

REFERAT Magistraten_2018-21 d. 12-08-2019

Mødedato Mandag d. 12. august 2019 kl. 17:00

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Meddelelser fra borgmesteren.....	3
Revideret tidsplan for budgetprocessen til budget 2020.....	4
Samarbejdsaftale mellem Det Nationale Veterancenter i Ringsted og Frederiksberg Kommune.....	6
Forslag til beslutning fra rådmand Nikolaj Bøgh om udarbejdelsen af en strategi til fremme af bæredygtighed.....	7
Forlængelse af midlertidig indsats i opkrævningen.....	11
Børne- og Socialministeriets danmarkskort 2019 - kommunernes omgørelsesprocenter.....	13
Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlem Gunvor Wibroe om at øge indsatsen for at fremme bæredygtighed.....	16
Forslag til beslutning fra rådmand Balder Mørk Andersen om samarbejde med blodbanken.....	19
Udmøntning af Ingeborggårdens provenu - Borgeren i centrum gennem dialog, civilsamfund og tekniske løsninger.....	21
Status for programindsatsen Smart Sundhed i Frederiksberg Kommune.....	23
Status på implementering af Ældre- og Værdighedspolitikken 2019.....	29
Ankestyrelsens danmarkskort over klagesager på børneområdet.....	31
Forslag fra 2. viceborgmester og rådmand Michael Vindfeldt og kommunalbestyrelsesmedlemmer om økonomisk støtte til skolerne.....	33
Skolernes økonomiske udfordringer.....	37
Skole-it og økonomisk ramme.....	40
Udgifter forbundet med revideret folkeskolelov.....	44
Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlem Gunvor Wibroe om udvidelse af ordningen med skolebusser.....	47
Frederiksborgmuseerne - status og kvalitetsvurdering 2017.....	50
Status på Aveny-T.....	55
Alsang 2020.....	58
Copenhagen Phil - status.....	60
Forslag til beslutning fra 2. viceborgmester Michael Vindfeldt og rådmand Thyge Enevoldsen om fremme af kultur og fritid.....	62
Navngivning af pladser og veje.....	64
Lukket.....	67
Lukket.....	68

Punkt 286: Meddelelser fra borgmesteren

00.22.00-P35-1-19

Sagsfremstilling

a) Om efterfølgende sagsfremstillinger efter behandling af beslutningsforslag

Magistraten tog en redegørelse fra forvaltningen til efterretning, idet forvaltningen fremover vil bestræbe sig på en mere konsekvent tilgang til opfølgning på mødesager, der er foranlediget af politiske beslutningsforslag. Det tilstræbes, at initiativtager til beslutningsforslag også nævnes, når der er tale om en udløber/opfølgning på et beslutningsforslag.

b) Om app'en Mit Frederiksberg

Magistraten tog orientering om nedlæggelse af app'en Mit Frederiksberg til efterretning.

c) Etablering af Headspace på Frederiksberg

Magistraten tog til efterretning, at budgetforligskredsen indkaldes til møde om sagen den 23. september 2019. Mødet vil blive lagt inden for udvalgmøderækken og så vidt muligt efter Magistratens møde.

Punkt 287: Revideret tidsplan for budgetprocessen til budget 2020

00.30.00-G01-3-19

Resume

På baggrund af udmelding fra regeringen og KL om foreløbig tidsplan for forhandling af dette års økonomiaftale, præsenterer denne sag en revideret tidsplan for budgetprocessen til budget 2020 i Frederiksberg Kommune.

Beslutning

Magistraten

- besluttede at tidspunkt for afholdelse af budgetkonference fastsættes til fredag den 11. og 12. oktober 2019, således, at budgetkonferencen starter fredag morgen kl. 9
- godkendte revideret tidsplan for budgetprocessen til budget 2020, jf. bilag 1, idet fristen for ændringsforslag til Budget 2020 rykkes til tirsdag den 22. oktober kl. 12.

Magistraten anmodede forvaltningen om oplæg til, hvor budgetkonferencen kan afholdes.

Magistraten indstiller,

- at møde i Kommunalbestyrelsen den 2. september 2019 aflyses som følge af den reviderede tidsplan
- at der indkaldes til ekstraordinært Kommunalbestyrelsesmøde den 4. november 2019 med henblik på 2. behandling af Budget 2020

Indstilling

Direktionen indstiller til Magistraten,

- at beslutte tidspunkt for afholdelse af budgetkonference, jf. sagsfremstillingen
- at godkende revideret tidsplan for budgetprocessen til budget 2020, jf. bilag 1

Direktionen indstiller, at Magistraten over for Kommunalbestyrelsen indstiller,

- at møde i Kommunalbestyrelsen den 2. september 2019 aflyses som følge af den reviderede tidsplan
- at der indkaldes til ekstraordinært Kommunalbestyrelsesmøde den 4. november 2019 med henblik på 2. behandling af Budget 2020

Sagsfremstilling

Forhandlingerne om dette års økonomiaftale mellem regeringen og KL indledes i august og forventes at fortsætte ind i september måned. Social- og Indenrigsministeren har orienteret kommunerne om, at fristen for vedtagelse af budget 2020 er udskudt til den 5. november 2019.

En indgået økonomiaftale er en forudsætning for udarbejdelse af budgetforslaget, hvorfor forskydningen af forhandlingerne mellem regeringen og KL betyder, at det vil være nødvendigt at revidere den politisk godkendte tidsplan for budgetprocessen til budget 2020.

Nedenfor skitseres en revideret plan for budgetprocessen, der respekterer den nye frist for budgetvedtagelse den 5. november 2019. Den reviderede tidsplan for budgetprocessen er vedlagt som bilag 1. Denne skal ses i en sammenhæng med den vedtagne tidsplan for økonomiarbejdet (MAG 4. februar 2019, punkt 44), der er vedlagt som bilag 2 og som mere udtømmende beskriver de enkelte led og forudsætninger i processen.

Revideret tidsplan

Den reviderede tidsplan er tilrettelagt efter, at budgetforslaget udarbejdes og budgetorienteringsmøde for Kommunalbestyrelsen gennemføres på det tidligst mulige tidspunkt efter (forventet) indgåelse af økonomiaftale. Dette skyldes, at økonomiaftalen fastlægger kommunernes finansielle rammer, herunder forudsætninger for skatteskøn, statens bloktilskud, udligning mellem kommunerne og eventuelle velfærdsloft.

Dette betyder, at Kommunalbestyrelsen orienteres om budget 2020 den 23. september 2019, hvorefter Magistraten på møde samme dag præsenteres for 2. finansielle orientering og et effektiviseringskatalog, der er afstemt hermed, jf. Magistratens beslutning ved 1. finansielle orientering (MAG den 6. maj 2019, punkt 170). Fagudvalgene forelægges det tekniske budgetforslag 2020 til høring denne dag.

Forud for budgetorientering den 23. september 2019 præsenteres Magistraten den 19. august 2019 for status på budgetforslaget, der baseres på en opdateret udgave af 1. finansielle orientering, der blev forelagt Magistraten den 6. maj 2019 (punkt 170). På samme møde forelægges programmet Bæredygtigt Frederiksberg ver. 2.0.

Herefter følges den tidligere planlagte tidsplan så vidt muligt, således at alle dele af budgetprocessen gennemføres med en måneds forskydning og afsluttes med Kommunalbestyrelsens 2. behandling af Budget 2020 den 4. november 2019, i stedet for den 7. oktober 2019. Det bemærkes i denne forbindelse, at processen dermed gennemføres på en uge mindre end sædvanligt og at uge 42 indgår i perioden.

Budgetkonference

Som følge af den ændrede tidsplan skal der findes et nyt tidspunkt for budgetkonferencen. Hvis konferencen skal afholdes over en weekend som vanligt, vil det være weekenden, der indleder efterårsferieugen (den 11.-12. oktober 2019). Samtidig vil dette tidspunkt give kortere tid til det forberedende arbejde til 2. behandlingen og til at udarbejde eventuelle alternative budgetforslag fra afslutningen af budgetkonferencen til endelig budgetvedtagelse den 4. november 2019.

På baggrund heraf foreslås at afholde budgetkonferencen over to hele hverdage i uge 41 (den 9.-10. oktober 2019), hvormed der vil være den fornødne tid fra budgetorientering til budgetkonference og herefter til budgettets 2. behandling.

Det bemærkes, at tidsplanen i bilag 1 indeholder denne løsning med budgetkonference den 9.-10. oktober 2019, men der skitseres også et alternativ (weekenden den 11.-12. oktober 2019). Det indstilles, at Magistraten drøfter tidspunkt for budgetkonferencen med henblik på beslutning vedrørende afholdelse af budgetkonferencen.

Opmærksomhedspunkter

Den reviderede tidsplan bygger på oplysninger fra regeringen og KL om forventninger til processen for indgåelse af økonomiaftalen. Dermed er der en usikkerhed i forhold til, hvornår en aftale reelt indgås, samt hvornår KL frigiver endeligt budgetmateriale i forlængelse af aftalen. Først herefter kan Frederiksberg Kommunes administrative budgetforslag udarbejdes. Derfor er det sandsynligt, at der i lighed med tidligere budgetprocesser vil være behov for at kunne justere visse forudsætninger frem mod budgetkonferencen.

Fristen for politiske spørgsmål til skriftlig besvarelse er med den reviderede tidsplan udskudt til den 1. oktober 2019 kl. 12.

Det bemærkes, at partiernes politiske ændringsforslag i forlængelse af budgetkonferencen skal udarbejdes med deadline mandag den 21. oktober 2019 kl. 12.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Ingen.

Behandling

Magistraten den 12. august 2019.

Kommunalbestyrelsen den 26. august 2019.

Bilag

Bilag 1 - Revideret tidsplan for budgetarbejdet vedr B20

Bilag 2 - Tidsplan for økonomiarbejdet 2019

Punkt 288: Samarbejdsaftale mellem Det Nationale Veterancenter i Ringsted og Frederiksberg Kommune

27.00.00-A00-17-19

Resume

Sagen omhandler muligheden for, at kommunen indgår en samarbejdsaftale med Det Nationale Veterancenter i Ringsted med henblik et styrket samarbejde og tilbud for kommunens veteraner. Desuden foreslås det, at samarbejdsaftalen markeres på flagdagen den 5. september.

Beslutning

Magistraten indstiller, at Frederiksberg Kommune indgår en samarbejdsaftale med Det Nationale Veterancenter i Ringsted, og at aftalen underskrives og markeres med et mindre arrangement i forbindelse med Flagdagen den 5. september.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Frederiksberg Kommune indgår en samarbejdsaftale med Det Nationale Veterancenter i Ringsted, og at aftalen underskrives og markeres med et mindre arrangement i forbindelse med Flagdagen den 5. september.

Sagsfremstilling

I Frederiksberg Kommune findes 553 registrerede veteraner og det er her, at Veteranhjem København er placeret. Frederiksberg Kommune har fokus på veteraner i kraft af deres veteranpolitik, som kommunen har haft siden 2011. Frederiksberg Kommune har udpeget veterankoordinatorer og kommunen festliggør flagdagen den 5. september. Frederiksberg Kommune yder således allerede en indsats overfor kommunens veteraner. Men der er fortsat gode grunde til, at kommunen etablerer en samarbejdsaftale med Det Nationale Veterancenter i Ringsted:

Med afsæt i en dialog med Hæres Officersskole har Det Nationale Veterancenter i Ringsted henvendt sig fordi de gerne vil styrke samarbejdet med kommunerne og gerne med afsæt i en kommune med gode erfaringer på området, som Frederiksberg. Blandt andet laver deres rådgivere opsøgende arbejde, der gives psykologhjælp hvis skaden er udsendelsesrelateret, de har børnegrupper, PREP (forbedring af kommunikation i parforholdet) og en række andre specialindsatser. Derudover har deres rådgivere en specialiseret viden om veteraner, som de gerne anvender til sparring på konkrete sager og generelt, ligesom de gerne holder oplæg for kommunens medarbejdere. Alle udgifter til tilbuddene afholdes af Det Nationale Veterancenter i Ringsted.

Økonomi

Samarbejdsaftalen har ikke økonomiske konsekvenser for kommunen, da alle udgifter til tilbuddene afholdes af Det Nationale Veterancenter i Ringsted.

Borgmesterpåtegning

Ingen

Behandling

Magistraten den 12. august. Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Samarbejdsaftale (skabelon)

Punkt 289: Forslag til beslutning fra rådmand Nikolaj Bøgh om udarbejdelsen af en strategi til fremme af bæredygtigt erhvervsliv på Frederiksberg

24.00.00-G01-1-19

Resume

Kommunalbestyrelsen har oversendt et beslutningsforslag til Magistraten om udarbejdelse af en strategi til fremme af et bæredygtigt erhvervsliv på Frederiksberg. Magistraten indstillede, at forslaget imødekommes, så det kan indgå i revisionen af den nuværende erhvervsstrategi, og at intentionerne indtil da i videst muligt omfang indarbejdes i de årlige erhvervshandlingsplaner, idet det bemærkes, at bæredygtigt erhvervsliv skal opfattes bredt. Magistraten sendte efterfølgende forslaget til høring i Erhvervsrådet inden endelig stillingtagen. Forslaget er nu behandlet i Erhvervsrådet.

Beslutning

Magistraten indstiller, at

- beslutningsforslaget som udgangspunkt imødekommes med bemærkningerne og anbefalingerne fra Erhvervsrådet omkring bæredygtighed, FN's verdensmål og kommunikation, således at det kan indgå i revisionen af den nuværende erhvervsstrategi, og at intentionerne indtil da i videst muligt omfang indarbejdes i det årlige handlingsplaner.
- Erhvervsrådets bemærkninger om, at Frederiksberg Kommune skal være rollemodel i forhold til bæredygtighed tages til efterretning, idet der arbejdes videre med dette emne.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

- beslutningsforslaget som udgangspunkt imødekommes med bemærkningerne og anbefalingerne fra Erhvervsrådet omkring bæredygtighed, FN's verdensmål og kommunikation, således at det kan indgå i revisionen af den nuværende erhvervsstrategi, og at intentionerne indtil da i videst muligt omfang indarbejdes i det årlige handlingsplaner.
- Erhvervsrådets bemærkninger om, at Frederiksberg Kommune skal være rollemodel i forhold til bæredygtighed tages til efterretning, idet der arbejdes videre med dette emne.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen oversendte den 18. marts 2019 nedenstående forslag til behandling i Magistraten 3. juni 2019 fra rådmand Nikolaj Bøgh om udarbejdelse af en strategi til fremme af et bæredygtigt erhvervsliv på Frederiksberg. Magistraten indstillede, at forslaget imødekommes, så det kan indgå i revisionen af den nuværende erhvervsstrategi, og at intentionerne indtil da i videst muligt omfang indarbejdes i de årlige erhvervshandlingsplaner, idet det bemærkes, at bæredygtigt erhvervsliv skal opfattes bredt. Magistraten sendte efterfølgende forslaget til høring i Erhvervsrådet, inden endelig stillingtagen.

Forslaget blev behandlet på Erhvervsrådsmødet den 18. juni 2019, og Erhvervsrådet anbefaler, at bæredygtighed og FN's verdensmål indgår endnu tydeligere i en prioritering af indsatserne i erhvervshandlingsplaner i 2020 og frem, og at kommunikationen til virksomhederne styrkes. Der blev tillige peget på, at også Frederiksberg Kommune som virksomhed kan gå foran som rollemodel i forhold til bæredygtighed.

Beslutningsforslaget:

"Det Konservative Folkeparti foreslår, at der udarbejdes en strategi for, hvordan Frederiksbergs erhvervsliv kan blive præget af bæredygtighed i endnu højere grad end i dag.

I kraft af sin befolkningssammensætning, fysiske rammer og eksisterende erhvervsstruktur har Frederiksberg allerede gode forudsætninger for at være hjemsted for virksomheder, hvis aktiviteter er præget af bæredygtighed.

Det vurderes imidlertid, at kommunen har potentiale til i endnu højere grad at blive kendt som et hjemsted for virksomheder med en bæredygtig profil. Det vil desuden ligge i sin forlængelse af kommunens øvrige bestræbelser på at fremme bæredygtighed at gøre det til en egentlig målsætning for erhvervsudviklingen, således at flere bæredygtige

virksomheder etablerer sig i kommunen, og kommunen tiltrækker turister og andre besøgende, der ønsker at gøre brug af kommunens stigende udbud af bæredygtige produkter og serviceydelser.

Den eksisterende erhvervsstrategi på Frederiksberg (der løber frem til 2021) nævner stort set ikke bæredygtighed, kun i forbindelse med den årlige høstfest. I en bæredygtig kommune bør erhvervsstrategien også fokusere på bæredygtighed, hvilket bør være tilfældet, når den næste erhvervsstrategi skal laves. Indtil da bør kommunen arbejde med de elementer, der vil kunne indgå i en bæredygtig erhvervsstrategi.

Heri kunne følgende elementer indgå:

1. En kortlægning af bæredygtige virksomheder i kommunen. (inkl. medlemmer af Go Green Danmark). Kan omfatte alt fra økologisk frisør over strategi for lokale indkøb til virksomheder, der arbejder særligt med affaldssortering og genanvendelse.
2. En kortlægning af alle relevante certificeringsordninger, som kan bruges som værktøjer - fra 'grøn kirke' til ISO 14001.
3. Der kunne opbygges en "mentorfunktion" for små virksomheder, som har brug for hjælp til at komme i gang med bæredygtighed.
4. Coop, Scandic (åbner august 2019), Zoo og Frederiksberg Centret kunne være eksempler på virksomheder, der allerede arbejder meget med bæredygtighed, og som kunne være "mentorer" for mindre virksomheder.
5. Inddragelse af og dialog med uddannelsesinstitutioner, som arbejder med bæredygtighed.
6. Iværksætterprisen kunne fremover blive baseret på bæredygtighed som et vigtigt element i udvælgelsen.
7. Støtte til organisationer og erhvervsforeninger etc. kunne betinges af, at de har en aktiv bæredygtighedsplan.
8. Kommunens CSR-/ bæredygtigheds-koordinatorfunktion kunne have særlig fokus på mulighederne for at bistå og tiltrække bæredygtige virksomheder".

Magistratens bemærkninger:

Magistraten behandlede 3. juni 2019 beslutningsforslaget baseret på denne fremstilling. Magistraten indstillede på den baggrund til Kommunalbestyrelsen, at beslutningsforslaget som udgangspunkt imødekommes således, at det kan indgå i revisionen af den nuværende Erhvervsstrategi, og at intentionerne indtil da i videst muligt omfang indarbejdes i de årlige erhvervshandlingsplaner, idet det bemærkes, at bæredygtigt erhvervsliv skal opfattes bredt.

Forvaltningens bemærkninger:

Erhvervsstrategien 2018-2021 har afsat i Frederiksberg Kommunes overordnede strategi - Frederiksbergstrategien - og dermed de bærende principper, herunder også bæredygtighed. I den kommende erhvervsstrategi 2022-2025 er det oplagt at lægge yderligere vægt på bæredygtighed koblet til kommunens øvrige bæredygtighedsarbejde og invitere erhvervslivet til at bakke op om agendaen.

Det kan således være en vej allerede nu at afsøge og konkretisere forskellige initiativer frem mod næste erhvervsstrategi, for eksempel i de årlige Erhvervshandlingskataloger. Især i kommunikationen og vejledningen til virksomheder er det muligt at fortælle om de mange bæredygtighedsinitiativer i kommunen. Det vil også være muligt at styrke det tværgående samarbejde i forvaltningen på området. Ligeledes er samarbejdet om emnet vigtigt i forhold til eksterne aktører som f.eks. Erhvervshus Hovedstaden, WoCo og Frederiksberg Science City.

Frederiksberg Kommune kan direkte påvirke virksomhederne til at agere bæredygtigt gennem sine politikker, myndighedsbehandling og indkøbskraft på alle områder, hvilket allerede sker i stort omfang i dag. Kommunen stiller krav og vejleder sine leverandører i byggeprocesser, begrønning af byen, fremme af bæredygtig transport som cykler, metro og el-køretøjer, arbejder proaktivt med at fremme socialøkonomiske virksomheder og lignende. Dette kan tydeliggøres i den næste erhvervsstrategi.

Forvaltningens bemærkninger til forslagets elementer, der foreslås arbejdet med frem mod næste erhvervsstrategi:

Ad. 1: En kortlægning af bæredygtige virksomheder i kommunen

Begrebet bæredygtighed omfatter miljø, sociale forhold og økonomi – og senest FN's 17 verdensmål. I forhold til virksomheder er der ikke tale om et afgrænset begreb. Virksomheder kan være bæredygtige på nogle områder og ikke på andre. Derfor findes der ikke en officiel måde at skabe et samlet overblik over bæredygtige virksomheder på Frederiksberg. Det vil hele tiden ændre sig i takt med udviklingen, og et overblik vil derfor kun være et øjebliksbillede.

Det bedste bud på et lokalt overblik findes i dag i samarbejdet med GoGreen Danmark og deres netværk. De har i forbindelse med deres netværksarbejde screenet Frederiksberg for grønne virksomheder og arbejder kontinuerligt med at holde øje med nye virksomheder, der har en bæredygtig profil på et eller flere områder. Gennem samarbejdet med kommunens Bæredygtighedsteam er det muligt at nå denne målgruppe og eventuelt intensivere samarbejdet og fælles initiativer samt hjælpe med at udbrede kendskabet til GoGreen Danmark til de øvrige virksomheder på Frederiksberg.

Ad. 2: En kortlægning af alle relevante certificeringsordninger

Det er en stor opgave alene i kommunalt regi at kortlægge forskellige certificeringsordninger i alle brancher, og en sådan kortlægning skal holdes vedlige, hvis den skal have værdi. Dertil kommer, at indsatsen ikke nødvendigvis vil stå mål med behov og efterspørgsel. Virksomhederne på Frederiksberg er mindre og enkeltmandsvirksomheder, og de færreste har økonomi og ressourcer til at blive certificeret. Erfaringerne fra GoGreen netværket viser, at kunderne ikke efterspørger certificeringer af den enkelte virksomhed, og derfor er interessen fra virksomhedernes side også markedsstyret. Derfor bør det overvejes, om det er relevant at se isoleret på en sådan kortlægning på Frederiksberg, og om det ikke giver bedre mening for virksomheder med interesse og behov på området at orientere sig i egen branche og i Erhvervshuset. Se også uddybning under punkt 3.

Ad. 3: "Mentorfunktion" for små virksomheder

Virksomheder, der ønsker at arbejde med bæredygtighed i både lille og stor skala, har allerede i dag flere muligheder. Erhvervshus Hovedstaden, som står for Frederiksberg Kommunes specialiserede erhvervsservice, arbejder professionelt med grøn rådgivning, og er bl.a. i kraft af støttemidler fra EU i stand til målrettet at hjælpe de enkelte virksomheder med hjælp til og finansiering af markedsanalyser og rådgivning på mange niveauer. Erhvervshuset har også netop iværksat et fælles arbejde med kommunerne om at kortlægge ordninger og programmer til virksomheder, der vil arbejde med bæredygtighed. Lokalt tilbyder Go Green netværksmøder 4-6 gange årligt, hvor virksomhederne kan få inspiration og idéudveksle, ligesom kommunens Bæredygtighedsteam kan hjælpe virksomhederne med vejledning til en vis grad.

Ad. 4: Store virksomheder som mentorer for mindre virksomheder

Ønsket om at få store virksomheder til at virke som mentorer for mindre virksomheder sker erfaringsmæssigt bedst på frivillig basis. Hittidige erfaringer fra mentorsamarbejde på det grønne område i Erhvervshus Hovedstaden viser, at det er et stort arbejde at facilitere og engagere sig i, og virksomhederne oplever, at de ikke får nok ud af indsatsen. Virksomhederne har et stærkt fokus på, om de får tilstrækkeligt udbytte af at engagere sig i en given aktivitet. Igen er Go Green netværket et godt bud på et godt netværk, hvor de store virksomheder faktisk også deltager og deler erfaringer, fx zoo.

Ad. 5: Inddragelse af og dialog med uddannelsesinstitutioner

Arbejdet med at fokusere på bæredygtighed i forhold til uddannelsesinstitutioner kan fx ske i regi af Frederiksberg Science City. Men også i sammenhæng med kommunens øvrige strategier. Allerede til september er Frederiksberg Kommune partner i Festival for Verdensmål i samarbejde med Sustainable Now og CBS Student and Innovation House. Her er planen også at invitere de grønne virksomheder.

Ad. 6: Iværksætterprisen kunne fremover blive baseret på bæredygtighed

Ideen med at stille krav om bæredygtighed i forbindelse med kommunens erhvervspriser er en mulighed for at sætte spot på området. Kommunen kan også på andre måder italesætte bæredygtighed på erhvervstræf og konferencer gennem gæstetalere, workshops m.v. Også via nyhedsbrevet til virksomheder kan der sættes målrettet fokus på bæredygtighed – og de mange initiativer, der allerede arbejdes med i praksis fra kommunens side.

Ad. 7: Betinget støtte til organisationer og erhvervsforeninger

På erhvervsområdet støtter staten Wonderful Copenhagen, hvis strategiske opdrag bl.a. er at arbejde for bæredygtig turisme i Hovedstaden. Øvrige tilskud sker fortrinsvis på Kultur- og Fritidsområdet, hvor et af den nye kultur- og fritidspolitik arbejdsprincipper også er et bredt blik på bæredygtighed som styringsparameter. Forvaltningens bæredygtighedsteam har ligeledes en pulje, som bl.a. er blevet anvendt til at støtte virksomheder med et medlemskab af GoGreen.

Ad. 8: Kommunens CSR-/ bæredygtigheds-koordinatorfunktion kunne have særligt fokus på bæredygtighed

Det er markedsvilkår og efterspørgsel, der bestemmer, hvilken type virksomheder der etablerer sig på Frederiksberg. En bestemt type virksomheder kan medvirke til at tiltrække andre virksomheder med samme profil. En udvikling, der fx ses på Smallegade og Godthåbsvej gennem de seneste par år, hvor der dukker små kvalitetsdesignere, kvalitetsgenbrug, økokafteshops etc. op, som alle taler ind i bæredygtighedsagendaen. Denne udvikling kan kommunen hjælpe med at fremme gennem planarbejdet og de overordnede fysiske rammevilkår. Hidtil har det ikke været en højt prioriteret indsats for Frederiksberg Kommune at tiltrække væsentligt flere virksomheder til kommunen. Dels fordi Frederiksberg er en tæt del af det regionale arbejdsmarkedsområde, og denne indsats derfor sker på regionalt og nationalt plan (gennem Copenhagen Capacity og Invest in Denmark), og dels fordi Frederiksberg generelt er udfordret af manglende plads til nye virksomheder, såfremt de har mere end ti medarbejdere.

