

REFERAT Kultur og Fritidsudvalget 2022-25 d. 20-11-2023

Mødedato Mandag d. 20. november 2023 kl. 19:30

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
Orientering om udmøntning af Budget 2024.....	4
Fondbidrag til Biblioteket Frederiksberg.....	6
Opfølgning på Budget 2024 - Danasvej Bibliotek.....	8
Status Gavlpulje.....	12
Orientering om klager til de klageansvarlige i By-, Kultur- og Miljøområdet i perioden januar-dece	16

Punkt 94: Lukket

00.22.04-P35-14-22

Punkt 95: Orientering om udmøntning af Budget 2024

00.30.00-A00-13-23

Resume

Kommunalbestyrelsen vedtog den 9. oktober 2023 Frederiksberg Kommunes budget for 2024. Med denne sag forelægges forslag til udmøntning af de enkelte beslutninger (effektiviseringer og besparelser, udvidelser og hensigtserklæringer), der følger af Budget 2024 på Kultur- og Fritidsudvalgets område.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget tog forslag til udmøntning af Budget 2024 på udvalgets område til efterretning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget tager forslag til udmøntning af Budget 2024 på udvalgets område til efterretning.

Sagsfremstilling

På møde i Kommunalbestyrelsen den 9. oktober 2023 (punkt 187) blev Budget 2024 vedtaget.

Med denne sag forelægges forvaltningens forslag til, hvilke effektiviseringer og besparelser, udvidelser samt hensigtserklæringer i Budget 2024, der skal forelægges politisk og hvilke der udmøntes af forvaltningen.

Der er som led i Budget 2024 besluttet følgende effektiviseringer og besparelser, udvidelser og hensigtserklæringer på udvalgets område:

- Effektivisering/besparelse; KFU01 Afvikling af tilskud til Det Grønlandske Hus
- Effektivisering/besparelse; KFU02 Tilpasning af tilbud på Biblioteket Frederiksberg
- Effektivisering/besparelse; KFU03 Færre events - kammerkoncerter (konsolideret model)
- Effektivisering/besparelse; KFU04 KU.BE - Tilpasning af priser og tilbud
- Effektivisering/besparelse; KFU07 Reducere kulturpuljer, strategi- og partnerskabspuljen
- Effektivisering/besparelse; KFU08 Tilpasning af sommerferieaktiviteter
- Effektivisering/besparelse; KFU09 Tilpasning af tilskud til aftenskoler
- Effektivisering/besparelse; KFU10 Ekstraordinært tilskud til solcelleanlæg
- Effektivisering/besparelse; Tværgående rammebesparelse på 0,3 pct.
- Udvidelse; Biblioteket på Danasvej
- Udvidelse; CPH Phil
- Udvidelse; Ekstraordinært tilskud til Københavns Karate
- Udvidelse; Foreningsprojekt - trivsel og ensomhed
- Udvidelse; Gamechanger
- Udvidelse; Musikhøjskolen
- Udvidelse; Skøjtedisko
- Udvidelse; Veterankortet
- Udvidelse; Møstings Hus - flyt af administrative funktioner i stueetagen
- Udvidelse; Mere lys på Jens Jessens Vej
- Udvidelse; Fortsat arbejde med Kultur- og Musikskolen
- Udvidelse; Padelbaner på hospitalsgrunden

Af vedlagte bilag fremgår alle beslutninger på Kultur- og Fritidsudvalgets område. Ud for hver enkelt beslutning er det beskrevet, om beslutningen foreslås forelagt politisk eller udmøntet af forvaltningen.

I de tilfælde, hvor det fremgår af aftaleteksten til Budget 2024, at en beslutning skal forelægges politisk, er dette indarbejdet i forvaltningens forslag til udmøntning. Det foreslås desuden, at beslutninger, der indebærer en høj grad af valgfrihed eller en stor kompleksitet i udmøntningen (fx Møstings Hus - flyt af administrative funktioner i stueetagen) forelægges politisk, mens beslutninger, der udmøntes teknisk som led i budgetudmeldingen for 2024 (fx Afvikling af tilskud til det Grønlandske Hus) ikke forelægges politisk. Alle initiativer hvor der er afsat midler på anlæg, og hvor der ikke er meddelt anlægsbevilling ved budgetvedtagelsen, bliver desuden forelagt politisk.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget

Bilag

Bilag udmøntning af initiativer i budget 2024 - KFU

Punkt 96: Fondsbidrag til Biblioteket Frederiksberg

21.10.00-Ø34-9-23

Resume

Biblioteket Frederiksberg har modtaget bevilling fra Kulturnatten og Friberg Formidling til projekterne Kulturnat og Demensvenlig Kultur. Sagen informerer kort om projekterne og behandler de budgetmæssige implikationer, idet der i henhold til kommunens styringsregler skal søges om indtægts- og udgiftsbevilling til fondsmidler på over 25.000 kr.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget indstiller,

1. at der til projekt Kulturnat gives indtægtsbevilling på servicerammen under Kultur- og Fritidsudvalget på 76.500 kr. i 2023,
2. at der til projekt Kulturnat gives en udgiftsbevilling på servicerammen under Kultur- og Fritidsudvalget på 63.113 kr. i 2023,
3. at der til projekt Kulturnat til dækning af den kommunale momsudligningsordning gives en udgiftsbevilling på 13.387 i 2023, og
4. at der til projekt Demensvenlig Kultur gives indtægts- og udgiftsbevilling på servicerammen under Kultur- og Fritidsudvalget på 150.000 kr. i 2023.

Indstilling

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller,

1. at der til projekt Kulturnat gives indtægtsbevilling på servicerammen under Kultur- og Fritidsudvalget på 76.500 kr. i 2023,
2. at der til projekt Kulturnat gives en udgiftsbevilling på servicerammen under Kultur- og Fritidsudvalget på 63.113 kr. i 2023,
3. at der til projekt Kulturnat til dækning af den kommunale momsudligningsordning gives en udgiftsbevilling på 13.387 i 2023, og
4. at der til projekt Demensvenlig Kultur gives indtægts- og udgiftsbevilling på servicerammen under Kultur- og Fritidsudvalget på 150.000 kr. i 2023.

Sagsfremstilling

En gang årligt forelægges politisk en sag med modtagne fondsbevillinger i det pågældende budgetår på Biblioteket Frederiksberg, idet der i henhold til kommunens styringsregler skal søges om indtægts- og udgiftsbevilling til fondsmidler på over 25.000 kr. Denne gang er modtaget bevillinger fra Kulturnatten og Friberg Formidling til projekterne Kulturnat og Demensvenlig Kultur.

