

REFERAT Børneudvalget 2026-29 d. 20-04-2026

Mødedato Mandag d. 20. april 2026 kl. 22:01

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Beslutning om forslag til beslutning fra rådmand Lotte Kofoed om trivselskoordinator.....	5
Beslutning om bevilling vedrørende Pulje til mere uddannet pædagogisk personale (Opkvalificering.....	7
Beslutning om anlægsoverførsler fra 2025 til 2026 og 2027.....	9
Beslutning om driftsoverførsler 2025 til 2026.....	11
Orientering om halvårlig status på kvalitet af rengøring på dagtilbudsområdet 2. halvår 2025.....	15
Orientering om digital klagebog for 2025 på børneudvalgets område.....	17
Orientering om status og plan for styrkelse af beredskabet for sårbare borgere i 2026.....	20
Orientering om status på indsatsen for ukrainske flygtninge.....	24

Punkt 30: Meddelelser

00.22.04-G01-9-25

Sagsfremstilling

Orientering om henvendelse til Borgmesteren om politisk aftale mellem KL og Socialpædagogerne om plejefamilieområdet

Borgmesteren har den 19. marts 2026 modtaget en henvendelse fra KL vedrørende en ny politisk aftale mellem KL og Socialpædagogerne om fælles anbefalinger på plejefamilieområdet, herunder en anbefaling om at kommunerne anvender gennemsnitsmodellen til honorering af plejefamilier. Henvendelsen (bilag 1) og den politiske aftale (bilag 2) er vedlagt som bilag.

Forvaltningen undersøger, i hvilket omfang der kan arbejdes videre med anvendelsen af en gennemsnitsmodel i Frederiksberg Kommune.

Headspace Frederiksbergs årsrapport for 2025

Headspace Frederiksberg udarbejder en gang om året en årsrapport med opgørelse af aktiviteter i tilbuddet i det forgangne år. Årsrapport for 2025 inkl. bilag og en "one-pager" er vedlagt som bilag.

Baggrund om Headspace Frederiksberg

Frederiksberg Kommune har siden åbningen i 2020 samarbejdet med det frivillige, anonyme rådgivningstilbud Headspace Frederiksberg, der drives af foreningen Det Sociale Netværk. Rådgivningstilbuddet er målrettet børn og unge mellem 12-25 år, der oplever udfordringer i livet eller mistrivsel. Det kan være unge bosiddende i Frederiksberg eller andre kommuner. Headspace oplyser, at 41 pct. af de unge, som de er i kontakt med på Frederiksberg, er under 18 år og 59 pct. er over 18 år.

Frederiksberg Kommune bidrager til Headspace Frederiksberg med et årligt økonomisk tilskud (537.571 kr. i 2025), lokaleleje og drift og udlån af medarbejderressource fra Fællesrådgivningen, som er tilstede i Headspace 15 timer om ugen for at styrke sammenhængen til kommunens egne tilbud til børn og unge i mistrivsel.

Årsrapport 2025

Årsrapporten opregner aktiviteten i Headspace Frederiksberg i 2025. Overordnet viser årsrapporten, at:

- Flere unge har været i rådgivning, der er afholdt færre samtaler da forløbene gennemsnitligt har været kortere i forhold til 2024
- Headspace har afholdt flere aktiviteter ude af huset fx på skoler og ungdomsuddannelser i forhold til 2024
- Som noget nyt er der opstartet gruppesamtaler
- 73 pct. af de unge der benytter Headspace er piger/kvinder, 22 pct. er drenge/mænd og 5 pct. identificerer sig som en anden kønsidentitet.

Orientering om status for genudbud af private behandlings- og specialundervisningstilbud

I forlængelse af orienteringen til Undervisningsudvalget og Børneudvalget den 15. september 2025 om genudbud af rammeaftalen for de private behandlings- og specialundervisningstilbud (BOS-tilbud, også kaldet skoledagbehandling), orienteres Børneudvalget og undervisningsudvalget hermed om status på udbudsprocessen.

Frederiksberg Kommune har siden 2020 sammen med 18 andre kommuner i hovedstadsregionen samarbejdet med hovedparten af de private leverandører af behandlings- og specialundervisningstilbud i hovedstadsregionen med udgangspunkt i en fælles rammeaftale, som regulerer kravene til blandt andet kvalitet og pris for forskellige målgrupper. Rammeaftalen blev indgået efter en fælles udbudsproces ledet af Københavns Kommune og fungerer, som et centralt redskab for kommunernes samarbejde med leverandørerne.

Den nuværende rammeaftale udløber medio 2026. Københavns Kommune har fra efteråret 2025 varetaget koordineringen af en ny fælles udbudsproces, som Frederiksberg Kommune sammen med 29 andre kommuner har deltaget i. Frederiksberg Kommune har som led i udbuddet på linje med de øvrige kommuner, givet input til kravspecifikationer og ønskede ændringer i forhold til den nugældende aftale.

Fristen for at afgive tilbud som led i fællesudbuddet var den 27. januar 2026.

Som beliggenhedskommune har Frederiksberg Kommune haft ansvaret for at evaluere de tilbud, der er indkommet fra

tilbudsgivere med adresse i kommunen. Det drejer sig om:

- Behandlingsskolerne børn og unge (Afdeling Polaris og Afdeling Karlsvognen, takstkategori A og B)
- Dagskolen VIKASKU (takstkategori A)
- Fonden Drive – School of Motivation (takstkategori A) Leverandøren er ny i Frederiksberg Kommune

Alle tre leverandører har opnået en samlet score ved evalueringen, som overstiger det fastsatte niveau for accept af tilbud. På den baggrund har Frederiksberg Kommune i marts 2026 besluttet, at indgå rammeaftale/forny et rammeaftale med de tre tilbudsgivere som er beliggende i kommunen. Den fælles udbudsproces er afsluttet primo april 2026, og den nye rammeaftale træder i kraft med virkning fra den 1. august 2026.

Ud over rammeaftalen er samarbejdet og tilsynet med behandlings- og specialundervisningstilbud reguleret af ”lov om behandlings- og specialundervisningstilbud til børn” som blandt andet indeholder krav om individuelle kvalitetsaftaler mellem beliggenhedskommune og tilbud.

De eksisterende kvalitetsaftaler skal derfor opdateres i dialog mellem forvaltning og tilbud og der skal udarbejdes aftale med det nye tilbud Fonden Drive i overensstemmelse med den nye rammeaftale forud for det kommende skoleår.

Ændring af rækkefølge på to udvalgsaktiviteter

Til udvalgets orientering er det besluttet at bytte rundt på to udvalgsaktiviteter. Det betyder, at forebyggelseslaboratoriet, som var planlagt til mandag den 24. august 2025, i stedet afholdes mandag den 11. maj. Temadrøftelsen og besøget på forebyggelses- og familieområdet, som skulle have været afholdt den 11. maj, flyttes derfor til den 24. august. Ændringen sker af hensyn til, at udvalget får mulighed for tidligere at blive introduceret til tilbuddene og møde tilbudslederne på forebyggelses- og familieområdet.

Rigsrevisionens beretning om kommunernes sagsbehandling i anbringelsessager

Rigsrevisionen offentliggjorde den 9. april 2026 en beretning om kommunernes sagsbehandling i anbringelsessager for perioden 2022-2024. Beretningen konkluderer, at kommunernes sagsbehandling samlet set er kritisabel. Kritikken vedrører navnlig manglende rettidig udarbejdelse af børnefaglige undersøgelser og Barnets plan.

Det bemærkes, at beretningens resultater i altovervejende grad bygger på dataudtræk fra det fælleskommunale it-system DUBU, og dermed ikke kan tage højde for uens eller fejlpraksis i registreringen af de konkrete aktiviteter i en sag. Undersøgelsen omfatter heller ikke en faglig vurdering af den socialfaglige praksis i den enkelte sag. Eksempelvis kan det være fuldt lovmedholdeligt, at en børnefaglig undersøgelse ikke er afsluttet inden 4 måneder, hvis kommunen afventer væsentlige oplysninger, som eksempelvis en forældrekompetenceundersøgelse eller et udredningsnotat fra børnehuset.

Familieafdelingen fører hyppige ledelsestilsyn med sagsbehandlingskvaliteten og arbejder kontinuerligt med at sikre fremdrift på tværs af alle sager blandt andet gennem opbygning af ledelses-information, som kan understøtte dialogen med rådgiverne om opgaveprioriteringen jf. statussagen til udvalget den 16. marts 2026.

Den samlede beretning fra Rigsrevisionen fremgår af bilaget (bilag 6)

Ledelsesstøtte til udvikling af den pædagogiske kvalitet i et dagtilbud

Se bilag 7.