Økonomi

Ingen.

Borgmesterpåtegning

Ingen.

Behandling

Magistraten den 3. juni 2019, Erhvervsrådet den 18. juni 2019, Magistraten den 12. august 2019 samt Kommunalbestyrelsen den 26. august 2019.

Punkt 290: Forlængelse af midlertidig indsats i opkrævningen

23.00.00-G01-7-19

Resume

Opkrævningen har, som følge af lukningen af inddrivelsessystemet EFI i Gældsstyrelsen (SKAT), fået bevilget ekstra ressourcer siden 2017. Det har medført, at Opkrævningen har gennemført en række ekstraordinære og intensiverede opkrævningsaktiviteter. Disse indsatser ønskes fastholdt i 2020 og 2021 som følge af situationen på inddrivelsesområdet.

Beslutning

Magistraten oversendte sagen til budgetdrøftelserne, idet Thyge Enevoldsen bemærkede, at det bør overvejes, om den udvidede indsats skal gøres permanent.

Indstilling

Direktionen indstiller,

at Magistraten drøfter om de nuværende midlertidige årsværk i Opkrævningen skal forlænges i yderligere 2 år.

Sagsfremstilling

Som følge af Kommunalbestyrelsens tidligere budgetaftaler om at bevilge Opkrævningen 2 midlertidige årsværk i 2017-2019, har Opkrævningen iværksat ekstraordinære og intensiverede opkrævningsaktiviteter. Disse aktiviteter har haft en positiv effekt.

Siden de ekstraordinære opkrævningsaktiviteter startede tilbage i 2016, har forvaltningen sikret, at ca. 23 mio. kr. er ”ringet hjem” (primært via telefonisk kontakt med borgeren). Heraf især gæld vedrørende ejendomsskat (ca. 15 mio. kr.). Hvis forvaltningen ikke havde udført det ekstraordinære arbejde, var mange af de ubetalte fordringer blevet sendt over til en usikker skæbne i Gældsstyrelsen.

Såfremt indsatsen ikke bevares vil sandsynligheden for at fordringerne mister sin værdi øges kraftigt, hvilket vil kunne ses i form af øgede afskrivninger på grund af konkurser, dødsfald og almindelig forældelse. Den foreslåede fastholdelse af ressourcerne skal ses i lyset af Gældsstyrelsens manglende evne til at inddrive fordringer. Tidshorizonten for hvornår inddrivelsesevnen reelt bliver funktionel er behæftet med stor usikkerhed. KL og KOMBIT har for nylig vurderet, at det vil tage 2½ år at tilrette kommunernes fagsystemer (jf. DOS-projektet). Det er først, når disse er tilrettet, at kommunens restancer kan oversendes til den nye inddrivelsesløsning (PSRM). Det er ikke muligt på nuværende tidspunkt at udtale sig om Gældsstyrelsens fremtidige evne til at inddrive fordringer effektivt via PSRM, dette skyldes at systemet hverken er testet eller taget i brug i forhold til de kommunale fordringer.

De fordringer, der sendes til Gældsstyrelsen aktuelt - og indtil Frederiksberg Kommune kobles på det nye inddrivelsessystem – vil fortsat havne i en bunke, hvor der i forvejen er mange andre krav, der også skal retskraftsvurderes.

Retskraftsvurderingen er i udgangspunktet en manuel opgave, og Gældsstyrelsen har næppe de fornødne ressourcer til at behandle den efterhånden meget store sagsbunke. Derfor er risikoen for yderligere afskrivninger fra Gældsstyrelsens side meget høj, og vi får dermed ikke indkrævet borgernes og virksomhedernes restancer.

Set i forhold til retssikkerhed er det også vigtigt, at borgerne kan stole på, at alle behandles lige for loven, herunder at de, som har gæld til kommunen/det offentlige, også betaler gælden. Det er med til at skabe tillid til systemerne og påvirke kommunernes troværdighed.

Opkrævningen har i projektperioden været i kontakt med ca. 8300 borgere/virksomheder, og der er - ud over de kontante indbetalinger – også indgået en række afdragsordninger. Borgerne har generelt været tilfredse med forvaltningens henvendelser, og i den sammenhæng er der gjort en stor indsats for at få borgere og virksomheder til at holde sig opdateret via den digitale postkasse.

Forvaltningen forventer, at der fra 2021 ikke vil skulle bruges særlig opkrævningsindsats til ejendomsskatteområdet, idet inddrivelsesmodulet fungerer efter hensigten. Dette vil medføre et fald i indbetalinger på dette område. De øvrige områder vil til gengæld blive opprioriteret i indsatsperioden. Det er dog usikkert, i hvilket omfang indbetalingerne på de øvrige områder stiger svarende til faldet i indbetalinger på ejendomsskatter, da de øvrige områder erfaringsmæssigt har mindre volumen.

Økonomi

Udgiften til fastholdelsen af 2 årsværk i 1 år anslås til 1 mio. kr. Udgiften er baseret på nuværende lønninger i afdelingen, overhead samt øvrige udgifter til håndtering af opgaven herunder kampagner, IT-understøttelse mm. Den samlede udgift vil således være 1 mio. kr. om året i 2 år.

En forlængelse af de to midlertidige årsværk i 2 år (2020, 2021) forventes at kunne indbringe 2 mio. kr. om året, som øger kommunens kassebeholdning. Hertil kommer, at der også opkræves restancer, som i sin essens går delvis til staten, samt renovationsafgifter, der er brugerfinansieret i størrelsesordenen 0,5-1 mio. kr. Dette tilgår dog ikke kassen på det skattefinansierede område

Det er ikke muligt at budgettere med den opkrævede gæld. Derfor udgør de 1 mio. kr. i udgifter i 2020 og 2021 den samlede budgetterede udgift. Denne udgift skal dog ses i forhold indtægterne fra den gæld, der forventes at blive opkrævet og som vil bidrage til at styrke kommunens kassebeholdning. Det skal også ses i forhold til retssikkerheden i, at alle behandles lige for loven. Der fremlægges 2 gange årligt en orienteringssag.

Borgmesterpåtegning

Ingen.

Behandling

Magistraten, 12. august 2019

Punkt 291: Børne- og Socialministeriets danmarkskort 2019 - kommunernes omgørelsesprocenter

27.00.00-G01-105-19

Resume

Folketinget vedtog med virkning fra 1. juli 2018 en ændring af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område. Ændringen medfører, at kommunalbestyrelsen hvert år skal behandle ”danmarkskortet”. Danmarkskortet er Børne- og Socialministeriets kort over kommunernes omgørelsesprocenter i Ankestyrelsen i klagesager på socialområdet. I kortet indgår alle bestemmelser i serviceloven, hvor der er klageadgang til Ankestyrelsen, dvs. både på børne- og voksenområdet. Nærværende sag omhandler alene social- og voksenhandicapområdet og forelægges til udvalgets godkendelse med henblik på efterfølgende behandling i kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Magistraten og Socialudvalget

1. indstiller, at sagen godkendes, og
2. indstiller, at sagen sendes til Handicaprådet og Ældrerådet til orientering.

Indstilling

Socialudvalget

1. indstiller, at sagen godkendes, og
2. indstiller, at sagen sendes til Handicaprådet og Ældrerådet til orientering.

Sagsfremstilling

Folketinget vedtog med virkning fra 1. juli 2018 en ændring af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område. Ændringen medfører, at Kommunalbestyrelsen hvert år skal behandle det såkaldte ”danmarkskort”.

Danmarkskortet er Børne- og Socialministeriets kort over kommunernes omgørelsesprocenter i Ankestyrelsen i klagesager på socialområdet. I kortet indgår alle bestemmelser i serviceloven, hvor der er klageadgang til Ankestyrelsen, og herunder det generelle voksenområde.

Nærværende sag omhandler alene social- og voksenhandicapområdet, hvorfor børnehandicapområdet ikke specifikt behandles i denne sag.

Danmarkskortet er opdelt i 3 kort, henholdsvis:

1. Et kort for socialområdet generelt (blåt kort), her indgår alle bestemmelser i serviceloven, hvor der er klageadgang til Ankestyrelsen, dvs. både på børneområdet og voksenområdet.
2. Et kort for voksenhandicapområdet (rødt kort), her indgår specifikt særlige bestemmelser på voksenhandicapområdet. (Bilag 1 + læsevejledning bilag 2)
3. Et kort for børnehandicapområdet (grønt kort), her indgår specifikt særlige bestemmelser på børnehandicapområdet.

Idet danmarkskortet er en opgørelse over realitetsklagesager på socialområdet, dvs. ydelser efter serviceloven, vedrører nærværende sag alene Socialudvalget samt Ældre- og Omsorgsudvalget, og således ikke Arbejdsmarkedsudvalget, hvis område er reguleret af anden lovgivning.

Nærværende sag, der ud over udvalgsbehandling også kræver Kommunalbestyrelsens behandling, vedrører således alene realitetsklager på socialområdet, dvs. afgørelser truffet på servicelovens område, der behandles i Ankestyrelsen. Sagen forelægges til udvalgets godkendelse med henblik på efterfølgende behandling i kommunalbestyrelsen.

Udvalgene behandler derudover særskilt en sag vedrørende behandling og afrapportering af klager i 2018 (Socialudvalget den 3. juni 2019, pkt. 67 og Ældre- og Omsorgsudvalget den 3. juni, pkt 80). Udvalgssagerne vedrørende behandling og afrapportering af klager i 2018 omfatter både klager over forvaltningens afgørelser behandlet af Ankestyrelsen (realitetsklager, dvs. klager over afgørelser truffet af forvaltningen) og centralt modtagne klager (formalitetsklager, dvs. klager over sagsbehandlingen/kommunernes service stilet til borgmester, udvalgsformand, direktør eller afdelingschef).

Afrapporteringen omfattede således alle klager afsluttet i 2018, herunder både realitetsklager og formalitetsklager, og således også sagerne omfattet af nærværende sag (danmarkskortet).

Sagen vedrørende afrapporteringen af klager, der afsluttes i 2018 sker således ikke på baggrund af danmarkskortet, men omfatter også alle de sager, der indgår i opgørelsen i danmarkskortet.

Denne lovpligtige afrapportering (danmarkskortet) omfatter således en delmængde af de sager, der behandles særskilt i hhv. Socialudvalget og Ældre- og Omsorgsudvalget vedrørende behandling og afrapportering af klager i 2018.

Bestemmelser der indgår i danmarkskortet:

På kortet for socialområdet generelt indgår alle bestemmelser i serviceloven, hvor der er klageadgang til Ankestyrelsen, dvs. både på børneområdet og voksenområdet.

På kortet specifikt for særlige bestemmelser på voksenhandicapområdet indgår følgende bestemmelser:

- Voksne - kontante tilskud § 95 (Ældre- og Omsorgsområdet)
- Voksne - borgerstyret personlig assistance § 96 (Socialområdet)
- Voksne - ledsageordning § 97 (Socialområdet)
- Voksne - merudgifter § 100 (Socialområdet)

Hvordan beregnes omgørelsesprocenten:

Omgørelsesprocenten er andelen af sager, der bliver omgjort, det vil sige hjemvist eller ændret, ud af alle realitetsbehandlede sager i Ankestyrelsen. Sager, der ikke hjemvises eller ændres, stadfæstes.

Hjemviste sager, er sager der bliver hjemvist til fornyet vurdering og afgørelse i kommunen. Det kan for eksempel skyldes manglende oplysninger i en sag, ligesom der også efter sagens oversendelse til Ankestyrelsen kan være tilgået sagen nye oplysninger af væsentlig betydning for sagens afgørelse. Den fornyede sagsbehandling i kommunen behøver ikke betyde, at kommunens sagsbehandling fører til ændret afgørelse.

Ændrede sager, er sager hvor Ankestyrelsen ændrer kommunens afgørelse fordi styrelsen helt eller delvist er uenige i kommunens afgørelse.

Stadfæstede sager, er sager hvor Ankestyrelsen fastholder kommunens afgørelse, fordi styrelsen er enig i kommunens afgørelse.

I Frederiksberg kommune på voksenhandicapområdet var der i 2018 en omgørelsesprocent på 20 % (Heraf 16 % hjemviste sager og 4 % ændrede afgørelser).

På landsplan på voksenhandicapområdet var der i 2018 en omgørelsesprocent på 32 % (Heraf 25 % hjemviste sager og 7 % ændrede afgørelser).

I forhold til 2017 har Frederiksberg Kommune specifikt på voksenhandicapområdet haft en stigning i omgørelsesprocenten fra 15% til 20%, dvs. en stigning på 5 procentpoint.

Det bemærkes dog, at der for så vidt angår 2018 alene er tale om et datagrundlag på i alt 25 sager (i 2017 var der 54 sager), hvorfor selv få sager kan medføre et procentvist større udsving.

På voksenhandicapområdet ligger kommunen ligeledes væsentligt bedre end landsgennemsnittet, idet Frederiksberg Kommune ligger 12 procentpoint under landsgennemsnittet.

Børne- og Socialministeriet opgjorde for første gang omgørelsesprocenterne på social- og børneområdet i 2016, mens 2017 var første år hvor Børne- og Socialministeriet opgjorde omgørelsesprocenten på voksenhandicapområde. Det er således første år i år, hvor der er et sammenligningsgrundlag specifikt for voksenhandicapområdet i forhold til tidligere år.

Det følger af tal fra Ankestyrelsen

Det følger af supplerende tal fra Ankestyrelsen, at de 25 sager, der vedrører Børne- og Socialministeriets opgørelse over voksenhandicapområdet, fordeler sig som følger jf. tabel 1.

Tabel 1

Afgørelser - sagsområde	Antal sager	Stadfæstede	Hjemviste	Ændrede
-------------------------	-------------	-------------	-----------	---------

Afgørelser jf. SL § 95 (ÆOU)	2	2	0	0
Afgørelser jf. SL § 96 (SU)	0	0	0	0
Afgørelser jf. SL § 97 (SU)	3	3	0	0
Afgørelser jf. SL § 100 (SU)	20	15	4	1
Antal i alt	25	20	4	1

De 5 afgørelser, som Ankestyrelsen har omgjort, fordeler sig som 4 hjemviste og en ændret afgørelse, og omhandler alle servicelovens § 100.

De hjemviste sager vedrører således alene servicelovens § 100. Det tal skal dog ses i lyset af, at der på dette sagsområde er i alt 20 sager, hvoraf 15 er stadfæstet (dvs. 75 %) mens 4 sager er hjemvist til fornyet behandling (dvs. 20 %) og alene én afgørelse (dvs. 5%) er ændret.

Samlet set hæfter forvaltningen sig ved, at langt de fleste afgørelser bliver stadfæstet i Ankestyrelsen. Det viser, at lovgivningen bliver fulgt, og at der bliver truffet konkrete og individuelt begrundede afgørelser. Forvaltningen vil fortsat have fokus på kvaliteten i afgørelserne og herunder minimere hjemvisningsafgørelserne fra Ankestyrelsen.

Forvaltningen vurderer samlet på baggrund af danmarkskortet, at Frederiksberg Kommune på voksenhandicapområdet ligger bedre end landsgennemsnittet. Frederiksberg Kommune har færre hjemvisninger end landsgennemsnittet. Det noteres, at alene én af kommunens afgørelser er ændret i Ankestyrelsen. Det bemærkes dog, at det ikke er et mål i sig selv at undgå, at afgørelser bliver påklaget til eller ændret i Ankestyrelsen, da praksis i mange tilfælde fastlægges gennem Ankestyrelsens prøvelse af forvaltningens skøn i konkrete sager. Det er derfor en vigtig del af forvaltningens arbejde med klagesager at afklare tvivlsspørgsmål vedr. lovfortolkning på de enkelte områder.

For nærmere gennemgang af klagesagsområdet henvises til særskilt sag, vedrørende behandling og afrapportering af klager i 2018, der behandles i udvalgene (Socialudvalget den 3. juni 2019, pkt. 67 og Ældre- og Omsorgsudvalget den 3. juni, pkt. 80).

Handicaprådet og Ældrerådet vil blive orienteret om sagen på kommende møde.

Forvaltningen vil fortsat have fokus på kvaliteten i afgørelserne og søge at minimere hjemvisningsafgørelserne fra Ankestyrelsen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej.

Behandling

Socialudvalget og Ældre- og Omsorgsudvalget den 3. juni 2019, Magistraten den 12. august 2019 og Kommunalbestyrelsen den 26. august 2019.

Historik

Indstilling 3. juni 2019, pkt. 65:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at udvalget

1. indstiller, at sagen godkendes, og
2. indstiller, at sagen sendes til Handicaprådet og Ældrerådet til orientering.

Bilag

Bilag 1 Danmarkskort 2018 for voksenhandicapområdet (rød)

Bilag 2 Læsevejledning til danmarkskortet

Punkt 292: Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlem Gunvor Wibroe om at øge indsatsen for at forebygge og afhjælpe efterfødselsreaktioner hos fædre

29.12.00-G01-5-19

Resume

I sagen redegøres for Sundhedsplejens screening af fædre for efterfødselsreaktioner, de aktuelle tilbud til fædre med efterfødselsreaktioner og forvaltningens vurdering af de foreslåede tiltag til styrkelse af indsatsen.

Beslutning

Magistraten oversendte beslutningsforslaget i sin helhed til budgetdrøftelserne.

Indstilling

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget

1. indstiller, at forslaget tiltrædes, idet intentionen med de fire foreslåede tiltag anses for gennemført med de i indstillingen beskrevne aktiviteter, og
2. indstiller, at sagen oversendes til drøftelserne vedrørende budget 2020 for så vidt angår projektet "Fædre på forkant".

Sagsfremstilling

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget behandlede forslaget til beslutning den 3. juni 2019 (pkt. 59) og indstillede, at forslaget tiltrædes, idet intentionen med de fire foreslåede tiltag ansås for gennemført med de i indstillingen beskrevne aktiviteter, og udsatte sagen til budget 2020 for så vidt angår projektet "Fædre på forkant" og anmodede om, at forvaltningen justerer oplysningerne på hjemmesiden, således at det tydeligere fremgår, at tilbud vedr. efterfødselsreaktioner også henvender sig til fædre hvor relevant.

I Kommunalbestyrelsens møde den 8. april 2019 (Sag 97) oversendtes forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlem Gunvor Wibroe om at øge indsatsen for at forebygge og afhjælpe efterfødselsreaktioner hos fædre. Beslutningsforslaget blev oversendt til Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Forslagsstilleren motiverer forslaget således: "Det kan være en stor belastning for en familie, når en forælder har det skidt som følge af en fødselsdepression eller en efterfødselsreaktion. Ifølge tal fra Rigshospitalet får 7-8% af alle mænd psykiske vanskeligheder i forbindelse med, at de får et lille barn. Efterfødselsreaktioner kræver stor opmærksomhed og professionel hjælp, og det er vigtigt at sætte ind med det samme for hele familiens skyld. Der findes heldigvis mange initiativer i forhold til hjælpe mødrene, men fædre og deres reaktioner bliver desværre ofte overset. De har ligesom mødrene både brug for og ret til at få al den hjælp, de overhovedet kan få til at håndtere efterfødselsreaktioner. Derfor foreslår Socialdemokratiet, at Frederiksberg Kommune:

1. Sikrer at flest mulige fædre screenes for efterfødselsreaktioner og gerne så tidligt som muligt
2. Opretter gruppetilbud til fædre, der rammes af efterfødselsreaktioner
3. Øger oplysningsarbejdet ift. fædre og efterfødselsreaktioner i sundhedsplejen, hos lægen, igennem daginstitutioner, på kommunens hjemmeside og andre relevante kommunikationskanaler
4. Øger indsatsen ift. screeninger overfor familier med forhøjet risiko for efterfødselsreaktioner.

Derudover foreslår Socialdemokratiet, at Frederiksberg Kommune løbende indhenter "best practice" fra ind- og udland på området for at sikre, at kommunen har de bedste tilbud i forhold til at forebygge, afhjælpe og nedbringe antallet af fædre og mødre, der rammes af efterfødselsreaktioner på Frederiksberg."

Aktuel status

Sundhedsplejen tilbyder screening af alle fædre for efterfødselsreaktioner. Antallet af fædre der screenes har ligget på omkring 450 med en stigende tendens. Screeningen for efterfødselsreaktioner er tilrettelagt efter anbefalingerne Sundhedsstyrelsens Vejledning om forebyggende sundhedsydelse til børn og unge (Bilag) og Sundhedsstyrelsens seneste forebyggelsespakke. Sundhedsplejen samarbejder med chefpsykolog Svend Aage Madsen som er Danmarks førende kapacitet på området.

Sundhedsplejens ordinære tilbud til fædre som vurderes at have efterfødselsreaktioner er deltagelse i fædregruppe. Samtidig opfordres de til at involvere egen læge, hvis efterfødselsreaktionen vurderes at kræve lægefaglig behandling eller henvisning til mere vidtgående tilbud.

Center for børneliv udgav i 2016 vidensnotatet "Sårbare far-barn-relationer" finansieret af Den Obelske Familiefond. Vidensnotatet dannede baggrund for udviklingen af projektet "Fædre på forkant", et forebyggende tilbud til fædre, som Kommunalbestyrelsen i mødet den 11. juni 2018 (Sag 153) tiltrådte, at Sundhedsplejen deltager i, delvist finansieret af en projektbevilling på 390 t.kr fordelt på 2018 og 2019 fra Den Obelske Familiefond. Sundhedsplejen har fået midler til to gruppeforløb "Fædre på forkant" for bl.a. fædre med risiko for efterfødselsreaktioner. Der har været god tilslutning til de to gennemførte gruppeforløb, hvor ikke alle interesserede kunne tilbydes en plads. Projekt "Fædre på forkant" evalueres i 2019 af Socialt Udviklingscenter (SUS).

Forslag til styrket indsats.

Forslagstilleren peger på fire tiltag der kunne styrke indsatsen:

1. Sikrer at flest mulige fædre screenes for efterfødselsreaktioner og gerne så tidligt som muligt
Alle forældre tilbydes screening for efterfødselsreaktioner. Screeningen sker i barnets 2. levemåned. Sundhedsplejen ser en tendens til at flere fædre tager imod tilbuddet om screening.

2. Opretter gruppetilbud til fædre, der rammes af efterfødselsreaktioner
Sundhedsplejens ordinære tilbud til fædre som vurderes at have efterfødselsreaktioner er deltagelse i fædregruppe. Samtidig opfordres de til at involvere egen læge, hvis efterfødselsreaktionen vurderes at kræve lægefaglig behandling eller henvisning til mere vidtgående tilbud.

Sundhedsplejen har, i samarbejde med Fællesrådgivningen for Børn og Unge, som led i projekt "Fædre på forkant" etableret et gruppetilbud med deltagelse af en mandlig psykolog. Gruppeforløbet omfatter 9 samlinger fordelt med seks samlinger uden børn og tre samlinger med børn. Til et gruppeforløb medgår 30 timer for en sundhedsplejerske og 30 timer for en psykolog fra Fællesrådgivningen for børn og unge med en samlet udgift på 70.000,- kroner. Den årlige udgift til projektet "Fædre på forkant" svarende til 4 gruppeforløb pr. år. anslås til 280.000,- kroner årligt. Finansieringen fra den Obelske Familiefond ophører 1. juni 2019 hvorefter fonden vil evaluere projektet.

3. Øger oplysningsarbejdet ift. fædre og efterfødselsreaktioner i sundhedsplejen, hos lægen, igennem daginstitutioner, på kommunens hjemmeside og andre relevante kommunikationskanaler
Sundhedsplejen informerer forældrene om efterfødselsreaktioner i forbindelse med besøgene i hjemmet. Besøgene søges i samarbejde med familierne placeret, så begge forældre kan deltage. Sundhedsplejens statistik viser, at begge forældre deltager i 80-85 procent af besøgene. Sundhedsplejen vurderer at den information der sker i forhold til screeningen er tilstrækkelig.

Herudover anvender Sundhedsplejen et informationsmateriale udviklet af Rigshospitalet.

4. Øger indsatsen ift. screeninger overfor familier med forhøjet risiko for efterfødselsreaktioner.
Sundhedsplejen har gennem deltagelsen i "Fædre på forkant" fået styrket fokus på tegn på fædre der har efterfødselsreaktioner.

Center for børneliv oplister i vidensnotatet 5 årsager til sårbarhed i far-barn-relationer, som kan give øget risiko for efterfødselsreaktioner

1. Strukturel sårbarhed
2. Social sårbarhed
3. Psykisk sårbarhed
4. Etnisk sårbarhed
5. Ung sårbarhed

Sundhedsplejen har gennem deltagelse i projektet "Fædre på forkant" en særlig opmærksomhed i forhold til de sårbarhedsfaktorer der knytter sig til f.eks. at være ung far. Derfor har sundhedsplejen en særlig opmærksomhed på resultaterne af screeningsinstrumenter EPDS (Edinburgh Postnatal Depression Scale) og Gotland er udviklet specifikt til opsporing af forældre med efterfødselsreaktioner/depressioner fars legestue eller egen læge når fædre vurderes at have en særlig sårbarhed. Fars Legestue er en ugentlig aktivitet som tilbydes fædre, som er på barsel. Der er mulighed for vejledning af en sundhedsplejerske.

Økonomi

Udgifterne til screening og deltagelse i sundhedsplejens ordinære Fars Legestue indgår i Sundhedsplejens budget.

Videreførelse af det særlige tilbud om fædregrupper svarende til "Fædre på forkant" med fire forløb pr. år vil koste 280.000,- kroner. Heri medgår til løn til psykolog fra Fællesrådsgivningen for børn og unge og Sundhedsplejersker fra Sundhedstjenesten. Evalueringen forventes at foreligge ultimo 2019.

Borgmesterpåtegning

Ingen

Behandling

Børneudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Magistraten, Kommunalbestyrelsen

Historik

Indstilling Børneudvalget, 3. juni 2019, pkt. 88:

Børne- og Ungeområdet indstiller, forslaget tiltrædes, idet intentionen med de fire foreslåede tiltag anses for gennemført med de i indstillingen beskrevne aktiviteter.

Beslutning Børneudvalget, 3. juni 2019, pkt. 88:

Udsat efter drøftelse.

Behandling af forslaget genoptages når evalueringen foreligger.

Indstilling Sundheds- og Forebyggelsesudvalget den 3. juni 2019, pkt. 59:

Børne- og Ungeområdet indstiller, forslaget tiltrædes, idet intentionen med de fire foreslåede tiltag anses for gennemført med de i indstillingen beskrevne aktiviteter.

