

REFERAT Børneudvalget 2022-25 d. 15-01-2024

Mødedato Mandag d. 15. januar 2024 kl. 18:31

Mødested Udvalgsværelse 2

Indholdsfortegnelse

Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning.....	3
Drøfte forslag til indhold i rekrutteringskampagnen for den kommunale dagpleje.....	5
Godkende udvalgets aktivitetsplan for 2024.....	7
Godkende model for samkørsel mellem Louis P og Mariendal.....	10

Punkt 1: Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning

00.22.04-G01-9-23

Sagsfremstilling

Meddelelse om udmøntning og tilpasning af ressourceallokering i PPR

På baggrund af omfattende efterspørgsel og et stort arbejdspress i Frederiksberg Kommunes Pædagogisk Psykologiske Rådgivning (PPR), blev der primo 2023 igangsat et arbejde med at justere flere centrale opgaver og arbejdsgange i PPR, som undervisningsudvalget og børneudvalget blev orienteret om ved et temamøde mandag den 19. juni 2023 under overskriften ”Gentænk PPR”.

Gentænkningen af PPRs arbejde har haft til formål i endnu højere grad at styrke PPRs rolle med at understøtte skoler og dagtilbud i at skabe stærke fællesskaber, der også kan rumme børn og unge med særlige behov, blandt andet ved at implementere en ny model for fordeling af PPRs ressourcer.

PPRs nye ressourcemodel for, hvordan PPRs psykolog-, logopæd- og fys/ergo-ressourcer fordeles mellem de enkelte skoler og dagtilbud, trådte i kraft pr. 1. januar 2024. Med den nye model vil en større andel af PPRs ressourcer blive anvendt i almenområdet, mens en lidt mindre andel vil blive anvendt i kommunens specialtilbud. Derudover vil prioriteringen af ressourcer til de enkelte dagtilbud og skoler, herunder også privatskolerne, ske med afsæt i en socioøkonomisk fordelingsnøgle, så skoler og dagtilbud med en mere udfordret børnesammensætning får flere ressourcer pr. barn end andre skoler og dagtilbud. På den måde vil PPR fremover bedre kunne prioritere at understøtte den tidlige forebyggende indsats i de almene dagtilbud og skoler, der har størst behov.

PPR blev endvidere i forbindelse med budget 2024 styrket med 2,5 mio. kr. i 2024 og 3,1 mio. kr. fra 2025 og frem. Med denne styrkelse får PPR fra 2024 mulighed for at opnormere alle faggrupper. Sammen med den justerede ressourcefordeling betyder det, at hovedparten af almene dagtilbud og skoler vil opleve, at der med virkning fra 2024 er flere PPR-ressourcer i hverdagen. Særligt almene dagtilbud og skoler med en høj andel af socialt udsatte børn og unge vil forventeligt opleve en bedre adgang til understøttelse og samarbejde med PPR, mens Magnoliahuset vil opleve en lille reduktion i ressourcen fra PPR. Den nye ressourcefordelingsmodel er præsenteret for skole- og dagtilbudsledere og har været behandlet i børne- og ungeområdets Område-MED. Ændringerne er generelt blevet modtaget positivt.

Meddelelse om status på budgetbeslutning om administrationstilskud til selvejende daginstitutioner

Kommunalbestyrelsen har med budget 2024 besluttet, at forvaltningen skal undersøge mulighederne og lovgrundlaget for at ændre administrationstilskuddet til de selvejende dagtilbud frem mod forhandlingerne om budget 2025. Arbejdet skal ske i samarbejde med de berørte parter, så det sikres, at der fortsat er gode rammer for at løse de opgaver, som tilskuddet dækker.

På den baggrund – og i forlængelse af henvendelser fra Daginstitutionernes Lands-Organisation (DLO) – har forvaltningen været i dialog med KL, og i den seneste nyhedsmail fra KL fra 20. december 2023 fremgår det, at KL vil henvende sig til Børne- og Undervisningsministeriet for at få tydeliggjort kommunernes mulighed for at regulere i administrationstilskuddet.

