frederiksberg (tilpasset efter drøftelsen den 18. maj)	Magistraten
17. august	2. finansielle orientering	Magistraten

17. august	Behandling af forvaltningens effektiviseringskatalog	Magistraten
17. august	Budgetforslag er i høring i fagudvalg	Fagudvalg
18. august	Budgetforslag, anlægsforslag og effektiviseringsforslag offentliggøres på kommunens hjemmeside	Økonomi og Udbud
19. august	Budgetgennemgang for Hovedudvalget	Hovedudvalget
21. august	Teknisk budgetgennemgang for KB	Kommunalbestyrelsen
24. august	Behandling af høringssvar fra fagudvalg	Magistraten
24. august	Budgetmøde mellem magistraten og Hovedudvalget	Magistraten og Hovedudvalget
25. august	Borgermøde om budgetforslaget	Kommunalbestyrelsen
26. august, kl. 12	Frist for spørgsmål til skriftlig besvarelse	Partierne
31. august	Spørgetime med Økonomi og Udbud	Kommunalbestyrelsen
31. august	1. behandling af budgetforslag 2021-2024	Kommunalbestyrelsen
2. september	Hovedudvalgsmøde med borgmesteren	Borgmesteren og Hovedudvalget
4.-5. september	Budgetkonference	Kommunalbestyrelsen
16. september kl. 12	Frist for ændringsforslag til budgetforslag 2021-2024	Partierne
21. september	Behandling af indstilling om provstiets budget	Magistraten
28. september	Magistraten behandler tekniske ændringer, herunder valg mellem statsgaranti og selvbudgettering på indtægtssiden	Magistraten
28. september	Magistraten oversender budgetforslag til 2. behandling i kommunalbestyrelsen	Magistraten
5. oktober	2. behandling af budget 2021-2024	Kommunalbestyrelsen

## 2. Budgetopfølgingsproces for 2020

Budgetopfølgingsprocessen forslås som i 2019 at indeholde tre forventede regnskaber. Herudover forslås der 3 månedsopfølgninger i de mellemliggende måneder, således at der løbende følges op med ca. to måneders mellemrum.

I forhold til opfølgningen i 2019 betyder det færre månedsopfølgninger særligt i foråret. At have færre månedsopfølgninger i foråret skal ses i sammenhæng med, at der er to forventede regnskaber før sommerferien, hvor kommunens samlede økonomi gennemgås. I 2019 var der desuden en månedsopfølgning der blev udsendt til magistraten i december. Som følge af den sene behandling af 3. forventede regnskab forslås det, at denne månedsopfølgning udgår.

For at sikre hurtig implementering af ændrede pris- og lønskøn samt de økonomiske konsekvenser af ny lovgivning (DUT) forslås det desuden, at der laves en særskilt sag til magistraten og kommunalbestyrelsen i september, hvor DUT og

pris- og lønreguleringen for 2020 behandles.

#### Forventede regnskaber

De forventede regnskaber udgør forvaltningens samlede prognose for det forventede regnskabsresultat. De forventede regnskaber forelægges magistraten og kommunalbestyrelsen, mens fagudvalgene får dem til orientering parallelt med magistratsbehandlingen. Derudover vil magistraten parallelt med de forventede regnskaber få en status på implementeringen af initiativer, der er i gangsat i tidligere års budgetter, og som endnu ikke er færdigimplementerede.

Nedenstående tabel opsummerer de væsentligste datoer vedrørende de forventede regnskaber.

#### **Tabel - Behandling af forventede regnskaber i 2020**

<b>Behandlingsplan</b>	<b>Magistraten</b>	<b>Kommunalbestyrelsen</b>
1. forventede regnskab	30. marts	20. april
2. forventede regnskab	15. juni	22. juni
3. forventede regnskab	30. november	7. december

Udover at indeholde en afrapportering på forvaltningens forventninger til regnskabsresultatet, udgør de forventede regnskaber også et vigtigt grundlag for kommunens løbende økonomistyring. Dette gør sig især i særlig grad gældende på de udgiftsområder, der er omfattet af henholdsvis service- og anlægsramme, hvor en overskridelse potentielt kan medføre en statslig sanktion af kommunen. Forventes der merforbrug på et udvalgsområde, skal forvaltningen fremlægge forslag til kompenserende besparelser, således at budgettet i indeværende år ikke overskrides. Dette følger af kommunens principper for økonomistyring. Forventede merforbrug på et udvalgsområde kan i udgangspunktet derfor ikke søges tillægsbevilliget før 3. forventede regnskab, hvor effekten af modgående tiltag kan gøres op.

Der gives i de forventede regnskaber ikke tillægsbevillinger, der påvirker kommunens kasse og råderum i budgetoverslagsårene, idet varige mer- og mindreforbrug håndteres som en del af budgetprocessen i de finansielle orienteringer. Endelig indeholder de forventede regnskaber en række budgettilpasninger, i form af demografiregulering, flytning af anlægsudgifter i mellem år samt behandling af ansøgte overførsler imellem budgetår.

Til 2020 forslås en justering af bilagsmaterialet til de forventede regnskaber. Hvor forventede regnskaber tidligere var centreret om afvigelseskemaer, hvor hver afvigelse fyldte en side, foreslås det, at bilagene centrerer sig om kortere tekstbidrag for hvert udvalg. I tekstbidraget følges op på udvalgets økonomiske udvikling, afvigelser over +/- 0,5 mio. kr. og de handlinger, der iværksættes for sikre budgetoverholdelse. Bidraget skal sikre en fyldestgørende og sammenhængende gennemgang af de væsentligst afvigelser og give mulighed for at vise udvalgene økonomiske situation på tværs af drift og anlæg. Her udover beskrives eventuelle ansøgninger om tillægsbevillinger. Samtlige afvigelser vil stadig indgå i bilagsmaterialet, men mindre afvigelser vil kun fremgå i tabelformat med en kort beskrivelse af afvigelsen. Ligesom tidligere år, vil tekniske ændringer og udgiftsneutrale omplaceringer også fremgå af selvstændige bilag.

#### Ny sag til teknisk udmøntning af pris- og lønregulering samt DUT

Som udløber af økonomiaftalen i mellem KL og regeringen udmeldes opdaterede pris- og lønskøn samt de økonomiske konsekvenser af ny lovgivning (DUT) til kommunerne. Dette sker i slutningen af juni og i starten af juli. Dette har særlig betydning for budgetarbejdet, hvor det indarbejdes i 2. finansielle orientering. Ændret pris- og lønskøn og DUT vil dog også typisk have en effekt i det igangværende budgetår, og det er derfor nødvendigt at tilrette budgetterne i 2020.

For at sikre at ændringer implementeres hurtigst muligt forslås det, at der laves en særskilt sag til magistraten og kommunalbestyrelsen, hvor den tekniske udmøntning af DUT og P/L behandles. Herudover forslås det, at der i sagen er mulighed for at lave tekniske og udgiftsneutrale omplaceringer imellem udvalg. Dette vil give plads til at få tekniske omplaceringer på plads i perioden imellem 2. og 3. forventede regnskab.

Sagen forslås behandlet i magistraten 21. september og kommunalbestyrelsen 28. september.

#### Månedsopfølgning

Som supplement til de forventede regnskaber udarbejder forvaltningen månedsopfølgninger, som alene forelægges direktionen og magistraten. Månedsopfølgningerne har primært fokus på forbruget på kommunens drifts- og anlægsudgifter, herunder overholdelsen af service- og anlægsrammerne. Til 2020 forslås det, at der udarbejdes tre månedsopfølgninger. Den første er regnskabsopfølgningen for regnskab 2019. Derudover forslås det, at der udarbejdes en månedsopfølgning på baggrund af forbruget i august med et særligt fokus på anlæg, samt en opfølgning på baggrund af forbruget i september. Månedsopfølgningerne sikre en kontinuerlig opfølgning imellem 2. og 3. forventede regnskab.

Tidligere har der også været to månedsopfølgninger i foråret. Da der allerede er to forventede regnskaber inden sommerferien, er der en grundig gennemgang af kommunens forbrug i foråret. Derudover funderer månedsrapporterne sig primært på forbrugstal, hvor der i starten af året kun er et lille datagrundlag, med få måneders forbrug. Dette er baggrunden for at disse månedsopfølgninger forslås at udgå i 2020.

Sidst forslås det, at månedsopfølgningen, der tidligere er blevet fremsendt til magistraten inden juleferien udgår som følge af sammenfald med behandlingen af 3. forventede regnskab 7. december.