Projekt Kulturnat

Kulturnattens formål er at skabe byens største endagsbegivenhed, der en gang om året åbner byen og binder den sammen i en intens oplevelse af ekstraordinære kulturarrangementer. Biblioteket Frederiksberg deltog og modtog i den forbindelse bidrag fra foreningen Kulturnatten til afvikling af arrangementer på aftenen. Årets Kulturnat på Biblioteket tog udgangspunkt i den samtidige litterære installation i børneafdelingen "GRO" og i voksenafdelingens KRIMI-tema. På aftenen kunne børn fra 6 år og voksne opleve en gådejagt, pop-up kor-koncerter, kreativ workshop med ord og at blive underholdt af psykologisk entertainer Niels Krøjsgaard. Biblioteket var stemningsfuldt iscenesat med lys og lyd.

Projekt Demensvenlig Kultur

Projektets formål er at skabe et mere demensvenligt og inkluderende kulturliv i Danmark for mennesker med demens, som ikke selv kan opsøge de danske kulturinstitutioner. Projektets målgruppe er kulturinteresserede mennesker med demens på pleje- og dagcentre, hvor der arbejdes med at skabe en bog med udgangspunkt i demensramte menneskers behov. Projektet undersøger, hvad vi forstår ved 'læsning' og ved 'at læse', når læseren f.eks. ikke kan reproducere det læste, men ikke desto mindre tydeligvis læser. Denne 'sårbare læsning' kan være med til at forstå læsekultur og belyse, hvorfor og hvordan mennesker læser. Projektet resulterer i produktion af en bog, demensbogen, som indeholder kortfattede, stykvisse digte af Anna Rieder, taktilt boghåndværk og eksklusivt papirarbejde af Åse Eg og farvestrålende, ikonografiske linoleumstryk af Mette Uldal.

Bogen skabes i samarbejde med beboere, sygeplejersker og fagpersonale tilknyttet OK Fonden Benedikte Plejecenter og Plejecenter Kastanjehaven på Frederiksberg, fagpersoner fra Demensvenlig kultur, samt frivillige fra bl.a. Ældresagen på

Frederiksberg. Bogen forventes klar til brug på plejehjem i februar 2024 og lanceres på Biblioteket Frederiksberg marts 2024. Projektet ligger i naturlig forlængelse af den eksisterende biblioteksstrategi.

Økonomi

Eksterne bidrag, som overstiger 25.000 kr. skal ift. kommunens styringsregler søges indtægts- og udgiftsbevilling via politisk behandling.

Med sagen søges bevilling på servicerammen under Kultur- og Fritidsudvalget til modtagelse af eksterne bidrag på hhv. 76.500 kr. og 150.000 kr. i 2023.

Det modtagne tilskud på 76.500 kr. er omfattet af kommunens momsudligning, hvoraf 17,5 pct. af det samlede tilskud afregnes til momsudligningsordningen, mens de resterende anvendes til at gennemføre projektet.

Begge projekter løber indenfor indeværende år.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget, Magistraten, Kommunalbestyrelsen

Bilag

Bevillingsskema Fondsbidrag til Biblioteket Frederiksberg

Punkt 97: Opfølgning på Budget 2024 - Danasvej Bibliotek

21.00.00-A00-1-23

Resume

Sagen er en opfølgning på Budget 2024 i forhold til Danasvej Bibliotek, herunder om muligheden for opstarte et ungekultursted i bygningen.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget,

1. tog opfølgning på Budget 2024 vedr. Danasvej Bibliotek til efterretning – herunder ift. inddragelse af brugergruppen Danasvejs venner, og
2. godkendte, at Ungekulturstedet opstartes i tråd med den skitserede lille model i en prøveperiode.

Udvalget påpegede en forventning om, at de to brugergrupper samarbejder om brugen af de anviste lokaler og tager fælles ejerskab for den fremtidige brug.

Indstilling

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller,

1. at opfølgning på Budget 2024 vedr. Danasvej Bibliotek tages til efterretning – herunder ift. inddragelse af brugergruppen Danasvejs venner, og
2. at Ungekulturstedet opstartes i tråd med den skitserede lille model i en prøveperiode.

Sagsfremstilling

På mødet den 31. marts godkendte er flertal i Magistraten (Borgmesteren, Gunvor Wibroe, Mette Bang Larsen, Thyge Enevoldsen, Lone Loklindt, Freja Fokdal, Jan E. Jørgensen og Lotte Kofoed) bl.a., at biblioteksindgangen på Danasvej ikke lukkes i 2023, idet partierne, forinden en endelig beslutning, ønsker at afdække potentialet for – i samarbejde med stedets brugere – at udvikle et aktivt lokalt medborgerhus, hvor de kommunale funktioner suppleres af borgerdrevne aktiviteter, som f.eks. fællesspisning mv.

Et mindretal i Magistraten (Nikolaj Bøgh, Alexandra Dessoy, Merete Winther Hildebrandt, Helle Sjelle og Michael Brautsch) undlod at stemme.

Den 14. august henholdsvis den 21. august behandlede Kultur- og Fritidsudvalget hhv. Magistraten resultatet af afdækningen, som blev oversendt til budgetforhandlingerne.

I budgetaftalen fremgår det: *"Partierne er enige om, at biblioteksindgangen på Danasvej fastholdes som ubemandet bibliotek. Samtidig undersøges muligheden for at etablere et ungekultursted i bygningen."*

Bibliotek på Danasvej som ubemandet bibliotek

Som følge af budgetaftalen for 2024 fortsætter biblioteket på Danasvej dermed som ubemandet bibliotek. Der afsattes 500.000 kr. til den fortsatte drift. Hermed tilbagerulles delvist en effektivisering på budget 2023 på 578.000 kr. bestående af drift af Danasvej til 328.000 kr. og en forventet lejeindtægt på 150.000 kr.

Danasvej som ubemandet bibliotek er dagligt åbent fra kl. 7-22. Biblioteket er indrettet med borde, tidsskrifter og aviser i den bageste del. I den forreste del er en samling af aktuelle bøger, borde med inspiration til læsning samt et lille hjørne med børnematerialer. Det er også i denne del, at der kan hentes reservede materialer og aflevere materialer.

Biblioteket er tilstede på hverdage for at fylde op, aflevere reservationer, hente afleveret materiale og for at rydde op. Derudover er biblioteket selvhjulpent. Samlingen har i 2023 ikke været fornyet, ligesom der ikke er lagt ressourcer i at vedligeholde biblioteket. Der skal derfor i 2024 sættes ind med vedligehold og fornyelse af samlinger, især på børnebogsområdet. Dette sker indenfor budgettet til Biblioteket Frederiksberg.

Brugerdrevne aktiviteter - brugergruppen Danasvejs Venner

Biblioteket og forvaltningen har påbegyndt dialog med brugergruppen Danasvejs Venner, der har vist interesse for at lave aktiviteter og blive inddraget fremadrettet.

