

REFERAT Undervisningsudvalget_2018-21 d. 04-03-2019

Mødedato Mandag d. 04. marts 2019 kl. 18:45

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning.....	3
Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlem Merete Winther Hildebrandt om mulighed f	4
Oprettelse af 0. klasser 2019-20.....	6
Henvendelse fra borger Københavns Kommune vedr. optag Skolen på Duevej i 0. klasse 2019-20...	9
Ændringer på folkeskoleområdet jf. forlig om folkeskoleloven.....	10
Årets Columbusæg 2019.....	14
Renoveringsbehov for gårdtoiletter på Skolen på la Cours Vej.....	16
Plan for vedligehold af skoler og daginstitutioner.....	19
Åben skolegård, Skolen ved Søerne.....	24
Undervisningsudvalgets mødeplan 2019.....	28
Strategi for skole-it.....	31
Borgerundersøgelse 2019 - godkendelse af spørgeramme.....	32

Punkt 35: Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning

00.22.00-G01-15-18

Punkt 36: Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlem Merete Winther Hildebrandt om mulighed for anvendelse af den digitale læringsportal fortælle tid

17.00.00-G01-5-19

Resume

Kommunalbestyrelsesmedlem Merete Winther Hildebrandt har fremsat forslag om, at skolerne benytter portalen "Fortælle tid". Budgettet til undervisningsmaterialer ligger hos de enkelte skoler. Ansvar for udvælgelse af konkrete undervisningsmaterialer ligger hos skolens ledelse under ansvar for skolebestyrelsen, og forvaltningen foreslår derfor, at skolerne gøres opmærksom på portalen.

Beslutning

Udsat.

Udvalget bad om at få oplyst om "puljen vedr. FN's verdensmål" kan medfinansiere udgiften.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at Undervisningsudvalget indstiller til Kommunalbestyrelsen, at forslaget tiltrædes ved at skolerne gøres opmærksom på portalen "Fortælle tid" og mulighederne heri.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsesmedlem Merete Winther Hildebrandt har den 28. januar 2019 fremsat nedenstående beslutningsforslag:

"Vores skoler er udfordret i disse år med tiltagende flere børn med særlige behov, der skal inkluderes i den almindelige skole, modtageklasser på skolerne og et forholdsvis højt forbrug af vikarer på skolerne, hvilket dokumenteres af svar fra forvaltningen.

Især i udskoling bliver eleverne ofte sendt hjem, hvis der er sygdom blandt lærerne, og i de øvrige trin er det ofte lidt tilfældigt, hvad der foregår i de vikardækkede timer.

Jeg vil derfor stille et forslag om, at skolerne får mulighed for at anvende den digitale læringsportal "Fortælle tid", som er målrettet grundskolen.

Her møder børnene professionelle fortællere, historierne er tilpasset klassetrin og undervisning og er ledsaget af fagligt relevant undervisningsmateriale.

I de vikardækkede timer vil de gode historier understøttet af læringsmaterialerne hjælpe vikaren til at levere et højt niveau af faglighed såvel i den akutte som i den planlagte vikartime.

Fortælle tid har i længere tid har været brugt på Lindevangsskolen, hvor Jens Hammer er meget glad for det, og er i øjeblikket på prøve på skolerne på Duevej og La Cour Vej.

Portalen dækker de fleste fag og sprog, inkl. matematik, fysik, geografi, natur og teknik, samfundsfag (herunder FN's 17 verdensmål).

Et års abonnement er inkl. ledsagende undervisningsmateriale.

For yderligere information se [xt-decoration: underline; ">xt-decoration: underline; ">www.fortaelletid.dk](http://www.fortaelletid.dk).

Fortælle tid er en portal, hvor man til forskellige fag kan høre en fortælling, en historie, blive fortalt eller læst op af en professionel formidler. På Fortælle tid møder man alt fra klassiske eventyr, nationaldigte, grønlandske sange og aldrig-set-for historier, og fortællingerne kan anvendes som fritstående oplevelse eller som grundlag for forskellige former for læringsforløb. På portalen kan man også finde egentligt undervisningsmateriale tilknyttet fortællingerne. Et fuldt abonnement for en skole (indskoling, mellemtrin og udskoling) koster 12.000 kr. årligt. For alle skoler (10 folkeskoler, heraf en overbygningsskole, samt specialskolen Skolen ved Nordens Plads) på Frederiksberg ville det dermed koste 125.000 kr. årligt.

På Frederiksberg, ligesom i resten af landet, ligger ansvaret for at udvælge det konkrete undervisningsmateriale hos skolens medarbejdere og ledelse under ansvar for skolebestyrelsen. Budgettet til indkøb af undervisningsmateriale ligger således også hos skolerne selv. Dog finansieres en række generelle digitale læringsportaler (som dækker hele fagenes indhold) via centrale konti, da der på denne vis opnås en mere fordelagtig pris. Valg af disse fagportaler sker i samarbejde med skolerne.

Forvaltningen kan informere skolerne om portalen fortælle tid på samme vis som der informeres om andre relevante undervisningsmaterialer, idet skolerne så selv kan prioritere, om de vil vælge at bruge netop dette materiale, ligesom de gør vedr. andre undervisningsmaterialer.

Økonomi

Nej

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget, Kommunalbestyrelsen

Punkt 37: Oprettelse af 0. klasser 2019-20

17.02.04-G01-2-19

Resume

Undervisningsudvalget skal indstille til Magistraten og Kommunalbestyrelsen om antallet af 0. klasser til oprettelse i skoleåret 2019/20, herunder hvordan ønsker om anden skole end distriktsskolen skal håndteres. Børne- og Ungeområdet indstiller fire modeller til imødekomme af ønsker om anden skole end distriktsskolen. Modellerne udløser mellem 29 og 30 0. klasser, afhængig af hvilken model der vælges samt forskydninger i antallet af indskrevne som følge af elevtalsudviklingen i løbet af foråret. Flere skoler er tæt på at skulle oprette en ekstra klasse afhængig af hvilken model der vælges. Sagens talgrundlag forventes at ændres i løbet af behandlingsperioden som følge af bevægelser i til- og fraflytning i skoledistrikterne.

Beslutning

Et flertal i Undervisningsudvalget (Michael Vindfeldt, Nikolaj Bøgh, Merete Winther Hildebrandt, Fasael Rehman, Helle Sjelle, Jan E. Jørgensen og David Munis Zepernick) indstiller

Model 3:

- søskendeønsker vedr. 0. klasser i skoleåret 2019-2020 imødekommes på skæringsdagen 18. marts 2019
- der opfyldes ønsker om anden skole end distriktsskolen efter gældende regler for frit skolevalg jf. model 1 (kvotientgrænse 26) med skæringsdatoen 18. marts 2019,
- der oprettes i skoleåret 2019-2020 i alt 29 0. klasser
- såfremt elevtalsudviklingen i foråret 2019 medfører, at den gennemsnitlige klassekvotient i 0. klasserne på en eller flere skoler overstiger 28, så oprettes der en ekstra klasse

Idet udvalget ønsker belyst konsekvenserne af at oprette en 4. klasse på Skolen ved Bülowvej til brug ved Magistratsbehandlingen.

Et mindretal i Undervisningsudvalget (Balder Mørk Andersen og Anja Lundtoft) stemte for

Model 1:

- alle søskendeønsker vedr. 0. klasser i skoleåret 2019-2020 imødekommes på skæringsdagen 18. marts 2019
- de eksisterende regler for frit skolevalg i Frederiksberg Kommune følges
- der oprettes i skoleåret 2019-2020 i alt 30 0. klasser
- såfremt elevtalsudviklingen i foråret 2019 medfører, at den gennemsnitlige klassekvotient i 0. klasserne på en eller flere skoler overstiger 28, så oprettes der en ekstra klasse

Da det vurderes at være den sikreste metode til kontinuertligt at styre skolekapaciteten.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at Undervisningsudvalget indstiller én af følgende modeller til Magistrat og Kommunalbestyrelse

Model 1:

- alle søskendeønsker vedr. 0. klasser i skoleåret 2019-2020 imødekommes på skæringsdagen 18. marts 2019
- de eksisterende regler for frit skolevalg i Frederiksberg Kommune følges
- der oprettes i skoleåret 2019-2020 i alt 30 0. klasser
- såfremt elevtalsudviklingen i foråret 2019 medfører, at den gennemsnitlige klassekvotient i 0. klasserne på en eller flere skoler overstiger 28, så oprettes der en ekstra klasse

Model 2:

- søskendeønsker vedr. 0. klasser i skoleåret 2019-2020 imødekommes på skæringsdagen 18. marts 2019
- der opfyldes ønsker om anden skole end distriktsskolen efter gældende regler for frit skolevalg jf. model 1 (kvotientgrænse 24) med skæringsdatoen 18. marts 2019,
- der oprettes i skoleåret 2019-2020 i alt 29 0. klasser
- såfremt elevtalsudviklingen i foråret 2019 medfører, at den gennemsnitlige klassekvotient i 0. klasserne på en eller flere skoler overstiger 28, så oprettes der en ekstra klasse

Model 3:

- søskendeønsker vedr. 0. klasser i skoleåret 2019-2020 imødekommes på skæringsdagen 18. marts 2019
- der opfyldes ønsker om anden skole end distriktsskolen efter gældende regler for frit skolevalg jf. model 1 (kvotientgrænse 26) med skæringsdatoen 18. marts 2019,
- der oprettes i skoleåret 2019-2020 i alt 29 0. klasser
- såfremt elevtalsudviklingen i foråret 2019 medfører, at den gennemsnitlige klassekvotient i 0. klasserne på en eller flere skoler overstiger 28, så oprettes der en ekstra klasse

Model 4:

- søskendeønsker vedr. 0. klasser i skoleåret 2019-2020 imødekommes på skæringsdagen 18. marts 2019
- alle ønsker om anden skole end distriktsskolen imødekommes med skæringsdatoen 18. marts 2019,
- der oprettes i skoleåret 2019-2020 i alt 30 0. klasser
- såfremt elevtalsudviklingen i foråret 2019 medfører, at den gennemsnitlige klassekvotient i 0. klasserne på en eller flere skoler overstiger 28, så oprettes der en ekstra klasse

Sagsfremstilling

Undervisningsudvalget drøfter hvert år, inden behandling i Magistrat og Kommunalbestyrelse, hvor mange nye 0. klasse de nye børnehaveklassebørn skal fordeles på i kommunens skoler. Børn der bor i skoledistriktet, har ret til en plads, men det er Kommunalbestyrelsen der konkret bestemmer, hvor mange ønsker om optagelse på en anden skole end distriktsskolen, som skal opfyldes. Denne sag beskriver situationen og de oftest anvendte løsningsmodeller. Der er tradition for, at børn der har søskende på en bestemt skole, også selv tilbydes en plads her, også selvom familien er flyttet til andet skoledistrikt, eller skoledistriktet er ændret. Sagen handler derfor primært om, i hvilket omfang der skal opfyldes ønsker herudover.

