

REFERAT Ældre- og Omsorgsudvalget 2022-25 d. 30-10-2023

Mødedato Mandag d. 30. oktober 2023 kl. 21:30

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Meddelelser: Fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning.....	3
Udbudsmateriale vedr. hjemmeplejeydelser til godkendelse.....	5
Udbudsmateriale angående udbud af Dronning Anne-Marie Centret til godkendelse.....	10
Tildeling og implementering af rammeaftale om madservice.....	14
Orientering om udmøntning af budget 2024 på Ældre- og Omsorgsudvalgets område.....	16
Mødeplan 2024 for kommunalbestyrelsen og udvalg.....	18

Punkt 86: Meddelelser: Fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning

00.22.00-P35-4-23

Beslutning

Efter drøftelse bad udvalget om et oplæg til en studietur på tværs af Ældre- og Omsorgsudvalget og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget med det nære sundhedsvæsen og velfærdsteknologi som bærende temaer.

Sagsfremstilling

1. Deltagelse i fælles udbud af vaskeriordning

Vaskeriordning af tøj for hjemmeboende borgere og borgere på plejehjem er en frit-valgsydelse, der i Frederiksberg Kommune udelukkende varetages af private firmaer. Frederiksberg Kommune gennemfører løbende genudbud af ordningen. I forbindelse med kommende udbud tilslutter Frederiksberg Kommune sig et fælles udbud i indkøbsfællesskabet Indkøbscirkel Øst (ICØ), som har erstattet Spar 5. Muligheden herfor er opstået med kort varsel.

Krav til leverandørens varetagelse af opgaverne og det aktuelle serviceniveau fra gældende aftale om vaskeriordning fastholdes i dette fælles udbud. Ifm. at der nu indgås en ny aftale, tilpasses kravene de aktuelle behov. For beboere på plejehjem vil den nye aftale omfatte standard vask og tørretumbling af tøj, der afhentes ugentligt i sække, der kan indeholde 4 kg. - eller 8 kg. for borgere med særlige behov. For hjemmeboende borgere vil der være mulighed for, at de får hentet tøj med interval på 1 uge, 2 uger, 3 uger eller 4 uger. De hjemmeboende borgere vil få vasket op til 8 eller 12 kg. tøj og linned afhængigt af individuel vurdering af borgernes behov foretaget af Visitation og Hjælpe midler. Det er ved at blive afklaret, om der også skal være mulighed for 4 kg. til hjemmeboende. Tøj afhentes og afleveres på borgerens adresse. Aftalen vil omfatte muligheder for tilkøb.

Ved et fælles udbud med større samlet volumen forventes lavere priser. Transaktionsomkostningerne vil være væsentligt lavere, da Frederiksberg Kommune ikke skal gennemføre selvstændigt udbud, som i dette tilfælde gennemføres af Høje Taastrup Kommune. Der er generelle prisstigninger, som kan slå igennem i dette udbud.

Aftalen træder i kraft 1. april 2025, når Frederiksberg Kommunes gældende aftale udløber. Aftalen vil omfatte vask af tøj for borgere i eget hjem, der er visiteret til vaskeordningen. To plejecentre vil efter eget ønske blive omfattet af aftalen. Andre plejecentre varetager selv vask af borgernes tøj på plejecentrene.

I Indkøbscirkel Øst indgår kommunerne Frederiksberg, Gentofte, Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk, Rudersdal, Ballerup og Høje-Taastrup. Seniorrådet og Handicaprådet er orienteret om, at Frederiksberg Kommune deltager i udbud af vaskeriordning.

2. Pulje om forebyggelse af omsorgstræthed og forråelse i ældreplejen

Social- og Boligstyrelsen har udmeldt "Ansøgningspulje til forebyggelse af omsorgstræthed og forråelse blandt medarbejdere i ældreplejen". Ansøgningspuljens formål er at yde tilskud til at udvikle og afprøve metoder eller modeller til systematisk faglig sparring, supervision eller lignende til medarbejdere og ledere, som arbejder i ældreplejen med mennesker med kognitive svækkelser.

Det er muligt både for kommunale, private og selvejende aktører at ansøge pulje. Der har været stor interesse for puljen, der både er relevant og aktuel og flere enheder på Frederiksberg har ansøgt puljen. Der drejer sig om Frederiksberg Hjemmepleje, Ingeborggården (med inddragelse af de øvrige kommunale plejecentre), Akaciegården og Søndervang. Derudover har OK-Fonden ansøgt, så der er også mulighed for at OK-Fonden Lotte og OK-Fonden Dronning Anne-Marie Centret kan få del i midlerne.

Udvalget vil blive forelagt en beskrivelse af udmøntningen af både det faglige indhold og udmøntning af puljemidlerne, hvis de kommunale ansøgninger imødekommes.

3. Køkkenomstilling 2024

Forvaltningen har ansøgt Fonden for økologisk landbrug om midler til puljen om køkkenomstilling 2024 til gennemførelse af endnu et projekt om omstilling imod en øget grad af økologi på de kommunale plejecentre. Forvaltningen har tidligere ansøgt og fået bevillinger fra fonden i 2022 og 2023.

Udvalget vil blive forelagt en beskrivelse af udmøntningen af både det faglige indhold og udmøntning af puljemidlerne, hvis ansøgningen imødekommes.

4. Ældre- og Omsorgsudvalgets studietur

Som udgangspunkt har alle udvalg én gang i valgperioden mulighed for at komme på en studietur for at få inspiration udefra.

For at lette planlægningsopgaven i forbindelse med studieture lægger forvaltningen op til, at Ældre- og Omsorgsudvalget tager på en enkeltdagsstudietur.

I 2023 har Ældre- og Omsorgsudvalget været følgende enkeltdagsstudieture:

- Besøg på Dagmarsminde Fripleshjem i Græsted. Januar 2023
- Besøg på Himmelev Gamle Præstegård Fripleshjem. August 2023

Derudover var der med ”Årshjul Ældre- og Omsorgsudvalget 2023 – 2. halvår” lagt op til besøgstur til Helsingør Sundhedshus ultimo 2023.

Studieturens formål skulle bl.a. være at blive klogere på det nære sundhedsvæsen og mulighederne heri. Imidlertid er Frederiksbergs analyse af det nære sundhedsvæsen blevet udskudt og således er den tidsmæssige timing med et studietursbesøg til Helsingør ikke ideel inden årsskiftet.

Forvaltningen lægger på den baggrund op til, at udvalget har en indledende drøftelse af mulige temaer for en enkeltdagstur i 2024. Forvaltningen har følgende to bud på temaer for en studietur, som med fordel kan planlægges for Ældre- og Omsorgsudvalget og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget samlet:

- Velfærdsteknologi og optimeret brug af data på sundheds- og omsorgsområdet. Studieturen skal give inspiration til anderledes anvendelse af teknologi på velfærdsområdet, der kan optimere behandling og/eller frigive medarbejderressourcer.
- Kommunens samarbejde med pårørende og civilsamfundet med fokus på gode løsninger til inddragelse af pårørende og frivillige for bedre behandling/pleje og for at imødekomme ressourceknaphed på sundheds- og omsorgsområdet, jf. udvalgets fokus herpå.

