

REFERAT Kultur og Fritidsudvalget 2022-25 d. 30-05-2022

Mødedato Mandag d. 30. maj 2022 kl. 20:15

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Oplæg til fremtidig proces for håndtering af biblioteksafgifter og erstatningskrav.....	4
Oplæg til fremtidig fritidspasordning.....	8
Budgetforbedringsidékatalog til budget 2023.....	13
Grundejerforening og parkeringslaug.....	16
Lukket.....	19
Lukket.....	20
Lukket.....	21
Lukket.....	22
Lukket.....	23

Punkt 60: Meddelelser

00.22.04-P35-5-21

Sagsfremstilling

Kvartalsvis nyhedsbrev fra KU.BE

Det nyeste nyhedsbrev fra KU.BE, som også sendes til udvalgets medlemmer via outlook.

Taget til efterretning.

Punkt 61: Oplæg til fremtidig proces for håndtering af biblioteksafgifter og erstatningskrav

21.00.00-A26-1-21

Resume

Sagen behandler proces for biblioteksafgifter og erstatningskrav og de bevillings- og ressourcemæssige konsekvenser heraf som følge af, at kravene overgår fra Biblioteket til kommunens Opkrævningsafdeling pr. 1. januar 2023.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget indstiller,

- 1.at overdragelsen af biblioteksskrav til kommunens Opkrævningsafdeling gennemføres med systemintegrationen mellem FBS og Prisme Debitor med implementeringsdato den 1. januar 2023,
- 2.at rykkerproceduren for biblioteksrelaterede krav kan suppleres med en gebyrfri beta-lingspåmindelse,
- 3.at der gives en indtægtsbevilling til Kultur- og Fritidsudvalget på 55.000 kr. i 2023 og årene frem i forbindelse med forbedringen af inddrivelsen på fagområdet,
- 4.at der gives en indtægtsbevilling til Magistraten på 541.000 kr. i 2023 og årene frem i forbindelse med værdien af rykkergebyrerne,
- 5.at der gives en udgiftsbevilling til Magistraten på 596.000 kr. i 2023 og årene frem i forbindelse med udsendelse af digital post og personaleressourcer til opkrævningsafdelingen, og
- 6.at der efter et års drift evalueres på gevinstrealiseringen, heraf om eventuel merindtægt indarbejdes som budgetforbedringsforslag i forbindelse med Budget 2025.

Indstilling

By-, Kultur- og Miljøområdet og Kommunaldirektørområdet indstiller,

1. at overdragelsen af biblioteksskrav til kommunens Opkrævningsafdeling gennemføres med systemintegrationen mellem FBS og Prisme Debitor med implementeringsdato den 1. januar 2023,
2. at rykkerproceduren for biblioteksrelaterede krav kan suppleres med en gebyrfri betalingspåmindelse,
3. at der gives en indtægtsbevilling til Kultur- og Fritidsudvalget på 55.000 kr. i 2023 og årene frem i forbindelse med forbedringen af inddrivelsen på fagområdet,
4. at der gives en indtægtsbevilling til Magistraten på 541.000 kr. i 2023 og årene frem i forbindelse med værdien af rykkergebyrerne,
5. at der gives en udgiftsbevilling til Magistraten på 596.000 kr. i 2023 og årene frem i forbindelse med udsendelse af digital post og personaleressourcer til opkrævningsafdelingen, og
6. at der efter et års drift evalueres på gevinstrealiseringen, heraf om eventuel merindtægt indarbejdes som budgetforbedringsforslag i forbindelse med Budget 2025.

Sagsfremstilling

Baggrund

Direktionen besluttede i 2010 at samle alle kommunale opkrævninger i kommunens opkrævningsafdeling. Før 2017 modtog opkrævningsafdelingen krav vedr. biblioteksafgifter over 230 kr. Siden august 2017, hvor Biblioteket Frederiksberg overgik til det fælleskommunale Fælles BiblioteksSystem (FBS), er der imidlertid ikke overført sager om opkrævning af biblioteksafgifter (for sent afleverede materialer) og bibliotekserstatningskrav (bortkomne eller ødelagte materialer) til opkrævningsafdelingen, fordi bibliotekssystemet og Prisme Debitor, som håndterer kommunens krav i forhold til borgerne, ikke har kunnet "tale sammen" gennem en systemintegration.

Der er nu udviklet en systemintegration mellem FBS og Prisme Debitor med to-vejs kommunikation mellem de to systemer. Det muliggør automatisk overførsel af alle krav fra FBS, hvor kravene opstår, til Prisme Debitor, hvor kravene opkræves og betales, og automatisk opdatering af information i FBS, når borgerne betaler. Systemintegrationen vil påvirke arbejdsgange på biblioteket og i opkrævningsafdelingen. Forvaltningen har udarbejdet forslag til fremtidige arbejdsgange og estimeret de bevillingsmæssige og ressourcemæssige effekter af ændringerne. Der er udarbejdet en analyserapport, som er vedlagt som bilag til sagen. Nedenfor er opridset hovedindholdet i analysen.

Redegørelse for nuværende proces og ressourceforbrug

Den nuværende proces i FBS er i høj grad automatiseret, og er ikke ressourcetung. Til gengæld forældes mange krav, som ikke betales af borgerne. Det forventes, at flere biblioteksafgifter og erstatningskrav faktisk vil blive betalt, når alle krav overdrages til kommunens opkrævningsafdeling, som har flere opkrævnings- og inddrivelsesmuligheder, for eksempel rykkergebyrer og inddrivelse via Gældsstyrelsen. Biblioteket har de seneste år ikke opfyldt sit indtægtsbudget på afgifter

og erstatningskrav, fordi udlånet af fysiske materialer i perioder er faldet, lånerne bliver mere effektivt påmindet om at aflevere (SMS, e-mail m.m.), og der er et loft over pristalsfremskrivning af afgifterne.

Det mest ressourcekrævende i den nuværende proces er, når lånerne kommer på biblioteket for at betale deres afgifter/erstatninger, og når biblioteket håndterer spørgsmål fra borgere vedr. kravene.

