

REFERAT Undervisningsudvalget 2022-25 d. 30-10-2023

Mødedato Mandag d. 30. oktober 2023 kl. 18:30

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning.....	3
Godkendelse af koncept for skoleudviklingssamtaler.....	4
Godkendelse af Klub Huset 2.0 som privat fritidshjem.....	7
Orientering om status på mellemformer og videre proces for implementering.....	9
Orientering om udmøntning af budget 2024 på undervisningsudvalgets område.....	13
Orientering om den digitale klagebog 2022 - undervisningsudvalget.....	15
Orientering om kvartalsstatus på kvalitet af rengøring på skoleområdet.....	21
Orientering om fælles feriekalender for skoleårene 2024/25 og 2025/26.....	23
Orientering om tids- og procesplan for ny ungdomsklubstruktur.....	25
Mødeplan 2024 for kommunalbestyrelsen og udvalg.....	28

Punkt 91: Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning

00.22.04-G01-10-22

Sagsfremstilling

Solsikkesymbolet

Solsikkesymbolet anvendes af borgere med et skjult handicap for at vise, at denne kan have behov for særlige hensyn af omgivelserne. Der kan være tale om forskellige handicap som fx ordblindhed, psykiske sygdomme, ADHD, demenssygdomme, talehandicap eller hørehandicap.

En lang række patientforeninger som fx. Sind, Epilepsiforeningen og Autisme- og Aspergerforeningen støtter op om solsikkeprogrammet ligesom mange virksomheder.

Medarbejderne i Rådhuservice og Borgerservicecentret er blevet opkvalificeret i forhold til deres møde med borgere med et usynligt handicap. Desuden har borgerne kunne hente en solsikkesor på Frederiksberg Rådhus. I løbet af det sidste år har Borgerservicecentret i alt udleveret 15-20 solsikkesor.

Anvendelse af solsikkesymbolet er på nationalt niveau begrænset, hvilket bl.a. kan skyldes stigma af usynlige handicap. Med et solsikkesympol bærer borgeren så at sige sin diagnose synligt for alle, og hver enkelt må derfor må vurdere, om solsikkesympol er en hjælp til at interagere med andre mennesker eller tværtimod hæmmer kontakten.

Medarbejderne på det specialiserede socialområde har kendskab til solsikkesympol og dets anvendelse og kan bringe emnet op i dialog med borgeren, hvor det er relevant.

Temadrøftelse om børn og unges trivsel den 11. december kl. 10.00-12.00

Mandag den 11. december kl. 10.00-12.00 afholder sundheds- og forebyggelsesudvalget en temadrøftelse om børn og unges trivsel. Temadrøftelsen er en del af sundheds- og forebyggelsesudvalgets aktivitetsplan for 2023, og fokus på børn og unges trivsel er valgt, da dette emne er et af tre strategiske fokusområder i den nye politik for sundhed, der blev vedtaget tidligere på året. Da udfordringer relateret til børn og unges trivsel ikke kan løses alene af sundheds- og forebyggelsesområdet, men kræver løsninger der går på tværs af det samlede børne- og ungeområde, er undervisningsudvalget og børneudvalget inviteret til at deltage i temadrøftelsen. Nærmere program følger. Der er udsendt kalenderinvitationer, som medlemmer af udvalget bedes besvare ved enten at acceptere eller afvise invitationen.

Besøgsrunde den 4. december 2023

Undervisningsudvalget godkendte den 12. juni aktivitetsplan for udvalget i 2. halvår 2023, hvor der bl.a. fremgik en besøgsrunde den 4. december. Forvaltningen har i samarbejde med formanden for undervisningsudvalget valgt, at besøgsrunden skal sætte fokus på skolernes fysiske rammer med besøg på Søndermarksskolen og Skolen ved Søerne.

Orientering om dobbeltbehandling af sag om frigivelse af anlægsmidler på udvalgsaftenen d. 27. november

Med Budget 2024 er der bevilget midler til udbedring af skybrudsløsningen på Skolen på Duevej. Forvaltningen planlægger i forlængelse hermed en sag om frigivelse af disse anlægsmidler på møder i undervisningsudvalget og magistraten den 27. november 2023.

Da tidsplanen for udførelsen af arbejderne afhænger af, at midlerne bevilges i indeværende år, planlægger forvaltningen, at sagen dobbeltbehandles på møderne den 27. november. Der lægges således et 10 minutters møde i undervisningsudvalget ind før magistratsmødet den 27. november.

Punkt 92: Godkendelse af koncept for skoleudviklingssamtaler

17.01.00-A00-2-23

Resume

Folkeskoleforligskredsen indgik den 29. oktober 2021 en politisk aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem. Aftalen betyder, at fra skoleåret 2022/23 erstatter årlige skoleudviklingssamtaler de tidligere kvalitetsrapporter. Undervisningsudvalget godkendte d. 30. januar 2023, at opgaven med at gennemføre skoleudviklingssamtaler delegeres til forvaltningen for skoleåret 2022/23, samt at undervisningsudvalget i efteråret 2023 forelægger en sag med et koncept for fremtidige skoleudviklingssamtaler.

Beslutning

Undervisningsudvalget udsatte sagen efter drøftelse.

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at:

1. Undervisningsudvalget godkender, at opgaven med at gennemføre skoleudviklingssamtaler delegeres til forvaltningen fra skoleåret 2023/24 og frem, og
2. Undervisningsudvalget godkender, at deltagerkredsen til skoleudviklingssamtalerne følger model 3.

Sagsfremstilling

Folkeskoleforligskredsen indgik den 29. oktober 2021 en politisk aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem. Aftalen betyder, at fra skoleåret 2022/23 erstatter årlige skoleudviklingssamtaler de tidligere kvalitetsrapporter. Undervisningsudvalget godkendte d. 30. januar 2023, at opgaven med at gennemføre skoleudviklingssamtaler delegeres til forvaltningen for skoleåret 2022/23, samt at undervisningsudvalget i efteråret 2023 forelægger en sag med et koncept for fremtidige skoleudviklingssamtaler. Regeringen har efterfølgende den 11. oktober 2023 lanceret et folkeskoleudspil "Frihed og fordybelse - et kvalitetsprogram for folkeskolen", som bl.a. indeholder forslag til initiativer for at styrke skolebestyrelserne, herunder at skolebestyrelsen fremover skal have ret til at blive inviteret til skoleudviklingssamtalen. De første forhandlinger om det nye folkeskoleudspil forventes at starte i begyndelsen af 2024, og lovændringerne forventes derfor tidligst at være gældende fra skoleåret 2024/25. Det er forvaltningens vurdering, at der uagtet det nye folkeskoleudspil fortsat er behov for at få behandlet denne sag i efteråret 2023, således at skoleudviklingssamtalerne i skoleåret 2023/24 kan afvikles i henhold til de besluttede rammer. Undervisningsudvalget vil få forelagt en sag om de endelige lovændringer på baggrund af folkeskoleudspillet, når de er besluttet, herunder også mulige lovændringer som har betydning for de på Frederiksberg besluttede rammer for skoleudviklingssamtalerne.

Skoleudviklingssamtalerne skal indgå i en løbende lokal dialog om skolens udvikling, og bidrage til en stærkere evalueringskultur. På Frederiksberg har der allerede inden lovændringen været gode erfaringer med kvalitetsdialoger mellem skolechef og skoleledelse, og der er i skoleåret 2022/23 kun foretaget enkelte justeringer i den eksisterende praksis for leve op til de lovsmæssige krav. Skoleudviklingssamtalerne er drøftet med skolebestyrelserne på dialogmødet den 16. november 2022, og med skoleledelserne på skolelaboratoriet d. 30. november 2022 med særlig fokus på skolebestyrelsens rolle. På baggrund af drøftelserne fremlægges 3 modeller for deltagelse i skoleudviklingssamtalerne.

Deltagerkreds

Formelt er det kommunalbestyrelsen som gennemfører den årlige skoleudviklingssamtale, men opgaven kan delegeres til enten et politisk udvalg eller til den kommunale forvaltning. I praksis vil deltagelsen ofte være delegeret til forvaltningen på linje med øvrige ledelsesmæssige opgaver. Forvaltningen foreslår på denne baggrund, at undervisningsudvalget delegerer opgaven med at gennemføre skoleudviklingssamtaler til forvaltningen.

Lovgivningen giver mulighed for, at den enkelte kommune eller skole aftaler, hvem der derudover deltager i skoleudviklingssamtalen, eksempelvis skolebestyrelse, medarbejderrepræsentanter og elevråd. Det er på tværs af kommuner meget forskelligt, hvordan deltagerkredsen til skoleudviklingssamtalerne er sammensat. Nedenfor foreslås tre modeller for, hvordan deltagerkredsen kan sammensættes. Uanset om skolebestyrelse, medarbejderrepræsentanter eller elevråd deltager til skoleudviklingssamtalen, skal de inddrages i drøftelser om skolens udviklingsområder forud for skoleudviklingssamtalen, ligesom de skal inddrages i opfølgningen på skoleudviklingssamtalen.

Model 1. I denne model deltager skolechef, sekretariatsfunktion fra skoleafdelingen og den samlede skoleledelse i skoleudviklingssamtalerne, som det er tilfældet i de nuværende kvalitetsdialoger. Flere skoleledelser har udtrykt tilfredshed

med de nuværende kvalitetsdialoger og ønske om, at fortsætte den hidtige praksis.