Bilag

Bilag 6 - Endelig beretning fra Rigsrevisionens den 9. april 2026

Bilag 5 - Onepager - Headspace Frederiksberg 2025

Bilag 4 - Headspace Frederiksberg årsrapport 2025

Bilag 3 - Årlig afrapportering Headspace Frederiksberg

Bilag 2 - Politisk aftale - KL og Socialpædagogerne

Bilag 1 - Borgmesterbrev om aftale på plejefamilieområdet

Punkt 31: Beslutning om forslag til beslutning fra rådmand Lotte Kofoed om trivselskoordinator

27.00.00-G01-762-26

Resumé

SF foreslår at ansætte en trivselskoordinator, der skal støtte forældre til børn i mistrivsel, sikre koordination på tværs af kommunens afdelinger samt bidrage til opkvalificering af medarbejdere i skole- og familieområdet. Forvaltningen vurderer, at funktionen vil kunne styrke sammenhæng og tidlig indsats i komplekse sager, men at forslaget forudsætter oprettelse af mindst ét årsværk, som ikke kan finansieres inden for den nuværende økonomiske ramme. Forvaltningen anbefaler derfor, at forslaget ikke tiltrædes.

Beslutning

Børneudvalget udsatte sagen efter drøftelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Undervisningsudvalget indstiller til Magistraten,

- at beslutningsforslaget ikke tiltrædes, idet det vurderes, at forslaget vil medføre udgifter, som ikke kan finansieres inden for den eksisterende økonomiske ramme.

Overskrift

Beslutning om forslag til beslutning fra rådmand Lotte Kofoed om trivselskoordinator

Anledning

SF har fremsat følgende forslag:

“SF foreslår, at Frederiksberg ansætter en trivselskoordinator der kan hjælpe forældre i kommunen, der oplever, deres børn er i mistrivsel. Trivselskoordinatoren skal hjælpe forældrene, så de ikke falder mellem de forskellige forvaltninger og afdelinger i kommunen, skole, børn/familie, social, arbejdsmarked etcetera. Koordinatoren skal have særlig viden indenfor området, så denne også kan hjælpe med især at opkvalificere medarbejdere på skoleområdet og i børnefamilieafdelingen. Konsulenten skal have særligt øje for tidlige forebyggende indsatser omkring problemstillingen.”

Forvaltningen vurderer, at en trivselskoordinator kan bidrage til at koordinere indsatser på tværs af afdelinger og forvaltninger, styrke sammenhæng i sagsforløb i komplekse sager og understøtte helhedsorienterede løsninger. En trivselskoordinator vil kunne bidrage til at skabe bedre struktur, overblik og sammenhæng i tværgående sagsforløb og styrke samarbejdet mellem forældre, skole, PPR og Familieafdelingen.

Forvaltningen vurderer endvidere, at det er vigtigt at opkvalificere medarbejdere i både PPR, Skole- og Familieafdelingen, som det også fremgår af forslaget. Det vil kunne styrke arbejdet med børn i mistrivsel, hvis der etableres en funktion, der kan fungere som faglig sparringspartner i komplekse forløb, understøtte fælles faglige metoder og bidrage til, at medarbejdere på tværs af områder arbejder ud fra et fælles vidensgrundlag. Flere af de problemstillinger, der knytter sig til mistrivsel, forudsætter netop specialiseret viden om bl.a. tværfagligt samarbejde, tidlig opsporing og handleveje på tværs af myndighed og skole.

Forvaltningen bemærker dog, at mens en enkelt stilling vil styrke indsatsen betragteligt, så vil en enkelt trivselskoordinator ikke kunne sikre alle de opgaver, der er beskrevet i forslaget - dvs. både sikre rådgivning til forældre og koordination i alle konkrete sager omkring mistrivsel og samtidig sikre en systematisk opkvalificeringsindsats på tværs af medarbejdergrupper. Forvaltningen vurderer derfor, at det vil være nødvendigt at afgrænse funktionen fx til forældre til børn i skolealderen, da sager om mistrivsel i overvejende grad identificeres her, og da skolerne er centrale aktører i den tidlige opsporing og håndtering af mistrivsel, ligesom det vil være nødvendigt at prioritere i hvilke konkrete sager, der skal prioriteres af trivselskoordinatoren. Herudover stiller det store krav til én medarbejder både at kunne sikre koordinering af konkrete sager, forældrevejledning og en systematisk opkvalificeringsindsats på tværs af medarbejdergrupper, og der vil derfor formentligt være opkvalificering af medarbejdere i et mindre omfang. Alternativt vil en fuld realisering af forslaget forudsætte, at der afsættes mere end ét årsværk til funktionen.

Forvaltningen vurderer, at funktionen kræver mindst ét fuldt årsværk svarende til ca. 600.000 kr. årligt. Denne merudgift kan ikke afholdes inden for den eksisterende økonomiske ramme.

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler, at beslutningsforslaget ikke tiltrædes, idet det vurderes, at forslaget vil medføre udgifter, som ikke kan finansieres inden for den eksisterende økonomiske ramme.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Forslaget medfører et finansieringsbehov svarende til mindst ét årsværk, anslået til ca. 600.000 kr. årligt. Udgiften kan ikke afholdes inden for den eksisterende økonomiske ramme.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Børneudvalget

Magistraten

Kommunalbestyrelsen

Punkt 32: Beslutning om bevilling vedrørende Pulje til mere uddannet pædagogisk personale (Opkvalificeringspuljen) 2026

28.00.00-G01-42-23

Resumé

Frederiksberg Kommune har fået tildelt midler fra Børne- og Undervisningsministeriets Pulje til mere uddannet pædagogisk personale (Opkvalificeringspuljen). Med denne sag søges om indtægts- og udgiftsbevilling for puljemidlerne bevilget i 2026.

Beslutning

Børneudvalget indstiller til Magistraten,

- at der meddeles henholdsvis indtægts- og udgiftsbevilling på 2,371 mio.kr. i 2026 under Børneudvalget, finansieret af tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriets Pulje til mere uddannet pædagogisk personale (Opkvalificeringspuljen)

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børneudvalget indstiller til Magistraten

- at der meddeles henholdsvis indtægts- og udgiftsbevilling på 2,371 mio.kr. i 2026 under Børneudvalget, finansieret af tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriets Pulje til mere uddannet pædagogisk personale (Opkvalificeringspuljen)

Overskrift

Beslutning om bevilling vedrørende Pulje til mere uddannet pædagogisk personale (Opkvalificeringspuljen) 2026

Anledning

Frederiksberg Kommune har fået tildelt midler fra Børne- og Undervisningsministeriets Pulje til mere pædagogisk personale, også kaldet Opkvalificeringspuljen. Tilskuddet er på 2,371 mio.kr. i 2026. Tidligere har Frederiksberg Kommune fået tildelt 1,137 mio.kr. i 2023, 2,195 mio.kr. i 2024 og 2,222 mio.kr. i 2025.

Opkvalificeringspuljens formål er *at øge fagligheden på dagtilbudsområdet ved at understøtte kommunernes mulighed for at opkvalificere pædagogisk personale i dagtilbud. Det er hensigten, at midlerne fra opkvalificeringspuljen fører til flere pædagoger og pædagogiske assistenter. Herudover gives der mulighed for opkvalificering i bredere forstand gennem voksen- og efteruddannelse.*

Midlerne skal bidrage til, at:

- *ufaglært pædagogisk personale bliver bedre klædt på til hverdagen i dagtilbud*
- *ufaglært pædagogisk personale i dagtilbud forberedes, motiveres og afklares til eventuelt senere at kunne gennemføre den pædagogiske assistentuddannelse (PAU) eller meritpædagoguddannelsen*
- *erfarne pædagogmedhjælpere i dagtilbud og dagplejere kan blive uddannet gennem PAU og meritpædagoguddannelsen*
- *pædagogiske assistenter i dagtilbud eller dagplejere, der allerede har en PAU, kan blive uddannet til pædagog gennem meritpædagoguddannelsen*
- *dagtilbudsledere kan deltage i efteruddannelse ift. bl.a. at kunne drive kvalitetsudvikling i dagtilbuddet, skabe og understøtte en god evalueringskultur i de enkelte dagtilbud/enheder i daginstitutioner mv.*
- *pædagogisk personale kan tage førstehjælpkursus*
- *uddannet pædagogisk personale i dagtilbud kan også opnå specialisering i relevante pædagogiske temaer som f.eks. sprog, arbejdet med børn i udsatte positioner, udeliv, motorik eller musik. Øget mulighed for specialisering skal både understøtte øget faglighed og fastholdelse af det pædagogiske personale i dagtilbud i arbejdet med børnene*

Frederiksberg Kommune har indtil videre benyttet midlerne fra Opkvalificeringspuljen til at opkvalificere pædagogmedhjælpere gennem meritpædagoguddannelsen, hvor puljen har givet støttet til, at Frederiksberg Kommunes

dagtilbud har sendt 43 pædagogmedhjælpere afsted på meritpædagoguddannelse. Herudover er midler benyttet til:

- at sende pædagoger på relevante diplomkurser
- at sende pædagoger og pædagogmedhjælpere på kurser om leg hos Københavns Professionshøjskole
- pædagogiske forløb for medarbejdergruppen i konkrete dagtilbud

Udbetaling af tilskuddet fra Børne- og Undervisningsministeriet sker efter afholdelse af udgifter i fastlagte anvendelsesperioder. Der kan søges om udbetaling en gang årligt. Frederiksberg Kommune har søgt om udbetaling af midler fra de to første anvendelsesperioden hhv. 1. august 2023 til 31. juli 2024 samt 1. august 2024 til 31. juli 2025. Tredje anvendelsesperioden løber fra 1. august 2025 til 31. juli 2026.