Nedenstående tabel opsummerer de væsentligste datoer vedrørende månedsopfølgningen.

### **Tabel 3. Behandling af månedsopfølgninger i 2020**

	<b>Magistraten</b>
Regnskabsopfølgning, regnskab 2019	9. marts
Månedsopfølgning, forbrug ultimo august	28. september
Månedsopfølgning, forbrug ultimo september	2. november

Årets første månedsopfølgning (regnskabsopfølgningen), der fremlægges for magistraten den 9. marts 2020, er baseret på regnskabsresultatet for 2020. Opfølgningen indgår som en integreret del af regnskabsprocessen for 2019, og fokus er således på at give et hurtigt overblik over de vigtigste afvigelser i regnskabet, før det samlede årsregnskab forelægges 30. marts.

Et særskilt mål med regnskabsopfølgningen er at identificere områder, hvor regnskabsresultatet kan indikere en forventet afvigelse også i indeværende år. Regnskabsopfølgningen leder således frem til 1. forventede regnskab, og bruges til at vurdere om der er områder, hvor der skal følges særligt op som et risikoområde i 2020.

### **3. Årsregnskabet for 2019**

Som i tidligere år vil den første opfølgning på årsregnskabet blive regnskabsopfølgningen, der forelægges magistraten den 9. marts 2020. Sagen er baseret på de endelige regnskabstal for 2019 og giver et hurtigt overblik over regnskabsresultatet og de væsentligste afvigelser. Selve årsregnskabet udarbejdes i januar, februar og marts og forelægges magistraten den 30. marts 2020 og kommunalbestyrelsen den 20. april 2020. Årsregnskabet giver en dybere gennemgang af regnskabsresultatet.

Når revisionen har revideret kommunens årsregnskab, forelægges revisionsberetningen for fagudvalg den 17. august. Dette sker alene for de udvalg, hvor revisionen har givet anledning til bemærkninger. Herefter forelægges revisionsberetningen magistraten den 24. august og kommunalbestyrelsen den 31. august 2020.

Nedenstående tabel opsummerer de væsentligste datoer i forhold til årsregnskabet.

### **Tabel 4. Behandling af årsregnskab 2019**

<b>Behandlingsplan</b>	<b>Fagudvalg</b>	<b>Magistraten</b>	<b>Kommunalbestyrelsen</b>
Regnskabsopfølgning		9. marts	
Årsregnskab		30. marts	20. april
Revisionsberetning	17. august	24. august	31. august

### **4. Drifts- og anlægsoverførsler 2019 – 2020**

Ifølge principper for økonomistyring i Frederiksberg Kommune er der automatisk overførselsadgang for visse mer- og mindreforbrug. Overførselsadgangen gælder primært kommunens institutioner og afdelinger, hvor der er automatisk overførselsadgang af mindreforbrug på op til 2 pct. af nettodriftsbudgettet. Merforbrug overføres automatisk fuldt ud. Ud over de automatiske overførsler er der mulighed for at ansøge om særskilte overførsler ud over de 2 pct. Denne type af overførsler skal være velbegrundet og med et specifikt mål for, hvad pengene skal bruges til.

Overførslerne på driften finansieres i udgangspunktet af puljen til uforudsete udgifter, i det omfang de kan rummes inden for puljen. Overførsler på anlæg samt de automatiske overførsler på driften forelægges magistraten den 30. marts 2020 og kommunalbestyrelsen den 20. april 2020. De ansøgte overførsler behandles som en del af 1. forventede regnskab i april

måned, da der er behov for at danne sig et overblik det forventede regnskab og puljen til uforudsete udgifters størrelse, inden der tages stilling til bevilling af de ansøgte overførsler.

## **Økonomi**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## **Borgmesterpåtegning**

Nej

## **Behandling**

Magistraten den 3. februar 2020

## **Bilag**

Bilag 1 - Tidsplan for økonomiarbejdet 2020

# Punkt 51: Opkrævning af garantiprovision for 2020

00.34.00-A00-16-12

## Resume

Kommunalbestyrelsen kan beslutte at stille garanti for lån, der optages af eksempelvis forsyningsselskaber og foreninger.

Med kommunens garantistillelse, kan låntager opnå lavere rente da långiver har større sikkerhed.

Kommuner skal opkræve en årlig garantiprovision på markedsmæssige vilkår for de kommunale garantier, der er stillet for lånoptagelser, såfremt garantistillelsen kan medføre konkurrenceforvridning.

Kommunen er forpligtet til løbende at revurdere tidligere stillede garantier, og dermed garantiprovisionens størrelse.

Hidtil har kommunens praksis været at opkræve en årlig garantiprovision på 1,00 % af restgælden p.a. for garantier der har været omfattet af garantiprovisionsopkrævning.

## Beslutning

Magistraten udsatte sagen med henblik på at forvaltningen undersøger sammenlignelige kommuners praksis.

## Indstilling

Økonomi og udbud indstiller

- at garantiprovision for lån og kreditter optaget af Frederiksberg Forsynings selskaber og BIOFOS selskaberne i 2020 nedjusteres fra 1,00% p.a. til 0,50% p.a.
- at garantiprovision for lån og kreditter optaget af Københavns Boldklub i 2020 nedjusteres fra 1,00% p.a. til 0,75% p.a.
- at garantiprovision for lån optaget af Frederiksberg Idræts Union i 2020 nedjusteres fra 1,00% p.a. til 0,75% p.a.
- at der fortsat ikke opkræves garantiprovision for lån optaget af interessentskaberne, I/S Amager Ressourcecenter og Centralkommunernes Transmissionsselskab I/S, da kommunen hæfter som interessent.
- at der fortsat ikke opkræves garantiprovision for lån optaget af Movia og Udbetaling Danmark hvor kommunens hæftelse er lovbestemt.
- at garantiprovision fra og med regnskabsåret 2020 opkræves på baggrund af den nominelle restgæld på lån og den udnyttede del af trækningsretter på byggekreditter den 30. juni hvert år.
- at mindreindtægterne i 2020 finansieres midlertidigt af kassen, idet der forventes mindreforbrug på renteudgifter ved 1. forventet regnskab. Mindreindtægten i overslagsårene indarbejdes i forbindelse med 1. finansielle orientering vedr. budget 2021.
- at Økonomi og Udbud bemyndiges til løbende at revurdere og fastsætte garantiprovisionssatserne, dog således at nye garantiprovisioner og væsentlige ændringer i garantiprovisionssatserne forelægges til politisk beslutning.

## Sagsfremstilling

Garantistillelse for lån til anlægsudgifter i aktieselskaber (herunder forsyningsselskaberne) er omfattet af kravet om opkrævning af garantiprovision, hvilket fremgår af bl.a. Vandsektorloven og Varmeforsyningsloven.

Det påhviler således kommunen, at udfolde rimelige og sædvanlige bestræbelser på at konstatere, hvad et vederlag (garantiprovisionen) på markedsvilkår indebærer i det konkrete tilfælde. Kommunen skal opkræve garantiprovision såfremt garantistillelsen kan medføre konkurrenceforvridning (hvis låntager driver virksomhed i et kommercielt/konkurrenceudsat marked).

Garantiprovisionen skal være baseret på en individuel og tilbagevendende kreditvurdering af den enkelte låntager, og der må ikke fastsættes en generel sats for garantiprovision f.eks. på baggrund af en branchestandard. EU lovgivningen tilsiger at garantiprovision som minimum skal udgøre 0,40% p.a. ved højeste kreditværdighed.

Hvis kommunen opkræver en for lav garantiprovision, kan låntager blive pålagt at betale ekstra garantiprovision, der tilfalder Staten. Hvis kommunen derimod opkræver en for høj garantiprovision, vil det kunne betragtes som udlodning, hvorved op til 60 pct. af for meget modtaget garantiprovision skal afregnes til Staten.

Hidtil har kommunens praksis været at opkræve en årlig garantiprovision på 1,00 % af restgælden p.a. for garantier der har været omfattet af garantiprovisionsopkrævning. Reglerne på området var fra starten uklare. Som følge af indføjelser i vandsektor- og varmeforsynings lovgivningerne, ministerielle udmeldinger, retslige afgørelser og udviklingen i kommunernes praksis har forvaltningen tilegnet sig større viden på området de senere år, hvilket har medført en generel gennemgang af alle garantiprovisioner og nye kreditvurderinger af alle låntagere, som kommunen har stillet garanti for.