Kommunalbestyrelsen beslutter som nævnt hvert år antallet af 0. klasser (børnehaveklasser) på baggrund af antallet af indskrevne børn til børnehaveklasserne. Indskrivningen har været i gang siden november måned. Der er SFO-start for de nye 0. klasser 1. maj 2019, med undtagelse af skolestartere til Skolen ved Søerne, der har fået udsat SFO-start på grund af renovering af skolens skolegård.

Denne sag skal behandles i Undervisningsudvalget, Magistraten og Kommunalbestyrelsen. Forældrene indskrives stadig deres børn frem til sommer, og derfor vil der ske ændringer i behandlingsperioden. Forvaltningen vil derfor sørge for at have opdaterede tal til hvert møde.

På nuværende tidspunkt er der indskrevet 712 elever med henblik på skolestart i det kommende skoleår, og tallet kan stige henover foråret. Ved skoledistriktsændringerne frem til skoleåret 2019/20 blev der prognosticeret 768 børn i 31 klasser. Foreløbigt ser det ud til at være et lavere antal skolestartere end prognosticeret.

Af de 712 indskrevne ønsker 153 en anden skole end distriktsskolen, heraf 58 søskende. Fordelingen af de nuværende 712 elever vil udløse 30 klasser ved imødekommelse af alle søskendeønsker og opfyldelse af ønsker i øvrigt jf. de gældende regler for frit skolevalg. Hvis de eksisterende regler for frit skolevalg i Frederiksberg Kommune følges, kan der imødekommes 27 ønsker udover søskende. Denne fordeling benævnes model 1.

En detaljeret baggrund, gennemgang og status fremgår af "Notat - Oprettelse af 0. klasser 2019/20"

Såfremt Kommunalbestyrelsen i lighed med tidligere år ønsker at give adgang for anden skole end distriktsskolen for andre elever end søskende, beskrives der i notatet modeller herfor. Der tages forbehold for, at tallene vil ændre sig hen over foråret.

Model 2 hæver kvotientgrænsen for optag på tværs af skoledistrikter fra 22 til 24 elever pr. klasse på skæringsdagen 18. marts. Dette vil medføre at 39 børn får opfyldt deres ønske om en anden skole end distriktsskolen. Ved denne model vil der være behov for at oprette 29 klasser. Ved model 2 er Skolen ved Bülowsvej tæt på at skulle oprette en fjerde klasse.

Model 3 hæver kvotientgrænsen for optag på tværs af skoledistrikter fra 22 til 26 elever pr. klasse på skæringsdagen 18. marts. Dette vil medføre at 81 børn får opfyldt deres ønske om en anden skole end distriktsskolen. Ved denne model vil der være behov for at oprette 29 klasser.

Model 4 opfylder alle ønsker om anden skolen end distriktsskolen og har som konsekvens, at der skal oprettes 30 klasser og Skolen på Duevej er tæt på at skulle oprette en fjerde klasse. Skolen på Duevej kan ikke fysisk rumme 4 børnehaveklasser, og forvaltningen kan på den baggrund ikke anbefale model 4.

Ved en gennemgang af de børn der flyttes i model 2, 3 og 4 vurderes disse rokader ikke at have indflydelse på fordelingen af tospregede børn, men det vil have konsekvenser for klassestørrelsen (klassekvotienten) på de forskellige skoler.

På nuværende tidspunkt - hvor der forventeligt vil ske ændringer i form af til- og fraflytninger, sene indskrivninger, flygtningebørn samt optagelser på privatskoler - skal der oprettes 29 - 31 klasser, såfremt den normale kvotientgrænse på 28 elever pr. klasse skal overholdes. Det bemærkes, at flere skoler er tæt på at skulle oprette en ekstra klasse i nogle af

modellerne. Der tildeles jf. styrelsesvedtægten for folkeskolen på Frederiksberg ressourcer til en ekstra klasse når kvotienten overstiger 26.

Det bemærkes, at Kommunalbestyrelsen har mulighed for at dispensere for kvotientgrænsen på 28 og fx beslutte, at der i enkelte klasser optages 29 elever, for herved at undgå at skulle oprette en ekstra klasse og så forventeligt allerede i 1. eller 2. klasse at skulle sammenlægge klasser pga. et reelt lavere elevtal. Dette er ikke en praksis der normalt er blevet anvendt på Frederiksberg.

Det bemærkes ligeledes, at Kommunalbestyrelsen har mulighed for at lave differentierede kvotientgrænser på de forskellige skoler. Skolen på Duevej har fx allerede en lavere kvotientgrænse for frit skolevalg end de øvrige skoler, fordi der historisk er taget hensyn til, at skolen havde ret små lokaler i den gamle hovedbygning.

Undervisningsudvalget skal indstille til Magistraten og Kommunalbestyrelsen, hvilket antal 0. klasser der skal oprettes til skoleåret 2019/20 med udgangspunkt i, hvordan ønsker om anden skole end distriktsskolen skal håndteres.

Økonomi

Normtallet for en klasse udgør i budget 2019 708.058 kr.

Ved oprettelsen af 29 klasser reduceres rammen med i alt 2,124 mio. kr. fordelt med 0,885 mio. kr. i 2019 og 1,239 mio. kr. i 2020.

Ved oprettelsen af 30 klasser reduceres rammen med i alt 1,416 mio. kr. fordelt med 0,590 mio. kr. i 2019 og 0,826 mio. kr. i 2020.

Ved oprettelsen af 31 klasser reduceres rammen med i alt 0,708 mio. kr. fordelt med 0,295 mio. kr. i 2019 og 0,413 mio. kr. i 2020.

Demografireguleringen for klasserne afhænger dog også af klassesdannelsen på de øvrige klassetrin.

Regulering foretages i 1. forventet regnskab 2019 og 1. finansielle orientering med modpost på usikkerhedspuljen.

Hvis der ved afsluttet indskrivning og beslutning om klassesdannelse oprettes flere eller færre klasser, vil den ekstra udgift skulle afholdes indenfor Undervisningsudvalgets egen ramme i 2019.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Undervisningsudvalget, Magistraten og Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Notat - oprettelse af 0 klasser 2019-20_v2

Punkt 38: Henvendelse fra borger Københavns Kommune vedr. optag Skolen på Duevej i 0. klasse 2019-20

17.02.04-G01-3-19

Resume

Undervisningsudvalget har fået en henvendelse fra en borger i Københavns Kommune, der ønsker optag i Skolen på Duevej til sin søn ved skolestart i 0. klasse til skoleåret 2019-20.

Beslutning

Undervisningsudvalget besluttede, at de gældende regler for frit skolevalg i Frederiksberg Kommune følges

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller at de gældende regler for frit skolevalg i Frederiksberg Kommune følges

Sagsfremstilling

Undervisningsudvalget har fået en henvendelse fra en forældre til et barn på Skolen på Duevej. Henvendelsen er vedlagt i lukket bilag.

Familien har tidligere boet på Frederiksberg, men er flyttet til Københavns Kommune i 2018. Familiens ældste barn har haft skolestart på Skolen på Duevej i 2015. Broderen har skolestart i 2019 og familien beder om dispensation til at starte på Skolen på Duevej til skoleåret 2019-20. Dvs. om en dispensation for de generelt gældende regler for skoleindskrivning for børn bosat udenfor kommunen.

I forhold til de polisk vedtagne regler for frit skolevalg i Frederiksberg Kommune er der ikke plads i 0. klasse på Skolen På Duevej for borgere i andre kommuner, idet Styrelsesvedtægten tilsiger, at "Når gennemsnittet af elever på det enkelte klassetrin på skolen er under 20, kan der optages elever fra andre kommuner i børnehaveklasse-3. klasse."

I ingen af de fire fremlagte modeller for klassedannelse i 2019 (model 1, 2, 3 og 4) er klassekvotienten lavere end 20 elever. I de fire beskrevne modeller vil kvotienten være hhv. 22 elever (model 1), 24 elever (model 2), 26 elever (model 3) og 28 elever (model 4).

Forvaltningen gør opmærksom på, at hvis der gives dispensation, og afhængig af hvilken model der i øvrigt vælges, i sag om oprettelse af 0. klasser til skoleåret 2019-20, kan der opstå den situation, at der gives dispensation til et barn fra en anden kommune, samtidig med at der afvises ansøgere til Skolen på Duevej fra andre skoledistrikter i Frederiksberg Kommune. Der åbnes samtidig for en praksis med ansøgninger til det politiske udvalg om dispensationer på enkeltsagsniveau fremfor afgørelser truffet på baggrund af generelt fastsatte principper.

Økonomi

Nej

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Historik

Undervisningsudvalget

Punkt 39: Ændringer på folkeskoleområdet jf. forlig om folkeskoleloven

17.02.00-G01-5-19

Resume

I sagen redegøres for forlig om folkeskolen og deraf følgende konsekvenser for skolevæsenet på Frederiksberg. I skoleåret 2019/2020 sker der en afkorting af skoledagen i indskoling. Stort set alle øvrige ændringer træder først i kraft til skoleåret 2020/2021. De økonomiske konsekvenser kan ikke klart opgøres endnu, da loven ikke er vedtaget og der ikke er kommet konkrete udmeldinger på enkeltkommune-niveau endnu. Når loven er vedtaget, vil der blive fremlagt sager om de forskellige forhold, som der skal tages kommunalpolitisk stilling til.

Beslutning

Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstilling

Børne-og Ungeområdet indstiller, at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Forligskredsen bag folkeskoleloven (V, K, LA, S, DF, RV og SF) har den 30. januar 2019 indgået en aftale om justeringer af folkeskoleloven, og lovudkastet er den 8. februar 2019 sendt i høring. Dele af ændringerne forventes at træde i kraft til skoleåret 2019-2020, dele først til skoleåret 2020-2021. I denne sag gennemgås ændringerne, idet der tages forbehold for, at lovtæksten kan blive ændret på baggrund af høringsprocessen og inden endelig vedtagelse.

Ændringer i folkeskolelov som følge af forlig og lovforslag

Tema og tiltag	Kort beskrivelse	Ikrafttrædelse
Klarere rammer for tilrettelæggelsen af skoledagen		
Kortere skoleuge i indskoling	Skoleugen for elever i børnehaveklasse til og med 3. klasse afkortes med 90 klokketimer årligt pr. år pr. klassetrin – svarer til 2 ¼ klokketime ugentligt inkl. pauser. Reduktionen er på den understøttende undervisning. De frivillige ressourcer fra afkortningen anvendes til kvalitetsforbedringer i skolen. Finansiering til øget åbningstid i SFO via statslige midler.	2019/2020
Forenkling og klare rammer for anvendelsen af §16b (konvertering af understøttende undervisning)	0.-3. klassetrin: Fortsat mulighed for at anvende § 16b generelt (op til 2 timer ugentligt), dog skal der som minimum være 1 ugentlig times understøttende undervisning. Kræver ansøgning fra skoleleder med udtalelse fra skolebestyrelse. Gælder for 1 år af gangen. Anvendes dette skal åbningstiden i SFO øges tilsvarende uden merudgifter for forældrene. Der er ikke statslig finansiering hertil. 4.-9. klassetrin: Mulighed for at konvertere op til 2 ugentlige timers understøttende undervisning til timer med to-voksenundervisning eller andre relevante tiltag for eleverne. Kræver ansøgning fra	2019/2020

skoleleder med udtalelse fra skolebestyrelse.
Gælder for 1 år af gangen.
Anvendes dette på mellemtrinnet skal
åbningstiden i klub øges tilsvarende uden
merudgifter for forældrene. Der er ikke
statslig finansiering hertil.