I dialogen afsøges i hvilken grad der inden for bibliotekets nuværende arbejdsgange og drift kan skabes mulighed for, at:

- Optimere bogsamlingen med henblik på inspiration til de mange lokale brugere af Biblioteket på Danasvej
- Indtænke andre behov i indretningen – uden at gå på kompromis med bibliotekets viden om slid, belastning eller en radikal ændring i det nuværende indretningsudtryk
- Afsøge en ramme for, hvordan der kan gives plads til brugergrupperes eget initiativ til aktiviteter

Med afsæt heri vil biblioteket arbejde videre med konkretisering ud fra brugergruppen input - herunder ift., hvilke områder det er muligt at opsætte en simpel samarbejdsstruktur, der kan understøtte, at brugergruppen på eget initiativ kan skabe aktiviteter for mindre grupper på Biblioteket Danasvej.

Der må forventes en gradvis indfasning af initiativer, ligesom der løbende skal samles op på ressourcetræk i bibliotekets understøttende arbejde.

Der er i udgangspunktet ikke afsat ekstra midler i budgettet til Biblioteket Frederiksberg til at understøtte brugergruppen. Det er vurderingen, at en minimal indsats for at lave brugerinvolvering for Danasvejs venner vil kræve følgende økonomi ud over en initial investering i indretning.

Lille indsats

Det vurderes, at en minimal indsats for at understøtte brugergruppen Danasvejs venner vil kræve følgende økonomi ud over en mindre initial investering i indretning:

Koordinator: 1 dag om ugen svarende til 110.000 kr. på årsbasis.

Aktivitetspulje til disponering af brugergruppen: 20.000 kr.

Rengøring forudsættes at være på nuværende niveau, men dette skal afprøves.

Ungekultursted

I sagen den 14. august indgik en model for, hvordan et ungekultursted kunne fungere som overbygning til f.eks. det ubemandede bibliotek. I modellen indgik, at første sal på Danasvej inddroges helt eller delvist og konverteredes til ungekultursted. Derudover vurderedes det, at der skulle afsættes aktivitetsmidler og ressourcer til en tovholderfunktion.

Ungeforum har stået som en væsentlig bidragsyder til udviklingen af et scenarie for et ungekultursted. De udviklede et projektforslag, som indgik i brugerinddragelsesfasen. Her afholdt biblioteket også to møder med Ungeforum. Derudover indgik et ungekultursted som en del af Ungeforums budgetønsker til budget 2024. Ungeforum skriver i sit budgetønske følgende:

"Der mangler fundamentalt væresteder for unge, hvor de kan møde andre unge. Mange kommuner oplever succes med at have et ungdomshus, hvor unge selv kan stå for arrangementer, men også bare "være" uden et bestemt formål. Derudover er et ungdomshus et sted, man kan være og møde andre uanset ens situation; hvad end man er i eller uden for uddannelse, har samme eller forskellige interesser, er introvert eller ekstrovert. Vi i Ungeforum ser en gylden mulighed i at benytte en etage på biblioteket på Danasvej som et sted, hvor man kan tage hen, være sammen med sine venner eller finde nye bekendtskaber."

I det projektforslag, som Ungeforum gav til inddragelsesfasen, opstillede de følgende forhold, der skulle være på plads, for at et Ungekultursted kunne lykkes:

- Vide rammer for hvad der må laves, så at der mulighed for kreativitet,
- Økonomisk understøttelse via en pulje til arrangementer,
- Frivillige kræfter, men også en ansat husvært.

Ungeforum tilbød at gøre følgende: *"Vi i ungeforum vil i opstartsprocessen engagere os i at sparke projektet i gang, sørge for at unge kender mulighederne. Efterfølgende vil vi afholde politiske såvel som kulturelle arrangementer løbende og bidrage til etagens aktiviteter."*

Ungeforums kvalificering af deres idé

Biblioteket har efter budgetvedtagelsen drøftet mulighederne for et ungekultursted på Danasvej med Ungeforum. Formålet har været at få kvalificeret deres ide med afsæt i det rum på Danasvej, der kaldes To Trin Oppe (TTO) samt at afsøge, hvad Ungeforum realistisk kan stå for. Rummet er 70 m².

Ungeforum vil gerne være med til at indrette rummet. Det er væsentligt, at rummet er dedikeret til unge, og at det ikke 'skal pakkes sammen', hver gang de unge forlader lokalet. Indretning kan ske med loppesalg. Deres vision er et afslappet rum med muligheder for sofaer, men også med borde man kan sidde ved, hvis man f.eks. skal kunne spille brætspil. Derudover skal rummet helst hurtigt kunne laves om, så der kan holdes arrangementer. Ungeforum vil gerne selv bruge rummet til deres møder hver anden uge, og de mener også, at de vil kunne stå for et arrangement hver anden måned. Arrangementer kan være alt fra strikkeklub og brætspil til demokratidebatter. Det er dog væsentligt for Ungeforum, at lokalet er for alle unge, og at alle unge har adgang til det. Ungeforum foreslår en pulje, som unge kan søge til at lave arrangementer. Ungeforum vil gerne administrere en sådan pulje.

Ungeforum vil også rigtig gerne være behjælpelige med at sætte ting i gang, hvis f.eks. en klasse eller en gruppe unge har lyst til at lave noget. Herudover være behjælpelige med mobilisering, så andre unge ved, at ungekulturstedet findes og kan bruges. Det kan f.eks. være gennem flyers, sociale medier, ture rundt på skolerne. Ungeforum gør dog selv opmærksom på, at de sidder i udvalget i en forholdsvis kort periode, gennemsnitligt to år, og at de derfor ikke kan love, hvad kommende unge i Ungeforum kan forpligte sig til. De foreslår, at der oprettes en brugerbestyrelse for ungekulturstedet. Ungeforum vil således gerne påtage sig et større arbejde med et ungekultursted, men Ungeforum er også tydelige på, at det er væsentligt for dem, at det er for alle unge. Ungeforum er også tydelige på, at de kan være behjælpelige, men ikke påtage sig at sikre en daglig drift af et ungekultursted.

Vurdering og scenarier

Det vurderes, at et egentligt ungekultursted vil kræve en eller form for koordinator, der kan understøtte arbejdet. Dette også taget i betragtning, at rummet skal leve, så at det ikke kun er i brug, når Ungeforum afholder møder eller et arrangement hver anden måned.

Det vil i en opstartsfasen kræve ressourcer til at understøtte Ungeforum i:

- Kampagne og mobilisering til brug,
- Indretning og ibrugtagning,
- Opbygning af en styringsmodel – f.eks. en bestyrelse eller samarbejde med de fælles elevråd.