Oplæg til kommende proces

I arbejdet med den fremtidige proces er der taget udgangspunkt i information fra KOMBIT, erfaringer fra andre kommuner samt lokale forhold, herunder kommunens rykkerpolitik og bibliotekets reglement og gebyrsatser. Væsentlige aspekter omfatter bl.a.:

Adskillelse af ”bogens vej” og ”regningens vej”: Alle regninger, påmindelser og rykkere til borgere vil blive udsendt af opkrævningsafdelingen, og biblioteket vil ikke længere udsende saldoopgørelser. Biblioteket vil stadig blokere for udlån for lånerne, som har afgifter eller erstatningskrav til en værdi af mere end 200 kr., men betaling af beløbet vil være en sag mellem borgeren og opkrævningsafdelingen.

Rykkergebyrer og rykkerprocedure: Biblioteket bliver opkrævningsmæssigt sidestillet med andre områder i kommunen, og biblioteksafgifter eller -erstatningskrav, som ikke betales inden for betalingsfristen, vil blive pålagt rykkergebyrer på 250 kr. for biblioteksafgifter fra 50 kr. og opefter, og rykkergebyrer på 100 kr. for biblioteks-erstatningskrav fra 50 kr. og opefter. Dette vil naturligvis være en ændring i lånernes brugeroplevelse.

Det indstilles desuden at lægge en gebyrfri betalingspåmindelse ind i rykkerproceduren for at forsinke tilskrivelsen af rykkergebyr, fordi:

- Der vil være mange mindre krav (fx 63 kr. ved overskridelse af lånetid med 8-14 dage), som vil blive tilskrevet et rykkergebyr, som fra et borgerperspektiv kan synes uproportionalt. Det kan give flere borgerhenvendelser/klager, som kræver personaleressourcer.
- Fra et kulturfagligt synspunkt er det ikke ønskværdigt at rykkergebyrets ”afskrækkende” effekt afholder biblioteksbrugere fra at besøge biblioteket som kulturinstitution; den nyligt vedtagne Biblioteksstrategi har således fokus netop på læsning og læsere og dermed på udlån af fysiske bøger.
- Erfaringsmæssigt annulleres mange biblioteks-erstatningskrav automatisk efter en kort periode, fordi lånerne genfinder og returnerer udlåns materialet. Derfor er det hensigtsmæssigt, at der ikke tilskrives rykkergebyrer for tidligt i processen.

Praksis med en gebyrfri påmindelse findes også på parkeringsområdet - bl.a. ud fra en betragtning om, at der er tale om en afgift, der ikke er fast tilbagevendende, hvilket også er tilfældet på biblioteksområdet.

For biblioteksbrugerne bliver det vigtigt, at biblioteksafgifter og -erstatningskrav skal betales i kommunens betalingsløsning Min Betalingsoversigt, hvor borgeren kan se alle de krav, som kommunen har mod borgeren. De skyldige beløb vil stadig kunne ses på bibliotekets app og hjemmeside, som vil linke til Min Betalingsoversigt. Rykkergebyrer vil dog kun være synlige i Min Betalingsoversigt. Derfor har flere kommuner valgt at sløjfe muligheden for at betale biblioteksafgifter og -erstatningskrav med kort eller kontanter på biblioteket. Forvaltningen lægger ligeledes op til, at det ikke længere vil være muligt at betale i bibliotekets kasse; i stedet vil bibliotekspersonalet kunne hjælpe borgerne med at anvende Min Betalingsoversigt. Dette vil minimere risiko for fejlindbetalinger og give en mere entydig snitflade mellem opkrævningsafdelingen og biblioteket som fagområde.

Redegørelse for hvilke opgaveændringer eller -forskydninger integrationen vil afstedkomme

Både biblioteket og opkrævningsafdelingen forventer at opleve flere borgerhenvendelser, når der sendes flere regninger og rykkere til borgerne. Biblioteket vil dog, på grund af bortfaldet af betalingsmulighed i kassen på Hovedbiblioteket, netto få en mindre effektivisering på 0,1 fuldtidsstilling, mens Opkrævningsafdelingen vil opleve en stigning i antallet af opkrævningssager, som skal sagsbehandles, hvilket estimeret til i netto 1 fuldtidsstilling.

Økonomi

Samlet set tilsiger estimatet over bevillings- og ressourcemæssige effekter, at det øgede forbrug af personaleressourcer samt omkostning til digital post i den nye proces potentiel opvejes af øget inddrivelse på fagområdet og øget inddrivelse af rykkergebyrer, og at processen kan vise et positivt resultat på op til 269.000 kr. efter en indfasningsperiode på op til 3 år, jf. nedenstående tabel.

Overblik over estimerede effekter som følge af systemintegrationen med ikke-differentieret rykkerprocedure

	Beregnet effekt	Effekt år 1: 33 %	Effekt år 2: 66 %	Effekt år 3: 100 %
Forbedret inddrivelse på fagområde	169.000 kr.	55.000 kr.	111.000 kr.	169.000 kr.
Værdi af rykkergebyrer	696.000 kr.	696.000 kr.	696.000 kr.	696.000 kr.
I alt	865.000 kr.	751.000 kr.	807.000 kr.	865.000 kr.
	Beregnet effekt	Effekt år 1: 33 %	Effekt år 2: 66 %	Effekt år 3: 100 %
Udsendelse af digital post	77.000 kr.	77.000 kr.	77.000 kr.	77.000 kr.
Personaleressourcer opkrævn.afd.	519.000 kr.	519.000 kr.	519.000 kr.	519.000 kr.
I alt	596.000 kr.	596.000 kr.	596.000 kr.	596.000 kr.
	Beregnet effekt	Effekt år 1: 33 %	Effekt år 2: 66 %	Effekt år 3: 100 %
Netto, potentiel effektiviseringsgevinst	269.000 kr.	155.000 kr.	211.000 kr.	269.000 kr.

Der er dog væsentlige usikkerheder ved denne estimerede nettoeffekt grundet usikkerhed ved værdien af rykkergebyrerne. På baggrund af usikkerheden anbefales det, at lade det estimerede overskud ligge som en buffer til håndtering af de usikkerheder, som naturligt ligger i estimatet, og efter halvanden års drift evaluere på eventuelle gevinstrealiseringer. Når der er en større sikkerhed om afledte konsekvenser, kan eventuelle gevinster op til 269.000 kr. indarbejdes som budgetforbedringsforslag - i forbindelse med Budget 2025.

