

# REFERAT Magistraten 2022-25 d. 08-04-2024

**Mødedato** Mandag d. 08. april 2024 kl. 17:00

**Mødested** Udvalgsværelse 1

# Indholdsfortegnelse

Meddelelser fra borgmesteren.....	3
Valg til Europa-Parlamentet søndag den 9. juni 2024.....	4
Indstilling af nyt medlem til Vurderingsankenævn Hovedstaden Syd.....	12
Indsats for at få flere ansat i kompenserende ordninger i Frederiksberg Kommune.....	13
Driftsoverførsler 2023 til 2024.....	16
Borgerundersøgelse 2023.....	19
Handleplan - Forslag til besparelser 2024 med høringssvar.....	21
Bevilling af tilskudsmidler fra Social- og Boligstyrelsens pulje til forebyggelse af omsorgstræthed c	25

## Punkt 78: Meddelelser fra borgmesteren

00.22.00-P35-9-24

### Sagsfremstilling

#### a. Kriminalitet på Frederiksberg

Magistraten blev orienteret om kriminalitetsstatistikken for Frederiksberg under besøg fra Københavns Politi og Frederiksberg Nærpoliti.

#### b. Årlig regulering af kommunalbestyrelsens honorar

Magistraten blev orienteret om en forsinkelse i den årlige regulering af vederlag til medlemmer af råd, nævn og kommissioner.

#### c. Kommunalbestyrelsens talere ved Seniorkoncerterne 2024

Magistraten blev orienteret om Seniorkoncerterne 2024, som finder sted den 14., 15. og 16. maj med den foreslåede fordeling af talere mellem AØBF-valggruppen og CVM-valggruppen.

#### d. Venskabsbymøde i Tartu

Magistraten blev orienteret om, at CVM-valggruppen deltager ved venskabsbymødet i Tartu den 23.-25. maj 2024 ved rådmand Alexandra Dessoy.

#### e. Mulighed for fælles politikerstand på H.C. Ørstedes Vej i forbindelse med Frederiksberg Dage 2024

Magistraten besluttede at deltage med en fælles stand i Frederiksberg Dage 2024- evt. også med deltagelse af kandidater til EP-valget.

#### f. Demonstrationer på Frederiksberg

Magistraten blev orienteret om reglerne for demonstrationer og muligheden for politianmeldelse af graffiti som hærværk, idet forvaltningen vender tilbage om en konkret regning er blevet betalt.

#### g. Afslutning på retssag om afslag på altan

Magistraten blev orienteret om advokatombudsningerne i forbindelse med en vunden retssag vedrørende afslag på altan.

#### h. Dom i retssag mod Huslejenævnet

Magistraten blev orienteret om dom i en sag mod Huslejenævnet.

#### i. Afgørelse i retssag mod Huslejenævnet om sagsomkostninger

Magistraten blev orienteret om afgørelse om sagsomkostninger i en retssag mod Huslejenævnet.

#### j. Dom i sagen om Havregården

Magistraten blev orienteret om, at retten på Frederiksberg havde frifundet bl.a. Frederiksberg Kommune for erstatningsansvar over for tidligere elever på Havregården.

#### k. Invitationer fra eksterne samarbejdspartnere

Det blev aftalt, at gruppeformandskredsen drøfter indbydelser fra eksterne samarbejdspartnere i en kodeks-sammenhæng set i lyset af konkret sag fra Lejerbo.

#### l. Beslutningsforslag trukket

Borgmesteren oplyste på vegne af forslagsstillerne, at sag nr. 34 fra kommunalbestyrelsens møde den 26. februar 2024 om opkvalificeret information om seksualitet og køn var trukket.

# Punkt 79: Valg til Europa-Parlamentet søndag den 9. juni 2024

84.07.00-A00-1-24

## Resume

Sagen omhandler de praktiske tiltag i anledning af valg til Europa-Parlamentet den 9. juni 2024, herunder valg af tilforordnede, valgstyrere, brevstemmeafgivning og diæter.

## Beslutning

Magistraten indstiller,

- at kommunalbestyrelsen vælger 7 valgstyrere fra partierne for hvert af de 8 valgsteder, i alt 56, herunder en formand til hvert sted, jf. fordelingsnøgle i sagsfremstillingen
- at kommunens valgsted på Søndermarkskolen midlertidigt rykkes til Frederiksberg Hallerne ved dette valg grundet renovering på Søndermarkskolen
- at hvert brevstemmehold består af en tilforordnet og en ansat
- at kommunalbestyrelsen vælger 35 brevstemmemodtagere
- at antallet af valgborde bliver 40
- at der vælges 168 tilforordnede vælgere til valgdagen
- at der på kommunens hjemmeside, facebookside mv. annonceres efter borgere, der vil hjælpe som tilforordnede vælgere
- at tilforordnede tilbydes at slutte vagten kl. 20.30 eller blive til optællingen er slut, og som konsekvens heraf vil der tilbydes en vagt som optæller, som starter kl. 19.30
- at der ydes diæter efter styrelseslovens bestemmelser, dvs. 450 kr. og 900 kr., til valgstyrere og tilforordnede, der deltager i valgopgaver.
- at der grundet at valget holdes en søndag ydes en ekstra diæt på 450 kr. til tilforordnede på valgdagen/valgaftenen, uanset vagttype.
- at brevstemmeafgivning sker i Borgerservice på Rådhuset samt i de sidste tre uger tillige på Hovedbiblioteket og Medborgercentret Nordens Plads
- at sidste frist for at anmode om at brevstemme i hjemmet er den 29. maj 2024, kl. 12.00
- at vælgere, der bor eller opholder sig på plejecentre, botilbud, krisecentre for kvinder, boformer for voksne med nedsat funktionsevne samt visse almene plejeboliger kan brevstemme på de nævnte steder, og at der ikke indsamles brevstemmer på opholdssteder
- at brevstemmeafgivning andre steder sker efter reglerne om brevstemmeafgivning i hjemmet
- at forvaltningen bemyndiges til at regulere antallet af valgborde og tilforordnede, såfremt der samtidig med valget til Europa-Parlamentet skal holdes folketingsvalg eller folkeafstemning.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller,

- at kommunalbestyrelsen vælger 7 valgstyrere fra partierne for hvert af de 8 valgsteder, i alt 56, herunder en formand til hvert sted, jf. fordelingsnøgle i sagsfremstillingen
- at kommunens valgsted på Søndermarkskolen midlertidigt rykkes til Frederiksberg Hallerne ved dette valg grundet renovering på Søndermarkskolen
- at hvert brevstemmehold består af en tilforordnet og en ansat
- at kommunalbestyrelsen vælger 35 brevstemmemodtagere
- at antallet af valgborde bliver 40
- at der vælges 168 tilforordnede vælgere til valgdagen
- at der på kommunens hjemmeside, facebookside mv. annonceres efter borgere, der vil hjælpe som tilforordnede vælgere
- at tilforordnede tilbydes at slutte vagten kl. 20.30 eller blive til optællingen er slut, og som konsekvens heraf vil der tilbydes en vagt som optæller, som starter kl. 19.30
- at der ydes diæter efter styrelseslovens bestemmelser, dvs. 450 kr. og 900 kr., til valgstyrere og tilforordnede, der deltager i valgopgaver.
- at der grundet at valget holdes en søndag ydes en ekstra diæt på 450 kr. til tilforordnede på valgdagen/valgaftenen, uanset vagttype.

- at brevstemmeafgivning sker i Borgerservice på Rådhuset samt i de sidste tre uger tillige på Hovedbiblioteket og Medborgercentret Nordens Plads
- at sidste frist for at anmode om at brevstemme i hjemmet er den 29. maj 2024, kl. 12.00
- at vælgere, der bor eller opholder sig på plejecentre, botilbud, krisecentre for kvinder, boformer for voksne med nedsat funktionsevne samt visse almene plejeboliger kan brevstemme på de nævnte steder, og at der ikke indsamles brevstemmer på opholdssteder
- at brevstemmeafgivning andre steder sker efter reglerne om brevstemmeafgivning i hjemmet
- at forvaltningen bemyndiges til at regulere antallet af valgborde og tilforordnede, såfremt der samtidig med valget til Europa-Parlamentet skal holdes folketingsvalg eller folkeafstemning.

## Sagsfremstilling

Der skal holdes valg af Danmarks 15 medlemmer af Europa-Parlamentet søndag den 9. juni 2024. Idet valget falder på en søndag, vil valgstederne have åbent fra kl. 9 til kl. 20.

### Ressourceudfordringer ift. administrative ressourcer

Valg er en tværgående opgave i kommunen. Valgkontoret sikrer den overordnede koordinering af valget, men for at valget kan gennemføres, kræver det personale fra hele organisationen til at løse opgaver før, under og efter valget.

Borgerservice og Biblioteket er ved de seneste budgetter blevet reduceret i åbningstid og ressourcer, herunder mindre bemandede åbningstid end ved tidligere valg. Det udfordrer tider og bemanning til brevstemmedelen, som derfor tilpasses en smule.

### Særligt omkring bibliotekernes rolle ved brevstemmer

Hovedbiblioteket og Medborgercentret udfører ikke længere borgerserviceopgaver, og som følge heraf er der ikke afsat ressourcer til denne type opgaver. Den bemandede åbningstid på Hovedbiblioteket er reduceret til at være kl. 10-17 mandag til fredag og kl. 10-14 om lørdagen. Bibliotekerne ser derfor, at det er svært at finde de nødvendige ressourcer til at bemane brevstemmeopgaven. Det foreslås dog at fastholde brevstemmeafgivning på Hovedbiblioteket, dog i en kortere periode, samt på Medborgercentret i lighed med tidligere valg, jf. afsnittet om brevstemmeafgivning. Det reducerede udbud af tider til brevstemmer vurderes samlet set fortsat at imødekomme behovet ved dette valg. Der ses dog også en stigende andel af brevstemmer ved valg generelt, hvorfor en yderligere reduktion ikke anbefales.

### Valgret

Valgret til Europa-Parlamentet har følgende:

- De som har valgret til Folketinget
- Umyndige danskere, der er fyldt 18 år og har fast bopæl i Danmark
- Danskere med fast bopæl i et andet EU-land
- EU-borgere med fast bopæl i Danmark
- EU-diplomater m.fl.