Udvalget kan også drøfte muligheden for at fastholde temaet om det nære sundhedsvæsen og besøge Helsingør Sundhedshus i foråret 2024, hvor analysen af det nære sundhedsvæsen forventes afsluttet.

På baggrund af udvalgets drøftelser vil forvaltningen afsøge relevante destinationer for en studietur inden for det valgte tema.

Forvaltningen vil i januar 2024 forelægge et samlet bud på udvalgets årshjul for 2024.

Punkt 87: Udbudsmateriale vedr. hjemmeplejeydelser til godkendelse

88.12.03-A00-1-23

Resume

Den nuværende rammeaftale om levering af hjemmepleje i Frederiksberg Kommune udløber den 31. oktober 2024, hvorfor opgaven skal i udbud. Magistraten godkendte den 28. august 2023 rammerne for udbuddet. Forvaltningen har været i dialog med markedet mhp. at optimere udbudsmaterialet, så det fremstår klart og attraktivt for tilbudsgiverne. I denne sag fremlægges udkast til udbudsmateriale til godkendelse, herunder de væsentligste bemærkninger fra markedet. Høringssvar fra Seniorrådet og Handicaprådet er indarbejdet i sagen og er vedlagt sagen som bilag.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget godkendte udkast til udbudsmateriale i forbindelse med udbud af hjemmeplejeydelser, som har været i høring i Seniorrådet og Handicaprådet, idet udvalget ønsker, at forvaltningen om muligt indarbejder et krav om fleksjob eller anden beskyttet beskæftigelse i udbuddet.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsafdelingen indstiller, at Ældre- og Omsorgsudvalget godkender udkast til udbudsmateriale i forbindelse med udbud af hjemmeplejeydelser, som har været i høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

Sagsfremstilling

Ældre- og Omsorgsudvalget godkendte udkast til udbudsmaterialet vedr. hjemmeplejeydelser den 25. september 2023 og sendte materialet i høring i Seniorrådet og Handicaprådet. Høringen er afsluttet, og høringssvarene er vedlagt denne sag som bilag. De væsentligste pointer er indarbejdet i denne sag og overordnet er der følgende bemærkninger fra rådene:

Seniorrådet vurderer, at Frederiksberg Kommune har forelagt et gennemarbejdet og gennemtænkt udbudsmateriale til udbud af hjemmeplejeydelser.

Handicaprådet er meget bekymret for, at krav til andelen af medarbejdere med sundhedsfaglig uddannelse sænkes. Handicaprådet mener, at det er vigtigt, at informationsmateriale er tilgængeligt for borgere med et synshandicap.

Magistraten besluttede den 28. august 2023, pkt. 238, at den kommunale hjemmepleje fortsætter som parallel leverandør, at der gennemføres en kontrolberegning, og at tilbudsgiver sideordnet kan byde ind på et scenarium med hhv. 2 og 3 private leverandører. Magistraten godkendte også, at tilbudsprisen vægtes med 50 %, mens øvrige kvalitative underkriterier vægtes med 50 %.

På baggrund af de tidligere beslutninger til opgaveløsningen har forvaltningen været i dialog med markedet. I denne sag fremlægges udkast til centrale dokumenter, der vil indgå i udbudsmaterialet.

- Kravsspecifikation (bilag 1)
- Prækvalifikationsbetingelser (bilag 2)
- Udbudsbetingelser (bilag 3)
- Rammeaftale om hjemmepleje (bilag 4)

Forvaltningen gør opmærksom på, at der kan komme enkelte justeringer af materialet af mere teknisk karakter, inden opgaven sendes i udbud.

Kravsspecifikation

I udarbejdelsen af kravspecifikationen er der taget udgangspunkt i den kravspecifikation, der blev udarbejdet i forbindelse med det nuværende kontraktforhold. Kravspecifikationen er gennemgået og udarbejdet i samarbejde med relevante medarbejdere på de forskellige fagområder og er opdateret i forhold til ændringer, der er fundet sted siden sidste udbud. Det gælder både nationale og kommunale vedtagelser og ændret praksis i det hele taget i ældre- og omsorgsplejen på Frederiksberg.

Hertil kommer bemærkninger i forbindelse med den dialog, der har været med markedet, både i markedsdialog og igennem en høringsproces. Udkastet til kravspecifikationen er vedlagt som bilag 1.

Kravsspecifikationen henviser til kvalitetsstandard, som afventer en opdatering i henhold til den vedtagne budgetaftale for 2024.

I forbindelse med markedsdialogen er der indkommet følgende overordnede bemærkninger til kravsspecifikationen. Derudover er der en del tekniske bemærkninger, der så vidt muligt vil blive indarbejdet i materialet.

Antal leverandører

Magistraten besluttede den 28. august 2023 (pkt. 238), at tilbudsgivere sideordnet kan byde ind på et scenarium med hhv. to eller tre eksterne leverandører. Borgernes valg mellem tre private leverandører forudsætter, at det ikke vil fordyre den samlede pris. Markedet har i den forbindelse oplyst, at antal leverandører er proportional med prisen, da der med flere leverandører må forventes en mindre volumen for den enkelte tilbudsgiver.

Hjemmepleje om natten

De private leverandører leverer i dag hjemmepleje hele døgnet, alle årets dage. Markedet har givet udtryk for, at det kan være vanskeligt at dække nattevagtens skema fuldt ud og har derfor et ønske om, at opgaver om natten udgår. Forvaltningen foreslår på denne baggrund, at levering af personlig og praktisk hjælp om natten bliver en option. Denne vil ikke vægte i forhold til tildeling.

En konsekvens af, at hjemmeplejeopgaven om natten udgår, vil være, at de private leverandører skal kunne levere hjælp i tidsrummet 06.00 – 23.30 for at sikre hjælp til de borgere, der har behov for støtte i morgentimerne, fordi de fx skal passe uddannelse eller arbejde. Markedet oplyser, at de foretrækker, at dagvagten først starter kl. 07. Forvaltningen vurderer ikke, at dette kan imødekommes, da det vil betyde, at den kommunale hjemmepleje skal levere uforholdsmæssig meget hjælp i de tidlige morgentimer, hvilket vil belaste det kommunale budget væsentligt.

