

REFERAT Magistraten_2018-21 d. 04-02-2019

Mødedato Mandag d. 04. februar 2019 kl. 17:00

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Meddelelser fra borgmesteren.....	3
Forslag til beslutning fra rådmand Balder Mørk Andersen og tidligere kommunalbestyrelsesmedlen	4
Fremtidig praksis for opsætning af bannere i forbindelse med valg.....	6
Oprettelse af en funktion som borgerrådgiver- ændring af styrelsesvedtægten mv.....	8
Temadebat i Kommunalbestyrelsen.....	10
Julebelysning på Frederiksberg.....	13
Hovedstadens Beredskab Revision af SLA (Service Level Agreement).....	18
Hovedstadens Beredskab - Revision af vedtægter.....	20
Status vedr. udbudsforhold på I/S Amager Ressourcecenter.....	22
Tidsplan for økonomiarbejdet 2019.....	24
Forslag til beslutning fra rådmand Lone Loklindt og kommunalbestyrelsesmedlemmerne David Mu	30
Status for arbejdet med Smart City november 2018.....	33
Vejnavne – retningslinjer for navngivning og konkrete navneforslag.....	37
Lukket.....	40

Punkt 35: Meddelelser fra borgmesteren

00.22.00-P35-1-19

Sagsfremstilling

a) Om valg til Ældrerådet

En orientering om valget til Ældrerådet blev taget til efterretning.

b) Om anmodning fra Balder Mørk Andersen

Magistraten bad forvaltningen om en sag, hvor fordele og ulemper ved den nuværende samarbejdskonstruktion med Frederiksberg Boligfond beskrives.

c) Om orientering fra Metroselskabet

En orientering fra Metroselskabet om Cityringen blev taget til efterretning, idet forvaltningen blev anmodet om at invitere Metroselskabets direktør og bestyrelsesformand til et kommende Magistratsmøde.

d) Om oversigt over verserende retssager ultimo januar 2019

En oversigt over kommunens verserende retssager blev taget til efterretning.

e) Om kommunens advokatfirma

Magistraten anmodede om en redegørelse om kommunens advokatfirmas habilitet i en konkret sag.

f) Om personalesag i KL

Magistraten bad forvaltningen om en redegørelse i sagen om en fratrådt direktør i KL.

Punkt 36: Forslag til beslutning fra rådmand Balder Mørk Andersen og tidligere kommunalbestyrelsesmedlem Pernille Frahm om alternativ vielsestekst på Frederiksberg

23.01.00-A00-2-18

Resume

Kommunalbestyrelsen oversendte den 28. august 2017 forslag fra rådmand Balder Mørk Andersen og tidligere kommunalbestyrelsesmedlem Pernille Frahm om at invitere en lokal lyriker, forfatter eller tilsvarende til at skrive et alternativt vielsesritual til Magistraten.

Beslutning

Magistraten udsatte sagen, idet forvaltningen blev anmodet om at overveje mulighederne for at modernisere sproget i det gældende ritual, der benyttes på Frederiksberg, og undersøge, om Lyngby-Taarbæk Kommune har eneret til at benytte ritualteksten af forfatteren Benny Andersen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at beslutningsforslaget om at invitere en lokal lyriker til at udarbejde en alternativ vielsestekst forkastes, idet den nuværende praksis vurderes at fungere hensigtsmæssigt, ligesom der allerede i dag er mulighed for individuelle indslag under vielsen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen oversendte den 28. august 2017 følgende beslutningsforslag fra rådmand Balder Mørk Andersen og tidligere kommunalbestyrelsesmedlem Pernille Frahm til Magistraten:

"SF foreslår, at kommunen inviterer en lokal lyriker, forfatter eller tilsvarende til at skrive en alternativ vielsestekst til brug på Frederiksberg, således at de kommende ægtepar selv kan vælge hvilken tekst de ønsker.

Begrundelse:

I SF finder vi grund til at lade sig inspirere af Lyngby-Tårnbæk Kommune, som har fået forfatteren Benny Andersen til at forfatte en alternativ og mere romantisk vielsestekst. Frederiksberg Kommune vil derpå have både den traditionelle tekst, og den nye, som de kommende ægtepar da kan vælge imellem.

Hvis det vurderes formålstjenligt kan der evt. udskrives en konkurrence."

Besvarelsen af beslutningsforslaget forelægges beklageligvis først nu, da en række forhold har skullet undersøges og på grund af prioriteringer af den daglige drift som følge af rekordmange vielser m.m.

Forvaltningen bemærker, at der foretages ca. 1.200 vielser årligt på Frederiksberg Rådhus, og der udstedes årligt ca. 1.300 prøvelsesattester. Antallet har været voksende de seneste år, herunder også, at flere udenlandske par og par fra andre kommuner, primært fra Københavns Kommune, ønsker at blive gift på Frederiksberg Rådhus. Det er populært at blive viet på Frederiksberg.

Forholdene på Frederiksberg Rådhus spiller en rolle for populariteten, bl.a. den smukke bryllupssal, parkeringsforhold, den personlige rådgivning og sagsbehandling samt mulighederne for at tage hensyn til individuelle behov samt åbningstiden. Bl.a. er der nu mulighed for at blive viet uden for rådhuset, hvilket dog har vist sig ekstra administrativt ressourcetrævendende. Samlet set har det betydet, at sagsbehandlingstiden er blevet lidt længere fra 3 til 5 dage (turister dog 2 uger) samtidigt med, at det fortsat er en borgervenlig sagsbehandlingstid særligt i forhold til nabokommunen.

I 2017 blev 242 par fra Københavns Kommune gift på Frederiksberg Rådhus. Det var en stigning på 42 procent i forhold til 2016. Dette har sammenhæng med, at der er lang ventetid på at blive gift i Københavns Kommune. Forvaltningen har gentagne gange henvendt sig til Københavns Kommune med opfordring til ikke blot at henvise hertil, når et par ikke kan vente op til seks uger på at blive gift.

Selve vielsesritualet er et vigtigt element i en vielse. Det skal være tilstrækkeligt værdigt og højtideligt og fremlægges overbevisende, så det harmonerer med borgernes forventninger.

Hver giftefoged har sin egen måde at fremlægge vielsesritualet på over for de enkelte par på. Borgmesteren har sit eget ritual, som også han varierer, ligesom det er forvaltningens vurdering, at når medlemmer af Kommunalbestyrelsen foretager vielser, foregår dette også på individuel vis naturligvis inden for, hvad ritualet forudsætter. Det er forvaltningens vurdering, at netop denne personlige og professionelle fortolkning af vielsesritualet gør, at vielsen opfattes som en god oplevelse for parrene. Det udleverede vielsesritual er ens for alle. Det udleverede ritual omhandler netop de forhold, som skal siges under vielsen, men som nævnt er der mulighed for individuel præg.

Der er i Frederiksberg Kommune ca. 10 giftefogeder, og disse har typisk lang tids erfaring, hvilket er med til at gøre vielsen værdig og professionel. Mange par har rost ritualet og ingen har kritiseret det. Det vurderer forvaltningen som

udtryk for, at ritualet opleves som rigtigt og værdigt.

Teksten i det nuværende standard vielsesritual er:

"Det er altid glædeligt, når to mennesker har et fællesskab, som betyder så meget for dem, at de gerne offentligt vil sige ja til hinanden og få papir på det.

Det er glædeligt, men det er også forpligtende. At indgå ægteskab er nemlig en af de vigtigste begivenheder i et menneskes liv. Det giver rettigheder, men også ansvar, og det forudsætter en vilje til at leve med hinanden i gensidig kærlighed, hjælpsomhed og tolerance.

Jeg ønsker for jer, at jeres ægteskab bliver harmonisk og meningsfyldt, og at I værner om dét, der gør netop jeres forhold så vigtigt, at I har valgt at blive gift.

Jeg spørger dig (part 2's fulde navn), om du vil have (part 1's fulde navn) til ægtefælle?

På samme måde spørger jeg dig (part 1's fulde navn), om du vil have (part 2's fulde navn) til ægtefælle?

Efter at I nu har erklæret at ville ægte hinanden, forkynnder jeg jer herved at være ægtefolk.

Så er der blot tilbage at ønske jer et stort tillykke. Jeg håber, at alle de forventninger, I har til ægteskabet, må blive indfriet, og at samlivet må bringe jer held og lykke."

Teksten markeret med kursiv er, hvad lovgivningen angiver, der **skal** siges ved en borgerlig vielse.

Ritualet i Frederiksberg Kommune svarer til ritualerne i andre kommuner. Vielsesritualet på Frederiksberg er dog udarbejdet i samarbejde mellem giftefogederne og kommunikationsmedarbejderne i Udvikling og Jura. Flere brudepar og gæster har som sagt over for giftefogederne rost teksten i ritualet. Par og gæster kender ikke på forhånd ritualet, og det er forvaltningens erfaring, at brudepar foretrækker ikke at vide, hvad der bliver sagt under vielsen som en del af den højtidelige og værdige vielse. Efter vielsen får parrene udleveret en afskrift af vielsesritualet sammen med vielsesattester. Eksempler på ritualer fra andre kommuner - herunder ritualet fra Lyngby-Taarbæk Kommune, som er skrevet af Benny Andersen - er vedlagt. Lyngby-Taarbæk anvender "Benny Andersen-ritualet" som standard ved deres vielser.

Det bemærkes også, at Frederiksberg Kommune, som andre kommuner, anvender en landsdækkende selvbetjeningsløsning. Det er ikke muligt at lægge "lokale forhold" ind, fx valg af vielsesritual i forbindelse med, at borgerne udfylder den digitale ægteskabserklæring i systemet. Det betyder, at forvaltningen i givet fald skal kontakte kommende brudepar om, hvilket vielsesritual, de ønsker. Forvaltningen gør opmærksom på, at dette i givet fald vil være en ekstra arbejdsopgave, som kommer oveni, at kommunens indtægt fra vielsesgebyret bortfalder som følge af en centralisering af arbejdsprocessen med udstede prøvelsesattester til udenlandske par til Statsforvaltningen.

Såfremt det ønskes, så kan forvaltningen naturligvis udarbejde et alternativt vielsesritual, men kan også anmode en lokal forfatter/lyriker om forslag.

Skal der vælges en lokal forfatter, kunne det være nærliggende at vælge en af årets Frederiksbergkunstnere. De seneste godt 10 år har der dog kun været én forfatter, der er blevet årets Frederiksbergkunstner, og det er forfatteren Hanne Vibeke Holst. Alternativt kunne Dansk Forfatterforening anmodes om at pege på en lokal forfatter/lyriker.

Det er forvaltningens vurdering, at det ikke vil være formålstjenligt at udskrive en egentlig konkurrence, da opgaven dels vil kræve flere ressourcer både til håndtering af selve konkurrencen og dels vil indebære vederlag for de, der deltager i konkurrencen.

Af ovenstående grunde, samt det forhold, at der ikke er afsat midler til opgaven vurderer forvaltningen, at det er mest hensigtsmæssigt at fortsætte den nuværende velfungerende praksis.

Økonomi

En gennemførelse af beslutningsforslaget vil betyde en engangsudgift til forfatter og lyriker skønnet til 50.000 kr., med mindre forvaltningen selv forestår udarbejdelsen.

Et ændret vielsesritual skal oversættes til engelsk, tysk og fransk, og det vurderes at koste en engangsudgift på ca. 15.000 kr. Der er yderligere administrative udgifter, som skønnes til ugentligt 3 timer eller ca. 40.000 kr. i løbende årlige driftsudgifter. Når det ikke er muligt blot at afholde disse udgifter inden for budgettet, skyldes det, at ressourceforbruget ved vielser i forvejen udnyttes fuldt ud, og at den markant ændrede lovgivning på området betyder, at gebyrindtægter for vielser pr. 1. januar 2019 ikke længere tilfalder kommunen, men derimod staten, jf. ovenfor.

Såfremt der udskrives en konkurrence, skal der afsættes yderligere midler hertil skønnet til 50.000 kr. i en engangsudgift til vederlag, håndtering og kommunikation af konkurrencen.

Samlet set er der således tale om engangsudgifter på op mod 115.000 kr., hvortil kommer løbende driftsudgifter på 40.000. kr., som der ikke er afsat budget til.

Borgmesterpåtegning

Ingen.

Behandling

Magistraten den 4. februar 2019.

Bilag

Eksempler på vielsesritualer i andre kommuner

Punkt 37: Fremtidig praksis for opsætning af bannere i forbindelse med valg

05.14.08-G01-2-16

Resume

Magistraten vedtog på sit møde den 2. oktober 2017, punkt 424, at der ikke opsættes banner i forbindelse med kommunalvalget, men tog i den forbindelse ikke stilling til praksis ved kommende valg, herunder kommende kommunalvalg, folketingsvalg, EP-valg og folkeafstemninger. Derfor forelægges sagen for magistraten til beslutning.

Beslutning

Magistraten vedtog, at der fremover ikke må opsættes bannere ved valg på Frederiksberg.

Indstilling

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller, at den hidtidige praksis med først-til-mølle videreføres som fremtidig praksis for opsætning af bannere i forbindelse med valg.

Sagsfremstilling

Magistraten udsatte på mødet den 21. januar 2019 sagen, idet forvaltningen blev anmodet om at undersøge andre kommuners praksis, herunder Københavns Kommunes praksis, mulighederne for at give afslag, spørgsmålet om eventuel konkurrenceforvridning i forhold til kommercielle udbydere af valgagitation samt alternative fordelingsnøgler. Forvaltningen har tidligere undersøgt praksis i andre kommuner for ophængning af bannere i forbindelse med valg. I den forbindelse har forvaltningen modtaget oplysninger fra Københavns Kommune, Aarhus Kommune, Ringsted Kommune, Aalborg Kommune, Esbjerg Kommune og Odense Kommune.

Hverken København, Aarhus, Aalborg eller Odense giver tilladelse til ophængning af bannere i forbindelse med valg. Ringsted og Esbjerg giver tilladelse efter ansøgning, blandt andet på betingelse af, at bannere ikke er til gene for trafiksikkerheden eller vejbelysningens samt, at der føres løbende tilsyn med banneret og, at arrangøren har en forsikring, der dækker i forbindelse med eventuelle skader og erstatningskrav.

Forvaltningen har undersøgt, om denne praksis fortsat er gældende i ovennævnte kommuner, hvilket er bekræftet.