Model 2: I model 2 deltager skolechef, sekretariatsfunktion fra skoleafdelingen, skoleledelse, formand for skolebestyrelsen, formand for elevrådet og en medarbejderrepræsentant. Model 2 giver høj grad af inddragelse og gennemsigtighed, men den udvidede deltagerkreds stiller også andre krav til afvikling af samtalerne.

Model 3: I denne model deltager skolechef, sekretariatsfunktion fra skoleafdelingen, skoleledelse og forældrerepræsentanter fra skolebestyrelsen med mindre andet er aftalt mellem skoleleder og skolebestyrelsen. Herudover konkluderer skolelederen på baggrund af drøftelse med skolebestyrelsesformand, om deltagerkredsen skal udvides med repræsentanter for medarbejderne og/eller elevråd. Modellen giver således mulighed for at tilpasse deltagerkredsen til lokale forhold.

Forvaltningen anbefaler model 3, da den, som den eneste af de tre modeller, giver mulighed for at tilpasse deltagerkredsen til lokale forhold.

Formelle rammer om samtalen

Der er relativt få formelle krav til skoleudviklingssamtalen, og der er således god mulighed for at tilpasse konceptet for skoleudviklingssamtalerne til lokale forhold og eksisterende praksis. De formelle krav til skoleudviklingssamtalen beskrives nedenfor:

- Skoleudviklingssamtalen skal tage afsæt i skolens udfordringer og udviklingsområder. Derfor har skolen initiativret til at beskrive de udviklings- og indsatsområder, som samtalen skal fokusere på. Skolebestyrelse, medarbejderrepræsentanter og elevråd skal inddrages i drøftelser om skolens udviklingsområder forud for afholdelse af skoleudviklingssamtalen.
- Skoleudviklingssamtalen skal pege på konkrete indsatser og løsninger, der kan skabe udvikling, og ikke blot være en samtale om status. Skoleudviklingssamtalen skal følge op på tidligere skoleudviklingssamtaler og erfaringer med tidligere indsatser. Dialogen skal omfatte skolens fritidsinstitutioner.
- Resultaterne fra de obligatoriske test i dansk læsning og matematik skal inddrages i skoleudviklingssamtalen, og derudover kan skoleudviklingssamtalen tage udgangspunkt i anden relevant viden om skolevæsenet. Undervisningsudvalget besluttede d. 19. september 2022 en række indikatorer for fremtidens skole, og disse indgår i forvaltningens datamateriale til skoleudviklingssamtalerne. Herudover kan skolen både inddrage kvantitative og kvalitative data, som afdækker de temaer, som skolen ønsker at drøfte til skoleudviklingssamtalen. Skolelederen er ansvarlig for, at det fælles vidensgrundlag formidles til skolebestyrelse, medarbejdere og elevråd forud for skoleudviklingssamtalen.
- Kommunalbestyrelsen kan supplere dagsordenen med temaer med afsæt i den strategiske ramme for skolevæsenet. Det foreslås, at forvaltningen supplerer skolens dagsordenspunkter med særskilte temaer/udviklingspunkter for den enkelte skole. Temaer og udviklingspunkter for den enkelte skole fastsættes med udgangspunkt i de politisk besluttede fokusområder, de syv børneløfter og de ovenfor beskrevne data om skolen.
- For skoler på Styrelsen for Undervisning og Kvalitets udviklingsliste over skoler med bekymrende kvalitet, skal skoleudviklingssamtalen desuden berøre status på den obligatoriske udviklingsplan. Frederiksberg kommune havde ikke skoler på udviklingslisten i skoleåret 2022/23.

Opfølgning

- Folkeskolen er omfattet af lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v. Det medfører, at skolen skal sikre, at et notat om skoleudviklingssamtalen offentliggøres på skolens hjemmeside. Der er ikke et formkrav til notatet, men forvaltningen foreslår, at der laves et kort referat af skoleudviklingssamtalen i en fast skabelon. Skolen beskriver konkrete mål og indsatser for næste skoleår, og forvaltningen supplerer og godkender inden referatet

offentliggøres på skolens hjemmeside. Forvaltningen laver en fælles skriftlig opsamling på skoleudviklingssamtalerne på tværs af alle skoler, som forelægges undervisningsudvalget.

- Skoleudviklingssamtalerne indgår i Frederiksberg Kommunes kvalitetsudviklingsmodel, hvor der løbende følges op på børneløfterne og de politisk vedtagne fokusområder på dialogmøder mellem undervisningsudvalget og skolebestyrelserne, i Frederiksberg Fælleselevråd, samt på skolelaboratorium med deltagelse af undervisningsudvalget og skoleledelsen.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

UU

Punkt 93: Godkendelse af Klub Huset 2.0 som privat fritidshjem

28.03.00-A00-1-23

Resume

Det blev som en del af Budget 2023 besluttet, at fritids-, junior- og ungdomsklubben Klub Huset skal ophøre som kommunalt klubtilbud fra 1.maj 2024. Det fremgår endvidere af budgetaftalen, at partierne ønsker, at det afsøges, om der er ønske om at videreføre klubben som privat klub. Forvaltningen har siden vedtagelse af Budget 2023 været i dialog med flere interessenter, hvor alene en forældre- og personalegruppe fra det eksisterende klubtilbud var interesseret i en ren omdannelse af ejendommen Sankt Knuds Vej 7 til et privat klubtilbud/fritidshjem svarende til det eksisterende klubtilbud. Forældre- og personalegruppen fra det eksisterende klubtilbud har nu sendt en ansøgning om godkendelse af Klub Huset 2.0 som privat institution fra 1. maj 2024.

Beslutning

Undervisningsudvalget indstiller til Magistraten, at Klub Huset 2.0 godkendes som privat fritidshjem med virkning fra 1. maj 2024

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at undervisningsudvalget indstiller magistraten, at Klub Huset 2.0 godkendes som privat fritidshjem med virkning fra 1. maj 2024.

Sagsfremstilling

Det blev som en del af Budget 2023 besluttet, at fritids-, junior- og ungdomsklubben Klub Huset skal ophøre som kommunalt klubtilbud fra 1.maj 2024. Det fremgår endvidere af budgetaftalen, at partierne ønsker, at det afsøges, om der er ønske om at videreføre klubben som privat klub. Forvaltningen har siden vedtagelse af Budget 2023 været i dialog med flere interessenter, hvor alene en forældre- og personalegruppe fra det eksisterende klubtilbud var interesseret i en ren omdannelse af ejendommen Sankt Knuds Vej 7 til et privat klubtilbud/fritidshjem svarende til det eksisterende klubtilbud.

Ifølge Dagtilbudslovens § 52, stk. 5, kan private leverandører efter aftale med kommunalbestyrelsen drive fritidshjem som private fritidshjem. Lovteksten om private fritidshjem er målrettet tilbud til de mindste skolebørn, men det fremgår ikke direkte om de også kan eller ikke kan anvendes i forhold til klubtilbud til de større børn. Løsningen baserer sig således på en forvaltningsmæssig vurdering af, at dette er tilladt, selvom det ikke er en bredt anvendt udmøntning af lovens bestemmelser. En godkendelse af Klub Huset 2.0 skal således gøres med opmærksomhed herpå. Der henvises i den forbindelse til, at kommunalbestyrelsen på mødet den 28. september 2020, sag nr. 271, godkendte Louis P Klub som privat fritidshjem.

Forvaltningen har med udgangspunkt i ovenstående og Frederiksberg Kommunes godkendelseskriterier for private leverandører af dagtilbud efter dagtilbudsloven gennemført drøftelser med forældre- og medarbejdergruppen fra Klub Huset og Børneringen, og forvaltningen har nu modtaget en ansøgning om godkendelse af Klub Huset 2.0 som privat institution fra 1. maj 2024 fra forældre- og personalegruppen fra det eksisterende klubtilbud. Ansøgningen er udarbejdet i henhold til Frederiksberg Kommunes godkendelseskriterier for private leverandører af dagtilbud efter dagtilbudsloven med følgende tilpasninger i forhold til, at der her er tale om et privat fritidshjem:

- De fysiske rammer: De to sidste afsnit i godkendelseskriteriernes kapitel om de fysiske rammer er ikke gældende ved ansøgning om oprettelse af et privat fritidshjem. Kommunalbestyrelsen har på mødet den 24. april 2023, sag nr. 91, bemyndiget forvaltningen til at indgå lejekontrakt med en privat institution om udlejning af kommunens ejendom beliggende på adressen Sankt Knuds Vej 7. Frederiksberg Kommune forventes derfor at indgå en lejekontrakt med den private institution om udlejning af kommunens ejendom beliggende Sankt Knuds Vej 7. Godkendelse af ansøgning om godkendelse af Klub Huset 2.0 som privat fritidshjem er således betinget af, at denne lejekontrakt indgås. De eksisterende lokaler er allerede indrettet og godkendt til fritidsaktiviteter. Det er fremadrettet et fælles ansvar at sikre, at alle myndighedskrav, for så vidt gælder lokalerne, overholdes.
- De pædagogiske rammer: Er ikke gældende ved ansøgning om oprettelse af et privat klubtilbud. Den private leverandør af et klubtilbud skal i stedet for leve op til målene for SFO og klub i Frederiksberg Kommune, som fremgår af afsnit 3.1 i Mål- og Indholdsbeskrivelse for SFO og klub i Frederiksberg Kommune.
- Tilskud: Det er jf. dagtilbudslovens § 60, stk. 2, kommunalbestyrelsen, der fastsætter tilskud til privat fritidshjem. Det fremgår af Bilag 1 til Budgetaftale 2023 under bemærkninger til beslutning om, at Klub Huset ophører som kommunalt tilbud i 2024 med mulighed for overgang til privat klub, at kommunen i dette tilfælde vil give tilskud til den private klub svarende til omkostningen pr. barn i kommunens egne klubber. Frederiksberg Kommune yder

således et tilskud til privat fritidshjem pr. barn, som er optaget i institutionen, og som er bosiddende i Frederiksberg Kommune. Tilskuddet til et privat fritidshjem vil udgøre 15.410 kr. pr. fritidsklubbarn og 8.269 kr. pr. ungdomsklubbarn i 2023. Tilskuddet er inkl. bygnings- og administrationstilskud men ekskl. forældrebetaling, da det i henhold til dagtilbudslovens § 60, stk. 3, er det private fritidshjem som fastsætter og offentliggør forældrenes egenbetaling. Tilskuddet vil blive genberegnet hvert år. De nævnte tilskudsbeløb er med udgangspunkt i en åbningstid svarende til den åbningstid, der er beskrevet i afsnit 3.11.7 i Bilag til Styrelsesvedtægt for Frederiksberg Skolevæsen.

- Tilsyn: Ordlyden i afsnittet om tilsyn er ikke gældende ved ansøgning om oprettelse af et privat fritidshjem. Frederiksberg Kommune fastsætter og tilrettelægger selv sin tilsynspraksis for private fritidshjem i det parterne er enige om at sikre det bedst mulige samarbejde.

Ansøges der om at oprette private institutioner, skal ansøger selv sørge for at opfylde kommunens godkendelseskriterier. Ansøgeren skal dermed ud over ovennævnte punkter sikre, at lederen har en pædagoguddannelse, og at privatinstitutionen drives efter bestemmelser, der er i overensstemmelse med gældende lovgivning og retningslinjer i Frederiksberg Kommune. Derudover skal ansøgeren som privat leverandør stille en garanti svarende til 1/2 måneds drift. Det fremgår af ansøgningen, at Børneringen har tilkendegivet, at de vil bistå Klub Huset 2.0 med at stille driftsgarantien. Forældre- og personalegruppen har oplyst, at de forventer at ansætte den nuværende leder af Klub Huset som leder af Klub Huset 2.0, og forvaltningen har dermed dokumentation for, at lederen er pædagoguddannet. Samlet set er det dermed forvaltningens vurdering, at ansøgeren opfylder kommunens godkendelseskriterier, og at ansøgning om godkendelse af Klub Huset 2.0 som privat fritidshjem kan godkendes.

Ansøgning om godkendelse af Klub Huset 2.0 som privat institution, vedtægter samt vision for og videreførelse af Klub Huset er vedlagt som bilag.

Økonomi

I budget 2023 er der besluttet en effektivisering vedrørende lukning af Klub Huset på 0,4 mio. kr. i 2024 og 0,6 mio. kr. i 2025 og frem. Besparelsen opstår ved, at der spares en lederstilling og udgifter til drift af bygningen. Der er i besparelsen taget højde for, at der skal betales driftstilskud samt administrations- og bygningstilskud til den private klub for de børn, som har bopæl på Frederiksberg.

For børn som går i Klub Huset, men som har bopæl udenfor Frederiksberg, vil Frederiksberg Kommune ikke længere modtage mellemkommunal afregning, og der vil være et indtægtstab. Dette indtægtstab modsvares af tilsvarende lavere udgifter, idet Frederiksberg Kommune ikke betaler tilskud til børn bosat udenfor Frederiksberg Kommune.

Effektiviseringen som besluttet i budget 2023 forventes fortsat at kunne hentes som forudsat.

De bevillingsmæssige konsekvenser (dvs. fordelingen mellem udgifter og indtægter) vil blive indarbejdet i 1. Forventede regnskab 2024.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Undervisningsudvalget, magistraten, kommunalbestyrelsen

Bilag

Ansøgning Huset 2.0

Vedtægter Huset2.0

Vision for Klub Huset 2.0

Videreførelse af Klub Huset 2.0

Punkt 94: Orientering om status på mellemformer og videre proces for implementering

17.01.04-G01-4-20

Resume

Kommunalbestyrelsen har godkendt oprettelsen af en række nye mellemformer på Frederiksberg med opstart fra skoleåret 2023/24. Der orienteres i denne sag om status på opstarten af de første fem mellemformsgrupper på tre alment skoler, samt om hvordan disse fem mellemformsgrupper planlægges videreført i skoleåret 2024/25. Derudover orienteres udvalget om de opmærksomhedspunkter, skoler og forvaltning har ifm. den videre implementering af mellemformerne og den videre proces for implementering af mellemformer på Frederiksberg.

Beslutning

Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at undervisningsudvalget tager orientering om status på mellemformer, videreførelse af mellemformerne i skoleåret 2024/25 og videre proces for implementering til efterretning.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har godkendt oprettelsen af en række nye mellemformer på Frederiksberg med opstart fra skoleåret 2023/24. Der orienteres i denne sag om status på opstarten af de første fem mellemformsgrupper på tre alment skoler, samt om hvordan disse fem mellemformsgrupper planlægges videreført i skoleåret 2024/25. Derudover orienteres udvalget om de opmærksomhedspunkter, skoler og forvaltning har ifm. den videre implementering af mellemformerne og den videre proces for implementering af mellemformer på Frederiksberg.

Status på opstart af de første mellemformsgrupper

Der er i skoleåret 2023/2024 oprettet fem mellemformsgrupper fordelt på tre skoler: Skolen på La Cours Vej, Skolen ved Bülowvej og Ny Hollænderskolen. Der er plads til 7-8 børn i hver mellemformsgruppe, og de fem mellemformsgrupper svarer dermed til en samlet kapacitet på 35 børn beregnet ud fra en gruppestørrelse på 7 børn.

Der er primo oktober 2023 visiteret og indskrevet 27 børn i de fem mellemformsgrupper. Der pågår fortsat visitationer, hvorfor tallene løbende justeres. Fordelingen af de 27 børn er ved opgørelsesdatoen som vist nedenfor.

Figur 1. Fordeling af mellemformsgrupper skoleår 2023/2024

	Indskoling	Mellemtrin	Udskoling
Skolen på La Cours vej	7 elever		
Skolen ved Bülowvej	6 elever	5 elever	4 elever
Ny Hollænderskolen	5 elever		

I mellemformsgruppen på Skolen på La Cours Vej er der 7 børn på 3. klassetrin. Gruppen er tonet i forhold til sprogforstyrrelser. Det grundlæggende pædagogiske princip for organiseringen af mellemformsgruppen er "Fælles børn - fælles ansvar", og der arbejdes med organisering i faglige fællesskaber blandt de voksne med parallellagt undervisning i flere fag og skemalagt forberedelse for de faglige fællesskaber. Herudover arbejdes der med udvikling af co-teaching metoden på hele skolen.

På Skolen ved Bülowvej er alle 3 mellemformsgrupper med en autismevenlig toning. De 3 mellemformsgrupper er organiseret, så der er mulighed for store og små fællesskaber hele ugen og fleksibilitet og handlemuligheder hver dag.

Ny Hollænderskolen har en indskolingsmellemformsgruppe med børn på 0.-2. årgang. Børnene har forskellige udfordringer indenfor autisme, indlæringsvanskeligheder, sproglige vanskeligheder og socioemotionelle udfordringer.

Støttende og styrkende foranstaltninger

For at sikre at skolerne kommer godt fra start med de etablerede mellemformer og opbygger den fornødne faglighed til at lykkes med opgaven, understøtter Frederiksberg Kommunes Videnscenter for specialpædagogik løbende skolerne i

implementeringsopgaven. Der arbejdes særligt med følgende to indsatser:

Kompetenceløft af det pædagogiske personale

Medarbejderne omkring mellemformsgrupperne er i gang med et kompetenceudviklingsforløb, som faciliteres af Københavns Professionshøjskole. Forløbet er opbygget omkring workshops, som giver et overblik over tilgange, der understøtter elever med socialkognitive udfordringer, eksekutive vanskeligheder, sansemotoriske udfordringer og fysiske rammer og struktur samt workshop om specialpædagogikken i fritidstilbuddene.

Videncenterets støtte til skoler med mellemformer

Videncenter for specialpædagogik understøtter i samarbejde med PPR og skoleafdelingens specialfaglige konsulenter udviklingen af mellemformsgrupperne. Dette gøres ved at bidrage til, at implementering af den viden, som personalet tilegner på kompetenceudviklingen, bliver omsat til konkrete metoder i egen praksis. Understøttelsen til skolerne er nærmere beskrevet i bilag 1.

Beskrivelse af mellemformerne i det kommende skoleår 2024/2025

Som drøftet på udvalgets temadrøftelse 25. september 2023 er det væsentligt, at der allerede nu er et stærkt fokus på planlægningen af mellemformerne i skoleåret 2024/25, så der kan sikres en tryk overgang til skoleåret 2024/25 for de børn, som i indeværende skoleår er visiteret til en mellemformsgruppe, og skabes et tydeligt grundlag for kommende visitationer til mellemformerne.