Uddannelseskrav

Levering af hjemmepleje er en kompleks opgave, hvorfor der politisk er stillet krav til uddannelsesniveaut; herunder at 75 % af medarbejderne skal have en relevant sundhedsfaglig uddannelse eller være studerende på en relevant sundhedsfaglig uddannelse (Ældre- og Omsorgsudvalget den 21. august 2023 pkt. 67). Af de resterende 25 % af medarbejderne skal halvdelen have relevante uddannelser eller kurser (fx pædagog) og plan for opnåelse af relevant uddannelse. For ufaglærte medarbejdere skal leverandøren beskrive, hvordan de sikrer en oplæring, der gør medarbejderne i stand til at varetage opgaven på en måde, der fagligt svarer til en medarbejder, der indfrier uddannelseskravet.

Seniorrådet anfører, at det måske kunne være uddybet mere med, hvordan leverandørerne forventer at løse en så vigtig opgave. Forvaltningens vurdering er, at det leverandørernes ansvar at videreuddanne sine medarbejdere - inden for de rammer, der er formuleret i udbudsmaterialet.

Handicaprådet er meget bekymret over, at kravet til andelen af leverandørernes medarbejdere, der har en sundhedsfaglig uddannelse, sænkes, og ønsker et krav om, at 95 % af medarbejderne har en relevant uddannelse. Handicaprådet mener, at det kræver en omfattende viden hos medarbejderne for at blive opmærksom på det, hvis borger udvikler et handicap eller der sker ændring i en borgers funktionsniveau eller almentilstand. Handicaprådet mener, at medarbejderne bør være bedre til at tale dansk, fordi borgerne hører dårligt og kan have svært ved at forstå simple beskeder. Handicaprådet foreslår, at der sættes et meget højt krav til uddannelse, og at der gives dispensation til leverandørerne til ikke at leve op til det, hvis de har vanskeligt ved det i en force majeure situation. Forvaltningen konstaterer, at der udbudsjuridisk ikke er adgang til at ændre på kravet til medarbejderes uddannelse efter offentliggørelse af udbudsmaterialet, fordi det er et grundlæggende element, og rekrutteringssituationen udgør ikke force majeure. Forvaltningens vurdering er på baggrund af markedsdialogen, at Frederiksberg Kommune ikke vil modtage nogen tilbud, hvis der fastsættes et uddannelseskrav på 95 %.

Markedet anførte i markedshøringen, at det finder, at uddannelseskravet er meget højt på 75 %, og at det kan give rekrutteringsmæssige problemer.

Formidling om tilbud til borgerne

Handicaprådet mener, at informationsmateriale om de kommende leverandører skal gøres tilgængeligt for borgerne, så de får mulighed for at vælge en leverandør. Materialet skal kunne tilgås på et tilgængeligt medie. Som det fremgår af kravspecifikationen, udleverer Visitation og Hjælpe midler ifm. visitation informationsmateriale omkring selve valget til borgerne og uddeler samtidig beskrivelser af de enkelte leverandører. Således vil alle borgere, der er visiteret til hjemmepleje, blive kontaktet af Frederiksberg Kommune, inden kommende aftale træder i kraft. Dernæst står leverandørerne og Visitation og Hjælpe midler til rådighed telefonisk for vejledning om leverandørerne. Erfaring viser, at borgers pårørende i flere tilfælde spiller en aktiv rolle i borgers valg af leverandør.

Handicaprådet mener, at Frederiksberg Kommune skal udarbejde informationsmateriale om relevante tilbud for borgerne – kommunale og frivillige foreningers tilbud. Forvaltningen kan oplyse, at det fremgår af gældende kvalitetsstandard, hvilke kommunale tilbud der findes, og der linkes til en oversigt over tilbud hos frivillige foreninger. Af Min Dialog fremgår også beskrivelse af tilbud. Den kommunale hjemmepleje og de private leverandører kan vejlede borger om forskellige tilbud. Borgere modtager et hjemmebesøg, når de fylder 75 år, hvis de ikke modtager hjemmehjælp. Her bliver

borgerne vejledt til relevante tilbud, som de kan benytte. Visitation og Hjælpemidler og Sundhedscentret varetager en vejledningsforpligtelse og vejleder således også borgere om tilbud.

Hjælpemidler til borgerne

Handicaprådet mener, at hjemmeplejen bør anvende særligt uddannede konsulenter til at finde de rigtige hjælpemidler til en borger. Forvaltningen kan oplyse, at det er fagpersoner i Visitation og Hjælpemidler, der vurderer borgers behov for hjælpemidler ifm. visitation hertil. I nogle tilfælde er det borger selv eller dennes pårørende, der bliver opmærksom på et behov for hjælpemidler og ansøger herom. I andre tilfælde er det hjemmeplejen, der bliver opmærksom på borgers behov. Det er kan også være en ergoterapeut under genoptræning. Under alle omstændigheder er det en fagperson i Visitation og Hjælpemidler, der foretager vurdering af borgers behov ift. visitation.

Konvention om handicap

Handicaprådet foreslår, at der henvises til Handicapkonventionen. På den baggrund er kravspecifikationen præciseret, således at det fremgår, at ydelser leveres i overensstemmelse med Frederiksberg Kommunes Handicappolitik, som henviser til FN's Konvention om rettigheder for personer med handicap.

Prækvalifikation

Når udbuddet offentliggøres den 31. oktober 2023, er der afsat en måned til en prækvalificering. Ønsket er at prækvalificere mindst fire tilbudsgivere, da dette vurderes optimalt for den videre proces, både ift. ressourceforbruget for forvaltning og tilbudsgivere samt ift. at have en sikkerhed, hvis en tilbudsgiver springer fra. Det vil maksimalt være de seks bedst kvalificerede ansøgere, ud fra de i udbudsmaterialet angivne prækvalifikationskriterier, der vil få mulighed for at afgive tilbud på opgaven.

Kriterierne, der prækvalificeres ud fra, er efter vanlig praksis referencer og økonomisk soliditet. Dertil indhentes tilsynsrapporter fra leverandørenes hidtidige drift (bilag 2).

Udbudsbetingelser, herunder kvalitetskriterier

Magistraten besluttede den 28. august 2023, at tilbudsprisen skal vægtes med 50 %, mens øvrige kvalitative underkriterier vægtes med 50 %. Kvalitetskriterierne består af fire delkriterier med hver sin vægtning:

- Organisering af indsats: 20 %
- Rekruttering, kompetenceudvikling og kvalitetssikring 15 %
- Implementering 10 %
- Bæredygtighed 5%

For hvert delkriterium er fastsat underkriterier og henvisninger til, hvad der ved besvarelsen vil vægte positivt. De udspecificerede kvalitetskriterier er vedlagt som bilag 3.

If. evalueringen og pointgivningen for pris følges kommunens almindelige praksis, hvor det laveste bud får ti point. Et bud, der er dobbelt så højt, vil få 0 point, og så placerer de andre bud sig på pointskalaen forholdsvist hertil. (Tilbuddenes procentuelle afvigelse fra den laveste pris).