Der er udpeget en række steder, som også er vedlagt som bilag, hvor det er muligt at ophænge valgbannere. Det vurderes umiddelbart ikke at være muligt at ophænge bannere andre steder i byen. Ansøges der om ophæng andre steder, vil dette naturligvis blive behandlet konkret, men mulighederne for et afslag på alternative ophængningssteder vil være en mulighed.

Magistraten har endvidere spurgt til, om der kan være en eventuel konkurrenceforvridning i forhold til kommercielle udbydere af valgagitation. Uanset om der gives tilladelse til ophængning af valgbannere, vil det som hidtil være muligt, at indgå andre aftaler om ophæng af valgplakater m.v. f.eks. som stilladsreklamer m.v. Forvaltningen vurderer ikke, der i den forbindelse kan være tale om konkurrenceforvridning.

Angående alternative fordelingsnøgler kan der benyttes en ligelig fordeling, hvor der fastsættes en mængdebegrænsning på f.eks. max 4 pladser pr. parti for at sikre, at alle opstillingsberettigede partier har mulighed for at søge bannerplads.

Ubenyttede bannersteder kan efter en nærmere fastsat dato i forhold til valget blive fordelt mellem ansøgerne efter lodtrækning.

Tidligere sagsfremstilling:

I forbindelse med afholdelse af valg er det muligt at ansøge forvaltningen om tilladelse til ophængning af banner til førstkomende valg, hvor valgdatoen er kendt. Tidsrum for op- og nedtagning følger reglerne for valgplakater. Det vil sige, at de tidligst må opsættes fra døgnets begyndelse den fjerde lørdag før valgdagen og skal være taget ned igen ved døgnets afslutning senest 8 dage efter valgdagen.

Den 2. oktober 2017 besluttede magistraten, at der ikke opsættes bannere i forbindelse med kommunalvalget (bilag 1). I den forbindelse blev der også undersøgt muligheder for yderligere steder, der kan ophænges bannere. En oversigt vedlægges til orientering.

Magistraten tog derimod ikke stilling til opsætning af bannere ved fremtidige valg.

Det er hensigtsmæssigt at få fastlagt en fast procedure for opsætning af bannere fremadrettet, idet der inden for de næste måneder skal afholdes valg til både Folketinget og Europa-Parlamentet (26. maj 2019).

Tidligere har praksis været, at de, der ønsker at opsætte bannere, får tildelt bannersteder efter først-til-mølle princippet.

Det indstilles, at denne tidligere praksis også fremadrettet benyttes som praksis ved ansøgninger om opsætning af bannere til valg, hvilket skal ses i lyset af, at der nu er langt flere lokationer, hvor der kan ophænges bannere end tidligere. En liste over de mulige ophængningssteder kan ses i bilag 2.

By-, Kultur- og Miljøområdet vurdering

Hidtil har der ikke været stor efterspørgsel på ophængning af bannere til valg, og selv med de hidtidige opsætningssteder, har det været muligt at imødekomme stort set alle ansøgninger, idet der dog har været ønsker om opsætning samme steder. Det er derfor forvaltningens vurdering, at det med de langt flere mulige steder at ophænge bannere fremadrettet, vil være muligt at imødekomme de ansøgninger, der måtte indkomme efter den hidtidige praksis med først-til-mølle. Når ansøgningen til opsætning af banner modtages, indhenter forvaltningen politiets godkendelse til de enkelte bannere.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Ingen.

Behandling

Magistraten.
SV/LM

Historik

Magistraten_2018-21, 21. januar 2019, pkt. 13:

Magistraten udsatte sagen, idet forvaltningen blev anmodet om at undersøge andre kommuners praksis, herunder Københavns Kommunes praksis, mulighederne for at give afslag, spørgsmålet om eventuel konkurrenceforvridning i forhold til kommercielle udbydere af valgagitation samt alternative fordelingsnøgler.

Indstilling 21. januar 2019, pkt. 13:

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller, at den hidtidige praksis med først-til-mølle videreføres som fremtidig praksis for opsætning af bannere i forbindelse med valg.

Bilag

Beslutning af 2. oktober 2017, punkt 424

Revideret liste over mulige bannersteder

Punkt 38: Oprettelse af en funktion som borgerrådgiver- ændring af styrelsesvedtægten mv.

00.00.00-A21-1-18

Resume

Kommunalbestyrelsen har med vedtagelsen af budget 2019 besluttet at oprette en funktion som borgerrådgiver. Funktionen kræver hjemmel i styrelsesvedtægten, jf. styrelseslovens § 65 e. Forvaltningen har udarbejdet forslag til konkret tekst herom og et forslag til vedtægt for Borgerrådgiveren.

Beslutning

Magistraten udsatte sagen, idet forvaltningen blev anmodet om at indhente inspiration fra Københavns og Høje-Taastrup kommuner til vedtægten for borgerrådgiveren samt overveje kravet om, at borgerrådgiveren skal være universitetsuddannet jurist (cand.jur.).

Forvaltningen blev herudover bl.a. anmodet om at vurdere, om borgerrådgiveren skal have mulighed for at tage sager op af egen drift.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at nedenstående tekstforslag om ændring af styrelsesvedtægten om oprettelse af en funktion som borgerrådgiver godkendes,
- at vedlagte udkast til vedtægt for borgerrådgiveren godkendes, samt
- at der nedsættes et mindre ansættelsesudvalg bestående af 5 af Magistratens medlemmer suppleret med kommunaldirektøren og en medarbejderrepræsentant.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog ved 2. behandlingen af budgettet den 8. oktober 2018 at oprette en borgerrådgiverfunktion på baggrund af budgetforliget 2019, som havde denne ordlyd

"Borgerrådgiver

Partierne er enige om, at Frederiksberg Kommune skal have en uafhængig borgerrådgiver, som kan vejlede og støtte borgere i forhold til kommunale afgørelser m.m. samt borgernes klage- og ankesmuligheder. Borgerrådgiveren refererer direkte til Kommunalbestyrelsen."

Som tidligere redegjort, jf. sag nr. 227 ved behandlingen i Magistraten den 13. august 2018 af forslag til beslutning fra rådmændene Balder Mørk Andersen, Lone Loklindt, Laura Lindahl og Mette Bram, 1. viceborgmester Jan E. Jørgensen og kommunalbestyrelsesmedlem Mette Bang Larsen om ansættelse af en borgerrådgiver, kræver en sådan særlig funktion uden for den normale kommunale administration, en hjemmel i styrelsesvedtægten, jf. styrelseslovens § 65 e.

Som anført i mødesagen til Magistraten den 13. august 2018 giver styrelsesloven hjemmel (via styrelsesvedtægten) til at oprette en borgerrådgiverfunktion, som ikke henhører under Økonomiudvalget eller de stående udvalgs umiddelbare forvaltning af kommunens anliggender.

Funktionen refererer derimod direkte til Kommunalbestyrelsen og er således uafhængig af den kommunale forvaltning og borgmesterens øverste daglige ledelse af forvaltningen. Borgerrådgiveren refererer direkte til Kommunalbestyrelsen. En beslutning om oprettelse af funktionen som borgerrådgiver kræver ændring af styrelsesvedtægten efter de almindelige regler i styrelseslovens § 2, nemlig to behandlinger i Kommunalbestyrelsen med mindst 6 dages mellemrum.

Forvaltningen foreslår derfor følgende bestemmelse som ny § 24 - og nyt kapitel VIII om Borgerrådgiver - gældende § 24 bliver herefter § 25 og gældende kapitel VIII bliver kapitel IX:

"Borgerrådgiver

§ 24

Direkte under Kommunalbestyrelsens myndighed etableres en borgerrådgiverfunktion, jf. styrelseslovens § 65e.

Stk. 2. Borgerrådgiveren skal yde vejledning og rådgivning til borgerne inden for de af Kommunalbestyrelsen fastsatte rammer herfor og skal bistå Kommunalbestyrelsen med dets tilsyn med kommunens administration .

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen ansætter og afskediger borgerrådgiveren og fastsætter nærmere regler for borgerrådgiverens virksomhed."

Bestemmelsen foreslås at træde i kraft 1. april 2019.

Forvaltningen har udarbejdet vedlagte forslag til vedtægt for Borgerrådgiveren på grundlag af Hvidovre Kommunes vedtægt og med inspiration fra Roskilde og Gladsaxe Kommuner.

Det væsentligste i funktionen er at bidrage til at forbedre dialogen med borgerne og sagsgangene i forbindelse med klager, herunder hjælpe og vejlede borgerne samt behandle klager over kommunens sagsbehandling, personalets optræden og medarbejdernes betjening af borgerne, samt behandle klager over den praktiske opgaveløsning samt klager over diskrimination.

Det bemærkes, at borgerrådgiveren også får en formidlingsrolle overfor såvel borgere som forvaltning, og at borgerrådgiveren skal indgå i dialog med direktion og fagchefer samt, at den årlige rapport fra borgerrådgiveren kan bidrage til Kommunalbestyrelsens tilsyn med forvaltningen.

Årsrapporten skal indeholde samtlige skriftlige klager, der er indkommet i perioden. Ligeledes forudsættes det, at borgerrådgiverens virksomhed retter sig mod den kommunale forvaltning og ikke med enkeltpersoner ansat i forvaltningen, jf. også vedtægtens § 6, stk. 3.

Endvidere foreslås det, at den øverste daglige ledelse af borgerrådgiverfunktionen er hos Kommunaldirektøren, men at der ikke kan gives instruktionsbeføjelse for så vidt angår indholdet af borgerrådgiverfunktionens sager.

Borgerrådgiveren kan derimod ikke - efter udkastet - tage sager op af egen drift, træffe afgørelser eller ændre afgørelser, eller behandle klager, der kan indbringes for lovhjemlede klageorganer eller behandle klager over forhold indbragt for det kommunale tilsyn, ombudsmanden eller domstolene. Klager over politiske beslutninger, som fx. over serviceniveauet, kan heller ikke behandles af borgerrådgiveren.

Borgerrådgiveren foreslås som i Roskilde Kommune tillige at varetage kommunens whistleblowerfunktion. Her kan borgerrådgiverens virksomhed dog i denne funktion i sagens natur også rette sig mod enkeltpersoner.

Efter forvaltningens vurdering er en sådan placering af whistleblowerfunktionen naturlig og hensigtsmæssig, fordi det netop sikrer en uafhængig vurdering af disse sager. Det er forvaltningens vurdering, at borgerrådgiveren skal være jurist på kandidatniveau. I lighed med Gladsaxe Kommune foreslås dette indskrevet som et krav i vedtægten.

Når ændringen af styrelsesvedtægten er godkendt og vedtægten er godkendt, kan stillingen som borgerrådgiver slås op.

Der foreslås nedsat et ansættelsesudvalg bestående af 5 af Magistratens medlemmer (3 til CVI-gruppen) og (2 til AØBFÅ-gruppen) suppleret med kommunaldirektøren og en medarbejderrepræsentant.

Forvaltningen gennemgår de modtagne ansøgninger, og indstiller til ansættelsesudvalget, hvem der foreslås indkaldt til samtale. Ansættelsesudvalget (herunder de 5 Magistratsmedlemmer) modtager naturligvis alle indkomne ansøgninger og skal godkende stillingsopslaget.

Økonomi

Udgiften til finansiering af borgerrådgiveren er indeholdt i budget 2019.

Borgmesterpåtegning

Ingen.

Behandling

Magistraten og to gange i Kommunalbestyrelsen med mindst 6 dages mellemrum.

Bilag

VEDTÆGT FOR FREDERIKSBERG KOMMUNES BORGERRÅDGIVER - februar 19

Punkt 39: Temadebat i Kommunalbestyrelsen

00.00.00-A00-827-18

Resume

Der har i en årrække været afviklet 1-2 temamøder årligt i Kommunalbestyrelsen. Disse blev dog midlertidigt sat på pause i efteråret 2017 på grund af kommunalvalget. Det foreslås, at temadebatterne genoptages i efteråret 2019 med temaet "Fra Frederiksbergstrategi til Kommuneplan - med vægt på boligpolitiske principper".

Beslutning

Magistraten tiltrådte, at der afholdes en temadebat i Kommunalbestyrelsen i efteråret 2019 med temaet: "Fra Frederiksbergstrategi til Kommuneplan - med vægt på den blandede by".

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at der afholdes en temadebat i Kommunalbestyrelsen i efteråret 2019 med temaet: "Fra Frederiksbergstrategi til Kommuneplan - med vægt på boligpolitiske principper".

Sagsfremstilling

Der har i en årrække været afviklet 1-2 temamøder årligt i Kommunalbestyrelsen som ordinære punkter på den åbne dagsorden. Til disse temamøder har forvaltningen på forhånd forberedt et oplæg, som har berørt relevante aktuelle temaer (jf. oversigt over tidligere emner nedenfor). Temadebatterne i Kommunalbestyrelsen anvendes, hvor der skønnes at være særligt behov for grundige politiske overvejelser forud for en stillingtagen til et emne. Under en temadebat har Kommunalbestyrelsen lejlighed til en indledende drøftelse af et tema, inden det pågældende udvalg (evt. efter høringsprocedure) udarbejder en egentlig indstilling til Kommunalbestyrelsen.

Tidligere emner for temadebatterne

- 1999 **Metro, Ringbanen og byudviklingen ved Flintholm Sundhed**
- 2000 **Indvandrere og flygtninge samt integrationsloven**
- 2001 **Ældreområdet**
- 2002 **Kulturområdet
Kommuneplanen**
- 2003 **Skolerne
Forebyggelse – Børn og unges sundhed**
- 2004 **Den kommunale struktur
Erhvervs- og arbejdsmarkedspolitik**
- 2005 **Ingen (valgår)**
- 2006 **Forebyggende arbejde blandt udsatte unge
Ældres vilkår**
- 2007 **Kommuneplanstrategi og strategi for bæredygtig udvikling
Folkeskolen (blev afholdt den 28. januar 2008)**
- 2008 **Socialt udsatte**

Klima/CO2

- 2009 **Ingen (valgår)**
- 2010 **Det specialiserede socialområde**
- 2011 **Ingen (med henvisning til arbejdet med Frederiksbergstrategien og arbejdet med effektstyring)**
- 2012 **Unges uddannelsesvalg
"Den aktive ældre"**
- 2013 **Ingen (valgår)**
- 2014 **Reformerne på arbejdsmarkedsområdet og indsatser**
- 2015 **Sammenhængende børnepolitik**
- 2016 **Smart City**
- 2017 **Erhvervs- og turismepolitik**
- 2018 **Ingen**

Et stort og vigtigt tema, som Kommunalbestyrelsen skal behandle i 2019, er de overordnede rammer for byens udvikling i form af Frederiksbergstrategien og efterfølgende den nye Kommuneplan i 2020.