### Valgbestyrelse

Kommunalbestyrelsen har valgt følgende Valgbestyrelse ved folketingsvalg, folkeafstemning og Europa-Parlamentsvalg:

Medlemmer:	Stedfortrædere:
Borgmester Michael Vindfeldt, formand	Kommunalbestyrelsesmedlem Malte Mathies Løcke
Rådmand Freja Fokdal, næstformand	1. viceborgmester, rådmand Lone Loklindt
Rådmand Alexandra Dessoy	Rådmand Helle Sjelle
Kommunalbestyrelsesmedlem Anja Lundtoft	Rådmand Mette Bang Larsen

Kommunalbestyrelsesmedlem  
Anders Storgaard

Rådmand  
Merete Winther Hildebrandt

Kandidater (og deres ægtefæller/samlever/nærtstående), der opstiller til Europa-Parlamentsvalget kan ikke vælges som medlem eller stedfortræder i Valgbestyrelsen.

### Ændringer i valglovgivningen

Der er siden sidste valg sket en række ændringer i valglovgivningen, som magistraten blev orienteret om den 22. januar 2024. Her nævnes de væsentligste.

#### Brevstemmemodtagere

Brevstemmer kan nu afgives til to stemmemodtagere, der er ansatte i kommunen eller på institutioner. Det er ikke længere et krav ved brevstemmeafgivning i vælgernes hjem og på institutioner, at mindst en af stemmemodtagerne er udpeget blandt tilfornede vælgere.

Det forudsættes dog, at det tilstræbes, at tilfornede vælgere fortsat udpeges som brevstemmemodtagere. Derfor indstilles det at opretholde den hidtidige praksis.

#### Brevstemmegennemgang før valget

Nu kan to medlemmer af valgbestyrelsen deltage i gennemgangen af følgebrevene til brevstemmerne for alle valgstederne før valget. Det er ikke længere et krav, at mindst to valgstyrere fra hvert valgsted deltager i brevstemmegennemgangen. Forvaltningen anbefaler at fortsætte med nuværende praksis grundet den store volumen af brevstemmer.

#### Lempelse af bedømmelse af stemmesedler, så færre vurderes ugyldige

Bogstavet X og tegnet for plus (+) er fortsat gyldige afmærkninger på stemmesedlen. Men nu er også afmærkning som en asterisk/stjerne (\*), en helt udfyldt/helt skraveret afkrydsningsrubrik eller en cirkel om afkrydsningsrubrikken gyldige afmærkninger.

#### Annoncering

Kommunalbestyrelsen har ikke længere pligt til at indrykke annonce om valgkort i lokalaviser. Fremover er det tilstrækkeligt at orientere om valgkort på kommunens hjemmeside.

### Ændringer i valgsteder

Der er en større renovering i gang på et af kommunens otte valgsteder, Søndermarkskolen, som umuliggør at anvende Søndermarkskolen som valgsted ved EP-valget i juni. Renoveringen lægger beslag på både inden- og udendørs faciliteter i en sådan grad, at der ikke kan findes løsninger med anvendelse af andre lokaler eller opsætning af telt.

Forvaltningen har derfor afsøgt alternative muligheder og indstiller, at Frederiksberg Hallen på Jens Jessens Vej anvendes ved valget den 9. juni 2024. Frederiksberg Hallerne ligger i samme valgdistrikt, hvilket er et krav. Dertil kommer, at afstanden mellem de to valgsteder er meget lille, hvilket gør det muligt for de fleste borgere nemt at gå til det nye valgsted. Valgkontoret sørger for tydelig skiltning om flytningen og vil annoncere om flytningen på hjemmesiden og i annonce i FrederiksbergLiv. Det vil af vælgernes valgkort fremgå, at de skal stemme i Frederiksberg Hallerne.

Tilgængeligheden og adgangsforholdene ved Frederiksberg Hallerne er gode, hvilket gør det nemt for borgere med fysiske handicaps at tilgå valgstedet. Der skal derfor ikke som ved Søndermarkskolen opsættes et valgtelt uden for valgstedet. Lokalerne gør det desuden muligt at starte optælling på valgaftenen, så snart valgstedet lukker. Der er indgået aftale om brug af hallerne.

### Digital valgliste

Der vil – som ved tidligere valg – være digital valgliste på alle otte valgsteder. Det betyder at borgere møder op med det valgkort de har fået med posten, og valgkortet scannes digitalt ved bordene. Derefter udleveres stemmeseddel. Ved digital valgliste er der frit bordvalg, hvilket giver kortere ventetid for vælgerne og et lavere personalebehov til afvikling af valget.

#### Valg af valgstyrere og formænd for valgstyrerne

Kommunalbestyrelsen bemyndiger forvaltningen til på baggrund af indmeldinger fra partierne at bemande valget. Tilfornede vælgere og valgstyrere fordeles ved forholdstalsvalg under ét blandt vælgerne i kommunen. Beregningerne over fordelingen af pladser er foretaget på grundlag af valggrupperne (ØABF, CVM).

Inden for valggrupperne er pladserne fordelt forholdsmæssigt. Grupperne kan dog indbyrdes aftale en anden fordeling. I lighed med tidligere henstilles det, at der ved valg af de tilfornede vælgere tages særligt hensyn til mindre partier, der ikke er repræsenteret i kommunalbestyrelsen. De respektive valggrupper må selv tage stilling hertil.

Evalueringen efter de seneste 2 valg i 2022 viste, at det vil være passende med 7 valgstyrere på hvert valgsted, eftersom valgstederne på Frederiksberg er relativt store. Det forudsætter, at partierne fylder alle pladserne op. Derved vælges i alt 56 valgstyrere – herunder 8 formænd – fordelt således:

ØABF-gruppen i alt 29 pladser:

- Ø-gruppen: 11 eller 12 pladser (heraf 2 formænd – se nedenfor)
- A-gruppen: 9 eller 10 pladser (heraf 1 formand – se nedenfor)
- B-gruppen: 5 eller 6 pladser (heraf 1 formand – se nedenfor)
- F-gruppen: 1 eller 2 pladser (heraf 0 formænd – se nedenfor)

Der skal foretages lodtrækning (som foretages internt i valggruppen) mellem Ø, A, B og F om 3 pladser.

CVM-gruppen i alt 27 pladser:

- C-gruppen: 22 eller 23 pladser (heraf 4 formænd – se nedenfor)
- V-gruppen: 2 eller 3 pladser (heraf 0 formænd – se nedenfor)
- M-gruppen: 1 eller 2 pladser (heraf 0 formænd – se nedenfor)

Der skal foretages lodtrækning (som foretages internt i valggruppen) mellem C, V og M om 2 pladser.

Kommunalbestyrelsen skal blandt valgstyrerne vælge en formand for valgstyrerne for hvert valgsted. De 8 formænd vælges ved forholdstalsvalg fordelt således:

ØABF-gruppen i alt 4 pladser:

- Ø-gruppen: 2 pladser
- A-gruppen: 1 plads
- B-gruppen: 1 plads
- F-gruppen: 0 pladser

CVM-gruppen i alt 4 pladser:

- C-gruppen: 4 pladser
- V-gruppen: 0 pladser
- M-gruppen: 0 pladser

### Valg af tilforordnede vælgere

Der skal anvendes tilforordnede vælgere til følgende opgaver:

- a) brevstemmemodtagere før valgdagen
- b) bistå valgstyrerne på valgstederne på valgdagen

Ad a) Tilforordnede vælgere som brevstemmemodtagere

Ved brevstemmeafgivning på plejecentre mm. og i syge vælges hjem skal medvirke to brevstemmemodtagere. Det indstilles – som ved de seneste valg – at hvert brevstemmehold består af en tilforordnet og en ansat. Folkeregistret sammensætter holdene og tilrettelægger den nærmere procedure for kørsel og for besøgstider på de enkelte plejecentre og i private hjem.

Kandidater til valget (og deres ægtefæller/samlever/nærtstående) kan ikke vælges som brevstemmemodtagere.

Såfremt indstillingen følges, vælger kommunalbestyrelsen 35 tilforordnede brevstemmemodtagere fordelt således:

ØABF-gruppen i alt 18 pladser:

- Ø-gruppen: 7 eller 8 pladser
- A-gruppen: 6 pladser
- B-gruppen: 3 eller 4 pladser
- F-gruppen: 1 plads

Der skal foretages lodtrækning (som foretages internt i valggruppen) mellem Ø og B om 1 plads.

CVM-gruppen i alt 17 pladser:

- C-gruppen: 13 eller 14 pladser
- V-gruppen: 2 pladser
- M-gruppen: 1 eller 2 pladser

Der skal foretages lodtrækning (som foretages internt i valggruppen) mellem C og M om 1 plads.

Ad b) Tilforordnede vælgere på valgdagen

Antallet af valgborde reduceres med ét på hvert valgsted i forhold til folketingsvalget i november 2022, bortset fra Skolen på Grundtvigsvej og Lindevangskolen.

Valgsted	Antal valgborde	Antal tilforordnede
Skolen ved Søerne	5*	21
Skolen på Grundtvigsvej	5	21
Bülowsvejhallen	6	24
Skolen på Duevej	5**	21
Lindevangskolen	5	21
Frederiksberg Hallerne	5	21
Frederiksberg Rådhusal	5	21
Skolen på Nyelandsvej	4	18
I ALT	40	168

\* = et af valgbordene er i telt

\*\* = et af valgbordene er ved indgangen

Det indstilles, at der vælges 168 tilforordnede vælgere fordelt således:

ØABF-gruppen i alt 87 pladser:

- Ø-gruppen: 35 pladser
- A-gruppen: 29 pladser
- B-gruppen: 18 pladser
- F-gruppen: 5 pladser

CVM-gruppen i alt 81 pladser:

- C-gruppen: 65 pladser
- V-gruppen: 11 pladser
- M-gruppen: 5 pladser

Valgkontoret orienterer gruppeformændene om fordelingen af pladserne på de enkelte valgsteder.

Vagter for tilforordnede

Valgkontoret foreslår, at der som udgangspunkt tilbydes fulde vagter, dvs. vagter der inkluderer stemmeoptælling. Eftersom mange valgtilfornede er ældre, er der ønsket en mere fleksibel vagtform. Derfor gives der, som ved seneste valg i november 2022, mulighed for at tilfornede kan vælge kun at deltage i valghandlingen frem til kl. 20.30, eller vælge at deltage helt frem til optællingen er færdig. Det betyder ligeledes at der gives mulighed for at tilmelde sig til en optællingsvagt, som vil starte kl. 19.30 på valgdagen og fortsætte til optællingen er slut.