Der skal i forhold til antallet af mellemformsgrupper til skoleåret 2024/25 tages højde for de nuværende vedtagne rammer på Frederiksberg for mellemformsgrupperne, samt den gældende lovgivning, f.eks. i forhold til bestemmelsen om, at børnegruppen i et specialtilbud kan spænde over 3 klassetrin. Her forudsættes det, at der ikke skal ske skoleskift for de børn, som i indeværende skoleår er visiteret til en mellemformsgruppe, og som ved revisitation til skoleåret 2024/25 visiteres til at fortsætte i en mellemformsgruppe.

Der forventes på den baggrund og på nuværende tidspunkt følgende mellemformsgrupper i skoleåret 2024/25:

	Skolen på La Cours Vej	Skolen ved Bülowsvej	Ny Hollænderskolen
0.-2. klassetrin		X	X
3.-5. klassetrin	X	X	X
6.-8. klassetrin		X	

Der skal altid foretages revisitation til specialtilbud under §20.2 mindst en gang årligt. Alle børn i specialtilbud på Frederiksberg bliver således visiteret, hvor barnets behov for støtte bliver revurderet og hvor det på baggrund af denne vurdering også vurderes om det nuværende specialtilbud - f.eks. en mellemformsgruppe - fortsat er det rette tilbud til barnet set i forhold til barnets støttebehov. PPR medvirker ved alle visitationer på Frederiksberg.

Revisitationsprocesserne starter allerede op ved årsskiftet og kører frem til sidst på foråret. Alle visitationer involverer forældreinddragelse i form af partshøringer. Indledende dialog om mellemformstilbud specifikt rettet mod forældre i mere vidtrækkende tilbud igangsættes i 4. kvartal 2023. Der afholdes således informationsmøde for forældre til børn på spor 2 på Skolen ved Nordens Plads i oktober måned 2023.

Den ovenfor skitserede fordeling af mellemformsgrupper i skoleåret 2024/25 er med forbehold for, at visitationsmøderne bekræfter forvaltningens og skolernes nuværende vurdering af behovet. Skolerne og forvaltningen arbejder kontinuerligt ud fra et helhedsoverblik over antallet af børn på hvilke klassetrin i mellemformsgrupperne, således at der ved placeringen af nyvisiterede børn i løbet af skoleåret også tages højde for overgangen til det efterfølgende skoleår i forhold til at sikre plads til både de allerede visiterede og de nyvisiterede børn. Såfremt behovet ifm. visitationsmøderne skulle vise sig anderledes end forventet, vil forvaltningen genvurdere fordelingen af mellemformsgrupperne og orientere undervisningsudvalget herom.

Foreløbige opmærksomhedspunkter i forhold til fortsat implementering af mellemformer

Skoler og forvaltning gør sig i disse måneder de første, praksisnære erfaringer med at implementere mellemformsgrupperne. Der er en fælles bevidsthed om at sikre, at tilbuddene følger de rammevilkår, der er besluttet på Frederiksberg. Der er en systematisk videndeling og erfaringsopsamling på de forhold, som enten påvirker eller påvirkes af den måde, mellemformerne er konstrueret på her på Frederiksberg. På temamødet om mellemformer den 25. september mellem undervisningsudvalget, forvaltning, de tre skoler samt Videncenter for Specialpædagogik, fremlagde forvaltningen en række opmærksomhedspunkter på baggrund af de foreløbige erfaringer med implementeringen af mellemformer.

Forvaltningens foreløbige opmærksomhedspunkter er bl.a. følgende:

- *Visitation af rette målgruppe til mellemformerne:* De foreløbige erfaringer med visitationen til mellemformer viser, at etableringen af et nyt mellemformstilbud indebærer en risiko for, at børn med specialpædagogiske behov, der tidligere blev inkluderet i almenklasserne, nu visiteres til de oprettede mellemformsgrupper. Der vil derfor i den kommende tid være en særlig opmærksomhed på at skærpe beskrivelsen af målgruppen for mellemformerne på de enkelte skoler og understøtte korrekt visitation heraf, ligesom dette opmærksomhedspunkt vil være i fokus ifm. evalueringen af mellemformerne efter år 2.
- *Midlertidighed og tilbageslutning:* I visitationen til mellemformerne, har der indtil nu overvejende været fokus på at tilbyde de visiterede børn en relevant specialpædagogisk ramme tæt på almenkolerne, mens fokus kun i mindre grad har været på, hvordan der kan arbejdes med det politisk vedtagne princip om, at mellemformerne for det enkelte barn skal ses som et midlertidigt tilbud. For bedre at understøtte dette princip, vil skoler, PPR og forvaltning i visitationssammenhæng og i den løbende dialog med børn og forældre fremadrettet styrke fokus på at adressere tidshorisonten og mulighederne for - evt. med støtte - at tilbageslutte det enkelte barn fra mellemformsgrupperne.
- *Toning og specialpædagogiske behov:* En udfordring i ifm. opstarten af mellemformsgrupperne har været at matche de børn, der er i målgruppen for mellemformstilbud, med den specifikke toning, der er fastlagt for de enkelte tilbud. I praksis har det betydet, at der i nogle mellemformsgrupper er en vis spredning i de børn, der er visiteret til gruppen. Der vil i den videre implementering af mellemformsgrupperne og visitationen til tilbuddet, være en særskilt opmærksomhed på børnesammensætningen i mellemformsgrupperne, herunder at sikre, at det enkelte barn visiteres til en mellemformsgruppe, der matcher elevens specialpædagogiske behov, fx autismevenlig pædagogik.
- *Kompetenceløft af det samlede almenområde:* I den første tid med implementering af de nye mellemformsgrupper, har fokus naturligt nok først og fremmest været på at få det nye tilbud etableret. For at mellemformstilbuddet lykkes, er det dog samtidig væsentligt, at der også sker et kompetenceløft i almenområdet, så der etableres stærke forudsætninger for at lykkes med inklusionsopgaven og forebyggelsen i almenklasserne. Dette fokus skal derfor styrkes i det videre arbejde med omstillingen af specialundervisningsområdet.
- *Balancen mellem tilknytning til fællesskabet og et specialiseret tilbud:* Fortsat fokus på, hvordan det enkeltes barns behov for tryghed og stabilitet samt tilknytning til det store (almene) fællesskab balanceres med behovet for et specialiseret tilbud, der er struktureret og organiseret som bydækkende mellemformer på få skoler.
- *Ressourcerne omkring barnet:* Fortsat fokus på hvordan det sikres, at ressourcerne omkring barnet i mellemformen er i bevægelighed og fleksibelt tilrettelagt, så eleven både - og som udgangspunkt - deltager i klassen med støtte, men omvendt også kan være tilbagetrukket til et fysisk lokale i perioden, de er indskrevet i mellemformsgruppen.

Den videre politiske proces for implementering og evaluering

Det er som en del af budget 2023 besluttet, at der efter to skoleår gennemføres en evaluering af mellemformerne. Udvalget vil senest i foråret 2025 få forelagt et forslag til indhold og tids- og procesplan for evalueringen.

Forvaltningen og videncenteret arbejder, som tidligere nævnt, med en løbende erfaringsopsamling og en systematisk videndeling, således at der kan tages højde for de allerede gjorte erfaringer ved arbejdet med den videre implementering af mellemformer.

Forvaltningen vil fortsat løbende orientere udvalget om implementeringen af mellemformer på Frederiksberg. Dette vil som hidtil ske mindst 2 gange årligt, og derudover efter behov.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Bilag

Videncenterets understøttelse af skolerne

Punkt 95: Orientering om udmøntning af budget 2024 på undervisningsudvalgets område

00.30.00-A00-11-23

Resume

Kommunalbestyrelsen vedtog den 9. oktober 2023 Frederiksberg Kommunes budget for 2024. Med denne sag forelægges forslag til udmøntning af de enkelte beslutninger (effektiviseringer og besparelser, udvidelser og hensigtsserklæringer), der følger af Budget 2024 på undervisningsudvalgets område.

Beslutning

Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at udvalget tager orienteringen om udmøntning af Budget 2024 på udvalgets område til efterretning.

Sagsfremstilling

På møde i kommunalbestyrelsen den 9. oktober 2023 (punkt 187) blev Budget 2024 vedtaget.

Med denne sag forelægges forvaltningens forslag til, hvilke effektiviseringer og besparelser, udvidelser og hensigtsserklæringer i Budget 2024, der skal forelægges politisk, og hvilke der udmøntes af forvaltningen. Samtidig beskrives, hvordan der lægges op til, at en evt. behandling i udvalget skal ske.