Mulighed for at konvertere yderligere 1,5
timers understøttende undervisning til
konfirmations-forberedelse, dog skal der
som minimum være 2,2 klokketimers
understøttende undervisning i 8. klasse.
Kræver frivilligt undervisningstilbud til
elever der ikke går til
konfirmationsforberedelse. Kræver at der
samtidig flyttes fagtimer fra 8. til 7.
klassetrin.

Konvertering følges af ministeriet i årlig
undersøgelse og skal afrapporteres i
Kvalitetsrapport.

Øget faglighed og kvalitet

Kvalitetsløft af den understøttende undervisning	Ressourcer sparet ved at mindske antallet af timer til understøttende undervisning skal blive i folkeskolen til kvalitetsløft. Kommunerne får midler til øget fritidstilbud i indskoling. Niveau for compensation til kommunerne er endnu ikke udmeldt.	2019/2020
Prioritering af udvalgte fag	I 2. klasse øges timetallet i dansk med 30 timer. I 3. klasse reduceres timetallet i dansk med 30 timer. I 3. klasse tildeles timer til håndværk/design med 60 timer. I 4. klasse reduceres timetallet i idræt med 30 timer. I 5. klasse øges timetallet i tysk/fransk med 30 timer. I 5. klasse reduceres timetallet i idræt med 30 timer. I 6. klasse reduceres timetallet i idræt med 30 timer. I 6. klasse tildeles timer til billedkunst med 30 timer. I 7. klasse øges timetallet i idræt med 30 timer. I 7. klasse reduceres timetallet i håndværk/design med 30 timer. I 7. klasse reduceres timetallet i madkundskab med 30 timer. I 8. klasse øges timetallet i idræt med 30 timer. I 9. klasse øges timetallet i historie med 30 timer. I 9. klasse øges timetallet i idræt med 30 timer.	2020/2021
Styrket læseindsats	Særligt treårigt program med særlig pulje. Ministeriet laver arbejdsgrupper herom.	2019/2020

Reduktion af faglige bindinger for undervisningen	Ministeriet laver arbejdsgrupper herom til efterfølgende beslutning i forligskreds. Omhandler de tværgående temaer ”it og medier” samt ”innovation og entreprenørskab”.	2019/2020
Færre vikarer og justeret mål for kompetencedækning	National undersøgelse om omfang og årsag til vikarforbrug. Forventning om lavere vikarforbrug efter 2019/2020. Øget gennemsigtighed i nøgletal vedr. skolerne. Mål for kompetencedækning udskydes. 95% dækning skydes fra 2020 til 2025. 90% udskydes fra 2019 til 2021.	2019/2020
Kanonlister og styrket fokus på Rigsfællesskab	Ministeriet laver arbejdsgruppe. Rigsfællesskabet gøres til obligatorisk element i historieundervisning.	2020/2021

Øget frihed

Udvidet kompetence til skolebestyrelse ved ansættelse af skoleleder	Mindst en forældre fra skolebestyrelsen indgår i samtaleudvalg ved ansættelse af skoleleder (sker allerede i dag på Frederiksberg).	2019/2020
Mulighed for toårig valgperiode for forældre i skolebestyrelse	Kommunalbestyrelsen kan beslutte to-årige valgperioder for de forældrerepræsentanter der måtte ønske det, eller for alle forældrerepræsentanter på en skole.	2019/2020
Forenkling af elevplan	Ministeriet nedsætter arbejdsgruppe. Forligskredsen tager stilling på baggrund af indstilling fra arbejdsgruppe.	2019/2020
Evaluerings af nationale test	Evaluerings af nationale test gennemføres af Undervisningsministeriet. På den baggrund drøfter forligskredsen om der skal ske ændringer.	2019/2020
Øget didaktisk frihed og styrket professionel dømmekraft	Forligskredsen tilslutter sig en række allerede igangsatte initiativer: <ul style="list-style-type: none"> · Aftale om at løse bindinger i folkeskolens Fælles Mål. · Lokal dialog om meningsfuld brug af læringsplatforme. · Regeringens naturvidenskabsstrategi. · Aftale om styrket praksisfaglighed. · Oprettelse af nationalt center for fremmedsprog. · Styrkelse af sundheds- og seksualundervisning og familiekundskab. 	2019/2020

Se bilag for de konkrete konsekvenser ang. timetal i fag og pr. årgang.

Forhold som der forventeligt skal tages kommunalpolitisk stilling til, når loven er vedtaget:

1. Stillingtagen til konkrete ansøgninger om konvertering af understøttende undervisning for hhv. indskoling (§16b) og mellemtrin-udskoling (ny §16d). Herunder konsekvenser for normering i fritidstilbud.
2. Stillingtagen til konvertering af understøttende undervisning til tid til konfirmationsforberedelse. Hvis konvertering så også stillingtagen til frivilligt undervisningstilbud til elever som ikke går til konfirmationsforberedelse samt beslutning om flytning af fagtimer (kristendomskundskab) fra 8. til 7. klassetrin.
3. Stillingtagen til valgperiode-længde for forældrerepræsentanter i skolebestyrelse. Mulighed for 2-årige perioder for interesserede eller generelt pr. skole.

4. Stillingtagen til om Frederiksberg-model med ekstra fagtimer på 3., 8. og 9. klassetrin skal bevares set i lyset af det øgede fagtimetal der indføres ved lovændringen, jf. de beskrevne Model A og Model B i bilaget.

Der vil blive fremlagt sager om ovenstående, og evt. andre relevante spørgsmål, når loven er vedtaget i Folketinget.

Økonomi

Kortere skoleuge i indskolingen:

De frigivne ressourcer fra afkortningen anvendes til kvalitetsforbedringer i skolen. På Frederiksberg svarer de frigivne ressourcer til 8,8 pædagogstilling svarende til en lønudgift på 3.557.850 kr., og 3,9 lærerstilling svarende til en lønudgift på 1.973.610 kr. I alt frigivne ressourcer svarende til en samlet lønudgift på 5.531.460 kr.

Øget åbningstid i SFO med 2¼ time om ugen i de 40 skoleuger udløser på baggrund af det gældende serviceniveau 11,6 stillinger, der vil blive udmeldt som 90% pædagogstillinger, svarende til 10,44 stilling og en lønudgift på 4.301.207 kr., og 10% pædagogmedhjælperstilling, svarende til 1,16 stilling og en lønudgift på 377.302 kr. I alt en samlet lønudgift på 4.678.509 kr.

Konkret beregning af økonomien kan først ske, når der konkret er udmeldt herom fra ministeriets side. Såfremt dette ikke svarer til ovenstående udgift på 4.678.509 kr. vil der skulle tages stilling til finansiering eller til normering / stillingsstruktur.

Økonomi

Nej, ikke som følge af denne sag.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Bilag

Timetal når lovændring er gennemført

Punkt 40: Årets Columbusæg 2019

00.05.07-A26-1-19

Resume

Frederiksberg Kommune har siden 2008 uddelt Årets Columbusæg som anerkender en helt særlig indsats på en institution under henholdsvis Børneudvalget og Undervisningsudvalget. Borgere, brugere herunder brugerbestyrelser eller kolleger kan indstille kandidater til Årets Columbusæg. Blandt de indstillede kandidater, indstiller hvert af udvalgene en kandidat til Kommunalbestyrelsen der vælger årets modtagere. Denne indstilling indeholder forslag til tidsplan for uddeling af Årets Columbusæg 2019.

Beslutning

Undervisningsudvalget godkendte,

1. Uddeling af Årets Columbusæg 2019
2. Tidsplanen for uddeling

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at udvalget godkender

1. Uddeling af Årets Columbusæg 2019
2. Tidsplanen for uddeling

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen indstiftede i 2005 "Årets Columbusæg".

Priserne uddeles til én medarbejder eller én gruppe af medarbejdere inden for Børne- og Ungeområdet som har ydet en helt særlig indsats til gavn for brugerne. Hele medarbejdergruppen ved en institution kan ikke indstilles samlet. Ledere kan også indstilles. Der uddeles to priser på hver 5.000,- kroner. Kommunalbestyrelsen træffer den endelige beslutning om uddeling efter indstilling fra henholdsvis Børneudvalget og Undervisningsudvalget.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 14. maj 2018 (Sag 124) efter indstilling for Børneudvalget og Undervisningsudvalget, hvem der skulle have Årets Columbusæg 2018.

Siden 2008 har godt 30 medarbejdere modtaget Årets Columbusæg der består af et kontant beløb på 5.000,- kroner der deles mellem de indstillede modtagere på institutionen. Herudover får hver modtager som varigt minde et Piet Hein Superelipse æg, hvorpå der er indgravet navn, årstal og byvåben.

2018 *Charlotte Klitsgaard Gärtner*, Børnehuset Stjernen, *Dzemila Tahirovic* Børnehuset Klatretræet, *Helle Nilsson* Børnehuset Valhalla og *Sara Skovrup Christiansen* Børnehuset Planeten

Burhan Ötken, Klub Jokeren

2017 *Christina Rasmussen*, *Ingerlise Lihn*, *Emil Høstmark Thomsen* og *Natascha Olsen* fra Blomsterhaven
Stine Etwil Thompson fra Tre Falke Skolen

2016 *Karina Rudbæk Hansen* fra Børnehuset Falkonergården

MetteThompson fra Skolen på Grundtvigsvej

2015 *Jeannette Winther* og *Britta Søndergaard Nielsen* fra Børnehuset Regnbuen

Tina Schiolborg fra Skolen ved Nordens Plads

2014 *Margrethe Fjerbæk* og *Pernille Gøttske* fra Børnehuset Sct. Thomas

Lis Zacho fra Skolen ved Søerne

2013 *Arijana Tahirovic*, *Lis Østergreen*, *Kim Ølgaard Sørensen*, *Michael Hansen* og *Jacob Frank Larsen* fra Marthagården

Irene Eckermann Nordam og *Hildur Thorisdottir* fra Søndermarksskolen

2012 *Dzemila Tahirovic* fra Børnehuset Klatretræet

Søren Konge og *Stine Sørensen* fra Søndermarksskolen

2011 *Eva Hvolgaard* og *Inge Keller* fra Børnehuset Kloden

Nanna Hansen fra Klub Tempeltræet

2010 *Bente Dehli* og *Marianne Dalgaard* fra vuggestuen Spiren (Siden sammenlagt til Børneuniverset)

Irene Eckermann Nordam fra Søndermarksskolen

2009 Ikke uddelt

2008 *Niels Frederik Christensen* ("Frede") fra SFO Ny Hollænder

10. klasse lærerteamet fra Tre Falke Skolen

Uddelingen i 2019 foreslås tilrettelagt efter følgende tidsplan:

Uge Aktivitet

9 Informationsannoncer i Frederiksbergbladet

17 Frist for indstillinger tirsdag den 23. april 2019

19 Børneudvalget/Undervisningsudvalget indstiller til KB i møderne 6. maj 2019

20 Kommunalbestyrelsen udpeger modtagere i mødet 13. maj 2019

24-25 Borgmester og udvalgsformænd overrækker priser

Økonomi

Udgiften til to priser på 5.000,- kroner samt det varige minde afholdes inden for udvalgenes budgetramme.