Erfaringen viser, at der altid på valgdagen er valgstyrere og tilfornede, som ikke møder frem eller ringer og melder afbud på valgmorgenen. Derfor etableres der altid en "udrykningsliste" med personer, der med kort varsel kan rykke ud til valgstederne.

Partierne opfordres derfor til at indstille ekstra tilfornede som reserver, men disse er typisk "brugt" inden valgdagen på de afbud, der kommer fra valgstyrere og tilfornede inden valgdagen. Det har derfor i enkelte tilfælde været nødvendigt at bruge embedsmænd som tilfornede på valgdagen. Partierne opfordres fortsat til at indstille ekstra tilfornede, så der også kan etableres en "udrykningsliste" med "politisk" tilfornede.

For at opnå et hurtigere valgresultat vil der – som ved de seneste valg – deltage 3-4 ekstratællere på hvert valgsted på valgaftenen. Ekstra tællere kan både være borgere og kommunalt ansatte.

### Diæter

Der ydes diæter efter reglerne i den kommunale styrelseslov til valgstyrere, valgstyrerformænd, tilfornede vælgere og valgbestyrelsen for deres virksomhed i forbindelse med valget. Borgmesteren kan ikke modtage diæter.

I 2024 er diæterne på 450 kr. for hverv indtil fire timer og 900 kr. for mere end fire timer.

Kommunalbestyrelsen kan dog beslutte, at der ikke ydes diæter, eller at de diæter, der ydes, udgør et andet beløb, end der følger af reglerne i styrelsesloven.

Ved søndagsvalg åbner valgstederne kl. 9, og det forventes, at optællingen på valgaftenen vil slutte omkring kl. 23. Idet valget falder på en søndag, indstilles det, at der ydes en ekstra diæt på 450 kr. til tilfornede på valgdagen/valgaftenen uanset vagttype. Merudgiften for en ekstra diæt vil være ca. 100.000 kr., udgiften kan rummes indenfor det eksisterende budget.

### Rekruttering og annoncering efter tilfornede

Frederiksberg Kommune har tilsluttet sig det fælleskommunale system Valghalla, som understøtter rekrutteringen og kommunikationen med de tilfornede samt administrative hjælpere til et valg. Systemet anvendes i dag af 22 andre kommuner. Systemet er i 2024 kommet i en ny og forbedret version.

Ved tidligere valg har nogle af partierne ikke indleveret tilstrækkeligt antal tilfornede, og det har derfor været nødvendigt dels at annoncere efter borgere, der vil være tilfornede, og at bruge embedsmænd som tilfornede.

Ved seneste valg gav Valgkontoret de tilfornede mulighed for at blive kontaktet igen med tilbud om nye valgopgaver. Denne mulighed tages i brug ved dette valg for at sikre, at den samlede bemanning falder på plads tidligere og mere smidigt.

Valgkontoret indledte i 2022 et samarbejde med CBS Students med henblik på at rekruttere studerende som tilfornede. CBS Students er studenterforening med et vidtrækkende netværk til studerende og foreninger i og omkring CBS. Dette samarbejde vil der fortsat blive gjort brug af.

Valgkontoret vil udover ovenstående muligheder også anvende kommunes hjemmeside og Facebook side til at annoncere efter tilfornede.

Det indstilles, at der på Frederiksberg Kommunes hjemmeside og Facebookside annonceres efter borgere, der vil hjælpe som tilfornede vælgere.

### Brevstemmer

Brevstemmeafgivning begynder seks uger før valgdagen, dvs. søndag den 28. april 2024 og slutter torsdag den 6. juni 2024. Brevstemmeafgivningen starter dog reelt først mandag den 29. april 2024.

Åbningstiderne for afgivelse af brevstemmer i Borgerservice følger åbningstiden i centret, dvs. mandag, kl. 9 – 17 samt tirsdag, onsdag, torsdag og fredag kl. 9 – 13.

Borgerservice vil desuden holde åbent for brevstemmeafgivning på Rådhuset lørdag den 25. maj, lørdag den 1. juni samt Grundlovsdag den 5. juni – da det fremgår af vejledning fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet, at det på de dage vil være hensigtsmæssigt at holde åbent mindst ét sted i kommunen, gerne flere.

Brevstemmeafgivningen på Hovedbiblioteket og Medborgercentret Nordens Plads vil først starte den 16. maj for at imødegå ressourcesituationen på bibliotekerne. Brevstemmeafgivningen vil fortsætte til og med den 6. juni, dog holder Hovedbiblioteket og Medborgercentret lukket Grundlovsdag. Det vil være muligt at brevstemme på Hovedbiblioteket i bibliotekets bemandede åbningstid, som er: mandag – fredag kl. 10 – 17, lørdag kl. 10 – 14 og søndag lukket. I Medborgercentret Nordens Plads vil det være muligt at stemme mandag-fredag kl. 12-16, som er samme tidsrum, som ved tidligere valg og det tidspunkt, der vurderes at være størst efterspørgsel efter at brevstemme. Andelen af brevstemmer der afgives på Medborgercentret ligger normalt på under 10% af de samlede brevstemmer. Samlet set vurderes ovenstående åbningstider at imødekomme behovet for brevstemmekapacitet.

#### Brevstemmer på plejecentre mv.

Vælgere, der bor eller opholder sig i en af følgende boformer eller boliger, kan brevstemme i boformen eller boligen:

1. Plejecentre og botilbud
2. Krisecentre for kvinder
3. Boformer til midlertidigt eller længerevarende ophold for voksne, der pga. nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor
4. Opholdssteder for de pågældendes bolig, hvor kommunen giver tilbud om personlig hjælp, omsorg og pleje
5. Visse almene plejeboliger
6. Visse almene ældreboliger.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at brevstemmeafgivning i boformer/boliger 3) og 6) skal finde sted efter reglerne om brevstemmeafgivning i hjemmet, og at der ikke skal foretages brevstemmeafgivning på boformen/boligtypen 4). Kommunalbestyrelsen besluttede i forbindelse med kommunal- og regionsvalget 2021 at udvide brevstemmeindsamlingen til at omfatte flere boformer; boformer til midlertidigt eller længerevarende ophold for voksne med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer (punkt 3). Den udvidede indsats kræver dels en administrativ koordinering dels en yderligere rekruttering af politiske og administrative tilfornede. Omkostningen kan afholdes indenfor den allerede afsatte ramme med den bemærkning, at brugen af administrative tilfornede medfører en midlertidig nedprioritering af medarbejdernes vanlige opgaver.

Brevstemmeafgivning på 1) plejecentre og botilbud, 2) krisecentre for kvinder, 3) Boformer til midlertidigt eller længerevarende ophold for voksne, der pga. nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor samt 5) visse almene plejeboliger sker som ved seneste valg, dvs. at brevstemmemodtagere indsamler brevstemmer på de nævnte steder.

Brevstemmeafgivning andre steder vil ske efter reglerne om brevstemmeafgivning i hjemmet.

#### Frist for ansøgning om at brevstemme i hjemmet

Vælgere, der på grund af sygdom eller manglende førlighed er forhindret i at stemme på valgdagen, kan anmode om at brevstemme i hjemmet.

Sidste frist for at anmode om at brevstemme i hjemmet er som udgangspunkt 12 dage før valgdagen kl. 18.

Kommunalbestyrelsen kan dog beslutte en senere frist.

Det indstilles, at fristen ændres til 11 dage før valget kl. 12, dvs. fristen bliver onsdag den 29. maj 2024, kl. 12.00.

#### Annoncering

Indenrigs- og Sundhedsministeriet skal på ministeriets valghjemmeside bekendtgøre dag og tid for valget, at der vil blive sendt valgkort til vælgerne og at indsigelser om manglende modtagelse af valgkort eller modtagelse af valgkort med fejl skal fremsættes over for kommunen.

Kommunalbestyrelsen skal på sin hjemmeside og på anden egnet måde, f.eks. ved annoncering i lokale dagblade, offentliggøre, hvilken eller hvilke afdelinger i kommunen der varetager brevstemmefunktionen og disses åbningstid. Idet forvaltningen indstiller, at kommunen frivilligt annoncerer om ændringer i valgsteder, vil der også blive annonceret om brevstemmemuligheder. Annonce vil blive indrykket i FrederiksbergLiv.

Der kommer desuden informationer om valget på kommunens hjemmeside

[www.frederiksberg.dk/valg](http://www.frederiksberg.dk/valg)

#### Valgplakater

Reglerne for ophængning af valgplakater er ens over hele landet, og der skal ikke søges om tilladelse til at hænge valgplakater på højst 0,8 m<sup>2</sup> op.

Valgplakater (på højst 0,8 m<sup>2</sup>) må hænges op på offentlige/private veje fra kl. 12 lørdag den 18. maj 2024. Plakaterne skal være fjernet senest den 17. juni. 2024 ved døgnets afslutning.

De ophængte valgplakater skal være forsynet med navn, adresse, telefonnummer og mailadresse på den fysiske eller juridiske person (fx partiorganisation eller lignende), der har stået for ophængningen. Oplysning om en juridisk person skal altid suppleres med oplysninger om navn, adresse, telefonnummer og mailadresse på en fysisk person (kontaktperson), der repræsenterer den pågældende partiorganisation eller lignende.

Frederiksberg Gartner- og Vejservice – FGV – tilbyder fortsat at tage valgplakater ned samlet for de enkelte partier efter valget. Plakaterne vil derefter kunne hentes på Skellet 27 senest tre uger efter valget. Ikke afhentede plakater vil herefter uden yderligere forudgående varsel blive destrueret. Prisen vil – ved en bred tilslutning fra partiernes side – være 20 kr. pr. plakat. Ønsker partierne at gøre brug af tilbuddet, skal de – senest to uger før valget – meddele dette til FGV på mail [FGV@frederiksberg.dk](mailto:FGV@frederiksberg.dk). Nedtagning af ulovlige plakater koster 60 kr. pr. plakat.

#### Sandwichplakater

By-, Kultur, - og Miljøområdet skal give tilladelse til opsætning af sandwichplakater på valgstedernes matrikel samt på eller ud til offentlig vej. Den private grundejer og By-, Kultur,- og Miljøområdet skal – efter høring af politiet – give tilladelse til opsætning af sandwichplakater på private fællesveje. Ved valgstederne på Frederiksberg er kun Duevej en privat fællesvej.

#### Valgbannere

Magistraten besluttede den 4. februar 2019, at der ikke må opsættes bannere ved valg på Frederiksberg.