If. pointgivningen for kvalitet baserer denne sig på, at der for hver delredegørelse gives 10 point for den bedste, og 0 point gives for det meget dårlige tilbud. Den samlede score for kvalitet for hver tilbudsgiver er således en sammenlægning af den vægtede pointgivning for hvert af de fire delkriterier.

Rammeaftale om hjemmeplejen

Når aftalen er indgået, er det rammeaftalen, der sætter rammerne for hver af parternes forpligtelser i aftaleperioden. Her beskrives kommunens beføjelser, hvis leverandøren misligholder aftalen, og her findes også kommunens arbejdsklausul (Bilag 4).

Bedømmelsesudvalg

Til at bedømme tilbuddene nedsættes der et fagligt bredt bedømmelsesudvalg, der vil bestå af 1-2 repræsentanter fra Sundheds - og Omsorgsområdet, 1-2 repræsentanter fra SSA Staben og 1-2 repræsentanter fra Udbud og Økonomi.

Den videre proces

Når udbudsmaterialet er godkendt, går udbuddet ind i en ny fase. Efter offentliggørelse af udbudsmaterialet følger en prækvalifikation, modtagelsen af indledende tilbud med efterfølgende forhandlinger og så de endelige tilbud. Sideløbende med denne proces vil der blive arbejdet på, at alle relevante parter bliver inddraget og forberedt på at understøtte en god implementeringsproces; herunder at borgerne informeres, såfremt viften af leverandører, de kan vælge imellem, forandres.

Nedenstående ses en tidsplan over den resterende udbudsproces.

Tidsplan

30. oktober 2023	Resultat af høring forelægges Ældre- og Omsorgsudvalget. Endelig godkendelse af det samlede udbudsmateriale
31. oktober 2023	Udbuddet offentliggøres
1. december 2023	Frist for prækvalifikation
25. januar 2024	Tilbudsfrist for indledende tilbud
18. marts 2024	Tilbudsfrist for 2. tilbud
6.maj 2024	Tilbudsfrist endeligt tilbud
Juni 2024 Juni -oktober 2024	Orientering om evaluering af indkomne tilbud, resultat og kontrolberegning i Ældre- og Omsorgsudvalget og Magistraten Aftalen implementeres. Alle borgere orienteres om, at der er indgået aftale med nye leverandører, inden aftalen træder i kraft.
1. november 2024	Kontraktstart

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Ældre- og Omsorgsudvalget den 25. september 2023. Ældre- og Omsorgsudvalget den 30. oktober 2023.

Historik

Beslutning fra Ældre- og Omsorgsudvalget 2022-25, 25. september 2023, pkt. 74:

Ældre- og Omsorgsudvalget

1. godkendte udkast til udbudsmateriale i forbindelse med udbud af hjemmeplejen og
2. godkendte, at udbudsmaterialet i forbindelse med udbud af hjemmeplejen sendes i høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

Bilag

Prækvalifikationsbetingelser udbud af drift af dr. anne-marie centret og hjemmepleje

Udbudsbetingelser

Rammeaftale delaftale 2

Udbud af plejecenter og hjemmepleje - ÆOU - 250923 PowerPoint-præsentation

Høringssvar fra Handicaprådet om udbudsmateriale til udbud af hjemmeplejeydelser

Høringssvar vedrørende udbud af hjemmeplejeydelser og Dr Anne Marie Centret - Seniorrådet

Kravspecifikation

Punkt 88: Udbudsmateriale angående udbud af Dronning Anne-Marie Centret til godkendelse

88.00.00-A00-9-23

Resume

Kommunalbestyrelsen godkendte den 4. september rammerne for udbuddet af Dronning Anne-Marie Centret. Samtidig godkendte Kommunalbestyrelsen at der foretages en kontrolberegning og at tildelingskriterierne vægtes med 40% til pris og 60 % til kvalitet. Kontrakten med en kommende leverandør træder i kraft i november 2024. Den 25. september sendte Ældre- og Omsorgsudvalget udbudsmaterialet i høring i Handicaprådet og Seniorrådet. I nærværende sag fremlægges materialet til endelig godkendelse. Høringssvar fra Seniorrådet og Handicaprådet er indarbejdet i sagen og er vedlagt sagen som bilag.

Beslutning

Et flertal i Ældre- og Omsorgsudvalget (Sine Heltberg, Christina Sylvest-Noer, Bent Isager-Nielsen, Merete Winther Hildebrandt og Michael Brautch) godkendte udbudsmaterialet i forbindelse med udbud af driften af Dronning Anne-Marie Centret, som har været i høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

Et mindretal i Ældre- og Omsorgsudvalget (Bianca Vitting og Rasmus Holme Nielsen) stemte imod indstillingen.

Indstilling

Social- Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at Ældre- og Omsorgsudvalget godkender udbudsmaterialet i forbindelse med udbud af driften af Dronning Anne-Marie Centret, som har været i høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 4. september rammerne for udbuddet af Dronning Anne-Marie Centret. Samtidig godkendte Kommunalbestyrelsen, at der foretages en kontrolberegning og at tildelingskriterierne vægtes med 40% til pris og 60 % til kvalitet. Kontrakten med en kommende leverandør træder i kraft i november 2024.

Opgaven, der udbydes, vedrører den samlede drift af Dronning Anne-Marie Centret, som indebærer pleje- og omsorgsopgaven for 70 beboere på Dronning Anne-Marie Centret selv samt drift af Græsplænen, der har 28 almene ældreboliger, hvor borgerne modtager pleje og omsorg under § 83 samt socialpædagogiske ydelser under § 85. Kontrakten omfatter også ejendomsdriften og drift af aktivitetscentret, der i dag har 40 pladser og ejendomsdrift. Der stilles i materialet krav til, at en kommende leverandør producerer mad til beboerne i centrets produktionskøkken.

Endeligt gives der i udbuddet mulighed for, at den kommende leverandør beskriver, hvordan de kan bidrage til at modvirke ensomhed hos ældre i nærområdet gennem opsporing, etablering af fællesskaber, iværksættelse af aktiviteter fx fælles måltider, arrangementer, koncerter, og mobilisering af frivillige kræfter mv. Til gennemførelse af forslaget afsætter plejecentret op til 250 timer årligt. Forslaget skal beskrive det nærmere indhold, samt de samlede udgifter hertil.

Forslaget er en option for Frederiksberg Kommune og vægter ikke i forhold til tildeling. Beskrivelsen afleveres efter forhandling og inden kontraktindgåelse.

Ældre- og Omsorgsudvalget godkendte udkast til udbudsmaterialet vedrørende Dronning Anne-Marie Centret den 25. september 2023 og sendte materialet i høring i Seniorrådet og Handicaprådet. Høringen er afsluttet, og høringssvarene er vedlagt denne sag som bilag. De væsentligste pointer er indarbejdet i denne sag og overordnet er der følgende bemærkninger fra rådene:

Seniorrådet vurderer, at Frederiksberg Kommune har forelagt et gennemarbejdet og gennemtænkt udbudsmateriale til udbud Dronning Anne-Marie Centret.