Der er som led i Budget 2024 besluttet følgende effektiviseringer og besparelser, udvidelser og hensigtsserklæringer på udvalgets område:

- Ny struktur for ungdomsklubber– fra syv til tre klubber (Effektivisering/besparelse)
- Nedlæggelse af naturbusser i SFO (Effektivisering/besparelse)
- Omlægning af to-lærer timer til to-voksen timer i specialklasserækker (Effektivisering/besparelse)
- Rammebesparelse på Skolen ved Nordens Plads (Effektivisering/besparelse)
- Reduktion af rammen til Dansk som Andetsprog (DSA) (Effektivisering/besparelse)
- Reduktion af budgettet til Ungdomsskolen (Effektivisering/besparelse)
- Tilpasning af børnehaveklasselederressource til specialklasserækken X-sporet (Effektivisering/besparelse)
- Tilpasning af timetallet til vejledende niveau (Effektivisering/besparelse)
- Reduktion i antal forløb under Åben Skole (Effektivisering/besparelse)
- Optimering af drift af kolonier (Effektivisering/besparelse)
- Uddannelse af ordblindelærere (Udvidelse)
- Fortsættelse af Idræt på tværs (Udvidelse)
- Konvertering af UU til fagopdelt undervisning på 1.-3. klassetrin (Udvidelse)
- Bedre seksualundervisning (Udvidelse)
- Klassekvotient på 24 (Udvidelse)
- Ungepakke (Udvidelse)
- Teknologiforståelse (Udvidelse)
- Opsamling på erfaringer vedr. skolemåltid (Udvidelse)
- Ny ungdomsklubstruktur (Udvidelse)
- Pulje til vedligehold af skolernes idrætsfaciliteter (Udvidelse)
- Modernisering af Lindevangskolen (Udvidelse)
- Reklame for frit skolevalg (Udvidelse)
- Styrkelse af PPR (Udvidelse)
- Gode toiletforhold på skolerne (Hensigtsserklæring)
- Pædagogisk ledelse tæt på elevernes praksis (Hensigtsserklæring)
- Skole-IT og Bring Your Own Device (Hensigtsserklæring)

Af vedlagte bilag fremgår alle beslutninger på undervisningsudvalgets område. Ud for hver enkelt beslutning er det beskrevet, om beslutningen foreslås forelagt politisk eller udmøntet af forvaltningen.

I de tilfælde, hvor det fremgår af aftaleteksten til Budget 2024, at en beslutning skal forelægges politisk, er dette indarbejdet i forvaltningens forslag til udmøntning med et forslag til, hvordan en evt. behandling i udvalget skal ske. Det foreslås desuden, at beslutninger, der indebærer en høj grad af valgfrihed eller en stor kompleksitet i udmøntningen (fx Ny ungdomsklubstruktur) forelægges politisk, mens beslutninger, der udmøntes teknisk som led i budgetudmeldingen for 2024 (fx Nedlæggelse af naturbusser i SFO), ikke forelægges politisk.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Bilag

Bilag - udmøntning af B2024 undervisningsudvalget

Punkt 96: Orientering om den digitale klagebog 2022 - undervisningsudvalget

00.07.15-P23-1-23

Resume

Hvert år orienteres undervisningsudvalget om indholdet af årets klager tilgået enten borgmester, udvalgsformand eller direktion. Med denne sag orienteres der om klager modtaget i 2022, hvor der med 35 klager er én klage mere end i 2021. Klagerne er inddelt i fem emner: skoleledelserne, skolernes fysiske miljø, klassedannelse og indskrivning, dispositionsbegrænsning og besparelsesforslag samt andet. Med 12 klager gik det største antal klager på skoleledelserne, særligt med kritik af ledelsesstilen og de negative konsekvenser for personalet og børne- og undervisningsmiljøet.

Beslutning

Sagen blev udsat efter drøftelse.

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at udvalget tager orienteringen om den digitale klagebog 2022 til efterretning.

Sagsfremstilling

Undervisningsudvalget blev på møde den 25. september 2023 orienteret om den digitale klagebog for 2022 på undervisningsudvalgets område. Udvalget udsatte sagen efter drøftelse, idet udvalget ønskede et mere detaljeret indblik i de behandlede klager.

Med denne sag er forelæggelsen derfor suppleret med et lukket bilag 2, der indeholder de konkrete klager, der indgår i den digitale klagebog. Bilaget er lukket, idet det rummer en del følsomme og fortrolige personhenførbare oplysninger om enkeltpersoners private forhold, der ikke kan offentliggøres, jf. bestemmelserne i databeskyttelseslovgivningen og de forvaltningsretlige regler om tavshedspligt.

Ved forelæggelsen af sagen den 25. september indgik et bilag 1, der indeholder en overordnet beskrivelse af de enkelte klager. Ved forelæggelsen var bilaget vedlagt som lukket bilag, hvilket var en fejl, da bilaget ikke indeholder personhenførbare oplysninger. I den efterfølgende publicering af protokollen er bilaget således blevet åbnet. Bilaget er ligeledes vedlagt denne sag som åbent bilag.

Derudover spurgte udvalget på mødet til, hvorfor den digitale klagebog i år forelægges senere end i tidligere år. Forvaltningen kan i den forbindelse oplyse, at klagebogen både på undervisningsudvalgets område og på øvrige udvalgsområder i år er forelagt senere end sædvanligt, idet de har afventet arbejdet med administrationsanalysen, hvori det bl.a. blev afsøgt, om det nuværende klagebogs-koncept kunne erstattes af et mindre administrativt krævende koncept, der fortsat imødekommer den politiske efterspørgsel. Det har desværre ikke på kort sigt vist sig muligt, hvorfor det nuværende klagebogs-koncept indtil videre er fastholdt.

Sag forelagt for udvalget d. 25. september

Undervisningsudvalget forelægges med denne sag afrapportering af indholdet i den digitale klagebog for 2022. Den digitale klagebog indeholder klager, der vedrører undervisningsudvalgets område og er tilgået enten borgmester, udvalgsformand eller forvaltning i 2022.

I 2016 blev det af magistraten besluttet, at udvalgene årligt skal orienteres om indholdet af det forgangne års klagebog. Siden 2018 er orienteringen sket via et fast koncept for alle forvaltninger - en såkaldt digital klagebog. Sagen skal udlægge det samlede antal klager på udvalgets område og sammenligne med de foregående års antal klager. Derudover skal det belyses, hvilke emner, der har været gennemgående, og hvilke årsager, der kan være til klagerne. Temaerne skifter fra år til år, idet de tilpasses efter de temaer der fylder i klagerne det givne år.

Af magistratens beslutning fra 2017 om at digitalisere forvaltningens klagebøger (deraf den digitale klagebog) fremgår det, at en klage defineres som *"en henvendelse fra borgeren til forvaltningen, der udtrykker en utilfredshed med eller uenighed i forhold vedrørende kommunen, og hvor denne utilfredshed fra klagerens side forventes at føre til en form for sagsbehandling i forvaltningen"*.

Det bemærkes, at der ikke er overensstemmelse mellem antallet af klager og antallet af klagepunkter, da samme klage kan have flere klagepunkter.

Generelt om forvaltningens arbejde med klager

Der kan være mange forskellige årsager til, at en borger klager til forvaltning eller politikere, ligesom klagerne kan have meget forskelligartet karakter og indeholde forskellige ønsker. Nogle klager er rettet mod noget konkret som for eksempel en afgørelse i en sag, som borgeren ønsker omgjort. I den type klager kan man meningsfuldt tale om, hvorvidt der er givet medhold eller om klagen ikke er imødekommet. Det bemærkes dog, at på skoleområdet kan skolelederens konkrete beslutninger vedrørende skolens elever ikke behandles af kommunalbestyrelsen, og kommunalbestyrelsen eller forvaltningen har dermed ikke hjemmel til at omgøre en beslutning truffet af skolelederen.

Det er ofte mindre meningsfuldt at tale om medhold eller "ikke imødekommet", når klagen i mindre grad retter sig mod en konkret afgørelse, men derimod eksempelvis omhandler politiske beslutninger, der påvirker rammerne for et område eller borgerens oplevelse af ikke at blive hørt, inddraget, talt ordentligt til mv. I denne type af klager, tager dialogen med borgeren udgangspunkt i, at borgerens oplevelse og perspektiv mødes med anerkendelse og oprigtig interesse i forhold til mulig læring for organisationen.

En særlig type af klager omfatter klager over politiske beslutninger, som for eksempel besparelser der besluttet som led i budgetforlig mv. Det er selvsagt ikke muligt for forvaltningen at give medhold i klager over politiske beslutninger, ligesom udvalgsformænd eller borgmester heller ikke kan give medhold forud for en eventuel ny politisk beslutning på området.

Overblik over klager i 2022

På tværs af undervisningsudvalgets område har der i 2022 samlet set været 35 klager. Nedenstående tabel giver et overblik over udviklingen de seneste fire år.

År	Antal klager
2022	35
2021	34
2020	8
2019	11

Årets klager kan kategoriseres inden for følgende emner:

- Skoleledelserne
- Skolernes fysiske miljø
- Klassesdannelse og indskrivning
- Dispositionsbegrænsning og besparelsesforslag
- Andet

Med 12 klager i 2022 omhandler det største antal klager **skoleledelserne**. Vedrørende én af skolerne udtrykker flere klager bl.a. bekymring om en negativ udvikling med lærerflugt, faldende trivsel blandt personalet, dårligt samarbejde mellem ledelse og lærere samt disse forholds negative indvirkning på børne- og undervisningsmiljøet. I svaret på klagerne blev der henvist til, at man så med stor bekymring på opsigelser i ledelsen og blandt erfarne lærere og har været i dialog med skoleledelsen om samarbejde, kommunikation, trivsel og den generelle udvikling på skolen.