Beslutning Sundheds- og Forebyggelsesudvalget den 3. juni 2019, pkt. 59:

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget indstillede, at forslaget tiltrædes, idet intentionen med de fire foreslåede tiltag anses for gennemført med de i indstillingen beskrevne aktiviteter, og udsatte sagen til budget 2020 for så vidt angår projektet "Fædre på forkant" og anmodede om, at forvaltningen justerer oplysningerne på hjemmesiden, således at det tydeligere fremgår, at tilbud vedr. efterfødselsreaktioner også henvender sig til fædre hvor relevant.

Punkt 293: Forslag til beslutning fra rådmand Balder Mørk Andersen om samarbejde med blodbanken

00.01.00-A00-13-19

Resume

Rådmand Balder Mørk Andersen har stillet forslag om at etablere et samarbejde med Den Mobile Blodbank, så ansatte på Frederiksberg Rådhus kan donere blod i forbindelse med deres arbejde. Sagen har været i høring i Hovedudvalget den 19. juni 2019. Svaret fremlægges i denne sag til beslutning.

Beslutning

Magistraten indstiller, at beslutningsforslaget tiltrædes, og at der etableres et samarbejde med Den Mobile Blodbank på grundlag af Hovedudvalgets bemærkninger.

Indstilling

Det indstilles, at Magistraten træffer beslutning om, hvorvidt der skal etableres et samarbejde med Den Mobile Blodbank.

Sagsfremstilling

Forslaget blev behandlet i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget den 25. marts 2019, pkt. 19 og i Ældre- og Omsorgsudvalget den 25. marts 2019, pkt. 34. Begge udvalg indstillede, at Magistraten træffer beslutning om, hvorvidt der skal etableres et samarbejde med Den Mobile Blodbank.

Magistraten behandlede sagen den 1. april 2019, pkt. 130, der udsatte sagen, idet Hovedudvalget blev anmodet om at fremkomme med bemærkninger til beslutningsforslaget.

Den 19. juni 2019 behandlede Hovedudvalget forslaget. Hovedudvalget tilsluttede sig beslutningsforslaget med bemærkningen om, at det skal præciseres, at rådhusets medarbejdere kan give blod i arbejdstiden uden at flexe ud.

Oprindelig sagsfremstilling behandlet i Magistraten den 1. april 2019, pkt. 130:

Rådmand Balder Mørk Andersen har den 28. januar 2019 stillet forslag om, at Frederiksberg Kommune tager initiativ til et samarbejde med GivBlod under Region Hovedstaden, således at Den Mobile Blodbank atter vil komme til Frederiksberg Rådhus, og kommunens medarbejdere kan donere blod i forbindelse med deres arbejde.

"SF foreslår, at kommunalbestyrelsen beslutter, at Frederiksberg Kommune tager initiativ til et samarbejde med GivBlod under Region Hovedstaden, således at Den Mobile Blodbank atter vil kunne komme til Frederiksberg rådhus, så kommunens medarbejdere kan donere blod.

Begrundelse:

Blod redder liv - så kort kan det egentlig siges. For år tilbage kom Blodbanken lejlighedsvis til Rådhuset for at gøre det nemt for medarbejderne at donere blod. Det bør atter ske. For meget kan siges om medarbejderne på Rådhuset, men blodfattige er de ikke.

I SF tror vi på, at det vil kunne øge mængden af bloddonorer, hvis der fra politisk og ledelsesmæssigt hold bakkes op om, at der når Blodbanken kommer på besøg, kan doneres blod i arbejdstiden. Idet kroppen hurtigt genskaber de 450 ml blod er det vurderingen, at tapningen ikke vil have negativ indflydelse på den enkelte medarbejders arbejdsevne, hvorfor der reelt er tale om et effektiviseringsforslag uden afledt servicereduktion.

SF finder endvidere, at det vil være et klart signal fra kommunen om opbakning til Blodbankens livsnødvendige arbejde."

Forvaltningen oplyser, at Blodbanken tilstræber, at der minimum udføres 50 tapninger ved hvert besøg. Erfaringen viser, at der for at opnå dette skal være mere end 800 ansatte tilknyttet den enkelte arbejdsplads.

Der arbejder ca. 900 medarbejdere på Frederiksberg Rådhus.

Blodbanken oplyser, at man gerne vil indgå et samarbejde om tapning på Frederiksberg Rådhus med 3-4 besøg om året. Da det er almindelig praksis, at tapninger sker indenfor medarbejdernes arbejdstid, skal Magistraten også tage stilling til, hvorvidt tapninger kan ske indenfor arbejdstiden.

Af kapacitetsmæssige hensyn ønsker Blodbanken først at påbegynde samarbejdet i starten af 2020. I forbindelse med Blodbankens besøg skal der stilles egnede lokaler til rådighed uden udgift for Blodbanken. Eksempelvis kan festsalen på Rådhuset benyttes.

Den Mobile Blodbank besøgte Frederiksberg Rådhus i perioden 1999-2008. Ordningen ophørte, da der ikke var tilstrækkeligt mange medarbejdere, der ønskede at benytte sig af denne mulighed for at give blod. Ved Blodbankens sidste besøg i oktober 2008 var der 25 tapninger.

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Ingen

Behandling

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Ældre- og Omsorgsudvalget, Magistraten, Kommunalbestyrelsen

Historik

Indstilling 25. marts 2019, pkt. 19:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at udvalget indstiller, at Magistraten træffer beslutning om, hvorvidt der skal etableres et samarbejde med Den Mobile Blodbank.

Indstilling 1. april 2019, pkt. 130:

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget indstiller, at Magistraten træffer beslutning om, hvorvidt der skal etableres et samarbejde med Den Mobile Blodbank.

Bilag

Besøg af DMB generel info

Punkt 294: Udmøntning af Ingeborggårdens provenu - Borgeren i centrum gennem dialog, civilsamfund og teknologi

00.22.00-P35-377-18

Resume

På mødet den 21. januar 2019 (pkt 17) godkendte Ældre- og Omsorgsudvalget forslag til ramme for anvendelse af provenu for salget af Ingeborggården. Rammen, der er udarbejdet i samarbejde med repræsentanter for Ingeborggårdens Bestyrelse og Samvirkende Menighedsplejer, involverer fire temaer, der alle har som formål at sætte borgeren i centrum gennem dialog, civilsamfund og teknologi. Styregruppen for udmøntning af Ingeborggårdens Provenu afholdt møde den 1. maj 2019. På mødet blev drøftet indhold og finansiering af projekterne i de 4 temaer. Der gøres i sagen rede for de projekter, der igangsættes og den nødvendige ønskede driftsbevilling til de projekter, der helt eller delvist drives af Frederiksberg Kommune.

Beslutning

Magistraten og Ældre- og Omsorgsudvalget

1. indstiller, at aktiviteterne i forbindelse med provenuet fra salget af Ingeborggården godkendes, og
2. indstiller, at der gives henholdsvis en indtægts- og udgiftsbevilling på i alt 4.050 t. kr. fordelt med 2.025 t. kr. i 2019 og 2.025 t. kr. i 2020, jf. Økonomiafsnittet.

Indstilling

Ældre- og Omsorgsudvalget

1. indstiller, at aktiviteterne i forbindelse med provenuet fra salget af Ingeborggården godkendes, og
2. indstiller, at der gives henholdsvis en indtægts- og udgiftsbevilling på i alt 4.050 t. kr. fordelt med 2.025 t. kr. i 2019 og 2.025 t. kr. i 2020, jf. Økonomiafsnittet.

Sagsfremstilling

På mødet den 21. januar 2019 (pkt 17) godkendte Ældre- og Omsorgsudvalget forslag til ramme for anvendelse af provenu for salget af Ingeborggården. Rammen, der er udarbejdet i samarbejde med repræsentanter for Ingeborggårdens Bestyrelse og Samvirkende Menighedsplejer, involverer fire temaer, der alle har som formål at sætte borgeren i centrum gennem dialog, civilsamfund og teknologi, herunder:

1. Udviklingsarbejde i Frederiksberg Kommune vedr. omsorgsbesøg, sorggrupper og peer-to-peer-arbejde i forhold til ældre
2. Helhed og sammenhæng – understøttende frivillig indsats for udsatte og sårbare ældre
3. Borger-, pårørende og netværksvendt kommunikation med nye hjælpemidler
4. Den gode ældre- eller plejebolig, understøttet med velfærdsteknologi

Styregruppen for udmøntning af Ingeborggårdens provenu afholdt møde den 1. maj 2019. Styregruppen består af udvalgsformand Thyge Enevoldsen og Flemming Brank fra Ældre- og Omsorgsudvalget, Kirsten Jørgensen, Provst for Frederiksberg Provsti, Mette Møbjerg Madsen, Generalsekretær for Samvirkende Menighedsplejer, Ole Foldberg, Formand for Ingeborggårdens bestyrelse samt Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsdirektør Henning Daugaard. På mødet blev drøftet indhold og finansiering af projekterne i de 4 ovennævnte temaer.

Midlerne fra salgsprovenuet administreres af Samvirkende Menighedsplejer i en selvstændig økonomi uafhængig af Samvirkende Menighedsplejers drift. Salgsprovenuet skal anvendes til formål, som ikke i dag har finansiering fra kommunal eller anden side. Der gøres i nedenstående rede for de projekter, der igangsættes og den nødvendige ønskede bevilling til de projekter, der helt eller delvist drives af Frederiksberg Kommune.

1. Udviklingsarbejde i Frederiksberg Kommune vedr. omsorgsbesøg, sorggrupper og peer-to-peer-arbejde i forhold til ældre

Projektet er forankret hos Samvirkende Menighedsplejer, og har til formål at tilbyde sorgstøtte til enlige og sårbare ældre (+55 år) fra frivillige indsatser tilknyttet ca. 5 kirker i Frederiksberg Provsti. Indsatserne vil bestå af livsmestringskurser, individuelle besøg og sorggrupper/netværksaktiviteter og vil blive udviklet i samarbejde med den enkelte borger. Det er forventningen, at ca 50 borgere om året vil få gavn af indsatsen.

2. Helhed og sammenhæng – understøttende frivillig indsats for udsatte og sårbare ældre

Formålet med projektet er, under sygdomsforløb, herunder terminale forløb, at give udsatte og sårbare ældre mulighed for at knytte en relation til et medmenneske (en frivillig støtte-ven) samt give medmenneskelig støtte til og skabe overblik for sådanne borgere med svagt netværk og deres eventuelle pårørende. Konkret ønskes der udviklet et koncept for at skabe helhed og sammenhæng med udgangspunkt i forløb for borgere med ophold på Frederiksberg Kommunes Rehabiliteringsenhed.

Der indgår i projektet frikøb af projektleder fra Frederiksberg Kommunes Rehabiliteringsenhed (20 timer om ugen). Projektlederen skal sikre rekruttering af borgere i målgruppen for projektet og i samarbejde med Samvirkende Menighedsplejer sikre et godt ”match” af den enkelte borger og frivillig. Herudover skal projektlederen løbende følge effekten af indsatsen, understøtte udbredelse af konceptet til andre indsatser på sundheds- og omsorgsrådet i kommunen samt udarbejde årlig evalueringsrapport.

For at gennemføre projektet skal Ældre- og Omsorgsudvalget godkende en indtægts- og udgiftsbevilling på 350.000. kr til frikøb af projektleder fra Frederiksberg Kommunes Rehabiliteringsenhed. Bevillingen gives for perioden juni 2019 – maj 2020.

3. Borger-, pårørende og netværksvendt kommunikation med nye hjælpemidler

Formålet med projektet er at udvikle en digital løsning (en digital kinabog), der gennem adgang til og handlemuligheder i forhold til data om eget forløb - sætter borgeren mere i førersædet. Der kan fx være tale om overblik over eget forløb (Cura), herunder aftaler eller via en dialog- og kalenderfunktion at styre, hvad man får hjælp til, hvornår, at flytte aftaler mv. Herudover vil fuld adgang fra 3. parts systemer (diverse velfærdsteknologiske løsninger, dialog med pårørende, netværk og frivillige) samt overblik over aktiviteter og tilbud i lokalområdet samt egne aftaler også være en mulighed. For at gennemføre projektet skal Ældre- og Omsorgsudvalget godkende en indtægts- og udgiftsbevilling på 2,7 mio. kr til udvikling af en digital løsning. Midlerne skal anvendes til udvikling af en digital løsning, integration af løsningen til kommunens sundheds- og omsorgssystem CURA, frikøb af medarbejdere i udviklingsfasen, kompetenceudvikling af medarbejdere samt projektledelse.

Bevillingen gives for perioden juni 2019 – maj 2020.

4..Den gode ældrebolig, understøttet af velfærdsteknologi

Frem til udgangen af 2019 ønskes der foretaget en afdækning af borgeres og medarbejders oplevede udfordringer i understøttelsen af den enkelte borgers behov, inddragelse og aktivering og evt. muligheden for at koble dette til velfærdsteknologiske løsninger. Fokus er på borgere i eget hjem, ældrebolig og plejebolig samt i forlængelse heraf at udvikle velfærdsteknologiske løsninger, der på sigt kan anvendes på det nye plejecenter på Betty Nansens Allé samt de moderniserede Ingeborggården og Søndervang. I forbindelse med en konkretisering af mulige velfærdsteknologiske løsninger, vil muligheden for et eventuelt fondssamarbejde om udvikling og finansiering blive afdækket.

For at gennemføre projektet skal Ældre- og Omsorgsudvalget godkende en indtægts- og udgiftsbevilling på 1 mio. kr til udvikling af en digital løsning. Bevillingen gives for perioden juni 2019 – maj 2020.

Styregruppen mødes igen i december, hvor der vil blive gjort status på fremdrift af de iværksatte indsatser.

Økonomi

I forbindelse med Frederiksberg Kommunes deltagelse i ovenstående aktiviteter, der finansieres via provenuet fra salg af Ingeborggården, gives der en samlet driftsindtægts- og udgiftsbevilling på 4,05 mio. kr. Nettoeffekten udgør dermed 0 kr. Bevillingen fordeler sig således:

- Helhed og sammenhæng – understøttende frivillig indsats for udsatte og sårbare ældre: Indtægts- og udgiftsbevilling på 175. t. kr. i 2019 samt 2020
- Borger-, pårørende og netværksvendt kommunikation med nye hjælpemidler: Indtægts- og udgiftsbevilling på 1.350 t. kr. i 2019 samt 2020
- Den gode ældrebolig, understøttet af velfærdsteknologi: Indtægts- og udgiftsbevilling på 500 t. kr. i 2019 samt 2020

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Ældre- og Omsorgsudvalget den 3. juni 2019, Magistraten den 12. august 2019 og Kommunalbestyrelsen den 26. august 2019.

Historik

Indstilling 3. juni 2019, pkt. 75:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at udvalget

1. indstiller, at aktiviteterne i forbindelse med provenuet fra salget af Ingeborggården godkendes, og
2. indstiller, at der gives henholdsvis en driftsindtægts- og udgiftsbevilling på i alt 4.050 t. kr. fordelt med 2.025 t. kr. i 2019 og 2.025 t. kr. i 2020, jf. Økonomaftsnittet.

Punkt 295: Status for programindsatsen Smart Sundhed i Frederiksberg Kommune

29.00.00-A00-8-17

Resume

Ældre- og Omsorgsudvalget tog den 20. maj 2019 status for Cura og øvrige projekter under Smart Sundhed til efterretning. Udvalget indstillede samtidig, at spørgsmålet om finansiering af den fortsatte udvikling og drift af initiativerne i Smart Sundhed-programmet oversendes til drøftelserne vedr. budget 2020.

Beslutning

Magistraten

1. oversendte spørgsmålet om finansiering af den fortsatte udvikling og drift af initiativerne i Smart Sundhed-programmet til drøftelserne vedr. budget 2020, idet værdighedsmilliarden overgår fra direkte tilskud til Ældre- og Omsorgsudvalgets område til bloktilskud fra 2020 og udgør en del af finansieringen af indsatserne.

Ældre- og Omsorgsudvalget

2. tog status for Cura og øvrige projekter under Smart Sundhed til efterretning.

Indstilling

Ældre- og Omsorgsudvalget

1. indstiller, at spørgsmålet om finansiering af den fortsatte udvikling og drift af initiativerne i Smart Sundhed-programmet oversendes til drøftelserne vedr. budget 2020, idet værdighedsmilliarden overgår fra direkte tilskud til Ældre- og Omsorgsudvalgets område til bloktilskud fra 2020 og udgør en del af finansieringen af indsatserne.

Ældre- og Omsorgsudvalget

2. tog status for Cura og øvrige projekter under Smart Sundhed til efterretning.

Sagsfremstilling

Smart Sundhed – teknologi med borgeren i centrum

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog den 23. januar 2017(sag 53) at igangsætte programindsatsen ”Smart Sundhed – teknologi med borgeren i centrum”. Seneste status blev fremlagt for Ældre- og Omsorgsudvalget den 19. november 2018 (sag 104).

"Smart Sundhed" er den langsigtede strategiske ramme og plan for udvikling af de sammenhængende digitale løsninger på sundheds- og omsorgsområdet. Smart Sundhed skal sikre, at digitale og velfærdsteknologiske løsninger på Sundheds- og omsorgsområdet udvikles med afsæt i borgernes behov for tryghed, uafhængighed og selvhjulpethed og ikke blot, hvad der teknologisk set er muligt."

Mål og visioner for Smart Sundhed

- Mål 1: Sundere og tryggere borgere
 - Mål 2: Effektive arbejdsgange, vidensdeling og dokumentation
 - Mål 3: Gnidningsfrie overgange mellem sektorer
-
- Vision 1: Online hjælp til borgere på vej til selvhjulpethed
 - Vision 2: Den digitale kinabog – omdrejningspunktet for tryggere og mere involverende dialog
 - Vision 3: Telemedicin – mere selvhjulpne og uafhængige borgere med kroniske sygdomme
 - Vision 4: Fælles digitale oplevelser – unikke muligheder for fortsat at være aktiv
 - Vision 5: Tryghed og velbefindende gennem sensorteknologier og sansebaserede løsninger
 - Vision 6: Smarte værktøjer – større uafhængighed og sikkerhed ved løsningen af praktiske opgaver.

Centralt for at realisere alle målene og visionerne under Smart Sundhed i Frederiksberg Kommune er det nye it-system Cura, som blev rullet ud i maj 2018. Cura er sundheds- og omsorgsområdets ryggrad og bruges til at holde styr på og

planlægge alle de ydelser og tilbud på området, som borgerne modtager. Systemet medvirker til, at alle faggrupper inden for Sundheds- og Omsorgsområdet benytter det samme system og den samme terminologi ”Fællessprog III”. Dette sikrer både kontinuitet og sammenhæng for borgeren men også opfyldelse af de lovmæssige krav på dokumentationsområdet. I Cura er alle relevante informationer om borgerne tilgængelige for medarbejderne og der arbejdes på også at gøre disse informationer tilgængelige for borgerne.

Med implementering af Cura har Frederiksberg Kommune fået etableret en digital platform, som i højere grad end tidligere gør det muligt for medarbejdere og fremadrettet for borgere at få adgang til og gøre brug af data. Den generelle udvikling på landsplan inden for udvikling af ”klassisk” velfærdsteknologi er, at der kun i begrænset omfang udvikles nye teknologier, som kan skabe nye varige gevinster. Dette ses eksempelvis på forflytningsteknologiområdet, hvor der allerede findes en del løsninger, som har medført en gevinst. Denne udviklingstendens fra de ”klassiske” velfærdsteknologiske til de mere digitale løsninger ses også i Sundheds- og Ældreministeriets strategi fra 2018, hvor det er de digitale løsninger, der sættes på i forhold til at skabe øget effekt. Grundet disse muligheder i brug af digitale løsninger, fokuseres der i Smart Sundhed programmet på at videreudvikle og etablere digitale løsninger, der binder organisationen, medarbejdere og borgere endnu tættere sammen via data.

Frederiksberg Kommune er godt med i forhold til at udvikle og udnytte de muligheder, der er i digitale løsninger. I nedenstående gives en status på implementeringen af Cura samt på de igangværende og kommende projekter under Smart Sundhed (Se bilag 1 & 2 for finansiering af Smart Sundhed). Midlerne til at finansiere projekterne stammer enten fra salget af plejecenteret Ingeborggården, Smart Sundhed eller indgår i Digitaliseringsplanen for 2020.

Der vil ligeledes blive forelagt særskilt sag om anvendelse af provenu fra Ingeborggården den 3. juni 2019. Ramme for anvendelse af provenu er udarbejdet i samarbejde med repræsentanter for Ingeborggårdens Bestyrelse og Samvirkende Menighedsplejer og blev godkendt på Ældre- og Omsorgsudvalgets møde den 21. januar 2019 (sag 17). Rammen involverer fire temaer, der alle har som formål at sætte borgeren i centrum gennem dialog, civilsamfund og teknologi.

I sagen præsenteres følgende afsnit:

- Status for implementering af Cura
- Igangværende og fremadrettede projekter i 2019/2020
 - Flintholm som modelplejecenter for test og afprøvning af nye velfærdsteknologiske løsninger Skærmbesøg og telemedicin
 - Bedre integration og brug af data
 - Borger-, pårørende og netværksvendt kommunikation med nye hjælpemidler – ”projekt borgerdialog”
 - Den gode ældre- eller plejebolig, understøttet med velfærdsteknologi
- Orientering om øgede udgifter til nyere velfærdsteknologi på hjælpemiddelområdet

Status for implementering af Cura

Overordnet set, er implementeringen af Cura gået godt. Alle områder oplever generelt, at det understøtter medarbejdernes arbejdsgange. Cura er et meget brugervenligt og intuitivt system, der er nemt at komme i gang med, og som giver et overblik over den enkelte medarbejders arbejdsopgaver og over den enkelte borger. Systemet er primært udviklet til brug på mobile devices (smartphones og tablets), så medarbejderne kan dokumentere sammen med borgeren, hvor det er relevant.

Siden systemet blev sat i drift, har projektet i samarbejde med institutionerne gennemført en lang række aktiviteter for at sikre forankring af det nye system og nye måde at dokumentere på.

Implementeringen af Cura har dog været en lang og ressourcekrævende proces, der har krævet en stor indsats fra medarbejdere og ledere. På enkelte områder har det desværre også vist sig, at arbejdsgangene er blevet mere besværlige, efter det nye system er taget i brug. Der arbejdes fortsat på at forbedre og optimere brugen af systemet, men det kræver ressourcer og økonomi, at fortsætte den gode udvikling med nye moduler og forbedret funktionalitet.

Samtidig med implementeringen af Cura skulle alle kommuner overgå til Fælles Sprog III, som er en ny fælleskommunal metode for dokumentation og udveksling af data på sundheds- og ældreområdet. Siden maj 2018 er der gennemført uddannelse i Fælles Sprog III for både ambassadører (nøglepersoner fra de enkelte institutioner), superbrugere og et stort antal medarbejdere på de enkelte institutioner. Formålet med kurserne har været at skabe en forståelse for den nye dokumentationspraksis.

Arbejdet fortsætter via kommunens Cura ambassadører, som i fællesskab udarbejder arbejdsgange og retningslinjer for dokumentation i Cura. Arbejdet er med til at styrke samarbejdet på tværs af institutioner og faggrupper og sikrer ensartet dokumentation i Cura – og dermed bedre sammenhæng for borgeren.

Curas Business Intelligence modul, Cura BI-omsorg, giver mulighed for at kunne udarbejde afregninger og prognoser på hjemmeplejeområdet. Der har været en del startvanskeligheder for at få systemet tilpasset, men overordnet set er

produktet nu velfungerende. Fremadrettet skal der også udvikles BI løsninger til udtræk af data på BoligPlads området og på Hjælpeområdet.

Implementeringen af Cura fortsætter frem til udgangen af 2019. Dels for at sikre kvalitet i dokumentation og dels for at få implementeret nye moduler:

- Snitflade til SD Vagtplan. SD Vagtplan indeholder bl.a. mødetider for medarbejdere i hjemme- og sygeplejen. Når snitfladen er implementeret, kan planlæggerne se hvilke medarbejdere, der er til rådighed på de forskellige vagter direkte i CuraPlan. Snitfladen forventes i drift inden sommer 2019.
- Forebyggende hjemmebesøg. Modulen er først færdigudviklet efter sommeren 2019, og der arbejdes derfor fortsat på den tidligere løsning i KMD Care. Curas løsning forventes implementeret i oktober 2019.
- Hjælpeområdemodul. Curas hjælpeområdemodul er først klar til implementering i oktober 2019. Der arbejdes derfor fortsat på den tidligere løsning i KMD Care. Der skal implementeres en ny løsning til håndtering af hjælpemidler inden udgangen af 2019. Budgettet til det nye modul er indeholdt i det samlede budget til implementering af Cura.
- Den digitale kinabog. Udvikles i regi af rammen for Ingeborggårdens provenu under temaet "Borger-, pårørende og netværksvendt kommunikation med nye hjælpemidler - Projekt borgerdialog". Projektet beskrives nedenfor.

Igangværende og fremadrettede projekter i 2019/2020

Flintholm som modelplejecenter for test og afprøvning af nye velfærdsteknologiske løsninger

Med udgangspunkt i Smart Sundhed strategien er der blevet igangsat en række afprøvninger på Flintholm Plejecenter, som er Frederiksbergs modelplejecenter for afprøvning af nye velfærdsteknologier. Her testes og afprøves løsninger med udgangspunkt i borgers behov på en systematisk måde, med henblik på at afklare, hvilke gevinster løsningen skaber og forudsætninger for videre implementering af løsningen.

Status for afsluttet og igangværende afprøvninger på Flintholm:

- Udbredelse af implementeringsmodellen "Model Flintholm" til de øvrige institutioner på sundhed- og socialområdet, hvormed en mere systematisk implementering af løsninger som er testet på Flintholm sikres.
- På baggrund af implementeringstest af halv og helautomatiske senge, er denne løsning ved at blive udbredt til de øvrige plejecentre (del af budget 2018 og 2019). Erfaringerne herfra er at borgere oplever mere skånsomme forflytninger og medarbejdere et bedre arbejdsmiljø.
- Opsætning af nyt nødkaldssystem på Flintholm, hvor gamle decttelefoner til at modtage nødkald udskiftes med mobiltelefoner. Dermed samles alt kommunikation som medarbejderen skal forholde sig til på en enhed og det bliver lettere for medarbejdere at tilgå centrale informationer.
- Afprøvning af forskellige sensorløsninger, som kan kobles op på det nye nødkaldssystem. Eks. planlægges afprøvninger af blesensorer, faldsensorer, sporingssensorer og dørsensorer.
- Udbredelse af erfaringer fra afprøvninger på Flintholm sker bl.a. via en side på FK Intra, hvor man kan læse om de teknologier, der er afprøvet på Flintholm <http://intra.frederiksberg.dk/vaerktojer/faglige-handboger/ssa-vaerktojer/smart-sundhed>.