Det foreslås derfor, at der alene gives en udgiftsbevilling på samlet 596.000 kr. i forbindelse med udsendelse af digital post og personaleressourcer til opkrævningsafdelingen, og indtægtsbevilling på samlet 596.000 kr. i forbindelse med forbedringen af inddrivelsen på fagområdet og værdien af rykkergebyrerne for 2023 og frem til dækning af udgifterne. Der skal understreges, at de bevillingsmæssige udgifter til løn og digital post er uafhængige af gebyrindtægten. Evaluering på eventuelle gevinstrealiseringer vil herefter igangsættes fra Budget 2025.

Det er en forudsætning for ovenstående, at bevillingerne til personaleressourcer og digital post ikke er afhængige af realiserede gebyrindtægter. Dette af hensyn til at sikre udførelsen det lovpligtige arbejde, uanset det fremtidige niveau af gebyrindtægter.

I vedlagte rapport fremgår den fulde oversigt over estimerede effekter. Her fremgår en effektivisering på 33.000 kr., som fremkommer ved bortfald af mulighed for at betale på biblioteket. Denne effektivisering kan ikke realiseres, da der er tale om opgaveændringer hos personale som under alle omstændigheder skal være til stede i bibliotekets betjeningsområde, uagtet muligheden for at betale afgifter og erstatningskrav i kassen. På baggrund af dette anbefales det ikke at lade effektiviseringspotentialet på bibliotekets henholdsvis BKM-stabs personaleressourcer indgå i en endelig økonomisag, idet effektiviseringspotentialet hos biblioteket ikke er realiserbart, og effektiviseringspotentialet hos BKM-stab er ubetydeligt.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget, Magistraten og Kommunalbestyrelsen.

Bilag

FINAL Projekt rapport

Bevillingsskema - drift (biblioteksafgifter og erstatningskrav)

Punkt 62: Oplæg til fremtidig fritidspasordning

18.10.06-G01-1-18

Resume

Kultur og Fritidsudvalget anmodede på mødet den 4. april 2022 om et samlet oplæg til fremtidig fritidspasordning. I denne sag fremlægges forvaltningens oplæg.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget indstiller,
at sagen oversendes til budgetprocessen.

Indstilling

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller,
at forvaltningens oplæg drøftes.

Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget anmodede den 4. april 2022 om et samlet oplæg til fremtidig fritidspasordning i forbindelse med den årlige status på ordningen.

På baggrund af en temadrøftelse i Folkeoplysningsudvalget om fritidspasordningen samt inspiration fra Socialstyrelsens Vidensopsamling fra 2021 (vedlagt som bilag 1), en opgørelse over kommunale fritidspasordninger fra 2019 udarbejdet af Idrættens Analyseinstitut (vedlagt som bilag 2) samt erfaringer fra andre kommuner, har forvaltningen udarbejdet et oplæg til en fremtidig fritidspasordning på Frederiksberg, idet der er taget udgangspunkt i kommunens nuværende ordning. Det bemærkes, at der ikke er afsat midler til fritidspasordningen efter 2022.

Nedenfor præsenteres indledningsvist kort den nuværende ordning, hvorefter forvaltningens oplæg præsenteres, herunder afklaring af formålet med ordningen.

Kort om den nuværende fritidspasordning:

- Målgruppe: Udsatte børn og unge op til 18 år samt nytilkomne flygtninge uanset alder
- Fritidspasset udgør kontingentstøtte på 2.000 kr. pr person i alt, der i praksis fungerer som "klippekort" op til de 2.000 kr.
- Fritidspasset kan anvendes til godkendte folkeoplysende foreninger, aftenskoler og Musikhøjskolen
- Bemanding: Guidefunktionen varetages af to studentermedhjælpere på hver 15 timer om ugen som organisatorisk er forankret i Kultur- og Fritidsafdelingen
- I ordningen samarbejdes med Red Barnet om frivillige følgevener til de første gange for de familier, der ønsker det
- Årlig omkostning: ca. 430.000 kr. fordelt på løn til studentermedhjælpere (280.000 kr.), samarbejde med RB mm. og kontingentstøtte/fritidspas (150.000 kr.).

Afklaring af målet med Frederiksbergs fritidspasordning

Helt indledningsvist bør der defineres et mål med fritidspasordningen i Frederiksberg Kommune.

Selve fritidspasset i sin nuværende form med et maksimalt beløb pr borger på 2.000 kr. i alt rækker typisk ikke til mere end kontingent for ét år. Fritidspasset understøtter dermed fuldt ud et formål om at hjælpe målgruppen med at komme i gang med en fritidsaktivitet – altså introduktion/brobygning til foreningslivet. Men fordi borgerne – og foreningerne – efterspørger, at medlemmer med fritidspas kan fortsætte med aktiviteten også efter det kommunale fritidspas er brugt op, bruger de to studentermedhjælpere, der varetager ordningen, i dag meget tid på at hjælpe borgere med at søge støtte andetsteds til borgerne, når det kommunale fritidspas er brugt op. Det vil sige i praksis støttes også borgerne i at forblive i foreningslivet, selvom fritidspasset reelt er brugt op. Dermed bruges der meget tid på at hjælpe borgere, hvor fritidspasset er brugt op, videre på andre støtteordninger, så de kan fortsætte - i stedet for at hjælpe flere nye borgere i gang med en fritidsaktivitet.

Med andre ord arbejdes i den nuværende ordning i dag i praksis efter et formål om at hjælpe borgerne i gang og efterfølgende støtte borgerne i at forblive i foreningslivet - uden at fritidspasset følger med. I en fremtidig ny fritidspasordning kan det overvejes at afstemme formålet med ordningen i forhold til de afsatte ressourcer.

Scenarier for en fremtidig fritidspasordning

Umiddelbart kan opstilles tre scenarier for en fremtidig fritidspasordning på Frederiksberg, idet der gøres opmærksom på, at der efter 2022 ikke er afsat midler til en fritidspasordning.

- Scenarie 1: Fritidspasordningen afvikles

Ordningen afvikles og ophører med udgangen af 2022 eller når den nuværende bevilling er brugt op. Borgerne vil ikke længere kunne få fritidsvejledning eller søge om fritidspas.

- Scenarie 2: Status quo - den nuværende ordning fortsætter uændret

Ordningen fortsætter som hidtil og beskrevet ovenfor.