Seniorrådet ønsker at der stilles krav til oprettelse af et beboerråd- Forvaltningen henviser til at der i udbudsmaterialet stiles krav til at overholde gældende kvalitetsstandarder. Af disse standarder fremgår, at der ikke er krav om et egentligt beboerråd, men at der alternativt skal afholdes to årlige møder med beboere og pårørende for at sikre indflydelse. Samme krav gælder derfor til driften af Anne-Marie Centret.

Handicaprådet er meget bekymret for, at krav til andelen af medarbejdere med sundhedsfaglig uddannelse sænkes.

Den kommende proces

Det udbudsmateriale, der har været i høring omfatter følgende dokumenter:

- Kravspecifikationen: Her beskrives de krav, der er til opgaveløsningen på alle delområder af aftalen.
- Prækvalifikationsbetingelserne: Her stilles de krav til tilbudsgiverne, der skal opfyldes for at kunne deltage i udbuddet.
- Udbudsbetingelserne: Her beskrives rammer og regler for udbuddet
- Kontrakt

Efter endelig godkendelse af udbudsmaterialet den 30. oktober offentliggøres udbuddet den 31. oktober. Herefter er der afsat en måned til en prækvalificering.

Ønsket er at prækvalificere tre tilbudsgivere, da dette vurderes optimalt for den videre proces, både ift. ressourceforbruget for forvaltningen og ift. at have en sikkerhed, hvis en tilbudsgiver springer fra.

Kriterierne der prækvalificeres ud fra er efter vanlig praksis referencer og økonomisk soliditet. Dertil indhentes tilsynsrapporter fra leverandørenes hidtidige drift. Det vil maksimalt være de fem bedst kvalificerede ansøgere, ud fra de i udbudsmaterialet angivne prækvalifikationskriterier, der vil få mulighed for at afgive tilbud på opgaven.

Fristen for det første bud er 25. januar. Herefter evalueres de indkomne tilbud. Kommunalbestyrelsen besluttede med sagen 4. september 2023, at der i udbuddet vil være en vægtning af pris og kvalitet på 40/60.

Kvalitetskriterierne består af tre delkriterier med hver sin vægtning:

- Organisering af indsats: 20%
- Pleje og omsorg 20%
- Kvalitetssikring, rekruttering og opkvalificering 15 %
- Bæredygtighed 5%

For hvert delkriterie er fastsat underkriterier og henvisninger til, hvad der ved besvarelsen vil vægte positivt. De udspecificerede kvalitetskriterier er vedlagt, jf. bilag 2.

Ift. evalueringen og pointgivningen for pris følges kommunens almindelige praksis, hvor det laveste bud får ti point. Et bud der er dobbelt så højt vil få 0 point, og så placerer de andre bud sig på pointskalaen forholdsvis hertil (tilbuddenes procentuelle afvigelse fra den laveste pris).

Ift. pointgivningen for kvalitet baserer denne sig på, at der for hver delredegørelse gives 10 point for den bedste, og 0 point gives for det meget dårlige tilbud. Den samlede score for kvalitet for hver tilbudsgiver er således en sammenlægning af den vægtede pointgivningen for hvert af de fire delkriterier.

Seniorrådet bifalder vægtningen 60/40 til kvalitet.

Til at bedømme tilbuddene nedsættes der et fagligt bredt bedømmelsesudvalg, der vil bestå af 1-2 repræsentanter fra Sundheds - og Omsorgsområdet, 1-2 repræsentanter fra SSA Staben og 1-2 repræsentanter fra Udbud og Økonomi.

Når der er valgt en leverandør starter en forhandlingsfase med to yderligere tilbudsfrister. Det er muligt både at forhandle både på pris og kvalitet. Her kan også sammenlignes med kommunens kontrolberegning.

Kravspecifikationen

I udarbejdelsen af kravspecifikationen er der taget udgangspunkt i den kravspecifikation, der blev udarbejdet da plejecentret Dronning Anne-Marie Centret og Kong Frederik IX's Hjem blev udbudt tilbage i 2015 samt det materiale, der blev brugt da man udbød Akaciegården og Lindehaven i 2020.

Kravspecifikationen er gennemgået og udarbejdet med relevante medarbejdere på de forskellige fagområder og er opdateret i forhold til ændringer, der har fundet sted siden de sidste udbud. Det gælder både nationale og kommunale tiltag og ændret praksis i ældre- og omsorgsplejen på Frederiksberg. Der er taget udgangspunkt i erfaringer fra driften af Dronning Anne-Marie Centret gennem kontraktperioden, ligesom der er taget højde for de erfaringer, der allerede er gjort i forbindelse med driften af Akaciegården og Lindehaven.

Hertil kommer bemærkninger i forbindelse med den dialog, der har været med markedet, både på markedsdialog og igennem en høring af vedlagte bilag til denne sag. Udkastet til kravspecifikationen er vedlagt, jf. bilag 1. Kravspecifikationen foreligger på nuværende tidspunkt i en version, der fortsat undergår få redaktionelle ændringer, men de væsentligste forhold er gennemarbejdede.

Nedenstående er der oplistet nogle af de forhold i dette udbud, der adskiller sig fra de tidligere udbud:

Madproduktion.

Der stilles krav om at produktionskøkkenet bruges af leverandøren. Seniorrådet bifalder dette krav. Seniorrådet bifalder desuden at der stilles krav om medinddragelse af beboerne i planlægning af maden.

Uddannelsesniveau blandt personalet.

Det nuværende krav om 95 % uddannede medarbejdere sænkes til 75%. Til gengæld er kraven skærpede i forhold til leverandørens fortsatte indsats for at uddanne og videreuddanne sine medarbejdere. Der stilles krav om at der altid er sygeplejefaglige kompetencer på centret, men ikke som tidligere på hver afdeling. De lempede krav afspejler driften på kommunens øvrige centre.

Seniorrådet anfører, at det måske kunne være uddybet mere med, hvordan leverandørerne forventer at løse en så vigtig opgave. Forvaltningens vurdering er, at det leverandørernes ansvar at videreuddanne sine medarbejdere - inden for de rammer, der er formuleret i udbudsmaterialet.

Handicaprådet er meget bekymret over, at kravet til andelen af leverandørernes medarbejdere, der har en sundhedsfaglig uddannelse, sænkes, og ønsker et krav om, at 95 % af medarbejderne har en relevant uddannelse.

Handicaprådet mener, at det kræver en omfattende viden hos medarbejderne for at blive opmærksom på det, hvis borger udvikler et handicap eller der sker ændring i en borgers funktionsniveau eller almentilstand.

Handicaprådet mener, at medarbejderne bør være bedre til at tale dansk, fordi borgerne hører dårligt og kan have svært ved at forstå simple beskeder. Handicaprådet foreslår, at der sættes et meget højt krav til uddannelse, og at der gives dispensation til leverandørerne til ikke at leve op til det, hvis de har vanskeligt ved det i en force majeure situation.