Fremadrettet vil hovedfokus på Flintholm Plejecenter især være på, hvordan beboernes behov kan understøttes af hverdagsteknologi og digitale løsninger, og hvordan medarbejderen kan lære at tage løsningerne i brug og blive ved med at bruge dem.

Arbejdet på Flintholm understøtter følgende visioner under Smart Sundhed:

- Vision 4: Fælles digitale oplevelser – unikke muligheder for fortsat at være aktiv
- Vision 5: Tryghed og velbefindende gennem sensorteknologier og sansebaserede løsninger
- Vision 6: Smarte værktøjer – større uafhængighed og sikkerhed ved løsningen af praktiske opgaver.

Opskalering og implementering af skærmbesøg og telemedicin KOL

Frederiksberg Kommune har siden start 2019 leveret hjemmeplejeydelser til ca. 10 borgere via et skærmbesøg. Der er blevet etableret faste skærmrum, og medarbejdere er blevet trænet i at levere ydelser via en skærm fremfor ved et fysisk besøg. De foreløbige erfaringer fra borgere og medarbejdere er positive, og der arbejdes med at identificere flere borgere og afklare hvilke ydelser, som der mest hensigtsmæssigt kan leveres via skærm. I øjeblikket afprøves ydelser som eks. hjælp til "Medicindispensering og medicinadministration. Udover skærmbesøg er det forventningen, at det nationale telemedicin KOL projekt implementeres i løbet af 2020. Dette vil blive evalueret i efteråret 2019 – hvorefter det forventes at kunne udbredes til en større gruppe af borgere.

Projektet understøtter følgende visioner under Smart Sundhed:

- Vision 3: Telemedicin – mere selvhjulpne og uafhængige borgere med kroniske sygdomme
- Vision 6: Smarte værktøjer – større uafhængighed og sikkerhed ved løsningen af praktiske opgaver.

Bedre integration og brug af data for medarbejdere

Med budget 2019 blev der afsat midler til at skabe dataintegration til den nye omsorgsjournal (Cura), hvor der løbende kan tilføjes flere funktioner, samt skabes integration til andre systemer. Dette gøres i løbet af 2019, hvor der etableres snitflader mellem ”tredjeparts leverandører” og Cura, således at der er dataintegration mellem systemerne. Dette reducerer dels antallet af systemer som medarbejdere skal tilgå, og dels forbedres mulighederne for at udnytte data til at skabe overblik for medarbejderne. I første omgang afprøves løsninger som elektroniske tavler på plejecentre og i hjemmeplejen, hvor medarbejdere på tavlemøder kan tilgå og registrere informationer om eksempelvis opgaver.

Projektet understøtter følgende visioner under Smart Sundhed:

- Vision 2: Den digitale kinabog – omdrejningspunktet for tryggere og mere involverende dialog
- Vision 6: Smarte værktøjer – større uafhængighed og sikkerhed ved løsningen af praktiske opgaver.

Plan for det fremadrettede arbejde:

2. halvår 2019:

- Udarbejdelse af tilbudsmateriale
- Uforpligtende tilbudsindhentning med udgangspunkt i behovsafdækning og med henblik på at afdække prisniveauet for en digital løsning med basale funktioner – version 1.0
- Valg af leverandør og indgåelse af kontrakter med hhv. ny leverandør og leverandør af sundheds- og omsorgssystem (Cura) 2020
- Udvikling af digital løsning på baggrund af tilbudsindhentning (eller beslutning om at igangsætte EU-udbud, hvis beløbsrammen bliver større 1.6 mio. kr.)

2021– 2024:

- Videreudvikling og afprøvning af digital løsning, der kan anvendes bredt på af borgere sundheds- og omsorgsområdet eksempelvis plejecentre og hjemmepleje

Projektet understøtter følgende visioner under Smart Sundhed:

- Vision 2: Den digitale kinabog – omdrejningspunktet for tryggere og mere involverende dialog

Den gode ældre- eller plejebolig, understøttet med velfærdsteknologi

I rammen for udmøntning af overskuddet fra salget af Ingeborggården indgår temaet ”Den gode ældre- eller plejebolig, understøttet med velfærdsteknologi”. Forudsætningen for, at den enkelte borger fortsat kan være aktiv på egne præmisser kræver et vedvarende fokus på borgerens unikke behov og ønsker.

På denne baggrund vil der frem til udgangen af 2019 blive foretaget en afdækning af borgernes og medarbejderen oplevede udfordringer i understøttelsen af den enkeltes behov, inddragelse og aktivering og evt. muligheden for at koble dette til velfærdsteknologiske løsninger. Fokus er på borgere i eget hjem, ældrebolig og plejebolig samt i forlængelse heraf at udvikle velfærdsteknologiske løsninger, der på sigt kan anvendes på det nye plejecenter på Betty Nansens Allé samt de moderniserede plejecentre Ingeborggården og Søndervang.

I forbindelse med en konkretisering af mulige velfærdsteknologiske løsninger vil muligheden for et eventuelt fondssamarbejde om udvikling og finansiering blive afdækket.

Projektet understøtter følgende visioner under Smart Sundhed:

- Vision 1: Online hjælp til borgere på vej til selvhjulpenhed
- Vision 4: Fælles digitale oplevelser – unikke muligheder for fortsat at være aktiv

Borger-, pårørende og netværksvendt kommunikation med nye hjælpemidler – ”Projekt borgerdialog”

Rammen for udmøntning af overskuddet fra salget af Ingeborggården indeholder fire nedenstående temaer, der sætter borgeren i centrum gennem dialog, civilsamfund og teknologi, herunder:

1. Udviklingsarbejde i Frederiksberg Kommune vedr. omsorgsbesøg, sorggrupper og peer-to-peer-arbejde i forhold til ældre
2. Helhed og sammenhæng – understøttende frivillig indsats for udsatte og sårbare ældre
3. Borger-, pårørende og netværksvendt kommunikation med nye hjælpemidler
4. Den gode ældre- eller plejebolig, understøttet med velfærdsteknologi

Tema 3 - ”Borger-, pårørende og netværksvendt kommunikation med nye hjælpemidler” udmønter Smart Sundhed strategiens vision 2 om den digitale kinabog, der sætter borgeren mere i førersædet, så de, der kan og vil, har mulighed for at være en mere inddraget, informeret og aktiv deltagende part i eget forløb.

Medio 2019 gennemføres behovsafdækning hos udvalgte borgere i eget hjem samt medarbejdere fra genoptræningsområdet, hverdagsrehabilitering i hjemmeplejen og forebyggende hjemmebesøg

Formålet er at afdække, hvilke typer af funktionaliteter der kan være relevante for borgere, når det gælder mulighed for at handle i eget forløb. Der kan fx være tale om overblik over eget forløb (Cura), eller via en dialog- og kalenderfunktion at styre, hvornår man får hjælp, at flytte aftaler mv. Adgang fra 3. part (pårørende/frivillig) samt overblik over aktiviteter og tilbud i lokalområdet kan også være en mulighed.

I første omgang ønskes udviklet en digital løsning – version 1. med basale funktioner, der kan anvendes af borgere og medarbejdere i fx genoptræningsforløb på Sundhedscentret. Herefter vil løsningen videreudvikles og udbredes til flere målgrupper på sundheds- og omsorgsområdet.

Forvaltningen har afholdt markedsdialog med potentielle leverandører af en løsning. Der er ingen færdige løsninger på markedet men flere relevante aktører med erfaring og lignende produkter på området.

Aktuelt har KL i samarbejde med fem kommuner iværksat et pilotprojekt vedrørende borgerens adgang til egne data med navnet 'Borgerblikket'. Borgerblikket indebærer, at borgere kan logge ind på borger.dk og få adgang til at følge med i sager og ydelser fra kommunen på udvalgte områder. Fokus er primært på beskæftigelsessager og – ydelser. Regeringen, KL og Danske Regioner indgik desuden i år en Digitaliseringspagt med tre initiativer, herunder initiativet: ”Skabe viden, overblik og gennemsigtighed for borgerne”.

I KL's projekt ”Borgerblikket” og initiativet i Digitaliseringspagten er der på nuværende tidspunkt ikke truffet endelig beslutning om, hvilke oplysninger der skal være tilgængelige eller om man får handlemuligheder, som fx mulighed for at aflyse eller flytte aftaler. Det er heller ikke muligt at sige, hvilke muligheder pårørende vil få, og om frivillige kan inddrages og gives indsigt og handlemuligheder.

Plan for det fremadrettede arbejde:

2. halvår 2019:

- Udarbejdelse af tilbudsmateriale
- Uforpligtende tilbudsindhentning med udgangspunkt i behovsafdækning og med henblik på at afdække prisniveauet for en digital løsning med basale funktioner – version 1.0
- Valg af leverandør og indgåelse af kontrakter med hhv. ny leverandør og leverandør af sundheds- og omsorgssystem (Cura)

2020

- Udvikling af digital løsning på baggrund af tilbudsindhentning (eller beslutning om at igangsætte EU-udbud, hvis beløbsrammen bliver større 1.6 mio. kr.)

2021– 2024:

- Videreudvikling og afprøvning af digital løsning, der kan anvendes bredt på af borgere sundheds- og omsorgsområdet eksempelvis plejecentre og hjemmepleje

Projektet understøtter følgende visioner under Smart Sundhed:

- Vision 2: Den digitale kinabog – omdrejningspunktet for tryggere og mere involverende dialog

Den gode ældrebolig, understøttet med velfærdsteknologi

I rammen for udmøntning af overskuddet fra salget af Ingeborggården indgår temaet ”Den gode ældrebolig, understøttet med velfærdsteknologi”. Forudsætningen for, at den enkelte borger fortsat kan være aktiv på egne præmisser kræver et vedvarende fokus på borgerens unikke behov og ønsker.

På denne baggrund vil der frem til udgangen af 2019 blive foretaget en afdækning af borgernes og medarbejderes oplevede udfordringer i understøttelsen af den enkeltes behov, inddragelse og aktivering og evt. muligheden for at koble dette til velfærdsteknologiske løsninger. Fokus er på borgere i eget hjem, ældrebolig og plejebolig samt i forlængelse heraf at udvikle velfærdsteknologiske løsninger, der på sigt kan anvendes på det nye plejecenter på Betty Nansens Allé samt de moderniserede plejecentre Ingeborggården og Søndervang.

I forbindelse med en konkretisering af mulige velfærdsteknologiske løsninger vil muligheden for et eventuelt fondssamarbejde om udvikling og finansiering blive afdækket.

Projektet understøtter følgende visioner under Smart Sundhed:

- Vision 1: Online hjælp til borgere på vej til selvhjulpenhed
- Vision 4: Fælles digitale oplevelser – unikke muligheder for fortsat at være aktiv

Øgede udgifter til nyere velfærdsteknologi på hjælpemiddelområdet

Der har igennem længere tid været stort fokus på hjælpemiddelområdet der og Kommunalbestyrelsen behandlede den 8. juni 2015 en større handleplan på området med henblik på at tilpasse aktiviteten til budgettet på området. I forbindelse med budget 2019 blev området tilført midler til håndtering af strukturelle udfordringer på området. Grundlæggende medfører den teknologiske udvikling inden for hjælpemiddelområdet, at endnu flere borgere kan få glæde af velfærdsteknologi og dermed opnå højere livskvalitet ved hjælp af en eller flere teknologier, men det fører samtidig til øgede omkostninger til køb af teknologier. Borgernes behov for støtte reduceres ikke som følge af teknologierne.

De øgede omkostninger til teknologi skyldes ligeledes at borgerens kompleksitet er stigende, som fører til et forøget behov for forskellige typer af hjælpemidler. Dette ses ved en større efterspørgsel efter mere avancerede og teknologiske hjælpemidler såsom elektroniske hænder og knæ, som fører til en højere gennemsnitlig enhedsomkostning pr. modtager. Dette på trods af, at udbud i flere tilfælde har betydet en reduktion i prisen på hjælpemidler

Økonomi

Ud over de midler, der indgår i den almindelige drift, finansieres projekterne vedrørende Smart Sundhed fra midler under værdighedsmilliarden. Som det fremgår af bilag 1 og bilag 2, udgør disse midler i alt 2,0 mio. kr. i 2019.

Midlerne er hidtil blevet tildelt som et direkte tilskud til Ældre – og Omsorgsudvalget på baggrund af ansøgninger til ministeriet.

Midlerne fra værdighedsmilliarden har dermed været en integreret del af forudsætningerne for de seneste års aktiviteter og indsatser inden for Smart Sundhed i Frederiksberg Kommune.

Fra 2019 og frem vil værdighedsmilliarden i stedet tilgå kommunen som en del af det generelle bloktilskud, hvorfor midlerne ikke automatisk vil indgå i Ældre og Omsorgsudvalgets budget. Det vil derfor som udgangspunkt være nødvendigt at indstille denne del af aktiviteterne, såfremt midlerne ikke i budget 2020-23 bevilges til udvalgets område.

Behandling

Ældre- og Omsorgsudvalget den 20. maj 2019, Magistraten den 12. august 2019

Historik

Indstilling 20. maj 2019, Ældre- og Omsorgsudvalget pkt. 57:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at udvalget tager status for Cura og øvrige projekter under Smart Sundhed til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - Den økonomiske ramme

Bilag 2 - Status Værdighedsmilliard 2019

Punkt 296: Status på implementering af Ældre- og Værdighedspolitikken 2019

00.00.00-A00-11-19

Resume

Ældre- og Omsorgsudvalget tog den 20. maj 2019 status på implementering af Ældre- og Værdighedspolitikken 2019 til efterretning. Udvalget indstillede samtidig, at sagen oversendes til drøftelserne vedr. budget 2020.

Beslutning

Magistraten

1. oversendte spørgsmålet om finansiering af den fortsatte udvikling og nuværende aktiviteter inden for Ældre- og Værdighedspolitikken til drøftelserne vedr. budget 2020, idet værdighedsmilliarden overgår fra direkte tilskud til Ældre- og Omsorgsudvalgets område til bloktilskud fra 2020 og udgør en del af finansieringen af indsatserne.

Ældre- og Omsorgsudvalget

2. tog sagen til efterretning samt godkendte, at status på implementering af Ældre- og Værdighedspolitikken sendes til Ældrerådet til orientering.

Indstilling

Ældre- og Omsorgsudvalget

1. indstiller, at spørgsmålet om finansiering af den fortsatte udvikling og nuværende aktiviteter inden for Ældre- og Værdighedspolitikken oversendes til drøftelserne vedr. budget 2020, idet værdighedsmilliarden overgår fra direkte tilskud til Ældre- og Omsorgsudvalgets område til bloktilskud fra 2020 og udgør en del af finansieringen af indsatserne.
2. Ældre- og Omsorgsudvalget tog sagen til efterretning samt godkendte, at status på implementering af Ældre- og Værdighedspolitikken sendes til Ældrerådet til orientering.

Sagsfremstilling

Frederiksberg Kommunes Ældre- og Værdighedspolitik 2019-2022 (vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 27. august 2018 pkt. 178) består af fire overordnede temaer:

- Frederiksberg Kommune består af aktive medborgere
- Aktiv og selvhjulpne længst muligt
- Tryghed – hjælpe når behovet opstår
- Civilsamfund og pårørende.

I januar 2019 udsendte Sundheds- og Ældreministeriet en bekendtgørelse, som udvidede kravene til kommunernes værdighedspolitikker til også at omfatte, hvordan kommunen vil bekæmpe ensomhed blandt de omsorgskrævende ældre.

Ældre- og Værdighedspolitikken sætter retningen for kommunens samarbejde med de ældre, deres pårørende og civilsamfundet. I politikken er betydningen af samværet med andre og forebyggelse af ensomhed en gennemgående tråd. Forvaltningen vurderer derfor, at politikken lever op til de udvidede lovgivningsmæssige krav.

Hvert år udarbejdes en status på implementering af Ældre- og Værdighedspolitikken for at give Ældre- og Omsorgsudvalget et tværgående og strategisk overblik over de mange indsatser, som løbende beslutes på området (bilag 1).

Navnlig en gruppe ældre har særlig bevågenhed: Gruppen af svage ældre, der er selvhjulpne eller som klarer sig med kun lidt hjælp, men hvor selv en mindre forværring i deres tilstand eller ændring i deres situation kan betyde, at den skrøbelige balance i hverdagen ikke kan opretholdes, og de bliver mere massivt omsorgskrævende. Frederiksberg Kommune tilbyder en række forebyggende indsatser for at understøtte, at disse borgere kan opretholde deres funktionsniveau og derved være aktive og selvhjulpne længst muligt.

Implementeringen af Ældre- og Værdighedspolitikken foregår i hverdagen som en del af den daglige drift på institutionerne i kommunen, i hjemmeplejen og i forbindelse med de øvrige aktiviteter på ældreområdet. I Status på implementering af Frederiksberg Kommunes Ældre- og Værdighedspolitik 2019 (bilag 1) redegøres for de tendenser og udfordringer, der er på ældreområdet samt for, hvordan disse imødekommes. Indsatserne fordeler sig inden for følgende temaer:

1. Rekruttering og fastholdelse af plejepersonale
2. Flere borgere med demens og inddragelse af pårørende
3. Behov for mere borgernær teknologi
4. Sammenhængende sundhed på tværs af kommunen og sektorer med fokus på borgere med komplekse behov

En række tiltag og indsatser er forankret i særlige programmer og projekter. Disse afrapporteres selvstændigt til Udvalget i følgende sager:

- Borgernes lokale sundhedsvæsen (ÆOU 3. juni 2019)
- Smart Sundhed (ÆOU 20. maj 2019)
- Forbedringer af mad, måltider og ernæringer til svækkede ældre (ÆOU 6. maj 2019 pkt. 54)
- Rekruttering og fastholdelse af sundhedsfagligt personale (ÆOU 20. maj 2019)
- Masterplan for modernisering af plejeboliger (ÆOU 3. juni 2019)

Der henvises til disse sager for en nærmere beskrivelse af programmer og projekter, og hvordan disse understøtter Ældre- og Værdighedspolitikken.

Økonomi

Ud over de midler, der indgår i den almindelige drift, finansieres Frederiksberg Kommunes Ældre- og Værdighedspolitik blandt andet af midler, der er blevet særligt bevilget i forbindelse med kommunens årlige budgetforhandlinger, særlige finanslovsmidler, satspuljer og værdighedsmilliarden. Disse midler udgør i 2019 i alt ca. 48,7 mio. kr. (Bilag 2)

Som det fremgår af bilag 2, udgør værdighedsmilliarden ca. 16,8 mio. kr. af den samlede finansiering på området. Midlerne er hidtil blevet tildelt som et direkte tilskud til Ældre- og Omsorgsudvalget på baggrund af ansøgninger til ministeriet.

Midlerne fra værdighedsmilliarden har dermed været en integreret del af finansiering af de seneste års aktiviteter og udvikling inden for Ældre – og Værdighedspolitikken i Frederiksberg Kommune.

Fra 2019 og frem vil værdighedsmilliarden i stedet tilgå kommunen som en del af det generelle bloktilskud, hvorfor midlerne ikke automatisk vil indgå i Ældre- og Omsorgsudvalgets budget. Det vil derfor som udgangspunkt være nødvendigt at indstille denne del af aktiviteterne, såfremt midlerne ikke i budget 2020-23 bevilges til udvalgets område.

Borgmesterpåtegning

Nej.

Behandling

Ældre- og Omsorgsudvalget den 20. maj 2019, Magistraten den 12. august 2019

Historik

Indstilling 20. maj 2019, pkt. 63:

Social, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at udvalget

1. tager status på implementering af Ældre- og Værdighedspolitikken 2019 til efterretning og
2. godkender, at status på implementering af Ældre- og Værdighedspolitikken sendes til Ældrerådet til orientering.

Bilag

Bilag 1 Status over ældre- og Værdighedspolitikken 2019

Bilag 2 Den økonomiske ramme

Bilag 3 Status værdighedsmilliard 2019

Punkt 297: Ankestyrelsens danmarkskort over klagesager på børneområdet

00.15.00-A00-94-18

Resume

Kommunalbestyrelsen skal med virkning fra 2018 hvert år have forelagt Ankestyrelsens årlige kommunale danmarkskort, som viser resultatet af de afgørelser, der i det forgangne år har været påklaget til Ankestyrelsen. Denne sag indeholder en opgørelse over de klagesager på børne- og ungeområdet, som Ankestyrelsen behandlede i 2018. Opgørelsen viser overordnet, at Frederiksberg Kommunes omgørelsesprocenter lå under landsgennemsnittet på både det sociale- og børnehandicapområdet.

Beslutning

Magistraten og Børneudvalget indstiller, at orienteringen om Frederiksberg Kommunes klagesagsopgørelse på danmarkskortet på børneområdet tages til efterretning.

Indstilling

Børneudvalget indstiller: at orienteringen om Frederiksberg Kommunes klagesagsopgørelse på danmarkskortet på børneområdet tages til efterretning

Sagsfremstilling

Ankestyrelsens danmarkskort

Børne- og Socialministeriet har siden 2016 offentliggjort et danmarkskort over omgørelsesprocenterne for de sager, som Ankestyrelsen behandler i forbindelse med, at borgerne klager over kommunernes afgørelser. Se bilag 1 for læsevejledning til danmarkskortet samt kortet for socialområdet generelt og kortet for børnehandicapområdet.

Folketinget vedtog den 29. maj 2018 en ændring af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, der betyder, at danmarkskortet fra 2018 årligt skal forelægges kommunalbestyrelsen.

Nærværende sag omhandler alene det sociale- og børnehandicapområdet, hvorfor social- og voksenhandicapområdet ikke specifikt behandles i denne sag. Sagen forelægges til udvalgets behandling med henblik på efterfølgende behandling i Kommunalbestyrelsen.

Klager i Ankestyrelsen

Når en klage sendes til behandling i Ankestyrelsen er der tale om en realitetsklage. Det vil sige, at der klages over indholdet af en afgørelse. Eksempelvis om en ansøger er berettiget til tabt arbejdsfortjeneste.

Når en borger klager over en afgørelse, skal vi som kommune genvurdere afgørelsen ud fra oplysningerne i klagen. Hvis den oprindelige afgørelse fastholdes efter genvurdering, skal sagen inkl. klagen videresendes til behandling i Ankestyrelsen. Ankestyrelsen har følgende handlemuligheder ved behandling af klager:

- Stadfæstelse: Styrelsen er enig i afgørelsen. Der sker ingen ændringer for den, der har klaget.
- Hjemvisning: Hvis der for eksempel mangler væsentlige oplysninger i en sag, og styrelsen ikke selv kan indhente dem, sender styrelsen sagen tilbage til myndigheden. Det hedder at hjemvise en sag og betyder, at myndigheden skal genoptage sagen og afgøre den på ny.
- Ændring/Ophævelse: Styrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen og ændrer/ophæver den.

Når en afgørelse hjemvises, ændres eller ophæves betragtes resultatet som en omgørelse. Dette uanset at en hjemvisning ikke nødvendigvis betyder, at afgørelsen efterfølgende bliver ændret. Omgørelsesprocenten er derfor andelen af sager, der bliver omgjort (hjemvist, ændret eller ophævet) af Ankestyrelsen.

Danmarkskortet over børneområdet for Frederiksberg kommune

Ankestyrelsen har i 2018 truffet 28 afgørelser på det samlede børneområde (dvs. både det sociale børneområde og børnehandicapområdet). De 28 afgørelser vedrører afgørelser, som Frederiksberg Kommune har truffet i henholdsvis 2017 (8 sager) og 2018 (20 sager). Af de 28 afgørelser er 19 stadfæstet (68%), 5 er ændret eller ophævet (18%) mens 4 er hjemvist (14%) til fornyet behandling i kommunen.

Det sociale børneområde

Ankestyrelsen traf i 2018 15 afgørelser på det sociale børneområde, hvoraf 27% af sagerne blev omgjort. For det sociale område generelt var omgørelsesprocenten på landsplan 36% i 2018.

Frederiksberg kommune ligger dermed betydeligt under landsgennemsnittet og har haft en væsentligt fald fra 2017, hvor omgørelsesprocenter på det sociale børneområde lå på 41% af alle sagerne.

Se bilag 2. for fordelingen af sagerne på det sociale børneområde.

De 4 omgjorte sager vedrører forskellige typer af ydelser. Begrundelserne for omgørelserne er ligeledes forskellige. Det drejer sig om sager, hvor Ankestyrelsen har vurderet, at kommunens begrundelse ikke har været tilstrækkelig og/eller at sagen ikke er tilstrækkeligt oplyst samt til krav om udarbejdelse af en børnefaglig undersøgelse i henhold til servicelovens § 50.

Børnehandicapområdet

Ankestyrelsen traf i 2018 13 afgørelser på børnehandicapområdet, hvoraf 38% af sagerne blev omgjort. For børnehandicapområdet var omgørelsesprocenten på landsplan 47% i 2018.

Som på det social børneområde er der også her indtrådt et markant fald i omgørelserne siden 2017. I 2017 havde Frederiksberg kommune en omgørelsesprocent på 78%, hvilket på daværende tidspunkt lå 26% over landsgennemsnittet. I 2018 er omgørelsesprocenten faldet med 40% og ligger betydeligt under landsgennemsnittet. Se bilag 2. for fordelingen af sagerne på børnehandicapområdet.

De 5 omgjorte sager vedrører forskellige typer af ydelser. For størstedelen af disse sager har Ankestyrelsen vurderet, at afgørelserne har været utilstrækkeligt begrundet og/eller oplyst til, at der kunne træffes afgørelse. Det betyder, at kommunens begrundelse i afgørelsen enten ikke er korrekt eller for mangelfuld til, at kommunen kunne træffe den pågældende afgørelse. I de resterende sager drejer det sig om, at Ankestyrelsen har været konkret uenig i kommunens vurdering/resultat, hvorefter afgørelsen er blevet ændret.

Opsummering for det samlede børneområde

Opgørelsen viser, at Frederiksberg Kommune ligger under landsgennemsnittet, og at der er indtrådt et markant fald i omgørelsesprocenten både på det børnesociale område og børnehandicapområdet. Det markante fald i omgørelsesprocenten kan ses som et udtryk for, at familieafdelingen i starten af 2018 indledte et intensivt arbejde med at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen både hvad angår oplysningen af sagerne og de begrundelser, der udarbejdes, når der gives helt eller delvist afslag. Det må ligeledes ses som resultatet af et øget fokus på at få kvalitetssikret genvurderingerne af de afgørelser, der klages over, således at eventuelle mangler i sagsbehandlingen håndteres, inden sagen sendes til Ankestyrelsen.

En styrkelse af kvaliteten i sagsbehandlingen er fortsat et væsentligt indsatsområde i familieafdelingen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Borgmesterpåtegning

Ingen

Behandling

Børneudvalget, Magistraten og Kommunalbestyrelsen.