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler, at der meddeles henholdsvis indtægts- og udgiftsbevilling på 2,371 mio.kr. finansieret af tilskud fra Opkvalificeringspuljen.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Børne- og Undervisningsministeriet ved Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har givet tilsagn om 2,371 mio.kr. i 2026 til Frederiksberg Kommune. Der ønskes derfor med denne sag meddelt henholdsvis indtægts- og udgiftsbevilling på 2,371 mio.kr.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Børneudvalget

Magistraten

Kommunalbestyrelsen

Bilag

Bilag 1 - Tilsagnsbrev Opkvalificeringspuljen

Bilag 2 - Bevillingsskema Opkvalificeringspuljen

Punkt 33: Beslutning om anlægsoverførsler fra 2025 til 2026 og 2027

00.30.08-000-1-25

Resumé

Ved regnskabets afslutning gennemgås mer- og mindreudgifter på kommunens anlægsprojekter. På denne baggrund opgøres de midler, der indstilles overført fra 2025 til 2026 i overensstemmelse med kommunens principper for overførsel af budget imellem år. På den baggrund skal der med denne sag træffes beslutning om overførsel af ikke forbrugt anlægsbudget i 2025 til 2026/2027.

Beslutning

Børneudvalget tog sagen til efterretning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Magistraten indstiller at

1. godkende overførsel af mindreudgifter inden for anlægsrammen på 42,3 mio. kr., der overføres fra 2025 til 2026 med modpost på den negative anlægspulje i 2026. Derudover overføres merudgifter på 0,1 mio. kr. fra 2025 til 2027 der indarbejdes i budgetforslaget for 2027,
2. godkende overførsel af mindreindtægter fra 2025 til 2026 på i alt 17,5 mio. kr. som tillægsbevillinger med modpost på kassen,
3. godkende overførsel af merudgifter uden for anlægsrammen fra 2025 til 2026 på i alt 32 mio. kr. med modpost på kassen,
4. godkende overførsel af merudgifter vedrørende det brugerfinansierede område fra 2025 til 2026 på i alt 3,4 mio. kr., som tillægsbevilges med modpost på lånoptagelse i 2026.
5. godkende tekniske korrektioner af anlægsbevillinger på samlet 2,6 mio. kr. jf. afsnit om bevillingsmæssige ændringer

Forvaltningen indstiller til berørte fagudvalg, at anlægsoverførsler fra 2025 til 2026 og 2027 tages til efterretning.

Overskrift

Beslutning om anlægsoverførsler fra 2025 til 2026 og 2027

Anledning

Anlægsprojekter har ofte en projektøkonomi, der løber over flere år, hvor det er svært præcist at forudsige, om regningerne falder det ene eller det andet år. Der er derfor teknisk behov for at flytte budget imellem år, for at sikre at anlægsbudgetterne passer. Dette kaldes anlægsoverførsler. Behovet for anlægsoverførsler mellem år opgøres efter regnskabsafslutningen med baggrund i retningslinjerne i de vedtagne Principper for Økonomistyring.

Nærværende sag beskriver størrelsen af mer- og mindreforbrug på anlægsprojekter, der foreslås overført fra 2025 til 2026 og 2027. Af bilag 1 fremgår overførsler på udvalgsniveau. Af bilag 2 fremgår de enkelte anlægsprojekters mer- eller mindreforbrug i 2025, og hvorvidt beløbet overføres til 2026 eller senere år. Endvidere fremgår af bilag 2 hvilke anlæg, der afsluttes med regnskab 2025.

Overførsler fra 2025 til 2026/2027

Der overføres mer- og mindreforbrug på de anlægsprojekter der ikke afsluttes ved regnskabsafslutningen for 2025 og har enten et merforbrug eller et mindreforbrug i 2025. For projekter, hvor der overføres budget fra 2025 til 2025 eller til senere år, vil den samlede projektøkonomi over de to år dermed forblive uændret.

Der indstilles overførsler inden for anlægsrammen fra 2025 til 2026/2027 på 42,2 mio. kr. i mindreudgifter.

For udgifter uden for anlægsrammen indstilles merudgifter på 32 mio. kr. overført fra 2025 til 2026. Udgifter uden for anlægsrammen dækker over boligdelen af plejecenterprojekter, der er 88% lånefinansierede og 10% kommunalt finansierede og 2% beboerfinansierede.

For anlægsindtægter overføres 17,5 mio. kr. fra 2025 til 2026 med modpost på kassen. Det er udtryk for forskydning af indtægter, der ikke blev realiseret i 2025, men som forventes i 2026.

På det brugerfinansierede område overføres merudgifter på 3,4 mio. kr. til 2026 med modpost på lånoptag.

Samlet set er der en forskel på 1 mio. kr. mellem det uforbrugte budget i 2025 og det rådighedsbeløb, der overføres til 2026/2027. De 1 mio. kr. i samlede merudgifter i 2025 indgår i den samlede opgørelse af kassebeholdningen i regnskab 2025.

Afvigelser mellem mindreforbrug i 2025 og overførsel til 2026/2027 skyldes mer-/mindreudgifter på afsluttede projekter.

Anbefaling

Det anbefales, at de beskrevne overførsler vedtages i henhold til Principper for Økonomistyring samt for at sikre kontinuitet i de igangsatte anlægsprojekter.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Jævnfør bilag 1 tillægsbevilges mindreudgifter inden for anlægsrammen på 42,3 mio. kr. til 2026/2027 med modpost på den negative anlægspulje i 2026 og merudgifter på 0,1 mio. kr. til 2027, der indarbejdes i budgetforslaget for 2027. Den negative anlægspulje i 2026 udmøntes via forskydninger af rådighedsbeløb til senere år i de forventede regnskaber. Såfremt tillægsbevillingerne i denne sag godkendes, forøges den negative anlægspulje til 171,7 mio. kr. i 2026. Frem mod 1. forventede regnskab vil forvaltningen se på muligheden for fremrykning af anlægsprojekter til 2026 for at øge den negative anlægspulje og udnytte anlægsrammen i 2026. De økonomiske konsekvenser af sagen indgår i den samlede opgørelse for regnskab 2025.

Anlægsmindreindtægter på i alt 17,5 mio. kr. tillægsbevilges i 2026 med modpost på kassen.

Merudgifter uden for anlægsrammen i 2025 tillægsbevilges som mindreudgifter i 2026 svarende til 32 mio. kr. med modpost på kassen i 2026.

Merudgifter på 3,4 mio. kr. for brugerfinansierede udgifter (klimatilpasning) i 2025 tillægsbevilges i 2026 med modpost på lånoptagelse.

Der foretages tekniske korrektioner af anlægsbevillinger som samlet set opjustere meddelte bevillinger med 2,6 mio. kr. jf. bilag 3.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistrat

Fagudvalg til orientering

kommunalbestyrelsen

Bilag

Bilag 1 Overblik over overførsler

Bilag 2 Overførsler på projektniveau

Bilag 3 Teknisk korrektion af anlægsbevillinger

Punkt 34: Beslutning om driftsoverførsler 2025 til 2026

00.32.00-G01-3-26

Resumé

På baggrund af årsregnskabet er driftsoverførslerne fra 2025 til 2026-2029 opgjort i henhold til kommunens regler for overførsel mellem budgetår – jf. Principper for økonomistyring i Frederiksberg Kommune. Der lægges op til at alle driftsoverførsler, der er omfattet af reglerne for overførsel mellem budgetår, tillægsbevilges.

Beslutning

Børneudvalget tog sagen til efterretning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Magistraten indstiller at

1. godkende at der netto tillægsbevilges overførte mer- og mindreudgifter fra 2025 til 2026 for netto 28,9 mio. kr. indenfor servicerrammen finansieret af puljen til uforudsete udgifter.
2. godkende at der på servicerrammen i budgetforslag for 2027 indarbejdes overførsler for netto 1,9 mio. kr. i 2027, -0,1 mio. kr. i 2028 og 2,5 mio. kr. i 2029.
3. godkende at der netto tillægsbevilges overførte mindreudgifter fra 2025 til 2026 for netto 1,2 mio. kr. uden for servicerrammen finansieret af kassen.
4. godkende at sociale botilbud og Skolen ved Nordens Plads undtages for overførsel af merforbrug til en samlet sum på 4,1 mio. kr.