I en driftsfasen:

- Rengøring, udlevering af nøglebrikker mv.
- Understøtte en brugerbestyrelse eller Ungeforum i at lægge retning for ungekulturstedet
- Aktivitetspulje styret af Ungeforum eller brugerbestyrelse.

Nedenfor er skitseret en minimumsmodel, som vil kunne skabe et vis liv, men at skal stedet fyldes med liv hele tiden, skal der afsættes ressourcer til en langt mere opsøgende indsats, idet det vil være en fortsat indsats at skabe netværk omkring et ungested og understøtte de unges brug af stedet, jf. også sagen fra den 14. august.

Lille indsats

Der er i udgangspunktet ikke afsat ekstra midler i budgettet til Biblioteket Frederiksberg til at understøtte Ungekulturstedet.

Det vurderes, at en minimal indsats for at understøtte et Ungekultursted vil kræve følgende økonomi ud over en initial investering i indretning:

Koordinator: 1 dag om ugen svarende til ca. 110.000 kr. på årsbasis
Aktivitetspulje til disponering af Ungeforum: 20.000 kr.

Rengøring forudsættes at være på nuværende niveau, men dette skal afprøves.

Lokaler

Første sal på Danasvej består af to rum. I første omgang foreslås det, at der fokuseres ind på det rum, der kaldes To Trin Oppe (TTO), som er 70 m².

TTO er udlagt til studielokale i dagtimerne på hverdage. Der findes ikke data på benyttelsen af TTO som studielokale, men erfaringsmæssigt benyttes det jævnlige. I forbindelse med ombygning af hovedbiblioteket er der imidlertid skabt ekstra plads bl.a. til, at studerende kan mødes i Østsalen der.

Frederiksberg Filmværksted har faste lokaler på 2. sal, men anvender også TTO til en mindre del af deres aktiviteter. Indrettes TTO til Ungekultursted kan Filmværkstedet evt. fortsat bruge lokalet, idet målgruppen vil passe til et Ungekultursted. Dog skal det tages i betragtning, at rummet vil være indrettet til ungekultursted, og Filmværkstedet vil skulle efterlade rummet som fundet.

Hertil kommer, at lokalet bookes af FOF, som der skal findes alternative lokaler til. Der er iværksat dialog med FOF herom, og det er vurderingen, at der kan findes alternative lokaler til aftenskolens aktiviteter i øvrige lokaler på Danasvej og på de nærliggende skoler.

Forvaltningens og bibliotekets anbefaling:

Det foreslås, at der i en forsøgsperiode arbejdes videre med en lille indsats ift. både brugergruppen Danasvejs venner og Ungekulturstedet. I den videre dialog med aktørerne vil der være fokus på, at de aktiviteter der igangsættes via de afsatte aktivitetspuljer - i tråd med bibliotekets DNA - i udgangspunktet er åbne for alle - dette sagt med forbehold for pladsbegrænsninger. Ambitionsniveauet kan tages op i forlængelse af det planlagte eftersyn af den gældende Biblioteksstrategi, som planlægges opstartet i 1. halvår 2024. Dette også jf. budgetaftalens ordlyd: *"Samtidig skal det planlagte arbejde med revision af Biblioteksstrategien igangsættes, så den afspejler den nye Kultur- og Fritidspolitik 2023-2026 og bibliotekets budgetrammer"*. Det foreslås, at der under alle omstændigheder gøres status på tiltagene efter sommerferien 2024.

Økonomi

Budgetaftalen for 2024 betyder en fortsættelse af biblioteket på Danasvej som ubemandet bibliotek. Der afsattes 500.000 kr. til den fortsatte drift. Hermed tilbagerulledes delvist en effektivisering på budget 2023 på 578.000 kr. bestående af drift af Danasvej til 328.000 kr. og en forventet lejeindtægt på 150.000 kr.

Det vurderes, at de mindre indsatser vedr. brugergruppen Danasvejs venner hhv. et Ungekultursted med udgangspunkt i Ungeforum som minimum skal have et lille aktivitetsbudget og koordinationshjælp, jf. det skitserede ovenfor (lille indsats). Det er vurderingen, at dette kan afholdes indenfor det samlede budget til Biblioteket Frederiksberg i en forsøgsperiode.

Større indsatser vil kræve flere koordineringskræfter, aktivitetsbudgetter mv., jf. også sagen fra 14. august 2023. Det foreslås, at ambitionsniveauet kan tages op i forlængelse af det planlagte eftersyn af den gældende Biblioteksstrategi, som planlægges opstartet i 1. halvår 2024 samt eventuelt Budget 2025. Her vil også være høstet de første erfaringer med de skitserede mindre indsatser.

Det bemærkes, at der i forbindelse med Budget 2024 er afsat midler under Børne- og Ungeområdet til en sekretariatsunderstøttelse af Ungerrådet mhp. at løfte Ungerådets mere snævre interessevaretagelse ift. politiske dagsordener mv. Det er vurderingen, at denne aktivitet skal fungere uafhængigt af arbejdet med med Ungekulturstedet.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget.

Punkt 98: Status Gavlpulje

20.04.00-A00-1-23

Resume

Frederiksberg Kommune har en gavlpulje til at understøtte gavlmalerier i hele byen. Gavlpuljen dækker to-årige perioder. Der resterer 220.000 kr. i Gavlpuljen for 2023-2024. Fra 2025-2026 vil puljen være på samlet 530.000 kr. Der er behov for at afklare, hvordan Gavlpuljen skal udmøntes på den korte bane (2023-2024), da forvaltningen har modtaget flere henvendelser om henholdsvis renovering af eksisterende gavlmalerier og etablering af nye. På længere sigt indgår Gavlpuljen som en del af processen med Strategi for kunst i det offentlige rum, jf. Kultur- og Fritidspolitikken. Der forelægges særskilt sag herom primo 2024.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget tog til efterretning, at der anvendes 29.400 kr. fra driftskontoen for gavlmalerier til færdiggørelse af gavlmaleriet "Young Voices" ved Wendy Plovmand på gårdbygning ved Klub Jokeren, idet arbejdet er påbegyndt og færdiggørelse afventer, at den sidste økonomi kommer på plads. Udvalget udsatte beslutning om eventuel bevilling til etablering af gavlmaleri på Nordre Fasanvej 14-18 med henblik på forudgående behandling af kommende strategi for "Kunst i det offentlige rum" og opfølgende kriterier for udmøntning af puljen.