Historik

3. juni 2019:

Børneudvalget tog orienteringen om Frederiksberg Kommunes klagesagsopgørelse på danmarkskortet på børneområdet til efterretning

Indstilling 3. juni 2019, pkt. 92:

Børne- og ungeområdet indstiller:

At orienteringen om Frederiksberg Kommunes klagesagsopgørelse på danmarkskortet på børneområdet tages til efterretning

Bilag

Bilag 1 - Læsevejledning samt danmarkskort

Bilag 2 - Data vedr. danmarkskortet på børneområdet

Punkt 298: Forslag fra 2. viceborgmester og rådmand Michael Vindfeldt og kommunalbestyrelsesmedlemmer Sine Heltberg, Gunvor Wibroe og Malte Mathies Løkke om børnehavealder på 3 år

28.06.00-G01-5-19

Resume

På Kommunalebestyrelsens møde den 8. april 2019 fremsatte 2. viceborgmester Michael Vindfeldt og kommunalbestyrelsesmedlemmer Sine Heltberg, Gunvor Wibroe og Malte Mathies Løkke et beslutningsforslag om at ændre børns alder ved oprykning fra vuggestue til børnehave til 3 år. Ressourcemyndigheden anses barnet for at være vuggestuebarn indtil de fylder 3 år. Spørgsmålet retter sig således mod, hvornår barnet fysisk skal flytte fra vuggestue til børnehave. Denne sag indeholder en analyse af kapacitetsbilledet på dagtilbudsområdet ved en ændret oprykningsalder, og med sagen skal Børneudvalget indstille til Kommunalbestyrelsen, hvorvidt tidspunkt for overgang fra vuggestue til børnehave, skal ændres fra 2 år og 10 måneder til 3 år.

Beslutning

Magistraten oversendte beslutningsforslaget fra 2. viceborgmester Michael Vindfeldt og kommunalbestyrelsesmedlemmerne Sine Heltberg, Gunvor Wibroe og Malte Mathies Løkke om børnehavealder på 3 år, til drøftelserne vedr. budget 2020-2023.

Indstilling

Børneudvalget indstiller, at dagsordenspunktet oversendes til drøftelserne vedr. budget 2020-2023.

Sagsfremstilling

På Kommunalebestyrelsens møde den 8. april 2019 fremsatte 2. viceborgmester og rådmand Michael Vindfeldt og kommunalbestyrelsesmedlemmer Sine Heltberg, Gunvor Wibroe og Malte Mathies Løkke følgende beslutningsforslag om børns alder ved oprykning fra vuggestue til børnehave:

"Kommunalbestyrelsen beslutter, at børnehavealderen fastsættes til 3 år.

Begrundelse:

Som led i en besparelse for snart ti år siden, blev børnehavealderen nedsat fra 3 år til 2 år og 10 måneder og der blev som følge heraf sparet på normeringen, da den er lavere for børnehavebarn end for vuggestuebarn. I et budgetforlig sidenhen lykkedes det blandt andet Socialdemokratiet at få afsat midler til, at den økonomiske besparelse blev rullet tilbage, så der fortsat gives normering til et vuggestuebarn, når barnet kommer i børnehave fra 2 år og 10 måneder - indtil barnet fylder 3 år. Løsningen blev blandt andet lavet på den måde, fordi der fortsat var stort kapacitetspres i vuggestuerne dengang. Situationen er nu vendt. Der står ledige pladser i byens vuggestuer, og derfor bør man nu helt rulle det gamle besparelsesforslag tilbage, så barnet har ret til at blive i vuggestuen til de fylder 3 år, idet man selvfølgelig lokalt bør kunne aftale en lidt tidligere start, hvis det vurderes at være en bedre løsning for barnet end at vente til det bliver 3 år. Det vil være og opleves som en klar serviceforbedring for byens børnefamilier, at der er ro på de mindste indtil de fylder 3 år og så skal videre i børnehaven."

Tidligere beslutninger om alder ved flytning fra vuggestue til børnehave
Kommunalbestyrelsen i Frederiksberg Kommune besluttede i 2009 at ændre oprykningsalderen til børnehave fra 3 år til 2 år og 10 måneder. Begrundelsen for ændringen var et øget kapacitetsbehov og et væsentligt pres på ventelisterne til en dagtilbudsplads i kommunen. Med budgetaftalen for 2011 blev der afsat midler til, at penge og ressourcer skal følge vuggestuebarnet indtil det fyldte 3 år, uanset hvornår barnet rykker fra vuggestue til børnehave. Ressourcemyndigheden anses barnet således for at være vuggestuebarn, frem til de er 3 år, idet der følger en normering og øvrige ressourcer svarende til et vuggestuebarn med over i den nye børnehavegruppe. Dette gælder uanset, hvilket pasningstilbud barnet kommer fra. For daginstitutionerne betyder det, at de tildeles den samme økonomi og skal yde den samme service til vuggestuebarn fra 2 år og 10 måneder, til de bliver 3 år, som til alle andre vuggestuebarn i institutionen. Dette uanset om barnet fysisk rykker i børnehaven, inden de fylder 3 år.

Sammenhængen mellem vuggestue og børnehave

I praksis er det den enkelte dagtilbudsleder, der tilrettelægger sammenhængen mellem vuggestue og børnehave. Da langt de fleste daginstitutioner på Frederiksberg er kombinerede institutioner, hvor der både er vuggestue og børnehave, er der en vis fleksibilitet i tilrettelæggelsen af, hvornår den fysiske flytning for barnet fra vuggestue til børnehave sker.

Dagtilbuddene arbejder allerede i dag med at skabe en glidende overgang alt efter barnets parathed, idet der er mulighed for i dialog med forældrene at flytte et barn fra vuggestue til børnehaven i månederne op til barnet fylder 3 år. Flytning sker på det tidspunkt, hvor det er mest meningsfuldt for barnet og barnegruppen. Hvis det i konkrete tilfælde vurderes, at det ud fra barnets perspektiv er mest hensigtsmæssigt at forblive i en vuggestuegruppe eller hos en dagplejer, indtil barnet fylder 3 år, så er det den løsning, der vælges.

Tilrettelæggelsen af børnenes flytning fra vuggestue til børnehave sker i samarbejde med forældrene, så det sikres, at overgangen tager udgangspunkt i børnenes udvikling og trivsel samt i daginstitutionens pædagogiske praksis. Børn har forskellige behov, og nogle har behov for at blive lidt længere i en vuggestuegruppe, mens andre udvikler sig bedst ved at flytte i børnehave lidt tidligere.

Å
Analyse af oprykningsalder til børnehave på 2 og 3 år

Den nuværende struktur, hvor oprykningsalderen er 2 år og 10 måneder, har indgået som en præmis i den kapacitetstilpasning, som Kommunalbestyrelsen besluttede med budgetaftalen for 2019. Det er derfor væsentligt at analysere konsekvenserne for kapacitetsbilledet af en ændret oprykningsalder. Befolkningsprognosen fra 2019 og den deraf afledte efterspørgselsprognose danner grundlag for analysen. Fokus er at sikre, at kapaciteten skal dække efterspørgslen efter dagtilbudspladser for børn, der er bosiddende i Frederiksberg Kommune eller har været bosiddende i kommunen på tidspunktet for indmeldelse i dagtilbud. Antallet af dagtilbudspladser sikrer, at der ved den nuværende praksis samlet set er den tilstrækkelige kapacitet til rådighed til at dække den forventede efterspørgsel i alle måneder frem til 2027.

Å
Hvis det besluttes at gennemføre en ændring af oprykningsalderen fra 2 år og 10 måneder til 3 år, vil det betyde, at der vil blive efterspurgt flere vuggestuepladser, da alle børn skal gå længere tid i vuggestue end i den nuværende struktur. Efterspørgslen efter børnehavepladser vil falde tilsvarende. Konkret vil der blive efterspurgt omkring 200 flere vuggestuepladser over et år ved en ændret oprykningsalder.

Å
På Frederiksberg optages der som hovedregel 12 børn i en vuggestuegruppe og 22 børn i en børnehavegruppe. Grupperum til vuggestuebørn har minimum 3 m² pr. barn, plads til 12 børn (minimum 36 m²) og puslerum i umiddelbar nærhed. Grupperum til børnehavebørn har minimum 2 m² pr. barn og plads til 22 børn (minimum 44 m²). Kvadratmetertallet pr. barn er et lovkrav.

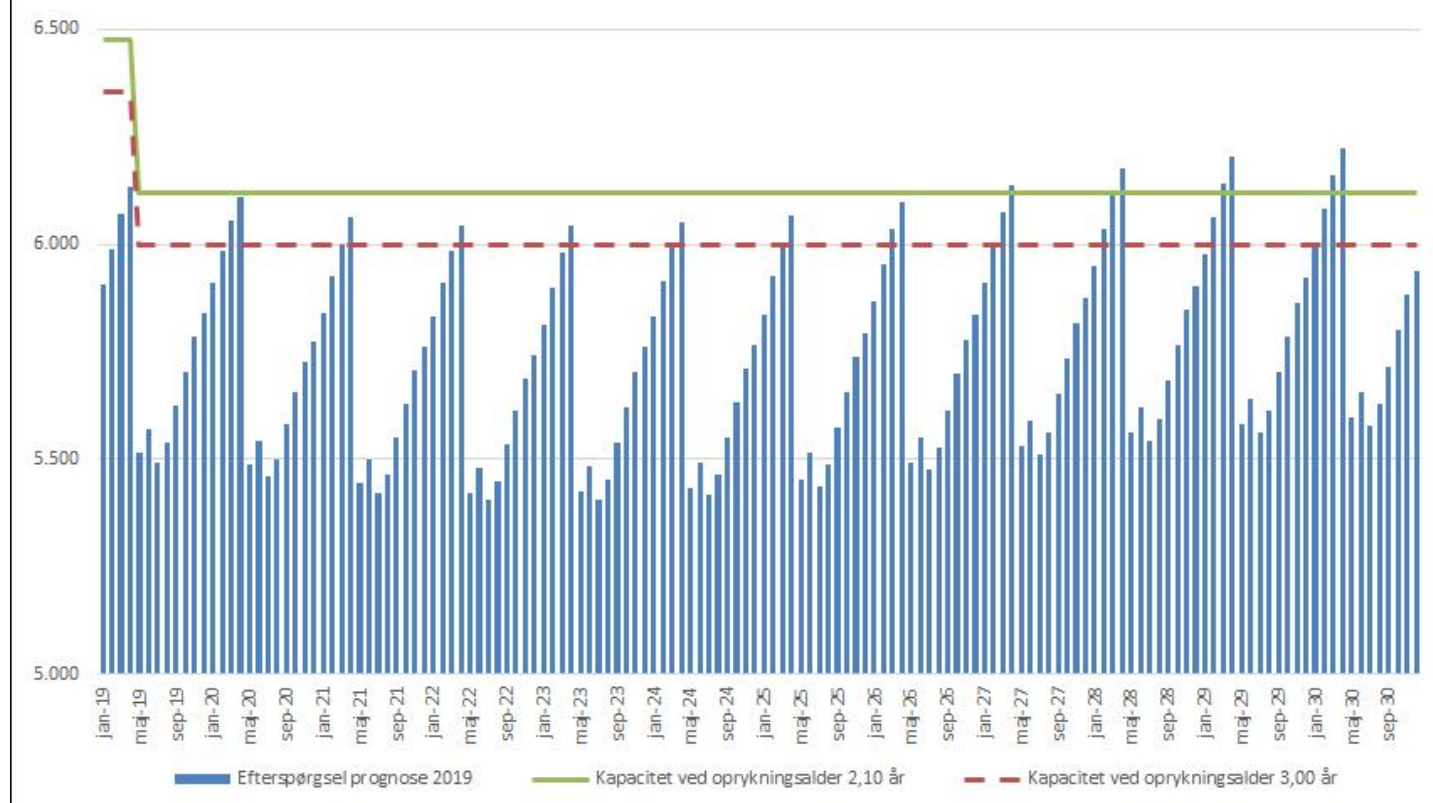
Å
Langt de fleste daginstitutioner i Frederiksberg Kommune er kombinerede institutioner med både vuggestue og børnehave. Fordelen ved kombinerede institutioner er, at det er muligt at konvertere ledig vuggestuekapacitet til børnehavekapacitet og omvendt. Sårligt i nyere daginstitutioner kan konverteringen gennemføres uden store vanskeligheder, da grupperummene er opført til fleksibelt brug, blandt andet med direkte adgang til puslerum. En konvertering vil dog ikke alle steder kunne ske uden en bygningsmæssig ændring af de fysiske rammer, og der vil være daginstitutioner, hvor en konvertering slet ikke er mulig, eksempelvis grundet begrænset adgangsforhold til puslerum. Et andet opmærksomhedspunkt ved en konvertering af grupperum er forskellen i antallet af kvadratmeter, hvor det ikke nødvendigvis er muligt at udnytte alle kvadratmeter optimalt ved en konvertering af børnehavegrupper til vuggestuegrupper, da standard er 12 vuggestuepladser i en gruppe.

Å
Ved en ændring af tidspunkt for oprykning fra de nuværende 2,10 år til 3 år vil der i kommunen som helhed opstå behov for flere vuggestuegrupper og færre børnehavegrupper. Med det aktuelle børnetal vil i alt 264 børn skulle ændre "status" og have plads i en vuggestuegruppe (med 12 børn i hver) frem for i en børnehavegruppe (med 22 børn i hver gruppe). I praksis vil der være behov at konvertere 12 grupperum fra børnehavegrupper til vuggestuegrupper - og samtidig vil indskrivningsgrundlaget, dvs antallet af pladser, der kan benyttes, blive reduceret med 120 pladser (12 grupperum med 12 børn frem for 12 grupperum med 22 børn). Kommunens samlede kapacitet vil falde med 120 pladser.

Å
Figurene nedenfor visualiserer betydningen af, at den samlede disponible kapacitet vil reduceres. De blå søjler illustrerer den samlede efterspørgsel efter dagtilbudsplads fra januar 2019 til og med december 2030. Den fuldt optrukne linie viser den nuværende kapacitet med en oprykningsalder på 2 år og 10 måneder. Den stiplede linie viser den fremtidige kapacitet, såfremt det bliver besluttet, at oprykningsalderen skal være 3 år. Figuren viser samtidig de svingninger, der sker i efterspørgslen over året. Efterspørgslen følger et meget karakteristisk mønster over året, da den sidste årgang rykker i SFO 1. maj hvert år. Derfor er den frie kapacitet størst i månederne fra maj til og med august.

Å
Å
Å

Figur 2: Kapacitet og efterspørgsel på dagtilbudsområdet



Figuren viser, at kapaciteten med den nuværende oprykningsalder på 2 år og 10 måneder vil dække efterspørgslen efter pladser frem til 2027. En ændret oprykningsalder til 3 år vil betyde en nedjustering af kapaciteten, der medfører, at der i nogle måneder ikke vil være tilstrækkelig kapacitet til at dække efterspørgslen efter dagtilbudspladser. Der gøres opmærksom på, at der i forbindelse med budgetlægningsen for 2019 skete en udfasning af 396 dagtilbudspladser. Såfremt der nedlægges yderligere 120 pladser vil det blive vanskeligere at imødekomme forældres ønske om plads i de institutioner, de har som førsteprioritet.

De estimerede udgifter til konvertering af 12 grupperum udgør i alt 1,5 mio. kr.

Sammenfattende er det forvaltningens vurdering, at en generel ændring af oprykningsalderen vil kunne realiseres. Det skal dog tages med i vurderingen, at det dels forudsætter en investering i konvertering af grupperum fra børnehave til vuggestue, og dels at kommunens samlede kapacitet - antal pladser til rådighed - bliver nedjusteret, og det vil betyde, at efterspørgslen efter dagtilbudsplads er større end antallet af pladser til rådighed i en eller flere måneder i årene fremover.

Forslaget vil således påvirke Frederiksberg Kommunes kapacitet på dagtilbudsområdet samt påvirke den enkelte daginstitutioners struktur og børnesammensætning. Endelig er det forvaltningens vurdering, at den fleksibilitet der aktuelt er tilstede i og med, at flytningen fra vuggestue til børnehave kan tilrettelægges i forhold til det enkelte barns modenhed og parathed, vil blive indskrænket, hvis alle børn først kan flytte fysisk ved alderen 3 år.

Økonomi

I den udstrækning at beslutningsforslaget tiltrædes, vil der være en samlet anlægsudgift på 1,5 mio. kr. ved konvertering af 12 børnehavegrupper til vuggestuegrupper. Anlægsudgiften er estimeret ud fra foreløbige beregninger. Der er ikke afsat rådighedsbeløb i anlægsrammen til en sådan udgift.

Der er ingen driftsøkonomiske konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Ingen

Behandling

Børnereudvalget og Magistraten.

Historik

Børnereudvalget 2018-21, 20. maj 2019, pkt. 81:

Børne- og Ungeområdet indstiller, at en af følgende modeller for oprykningsalder indstilles til Kommunalbestyrelsen:

- Model A: At den nuværende oprykningssalder på 2 år og 10 måneder fastholdes med henblik på at tilgodese en fleksibel anvendelse af den fysiske og lokale menneskelige kapacitet i kommunens daginstitutioner.
- Model B: At alder for oprykning fra vuggestue til børnehave ændres til 3 år, og at finansiering af denne model - i alt 1,5 mio. kr. - afklares.

Å

Udsat.

Å

Indstilling 3. juni 2019, pkt. 90:

Å Børne- og Ungeområdet indstiller, at én af følgende modeller for oprykningssalder indstilles til Kommunalbestyrelsen:

- Model A: At den nuværende oprykningssalder på 2 år og 10 måneder fastholdes med henblik på at tilgodese en fleksibel anvendelse af den fysiske og lokale menneskelige kapacitet i kommunens daginstitutioner.
- Model B: At alder for oprykning fra vuggestue til børnehave ændres til 3 år, og at finansiering af denne model - i alt 1,5 mio. kr. - afklares.

Punkt 299: Skolernes økonomiske udfordringer

00.30.00-P00-1-19

Resume

Skolernes økonomi har i 2018 været udfordret, og 5 ud af 10 skoler udviste i 2018 merforbrug, svarende til i alt 3,3 mio.kr. Udfordringerne er fortsat i 2019, sådan at der ved 2. forventede regnskab forventes merforbrug på 1,0 mio. kr. Forvaltningen har analyseret baggrunden for udfordringerne som præsenteres i denne sag.

Beslutning

Magistraten tiltrådte, at sagen oversendes til drøftelserne vedr. budget 2020-2023.

Indstilling

Undervisningsudvalget indstiller, at dagsordenspunktet oversendes til drøftelserne vedr. budget 2020-2023.

Sagsfremstilling

Undervisningsudvalget har i 2019 et samlet bruttoudgiftsbudget på 932 mio. kr. Fratrukket forældrebetaling og salgsindtægter på 152 mio. kr. udgør netto driftsbudgettet 780 mio. kr. Heraf udgør driftsbudget til skole og SFO 835 mio. kr. brutto og netto 706 mio. kr.

Undervisningsudvalget og driftsbudgettet til skoleområdet, har i mange år været kendetegnet ved budgetoverholdelse. Situationen har aktuelt ændret sig og en række udfordringer presser Undervisningsudvalgets driftsramme:

1. Pres på skolernes driftsbudgetter / decentale budgetter. I 2018 var flere skoler økonomisk udfordret og regnskab 2018 endte med et samlet decentralt merforbrug for skoler på i alt 3,3 mio. kr.
2. Et fortsat pres på udgifter til specialundervisning, hvor der i år forventes merudgifter på 4,4 mio. kr.
3. Stigende IT-udgifter til licenser til software, der betyder at det ikke længere indenfor det samlede it-budget er muligt at foretage den løbende udskiftning af elev-pc'er. For at opretholde det aktuelle antal computere til undervisningsbrug vil der være merudgifter på 6,0 mio. kr. i 2020, 4,0 mio. kr. i 2021 og 3,0 mio. kr. årligt fra 2022 og frem.

Forvaltningen har i forhold til skolernes økonomiske udfordringer gennemført en analyse, der har afdækket, to hovedårsager til de økonomiske udfordringer.

- a) Stigende afstand mellem de krav der stilles til skolevæsenet og den afsatte bevilling, herunder bl.a. budget til vikarer,
- b) Mangelfulde styringsværktøjer for decentrale ledere

Når de økonomiske udfordringer generelt på skolerne først har vist sig i 2018, skyldes det et gradvist mindre økonomisk råderum som følge af a) effektiviseringer, b) stigende pres på vikarbudgetter og lønbudgetter, c) centralisering af Facility Management-ydelser, som har mindsket skolernes fleksibiliteti ressourceanvendelsen samt d) ophør af midlertidigt bevilligede puljer til skolerne.

Konsekvensen af det reducerede økonomiske råderum er, at skolerne i mindre og mindre grad har mulighed for at håndtere de usikkerhedsmomenter der opstår i forbindelse med sygdom, barsel og særlige behov hos elever. Dette kalder på en tilpasning af skolernes rammer for styring, sådan at der skabes bedre balance mellem bevillingen og de krav, der stilles til skolevæsenet, ved at øge det økonomiske råderum.

Den økonomiske udfordring

Den økonomiske udfordring i indværende år kan opgøres til i alt 4,1 mio. kr., heraf 1,4 mio. kr. vedrørende gennemsnitslønninger og 2,7 mio. kr. vedrørende øgede vikarudgifter.

Budgetterede gennemsnitslønninger

Forvaltningen har analyseret gennemsnitslønningerne i forhold det forudsatte, og har identificeret, at bevillingen er for lav, fordi den forudsatte gennemsnitsløn til børnehaveklasseledere er lavere end de faktiske gennemsnitlige lønomkostninger. Forskellen mellem den budgettede gennemsnitsløn og den faktiske gennemsnitsløn for børnehaveklasseledere udgør 1,4 mio. kr..

Af tabel 1 ses sammenligneligt lønniveau for Frederiksberg Kommune og en række øvrige kommuner i regionen. Tabellen viser, at niveauet er relativt ens, bortset fra Herlev og Gentofte, som ligger en smule under. Tabellen er ikke et udtryk for hverken budget eller faktiske udbetalte lønninger, men for lønniveauet i de udvalgte kommuner, når der er taget højde for en række tekniske behandlinger af data, der gør tallene sammenlignelige, f.eks. antal tjenestemænd, hvor der ikke indgår pension i løndata. Frederiksberg Kommune adskiller sig altså ikke i det generelle lønniveau for børnehaveklasseledere, hvilket indikerer, at årsagen til forskellen mellem faktiske lønninger og udmeldt budget ligger på budgetsiden. Forskellen til Herlev skyldes sandsynligvis, at Frederiksberg og øvrige har et lokalt tillæg, som har været gældende i mange år med henblik på at udligne lønforskel mellem børnehaveklasseledere og folkeskolelærere, som er på samme overenskomst.

Tabel 1

Kommune	Lønniveau børnehaveklasseledere
Frederiksberg	498.099,39
Furesø	496.994,10
Gentofte	490.333,10
Gladsaxe	497.428,86
Herlev	488.044,48
Hvidovre	493.284,88
København	497.184,70

Kilde: Kommunernes og regionernes løndata

Den økonomiske udfordring vedrørende gennemsnitsløn kan ikke løses lokalt. Udfordringen vedrørende gennemsnitsløn er opgjort til i alt 1,4 mio. kr. årligt. Det bemærkes, at lønnen til børnehaveklasseledere er overenskomstbestemt.

Vikarbudgetter

En anden årsag til de økonomiske udfordringer er, at det afsatte budget til vikarer er for lavt. Dette til trods for at sygefraværet på Frederiksberg folkeskoler er lavt, set i sammenligning med andre kommuner, og ydermere er faldet i forhold til året før, se tabel 2. Vikarbudgetterne er ikke blevet fuldt opjusteret i forhold til de ændrede forhold, der er indtruffet siden 2014. Det drejer sig om to forhold:

1. Stigning i antallet af undervisningstimer efter folkeskolereformen. Flere undervisningstimer indebærer flere mulige vikartimer. Den økonomiske konsekvens for er beregnet til 1,3 mio. kr.
2. Ændring i lærernes mulighed for afholdelse af 6. ferieuge med virkning fra ferieåret 2015/16. Lærerne kan nu afholde 6. ferieuge i løbet af skoleåret, hvilket nødvendiggør flere vikarer. Skolerne er delvis blevet kompenseret gennem løftet af den budgetterede gennemsnitsløn for lærere, men dele af udgiften er fortsat uden compensation. Den økonomiske konsekvens er beregnet til ca. 1,4 mio. kr.

De økonomiske konsekvenser af ovenstående to forhold er beregnet til ca. 2,7 mio. kr. I budget 2018 blev bevilliget ekstra midler på 0,4 mio.kr. til vikarer som delvis dækning af udgiften. Bevillingen udløber i 2019, og udfordringen vil derfor have fuld effekt fra 2020.

Herudover er der en særskilt problemstilling vedrørende dækning af udgifter i forbindelse med lærere på barsel. Problemstillingen er uddybet i særskilt sag til Undervisningsudvalget den 20. maj 2019 sag nr. 109.

Samlet vurdering

Denne sag adresserer skolernes økonomiske udfordringer. Forvaltningen vil til drøftelserne vedr. budget 2020-2023 udarbejde forslag til handlemuligheder og bedre styringsmuligheder. Derudover vil forvaltningen udarbejde forslag til håndtering af udgiftspreset i forhold til specialundervisning. De stigende udgifter vedr. skole-it bliver der nærmere redegjort for i særskilt sag til Undervisningsudvalget.

Økonomi

Sagen har ingen selvstændig økonomisk konsekvens.

Det aktuelle økonomiske finansieringsudfordring på skoleområdet fremgår af nedenstående tabel:

Budgetudfordringer	2019	2020	2021	2022	2023
Skolernes budgetter - gennemsnitslønninger børnehaveklasseledere	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4
Skolernes budgetter - vikarbudgetter	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7
Specialundervisning	4,4	4,7	4,7	4,7	4,7
I alt	8,5	8,8	8,8	8,8	8,8

I alt en merudgift på 8,5 mio. kr. i 2019 og en 8,8 mio. kr. fra 2020 og frem genereret af merforbrug i skolernes vikarbudgetter og lønbudgetter samt merudgifter til specialundervisning

Dertil kommer udgiftsbehov i forhold til IT drift og løbende udskiftning af computere til undervisningsformål der fremgår af særskilt sag samt udfordringer vedr. barsel der fremgik af sag fremlagt i Undervisningsudvalget den 20. maj 2019 sag nr. 109.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget og Magistraten.

Historik

Undervisningsudvalget den 03-06-2019:

Forvaltningen indstiller, at beskrivelsen af de økonomiske udfordringer på skolerne tages til efterretning.

Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Undervisningsudvalget indstiller, at dagsordenspunktet oversendes til drøftelserne vedr. budget 2020-2023.

Punkt 300: Skole-it og økonomisk ramme

85.15.00-G01-1-19

Resume

Driftsbudgettet til IT på skoleområdet kan finansiere udgifter til licenser (software) men er ikke tilstrækkeligt til finansiering af den løbende udskiftning af computere. Tidligere er computerindkøb i hovedsagen sket som særbevillinger på anlæg eller drift. Senest i 2020 skal et stort antal computere udskiftes. I sagen redegøres for økonomi, behov og handlemuligheder.

Beslutning

Magistraten oversendte sagen om skole-it og økonomisk ramme til drøftelserne vedr. budget 2020-2023.

Indstilling

Undervisningsudvalget indstiller, at dagsordenspunktet oversendes til drøftelserne vedr. budget 2020-2023.

Sagsfremstilling

Ramme for forventninger til computer- og digitaliseringstiltag i folkeskolen

Digitalisering på folkeskoleområdet har i en årrække haft stor national og kommunal opmærksomhed. Der er således på nationalt niveau fastsat målsætninger indenfor rammerne af folkeskoleloven (skolens fag), og indgået aftaler mellem regeringer og KL om digitaliseringstiltag. På kommunalt niveau (Frederiksberg) er der en ambitiøs digitaliseringsstrategi generelt, og der er udarbejdet konkrete strategier for it på skoleområdet. Dette har over de seneste 10 år også afspejlet sig i såvel driftsbudget som anlægsbudget.

Folkeskoleloven omfatter også krav vedr. digitalisering. Der er opstillet mål for elevernes it- og mediekompetencer i alle obligatoriske fag og det indgår i læseplanerne for fagene. Elever og medarbejdere skal derfor som minimum have periodisk adgang til computere og digitale værktøjer af forskellig art.

Eleverne har desuden ret til at kunne anvende digitale hjælpemidler til de skriftlige eksamener, og elever som ikke selv medbringer har krav på at kunne låne en kommunal computer.

Hertil kommer, at de nationale test samt trivselsmålinger gennemføres digitalt, hvorfor der skål være et større antal computere til rådighed for eleverne.

Det er aftalt mellem regering og KL, at der skal arbejdes med en national, digital samarbejdsplatform (Aula) til kommunikation med og information til forældre og elever. Tilsvarende er det aftalt, at kommunen skal have en digital læringsplatform som anvendes til den pædagogiske planlægning, evaluering af eleverne, den lovpligtige digitale elevplan m.v. Det kræver, at der som minimum er computere til lærerne, og i vidt omfang også til elever.

På kommunalt niveau er der vedtaget strategi for skole-it. Nyeste udgave har netop været i høring og fremlægges til endelig vedtagelse i august 2019 (høringsudgaven er vedlagt som bilag). Heri er der fokus på udvikling af elevernes digitale dannelse, deres teknologiforståelse og på it som middel til en mere motiverende og differentieret undervisning. I de såkaldte åben-skole-forløb er der endvidere en række obligatoriske forløb der har et it-element, som kræver, at elever og lærere har adgang til computere. Endelig skal det nævnes at it i relativt stort omfang bruges som støtte til elever med særlige behov (specialundervisning, ordblindhed m.v.).

Løbende driftsudgifter til it på skoleområdet

Finansiering af IT-udstyr og software til skoleområdet er finansieret på tre måder:

1. Central konto i skoleafdelingen til IT-drift. Beløbe dækker licenser til grundsystemer, digitale læremidler, IT- udstyr og udviklingsaktiviteter.
2. Decentralt budget på skolerne til indkøb af undervisningsmaterialer. Budget til undervisningsmaterialer udgør pr. år 1962 kr. pr. elev. Beløbet skal dække al undervisningsaktivitet i alle fag, og kan kun i meget beskedent omfang finansiere IT-udstyr.
3. Konkrete bevillinger på anlæg eller drift ved budgetforhandlinger. Bevillingerne har typisk været afsat til køb af computere / udskiftning af computere.

Over de seneste år er licensudgifter til såvel grundsystemer som digitale læremidler steget kraftigt. Herunder især udgiften til finansiering af samarbejdsplatformen Aula og læringsplatformen MinUddannelse, som begge er obligatoriske. Det bemærkes, at udgifter til udskiftning af computere ikke må konteres på anlæg.

Budget og udgifter

It-driftsbudgettet i skoleafdelingen udgør aktuelt 7,14 mio. kr. årligt.

Software

Licensudgifter til grundsystemer som Aula, MinUddannelse, Office365, Elevadministrationssystemet Tabulex, bibliotekssystemet Cicero, Microsoft Office udgør samlet 2,7 mio. kr. årligt fordelt som følger:

Grundprogrammer	Licensudgift årligt
Tabulex (skolernes elevadministrationsprogram)	Ca. 400.000 kr.
Cicero (biblioteksprogram, deles med bibliotekerne)	Ca. 244.000 kr.
MinUddannelse (digital læringsplatform)	Ca. 900.000 kr.
Aula (kommunikationsplatform)	Ca. 600.000 kr.
Microsoft grundlicens + Office365	Ca. 555.000 kr.
Sum	Ca. 2.700.000 kr.

Udover grundprogrammerne kommer digitale læremidler samt diverse andre driftsudgifter:

Licensudgiften til nuværende digitale læremiddelsespakke er på 2,75 mio. kr. årligt. Udbud er netop gennemført i samarbejde med andre kommuner, hvor udgiften forventeligt reduceres til ca. 1,4 mio. kr., men generelt er der stigende priser. Det bemærkes, at besparelsen via udbud primært indgår til dækning af de besluttede udbudsgevinster og dermed ikke medfører, at der bliver luft i budgettet til skole-it. IT-budgettet reduceres med den opnåede udbudseffektivisering. Hertil kommer

- Licensudgifter til en række mindre, mere tekniske, programtyper der er nødvendige for at styre fx antallet af ipads, printløsninger m.v. Ialt ca. 860.000 kr.
- Betaling til drift af netværk og service heraf: 118.000 kr.
- Diverse småudgifter (kabler, reparationer m.v.): 200.000 kr.
- Løbende driftsudgifter til it-skolebetjente, kompetenceudvikling og medieværksteder: 210.000 kr.

Den samlede licens- og driftsudgift excl. udskiftning af computere udgør dermed aktuelt 6,84 mio. kr. årligt. Det betyder at næsten hele det samlede it-driftsbudget anvendes til licenser og faste driftsudgifter, og der er næsten intet tilbage til computere og andet hardware (udskiftning af printere, kameraer, dataloggere, projektorer m.v.), udviklingstiltag, kompetenceudvikling m.v. Med det nye udbud vedr. digitale læremidler bliver der fremadrettet en samlet udgift på ca. 5,49 mio. kr., men driftsbudgettet bliver tilsvarende reduceret.

Det bemærkes, at licensudgifterne over de sidste tre år er steget med 1,75 mio. kr. årligt alene pga. udgifterne til især den digitale læringsplatform MinUddannelse, samarbejds- og kommunikationsplatformen Aula og bibliotekssystemet Cicero, som alle er forårsaget af nationale beslutninger, og hvor der ikke er fulgt bevillinger med til skoleområdet. Der er ikke tidligere lagt sager op herom, da det har været muligt at håndtere det indenfor den samlede budgetramme på skoleområdet og især fordi udskiftning af computere i vid udstrækning er sket via anlægsmidler (hvilket er muligt ved førstegangsindkøb men ikke ved genanskaffelser).

Hardware

Der er pt. ca. 5.500 computere fordelt til medarbejdere og elever på skolerne. Dvs. ca. en computer for hver 1,6 elev. Der er løbende computere til reparation, hvorfor der i praksis er ca. 2 elever pr. computer. Hver computer skal udskiftes hver 3.-5. år. Der er ikke afsat midler hertil. I 2020 vil minimum 1.340 skulle udskiftes, i 2021 yderligere mindst ca. 1.000 og senest i 2022 mindst 2.000. De vil her have været i drift i 5 år. Herudover vil der være maskiner som går i stykker undervejs, og som der pt. ikke er midler til at udskifte. Nogle maskiner kunne med fordel udskiftes allerede i 2019, såfremt der var finansiering hertil. Hertil kommer udgifter til udskiftning af de store multifunktionsprintere, projektorer m.v.

Med nuværende modeller og nuværende priser (ca. 4500-6500 kr. pr. computer) vil udskiftningen svare til en udgift på minimum ca. 6 mio. kr. i 2020 og yderligere minimum 4,5 mio. kr. i 2021. Der arbejdes pt. på at finde mulige, billigere typer af computere, som kan nedbringe udgiften, men det er endnu uafklaret. Selv ved en lavere omkostning pr. maskine,

vil der fortsat være en alvorlig finansieringsudfordring. Der er pt. en leasingaftale på 2750 computere, som koster ca. 1,8 mio. kr. i 2019. Når aftalen udløber i 2020-2021, vil disse maskiner skulle udskiftes, hvilket er indregnet i ovenstående.

Udover de kommunalt indkøbte maskiner opfordres eleverne til at medbringe egne computere (Bring Your Own Device, BYOD), hvilket lykkes i noget omfang, særligt i udskolingen. Det er ikke juridisk muligt at forlange, at eleverne skal medbringe egne computere, og det er desværre ikke lykkedes at få eleverne til selv at medbringe udstyr i det omfang, som tidligere har været anslået.

Hvis der ikke iværksættes udskiftning af computere, vil der i løbet af kort tid være ganske mange elever pr. computere, og medarbejderne vil ikke længere have en computer til forberedelse, kommunikation m.v. Bemærk at ca. 700 af computerne anvendes til medarbejdere (lærere og nogle få pædagoger):

Uden udskiftning vil der i 2020 være ca. 2,1 elever og medarbejdere pr. computer, i 2021 ca. 2,8 og i 2022 ca. 7,6. Dvs. at der i 2020 vil være ca. 10 computere til en skoleklasse, i 2021 ca. 7-8 computere til en skoleklasse og i 2022 ca. 3 computere pr. skoleklasse.

Kommunens netværk er velfungerende, men der udestår fortsat udskiftning af accespoints (til det trådløse netværk) på fire af kommunens skoler (Ny Hollænderskolen, Skolen ved Nordens Plads, Christianskolen og Tre Falke Skolen). Udgiften hertil vil være ca. 900.000 kr. De tidligere bevillinger til formålet (budget 2016) har dermed kunnet dække ca. 2/3 af skolerne, men har ikke været tilstrækkeligt til også at omfatte de sidste fire skoler. Det bemærkes, at ca. 2/3 af udgiften er elektrikerudgifter og kun 1/3 er selve udstyret. Opgaven har været i udbud.

Handlemuligheder

- Bevilling af yderligere midler til it-drift (permanent) eller som særbevilling, således at udskiftning af computere kan gennemføres.
- Sænke antallet af computere til elevbrug, hvormed der tilsvarende løbende skal erstattes færre computere. Dette vil mindske men ikke eliminere udfordringen, ligesom der heraf følger at der vil være færre computere til rådighed for eleverne.
- Købe billigere (mindre, ikke så kraftige) computere, således at udgiften til computer-udskiftning nedbringes med måske op til en 1/3 (men vil ikke kunne elimineres). Kan til gengæld have konsekvenser for netværk og licensudgifter. Dette afklares.
- Have endnu færre licenser til digitale læremidler, således at it kun anvendes i nogle fremfor i alle fag. Fx i hovedfagene dansk, matematik, engelsk. Dette vil sænke licensudgifterne men ikke løse udgiftspresset vedr. computere, ligesom det vil medføre øgede udgifter for skolerne til køb af bøger. Vil også udfordre skolerne i at leve op til de nationale målsætninger om digitalisering i undervisningen.
- Overgå til andre, billigere, platforme. Fx udskifte MinUddannelse med en anden digital platform. Vil give en mindre besparelse men vil til gengæld have store transaktionsomkostninger til oplæring af medarbejdere m.v. og det vil tidligst kunne realiseres til skoleåret 2020-2021.
- Omdisponeringer indenfor skoleområdet budget, således at midler afsat til undervisning, fritidsaktivitet, kompetenceudvikling af lærere og pædagoger, SSP - indsatser eller vedligehold af bygninger disponeres til computerindkøb.

Børne- og Ungeområdet indstiller til Undervisningsudvalget, at udfordringen vedrørende løbende udskiftning af computere på skolerne drøftes

Økonomi

Nej, ikke som følge af sagen

Hvis serviceniveau skal fastholdes vil der være behov for at øge budgetrammen:

Budgettet er pt. på 7,14 mio. kr. årligt. Efter udbud af digitale læringsmidler vil dette blive nedskrevet da gevinst af udbud tilgår udbuds-effektiviserings-besparelserne.

Udgiftspres t.kr. på skole-it

	2019	2020	2021	2022	2023
Budget	7.140	5.488	5.488	5.488	5.488

Licensudgifter	-6.630	-5.280	-5.280	-5.280	-5.280
Kompetenceudvikling og materialer til it-skolebetjente og medieværksteder på skoler	-210	-210	-210	-210	-210
Udskiftning af computere	-300	-6.000	-4.000	-3.000	-3.000
Anlægsudgift netværksmodernisering 4 skoler		-900			
Manko	0	-6.902	-4.002	-3.002	-3.002

Anlægsudgift til netværksmodernisering på de resterende 4 skoler kan også placeres i 2019, hvis der er plads i rammen og kan findes finansiering.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget og Magistraten.

Historik

Undervisningsudvalget den 03-06-2019, pkt. 113:
Børne- og Ungeområdet indstiller, at punktet drøftes.

Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Undervisningsudvalget indstiller, at dagsordenspunktet oversendes til drøftelserne vedr. budget 2020-2023.

Udvalget bad om at der forelægges en sag i forbindelse med 3. forventet regnskab, hvor der ses på muligheder for at fremrykke midler til it køb.

Bilag

Strategi for skole-it 2019-2023

Anlægsskema - Skole-IT, netværksdækning på skolerne

Punkt 301: Udgifter forbundet med revideret folkeskolelov

17.02.09-G01-4-18

Resume

Som følge af ikke-afsluttede økonomiforhandlinger mellem KL og regeringen er det fortsat uafklaret hvilken økonomi Frederiksberg Kommune tilføres til finansiering af øget åbningstid i sfo i indskolingen pga. lavere undervisningstimetal. Skolerne har derfor ikke fået udmeldt budget hertil.

Forvaltningen har prognosticeret merudgifterne til de praktisk-musiske valgfag jf. ændringer i folkeskoleloven. Der mangler finansiering til dette, idet valgfagene (billedkunst, musik, madkundskab og håndværk/design) ellers skal afvikles uden materialer, hvilket ikke er muligt.

Beslutning

Magistraten oversendte sagen om udgifter forbundet med revideret folkeskolelov til drøftelserne vedr. budget 2020-2023.

Indstilling

Undervisningsudvalget indstiller, at dagsordenspunktet oversendes til drøftelserne vedr. budget 2020-2023.

Sagsfremstilling

Ændringer i folkeskoleloven vedr. valgfag og ændringer vedr. øget åbningstid i sfo træder i kraft den 1. august 2019. Forliget om justering af folkeskoleloven af 30. januar 2019 beskriver, at ved nedsættelse af undervisningstimetallet i indskolingen skal de herved frigjorte ressourcer forblive i skolens undervisningsdel til kvalificering af den understøttende undervisning. Den forøgede åbningstid i sfo der bliver nødvendig som følge af timetalsændringen finansieres af ekstra midler, som tilføres kommunerne. Der forventes derfor DUT-regulering herfor. Økonomiforhandlingerne mellem KL og regering er som følge af folketingsvalget ikke afsluttet, og det er derfor fortsat uafklaret nøjagtig hvordan merfinansieringen til SFO-åbningstid konkret beregnes og derfor også hvor stort et beløb Frederiksberg Kommune får tildelt. Skolerne har derfor heller ikke fået udmeldt budget hertil endnu. Det vil forventeligt først kunne ske efter sommerferien 2019. Der har været tæt dialog med skolerne herom.

Undervisningsudvalget blev den 14. januar 2019, sag 4, orienteret om de nye valgfagsregler, som betyder at eleverne i 7. og 8. klasse fremover alene kan vælge mellem fire praktisk-musiske valgfag (billedkunst, musik, madkundskab samt håndværk/design), som hver varer to år og afsluttes med eksamen. I 9. klasse vil der fortsat blive udbudt en række forskellige valgfag. Udvalget tog orienteringen herom til efterretning og vedtog, at elever med interesse for yderligere valgfag kan tage dette i regi af Ungdomsskolen. Af sagen fremgik det, at de nye valgfagsregler ville give et betydeligt udgiftspres pga. materialeudgifter til de praktisk-musiske valgfag, hvilket skulle vurderes i forbindelse med 1. forventede regnskab. Denne vurdering førte ikke til, at der på dette tidspunkt blev afsat midler til disse udgifter.

Forvaltningen har beregnet den forventede udgift til materialer til valgfagene på baggrund af oplysning fra skolerne om nuværende materialeudgifter. Disse varierer en hel del fra skole til skole jf. nedenstående skema:

Fag	Gennemsnitlig udgift pr. elev pr. undervisningsgang	Gennemsnitlig udgift pr. klasse (23 elever) pr. undervisningsgang	Gennemsnitlig udgift pr. skoleår (40 uger) pr. klasse
Håndværk/design	8 kr. (max-vurdering 20 kr.)	184 kr. (max-vurdering 460 kr.)	7.360 kr.(max-vurdering 18.400 kr.)
Madkundskab	12 kr. (max-vurdering 25 kr.)	276 kr. (max-vurdering 575 kr.)	11.040 kr. (max-vurdering 23.000 kr.)
Billedkunst	8 kr. (max-vurdering 20 kr.)	184 kr. (max-vurdering 460 kr.)	7.360 kr.(max-vurdering 18.400 kr.)
Musik	1 kr. (max-vurdering 2,5 kr.)	23 kr. (max-vurdering 57,5 kr.)	920 kr. (max-vurdering 2.300 kr.)
Andre (boglige) valgfag			250-500 kr.

På baggrund af ovenstående og ud fra prognose for elevernes valg af valgfag kan der hermed beregnes den forventede udgift til de praktisk-musiske valgfag. Her beregnet som helårsudgift når loven er fuldt indfaset (skoleåret 2020-2021) og med udgangspunkt i såvel den laveste som den højeste valgfagsudgift oplyst af skolerne:

Faghold hvis elevønsker opfyldes og hold oprettes på tværs af skoler	Forventet andel der vælger dette fag	Forventet antal klasser pr. 7. årgang på Frederiksberg (cirka 33 ialt)	Forventet antal klasser pr. 8. årgang på Frederiksberg (cirka 31 i alt)	Forventet antal klasser pr. 7.+ 8. årgang på Frederiksberg (cirka 64 ialt)	Forventet minimale materialeudgift	Forventet maksimale materialeudgift
Håndværk/design	14%	5	4	9	66.240 kr.	165.600 kr.
Madkundskab	72%	23	22	45	496.800 kr.	1.035.000 kr.
Billedkunst	6%	2	2	4	29.440 kr.	73.600 kr.
Musik	8%	3	3	6	5.520 kr.	13.800 kr.
Udgift					598.000 kr.	1.288.000 kr.

Forventet merudgift materialer i de kommende år:

På baggrund af ovenstående kan der prognosticeres en samlet merudgift til valgfag i 2019, 2020 og efterfølgende år. Skolerne har pt. ikke fået budget til disse udgifter og valgfagene kan ikke gennemføres uden de nødvendige midler til materialer. Der tages udgangspunkt i den laveste valgfagsudgift fra skolerne på Frederiksberg:

Materialer til praksisfaglige fag (minimumsudgift): ca. 600.000 kr. pr. år.

Nuværende valgfagsudgifter (indregnes som finansieringskilde): ca. 123.000 kr. pr. år.

Merudgift ved ny lov, fuldt indfaset (skoleåret 2020-2021) ved minimumsbeløb: ca. 477.000 kr. pr. skoleår

Merudgift i 2019 (én årgang, 5/12 af udgiften): ca. 100.000 kr.

Merudgift 2020 (én årgang i foråret, to årgange i efteråret): ca. 338.000 kr.

Merudgift 2021 (to årgange, hele året): ca. 477.000 kr.

Økonomi

Ingen som direkte følge af sagen.

Såfremt der skal findes finansiering til skolerne til de øgede valgfagsudgifter er kan finansieringsbehovet estimeres til følgende:

2019: 100 t. kr

2020: 338 t. kr

2021 og efterfølgende år: 477 t. kr.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget og Magistraten.

Historik

Undervisningsudvalget den 03-06-2019, pkt. 120:

Børne- og Ungeområdet indstiller, at

1. orientering om manglende afklaring af finansieringsniveau for øget åbningstid i sfo tages til efterretning.
2. finansiering af de prognosticerede merudgifter på folkeskoleområdet til valgfag drøftes.

Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Undervisningsudvalget indstiller, at dagsordenspunktet oversendes til drøftelserne vedr. budget 2020-2023.

Udvalget besluttede at merudgifterne i 2019 vedr. valgfag afholdes indenfor Undervisningsudvalgets driftsramme.

Punkt 302: Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlem Gunvor Wibroe om udvidelse af ordningen med fritidspas

18.10.06-G01-1-19

Resume

Kommunalbestyrelsesmedlem Gunvor Wibroe har stillet beslutningsforslag om udvidelse af ordningen med fritidspas. I sagen følger forvaltningens vurdering og svar.

Beslutning

Magistraten udsatte sagen efter drøftelse.

Indstilling

Kultur- og Fritidsudvalget indstiller, at sagen oversendes til behandling i Magistraten, idet det undersøges, om uforbrugte midler til cyklistkurser under Børneudvalget kan bruges til finansiering af udvidelsen af ordningen med fritidspas, alternativt at forslaget oversendes til budgetdrøftelserne.

Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget bad på mødet den 3. juni 2019 om, at det undersøges, om uforbrugte midler til cyklistkurser under Børneudvalget kan bruges til finansiering af udvidelsen af ordningen med fritidspas.

Eventuel finansiering via uforbrugte midler fra cyklistkurser til flygtninge:

Et flertal i Kommunalbestyrelsen besluttede den 6. november 2017 at tilbyde cyklistkursus til flygtninge, der bor i Frederiksberg Kommune, og er født i 2005 eller tidligere. Evalueringen af cyklistkurset til flygtninge blev forelagt for Børneudvalget den 14. januar 2019 med henblik på vurdering af, om kurset skulle fortsætte i 2019. Udvalget besluttede på mødet, at de ikke ønskede at fortsætte cyklistkurset, men at forvaltningen skulle undersøge alternative anvendelsesmuligheder til flygtninge, herunder fritidspas. Den 11. marts 2019 blev Børneudvalget forelagt forvaltningens vurdering af behov for yderligere midler til fritidspas til flygtninge. Vurderingen på det tidspunkt var, at der ikke var behov for yderligere midler til fritidspas til flygtninge i indeværende år. Der resterer således 66.350 kr. i 2019 af de afsatte midler til cyklistkurser for flygtninge, som pt. ikke er disponeret. Midlerne kunne overvejes at overføres til 2020 som delvis finansiering af en udvidelse af fritidspasordningen, alternativt overføres til 2020 til finansiering af den fortsatte drift af den nuværende ordning.

Tidligere sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen oversendte den 18. marts 2019 følgende forslag fra kommunalbestyrelsesmedlem Gunvor Wibroe om udvidelse af ordningen med fritidspas:

"Kommunalbestyrelsen beslutter, at den gældende ordning med fritidspas til udsatte børn og flygtninge udvides i forbindelse med "Bevæg dig for livet" til også at gælde for udsatte unge og voksne over 18 år.

Begrundelse:

Motion og fysisk aktivitet kan forebygge udviklingen af en række livsstilssygdomme, bidrage til styrket selvtillid og livsglæde samt bedre mental trivsel. Sport- og fritidsaktiviteter understøtter fællesskabet og har en positiv betydning for både børn og voksnes sociale liv. Kort og godt: Motion og fritidsaktiviteter er godt fysisk og psykisk for både børn og voksne.

Frederiksberg har siden 2017 været en del af "Bevæg dig for livet". En ambitiøs satsning med et mål om at få 9.500 flere idrætsaktive Frederiksbergborgere og 5.000 flere medlemmer i nuværende og kommende idrætsforeninger. "Bevæg dig for livet" på Frederiksberg har allerede fire store indsatsområder herunder 1) foreningsidræt og træningsfaciliteter, 2) unge, 3) småbørnsfamilier og 4) seniorer. Derudover er det sociale område indtænkt i alle fire indsatser, da udsatte børn og voksne er underrepræsenteret i foreningslivet. Frederiksberg har allerede fritidspas til udsatte børn og flygtninge, som betyder, at de kan gå gratis til sport- og fritidsaktiviteter. Men der findes ikke fritidspas til udsatte unge og voksne over 18 år. Et fritidspas målrettet disse borgere vil være med til at understøtte den sociale indsats ifm. "Bevæg dig for livet" og forhåbentlig medføre, at endnu flere bliver en del af sports- og fritidsklubbernes gode fællesskaber. Derfor foreslår Socialdemokratiet, at den gældende ordning med fritidspas til udsatte børn og flygtninge udvides i forbindelse med "Bevæg dig for livet" til også at gælde for udsatte unge og voksne over 18 år."

Forvaltningens bemærkninger til forslaget:

Det er forvaltningens vurdering, at en udvidelse af fritidspas-ordningen til udsatte unge og voksne vil kunne medvirke til, at flere borgere på Frederiksberg får mulighed for at deltage i Frederiksbergs forenings- og idrætsliv, jf. målene i Bevæg Dig For Livet.

Kort om de nuværende ordninger:

I den nuværende ordning udgør et fritids-/flygtningepas max 2.000 kr. i kontingentstøtte pr. borger svarende til ca. 1 års medlemsskab, som kan anvendes til kontingent til godkendte foreninger og aftenskoler. Den nuværende ordning giver således ikke mulighed for at finansiere kontingent til fx kommercielle aktører som fitnesscentre mv., da sigtet med fritidspasset har været at give adgang til foreningslivet og introduktion til det folkeoplysende.