#### Folketingsvalg/folkeafstemning samtidig med valg til Europa-Parlamentet

Såfremt der udskrives folketingsvalg eller folkeafstemning til afholdelse samme dag som valget til Europa-Parlamentet, skal valgene gennemføres som to valg med særskilte valgborde, idet der vil være to valglister. Det indstilles, at forvaltningen i givet fald bemyndiges til at foretage nødvendige justeringer i forhold til antal valgborde, antal tilforordnede, indretning af valgsteder, praktiske foranstaltninger mv.

### **Økonomi**

Der er i budget 2024 afsat 3,3 mio. kr. til afholdelse af valget til Europa-Parlamentet.

### **Borgmesterpåtegning**

Nej

### **Behandling**

Magistraten, kommunalbestyrelsen.

# Punkt 80: Indstilling af nyt medlem til Vurderingsankenævn Hovedstaden Syd

00.22.04-A30-22-18

## Resume

Medlem af Vurderingsankenævn Hovedstaden Syd Julie Weile Larsen udtræder af nævnet på grund af flytning fra Frederiksberg. Kommunalbestyrelsen skal indstille et nyt medlem til nævnet for resten af funktionsperioden indtil 30. juni 2026.

## Beslutning

Magistraten indstiller, at kommunalbestyrelsen indstiller et nyt medlem til Vurderingsankenævn Hovedstaden Syd for resten af funktionsperioden indtil 30. juni 2026, idet valg meddeles protokollen.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at kommunalbestyrelsen indstiller et nyt medlem til Vurderingsankenævn Hovedstaden Syd for resten af funktionsperioden indtil 30. juni 2026.

## Sagsfremstilling

Medlem af Vurderingsankenævn Hovedstaden Syd Julie Weile Larsen flytter den 1. april 2024 fra Frederiksberg Kommune og udtræder derfor af nævnet med udgangen af marts 2024.

Julie Weile Larsen er efter indstilling fra kommunalbestyrelsen udnævnt af Skatteministeren. Der er ikke udnævnt suppleant.

Skatteankestyrelsen har anmodet Frederiksberg Kommune om at indstille en ny kandidat til nævnet for resten af funktionsperioden, der udløber den 30. juni 2026.

Skatteankestyrelsen har anført, at kandidater til ankenævnsmedlemmer skal opfylde visse krav for at kunne udnævnes:

- kandidat skal være valgbar til kommunalbestyrelsen. Medlemmer af kommunalbestyrelsen kan indstilles
- ansatte i Skatteforvaltningen eller i Skatteankestyrelsen kan ikke indstilles
- medlemmer må ikke samtidigt være medlem af flere kollegiale organer på skatte- og vurderingsområdet, fx Skatteankenævn
- kandidater skal opfylde almindelige habilitetskrav. De vedrører navnlig den indstillede persons egenskaber og adfærd og skal sikre, at den pågældende fysisk, psykisk og intellektuelt er i stand til at opfylde hvervet
- der bør ikke indstilles en person, hvis det på forhånd må forudses, at der jævnligt vil opstå tilfælde af speciel inhabilitet
- decorumkrav - dvs. den indstillede person skal være værdig til den agtelse og tillid, som hvervet indebærer
- IT-kompetencer - arbejdet i nævnet forudsætter, at medlem er i stand til og indstillet på at anvende digitale løsninger til at tilgå sagerne. Medlemmer forudsættes at besidde basale IT-kompetencer på simpelt brugerniveau
- kommunalbestyrelsen skal lægge vægt på, at den indstillede har kendskab til ejendomsvurderingsområdet. Det kan både være af teoretisk og praktisk karakter. Det kan fx bestå i en uddannelse med en vis relevans og/eller praktisk erfaring med ejendomsvurderingsområdet.

Medlemmer af vurderingsankenævn modtager et vederlag på 95.260 kr. årligt.

Det tilkommer ØABF-valggruppen af indstille nyt medlem.

## Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag.

## Borgmesterpåtegning

nej

## Behandling

Magistraten og kommunalbestyrelsen.

# Punkt 81: Indsats for at få flere ansat i kompenserende ordninger i Frederiksberg Kommune

81.03.00-G01-662-24

## Resume

Sagen beskriver en indsats, der har til formål at gøre Frederiksberg Kommune til en endnu mere rummelig arbejdsplads. Indsatsen har til formål at imødekomme hensigtserklæringerne i budget 2023 og 2024 om at øge antallet af medarbejdere ansat i fleksjob, handicapkompenserende ordninger med videre. Det indstilles, at magistraten godkender den planlagte indsats.

## Beslutning

Sagen blev udsat efter drøftelse.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Magistraten godkender indsatsen for at få flere borgere i kompenserende ordninger i Frederiksberg Kommune.

## Sagsfremstilling

I budgetaftalen for hhv. 2023 og 2024 er der formuleret en hensigtserklæring om kommunen som rummelig arbejdsplads:

- Budget 2023: *"Frederiksberg Kommune skal fortsat være en rummelig arbejdsplads, og derfor er det en selvstændig prioritet, at der etableres målrettede initiativer for at få flere medarbejdere i f.eks. fleksjob og handicapkompenserende ordninger."*
- Budget 2024: *"Partierne er enige om fortsat at arbejde på at fastholde medarbejdere, bl.a. via seniorordninger og fastholdelsesfleksjob og ønsker, at Frederiksberg Kommune er tydelig omkring, at kommunen er en rummelig arbejdsplads bl.a. med plads til flere fleksjobbere."*

HR og Arbejdsmarkedsafdelingen har igangsat et samarbejde om en samlet indsats. Det har ledt til en række konkrete initiativer med henblik på at understøtte de politiske hensigtserklæringer.

HR-chefen og arbejdsmarkedschefen fortalte om den planlagte indsats på budgetforligskredsmødet den 4. marts 2024. I denne sag præsenteres de konkrete initiativer. Dog adresseres seniorordninger først i en separat sag til magistraten senere på foråret, da den sag afventer en proces i regi af Hovedudvalget.

### Fokusområder og initiativer

Det er hensigtsmæssigt at arbejde med en bred forståelse af, hvordan rummelighed kan se ud i en kommunal kontekst, med alle de muligheder der er for kompenserende ordninger som eksempelvis fleksjob, handicapordninger, seniorordninger, job med løntilskud og jobrotation.

Den foreslåede indsats vil arbejde med en brede forståelse af rummelighed i et kampagnespor og derudover have særligt fokus på fleksjob og virksomhedspraktik. Baggrunden er, at det er forvaltningens vurdering, at der er et potentiale for at få flere borgere ansat i fleksjob i Frederiksberg Kommune. Andre kommuner, som Frederiksberg Kommune normalt sammenligner sig med, får i højere grad udnyttet, at de som kommuner kan rumme mange i fleksjob.

Det samme gør sig gældende med ledige i virksomhedspraktik. Her er lovgivningen for nylig strammet op. Frederiksberg er derfor som kommune forpligtet til at skaffe flere praktikpladser, og dem har kommunen et stort potentiale til at finde inden for kommunens egne arbejdspladser.

Frederiksberg Kommune er samlet set en stor arbejdsplads, og der er flere kommunale arbejdspladser, der har noget at byde på i forhold til at øge rummeligheden og i højere grad benytte de kompenserende ordninger. Men der skal en indsats til for at øge opmærksomheden på mulighederne og forpligtigelsen.

HR vil i samarbejde med Arbejdsmarkedsafdelingen øge det brede kendskab til kompenserende ordninger og helt konkret forsøge at øge antallet af personer i fleksjob og virksomhedspraktik i løbet af 2024 og 2025 med udgangspunkt i nedenstående konkrete initiativer:

1. Intern kampagne for kommunen som rummelig arbejdsplads
2. Vejledning om mulighederne for at anvende job på særlige vilkår, når det er svært at rekruttere
3. Anerkendelse og synliggørelse af lokal indsats
4. Rådgivning af ledere omkring gratis job-match
5. Flere arbejdspladser i Frederiksberg Kommune modtager virksomhedspraktikanter

6. Løbende opfølgning på lederne arbejde med at sikre at kommunens arbejdspladser er rummelige.
7. Fælles forum mellem Arbejdsmarkedsafdelingen og HR
8. Øget kendskab til mulighed for fastholdelsesfleksjob

Nedenfor beskrives initiativerne kort.

#### 1. Intern kampagne for kommunen som rummelig arbejdsplads

Forvaltningen lancerer en række kommunikative tiltag med det formål at betrygge lederne og motivere dem.

Fordelene og reglerne ved at ansætte folk i job på særlige vilkår skal tydeliggøres, og ledere, der ikke har erfaring med disse typer af ansættelser, skal have hjælp og betrygges.

Der vil være et særligt fokus på de økonomiske fordele ved at ansætte medarbejdere i kompenserende ordninger. Herunder muligheden for en § 56-aftale, som giver arbejdsgiveren mulighed for at få refunderet udgiften til sygedagpenge allerede fra første fraværsdag for medarbejdere med væsentligt forøget risiko for sygefravær på grund af en kronisk eller langvarig lidelse.

Det forventes at lancere første fremstød af kampagnen i maj/juni 2024 og dernæst et fremstød efter sommerferien.

#### 2. Vejledning om mulighederne for at anvende job på særlige vilkår, når det er svært at rekruttere

Kan en pædagog konverteres til to pædagoger i fleksjob? Det er et eksempel på en drøftelse, hvor HR kan gå i dialog med en konkret arbejdsplads, der ikke kan rekruttere ansatte på almindelige vilkår, og hvor der skal afsøges andre muligheder. HR opnormerer med en deltidsstilling – om muligt en fleksjobansættelse – finansieret af den del af puljen til fastholdelse og rekruttering, som handler om styrket onboarding, synliggørelse af Frederiksberg Kommune som en god arbejdsplads samt understøttelse af fastholdelse.

#### 3. Anerkendelse og synliggørelse af lokal indsats

De arbejdspladser, som gør en særlig indsats for det rummelige arbejdsmarked, bliver synliggjort for at motivere og vise, at deres indsats er anerkendelsesværdig. Det kan eksempelvis ske via besøg af borgmesteren, uddeling af intern pris for samfundsansvar, økonomisk bidrag til arbejdspladsernes sociale aktiviteter eller omtale i artikler.