Borgmesterpåtegning

Ingen

Behandling

Børneudvalget, Undervisningsudvalget

Bilag

2017-06-22 Lokalavisen Frederiksberg (Columbus)

2017-06-27 Frederiksberg Bladet (Columbus)

Punkt 41: Renoveringsbehov for gårdtoiletter på Skolen på la Cours Vej

05.03.06-G01-1-18

Resume

Undervisningsudvalget har ved besøg på Skolen på la Coursvej forespurgt forvaltningen om mulige tiltag for renovering af gårdtoiletterne på Skolen på la Cours Vej. Denne sag orienterer om mulighederne. På baggrund af udvalgets første drøftelse er sagen på opfordring fra udvalget suppleret med en kortfattet oversigt over renoveringstiltag på skoleområdet der vil kunne gennemføres i 2019, såfremt der anvises finansiering hertil.

Beslutning

Undervisningsudvalget indstiller,

1. at de beskrevne projekter gennemføres i 2019,
 2. at der afsættes rådighedsbeløb og anlægsbevilling i 2019 på op til 7,78 mio. kr. til de beskrevne projekter
 3. at der peges på finansiering af det afsatte rådighedsbeløb afsat til renovering af Ny Hollænderskolen. Rådighedsbeløbet til dette projekt tilpasses i forbindelse med budgetlægningen for 2020-2023.
- Idet forvaltningen blev anmodet om yderligere kvalificering af projektet gårdtoiletter Skolen på la Coursvej til Magistratsbehandlingen.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning
2. at renoveringsbehovet ift. gårdtoiletterne på Skolen på la Cours Vej indgår i den samlede vedligeholdelsesplan på skoleområdet, jf. budgetaftale 2019, og deraf følgende prioritering.

Sagsfremstilling

Undervisningsudvalget efterspurgte i udvalgets møde den 18. februar, en oversigt over konkrete byggeprojekter/renoveringstiltag som vil kunne iværksættes og forventeligt gennemføres i 2019 i det omfang der er uforbrugte anlægsmidler. Herunder beskrives en række muligheder for mindre anlægsarbejder, som ville kunne iværksættes i 2019. Andre vedligeholdelsesopgaver ville også kunne iværksættes af skolerne, såfremt der afsættes midler hertil.

Mulige initiativer	Beskrivelse og kommentarer	Finanseringsbehov
To foldevægge på Lindevangskolen	Muliggøre opdeling, afskærmning og mere effektiv arealudnyttelse for specialklasserækken A-sporet. Aktuelt og påtrængende behov.	120.000 kr.
Renovering af skolegård Skolen på la Cours Vej	Der kan tilføres LAR-midler til klimaprojekt, som pt. er i udbud og projektering, såfremt der kan findes finansiering til ydelserne på terræn. Frederiksberg Forsyning finansierer således hoveddelen (ca. 5 mio. kr.). Høj sandsynlighed for at projektet ikke kan helt færdiggøres i 2019 men at nogle udgifter først kan afholdes i 2020.	Ca. 2 mio. kr.
Skolegårdsprojekt Ny Hollænderskolen, Hortensiavej	I forbindelse med anlæg af nyt faglokale til håndværk/design (under udførelse) er der mulighed for LAR-projekt i skolegård. Frederiksberg Forsyning finansierer således hoveddelen (omfang. pt. under afklaring). Risiko for at projektet ikke kan helt færdiggøres i 2019, men at nogle udgifter først kan afholdes i 2020.	Ca. 1 mio. kr.

Gårdtoiletter Skolen på la Cours Vej	Let renoveringsmodel jf. sagsfremstilling i Undervisningsudvalget den 18. marts 2019.	1,3 mio. kr.
Skolen på Duevej, trappetoiletter i hovedbygning 6 stk.	Renovering af toiletter ved hovedtrappeforløb	1,2 mio. kr.

Sagsfremstilling til udvalgsmøde den 18. marts 2019

Undervisningsudvalget var den 1. oktober 2018 på besøg på Skolen på la Cours Vej, og besøgte her også gårdtoiletterne. På den baggrund har Børne- og Ungeområdet via BBE, Frederiksberg Kommune ejendomsafdeling, fået udarbejdet en vurdering af renoveringsbehovet for gårdtoiletterne på Skolen på la Coursvej og et udgiftsniveau for en evt. renovering. Billedokumentation fra BBE er vedlagt som bilag.

Det konstateres, at på Skolen på La Cours Vejs gårdtoiletter er alle de lette vægge og tilhørende døre, installationer samt toiletter intakte, men let slidte.

Der er ingen væsentlige skader på hverken bygningsdele eller installationer. Dog skal det bemærkes, at der fortsat er mindre udtræk på væggene fra grundfugt. Man kan overveje, om gårdtoiletterne skal udstyres med varmekilder, men man skal samtidig være klar over, at det energimæssigt er en meget dårlig investering, da ingen af rummene er isoleret til indvendigt brug, og derfor vil kræve en ekstraordinær indsats for at løse denne problemstilling.

Den samlede vurdering er derfor, at alle 4 toiletgrupper godt nok er af ældre dato, men alle er fuldt funktionsdygtige og helt intakte. Toiletterne er fuldt funktionsdygtige.

Skal de 4 gårdtoilet-grupper renoveres er der 2 mulige scenarier.

- En let renovering, hvor man istandsætter toiletgrupperne indenfor de nuværende fysiske rammer, uden at ændre installationerne og geometrien, anslås at kunne udføres for ca. 15 t.kr. / pr m² + uforudsete udgifter 15% og honorar 14%
Samlede anlægsudgift = 1.300.000,- kr. ex moms.
- En stor totalrenovering, hvor man radikalt opbryder de nuværende fysiske rammer, omlægger alle installationer og isolerer væggene til indvendigt brug anslås at kunne udføres for ca. 40 t.kr. / pr m² + uforudsete udgifter 15% og honorar 14%
Samlede anlægsudgift = 3.460.000,- kr. ex moms.

Børne og Ungeområdet indstiller at kortlægningen af renoveringsbehovet ift. gårdtoiletterne indgår i udarbejdelsen af den fælles vedligeholdelsesplan, som budgetaftalen afsætter midler til, og derefter indgår i den samlede prioritering.

Økonomi

Nej

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Historik

Undervisningsudvalget den 18. februar 2019, pkt. 30

Børne- og Ungeområdet indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning
2. at renoveringsbehovet ift. gårdtoiletterne på Skolen på la Cours Vej indgår i den samlede vedligeholdelsesplan på skoleområdet, jf. budgetaftale 2019, og deraf følgende prioritering.

Udsat efter drøftelse.

Udvalget besluttede at få forelagt sagen på ny med liste over forslag til projekter der kan afholdes i 2019.

Bilag

Billeder LC Gårdtoiletter

Punkt 42: Plan for vedligehold af skoler og daginstitutioner

28.00.00-G01-7-19

Resume

Efter flere års fokus på kapacitetsudbygning af kommunens skoler og dagtilbud blev det med Budget 2019 vedtaget at rette fokus mod at sikre rammerne i eksisterende bygninger, hvor der drives skoler og dagtilbud. Det blev således med Budget 2019 vedtaget at afsætte 2 x 1,5 mio. kr. (i alt 3 mio.kr.) i 2019 til at udarbejde en samlet og flerårig vedligeholdelsesplan for kommunens folkeskoler og dagtilbud. Med indeværende indstilling skal Undervisningsudvalget og Børneudvalget beslutte rammerne for udarbejdelse af en fælles vedligeholdelsesplan - herunder rækkefølgen og prioriteringen i forhold til hvilke institutioner, der først skal udarbejdes en vedligeholdelsesplan for. Det indstilles at frigive 1,5 mio. kr. indenfor Børneudvalgets anlægsramme og 1,5 mio. kr. indenfor Undervisningsudvalgets driftsramme.

Beslutning

Undervisningsudvalget godkendte,

- at der frigives 1,5 mio. kr. indenfor Undervisningsudvalgets driftsramme i 2019 til udarbejdelse af vedligeholdelsesplan.

Undervisningsudvalget indstiller,

- at der til budgetforhandlinger udarbejdes et overslag over hvad det vil koste af færdiggøre udarbejdelse af vedligeholdelsesplan for skoler og daginstitutioner.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet og By, Kultur og Miljøområdet indstiller til Undervisningsudvalget, at der frigives 1,5 mio. kr. indenfor Undervisningsudvalgets driftsramme i 2019 til udarbejdelse af vedligeholdelsesplan.

Sagsfremstilling

På Børneudvalget, Undervisningsudvalget samt Bolig- og Ejendomsudvalgets møde den 4. februar 2019 blev sagen udsat, og udvalgene bad om følgende supplerende oplysninger til brug for sagens behandling:

1. Forslag til anden prioritering for gennemgang af daginstitutioner.
2. Forklaring for behov for ansættelse af interne resurser, alternativt nyt forslag til disponering af økonomi med mindre brug af interne resurser.
3. Forklaring på tidsramme over 2 år.

Derudover er der som uddybning vedlagt et opdateret bilag 1 med angivelse af hvilke daginstitutioner i hvilke, der har været gennemført en større istandsættelse eller er nyetableret inden for de sidste 8 år.

Ad. 1 Forslag til anden prioritering for gennemgang af daginstitutioner

Der er i alt 49 daginstitutioner og skovsteder. Det er risiko for, at det ikke er muligt at gennemføre en gennemgang af samtlige ejendomme inden for den afsatte økonomiske ramme. Det foreslås derfor, at der politisk tages stilling til en prioritering af rækkefølgen med hvilket af daginstitutioner inklusive skovsteder skal gennemgås.