Indstilling

By, Kultur og Miljøområdet indstiller,

1. at status på Gavlpuljen tages til efterretning,
2. at der bevilges 95.000 kr. fra Gavlpuljen som tilskud til etablering af et gavlmaleri på Nordre Fasanvej 14-18, og
3. at det tages til efterretning, at der anvendes 29.400 kr. fra driftskontoen for gavlmalerier til færdiggørelse af gavlmaleriet "Young Voices" ved Wendy Plovmand på gårdbygning ved Klub Jokeren, idet arbejdet er påbegyndt og færdiggørelse afventer, at den sidste økonomi kommer på plads.

Sagsfremstilling

Frederiksberg Kommune har en gavlpulje til at understøtte gavlmalerier i hele byen. Gavlpuljen har eksisteret siden 2013 ud fra en forventning om, at udsmykning af markante gavle i hele byen er en demokratisk måde at udbrede kunst på og at det kan give større glæde ved at opholde sig i byrummet, ligesom det kan gøre det mere attraktivt at besøge byen og passe på den.

Gavlpuljen dækker to-årige perioder. Der resterer 220.000 kr. i Gavlpuljen for 2023-2024. Fra 2025-2026 vil puljen være på 530.000 kr. Der har ikke været bevilget midler fra Gavlpuljen siden 2019, blandt andet fordi der i perioden ikke har været afsat nye midler i budgettet og de eksisterende midlers disponering har afventet vedtagelsen af kommunens Strategi for kunst i det offentlige rum. Arbejdet med strategien blev sat i bero for at afvente vedtagelsen af Kultur- og Fritidspolitikken 2023-2026, således at strategien lægger sig på linje med den. Den videre proces for strategien forelægges i en særskilt sag, hvor udvalget også skal arbejde videre med drøftelse af og stillingtagen til, om Gavlpuljen i sammenhæng med en Strategi for kunst i det offentlige rum, skal have et bredere formål. Udvalget forelægges en sag efter årsskiftet.

Der er kommet flere henvendelser vedrørende istandsættelse af eksisterende gavle og etablering af nye, som afventer svar.

Da de nuværende samlede midler i Gavlpuljen for 2023-2024 ikke dækker de fulde omkostninger ved et enkelt gavlmaleri, foreslår forvaltningen, at udvalget - for at puljemidlerne får størst mulig effekt - beslutter at tildele tilskud til de projekter, der er mest gennemarbejdede og realiserbare og som samtidigt har sikret anden ekstern finansiering. Aktuelt drejer det sig om gavlprojektet på Nordre Fasanvej 14-18.

Denne behandling af Gavlpuljen vil derfor afvige fra tidligere praksis, hvor projekter er blevet vurderet og udvalgt med vægt på gavlens placering i byen, synlighed og egnethed i samarbejde mellem et kunstfagligt forum, stadsarkitekten og den pågældende boligforening, mens Kultur- og Fritidsudvalget endeligt har godkendt både gavle og gavlværker. I forlængelse af udarbejdelsen af Strategi for kunst i det offentlige rum vil udvalget som sagt skulle drøftes principper for indstilling og godkendelse af gavle og værker- og eventuel øvrig kunst - fremover.

Status

Der er på nuværende tidspunkt gennemført ti gavlmalerier finansieret af Gavlpuljen på Frederiksberg. Se den samlede oversigt i bilag 1.

Pr. oktober 2023 er følgende henvendelser om henholdsvis renovering og etablering af nye gavlmalerier modtaget. De enkelte henvendelser og projekter er mere uddybende beskrevet i bilag 2.

Henvendelser om renovering af eksisterende gavle:

- Skolevænget (Helge Rodes Vej): To Storm P. gavle (2019), maling afskaller på begge malerier. Boligforeningen Skolevænget har henvendt sig om gavlene. Forvaltningen har kontaktet Steen Kørner Studios, som har udført gavlmalerierne og afventer tilbagemelding.
- Platanvej/Vesterbrogade: Storm P. gavl (2019), maling afskaller pga. fugt i murværk. Ejendommen fik ny ejer 1. september 2023, som påtænker en omfattende renovering. Forvaltningen har opfordret ejer af bygningen til at istandsætte/genetablere gavlmaleriet i forbindelse med renovering (muligvis nedrivning) af bygningen.
- Adilsvej 4: Wilhelm Freddie gavl (1992), gavlmaleriet er ikke vedligeholdt. En borger har henvendt sig om, at gavlen ikke er vedligeholdt. Borgeren har i sin tid, som malerlærling, været med til at udføre gavlmaleriet. Forvaltningen har henvendt sig til Svend Westergaards Ejendomsadministration, der administrerer andelsboligforeningen Adilsvej 4 med henblik på at få en status på eventuelle planer for istandsættelse af bygning og gavl. Forvaltningen afventer tilbagemelding.

Henvendelser om etablering af nye gavlmalerier:

- Nordre Fasanvej 14-18: Gavlmaleri af kunstner Anne Bundgaard. Forvaltningen vurderer, at projektet er langt ift. realisering og midler fra Gavlpuljen vil sikre, at det sker inden for en kort tidshorizont og at gavlen udsmykkes, så den skaber sammenhæng i byrummet og beriger området og det meget trafikerede kryds, gavlen vender ud mod. Projektet har modtaget støtte fra Statens Kunstfond på 60.000 kr. og en anden fond har givet udtryk for interesse i at støtte projektet med 100.000 kr. Der er desuden sikret forankring i andelsboligforeningen. Det bemærkes, at denne gavl tidligere har været udsmykket med et gavlmaleri af Thor Lindeneg (2001-2022). Dette blev malet over i forbindelse med en gennemgribende renovering af ejendommen. Der har ikke ligget nogen aftale eller bestemmelser om bevaring af det daværende gavlmaleri. Andelsboligforeningen ønsker et nyt gavlmaleri af billedkunstner Anne Bundgaard. Der er vedhæftet projektbeskrivelse og skitser i bilag 3.
- Boligforeningen Skolevænget (Helge Rodes Allé og Sofus Francks Vænge): Etablering af fire nye gavlmalerier med Storm P. motiver. Boligforeningen ønsker at få udført fire nye gavlmalerier med Storm P. inspirerede motiver. Det er boligforeningen selv, der har taget initiativ til projektet. Der foreligger en projektbeskrivelse, der er sikret opbakning i boligforeningen samt naboer i området (Skolen ved Nordens Plads, Meny m.fl.) og der er påbegyndt sonderinger i forhold til fonde. Forvaltningen foreslår imidlertid, at stillingtagen til eventuelt tilskud afventer en afklaring på, hvad der forårsager den hurtige afskalning af de eksisterende gavlmalerier i Skolevænget - dette så eventuelt nye gavlmalerier ikke ender med samme korte holdbarhed, før de skal istandsættes.
- Bent Fabricius Bjerres Plads: Forslag om udsmykning af gavl nedenfor biblioteket.
- Henrik Ibsens Vej 42: Forespørgsel om proces for etablering af gavlmaleri.
- H.C. Ørsteds Vej 50A: Forespørgsel om proces for etablering af gavlmaleri.
- Pile Allé 25: Forespørgsel om proces for etablering af gavlmaleri.