- Scenarie 3: Udvidelse af den nuværende ordning

I bilag 3 beskrives forvaltningens overvejelser om mulige modeller, hvis man ønsker at udvide ordningen. De er baseret på, at kontingentstøtten/fritidspasset ændres til 2.000 kr. pr. borger pr. år fra i dag 2.000 kr. pr. borger i alt. Forskellen på de to modeller er bemandingen til vejledningsfunktionen. Nedenfor er scenarie 3 uddybet kort.

Fra fast beløb til flerårig støtte:

I dag bruger de to studentermedhjælpere meget tid på løbende at administrere borgernes forbrug af fritidspas for at vide, hvor meget støtte der er tilbage af de 2.000 kr., som typisk kun rækker til ét års fuld kontingentbetaling som også nævnt ovenfor i afsnittet om formåls-afklaring.

Væsentlige overvejelser i fastsættelsen af beløbet på kontingentstøtten er på den ene side, at håndtering af ”restbeløb” kræver forholdsmæssig mere administration hos fritidsguiden og/eller foreninger i forhold til, hvis støtten dækker kontingentet fuldt ud. Og på den anden side at et krav om en vis egenfinansiering fra familierne til fritidsaktiviteter kan virke motiverende og give forældrene mere ansvarsfølelse og følelse af værdighed i samarbejdet – forudsat at familierne har økonomien til at betale en andel.

Et fast årligt tilskud på 2.000 kr. (forslag A i bilag 3) vurderes at være mindst tidskrævende at administrere og ikke mindst lettere at formidle overfor borgerne og foreninger. Med et tilskud på 2.000 kr. pr år vil kun et fåtal af modtagerne af fritidspas opleve selv at skulle bidrage til kontingentbetalingen, da tilskuddet i langt de fleste tilfælde vil dække det årlige kontingent, dvs. studentermedhjælperne og foreningerne skal ikke håndtere restbeløb. Beløbet på 2.000 kr. anbefales af FIU og er fastsat på baggrund af et gennemsnit på det årlige kontingent hos de 7 største foreninger på Frederiksberg, som også modtager flest borgere via fritidspasordningen.

Med et støttebeløb på 1.000 kr. pr borger pr år (forslag B i bilag 2) vil fritidsguiden - ligesom i den nuværende ordning - fortsat skulle håndtere restbeløb og hjælpe borgere med at søge supplerende støtte andetsteds og/eller opkræve betaling hos familierne, fordi tilskuddet ikke dækker hele kontingentet. Med et støttebeløb der gradvis nedtrappes over fx tre år (forslag C i bilag 2) vil ligesom i den nuværende kræve en del administration hos studentermedhjælperne bl.a. i forhold til håndtering af rest-beløb og beregning af borgernes stigende egenbetaling ligesom det formentlig vil afføde et behov for at studentermedhjælperne fortsat hjælper borgerne med at søge økonomisk støtte andetsteds, fordi egenbetalingen stiger gradvist med et faldende kommunalt tilskud. En model med gradvis nedtrapning kan ikke anbefales, da administrationen af denne vil være tung og ressourcekrævende.

Styrket fritidsvejlederfunktion:

I Socialstyrelsens Vidensopsamling om fritidspas fra 2021 (bilag 1) konstateres det, at der findes mange forskellige variationer i, hvordan kommunerne organiserer deres fritidspasordninger, fordi det bl.a. afhænger af, hvilke civilsamfundsaktører der er tilstede i de forskellige kommuner. Flertallet af de 62 kommuner med et fritidspladstilbud yder udelukkende kontingentstøtte, hvilket kan betegnes som den enkleste model. Kun ca. 32 pct. herunder Frederiksberg tilbyder også fritidsvejledning i forbindelse med fritidspasset. Socialstyrelsen refererer i deres opsamling til forskellige organiseringsmodeller, som adskiller sig fra hinanden ved, omfanget af relationsarbejde og fritidsvejledning i ordningerne.

Erfaringerne viser, at en helhedsorienteret tilgang, hvor økonomiske støtte suppleres af fritidsvejledning og social støtte til familierne, giver de bedste resultater. Forvaltningen har ikke kendskab til, at andre kommuner har en fritidspasordning bemandet med studentermedhjælpere. Som regel varetages vejledningen af en koordinator/vejleder, der helt eller delvist beskæftiger sig med fritidspasordningen, evt. suppleret med (frivillige) fritidsguiden. En vigtig del i fritidsvejledningen er

at skabe netværk og samarbejde med såvel foreninger som kollegaer, der kender målgruppen mhp. rekruttering til ordningen. Studentermedhjælperne er typisk i stillingerne i 1-2 år, hvorefter der sker udskiftning, som koster tid til ansættelse og oplæring af de nye, som alt andet lige går fra driften/formålet – at hjælpe borgerne ud i foreningslivet. Dertil kommer at studentermedhjælpernes arbejdstid typisk er spredt henover ugen pga. hensynet til deres studie, hvorfor dialogen med foreninger og borgere kan blive unødigt langstrakte og dermed sinke processen for at borgerne kan komme i gang med deres aktivitet.

Det er vurderingen, at en fast koordinator vil kunne være mere tilgængelig for borgere, målgruppekendere og foreninger, hvilket vil kunne styrke indsatsen betragteligt. Desuden vil en fastansat koordinator, udover at akkumulere viden og erfaring, kunne skabe rum til mere udvikling og opfølgning i ordningen, som i dag er præget af at studentermedhjælpernes tid hovedsageligt bruges på at hjælpe borgerne (daglig drift). Det er derfor vurderingen, at det vil være mere effektivt, ligesom kvaliteten af ordningen vil kunne øges, hvis der i stedet bliver ansat én person på mindst 32 timer pr uge. Det skønnes, at det vil være lettere at fastholde en guidekoordinator med mindst 32 timer, hvorved kontinuiteten sikres.

Det bemærkes at behovet for en fast ressource til at varetage vejledningen og kontakten til foreningerne må forventes at blive endnu større, såfremt fritidspasset fremover bliver flerårigt, hvilket alt andet lige må forventes at betyde, at volumen af borgere, der skal have fritidspas over tid stiger/akkumuleres, fordi flere fastholdes i foreningslivet.

Fritidsvejledningsfunktionen kunne eventuelt samtænkes med varetagelsen af formidlingsnetværket kulturstilladset og/eller andre indsatser på kultur- og fritidsområdet rettet mod borgere i udsatte positioner.