Som alternativ til den oprindeligt foreslået prioriteringsrækkefølge, foreslås følgende prioritering af gennemgangen af daginstitutioner:

1. Kommunale og selvejende daginstitutioner hvor Frederiksberg Kommune ejer ejendommen (både daginstitutioner på Frederiksberg og skovsteder)
2. Kommunale og selvejende daginstitutioner der har til huse i ejendomme, som kommunen lejer
3. Selvejende daginstitutioner der har til huse i ejendomme, som selvejende daginstitutioner lejer
4. Selvejende daginstitutioner der har til huse i ejendomme, som selvejende daginstitutioner ejer

Herved sikres en gennemgang af alle de ejendomme som Frederiksberg ejer, og kommunen dermed har den fulde vedligeholdelsespligt. I lejede ejendomme vil udlejer som hovedregel bære den udvendige vedligeholdelsespligt.

Alternativt kan foreslås følgende prioritering:

1. Kommunale og selvejende daginstitutioner hvor Frederiksberg Kommune ejer ejendommen (både daginstitutioner på Frederiksberg og skovsteder)

2. Selvejende daginstitutioner der har til huse i ejendomme, som selvejende daginstitutioner ejer
3. Kommunale og selvejende daginstitutioner der har til huse i ejendomme, som kommunen lejer
4. Selvejende daginstitutioner der har til huse i ejendomme, som selvejende daginstitutioner lejer

Hvorved der er fokus på de ejendomme, hvor Frederiksberg Kommune eller en selvejende daginstitution er ejer. På denne måde bliver det prioriteret at få gennemgået de ejendomme hvor kommunen eller en selvejende daginstitution har bygningsansvaret. 3. og 4. prioriteret er lejede ejendomme, hvor en udlejer (3. part) har forpligtelsen i forhold til den udvendige vedligeholdelse.

Ad. 2 Forklaring for behov for ansættelse af interne ressourcer, alternativt nyt forslag til disponering af økonomi med mindre brug af interne ressourcer

Opgaven med at udarbejde af en samlet og flerårig vedligeholdelsesplan, herunder gennemføre byggeteknisk besigtigelser af skoler og daginstitutioner er en ny og omfattende opgave, som ikke kan løses med eksisterende interne ressourcer. Selv det at bruge eksterne rådgivere kræver betydelige interne ressourcer, idet opgaven for de eksterne rådgivere skal beskrives, der skal indhentes tilbud, der skal indgås aftaler med rådgiverne, og de byggetekniske besigtigelser skal udføres sammen med interne ressourcer, så den tilvebragte viden kan indkorporeres i forvaltningen administration af ejendommene, herunder udarbejdelsen af konkrete vedligeholdelsesplaner for de enkelte ejendomme på baggrund af de byggetekniske besigtigelser.

Dertil kommer, at indsatserne vedrørende samling af data, vurdering og måling af indeklimate og støjniveau udføres af interne ressourcer.

Denne tilgang til opgaven beror desuden på By-, Kultur- og Miljørådets erfaring, at det er afgørende for kvaliteten af det indsamlede vedligeholdelsesdata, at der dels udarbejdes en meget udførlig opgavebeskrivelse til de eksterne rådgivere og der gennemføres en træning af det eksterne team af rådgivere i lagring og strukturering af data i henhold til den af administrationen anvendte metode. Samtidig er det nødvendigt sideløbende at udføre en grundig intern kvalitetssikring. Når dette er nødvendigt, skyldes det, at der ikke findes nogle gode eller udbredte standarder for indsamling af vedligeholdelsesdata, hvorfor det er afgørende at opgaven udføres i tæt dialog mellem den eksterne rådgivning og forvaltningen.

Herudover er det afgørende at have en intern ressource tæt på det udførte arbejde, således at der er mulighed for at omsætte afrapportering fra de eksterne rådgivere til konkrete handlinger i den kommunale administration af ejendommene, herunder at udarbejde konkrete beslutningsoplæg til vedligeholdelse af skoler og daginstitutioner. Afslutningsvist bemærkes det, at det er forvaltningens vurdering, at der også er en besparelse i at en del af arbejdet udføres med interne ressourcer. Det vurderes således, at det samlet set er den bedste og billigste løsning at opgaven løses med en kombination af interne og eksterne ressourcer.

Ad. 3 Forklaring på tidsramme over 2 år

Som beskrevet ovenfor kræver indsatsen vedr. de byggetekniske besigtigelser et tæt samarbejde mellem de eksterne rådgivere og forvaltningen. Derfor har det også stor betydning for kvaliteten af arbejdet, at der etableres et kompetent team med både de interne og eksterne medarbejdere, som udfører den samlede opgave. Hvis alle besigtigelserne skulle gennemføres på et år, så vil det kræve at opgaven blev spredt på langt flere interne og eksterne medarbejdere, hvilket vil være vanskelig organisatorisk, da der ikke er ledige interne ressourcer i et sådant omfang, og vil gøre opgaveløsningen dyrere, da de eksterne rådgivere vil skulle afsætte flere ressourcer på kortere tid, hvilket igen vil gå ud over kvaliteten af data, da det erfaringsmæssigt kræver et stort og nært kendskab til datas lagring og strukturering.

Det er derfor fortsat By-, Kultur- og Miljørådets vurdering at arbejdet ikke kan udføres tilfredsstillende på et år.

Sagsfremstilling fra møderne 4. februar 2019

I forbindelse med vedtagelsen af Budget 2019 blev det besluttet at afsætte 3 mio.kr. til udarbejdelse af en samlet og flerårig vedligeholdelsesplan for kommunens folkeskoler og dagtilbud. Med en vedligeholdelsesplan for kommunens folkeskoler og dagtilbud, er det målet at tilvejebringe en højere og mere ens standard på alle kommunens institutioner, uanset ejendommenes alder og byggestil. Via en vedligeholdelsesplan for institutionerne kan Frederiksberg Kommune sikre et bedre grundlag for prioritering af midler for vedligeholdelse og forbedringer af ejendomme. Foruden et overblik over det samlede indvendige og udvendige vedligeholdelsesbehov, ønskes det med udarbejdelsen af en fælles vedligeholdelsesplan afdækket, hvordan der på skolerne og børneinstitutionerne kan sikres et godt indeklima. Opgaven foreslås løst ved de følgende indsatser:

- En byggeteknisk gennemgang af kommunens skoler og dagtilbud, hvor både indvendige overflader, klimaskærmen og de tekniske installationer (herunder ventilation) registreres, og der på baggrund heraf, udarbejdes 10 årige vedligeholdelsesplaner. Idet kommunens Børne- og Ungeområde har en institutionsmasse med forskellige

ejerforhold og placeringer, foreslås gennemgangen af ejendommene prioriteret efter nedenstående rækkefølge, således at alle institutioner, der tilhører den første prioritet, som minimum blive gennemgået:

1. prioritet: Institutioner der har til huse på Frederiksberg i ejendomme, som Frederiksberg Kommune ejer
2. prioritet: Institutioner der har til huse uden for Frederiksberg (skovsteder), som Frederiksberg Kommune ejer
3. prioritet: Institutioner der har til huse i ejendomme, som kommunen lejer
4. prioritet: Institutioner der har til huse i ejendomme, som selvejende institutioner lejer
5. prioritet: Institutioner der har til huse i ejendomme, som selvejende institutioner ejer

- En samling af anvendelsesgraden for de enkelte skoler og alle dagtilbud, således at der kan laves en bedre sammenligning for brugen og belastningen af de enkelte ejendomme.
- En overordnet vurdering af indeklimaet, samt repræsentative målinger med indeklimamålere.
- En overordnet vurdering af støjniveauet.

Organisering:

Det foreslås, at der nedsættes en arbejdsgruppe med repræsentanter fra By-, Kultur og Miljøområdet (BKM) og Børne og Ungeområdet (BUO), som i fællesskab skal udarbejde en samlet kravspecifikation, løbende følge og evaluere de enkelte indsatser, samt samle og bidrage med relevant data. Det foreslås, at en repræsentant fra BKM udpeges som tovholder. Det foreslås, at der peges på 2-3 repræsentanter fra KBM og 1-2 repræsentanter fra BUO, som kan repræsentere skoler og børneinstitutioner.

Økonomi og ressourcer:

Som intern ressource, opnormeres By- og Miljøområdet med et årsværk i to år svarende til 1,1 mio. kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2019. Der ansættes således en ekstra medarbejder i en projektansættelse fra den 1. april 2019 - 31. marts 2021. Herudover trækkes der bredt på de eksisterende medarbejdere i området. Anlægsmidlerne reperiodiseres i forbindelse med 1. forventede regnskab 2019.

Tidsramme:

Opgaven skal fordeles over 2019 og 2020, da det ikke vurderes at kunne gennemføre opgaven for både skoler og daginstitutioner i 2019. Det er forvaltningens vurdering, at der inden sommeren 2019 vil kunne foreligge rapporter fra to skoler og to dagtilbud. De resterende rapporter vil løbende blive færdiggjort, og med udgangen af 2020 vil minimum alle de institutioner, der har til huse på Frederiksberg i ejendomme, som Frederiksberg Kommune ejer, have fået udarbejdet en vedligeholdelsesrapport. Udvalgene vil herefter blive forelagt en prioriteret plan for hvilke af kommunens institutioner der har størst behov for vedligehold og hvilken udgift der er forbundet hermed.

Økonomi

Til udarbejdelse af vedligeholdelsesplan for skoler og daginstitutioner forventes der at skulle bruges både eksterne og interne ressourcer. Nedenstående er forvaltningens vurdering af budget:

Interne ressourcer, indsamling, styring og kvalitetssikring:	1.100.000
Byggeteknisk gennemgang, skoler:	700.000
Byggeteknisk gennemgang, institutioner:	1.200.000
I alt:	3.000.000 kr.

Dagtilbudsområdet

I bilag 1 ses de 49 institutioner og skovsteder, som er tilknyttet dagtilbudsområdet. De ejendomme og institutioner der fysisk udfases med baggrund i Budget 2019 fremgår ikke af oversigten.

velfungerende og istandsatte afdelinger, samtidig med at andre dele af institutionen har et vedligeholdelsefterslæb.

Der er 31 institutioner, der helt eller delvist har til huse i ejendomme på Frederiksberg, som kommunen ejer. Med ovenstående oplæg til udarbejdelse af vedligeholdelsesplan er det forvaltningens mål, at disse 31 institutioner skal gennemgås. Med baggrund i eksisterende viden om institutionernes stand vil BKM og dagtilbudsområdet i fællesskab vurdere, hvilke af disse institutioner der gennemgås først.

Som det endvidere fremgår af bilag 1, ejer kommunen fem skovsteder udenfor Frederiksberg og lejer syv ejendomme på Frederiksberg til institutionsbrug. Blandt disse ejendomme er der ligedes flere med et vedligeholdelsefterslæb både i forhold til ejendommens indvendige og udvendige rammer samt indeklima. Det er dagtilbudsområdets vurdering at det vil være hensigtsmæssigt at indvendige overflader, klimaskærmen og de tekniske installationer registreres, og at der også udarbejdes vedligeholdelsesplaner for disse institutioner. Sidstnævnte med behørigt hensyn til de kontraktuelle forhold og i det omfang det er muligt inden for indeværende afsatte midler, Såfremt det ikke er muligt at gennemgå disse ejendomme inden for de eksisterende økonomiske og tidsmæssige rammer kunne dette prioriteres på sigt.