Seks gange klagede forældre til børn på skoler og naboer til skoler over **skolernes fysiske miljø**. I to tilfælde var naboer utilfredse med tændt lys om aftenen på skolerne, der skabte gener og var unødigt i et energiperspektiv. På baggrund af klagerne fulgte forvaltningen op på sagen, så lyset på skolerne nu forbliver slukket om aftenen. To andre klager gik på den forestående renovering af Søndermarksskolen og utilfredshed med udsættelsen af renoveringen samt bekymring for selve renoveringsplanen. Det blev svaret, at kommunens økonomi og de stigende anlægspriser satte en begrænsning på projektets omfang, men at et samlet og endeligt projektforslag endnu ikke forelå, og at denne ville blive forelagt interessenter.

Lig sidste års klagebog var der også i 2022 en mængde klager, der angik **klassesdannelse og indskrivning**. Fire af de seks klager inden for denne kategori omhandlede beslutningen om en ny sammensætning af klasser på en skole, hvor der ifølge klagerne var taget for mange hensyn til udefrakommende elever og for lidt til de eksisterende – især dem med særlige behov. Afsenderne var bekymrede for hvilken betydning, den nye sammensætning af klasserne ville have for børnene. I svarene på kritikpunkterne blev det fremhævet, at bevæggrunden for den nye klassesdannelse var en skæv fordeling af eleverne i klasserne samt mange nye elever, og at skolebestyrelsen var blevet inddraget og havde bakket op om den nye

inddeling af klasserne. Det blev også understreget, at skoleledelsen ville have fokus på trivsel i de nye klasser. Inden for samme kategori var der desuden to klager, der kritiserede klassedannelsen på en anden skole og et afslag på skoleindskrivning.

I fire tilfælde klagede borgere over den varslede **dispositionsbegrænsning og besparelsesforslag** forud for budget 2023. Ifølge afsenderne ville den økonomiske begrænsning og de fremlagte forslag få negative konsekvenser for kvalitet, arbejdsmiljø og børnenes trivsel og desuden være i strid med vedtægter og regler for økonomistyring i kommunen. I svarene blev beslutningerne begrundet med kommunens pressede økonomi, der nødvendiggjorde omdisponeringer, men at begrænsningen ville blive frigivet, hvis den økonomiske situation senere tillod det. Desuden blev det forklaret, hvordan beslutningen ikke var i strid med regler og vedtægter på økonomiområdet.

Endelig var der i 2022 syv klager af forskellig karakter, der kan kategoriseres som **andet**. Klagerne gik bl.a. på driften af en koloni, for lange skoledage og beslutningen om at udskifte den digitale læringsplatform MinUddannelse.

I tabellerne nedenfor er klagerne kategoriseret under de fem emner. Det bemærkes, at nedenstående tabeller indeholder antal klagepunkter. Antallet overstiger dermed det samlede antal klager, som i 2022 udgjorde i alt 35 klager.

Skoleledelserne

Klageårsag	Klage ikke imødekommet / klage håndteret i dialog med borger	Klage henvist til relevant myndighed	Klage medførte medhold samt beklagelse	Klagesvar medførte ny henvendelse fra borger	Klagepunkter i alt
Klage over sagsbehandling					
Klage over afgørelse					
Klage over den leverede service	2				2
Kommunens vedtagne niveau					
Personalets adfærd					
Andet	11			1	11

Skolernes fysiske miljø

Klageårsag	Klage ikke imødekommet / klage håndteret i dialog med borger	Klage henvist til relevant myndighed	Klage medførte medhold samt beklagelse	Klagesvar medførte ny henvendelse fra borger	Klagepunkter i alt
Klage over sagsbehandling	1				1
Klage over afgørelse	1				1

Klage over den
leverede
service

Kommunens
vedtagne
niveau

Personalets
adfærd

Andet	6	3	1	9
-------	---	---	---	---

**Klassedannelse
og
indskrivning**

Klageårsag	Klage ikke imødekommet / klage håndteret i dialog med borger	Klage henvist til relevant myndighed	Klage medførte medhold samt beklagelse	Klagesvar medførte ny henvendelse fra borger	Klagepunkter i alt
------------	--	---	--	--	-----------------------

Klage over
sagsbehandling

Klage over afgørelse	6		1	6
-------------------------	---	--	---	---

Klage over den
leverede service

Kommunens
vedtagne
niveau

Personalets
adfærd

Andet

**Dispositionsbegrænsning
og besparelsesforslag**

Klageårsag	Klage ikke imødekommet / klage håndteret i dialog med borger	Klage henvist til relevant myndighed	Klage medførte medhold samt beklagelse	Klagesvar medførte ny henvendelse fra borger	Klagepunkter i alt
------------	--	---	--	--	-----------------------

Klage over
sagsbehandling

Klage over afgørelse

Klage over den leverede service

Kommunens vedtagne niveau	2	2
---------------------------	---	---

Personalets adfærd

Andet	2	2
-------	---	---

Andet

Klageårsag	Klage ikke imødekommet / klage håndteret i dialog med borger	Klage henvist til relevant myndighed	Klage medførte medhold samt beklagelse	Klagesvar medførte ny henvendelse fra borger	Klagepunkter i alt
Klage over sagsbehandling	1				1
Klage over afgørelse	1				1
Klage over den leverede service	3				3
Kommunens vedtagne niveau	2				2
Personalets adfærd	1				1
Andet	1				1

Økonomi

Nej

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Historik

Indstilling 25. september 2023, pkt. 89:

Børne- og ungeområdet indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Undervisningsudvalget 2022-25, 25. september 2023, pkt. 89:

Undervisningsudvalget udsatte sagen, idet udvalget ønsker en yderligere uddybning af sagen.

Bilag

Bilag 1 - Oversigt over klager i 2022

Punkt 97: Orientering om kvartalsstatus på kvalitet af rengøring på skoleområdet

82.08.00-G01-1-23

Resume

Kommunen indgik i efteråret 2022 aftale med nye leverandører af rengøring på kommunens institutioner fra 1. januar 2023. Som en del af rengøringsaftalen mellem kommunen og de valgte leverandører gennemføres der en uvildig kontrol fire gange om året. Undervisningsudvalget forelægges med denne sag status på kvalitet af rengøring på skoleområdet i 2. og 3. kvartal 2023 til orientering. Vanlig praksis er, at udvalget orienteres om kvaliteten på rengøringen halvårligt. Undervisningsudvalget blev dog via et meddelelsepunkt den 6. marts orienteret om, at udvalget i 2023 vil blive forelagt en kvartalsvis kvalitetsrapport om rengøringen. Frederiksberg Kommunes rengøringscontroller Torben Lund Hansen deltager under punktet.

Beslutning

Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at udvalget tager orientering om status på kvalitet af rengøring på skoleområdet til efterretning.

Sagsfremstilling

Frederiksberg Kommune indgik i efteråret aftale med nye leverandører af rengøring på kommunens institutioner fra 1. januar 2023. Som en del af rengøringsaftalen mellem kommunen og de valgte leverandører gennemføres der en uvildig kontrol fire gange om året. Disse kontroller og eventuelle opfølgningskontroller foretages uden at leverandøren varsles. Kontrollen er en stikprøvekontrol baseret på den nordiske standard INSTA 800, hvor lokalerne der kontrolleres udtrækkes vilkårligt af et lokalefortegnelsesprogram. Der udtrækkes ca. 20% af lokalerne i forbindelse med en kontrol. På en skole svarer det til 50 lokaler og på klubberne mellem 13-20 lokaler. Kontrollerne gennemføres i morgentimerne, således at lokalerne i størst mulig udstrækning er kontrolleret efter endt rengøring og inden ibrugtagning. I de tilfælde, hvor lokalet har været i brug efter udført rengøring og inden kontrol, bliver der taget højde for dette i vurderingen. Den eksterne kontrol opererer med begreberne accepteret eller afvist i forhold til, om leverandøren har bestået kontrollen. For de fleste skolars rengøringsstandard lever op til kvalitetskravene, kræver det, at kun fem af de kontrollerede lokaler afvises. Afvises mere end fem lokale, er skolen som helhed afvist og ny opfølgende kontrol gennemføres indenfor fire uger. Hvis skolen også her afvises, vil leverandøren blive pålagt en bod.

INSTA-kontrollerne skulle ifølge aftalen første gang foretages i løbet af 2. kvartal 2023. Da aftalen trådte i kraft 1. januar, havde skal der i vurderingen tages højde for, at ingen af leverandørerne har haft mulighed for at gennemføre den aftalte hovedrengøring inden opstart, som ville have påvirket den generelle rengøringskvalitet særligt i 2. kvartal. Hovedrengøringen på skolerne blev gennemført i sommerferien og alle udført tilfredsstillende i henhold til aftalen.

Status på kvalitet af rengøring 2. og 3. kvartal 2023 på skoleområdet

Nedenstående status fra skoler og klubtilbud er udarbejdet på baggrund af gennemførte INSTA-kontroller, samt Frederiksberg Kommunes controllers gennemgange og skolernes og klubtilbuddenes egen vurdering af rengøring. I bilag 1 fremgår samtlige resultater fra INSTA 800 kontrollerne.

	Antal skoler og klubtilbud der blev accepteret i INSTA-kontrol	Antal skoler og klubtilbud der IKKE blev accepteret i INSTA-kontrol	Antal institutioner der IKKE blev accepteret i opfølgende INSTA-kontrol
2. kvartal 2023	10	10	7
3. kvartal 2023	14	6	0

Som tabellen viser, har der i 3. kvartal fra ultimo august til udgangen af september været gennemført IN-STA 800 kontroller på alle skoler og klubtilbud. 6 ud 20 af skoler og klubtilbud bestod ikke kontrollen i første omgang, hvor de fik

afvist mellem 1 og 4 lokaler mere, end hvad der kræves for at bestå. Alle skoler og klubtilbud klarede den opfølgende kontrol, således at leverandøren ikke er blevet pålagt bod i forgangne kvartal.