- Tilvalg til scenarie 3: Etablering af pulje til udstyr, stævner og ture

Det nuværende fritidspas støtter udelukkende kontingentbetalinger. Det har tidligere været foreslået at udvide/supplere ordningen, så borgere med fritidspas også kan få økonomisk støtte til ture, stævner og træningslejre, som det også kendes fra andre kommuner. Senest på Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 4. april 2022, hvor dagen blev oversendt til budgetforhandlingerne (pkt. 40).

Det er svært at estimere behovet for støtte til udstyr og ture, stævner mv., da disse varierer en del fra aktivitet til aktivitet. Det er således ikke givet, at alle der bevilges fritidspas også vil have behov støtte til udstyr/stævner. For at lette administrationen og formidlingen af tilbuddet er det dog vigtigt, at muligheden kan tilbydes alle der bevilges fritidspas – og ikke som nu, hvor studentermedhjælperne grundet udstyrspuljens begrænsede størrelse ikke kan tilbyde muligheden til alle modtagere af fritidspas. Den nuværende udstyrspulje er midlertidig og er finansieret af midler fra Integrationspuljen.

Det bemærkes at FIU har et rejselegat, som foreningerne under FIU kan søge om støtte fra, hvis de har medlemmer (børn), der ikke selv kan betale for deltagelse i ture og stævner. Typisk får mellem 10 og 20 børn årligt hjælp her fra.

Forvaltningens vurdering og anbefaling

Det kræver finansiering at fortsætte eller udvide ordningen. Hvis man udvider, vil det være mest relevant at bruge scenarie 3/model 1 som beskrevet i bilag 3, så der fremover kan ydes kontingentstøtte på op til 2.000 kr. pr. borger pr. år, at fritidsvejledningen bemandses af en fastansat medarbejder, og at målgruppen fremover er børn og unge op til 18 år i udsatte positioner, herunder nytilkomne flygtninge i samme aldersgruppe. Samarbejdet med Red Barnet om frivillige følgevenner fortsættes. Som alternativ til model 1 foreslås model 2, som er magen til model 1 bortset fra bemanningen i ordningen, hvor der i model 2 fortsættes som nu med to studentermedhjælpere på hver 15 timer om ugen.

Hertil kan eventuelt på forsøgsbasis etableres en kombineret udstyrs- og turpulje, hvor alle borgere, der tildeles fritidspas også kan søge om støtte på op til 600 kr. pr år til udstyr og/eller stævner, ture mv.

Forvaltningens oplæg har været forelagt FIU, der bemærker: "FIU støtter op om den anbefalede udvidelse af fritidspasordningen, hvor vi dog mener at den foreslåede ordning med støtte til udstyr og/eller ture kan fravælges, da området både er dækket af FIU's rejselegat, og samtidig efter vores vurdering er sekundært ift. støtte til kontingentbetalingen."

Der gøres opmærksom på, at de angivne årlige omkostninger for de forskellige modeller er forsigtige estimater, da det er svært at forudsige tilgangen i ordningen, hvis fritidspasset fremover gøres flerårigt. For eksempel er det uvist hvor mange af tidligere års modtagere af fritidspas, der vil benytte sig af muligheden for at søge støtte igen, ligesom fastholdelsen af nuværende medlemmer med fritidspas må forventes at blive øget væsentligt. Tilsammen indikerer det en stigning i antallet af fritidspasmodtagere, som er svært at estimere. Ligeledes er det et estimat, at vejledningen og håndteringen af de forventede mange flere fritidspasmodtagere kan varetages af enten to studentermedhjælpere som nu eller en fastansat koordinator på deltid, men såfremt tilgangen viser sig at være meget anderledes end estimeret, kan det vise sig nødvendigt på sigt at justere bemanningen.

Såfremt ordningen fortsættes vil forvaltningen følge udviklingen tæt og som hidtil årligt aflægge status til udvalget.

Om BROEN Danmark

Forvaltningen har undersøgt muligheden for at samarbejde med organisationen BROEN Danmark, som hjælper udsatte børn til et aktivt fritidsliv. Organisationens opererer udelukkende via sine frivillige lokalforeninger, som der aktuelt er 33 af fordelt udover Danmark. Der er pt. ikke en lokalforening på Frederiksberg, hvorfor det ikke er muligt at indgå for Frederiksberg Kommune at indgå et samarbejde. Af oversigten udarbejdet af Idrættens Analyseinstitut i 2019 over kommunale fritidspasordninger (bilag 2) fremgår, at af de 34 kommuner som i 2019 ikke havde et kommunalt tilbud om fritidspas, havde 13 af dem en lokal BROEN-forening.

Orientering om statslig pulje til fritidspas i 2021

Til orientering blev der i efteråret 2021 i regi af Socialstyrelsen udmeldt en ansøgningspulje til at udbrede en kommunalt forankret fritidspasordning i form af fritidsvejledning og kontingentstøtte til udsatte børn og unge. Ansøgningspuljen kunne søges af kommuner, der ikke allerede havde en fritidspasordning samt kommuner, hvis eksisterende fritidspasordning alene bestod af økonomisk støtte med henblik på at søge puljen for at etablere en ordning, der også omfatter fritidsvejledning. Da Frederiksberg Kommunen gennem mange år også har tilbudt fritidsvejledning kunne kommunen således ikke søge puljen.

Økonomi

Sagen i sig selv har ikke økonomiske konsekvenser. Der er ikke afsat midler til fritidspasordningen efter 2022.

Nedenfor er estimater på den nødvendige økonomi forbundet med de opstillede scenarier:

Scenarie 1: Fritidspasordningen afvikles

Kommunen vil ikke have omkostninger til ordningen efter 2022. Ordningen afvikles og ophører med udgangen af 2022 eller når den nuværende bevilling er brugt op.