Forvaltningen indstiller, at fagudvalgene

- tager sagen til efterretning

Overskrift

Beslutning om driftsoverførsler 2025-2026

Anledning

Med henvisning til Principper for økonomistyring i Frederiksberg Kommune har decentrale institutioner efter regnskabsårets afslutning mulighed for at få overført mer- eller mindreforbrug til det efterfølgende regnskabsår inden for nærmere fastsatte regler. Reglerne indebærer at de første 100 t.kr. i mindreudgifter overføres, mens mindreudgifter ud over de første 100 t.kr. overføres, så længe den samlede overførsel ikke overstiger 2 pct. af institutionens budgetramme. Underskud/merforbrug overføres fuldt ud til det nye budgetår. Overførslen af midler mellem årene skal sikre en hensigtsmæssig prioritering af ressourcer på tværs af regnskabsår.

For eksternt finansierede projekter og politisk vedtagne projekter, som ikke kan afsluttes inden for et regnskabsår, gælder at der også er mulighed for at overføre uforbrugte midler til efterfølgende budgetår. Derudover er der mulighed for at ansøge om overførsler der falder uden for de nævnte overførselsmuligheder. Institutioner eller afdelinger kan søge om overførsel, hvis de har sparet op i løbet af året til konkrete udgifter eller projekter. Tilsvarende er der også mulighed for at ansøge om afdragsordninger eller gældseftergivelse, hvis en enkelt institution har opbygget et midlertidigt merforbrug.

Af bilag 1 fremgår hvordan de forskellige typer af driftsoverførsler fordeler sig over årene 2026-2029, og de gennemgås kort nedenfor.

Decentrale mer- og mindreforbrug

På de decentrale institutioner er der netto mindreforbrug for 6,4 mio. kr. på service og netto mindreforbrug for 4,8 mio. kr. på overførselsudgifter.

Af 107 institutioner (SFO'er og klubber ses i sammenhæng med den skole, de hører under) er der 37, der kommer ud af 2025 med et merforbrug (-15,7 mio. kr.) og 70 der kommer ud af 2025 med et mindreforbrug eller balance (26,9 mio.

kr.).

Undtagelse af overførsel af merforbrug

Det indstilles, at der godkendes en samlet undtagelse for overførsel af merforbrug på 4,1 mio. kr. Fremsat som en undtagelse fra de gældende regler om decentral opsparring, da merforbruget vurderes, ikke kunne indhentes inden for de nuværende rammer. Selv uden overførsel af merforbrug skal Institutionerne arbejde med en stram styring for at undgå merforbrug i 2026. Institutionerne skal derfor udarbejde en handleplan, der sikrer budgetoverholdelse.

Det foreslås, at Skolen ved Nordens Plads undtagelsesvist undtages for overførsel af merforbrug på 1,3 mio. kr. Skolen befinder sig i en omstillingsproces med kapacitetstilpasninger, hvilket begrænser mulighederne for at reducere det realiserede underskud i det kommende år.

Herudover anbefales det, at de sociale botilbud undtagelsesvist undtages for overførsel af merforbrug på 3,1 mio. kr. Der er i efteråret 2025 arbejdet med at sikre en bedre sammenhæng mellem ressourcer og borgernes behov samt udarbejdet et nyt budgetgrundlag for 2026 med et mindre løft til bl.a. at styrke den sundhedsfaglige indsats. Hvis botilbuddene skal indhente merforbruget fra 2025 i 2026, vil det reducere effekten af de nye initiativer og gøre budgetoverholdelse i 2026 vanskelig.

Eksternt finansierede projekter

Bevillinger finansieret af eksterne midler (f.eks. midler fra fonde og statslige tilskudspuljer), hvor der er tilbagebetalingspligt, hvis de ikke anvendes til bestemte formål, overføres fuldt ud til nyt budgetår. Dette gælder både udgifts- og indtægtsbevilling. Netto er overførslerne vedrørende de eksternt finansierede projekter opgjort til 9,7 mio. kr., der søges overført til perioden 2026-2029.

Projekter fra budgetforlig

Der er indstillet overførsel af 7,1 mio. kr. til 2026 og 2,6 mio. kr. til 2027 vedrørende 18 projekter, som er politisk besluttet typisk ved budgetforlig.

For en uddybning af de decentrale overførsler, eksterne projekter samt projekter fra budgetforlig henvises til bilag 1.

Ansøgte overførsler

Der er indstillet ansøgte overførsler af 9,0 mio. kr. til 2026, -1,1 mio. kr. til 2027, -0,8 mio. kr., til 2028 og 0,5 mio. kr. og til 2029. Der er tale om i alt 16 ansøgninger, hvoraf syv ansøgninger vedrører afdragsordning for merforbrug.

For en uddybning af de ansøgte overførsler henvises til bilag 2.

Anbefaling

Af Principper for Økonomistyring i Frederiksberg Kommune fremgår mulighederne for driftsoverførsler mellem budgetår. Overførselsadgang gives for at skabe et incitament til økonomisk fornuftig disponering. Finansieringen af tiltrådte driftsoverførsler sker som udgangspunkt via puljen til uforudsete udgifter. Puljen til uforudsete udgifter udgør 47 mio. kr. før indstillede driftsoverførsler på 28,9 mio. kr. Efter finansiering af driftsoverførsler forventes puljen at udgøre 18 mio. kr.

Det første bud på regnskabsresultatet for 2026 (MAG 16. marts 2026) viser et risikobillede i intervallet fra mind्रेudgifter på 24,3 mio. kr. til merudgifter på 37,7 mio. kr. på service, hvilket samlet set er på niveau med tidligere år. I første forventede regnskab indarbejdes demografiregulering, som forventes at tilføre midler til puljen for uforudsete udgifter som følge af faldende børnetal jf. befolkningsprognosen for 2026. På den baggrund forventes der fortsat budgetbalance i 2026, med forbehold for uforudsete forhold, og dermed ledige puljemidler til at håndtere de indstillede driftsoverførsler indenfor puljen til uforudsete udgifter

Forvaltningen anbefaler på den baggrund, at de indstillede driftsoverførsler besluttet.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Puljen til uforudsete udgifter er modpost for overførslerne, der tillægsbevilges på service i 2026, mens kassen er modpost på overførsler der tillægsbevilges på overførselsudgifter i 2026.

Nogle af overførslerne på service har endvidere konsekvenser i overslagsårene 2027-2029, hvor de indarbejdes i budgettet.

Decentral overførsler service	Udgift	6.273	-	-	-
Decentral overførsler ikke-service	Udgift	1.152	-	-	-
Eksternt finansierede projekter	Udgift	14.785	350	683	2.042
Eksternt finansierede projekter	Indtægt	-8.209			
Budgetforlig projekter	Udgift	7.089	2.632	0	0
Ansøgte overførsler	Udgift	9.003	-1.093	-754	500
I alt	Netto	30.093	1.889	-71	2.542
Pulje til uforudsete udgifter	Udgift	-28.941	-	-	-
Kassen	Udgift-	-1.152	-	-	

Med udmøntningen af driftsoverførsler disponeres der i 2026 28,9 mio. kr. fra puljen til uforudsete udgifter.

På overførselsudgifter tillægsbevilges der 1,2 mio. kr. med modpost på kassen.

I budgetforslag 2027 indarbejdes overførsler på netto 1,9 mio. kr. i 2027, -0,1 mio. kr. i 2028 og 2,5 mio. kr. i 2029, såfremt alle indstillede overførsler godkendes.

Af tabel 2 fremgår overførslerne pr. udvalg. Overførsler fra Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets regnskab 2025 tillægsbevilges i 2026 til Ældre- og Sundhedsudvalget for Forebyggelsesområdet samt projekter herunder og til Børneudvalget for Den Kommunale Tandpleje og Sundhedstjenesten.

Tabel 2. Driftsoverførsler på udvalg.

Driftsoverførsler 2025 til 2026 på service (1.000 kr.)

Magistraten	4.789	- 713	2.073	3.624	5.448	15.222
Klima-, Plan- og Boligudvalget	-			-	287	287
Undervisningsudvalget	3.175	- 800	4.091	809	155	7.430
Ældre- og Sundhedsudvalget	- 434	- 2.212	2.078	742	-	174
Kultur- og Fritidsudvalget	- 828			89	-	- 739
Børneudvalget	- 694	- 4.544	4.827	-	2.613	2.203
Socialudvalget*	- 296		216	96	-	60
Miljø- og Trafikudvalget	-	-	1.151	1.729	500	3.380

Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget	230			-	-	230
Sundheds- og Forebyggelsesudvalget (Til ÆSU)	149	15	348	-	-	512
Sundheds- og Forebyggelsesudvalget (Til BU)	182			-	-	182
By- og Erhvervsstrategisk Udvalg	-			-	-	-
I alt		6.273	-	8.209	14.785	7.089
					9.003	28.941

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten

Alle fagudvalg til orientering

Kommunalbestyrelsen

Bilag

Bilag 1. Specifikation decentrale overførsler, Eksterne projekter, Budgetforlig projekter

Bilag 2. Ansøgte overførsler 2025-2026

Punkt 35: Orientering om halvårlig status på kvalitet af rengøring på dagtilbudsområdet 2. halvår 2025

82.08.00-G01-2-24

Resumé

Frederiksberg Kommune indgik i efteråret 2022 aftale med nye leverandører af rengøring på kommunens institutioner fra 1. januar 2023. Som en del af aftalen gennemføres der en uvildig kontrol fire gange om året. Med denne sag forelægges Børneudvalget status på kvalitet af rengøring på dagtilbudsområder i 2. halvår 2025 til orientering. Forvaltningen foreslår desuden, at udvalget fremover får en årlig status på kvaliteten af rengøring på dagtilbudsområdet.