#### 4. Rådgivning af ledere omkring gratis job-match

HR udvider den aktuelle individuelle vejledning med en bredere indsats, der skal pege på lederne mulighed for at anvende Jobcenteret som sparringspartner, herunder formidle kontakten til Jobcentret, der tilbyder at hjælpe med at finde kandidater til ledige stillinger. Dette job-match kan bistå lederne med at nå kandidater, de ellers ikke nødvendigvis kommer ud til.

#### 5. Flere arbejdspladser i Frederiksberg Kommune modtager virksomhedspraktikanter

Det skal være tydeligt for arbejdspladserne i kommunen, at kommunen har en særlig opgave med at skaffe praktikpladser. Antallet af virksomhedspraktikere vil i første omgang blive søgt øget via kommunikation til lederne og ske ad frivillighedens vej i en periode på forventeligt 6-9 måneder. Hvis det viser sig ikke at øge antallet af virksomhedspraktikpladser, så vil det blive en obligatorisk opgave for kommunens arbejdspladser. Dette initiativ tænkes ind i kampagnesporret, og forvaltningen vil løbende holde øje med udviklingen i antallet af praktiksteder.

#### 6. Løbende opfølgning på lederne arbejde med at sikre at kommunens arbejdspladser er rummelige

Erfaringsmæssigt understøttes initiativer og dagsordner bedst ved et tydeligt ledelsesfokus og opfølgning på, om de ønskede resultater opnås. Forvaltningen vil løbende følge op på, om arbejdspladserne lykkes med at skabe større rummelighed, og fremlægge data for direktionen, så direktionen har et grundlag for at tage en løbende dialog med de relevante ledere. Derudover lægges der op til at bringe emnet op i Hovedudvalget og resten af MED-organisationen for at drøfte og melde tilbage, hvordan man lokalt vil arbejde med rummelighed på arbejdspladsen.

#### 7. Fælles forum mellem Arbejdsmarkedsafdelingen og HR

Jobcenteret har og skal fremadrettet fortsat varetage den myndighedsopgave, der ligger i at matche borgere, der er tilkendt fleksjob eller skal i virksomhedspraktik med arbejdspladsen. Men for at styrke denne indsats på kommunens egne arbejdspladser etableres et fælles forum mellem Arbejdsmarkedsafdelingen og HR.

Formålet er at sikre en koordineret indsats for at få flere i kompenserende ordninger ud på de kommunale arbejdspladser samt at fastholde et fokus på indsatsen for, at Frederiksberg Kommune skal være en rummelig arbejdsplads. Gennem et øget og løbende samarbejde er tanken, at indsatsen kan justeres og videreudvikles. HR bidrager med en løbende målrettet kommunikation til ledere og organisationen om mulighederne på de kommunale arbejdspladser, samt hvordan de politiske målsætninger kan understøttes.

#### 8. Øget kendskab til muligheder for fastholdelsesfleksjob

Overenskomsterne rummer en række sociale kapitler med mulighed for fastholdelse. Disse muligheder skal være anvendt, før der kan bevilges fastholdelsesfleksjob. Eksempelvis skal medarbejderen have været ansat på særlige vilkår eller under de sociale kapitler i mindst 12 måneder. Et fleksjob er en glimrende mulighed for at fastholde god arbejdskraft. I øjeblikket er der 23 ansatte i et fastholdelsesfleksjob, hvilket svarer til 1/3 af alle fleksjobbere ansat i Frederiksberg Kommune. HR vil udbrede kendskabet til mulighederne i de sociale kapitler og i højere grad tilbyde rådgivning for at nedbringe eventuelle barrierer for at få nuværende medarbejdere fastholdt i et fleksjob i stedet for, at de forlader Frederiksberg Kommune og eventuelt glider ud af arbejdsmarkedet.

## **Økonomi**

HR opnormerer med maksimalt 100.000 kr. til en deltidsstilling – om muligt en fleksansættelse – finansieret af den del af puljen til fastholdelse og rekruttering, som handler om styrket onboarding, synliggørelse af Frederiksberg Kommune som en god arbejdsplads samt understøttelse af fastholdelse.

## **Borgmesterpåtegning**

Nej

## **Behandling**

Magistraten den 8. april 2024.

# Punkt 82: Driftsoverførsler 2023 til 2024

00.32.00-G01-1-24

## Resume

På baggrund af årsregnskabet er driftsoverførslerne fra 2023 til 2024-2026 opgjort i henhold til kommunens regler for overførsel mellem budgetår – jf. Principper for økonomistyring i Frederiksberg Kommune. Der lægges op til at alle driftsoverførsler, der er omfattet af reglerne for overførsel mellem budgetår, tillægsbevilges.

## Beslutning

Magistraten indstiller,

1. At der netto tillægsbevilges overførte mer- og mindreudgifter fra 2023 til 2024 for netto 25,3 mio. kr. inden for servicerammen finansieret af puljen til uforudsete udgifter, idet sagsfremstillingen justeres til kommunalbestyrelsens møde.
2. At der på servicerammen i budgetforslag for 2025 indarbejdes overførsler for netto 0,8 mio. kr. i 2025 og for netto 0,5 mio. kr. i 2026.
3. At der netto tillægsbevilges overførte mindreudgifter fra 2023 for netto 1,0 mio. kr. til 2024 uden for servicerammen finansieret af kassen.

## Indstilling

Direktionen indstiller til Magistraten og til orientering i fagudvalg:

1. At der netto tillægsbevilges mer- og mindreudgifter fra 2023 til 2024 for netto 26,0 mio. kr. inden for servicerammen finansieret af puljen til uforudsete udgifter.
2. At der på servicerammen i budgetforslag for 2025 indarbejdes overførsler for netto 0,8 mio. kr. i 2025 og for netto 0,5 mio. kr. i 2026.
3. At der netto tillægsbevilges overførte mindreudgifter fra 2023 for netto 1,0 mio. kr. til 2024 uden for servicerammen finansieret af kassen.

## Sagsfremstilling

### Indledning

I de seneste år har overførselssagen været en integreret del af årets 1. forventede regnskab, men med overgangen til to forventede regnskaber i stedet for tre i 2023, blev overførselssagen igen en selvstændig sag. I samme periode udfordrede flere forhold Frederiksberg Kommunes økonomi, hvilket resulterede i tilbagehold og annullering af driftsoverførsler. Driftsoverførselssagen 2023 til 2024 opretholder denne tilbagevenden til en selvstændig overførselssag, og samtidig indstilles at alle driftsoverførsler, der følger principperne for økonomistyring i Frederiksberg Kommune, tillægsbevilges.

### Driftsoverførsler

Med henvisning til Principper for økonomistyring i Frederiksberg Kommune har decentrale institutioner efter regnskabsårets afslutning mulighed for at få overført mer- eller mindreforbrug til det efterfølgende regnskabsår inden for nærmere fastsatte regler. Reglerne indebærer, at de første 100 t.kr. i mindreudgifter overføres, mens mindreudgifter ud over de første 100 t.kr. overføres, så længe den samlede overførsel ikke overstiger 2 pct. af institutionens budgetramme. Underskud/merforbrug overføres fuldt ud til det nye budgetår. Overførslen af midler mellem årene skal sikre en hensigtsmæssig prioritering af ressourcer på tværs af regnskabsår.

For eksternt finansierede projekter og politisk vedtagne projekter, som ikke kan afsluttes inden for et regnskabsår, gælder at der også er mulighed for at overføre uforbrugte midler til efterfølgende budgetår. Derudover er der mulighed for at ansøge om overførsler der falder uden for de nævnte overførselsmuligheder. Institutioner eller afdelinger kan søge om overførsel, hvis de har sparet op i løbet af året til konkrete udgifter eller projekter. Tilsvarende er der også mulighed for at ansøge om afdragsordninger eller gældseftergivelse, hvis en enkelt institution midlertidigt har opbygget et midlertidigt merforbrug.

Tabel 1 viser de samlede driftsoverførsler fra 2023 til 2024 fordelt på de nævnte kategorier og udvalg.

Tabel 1 Driftsoverførsler 2023 til 2024 fordelt på service og overførselsudgifter (1.000 kr.)

<b>Driftsoverførsler - Service</b>	<b>Decentrale merforbrug</b>	<b>Decentrale mindreforbrug</b>	<b>Eksternt finansierede</b>	<b>Budgetforlig projekter</b>	<b>Ansøgte</b>	<b>I alt</b>
------------------------------------	------------------------------	---------------------------------	------------------------------	-------------------------------	----------------	--------------

Magistraten		7.253	-1.907	2.384	3.478	11.209
Klima-, Plan- og Boligudvalget						0
Undervisningsudvalget	-5.769	762	2.462	1.602	1.694	751
Ældre- og Omsorgsudvalget	-857	1.552	2.753	600	88	4.176
Kultur- og Fritidsudvalget	-7	356		45	98	492
Børneudvalget	-2.300	5.800	482	9	1.203	5.194
Socialudvalget	-1.476	1.757	198			479
Miljø- og Trafikudvalget			16		1.900	1.916
Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget		204			300	504
Sundheds- og Omsorgsudvalget		1.369	-94			1.275
By- og Erhvervsstrategisk Udvalg						0
<b>I alt</b>	<b>-10.369</b>	<b>19.054</b>	<b>3.910</b>	<b>4.639</b>	<b>8.761</b>	<b>25.996</b>

<b>Driftsoverførsler - Overførselsudgifter</b>	<b>Decentrale merforbrug</b>	<b>Decentrale mindreforbrug</b>	<b>Eksternt finansierede</b>	<b>Budgetforlig projekter</b>	<b>Ansøgte</b>	<b>I alt</b>
Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget		1.016				1.016
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>1.016</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.016</b>

#### *Decentrale mer- og mindreforbrug*

På de decentrale institutioner er der netto merforbrug for 8,7 mio. kr., der fordeler sig med merforbrug for 10,4 mio. kr. og mindreforbrug for 19,1 mio. kr.

Af 113 institutioner (SFO'er og klubber ses i sammenhæng med den skole, de hører under) er der 37 der kommer ud af 2023 med et merforbrug og 76 der kommer ud af 2023 med et mindreforbrug eller balance.

Størstedelen af merforbruget på de decentrale institutioner skal findes på institutionerne under Undervisningsudvalget, der tegner sig for 5,8 mio. kr. i merforbrug.