Generelt må det konstateres, at leverandørernes gennemførelse af de i kontrakten aftalte hovedrengøringer på institutionerne denne sommer, har haft en positiv indvirkning på rengøringskvaliteten. Dette opleves både på tilbagemeldingerne fra institutionerne som helhed og mængden af individuelle henvendelser forvaltningen har modtaget løbende, samt konstaterbart i de INSTA-kontroller, der er gennemført i 3. kvartal.

Forvaltningen har tæt dialog med både rengøringsfirmaerne og skole- og klubleder og følger udviklingen for at sikre, at leverandørerne er i stand til at fastholde den leverede kvalitetsforbedring.

Forvaltningen afrapporterer kvartalsvis på kvaliteten i rengøringen på skoleområdet i dette første år med ny leverandør og vil herefter gå tilbage til den halvårslige behandling.

Frederiksberg Kommunes rengøringscontroller Torben Lund Hansen deltager under punktet.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Bilag

Bilag 1 INSTA kontrol skoleområdet 2. og 3. kvartal 2023

Punkt 98: Orientering om fælles feriekalender for skoleårene 2024/25 og 2025/26

17.00.00-G01-90-23

Resume

Forvaltningen udarbejder fælles feriekalender for folkeskolerne i Frederiksberg Kommune jf. principper fastsat af Undervisningsudvalget. I denne sag orienteres om feriekalenderne for skoleårene 2024/25 og 2025/26, der begge indeholder 200 skoledage og følger de fastsatte principper.

Beslutning

Undervisningsudvalget udsatte sagen efter drøftelse.

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at orienteringen om fælles feriekalender for skoleårene 2024/25 og 2025/26 tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Forvaltningen udarbejder fælles feriekalender for folkeskolerne i Frederiksberg Kommune jf. principper fastsat af Undervisningsudvalget.

Undervisningsudvalget besluttede på mødet d. 14. august 2023, at udvalget skal godkende ferieplanen de år, hvor det på grund af antallet af skolefridage og skæve søgne/helligdage ikke er muligt at udarbejde en ferieplan inden for de gældende principper, og at skolernes ferieplan de øvrige år forelægges for undervisningsudvalget til orientering.

I bilag fremgår fælles feriekalender for skoleårene 2024/25 og 2025/26.

I skoleårene 2024/25 og 2025/26 har det været muligt at udarbejde feriekalenderne indenfor nedenstående principper besluttet af Undervisningsudvalget:

- At sommerferien er mindst 6 uger
- At første skoledag efter sommerferien er en mandag
- At efterårsferien er placeret i uge 42
- At juleferien starter mandag før den 24. december i de år, hvor der er op til tre hverdage før den 24. december
- At vinterferien er placeret i uge 7
- At der er skolefridage i de tre dage før påske
- At der er skolefridag fredag efter Kristi Himmelfartsdag
- At der er skolefridag på Grundlovsdag
- Indeklemte dage søges så vidt muligt konverteret til fridage. F.eks. hvis Grundlovsdag falder på en torsdag holdes fredagen fri
- At der er ca. 200 skoledage på et år

I begge skoleår 2024/25 og 2025/26 er der 200 skoledage.

Fælles feriekalender for henholdsvis skoleårene 2024/25 og 2025/26 har været vendt med skoleledelserne, som ikke har bemærkninger til de to feriekalendere.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Bilag

Feriekalender 2024-25

Feriekalender 2025-26

Punkt 99: Orientering om tids- og procesplan for ny ungdomsklubstruktur

17.13.00-A00-1-23

Resume

I Budget 2024 er vedtaget ny struktur for ungdomsklubberne på Frederiksberg, hvor de nuværende 7 kommunale ungdomsklubber lægges sammen til 3 ungdomsklubber. I denne sag redegøres der for tids- og procesplan for implementering af den nye ungdomsklubstruktur, samt hvilke særlige opmærksomhedspunkter, der vil være i processen frem til en ny ungdomsklubstruktur træder i kraft.

Beslutning

Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at udvalget tager orienteringen om tids- og procesplan for ny ungdomsklubstruktur til efterretning.

Sagsfremstilling

I Budget 2024 er vedtaget ny struktur for ungdomsklubberne på Frederiksberg, hvor de nuværende 7 kommunale ungdomsklubber lægges sammen til 3 ungdomsklubber. Der fremgår følgende i Budgetaftale 2024:

Partierne er enige om at samle de nuværende 7 ungdomsklubber (fra 8. klasse til 18 år) til 3 klubtilbud. Fritidsog juniorklubtilbuddene (fra 4. til og med 7. klasse) bevares, som de er i dag. Dermed vil flere skoler fremover dele ungdomsklub, som det i en række år har været for Lindevangskolen og Skolen på La Cours vej. Samlingen af klubtilbuddene skal understøtte et ungemiljø, hvor flere får mulighed for at mødes og stifte venskaber på tværs af skoletilhørsforhold og bliver mødt af et mere varieret aktivitetsudbud og øget tilstedeværelse af uddannet pædagogisk personale. Partierne lægger vægt på, at de nye tilbud formes med grundig inddragelse af de unge, der i dag bruger ungdomsklubberne og klubbernes pædagogiske personale, så flere vælger klubberne til. Der afsættes midler til at indrette de nye ungemiljøer mere attraktivt.

Det fremgår endvidere af bilaget *Effektiviseringer og besparelser i budget 2024*, at det er ungdomsklubberne i Klub Tempeltræet (Skolen ved Bülowsvej), Klub Cassiopeia (Lindevangskolen og Skolen på La Cours Vej) og Klub Jokeren (Skolen på Duevej) som bevares i den nye ungdomsklubstruktur. De valgte klubber sikrer geografisk spredning og har egnet lokalekapacitet til at rumme det udvidede medlemstal.

Der redegøres i denne sag for tids- og procesplan for implementering af den nye ungdomsklubstruktur, samt hvilke særlige opmærksomhedspunkter, der vil være i processen frem til en ny ungdomsklubstruktur træder i kraft.

Særlige opmærksomhedspunkter

Forvaltningen har på baggrund af drøftelse med skoleledere og klubledere, samt henvendelse fra BUPL Hovedstaden på vegne af tillidsrepræsentanterne på klubområdet på Frederiksberg følgende særlige opmærksomhedspunkter i den videre proces med udarbejdelse af forslag til ny ungdomsklubstruktur og efterfølgende implementering:

- Inddragelse af de unge:** Det fremgår af budget 2024, at partierne lægger vægt på, at de nye tilbud formes med grundig inddragelse af de unge, der i dag bruger ungdomsklubberne. Forvaltningen har torsdag den 31. august 2023 afholdt en inddragende workshop, hvor 17 unge fra ungdomsklubberne i Frederiksberg Kommune fik mulighed for at komme med deres mening i forhold til kommunens ungdomsklubstruktur. En opsamling fra workshoppens indgik i budgetmaterialet som et supplerende notat til budgetforbedringsforslag UU11 Ny struktur for ungdomsklubber, og notatet vil også indgå i den videre proces med udarbejdelse af forslag til ny ungdomsklubstruktur. Notatet er vedlagt som bilag. Det er forvaltningens vurdering, at det ikke vil være hensigtsmæssigt at inddrage de unge yderligere i drøftelserne omkring selve strukturen, men at de unge skal inddrages i drøftelserne omkring det indholdsmæssige i klubberne. Dette dog først senere når den nye struktur er besluttet. Skolelederne og klublederne har overfor forvaltningen tilkendegivet, at de er enige i dette. Forvaltningen vil i sag om godkendelse af ny ungdomsklubstruktur også fremlægge forslag til den videre proces med inddragelse af de unge omkring det indholdsmæssige i klubberne.
- Inddragelse af medarbejderne:** Det fremgår ligeledes af budget 2024, at partierne lægger vægt på, at de nye tilbud formes med grundig inddragelse af klubbernes pædagogiske personale. Forvaltningen planlægger derfor at afholde et møde med tillidsrepræsentanterne på klubområdet, klublederne og skolelederne i starten af november 2023, hvor

fordele og ulemper ved forskellige modeller for ny ungdomsklubstruktur drøftes, herunder også hvad det vil være væsentligt at tage højde for i de forskellige modeller.