Beslutning

Børneudvalget

1. besluttede at status på kvalitet af rengøring på dagtilbudsområdet fremover skal forelægges Børneudvalget én gang årligt
2. tog orientering om status på kvalitet af rengøring på dagtilbudsområdet til efterretning

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børneudvalget

1. beslutter, at status på kvalitet af rengøring på dagtilbudsområdet fremover skal forelægges Børneudvalget én gang årligt
2. tager orientering om status på kvalitet af rengøring på dagtilbudsområdet til efterretning

Overskrift

Orientering om halvårlig status på kvalitet af rengøring på dagtilbudsområdet 2. halvår 2025

Anledning

Frederiksberg Kommune indgik i efteråret 2022 aftale med nye leverandører af rengøring på kommunens institutioner fra 1. januar 2023. Som en del af aftalen gennemføres der en uvildig kontrol fire gange om året. Disse kontroller og eventuelle opfølgningskontroller foretages uden, at leverandøren varsles. Kontrollen er en stikprøvekontrol baseret på den nordiske standard INSTA 800, hvor lokalerne, der kontrolleres, udtrækkes vilkårligt af et lokalefortegnelsesprogram. Der udtrækkes ca. 20% af lokalerne i forbindelse med en kontrol. I et dagtilbud svarer det til ca. 13 lokaler. Kontrollerne gennemføres i morgentimerne, således at lokalerne i størst mulig udstrækning er kontrolleret efter endt rengøring og inden ibrugtagning. I de tilfælde, hvor lokalet har været i brug efter udført rengøring og inden kontrol, bliver der taget højde for dette i vurderingen.

Den eksterne kontrol opererer med begreberne accepteret eller afvist i forhold til, om leverandøren har bestået kontrollen. For at en daginstitutionens rengøringsstandard lever op til kvalitetskravene, kræver det, at kun to af de kontrollerede lokaler afvises. Afvises flere end to lokaler, er daginstitutionen som helhed afvist, og ny opfølgende kontrol gennemføres indenfor fire uger. Hvis dagtilbuddet også her afvises, vil leverandøren blive pålagt en bod.

Udover INSTA-kontrollerne bliver der, som en del af rengøringsaftalen og i samarbejde mellem rengøringsfirmaet og daginstitutionslederen, udarbejdet en servicereport fra den enkelte institution én gang om måneden. Her vil institutionens vurdering af kvaliteten af rengøringen fremgå. Servicereporterne indgår som en del af den samlede vurdering af rengøringskvaliteten.

Status på kvalitet af rengøring 2. halvår 2025 på dagtilbudsområdet

Nedenstående status fra daginstitutionerne er udarbejdet på baggrund af gennemførte INSTA-kontroller samt Frederiksberg Kommunes controllers gennemgange og dagtilbuddenes egen vurdering af rengøring. Af bilag 1 fremgår samtlige resultater fra INSTA 800 kontrollerne 2. halvår 2025.

	Antal institutioner der blev accepteret i INSTA-kontrol	Antal institutioner der IKKE blev accepteret i INSTA-kontrol	Antal institutioner der IKKE blev accepteret i opfølgende INSTA-kontrol
2. halvår 2025	68	2	0
1. halvår 2025	68	2	0
2. halvår 2024	62	8	1

Der har i andet halvår været gennemført ca. 70 INSTA 800 kontroller på daginstitutionerne. Heraf bestod 2 institutioner ikke kontrollen i første omgang, hvor de fik afvist 1 og 2 lokaler mere, end hvad der kræves for at bestå. Opfølgningen blev efterfølgende bestået. Der er ikke pålagt bod.

Det er det generelle indtryk, at rengøringskvaliteten er nogenlunde som i samme periode sidste år. Der afvises generelt færre institutioner på INSTA kontrollerne, hvorimod antallet af henvendelser er på nogenlunde samme niveau som sidste efterår. De vellykkede hovedrengøringer der har været gennemført hen over sommeren, efterårsferie og øvrige weekender i løbet af efteråret, har haft en positiv indvirkning på resultatet.

Anbefaling

Den nuværende rengøringsordning har fungeret siden 2023 og har nu fundet et niveau med meget tilfredsstillende resultater. Forvaltningen foreslår derfor, at Børneudvalget fremover får en årlig orientering om status på kvalitet af rengøringen på dagtilbudsområdet.

Forvaltningen indstiller desuden, at udvalget tager orientering om status på kvalitet af rengøring på dagtilbudsområdet til efterretning.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget

Bilag

Bilag - Oversigt dagtilbud Q 3 og 4 25

Punkt 36: Orientering om digital klagebog for 2025 på børneudvalgets område

00.07.15-P23-1-26

Resumé

Hvert år orienteres Børneudvalget om indholdet af årets klager, som er tilgået enten borgmesteren, udvalgsformanden eller direktionen. Med denne sag orienteres der om de 39 klager, der er modtaget i 2025. Der har været klager inden for følgende emner: sagsbehandling, børnemiljø og trivsel, besparelser, fysiske rammer, dagpleje og andet.

Beslutning

Børneudvalget tog orienteringen om den digitale klagebog 2025 til efterretning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børneudvalget

- tager orienteringen om den digitale klagebog 2025 til efterretning.

Overskrift

Orientering om digital klagebog for 2025 på Børneudvalgets område

Anledning

Børneudvalget forelægges med denne sag afrapportering af indholdet i den digitale klagebog for 2025. Den digitale klagebog indeholder klager, der vedrører Børneudvalgets område og er tilgået enten borgmesteren, udvalgsformanden eller direktionen i 2025.

Baggrund for den digitale klagebog

I 2016 besluttede magistraten, at udvalgene én gang årligt skal orienteres om indholdet af det foregående års klagebog. Magistraten besluttede i 2017 at digitalisere forvaltningens klagebøger (deraf den digitale klagebog). Det fremgår, at en klage defineres som "en henvendelse fra borgeren til forvaltningen, der udtrykker en utilfredshed med eller uenighed i forhold vedrørende kommunen, og hvor denne utilfredshed fra klagerens side forventes at føre til en form for sagsbehandling i forvaltningen."

Siden 2018 er orienteringen sket efter et fast koncept på tværs af forvaltninger, en såkaldt digital klagebog. Sagen skal fremlægge det samlede antal klager på udvalgets område og sammenligne med de foregående års antal klager. Derudover skal sagen belyse de gennemgående temaer i klagerne samt mulige årsager til disse. Temaerne kan variere fra år til år, da de tilpasses de emner, der fylder mest i klagerne det pågældende år.

Det bemærkes, at særligt på Familieafdelingens område modtages der også klager over afgørelser og sagsbehandling, som stiles direkte til afdelingen. Disse klager indgår ikke i den digitale klagebog.

Generelt om forvaltningens arbejde med klager

Der kan være mange forskellige årsager til, at en borger klager til forvaltningen eller politikere, ligesom klagerne kan have meget forskelligartet karakter og indeholde meget forskellige ønsker. Nogle klager er rettet mod noget konkret, eksempelvis en afgørelse i en sag, som borgeren ønsker omgjort. I den type klager er det meningsfuldt at tale om, hvorvidt der er givet medhold, eller om klagen ikke er imødekommet. Det er ofte mindre meningsfuldt at tale om medhold, når klagen i mindre grad retter sig mod en konkret afgørelse, men derimod omhandler politiske beslutninger, der påvirker rammerne for et område, eller borgerens oplevelse af ikke at blive hørt, inddraget, talt ordentligt til mv. I denne type af klager tager dialogen med borgeren udgangspunkt i, at borgerens oplevelse og perspektiv mødes med anerkendelse og oprigtig interesse i forhold til mulig læring for organisationen. Som regel behandles disse klager ved, at forvaltningen inviterer borgeren til møde eller tager telefonisk kontakt til borgeren og gennem dialog finder en løsning sammen med borgeren. Familieafdelingen har siden 2024 arbejdet med en model for mere dialogbaseret klagesagshåndtering. En række klager er derfor håndteret i overensstemmelse med dialogkonceptet.