#### *Eksternt finansierede projekter*

Bevillinger som er finansieret af eksterne midler (f.eks. midler fra fonde og statslige tilskudspuljer) og som er finansieret af midler med tilbagebetalingspligt, hvis de ikke anvendes til bestemte formål, overføres fuldt ud til nyt budgetår. Dette gælder både udgifts- og indtægtsbevilling. Netto er overførslerne vedrørende de eksternt finansierede projekter opgjort til 3,9 mio. kr.

### *Projekter fra budgetforlig*

Der er ansøgt om overførsel til 2024 af 4,6 mio. kr. vedrørende 16 projekter, som er politisk besluttet typisk ved budgetforlig. De fordeler sig over fem udvalg, med størsteparten på Magistraten som vedrører projekter under Klimafonden.

### *Ansøgte overførsler*

Der er ansøgte overførsler til 2024 for 8,8 mio. kr., der fordeler sig på 19 ansøgninger. Heraf vedrører fem ansøgninger afdragsordninger, hvor en skole og fire daginstitutioner har søgt om afdragsordninger.

For en uddybning af de decentrale overførsler, eksterne projekter, projekter fra budgetforlig samt ansøgte overførsler henvises til bilag 1.

## **Økonomi**

Puljen til uforudsete udgifter er modpost for overførslerne, der tillægsbevilges på service i 2024, mens kassen er modpost på overførsler der tillægsbevilges på overførselsudgifter i 2024.

Nogle af overførslerne på service har endvidere konsekvenser i overslagsårene 2025-2026, hvor de indarbejdes i budgettet.

Tabel 2 Driftsoverførsler Service 2024-2026

<b>Service (1.000 kr.)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Decentrale merforbrug	-10.369		
Decentrale mindreforbrug	19.054		
Eksternt finansierede projekter	3.910	1.306	
Budgetforlig projekter	4.639	750	750
Ansøgte overførsler	8.761	-1.306	-253
I alt	25.996	750	497

Med udmøntningen af driftsoverførsler disponeres der i 2024 26,0 mio. kr. fra puljen til uforudsete udgifter, som dermed ikke kan disponeres til udfordringer, der måtte dukke op i løbet af budgetåret.

## **Borgmesterpåtegning**

Nej.

## **Behandling**

Magistraten 8. april 2024, fagudvalg på førstkommende møder herefter og Kommunalbestyrelsen 29. april 2024.

## **Bilag**

Bilag 2 Samlede ansøgningskemaer 2023 - 2024

Bilag 1 - Driftsoverførsler 2023 til 2024 til MAG

# Punkt 83: Borgerundersøgelse 2023

00.13.04-P05-2-21

## Resume

Resultatet af borgerundersøgelsen 2023 foreligger nu. Undersøgelsen viser, at borgerne på Frederiksberg generelt er tilfredse med deres kommune, og at de er mere tilfredse end landsgennemsnittet på næsten alle områder. Magistraten udsatte sagen den 11. marts 2024 efter drøftelse. På baggrund af magistratens drøftelse er borgerundersøgelsesrapporten blevet opdateret med nye visuelle fremstillinger af graferne, og der er udarbejdet et overblik over den historiske udvikling i borgertilfredsheden i perioden 2015-2023.

## Beslutning

Sagen blev udsat.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller

- At magistraten drøfter resultaterne af borgerundersøgelsen 2023

## Sagsfremstilling

Rapportens visuelle fremstilling af grafer er blevet revideret på baggrund af magistratens drøftelse på mødet 11. marts 2024, hvor magistraten udsatte sagen. Den opdaterede rapport er vedlagt som bilag. På magistratens møde 11. marts blev desuden efterspurgt et overblik over den historiske udvikling i borgertilfredsheden. Overblikket over udviklingen i de fem borgerundersøgelser, som Megafon har gennemført siden 2015, er vedlagt i bilaget "Overblik over den historiske udvikling af borgertilfredsheden i perioden 2015-2023. Tilfredshedsscoren på tværs af hovedområder i borgerundersøgelsen 2023 sammenlignet med tidligere år kan ses i tabel 1. Tabellen viser, at det generelle tilfredshedsniveau på tværs af hovedområderne har ligget nogenlunde stabilt i de fem undersøgelser.

Tabel 1.

Spændet i tilfredshedsscoren på tværs af hovedområder i undersøgelserne 2015-23

2015	2017	2019	2021	2023
50-75	53-75	51-78	53-79	50-76

*Borgerundersøgelsen måler borgernes tilfredshed med Frederiksberg Kommunes centrale serviceydelser på en skala fra 0-100. 100 er den mest positive vurdering, og 0 er den mest negative vurdering. Er scoren højere end 50, er der i gennemsnit større tilfredshed end utilfredshed med et givent område og omvendt.*

## Sagsfremstilling, magistraten den 11. marts 2023

Borgerundersøgelsen gennemføres hver andet år og måler borgernes tilfredshed med Frederiksberg Kommunes centrale serviceydelser på en skala fra 0-100, hvor 100 er den mest positive vurdering, og 0 er den mest negative vurdering. Er scoren højere end 50, er der i gennemsnit større tilfredshed end utilfredshed med et givent område og omvendt. Undersøgelsen er efter indhentning af flere tilbud gennemført af Megafon.

Resultaterne af borgerundersøgelsen 2023 bliver i Megafons rapport sammenlignet med en samtidig landsmåling baseret på en spørgeramme med 20 spørgsmål, som også er stillet i Frederiksbergs borgerundersøgelse. Desuden sammenlignes der med resultaterne af Borgerundersøgelsen 2021 med henblik på at undersøge udviklingen i borgernes tilfredshed.

Når man sammenligner Frederiksberg Kommune med resultaterne fra landsmålingen er tilfredsheden blandt borgerne på Frederiksberg højere på næsten alle områder. Det gælder især på områderne: Trafikale forhold, Miljø og renholdelse, Integrationsområdet, Ældreområdet, Skoleområdet, Service på Rådhuset, Tryghed og God kommunal service.

Borgerundersøgelsen 2023 tegner generelt det billede, at borgerne i Frederiksberg Kommune er relativt tilfredse med Frederiksberg Kommunes serviceydelser. På tværs af de 14 hovedområder, som alle de adspurgte er bedt om at vurdere, ligger tilfredshedsscoren mellem 50 og 76. Overordnet set er frederiksbergborgerne således mere tilfredse end utilfredse med den kommunale service.

Tilfredsheden er steget på 3 ud af 101 stillede skala-spørgsmål ift. borgerundersøgelsen i 2021 og faldet på 40 ud af de 101 spørgsmål ift. 2021. Faldet sker bl.a. på alle de store velfærdsområder. Udviklingen i landsgennemsnittet viser samme

tendens til fald i borgertilfredsheden på alle de store velfærdsområder.

Tilfredsheden er, ligesom i undersøgelsen fra 2021, højest på områderne Service på rådhuset og Grønne områder, der begge har en tilfredshedsscore på over 70.

Ligesom i 2021 var arbejdsmarkedsområdet og socialområdet de to områder med lavest tilfredshed. Inden for hvert enkelt område er der desuden variationer i tilfredsheden alt efter hvilket aspekt, der spørges ind til.

Megafons fulde rapport er vedlagt som bilag.

### **Om borgerundersøgelsen 2023**

Borgerundersøgelsen i 2023 blev gennemført af Megafon, der også har gennemført de tidligere års borgerundersøgelser, og den gentog spørgsmålene fra borgerundersøgelsen i 2021. Derudover er der blevet tilføjet fire nye spørgsmål om henholdsvis den nye skatteprocent, de nye parkeringsregler og brugen af digitale skærme i henholdsvis dagtilbud og skoler. Formålet med at bruge samme spørgeskema er at kunne sammenligne resultaterne og dermed følge udviklingen i borgernes tilfredshed de seneste 5-10 år.

Undersøgelsen består af et online spørgeskema, som 4.000 repræsentativt udvalgte borgere har fået digital invitation til at besvare. Derudover har Megafon telefoninterviewet udvalgte borgere, som ikke har gennemført eller udfyldt spørgeskemaet.

Megafon har også foretaget en rundringning til ca. 1.000 respondenter rundt om i landet. I rundringningen har de stillet 20 udvalgte spørgsmål, der kan sammenlignes med besvarelsene i Frederiksberg Kommunes undersøgelse for på den måde at få et landsgennemsnit, som Frederiksbergs resultater kan holdes op mod.

Borgerundersøgelsen består af over 100 spørgsmål, og det tager ca. 45 minutter at besvare dem alle. Det bliver i stigende grad vanskeligt at få borgerne til at deltage i undersøgelser, der er så omfattende. I 2021 var svarprocenten 31 %, og i 2023 faldt svarprocenten til 25 %.

Med tanke på den stigende udfordring med at få borgerne til at besvare borgerundersøgelsen, vil forvaltningen videreudvikle formatet frem mod 2025.

### **Behandling i fagudvalg og kommunalbestyrelsen**

Resultaterne af borgerundersøgelsen har været forelagt i alle fagudvalg den 5. februar med undtagelse af Miljø- og Trafikudvalget, der udsatte sagen til den 4. marts. De øvrige udvalg drøftede resultaterne og tog sagen til orientering uden bemærkninger.

Miljø- og Trafikudvalget drøftede sagen den 4. marts og havde ingen bemærkninger til resultaterne.

Sagen forelægges til drøftelse i kommunalbestyrelsen den 18. marts.

### **Økonomi**

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag.

### **Borgmesterpåtegning**

Nej

### **Behandling**

Behandling i alle fagudvalg den 5. februar

Behandling i Miljø- og Trafikudvalget den 4. marts

Behandling i Magistraten den 11. marts

Behandling i kommunalbestyrelsen den 18. marts

### **Bilag**

Borgerundersøgelsen 2023

Overblik over den historiske udvikling af borgertilfredsheden i perioden 2015-2023

# Punkt 84: Handleplan - Forslag til besparelser 2024 med høringsvar

27.00.00-G01-252-23

## Resume

Socialudvalget godkendte den 5. februar 2023 (pkt. 5), at udkast til sagen *Handleplanen – Forslag til besparelser for 2024 på det specialiserede socialområde for voksne* med henblik på budgetoverholdelse blev sendt i høring i Handicaprådet, Udsatterrådet og LokalMED (socialafdelingen). Med nærværende sag gennemgås de indkomne høringsvar samt forvaltningens bemærkninger hertil.

Høringsvarene centrerer sig primært omkring bekymringer ift. nedjustering af serviceniveauet på Magneten (§103/104) og de afledte konsekvenser dette vil medføre dels for den faglige indsats, dels for de involverede borgere.