I nyhedsmailen fra KL står følgende:

”Børne- og Undervisningsministeriet har på baggrund af henvendelser fra Daginstitutionernes Lands-Organisation (DLO) udsendt en vejledende udtalelse om administrationstilskud til selvejende daginstitutioner og privatinstitutioner.

Flere kommuner oplever nu, at DLO og andre paraplyorganisationer henvender sig, ligesom flere får pressehenvendelser på baggrund af den vejledende udtalelse og paraplyorganisationernes læsning af denne.

Kommunerne vil altid være optaget af, hvordan administration kan binde færrest mulige ressourcer. Derfor har stigende budgetterede nettodriftsudgifter som følge af minimumsnormeringer sammen med kommunale administrative besparelser også været en naturlig anledning til at genoverveje niveauet for administrationstilskud til selvejende og private dagtilbud.

KL vil derfor efterspørge en uddybende udtalelse fra ministeriet, der blandt andet tydeliggør kommunernes mulighed for at regulere i administrationstilskuddet. Det handler blandt andet om at få tydeliggjort afsnittet i den vejledende udtalelse, hvor ministeriet skriver at: *”Børne- og Undervisningsministeriet finder på den baggrund, at det må anses for en præmis for lovgivningen om administrationstilskud, at den ikke i sig selv begrænser kommunalbestyrelsernes adgang til at reducere et administrationstilskud inden for lovgivningens rammer i øvrigt.”*

KL vil udsende den uddybende udtalelse fra ministeriet så snart den foreligger".

Børneudvalget vil få en orientering om sagen, når forvaltningen har modtaget ministeriets svar til KL med den uddybende udtalelse.

Meddelelse om nye tal fra Danmarks Statistik om normeringer i dagtilbud

Som børneudvalget løbende er blevet orienteret om, træder lovkrav om minimumsnormeringer i daginstitutioner i kraft pr. 1. januar 2024. Loven blev til på baggrund af aftalen mellem Socialdemokratiet, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet den 5. december 2020. Med minimumsnormeringerne er der krav til, at der fra 2024 skal være minimum et pædagogisk personale til tre børn i vuggestuer og minimum et pædagogisk personale til seks børn i børnehaver.

Minimumsnormeringerne bliver opgjort af Danmarks Statistik som et årligt gennemsnit på kommuneniveau, og viser forholdet mellem de pædagogiske personaleressourcer og antallet af indskrevne børn i daginstitutionerne – normeringsstatistikken.

Den seneste normeringsstatistik for 2022 er udgivet den 17. november 2023. Statistikken viser, at kommunernes normeringer under ét er uændret i forhold til 2021 for vuggestuebørn og ligger på 2,9 barn pr. pædagogisk personale. For børnehalebørn er der 5,6 barn pr. pædagogisk personale mod 5,7 i 2021.

For Frederiksberg Kommune er der ifølge statistikken 3,1 vuggestuebørn pr. et pædagogisk personale og 5,9 børnehalebørn. I 2021 var der henholdsvis 3,0 vuggestuebørn og 6,0 børnehalebørn pr. et pædagogisk personale.

Tallene er eksklusiv de tre korrektioner, som det politisk er aftalt skal indgå i minimumsnormeringerne fra 2024, når loven træder i kraft. Børneudvalget er blevet præsenteret for korrektionerne i meddelelsespunkt den 31. oktober 2022 og i sagen om orientering om strategi for kvalitet i dagtilbud den 30. januar 2023. De tre korrektioner er følgende:

- Børn skal have en normering på minimum et pædagogisk personale frem til den 1. i måneden, efter de er fyldt tre år
- Dagtilbudsledere indgår med en vægt på 85 procent frem for 100 procent, som nu
- Personale ansat for statslige puljer til sociale normeringer fra fraregnes

Når korrektionerne bliver indarbejdet i tallene, vil normeringerne blive højere, hvilket vil sige, der vil være færre personer til børnene. Det vil først være med 2025-udgivelsen, at kommunerne vil kunne se den første udgivelse, som vil dække kalenderåret 2024, hvor de lovbundne krav om minimumsnormeringer er trådt i kraft. Frederiksberg Kommune har med budget 2024 afsat budget til at opnå minimumsnormeringer fra 2024 og frem - også med de nævnte korrektioner til opgørelsesmetoden.