Forvaltningen konstaterer, at der udbudsjuridisk ikke er adgang til at ændre på kravet til medarbejderes uddannelse efter offentliggørelse af udbudsmaterialet, fordi det er et grundlæggende element, og rekrutteringssituationen udgør ikke force majeure. Forvaltningens vurdering er på baggrund af markedsdialogen, at Frederiksberg Kommune ikke vil modtage nogen tilbud, hvis der fastsættes et uddannelseskrav på 95 %.

Markedet anførte i markedshøringen, at det finder, at uddannelseskravet er meget højt på 75 %, og at det kan give rekrutteringsmæssige problemer.

Teknisk serviceledelse

Kravene til teknisk serviceledelse er skærpede for at sikre rettidigt vedligehold af ejendommen. Der er også tydeligere krav til gennemgang af bygning og inventar.

Græsplænen

Der har været arbejdet med at beskrive målgruppen for Græsplænen omhyggeligt ligesom en ændret tildeling af timer til udførelse af de socialpædagogiske ydelser giver en solid ramme som en kommende leverandør kan disponere inden for.

Konvention om handicap

Handicaprådet foreslår, at der henvises til Handicapkonventionen. På den baggrund er kravspecifikationen præciseret, således at det fremgår, at ydelser leveres i overensstemmelse med Frederiksberg Kommunes Handicappolitik, som henviser til FN's Konvention om rettigheder for personer med handicap.

Kontrakten

I kontrakten er der ved dette udbud arbejdet med en sanktionsmodel, der kan give kommunen et bedre redskab til at håndtere eventuelle situationer, hvor der er utilfredshed med leverandørens drift af centret. Der arbejdes med et varslingsystem med mulighed for at give grønne, gule og røde påbud til leverandøren. Hvert påbud skal med en kort frist følges op af en skriftlig handleplan for hvordan leverandøren vil ændre eller styrke sin indsats. Ved uddeling af rødt kort er der mulighed for at pålægge bod. I tilfælde af væsentlig misligholdelse (rødt påbud) kan kontrakten ophæves uden yderligere varsel, og misligholdelsesbeføjelser gøres gældende i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler

Personale og virksomhedsoverdragelse

I forhold til medarbejderne på Dronning Anne-Marie Centret vil der være tale om en fuld virksomhedsoverdragelse, såfremt der vælges en ny leverandør. Dette vil også være med til at sikre kontinuitet og tryghed for beboerne. Herudover vil der være fokus på at sikre færrest mulige praktiske konsekvenser for den enkelte medarbejder. Der vil desuden være

fokus på fastholdelse af medarbejdere, ledere og centerlederen. Forvaltningen har derfor haft fokus på at bidrage til denne proces og tager i den forbindelse også udgangspunkt i de erfaringer man har gjort sig ved sidste virksomhedsoverdragelse fra OK-Fonden til Altiden.

Nedenstående opsummeres en tidsplan over den resterende udbudsproces.

Tidsplan

25. september 2023: ÆOU godkender at sende udbudsmaterialet i høring hos Seniorrådet, Handicaprådet og MED-udvalget på Dronning Anne-Marie Centret.

30. oktober 2023: Resultat af høring forelægges ÆOU. Endelig godkendelse af det samlede udbudsmateriale.

31. oktober 2023: Udbuddet offentliggøres.

1. december 2023: Frist for prækvalifikation.

25. januar 2024: Tilbudsfrist for indledende tilbud.

18. marts 2024: Tilbudsfrist for 2. tilbud

6.maj 2024: Tilbudsfrist endeligt tilbud

Juni 2024: Orientering om evaluering af indkomne tilbud og resultat i ÆOU og Magistraten

November 2024. Kontraktstart

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag

Borgmesterpåtegning

nej

Historik

Indstilling 25. september 2023, pkt. 73:

Social- Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at Ældre- og Omsorgsudvalget godkender, at udbudsmaterialet i forbindelse med udbud af driften af Dronning Anne-Marie Centret sendes i høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

Bilag

Prækvalifikationsbetingelser udbud af drift af dr. anne-marie centret og hjemmepleje 12.9

Kontrakt om drift af Dr. Anne-Mariecentret

Udbudsbetingelser 12.9

Udbud af plejecenter og hjemmepleje - ÆOU - 250923 PowerPoint præsentation

Høringssvar Seniorrådet oktober

Høringssvar Handicaprådet Oktober

Kravspecifikation Dr Anne-Marie Centret udvalgsudgave - Tilrettet

Punkt 89: Tildeling og implementering af rammeaftale om madservice

88.12.00-G01-4-22

Resume

Rammeaftale om madservice er nu indgået med Det Danske Madhus efter udbud af opgaven. Det Danske Madhus er også den nuværende leverandør af madservice til hjemmeboende borgere i Frederiksberg Kommune. Der blev modtaget to tilbud, men tilbuddet fra Sæsonens Madleverandør måtte afvises, da deres tilbud var mere end 25 % dyrere end laveste bud. Dette loft var indsat for at begrænse kommunens udgifter til madservice.

Implementering af aftalen er ikke omfattende, fordi den nuværende leverandør fortsætter. Fritvalgsbeviserne, der sikrer borgerne valgmuligheder, når der kun er én leverandør, er også i dag en del af fritvalgsløsningen. Beviserne udstedes til de borgere, der ønsker at benytte sig af anden madleverandør. Det kræver en indsats af visitation og forvaltning af administrere ordningen. Der bliver under gældende aftale leveret økologisk mad. Der planlægges smagning af maden for Kommunalbestyrelsen den 13. november.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget tog sagen til efterretning, herunder at administrationsudgifter til frit-valgs beviser på 285.000 kr. årligt, og en forventet stigning i udgifter på 160.000 kr. årligt vedr. kostformer, findes indenfor udvalgets egen ramme.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at Ældre- og Omsorgsudvalget tager sagen til efterretning, herunder at administrationsudgifter til frit-valgs beviser på 285.000 kr. årligt, og en forventet stigning i udgifter på 160.000 kr. årligt vedr. kostformer, findes indenfor udvalgets egen ramme.

Sagsfremstilling

Der er indgået en rammeaftale om levering af madservice med Det Danske Madhus, som trådte i kraft den 1. september. Der er kun to leverandører på dette marked, og der blev modtaget to tilbud. Tilbuddet fra Sæsonens Madleverandør blev imidlertid afvist, da deres tilbud var mere end 25 % dyrere end laveste bud.