Selvom forvaltningen indgår i dialog med borgeren, vil dette ikke altid være ensbetydende med, at borgeren får medhold i klagen. Hvis en borger er uenig i en afgørelse om en ydelse efter bestemmelserne i Barnets lov og har oplevet, at dialogen med rådgiveren i Familieafdelingen har været uhensigtsmæssig, kan håndteringen have fokus på at formidle reglerne på området i forhold til borgerens situation og anerkende og undskylde borgerens oplevelse af samarbejdet uden at dette fører til, at afgørelsen ændres. På dagtilbudsområdet kan der tilsvarende være klager, hvor parterne fx ikke er enige om de beslutninger, der bliver taget i det enkelte dagtilbud eller i forvaltningen.

En særlig type af klager omfatter klager over politiske beslutninger fx besparelser, der besluttet som led i budgetforlig mv. Det er selvsagt ikke muligt for forvaltningen at give medhold i klager over politiske beslutninger, ligesom udvalgsformænd eller borgmester heller ikke kan give medhold forud for en eventuel ny politisk beslutning på området.

Som hovedprincip behandles alle klager efter et "armslængdeprincip" som sikrer, at en klage over en medarbejder eller en leder i forvaltningen håndteres af en leder på niveauet over, så borgeren ikke oplever, at klagen håndteres af den eller de personer, som borgeren klager over. Når det er relevant, vejledes borgeren grundigt om de klagemuligheder, der findes ved inddragelse af andre instanser eksempelvis Ankestyrelsen, Ombudsmanden og Frederiksberg Kommunes borgerrådgiver.

Overblik over klager i 2025

På tværs af Børneudvalgets område er der i 2025 modtaget 39 klager. Det bemærkes, at en klage i nogle tilfælde består af flere henvendelser fra samme afsender. Tabellen nedenfor giver et overblik over udviklingen de seneste seks år. De optalte klager er alle år afgrænset til klager, som er rettet til borgmester, udvalgsformand eller direktionen.

År	Antal klager
2025	39
2024	20
2023	29
2022	34
2021	38
2020	28

Årets klager kan kategoriseres inden for følgende emner:

- Sagsbehandling
- Børnemiljø og trivsel
- Besparelser
- Fysiske rammer
- Dagpleje
- Andet

Sagsbehandling

Der er modtaget flest klager vedrørende sagsbehandlingen i Familieafdelingen (24). Flere af klagerne indeholder flere klagepunkter og efterfølgende henvendelser, hvilket betyder, at én klage ofte omfatter flere forhold. En række af klagerne omhandler samarbejdet med Familieafdelingen, herunder kommunikationen med rådgiveren, den information familierne modtager samt oplevelsen af lang sagsbehandlingstid og utilstrækkelig koordinering mellem fagpersoner og på tværs af afdelinger i forvaltningen. Nogle klager omhandler konkrete oplysninger og dokumentation i en børnesag samt borgerens utilfredshed med specifikke vurderinger og udfaldet af afgørelser om eksempelvis tabt arbejdsfortjeneste, merudgifter, samvær, aflastning og støtteforanstaltninger. Enkelte klager omhandler forhold, som klager ikke er part i, allerede afgjorte forhold eller forhold i andre kommuner. I størstedelen af sagerne vedrørende sagsbehandlingen har forvaltningen været i dialog med borgerne enten telefonisk og/eller ved afholdelse af fysiske møder for at forbedre samarbejdet og gennemgå sagsforløbet. Forvaltningen har beklaget mangelfuld koordinering mellem afdelinger samt lang behandlingstid og oplyst, hvornår forældrene kan forvente svar. I de fleste tilfælde har forvaltningen forklaret baggrunden for en udvikling, vurdering eller afgørelse i et sagsforløb og lagt en plan for det videre samarbejde med klageren (forældrene).

Børnemiljø og trivsel

Der er modtaget fire klager vedrørende børnemiljø og trivsel i dagtilbuddene. En af klagerne omhandler en forælders bekymring for den ernæringsmæssige kvalitet af måltiderne. Udvalgsformanden har i et skriftligt svar uddybet praksis, retningslinjer og initiativer om kost i kommunens dagtilbud og inviteret forælderen til dialog med forvaltningen. De tre øvrige klager omhandler Børnehuset Harmonien, hvoraf forældre i to tilfælde har ønsket et nyt pladstilbud som følge af oplevet utryghed, ustabilitet og bekymringer om sikkerhed efter en ulykke i institutionen. Forvaltningen har været i dialog med forældrene og imødekommet deres ønsker.

Besparelser

Der er modtaget to klager vedrørende administrationstilskuddet til selvejende og private dagtilbud, hvor der i en af klagerne samtidig orienteres om en stævning mod Frederiksberg Kommune. Klagerne er besvaret skriftligt med en redegørelse for tilskuddets niveau og begrundelse herfor.

Fysiske rammer

Der er modtaget en klage fra forældrebestyrelserne i to privatejede institutioner omhandlende de fysiske rammer i forbindelse med et større renoveringsprojekt. Der er afholdt møder med deltagelse af blandt andet dagtilbudschefen og borgmesteren, og forvaltningen har tilbudt genhusning med huslejefritagelse.

Dagpleje

Der er modtaget tre klager vedrørende omlægningen af den kommunale dagpleje til privat dagpleje. Klagerne er besvaret skriftligt med en redegørelse for beslutningens baggrund, den gennemførte proces og de tiltag, der er gjort for at sikre en god overgang for både dagplejere og familier.

Andet

Der er modtaget fem klager, der på hver sin måde falder uden for de øvrige kategorier. Klagerne omhandler IT-problemer henholdsvis i et dagtilbud og i forbindelse med ansøgning om tilskud til privat pasning, utilfredshed med ledelsesmæssige forhold i et dagtilbud, utilfredshed med arbejdsvilkårene i Familieafdelingen fra en tidligere medarbejder samt ansættelsesretlige forhold angående en tidligere leder af en selvejende institution. Klagerne er overvejende besvaret skriftligt. Forvaltningen har i flere tilfælde redegjort for igangsatte tiltag. Dagtilbudschefen har desuden beklaget IT-problemerne og de gener, som manglende eller utilstrækkelige digitale løsninger har medført, i to af sagerne.

Anbefaling

Forvaltningen indstiller, at Børneudvalget tager orienteringen om den digitale klagebog 2025 til efterretning.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget

Bilag

Bilag 1 - Opsummering af klager på børneudvalgets område 2025

Bilag 2 - Oversigt over klagepunkterne på børneudvalgets område 2025

Punkt 37: Orientering om status og plan for styrkelse af beredskabet for sårbare borgere i 2026

14.00.00-P20-1-26

Resumé

I denne sag orienteres Ældre- og Sundhedsudvalget, Socialudvalget og Børneudvalget om aktuel status samt plan for det fortsatte arbejde med at styrke beredskabet for sårbare borgere i Frederiksberg Kommune. I løbet af 2025 er der gennemført en lang række tiltag, der skal understøtte det kommunale beredskab for sårbare borgere i situationer med omfattende og langvarige forsyningssvigt. Centralt står, at der er etableret et 72-timers beredskab i døgninstitutioner og gennemført vejledningsindsats til hjemmeboende borgere, som modtager hjælp fra kommunen. I 2026 vil hovedfokus være på gennemførelse af øvelser samt på udarbejdelse og opdatering af beredskabsplaner på alle niveauer af organisationen og i samarbejde med eksterne parter, herunder civilsamfundsaktører.

Beslutning

Børneudvalget tog sagen til efterretning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget og Socialudvalget

1. tager status for arbejdet i 2025 med at styrke beredskabet for sårbare borgere til efterretning og
2. tager plan for det fortsatte arbejde i 2026 med at styrke beredskabsplanlægningen for sårbare borgere til efterretning.

Forvaltningen indstiller, at Børneudvalget

- tager sagen til efterretning.

Overskrift

Orientering om status og plan for styrkelse af beredskabet for sårbare borgere 2026

Anledning

Kommunens beredskabsplanlægning i forhold til sårbare borgere har til formål at sikre et robust og effektivt kommunalt beredskab i lyset af et ændret trusselsbillede og nationale anbefalinger. Beredskabsplanlægningen skal styrke organisatorisk og individuel modstandskraft gennem information, dialog, læring og samarbejde på tværs af forvaltningsområderne, institutioner og civilsamfund. Der skal opnås tryghed og sikkerhed for borgerne, samtidig med at det store flertal af borgerne, der selv kan, tilskyndes til at tage ansvar for eget hjemmeberedskab.

De centrale målgrupper for beredskabsplanlægning for sårbare borgere er:

1. Institutioner, ledere og medarbejdere i Sundheds- og Omsorgsafdelingen og Socialafdelingen, inklusiv selvejende og private leverandører, samt i selvejende døgntilbud for børn og unge
2. De sårbare borgere, som kommunen er i kontakt med. Det drejer sig både om borgere på kommunens døgninstitutioner og hjemmeboende borgere, som modtager hjælp fra kommunen.
3. Civilsamfundsaktører, bl.a. de strategiske partnere, den almene boligsektor m.fl.

Gennemførte aktiviteter og kommende indsatser er yderligere udfoldet i Bilag 1: Statusrapport og plan for beredskabsarbejdet for sårbare borgere 2026.