Meddelelse om udbud af pladsanvisningssystem

Frederiksberg Kommunes kontakt med leverandøren af pladsanvisningssystemet udløber den 31. oktober 2024.

Forvaltningen er derfor i gang med en udbudsproces, og børneudvalget vil få en tilbagemelding, når udbuddet er endeligt afsluttet.

Punkt 2: Drøfte forslag til indhold i rekrutteringskampagnen for den kommunale dagpleje

28.03.04-G01-2-23

Resume

Partierne bag budget 2024 har besluttet at gøre en særlig indsats for at bevare den kommunale dagpleje i Frederiksberg Kommune i dens nuværende form. Derfor er der med budgettet for 2024 afsat budget til en rekrutteringskampagne for at tiltrække flere dagplejere. Med denne sag får børneudvalget en orientering om forvaltningens forslag til tidsplan for kampagnen. Herudover ønskes en drøftelse i børneudvalget af hvilke tiltag, der kan indgå i sådan en kampagne.

Beslutning

Børneudvalget:

- tog orienteringen til efterretning,
- og drøftede forslag til indholdet i rekrutteringskampagnen for den kommunale dagpleje i 2024.

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller:

1. at børneudvalget tager orienteringen om forvaltningens forslag til tidsplan til efterretning
2. at børneudvalget drøfter forslag til indholdet i rekrutteringskampagnen for den kommunale dagpleje i 2024

Sagsfremstilling

Partierne bag budget 2024 har besluttet at gøre en særlig indsats for at bevare den kommunale dagpleje i Frederiksberg Kommune i dens nuværende form. Derfor er der med budgettet for 2024 afsat budget til en rekrutteringskampagne for at tiltrække flere dagplejere. Der er afsat i alt 0,50 mio. kr., der også skal dække en kampagne for frit skolevalg på tværs af kommunegrænser.

Rekrutteringsindsatsen i dagplejen indtil nu

Da dagplejen har væsentlige rekrutteringsudfordringer og dermed ikke er bæredygtig, blev der tidligere i 2023 gennemført en rekrutteringskampagne, der indeholdt mange forskellige tiltag for at tiltrække nye dagplejere. Der var blandt andet udarbejdet fire film med hjælp fra en ekstern konsulent, hvor dagplejerne fortæller om alt det gode ved at være dagplejer. Filmene ligger på dagplejens hjemmeside, hvor der også er link til kommunens hjemmeside med stillingsopslag, som medarbejderne i dagplejen også har delt med deres netværk. Dagplejens bestyrelse delte også stillingsopslaget på Facebook. Der er udarbejdet en folder om dagplejen med hjælp fra forældrene, som dagplejerne deler ud til kommende og interesserede forældre. Dagplejens hjemmeside er også blevet opdateret med billeder og nye tekster.

Lige før sommerferien 2023 fik børneudvalget fremsendt links til de fire små rekrutteringsfilm om dagplejen, som var en del af kampagnen, og som udvalget kunne like og dele på sociale medier. Samtidig ønskede børneudvalget, at der blev udarbejdet en kampagne på kommunens infostandere. Kampagnen på infostanderne var i uge 44 i 2023, og samtidig blev de fire små film lagt på Frederiksberg Kommunes Facebookside. Dagplejen har ikke modtaget nogen ansøgninger som følge af kampagnen.

Dagplejen er i øjeblikket i kontakt med Jobcenteret med henblik på at få potentielle dagplejere i praktikforløb, og planlægger at afholde et arrangement for ledige akademikere for også ad den vej at få flere dagplejere.