Frederiksbergstrategien skal, som kommunens kommuneplanstrategi, revideres inden udgangen af 2019. Det forberedende arbejde med en ny Frederiksbergstrategi er godt i gang, og planen for udarbejdelsen af en ny Frederiksbergstrategi blev forelagt for Magistraten den 14. januar 2019. Magistraten tiltrådte her procesplanen og anmodede forvaltningen om tiltag til en øget borgerinvolvering og behovet for en relevant offentlig temadebat i Kommunalbestyrelsen.

Oveni dette kommer, at Budget 2019 bl.a. er baseret på programmet "Bæredygtigt Frederiksberg", der beskriver mulighederne for fortsat at sikre den økonomiske bæredygtighed i Frederiksberg Kommune, bl.a. via boligudbygning. Programmet indeholder forslag til justeringer af det boligstrategiske område på en række konkrete områder, der skal sikre, at befolkningsudviklingen understøttes af en balanceret boligudbygning tilpasset byens karakter og borgernes behov. Befolkningsudviklingen og de boligpolitiske principper er således vigtige emner, som både Frederiksbergstrategien og den kommende kommuneplan skal tage højde for. Derfor forbereder forvaltningen en bred involvering af borgerne for at få borgernes og virksomhedernes input til, hvad der er særlig vigtigt at have med i det videre arbejde, jf. Magistratens beslutning af 14. januar 2019. Som en del af forberedelsen af Frederiksbergstrategien vil der også blive holdt et temamøde for Kommunalbestyrelsens medlemmer, hvor der med bistand fra eksterne eksperter lægges op til debat om aspekter af byens udvikling, herunder om de aktuelle udviklingstendenser på boligmarkedet og i boligsektoren. På baggrund af input fra borgerne, byens aktører og det politiske temamøde udvikles et forslag til Frederiksbergstrategi, som kan blive behandlet i udvalg og Kommunalbestyrelsen, inden den sendes i offentlig høring. Herefter skal den behandles på ny, og Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til evt. justeringer.

Når arbejdet med den nye Frederiksbergstrategi er afsluttet, går processen videre i det egentlige Kommuneplanarbejde, som omsætter Frederiksbergstrategien til et mere konkret niveau. I forbindelse med den overgang er det oplagt, at Kommunalbestyrelsen holder den offentlige temadebat som en del af et Kommunalbestyrelsesmøde. Her vil Kommunalbestyrelsen bl.a. kunne debattere, hvordan der kan arbejdes videre med Frederiksbergstrategien i Kommuneplanarbejdet. Partierne vil således kunne tage bestik af de emner, der er bragt frem i den offentlige høring og gennem debatten sætte retningen for selve kommuneplanarbejdet.

Forvaltningen foreslår på denne baggrund, at Kommunalbestyrelsen i efteråret 2019 afholder en temadebat om emnet "Fra Frederiksbergstrategi til Kommuneplan - med vægt på boligpolitiske principper".

Økonomi

Ingen.

Borgmesterpåtegning

Ingen.

Behandling

Magistraten den 4. februar 2019.

Punkt 40: Julebelysning på Frederiksberg

24.00.00-A00-7-18

Resume

I forbindelse med Frederiksberg Erhvervs opsigelse af aftalen med Frederiksberg Kommune, som bl.a. omfatter julebelysningen på byens handelsveje, anmodede Magistraten 16. april 2018 forvaltningen om en sag om juleudsmykning. Magistraten udsatte sagen på mødet den 13. august 2018 med ønsket om en fornyet dialog med Frederiksberg Erhverv og en uddybning af muligheder og økonomi. I denne sag følger forvaltningen op herpå.

Beslutning

Magistraten tog resultatet af den fornyede dialog med Frederiksberg Erhverv til efterretning – og tog redegørelsen for en model for julemarkeder, hvor der fokuseres på større pladser og tilgængelighed, til efterretning.

Magistraten godkendte endvidere,

- at der indhentes tilbud på driften af juleudsmykningen,
- at reinvestering i nye juleguirlander sker via en leasingmodel,
- at eventuelle mindredgifter til drift og leasingudgifter i forhold til det hidtidige tilskud til Frederiksberg Erhverv reserveres til støtte af de erhvervsrettede aktiviteter i forbindelse med FRBDAGE.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Magistraten:

- Tager resultatet af den fornyede dialog med Frederiksberg Erhverv til efterretning.
- Godkender, at der indhentes tilbud på driften af juleudsmykningen.
- Godkender, at reinvestering i nye juleguirlander sker via en leasingmodel.
- Godkender, at eventuelle mindredgifter til drift og leasingudgifter i forhold til det hidtidige tilskud til Frederiksberg Erhverv reserveres til støtte af de erhvervsrettede aktiviteter i forbindelse med FRBDAGE.
- Tager redegørelsen for en model for julemarkeder, hvor der fokuseres på større pladser og tilgængelighed, til efterretning.

Sagsfremstilling

Magistraten anmodede den 13. august 2018 forvaltningen om at undersøge følgende:

- 1) en fornyet dialog med Frederiksberg Erhverv, hvor foreningen blev inviteret til at bidrage økonomisk til juleudsmykningen.
- 2) at redegøre for, hvordan opgaven med juleudsmykning kan udbydes til en privat leverandør som en leasingmodel.
- 3) belysning af en model for julemarkeder, hvor der fokuseres på de offentlige pladser og større tilgængelighed.

Efterfølgende besluttede Magistraten den 26. november 2018 i forbindelse med 3. forventede regnskab for 2018, at Frederiksberg Kommune skulle betale for ophængningen af juleguirlander på handelsstrøgene allerede fra 2018. Forvaltningen har derfor prioriteret indsatsen med at sikre juleudsmykningen i 2018, hvorfor den fremtidige håndtering af juleudsmykningen først kan behandles nu.

Forvaltningen har undersøgt spørgsmålene og bemærker følgende:

Fornyet dialog med Frederiksberg Erhverv

Forvaltningen har efter Magistratens møde i august 2018 været i dialog med Frederiksberg Erhverv, som har tilkendegivet, at foreningen ikke ønsker at stå for juleudsmykningen. Samtidig gør foreningen opmærksom på, at det er en vanskelig opgave at indsamle penge til juleudsmykningen og anbefaler at undlade en indsamling. Skulle kommunen alligevel ønske at gøre dette, vil Frederiksberg Erhverv gerne være behjælpelige med at sende en mail ud til medlemmerne på kommunens vegne.

Udbud af opgaven med juleudsmykning, herunder leasingmodel.

Forvaltningen har undersøgt opgavens omfang i dialog med Frederiksberg Erhverv og foreningens operatør på ophængningen af årets juleudsmykning.

I den forbindelse er det forvaltningens vurdering, at de ti år gamle guirlander er slidte og står foran en udskiftning i løbet af de nærmeste år. Dertil kommer, at de wirer der anvendes, bør udskiftes hurtigst muligt, da der er risiko for brud på grund af tæring.

Således er der to opgaver. En driftsopgave og en reinvestering i wirer og guirlanderne.

Drift:

På baggrund af erfaringerne fra Frederiksberg Erhverv og vurderingerne fra den nuværende operatør vil den forventede årlige drift ligge omkring 0,4 mio. kr. Driften omfatter opsætning og nedtagning, servicetilkald, klargøring, mindre reparationer og opbevaring. Forvaltningen foreslår, at der indhentes tilbud fra to til tre leverandører for en periode på 4 år til at stå for denne opgave, idet markedet er meget begrænset, og opgaven ikke er udbudspligtig, og derfor administrativt lettere kan håndteres ved en tilbudsindhentning.

Reinvestering:

Det er Frederiksberg Kommune, som i dag ejer guirlanderne og wirerne. Begge dele står, jf. ovenfor, overfor en udskiftning i de kommende år. Det kan enten gøres på en gang, eller fordeles over f.eks. fire år, hvor der skiftes hele veje ad gangen, så indtrykket forbliver ensartet. Det er muligt at finansiere guirlanderne via Kommuneleasing. Det foreslås på baggrund af dialogen med operatøren fra 2018, at de nuværende guirlander opgraderes til samme model, som benyttes på Værnedamsvej, der selv har finansieret deres guirlander. Se Bilag 1.

En udskiftning til "Værnedamsvejs-versionen" vil koste ca. 1,2 mio. kr. med en anslået leasingydelse på 126.000 kr. om året. Leasingydelsen vil afhænge af renteniveauer på de finansielle markeder, og kan derfor først fastsættes endeligt ved aftalens indgåelse.

I det årlige tilskud til Frederiksberg Erhverv er også indgået den erhvervsrettede del af FRBDAGE. Da forvaltningen vurderer, at netop denne velfungerende del af FRBDAGE ikke kan realiseres uden kommunal støtte, så indstiller forvaltningen, at det resterende beløb (anslået 175.000 kr.) anvendes til FRBDAGE.

Forvaltningen gør endvidere opmærksom på, at de nuværende guirlander benytter elsparepærer, som er en dyr løsning. Når der købes nye kæder, vil de være udstyret med LED-lys, som holder væsentligt længere, er langt billigere i forbrug og mere bæredygtige. De nuværende guirlander forbruger 26.460 kw i ophængningsperioden og udleder 3.598 kg. CO₂. Nye guirlander vil forbruge ca. 4.000 kw og udlede ca. 800 kg. CO₂.

Belysning af en model for julemarkeder med større offentlig adgang

Forvaltningen har tidligere arrangeret et julemarked på Rådhuspladsen. Det er denne opgave, som Frederiksberg Erhverv har stået for gennem de seneste år. Foreningen har arbejdet med konceptet Frederiks jul både fysisk i Haveselskabet, på Værnedamsvej og digitalt.

Foreningen har oplyst overfor forvaltningen, at den vil fortsætte arbejdet med den digitale julekalender, som involverer de enkelte detailforretninger på deres respektive adresser. Dette arbejde fortsætter også uden tilskuddet fra Frederiksberg Kommune.

Det er forvaltningens vurdering efter dialog med Frederiksberg Erhverv, at det er en udfordrende opgave at samle opbakning om et fælles julemarked med deltagelse af de lokale erhvervsdrivende. Baggrunden er, at detailhandelen i den travle juletid har svært ved både at passe egen forretning og en bod på et julemarked samtidig.

Forvaltningen bemærker, at det hidtidige tilskud på 0,7 mio. kr. udover tilskud til juleguirlander også har dækket FRBDAGE og julemarkedet. Da den kommunale udgift til juleguirlander efter overtagelsen af opgaven, vil stige kraftigt, så vurderer forvaltningen, at det ikke er muligt at give et kommunalt tilskud til et julemarked indenfor de eksisterende økonomiske rammer.

Derudover er det vigtigt at være opmærksom på, at der er flere velfungerende private julemarkeder på bl.a. Værnedamsvej og i Haveselskabets Have, hvorfor et kommunalt støttet julemarked risikerer at være konkurrenceforvridende.

På den baggrund vurderer forvaltningen, at det ikke er hensigtsmæssigt at arbejde videre med et egentligt kommunalstøttet julemarked uanset hvor det er i byen, og gør opmærksom på, at det ikke er muligt at realisere indenfor den eksisterende udgiftsramme.

Sagsfremstilling fra Magistratens møde 13. august 2018:

Magistraten bad den 16. april 2018 forvaltningen om at udarbejde en sag om juleudsmykning i forbindelse med behandlingen af Erhvervshandlingskataloget for 2018.

Nuværende ordning:

Det er Frederiksberg Erhverv, som i dag står for juleudsmykningen i form af ophængningen af juleguirlander. Frederiksberg Kommune yder i dag et tilskud til denne opgave i form af et årligt bidrag på 700.000 kr., som er beskrevet i en særskilt aftale (bilag 1). Tilskuddet dækker flere aktiviteter. Nedenfor er det angivet i parentes, hvor stor en andel af tilskuddet, som Frederiksberg Kommune oprindeligt selv brugte på opgaven. Det bemærkes dog, at Frederiksberg Erhverv har kunnet omdisponere forbruget siden:

Aktiviteter under FRBDAGE, der vedrører erhvervslivet på Frederiksberg (10 pct.)

Juleudsmykningen på de vigtigste handelsveje, herunder opbevaring, opsætning, nedtagning samt løbende vedligeholdelse af guirlanderne (16 pct.)

Afholdelse af julemarked (33 pct.)

Administration af de tre aktiviteter (41 pct.)

Frederiksberg Erhverv har i marts 2018 opsagt aftalen med udgangen af 2018. Det betyder, at Frederiksberg Erhverv kun er ansvarlig for juleguirlanderne til og med 2018. Hvis der ikke findes en alternativ løsning, vil der således fra og med julen 2019 ikke længere være nogen, som er ansvarlig for, at der hænger juleguirlander på Frederiksberg.

Frederiksberg Erhverv har over for forvaltningen oplyst, at baggrunden for opsigelsen af aftalen med kommunen bl.a. er, at foreningen - trods en stor indsats - ser en svigtende opbakning hos den enkelte handlende til at bidrage til juleudsmykningen. Foreningen vurderer, at den indsats, der skal lægges i at indhente bidragene, ikke længere står mål med bidraget. Dertil kommer, at guirlanderne trænger til grundlæggende vedligeholdelse, som vil være en betydelig økonomisk udfordring.

Denne udvikling er sket over flere år. Og status er, at kun 75 ud af 120 kæder var i brug i 2017, og Frederiksberg Erhverv forventer, at der kommer endnu færre guirlander op i 2018.

De nuværende guirlander - på nær 13 kæder, der tilhører butikkerne på Peter Bangs Vej, ejes af Frederiksberg Kommune, men er permanent udlånt til Frederiksberg Erhverv. Kæderne er afskrevet i 2020, hvor de skulle være overdraget til Frederiksberg Erhverv i henhold til aftalen. I 2017 gav Frederiksberg Kommune et engangstilskud på 60.000 kr. til reparation af guirlanderne.

Udgifterne til opsætning af de 75 guirlander i 2017 var i alt 330.000 kr. Beløbet inkluderer reparationer og overhead til Frederiksberg Erhverv. De handlende bidrog med 158.000 kr., men, jf. ovenfor, var det meget ressourcekrævende for Frederiksberg Erhverv at indhente disse bidrag.