Der er seks institutioner, der har til huse i ejendomme, som den selvejende institution selv lejer eller ejer. Det er ikke kommunens ansvar at vedligeholde klimaskærmen her. De indvendige rammer, indeklimaet og akustikken i disse ejendomme vil være de fysiske vilkår, vi tilbyder børnene. Her vil der også være institutioner der lider et vedligeholdelseefterslæb. Det er Dagtilbudsrådets vurdering, at disse ejendomme kortlægges, såfremt der senere prioriteres midler til dette.

Skoleområdet

På folkeskoleområdet er der 10 folkeskoler og to specialskoler. Folkeskolernes bygningkarakter er forskellig, der er flere gamle skoler og i de senere år er der etableret nye skoler og flere tilbygninger. Derfor har skolerne et forskelligt vedligeholdelseefterslæb. Flere skole består også af forskellige bygninger, der er kommet til i takt med, at skolerne er blevet udvidet. En skole kan derfor have velfungerende bygninger samtidig med at have bygninger med et højt vedligeholdelseefterslæb. Skoleafdelingen har prioriteret rækkefølgen for udarbejdelse af vedligeholdelsesplaner for folkeskolerne i Frederiksberg Kommune, efter hvilke skoler der umiddelbart anses at have det største renoveringsbehov:

1. Lindevangskolen (allerede nævnt i budgettekst 2019)
2. Søndermarkskolen (allerede nævnt i budgettekst 2019)
3. Skolen på Duevej (Fokus på de ældre bygninger)
4. Skolen ved Nordens Plads (nedslidte bygninger)
5. Skolen på la Cours Vej (delvist renoveret og nybyg omk. 2008)
6. Skolen ved Søerne (ny skole fra 2006)
7. Skolen på Nylandsvej (Fokus på de ældre bygninger)
8. Skolen ved Bülowvej (delvist renoveret 2018 ift. klimaskærm)
9. Christianskolen (få elever)
10. Tre Falke Skolen (nyere bygninger)
11. Skolen på Grundtvigsvej (ny skole)
12. Ny Hollænderskolen (renoveres 2019-21)

Økonomi

Der er med budget 2019 samlet afsat 3,0 mio. kr. i 2019 til udarbejdelse af vedligeholdelsesplaner for skoler og daginstitutioner.

Der er afsat 1,5 mio. kr. indenfor Børneudvalgets anlægsramme og 1,5 mio. kr. indenfor Undervisningsudvalgets driftsramme. Hermed foreslås begge puljer på 1,5 mio. kr., i alt 3,0 mio. kr. frigivet.

I forbindelse med 1. forventede regnskab 2019 vil der blive foretaget en periodisering af anlægsprojektet som følge af den forlængede tidsplan.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Børneudvalget, Undervisningsudvalget, Bolig- og Ejendomsudvalget, Magistrat og Kommunalbestyrelsen

Historik

Indstilling 4. februar 2019, pkt. 14:

Børne- og Ungeområdet og By, Kultur og Miljøområdet indstiller til Børneudvalget, Undervisningsudvalget og Bolig- og Ejendomsudvalget,

1. at rammerne for udarbejdelse af vedligeholdelsesplan for skoler og daginstitutioner godkendes,

Børne- og Ungeområdet og By, Kultur og Miljøområdet indstiller til Børneudvalget og Undervisningsudvalget,
2. at der meddeles anlægsbevilling på 1,5 mio. kr. indenfor Børneudvalgets anlægsramme finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2019 samt at der frigives 1,5 mio. kr. indenfor Undervisningsudvalgets driftsramme i 2019 til udarbejdelse af vedligeholdelsesplanen.

Børneudvalget 4. februar 2019, pkt. 14:

Børneudvalget udsatte sagen efter drøftelse.

Undervisningsudvalget 4. februar 2019, pkt. 24:

Undervisningsudvalget udsatte sagen efter drøftelse.

Bolig- og Ejendomsudvalget 4. februar 2019, pkt. 12:

Bolig- og Ejendomsudvalget udsatte sagen.

Indstilling 4. marts 2019, pkt. 28:

Børne- og Ungeområdet og By, Kultur og Miljøområdet indstiller til Børneudvalget, Undervisningsudvalget og Bolig- og Ejendomsudvalget,

1. at rammerne for udarbejdelse af vedligeholdelsesplan for skoler og daginstitutioner godkendes,

Børne- og Ungeområdet og By, Kultur og Miljøområdet indstiller til Børneudvalget,

2. at der meddeles anlægsbevilling på 1,5 mio. kr. indenfor Børneudvalgets anlægsramme finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2019 til udarbejdelse af vedligeholdelsesplan.

Børne- og Ungeområdet og By, Kultur og Miljøområdet indstiller til Undervisningsudvalget,

3. at der frigives 1,5 mio. kr. indenfor Undervisningsudvalgets driftsramme i 2019 til udarbejdelse af vedligeholdelsesplan.

Bilag

Bilag 1 ejendomme på Dagtilbudsområdet

Bilag 2 - Oversigt byggearbejder på skoler 2008 -2018

Punkt 43: Åben skolegård, Skolen ved Søerne

82.06.00-P20-6-18

Resume

I sagen præsenteres licitationsresultat, og der søges frigivelse af anlægssum på 5,3 mio.kr. til projektet Åben skolegård, Skolen ved Søerne, Niels Ebbesens Vej 10, der omhandler en udvidelse og åbning af skolegården. I projektet er også indarbejdet tiltag til håndtering af regnvand, og der er derfor afsat midler fra Frederiksberg Forsyning fra en rammebevilling til skybrudsprojekter, samt fra Undervisningsudvalgets anlægsprojekt Renovering af skolegårde med klimatilpasning. Der søges derfor frigivelse anlægssum på 1,3 mio.kr. fra denne pulje i samme sag.

Beslutning

Undervisningsudvalget indstiller,

1. at der meddeles anlægsbevilling på i alt 5,3 mio.kr. til anlægsprojektet Åben skolegård, Skolen ved Søerne, Niels Ebbesens Vej 10, finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2019
2. at der meddeles anlægsbevilling på i alt 1,3 mio.kr. til anlægsprojektet Renovering af skolegårde med klimatilpasning, finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2019
3. at licitationsresultatet godkendes og OKNygaard tildeles opgaven, og der indgås forhandling om de i sagen nævnte besparelsesforslag
4. at der afsættes rådighedsbeløb og anlægsbevilling i 2019 på 1,3 mio. kr. vedr. behov for tilpasning af budget, hvis takstfinansierede midler hæves
5. at der peges på finansiering af det afsatte rådighedsbeløb afsat til renovering af Ny Hollænderskolen. Rådighedsbeløbet til dette projekt tilpasses i forbindelse med budgetlægningen for 2020-2023.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at

1. der meddeles anlægsbevilling på i alt 5,3 mio.kr. til anlægsprojektet Åben skolegård, Skolen ved Søerne, Niels Ebbesens Vej 10, finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2019
2. der meddeles anlægsbevilling på i alt 1,3 mio.kr. til anlægsprojektet Renovering af skolegårde med klimatilpasning, finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2019
3. licitationsresultatet godkendes og OKNygaard tildeles opgaven, og der indgås forhandling om de i sagen nævnte besparelsesforslag

Sagsfremstilling

Med vedtagelsen af budget 2018-2021 blev der afsat i alt 5,8 mio.kr. til at udvide og åbne Skolen ved Søernes skolegård beliggende på Niels Ebbesens Vej 10. De 0,5 mio.kr. blev afsat til projektering i 2018, de resterende 5,3 mio.kr. til udførelse af projektet i 2019. Da projektet samtidig indeholder løsninger og tiltag til regnsvandshåndtering, er der derfor samtænkt midler fra hhv. Frederiksberg Forsyning i en rammebevilling for skybrudsprojekter med 1,0 mio.kr. i 2019, samt Undervisningsudvalget pulje til Renovering af skolegårde med klimatilpasning med 1,3 mio.kr. i 2019. I alt er det samlede rådighedsbeløb for projektet 0,5 mio.kr. i 2018 og 7,6 mio.kr. i 2019.

Udbud

Projekteringen er varetaget af totalrådgiver ETN Arkitekter.

Entrepriseuddbuddet er sket efter tilbudsloven i indbudt licitation, uden prækvalifikation, hvor 6 firmaer var indbudt. 5 firmaer har valgt at afgive tilbud. Tildelingen af opgaven sker ud fra tildelingskriteriet det økonomisk mest fordelagtige tilbud på grundlag af det bedste forhold mellem pris og kvalitet, med de angivne procentsatte underkriterier (vægtning):

- 1 Pris: 60%
- 2 Kvalitet 40%

I underkriterie 2 "Kvalitet" indgår følgende delkriterier med følgende vægtning: legepladsinventar 75% - proces og organisation 25%.

Den afholdte licitation tog udgangspunkt i det oprindelige anlægssum, der var som følger:

Håndværkerudgifter	Kr. 5.408.300
Uforudsete udgifter	Kr. 830.595
Honorar*	Kr. 1.029.925
For- og miljøundersøgelser mm.	Kr. 441.129
Leje af vej/p-pladser	Kr. 378.455 kr.
I alt	Kr. 8.088.404

* Honorar er både totalrådgiverhonorar og honorar for bygherrerådgivning

Licitation

Der er afholdt licitation d.15.februar. Der er indkommet 5 bud. Den foreløbige vurdering viser at 2 er ukonditionsmæssige og de resterende 3 ligger en del over det afsatte beløb. I bilaget Licitationsresultat fremgår en beskrivelse af de indkomne bud.

Alle de tre konditionsmæssige bud ligger et godt stykke over det forudsatte budget for håndværkerudgifter på 5,4 mio. Dette skyldes bl.a meget svære funderingsforhold pga. blød bund og mere end 4 meter ned til fast grund. Herudover en udgift til anlæggelse af midlertidig skolegård på Niels Ebbesens Vej, som ikke var medregnet i det oprindelige budget, samt skærpede brandkrav og de dårlige funderingsforhold for vækstværket. De generelle anlægsarbejder er steget med ca. 0,5 - 1,2 % fra 1.kvartal i 2018. - dog er asfalt arbejder steget med 4 %.

For at gennemføre projektet indenfor det afsatte beløb til håndværkerudgifter er det derfor nødvendigt at tilpasse budget og projekt.

Håndværkerudgifter i oprindeligt budget	Kr. 5.408.300
OKNygaard tilbudssum fratrukket optioner og variable ydelser	Kr. 8.451.425
Behov for tilpasning af budget	Kr. 3.043.125

Det indstilles at entreprenørfirmaet OKNygaard tildeles opgaven, og der indgås forhandling med OKNygaard om et besparelsesforslag beløbende sig til 3,0 mio.kr.