I sagen den 5. februar besluttede udvalget at sende forslag 1, 2, 3 og 5 i høring, mens udvalget besluttede at lade forslag 4 (serviceændring af aktivitets- og samværstilbud med en besparelse på 0,5 mio. kr.) og forslag 6 (nedskalere boligsociale aktiviteter med en besparelse på 0,4 mio. kr.) udgå.

Det er forvaltningens vurdering, at høringsvarene ikke fører til substantielle ændringer i forslag 1, 2, 3 og 5, og det foreslås derfor, at udvalget godkender disse forslag.

Med fravalget af forslag 4 og 6 er udestår der en besparelse for 2024 på ca. 1 mio. kr., og sagen lægger op til, at udvalget drøfter, hvordan dette håndteres.

Sagen fra den 5. februar fremgår af bilag 1 (samt tilhørende bilag 1a og 1b) og høringsvar fremgår af bilag 2-7.

## Beslutning

Magistraten godkendte, at der tilføres 1 mio. kr. fra kommunens usikkerhedspulje.

## Indstilling

Socialudvalget indstiller til Magistraten, at der tilføres 1 mio. kr. fra kommunens usikkerhedspulje.

## Sagsfremstilling

Socialudvalget besluttede den 5. februar 2023 (pkt.5), at sende udkast til sagen *Handleplanen – Forslag til besparelser for 2024 på det specialiserede socialområde for voksne med henblik på budgetoverholdelse* til høring i Handicaprådet, Udsatterrådet og LokalMED (Socialafdelingen). Forvaltningen har modtaget høringsvar fra Handicaprådet, Udsatterrådet, LokalMED Myndighed, LokalMED CFSV Magneten, LokalMED på pensionatet Bakkegården og Bofællesskabet Pile Allé 33 og LokalMED Betty. Forvaltningen gennemgår med denne sag høringsvar samt forvaltningens bemærkninger hertil.

Socialudvalget valgte i ovennævnte sag at lade forslag 4 (serviceændring af aktivitets- og samværstilbud med en besparelse på 0,5 mio. kr.) og forslag 6 (nedskalere boligsociale aktiviteter med en besparelse på 0,4 mio. kr.) udgå. Dermed er besparelsesforslaget for 2024 nedsat med ca. 1 mio. kr. og sagen forelægges derfor med henblik på at udvalget tager stilling til, hvordan merforbruget for 2024 skal håndteres ift. at måltallet for 2024 på 5 mio. kr. er nedjusteret med ca. 1 mio. kr. Såfremt udvalget på baggrund af de indkomne høringsvar træffer beslutning om, at lade flere forslag udgå, bemærker forvaltningen at besparelsen nedjusteres og beløbet op til måltallet på ca. 1 mio. kr. vil stige yderligere.

Det bemærkes at der i sagen er tale om anslåede beløb, som vi i den kommende periode vil kvalificere, i takt med at forslagene igangsættes. Dette betyder at der vil blive truffet afgørelser, hvor det er nødvendigt, som vil blive truffet på konkrete individuelle vurderinger. En beskrivelse af de økonomiske følger af afgørelserne, vil derfor i en række tilfælde afhænge af de konkrete individuelle afgørelser, hvilket forvaltningen ikke kan foretage på nuværende tidspunkt.

Nedenfor gennemgås en række generelle eller tværgående pointer fra høringsvarene.

### Gennemgang af høringsvar og forvaltningens bemærkninger hertil

Rådene og LokalMED udtrykker i deres høringsvar en overordnet forståelse for forvaltningens udfordring med at finde besparelser på det voksenspecialiserede område, når Frederiksberg nationalt set har det laveste udgiftsniveau på dette område. Derudover værdsætter rådene og LokalMed muligheden for at komme med bemærkninger, og giver udtryk for at de gerne vil inddrages i den videre proces.

### *Rammesætning*

Overordnet set bemærker forvaltningen, at der i alle borgersager, ifølge med lovgivningen, sker en konkret individuel vurdering af borgerens støttebehov. Dette gælder også for forslag 2 (Nedjustering af serviceniveau på Magneten) fra 5 til 4 dage i §104 (aktivitets- og samværstilbud).

Socialafdelingen er på nuværende tidspunkt i gang med at implementere nedjusteringen, i de indsatser hvor der ses et ændret støttebehov hos borgeren.

I hørings svarene fra rådene og LokalMed, udtrykkes generelt bekymring, ift. den forestående nedjustering af serviceniveau og hvordan denne vil have afledte negative konsekvenser både fagligt og for de involverede borgere.

Socialafdelingen vil træffe konkrete afgørelser med afsæt i nærværende forslag om udgangspunkt i et lavere generelt serviceniveau for så vidt angår borgere på Magneten. Forvaltningen bemærker hertil, at der fortsat vil være en borgergruppe som har et støttebehov der fordrer et 5-dages tilbud. Dette gælder fx unge hjemmeboende med forældre på arbejdsmarkedet.

### *Hørings svar fra råd og LokalMED og forvaltningens bemærkninger hertil*

Hørings svarene udtrykker en generel bekymring for, om Handleplanens besparelsesforslag for 2024 kan medføre negative konsekvenser for både medarbejdernes faglige trivsel og for indsatserne til borgerne. Dette kommer til udtryk i :

#### *a) Forslag 1 (salg af pladser på botilbud):*

I hørings svarene udtrykkes bekymring for, om salg af egne pladser vil medføre at kommunen ikke har kapacitet til at rumme egne borgere, samt en bekymring for om det kan resultere i udenbys køb.

Forvaltningen bemærker hertil, at kommunen med dette forslag bidrager til en permanent besparelse og at der er tale om pladser som henvender sig til en særlig målgruppe, hvor der igennem en længere periode har været færre borgere i målgruppen og derved et fald i behovet. Forvaltningen bemærker desuden, at socialafdelingen på nuværende tidspunkt har igangsat processen med salg af pladser, for at kunne finansiere køb i andre kommuner, og understreger, at der ikke sælges pladser som indgår i de behov kommunen har.

#### *b) Forslag 2 (Nedjustering af serviceniveau på Magneten):*

Nedjusteringen på Magneten:

Ift. nedjusteringen på Magneten udtrykkes der i hørings svarene bekymring der går i to retninger.

For det første udtrykker, særligt Magneten, en bekymring overfor hvordan de eksisterende borgere i §104 tilbud vil opleve konsekvenserne af, at der kommer en ny borger ind i de nuværende skærmede enheder, og at det er en udfordring at finde en borger som kan passe ind i det aktuelle set-up, eftersom der ikke altid ville kunne tilbydes faste skærmede enheder til alle borgere. Det vil være en nedjustering af serviceniveauet i forhold til de eksisterende borgere.

For det andet udtrykkes en generel bekymring ift. bemanningen og den personalemæssige trivsel på botilbuddene, da en konsekvens af at nedjustere fra 5 til 4 dage, vil betyde en "ekstra" dag i botilbuddet, som kan medføre en større faglig indsats fra personalet. Derudover udtrykker myndighed, at der må påtænkes et ressource træk ift. at revisitere borgere fra 5 til 4 dages tilbud.

#### *b2) Overflytning af borgere fra botilbud til plejehjem:*

Generelt set bifalder høringsparterne forslaget. Flere af høringsparterne peger dog på vigtigheden af, at overflytning af borgere fra botilbud til plejehjem skal ske ud fra en konkret individuel vurdering af borgerens behov.

Forvaltningen fremhæver, at der altid arbejdes ud fra en konkret individuel vurdering og hvis borgeren i forbindelse med en ekstra hjemmedag resulterer i en stigende udgift grundet en større pædagogisk indsats, må dette afklares individuelt. I samme anledning bemærkes det, at revisitering for så vidt muligt, sker i den almindelige opfølgning for at undgå et større ressource træk.

Endeligt bemærker forvaltningen, at Frederiksberg Kommune ligger højere på gennemsnitspriser på aktivitets- og samværstilbud end sammenlignelige kommuner (det er ikke afklaret hvad dette skyldes), hvilket kunne indikere et potentiale for at spare på §104 tilbud. Forvaltningen bemærker desuden, at det er i overensstemmelse med lovgivningen, at nedjustere ud fra en konkret individuel vurdering, fx ved ændret støttebehov.

Ift. Overflytning af borgere fra botilbud til plejehjem bemærker forvaltningen, at det er en større proces som kræver tæt samarbejde på tværs. For at en borger kan overflyttes til et plejehjem, kræves det at borgeren giver samtykke og i de tilfælde, hvor det ikke er muligt, at Familieretshuset godkender på baggrund af flere kriterier om at borgerens behov ikke

længere kan dækkes på botilbuddet. I denne sammenhæng, vil en overflytning kun kunne lade sig gøre for relevante borgere, hvis støttebehov overgås af et plejebehov.

*c) Forslag 3 (Øge afgang fra egne midlertidige botilbud via udslusning):*

Der er generel enighed, i høringssvarene fra rådene og LokalMED, om at skabe fleksible indsatser som kan understøtte tidligere udslusning fra botilbud. Det understreges dog, at det hertil er en forudsætning, at der dels er ressourcer til opgaven og dels er tilgængelige og billige boliger.

Forvaltningen bemærker, at der i forslaget fokuseres på borgere uden større behov for støtte i aften- og nattetimerne, og at støtten derfor tilrettelægges primært i dagtimerne og på hverdage og at der derved kan gennemføres en SKP-indsats fra botilbudsmedarbejdere i borgerens eget hjem. Forvaltningen er opmærksomme på ressourcetrækket og vil følge dette tæt.

Forvaltningen vurderer, at behovet for boliger til kommunal anvisning vil vokse de kommende år, særligt i lyset af det øgede fokus på udskrivning af borgere fra sociale botilbud samt hjemløserereformen. Det vurderes at de pågældende borgere vil kunne rummes indenfor den eksisterende botilbudskapacitet gennem prioritering.

De foreløbige beregninger viser, at Frederiksberg Kommune i den kommende tid kan råde over ca. 46 boliger årligt til en husleje på max 5.000 kr. mdl. Disse boliger kommer fra både kommunens egne boliger og de almene samt private boliger. Forvaltningen vil prioritere disse boliger til indsatsen og samtidig sikre, at der er kapacitet til udskrivninger fra herberg samt kvindekrisecentre. Forvaltningen vil i den kommende tid se på om der er andre boliger som kan sættes i spil, fx ved at tage deleboliger og udslusningsboliger i brug, selvom der er udgifter forbundet til disse og bemærker at problematikken om tilgængelige billige boliger tænkes ind i den bredere boligpolitik i Frederiksberg Kommune. En opfølgning på dette vil adresseres i arbejdet med Handleplanen.