Scenarie 2: Status quo - den nuværende ordning fortsætter uændret

Omkostning:

Status quo scenarie - fortsættelse af den nuværende ordning	2023	2024	2025
Vedledning og administration v. 2 studentermedhjælpere på hver 15 timer/uge	250.000	250.000	250.000
Fritidspas på op til 2.000 kr. pr borger i alt	150.000	150.000	150.000
Diverse drift (Red Barnet mv.)	30.000	30.000	30.000
Årlig omkostning for 2 studentermedhjælpere (2X15t) og fast fritidspas	430.000	430.000	430.000

Scenarie 3: Udvidelse af den nuværende ordning

Estimeret omkostning for hver af de to modeller:

Model 1 for ny fritidsguideordning på Frederiksberg for børn og unge i udsatte positioner og flygtninge op til 18 år	2023	2024	2025
Estimeret antal modtagere af fritidspas	150	200	300
Vedledning og administration v. fast koordinator 32 timer/uge	445.000	451.675	458.450
Fritidspas på op til 2.000 kr. pr borger pr år	300.000	400.000	600.000
Diverse drift (Red Barnet mv)	30.000	30.000	30.000
Årlig omkostning for fast koordinator (32t) og flerårigt fritidspas	745.000	851.675	1.058.450

Model 2 for ny fritidsguideordning på Frederiksberg for børn og unge i udsatte positioner og flygtninge op til 18 år	2023	2024	2025
Estimeret antal modtagere af fritidspas	150	200	300
Vedledning og administration v. 2 studentermedhjælpere på hver 15 timer/uge	250.000	253.750	257.556
Fritidspas på op til 2.000 kr. pr borger pr år	300.000	400.000	600.000
Diverse drift (Red Barnet mv.)	30.000	30.000	30.000
Årlig omkostning for 2 studentermedhjælpere (2X15t) og flerårigt fritidspas	550.000	653.750	857.556

Tilvalg til scenarie 2 og 3: Etablering af pulje til udstyr, stævner og ture
Estimeret omkostning ved scenarie 1 hhv. scenarie 2:

Tilvalg til scenarie 2/status quo: Pulje til udstyr og stævner/ture på op til 600 kr. pr borger pr år	2023	2024	2025
Estimeret antal modtagere af fritidspas = støtteberettigede*	100	100	100
Årlig omkostning for pulje til udstyr og stævner/ture	60.000	60.000	60.000

* Estimatet afspejler behovet for støtte til både udstyr og stævner/ture til forskel fra forvaltningens besvarelse forelagt Kultur- og Fritidsudvalget den 4. april i år vedr. beslutningsforslag om at udvide fritidspasordningen til kun at omfatte ture/stævner i foreningsregi. Pga. udstyrsdelen er det estimerede behov her højere.

Tilvalg til scenarie 3/udvidelse med model 1 eller model 2: Pulje til udstyr og stævner/ture på op til 600 kr. pr borger pr år	2023	2024	2025
Estimeret antal modtagere af fritidspas	150	200	300
Årlig omkostning for pulje til udstyr og stævner/ture	90.000	120.000	180.000

Forvaltningen kan ikke anvise finansiering af nuværende model fra 2023 og frem og ej heller de udvidede scenarier.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget

Bilag

Bilag 1 Socialstyrelsen Vidensopsamling om fritidspas 2021

Bilag 2 IDAN 2019_Opgoerelse-over-kommunale-fritidspasordninger

Bilag 3 Oplæg til fremtidig fritidspasordning

Punkt 63: Budgetforbedringsidékatalog til budget 2023

00.30.02-A00-1-21

Resume

Med sagen forelægges katalog af budgetforbedringsideer for alle fagudvalg.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget drøftede budgetforbedringsideer på udvalgets område.

Indstilling

Det indstilles, at budgetforbedringsidéer på udvalgets område drøftes, herunder om udvalget har input eller nye idéer, der kan bringes i spil til det videre arbejde med det samlede budgetforbedringskatalog.

Sagsfremstilling

Forvaltningen præsenterede med 1. finansielle orientering (MAG den 9. maj 2022, pkt. 148) en første status på økonomien til budget 2023, som viste betydelige økonomiske udfordringer. I samme forbindelse gav Magistraten forvaltningen mandat til at udarbejde et budgetforbedringskatalog med både udgifts- og indtægtstilpasninger, som kan skabe råderum til at finansiere udgiftspres og eventuelle nye politiske prioriteringer.

Magistraten godkendte tidsplanen for økonomiarbejdet i 2022 den 7. marts 2022 (pkt. 62). I sagen blev præsenteret processen for budgetforbedringsarbejdet til budget 2023, hvor der som noget nyt præsenteres et budgetforbedringsidékatalog til drøftelse i MED og fagudvalg, mens budgetforbedringsforslagene fortsat er under udarbejdelse.

Formålet er at understøtte en stærkere involvering af fagudvalg og MED i budgetforbedringsarbejdet. Udvalgene får med den tidligere involvering således mulighed for at give inputs til og kvalificere det videre arbejde med budgetforbedringerne.

Med denne sag forelægges budgetforbedringsidékataloget til drøftelse i alle fagudvalg. Idébeskrivelserne på udvalgets område kan læses i fuld længde i bilag. Til Magistratens behandling indgår det samlede idékatalog som bilagsmateriale.

Det skal understreges, at der først skal træffes beslutninger om budgetforbedringsforslagene, når disse fremlægges i endelig form i forbindelse med selve budgetprocessen til august. Kataloget præsenterer derfor ikke endelige, færdigarbejdede forslag, men idéer under udarbejdelse, hvor der arbejdes videre med kvalificering og udvikling af forslagene, ligesom der i den videre proces kan komme nye forslag til.

Budgetforbedringsidékataloget blev behandlet på Hovedudvalgets budgetkonference den 19. maj 2022, og blev i forlængelse heraf drøftet i de fire Område MED-udvalg. Referater fra Område-MED er vedlagt som bilag.

Den videre proces

Tidsplanen for budget 2023 fremgår nedenfor.