- Nordre Fasanvej 178-180: Forespørgsel om proces for etablering af gavlmaleri.

Forvaltningen foreslår på baggrund af ovenstående, at der bevilges 95.000 kr. fra Gavlpuljen til gavlmaleri ved Anne Bundgaard på Nordre Fasanvej 14-18, da projektet vurderes gennemarbejdet og forholder sig aktivt til gavlens placering og historie, kunstneren har erfaring med at udføre gavlmalerier og har sikret ekstern finansiering og endeligt, at ejerforeningen eksplicit har bedt Anne Bundgaard om at udføre et gavlmaleri på ejendommen. Tidligere bevillinger fra Gavlpuljen har ligget på 125.000-150.000 kr og i enkelte tilfælde højere. Se budgetter for de eksisterende gavlmalerier i bilag 1.

Forvaltningen vil vende tilbage med yderligere udmøntningsforslag, når der er afklaring på de øvrige henvendelser.

Samarbejde/partnerskab med Flügger

Forvaltningen er i dialog med Flügger, som har henvendt sig med interesse i at indgå samarbejde og støtte op om kunstprojekter i det offentlige rum, særligt gavlmalerier. Flügger har tilkendegivet, at de gerne vil donere maling til etableringen af gavlmalerierne på Nordre Fasanvej 14-18 og i Skolevænget, hvis disse realiseres. Forvaltningen drøfter også muligheden for samarbejder om kunstprojekter med Flügger.

Drift og vedligehold

Erfaringen med to af de eksisterende kommunalt støttede gavlmalerier er, at de afskaller. Fremtidige tilskud bør derfor forudsætte, at boligforeningen kan dokumentere, at gavlene er blevet undersøgt og vurderet i forhold til, om de kan bemales på en måde, så de kan holde i mange år (kotyme er en levetid på 10 år før evt. reparationer/istandsættelse). Forvaltningen foreslår, at den professionelle vurdering, der fremvises af boligforeningen, vurderes af forvaltningen og at forvaltningen evt. tilser gavlen, inden projektet indstilles til eventuelt tilskud.

Der eksisterer desuden et budget på drift af eksisterende gavlmalerier. Budgettet er i 2023 på 54.947 kr., hvor der pr. 31. oktober er forbrugt 10.000 kr. Dette dækker et graffiti-abonnement hos Hydro Clean, der sørger for at fjerne eventuel graffiti fra 10 af kommunens gavlmalerier samt dækning af løbende behov for mindre vedligehold. Det forventede samlede forbrug for abonnementet er 12.000 kr. i 2023 og der har ikke været afholdt yderligere udgifter.

Det foreslås, at 29.400 kr. af de resterende midler i 2023 anvendes til færdiggørelse af gavlmaleriet "Young Voices" ved Wendy Plovmand på gårdbygning ved Klub Jokeren, idet arbejdet er påbegyndt og færdiggørelse afventer, at den sidste økonomi kommer på plads. Der henvises til beskrivelsen nedenfor.

Driftsmidler til etablering af gavlmaleri på Klub Jokeren:

Den lokale kunstner Wendy Plovmand har inddraget 100 elever på 7. klassetrin fra Skolen på Duevej, der benytter Klub Jokeren samt naboer og borgere, der har en hverdag i nærheden af klubben til en samskabelses-proces, der har dannet grundlag for udformningen af et integreret kunstværk til Klub Jokerens åbne gårdrum. Gavlmaleriet og udsmykningen af gårdrummet ved Klub Jokeren vil løfte gårdrummet og gøre det til et mere attraktivt sted for børnene, og det vil bidrage positivt til området i det hele taget som en visuel oplevelse, der er tilgængelig for alle.

Projektet er langt ift. realisering, men er blevet forsinket blandt andet på grund af endelig godkendelse af dispensation fra lokalplanen til facadeudsmykning, og fordi Klub Jokeren har måttet trække sit økonomiske bidrag til projektet på grund af budgetbesparelser. Klubben bakker dog 100 % op om, at værket gennemføres som planlagt. Projektet er altså påbegyndt, men endelig realisering afhænger af at få den sidste økonomi på plads.

Malerarbejdet påbegyndes så snart den sidste økonomi er på plads og vejret tillader det.

Projektets samlede udgifter beløber sig til 104.400 kr., som fordeler sig på skitsehonorar (40.000 kr.), kunstnerhonorar (20.000 kr.), produktion herunder arbejdstimer for malerarbejde (42 timer á 700 kr. 29.400 kr.), materialer, maling, redskaber (10.000 kr.) og voksbeskyttelse 5.000 kr. I alt 104.400 kr.

Projektet har foreløbigt indtægter på 75.000 kr., som fordeler sig på tilskud fra Statens Kunstfond (40.000 kr., modtaget), egenfinansiering (20.000 kr.), tilskud fra Hurtigpuljen (15.000 kr., modtaget i 2022). Der mangler altså 29.400 kr. til projektet, for at det kan gennemføres. Pengene kan tages fra driftskontoen til gavlmalerier, hvor der rester 44.947 kr. i 2023, idet bemaling af facaden på gårdbygningen ved Klub Jokeren med murmaling og voksbeskyttelse samtidigt vil forlænge facadens levetid.

Økonomi

Der rester 220.000 kr. i Gavlpuljen for 2023-2024. Såfremt der bevilges 95.000 kr. til gavlen på Nordre Fasanvej 14-18, vil der restere 125.000 kr. i puljen for 2023-2024. I 2025 vil puljen blive tilført 530.000 kr. til forbrug i 2025-2026.