Loftet over tilbudspriserne var indsat for at begrænse kommunens udgifter til madservice, jf. udbudsmaterialet, der blev godkendt af ÆOU den 6. marts 2023. Der er således fra lovgivers side et loft over borgerens egenbetaling til madservice, hvorfor udgifter herudover tilfalder kommunen. Såfremt der ikke havde været indsat et loft over tilbuddene, ville kommunens samlede årlige udgifter, såfremt halvdelen af de visiterede borgere valgte Sæsonens Madleverandør, være forventeligt ca. 750.000 kr. højere end det bliver i dag.

Det Danske Madhus var også leverandør af madservice på tidligere aftale og er således fortsat som leverandør. Implementering af aftalen har af denne grund ikke været kompleks.

Fritvalgsbeviser

For at leve op til lovkravet om frit valg skal Frederiksberg Kommune kunne udstede fritvalgsbeviser til de borgere, der ønsker at benytte sig af det. Herved får borgeren mulighed for at vælge en anden leverandør end Det Danske Madhus.

Administrationen af fritvalgsbeviser er relativt omfattende. Ordningen forklares for borger, og der sendes breve til borger om Fritvalgsbevis madservice, Madservice fritvalgsbevis information til borger og Madservice fritvalgsbevis information til leverandør. Der laves en bevilling til borgeren og det sikres, at leverandøren lever op til de krav, der fremgår af gældende aftale om madservice.

Borger og leverandør udfylder og underskriver fritvalgsbeviset og formidler dette til Visitation og Hjælpemidler. Kommunen skal desuden håndtere afregning for maden og borgernes egenbetaling. En fritvalgsordning henvender sig til borgere, som selv kan forestå aftalen med leverandøren.

Administrationen af fritvalgsbeviset skønnes, på baggrund af egne og erfaringer fra andre kommuner, at medføre et administrativt ressourcetræk på ca. et halvt årsværk, svarende til 285.000 kr. årligt.

Merudgifter som følge af kostformer

Priserne på denne aftale svarer uden afvigelser til priserne på den tidligere aftale. Der er imidlertid lavet en indsats for at motivere flere borgere til at få leveret energitæt kost frem for normalkost, så kostformen modsvarer den ældres kostbehov. Den rette kost skal understøtte, at borgerne opretholder eller forbedrer deres funktionsniveau. I energitæt kost indgår en hovedret og en biret (forret eller dessert), hvor normalkost kun omfatter en hovedret. Derfor er energitæt kost lidt dyrere.

Samlet set forventes en stigning i de årlige udgifter som følge af, at flere borgere modtager det måltid, der modsvarer deres behov, på 160.000 kr. svarende til 3 % af aftalens samlede værdi pr. år.

Økologi

Der er ikke en merpris ved at vælge optionen for økologisk mad fra Det Danske Madhus. Det skyldes, at Det Danske Madhus har lagt sin produktion om til økologisk mad, hvorefter de har fastsat optionen til 0 kr. Under gældende aftale er 60 % af måltidet således økologisk.

Smagning af maden

Der tilrettelægges en smagning af maden fra Det Danske Madhus for kommunalbestyrelsen den 13. november. Der vil blive serveret samme måltider, tilberedt på samme vis som de måltider, borgerne modtager. Rammeaftalen giver mulighed for at opsigte aftalen, hvis maden ikke har en rimelig kvalitet, og Det Danske Madhus ikke retter op på dette.

Det er forventningen, at der fortsat vil være en høj brugertilfredshed med Det Danske Madhus blandt borgerne. En brugertilfredshedsundersøgelse, der blev gennemført i 2021 i samarbejde med Epinion, viste, at 73 % af de adspurgte syntes samlet set godt om maden.

Opfølgning på kvalitet

Det foreslås, at opfølgning på kvaliteten af madservice sker ved de tilbagevendende tilsyn og brugertilfredshedsundersøgelser. I dag gennemfører BDO et tilsyn med madservice på vegne af Frederiksberg Kommune. BDO gennemfører interview med tilfældigt udvalgte borgere, hvor der spørges ind til levering, maden, ernæring og kommunikation med leverandøren. Såfremt uacceptable forhold observeres, kontaktes Frederiksberg Kommune straks. Desuden udarbejdes en rapport på baggrund af tilsynet. Der gennemføres brugertilfredshedsundersøgelser hvert andet år, som afdækker borgeres tilfredshed med madservice.

Der følges løbende op på aftalen gennem struktureret samarbejde med leverandøren. Der afholdes faste møder mellem Visitation og Hjælpemidler og leverandøren. Såfremt Visitation og Hjælpemidler har modtaget klager over leverandøren fra borgere, følges der op på disse under de nævnte møder.

Økonomi

Administrationen af frit-valgs beviset skønnes, på baggrund af egne og erfaringer fra andre kommuner, at medføre et administrativt ressourcetræk på ca. et halvt årsværk, svarende til 285.000 mio. kr. årligt.

Der forventes desuden en stigning i udgifter som følge af, at flere borgere modtager det måltid, der modsvarer deres kostbehov. Stigningen forventes at udgøre 160.000 kr. svarende til 3 % af aftalens samlede værdi pr. år.

Budget til at dække ovenstående udgifter findes indenfor udvalgets egen ramme.

Behandling

ÆOU den 30. oktober 2023

Punkt 90: Orientering om udmøntning af budget 2024 på Ældre- og Omsorgsudvalgets område

00.30.00-000-1-23

Resume

Kommunalbestyrelsen vedtog den 9. oktober 2023 Frederiksberg Kommunes budget for 2024. Med denne sag forelægges forslag til udmøntning af de enkelte beslutninger (effektiviseringer og besparelser, udvidelser og hensigtserklæringer), der følger af Budget 2024 på Ældre- og Omsorgsudvalgets område.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget tog forslag til udmøntning af Budget 2024 på udvalgets område til efterretning.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at Ældre- og Omsorgsudvalget tager forslag til udmøntning af Budget 2024 på udvalgets område til efterretning.

Sagsfremstilling

På møde i kommunalbestyrelsen den 9. oktober 2023 (punkt 187) blev Budget 2024 vedtaget.

Med denne sag forelægges forvaltningens forslag til, hvilke effektiviseringer og besparelser, udvidelser og hensigtserklæringer i Budget 2024, der skal forelægges politisk, og hvilke der udmøntes af forvaltningen. Samtidig beskrives, hvordan der lægges op til, at en evt. behandling i udvalget skal ske.