Nedenfor oplistes resultatet af forvaltningens vurderinger samt anbefalinger for kommunens opkrævning af garantiprovisioner for 2020 og frem.

#### 1. Frederiksberg Forsyning og BIOFOS

Forsyningens selskaber og BIOFOS selskaberne er (direkte eller indirekte) 100% kommunalt ejede, og kommunen har derfor bestemmende indflydelse. Selskabernes indtægter er sikret via taksterne, og borgerne vil have svært ved at finde en reel alternativ leverandør (vandforsyning, kloak mv.).

Kommunens kreditrisiko anses for at være meget lav, og det indstilles at garantiprovisionssatsen reduceres fra 1,00% til 0,50% fra og med 2020. I BIOFOS samarbejdet opkræver de 7 øvrige kommuner i gennemsnit 0,51% p.a.

#### 2. Frederiksberg Idræts Union og Københavns Boldklub

FIU og KB er foreninger, der primært finansieres af kommunale tilskudsmidler og i mindre omfang af udlejningsaktiviteter. Foreningernes primære formål er at fremme udøvelsen af idræt i Frederiksberg Kommune.

Som følge af de kommunale tilskud anses kreditrisikoen for at være lav.

Det indstilles derfor, at garantiprovisionssatsen nedjusteres fra 1,00% til 0,75% fra og med 2020.

#### 3. Interessentskaber og lovbestemte hæftelser

Interessentselskaber med kommunal deltagelse (mindst 2 kommuner) kan også optage lån og pådrager dermed indirekte kommunen en risiko, idet kommunen som interessent også er medejer af selskabet. Der er imidlertid ikke tale om garantistillelse, men derimod en hæftelse, som følge af kommunens medejerskab af et § 60 selskab. § 60 selskaber betragtes som en såkaldt 'særkommune', der er omfattet af de samme regler som kommunerne, herunder kommunestyrelsesloven og kommunalfuldmagten m.v.

Frederiksberg Kommune er medejer i § 60 selskaberne I/S Amager Ressourcecenter og Centralkommunernes Transmissionsselskab I/S.

Der er på nuværende tidspunkt ikke klarhed over, om en kommunes hæftelse via medejerskab i § 60 selskaber medfører forpligtelse til at opkræve garantiprovision. Energi-, Forsynings- og Klimaministeriet har i et svar til Folketinget af 1. november 2018 skrevet, at:

- 'Der foreligger ... i dag ikke en tilstrækkelig klar afgrænsning af, hvilke aktiviteter der kan få kommunale lån eller kommunegaranti. Derudover er rammerne for fastsættelse af garantiprovisioner uklare.'
- 'Regeringen igangsætter derfor en analyse, der skal afgrænse kommercielle og konkurrenceudsatte aktiviteter, så det tydeliggøres, at der ikke kan stilles subsidierede kommunegarantier eller gives mulighed for kommunal låneoptagelse for sådanne aktiviteter på vilkår, der er bedre end de vilkår, en markedsøkonomisk investor ville acceptere på markedsvilkår.'

Det indstilles derfor, at der ikke opkræves garantiprovision vedr. § 60 selskaber, før ministeriets resultat af analysen foreligger. Økonomi og Udbud vil følge dette tæt.

#### 4. Movia og Udbetaling Danmark

Frederiksberg Kommunes hæftelse i forhold til Movia og Udbetaling Danmark er lovbestemt, hvorfor det vurderes, at kommunen ikke skal opkræve garantiprovision. Kommunen har ikke som vanligt tiltrådt disse garantier politisk og Borgmester og Kommunaldirektør har ligeledes ikke påtegnet lånedokumenterne.

Det bemærkes i øvrigt, at kommunen ikke har hjemmel til at opkræve garantiprovision for garantier der er omfattet af almenboligloven.

Økonomi og Udbud vil løbende revurdere kreditvurderingerne, og dermed garantiprovisionssatserne, med henblik på eventuelle fremadrettede ændringer i de enkelte garantiprovisionssatser.

## Økonomi

Ændringerne i garantiprovisionssatserne for 2020 og frem vil medføre mindreindtægter på i alt ca. 2,3 mio. kr. årligt. Den væsentligste forskel er mindreindtægter vedr. Frederiksberg Forsyning for i alt 2,0 mio.kr. Her er det værd at bemærke, at det alt andet lige vil være til gavn for kommunens borgere, der er forsyningskunder, som herigennem vil opnå lavere takster. Borgerne/forbrugerne sparer desuden momsbetaling på de reducerede takster.

	Garantiprovision 2019	Garantiprovision 2020	Forskel
BIOFOS Lynettefællesskabet	257.000	128.500	-128.500
Frederiksberg Idræts Union	170.000	127.500	-42.500
Frederiksberg Forsyning	3.986.000	1.993.000	-1.993.000
Kjøbenhavns Boldklub	500.000	375.000	-125.000
Samlet	4.913.000	2.624.000	-2.289.000

Mindreindtægterne i 2020 finansieres midlertidigt af kassen, idet der forventes mindreforbrug på renteudgifter ved 1. forventet regnskab. Mindreindtægten i overslagsårene indarbejdes i forbindelse med 1. finansielle orientering vedr. budget 2021.

Idet der er tale om finansindtægter påvirkes hverken service- eller anlægsrammerne.

Fra og med regnskabsåret 2020 opkræves garantiprovision på baggrund af den nominelle restgæld på lån og den udnyttede del af trækingsretter på byggekreditter den 30. juni hvert år.

## **Borgmesterpåtegning**

Intet at bemærke.

## **Behandling**

Magistraten 3. februar 2020, Kommunalbestyrelsen 24. februar 2020.

## **Historik**

Ingen

## **Bilag**

Bev. skema Garantiprovision

# Punkt 52: Vedtagelse af Plan for Frederiksberg Kommunes bidrag til FNs verdensmål

00.15.10-G01-1-19

## Resume

I forbindelse med budget 2018 blev det besluttet, at Frederiksberg skulle have en handlingsplan for kommunens bidrag til FNs 17 verdensmål. Planen er blevet forelagt de politiske udvalg med forslag om få ændringer som følge af de høringssvar, der er indkommet i høringsperioden. Samtlige udvalg har godkendt planen med ændringsforslag. Kultur- og Fritidsudvalget med en bemærkning om, at udvalget ønsker at følge udviklingen i ligestilling og mulighederne for, at alle kan færdes trygt i byens kultur,- idræts,- og nattelev.

## Beslutning

Magistraten indstiller, at Plan for Frederiksbergs bidrag til FNs verdensmål godkendes, idet planen skal evalueres om 2 år, og at der skal lægges mere vægt i planen på den sociale bæredygtighed.

## Indstilling

By,- Kultur,- og Miljøområdet indstiller, at Plan for Frederiksbergs bidrag til FNs verdensmål godkendes

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede i forbindelse med budget 2018, at der skulle udarbejdes en handlingsplan for Frederiksberg Kommunes bidrag til FNs verdensmål. Planen skulle tage afsæt i en kortlægning af kommunens hidtidige indsats samt involvere bidrag fra civilsamfundet, herunder foreninger, virksomheder og borgere. Kortlægningen blev gennemført og politisk vedtaget i april 2019. Sideløbende har der været forskellige tilbud og aktiviteter, hvor interesserede kunne byde ind i tilblivelsen af planen.

Planen beskriver overordnet, hvordan Frederiksberg Kommune fortsat vil bidrage til indfrielsen af FNs 17 verdensmål. Det sker ud fra følgende temaer:

- Integration af verdensmålene i strategier, politikker og planer
- Verdensmålene som grundlag for organisations-, ledelses-, og kompetenceudvikling
- Verdensmålene som drivkraft for lokal innovation og samskabelse med byens borgere og aktører
- Styrkede initiativer
- Andre tværgående initiativer, der yderligere vil bidrage til den bæredygtige udvikling

Planen for kommunens bidrag til verdensmålene blev sendt i høring blandt udvalgte høringsparter i perioden 23. september - 20. oktober 2019. Der kom 10 høringssvar. Høringssvarene forholder sig generelt positivt til, at Frederiksberg Kommune med en plan ser sig selv som en medspiller og leverandør i den bæredygtige omstilling. Og flere hilser kommunens initiativer velkommen og inviterer til et fortsat godt samarbejde. Der er dog høringssvar, der påpeger, at især verdensmål omhandlende den sociale bæredygtighed er fraværende i den endelige plan. Der er et ønske om at rette mere fokus på de grupper, herunder personer med et fysisk eller psykiske handicap eller ældre personer, der for eksempel er mere udsatte for ikke at blive inkluderet konkret i den bæredygtige omstilling og generelt i samfundet. Der ønskes også et større fokus på ligestilling som en del af institutionernes og skolernes læringsplaner og kommunens personalepolitik; og i flere høringssvar nævnes inddragelse af civilsamfundet i løsningen af kommunale kerneopgaver som en mulighed. En del af høringssvarene bliver favnet af eksisterende politikker, strategier og/eller planer og udmøntet i konkrete indsatser - det viste kortlægningen af Frederiksberg Kommunes bidrag til FNs verdensmål i april 2019. Men høringssvarene peger også på, at Frederiksberg Kommune på nogle områder skal være mere tydelig i beskrivelsen af ambitioner og handlinger i forhold til FNs verdensmål.