Gennemførte indsatser

Som følge af beslutninger og økonomiske midler afsat i budget 2025, med Magistratsbeslutning i juni 2025 samt løbende disponering af midler indenfor den eksisterende økonomiske ramme i efteråret 2025 er der blevet igangsat og gennemført en række tiltag fra 2. kvartal 2025 til 1. kvartal 2026.

I døgninstitutioner (plejehjem, botilbud og herberger, herunder selvejende institutioner og private leverandører) er følgende indsatser gennemført:

- Indledende afdækning af kriseberedskabet på den enkelte institution.
- Centrale retningslinjer for bl.a. medicin, elektrisk medicinsk udstyr, varme mm.
- Der er sikret et 72-timers beredskab i form af mad, vand, nødudstyr, powerbanks mv. Der er også indkøbt mindre dieselgeneratorer til plejehjem og de største botilbud, der sikrer et minimum af nødstrøm.
- Der er nedsat beredskabsgrupper og påbegyndt øvelser.

Med fokus på målgruppen af hjemmeboende borgere er følgende tiltag gennemført:

- I sommeren 2025 blev Frederiksberg Kommunes hjemmeside opdateret med anbefalinger til eget hjemmeberedskab samt information om kommunens nødberedskab for borgere, der modtager hjælp fra kommunen.
- I august 2025 afholdt Frederiksberg Kommune borgermøde med deltagelse af Hovedstadens Beredskab, Politiet og Frederiksberg Forsyning.
- I sommeren 2025 har hjemmeplejen og støtte/kontaktperson-ordningen i Socialafdelingen gennemført vejledningsindsats om hjemmeberedskab til hjemmeboende borgere, som modtager hjælp fra kommunen.
- Det er i sommeren 2025 aftalt, at hjemmeboende borgere, der er bevilliget indkøbsordning, kan få hjælp af leverandørerne til at bestille hjemmeberedskab.
- I december 2025 blev der etableret nødlager med vand og nødrationer til de mest sårbare hjemmeboende borgere og tilknyttede medarbejdere.
- Der blev den 24. februar 2026 afholdt informationsmøde i Klammergården om beredskab og tryghed for ældre og sårbare borgere. Repræsentanter fra kommunen, VIBO og Beredskabsforbundet orienterede om ansvar og forberedelse, og hjemmeplejen deltog for at besvare spørgsmål.
- Der er etableret dialog og afholdt workshop (12. marts 2026) om beredskab med lokale civilsamfundsaktører om beredskabet på Frederiksberg. Det drejer sig om sociale frivillighedsorganisationer herunder strategiske partnere, Beredskabsforbundet, boligorganisationer, erhvervslivet, kultur- og fritidsforeninger, kirken m.fl.

Aktuelle og kommende tiltag i 2026

Efter etablering af et grundlæggende beredskab i døgninstitutionerne i 2025 vil beredskabsplanlægningen for sårbare borgere i 2026 fokusere på:

- (1) Udarbejdelse og opdatering af beredskabsplaner
- (2) Gennemførelse af øvelser
- (3) Udvikling af samarbejdet med civilsamfundet bl.a. om det psykosociale beredskab.

Arbejdet med lokale beredskabsplaner og øvelser skal bl.a. være med til at sikre, at de tiltag og retningslinjer, som er iværksat i 2025, bliver grundigt implementeret.

Udover de tre fokusområder/hovedspor, som er nævnt ovenfor og som uddybes herunder, skal ansvarsplacering og samarbejde mellem kommune og region vedrørende borgere med medicinsk udstyr i hjemmet samt plan for ind- og udskrivning af hospitaler, fx i en krisesituation med massivt strømsvigt, afklares.

(1) Udarbejdelse og opdatering af beredskabsplaner

I 2026 skal alle døgninstitutioner udarbejde / opdatere lokale beredskabsplaner til at imødegå situationer med omfattende og langvarige forsyningssvigt. Desuden implementeres platformen Egetberedskab.dk, som drives af Hovedstadens Beredskab, og hvor institutionerne kan uploade beredskabsplaner og action cards.

I 2026 arbejder forvaltningen videre med opdatering af Frederiksberg Kommunes Sundhedsberedskabsplan. Sundhedsberedskabsplanen er en delplan til kommunens overordnede ”Plan for fortsat drift” og forventes forelagt til politisk godkendelse i vinteren 2026-2027.

Indtil Sundhedsberedskabsplanen er blevet opdateret, foreslår forvaltningen, at tiltagene, der har været gennemført i 2025 for at sikre et 72-timers beredskab i døgninstitutionerne, kommer til at udgøre et midlertidigt tillæg til den eksisterende Sundhedsberedskabsplan. Forslaget behandles af Ældre- og Sundhedsudvalget på samme udvalgsaften som denne sag (”Beslutning om tillæg til Frederiksberg Kommunes Sundhedsberedskabsplan”).

(2) Øvelser

Inden for sundheds- og socialområdet gennemføres der øvelser på alle organisatoriske niveauer i 2026, herunder i døgninstitutioner, hjemmeplejen og i stabsfunktioner på Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet. Det er også planen at gennemføre tværgående øvelser bl.a. med Borgerservice og Kommunikation. Øvelserne vil primært være procedureøvelser og beredskabsspil. Formålet vil være at identificere sårbarheder, sikre læring og styrke den lokale beredskabsorganisering. Når øvelseserfaringen er større, vil man kunne gennemføre mere komplekse øvelser, hvor en krisesituation simuleres mere realistisk.

(3) Civilsamfundssamarbejde - herunder om psykosocialt beredskab

Forvaltningen har påbegyndt arbejdet med en yderligere konkretisering og formalisering af samarbejdet med civilsamfundsaktører herunder særligt Røde Kors Hovedstaden, Ældre Sagen Frederiksberg, den almene boligsektor på Frederiksberg samt Beredskabsforbundet/Borgerberedskabet.

Aktuelle og kommende tiltag indenfor samarbejdet med civilsamfundsaktørerne tager afsæt i to parallelle spor:

For det første arbejder Frederiksberg Kommune som katalysator og igangsætter. Kommunens opgave er at understøtte netværk, dialog og mobilisering i civilsamfundet med henblik på at styrke lokale fællesskaber og borgernes eget beredskab. Eksempler på arbejdet i dette spor er den fortsatte udvikling af samarbejdet med de almene boligforeninger i regi af Boligforum samt udvikling af et kursus til nøglemedarbejdere i kommunen i forhold til sårbare borgere. Kurset udvikles sammen med Beredskabsforbundet og en række andre kommuner. På kurset vil der også være pladser til fx de almene boligorganisationer, Ældre Sagen Frederiksberg og kirken.

Kommunens arbejde i dette spor har en række formål og delmålgrupper:

- Sårbare borgere støttes af lokale fællesskaber: De sårbare borgere understøttes ved, at de lokale fællesskaber får blik for medlemmer af fællesskabet, som har brug for en ekstra hånd i en krisesituation.
- Sårbare borgere får fokuseret hjælp af kommune og myndigheder: Et effektivt hjemmeberedskab hos flertallet af byens borgere er afgørende for, at kommunen og øvrige myndigheder kan fokusere hjælpen til de sårbare borgere i en krisesituation.
- Alle borgere, der kan selv, tilskyndes til at tage ansvar for eget hjemmeberedskab.

For det andet arbejder Frederiksberg Kommune med at udvikle mere forpligtende samarbejder med udvalgte aktører, hvor civilsamfundsorganisationer før, under og efter en krisesituation kan bidrage til at understøtte konkrete kommunale opgaver som et supplement til kommunens beredskab for sårbare borgere. Som led i dette arbejde skal der ske en tydeliggørelse af roller, kontaktveje og mulige indsatser i en krisesituation, så det bliver klart, hvordan og hvornår civilsamfundets ressourcer kan bringes i spil.

Samarbejdet omfatter allerede en bred vifte af indsatser, herunder inden for det psykosociale beredskab. Der er identificeret en række konkrete bidrag fra civilsamfundet, som kan bringes i spil i en krisesituation.

Ældre Sagen Frederiksberg tilbyder bl.a. tryghedsopkald, har etablerede medlemsnetværk og råder over lokaler på Frederiksberg, som kan anvendes i en krisesituation. Røde Kors Hovedstaden bidrager bl.a. med familienetværk, tryghedsopkald, et stort frivilligkorps, parathjælpere, lokaler til fx psykosocial støtte, offerrådgivning samt mulighed for transportkapacitet.

Røde Kors tilbyder desuden støtte gennem hjælpenetværket Parat, som kan bistå med indkøb af forsyninger til hjemmeberedskab og afhentning af medicin. Parat er et frivilligt tilbud målrettet sårbare borgere uden eget netværk og supplerer kommunens egne indsatser. Muligheden for at bruge Parathjælperne fremgår af kommunens nødberedskabs-hjemmeside og vil blive indarbejdet i næste version af kommunens egen pjece målrettet sårbare borgere.