Tidsplan for ny rekrutteringskampagne

Forvaltningen vil på baggrund af børneudvalgets forslag til kampagnen indlede dialog med mulige eksterne leverandører, der kan give bud på en rekrutteringskampagne målrettet dagplejen. For at sikre at de afsatte budgettet anvendes så omkostningseffektivt som muligt, undersøger forvaltningen også muligheden for at indgå et samlet samarbejde med én ekstern leverandør om både rekrutteringskampagnen til dagplejen og kampagnen for frit skoleskolevalg på tværs af kommunegrænser, der også er besluttet som led i budget 2024.

Forvaltningen har udarbejdet et overordnet forslag til en tidsplan for den nye rekrutteringskampagne.

Aktør

Tidspunkt

Aktivitet

Børneudvalget	15. januar 2024	Forslag til kampagne
Dagplejen	Januar - februar 2024	Forslag til kampagne
Dagplejens MED-udvalg og forældrebestyrelse	Januar - februar 2024	Forslag til kampagne
LFS	Januar - februar 2024	Forslag til kampagne
Forvaltningen	Marts 2024	Undersøge og indlede dialog med ekstern leverandør
Børneudvalget	8. april 2024	Beslutte kampagne
Forvaltning og ekstern leverandør	April - oktober 2024	Gennemføre kampagne
Børneudvalget	November 2024	Orientering og opfølgning på kampagne

På ovenstående baggrund ønskes en drøftelse i børneudvalget af, hvilke tiltag der kan indgå i kampagnen for at rekruttere flere dagplejere til den kommunale dagpleje.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget

Punkt 3: Godkende udvalgets aktivitetsplan for 2024

00.22.04-G01-7-23

Resume

På mødet den 27. november 2023 godkendte udvalget rammerne for udvalgsaktiviteter i 2024 med de faldne bemærkninger (pkt. 91). Forvaltningen har på baggrund heraf udarbejdet forslag til aktivitetsplan for 2024, der forelægges til udvalgets godkendelse.

Beslutning

Børneudvalget godkendte aktivitetsplanen for 2024.

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at udvalget godkender aktivitetsplanen for 2024.

Sagsfremstilling

På mødet den 27. november 2023 godkendte udvalget efter drøftelse rammerne for udvalgsaktiviteter i 2024 med de faldne bemærkninger (pkt. 91). Blandt andet ønskede udvalget, at forvaltningen ser på muligheden for at pulje nogle af mødeaktiviteterne, fx ved at afholde en af udvalgets temadrøftelser ifm. den planlagte studietur i 2024. Udvalget ønskede desuden, at den planlagte studietur afholdes sammen med undervisningsudvalget.

Forvaltningen har på baggrund heraf udarbejdet forslag til aktivitetsplan for 2024, der afspejler udvalgets ønsker til justering af rammen for aktiviteter i 2024. Aktivitetsplanen, der ligger udover de højst 10 årlige udvalgsmøder, er tilrettelagt med det formål at sikre løbende dialog mellem udvalget, forvaltningen, udvalgets driftsområder samt udvalgets øvrige samarbejdspartnere. Derudover skal aktiviteterne give udvalget indsigt i og viden om børne- og ungeområdet og de temaer og fokusområder, som udvalget har prioriteret.

Det tilstræbes endvidere, at besøg, temadrøftelser og dialogmøder understøtter beslutningssager og temaer, som udvalget efterfølgende skal behandle. Det betyder, at udvalget før endelig godkendelse af fx strategi for kvalitet i dagtilbud har haft en temadrøftelse om kvalitetsstrategiens indsatser og evt. besøg i et eller flere dagtilbud med fokus på, hvordan der arbejdes med elementer i kvalitetsstrategien.

Temaer og besøg 2024

Med afsæt i udvalgets drøftelse på mødet den 27. november, den retning og de strategier, udvalget har arbejdet med i det forgangne år, og de fokusområder, der fra udvalgets side er lagt op til skal prioriteres på børne- og ungeområdet i det kommende år, indgår følgende temaer i udvalgets arbejde og aktivitetsplan for 2024:

- Strategi for kvalitet i dagtilbud, herunder fokus på stærke børnefællesskaber og tilsyn
- Tidlig forebyggende indsats, herunder bl.a. arbejdet med etablering af Familiehuset
- Gode fysiske rammer på dagtilbudsområdet, herunder kapacitetsudvikling og masterplan
- Barnets Lov og arbejdet med handicapkompenserende ydelser

Forvaltningen vil på baggrund af udvalgets ønske om en studietur i 2024 sammen med undervisningsudvalget arbejde videre med et oplæg hertil. Udvalget forelægges sag om studieturen i foråret 2024.