Ud over kontingentfritagelsen i form af fritids/flygtningepasset er en anden vigtig funktion i ordningerne de fritids- og flygtningeguidekoordinatorer (2 studentermedhjælpere), der administrerer fritidspassene og vejleder borgerne i forhold til foreningernes tilbud. Disse guidekoordinatorer fungerer som bindeled mellem modtager-foreningerne, borgerne og deres evt. sagsbehandlere samt de frivillige, der ofte følger borgerne ud i foreningerne de første gange. De nuværende ordninger fungerer således som brobygning mellem det socialfaglige felt og kultur- og fritidsområdet/foreningslivet og er helt afhængige af et godt tværorganisatorisk netværk og gode samarbejdsrelationer mellem de nævnte parter. Ordningerne er meget håndholdte, idet de fleste medlemmer på fritids- og/eller flygtningepas kræver individuel vejledning og hjælp fra guidekoordinatorerne, ligesom der for hver borger i varierende grad er en tæt kontakt mellem sagsbehandler og guidekoordinator.

Erfaringerne på voksenområdet:

Erfaringer viser, at manglende økonomi er medvirkende til, at bl.a. udsatte borgere på fx overførselsindkomster ikke har mulighed for at deltage på lige fod med øvrige borgere i byens foreningsliv. I en brugerundersøgelse fra marts i år udført af Sundhedscentret har borgere desuden givet indtryk af stor interesse for at deltage i et motionstilbud, men også at de oplever det som svært at opsøge en forening alene, og at det er for dyrt i forhold til deres økonomiske situation. Erfaringerne fra de nuværende ordninger er væsentlige at indtænke i en eventuel udvidelse af ordningen, hvor især erfaringerne fra ordningen målrettet voksne flygtninge er relevante, da der er forskel på at støtte udsatte børn under 18 år i forhold til udsatte unge og voksne. I forhold til erfaringerne med voksne flygtninge er der i dag et godt samarbejde mellem flygtningeguidekoordinatoren og Sundhedscentret, hvor udsatte borgere med flygtningebaggrund efter henvisning fra Sundhedscentret har fået mulighed for at få foreningsvejledning af guidekoordinatoren og dermed en indgang til fælleskab og motion i foreningslivet. Erfaringen fra Sundhedscentret er, at vejlednings- og følgefunktionen i ordningen er helt afgørende for, at borgerne kommer afsted, da Sundhedscentrets ansatte ikke selv har mulighed for at følge dem afsted.

Lignende erfaringer findes fra kulturområdet. Kulturstilladset er en indsats på Frederiksberg, der har til formål at formidle kulturtilbud til byens udsatte borgere via målgruppekendere, fordi det har vist sig, at tilbud om gratis billetter alene, ikke gør, at målgruppen kommer af sted. Der kræves en mere håndholdt indsats med inddragelse af såkaldte målgruppekendere, der kan hjælpe de udsatte borgere med at komme afsted ved at nedbringe barrierer som billetbestilling mv. Tilsvarende vurderes det, at et tilbud om fritidspas alene ikke vil få væsentligt flere udsatte borgere ind i foreningslivet. For at udsatte borgere kan benytte sig af et fritidspas, vil det kræve, at der er faglig vejledning at få i forhold til hvilke muligheder for fritidstilbud der er, hjælp at få til den første kontakt til foreningen, hjælp til det praktiske med indmelding, evt. følgeskab de første træningsgange mv. Erfaringen er, at der er andre barrierer udover de rent økonomiske, der skal nedbrydes, for at udsatte borgere kan overskue at deltage.

En væsentlig pointe fra såvel Kulturstilladset som de nuværende fritidspasordninger er, at netværk og samarbejdsrelationer skal afspejle målgruppen med relevante målgruppekendere. De etablerede netværk og samarbejdsrelationer omkring udsatte børn samt nytilkomne flygtninge, som de to guidekoordinatorer trækker på i dag, kan således ikke umiddelbart også rumme udsatte unge og voksne. Der skal i givet fald etableres nye tilsvarende netværk som en ny guidekoordinator kan trække på, hvor relevante samarbejdsparter vil være Sundhedscentret, Socialafdelingen, Ungecenteret, Jobcentret, boligsociale medarbejdere m.fl.

Omfang af en eventuelt ny ordning:

Det vurderes, at op til 100 udsatte unge og voksne vil benytte sig af muligheden for fritidspas. Erfaringerne fra de to eksisterende ordninger har dog vist, at det tager tid at udbrede kendskabet til tilbuddet og nå ud til målgruppen. På forsøgsbasis kunne det derfor overvejes at afsætte midler til 75 fritidspas det første år og 100 fritidspas det efterfølgende år, hvorefter ordningen evalueres mhp. tilpasning. Det er vurderingen, at der i stil med de nuværende ordninger, vil være behov for at ansætte en koordinator, der kan formidle og administrere passene, vejlede og hjælpe borgerne samt koordinere i forhold til foreningerne.

Hver af de to nuværende ordninger med studentermedhjælpere på hhv. 12 og 15 timer ugentligt hjælper ca. 70 borgere ud i fritidslivet hvert år. Det vurderes således, at der i de nuværende ordninger ikke er tid og ressourcer til at udvide målgruppen.

Erfaringerne fra de nuværende ordninger viser, at mange medlemmer med fritidspas frafalder, når fritidspasset er opbrugt og familien selv skal betale kontingentet. Denne erfaring vurderes også at gælde for udsatte unge og voksne. Udmøntningen af forslaget bør således tage højde for målgruppens økonomiske forhold, herunder at det ikke kan forventes, at udsatte unge og voksne har/får mulighed for selv at afholde udgifter til foreningskontingenter efter det første fritidspas.

Økonomi

Med Budget 2019 blev afsat 300.000 pr. år i tre år til de nuværende ordninger med fritids- og flygtningepas for udsatte børn op til 18 år og nyttilkomne flygtninge i alle aldre. Midlerne dækker dels aflønning af 2 guidekoordinatorer (studentermedhjælpere) på hhv. 12 og 15 timer om ugen (230.000 kr./år), dels delvis udgifter til fritids- og flygtningepas.

Udgifterne til fritids- og flygtningepas udgør typisk 145.000 kr. om året og er hidtil også blevet finansieret via midler overført fra tidligere års bevillinger. Disse midler forventes imidlertid at blive brugt op i løbet af 2020 med de nuværende ordninger. Nærmere redegørelse herfor følger i en statussag til Kultur- og Fritidsudvalget efter sommerferien.

En udvidelse af ordningen til også at gælde udsatte unge og voksne, kan således ikke ske inden for de afsatte midler fra budget 2019 og de resterende midler, idet en udvidelse vil forudsætte ekstra økonomi til dels personaleressourcer, dels udgifter til fritidspassene.

Baseret på erfaringerne fra de nuværende ordninger vurderes det, at udgifter til administration af udvidelsen kan estimeres til 125.000 kr. svarende til lønudgiften for en guidekoordinator (studentermedhjælper) på 15 timer/ugen. Dertil udgiften til fritidspas som - baseret på erfaringerne fra de nuværende ordninger samt hensynet til at voksenkontingenter kan være højere - estimeres til 100.000 kr. det første år og 135.000 det andet år.

I alt estimeres, at en udvidelse af ordningen med fritidspas til udsatte unge og voksne inkl. lønmidler til en koordinator (15 timer/uge) vil udgøre en merudgift på 225.000 kr. det første år og 260.000 kr. det andet år.

Forvaltningen kan ikke pege på finansiering af en udvidelse af ordningen.

Til orientering er der fra integrationspuljen i 2019 bevilget 140.000 kr. til et "fritidspas nr. 2" til udsatte børn samt nyttilkomne flygtninge. Formålet med fritidspas nr. 2 er at få erfaringer med målgruppens fastholdelse i foreningslivet, hvis de kan få endnu et fritidspas á 2.000 kr. efter det første fritidspas. Med bevillingen fra integrationspuljen fulgte besked om, at finansieringen herefter forventes at overgå til driften og således ikke kan søges fra integrationspuljen. Dette forhold vil ligeledes medtages i fornævnte statussag efter sommerferien.

Borgmesterpåtegning

Ingen

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget, Magistraten, Kommunalbestyrelsen
CJ

Historik

Indstilling 3. juni 2019, pkt. 89:

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller,

hvorvidt det beslutes, at den gældende ordning med fritidspas til udsatte børn og flygtninge udvides i forbindelse med "Bevæg dig for livet" til også at gælde for udsatte unge og voksne over 18 år.

Punkt 303: Frederiksborgmuseerne - status og kvalitetsvurdering 2017

19.03.00-G01-1-19

Resume

Kultur- og Fritidsudvalget anmodede på en møde, den 14. januar 2019 om en opfølgning på Kulturstyrelsens kvalitetsrapport for Frederiksborgmuseerne - herunder registreringsarbejdet. Desuden foretoges anmodninger fra Frederiksborgmuseerne om dels en årlig permanent driftsbevilling, dels ansøgning om tilskud til næste års udstilling i Cisternerne.

Beslutning

Magistraten oversendte anmodningen om en årlig permanent driftsbevilling til direktoraterne vedr. budget 2020-2023.

Indstilling

Kultur- og Fritidsudvalget vedtog,

1. at status på opfølgningen på Kulturstyrelsens kvalitetsrapport for Frederiksborgmuseerne tages til efterretning og indstiller
2. at anmodningen om en årlig permanent driftsbevilling oversendes til budgetdirektoraterne samt vedtog
3. at ansøgningen om tilskud på 300.000 kr. til Cisternerne udstilling i 2020 ekstraordinært imødekommes med midler fra Kultur- og Fritidsudvalgets puljer 2020.

Sagsfremstilling

Fakta om Frederiksborgmuseerne

Frederiksborgmuseerne er et selvejende kunst- og kulturhistorisk museum. Museet modtager driftsstøtte fra Frederiksborg Kommune og Staten under museumsloven. Frederiksborgmuseerne drives som en enhed, der består af to dele; Storm P. Museet, Bakkehusmuseet og Revymuseet udgør den statsanerkendte del, og Cisternerne og Måstings Hus udgør den ikke-statsanerkendte del. De to sidstnævnte enheder er således ikke underlagt museumslovens krav.

Frederiksborgmuseerne består af fem besøgsadresser:

- Bakkehuset
- Cisternerne
- Storm P. Museet
- Alhambra
- Måstings Hus

Å

Museets kulturhistoriske ansvarsområde er:

- Den danske revyhistorie, kabaret- og humorscenen
- Kamma og Knud Lyne Rahbek og de personer fra Guldalderen, der fra 1780-1830 kom på Bakkehuset

Å

Å Museets kunsthistoriske ansvarsområde er:

- Tegneren Robert Storm Petersens værker, og i forlængelse heraf den danske tradition for humor og satire

Å

Å Nægtal for Frederiksborgmuseerne i 2018:

- Museets samlede indtægter var på 19 mio. kr., mod 23 mio. kr. året før
- Tilskud fra staten udgjorde ca. 1 mio. kr.
- Tilskud fra Frederiksborg Kommune udgjorde ca. 8 mio. kr., heraf ca. 7 mio. kr. i ordinært driftstilskud og det resterende i ekstraordinært driftstilskud og puljeudbetalinger.
- Ikke-offentlige tilskud udgjorde 3,4 mio. kr.
- Museets egenindtjening udgjorde 6,2 mio. kr.
- Frederiksborgmuseerne havde i 2018 ansat 21 årsværk fordelt på 60 ansatte, heraf 9 fastansat på fuldtid, mens 6 er på deltid. I praksis svinger museets årsværk en del i løbet af året pga. sæsonansættelser.
- Museet havde i alt 141.507 gæster - heraf 57.846 i den statsanerkendte del. Besøgstallet er dermed tæt på rekordåret 2017. Besøgstallet i Cisternerne var 76.269, hvilket er ca. 20.000 lavere end 2017.
- Museet har en venneforening med ca. 485 medlemmer.

Å
Å

Yderligere fakta kan ses af Frederiksborgmuseernes Å...rsberetning 2018 som er vedlagt som bilag 1 samt bilag 2 med oversigt over aktiviteter og presseomtale.

Å

Å...rsregnskab 2018

Af bilag 3 fremgår Frederiksborgmuseernes Årsregnskab for 2018. Det ses, at Årets resultat er negativt med 256.359 kr. Som bemærkning står, at Årets underskud var forventet, særligt på baggrund af den nævndelige nyudvikling af Alhambras og Cisternernes visuelle identiteter og hjemmesider, samt professionalisering af de kontraktmæssige forhold omkring Cisternernes kunstnersamarbejder. En del af disse udgifter, 168.000 kr. dækkes af reserveret egenkapital fra 2017-regnskabet, hvormed underskuddet reelt er 88.000 kr. Overskuddet i 2017 var resultat af den store publikumssucces med Sambuichi i Cisternerne. 2018's negative resultat modregnes i egenkapitalen. Egenkapitalen fordeler sig således med 1.375.000 kr. i nævndigt kapitalberedskab og en reserveret egenkapital på 132.756 kr.

Å

På må, det den 4. juni 2018 meddelte Kultur- og Fritidsudvalget Frederiksborgmuseerne en garanti på op til 0,9 mio. kr. for at sikre museernes drift og likviditet i 2019. Underskudsgarantien opgøres på baggrund af de seneste besøg, stal i Cisternerne, der i 2018 var budgetteret til 90.000 besøg, gende.

Å

Opfølgning på Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurdering fra 2017, herunder registreringsarbejdet
Som led i Slots- og Kulturstyrelsens tilsyn med og rådgivning af de statsanerkendte museer gennemgik Frederiksborgmuseerne i oktober 2017 en kvalitetsvurdering. Kvalitetsvurderingen er styrelsens mulighed for at orientere museernes hovedtilskudsydere, i dette tilfælde Frederiksborg Kommune, om museets virksomhed. Kvalitetsvurderingen er koncentreret om museets organisation, ledelse og faglige forpligtigelser i henhold til museumsloven. Det vil sige varetagelsen af museets ansvarsområde samt de opgaver, der knytter sig til museets samlinger: indsamling, registrering, bevaring, forskning, formidling (de 5 søjler). Frederiksborgmuseernes statsanerkendte afdeling består som sagt af Storm P. museet, Alhambra og Bakkehuset, og vurderingen omfatter således alene disse tre museer.

Å

En kvalitetsvurdering munder ud i en rapport med anbefalinger til, hvor museets faglige niveau kan og bør styrkes. Rapporten udkom i januar 2018. Slots- og Kulturstyrelsens overordnede vurdering er positiv, eftersom Frederiksborgmuseerne organisatorisk, strategisk og fagligt nu har skabt et godt fundament for den videre udvikling.

Å

De særligt kritiske områder som Styrelsen påpeger er:

Å

- Ubalancen i det ressourcemæssige grundlag for arbejdet med at opfylde museumslovens krav, særligt inden for registrerings- og bevaringsområdet
- Bevaringsforhold; både den fysiske pladmangel og de klimatiske forhold
- At Frederiksborgmuseerne ikke har midlerne til at ansætte medarbejdere til alle dele af den museumsfaglige opgavevaretagelse. Som det er nu, er det Frederiksborgmuseernes entrædet i de ikke-statsanerkendte udstillingssteder (Cisternerne), der sikrer driften af de statsanerkendte museer. Dette er, som Styrelsen påpeger, ikke holdbart. Styrelsens anbefalinger er bl.a. at: "museet i dialog med kommunen finder en løsning på de økonomiske udfordringer med hensyn til fastansættelse af medarbejdere til varetagelse af registrerings-opgaven samt publikumsopgaver, arrangementer og formidling".

Å

I kvalitetsvurderingen afdækkes også problemstillingen omkring bevaring af kulturarven i de gamle fredede bygninger. Anbefalingen lyder: "at museet i dialog med fredningsmyndighederne og bygningsejerne sikrer optimal udnyttelse af museumsbygningerne både med henblik på formidlings- og bevaringsudfordringer, og med henblik på omkostningsniveauet ved bygningsdrift og -vedligeholdelse samt at museet med udgangspunkt i den konserveringsfaglige udtalelse udarbejder en plan for optimering af museets udstillings- og bevaringsforhold, herunder undersøge muligheder for at samle større dele af samlingen på flere steder" f.eks. på Frederiksborg Bibliotek, hvor opbevaringsforholdene er i orden "for på den måde at frigive plads på museumsafdelingerne og optimere samlingens bevaring". Kommunen arbejder på at undersøge mulige arkivløsninger internt i kommunen.

Å

Museet arbejder løbende på at følge op på Slots- og Kulturstyrelsens anbefalinger. Størst fokus har været på registrerings- og formidlingsområdet, samt magasin og de bevaringsmæssige forhold. På baggrund af en midlertidig bevilling fra Frederiksborg Kommune i 2019 er Frederiksborgmuseerne nu i gang med at konsolidere arbejdet med Museumslovens krav. Den ågede driftsbevilling i 2019 sikrer ud over fremdrift på registreringsområdet også de borgerrettede formidlingsaktiviteter, samt den administrative indsats der understøtter dette. Bevillingen har således muliggjort ansættelse af en registrator (30 t.) og en publikums- og formidlingsmedarbejder (37 t.) og dermed efterlevelse af to af museumslovens søjler; registrering og formidling.

Å

Hvad angår bevaringsforholdene er der ikke fundet en brugbar varig løsning. Mulighederne for opbevaring på Rådhuset og Hovedbiblioteket samt i andre kommunale bygninger er undersøgt, men desværre er der ikke hidtil fundet holdbare løsninger. Museet er nu i dialog med Freja Ejendomme ift. afdækning af muligheder for midlertidige lejeboliger til opbevaring i det tidligere landsarkiv på Nørrebro.

Å

Af bilag 5 fremgår Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse af Frederiksborgmuseernes skriftlige 1-års opfølgningsplan og kvalitetsvurderingen i 2017. Det ses, at Styrelsen har bemærkninger til bl.a. sikringen af museets økonomi, registreringsområdet, museets magasinudfordringer samt sammensætningen af museets bestyrelse - men også at museet har fulgt tilfredsstillende op på kvalitetsvurderingens anbefalinger og at styrelsen dermed betragter kvalitetsprocessen som afsluttet. Å

Å

Renovering af Bakkehuset

Den 4. juni 2018 blev udvalget forelagt ansøgning fra Frederiksborgmuseerne om renovering af Bakkehuset for i første omgang 2,7 mio. kr. Ansøgningen blev oversendt til By- og Miljøområdet. Den 4. marts i år godkendte Bolig- og Ejendomsudvalget (pkt. 18) bevilling og rådighedsbeløb til udbedring af Bakkehuset finansieret af puljen til energirenovering og vedligehold af kommunale ejendomme 2019.

Å

I tæt dialog mellem museet og Frederiksborg Kommune er der nu udarbejdet en samlet helhedsrenovering, som giver faciliteterne og bygningen et nødvendigt løft under hensyntagen til bygningens fredningsstatus. Det samlede projekt vil både have vedligeholdelsesstanden væsentligt samtidig med, at ejendommen energioptimeres, sikres mod skybrud, skalsikres, og desuden får bedre rammer for at drive museum. Det samlede projekt for Bakkehuset forventes at koste 6,5 mio. kr., hvoraf finansieringen fra puljen til energirenovering og vedligehold alene finansierer arbejder på klimaskærmen og de tekniske installationer og beløber sig til henholdsvis 3 mio. kr. i 2019 og 2,2 mio. kr. i 2020. De restende midler, som primært dækker over den indvendige vedligeholdelse finansieres særskilt af Bakkehuset. Renoveringen påbegyndes den 1. september 2019, hvor museet håber og lykkes i et halvt år mhp. at afbøde de nuværende klimatiske udfordringer i Frederiksborgs sidste bygning.

Å

Ansøgning om året driftsbevilling

Frederiksborgmuseerne har ansøgt Frederiksborg Kommune om en året permanent driftsbevilling på 968.000 kr. Ansøgningen er vedlagt som bilag 4. Driftsbevillingen der ansøges om, er til fastansættelse af to medarbejdere på 37 timer til registrering hhv. formidling.

Å

I ansøgningen fremgår bl.a.: "Frederiksborgmuseerne har konsolideret driften, styrket det faglige og organisatoriske fundament samt udnyttet synergier. Der er desuden skabt overblik over museets faglige udfordringer og de ressourcebehov, der skal afhjælpes for at efterleve museumslovens fem søjler, dvs. arbejdet med; registrering, bevaring, indsamling, forskning og formidling. I dag står vi således med grundstrukturen til en solid museumsdrift til gavn for hele Frederiksborg, og vi ved, at alle i og uden for kommunen har forventningen om et fortsat højt niveau i alle dele af vores opgaveløsning.

Å

For fortsat at kunne levere og udvikle på dette gode udgangspunkt og ikke mindst fremadrettet at efterleve museumslovens krav er det nødvendigt at sikre en faglig og økonomisk bæredygtig drift af Frederiksborgmuseerne. En permanent året driftsbevilling fra Frederiksborg Kommune vil først og fremmest betyde at vi kan sikre arbejdet med museumslovens krav. En sådan sikring af varetagelsen af de lovbundne opgaver vil ikke alene gøre museet i stand til at arbejde med de grundlæggende museumsfaglige opgaver, det vil også betyde en professionel museumsdrift, der vil gøre vores muligheder for at tiltrække fondsmidler til nytænkte borgerrettede aktiviteter meget bedre. Alternativt vil vi alene kunne prioritere den basale museumsdrift jf. museumsloven. Inden for den nuværende ramme vil det dels betyde en nedgang i omfang af formidlingstilbud, dels at vi ikke i lige så høj grad kan realisere projekter, vi ellers ville kunne få fondsmidler til, fordi organisationen ikke kan trække de nødvendige udviklingsopgaver, men alene må prioritere drift af de 5 besøgsadresser." Å

Å

Ansøgning om tilskud til udstilling i Cisternerne i 2020

Frederiksborgmuseerne ansøger endvidere om 300.000 kr. fra Kultur- og Fritidsudvalgets puljer til næste års udstilling i Cisternerne med det internationale verdensnavn den argentinske fædte kunstner Tomas Saraceno. Kunstnerens værker kombinerer astrofysik, ingeniarkunst, termodynamik, biologi, araknologi og musiske kompositioner. Hans tværdisciplinære tilgang til kunst har i flere sammenhænge medført at anmeldere og kuratorer verden over sammenligner ham med Leonardo da Vinci. I ansøgningen fremhæves at kunstneren vil appellere til de internationale kulturbesøgende, som pt. udgør mere end 25% af Cisternernes publikum. Installationen "Event Horizon" vil inspirere af flagermusen benytte et kompliceret system af mikrofoner og højtalere hjælpe den besøgende med at ekkolokalisere sin vej gennem de kulsorte søjlegange - således at det bliver lyd frem for lys, der viser vejen frem.

Å

I ansøgningen påpeges, at Cisternerne med sine op mod 100.000 årlige gæster er med til at tiltrække turister fra hele verden og via forskellige tiltag at sende dem videre til andre kulturelle tilbud, cafeer og detailhandlen på Frederiksberg.

Å
Omkostningerne til udstillingen udgør ca. 2,2 mio. kr., hvoraf Frederiksborgmuseernes egenfinansiering udgør 400.000 kr. Det Obelske Familiefond støtter med 400.000 kr., mens restbeløbet på ca. 1,1 mio. kr. - ud over det af kommunen ansøgte beløb - søges hos andre fonde.

Å
Ansøgningen forelægges ekstraordinært her, idet en ny puljestruktur er under udarbejdelse med forventet ikrafttræden fra 2020. Frederiksborgmuseerne har imidlertid påpeget, at kommunens støtte er yderst vigtig i forhold til den videre fundraising.

Å
By-, Kultur- og Miljøområdets vurdering:

Frederiksborg Kommunes fusionering af museerne tilbage i 2013 har vist sig at være en betydelig succes. Frederiksborgborgerne og borgere i landet i Århus samt turister anvender i langt større omfang Frederiksborgmuseerne. Besøgstallene var fra 2005-2012 omkring 40.000 pr. år, hvor de efter fusionen er vokset eksplosivt til i 2017 og 2018 at være 140.000.

Å
Når der ses på Frederiksborgmuseerne som en samlet enhed er driften og den grundlæggende styring siden opstarten længe blevet konsolideret og potentialerne ved fusionen på tværs af de gamle enheder vurderes at være lykkes rigtig godt. Dette udmøntes konkret i Århus samt samarbejde og synergi på tværs af enhederne - bl.a. hjulpet på vej af et skifte fra at have ledere på hver enkelt enhed til at have faginspektører indenfor de enkelte fagområder.

Å
Når der ses på de enkelte enheder er Cisternerne blevet en national og international anmelder- og publikumssucces - ikke mindst med udstillingerne af Hiroshi Sambuichi i 2017 og Jeppe Hein i 2018. Storm P. Museets skarpe udstillinger har sammen med formidlingsprojekter for samfundets svageste og andre søkaldte ikke-brugere skabt stor og mangesidet værdi og Måstings Hus har placeret sig som et af hovedstadens centrale udstillingssteder for samtidskunst, baseret på kunstnernes egne ideer. I 2017 har Bakkehuset med genskabelsen af Kamma Rahbeks historiske have med et orangeri fået et helt nyt formidlingspotentiale. Og endelig åbnede et ombygget Revymuseum i efteråret 2018 med sit nye navn: Alhambra - Museet for humor og satire, og er godt på vej til at markere sig som et nyt museum for populær scenekunst.

Å
Hvad angår formidling og borgerrettede aktiviteter er Frederiksborgmuseerne søledes en institution i yderst positiv udvikling. Tankerne omkring fusionen har vist sig at være rigtige i forhold til at markere Frederiksborg både regionalt, nationalt og internationalt, og underbygge museernes rolle i forhold til borgernes lokale forankring og identitet, og dermed Frederiksbergs selvforståelse som by.

Å
Når det er sagt, er det også forvaltningens vurdering, at Frederiksborgmuseerne har en udfordring ift. at efterleve alle museumslovens krav - bl.a. set i lyset af, at fusionen betød et skifte fra ét til tre statsanerkendte museer. Dette fremgår også af Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurdering. Det er vurderingen, at det særligt er sagerne om registrering og bevaring, at museerne er udfordret - bl.a. som følge af den generelle tilstand af samlingerne og de fysiske bygninger, som mange af dem i sagens natur er af ældre dato. Det er også vurderingen, at en stor del af museets økonomiske fundering hviler på Cisternerne store succes, hvilket ikke er bæredygtigt på sigt. Museets grundlæggende driftsøkonomi er søledes sørbar og tillader alene den basale museumsdrift.

Å
Forvaltningen kan imidlertid ikke pege på finansiering af en Århus permanent driftsbevilling - ligesom forvaltningen ikke kan pege på en løsning af de bevaringsmæssige udfordringer. Aktuelt afventer museet svar på en henvendelse til Freja Ejendomme om midlertidig leje af plads på Nørrebro.