Der er samtidig identificeret en række områder, hvor samarbejdet med civilsamfundet skal konkretiseres og operationaliseres yderligere. Det gælder bl.a.:

- Psykosocial støtte og tryghedsskabende indsatser, herunder afklaring af hvordan og hvornår civilsamfundsaktører aktiveres
- Opsøgende og kontaktunderstøttende indsatser via eksisterende netværk
- Anvendelse af faciliteter og lokaler i en krisesituation
- Mobilisering og koordinering af frivillige ressourcer
- Praktiske og logistiske indsatser, herunder nødlager og transport

Det videre arbejde vil have fokus på at omsætte disse potentialer til konkrete aftaler og arbejdsgange, så det er tydeligt, hvad der kan aktiveres, hvornår og af hvem i en krisesituation.

Anbefaling

På baggrund af ovenstående anbefaler forvaltningen, at Ældre- og Sundhedsudvalget og Socialudvalget tager status for arbejdet i 2025 med at styrke beredskabet for sårbare borgere samt plan for det fortsatte arbejde i 2026 med at styrke beredskabsplanlægningen for sårbare borgere til efterretning, og at Børneudvalget tager sagen til efterretning.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Socialudvalget

Børneudvalget

Ældre- og Sundhedsudvalget

Bilag

Bilag 1 Statusrapport og plan for beredskabsarbejdet for sårbare borgere i 2026

Punkt 38: Orientering om status på indsatsen for ukrainske flygtninge

00.01.10-A00-2-22

Resumé

Relevante fagudvalg orienteres om status for Frederiksberg Kommunes Ukraine-indsats. Forvaltningen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget, Børneudvalget, Socialudvalget, Undervisningsudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget og Magistraten

- tager orienteringen til efterretning.

Overskrift

Orientering om status på indsatsen for ukrainske flygtninge

Anledning

Sammenfatning af aktuel status

Denne sag er en samlet sag om indsatsen i Frederiksberg Kommune for ukrainske flygtninge. Der er dog bilag, som behandler de enkelte relevante udvalgsområder, og som behandles i udvalgene.

Frederiksberg Kommune modtager fortsat mange ukrainske flygtninge, både familier, uledsagede unge og voksne med forskellige støttebehov. Opgavens kompleksitet øger også ressourcetrækket i forvaltningen væsentligt.

Kommunens samlede indsats spænder bredt over indkvartering, beskæftigelse, uddannelse, sociale indsatser, børne- og ungeområdet samt sundheds- og ældreområdet.

Beskæftigelsesgraden er fortsat høj og over det regionale og nationale niveau. Samtidig ændrer profilen for nytilkomne sig. Flere har komplekse sociale eller psykiske problemstillinger, hvilket øger behovet for støtte og specialiserede indsatser. Integrationsindsatsen for voksne er presset af øget tilgang, faldende efterspørgsel på ukrainsk arbejdskraft og tungere sager. Derudover forventes lovændringer om arbejdspligt og begrænsninger for yngre mænd, som kan påvirke indsatsen fremadrettet.

Indkvarteringssituationen er pt. håndterbar, blandt andet via kapacitet i plejeboligområdet, men forbliver udfordrende på grund af fortsat tilstrømning, og tidsbegrænset boligkapacitet.

På børne- og ungeområdet, herunder skole- og dagtilbud, opleves et stigende behov for vejledning og støtte, særligt blandt uledsagede unge. Skoleområdet håndterer fortsat et højt antal børn og unge, der modtager basisdansk og modtagertilbud, mens de samtidig arbejder med problemstillinger som mistrivsel og fravær.

Socialområdet møder en mindre, men tung målgruppe med psykisk sygdom, rusmiddelproblematikker og begrænset motivation for behandling.

På ældre- og sundhedsområdet er antallet af visiterede borgere fortsat lavt.

På tværs af fagområder ses sprogbarrierer, mistillid til myndigheder og varierende grad af traumaoplevelser som væsentlige udfordringer.

Samtidig er et styrket tværgående samarbejde i forvaltningen og fleksibel omstilling centrale succesfaktorer. Konkret er samarbejdet centreret omkring en tværgående taskforce for ukraineindsatsen, hvor en borgerrettet gruppe og en boliggruppe er omdrejningspunkterne. Kommunen leverer således positive resultater på flere centrale områder.

Beskæftigelsesgraden er høj og stabil - mange kommer hurtigt på arbejdsmarkedet og i egen bolig med begrænset behov for støtte. På børne- og ungeområdet viser familierne stigende selvhjulpenhed, bl.a. ved selv at opsøge dagtilbud og fritidstilbud, og mange børn deltager aktivt i lokale fællesskaber og foreningsliv, som idrætsklubber, spejderforeninger m.m.

Det går også godt med indsatsen for, at børn og unge lærer dansk. De fleste børn i skolealderen er desuden klar til at afslutte særlig danskundervisning for tosprogede børn efter ca. 2 år, som er det normale behov. Næsten alle ukrainske børn, der før skolealderen har været i et dagtilbud i Danmark i mindst to år, starter i et alment skoletilbud uden særlig danskundervisning for tosprogede børn og klarer sig på niveau. Der ankommer i øvrigt mange unge ukrainere i alderen 16-17 år, som tilbydes danskuddannelse hos ungdomsskolen. Når de har bestået modulet 'Danskuddannelse 2' kan de påbegynde en ungdomsuddannelse. Det tager dem gennemsnitligt 22 måneder at bestå.

Indkvarteringstilbuddet til uledsagede unge fungerer særligt godt som et stabilt og trygt ungemiljø, også i overgangen til voksenlivet. Skoleområdet har opnået gode resultater gennem styrket fraværsopfølgning og tæt samarbejde mellem lærere, støttepersoner og familieindsatser.

På tværs af forvaltningen ses generelt godt samarbejde og hurtig koordinering, som gør det muligt at etablere effektiv støtte.

Forvaltningen har udarbejdet udvalgsspecifikke notater i vedlagte bilag 1-5. Desuden er udarbejdet faktaark for status på indsatsen for ukrainske flygtninge, jf. bilag 6, og faktaark over antal modtagne og indkvarterede ukrainske flygtninge, jf. bilag 7.

Særlige opmærksomhedspunkter

Kommunen modtager fortsat mange ukrainske borgere med meget forskellige behov, og kompleksiteten i opgaven vokser. På tværs ses behov for tæt koordinering, kontinuitet i støtte, styrket tværfaglighed og fleksibilitet for at håndtere både stigende kompleksitet og en fortsat stor målgruppe. Det medfører også et markant ressourcetræk i forvaltningen, som ikke er udgifter til direkte borgerrettede indsatser.

Økonomi og ressourcetræk

Det økonomiske ressourcetræk vedrørende ukrainske flygtninge følges løbende og opgøres i de politiske sager om forventede regnskaber.

I regnskabsopfølgning for 2025 samt første bud på 2026 var forventningen, at der samlet set ville være Ukraine-relaterede merudgifter på service på ca. 48 mio. kr. i 2026. Det overskrider de 41 mio. kr. afsat i budgettet, hvor 25 mio. kr. er kommunale midler og 16 mio. kr. fra staten svarende til kommunens hidtidige andel. Den forventede budgetudfordring skyldes hovedsageligt en forventning om flere ukrainere og særligt udgifter til indkvartering.

Opdateret skøn for ukraineøkonomien og finansieringsmuligheder for den forventede budgetudfordring vil indgå sagen om 1. forventede regnskab 2026 til magistraten den 4. maj.

Med økonomiaftalen for 2027 afklares det om statens ramme på 900 mio. kr. øges svarende til det stigende antal ukrainere.

Ud over de konkrete skønnede merudgifter er der et betydeligt ressourcetræk på tværs af forvaltningen, som ikke fremgår som merforbrug i regnskabstallene, da de håndteres inden for eksisterende rammer. Det gælder blandt andet arbejdet med indsatser, indkvartering, opfølgning, juridiske spørgsmål mv. Med stigende antal ukrainere er dette ressourcetræk ikke aftaget over tid. Der foretages derfor løbende prioriteringer blandt øvrige opgaver, som f.eks. udviklingsprojekter og intern udvikling.

Anbefaling

Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget, Børneudvalget, Socialudvalget, Undervisningsudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget og Magistraten tager orienteringen til efterretning.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget, Børneudvalget, Socialudvalget, Undervisningsudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget, Magistraten

Bilag

Bilag 1 - AVU Status på indsatsen for ukrainske flygtninge

Bilag 2 - BU Status på indsatsen for ukrainske flygtninge

Bilag 3 - SU Status på indsatsen for ukrainske flygtninge

Bilag 4 - UU Status på indsatsen for ukrainske flygtninge

Bilag 5 - ÆSU Status på indsatsen for ukrainske flygtninge

Bilag 6 - Faktaark for status på indsatsen for ukrainske flygtninge

Bilag 7 - Antal modtagne og indkvarterede