Der eksisterer desuden en konto til drift og vedligehold af en række af gavlmalerierne. Budgettet er i 2023 på 54.947 kr. og der er pt. forbrugt 10.000 kr. pr. 31. oktober 2023. Det anslås, at der i alt for 2023 vil blive forbrugt 12.000 kr. gennem den aftale kommunen har med HydroClean, der fjerner evt. grafitti på en række gavlmalerier. Det foreslås, at 29.400 kr. af de resterende midler anvendes til færdiggørelse af gavlmaleriet "Young Voices" ved Wendy Plovmand på gårdbygning ved Klub Jokeren. Der vil herefter restere 18.547 kr. på driftskontoen til gavlmalerier.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget

Bilag

Bilag 1 - Gavlmalerier på Frederiksberg 2012-2019

Bilag 2 - Gavlhenvendelser 2023

Bilag 3 - Gavl Ndr. Fasanvej projektbeskrivelse og budget

Punkt 99: Orientering om klager til de klageansvarlige i By-, Kultur- og Miljøområdet i perioden januar-december 2022

00.00.00-G01-12-22

Resume

Magistraten besluttede på møde den 8. februar 2016, at der fremover skulle ske en årlig orientering om indholdet i udvalgenes respektive klagebøger. I denne sag orienteres om behandlede klager stilet til de klageansvarlige i By-, Kultur- og Miljøområdet i perioden 1. januar til 31. december 2022. Der er i perioden modtaget 90 klager, og i sagen redegøres for udviklingen inden for de seks tværgående klagekategorier.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstilling

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Magistraten besluttede på møde den 8. februar 2016, at der fremover skulle ske en årlig orientering om indholdet i udvalgenes respektive klagebøger. Ligeledes er der vedtaget en tværgående procedure for opgørelsen af klager. I denne sag orienteres udvalget således om registrerede klager i 2022 på baggrund af principperne i den af Magistraten vedtaget klageoversigt. Det bemærkes, at forelæggelsen af sagen sker senere på året end i de foregående år, idet det omfattende administrative arbejde forbundet med klagebogen har været i spil som et afbureaukratiseringsforslag, og forvaltningen derfor har afventet en afgørelse herpå.

Klageoversigten

Oversigten indeholder registrerede klager stilet til henholdsvis:

- Borgmester
- Den daværende Miljø-, Bynatur- og Mobilitetsudvalgsformand
- Klima-, Plan- og Boligudvalgsformand
- By- og Erhvervsstrategiskudvalgsformand
- Kultur- og Fritidsudvalgsformand
- Kommunaldirektør samt
- By-, Kultur- og Miljødirektør

En klage defineres som ”En henvendelse fra borgere modtaget i forvaltningen, der udtrykker en utilfredshed med eller uenighed i forhold vedrørende kommunen, og hvor denne utilfredshed fra klagerens side forventes at føre til en form for sagsbehandling i forvaltningen”.

Klagerne er sorteret i henholdsvis klagekategorier og fagområder, som er identiske med de forudgående år henset til oversigtens tværgående principper og statistiske formål.

Klagekategorierne dækker:

1. Områdets sagsbehandling
2. Afgørelse
3. Områdets leverede service
4. Kommunens vedtagne serviceniveau
5. Personalets adfærd
6. Andet

Fagområderne tæller:

- Vejarealer
- Plansag
- Byggesag
- Affald

- Parkering
- Støj- og lugtgener
- Træer
- Andet

Registrerede klager i 2022

Der er i perioden 1. januar – 31. december 2022 registreret i alt 90 klager, hvilket er et væsentligt fald i forhold til de to foregående år, hvor der i 2021 var registreret 126 klager og i 2020 116 klager. Der er således sket et fald på henholdsvis 36 klager ift. 2021 og 26 klager ift. 2020.

I lighed med tidligere år er flertallet af klagerne stilet til enten borgmesteren, formanden for daværende Miljø-, Bynatur- og Mobilitetsudvalg eller By-, Kultur- og Miljødirektøren.

I 2022 fordeler de 90 klager sig sådan:

- Borgmester: 54 stk. (mod 67 stk. i 2021)
- Miljø-, Bynatur- og Mobilitetsudvalgsformand: 13 stk. (mod 37 stk. i 2021 til den daværende By- og Miljøudvalgsformand)
- Klima-, Plan- og boligudvalgsformand: 6 stk. (mod 0 stk. til den daværende Bolig- og Ejendomsudvalgsformand i 2021)
- By- og Erhvervsstrategiskudvalgsformand: 0 stk. (udvalget eksisterede ikke i 2021)
- Kultur- og Fritidsudvalgsformand: 0 stk. (mod 2 stk. i 2021)
- Kommunaldirektøren: 2 stk. (mod 2 stk. i 2021)
- By-, Kultur- og Miljødirektør: 15 stk. (mod 18 stk. i 2021)

Sammenlignet med modtagne klager i 2021 fremgår det af Tabel 1 nedenfor, at der har været en stigning kategorien ”6. Andet” (svarende til 6 klager) og en mindre stigning i kategorien ”5. Personalets adfærd” (svarende til 2 klager).

Der er i kategorien ”1. Sagsbehandling” sket et mindre fald i antallet af klager (svarende til 5 klager). For så vidt angår kategorierne ”3. Den leverede service” og ”4. Den vedtagne service”, er der i begge kategorier sket et større fald i antallet af klager; henholdsvis 28 og 11 stk. I kategorien ”2. Afgørelse” er antallet af klager det samme som i 2021 (4 stk.)

Tabel 1

Kategori	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1. Sagsbehandling	20	31	17	24	37	35	30
2. Afgørelse	13	9	4	11	10	4	4
3. Den leverede service	12	7	9	21	16	48	20
4. Den vedtagne service	1	0	7	12	8	15	4
5. Personalets adfærd	1	0	1	2	1	1	3
6. Andet	26	23	21	16	44	23	29
I alt	73	70	59	86	116	126	90

Metode

Af bilag 1 fremgår en oversigt, hvor de 90 klagesager i 2022 er fordelt på de otte fagområder og beskrevet.

Det bemærkes:

- at klager over parkeringsafgifter eller andre lovgivningsmæssige afgørelser ikke indgår i klageoversigten, idet disse behandles i andet ankesystem,
- at klager, som tæller flere svar til samme borger fra henholdsvis borgmester, udvalgsformænd og direktør om sammen sag, ligeledes er registreret som én klage,
- at øvrige henvendelser til henholdsvis borgmester, udvalgsformænd og direktører ikke fremgår af oversigten, idet disse er registrerede og håndterede som såkaldte ”generelle henvendelser” i henhold til klagedefinitionen. Håndteringen, herunder det administrative ressourceforbrug, af disse generelle henvendelser er dog grundlæggende den samme som ved klagesager, idet der i begge typer sager skal udarbejdes svarudkast af forvaltningen til enten borgmester, udvalgsformænd eller direktører.

I det følgende redegøres for klagekategorierne ”6. andet” og ”5. personalets adfærd”, som er de to kategorier, hvor der er sket en stigning i antallet af klager i forhold til 2021.

Klagekategorien ”6. Andet”

Kategorien udgør 32 pct. af samtlige klagesager i 2022 (29 ud af 90 klagesager). Til sammenligning udgjorde kategorien 18 pct. i 2021, hvor der var 23 klager.