Foreslåede besparelser:

Vækstværk og trappe	Kr. 1.251.151
Skur	Kr. 424.863
Mindre poster forbundet med vækstværk og skur	Kr. 143.335
Legeredskaber (boldbanebur, klatretårn, tunnel-rutchebane, ly og svellemøbler)	Kr. 1.223.776
I alt	Kr. 3.043.125

Bevillingen for regnvandshåndterings projektet er afsat tidligt ud fra et skøn af skolegårdens størrelse og afledte potentiale for at håndtere regnvand. Det konkrete projekt håndterer imidlertid både vand fra skolegården og omkringliggende veje. Projektet håndterer således 540 m³ regnvand. Ud fra erfaringstal fra Lindevangsskolen vil dette projekts ramme for takstfinansierede midler kunne hæves fra 1,0 mio.kr. til min. 2,7 mio.kr. Dette forelægges på styregruppemøde i Frederiksberg Forsyning d.13.3.2019.

Efter Frederiksberg Forsynings styregruppemøde d.13.3.2019 vides det med sikkerhed, hvorvidt rammen for takstfinansierede midler kan hæves fra 1,0 mio.kr. til min. 2,7 mio.kr. I så fald forventes, det at Frederiksberg Kommune kan indgå en tillægskontrakt med OKNygaard på en del af de foreslåede besparelser i samarbejde med Børne- og Ungeområdet.

Håndværkerudgifter i oprindeligt budget	Kr. 5.408.300
OKNygaard tilbudssum fratrukket optioner og variable ydelser	Kr. 8.451.425
Behov for tilpasning af budget	Kr. 3.043.125
Hvis rammen for takstfinansierede midler fra Frederiksberg Forsyning kan hæves fra 1,0 mio.kr. til 2,7 mio.kr.	Kr. 1.700.000
Behov for tilpasning af budget, hvis takstfinansierede midler hæves	Kr. 1.343.125

Der har været afholdt møde med skolens ledelse og bestyrelse torsdag den 27. februar 2019. På udvalgsmøde vil der blive givet en tilbagemelding.

Projektet

Der indrettes 2 særlige zoner i skolegården.

Zone 1 - Boldområdet - højintensitetszone.

Zone 3 - "Løvskov" og "Dybet" - Mod Vodroffslund etableres tydelig markering af skolegårdens afslutning med betonplinte mod vejen. Dette område kaldes "Løvskov" og er en zone med stille aktiviteter ud mod Vodroffslund. Terrænet fra midt skolegården til Løvskov forsænkes hvormed der skabes en kant på 1.3 m.

Den sidste zone - Zone 2 - "Vækstværket" er en aktivitetstrappe/overdækning, op ad nabogavlen, udtages af projektet i sin nuværende udformning.

Se bilag til Partshøring og Naboorientering.pdf (zone 2 på side 2 i bilaget udføres ikke)

Klimasikring

Projektet har til formål at indgå i kommunens klimasikringsstrategi, og arealet vil fremover kunne opmaganisere og forsinke 540 m³ overfladevand fra skolens matrikel og det nære lokalområde. Regnvandsforsinkelsen foretages i et serieforbundet system af tre magasiner/bassiner anlagt over og under jorden. Både dybet og boldbanen indgår i dette system.

Dialogproces

Projektet omkring åbning af skolegården er udviklet i en grundig inddragelsesproces med skolens aktører, samt de inviterede naboer i nærområdet i løbet af 2017-18. Der har gennemgående været en positiv stemning på møderne med gode bidrag til projektet og mange afklarende spørgsmål. Der har været udtrykt bekymring ift. trafikikkerhed samt "lyssky"aktivitet i skolegården efter mørkets frembrud. Dette er søgt håndteret i projektet med deltagelse af SSP konsulent og nærpolti ved to møder, og orientering om hvordan indberetning af uregelmæssigheder foretages. Der er ikke over de seneste år registreret rapporter i området. Fra SSP og nærpoltiets side er der positive forventninger til åbning af skolegården i forhold til øget tilgængelighed for forbipasserende og øget sikkerhedsbelysning. Orientering, samt invitation til deltagelse i møder, er blevet fremsendt via e-boks til naboer i nærområdet samt via opslag i opgange og på forældreintra via skolen.

Naboorientering og partshøring og politiske forelæggelser

Der er udsendt naboorientering og partshøring 24.01.2019. Der er indkommet 9 hørings svar. De primære emner i hørings svarene er bekymring vedr. lyd og lysgener, fare for øget indbrudsrisiko fra vækstværket og bekymring vedr. fare for forringelse af ejendomsværdi ved øget aktivitet og larm i gården. Stillingtagen til dispensationer fra lokalplan 107 & 158 samt lysanlæg og boldbur bliver forelagt i By og Miljøudvalget efter forhandling med entreprenøren. Dette er de dele af projektet, som kræver byggetilladelse og politisk forelæggelse. Resten af skolegårdsprojektet er et renoveringsprojekt, som ikke kræver særskilt tilladelse.

Sag vedrørende den midlertidige skolegård, som bliver anlagt på Niels Ebbesens Vej, bliver forelagt på By-og Miljøudvalget d.11. marts 2019.

Dispensation fra lokalplan 107 og 158

Den åbne skolegård betyder, at det grønne areal på Vodroffslund kommer til at fungere som en del af skolegården i skoletiden. Da arealet er omfattet af lokalplan 107, som udlægger området til boligformål, skal der dispenseres fra lokalplanen til at anvende arealet som en del af skolegården. Lokalplan 158 er en temalokalplan, som giver mulighed for at åbne skoler og institutioners friarealer helt eller delvis for offentligheden. Det kræver en godkendelse - formelt i form af en dispensation - fra lokalplanen at åbne den enkelte skolegård.

Trafiksikkerhed og parkering

Vodroffslund er en ensrettet, stille vej og anvendes fortrinsvis af de beboere som parkerer i gaden. Der stilles ikke forslag om ændret vejstatus af Vodroffslund til Shared Space således at vejens areal inddrages som legeareal. Dog opsættes med anbefaling om en hastighedsbegrænsning på 30 km pr. t. som på Niels Ebbesens Vej. Der stilles ikke forslag om ændret antal parkeringspladser.

Lys i skolegården

For at øge trygheden i forbindelse med åbningen af skolegården, opsættes fire lysmaster med fire spots på hver (en enkelt med tre spots). Masternes højde bliver på 5,8 m. Der monteres skærme på spots mod vejen, så naboer ikke blændes. Der etableres styring, så lysterken kan sænkes kl. 21. Der etableres tre uplights under de tre største træer. En effektbelysning som fremhæver de smukke træ kroner. Uplights kan slukkes helt efter kl. 21.

Sikkerhed

SSP - det tværfaglige samarbejde mellem skolerne, de sociale myndigheder og politiet vurderer, at åbningen af skolegården og sikkerhedsbelysningen, vil have en hæmmende effekt på evt. lyssky aktiviteter i skolegården udenfor skolegårdens åbningstid.

Tidsplan

Totalrådgiver har udarbejdet hovedprojekt med licitation d. 15. februar 2019. Efter politisk vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 18. marts 2019 og kontrahering, planlægges byggeriets opstart ultimo marts. Ibrugtagningen af skolegården er planlagt til efter sommerferien, primo august 2019.

Børne- og Ungeområdet samt By-, Kultur- og Miljørådets vurdering

Forvaltningen vurderer, at åbningen mod Vodroffslund og det grønne område vil kunne tilgodese skolens behov for udvidelse og begrønning samtidig med at skolegårdens udtryk mod Vodroffslund forbedres. Samtidig vurderer forvaltningen at projektet på trods af besparelsen vil være en væsentlig forbedring af både skolens forhold og byrummet for kvarterets beboere.

Økonomi

Den samlede anlægssum til projektet Åben skolegård, Skolen ved Søerne, Niels Ebbesens Vej 10 udgør 0,5 mio.kr. i 2018 og 5,3 mio.kr. i 2019, i alt 5,8 mio.kr. Der blev i 2018 bevilget 0,5 mio.kr. til projektering. Med denne sag søges de resterende 5,3 mio.kr. bevilget til projektet, finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2019.

Projektet samtænkes med midler fra Frederiksberg Forsyning i en rammebevilling for skybrudsprojekter, i alt 1,0 mio.kr. i 2019, samt 1,3 mio.kr. fra Undervisningsudvalget pulje til Renovering af skolegårde med klimatilpasning med 1,3 mio.kr. i 2019. Puljen til renovering af skolegårde med klimatilpasning udgør i 2019 3,375 mio.kr., heraf er de 1,3 mio.kr. tiltænkt Skolen ved Søerne. Med denne sag søges derfor de 1,3 mio.kr. bevilget fra puljen, finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2019.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Undervisningsudvalget, Magistraten og Kommunalbestyrelsen

Bilag

Bilag til partshøring og naboorienteringpdf

Bev. Åben skolegård Skolen ved Søerne

Punkt 44: Undervisningsudvalgets mødeplan 2019

00.22.04-G01-7-18

Resume

Med sagen forelægges revideret forslag til Undervisningsudvalgets mødeplan 2019.

Beslutning

Undervisningsudvalget godkendte den revideret mødeplan for 2019 med den ændring at fællesmøde den 17. juni 2019 startes kl. 08.15

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at Undervisningsudvalget godkender revideret mødeplan for 2019.

Sagsfremstilling

Hermed forelægges til Undervisningsudvalget følgende ændringer i forhold til mødeplan godkendt den 26. november 2018:

- 8. april 2019 kl. 08.30 - 13.00 Besøgsrunden afkortes til afholdelse kl. 08.30 - 12.00
- 8. april 2019 kl. 12.00 - 13.00 Der indsættes fællesmøde med Kultur- og Fritidsudvalget med fokus på samarbejderne mellem kultur- og fritidsområdet og folkeskolerne om Åben Skole
- 13. maj 2019 kl. 08.30 - 12.30 Fællesmøde afholdes uden Sundheds- og Forebyggelsesudvalget
- 20. maj 2019 kl. 08.00 - 14.30 Besøg på kolonierne Nordstrand og Lumsås udgår (gennemføres evt. i 2020)
- 17. juni 2019 kl. 09.00 - 10.30 Fælles temamøde for Børneudvalget og Undervisningsudvalget rykkes til afholdelse kl. 08.00 - 09.30
- 19. august 2019 kl. 10.30 - 12.30 Skolelaboratorium rykkes til afholdelse den 26. august 2019 kl. 10.30 - 12.30
- 26. august 2019 kl. 08.30 - 13.00 Besøgsrunden rykkes til afholdelse den 19. august 2019 kl. 08.30 - 13.00
- 26. august 2019 kl. 09.15 - 10.15 Der indsættes en besøgsrunde til Skolen ved Søernes Filippavejafdeling
- 16. september 2019 kl. 08.30 - 10.30 Besøgsrunden udgår
- 20 - 22. november 2019 Studietur til London indgår

Efter godkendelse vil ændringerne blive opdateret i outlook kalenderen.