De konkrete ændringer til planen er indarbejdet og i bilaget markeret med gult.

Samtlige udvalg godkendte den 13. januar 2020 Plan for Frederiksbergs bidrag til FNs verdensmål med foreslåede ændringer. Kultur- og Fritidsudvalget havde supplerende en bemærkning om, at udvalget ønsker at følge udviklingen i ligestilling og mulighederne for, at alle kan færdes trygt i byens kultur,- idræts,- og nattelev. Forvaltningen vurderer, at dette ikke medfører behov for justering i selve planen, men at det følges op gennem arbejdet i de relevante organisatoriske enheder.

### *By,- Kultur,- og Miljøområdet vurdering*

By,- Kultur,- og Miljøområdet vurderer, at de inviterede høringssparter med stor interesse og viden har forholdt sig til Plan for Frederiksberg Kommunes bidrag til FNs verdensmål. Høringssvarene er vurderet og indarbejdet, hvor det er relevant. Forvaltningen vurderer hermed, at Frederiksberg har en plan, der danner afsæt for de fortsatte bidrag til den bæredygtige omstilling.

## **Økonomi**

Der blev i forbindelse med budget 2018 bevilget 400.000 kroner til udarbejdelsen af en handlingsplan. De er blevet brugt til en midlertidig ansættelse af en projektmedarbejder, der har forestået kortlægningsprocessen, inddragelsesaktiviteter og udarbejdelse af en handleplan.

## **Borgmesterpåtegning**

Ingen

## **Behandling**

Magistraten, kommunalbestyrelsen.

## **Bilag**

Kortlægning\_verdensmål\_FINAL-a\_33562 1

Plan for FRB bidrag til FN-mål 2

# Punkt 53: Forslag til beslutning fra rådmand Balder Mørk Andersen om udarbejdelse af demenspolitik

00.01.00-A00-78-19

## Resume

Rådmand Balder Mørk Andersen har stillet et beslutningsforslag om udarbejdelse af demenspolitik med henblik på at styrke det tværgående arbejde på området. Sagen forelægges med henblik på beslutning.

## Beslutning

Magistraten og ældre- og omsorgsudvalget indstiller, at forslaget til beslutningsforslag tiltrædes, idet der i udarbejdelse af oplæg til en demenspolitik blandt andet tages afsæt i eksisterende politikker, den nationale Demenshandleplan og forvaltningens interne retningslinier.

## Indstilling

Ældre- og omsorgsudvalget indstiller, at forslaget til beslutningsforslag tiltrædes, idet der i udarbejdelse af oplæg til en demenspolitik blandt andet tages afsæt i eksisterende politikker, den nationale Demenshandleplan og forvaltningens interne retningslinier.

## Sagsfremstilling

På møde i kommunalbestyrelsen den 2. december 2019 fremlagde rådmand Balder Mørk Andersen et beslutningsforslag om udarbejdelse af demenspolitik (pkt. 300).

*"SF foreslår, at Frederiksberg Kommune beslutter at udarbejde en demenspolitik.*

### *Begrundelse:*

*Frederiksberg Kommune har for nuværende ikke en egentlig vedtaget demenspolitik. Den nuværende strategi er blot et internt arbejdsdokument.*

*Der er en fare for, at den manglende rammebeskrivelse for demensområdet kan betyde, at tilgangen præges af indsatser uden mål. Derudover kan det være svært for borgeren at få overblik, såvel som at det kan være udfordrende for medarbejderne at navigere i, ligesom at der mangler en plan for kompetenceudvikling af medarbejderne.*

*Ifølge den nationale demenshandlingsplan skal der frem mod 2025 arbejdes frem mod tre overordnede mål:*

- 1. Danmark skal have 98 demensvenlige kommuner*
- 2. Flere mennesker med demens skal udredes, og 80 pct. skal have en specifik diagnose*
- 3. En forbedret pleje- og behandlingsindsats skal medvirke til at nedbringe forbruget af antipsykotisk medicin blandt mennesker med demens med 50 pct. frem mod år 2025.*

*For alle tre mål må det konstateres, at Frederiksberg Kommune savner konkrete initiativer og beskrivelser af, hvordan kommunen tværgående vil arbejde for at nå målene.*

*Den nationale handlingsplan understøttes af en lang række konkrete initiativer fordelt på fem fokusområder:*

- 1. Tidlig opsporing og kvalitet i udredning og behandling*
- 2. Bedre kvalitet i pleje, omsorg og rehabilitering*
- 3. Støtte til mennesker med demens og pårørende*
- 4. Demensvenlige boliger og samfund*
- 5. Øget videns- og kompetenceniveau*

*Under de fem initiativer findes der 26 mere konkrete initiativer. Frederiksberg har søgt og fået tildelt midler fra adskillige puljer som er udsprunget fra demenshandlingsplanen. Men alt i alt må der siges at være tale om 'spredt fægning', da der ingen konkrete mål er at hænge disse initiativer op på. Ej heller er der en plan for viderefinansiering - hvilket betyder, at der er stor risiko for, at alle de nye tiltag dør en stille død. Det er borgerne bestemt ikke tjent med.*

*Ydermere kan det forventes, at flere opgaver vil blive lagt over til kommunen i de kommende år, hvilket direkte betyder, at der skal tages stilling til, hvordan kommunen vil arbejde videre med indsatserne – heriblandt rammen for demensforløbskoordination."*

Beslutningsforslaget blev oversendt til ældre- og omsorgsudvalget.

#### Forvaltningens bemærkninger

Regeringen vedtog i 2016 en National demenshandlingsplan 2025. Ønsket er at give demensområdet et markant løft og bidrage til at mindske den geografiske ulighed. I forbindelse med handleplanen opfordres alle danske kommuner til at blive demensvenlige; herunder at have en lokal demensstrategi, som beskriver kommunens indsatser på området (Bilag 1).

Frederiksberg Kommune har vedtaget en Ældre- og Værdighedspolitik 2019-2022, der sætter retningen for kommunens indsats rettet mod de ældre, deres pårørende og civilsamfundet (Kommunalbestyrelsen den 27. august 2018 pkt. 178). Ældre- og Værdighedspolitikken dækker også over borgere, der lider af demens, og er bygget op over fire temaer:

- Frederiksberg Kommune består af aktive medborgere
- Aktiv og selvhjulpent længst muligt
- Tryghed – hjælp når behovet opstår
- Civilsamfund og pårørende

Derudover vedtager ældre- og omsorgsudvalget hvert år en plan for Borgerens lokale sundhedsvæsen, der sætter rammerne for at kunne imødekomme nuværende og fremtidige udviklingsbehov af det lokale sundhedsvæsen samt forslag til nye indsatser og prioriteringer inden for det lokale sundhedsvæsen (Ældre- og omsorgsudvalget den 3. juni 2019 pkt. 74). Plangrundlaget for Borgerens lokale sundhedsvæsen 2020-2023 identificerede fem udfordringer, herunder at der bliver flere borgere, der lider af demens. Forvaltningen udarbejdede i 2016 et administrativt dokument i form af en demensstrategi. Formålet var bl.a. at sikre overblik over kommunens tiltag indenfor demensområdet. Demensstrategien beskriver bl.a. Organisering og ansvarsfordeling, Forebyggelse og tidlig opsporing, Bruger- og pårørende samarbejde, Demensvenlig plejebolig samt Velfærdsteknologi (Bilag 2).