I de senere år er der opsat stikkontakter af Frederiksberg Erhverv, så kæderne umiddelbart kan tilsluttes, hvilket letter arbejdet betydeligt. Strømmen til kæderne har hidtil været finansieret som en donation af Frederiksberg Forsyning.

Modeller for juleudsmykningen fra 2019:

Da Frederiksberg Erhverv fra 2019 ikke længere kan stå for guirlanderne, har forvaltningen set på forskellige modeller for fremtidens juleudsmykning på Frederiksberg.

Det er forvaltningens vurdering, at der fortsat er et stort ønske fra detailhandlen om at have julebelysning og gerne af højere kvalitet og gennem alle de mørke måneder. Forvaltningen vurderer også, at den grundlæggende udfordring er, at incitamentet for den enkelte handlende til at bidrage til et "kollektivt gode" som juleguirlander, er begrænset. Frederiksberg Erhverv har tilkendegivet over for forvaltningen, at foreningen foretrækker, at Frederiksberg Kommune overtager opgaven. Foreningen er dog ikke afvisende over for fortsat at stå for ordningen, hvis Frederiksberg Kommune løser den grundlæggende økonomiske udfordring.

Forvaltningen har på den baggrund set på to mulige modeller for fremtidens juleguirlander på Frederiksberg.

Model 1: Videreførelse af den eksisterende belysning (herunder behov for renovering og opdatering)

Prisen på opsætning, nedtagning og almindelig vedligehold af de nuværende guirlander er 325.000 kr. årligt. Da kæderne skal udskiftes i 2020, har Frederiksberg Erhverv indhentet et tilbud på en total renovering af alle 120 guirlander på knap 900.000 kr. Guirlanderne vil i denne model fortsætte med det nuværende ældre udtryk og dermed fortsat ikke kunne bruges i længere tid end de egentlige julemåneder. Begge priser kan gradueres, alt efter hvor mange kæder, der sættes op/renoveres. Ligesom arbejdet med renovering kan deles op over flere år.

Model 2: Ny juleudsmykning

Det kan være muligt at få andre private leverandører til at stå for op- og nedtagning, opbevaring og løbende reparation, som det kendes i mange danske byer, herunder København, Gentofte og på Værnedamsvej. Disse steder er det dog de lokale handelsstandsforeninger, som står for aftalen med den private leverandør.

Forvaltningen har for at kvalificere denne indstilling fået et prisoverslag fra Danmarks største leverandører af juleguirlander.

Med 120 guirlander vil anskaffelsesprisen for de dyreste være 1.320.000 kr. og knap 528.000 kr. for de mest simple, som er spinkle lyskæder. Dertil kommer en årlig driftsomkostning på 250.000 kr. for de dyreste, og 120.000 kr. for de billigste. Altså en udgift i år 1 på 1.570.000 kr., og 250.000 kr. fremadrettet i årlig drift for den dyreste løsning. Mens den billigste vil koste 648.000 i år 1, og 120.000 kr. fremadrettet i årlig drift for den billigste løsning. Der er flere andre muligheder imellem den dyreste og den billigste løsning alt efter de konkrete ønsker til udsmykning. Det vil også være muligt at dele anskaffelsesprisen over flere år og/eller indkøbe færre guirlander.

Hvis der vælges en ekstern leverandør, vil det have den fordel, at udsmykningen kunne tænkes udover julemåneden og dække hele den mørke tid f.eks. fra den 1. november til den 15. februar, hvor det med få greb vil være muligt uden for selve julemåneden at skabe et mere vinteragtigt udtryk, hvormed detailhandlens ønsker kunne imødekommes.

Forslag til model:

Det er en politisk vurdering, om finansiering/opsætning af juleguirlander er en kommunal opgave eller ej, og om detailhandlen bør bidrage eller ej.

Men for at sikre en fortsat juleudsmykning foreslår forvaltningen, at der arbejdes videre med model 2, hvor opgaven udbydes til private leverandører af Frederiksberg Kommune. Målet er at sikre en flot juleudsmykning, hvor Frederiksbergs handelsstrøg kan konkurrere med andre byer.

Økonomi:

De samlede udgifter til anskaffelse og årlig drift forudsættes finansieret gennem tilskuddet til Frederiksberg Erhverv på 700.000 kr., som bortfalder. Dertil kommer udgiften til strøm, som p.t. er doneret af Frederiksberg Forsyning.

Finansieringsmodellen vil indebære, at anskaffelsen af de nye juleguirlander forventelig sker over flere år, afhængig af resultatet af udbuddet. Opgaven vil i et sådant scenarie blive delt op, så opgradering, udskiftning og nyanskaffelser af kæder sker løbende over en periode på flere år.

Forvaltningen gør samtidigt opmærksom på, at de aktiviteter, som foreningen har udført for Frederiksberg Kommune (julemarked, FRBDAGE og gens drift) så ikke længere vil kunne finansieres. Det gælder ikke mindst den erhvervsrettede del af FRBDAGE, som forvaltningen vurderer har været i en positiv udvikling - ikke mindst takket være en stor indsats fra Frederiksberg Erhverv.

Økonomi

Udgiften til leasingydelse (126.000 kr.) samt den forventede årlige driftsudgift til juleguirlanderne (400.000 kr.) afholdes indenfor afdelingens egen ramme, idet nuværende årlige tilskud til Frederiksberg Erhverv bortfalder (700.000 kr.). Resterende budget (ca. 175.000 kr.) foreslås anvendt til afholdelse af FRBDAGE.

Der er tale om leasing af driftsmiddel, hvorfor leasingaftalen ikke påvirker kommunens låneramme. Leasingaftalen vil have en løbetid på 10 år - svarende til den forventede levetid for guirlanderne. Scrapværdi ved leasingaftalens udløb vil være 0 kr.

Samlet vil der ikke være nogen bevillingsmæssig konsekvens for hverken anlægs- eller servicerramme.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Magistraten den 4. februar 2019.

Historik

Magistraten 16 april 2018, Magistraten 13 august 2018, Magistraten 26. november 2018.

Bilag

Bilag 1 – Værnedamsvej

Punkt 41: Hovedstadens Beredskab Revision af SLA (Service Level Agreement)

14.00.08-G01-1-18

Resume

Med afsæt i en række ændringer i beredskabs- og i byggelovgivningen forelægges kommunalbestyrelsen forslag til at revidere Service Level Agreement (SLA) på Myndigheds- og Forebyggelsesområdet mellem Hovedstadens Beredskab og ejerkommunerne til godkendelse.

Beslutning

Magistraten indstiller, at forslag (version 2.0) til ændring af Service Level Agreement (SLA) på Myndigheds- og Forebyggelsesområdet mellem Hovedstadens Beredskab og ejerkommunerne godkendes.

Indstilling

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller:

at forslag (version 2.0) til ændring af Service Level Agreement (SLA) på Myndigheds- og Forebyggelsesområdet mellem Hovedstadens Beredskab og ejerkommunerne godkendes

Sagsfremstilling

Siden 2016 er der sket en række ændringer i beredskabs- og i byggelovgivningen. De mange ændringer medfører, som kommunalbestyrelsen tidligere er oplyst om, ændringer i arbejdsfordelingen mellem Hovedstadens Beredskab og ejerkommunerne og dermed også i Service Level Agreement (SLA) på Myndigheds- og Forebyggelsesområdet.

Hovedstadens Beredskab har derfor udarbejdet et forslag (version 2.0) til ændring af SLA, jf. bilag 1, hvoraf ændringerne fremgår i korrektur. Forslaget har været behandlet på Samarbejdsorganets møde den 4. september 2018, der godkendte oplægget med enkelte forslag til justeringer. Disse justeringer er indarbejdet i forslaget, jf. bilag 1. Bestyrelsen for Hovedstadens Beredskab godkendte på sit møde den 14. november 2018 forslaget til ændret SLA på Myndigheds- og Forebyggelsesområdet.

Det følger således af gældende SLA, at større ændringer, herunder generel revision af SLA, forhandles i Samarbejdsorganet og forelægges bestyrelsen og kommunalbestyrelserne til godkendelse.

Erfaringerne har vist, at det især på grund af sagernes kompleksitet ikke er muligt at opfylde servicemålet for sagsbehandlingstider i forbindelse med den brandtekniske byggesagsbehandling efter byggeloven, på den baggrund foreslås det at ændre målet. Forslaget ændrer ikke på, at der fortsat er fokus på sagsbehandlingstiderne, og at det løbende overvejes, om sagsbehandlingstiderne er rimelige eller kan gøres kortere.

Omkring ændringerne i det fremlagte forslag – ud over ændringerne på beredskabs- og byggelovsområdet - skal særligt fremhæves, at der som noget nyt er udarbejdet en SLA på beskyttelsesområdet, jf. bilag 1, idet myndighedsopgaverne allerede er overført til Hovedstadens Beredskab jf. interessentskabets vedtægter. De øvrige opgaver på beskyttelsesrådsområdet er overført den 1. januar 2019.

På området vedrørende risikovirkomheder skal der for virksomheder med meget store oplag af farlige stoffer, de såkaldte kolonne 3 virksomheder, bl.a. udarbejdes eksterne beredskabsplaner om især operative forhold. Rådgivning og varetagelse af opgaver på dette område fremgår nu alene af den SLA, der er udarbejdet for brandteknisk rådgivning ifm. beredskabsplaner, der er omfattet af risikobekendtgørelsen.

SLA for lejlighedstilladelser, f.eks. koncerter og festivaler og SLA for midlertidige overnatninger, f.eks. ansøgninger om overnatninger i institutioner og haller er udgået, idet begge områder nu henhører under bygningsreglementet, og dermed skal sagsbehandles af byggemyndigheden. Rådgivning til ejerkommunerne på disse områder vil være omfattet af SLA for Brandteknisk Byggesagsbehandling, byggeloven.

Endelig er der foretaget en række sproglige tilpasninger samt korrekturrettelser.

By-, Kultur- og Miljøområdets vurdering

By-, Kultur- og Miljøområdet vurderer, at det er hensigtsmæssigt, at revidere Service Level Agreement (SLA), idet der blandt andet er sket ændringer i byggeloven, som betyder en omfordeling af arbejdsopgaverne på Myndigheds- og Forebyggelsesområdet, herunder behandling af midlertidige overnatninger og lejlighedstilladelser til f.eks. koncerter og

festivaler. Derudover har Hovedstadens Beredskab overtaget ansvaret for drift af kommunens beskyttelsesrum d.1 januar 2019 jf. vedtægterne, det er i den forbindelse udarbejdet et forslag til SLA for beskyttelsesrum.

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Ingen

Behandling

Magistraten, Kommunalbestyrelsen.
ISH/MNP

Bilag

Bilag 1 Forslag til ændring af SLA

Punkt 42: Hovedstadens Beredskab - Revision af vedtægter

14.00.08-G01-1-18

Resume

Som følge af kommunalbestyrelsens beslutning om en ændret arbejdsdeling mellem Hovedstadens Beredskab og ejerkommunerne, hvor der er aftalt en henlæggelse af myndighedskompetence til Hovedstadens Beredskab med hjemmel i byggeloven, skal interessentskabets vedtægter ændres. Ændringer af vedtægterne skal godkendes af ejerkommunerne og Ankestyrelsen, jf. § 60 i lov om kommunernes styrelse.

Beslutning

Magistraten indstiller, at forslaget til ændring af vedtægterne for Hovedstadens Beredskab I/S godkendes.

Indstilling

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller:

at forslaget til ændring af vedtægterne for Hovedstadens Beredskab I/S godkendes

Sagsfremstilling

Som følge af en række ændringer i beredskabs- og byggelovgivningen, der har dannet grundlag for beslutningen om en kompetenceoverførsel til Hovedstadens Beredskab, og på baggrund af erfaringerne siden etableringen af interessentskabet har Hovedstadens Beredskab udarbejdet et forslag til revision af vedtægterne, jf. bilag 1, hvori de eksisterende vedtægter er sammenholdt med forslaget til ændringer.

Forslaget indeholder ændringer, der skal afbureaukratisere administrationen. Samtidig er der foretaget nogle opdateringer og redaktionelle ændringer.

Yderligere er der tilføjet et nyt pkt. om indgåelse af aftaler om operative forhold. Det er i pkt. 5.6 bestemt, at der inden for rammerne af den risikobaserede dimensionering kan indgås aftaler om henholdsvis udførelse af opgaver for andre eller med andre om at udføre opgaver inden for eget eller andres redningsberedskab. Herved sikres det, at serviceniveauet for Hovedstadens Beredskab ikke forringes.

I pkt. 6.2 er det endelige beløb indsat og 'udkast' er slettet.

Det er ikke muligt at ændre fordelingsnøglen for interessenterne uden, at de godkender dette, men som nyt pkt. 6.6 er indføjet en bestemmelse om, at ændringer, der alene skyldes den årlige afgang af tjenestemænd, er undtaget. Der er tale om rent objektive forhold, som hverken Hovedstadens Beredskab eller interessenterne har indflydelse på, hvorfor en bestemmelse herom forventes godkendt af tilsynet.

Pkt. 6.7, der bliver til pkt. 6.8, er opdateret som følge af beslutningen om at regulere Københavns Kommunes og de øvrige ejerkommuners bidrag til Hovedstadens Beredskab på baggrund af resultatopgørelsen for de to første år i ambulancekontraktens løbetid.

Pkt. 9.3 i vedtægterne, der giver mulighed for at ændre sammensætningen af bestyrelsen, således at repræsentanterne for politiet udtræder, foreslås slettet, idet der ikke foreligger nogen politisk drøftelse heraf i øjeblikket. Problematikken er indtil videre løst ved, at politidirektørerne ikke længere har stemmeret i forbindelse med økonomiske anliggender.

Bestemmelsen om vederlag til bestyrelsen i pkt. 9.5, er ligeledes foreslået slettet, idet der efter den gældende lovgivning kun kan være tale om diæter eller godtgørelse for tabt arbejdsfortjeneste. Bestemmelsen har ikke været anvendt eller givet anledning til spørgsmål til administrationen.

Endelig er bilagslisten opdateret, ligesom "Statsforvaltningen" overalt er ændret til "Ankestyrelsen".

By-, Kultur- og Miljøområdets vurdering

By-, Kultur- og Miljøområdet vurderer, at det er hensigtsmæssigt, at vedtægterne i Hovedstadens Beredskab ændres idet der blandt andet er sket en række ændringer i byggelovgivningen. Derudover er der ændringer i forhold til den særlige aftale der blev indgået i forbindelse med ambulancekontrakten, som Hovedstadens Beredskab overtog efter Københavns Kommune ved etableringen af interessentskabet i 2016.

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Ingen

Behandling

Magistraten, Kommunalbestyrelsen
ISH/MNP

Bilag

Bilag 1 vedtægtsændringer i HBR

Punkt 43: Status vedr. udbudsforhold på I/S Amager Ressourcecenter

00.17.20-G01-2-18

Resume

Ved møde i Magistraten den 29. oktober 2018 blev en sag vedrørende I/S Amager Ressourcecenters (ARC) indkøb i forhold til udbudsreglerne udsat, idet forvaltningen blev bedt om at fremsende et af ARC udarbejdet notat af 20. juni 2018 til magistraten. Endvidere blev ARC anmodet om to vurderinger. ARC's svar på anmodningen fremlægges på den baggrund til Magistratens behandling.

Beslutning

Magistraten tog vurderingerne inklusiv notat med overstregninger fra I/S Amager Ressourcecenter til Frederiksberg Kommune til efterretning.

Indstilling

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller, at vurderinger inklusiv notat med overstregninger fra I/S Amager Ressourcecenter til Frederiksberg Kommune tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen behandlede den 1. oktober 2018 et spørgsmål fra rådmand Balder Mørk Andersen vedrørende I/S Amager Ressourcecenters (ARC) indkøb i forhold til udbudsreglerne. I forlængelse af spørgsmålets behandling i Kommunalbestyrelsen fremlagdes ved Magistratens møde den 29. oktober 2018 den redegørelse, som kommunen havde modtaget fra ARC. Magistraten udsatte sagen, idet forvaltningen blev anmodet om at fremsende et notat af 20. juni 2018 til Magistraten. Endvidere anmodes ARC om at fremkomme med en vurdering af, dels hvorvidt medarbejdere i ARC har haft personlig vinding af de manglende udbud, dels hensigtsmæssigheden i beslutningen om levering af inventar til administrationsafsnittet på Amager Bakke for 3,2 mio. kr.

Forvaltningen har modtaget svar fra ARC, jf. bilag. På spørgsmålet om hvorvidt medarbejdere i ARC har haft personlig vinding af de manglende udbud, finder ARCs direktion, at der ikke er belæg for at antage, at der i den pågældende sag er en forhøjet risiko for, at der er ansatte, som har disponeret med egennytte for øje. Vurderingen baseres på, at advokat og revisor over for selskabets bestyrelse direkte adspurgt om indikationer på, at ansatte på ARC har haft personlige eller økonomiske fordele, svarede, at undersøgelsen ikke har haft til formål at afdække eventuelt svig, og at der ikke er indikationer på, at ansatte har draget personlig fordel ved dispositionerne. Hvis det havde været tilfældet, gav kommissoriet mulighed for at udvide undersøgelsen. Desuden henviser ARC til, at hverken udredning af de enkelte sager eller en omfattende gennemgang af mails har givet indikation på uregelmæssigheder i forhold til spørgsmålet om eventuelt svig.

Vedrørende hensigtsmæssigheden i beslutningen om levering af inventar til administrationsafsnittet på Amager Bakke for 3,2 mio. kr. vurderer ARC, at udgifterne er rimelige set i lyset af, at inventar fra tidligere administration ikke kunne genbruges på grund af kontaminering med PCB, og at forsinkelser ved ibrugtagningen af det nye anlæg medførte omkostninger til opmagasinering af inventar, der var indkøbt umiddelbart før det forventede indflytningstidspunkt.

Det af Magistratens ønskede notat er indeholdt i bilaget i en version med overstregninger. Notatet rummer en gennemgang af ARC's indkøb under tærskelværdien for udbud på ca. 3 mio. kr. Det omfatter 150 sager, hvor der for perioden 2013 til 2018 stikprøvevist er udvalgt 5 sager fra hver af to kategorier hhv. under og over indkøb på 500.000 kr. under den nævnte tærskelværdi. Notatet beskriver blandt andet leverandører, ydelser, beløb og aftaleforhold, og det supplerer en tidligere redegørelse, hvor der blev undersøgt 44 sager.

ARC anfører, at grunden til, at der ikke er givet aktindsigt i det fulde dokument skyldes, at det er skyndsomt udarbejdet og har status af at være foreløbigt. ARC vurderer her, at en udlevering af notatet vil indebære, at dokumentet mister sin interne karakter og dermed skal udleveres. Der verserer en klage over manglende aktindsigt i sagen, hvilken ARC har interesse i at kende udfaldet af med henblik på fremtidig ageren i lignende tilfælde. ARC har givet tilsagn om, at notatet kan udleveres i sin helhed til kommunen, når en verserende klagesag er afgjort uanset udfaldet af sagen.

By-, Kultur- og Miljøområdets vurdering

Forvaltningen vurderer, at Magistraten kan tage oplysninger fra ARC om muligt svig og hensigtsmæssigheden af inventarinvesteringen til efterretning. Spørgsmål om rimeligheden af udgifter til opmagasinering vurderes at høre under selskabets bestyrelse.

Endelig vurderes det, at notat om indkøb under tærskelværdien i den foreliggende version og ARC's vurdering af, at det pågældende notat først udleveres, når verserende klagesag er afgjort, kan tages til efterretning.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Ingen.

Behandling

Magistraten

UW/ON

Bilag

Notat fra ARC om indkøb

Punkt 44: Tidsplan for økonomiarbejdet 2019

00.00.00-G01-25-18

Resume

Forvaltningen har udarbejdet forslag til tidsplan for økonomiarbejdet i 2019. Tidsplanen indeholder frister og behandlinger af de væsentligste aktiviteter vedrørende budget, budgetopfølgning og årsregnskab 2018.

Beslutning

Magistraten tiltrådte tidsplanen for økonomiarbejdet i 2019, idet forvaltningen blev anmodet om at vurdere mulighederne for en tidligere orientering af Magistraten om status i forbindelse med budgetlægningsprocessen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at tidsplanen for økonomiarbejdet i 2019 godkendes.

Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i den vedtagne mødeplan for fagudvalgene, Magistraten og Kommunalbestyrelsen har forvaltningen udarbejdet forslag til tidsplan for budget 2020-2023, budgetopfølgning i 2019, årsregnskabet for 2018 samt drifts- og anlægsoverførsler fra 2018 til 2019.

Tidsplanen følger i store træk processen fra 2018, justeret i forhold til helligdage, ferie og de politiske møder. Kun processen for budgetopfølgning er revideret. Planen, som den fremgår her, kan ændres i løbet af året, såfremt Magistratens løbende beslutninger giver anledning til det.

1. Budgetprocessen for budget 2020

Processen frem mod budget 2020 skal understøtte budgetlægningen bedst muligt samtidig med, at der sikres en høj grad af åbenhed i forhold til borgere, erhvervslivet og medarbejdere.

Borgerne og erhvervslivet

Borgerne og erhvervslivet på Frederiksberg vil løbende kunne følge med i budgetprocessen for 2020 gennem offentliggørelse af centrale dokumenter, dagsordener og beslutninger på kommunens hjemmeside. For at fastholde borgerinddragelsen, foreslås det, at der i lighed med tidligere år afholdes et borgermøde, hvor alle frederiksbergborgere har mulighed for at møde op og stille spørgsmål til medlemmerne af Kommunalbestyrelsen vedrørende budgetforslaget. I tidsplanen er foreslået, at mødet afholdes den 27. august 2019.

Der vil igen i 2019 blive oprettet en postkasse (e-mail) via et link på kommunens hjemmeside, som borgerne og andre interessenter kan skrive til angående spørgsmål eller bemærkninger til budgetforslaget. Endelig vil budgetforslaget og effektiviseringsforslag blive offentliggjort på kommunens hjemmeside. Dette giver borgerne og erhvervslivet mulighed for at rette henvendelse til politikerne med deres synspunkter og holdninger til budgetmaterialets indhold.

Involvering af medarbejderne igennem MED

Medarbejderne er en afgørende ressource i kommunen. Derfor foreslås det, at MED-systemet løbende inddrages i budgetprocessen. Inden sommerferien vil rammerne for budget 2020-2023 blive drøftet på Hovedudvalgets budgetkonference den 15. maj 2019. Efter sommerferien vil der blive afholdt teknisk gennemgang af budgettet for Hovedudvalget den 21. august, ligesom det foreslås, at Magistraten i lighed med de seneste år mødes med Hovedudvalget om budgetforslaget. Mødet foreslås fastlagt til mandag den 26. august 2019. Fristen for MED's høringssvar til budgetforslaget er den 3. september. Det anbefales dog, at MED fremsender høringssvar senest den 30. august, så det kan indgå i publiceringen af det samlede budgetmateriale.

Involvering af råd

Der er en række høringsberettigede råd, Ældrerådet, Handicaprådet, Ungerådet, Integrationsrådet og Udsatterådet, som involveres i budgetlægningen. Rådenes frist for at indsende høringssvar til budgetmaterialet er den 30. august. I lighed med tidligere år har rådene mulighed for at møde borgmester og direktion i forlængelse af høringssvarene.

Fagudvalgene

Igen i 2019 lægges der op til, at fagudvalgene bliver orienteret om sigtepunkterne i effektiviseringsarbejdet inden sommerferien, ligesom fagudvalgene vil modtage budgetforslaget til høring. Sigtepunkter for effektiviseringer foreslås behandlet i fagudvalg den 6. maj 2019, og høring af budgetforslaget foreslås at være samme dag som Magistratens behandling af 2. finansielle orientering den 19. august 2019. Fagudvalgenes frist for at udsætte sager til prioritering i budgetforhandlingerne er den 12. august 2019, så sagerne kan behandles af Magistraten senest den 19. august 2019.

Magistraten

Magistraten spiller en central rolle i budgetprocessen, som godkender af alle sager vedrørende budgettet. Det foreslås, at Magistraten behandler kommunens befolkningsprognose for 2019 den 25. marts 2019, som ligger til grund for

demografireguleringen. Den 6. maj 2019 forelægges Magistraten rammerne for budget 2020-2023 i form af 1. finansielle orientering, hvor konsekvenserne af den opdaterede befolkningsprognose er indarbejdet.

Magistraten forelægges 2. finansielle orientering den 19. august 2019, hvor konsekvenserne af økonomiaftalen mellem Regeringen og KL er indarbejdet i rammerne for budgettet. I umiddelbar forlængelse af Magistratens behandling af 2. finansielle orientering offentliggøres budgetforslaget og effektiviseringsforslagene til budget 2020-2023 på kommunens hjemmeside. Ugen efter behandlingen af 2. finansielle orientering behandles fagudvalgenes høringssvar i Magistraten.

Kommunalbestyrelsen

I forbindelse med Magistratens behandling af 2. finansielle den 19. august 2019 foreslås det, at der afholdes et budgetorienteringsmøde for hele Kommunalbestyrelsen. En tekniske gennemgang af budgettet for medlemmerne af Kommunalbestyrelsen foreslås afholdt den 23. august 2019, hvilket er fredagen efter offentliggørelsen. Fire dage efter den tekniske gennemgang af budgettet den 27. august 2019 kl. 12.00 foreslås frist for politiske spørgsmål til budgetprocessen. Dette gælder alle spørgsmål, hvor der forventes en skriftlig besvarelse inden budgetkonferencen. Spørgsmål stillet efter den 27. august 2019 kl. 12.00 vil først blive skriftligt besvaret efter budgetkonference. Den 2. september 2019 førstebehandler Kommunalbestyrelsen budgetforslaget. Den 6.-7. september 2019 afholdes budgetkonferencen, og den 18. september 2019 kl. 12.00 er der frist for politiske ændringsforslag til budgetforslag 2020-2023, såfremt det ønskes, at disse skal indgå i afstemningstemaet til Kommunalbestyrelsens andenbehandling af budgettet den 7. oktober 2019.

Forvaltningen vil igen i år stå til rådighed for beregning af de enkelte partiers budgetforslag.

Nedenstående oversigt opsummerer de væsentligste datoer vedrørende budgetprocessen.

Tabel 1. Budgetproces - budget 2020-2023

Før sommerferien

Dato	Aktivitet	Ansvarlig
25. marts	Behandling af befolkningsprognose 2019	Magistraten
6. maj	1. finansielle orientering	Magistraten
6. maj	Orientering om sigtepunkterne i effektiviseringsarbejdet	Fagudvalg + Magistraten
15. maj	Hovedudvalgets budgetkonference	MED

Efter sommerferien

Dato	Aktivitet	Ansvarlig
13. august	Sidste behandling af udsatte sager til budgetforhandlingerne	Fagudvalg
19. august	2. finansielle orientering	Magistraten
19. august	Budgetforslag sendes i høring i fagudvalg	Magistraten
20. august	Budgetforslag og effektiviseringsforslag offentliggøres på kommunens hjemmeside	Økonomi og Udbud
21. august	Budgetgennemgang for Hovedudvalget	Hovedudvalget
23. august	Teknisk budgetgennemgang for KB	Kommunalbestyrelsen
26. august	Behandling af høringssvar fra fagudvalg	Magistraten
26. august	Budgetmøde mellem Magistraten og Hovedudvalget	Magistraten/Hovedudvalget

27. august	Borgermøde om budgetforslaget	Kommunalbestyrelsen
27. august, kl. 12	Frist for spørgsmål til skriftlig besvarelse	Partierne
2. september	Spørgetime med Økonomiafdelingen	Kommunalbestyrelsen
2. september	1. behandling af budgetforslag 2020-2023	Kommunalbestyrelsen
3.-5. september	Møder mellem rådene, borgmesteren og direktionen	Borgmesteren
4. september	Hovedudvalgets møde med borgmesteren	Borgmesteren/Hovedudvalget
6.-7. september	Budgetkonference	Kommunalbestyrelsen
18. september	Frist for ændringsforslag til budgetforslag 2020-2023, kl. 12.	Partierne
23. september	Behandling af indstilling om provstiets budget	Magistraten
30. september	Magistraten behandler tekniske ændringer, herunder valg mellem statsgaranti og selvbudgettering på indtægtssiden	Magistraten
30. september	Magistraten oversender budgetforslag til 2. behandling i Kommunalbestyrelsen	Magistraten
7. oktober	2. behandling af budget 2020-2023	Kommunalbestyrelsen

Budgetmateriale

Budgetmaterialet vil igen i år blive tilgængeligt elektronisk i First Agenda, og offentliggørelsen af budgetmaterialet vil i udgangspunktet følge de samme procedurer som sidste år.

Der udleveres ikke trykt budgetmateriale til alle, men alene til partierne. Det trykte materiale vil blive baseret på det materiale, der publiceres i First Agenda, når budgetmaterialet offentliggøres. Derfor vil det trykte materiale først ligge klar nogle dage efter, at budgetmaterialet er offentliggjort elektronisk. Herefter vil hvert parti modtage 1-2 trykte eksemplarer af budgetmaterialet afhængigt af partistørrelsen.

2. Budgetopfølgningsproces for 2019

Budgetopfølgningsprocessen vil som i 2018 indeholde tre forventede regnskaber og seks månedsopfølgninger i de mellemliggende måneder, således at der løbende følges op på eventuelle afvigelser. Det foreslås, at 2. forventede regnskab i 2019 behandles i juni måned før sommerferien, i stedet for august, hvor det tidligere er blevet behandlet. Processen for månedsopfølgning er tilpasset, så det passer til den nye proces for forventede regnskaber.

Forventede regnskaber

De forventede regnskaber udgør forvaltningens samlede prognose for det forventede regnskabsresultat. De forventede regnskaber forelægges Magistraten og Kommunalbestyrelsen, mens fagudvalgene vil få dem til orientering parallelt med Magistratsbehandlingen. Endelig vil Magistraten og Kommunalbestyrelsen som en del af de forventede regnskaber få en status på implementeringen af nye initiativer i budget 2019-2022.

Nedenstående tabel opsummerer de væsentligste datoer vedrørende de forventede regnskaber.

Tabel 2. Behandling af forventede regnskaber i 2019

Behandlingsplan	Magistraten	Kommunalbestyrelsen
1. forventede regnskab	1. april	8. april
2. forventede regnskab	3. juni	17. juni
3. forventede regnskab	25. november	2. december

I 2019 foreslås 2. forventede regnskab behandlet i juni måned i stedet for i august. Årsagen er, at der tidligere er gået lang tid imellem data er trukket og bearbejdet, til de er forelagt politisk, som følge af sommerferien. En tidligere behandling giver et mere opdateret datagrundlag samt mulighed for tidligere at sætte initiativer i værk, hvis der forventes mer- eller mindreforbrug. Tidligere har 2. forventede regnskab fungeret som kommunens halvårsregnskab, der skulle indrapporteres til Økonomi- og Indenrigsministeriet. Krav om halvårsregnskaber bortfaldt i 2018. Dermed kan Frederiksberg nu selv tilrettelægge tidspunktet for 2. forventede regnskab.

Udover at indeholde en afrapportering på forvaltningens forventninger til regnskabsresultatet og en status på nye initiativer i budgettet, udgør de forventede regnskaber også et vigtigt grundlag for kommunens løbende økonomistyring. Dette gør sig i særlig grad gældende på de udgiftsområder, der er omfattet af henholdsvis service- og anlægsramme, hvor en overskridelse potentielt kan medføre en statslig sanktion af kommunen. Forventes der merforbrug på et udvalgsområde, skal forvaltningen fremlægge forslag til kompenserende besparelser, således at budgettet i indeværende år ikke overskrides. Dette følger af kommunens principper for økonomistyring. Forventede merforbrug på et udvalgsområde kan i udgangspunktet derfor ikke søges tillægsbevilget før 3. forventede regnskab, hvor effekten af modgående tiltag kan gøres op.

Der gives i de forventede regnskaber ikke tillægsbevillinger med nettoeffekt i budgetoverslagsårene, idet varige mer- og mindreforbrug håndteres som en del af budgetprocessen herunder i de finansielle orienteringer. Endelig indeholder 1. og 2. forventede regnskaber en række budgettilpasninger, i form af demografiregulering, flytning af anlægsudgifter i mellem år samt behandling af ansøgte overførsler imellem budgetår.

Månedsopfølgning

Som supplement til de forventede regnskaber udarbejder forvaltningen månedlige økonomiopfølgninger, som alene forelægges direktionen og Magistraten. Månedsopfølgningerne har primært fokus på kommunens drifts- og anlægsudgifter, herunder overholdelsen af service- og anlægsrammerne.

Nedenstående tabel opsummerer de væsentligste datoer vedrørende månedsopfølgningen.

Tabel 3. Behandling af månedsopfølgninger i 2019

Data	Magistraten
Regnskabsopfølgning, regnskab 2018	4. marts
Månedsopfølgning, ultimo marts	6. maj
Månedsopfølgning, ultimo maj	20. juni (fremsendes)
Månedsopfølgning, ultimo august	30. september
Månedsopfølgning, ultimo september	4. november
Månedsopfølgning, ultimo november	18. december (fremsendes)

Årets første månedsopfølgning (regnskabsopfølgningen), der fremlægges for Magistraten den 4. marts 2019, er baseret på regnskabsresultatet for 2018. Opfølgningen indgår som en integreret del af regnskabsprocessen for 2018, og fokus er således på at forklare det foreliggende regnskabsresultat.

Et særskilt mål med regnskabsopfølgningen er at identificere områder, hvor regnskabsresultatet kan indikere en forventet afvigelse også i indeværende år. Regnskabsopfølgningen leder således direkte frem til 1. forventede regnskab, hvor prognoserne hovedsageligt baserer sig på regnskabsresultatet. Herudover vil der i årets første måneder samt i de måneder, hvor der er sammenfald med et forventet regnskab, ikke blive fremlagt månedsopfølgninger.

3. Årsregnskabet for 2018

Som i tidligere år vil den første opfølgning på årsregnskabet blive den udvidet månedsopfølgning, der forelægges Magistraten den 4. marts 2019 og er baseret på de endelige regnskabstal for 2018. Selve årsregnskabet udarbejdes i januar, februar og marts og forelægges Magistraten den 1. april 2019 og Kommunalbestyrelsen den 8. april 2019. Når revisionen har revideret kommunens årsregnskab, forelægges revisionsberetningen for fagudvalgene den 12. august 2019, Magistraten den 19. august 2019 og Kommunalbestyrelsen den 26. august 2019.

Nedenstående tabel opsummerer de væsentligste datoer i forhold til årsregnskabet.

Tabel 4. Behandling af årsregnskab 2018

Behandlingsplan	Fagudvalg	Magistraten	Kommunalbestyrelsen
Regnskabsopfølgning		4. marts	
Årsregnskab		1. april	8. april
Revisionsberetning	12. august	20. august	26. august

4. Drifts- og anlægsoverførsler 2018 – 2019

Ifølge principper for økonomistyring i Frederiksberg Kommune er der automatisk overførselsadgang for visse mer- og mindreforbrug. Overførselsadgangen gælder primært kommunens institutioner og afdelinger, hvor der er automatisk overførselsadgang af mindreforbrug på op til 2 pct. af nettodriftsbudgettet. Merforbrug overføres automatisk fuldt ud. Ud over de automatiske overførsler er der mulighed for at ansøge om særskilte overførsler ud over de 2 pct. Denne type af overførsler skal være velbegrundet og med et specifikt mål for, hvad pengene skal bruges til.

Overførslerne på driften finansieres i udgangspunktet af usikkerhedspuljen, men kan overførslerne ikke rummes indenfor usikkerhedspuljen, skal de rummes inden for fagudvalgenes egne rammer. Overførsler på anlæg samt de automatiske overførsler på driften forelægges Magistraten den 11. marts 2019 og Kommunalbestyrelsen den 18. marts 2019. De ansøgte overførsler behandles som en del af 1. forventede regnskab i april måned, da der er behov for at danne sig et overblik det forventede regnskab og usikkerhedspuljens størrelse, inden der tages stilling til bevilling af de ansøgte overførsler.

Nedenstående tabel opsummerer de væsentligste datoer for behandling af overførsler mellem 2018 og 2019.

Tabel 5. Behandling af overførsler 2018 – 2019

Behandlingsplan	Magistraten	Kommunalbestyrelsen
Anlæg	11. marts	18. marts
Automatiske overførsler på driften	11. marts	18. marts
Ansøgte overførsler på driften (med 1. FR)	1. april	8. april

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Ingen

Behandling

Magistraten den 4. februar 2019

Bilag

Bilag 1 - tidsplan for økonomiarbejdet 2019

Punkt 45: Forslag til beslutning fra rådmand Lone Loklindt og kommunalbestyrelsesmedlemmerne David Munis Zepernick og Ruben Kidde om kapacitet til kvoteflygtninge

00.00.00-A21-2-18

Resume

Sagen vedrører beslutningsforslag fra rådmand Lone Loklindt og kommunalbestyrelsesmedlemmerne David Munis Zepernick og Ruben Kidde til Socialudvalget vedrørende kapacitet til kvoteflygtninge i Frederiksberg Kommune. Forvaltningen har behandlet beslutningsforslaget, der nu forlægges til drøftelse, idet forvaltningen anbefaler, at der fortsat alene udarbejdes scenarier for modtagelse af flygtninge ud fra de af regeringen udmeldte kvoter.

Beslutning

Et flertal i Magistraten (Borgmesteren, Simon Aggesen, Flemming Brank, Pernille Høxbro, Jan E. Jørgensen og Laura Lindahl) og et flertal i Socialudvalget (Pernille Høxbro, Simon Aggesen, Fasaël Rehman og Karsten Skawbo-Jensen) indstiller, at beslutningsforslaget forkastes.

Et mindretal i Magistraten (Lone Loklindt, Thyge Enevoldsen, Balder Mørk Andersen og Mette Bram) og et mindretal i Socialudvalget (David Munis Zepernick og Mette Bang Larsen) indstiller, at beslutningsforslaget tiltrædes.

Et andet mindretal i Magistraten (Sine Heltberg) undlod at stemme, eftersom Socialdemokratiet finder, at Frederiksberg i fremtiden bør tage et antal kvoteflygtninge fastsat ud fra Frederiksbergs forholdstal set i forhold til de øvrige kommuner, der også bør tage kvoteflygtninge.

Gunvor Wibroe undlod at stemme i Socialudvalget.

Indstilling

Et flertal i Socialudvalget bestående af Pernille Høxbro, Simon Aggesen, Fasaël Rehman og Karsten Skawbo-Jensen indstiller, at beslutningsforslaget forkastes.

Et mindretal bestående af Davis Munis Zepernick og Mette Bang Larsen indstiller, at beslutningsforslaget tiltrædes.

Gunvor Wibroe undlod at stemme.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen oversendte på møde den 12. november 2018 følgende beslutningsforslag fra rådmand Lone Loklindt og kommunalbestyrelsesmedlemmerne David Munis Zepernick og Ruben Kidde til Socialudvalget:

"Radikale Venstre foreslår, at Borgmesteren retter henvendelse til Udlændinge- og Integrationsministeren og tilkendegiver, at Frederiksberg Kommune er i stand til at finde kapacitet til at modtage op til 100 kvoteflygtninge og ønsker at indlede en dialog med ministeren om dette.

Frederiksberg Kommune modtog i 2015, 2016 og 2017 samlet set over 400 flygtninge og familiesammenførte, som vi med stor ekspertise i forvaltningen og støtte fra borgerne har formået at tage godt imod og sikre en høj grad af selvforsørgelse. Sidste år og sidste år har vi imidlertid slet ikke modtaget det antal, som var aftalt, og forventningerne er blevet nedjusteret til 22 nye flygtninge på Frederiksberg i 2018.

Samtidig har Danmark i 2016 og i 2017 sagt nej til at modtage de med FN aftalte kvoteflygtninge. Og i oktober meddelte Udlændinge- og Integrationsminister Inger Støjberg FN, at Danmark heller ikke vil modtage kvoteflygtninge i 2018.

Set i lyset af ovenstående, og fordi borgerne på Frederiksberg har vist sig parate og engagerede i at deltage i integrationen af de nyankomne flygtninge, mener forslagsstillerne, at Frederiksberg kan hjælpe Danmark med at tage ansvar for nogle af verdens mest udsatte flygtninge, nemlig kvoteflygtningene. Danmark har med sit afslag på at modtage kvoteflygtninge gået enegang og handler i skærende kontrast til eksempelvis Norge, Holland, Tyskland, Sverige, Frankrig og Storbritannien. Radikale Venstre mener, at vi har en særlig forpligtelse til at hjælpe verdens allermest udsatte, og at Frederiksberg som kommune kan og bør hjælpe regeringen med at leve op til det løfte, Danmark har givet FN."

Forvaltningens bemærkninger

Frederiksberg Kommune er som landets andre kommuner i dag forpligtet til at modtage flygtninge efter de af regeringen udmeldte kommunale flygtningekvoter.

Der indgår heri en lang række opgaver i form af modtagelse, skolegang, tilknytning til arbejdsmarkedet osv. På Frederiksberg udgør boligplacering en helt særlig opgave pga. et boligmarked, hvor det kan være svært at finde fodfæste. Denne boligplaceringsopgave har derfor været særligt i fokus i de forløbne år, og forvaltningens vurdering af nærværende beslutningsforslag tager derfor udgangspunkt i denne udfordring.

Kommunerne er forpligtet til at tilvejebringe permanent boligplacering af de flygtninge, som kommunen modtager. Indtil dette kan lade sig gøre står kommunen for en midlertidig boligplacering. Finansloven for 2019 indeholder en aftale om at lette kommunerne for forpligtelsen til at tilvejebringe permanent bolig. Det udestår p.t. (jf. sag vedr. Status for tilvejebringelse af boliger til flygtninge, Socialudvalget den 21. januar 2019, pkt. 11), hvilken praktisk betydning dette vil få.

Arbejdet med prognosen for boligplacering sker på baggrund af de årlige kvoter, der meldes ud fra Udlændingestyrelsen sammen med en prognose for kvotestørrelsen det følgende år.

Udlændingestyrelsen udmelding af størrelsen af kommunernes kvoter sker på baggrund af et skøn over antallet af asylansøgere og udviklingen i styrelsens sagsbehandling. Kommunens kvote kan blive ændret, hvis styrelsens skøn over antal flygtninge, der skal boligplaceres, ændrer sig med over 50 pct.

Da kvoterne i de seneste år er blevet justeret flere gange, er det et vilkår for forvaltningens arbejde, at der løbende sker ændringer i antalsforudsætningerne. Forvaltningen følger udviklingen tæt og giver ca. 3 gange årligt status og opdateret prognose til Socialudvalget (pkt. 103) og til Bolig- og Ejendomsudvalget (pkt. 72), senest den 17. september 2018.

På samme måde forelægges der årligt et overblik over den kommunale økonomi på flygtningeområdet for alle relevante udvalg – baseret på de kendte kvoter og prognoser (Kommunalbestyrelsen den 14. maj 2018, pkt. 123).

Der har ikke indtil nu været en politisk efterspørgsel efter at få udarbejdet scenarier på (hypotetiske) kvoter, der var mindre eller større end de fra regeringen udmeldte.

I forhold til permanent boligplacering af flygtninge arbejdes der løbende med fire særskilte spor i forhold til at få fremskaffet de fornødne boliger, jf. seneste statussag til Socialudvalget den 17. september 2018 (pkt. 103):

1. Udnyttelse af eksisterende anvisningsmuligheder (kommunale ejendomme, den almindelige boligsociale anvisning i alment regi og Frederiksberg Boligfond (FBF)).
2. Aftale om ekstra anvisning via Rammeaftalen med almene organisationer samt aftale med FBF og med private udlejere.
3. Ombygning af kommunal ejendom.
4. Etablering af ny almen og privat boligkapacitet.

I forvaltningens prognose for boligbehovet arbejdes der med et sikkerhedsspænd omkring ovennævnte usikkerhedsfaktorer, således at der løbende opereres med en vis margin omkring den samlede plan for tilvejebringelse af boligløsninger.

Der opleves generelt en bred opbakning fra borgere, virksomheder og andre samarbejdspartnere på Frederiksberg i forhold til kommunens arbejde med modtagelse af flygtninge, som kommunen modtager via den statslige fordeling af flygtninge. Særligt vedr. boligopgaven er samarbejdet med den almene sektor (og FBF) fremtrædende, jf. f.eks. at de almene organisationer spiller en hovedrolle i tre af de fire spor nævnt ovenfor.

Det er forvaltningens vurdering, at samarbejdet med borgere, virksomheder og andre samarbejdspartnere på Frederiksberg i forhold til kommunens arbejde med modtagelse af flygtninge hviler på en interesse for at løse hele byens opgave med modtagelse af flygtninge bedst muligt. Samtidig er det dog også vurderingen, at opbakningen i høj grad hviler på, at den opgave, der skal løses, er pålagt fra regeringens side. Denne generelle opbakning kunne komme i spil, hvis der fra Kommunalbestyrelsens side lægges op til modtage flere flygtninge end de, som meldes ud via Udlændingestyrelsens kvoter – og dermed vanskeliggøre både det teknisk/faglige/forvaltningsmæssige og det politiske arbejde med at tilvejebringe tilstrækkelige løsninger.

Forvaltningen har som nævnt i arbejdet med tilvejebringelse af boligløsninger ikke udarbejdet scenarier for modtagelse af hverken flere eller færre flygtninge end det, der fremgår af kvoterne, herunder f.eks. 100 ekstra såkaldte FN-

kvoteflygtninge. Der er således heller ikke udarbejdet økonomiske beregninger af de kommunale merudgifter i den sammenhæng.

Det er ud fra en samlet vurdering forvaltningens anbefaling, at der fortsat alene udarbejdes scenarier for fremskaffelse af midlertidige og varige boliger til flygtninge ud fra de af Udlændingestyrelsen udmeldte kvoter.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Borgmesterpåtegning

Ingen

Behandling

Socialudvalget den 21. januar 2019, Magistraten den 4. februar 2019 og Kommunalbestyrelsen den 25. februar 2019.

Historik

Indstilling 21. januar 2019, pkt. 10:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at det drøftes, hvorvidt der skal rettes henvendelse til udlændinge- og integrationsministeren og tilkendes om, at Frederiksberg Kommune er i stand til at finde kapacitet til at modtage op til 100 kvoteflygtninge og ønsker at indlede en dialog med ministeren om dette.

Punkt 46: Status for arbejdet med Smart City november 2018

85.11.00-G01-1-14

Resume

By- og Miljøudvalget præsenteres for en status på Frederiksberg Kommunes Smart City projekter og samarbejder. Flere af projekterne er koblet til etableringen af Smart City-netværket og udviklet i et tæt samarbejde med Frederiksberg Forsyning.

Beslutning

Magistraten og By- og Miljøudvalget tog orienteringen om status på arbejdet med Smart City i Frederiksberg Kommune til efterretning.

Indstilling

By- og Miljøudvalget indstiller, at orienteringen om status på arbejdet med Smart City i Frederiksberg Kommune tages til efterretning.

Sagsfremstilling

By- og Miljøudvalget udsatte på mødet den 26. november 2018 sagen og anmodede om belysning af anvendelse af Smart City inden for sundhed, kultur mv.

Smart City anvendes allerede i dag på andre områder end det tekniske. Sensorteknologier og den datadrevne tilgang ses eksempelvis i velfærdsteknologier på det sociale område, i kommunens robotteknologi- og machine learning projekter og i enkelte andre af kommunens digitaliseringsprojekter. Der er således mange "smarte" projekter på vej inden for sundhed, kultur mv. Projekterne er dog ikke nødvendigvis definerede som Smart City projekter.

Smart City indsatsen på Frederiksberg har dog siden godkendelsen af Smart City Strategien i 2015 primært foregået på det tekniske område. Fokus har i de tidligere år handlet om, at kommunen skulle opnå en større indsigt i de teknologiske muligheder, samt oparbejdelse af den nødvendige infrastruktur til at håndtere de mange nye teknologier og data, som Smart City medfører. Dette arbejde er godt i gang, men endnu ikke afsluttet. Forvaltningens anbefaling er derfor, at der i det kommende år fortsat er fokus på udfordringer i det tekniske område - primært inden for mobilitets- og klimatilpasningsområdet og via de eksisterende og planlagte drifts- og anlægsprojekter. Samtidig vil der være et særligt fokus på at få forankret den nødvendige organisering og infrastruktur, som på sigt gør det muligt også at lave Smart City løsninger, på tværs af øvrige forvaltningsområder.

Frederiksberg Smart City Challenge har også bidraget til et bredere perspektiv på anvendelsen af Smart City. Ved Smart City Challenge 2018 blev deltagerne blandt andet præsenteret for en sundhedscase, der blandt andet resulterede i en løsning til forebyggelse af mentale sygdomme (fx depression), samt en løsning for håndtering og deling af sundhedsoplysninger. Ved dette års Smart City Challenge arbejdes der på en case, som forventes at understøtte målsætningerne i Frederiksberg Kommunes 'Bevæg dig for livet' strategi, samt en case, der tager udgangspunkt i begrebet 'livability' - i denne kontekst forstået som elementer, der medvirker til at gøre Frederiksberg til en attraktiv by at leve i og besøge.

Prioritering af indsats for resten af 2019 og 2020 er en af opgaverne for det tværgående Smart City Board, som foreslås nedsat i forsommeren 2019, og her vil der fortsat være ekstra fokus på tidlig inddragelse af borger, virksomheder, foreninger m.fl. i de udvalgte Smart City projekter og arbejdsmetoder.

Tidligere sagsfremstilling:

By- og Miljøudvalget har den 15. januar 2018 udbedt sig en ny status for arbejdet med Smart City i Frederiksberg, som tydeliggør fordele og muligheder for borgere og virksomheder.

I 2018 har By- og Miljøområdet valgt at fokusere ressourcerne på implementering af Smart City løsninger, indenfor temaerne mobilitet og klima. Her vægter samarbejdet med blandt andre Frederiksberg Forsyning og Region Hovedstaden højt, idet der ofte er tale om udfordringer og effekter, der krydser kommunale grænser.

Statussagen beskriver konkrete projekter hvorigennem det illustreres hvordan data og teknologi anvendes i Frederiksberg Kommunes Smart City løsninger, og hvilke fordele og muligheder borgere og virksomheder får i de konkrete eksempler.

Forvaltningen arbejder pt. på en række projekter og initiativer. Nedenfor beskrives følgende igangværende konkrete tiltag i byrummet:

- Frederiksberg Smart City-netværk (Smart Forsyning)
- Smart Parkering
- Forsøg med trafiktællinger ved hjælp af kunstig intelligens på Allégade
- Klimaveje

Foruden disse beskrives også 2 større samarbejdsprojekter:

- Smart City Challenge 2019
- Smart Greater Copenhagen – Regionalt Smart City Charter

I bilag 5 beskrives desuden 8 andre igangværende projekter og initiativer

- Klimavarslingssystem
- Intelligent belysning
- Scannerbil
- Smart City Challenge 2018
- Klar til Smart Vækst – Regionalt Kompetenceudviklingsinitiativ
- Smart City Cybersecurity Lab (SCL)
- Etablering af Frederiksberg Smart City Board
- Open Data DK (ODDK)

Tilgangen til arbejdet med Smart City sker både via drifts- og anlægsprojekter med praktiske konsekvenser for borgere og virksomheder og gennem samarbejds- og udviklingsprojekter, hvor virksomheder, iværksættere og uddannelsesinstitutioner kan byde ind med ideer og projekter. Her skal kort redegøres for listens 6 første projekter/tiltag.

Frederiksberg Smart City-netværk (Smart Forsyning)

Mandag den 10. september 2018 blev Frederiksberg Smart City-netværk officielt indviet.

Frederiksberg er den første kommune i landet med et fuldt netværk, som endda løbende kan skaleres i takt med, at nye teknologier eller projekter kræver det. Netværket vil dog ikke kunne bruges som borger- eller turistnet, idet disse ifølge ”Teleloven” kræver en anden forretningsstruktur og opsætning. Netværket kan derfor alene bruges til Smart City projekter for Frederiksberg Forsyning og Frederiksberg Kommune.

Smart City-netværket er altså fuldt udbredt og drifter blandt andet Forsyningens projekt Smart Forsyning, hvor realtids målerdata på vand og varme hentes ved hjælp af fjernaflæsning.

Forsyningen har hermed mulighed for at driftsoptimere fjernvarmenettet, overvåge vandledningsnettet, optimere lækagesøgning og yde mere målrettet rådgivning til kunderne.

Det forbedrer Forsyningens driftsøkonomi, og kommer dermed også kunderne til gode. Samtidigt kan kunderne løbende overvåge forbruget digitalt.

Bilag 1 viser linjeføring og access points for Smart City netværket.

Smart Parkering

By- og Miljøområdet har som forsøg installeret kameraer ved p-pladsen bag rådhuset. De registrerer anonymt hvilke parkeringspladser, der er ledige, samt hvor længe bilerne har været parkeret. Data indsamles og behandles lokalt i kameraerne og kan herfra videresendes til de relevante systemer og databehandlere via Smart City-netværket. Indtil nu har det vist sig, at data indsamlet i dagtimerne ved hjælp af kameraer har en præcision på ca. 95 %. Der arbejdes pt. på at optimere præcisionen, inden overvågning på parkering kan sættes i gang i større skala. Herefter vil By- og Miljøudvalget blive forelagt en fremadrettet redegørelse med henblik på at beslutte de næste skridt for Smart Parkeringsprojektet.

De indsamlede data kan, når projektet udfoldes, give borgere, forvaltning og private parkeringsleverandører realtidsinformation om ledige p-pladser. Det betyder, at parkeringspresset på forskellige områder i byen kan monitoreres over tid og dermed indgå i trafikplanlægningen fremadrettet. Søgetrafikken vil gradvist falde, og som bilist på Frederiksberg vil man hurtigere finde en P-plads.

I Bilag 2 vises eksempeldata fra rådhusets p-plads, den aktuelle belægningsgrad samt omsætning i pladser over en uge.

Forsøg med trafiktællinger ved hjælp af kunstig intelligens på Allégade

Frederiksberg Kommune deltager i efteråret 2018 i et forsøg, hvor trafiktællinger foretages vha. kameraer og analyseres ved brug af kunstig intelligens og machine learning.

Teknologien i kameraerne kan genkende og kategorisere forskellige typer trafikanter/objekter i 3D og realtid, og man vil efterfølgende kunne analysere på antallet og typerne af trafikanter, der er passeret. I forsøget er der indtil videre monteret to kameraer i lygtepæle på Allégade ved Ny Hollændervej.

Et større perspektiv ved en intelligent overvågning af trafikken er, at vi vil kunne regulere trafikken, f.eks. via lyssignaler og digital skiltning for trafikanterne, f.eks. ved beredskabssituationer, vejarbejder eller større begivenheder. Set isoleret ift. trafiktællinger kan kommunen også få værdifuld, billig og sikker information f.eks. om bilernes hastighed, antallet af cyklister med cykelhjem og lys på - i relation til vores kampagner for sikre skoleveje.

Alle data, der indsamles og analyseres, er 100 % anonyme og indeholder ikke persondata. Teknologien i kameraet analyserer trafikanterne i realtid, og det er altså kun resultaterne af tællingerne, f.eks. antallet af cykler, biler, gående inden for et givet tidsrum, som videregives.

Forsøget forventes at køre et år, hvorefter der tages beslutning om et eventuelt videre forløb.

Se bilag 3 for uddybende information.

Klimaveje

By- og Miljøområdet har indkøbt en række sensorer, der er monteret i vores klimasikringsløsninger, så vi på sigt vil kunne varsle borgere, kommune, forsyning eller beredskab ved skybrud.

Klimasensorer vil kunne bruges til modellering og aktiv styring af vandets flow gennem f.eks. klimaveje, og her vil sensorerne desuden kunne måle effekten på den enkelte løsning og give vigtig information både ift. vedligehold af løsningen og fremtidige valg af løsninger.

Et eksempel på dette er oprensningen af de permeable klimaveje, f.eks. Mariendalsvej, for at sikre, at klimavejen virker optimalt. Sensorerne vil her kunne fortælle, hvornår oprensningen rent faktisk er nødvendig, så vi undgår at gøre det uden grund. Det vil i nogle tilfælde give en besparelse på denne opgave.

Aktuelt testes sensorerne på Mariendalsvej i samarbejde med Frederiksberg Forsyning. Data opsamles, overvåges og analyseres i tæt samarbejde med Frederiksberg Forsyning for at sikre at løsningerne får den tiltænkte effekt.

I bilag 4 viser placering og data Mariendalsvej.

Frederiksberg Smart City Challenge.

Frederiksberg Kommune arbejder hele tiden aktivt på at samarbejde med og inddrage borgere, virksomheder og uddannelsesinstitutioner m.fl. i arbejdet med at udvikle Smart City-løsninger til Frederiksberg.

Hackatons, hvor alle inviteres til byde ind med forslag og løsninger, har vist sig at være en rigtig god platform, og derfor afholdes Frederiksberg Smart City Challenge nu for andet år den 8.-10. februar 2019. Denne gang er arrangementet forankret i Frederiksberg Science City, som består af Copenhagen Business School, KU Science, KU Sund og Det Kongelige Danske Musikkonservatorium.

Årets tema er bæredygtighed og tager udgangspunkt i nogle af FNs verdensmål og initiativerne i kommunens bæredygtighedsplan. De endelige cases annonceres i januar 2019 på www.smartcitychallenge.dk

Smart Greater Copenhagen – Regionalt Smart City Charter

By- og Miljøområdet har siden starten af 2017 deltaget i Smart Greater Copenhagen under Regionens Vækst og Udviklingsstrategi. Projektet, som afsluttes ved udgangen af året, har blandt andet resulteret i et Smart City Charter og to konkrete projektansøgninger, som er blevet forelagt i K29, KKR og i regionsrådet.

Frederiksberg Kommune har i samarbejde med Høje Taastrup Kommune, DTU, Gate21 indstillet den ene af de to projektansøgninger og ansøgt om at få del i de 7 mio. kr., som skal udmøntes inden udgangen af 2018. Siden ansøgningen er indsendt har 13 andre kommuner tilsluttet sig projektet, og forventningen er, at endnu flere vil tilslutte sig.

Det drejer sig om projektet ”Sikker og anvendt data – IoT-løsninger for mobilitet, klima og miljø i Greater Copenhagen”, hvor der ansøges om i alt 5 mio. kr. til anvendelse og udvikling af løsninger, der styrker kommunernes og regionens arbejde med at indsamle og anvende data på sikker vis og på tværs af forvaltninger og geografi. Målsætningen er et styrket samarbejde med andre kommuner, vidensorganisationer, virksomheder m.fl. om at finde de rigtige løsninger på byens klima- og mobilitetsudfordringer - og undgå udviklingen af parallelle løsninger i hver enkel kommune. Sidst, men ikke mindst, vil projektet aktivt understøtte muligheden for at borgere, foreninger m.fl. kan inddrages i udviklingen af byens Smart City løsninger.

By- og Miljøområdets vurdering

By- og Miljøområdet vurderer, at Frederiksberg Kommune er langt fremme med implementering af Smart City løsninger sammenlignet med andre byer i Danmark, og at der er god fremdrift i kommunens Smart City projekter. Takket være Smart City-netværket har vi en enestående infrastruktur, som gør os særlige attraktive at samarbejde med for leverandører af Smart City-løsninger, der ønsker at teste og implementere deres løsninger i en befolkningstæt og bymæssig kontekst.

Denne position forsøges fastholdt via løbende dialog med Innovationspartnerskaber og store såvel som små Smart City-aktører om konkrete løsninger og fritstilling af åbne data.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Ingen.

Behandling

By- og Miljøudvalget, Magistraten.
HH/CFM

Historik

By- og Miljøudvalget 2018-21, 26. november 2018, pkt. 407:

By- og Miljøudvalget udsatte sagen og anmodede om belysning af anvendelse af smart city inden for sundhed, kultur mv.

Indstilling 26. november 2018, pkt. 407:

By- og Miljøområdet indstiller,
at orienteringen om status på arbejdet med Smart City i Frederiksberg Kommune tages til efterretning.

Indstilling 21. januar 2019, pkt. 38:

By- og Miljøområdet indstiller,
at orienteringen om status på arbejdet med Smart City i Frederiksberg Kommune tages til efterretning.

By- og Miljøudvalget 2018-21, 21. januar 2019, pkt. 38:

By- og Miljøudvalget indstiller,
at orienteringen om status på arbejdet med Smart City i Frederiksberg Kommune tages til efterretning.

Bilag

Bilag 1. Smart City Netværk

Bilag 2. Smart Parkering

Bilag 3. Trafiktællinger

Bilag 4. Klimaveje

Bilag 5. Øvrige igangværende projekter

Punkt 47: Vejnavne – retningslinjer for navngivning og konkrete navneforslag

05.01.01-G01-1-12

Resume

På baggrund af By- og Miljøudvalgets anmodning på mødet den 17. september 2018 har By-, Kultur- og Miljøområdet udarbejdet forslag til Retningslinjer for navngivning af pladser og veje i Frederiksberg Kommune, der hermed forelægges til udvalgets behandling. Forvaltningen har tillige i den seneste periode modtaget flere forslag til navngivning af konkrete steder, som By- og Miljøudvalget samtidig bedes tage stilling til.

Beslutning

Magistraten og By- og Miljøudvalget indstiller,

- at godkende "Retningslinjer for navngivning af pladser og veje i Frederiksberg Kommune",
- at den lille plads på Solbjergvej, vest for Retten på Frederiksberg, navngives "Skyggens Plads",
- at byrummet mellem Solbjerg Kirke og den gamle retsbygning navngives "Domhusgården",
- at byrummet foran den nye retsbygning navngives "Holger Kallehauges Plads".

Indstilling

By- og Miljøudvalget indstiller,

- at godkende "Retningslinjer for navngivning af pladser og veje i Frederiksberg Kommune",
- at den lille plads på Solbjergvej, vest for Retten på Frederiksberg, navngives "Skyggens Plads",
- at byrummet mellem Solbjerg Kirke og den gamle retsbygning navngives "Domhusgården",
- at byrummet foran den nye retsbygning navngives "Holger Kallehauges Plads",

By- og Miljøudvalget vedtog,

- at der ikke fjernes navneforslag fra Plads- og Vejnavnebanken (Rev. 07.01.2019),
- at byrummet "Julius Thomsens Plads" ikke ændres til "Helle Gotveds Plads",
- at "Energien Torv" ved Vodroffsvej ikke ændres til "Kirsten Aukens Torv",

By- og Miljøudvalget anmodede om en ny sag med forslag til veje eller pladser, som kan opkaldes efter betydende kvinder fx Helle Gotved og Kirsten Auker, samt forslag til veje eller pladser, som kan opkaldes efter John Winther og Niels Kjærbølling.

Sagsfremstilling

By- og Miljøudvalget behandlede på mødet den 17. september 2018 en sag omhandlende en generel gennemgang af vejnavnebanken samt 2 konkrete forslag til vejnavngivning. Udvalget godkendte, at stiforbindelsen mellem Nyelandsvej og Solbjerg Plads navngives Solbjerg Passage, samt at det blinde stykke vej syd for og parallelt med Hostrupsvej navngives Hostrupsvænge. Udvalget udsatte punktet om navneforslag, idet forvaltningen blev anmodet om at udarbejde et forslag til principper for navngivning. Referat af udvalgets behandling er vedlagt som bilag.

På baggrund af ovenstående har By-, Kultur- og Miljøområdet udarbejdet forslag til Retningslinjer for navngivning af pladser og veje i Frederiksberg Kommune til behandling i udvalget. Forvaltningen har i øvrigt i den seneste periode modtaget flere forslag til navngivning af konkrete steder, som By- og Miljøudvalget samtidig bedes tage stilling til. Forvaltningen foreslår endvidere, at udvalget drøfter mulighed for navngivning af vej eller lignende efter tidligere borgmester John Winther, der gik bort i december 2017.

Forslag til retningslinjer af pladser og veje i Frederiksberg Kommune

Forvaltningen har på baggrund af udvalgets anmodning udarbejdet det som bilag vedhæftede udkast til retningslinjer. Retningslinjerne indeholder forslag til, hvilke kriterier, der kan lægges til grund for navngivning, samt beskriver lovgivning og procedurer i forbindelse med navngivning.

Forslag til navngivning af konkrete lokaliteter

Forvaltningen har modtaget en række henvendelser om konkret navngivning, som udvalget bedes tage stilling til. Nogle af forslagene afleder et behov for navngivning af tilstødende lokaliteter, hvorfor disse er medtaget. Det drejer sig om følgende forslag:

1. Retspræsident Christian Lundblad har foreslået, at den lille plads på Solbjergvej, vest for Retten på Frederiksberg, skal navngives 'Skyggens Plads'. Navnet relaterer til en bronzeskulptur af Jørgen Haugen Sørensen, der er opstillet på pladsen.

2. Niels Boje Groth har foreslået, at byrummet mellem Solbjerg Kirke og den gamle retsbygning kunne navngives 'Solbjerg Enemærke' eller 'Domhusgården'.
3. Forvaltningen foreslår, at den større forplads syd for Retten i tilknytning til forslag 1 og 2 navngives 'Holger Kallehauges Plads'.
4. Gunvor Auken har foreslået, at pladsen med parkanlægget 'Julius Thomsens Plads' kunne ændre navn til 'Helle Gotveds Plads'.
5. Gunvor Auken har ligeledes foreslået, at 'Energien Torv' ved Vodroffsvej kunne ændre navn til 'Kirsten Aukens Torv'.

Navngivning af vej eller lignende efter John Winther

Tidligere borgmester John Winther døde 22. december 2017. Der er således gået lidt mere end et år, og forvaltningen indstiller derfor, at udvalget drøfter muligheden for navngivning af en vej eller lignende efter ham. John Winther var en af de længst siddende borgmestre i Danmark, og det er derfor oplagt at drøfte en mulighed for navngivning (omdøbning) af en vej i nærheden af Rådhuset. F.eks. kunne 'Hospitalsvej', der ligger umiddelbart over for Rådhuset, omdøbes til 'John Winthers Vej'. Dette giver mulighed for, ved en senere omlægning af parkeringspladsen vest for Rådhuset til en egentlig plads, at navngive denne f.eks. 'John Winthers Plads', der således udgør en forlængelse af 'John Winthers Vej'.

By-, Kultur- og Miljøområdet vurdering

Ad 1: Den lille plads vest for Retten på Frederiksberg er delvist adskilt fra forpladsen ved Retten, og kan derfor godt have et separat navn. Navnet 'Skyggens Plads' relaterer til Jørgen Haugen Sørensen's bronzeskulptur på den lille plads

Ad 2: Forvaltningen anbefaler, at det lille byrum mellem Solbjerg Kirke og den gamle retsbygning kaldes 'Domhusgården' som foreslået.

Ad 3: Hvis hele forarealet til Retten fik navnet 'Skyggens Plads', kunne navnet for nogen give en mindre acceptabel karakteristik for aktiviteten, der foregår inde i retsbygningen. Forvaltningen foreslår derfor at forarealet navngives særskilt. Navnet Holger Kallehauge er opført i kommunens 'Plads og Vejnavnebank'.

De tre ovenfor nævnte pladser ejes alle af Bygningsstyrelsen, der i givet fald vil skulle godkende evt. navngivning.

Ad 4: Kommunalbestyrelsen navngav i 1925 'Julius Thomsens Plads' efter den internationalt berømte kemiprofessor Hans Peter Jürgen Julius Thomsen (1826-1909), der var æresdoktor ved flere danske og udenlandske universiteter. En ændring af pladsens navn vil medføre, at nogle af de mere karakteristiske institutioner på Frederiksberg - Forum, Niels Brock/CBS - samt en beboelsesejendom vil skulle have ny adresse, med deraf følgende gener. Forvaltningen anbefaler derfor, at byrummet 'Julius Thomsens Plads' ikke ændrer navn.

Ad 5: 'Energien Torv' ved Rosenørns Allé / Vodroffsvej blev navngivet af kommunalbestyrelsen i 2003 efter aftale mellem Frederiksberg Kommune og ejeren af det offentligt tilgængelige torv: Dansk Energi, der har finansieret udformning af torvet. Forvaltningen anbefaler derfor, at byrummet 'Energien Torv' ikke ændrer navn.

Navnene Helle Gotved og Kirsten Auken er begge opført i kommunens 'Plads og Vejnavnebank'.

Økonomi

Udgiften til eventuel ny skiltning på pladser og veje vil kunne afholdes indenfor eksisterende driftsbudget for området.

Borgmesterpåtegning

Ingen.

Behandling

By- og Miljøudvalget, M, K.
JBS/KK

Historik

Indstilling 21. januar 2019, pkt. 39:

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller,

1. at 'Retningslinjer for navngivning af pladser og veje i Frederiksberg Kommune' godkendes,
2. at navneforslagene i Plads- og Vejnavnebanken (Rev. 07.01.2019) gennemgås med henblik på at fjerne de navneforslag, der ikke vurderes relevante til navngivning på Frederiksberg,
3. at den lille plads på Solbjergvej, vest for Retten på Frederiksberg, søges navngivet 'Skyggens Plads',
4. at byrummet mellem Solbjerg Kirke og den gamle retsbygning søges navngivet 'Domhusgården',
5. at byrummet foran den nye retsbygning søges navngivet 'Holger Kallehauges Plads',
6. at byrummet 'Julius Thomsens Plads' ikke søges ændret til 'Helle Gotveds Plads'
7. at 'Energien Torv' ved Vodroffsvej ikke søges ændret til 'Kirsten Aukens Torv',

8. at udvalget drøfter muligheder for navngivning af vej eller lignende efter John Winther.

By- og Miljøudvalget 2018-21, 21. januar 2019, pkt. 39:

By- og Miljøudvalget vedtog,

- at der ikke fjernes navneforslag fra Plads-og Vejnavnebanken (Rev. 07.01.2019),
- at byrummet "Julius Thomsens Plads" ikke ændres til "Helle Gotveds Plads",
- at "Energien Torv" ved Vodroffsvej ikke ændres til "Kirsten Aukens Torv",

By- og Miljøudvalget indstiller,

- at godkende "Retningslinjer for navngivning af pladser og veje i Frederiksberg Kommune",
- at den lille plads på Solbjergvej, vest for Retten på Frederiksberg, navngives "Skyggens Plads",
- at byrummet mellem Solbjerg Kirke og den gamle retsbygning navngives "Domhusgården",
- at byrummet foran den nye retsbygning navngives "Holger Kallehauges Plads",

Udvalget anmodede om en ny sag med forslag til veje eller pladser, som kan opkaldes efter betydende kvinder fx Helle Gotved og Kirsten Auker, samt forslag til veje eller pladser, som kan opkaldes efter John Winther og Niels Kjærbølling.

Bilag

2 Unavngivne pladser mv Visualisering

Bilag 3 - Vejnavnebank (07.01.2019)

Bilag 4 - Opfordringer til navngivning

Bilag 1 -Unavngivne Pladser, PDFkort

Bilag 5 - Regler for navngivning af pladser og veje på Frederiksberg

BMU Referat 17.09.18

Punkt 48: Lukket

00.15.00-A00-25-19