Dato	Aktivitet	Ansvarlig
19. maj	Hovedudvalgets budgetkonference	Hovedudvalget
19. maj	Budgetforbedringsidékatalog i Område MED-udvalg	Område MED
30. maj	Fagudvalg behandler budgetforbedringsidékatalog	Fagudvalg
20. juni	Præsentation af analyser (ældre-, Facility Management- og biblioteksanalyse)	Kommunalbestyrelsen
15. august	Sidste frist for fagudvalgsbehandling af udsatte sager til budgetforhandlingerne	Fagudvalg
22. august	2. finansielle orientering om budget 2023	Magistraten

22. august	Behandling af budgetforbedringskatalog	Magistraten
22. august	Budgetorientering for Kommunalbestyrelsen	Kommunalbestyrelsen
22. august	Budgetforslag 2023 er i høring i fagudvalg	Fagudvalg
23. august	Budgetforslag og budgetkataloger lægges på hjemmeside	Økonomi og Udbud
24. august	Teknisk budgetgennemgang for Hovedudvalget	Hovedudvalget
26. august	Teknisk budgetgennemgang for Kommunalbestyrelsen	Kommunalbestyrelsen
29. august	1. behandling af budget 2023 i Magistraten	Magistraten
29. august	Budgetmøde mellem Magistraten og Hovedudvalget	Magistraten og Hovedudvalget
30. august	Borgermøde om budgetforslaget	Kommunalbestyrelsen
31. august	Frist for budgetspørgsmål til skriftlig besvarelse (kl. 12)	Partierne
2. september	Frist for høringssvar til budgettet (MED, råd og borgere)	Økonomi og Udbud
5. september	1. behandling af budget 2023 i Kommunalbestyrelsen	Kommunalbestyrelsen
5. september	Spørgetime med Økonomi og Udbud	Kommunalbestyrelsen / Økonomi og Udbud
6. september	Hovedudvalgsmøde med borgmesteren	Borgmester og Hovedudvalget
9.-10. september	Budgetkonference	Kommunalbestyrelsen
21. september	Frist for ændringsforslag til budgetforslag 2023 (kl. 12)	Partierne
3. oktober	Behandling af indstilling om provstiets budget	Magistraten
3. oktober	Magistraten behandler tekniske ændringer, herunder valg mellem statsgaranti og selvbudgettering på indtægtssiden	Magistraten
3. oktober	Magistraten oversender budgetforslag til 2. behandling i Kommunalbestyrelsen	Magistraten
10. oktober	2. behandling af budget 2023	Kommunalbestyrelsen
29. november	Budget 2023 lægges på hjemmeside	Økonomi og Udbud

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Alle udvalg.

Bilag

Bilag 1 - KFU budgetforbedringsidékatalog

Bilag 2 - Overblik over KFU budgetforbedringsideer

Bilag 3 - Skrivelse fra HU's formandskab

Bilag 4 - BKM Område-MED

Bilag 5 - KDO Område-MED

Punkt 64: Grundejerforening og parkeringslaug

82.11.00-A08-1-20

Resume

I forlængelse af vedtagelse af lokalplan 219 for boliger og KU.BE ved Dirch Passers Allé etableres en grundejerforening for varetagelse af driften af det offentlige udeareal beliggende mellem KU.BE og den nyopførte bolig- og erhvervsejendom på Dirch Passers Allé/Marguerite Vibys Plads. Frederiksberg Kommune ejer derudover en del af parkeringskælderens under den nævnte bolig- og erhvervsejendom, hvor der etableres offentlig adgang og fælles drift for henholdsvis kommunens samt nogle af bolig-/erhvervsejendommens parkeringspladser. Der er i alt tale om 36 parkeringspladser til brug for brugerne af KU.BE og for borgerne i området i øvrigt.

Forhandlingerne af vilkår for henholdsvis vedtægterne for grundejerforeningen, hvor kommunen er grundejer sammen med ejerforeningen, og parkeringslauget, hvor kommunen også er ejer af en del af parkeringspladserne er nu afsluttet. Denne sag beskriver forhandlingsresultatet, der indstilles til endelig godkendelse.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget indstiller,

1. at vilkårene for vedtægterne for grundejerforeningen godkendes,
2. at der bevilges en årlig driftsudgift vedr. kommunens andel til drift af udearealerne på henholdsvis 150.000 kr. i 2022 og 300.000 kr. fra 2023 og frem - og
3. at der bevilges en årlig mindreudgift til KU.BE på 150.000 kr. i 2022 og 300.000 fra 2023 og frem.

Indstilling

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller til Klima-, Plan og Boligudvalget,

1. at vilkårene for vedtægterne for grundejerforeningen godkendes,
2. at der afsættes en årlig driftsudgift vedr. kommunens andel til drift og administration af parkeringslauget på henholdsvis 100.000 kr. i 2022 og 200.000 kr. fra 2023 og frem - og
3. at der i 2022 afsættes en driftsudgift på 72.600 kr. i 2022 vedr. stiftelseskaptal til parkeringslauget - og
4. at der bevilges en årlig mindreudgift til Task Force Puljen med 172.600. kr. i 2022 og 200.000 kr. fra 2023 og frem.

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller til Miljø-, Bynatur og Mobilitetsudvalget,

1. at budgettet til Task Force Puljen nedskrives med 100.000 kr. i 2022 og 200.000 kr. fra 2023 og frem med henblik på finansiering af en årlig driftsudgift vedr. kommunens andel til drift og administration af parkeringslauget under Klima-, Plan og Boligudvalget - og
2. at budgettet til Task Force Puljen nedskrives med 72.600 kr. i 2022 med henblik på finansiering af stiftelseskaptal til parkeringslauget under Klima-, Plan og Boligudvalget.

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget,

1. at vilkårene for vedtægterne for grundejerforeningen godkendes,
2. at der bevilges en årlig driftsudgift vedr. kommunens andel til drift af udearealerne på henholdsvis 150.000 kr. i 2022 og 300.000 kr. fra 2023 og frem - og
3. at der bevilges en årlig mindreudgift til KU.BE på 150.000 kr. i 2022 og 300.000 fra 2023 og frem.

Sagsfremstilling

Lokalplan 219 for boliger og KU.BE ved Dirch Passers Allé blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen på møde den 12. november 2018, hvor der i henhold til lokalplanens bestemmelser skal oprettes en grundejerforening med medlemspligt for samtlige ejere af ejendomme indenfor lokalplanen.

Kommunen har som ejer af KU.BE, beliggende Dirch Passers Alle 4, 2000 Frederiksberg, forhandlet vilkår for vedtægterne for grundejerforeningen med ejer af naboejendommen (nyopført bolig- og erhvervsejendom), der er beliggende på hhv. Dirch Passers Alle 12-20A samt 2-10 Marguerite Vibys Plads, 2000 Frederiksberg.