Det nationale Videnscenter for Demens anslår, at der i 2017 var 1.532 borgere 60+ i Frederiksberg Kommune, der lider af demens. Demensområdet er højt prioriteret i Frederiksberg Kommune, der allerede har taget en række initiativer, der skal styrke indsatsen rettet mod borgere med demens samt deres pårørende. Der er blandt andet ansat demenskoordinatorer, etableret aktivitetscentre for borgere, der lider af demens, ligesom der tilbydes aflastningsophold og andre tilbud for de pårørende (Bilag 3 og 4).

Ifølge Frederiksbergstrategien skal kommunen være en tryk, levende og inkluderende by, der understøtter borgernes livskvalitet i hverdagen. Visionen dækker også for borgere, der lider af demens. Demensområdet er ligeledes et fokusområde i planer og politikker, vedtaget på ældre- og omsorgsudvalgets område.

Demensområdet kan med fordel styrkes og ekspliciteres endnu mere, når der fremover udarbejdes/revideres politikker og strategier i alle dele af kommunen. Demensområdet vil desuden få særlig opmærksomhed, når Ældre- og Værdighedspolitikken revideres, samt i planen for Borgerens lokale sundhedsvæsen.

Ved at indarbejde demensområdet i kommunens politikker og planer vil der blive sendt et signal om, at demens er en sygdom på linje med andre svære lidelser, og at borgere, der lider af demens samt deres pårørende, skal behandles på lige fod med andre borgere, der er udfordret af alvorlig sygdom, hvilket kan forebygge stigmatisering af demensområdet.

Alternativt kan der udarbejdes en egentlig demenspolitik. Ifølge Alzheimerforeningen havde 62 % af landets kommuner januar 2019 en demenspolitik, demensstrategi eller demenshandlingsplan. Alzheimerforeningen påpeger dog, at det ikke er det samme som, at de enkelte kommuner er blevet demensvenlige.

Ved at inddrage centrale aktører inden for området i udviklingen af en demenspolitik vil der komme yderligere fokus på demens f.eks. i foreningslivet. Samtidig vil udarbejdelse af en demenspolitik understøtte, at demenssygdom implementeres i kommunens øvrige politikker og planer.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Behandling**

Ældre- og Omsorgsudvalget den 20. januar 2020, Magistraten den 3. februar 2020, Kommunalbestyrelsen den 24. februar 2020.

## **Historik**

### **Indstilling 20. januar 2020, pkt. 8:**

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at udvalget drøfter hvilke politiske tiltag, der kan styrke Frederiksberg Kommune som en demensvenlig by.

## **Bilag**

Bilag 1. Demenshandlingsplan-2025

Bilag 2. Demensstrategi. Sundheds- og Omsorgsområdet - foråret 2016

Bilag 3. Hjælp og støtte til personer med demens og deres pårørende

Bilag 4. Hjælp og støtte til personer med demens i plejebolig

# Punkt 54: Bevillingssag om puljemidler til projektet "Flere skal med 2"

15.04.10-A00-1-19

## Resume

Frederiksberg Kommune har fået tilsagn om tilskud af puljemidler fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) til projektet "Flere skal med 2". Det samlede tilsagn for projektperioden er 3.695.000 kr. Sagen forelægges hermed til godkendelse.

## Beslutning

Magistraten og arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget

1. godkendte Frederiksberg Kommunes deltagelse i projektet "Flere skal med 2" med baggrund i STAR's tilsagnsskrivelse og
2. indstiller, at der på baggrund af STAR's tilsagnsskrivelse gives henholdsvis en indtægts- og udgiftsbevilling på 2.010.000 kr. i 2020 og 1.685.000 kr. i 2021, alle på magistratens område.

## Indstilling

Arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget

1. godkendte Frederiksberg Kommunes deltagelse i projektet "Flere skal med 2" med baggrund i STAR's tilsagnsskrivelse og
2. indstiller, at der på baggrund af STAR's tilsagnsskrivelse gives henholdsvis en indtægts- og udgiftsbevilling på 2.010.000 kr. i 2020 og 1.685.000 kr. i 2021, alle på magistratens område.

## Sagsfremstilling

Arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget modtog den 18. november 2019 orientering om Frederiksberg Kommunes ansøgning om puljemidler til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) til projektet "Flere skal med 2." Projektet er en opfølgning på "Flere skal med", som Frederiksberg ligeledes søgte og fik bevilliget, jf. AUU 14. august 2017 pkt. 50. Projektets formål er at understøtte, at flest muligt aktivitetsparate opnår helt eller delvist fodfæste på arbejdsmarkedet i form af lønnede timer.

Kommunen søgte om 3.695.000 kr., jf. bilag 1, og har fået tilsagn om det ansøgte beløb, jf. bilag 2.

Målgruppen i "Flere skal med 2" er alle aktivitetsparate kontanthjælps- og overgangsydelsesmodtagere over 30 år (uden for selvforsørgelses- og hjemrejseprogrammet (før 1. januar 2020 benævnt integrationsprogrammet) og introduktionsprogrammet). Der er således tale om en forskellig målgruppe i forhold til "Flere skal med 1", hvor målgruppen var aktivitetsparate modtagere af kontanthjælp, uddannelseshjælp og integrationsydelse, som havde været mindst fem år i kontanthjælpsystemet. Desuden stilles der i "Flere skal med 2" krav om, at jobkonsulenternes sagsstammer skal være lave.

Fra den første pulje "Flere skal med 1" var der rigtig gode erfaringer med, at den ledige havde en personlig jobformidler, og det er bl.a. også den praksis, der skal udbredes og forankres i indsatsen til alle aktivitetsparate borgere over 30 år.

Projektet bliver igangsat i januar 2020 og løber til udgangen af december 2021. Udvalget vil blive forelagt en sag om projektets resultater, målopfyldelse, mv. efter projektets afslutning.

Der forventes at blive ansat 2 nye medarbejdere til projektet.

## Økonomi

STAR har givet tilsagn på 3.695.000 kr. i perioden januar 2020 til december 2021. Midlerne bliver fordelt som 2.010.000 kr. i 2020 og 1.685.000 i 2021, alle på magistratens område.

I tilsagnet kan 1. rate, dvs. op til 50 pct. af tilskuddet, udbetales på baggrund af et ledelsespåtegnet delregnskab, som dokumenterer afholdte udgifter. De sidste 50 pct. af tilskuddet udbetales på baggrund af et endeligt slutregnskab for hele projektperioden, såfremt kommunen har opnået:

- At 15 pct. af kommunens indsatsgruppe er kommet i løntimer eller uddannelse i en måned. Herved kan 40 pct. udbetales.
- At 20 pct. af indsatsgruppen er kommet i løntimer eller uddannelse i en måned. Herved kan hele tilsagnsbeløbet udbetales.

Hvis målopfyldelse ikke opnås og kravene til modtagelse af det fulde tilskud ikke opfyldes, afholdes merudgifter inden for områdets ramme.

## **Borgmesterpåtegning**

Intet at bemærke.

## **Behandling**

Arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget den 20. januar, magistraten den 3. februar og kommunalbestyrelsen den 24. februar 2020.

## **Historik**

### **Indstilling 20. januar 2020, pkt. 11:**

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at udvalget

1. godkender Frederiksberg Kommunes deltagelse i projektet "Flere skal med 2" med baggrund i STAR's tilsagnsskrivelse og
2. indstiller, at der på baggrund af STAR's tilsagnsskrivelse gives henholdsvis en indtægts- og udgiftsbevilling på 2.010.000 kr. i 2020 og 1.685.000 kr. i 2021, alle på magistratens område.

## **Bilag**

Bilag 1 Ansøgning\_Flere Skal Med 2

Bilag 2 Tilsagnsbrev

Bilag 3 Bevillingskema

# Punkt 55: Bevillingssag om midler til opkvalificeringsindsatser

15.00.00-Ø34-2-19

## Resume

Frederiksberg Kommune har søgt fire puljer om opkvalificering af ledige. Sagen forelægges til godkendelse.

## Beslutning

Magistraten og arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget

1. godkendte, at Frederiksberg Kommune deltager i udmøntningen af de fire i sagen nævnte puljer til uddannelse og opkvalificering af ledige m.fl., og
2. indstiller, at der på baggrund af STARs tilsagnsskrivelser gives henholdsvis indtægts- og udgiftsbevillinger på 1.590.300 kr. i 2020, alle på arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalgets område.

## Indstilling

Arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget

1. godkendte, at Frederiksberg Kommune deltager i udmøntningen af de fire i sagen nævnte puljer til uddannelse og opkvalificering af ledige m.fl., og
2. indstiller, at der på baggrund af STARs tilsagnsskrivelser gives henholdsvis indtægts- og udgiftsbevillinger på 1.590.300 kr. i 2020, alle på arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalgets område.