Den største andel af klagesager i denne kategori vedrører fagområdet ”Støj- og lugtgener”, som udgør 45 pct. (13 ud af 29 klagesager). Der er tale om klager over bl.a. støj fra:

- anlægsarbejdet på pladsen bag rådhuset
- varelevering til dagligvarebutik på Nordre Fasanvej,
- afviklingen af festivalen Syd for Solen i juni 2022,
- motorløb i Københavns Kommune,
- afviklingen af Frederiksberg Loppetorv på pladsen foran rådhuset og i Allégade-anlægget,
- byggeri af Bycampus Rolighedsvej,
- afvikling af semesterfest på Copenhagen Business School – samt
- støj- og lugtgener fra udeservering på café.

Den næststørste andel af klagesager i denne kategori vedrører fagområdet ”Vejareal”, som udgør 31 pct. (9 ud af 29 klagesager). Der er her tale om klager over:

- manglende skiltning i forbindelse med et vejarbejde i krydset Pile Allé/Vesterbrogade/Roskildevej,
- utrygge og farlige forhold ved Skolen på Nylandsvej/børnehaven Æblehaven,
- gennemkørende trafik på C.F. Richs Vej,
- trafikforholdene på H.C. Ørsteds Vej,
- forslag om etablering af en lynladestation ved Skellet/Roskildevej – og
- trafikale forhold på Dalgas Boulevard ved Lindevangsskolen.

Den tredje største andel af klagesager i denne kategori vedrører fagområdet ”Andet” og udgør 21 pct. (6 ud af 29 klagesager). Der er her tale om:

- en klage over løse hunde i Grøndalsparken,
- en klage over rotter - og
- 4 klager over Frederiksberg Boligfonds stævning af beboerne i Den Sønderjyske By.

Det sidste fagområde i denne klagekategori er ”Parkering”. Der er her modtaget 1 klage over parkeringsforholdene på Hollændervej.

Klagekategorien ”5. Personalets adfærd”

Kategorien ”5. Personalets adfærd” udgør 3 klager ud af de samlede 90 klagesager. Til sammenligning var der i 2021 1 klagesag i denne kategori.

De tre klagesager vedrører alle fagområdet ”Andet”, herunder klage over chikane fra medarbejdere i forbindelse med et vejarbejde foran Diakonissestiftelsen. Det bemærkes, at medarbejderne ikke var ansat i kommunen, men i et privat entreprenørfirma, der udførte arbejdet for en privat ledningsejer. Den anden klage er over en skraldemands opførsel i forbindelse med afhentning af affald, imens den sidste klage er over en medarbejders opførsel i forbindelse med telefonsamtale om en skraldebils uheldige påkørsel af parkeret bil, herunder erstatningssag.

Klagekategorien "1. sagsbehandling"

Klager over forvaltningens sagsbehandling udgør 33 pct. af samtlige registrerede klager i 2022 (30 ud af 90 klagesager) og udgør hermed den største klagekategori i 2022. Kategorien udgjorde til sammenligning 28 pct. i 2021 (35 ud af 126 klagesager). Der er således sket en lille procentvis stigning i antal klager over forvaltningens sagsbehandling, men rent antalsmæssigt et fald på 5 klager (fra 35 til 30 klager).

De to fagområder med flest klagesager i denne kategori er dels "Byggesag", som udgør 23 pct. (7 ud af 30 klagesager), dels "Plansag", som også udgør 23 pct. (7 ud af 30 klagesager).

Byggerelaterede klagesager

De 7 byggerelaterede klagesager vedrører:

- renovering af ejendom på Frederiksberg Allé,
- ombygning fra erhverv til boliger i ejendom på Danasvej,
- ombygning i ejendom på Åboulevard,
- sag om altanbund i ejendom på Sprogøvej,
- sag om altan i ejendom på Solvej,
- etablering af altaner i ejendom i Smallegade – og
- sag om opført affaldsskur på Godthåbsvej.

Planrelaterede klagesager

De 7 planrelaterede klagesager vedrører:

- en sag om manglende juridisk afklaring ifht. aflysning af deklaration, som bremser ejendom i at igangsætte et kloakprojekt,
- planlagt vejledning og etablering af flexareal på Hollændervej ud for skolen,
- 3 indsigelser mod Kaptajn Johnsens Skoles nyopførelse af etageejendom - og
- 2 sager om håndhævelse af lokalplan 13 ifht. brug af parkeringspladser i beboerforening på Vodroffsvej.

Klagesager relateret til "Andet"

Den tredjestørste andel af klagesager i denne klagekategori er fagområdet "Andet", som udgør 20 pct. (6 ud af 30 klagesager). Der er her tale om klager over:

- manglende tilsynspligt af ejerlejlighed i en almen beboelsesejendom,
- manglende vedligeholdelse af gravsted,
- fratagelse af anciennitet på venteliste for ældreboliger i alment boligselskab,
- erstatningssag for skade på cykel,
- håndhævelse af kommunens restaurationsforskrift – og
- sagsbehandling i forbindelse med ansøgning om overnatning på skole i forbindelse med afvikling af sportsbegivenhed.

Vejrelaterede klagesager

Fagområdet "Vejareal" udgør 17 pct. (5 ud af 30 klagesager). Klagerne vedrører:

- manglende svar på henvendelse med ønske om ændret skiltning på Mariendalsvej
- manglende svar vedr. fortov ud for Frederiksberg Allé,
- manglende svar og håndtering ifht. anmeldelser om henlagte skilte efter afvikling af loppetorv og løse pullerter på vejen mellem Frederik IV Allé og Storm Petersens Vej,
- håndhævelse af regler for udeservering – og
- sagsbehandlingen i forbindelse med skybrudsprojekt ved L.I. Brandes Allé og N.J. Fjords Allé.

For yderligere uddybning af kategoriens klagesager henvises til bilag 1.

By-, Kultur- og Miljøområdet vurdering

By-, Kultur- og Miljøområdet opgaveportefølje er en synlig del af bybilledet og berører i vidt omfang alle byens borgere. Også i 2022 har der været et højt aktivitetsniveau inden for bl.a. udvikling og vedligehold af byen samt afvikling af sports- og kulturelle arrangementer. Set i lyset af Frederiksbergs befolkningstæthed og de heraf mange hensyn, der knytter sig hertil, synes 90 klagesager at være acceptabelt.

Det er fortsat forvaltningens vurdering, at borgerne i stigende grad benytter kommunens nærdemokrati og de dertil hørende direkte kommunikationskanaler, når de ønsker at udtrykke utilfredshed eller uenighed i forhold, der vedrører dem, deres hverdag eller lokalområde. Også i dette lys er det forvaltningens vurdering, at antallet af klagesager – og endda den faldende udvikling – ligger på et acceptabelt niveau.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

By- og Erhvervsstrategisk Udvalg, Miljø- og Trafikudvalget, Klima-, Plan- og Boligudvalget samt Kultur- og Fritidsudvalget

Bilag

Bilag 1