De udvalgte temaer og fokusområder, der er indarbejdet i aktivitetsplanen for 2024, dagsordenssættes ligeledes ved orienteringssager til udvalget i løbet af året samt i forbindelse med besøgsrunderne. Det vil være muligt at indarbejde andre temaer, end de planlagte, såfremt det viser sig relevant i årets løb. Det kan fx. være i forbindelse med budget.

Forvaltningen målretter besøgsrunderne, så de understøtter de udvalgte temaer på området. Besøgsrunderne afklares endeligt i samarbejde med udvalgsformanden.

Den forelagte aktivitetsplan omfatter KL's Børn & Unge Topmøde, dagtilbudslaboratorium, dialogmøder, temadrøftelser og besøgsrunder - både på dagtilbudsområdet og i familieafdelingen samt en studietur i efteråret. Forvaltningen bemærker, at de enkelte aktiviteter er forhåndsreserveret i den generelle politiske aktivitetskalender og i udvalgsmedlemmernes kalender - dog på nær studieturen. Samtidig er udvalgets aktiviteter i videst muligt omfang placeret på udvalgets 10 årlige mødemandage, og der vil i årets løb forekomme enkelte mandage, hvor aktiviteter i

børneudvalget og undervisningsudvalget er planlagt samme dag. Der vil ikke være overlap i tidspunkt for afholdelse af aktiviteterne, idet der er taget højde for, at flere af børneudvalgets medlemmer også sidder i undervisningsudvalget.

Forslag til aktivitetsplan for 2024:

Dato for afholdelse	Mødetype og tema	Tidspunkt
Torsdag den 1. februar til fredag den 2. februar	KL's Børn & Unge Topmøde - Temaet er "Fællesskab som fundament". Dette ligger i forlængelse af 2023-topmødet, hvor fokus var trivsel og stærke børnefællesskaber.	1.-2. februar (hele dage)
Mandag den 4. marts	Temadrøftelse i børneudvalget om Strategi for kvalitet i dagtilbud, herunder fokus på arbejdet med stærke børnefællesskaber og tilsyn.	Kl. 09.00 - 11.30
Mandag den 18. marts	Dagtilbudslaboratorium - børneudvalgets møde med dagtilbudsledere. Temaet er Strategi for kvalitet i dagtilbud, herunder arbejdet med stærke børnefællesskaber.	Kl. 08.30 - 10.30
Mandag den 15. april	Temadrøftelse i børneudvalget om Familiehuset og tidlig forebyggende indsats. Temadrøftelsen afholdes i Familiehuset.	Kl. 09.00 - 11.30
Torsdag den 2. maj	Dialogmøde – børneudvalgets møde med dagtilbudsledere og forældrebestyrelser. Temaet er Strategi for kvalitet i dagtilbud, herunder arbejdet med stærke børnefællesskaber.	Kl. 17.30 - 19.30
Mandag den 27. maj	Besøgsrunde i dagtilbud. Fokus er gode fysiske rammer på dagtilbudsområdet og kapacitetsudvikling.	Kl. 08.30 - 12.00
Mandag den 16. september	Dagtilbudslaboratorium - børneudvalgets møde med dagtilbudsledere. Temaet er blandt andet Budget 2025. Det øvrige program fastlægges i dialog med formanden.	Kl. 08.30 - 10.30
Mandag den 7. oktober	Besøgsrunde i dagtilbud. Fokus er arbejdet med stærke børnefællesskaber og tilsyn under Strategi for kvalitet i dagtilbud.	Kl. 08.30 - 12.00
Torsdag den 24. oktober	Dialogmøde - børneudvalgets møde med dagtilbudsledere og forældrebestyrelser. Temaet er blandt andet Budget 2025. Det øvrige program fastlægges i dialog med formanden.	Kl. 17.30 - 19.30
Primo november	Studietur (sammen med undervisningsudvalget). Forvaltningen vender tilbage med sag herom.	3 dage - datoer følger
Mandag den 25. november	Temadrøftelse i børneudvalget om Barnets Lov og arbejdet med handicapkompenserende ydelser.	Kl. 12.00 – 14.30