## Sagsfremstilling

Arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget blev på møde den 18. november 2019 (AUU punkt 68) orienteret om, at der den 31. oktober 2019 var indgået en politisk aftale om en række puljer mellem regeringen (Socialdemokratiet), Radikale Venstre, Venstre, Dansk Folkeparti og De Konservative, som sikrer 102 mio. kr. primært til at opkvalificere ufaglærte.

Frederiksberg Kommune søgte fire puljer idet der i ansøgningerne blev taget forbehold for endelig politisk godkendelse. Frederiksberg Kommune har fået tilsagn om bevilling til følgende fire puljer, hvor beløbet i parentes er Frederiksberg Kommunes andel:

1. Pulje til grundforløb til erhvervsuddannelse (forforløb til bl.a. voksenlærlingeordningen) (333.200 kr.)
2. Pulje til nye muligheder for jobrotation (416.000 kr.)
3. Regional uddannelsespulje til jobparate kontanthjælpsmodtagere (582.600 kr.)
4. Pulje til opkvalificering inden for mangelområder for alle målgrupper i LAB (258.500 kr.)

Indsatsmidlerne skal anvendes med henblik på at få flere til at gå fra ufaglært til faglært.

Ad 1: Pulje til forforløb til erhvervsuddannelser vil blive anvendt til både dagpengemodtagere og kontanthjælpsmodtagere, der er ufaglærte eller faglærte med forældet uddannelse, og som er minimum 30 år. Det er et krav ift. denne pulje, at den ledige har en uddannelsesaftale med en virksomhed, inden grundforløbet påbegyndes. Alternativt skal uddannelsen være på positivlisten for puljen til uddannelsesløft. Se link til den landsdækkende positivliste på <https://star.dk/indsatser-og-ordninger/jobrettet-voksen-og-efteruddannelse-veu/uddannelser-for-ledige/ordninger-jobrettet-veu/uddannelsesloeft/>

Den ledige vil under grundforløbet modtage den hidtidige ydelse og være fritaget for at være aktivt jobsøgende samt stå til rådighed for henvist arbejde.

Ad 3: Puljen til den regionale uddannelsespulje, som tidligere var forbeholdt dagpengemodtagere, vil nu også kunne benyttes af kontanthjælpsmodtagere. Det Regionale Arbejdsmarkedsråd (RAR) Hovedstaden beslutter 2 gange årligt en liste over stillingsbetegnelser, hvor rådet vurderer, der er størst mangel på arbejdskraft, og hvor de ledige efter gennemførelse af korte erhvervsrettede kurser kan komme i beskæftigelse. Listen over stillingsbetegnelser ligger til grund for den regionale positivliste. På baggrund af listen går Arbejdsmarkedskontor Øst (del af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, som bl.a. sekretariatsbetjener RAR Hovedstaden) i dialog med uddannelsesinstitutionerne med henblik på forslag til relevante offentligt udbudte kurser til positivlisten. På lignende vis høres jobcentrene og a-kasserne om deres

eventuelle forslag til privat udbudte kurser og uddannelsesforløb med gode jobeffekter målrettet de valgte stillingsbetegnelser. Arbejdsmarkedskontoret udarbejder herefter et udkast til den endelige positivliste, som forelægges RAR Hovedstaden til beslutning. Processen gentages 2 gange årligt, hvorefter den nye regionale positivliste træder i kraft hhv. 1. april og 1. oktober. Positivlisten for den regionale uddannelsespulje – gældende fra 1. oktober 2019 kan vises ift. erhvervsgrupper på: <https://rar-bm.dk/rar-hovedstaden/jobrettet-voksen-og-efteruddannelse-rar-hovedstaden/positivliste-for-regional-uddannelsespulje/>

RAR Hovedstaden følger udviklingen på arbejdsmarkedet i Region Hovedstaden, hvor det drejer sig om overvågning af udviklingen i ledighed og beskæftigelse mv. Der udarbejdes en nøgletalsrapport – den sidste fra november 2019 – hvor udviklingen i de forskellige kommuner i hovedstadsområdet kan følges. Rapporten kan tilgås her: <https://rar-bm.dk/rar-hovedstaden/arbejdsmarkedet/noegletal-og-status-paa-indsats-rar-h/noegletal-rar-h/>

Ad 4: Puljen omfatter ansættelse inden for stillingsbetegnelser med rekrutteringsudfordringer, og mangelområderne er beskrevet i arbejdsmarkedsbalancen, som uddybes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering her: <https://arbejdsmarkedsbalancen.dk/om-arbejdsmarkedsbalancen/>

Midlerne er beregnet ud fra objektive kriterier og bevillingen er alene sket på baggrund af kommunernes interessetilkendegivelser, hvorfor Frederiksberg Kommune ikke udarbejdede en egentlig puljeansøgning. Der er ikke knyttet metoderedegørelser eller effektrapportering til puljerne, da midlerne forventes omsat til ledige på en smidig og ubureaukratisk måde.

## Økonomi

STAR har givet tilsagn på 1.590.300 kr. til aktivering af ledige borgere, i perioden januar 2020 til december 2020, alle på arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalgets område

Midlerne fordeler sig på 4 forskellige puljer:

- Pulje til grundforløb til erhvervsuddannelse (forforløb til bl.a. voksenlærlingeordningen) (333.200 kr.)
- Pulje til nye muligheder for jobrotation (416.000 kr.)
- Regional uddannelsespulje til jobparate kontanthjælpsmodtagere (582.600 kr.)
- Pulje til opkvalificering inden for mangelområder for alle målgrupper i LAB (258.500 kr.)

## Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke

## Behandling

Arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget den 20. januar, magistraten den 3. februar og kommunalbestyrelsen den 24. februar 2020.

## Historik

### Indstilling 20. januar 2020, pkt. 10:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at udvalget

1. godkender, at Frederiksberg Kommune deltager i udmøntningen af de fire i sagen nævnte puljer til uddannelse og opkvalificering af ledige m.fl., og
2. indstiller, at der på baggrund af STARs tilsagnsskrivelser gives henholdsvis indtægts- og udgiftsbevillinger på 1.590.300 kr. i 2020, alle på arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalgets område.

## Bilag

Bilag 1 - Bevillingsskema

Bilag 2 - Tilsagnsskrivelser

# Punkt 56: Forældrebetaling for fritidstilbud, Skolen ved Nordens Plads

17.35.08-G01-2-19

## Resume

Det er forvaltningens vurdering, at beslutningen om indførsel af forældrebetaling for fritidstilbud på Skolen ved Nordens Plads ikke kan gennemføres som planlagt, og at det forudsatte provenu på 1,4 mio. kr. årligt dermed ikke kan indhentes. Udfordringen foreslås håndteret ved 1. forventede regnskab.

## Beslutning

Magistraten og undervisningsudvalget indstiller,

1. at budgetbeslutningen om indførsel af forældrebetaling for fritidstilbud på Skolen ved Nordens Plads tilbageføres.
2. at den økonomiske udfordring vedr. manglende forældrebetaling håndteres ved 1. forventede regnskab.

## Indstilling

Undervisningsudvalget indstiller,

1. at budgetbeslutningen om indførsel af forældrebetaling for fritidstilbud på Skolen ved Nordens Plads tilbageføres.
2. at den økonomiske udfordring vedr. manglende forældrebetaling håndteres ved 1. forventede regnskab.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog med budget 2020 at der fremadrettet skulle opkræves forældrebetaling for fritidstilbud (sfo og klub) på specialskolen Skolen ved Nordens Plads på lige fod med forældrebetaling for børn i sfo og klub tilknyttet almenskoler. Konkret ved at ændre skolen fra et helhedstilbud til et tilbud opdelt i undervisningsdel og fritidsdel. Det budgetterede provenu er i budget 2020 og overslagsår sat til 1,438 mio. kr. årligt.

Skolebestyrelsen på Skolen ved Nordens Plads har i den forbindelse skrevet til Undervisningsudvalget og anført, at de ikke mener det er juridisk muligt at indføre forældrebetaling set i lyset af principafgørelse fra Ankestyrelsen den 12. oktober 2019. På den baggrund har udvalgsformanden, efter dialog med borgmesteren, den 9. december 2019 skrevet til skolen, at sagen undersøges nærmere, og at forældrebetalingen indtil da udskydes.