Sagsfremstilling fra Undervisningsudvalgets møde den 26. november 2018:

På mødet i Undervisningsudvalget den 19. november 2018, behandlede Undervisningsudvalget forslag til udvalgets mødeplan for 2019. Sagen blev udsat efter drøftelse. Med denne sag forelægges forslag til en revideret mødeplan for 2019, hvor tiderne for møderne er søgt afkortet i det omfang, det vurderes hensigtsmæssigt af hensyn til indholdet i møderne. Desuden er møder, som vil blive indarbejdet i mødeplanen for udvalgsaftenen udtaget af oversigten. Endelig er det i planen angivet, hvilke skoler, udvalget mangler at blive rigtigt introduceret til. Det gælder:

- Skolen ved Bülowvej
- Skolen på La Cours Vej
- Lindevangskolen
- Skolen på Nylandsvej
- Tre Falke Skolen
- Skolen ved Søerne
- Christianskolen.

En oversigt over de skoler, udvalget har besøgt i 2018, er vedlagt til orientering.

Sagsfremstilling fra mødet i Undervisningsudvalget den 19. november 2018, sag 207

Med sagen forelægges forslag til Undervisningsudvalgets mødeplan 2019, der omfatter besøgsrunder, skolelaboratorier, formandsrådsmøder, temamøder og dialogmøder. Alle møder er forhåndsreserveret i den fælles aktivitetskalender.

Undervisningsudvalget har tradition for at afvikle en række særlige møder med fokus på at styrke kendskabet til området, dialogen med brugerne på området samt dialogen med ungdomsuddannelsesinstitutioner og privatskoler på Frederiksberg:

- *Besøgsrunder* på kommunens folkeskoler, klubber og specialskoler med flere har til formål at styrke kendskabet til institutioner, målgrupper og opgaver på Undervisningsudvalgets område.
- *Skolelaboratorium* er et forum til åben drøftelse mellem Undervisningsudvalget, skoleledere og forvaltning om aktuelle spørgsmål for folkeskolen på Frederiksberg. Forummet ”skolelaboratorium” blev introduceret som en del af det politiske spor i proces- og projektplanen for implementeringen af folkeskolereformen i Frederiksberg Kommune (godkendt af Magistraten på møde den 16. september 2013).
- *Formandsrådsmøder* er reguleret i Styrelsesvedtægt for Frederiksberg Kommunes Skolevæsen (§ 28) som et fælles rådgivende organ "hvis formål er at skabe et formaliseret samarbejde mellem kommunalbestyrelsen og skolebestyrelserne, mellem skolebestyrelserne indbyrdes og mellem skolebestyrelserne og Børne- og Ungeområdet omkring alle spørgsmål af fælles interesse for folkeskolen på Frederiksberg".
- Det årlige *fælles temamøde med Børneudvalget og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget* har fokus på at introducere udvalget til Tandplejen, Sundhedsplejen, Børne- og Ungelægen, Forebyggelsesenheden og Fællesrådgivningen for Børn og Unge baseret på de aktuelle virksomhedsplaner.
- Det årlige *fælles temamøde med Uddannelsesrådet* (bestående af repræsentanter fra ungdomsuddannelserne på Frederiksberg, Ungdommens Uddannelsesvejledning, skoleledelserne og forvaltningen) har til formål at styrke viden og samarbejdet om fælles relevante problemstillinger.
- Det årlige *temamøde med privatskoler* på Frederiksberg har til formål at styrke viden og samarbejdet om fælles relevante problemstillinger.
- På mødet i Undervisningsudvalget den 24. september (sag 178) evaluerede Undervisningsudvalget arbejdsformen i udvalget og besluttede at reservere tid sidst mandag aften til *temadrøftelser i udvalget* hvert halve år.
- På det *fælles temamøde mellem Undervisningsudvalget og Børneudvalget om udsatte børns skolegang* 5. november 2018, blev det foreslået at afvikle et lignende temamøde i 2019.
- *Dialogmøderne* med den fulde skolebestyrelse (bestående af forældrerepræsentanter, medarbejderrepræsentanter, elevrepræsentanter og skoleledelsen på folkeskoler og specialskoler) holdes traditionelt halvårligt. På forårsmødet drøftes sektorens udviklingsplaner og på efterårets møde præsenteres de faglige og økonomiske prioriteter som det vedtagne budget for det kommende år afspejler. Skolebestyrelsen inviteres til at melde emner, som optager dem ind til dagsordenen.

Den foreslåede mødeplan er planlagt ud fra følgende principper:

- Besøgsrunder, temamøder og skolelaboratorier er placeret om formiddagen på mødedage for Magistrat og udvalg, hhv. Kommunalbestyrelsens mødedage.
- Dialogmøder og formandsrådsmøder er - så vidt muligt - placeret om aftenen på onsdage.
- Halvårlige temadrøftelser i Undervisningsudvalget placeres sidst mandag aften på udvalgs møde-dage.

Forvaltningen tilstræber at overholde følgende udsendelsesfrister for programmer og dagsordener:

- Besøgsrunder - 1 uge inden
- Temamøder for udvalget - sædvanlig frist (torsdag inden udvalgs mødet)
- Skolelaboratorier - 3 uger inden
- Formandsrådsmøder - 3 uger inden
- Dialogmøder - 4 uger inden.

Økonomi

Nej

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Historik

Undervisningsudvalget den 19. november 2018, sag 207, indstilling:

Børne- og ungeområdet indstiller, at Undervisningsudvalget godkender mødeplan for 2019.

Udsat efter drøftelse

Undervisningsudvalget den 26. november 2018, sag 215 indstilling:

Børne- og ungeområdet indstiller, at Undervisningsudvalget godkender mødeplan for 2019.

Undervisningsudvalget godkendte mødeplan for 2019, hvor formandsrådsmødet i februar søges flyttet til januar.

Bilag

Undervisningsudvalgets reviderede mødeplan 2019

Punkt 45: Strategi for skole-it

17.00.00-P20-2-17

Resume

Programudvalget for skole-it har udarbejdet forslag til ny strategi for it på skoleområdet, som foreslås sendt i høring.

Beslutning

Undervisningsudvalget godkendte, at udkast til strategi for skole-it sendes i høring hos skolebestyrelser og område-MED.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at udkast til strategi for skole-it sendes i høring hos skolebestyrelser og område-MED.

Sagsfremstilling

Programudvalget for skole-it med deltagelse af repræsentanter fra skoleledelser, vejledere på skolerne, it-medarbejdere på skolerne, it-afdelingen, børne- og ungestaben samt skoleafdelingen, har udarbejdet udkast til ny strategi for skole-it, idet den hidtidige strategi er udløbet.

Den overordnede vision er:

- Digital dannelse. Børn og unge lærer via undervisning og fritidstilbud at være kompetente it-brugere, med forståelse for og kompetencer indenfor sikkerhed, etik og produktion af og med it.
- Undervisning og aktiviteter i skole og fritid inddrager it, hvor det giver mening og øger derigennem læring, trivsel og handlemuligheder.
- Medarbejderne i skolevæsenet eksperimenterer og udvikler it-anvendelsen og har kompetencerne til at understøtte børn og unges sikre, ansvarsbevidste og kvalitetsfulde it-anvendelse.
- Skolens ledelse har, sammen med forvaltningen, ansvaret for realiseringen af strategien, idet der er en forståelse af, at digitaliseringsprocesser kræver en tydelig, fokuseret og prioriteret ledelsesindsats.

Dette udmøntes i fem hovedspor af indsatser som programudvalget og skolerne herefter udmønter i praksis:

1. Systematisk it-indsats for alle børn
2. Kompetenceudvikling
3. Teknisk niveau
4. Systematik og videndeling
5. Sikkerhed og databeskyttelse

Økonomi

Nej, ikke som følge af sagen.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Bilag

Strategi for skole-it 2019-2023, udvalgsversion

Punkt 46: Borgerundersøgelse 2019 - godkendelse af spørgeramme

00.13.04-P05-1-18

Resume

Fagudvalgene skal godkende spørgerammen for Frederiksberg Kommunes borgerundersøgelse, som gennemføres igen i 2019.

Beslutning

Undervisningsudvalget godkendte spørgerammen til Frederiksberg Kommunes borgerundersøgelse 2019 for udvalgets ansvarsområde.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at fagudvalgene godkender spørgerammen til Frederiksberg Kommunes borgerundersøgelse 2019 for udvalgets ansvarsområde.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har besluttet at gennemføre en borgerundersøgelse, der tager temperaturen på borgernes tilfredshed med den kommunale service. Undersøgelsen gennemføres hvert andet år. I 2019 skal der gennemføres en ny borgerundersøgelse.

Som udgangspunkt er den forestående undersøgelse en gentagelse af spørgsmålene fra sidste borgerundersøgelse fra 2017. Formålet med at gentage spørgsmålene er at kunne sammenligne resultaterne og dermed udviklingen i borgernes tilfredshed i perioden fra 1998, hvor undersøgelsen gennemførtes første gang, og til nu.

Forvaltningen har anmodet tre analysefirmaer om tilbud på at gennemføre undersøgelsen, hvoraf to har valgt at afgive tilbud: Voxmeter og Megafon, som også stod for borgerundersøgelsen i 2017. På baggrund af en vurdering af pris og kvalitet er Megafon igen valgt som leverandør.

Undersøgelsen vil bestå af et online spørgeskema, som en stikprøve på 4.000 borgere vil få invitation til at besvare. Megafon understreger, at det er afgørende at begrænse antallet af spørgsmål, så spørgeskemaet bliver så kort som muligt. Bliver skemaet for langt, vil det være svært at få tilstrækkeligt mange borgere til at gennemføre besvarelsen. Megafon vurderer, at det vedlagte spørgeskema har en besvarelsestid på cirka 30 minutter.

Alle områder har haft spørgeskemaet fra borgerundersøgelsen i 2017 til kommentering, hvorefter det er blevet opdateret. Områdernes kommentarer er indarbejdet i det vedlagte spørgeskema, dog under hensyn til, at de ikke konflikter med målet om at begrænse antallet af spørgsmål eller i større grad begrænser muligheden for at sammenligne med de foregående undersøgelser.

Det forventes, at rapport med resultater af undersøgelsen vil blive forelagt til politisk behandling medio 2019.

Økonomi

Udgifter til borgerundersøgelsen afholdes af Udvikling og Jura med de i budget 2015 afsatte midler hertil.

Borgmesterpåtegning

Ingen.

Behandling

Sagen behandles i alle fagudvalg den 4. marts 2019.

Bilag

Borgerundersøgelse 2019 - opdateret spørgeskema