*d) Forslag 5 nedskalering af § 18-midler:*

Det er en generel bekymring fra rådene og LokalMED at frivillighedsområdet igen står til at skulle bespares, særligt set i forhold til at der fremover lægges op til et stærkere og tættere samarbejde med frivillige foreninger og civilsamfund.

Forvaltningen bemærker, at nedskaleringen af §18-puljen findes gennem midler til afholdelse af frivillighedspris og handicappris, samt den sociale frivillighedsdag. Aktiviteterne er en vigtig anerkendelse af det frivillige sociale arbejde, som mange ildsjæle på Frederiksberg løfter. Forvaltningen vurderer dog, at prisuddelingerne og frivillighedsdagen ikke har en direkte konsekvens for det frivillige borgerrettede arbejde og er derfor et sted man kan sætte ind, for at opnå besparelsen for 2024, dette set i lyset af, at det voksenspecialiserede område er meget lovreguleret og det frivillige område er en udgift som kommunen ikke er forpligtet til at levere. Dog er forvaltningen opmærksomme på, hvad en besparelse på området gør ved det fremtidige samarbejde med de frivillige sociale foreninger.

### Den videre proces

Forvaltningen har som beskrevet ovenover, påbegyndt processen med at gennemføre nogle af forslagene, for at kunne opnå besparelsen for 2024. Dette gælder fx nedjusteringen af serviceniveau på Magneten fra 5 til 4 dage, på relevante borgere som efter en konkret individuel vurdering kan omvisiteres, samt udvisitering af borgere som ikke længere profiterer af tilbuddet. Derudover har Socialafdelingen påbegyndt arbejdet med salg af boliger som vil have en effekt i 2024.

Derudover er der i høringssvaret for Magneten fremkommet interessante besparelsesforslag. Forvaltningen påskønner disse forslag til lokale besparelser og vil tage dem med i det videre arbejde med Handleplanen.

Udvalget drøfter hvordan merforbruget for 2024 håndteres efter forslag 4 og 6 bortfalder jf. behandling af sagen 5. februar (SU pkt. 5)

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Borgmesterpåtegning**

Nej

## **Behandling**

Socialudvalget, Magistraten.

## **Historik**

### **Indstilling til Socialudvalget den 11. marts 2024:**

Social- Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at Socialudvalget

1. tager de indkomne høringssvar og forvaltningens bemærkninger hertil til efterretning,
2. godkender forslag 1, 2, 3 og 5 og
3. drøfter, hvordan udvalget vil håndtere merforbruget for 2024, efter forslag 4 og 6 bortfalder, jf. behandling af sagen den 5. februar (SU pkt. 5).

### **Beslutning i Socialudvalget den 11. marts 2024:**

Socialudvalget

1.tog de indkomne høringssvar og forvaltningens bemærkninger hertil til efterretning,

2.godkendte forslag 1 og 3 som beskrevet i sagen,

3.godkendte forslag 2 og dermed, at

a) serviceniveauet fremadrettet er maksimalt 4 dage ugl. på beskyttet beskæftigelse efter § 103 og aktivitets- og samværstilbud efter § 104 i serviceloven for borgere der fx bor på botilbud. Dette med udgangspunkt i en konkret individuel vurdering, og

b) serviceniveauet ændres fra 5 til maksimalt 4 dage ugl. for de nuværende borgere i beskyttet beskæftigelse efter § 103 og aktivitets- og samværstilbud efter § 104 i serviceloven, hvis borgeren fx bor på et botilbud. Dette med udgangspunkt i en konkret individuel vurdering.

Derudover bad udvalget om en justering af forslaget, således at der uanset omvisiteringen fra fem til fire dage fortsat skal være tale om faste skærmede enheder til relevante borgere i målgruppen, hvilket forvaltningen oplyste ikke vurderes at påvirke provenuet ved forslaget, ligesom udvalget ønsker at følge evt. konsekvenser på botilbuddene.

4.godkendte forslag 5 om § 18-puljen med en justering således, at bevillingen til prisuddelinger i 2024 (frivillighedsprisen og handicapprisen), herunder muligheden for at anvende disse bevillinger i forbindelse med en social frivillighedsdag/udsattedag, ikke indgår i besparelserne, og at besparelsen på puljen til frivillig bemanning af legepladsen i Lindevangsparken i videst muligt omfang søges erstattet med et tilbageløb på §18-puljen for 2024 på 142.000 kr., og 5.indstiller til Magistraten, at der tilføres 1 mio. kr. fra kommunens usikkerhedspulje.

### **Bilag**

Bilag 1.pptx

Bilag 2.pptx

sag 5. feb. Handleplanen - forslag til besparelser 2024.pdf

Bilag 1 Høringssvar - hovedpointer 5. feb.docx.docx

Bilag 2 Høringssvar LokalMED myndighed februar 2024.pdf

Bilag 3 Høringssvar CFSV Magnetten.docx

Bilag 4 Høringssvar fra Betty MED 27.2.24.docx

Bilag 5 Høringssvar fra lokal MED på pensionatet Bakkegården og Bofællesskabet Pile Allé 33 vedr.docx

Bilag 6 Handicaprådets høringssvar.docx

# **Punkt 85: Bevilling af tilskudsmidler fra Social- og Boligstyrelsens pulje til forebyggelse af omsorgstræthed og forråelse blandt medarbejdere i ældreplejen**

27.42.00-A30-1-23

## **Resume**

Hjemmeplejen i Frederiksberg Kommune har fået tilskud fra Social- og Boligstyrelsens ansøgningspulje til forebyggelse af omsorgstræthed og forråelse blandt medarbejdere i ældreplejen. Ansøgningspuljens formål er at udvikle og afprøve metoder til faglig sparring, supervision eller lignende til medarbejdere og ledere, som arbejder i ældreplejen med mennesker med kognitive svækkelser.

Projektet i hjemmeplejen i Frederiksberg Kommune skal udvikle metoder til tidlig opsporing af omsorgstræthed og faglig sparring til medarbejdere. Sagen forelægges med henblik på godkendelse af den bevillingsmæssige udmøntning af tilskuddet.

## **Beslutning**

Magistraten og Ældre- og Omsorgsudvalget indstiller, at der på baggrund af Social- og Boligstyrelsens tilskudsbrev gives henholdsvis en indtægts- og udgiftsbevilling på i alt 1.701.500 kr. under Ældre- og Omsorgsudvalget.

## **Indstilling**

Ældre- og Omsorgsudvalget indstiller, at der på baggrund af Social- og Boligstyrelsens tilskudsbrev gives henholdsvis en indtægts- og udgiftsbevilling på i alt 1.701.500 kr. under Ældre- og Omsorgsudvalget.

## **Sagsfremstilling**

Frederiksberg Kommunes hjemmepleje område 30 skal i gang med et projekt: Metodeudvikling til tidlig opsporing af omsorgstræthed og faglig sparring til medarbejdere (MOOFS), som har fået bevilliget tilskud fra Social- og Boligstyrelsen. Udvalget fik forelagt meddelelsepunkt herom på udvalgs møde d. 5. februar 2024 (pkt.6).

Sagen forelægges med henblik på godkendelse af den bevillingsmæssige udmøntning af tilskuddet. Udvalget fik forelagt meddelelse punkt herom på udvalgs møde d. 5. februar 2024 (pkt.6).

Formålet med projektet er etablering af en systematisk og forebyggende indsats mod omsorgstræthed og forråelse. Projektet skal belyse og forstærke de positive situationer og adressere de situationer, hvor praksis i hjemmeplejen med fordel kan styrkes.

Hjemmeplejens fokus i projektet er, hvordan de kan arbejde (endnu) mere effektivt og systematisk for at forhindre omsorgstræthed. Der vil blive taget udgangspunkt i erfaringer fra hjemmeplejen, som viser, at systematisk anvendelse af metoder (fx brugen af Hjulet i fokusborgermøder) har en positiv effekt på medarbejderen's motivation, trivsel og faglige indsigt. Praksis og forskning viser, at medarbejdere i trivsel påvirker sygefravær, personaleomsætning og borgernes oplevelser positivt.

Output af projektet forventes på organisationsniveau at sætte en ny standard for psykologisk tryghed og implementering af en eller flere metoder til at forebygge omsorgstræthed.

Projektet kører i område 30 og kan i sidste fase skaleres og udbredes til relevante distrikter/teams. Projektperioden løber fra 1. februar 2024 til 30. juni 2026.

## **Økonomi**

Hjemmeplejen har søgt midler og fået tildelt i alt 1.701.500 kr. fra Social og Boligstyrelsen. Da bevillingen på finansloven er delt mellem årene, udgør tilsagn om tilskud 425.375 kr. i 2023, 389.927 kr. i 2024, 425.375 kr. i 2025 og 460.823 kr. i 2026. Tilsagnene gives dog under forudsætning af, at finansloven vedtages som forventet for de pågældende år. De tildelte midler for 2023 og 2024 søges bevilget i 2024. Afgørelsen fra Social og Boligstyrelsen om tilskuddet blev afsendt 14. december, og derfor starter projektet først op i starten af 2024.

## **Borgmesterpåtegning**

Intet at bemærke.

## **Behandling**

Ældre- og Omsorgsudvalget, Magistraten, Kommunalbestyrelsen.

## **Historik**

### **Indstilling 11. marts 2024, pkt. 16:**

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at udvalget indstiller, at der på baggrund af Social- og Boligstyrelsens tilskudsbrev gives henholdsvis en indtægts- og udgiftsbevilling på i alt 1.701.500 kr. under Ældre- og Omsorgsudvalget.

### **Beslutning fra Ældre- og Omsorgsudvalget 2022-25, 11. marts 2024, pkt. 16:**

Ældre- og Omsorgsudvalget indstiller, at der på baggrund af Social- og Boligstyrelsens tilskudsbrev gives henholdsvis en indtægts- og udgiftsbevilling på i alt 1.701.500 kr. under Ældre- og Omsorgsudvalget.

## **Bilag**

Bilag 1 Bevillingsskema

Bilag 2 Tilskudsbrev SBST

Bevillingsskema - drift Bevillingssag til ÆOU om Forebyggelse af omsorgstræthed og forråelse