Det bemærkes, at forvaltningen inden skolebestyrelsens henvendelse var blevet opmærksom på principafgørelsen og var gået i gang med at vurdere konsekvenserne heraf. Afgørelserne tilgår ikke automatisk forvaltningen.

Ankestyrelsens principmeddelelse betyder umiddelbart, at der anlægges en meget bred forståelse af, hvornår der er tale om behandling, og dermed hvornår der er krav på behandlingsmæssig friplads. Afgørelsen kan ses her:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=210638>

Frederiksberg Kommunes juridiske afdeling har udarbejdet notat om forældrebetalingsmulighederne (vedlagt som bilag). Sammenfattende gælder det, at loven fastsætter to betingelser, der skal være opfyldt for at få tilskud: 1.

funktionsnedsættelse og 2. behandlingsmæssige grunde. Der skal foretages en konkret og individuel vurdering af, om de to betingelser er opfyldt, og det er irrelevant for vurderingen, om forældrene har et pasningsbehov eller ej.

På baggrund af Ankestyrelsens principmeddelelse samt den juridiske vurdering, er det Børne- og Ungeområdet vurdering, at det ikke vil være muligt at indhente det i budget 2020 forudsatte provenu. Hvis skolen omdannes fra helhedstilbud til undervisnings –og fritidstilbud vil størsteparten af eleverne være berettiget til behandlingsmæssig fripladstilskud på 50% af udgiften, og en relativ stor andel vil endvidere være berettiget til social-økonomisk eller social-pædagogisk fripladstilskud udover dette. Hermed vil provenuet blive endog meget lille, hvilket skal ses i sammenhæng med graden af ændringer i hverdagen, som omlægningen vil medføre samt den relativ store administrative opgave der medfølger.

Det er på den baggrund forvaltningens anbefaling, at den økonomiske udfordring begrundet i manglende gennemførsel af budgetbeslutningen håndteres ved 1. forventede regnskab, som udgangspunkt indenfor Undervisningsudvalgets driftsramme.

## Økonomi

Alternativ finansiering på 1,438 mio. kr. årligt skal findes i f.m. 1. forventede regnskab, som udgangspunkt indenfor Undervisningsudvalgets driftsramme.

## Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

## **Behandling**

Undervisningsudvalget, magistraten, kommunalbestyrelsen.

## **Historik**

### **Indstilling 20. januar 2020, pkt. 12:**

Børne- og Ungeområdet indstiller, at

1. Undervisningsudvalget indstiller til magistraten, at budgetbeslutningen om indførelse af forældrebetaling for fritidstilbud på Skolen ved Nordens Plads tilbageføres.
2. Undervisningsudvalget indstiller til magistraten, at den økonomiske udfordring vedr. manglende forældrebetaling håndteres ved 1. forventede regnskab.

## **Bilag**

Fripladstilskud af behandlingsmæssige grunde - fortolkning af regler

# Punkt 57: Forslag til beslutning fra rådmand Thyge Enevoldsen om kunstgræsbaner og mikroplast

04.00.00-A00-2-19

## Resume

Rådmand Thyge Enevoldsen har stillet forslag om kunstgræsbaner og mikroplast. I sagen følger forvaltningens bemærkninger til forslaget.

## Beslutning

Magistraten, Kultur- og Fritidsudvalget og By- og Miljøudvalget indstiller, at forslaget tiltrædes, idet der i Budget 2020 er afsat 500.000 kr til pilotforsøg med kanter og andre tiltag (riste og adfærds kampagner mv.) på byens kunstgræsbaner - netop med henblik på begrænsning af spredningen af granulat fra banerne, og at Forvaltningen og FIU løbende følger udviklingen inden for kunstgræsbaner med henblik på - ud fra en faglig helhedsbetragtning - såvel i dag som fremover at kunne pege på de miljø- og funktionsmæssige mest hensigtsmæssige og robuste løsninger, når kommunen skal etablere nye kunstgræsbaner og/eller renovere/udskifte eksisterende kunstgræsbaner.

Magistraten anmodede forvaltningen om at ajourføre økonomiafsnittet inden behandlingen i kommunalbestyrelsen.

## Indstilling

Kultur- og Fritidsudvalget og By- og Miljøudvalget indstiller, at forslaget tiltrædes, idet der i Budget 2020 er afsat 500.000 kr til pilotforsøg med kanter og andre tiltag (riste og adfærds kampagner mv.) på byens kunstgræsbaner - netop med henblik på begrænsning af spredningen af granulat fra banerne, og at Forvaltningen og FIU løbende følger udviklingen inden for kunstgræsbaner med henblik på - ud fra en faglig helhedsbetragtning - såvel i dag som fremover at kunne pege på de miljø- og funktionsmæssige mest hensigtsmæssige og robuste løsninger, når kommunen skal etablere nye kunstgræsbaner og/eller renovere/udskifte eksisterende kunstgræsbaner.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen oversendte den 17. juni 2019 følgende forslag fra rådmand Thyge Enevoldsen om kunstgræsbaner og mikroplast.

Enhedslisten foreslår

At Frederiksberg Kommune i samarbejde med Frederiksberg Idrætsunion, gennemgår samtlige kunstgræsbaner i kommunen for at udvikle metoder til at inddæmme spredningen af mikroplast fra disse baner og beslutter, i forbindelse med udskiftningen af den næste bane, at anlægge denne uden brug af gummigranulat, f.eks. i stedet med et korkunderlag.

Begrundelse:

Det er et stort problem, at der fra kommunens kunstgræsbaner spredes store mængder mikroplast ud i byen. I Enhedslisten mener vi, at der er behov for at prioritere bekæmpelsen af mikroplasten. Der er ikke megen viden om, hvor denne plast forsvinder hen, og hidtil har der kun i begrænset omfang været tiltag til at begrænse spredningen. Omkring flere baner belastes grønne områder hårdt, og der er behov for flere steder at konstruere anlæg som bidrager til at inddæmme og opsamle mikroplasten. Samtidig er der behov for at afprøve andre metoder end gummigranulat som underlag, herunder kork som der er erfaringer med i flere af vores nabolande. Dette kunne afprøves ved den forestående renowing af kunstgræsbanen på Nandrupvej.

### Forvaltningens bemærkninger til forslaget:

Indledningsvist skal forvaltningen bemærke, at der i Budget 2020 er afsat 500.000 kr. til pilotforsøg med kanter og andre tiltag (riste og adfærds kampagner mv.) på byens kunstgræsbaner - netop med henblik på begrænsning af spredningen af granulat fra banerne. Erfaringerne fra de iværksatte tiltag vil kunne give et overblik over mulighederne på de enkelte baner, og med vurdering af udfordringens omfang ift. nærhed til natur mm. Herunder skal der findes typer af plader til montering på eksisterende hegn, hvor pladerne medfører mindst mulige støjmæssige gener.

Der er endnu ikke er afsat midler i budgettet til en udskiftning af de ældste af de eksisterende kunstgræsbaner, men inden for en kort årrække vil dele af banerne på Jens Jessens Vej og de nuværende baner på Nandrupvej stå overfor en udskiftning. Dette vil indgå i den plan for vedligeholdelse af eksisterende idrætsfaciliteter, som er besluttet ifm. Budget 2020.

I forhold til opbygning, materialevalg og type af kunstgræs/gummigranulat i anlægsløsningerne, når kommunen etablerer/udskifter kunstgræsbaner, er der fokus på at få den bedst mulige idrætsfunktionelle løsning til glæde for de mange brugere, og som samtidig overholder de miljømæssige myndighedskrav på området. Kunstgræsbanerne på kommunens idrætsanlæg er alle såkaldte 3. generations baner, der er opbygget med stabiliserende infill bestående af kvartssand og stødabsorberende gummigranulat af typen EPDM.