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget

Punkt 4: Godkende model for samkørsel mellem Louis P og Mariendal

28.06.00-G01-21-23

Resume

Med budget 2024 blev det besluttet, at de to daginstitutioner Mariendal og Louis P skal køre i samme bus til og fra det skovsted, de begge benytter i Svaneparken i Birkerød. De to daginstitutioner har hver især en normering på 25 skovbørnehavebørn, og det betyder, at de kan være i en enkelt bus i stedet for at køre i hver deres, og en daglig buskørsel fra Frederiksberg til skovstedet og retur kan undlades. Den nye ordning med samkørsel træder i kraft 1. februar 2024. To modeller for samkørsel har været drøftet med de to ledelser og bestyrelser, og børneudvalget skal med denne sag godkende den model for samkørsel, de to daginstitutioner ønsker.

Beslutning

Børneudvalget godkendte model for samkørsel mellem Louis P og Mariendal, hvor børnene bliver hentet og afleveret i de to daginstitutioner på Frederiksberg i forbindelse med kørslen til de to daginstitutioners skovafdeling.

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at børneudvalget godkender model for samkørsel mellem Louis P og Mariendal, hvor børnene bliver hentet og afleveret i de to daginstitutioner på Frederiksberg i forbindelse med kørslen til de to daginstitutioners skovafdeling.

Sagsfremstilling

Med budget 2024 blev det besluttet, at de to daginstitutioner Mariendal og Louis P skal køre i samme bus til og fra det skovsted, de begge benytter i Svaneparken i Birkerød. De to daginstitutioner har hver især en normering på 25 skovbørnehavebørn, og det betyder, at de kan være i en bus i stedet for at køre i hver deres, og en daglig buskørsel fra Frederiksberg til skovstedet og retur kan undlades. Den nye ordning med samkørsel træder i kraft 1. februar 2024. Budgettet til skovkørsel bliver årligt reduceret med cirka 0,8 mio. kr. årligt, men med en lidt mindre reduktion i 2024, da aftalen med leverandøren af den ene kørsel først kan opsiges med virkning fra 1. februar 2024.

Forvaltningen har i november måned 2023 præsenteret to modeller for ledelsen af de to daginstitutioner, og ledelsen har efterfølgende drøftet de to modeller med deres bestyrelser: De to modeller, der er blevet drøftet er:

1. En model, hvor børnene fra begge daginstitutioner bliver hentet i hver deres daginstitution på Frederiksberg, og som vil betyde, at de skal sidde omkring 15-30 minutter længere i bussen, end de gør på nuværende tidspunkt.
2. En model, hvor forældrene skal aflevere og hente deres børn på et fælles opsamlingssted. I denne model skal forældrene aflevere og hente børnene på de tidspunkter, bussen kører og ankommer til opsamlingsstedet, og hvis det ikke er muligt, vil det være personalet, der skal følge børnene til og fra opsamlingsstedet.

Ledelserne og bestyrelserne i Mariendal og Louis P har meddelt forvaltningen, at de ønsker model 1, hvor børnene fra begge daginstitutioner bliver hentet i deres daginstitution på Frederiksberg. Daginstitutionerne ønsker, at børnene bliver hentet på faste tidspunkter, og at ordningen bliver tilrettelagt sådan, at børnene bliver afleveret og hentet først i den ene daginstitution, og afleveret og hentet sidst i den anden daginstitution, så alle børns tid i bussen er den samme. Den konkrete aftale laves i samarbejde med leverandøren af kørslen, der i planlægningen af ruten skal tage højde for trafikforholdene, så alle børn kommer til at sidde kortest mulig tid i bussen.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget