

REFERAT Magistraten 2022-25 d. 03-06-2024

Mødedato Mandag d. 03. juni 2024 kl. 17:30

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Meddelelser fra borgmesteren.....	3
Forslag til beslutning fra rådmand Lotte Kofoed om turbokyllinger.....	4
1. finansielle orientering om Budget 2025.....	7
Borgermøde om budget 2025.....	9
Frigivelsessag - IT-sikkerhed.....	13
Orientering om psykologbistand til politisk udpegede medlemmer af Børne- og Ungeudvalget.....	15
Skøjtebanen på Frederiksberg Runddel.....	17
Lukket.....	19
Lukket.....	20

Punkt 145: Meddelelser fra borgmesteren

00.22.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

a. Anmodning om dobbeltbehandling – Skøjtebanen på Frederiksberg Runddel

Magistraten blev orienteret om, at en sag om nyt køleanlæg til Skøjtebanen på Frederiksberg Runddel forelægges samme aften i Kultur- og Fritidsudvalget og Magistraten, den 3. juni 2024.

b. Anmodning om dobbeltbehandling – opsigelse af en driftsoverenskomst med en selvejende institution

Magistraten blev orienteret om, at en sag om en selvejende institution forelægges samme aften i Ældre- og Omsorgsudvalget og Magistraten, den 10. juni 2024.

c. Anmodning om dobbeltbehandling – nye plejeboligprojekter

Magistraten blev orienteret om, at en sag om nye plejeboligprojekter forelægges samme aften i Ældre- og Omsorgsudvalget og Magistraten, den 10. juni 2024.

d. Parkeringskælderens ved Sylows Plads

Magistraten blev orienteret om status for forholdene i parkeringskælderens ved Sylows Plads.

e. Orientering fra Socialtilsyn Hovedstaden

Magistraten blev orienteret om konkrete sager, hvor Socialtilsyn Hovedstaden har iværksat skærpet tilsyn, om en ankesag ved domstolene, og om en afgivet redegørelse til Social-, Bolig- og Ældreministeriet.

f. Orientering om dom fra Østre Landsret og ansøgning til Procesbevillingsnævnet

Magistraten blev orienteret om en dom fra Østre Landsret i en parkeringssag. Dommen går imod Frederiksberg Kommune. Kommunen søger Procesbevillingsnævnet om tilladelse til at få sagen prøvet ved Højesteret.

g. Dom afsagt af Frederiksberg Ret af 15. maj 2024

Magistraten blev orienteret om en dom fra Frederiksberg Ret om et påbud mod ejeren af en fast ejendom, hvor kommunen blev frifundet.

h. Orientering fra advokatfirmaet Horten

Magistraten blev orienteret om advokatfirmaet Hortens orientering af Frederiksberg Kommune på baggrund af tv-udsendelser. Magistraten anmodede om et møde med advokatfirmaets ledelse inden sommerferien.

i. Orientering om en ulykke i et botilbud

Magistraten blev orienteret om en ulykke i et privat botilbud i Græsted, hvor en beboer er afgået ved døden. Socialtilsynet følger op på sagen, som er anmeldt til politiet. Magistraten bad om en opfølgende redegørelse fra Socialtilsynet.

Punkt 146: Forslag til beslutning fra rådmand Lotte Kofoed om turbokyllinger

88.00.00-G01-11-23

Resume

SF har stillet forslag om et fuldstændigt stop for indkøb af turbokyllinger i Frederiksberg Kommunes institutioner. Forvaltningens beregning viser, at et fuldstændigt stop vil føre til merudgifter i en del af organisationen. Forvaltningen har været i dialog med fagområderne i forhold til deres vurdering af konsekvenserne af et sådant forslag. Hvis det besluttet at gennemføre et forbud mod indkøb af turbokyllinger, vil det kræve, at den forældrebetalte frokosttakst stiger med ca. 6 kr. om måneden.

Beslutning

Sagen blev udsat efter drøftelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller:

- at Magistraten tager stilling til, om Magistraten vil indstille overfor Kommunalbestyrelsen, at beslutningsforslag omhandlende forbud mod indkøb af turbokyllingekød tiltrædes, med den konsekvens, at taksterne for forældrebetaling til mad i dagtilbud stiger med ca. 6 kr om måneden., samt at råderummet på fødevarerområdet på tværs af Frederiksberg Kommunes institutioner og enheder begrænses som en konsekvens af forbuddet.

Sagsfremstilling

Den 26. februar 2024 blev følgende forslag til beslutning fra rådmand Lotte Kofoed om turbokyllinger oversendt til behandling i Magistraten:

"Beslutningsforslag om turbokyllinger I tidligere KBS-spørgsmål vurderer forvaltningen, at 40 % af det indkøbte kyllingekød på Frederiksbergs institutioner stammer fra de såkaldte "turbokyllinger". SF foreslår et fuldstændigt stop for indkøb af dette kød i alle byens institutioner."

Motivation:

"Kød fra turbokyllinger (ROS 308) avles i flere tilfælde så hurtigt, at dyrene ifølge Dyrenes Beskyttelse vokser fra 50 g til 2 kg på omkring 33 dage. Dyrene vokser i nogle tilfælde så hurtigt, at ben og organer ikke kan følge med. Det mener SF ud fra et dyreetisk perspektiv ikke er forsvarligt. SF mener ikke, at kommunen skal bruge skattepenge og penge, som borgere, der betaler for mad på byens institutioner, skal støtte denne form for industri. Dermed ønsker SF, at byens institutioner ikke længere køber disse produkter. Produktion af turbokyllinger har i flere år været udsat for massiv kritik, fordi kyllingernes organer og ben ødelægges og ikke kan følge med vægten under den forcerede produktionsform. Det gør, at kyllingernes korte liv bliver ekstremt smertefuldt og har karakter af dyremishandling. Både i EU og på nationalt plan er et forbud mod produktion og handel med turbokyllinger på dagsordenen. I mellemtiden har flere af de største detailkæder af egen drift besluttet at stoppe salget ud fra dyreetiske hensyn. Det gælder for eksempel Rema 1000, som allerede har stoppet salget, og Salling Group og Dagrofa, som begge har vedtaget udfasning. SF finder det vigtigt, at Frederiksberg Kommune ikke er med til at legitimere en åbenlyst kritisk produktionsform ved at aftage produktet. Den prisforskel, der kan være mellem turbokyllinger og kyllinger, som lever op til ovennævnte mindstekrav, kan håndteres ved, at de enkelte køkkener kan vælge at mindske andelen af kyllingekød, hvis det bliver nødvendigt, for at holde sig inden for de økonomiske rammer."

Indkøb af fødevarer bliver i Frederiksberg Kommune reguleret af kommunens indkøbspolitik. Politikken sætter rammerne for de krav, kriterier og indsatsområder, som kommunens indkøb af fødevarer skal leve op til. Dette beslutningsforslag vil gå længere end indkøbspolitikken og fungere som en isoleret politisk prioritering på det konkrete fødevarerområde.

I besvarelsen af tidligere KBS-spørgsmål om omfanget af indkøb af turbokyllinger kunne det konstateres, at ca. 40% af det samlede indkøb af kyllingeprodukter bestod af turbokyllinger. Den undersøgte periode dækkede over januar 2022 til juni 2023. Under forudsætning af, at dette indkøbsmønster ikke har ændret sig væsentlig det sidste halve år, svarer det til, at der samlet set er indkøbt turbokyllinger og produkter heraf for ca. 550.000 kr. i 2023.

Analyse af økonomiske konsekvenser af et fuldstændigt stop af indkøb af turbokyllinger

Leverandørerne Hørkram, AB Catering og Nemlig.com har det største volumen af indkøb fra institutionerne i Frederiksberg Kommune. Tilsammen dækker de godt 87% af det samlede indkøb af kyllingeprodukter i 2023. Hvis man ønsker at undgå at indkøbe turbokyllinger eller produkter heraf, skal man enten købe økologiske produkter eller produkter fra fritgående kyllinger. Det er muligt at adskille økologiske fra konventionelle produkter, men det er ikke muligt at adskille konventionelle produkter fra fritgående kyllingeprodukter. I forbindelse med denne sag er der foretaget en tilbundsående analyse af de tre leverandørers økologiske kyllingeprodukter i forhold til tilsvarende konventionelle produkter for at kunne konstatere omfanget af den forventede merudgift, det vil indebære, hvis institutionerne substituerer til økologiske kyllingeprodukter. Analysen viser, at substitution til indkøb af økologiske kyllingeprodukter vil medføre en merudgift på ca. 45%. Det vil sige, at den andel af indkøbene, som hidtil har været turbokyllinger eller produkter heraf vil stige fra ca. 550.000 kr. til ca. 800.000 kr.

Maden i dagtilbud er 100 pct. forældrebetalt. Hvis det besluttet at gennemføre et forbud mod indkøb af turbokyllinger, vil den forældrebetalte frokosttakst stige med ca. 6 kr. om måneden. En ændring af taksten kan gennemføres med et varsel på 3 måneder.

Konsekvenser for kommunens institutioner

Forvaltningen har været i dialog med kommunens plejecentre og daginstitutionsområdet, der er de største fødevarerindkøbere i kommunen. Tilbage meldinger fra de to områder tyder på, at de kommunale storkøkkener på ældreområdet ikke vil have problemer med et totalt stop for indkøb af turbokyllinger. De har allerede guldmærke i økologi, hvilket betyder, at 90 – 100% af råvarerne skal være økologiske. De køber derfor kun økologiske kyllingeprodukter. For at overholde budgetter og samtidigt sørge for de ældre borgers højere proteinbehov har storkøkkenerne valgt at skære ned på kødforbruget og substituere til flere bælgfrugter.

Tilbage meldingerne tyder desuden på, at et totalt forbud mod turbokyllinger i højere grad vil ramme daginstitutionsområdet. For dagtilbudsområdet har kommunalbestyrelsen med budget 2001 – og senest i Børneudvalget den 30. januar 2023 (efter et halvt år med dispensation) – besluttet, at 75% af fødevarerne i daginstitutionerne skal være økologiske, og det er det mål, dagtilbuddene er forpligtet til at efterleve. Det er den enkelte daginstitutionsleder, der skal sørge for, at målet og frokostbudgettet bliver overholdt. Det er også den enkelte leder, der har ansvaret for, og beslutter, fordelingen af indkøb af økologiske og konventionelle varer ud fra det givne budget, så daginstitutionen kan leve op til det politiske mål om, at 75% af fødevarerne er økologiske. Det er daginstitutionsområdets vurdering, at det vil være svært at efterleve det politiske mål, såfremt der indføres et totalt stop for indkøb af turbokyllinger, da de vil blive udfordret på økonomien. Det vurderes derfor at være nødvendigt at hæve taksten, for at sikre at det overordnede mål om 75% økologi overholdes.

Klimaeffekt

Den gennemsnitlige klimabelastning for kyllingekød er 3,26 CO₂e pr. kg. Til sammenligning er den gennemsnitlige klimabelastning for grisekød og oksekød hhv. 4,70 CO₂e pr. kg og 61,04 CO₂e pr. kg. Daginstitutionerne er opmærksomme på denne effekt og ønsker derfor ikke at substituere til andre kødprodukter af hensyn til klimabelastningen. Daginstitutionerne vurderer, at det vil være nødvendigt at skære ned i en lang række andre produkter, hvis de skal opretholde samme mængde protein indenfor samme budget.

Implementering

Implementeringen af et fuldstændigt stop for indkøb af turbokyllinger vil være en kommunikationsopgave og en adfærdsopgave. Kommunens aftaler på fødevarerområder muliggør ikke, at enkelte varelinjer eller varegrupper kan spærres eller fjernes fra indkøbslisterne. Derfor er det ikke tekniske muligt at forhindre institutionerne i fortsat at indkøbe turbokyllinger på kommunens aftaler.

Implementering vil dermed bestå i målrettet kommunikation om beslutningen til storkøkkener, daginstitutioner m.m., således at et forbud bliver tydeligt for de decentrale indkøbere.

Implementeringen af et fuldstændigt stop for indkøb af turbokyllinger må forventes at medføre ændringer i indkøbsadfærden især på daginstitutionsområdet. Det må forventes, at daginstitutioner, indenfor den aktuelle budgetrestriktion, begynder at substituere til indkøb af andre kødtyper eller en øget mængde bælgfrugter for at dække børnenes proteinbehov. Et forbud vurderes at presse daginstitutionerne økonomisk.

Hvis forældre taksten reguleres, kan konventionelt kyllingekød substitueres med økologisk kyllingekød i kommunens dagtilbud, hvilket vil sikre, at et forbud mod turbokyllinger kan overholdes, uden at det presser de økologiske målsætninger på området.

Hvis der ikke indføres et fuldstændigt stop for indkøb af turbokyllinger, kan der i stedet udsendes en opfordring til at begrænse indkøb af turbokyllinger og produkter heraf til kommunes institutioner og enheder.

Økonomi

Der er ikke sat penge af til et forbud mod turbokyllingekød. Hvis forslaget gennemføres bør en forventet merudgift i størrelsesorden 250.000 kr. årligt håndteres, ved at hæve forældretaksten med ca. 6 kr. om måneden. En ændring af taksten kan gennemføres med et varsel på 3 måneder.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten og kommunalbestyrelsen

Punkt 147: 1. finansielle orientering om Budget 2025

00.30.10-S00-2-24

Resume

1. finansielle orientering om Budget 2025 udgør forvaltningens første bud på de økonomiske rammer for Budget 2025. Det opdaterede skøn for økonomien viser, at kassen er styrket med engangsforbedringer, og at udgiftsvæksten ligger på et lavere niveau end tidligere år. Dog konstateres et fortsat pres på de specialiserede områder, ligesom størrelsen af tab fra udligning, ejendomsvurderinger mv. endnu er usikre.

Beslutning

Magistraten

- tog opdateret status på de økonomiske rammer for Budget 2025 til orientering,
- besluttede, at specialundervisning fra og med Budget 2025 udgår af demografiregulering og
- godkendte ændringsforslag til Budgetforslag 2025 som beskrevet i sagens bilag 3-7

Forvaltningen blev anmodet om at opdatere sagens bilag og sende disse til Magistraten.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Magistraten

- tager opdateret status på de økonomiske rammer for Budget 2025 til orientering,
- beslutter, at specialundervisning fra og med Budget 2025 udgår af demografiregulering og
- godkender ændringsforslag til Budgetforslag 2025 som beskrevet i sagens bilag 3-7.

Sagsfremstilling

1. finansielle orientering om Budget 2025 udgør forvaltningens første bud på de økonomiske rammer for Budget 2025. Det opdaterede skøn for økonomien viser, at kassen er styrket med engangsforbedringer, og at udgiftsvæksten ligger på et lavere niveau end tidligere år. Dog konstateres et fortsat pres på de specialiserede områder, ligesom størrelsen af tab fra udligning, ejendomsvurderinger mv. endnu er usikre. Se bilag 1 for en nærmere gennemgang af indholdet i det økonomiske skøn.

Med sagen indstilles det, at specialundervisning udgår af demografiregulering fra og med Budget 2025. Dette skyldes, at faldende børnetal medfører faldende budget, som ikke kan realiseres givet udgiftspres fra stigende behov på specialiserede tilbud og stigende kompleksitet i behov.

Endelig foreslås der indarbejdet en række tekniske bevillingskorrektioner til Budgetforslaget 2025 som konsekvens af blandt andet Befolkningsprognose 2024, opdaterede skøn for renter og afdrag, afledte konsekvenser af politiske beslutninger truffet siden budgetvedtagelsen mv.

Se bilag 3-7 for nærmere gennemgang af disse tekniske ændringer.

Økonomi

Fremgår af sagens bilag.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten 3. juni 2024

Bilag

Bilag 1 - 1. finansielle orientering om Budget 2025

Bilag 2 - Tidsplan for Budget 2025

Bilag 3 - Demografiregulering

Bilag 4 – Opgaveændringer

Bilag 5 - Skat

Bilag 6 - Tilskud og udligning

Bilag 7 - Finansposter

Punkt 148: Borgermøde om budget 2025

00.15.00-G00-1-24

Resume

Forvaltningen har udarbejdet et koncept og program for borgermødet om budget 2025. Mødet giver borgerne mulighed for at få indblik i årets budgetforhandlinger og tilkendegive deres synspunkter til kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Magistraten godkendte - med de faldne bemærkninger om at give borgerne mulighed for at komme med nye forslag under afviklingen af ”Borgernes stemme” og om at udbygge listen med trafik og byrum med klima, herunder varmeøeffekt og mere bystrategiske overvejelser samt nedlukning af byen ved større events – indstillingen om:

1. forslag til koncept og program for borgermødet om budget 2025.
2. etablering af en digital opslagstavle på frederiksberg.dk forud for borgermødet.
3. temaer og tilhørende eksempler på serviceydelser til brug for programpunktet ”Borgernes stemme”.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at magistraten godkender:

1. forslag til koncept og program for borgermødet om budget 2025.
2. etablering af en digital opslagstavle på frederiksberg.dk forud for borgermødet.
3. temaer og tilhørende eksempler på serviceydelser til brug for programpunktet ”Borgernes stemme”.

Sagsfremstilling

Magistraten har anmodet forvaltningen om et oplæg til et borgermøde om budget 2025, der:

- giver borgerne større indsigt i baggrundstæppet for budgetforhandlingerne.
- motiverer flere borgere til at komme med forslag og idéer til budget 2025.
- sikrer, at flere borgere deltager i borgermødet om budget 2025.

Med henblik på at give borgerne større indsigt i ”baggrundstæppet” for budgetforhandlingerne vil forvaltningen udvikle en række infografikker og tekster til kommunens hjemmeside og sociale medier, der forklarer budgetprocessen, nøgletal inden for de enkelte serviceområder og afsættet for årets budgetforhandlinger.

Med henblik på at motivere flere borgere til at komme med forslag og idéer til budgettet for 2025 foreslås det, at der i begyndelsen af august måned bliver lanceret en digital opslagstavle på frederiksberg.dk. Alle de borgere, der kommer med forslag og idéer til budget 2025, vil modtage et kvitteringssvar, hvoraf det vil fremgå, at forvaltningen ikke vurderer de enkelte forslag og idéer, men at forslagene og idéerne bliver stillet til rådighed for kommunalbestyrelsen som inspiration til budgetforhandlingerne. Konkret vil kommunalbestyrelsesmedlemmerne kunne hente inspiration i borgernes input, da budgetmaterialerne til kommunalbestyrelsen vil indeholde et link til den digitale opslagstavle.

Fordelene ved den digitale opslagstavle er, at det er nemt for borgerne at dele forslag og idéer til budgetforhandlingerne. En opslagstavle bidrager også til, at borgerne kan hente inspiration fra andre indkomne forslag og idéer. En anden fordel ved den digitale opslagstavle er, at nogle borgere bliver motiveret af, at deres forslag og idéer bliver præsenteret for kommunalbestyrelsen. Ulempen er, at andre borgere kan finde det demotiverende, at deres forslag og idéer ikke bliver vurderet af forvaltningen. Ud over den digitale opslagstavle bliver ”Borgernes stemme” introduceret som et nyt samskabende element på borgermødet (se mere herom nedenfor).

Med henblik på at sikre, at flere borgere deltager i borgermødet om budget 2025, vil forvaltningen annoncere borgermødet om budget 2025 på en lang række kommunikationsplatforme. Borgermødet bliver blandt andet annonceret via info-annoncen i FrederiksbergLIV, pressemeddelelse til lokalmedier, nyhed på frederiksberg.dk, infoskærme på bibliotekerne, infostanderne i byrummet samt på Frederiksberg Kommunes sociale kommunikationsplatforme Facebook, Instagram og LinkedIn.

Erfaringerne fra tidligere år viser, at det ofte er den samme målgruppe, der vælger at deltage i borgermødet, og at der primært er tale om borgere, der er imod eller bekymrede for konkrete budgetforbedringsforslag. Forvaltningen vil derfor samarbejde med interesseorganisationer og foreninger med henblik på at

tiltrække flere forskellige typer borgere til dette års borgermøde.

For eksempel kunne det være relevant at annoncere borgermødet via Ældresagens, SIND's og Dansk Handicapforbunds nyhedsbreve, sociale medier og andre kommunikationskanaler. Rådene har allerede et godt samarbejde med mange interesseorganisationer, og et styrket samarbejde vil kunne understøtte, at flere af byens udsatte borgere og deres pårørende deltager i borgermødet.

Borgermødet om budget 2025 er skemalagt til tirsdag den 27. august 2024 kl. 19.00-21.15 i Kedelhallen.

Forslag til program for borgermøde om budget 2025:

Kl. 19.00: Velkomst og oplæg ved borgmester Michael Vindfeldt

Kl. 19.10: Status på budget 2025 ved kommunaldirektør Nina Eg Hansen

Kl. 19.20: "Borgernes stemme" – Øvelse og opsamling i plenum

Kl. 19.50: Pause

Kl. 20.10: Temadrøftelser 1. runde (fx dagtilbud, kollektiv trafik & energi, ældre & sundhed)

Kl. 20.40: Temadrøftelser 2. runde (fx skoler, kultur & fritid, social- og arbejdsmarkedsområdet)

Kl. 21.10: Afrunding ved borgmester Michael Vindfeldt

Kl. 21.15: Arrangementet slutter.

Programmet starter med et kortfattet oplæg fra hhv. borgmesteren og kommunaldirektøren, som giver et indblik i forvaltningens budgetforslag og baggrunden herfor. Efter de indledende oplæg bliver "Borgernes stemme" afholdt i plenum.

"Borgernes stemme" er en kort øvelse, hvor de deltagende borgere bliver aktiveret og bedt om at gå forbi en række temaer med udvalgte serviceområder. Hver plakate indeholder forskellige eksempler på serviceydelser inden for det enkelte tema. Ved hver plakate kan borgerne placere én grøn post-it og én rød post-it. Den grønne post-it bliver placeret på den serviceydelse, som borgerne vægter højest. Denne røde post-it bliver placeret på den serviceydelse, som borgerne vægter lavest. Som afrunding på øvelsen bliver der samlet kort op i plenum, hvor der vil være mulighed for, at et par borgere kort begrundere deres placering af en post-it.

Den nye samskabende øvelse bliver blandt udviklet med inspiration fra Albertslund Kommunes budgetspil.

Det indstilles konkret, at der udarbejdes 9 plakater med følgende temaer: 1) Ældre & sundhed, 2) Sociale indsatser for voksne, 3) Arbejdsmarkedsindsatser, 4) Dagtilbud, 5) Skoler, 6) Sociale indsatser for børn, 7) På tværs af børne- og ungeområdet, 8) Trafik og byrum og 9) Kultur & fritid. Under hvert tema listes en række eksempler på serviceydelser samt en øvrig-kategori med plads til borgernes eventuelle egne tilføjelser (se oversigt over temaer og tilhørende eksempler til sidst i sagen).

Efter programpunktet "Borgernes stemme" er der mulighed for, at borgerne kan give input og stille spørgsmål til budgetforslaget via en række temadrøftelser. Baseret på erfaringerne fra 2023 foreslår forvaltningen, at temadrøftelserne endnu en gang tager udgangspunkt i udvalgte serviceområder, og at der bliver afsat god tid til dialogen med borgerne. Dette format giver borgerne mulighed for at komme mere i dybden med de netop de områder, der har deres interesse. Borgerne kan frit gå rundt mellem temadrøftelserne og forlade mødet, når de ønsker det, uden at virke forstyrrende for andre.

Temadrøftelserne vil blive ledet af direktører og afdelingschefer efter behov. Deres rolle er at være ordstyrere, svare på eventuelle faktuelle spørgsmål og tage stikordsreferat, som vil indgå i budgetmateriale til kommunalbestyrelsen. Det tilstræbes desuden, at udvalgsformanden for de enkelte udvalg er til stede ved de enkelte temadrøftelser, således at udvalgsformændene også tager borgernes input med retur til budgetprocessen. Endelig opstilles der – ligesom sidste år – en tavle eller lignende, hvor borgerne har mulighed for at komme med idéer og forslag til budgettet. Disse idéer kommer til at indgå i budgetmateriale til budgetkonferencen på lige fod med de forslag, som borgerne har indsendt til den digitale opslagstavle på frederiksberg.dk. Den digitale opslagstavle er også tilgængelig under mødet, så borgerne kan slå deres ideer og forslag op der, hvis de ønsker det. Alle kommunalbestyrelsens medlemmer har mulighed for at overvære temadrøftelserne.

Det er meget ressourcekrævende at gennemføre den samlede budgetproces. Da der er foretaget besparelser på administrationen, er det vigtigt at være opmærksom på ressourceforbruget til borgermødet om budget 2025.

Liste over temaer og tilhørende eksempler på serviceydelser til brug for øvelsen "Borgernes stemme":

Ældre & sundhed

Sociale indsatser for voksne

Arbejdsmarkedsindsatser

- Plejeboliger til borgere med behov for hjælp, pleje, stabilitet og tryghed hele døgnet
 - Hjælp til personlig pleje i eget hjem
 - Hjælp til rengøring o.l. i eget hjem
 - Genoptræning for at genvinde eller vedligeholde færdigheder
 - Levering af mad til borgere i eget hjem
 - Forebyggende hjemmebesøg hos ældre borgere, som ikke modtager hjemmehjælp
 - Støtte til frivillige foreninger, der udbyder klub-, aktivitets- og netværksskabende tilbud til ældre borgere
 - Øvrig
- Botilbud for borgere med handicap
 - Herberger for hjemløse
 - Hjælp til borgere med alkohol- og stofmisbrug
 - Væresteder for borgere med psykiske lidelser
 - Aktivitetstilbud til borgere med handicap
 - Boligsociale indsatser i udsatte boligområder
 - Støtte til frivillige foreninger, der udbyder forebyggende, sundhedsfremmende og aktiverende tilbud til udsatte borgere
 - Øvrig
- Hjælp til sygemeldte borgere
 - Hjælp til unge uden job, der har svært ved at komme i gang med en uddannelse
 - Hjælp til ledige på dagpenge
 - Indretning af arbejdspladser og bevilling af hjælpemidler samt andre indsatser til mennesker med handicap
 - Vækstforløb i virksomheder med fokus på job i områder som grøn omstilling og digitalisering
 - Bolig, integration og job til (ukrainske) flygtninge
 - Rekrutteringsservice til virksomheder
 - Erhvervsservice for tiltrækning og fastholdelse af virksomheder
 - Øvrig

Dagtilbud

- Dagpleje
- Vuggestue
- Børnehave
- Særlige pladstyper til børn med særlige behov
- Skovbørnehave
- Ture ud af huset
- Fokus på bevægelse – samarbejde mellem dagtilbud og foreninger
- Øvrig

Skoler

- Undervisning
- Specialundervisningstilbud
- Indsatser for børn med ordblindhed
- Støtte til børn med skolevægring
- SFO/fritidsklub
- Ungdomsklub
- Ungdomsskole
- Lejrskole
- Øvrig

Sociale indsatser for børn

Familiebehandling
 Økonomisk støtte til forældremyndighedsindehaver
 Handikapkompenserende ydelser
 Anbringelser af børn og unge uden for hjemmet
 Åben anonym rådgivning til forældre og unge
 Kontaktperson til unge
 Familieanbringelser/døgnophold for både forældre og børn
 Øvrig

På tværs af børne- og ungeområdet

- Børne- og ungdomstandpleje
- Sundhedspleje
- Mødregupper
- Kriminalitetsforebyggende indsatser
- Vejledning af forældre og fagprofessionelle og vurdering af specialpædagogisk støttebehov (PPR)
- Lettere behandling til børn og unge i psykisk mistrivsel eksempelvis gruppeforløb og kortere

Trafik og Byrum

- Parkering
- Cykelstier
- Parker og grønne byrum
- Træer og mere biodiversitet
- Metro
- Busser
- Renhold - fx weekend og aften
- Hurtigere eller billigere byggesagsbehandling
- Øvrig

Kultur & fritid

- Idrætsfaciliteter – haller, boldbaner mv.
- Teatre
- Museer
- Folkeoplysende foreninger og aftenskoler
- Biblioteker
- Musikskole
- Arrangementer i byen - musik, kultur, løb, cykelløb mv.
- Kunst i byen
- Øvrig

- samtaleforløb med psykolog
- Øvrig

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag.

Borgmesterpåtegning

Nej.

Behandling

Magistraten

Punkt 149: Frigivelsessag - IT-sikkerhed

85.11.00-A00-1-24

Resume

I budget 2024 blev der under Magistraten afsat 200.000 kr. i rådighedsbeløb til anlægsprojektet ”Styrket awareness i organisationen” under arbejdsområdet ”Forbedret IT-sikkerhed, databeskyttelse og compliance”. Med denne sag ansøges om anlægsbevilling af disse midler på samlet 200.000. kr.

Beslutning

Magistraten indstiller, at der meddeles anlægsbevilling på 200.000 kr. vedr. anlægsprojektet ”Styrket awareness i organisationen” under ”Forbedret IT-sikkerhed, databeskyttelse og compliance”, finansieret af de til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2024.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at der meddeles anlægsbevilling på 200.000 kr. vedr. anlægsprojektet ”Styrket awareness i organisationen” under ”Forbedret IT-sikkerhed, databeskyttelse og compliance”, finansieret af de til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2024.

Sagsfremstilling

Som et led i Frederiksberg Kommunes arbejde med IT-sikkerhed, databeskyttelse og compliance er det helt afgørende, at kommunen har et effektivt ISMS (Information Security Management System) IT-system for styring og håndtering af GDPR-fortegnelser, sikkerhedsprocedurer, databehandlaftaler, risikovurderinger, konsekvensanalyser, sikkerhedshændelser og årshjul. Systemet sikrer, at medarbejdere på tværs af kommunen kan arbejde metodisk med strukturering af og dokumentation for overholdelse af lovgivning og standarder inden for databeskyttelse og informationssikkerhed.

IT-systemet skal herudover fungere, som det væsentligste værktøj i forhold til kommunens arbejde med GDPR og informationssikkerhedsstandarderne ISO 27001 og ISO 27002 samt til understøttelse af awareness-aktiviteter rettet imod kommunens informationssikkerhedsudvalg og medarbejdere i kommunen, der arbejder med databeskyttelse og IT-sikkerhed.

Kommunen har i dag et eksisterende IT-system, der skal fungere som kommunens ISMS-system, men det eksisterende system understøtter ikke i tilstrækkelig grad arbejdet med styring af IT-sikkerhedsindsatser og organisatoriske awareness-indsatser inden for IT-sikkerhed og GDPR. Det eksisterende system har en lav grad af brugervenlighed, som sammen med begrænset konfigurationsmuligheder i systemet besværliggør arbejdet med udarbejdelse af risikovurderinger, håndtering af sikkerhedsbrud, styring af GDPR-indsatser og tværgående sikkerhedsprocedurer.

Det eksisterende IT-system vil løbende blive udfaset, såfremt denne anlægsbevilling tiltrædes.

Økonomi

Såfremt indstillingen tiltrædes, meddeles anlægsbevilling på 200.000 kr. finansieret af de allerede afsatte rådighedsbeløb i 2024, på anlægsprojektet ”Styrket awareness i organisationen”.

Udgifterne forventes anvendt på følgende måde:

Anlægsprojekt	Post	Anlægsmidler
Styrket awareness i organisationen under Forbedret IT-sikkerhed, databeskyttelse og compliance	Køb af nyt ISMS IT-system og ISO 27001 awareness aktiviteter rettet imod medarbejdere der arbejder med databeskyttelse og IT-sikkerhed i kommunen	200.000 kr.
Total		200.000 kr.

De driftsmæssige konsekvenser af anlægsprojektet afholdes indenfor de nuværende driftsrammer.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Magistraten og kommunalbestyrelsen

Bilag

Bilag 1. Bevillingsskema - Frigivelsessag Styrket awareness

Punkt 150: Orientering om psykologbistand til politisk udpegede medlemmer af Børne- og Ungeudvalget

00.22.00-P35-54-24

Resume

De politisk udpegede medlemmer af Børne- og Ungeudvalget har fremsat ønske om muligheden for at benytte ekstern psykologbistand efter eget valg i forlængelse af behandling af særligt vanskelige sager i Børne- og Ungeudvalget (BUU). Magistraten forelægges med denne sag principperne herfor til orientering.

Beslutning

Magistraten tog brug af ekstern psykologbistand til politisk udpegede medlemmer af Børne- og Ungeudvalget som beskrevet i sagsfremstillingen til efterretning.

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at Magistraten tager brug af ekstern psykologbistand til politisk udpegede medlemmer af Børne- og Ungeudvalget som beskrevet i sagsfremstillingen til efterretning.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog på møde den 24. april 2023 (pkt. 76) Principper for forbrug i valgperioden 2022-2025 på kommunalbestyrelsens eget budget, herunder at kommunalbestyrelsesmedlemmer - på lige fod med kommunens medarbejdere - kan være omfattet af kommunens ordning med Dansk Erhvervspsykologi om psykologbistand ved arbejdsrelaterede behov. Med ordningen har kommunens medarbejdere og kommunalbestyrelsesmedlemmer ret til fem timers psykologbistand i forbindelse med arbejdsrelaterede problemstillinger.

Der er fremsat ønske fra politiske repræsentanter i Børne- og Ungeudvalget om at have mulighed for som alternativ til Dansk Erhvervspsykologi at benytte ekstern psykologbistand efter eget valg i forlængelse af behandling af særligt vanskelige sager i Børne- og Ungeudvalget (BUU).

Kommunens Børne- og Ungeudvalg behandler sager efter indstilling fra forvaltningen vedrørende spørgsmål om blandt andet anbringelser, bortadoptioner, afbrydelse og overvågning af samvær, placeringer på delvis sikrede og sikrede institutioner, når der ikke kan opnås samtykke fra barnet, den unge og eller forældremyndighedsindehaver. Sagerne alvorsgrad, kompleksitet og i nogle tilfælde høje konfliktniveau ift. borgerne indebærer øget risiko for hændelser, hvor udvalgsmedlemmer udsættes for truende eller anden grænseoverskridende adfærd, ligesom nogle sager kan påvirke udvalgsmedlemmerne som følge af de alvorlige livsomstændigheder for de børn, unge og forældre, der træffes beslutning overfor.

Til Magistratens orientering vil børne- og ungeområdet derfor imødekomme ønsket om ekstern psykologbistand efter eget valg med den præcisering, at muligheden udelukkende omfatter de to siddende politiske repræsentanter i BUU samt politisk udpegede suppleanter, og kun kan anvendes i forbindelse med sager behandlet i Børne- og Ungeudvalget.

Udgifterne til ekstern psykologbistand afholdes indenfor det afsatte budget på Familieafdelingens område, og ved at den anvendte psykolog fremsender e-faktura til Familieafdelingen. Samtidig skal der forud for psykologanvendelse laves aftale med Familieafdelingen om omfanget af psykologtimer – dog som udgangspunkt maks. 5 timer pr. repræsentant pr. år. Der vil således ikke ske en politisk prioritering af midler til ekstern psykologbistand.

Øvrige medlemmer af Børne- og Ungeudvalget, dvs. byretsdommer og børnesagkyndige, forudsættes mulighed for supervision mv. indenfor egen organisation. Såfremt der er behov for debriefing i det samlede udvalg i forbindelse med en konkret sag, håndteres dette i regi af kommunens aftale med Dansk Erhvervspsykologi.

Muligheden for brug af ekstern psykologbistand efter eget valg ved særligt vanskelige sager i Børne- og Ungeudvalget vil fungere som en særordning. Den ændrer således ikke ved Frederiksberg Kommunes nuværende ordning med Dansk Erhvervspsykologi om psykologbistand til kommunalbestyrelsesmedlemmer ved (øvrige) arbejdsrelaterede behov.

Økonomi

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser af denne sag.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten

Punkt 151: Skøjtebanen på Frederiksberg Runddel

04.08.00-G01-2-24

Resume

Skøjtebanen på Frederiksberg Runddel har i en årrække været en af byens faste vintertraditioner. Banen er åben alle ugens dage i vintermånederne og gratis at benytte for byens borgere, skoler og gæster. Den forgangne vinter har imidlertid vist, at køleanlægget, der nedfryser banen, er nedslidt. Dette betyder, at skøjtebanen ikke kan etableres inden for det eksisterende budget, og at det vil kræve, at der skal tilføres yderligere driftsmidler eller foretages en anlægsinvestering.

Beslutning

Magistraten og Kultur- og Fritidsudvalget indstiller,

1. at der fremrykkes rådighedsbeløb på 2,5 mio. kr. fra 2026 til 2024 fra puljen til bæredygtigt anlægsniveau, med modgående opskrivning af den negative anlægspulje i 2024,
2. at der meddeles anlægsbevilling på 2,5 mio. kr. til etablering af nyt køleanlæg finansieret af det fremrykkede rådighedsbeløb,
3. at besparelsen på drift på årligt 0,1 mio. kr. tilgår kassen, og

Magistraten gav ekspeditionsbemyndigelse til forvaltningen.

Indstilling

Direktionen indstiller,

1. at der fremrykkes rådighedsbeløb på 2,5 mio. kr. fra 2026 til 2024 fra puljen til bæredygtigt anlægsniveau, med modgående opskrivning af den negative anlægspulje i 2024,
2. at der meddeles anlægsbevilling på 2,5 mio. kr. til etablering af nyt køleanlæg finansieret af det fremrykkede rådighedsbeløb,
3. at besparelsen på drift på årligt 0,1 mio. kr. tilgår kassen, og
4. at der meddeles ekspeditionsbemyndigelse efter sagens behandling i Magistraten.

Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget tog på mødet den 6. maj 2024 sagen til efterretning, idet udvalget bad om yderligere oplysninger i forhold til mulighederne for reparation og indkøb af brugt udstyr.

På baggrund af udvalgets beslutning har forvaltningen undersøgt mulighederne for benytte brugt udstyr, yderligere istandsættelse af det eksisterende køleanlæg, samt mulighederne for at leje et køleanlæg. De leverandører, som forvaltningen har haft dialog med, oplyser, at det ikke er muligt at lave en istandsættelse af kommunens eksisterende køleanlæg, samt at det ikke er muligt at leje et køleanlæg.

Det oplyses desuden, at investeringen i et nyt køleanlæg til forventet 2,5 mio. kr. vil medføre en betydelig reduktion af elforbruget på op imod 62.000 kwh pr. sæson svarende til en reduktion på ca.8 til 12 tons CO2.

Derudover vil der med et nyt køleanlæg også være en markant reduktion af CO2 ved udslip af kølemidlet, idet det nye anlæg vil benytte et andet og mere miljøvenligt kølemiddel. Energibesparelsen forventes at medføre en økonomisk besparelse på 0,1 mio. kr. årligt.

Forvaltningen har ligeledes kontaktet relevante kommuner ift. muligheder for køb af brugt udstyr. Dette er ikke en mulighed.

Forvaltningen har derfor vurderet, at der bør indkøbes et nyt køleanlæg, hvis der fortsat skal være skøjtebane på Frederiksberg Runddel fremadrettet. Det bemærkes, at der er en forventet leveringstid på anlægget på 22 uger, samt at der skal påregnes tid til montering og klargøring af anlægget. Et eventuelt indkøb bør derfor ske primo juni for at anlægget kan være klar til næste sæson, og en ekspeditionsbemyndigelse vil derfor være nødvendig.

Direktionen indstiller på den baggrund, at der indkøbes et nyt køleanlæg ved fremrykning af rådighedsbeob fra 2025 og 2024 og at den medfølgende besparelse på 0,1 mio. kr. årligt tilgår kassen.

Sagen fra den 6. maj 2024 er til orientering vedlagt som bilag.

Økonomi

Såfremt indstillingen tiltrædes, fremrykkes rådighedsbeløb på 2,5 mio. kr. fra 2026 til 2024 fra puljen til bæredygtigt anlægsniveau. Desuden meddeles anlægsbevilling på 2,5 mio. kr. til etablering af nyt køleanlæg finansieret af det fremrykkede rådighedsbeløb

Derudover opskrives den negative anlægspulje i 2024 med 2,5 mio. kr.

Besparselsen på drift på årligt 0,1 mio. kr. tilgår kassen.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget, Magistraten og Kommunalbestyrelsen

Historik

Indstilling 6. maj 2024, pkt. 27:

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller, at sagen tages til efterretning.

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget 2022-25, 6. maj 2024, pkt. 27:

Kultur- og Fritidsudvalget tog sagen til efterretning, idet udvalget bad om yderligere oplysninger i forhold til mulighederne for reparation og indkøb af brugt udstyr.

Bilag

Bevillingsskema - Skøjtebane

Dagsordenspunkt Skøjtebanen på Frederiksberg Runddel behandlet på mødet 6. maj 2024 kl. 1900 (Udvalgsværelse 2) i Kultur og Fritidsudvalget 2022-25 (2024).docx

Punkt 152: Lukket

02.00.00-G01-54-19

Punkt 153: Lukket

00.15.00-A00-129-24