- *Kobling mellem klubbernes indsats i undervisningen og i ungdomsklubberne:* Det skal beskrives, om og i givet fald hvordan der i den nye struktur kan sikres en kobling mellem klubpædagogernes indsatser i den understøttende undervisning i udskolingen på de skoler, hvor der ikke længere vil være tilknyttet en ungdomsklub, og indsatserne i de ungdomsklubber, som de unge er tilknyttet.
- *Ungdomsklubtilbud for alle unge:* Der skal i udarbejdelsen af modeller for ny ungdomsklubstruktur være opmærksomhed på, hvordan de kommende ungdomsklubber kan blive oplevet som et tilbud for alle unge - også de unge, der ikke naturligt bevæger sig rundt i ungemiljøet.
- *Ikrafttræden af ny ungdomsklubstruktur:* Beslutningen i budget 2024 tager i forhold til beregning af effektiviseringen udgangspunkt i, at den nye struktur træder i kraft pr. 1. august 2024. De unge overgår fra fritidsklub til ungdomsklub pr. 1. maj i det år, de går i 7. klasse, og det er derfor forvaltningens vurdering, at det vil være mest hensigtsmæssigt, hvis den nye struktur træder i kraft pr. 1. maj 2024, således at der ikke vil være unge, som starter op i en ungdomsklub pr. 1. maj, som lukker pr. 31. juli.
- *Tilknytning til en klub eller frit klubvalg:* Der skal i udarbejdelsen af modeller for ny ungdomsklubstruktur overvejes fordele og ulemper ved henholdsvis en model, hvor hver skole har tilknytning til én ungdomsklub, eller en model, der baserer sig på de unges frie klubvalg. Skolelederne og klublederne anbefaler en model, hvor hver skole har tilknytning til én ungdomsklub.

Tids- og procesplan for ny ungdomsklubstruktur

Forvaltningen har udarbejdet nedenstående tids- og procesplan frem mod 1. maj 2024, hvor de unge skal starte i ungdomsklub. Tids- og procesplanen har været drøftet med skolelederne og klublederne på et møde den 11. oktober 2023, og Område-MED er orienteret om tids- og procesplanen på et møde den 24. oktober 2023.

Aktivitet	Dato	Formål
Skoleledermøde inkl. klubledere	11.10.2023	Drøftelse af tids- og procesplan samt opmærksomhedspunkter i processen
Område MED	24.10.2023	Orientering om tids- og procesplan
Tids- og procesplan fremlægges til orientering i UU	30.10.2023	Orientering om tids- og procesplan
Møde med TR, klubledere og skoleledere	November 2023	At sikre at medarbejderne gennem TR inddrages i processen med udarbejdelse af forslag til ny ungdomsklubstruktur
Dialogmøde undervisningsudvalget og skolebestyrelserne	22.11.2023	Drøftelse af ny ungdomsklubstruktur
Område MED	Januar 2024	Orientering om og drøftelse af forslag til ny ungdomsklubstruktur
Godkendelse af ny ungdomsklubstruktur i UU	Februar 2024	Godkendelse af model for ny ungdomsklubstruktur og tids- og procesplan for den videre inddragelse af de unge i det indholdsmæssige i de nye ungdomsklubber
Udsende tilbudsbreve til alle 7. klasser	Ultimo februar 2024	Tilbud om ungdomsklub fra 1. maj sendes ud til alle 7. classes elever
Opstart i ungdomsklubberne	1. maj 2024	De nye ungdomsklubmedlemmer fra 7. klasse starter i ungdomsklub

Forvaltningen indstiller, at undervisningsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Bilag

Supplerende notat til budgetforbedringsforslag UU11 Ny struktur for ungdomsklubber

Punkt 100: Mødeplan 2024 for kommunalbestyrelsen og udvalg

00.22.00-G01-15-23

Resume

Kommunalbestyrelsen skal fastlægge mødeplanen for 2024 for kommunalbestyrelsen og udvalgene. Mødeplanen for 2024 følger det kendte mønster med den tilføjelse, at økonomiseminar for kommunalbestyrelsen i januar og budgetorientering for kommunalbestyrelsen i maj og august er skrevet ind.

Beslutning

Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Magistraten indstiller til kommunalbestyrelsen at godkende den vedlagte mødeplan for kommunalbestyrelsen for 2024.

Forvaltningen indstiller, at Magistraten godkender den vedlagte mødeplan for Magistraten for 2024.

Forvaltningen indstiller til Børneudvalget, Undervisningsudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Socialudvalget, Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget, Ældre- og Omsorgsudvalget, By- og Erhvervsstrategisk udvalg og Kultur- og Fritidsudvalget, at de lægger en særskilt mødeplan for 2024 for udvalget med højst 10 udvalgsmøder i 2024 og på de foreslåede mødaftener.

Forvaltningen indstiller til Klima-, Plan- og Boligudvalget og Miljø- og Trafikudvalget, at de fastlægger en mødeplan for 2024 for udvalget på de foreslåede mødaftener.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen fastlægger hvert år mødeplanen for de politiske møder i kommunalbestyrelsen og udvalgene for deres vedkommende det følgende år.

Et forslag til mødeplan for 2024 er vedlagt denne sag. Forslaget til mødeplan fastholder principperne for mødekadence i forhold til tidligere år, herunder at de fastlagte politiske møder afholdes mandag aften. Som følge af aftalen om Frederiksberg Kommunes budget for 2024 skal Børneudvalget, Undervisningsudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Socialudvalget, Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget, Ældre- og Omsorgsudvalget, By- og Erhvervsstrategisk udvalg og Kultur- og Fritidsudvalget fastlægge højst 10 udvalgsmøder i løbet af 2024.

Første halvår 2024

Efter det vedlagte udkast til mødeplan vil de ordinære politiske møder begynde med udvalgsmøder den 8. januar 2024. Der er økonomiseminar for kommunalbestyrelsen den 29. januar, en udvalgsaften. Der er vinterferie i uge 7, og påsken falder i uge 13-14. Der er lagt en ekstra udvalgsaften ind i april af hensyn til kommunalbestyrelsens behandling af Frederiksberg Kommunes årsregnskab. Det betyder, at der op til kommunalbestyrelsesmødet den 29. april er tre udvalgsaftener.

Som i tidligere år foreslås det, at der afholdes budgetorientering i foråret, hvor 1. finansielle orientering gennemgås for hele kommunalbestyrelsen. Grundet pinsen, den 20. maj, foreslås orienteringen afholdt om eftermiddagen inden mødet i kommunalbestyrelsen den 27. maj. Det foreslås også, at der afholdes et ekstraordinært møde i Magistraten den samme dag, hvor der alene er 1. finansielle orientering på dagsordenen.

Hvis der ikke er ønske om et ekstraordinært møde i Magistraten den 27. maj, er det muligt at vente med behandlingen af 1. finansielle orientering til den 3. juni, men at fastholde budgetorienteringen for hele kommunalbestyrelsen den 27. maj 2024.

Folkemødet på Bornholm foregår i 2024 den 13.-15. juni. Det sidste møde inden sommerferien er efter den foreslåede mødeplan kommunalbestyrelsens møde den 17. juni 2024.

Andet halvår 2024

Efter det vedlagte udkast til mødeplan vil den første mødaften efter sommerferien blive den 12. august 2024. Det sidste møde inden jul er den 2. december 2024.

Der er budgetorientering for kommunalbestyrelsen den 19. august 2024, en udvalgsaften.

Som det fremgår af mødeplanen, er der 1. behandling af budget 2025 den 2. september 2024 og 2. behandling den 7. oktober 2024. Budgetkonferencen afholdes den 6.-7. september 2024. Forvaltningen har indhentet information fra partierne om, hvornår landsråd, kongresser, landsmøder mv. ligger i 2024 for så vidt muligt at undgå overlap mellem budgetkonferencen og partiernes landsmøder.

Forvaltningen har fået oplyst følgende om landsmøder for de partier, der på nuværende tidspunkt er repræsenteret i kommunalbestyrelsen:

C har landsråd den 21.-22. september 2024.

Ø har årsmøde - afventer

A har kongres den 13.-15. september 2024.

B har landsmøde den 14.-15. september 2024.

V har landsmøde den 16.-17. november 2024.

F har landsmøde - afventer

M har årsmøde den 16. marts 2024.

På baggrund af information fra partierne synes der ikke at være konflikter mellem landsmøder mv. og det foreslåede tidspunkt for budgetkonferencen i Frederiksberg Kommune.

Efterårsferien er i uge 42. Mandagen efter efterårsferien holdes mødefri.

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten, samtlige fagudvalg, kommunalbestyrelsen.

Historik

Indstilling 30. oktober 2023, pkt. 277:

Forvaltningen indstiller, at Magistraten indstiller til kommunalbestyrelsen at godkende den vedlagte mødeplan for kommunalbestyrelsen for 2024.

Forvaltningen indstiller, at Magistraten godkender den vedlagte mødeplan for Magistraten for 2024.

Forvaltningen indstiller til Børneudvalget, Undervisningsudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Socialudvalget, Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget, Ældre- og Omsorgsudvalget, By- og Erhvervsstrategisk udvalg og Kultur- og Fritidsudvalget, at de lægger en særskilt mødeplan for 2024 for udvalget med højst 10 udvalgs møder i 2024 og på de foreslåede mødeaftener.

Forvaltningen indstiller til Klima-, Plan- og Boligudvalget og Miljø- og Trafikudvalget, at de fastlægger en mødeplan for 2024 for udvalget på de foreslåede mødeaftener.

Beslutning fra Magistraten 2022-25, 30. oktober 2023, pkt. 277:

Magistraten udsatte sagen efter drøftelse, idet forvaltningen blev anmodet om at overveje om budgetkonferencen kan flyttes til ultimo september. Herudover skal et nyt mødeplanudkast baseres på, at første udvalgsaften er den 15. januar 2024, og efterfølgende den 22. januar 2024 med møde i kommunalbestyrelsen den 29. januar 2024. De øvrige konsekvenser overvejes, herunder om der i februar måned alene skal holdes en udvalgsaften op til planlagt møde i kommunalbestyrelsen den 26. februar 2024.

Bilag

forslag mødeplan 2024