For så vidt angår (mere miljøvenlige) alternativer til traditionelle kunstgræsbaners materialevalg (opbygning og indhold) er nedenfor givet et overblik, jf. også sag til Kultur-og Fritidsudvalget og By- og Miljøudvalget den 16. september 2019:

Emne	Muligt tiltag	Miljømæssig vurdering	Driftsmæssig vurdering	Funktionsmæssig vurdering	Eventuelt afledt driftsøkonomi	Eventuelt afledt anlægsøkonomi
Microplast - alternativer til gummigranulat som infill	1. Naturinfill, som kork	Naturinfill defineres ikke som microplast, hvorfor udledning til omgivelserne ikke i denne sammenhæng er problematisk. Til gengæld vurderer Miljøstyrelsen, at infill med kork vil medføre udfordringer med dannelse af svampespore m.v.	Der er kun begrænsede erfaringer med drift af kunstgræsbaner med naturinfill, hvor det særligt er usikkert, hvordan infill med kork reagerer i vintersituationer og med brug af tømidler.	De første erfaringer med kunstgræsbaner med naturinfill melder om meget glatte overflader.	Der må forventes øgede udgifter til efterfyldning, da holdbarheden af kork er kortere end gummi.	Naturinfill er væsentlig dyrere end gummigranulat, hvorfor anlægsudgiften ved brug af denne type infill vil øges markant.
	2. Biofill	Biofill, som fra producenten Saltex, baseret på elementer fra sukkerør iblandet gummi, defineres fortsat som microplast.	Biofill er et nyt produkt på markedet, hvorfor driftserfaringerne er meget begrænsede.	Biofill er så nyt på markedet, så der ikke for alvor er opsamlet brugsmæssige erfaringer.	Biofill er så nyt på markedet, hvorfor driftsøkonomien ved denne løsning ikke er dokumenteret.	Biofill er væsentlig dyrere end gummigranulat, hvorfor anlægsudgiften ved brug af denne type infill vil øges markant.
	3. Infillfri baner	Infillfri kunstgræsbaner består af forskellige typer af plastikstrå vævet i tæppet. Mængden af strå er større end øvrige kunstgræsbaner, hvorfor der er risiko for, at mængden af fragmenter af strå som afgives til omgivelserne ved brug og drift er større.	De driftsmæssige erfaringer med disse baner stammer primært fra Norge, hvor der er meldinger om behov for øget brug af tømidler, for at holde banen spilbar i vintersituationer.	Infillfri baner har endnu ikke opnået de gængse certificeringer, og er primært anvendeligt til skolebaner og baner som alene anvendes til træning for sekundære hold. Banerne har en tendens til at opleves som meget hårde, og meget øget risiko for brandmærker ved fald og glid på banen.	Der må forventes øgede udgifter til vinterbekæmpelse, men omvendt en besparelse på den løbende efterfyldning med infill.	Der kan være en mindre udgift ved etablering af denne banetype, hvor det dog er usikkert, om holdbarheden er den samme som banetype med gummiinfill.

Forvaltningen og FIU følger som nævnt løbende udviklingen inden for kunstgræsbaner. Dette er med henblik på - ud fra en faglig helhedsbetragtning - såvel i dag som fremover at kunne pege på de miljø- og funktionsmæssige mest hensigtsmæssige og robuste løsninger, når kommunen skal etablere nye kunstgræsbaner og/eller renovere/udskifte eksisterende kunstgræsbaner.

En kunstgræsbaneløsning med 3. generationsløsning på Nandrupsvvej anslås at koste ca. 1,3 mio. kr. Der vil dog være behov for en konkret forundersøgelse af anlægget.

Det er ikke umiddelbart muligt at estimere prisen på en alternativ løsning, da dette kræver afklaring af et reelt alternativ, jf. oversigten ovenfor.

## **Økonomi**

Ingen.

## **Borgmesterpåtegning**

Intet at bemærke

## **Behandling**

Kultur- og Fritidsudvalget, By- og Miljøudvalget, Magistraten, Kommunalbestyrelsen  
CJ

## **Historik**

### **Indstilling 20. januar 2020, pkt. 10:**

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller, at forslaget tiltrædes, idet der i Budget 2020 er afsat 500.000 kr til pilotforsøg med kanter og andre tiltag (riste og adfærds-kampagner mv.) på byens kunstgræsbaner - netop med henblik på begrænsning af spredningen af granulat fra banerne, og at Forvaltningen og FIU løbende følger udviklingen inden for kunstgræsbaner med henblik på - ud fra en faglig helhedsbetragtning - såvel i dag som fremover at kunne pege på de miljø- og funktionsmæssige mest hensigtsmæssige og robuste løsninger, når kommunen skal etablere nye kunstgræsbaner og/eller renovere/udskifte eksisterende kunstgræsbaner.

### **Indstilling 20. januar 2020, pkt. 34:**

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller, at forslaget tiltrædes, idet der i Budget 2020 er afsat 500.000 kr til pilotforsøg med kanter og andre tiltag (riste og adfærds-kampagner mv.) på byens kunstgræsbaner - netop med henblik på begrænsning af spredningen af granulat fra banerne, og at Forvaltningen og FIU løbende følger udviklingen inden for kunstgræsbaner med henblik på - ud fra en faglig helhedsbetragtning - såvel i dag som fremover at kunne pege på de miljø- og funktionsmæssige mest hensigtsmæssige og robuste løsninger, når kommunen skal etablere nye kunstgræsbaner og/eller renovere/udskifte eksisterende kunstgræsbaner.

# **Punkt 58: Forslag til beslutning fra 2. viceborgmester Michael Vindfeldt og rådmænd Nikolaj Bøgh om opstilling af venskabsbyvejskilte**

05.01.00-G01-16-19

## **Resume**

2. viceborgmester Michael Vindfeldt og rådmænd Nikolaj Bøgh har foreslået, at der på Frederiksberg opstilles venskabsbyvejskilte, der kan markere samarbejdet og tilhørsforholdet til Norden. Udvalget skal med denne sag tage stilling til forslaget.

## **Beslutning**

Magistraten oversendte beslutningsforslaget til budgetlægningen for 2021 og overslagsår.

Beslutningsforslaget betragtes herefter som behandlet i budgetprocessen.

By- og miljøudvalget anmodede om, at der i udformningen af skiltene informeres om, at det er Frederiksbergs venskabsbyer og angives landeflag ved de enkelte bynavne.

## **Indstilling**

By- og Miljøudvalget indstiller, at sagen om opsætning af "vejskilte" med bynavne og kilometerangivelse fra Frederiksberg til de 5 øvrige nordiske venskabsbyer udsættes til budget.

Udvalget anmodede om, at der i udformningen af skiltene informeres om, at det er Frederiksbergs venskabsbyer og angives landeflag ved de enkelte bynavne.

## **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen oversendte den 26. august 2019 følgende forslag fra 2. viceborgmester Michael Vindfeldt og rådmænd Nikolaj Bøgh om opstilling af venskabsbyvejskilte.

"Kommunalbestyrelsen beslutter opsætning af 'vejskilte' med bynavne og kilometerangivelse fra Frederiksberg til de 5 øvrige nordiske venskabsbyer.

### **Begrundelse:**

Frederiksberg har siden 1940'erne været venskabsby med Bærum i Norge og Uppsala i Sverige. Siden kom Hamälina, Tartu og Havnafjordur med. De øvrige nordiske venskabsbyer har markeret samarbejdet ved opstillet af 'vejskilt' på fx rådhuspladsen i den respektive by.

For at Frederiksberg også markerer samarbejdet og tilhørsforholdet til Norden, foreslås opstilling af symbolsk "vejskilt".

### *Bemærkninger til forslaget*

By-, Kultur- og Miljøområdet anbefaler, at der som foreslået, opsættes et henvisningsskilt med oplysning om afstande til de respektive fem venskabsbyer. Skiltet vil kunne bidrage til at gøre borgere og besøgende opmærksomme på samarbejdet mellem Frederiksberg og de nordiske venskabsbyer.

Forvaltningen foreslår, at skiltet udformes som turistinformationsskiltene på Frederiksberg - fotoeksempel fra Rådhuspladsens nordøstlige hjørne er vedlagt. Det nye 'venskabsbyskilt' foreslås placeret på Rådhuspladsens sydøstlige hjørne, og det vil kunne produceres til opsætning i løbet af 3-4 uger.

## **Økonomi**

Udgift til fremstilling og opsætning af henvisningsskiltet vil andrage ca. 30.000 kr., hvilket vil kunne afholdes indenfor afsatte driftsmidler til skilte og afmærkning.

## **Borgmesterpåtegning**

Ingen.

## **Behandling**

By- og Miljøudvalget, Magistraten.

JBS/KK

## **Historik**

### **Indstilling 20. januar 2020, pkt. 33:**

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller, at der opsættes "vejskilte" med bynavne og kilometerangivelse fra Frederiksberg til de 5 øvrige nordiske venskabsbyer.

## **Bilag**

Turisthenvisningsskilt, 03.01.20

## **Punkt 59: Lukket**

81.15.00-Ø54-1-19