De overordnede vilkår i vedtægterne for grundejerforeningen:

- Grundejerforeningen forestår sædvanlig drift, fornyelse og vedligeholdelse af grundejerforeningens fællesarealer, stier og fællesanlæg. Grundejerforeningen skal i øvrigt udføre de opgaver, som i medfør af lovgivningen eller lokalplanen henlægges til grundejerforeningen.
- Grundejerforeningen er i henhold til principperne i lokalplanen forpligtet til at opretholde og vedligeholde det pågældende areal som et offentligt, tilgængeligt areal i form af en byhave. Arealet skal fremstå samlet,

sammenhængende, i sammenhæng med omgivelserne og uden hegn samt i høj kvalitet med græs, buske, træer samt med rekreative udfoldelsesmuligheder.

- Fordelingen af driftsudgifterne mellem bolig- og erhvervsejendommen og KU.BE udgør hhv. 1/7 for bolig- og erhvervsejendommen og 6/7 for KU.BE.
- Udgifter til drift af offentlige byrumselementer i udearealerne (skaterrampe, vandposter, belysningsmaster, affaldsbeholdere og sideplinte/tribune mod KU.BE) og udearealets særindretninger (trampoliner og legeanlæg med dertilhørende kunstgræs, basketballbane, særlige byhaver og rampe) er ikke omfattet af grundejerforeningens sædvanlige drift, og udgifter afholdes alene af Frederiksberg Kommune.
- Grundejerforeningen tager ikke skøde på udearealerne i henhold til lokalplanens bestemmelse herom, da placering af den anlagte parkeringskælder hindrer dette i henhold til udstykningsloven. Dette har ingen betydning for driften af grundejerforeningen.

Fordelingstallet og omkostningsfordelingen i vedtægterne for grundejerforeningen afspejler en forventning i fordelingen til udeareals udnyttelse af hhv. beboerne fra den nyopførte bolig- og erhvervsejendom, brugerne af KU.BE samt den offentlige adgang til udearealet i øvrigt.

Frederiksberg Kommune har desuden med adgang via parkeringskælderen for bolig- og erhvervsejendommen etableret 22 stk. parkeringspladser på egen matrikel i forbindelse med opførsel af KU.BE. Derudover er der med ejeren af bolig og erhvervsejendommen aftalt, at yderligere 14 parkeringspladser af deres parkeringspladser indgår i et driftssamarbejde (benævnes et ”parkeringslaug”) for sikring af en god udnyttelse af alle pladserne.

De overordnede vilkår i vedtægterne for parkeringslauget:

- Parkeringslauget varetager drift og administration af de fælles 36 parkeringspladser, idet de yderligere for bolig- og erhvervsejendommen etablerede parkeringspladser i kælderen udelukkende er for bolig- og erhvervsejendommen.
- De 36 parkeringspladser er offentligt tilgængelige, idet de dog drives på privatretligt grundlag og til en betaling, der svarer til betalingen for parkering på offentlig vej på Frederiksberg.
- Kommunen afholder andel af udgifter til drift, ren- og vedligeholdelse samt fornyelse efter fordelingstallet på 22/36 svarende til kommunens andel af parkeringspladser.
- De to ejere i parkeringslauget indskyder hver 3.300 kr. pr. parkeringsplads fra stiftelsestidspunktet til parkeringslauget, svarende til 72.600 kr. for kommunens vedkommende. Dette for sikring af behørig stiftelseskapital.

By-, Kultur- og Miljøområdet vurdering

By-, Kultur- og Miljøområdet vurderer, at de aftalte vedtægter for grundejerforeningen skaber det i lokalplanen bestemte grundlag for etablering af grundejerforening for sikring af et godt fælles fremtidigt grundlag for den fælles drift af udearealerne ved KU.BE. Det er samtidig vurderingen, at vedtægterne for parkeringslauget sikrer den fælles drift og administration af en del af parkeringskælderen under bolig- og erhvervsejendommen samt de nødvendige parkeringspladser for brugerne af KU.BE og området i øvrigt.

Økonomi

Vedtagelsen af vedtægterne for grundejerforeningen medfører, at kommunen skal betale en årlig andel af driftsudgiften til drift og administration af de fælles offentlige udearealer til grundejerforeningen. Der afsættes et årligt budget for udgifter, som afholdes af Frederiksberg Kommune. Der afsættes derfor et årligt driftsbudget på 150.000 kr. fra 2022 og yderligere 300.000 kr. 2023, herunder grønt pleje og vinterbekæmpelse, finansieret fra driftsbudgettet hos KU.BE. Renhold af arealerne varetages i dag af KU.BE's medarbejdere, og overdragelse af denne opgave til grundejerforeningen skal afklares i grundejerforeningen.

Med hensyn til offentlige byrumselementer og særindretninger er der afsat budget til forbrugsudgifter i kommunens energibudgetter. Fsva. vedligehold og geninvesteringer i byrumselementer og særindretninger afholdes disse udgifter i 2022 af de kommunale puljer, der er afsat til lignende opgaver, og af KU.BE's budget. Forvaltningen vil i tæt dialog med KU.BE følge op på det fremadrettede behov for vedligehold og geninvesteringer med henblik på afklaringen til 1. forventede regnskab 2023.

Kommunens vedtagelse af vedtægterne for parkeringslauget medfører desuden betaling af 72.600 kr. til stiftelseskapital samt et årligt driftsbudget på 100.000 kr. fra 2022 og 200.000 kr. fra 2023 og frem til drift, ren- og vedligeholdelse af den kommunale del af parkeringskælderen, finansieret ved en nedskrivning af Task Force-puljen med 72.600 kr. til stiftelseskapital, 100.000 kr. i 2022 og 200.000 kr. fra 2023 og frem.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Klima, Plan og Boligudvalget, Miljø-, Bynatur og Mobilitetsudvalget, M, K

Bilag

Vedtægterne for grundejerforeningen

Bilag 1 til vedtægterne for grundejerforeningen

Bilag 2 til vedtægterne for grundejerforeningen

Bilag 3 til vedtægterne for grundejerforeningen

Vedtægter for parkeringslauget Revyhaven

Bilag 1 til vedtægter for parkeringslauget

Bevillingsskema - Grundejerforening og parkeringslaug

Punkt 65: Lukket

18.15.15-Ø00-1-22

Punkt 66: Lukket

20.00.00-P20-2-22

Punkt 67: Lukket

02.00.00-G01-21-19

Punkt 68: Lukket

04.08.00-A26-2-21

Punkt 69: Lukket

01.00.05-P00-2-19