Der er som led i Budget 2024 besluttet følgende effektiviseringer og besparelser, udvidelser og hensigtserklæringer på udvalgets område:

Effektiviseringer og besparelse

- Reduktion i visiteret tid til personlig pleje
- Reduktion af leveringsfrekvens af rengøring
- Afskaffelse af ordningerne afhentning af medicin på apoteket og pakker, kontanter mv. i bank og posthus
- Reduktion af ordningen vask af tøj i eget hjem
- Omlægning af indkøbsordningen
- Reduktion i behov for praktisk hjælp vha. selvkørende støvsugere
- Afskaffelse af ekstrature ved handicapkørsel
- Reduktion i aktiviteter på plejecentrene
- Reduktion af §79 midler til klubber og foreninger på ældreområdet

Udvidelser

- Styrket indsats for rekrutteringen af social- og sundhedslever
- Fælles bus til glæde for byens foreninger

Hensigtserklæringer

- Arbejde for etableringen af friplejehjem på Frederiksberg
- Strategi for udvikling af frivillighedsområdet (også SU)
- Model for etablering af uddannelsesforløb målrettet udlændinge (samarbejde med Diakonissestiftelsen)
- Følge økonomien på elevområdet
- Udvidet brug af dosispakket medicin

Af vedlagte bilag fremgår alle beslutninger på Ældre- og Omsorgsudvalgets område. Ud for hver enkelt beslutning er det beskrevet, om beslutningen foreslås forelagt politisk eller udmøntet af forvaltningen.

I de tilfælde, hvor det fremgår af aftaleteksten til Budget 2024, at en beslutning skal forelægges politisk, er dette indarbejdet i forvaltningens forslag til udmøntning med et forslag til, hvordan en evt. behandling i udvalget skal ske. Det foreslås desuden, at beslutninger, der indebærer en høj grad af valgfrihed eller en stor kompleksitet i udmøntningen (fx den samlede pakke af reduktioner i forbindelse med personlig pleje og praktisk hjælp) forelægges politisk, mens beslutninger, der udmøntes teknisk som led i budgetudmeldingen for 2024 (fx afskaffelse af ekstrature ved handicapkørsel), ikke forelægges politisk.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Ældre- og Omsorgsudvalget

Bilag

Bilag - udmøntning B2024 - ÆOU.pdf

Punkt 91: Mødeplan 2024 for kommunalbestyrelsen og udvalg

00.22.00-G01-15-23

Resume

Kommunalbestyrelsen skal fastlægge mødeplanen for 2024 for kommunalbestyrelsen og udvalgene. Mødeplanen for 2024 følger det kendte mønster med den tilføjelse, at økonomiseminar for kommunalbestyrelsen i januar og budgetorientering for kommunalbestyrelsen i maj og august er skrevet ind.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget vil på baggrund af oplæg fra forvaltningen lægge en særskilt mødeplan for 2024 for udvalget med højst 10 udvalgsmøder i 2024.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Magistraten indstiller til kommunalbestyrelsen at godkende den vedlagte mødeplan for kommunalbestyrelsen for 2024.

Forvaltningen indstiller, at Magistraten godkender den vedlagte mødeplan for Magistraten for 2024.

Forvaltningen indstiller til Børneudvalget, Undervisningsudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Socialudvalget, Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget, Ældre- og Omsorgsudvalget, By- og Erhvervsstrategisk udvalg og Kultur- og Fritidsudvalget, at de lægger en særskilt mødeplan for 2024 for udvalget med højst 10 udvalgsmøder i 2024 og på de foreslåede mødeaftener.

Forvaltningen indstiller til Klima-, Plan- og Boligudvalget og Miljø- og Trafikudvalget, at de fastlægger en mødeplan for 2024 for udvalget på de foreslåede mødeaftener.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen fastlægger hvert år mødeplanen for de politiske møder i kommunalbestyrelsen og udvalgene for deres vedkommende det følgende år.

Et forslag til mødeplan for 2024 er vedlagt denne sag. Forslaget til mødeplan fastholder principperne for mødekadence i forhold til tidligere år, herunder at de fastlagte politiske møder afholdes mandag aften. Som følge af aftalen om Frederiksberg Kommunes budget for 2024 skal Børneudvalget, Undervisningsudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Socialudvalget, Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget, Ældre- og Omsorgsudvalget, By- og Erhvervsstrategisk udvalg og Kultur- og Fritidsudvalget fastlægge højst 10 udvalgsmøder i løbet af 2024.

Første halvår 2024

Efter det vedlagte udkast til mødeplan vil de ordinære politiske møder begynde med udvalgsmøder den 8. januar 2024. Der er økonomiseminar for kommunalbestyrelsen den 29. januar, en udvalgsaften. Der er vinterferie i uge 7, og påsken falder i uge 13-14. Der er lagt en ekstra udvalgsaften ind i april af hensyn til kommunalbestyrelsens behandling af Frederiksberg Kommunes årsregnskab. Det betyder, at der op til kommunalbestyrelsesmødet den 29. april er tre udvalgsaftener.

Som i tidligere år foreslås det, at der afholdes budgetorientering i foråret, hvor 1. finansielle orientering gennemgås for hele kommunalbestyrelsen. Grundet pinsen, den 20. maj, foreslås orienteringen afholdt om eftermiddagen inden mødet i kommunalbestyrelsen den 27. maj. Det foreslås også, at der afholdes et ekstraordinært møde i Magistraten den samme dag, hvor der alene er 1. finansielle orientering på dagsordenen.

Hvis der ikke er ønske om et ekstraordinært møde i Magistraten den 27. maj, er det muligt at vente med behandlingen af 1. finansielle orientering til den 3. juni, men at fastholde budgetorienteringen for hele kommunalbestyrelsen den 27. maj 2024.

Folkemødet på Bornholm foregår i 2024 den 13.-15. juni. Det sidste møde inden sommerferien er efter den foreslåede mødeplan kommunalbestyrelsens møde den 17. juni 2024.

Andet halvår 2024

Efter det vedlagte udkast til mødeplan vil den første mødeaften efter sommerferien blive den 12. august 2024. Det sidste møde inden jul er den 2. december 2024.

Der er budgetorientering for kommunalbestyrelsen den 19. august 2024, en udvalgsaften.

Som det fremgår af mødeplanen, er der 1. behandling af budget 2025 den 2. september 2024 og 2. behandling den 7. oktober 2024. Budgetkonferencen afholdes den 6.-7. september 2024. Forvaltningen har indhentet information fra partierne om, hvornår landsråd, kongresser, landsmøder mv. ligger i 2024 for så vidt muligt at undgå overlap mellem budgetkonferencen og partiernes landsmøder.

Forvaltningen har fået oplyst følgende om landsmøder for de partier, der på nuværende tidspunkt er repræsenteret i kommunalbestyrelsen:

C har landsråd den 21.-22. september 2024.

Ø har årsmøde - afventer

A har kongres den 13.-15. september 2024.

B har landsmøde den 14.-15. september 2024.

V har landsmøde den 16.-17. november 2024.

F har landsmøde - afventer

M har årsmøde den 16. marts 2024.

På baggrund af information fra partierne synes der ikke at være konflikter mellem landsmøder mv. og det foreslåede tidspunkt for budgetkonferencen i Frederiksberg Kommune.

Efterårsferien er i uge 42. Mandagen efter efterårsferien holdes mødefri.

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten, samtlige fagudvalg, kommunalbestyrelsen.

Bilag

forslag mødeplan 2024