Å
Hvad angår ansøgningen til udstilling i Cisternerne i 2019 bemærker forvaltningen, at Cisternerne igennem de seneste år har formået at skabe et rum for markante og internationalt interessante kunstinstitutioner; Christian Lemmerz, Ingvar Cronhammar, Eva Koch, Hiroshi Sambuichi, Jeppe Hein og Superflex - alle sammen kunstnere og installationer, som har formået at spille sammen med Cisternerne unikke rum og sanselighed. Kultur- og Fritidsudvalget har de sidste år støttet udstillingsaktiviteterne i Cisternerne, sidst til udstillingen med Superflex med Jeppe Hein i 2019, hvortil de modtog et puljetilskud på 300.000 kr. Endvidere støttede udvalget med 100.000 kr. i 2018 til udarbejdelsen af skitseprojekt vedrørende det fjerde kammer i Cisternerne.

Å
Den planlagte udstilling i 2020 med Saraceno vil endnu engang markere Cisternerne og Frederiksborg - på både det nationale og internationale landkort. Projektet er med sin høje kvalitet, stærke faglighed og markante profil med til at understøtte Kultur- og Fritidspolitikens vision 1. Forvaltningen indstiller, at ansøgningen imødekommes med 300.000 kr. med puljemidler fra 2020. Som nævnt forelægges ansøgningen ekstraordinært her, idet en ny puljestruktur

er under udarbejdelse med forventet ikrafttrædelse fra 2020. Frederiksborgmuseerne har imidlertid påpeget, at kommunens støtte er yderst vigtig i forhold til den videre fundraising.

Økonomi

Frederiksborg Kommune støtter udover de årlige tilskud ligeledes op om Frederiksborgmuseerne - såvel økonomisk som på andre områder. Grundtilskuddet fra Frederiksborg Kommune er på ca. 7 mio. kr. inkl. moms. I 2017 og 2018 blev der tilføjet museerne ekstra 550.000 kr. mækket arbejdet med museumslovens fem søjler, ligesom Frederiksborg Kommune har ydet økonomisk støtte til museernes events og arrangementer samt anlægssupport til opførelsen af Bakkehusmuseets nye haveanlæg og orangeri, der åbnede i 2017. For 2019 er ydet en delvis underskudsgaranti på 650.000 kr. til dækning af registrerings- og formidlingsopgaver, ligesom Bakkehuset renoveres for midler fra Kommunens vedligeholdelsespuljer.

Borgmesterpåtegning

Ingen.

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget, Magistraten.

Historik

Indstilling 3. juni 2019, pkt. 88:

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller,

1. at status på opfølgningen på Kulturstyrelsens kvalitetsrapport for Frederiksborgmuseerne tages til efterretning
2. at anmodningen om en årlig permanent driftsbevilling tages til efterretning, idet forvaltningen ikke kan anviser finansiering
3. at ansøgningen om tilskud på 300.000 kr. til Cisternernes udstilling i 2020 ekstraordinært imødekommes med midler fra Kultur- og Fritidsudvalgets puljer 2020

Bilag

Bilag 1 Årsberetning 2018

Bilag 1 Årsberetning 2018

Bilag 3 Regnskab 2018 godkendt

Bilag 4 Ansøgning om permanent øget driftsbevilling 2019.pdf

Bilag 5 Godkendelse af opfølgningsplan fra Styrelsen

Punkt 304: Status på Aveny-T

20.01.01-G01-2-18

Resume

Som anmodet om af udvalget på mødet 5. november 2018 fremlægges med denne sag en fornyet status på Aveny-T's økonomiske situation til udvalgets orientering.

Beslutning

Magistraten oversendte sagen om status på Aveny-T til drøftelserne vedr. budget 2020-2023.

Kultur- og Fritidsudvalget anmodede forvaltningen om at komme med et bud på midlertidige faciliteter til teateret i perioden, hvor væksthuset etableres

Indstilling

Kultur- og Fritidsudvalget indstiller at oversende sagen til budgetdrøftelserne og anmodede samtidig forvaltningen om at komme med et bud på midlertidige faciliteter til teateret i perioden, hvor væksthuset etableres.

Sagsfremstilling

Den 5. november 2018 blev udvalget forelagt status på Aveny-T's økonomi, herunder teatrets ansøgning om et ekstra driftstilskud i 2018 samt en anmodning om en huslejesænkning eller forhøjet driftstilskud i 2019.

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede bl.a., at håndteringen af Aveny-T's ansøgning om en huslejesænkning eller forhøjet driftstilskud i 2019 tages op på ny i 1. kvartal 2019, hvor det er forventningen, at der forelægger en nærmere afklaring af de statslige tilskudsmuligheder på scenekunstrådet. Af referatet fra mødet fremgår det endvidere, at "Kultur- og Fritidsudvalget må opfordre Aveny-T til en tæt og fokuseret økonomistyring - herunder at sikre et tilstrækkeligt fagligt grundlag herfor. Supplerende aftalte udvalget, at formanden endnu engang opfordrer Kulturministeren til at medvirke til at finde en løsning på Aveny-T's akutte økonomiske udfordring i Finansloven for 2019. Endelig anmodede udvalget om, at udvalget fremover får forelagt en kvartalsvis status, som redegør for teaterets økonomiske situation."

I marts blev indgået en scenekunstaftale, som betyder, at Aveny-T i 2019-2022 tildeles et 4-årigt udviklingstilskud på i alt 8,0 mio. kr. Tilskuddet udbetales med 3 mio. kr. i 2019 og 2020, 1,5 mio. kr. i 2021 og 0,5 mio. kr. i 2022. Baggrunden er, at Aveny-T er et af de få teatre i Danmark, hvis forestillinger er målrettet teenagere, og tilskuddet gives med henblik på at understøtte Aveny-T's udvikling i forhold til det unge publikum. Det forudsættes, at de tilskudsydende kommuner som minimum fastholder deres nettotilskud på det hidtidige niveau. Ift. sidstnævnte er det vurderingen, at ministeriet/aftalen primært har forsøgt at sikre, at kommunen ikke trækker sit tilskud som følge af den statslige bevilling, hvilket kommunen jo også har tilkendegivet overfor kulturministeren, at den ikke vil.

Det er vurderingen, at det statslige udviklingstilskud er et rygstød til og en anerkendelse af Aveny-T, men at det ikke ændrer på en fortsat sårbar driftssituation, når udviklingstilskuddet neddrogles hen over de næste 4 år. Derfor skal der i de kommende år fortsat være fokus på at finde supplerende statslig grundfinansiering til driften af Aveny-T - udover det kommunale tilskud.

Status på opfølgende tiltag mhp. forbedret økonomi og konsolidering af teatrets økonomi

Som forudsætning for det ekstra driftstilskud i 2018 blev stillet krav til teateret om at implementere en række forslag til opfølgende tiltag, som skal forbedre økonomistyringen på teateret. Teateret har i vid udstrækning mødekommet disse, herunder indgået aftale med ny revisor hos E&Y, ansættelse af en bogholder og implementering af et nyt økonomisystem samt månedlig budgetopfølgning til bestyrelsen. Ligeledes har forvaltningen modtaget materiale fra det seneste bestyrelsesmøde afholdt i fonden og holdt det første af de aftalte kvartalsvise møder mhp. systematisk økonomisk gennemgang af teatrets økonomi.

Teatret har fremsendt et oplæg omkring teatrets fortsatte økonomi mhp. at understøtte udviklingen af Aveny-T som fremtidens teater til unge. Meldingen fra teateret er, at det har behov for arbejdsro de kommende 4 år til at kunne fokusere på det kunstneriske og opfylde de krav, som følger med statens udviklingstilskud. Teaterets oplæg er vedlagt som bilag.

Tilskudsyder	2019	2020	2021	2022
Kulturministeriet	3,0	3,0	1,5	0,5

Fonde	1,5	1,5	1,5	1,5
Frederiksberg Kommune	3,6*	4,2**	4,2**	4,2**
Frederiksberg Kommune ekstra 2019 (allerede bevilget)	1,5*	0	0	0
Nødvendige yderligere tilskud***	0	0,3	1,8	2,8
Total	10,1	9,0	9,0	9,0

* Allerede bevilget

**Inkl. huslejereduktion og/eller forøget driftstilskud

***Uafklaret - fortsat søgning om fast statsligt tilskud

Som det fremgår vurderer teateret, at det er nødvendigt med et basistilskud på 10,1 mio. kr. i 2019 og 9,0 mio. kr. årligt fra 2020.

I forhold til teatrets anmodning om enten en huslejesænkning eller forhøjet driftstilskud i 2019 - udover det ekstraordinære tilskud på 1,5 mio. kr. bevilget med Budget 2019 - er det vurderingen fra såvel teatret som forvaltningen, at teatret med den statslige bevilling ikke har behov for yderligere tilskud fra kommunen i 2019. Ligeledes forventer teatret, at fondens egenkapital er reetableret med teatrets økonomi i indeværende år, hvorved fonden lever op til Erhvervsstyrelsens krav.

I de efterfølgende år anmoder teatret om et forhøjet driftstilskud fra kommunen på 550.000 kr. pr år. og/eller en huslejereduktion, svarende til, at kommunen fra 2020-2022 yder et samlet driftstilskud på 4,2 mio. kr. årligt. Det er umiddelbart forvaltningens vurdering, at det vil være mere hensigtsmæssigt at imødekomme et huslejetilskud end en huslejereduktion med henblik på, at der skal forhandles ny lejekontrakt med Aveny-T Fonden pr 1. januar 2021, når væksthuset er etableret. Forvaltningen kan imidlertid ikke umiddelbart pege på finansiering af hverken et fortsat huslejetilskud eller øget driftstilskud.

Fortsat fokus på supplerende fast statsligt driftstilskud

Driften af Aveny-T har siden 2011 været finansieret af Frederiksberg Kommune. Gennem årene har det ad flere omgange været undersøgt, hvorvidt teatret kunne forankres i en af de eksisterende faste støtteordninger under Kulturministeriet. Det statslige udviklingstilskud, der er givet i år og de næste tre år er således et gennembrud og udtryk for, at teatret er på rette spor. Nedenfor skitseres mulige scenarier for at konsolidere teatrets drift på sigt:

- Optagelse i Det københavnske Teatersamarbejde: Kultur- og fritidsudvalgets formand har i april mødtes med formanden for Det Københavnske Teatersamarbejde (KbhT) mhp. drøftelse af teatersamarbejdets fremtidige strategi. Den nuværende strategiperiode udløber til sommer. Umiddelbart er der lagt op til fra KhbT's side at fortsætte med de nuværende 4 teatre (Betty Nansen, Folketeatret, Nørrebro, Østerbro Teater). Fra KhbT's side blev påpeget i forhold til Aveny-Ts særlige fokus på unge, at i KhbT fokuseres på genre og i mindre grad i målgrupper.
- Status som lille storbyteater: Der findes små storbyteatre i Københavns, Frederiksberg, Odense, Aarhus og Aalborg Kommuner. Ved kategorien Små Storbyteatret forstås teatre, der udøver professionel teatervirksomhed med hjemsted i de nævnte kommuner, og hvis drift helt eller delvist finansieres af kommunerne. Københavns Kommune har 13 små storbyteatre, mens Frederiksberg pt. kun har ét (Riddersalen). Indevarende periode udløber med udgangen af 2020. En mulighed kunne således være at Aveny-T også optages som et lille storbyteater på Frederiksberg. Forhandlingerne med kulturministeriet påbegyndes i efteråret 2019, idet kommunen senest september 2020 skal have fremsendt et forslag til aftale til ministeriet.
- Permanent statsligt tilskud: Med den seneste aftale på scenekunstmrådet blev der givet permanente tilskud til en række jyske teatre, som fremadrettet skal være regionale kraftcentre. Teatret har meddelt, at der arbejdes på, at Aveny-T bevilges et permanent årligt statsligt tilskud på 3 mio. kr. fra 2021.

Etablering af væksthushus - økonomiske konsekvenser i 2021

Som led i omdannelsen af Aveny-T's profil mod et kraftcenter for ungekultur eller nationalscene for unge, er etableringen af et nyt væksthushus til erstatning for den nuværende café et vigtigt element. Planen for denne etablering fremgår af en

særskilt sag, herunder at ombygningen vil starte op primo 2021 og forventes afsluttet ultimo 2021 med indflytning i december. Det er aftalt med cafe-ejeren, at han fraflytter bygningen med udgangen af 2019. I forbindelse med ombygningen vil teatret være nødsaget til at holde lukket det meste af 2021. 2021 vil således være et helt ekstraordinært år også i økonomisk henseende. Teatret vil fortsat have udgifter til administration i mindre omfang samt lønninger til det faste personale, mens teatret er lukket. Der vil snarest muligt blive udarbejdet et økonomisk overblik over konsekvenserne af nedlukningen, idet der i samme moment vil blive set på muligheden for, at teateret kan opretholde et vist aktivitetsniveau i alternative lokaler.

Økonomi

Med udviklingstilskuddet fra staten og det forhøjede kommunale driftstilskud på i alt 5,1 mio. kr. i 2019 er Aveny-T's økonomi sikret for 2019.

Forvaltningen kan ikke umiddelbart pege på finansiering i forhold til at imødekomme Aveny-T Fondens anmodning om øget driftstilskud eller huslejenedsættelse i 2020 og frem.

Der vil snarest muligt blive udarbejdet et økonomisk overblik over konsekvenserne af nedlukningen af teateret i 2021 som følge af etablering af væksthuset.

Borgmesterpåtegning

Ingen.

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget, Magistraten.
CJ

Historik

Indstilling 20. maj 2019, pkt. 73:

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller,

1. at status på Aveny-T's økonomi tages til efterretning, og
2. at status på økonomiske konsekvenser af etableringen af væksthuset tages til efterretning.

Bilag

Det Vi Skaber Sammen.pdf

Punkt 305: Alsang 2020

20.15.00-P20-5-19

Resume

Kultur- og Fritidsudvalget anmodede på mødet den 18. februar 2019 om en redegørelse for projektet Alsang 2020, som er initieret af Spil Dansk sekretariatet v/Ricco Viktor sammen med Grundtvigsk Forum og Dansk Forfatterforening. Projektet er skabt i anledning af 75-året for Danmarks befrielse som en hyldest til friheden og demokratiet. Forvaltningen har efterfølgende modtaget en ansøgning fra arrangørerne, som forelægges med denne sag.

Beslutning

Magistraten oversendte sagen om Alsang 2020 til drøftelserne vedr. budget 2020-2023, idet Kultur- og Fritidsudvalget bad om en tilbagemelding, hvis aktøren får udfordringer med tidspunktet for den budgetmæssige afklaring.

Indstilling

Kultur- og Fritidsudvalget oversendte sagen til budgetdrøftelserne, idet udvalget bad om en tilbagemelding, hvis aktøren får udfordringer med tidspunktet for den budgetmæssige afklaring.

Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget anmodede på mødet den 18. februar 2019 om en redegørelse for projektet Alsang 2020, som er initieret af Spil Dansk sekretariatet v/Ricco Viktor sammen med Grundtvigsk Forum og Dansk Forfatterforening. Projektet er skabt i anledning af 75-året for Danmarks befrielse som en hyldest til friheden og demokratiet.

Alsang 2020 er et storstilet, landdækkende projekt med fokus på fællessang, som forløber over hele 2019-2020 med kulminationen den 4. maj 2020 i Frederiksberg Have. I de første år af den tyske besættelse under 2. verdenskrig blomstrede fællessangs-tanken op, og der blev afholdt en række alsang-stævner rundt omkring i landet med samlet set 1 mio. deltagere i løbet af 1940. Frederiksberg Have lagde rammer til et meget stort alsang-stævne den 1. september 1940 med ca. 40.000 deltagere, og arrangementet i 2020 samme sted er tænkt som en videreførelse af denne gamle tanke med tilsvarende publikumsantal (der sigtes mod 45.000 publikummer som reference til 1945). Til dette formål ansøger Spil Dansk sekretariatet Frederiksberg Kommune om 700.000 kr.

Alsangs hovedevent i Frederiksberg Have vil blive TV-transmitteret som "The Big Five", hvilket i praksis vil sige en live-sending, hvor der krydsklippes fra fem store/spektakulære steder over hele Danmark. Den samlende flagskibsevent vil være Frederiksberg Have, som fungerer som 'anker' og hovedscene i transmissionen. Indtil videre er ansøger i dialog med Naturkraft (Ringkøbing), Skovtårnet (nær Gissselfeldt på Sydsjælland) og Regan Vest (Rold skov) som mulige big-five-lokationer. Den femte lokation vil ligge på Fyn, men er p.t. endnu ikke aftalt. TV-transmissionen vil forestås af projektets mediepartner DR, og vil formentlig ligge fra kl. 19-21, for derved at krydse sendetidspunktet for det oprindelige frihedsbudskab, som lød i radioen kl. 20.36 den 4. maj 1945. DR vil efter planen også bidrage med orkester samt kor (en stor del af DR Symfoniorkesteret, rytmisk band og DR's kor), og der vil desuden medvirke en række sangsolister, TV-værter etc. Detaljerne omkring DR's medvirken vil blive endegyldigt aftalt i løbet af efteråret 2019.

Alsang 2020's flagskibsevent på Frederiksberg vil tilbyde alle amatørkor, sangkor, sangforeninger og musikskoler i regionen at deltage. Spil Dansk sekretariatet står for projektledelsen af Alsang 2020 og har etableret en sekretariatsfunktion på deres kontor på Gl. Kongevej, hvorfra den daglige projektledelse og planlægning af arrangementet i Frederiksberg Have vil finde sted.

Det samlede budget for Alsang 2020 er på 6.040.000 kr. Heraf lyder udgiften til afholdelsen af hovedeventen i Frederiksberg Have på i alt 680.000 kr., som blandt andet rummer udgifter til leje af Frederiksberg Have (ansøger har fået en meget favorabel pris på 50.000 kr.), scene, lyd og lys, vagter, skrald, hegn og afspærring, oprydning, koda osv. Desuden rummer budgettet samlede udgifter til TV-produktion på 3.900.000 kr., kunstnerhonorarer og værter på 720.000 kr., mobilisering af amatørmusikere og kor for 100.000 kr., projektledelse samlet for The Big Five på 450.000 kr. og markedsføring for 190.000 kr.

Udgifterne søges dækket ved tilskud fra DR som mediepartner, svarende til 3.900.000 kr., DR orkestre og kor for 720.000 kr., Spil Dansk egenfinansiering på 320.000 kr. (bl.a. via samarbejdspartnere og fondsstøtte til det samlede Alsangs projekt), partnerskaber med landsdækkende organisationer for 100.000 kr. samt et ansøgt beløb på 300.000 kr. i Frederiksberg Fonden. De resterende 700.000 kr. søges i Frederiksberg Kommune.

Alsangs-projektet er i sin helhed støttet af bl.a. 8. mio. kr. fra Nordea-fonden.

Spil Dansk har igennem de sidste to år fokuseret på fællessang på Frederiksberg, og har dermed skabt en naturlig netværksopbygning og optakt til eventen i 2020. Kultur- og Fritidsudvalget har siden 2012 støttet Spil Dansk på Frederiksberg, senest bevilligede udvalget et tilskud på 185.000 kr. til ”Frederiksberg forenes i fællessang – Spil Dansk 2019”.

Alsang 2020 ansøgning samt budget er vedlagt som bilag.

By-, Kultur- og Miljøområdet vurdering:

Alsang 2020 projektet er et storstilet projekt uden sidestykke, som med sin flagskibsevent i Frederiksberg Have vil sætte fokus på fællessang på tværs af generationer i et nationalt perspektiv. TV-transmissionen vil skabe stor opmærksomhed om Frederiksberg på landsplan og har i den sammenhæng en stor, kulturel brandingværdi. Spil Dansk har arbejdet med fællessang som tema på Frederiksberg de sidste år, og har derigennem oparbejdet et solidt fundament i form af etablerede samarbejder, indgående kendskab til lokale aktører samt institutioner, og vil derigennem sikre en stærk lokal forankring, deltagelse og ejerskab fra både professionelle og amatører med interesse for sang og fællesskab. Samtidig har Spil Dansk stort branchekendskab og mange års erfaring med landsdækkende indsatser og national spændvidde, hvilket er nødvendigt for at løfte et ambitiøst projekt i den beskrevne skala. Samarbejdet med DR som mediepartner vidner om projektets seriøsitet og fokus på kvalitet. Det anslåede budget vurderes at være realistisk.

Økonomi

Spil Dansk sekretariatet ansøger Frederiksberg Kommune om 700.000 kr., hvilket ligger væsentligt over rammerne for bevillinger via Kultur- og Fritidsudvalgets puljer. Puljerne kan eventuelt medgå til en delvis finansiering. Forvaltningen kan ikke pege på supplerende finansiering.

Borgmesterpåtegning

Ingen

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget. Magistraten.

Historik

Indstilling 20. maj 2019, pkt. 75:

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller, at ansøgningen om Alsang 2020 tages til efterretning.

Bilag

ALSANG 2020 PÅ FREDERIKSBERG - ansøgning

Punkt 306: Copenhagen Phil - status

20.00.00-G01-6-19

Resume

Kultur- og Fritidsudvalget anmodede på mødet den 18. februar om en status sag på Copenhagen Phil, som Frederiksberg Kommune har støttet med driftsmidler i en to-årig periode med 750.000 kr. i 2018 og 500.000 kr. i 2019. Denne sag giver en status.

Beslutning

Magistraten oversendte status for Copenhagen Phils aktiviteter og økonomiske situation til drøftelserne vedr. budget 2020-2023.

Indstilling

Kultur- og Fritidsudvalget tog status for Copenhagen Phil's aktiviteter og økonomiske situation til efterretning og oversendte sagen til budgetdrøftelserne.

Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget anmodede på mødet den 18. februar om en status sag på Copenhagen Phil.

Copenhagen Phil er det ene af Danmarks i alt fem landsdelsorkestre og har hovedvirke i Det Kongelige Danske Musikkonservatorium, hvorfra de agerer som hele Sjællands landsdelssymfoniorkester.

Frederiksberg Kommune har støttet Copenhagen Phil med driftsmidler i en to-årig periode med 750.000 kr. i 2018 og 500.000 kr. i 2019. Hertil kommer, at Kultur- og Fritidsudvalget har støttet Copenhagen Phil's aktiviteter med puljemidler, senest i januar 2019 med et tilskud på 250.000 kr. til projektet "Hele Frederiksbergs Symfoniorkester 2019".

Orkesteret har bl.a. derfor også haft en ambition om at være 'Frederiksbergs Symfoniorkester', og arbejder med en bred vifte af lokale arrangementer og aktiviteter både i konservatoriets koncertsal og rundt omkring på Frederiksberg, i samarbejde med byens aktører og institutioner. Orkestret arbejder på et styrket samarbejde med konservatoriet, - og på sigt også den kommende musik- og kulturskole. Copenhagen Phil henvender sig med mange formater til alle aldersgrupper, eksempelvis Open Orchestra (5. - 8. klasser), Musik på Tværs (0. - 6. klasser), Musik Med Mere (samarbejde med Musikhøjskolen), Nytårskoncert, Et Symfoniorkester kommer til byen, Udendørs koncerter bl.a. i Frederiksberg Have, Samarbejdsprojekter med Frederiksberg Museerne, Strøm Festival, Copenhagen Phil Erhvervsklub samt en lang række koncertaktiviteter i konservatoriets koncertsal.

Overordnet set arbejder Copenhagen Phil ud fra dette strategiske grundlag:

Hvorfor gør vi det vi gør?

For at berige det enkelte menneske og styrke fællesskaber gennem mødet med musikken.

Hvordan gør vi det vi gør?

Bringer musikken tættere på flest mulige

Hvad gør vi?

Skaber innovative og nærværende musikalske oplevelser for alle aldersgrupper

Driftstilskuddet fra Frederiksberg Kommune i 2018 og 2019 skal bl.a. ses i lyset af regeringens samlede besparelser på kulturområdet (2% årligt), herunder alle landsdelsorkestrene, hvor det ifm. udmøntningen af besparelserne i 2018 blev besluttet, at der over en periode på fire år (fra 2018-2021) skal flyttes i alt 7,8 mio. kr. fra Copenhagen Phil til fordeling på de øvrige landsdelsorkestre - svarende til en reduktion på over 10 pct. for Copenhagen Phil. Udfordringen ved besparelser på et symfoniorkester er, at det kræver et vist volumen og en bestemt instrumentsammensætning, før man overhovedet kan kalde det et symfoniorkester. Den symfoniske musik kræver et stort symfoniorkester.

Copenhagen Phil's samlede drift beløber sig til ca. 60 mio. kr., hvoraf det statslige tilskud fremover udgør 30 mio. kr. Orkestret har måtte arbejde proaktivt for at sikre deres basale driftsøkonomi, bl.a. igennem kommunale partnerskaber, partnerskaber med erhvervslivet og erhvervsklub, fundraising samt nye indtægtsbaserede aktiviteter. Det er orkestrets ambition på sigt at basere en større andel af deres driftsudgifter på faste kommunale tilskud øremærket i kommunernes driftsbudgetter (tilsammen ca. 10 mio. kr. fra kommuner på Sjælland) som kompensation for den lavere statslige støtte. Derudover arbejder orkestret for at opnå tilskud fra fonde på 6 mio. kr., erhvervspartnerskaber for 2 mio. kr. og

billetindtægter på 12,5 mio. kr. Københavns Kommune har indtil videre støttet orkestrets 'Open Orchestra projekt' med restpuljemidler mellem 300-400.000 kr. årligt.

Det bemærkes, at Copenhagen Phil og Sønderjyllands Symfoniorkester hidtil hovedsagligt har været finansieret af staten, i modsætning til symfoniorkestrene i Odense, Aarhus og Aalborg, som finansieres mindst 50% af de respektive kommuner. Denne forskelligartede finansieringsmodel er historisk betinget og skyldes nedlæggelsen af amterne (Ledelsesberetning, Copenhagen Phil, marts 2017).

Efter sommerferien får orkesteret en ny orkesterleder, idet den hidtidige på posten, Uffe Savery, overgår til stillingen som rektor på Det Kongelige Danske Musikkonservatorium.

Copenhagen Phils sæsonprogram 19/20 er vedlagt som bilag.

By-, Kultur-, og Miljøområdet vurdering:

Copenhagen Phil er et orkester i verdensklasse, som har en åben og nysgerrig tilgang til koncertoplevelsen og den klassiske musik. De søger at komme et bredt publikum i møde og arbejder med at opløse den distance mange, især nye, publikummer kan opleve, i forhold til den klassiske musik. Nye formater, samarbejder og tilgange til musikken er med til at udbrede kendskabet til den klassiske musik, og orkesteret har i særdeleshed fokuseret på at etablere lokale samarbejder med både skoler, kulturinstitutioner, festivaler og aktører. Med base på Det Kongelige Danske Musikkonservatorium og et stort antal koncerter i koncertsalen er orkesteret stærkt forankret på Frederiksberg. En fortsat driftsstøtte til orkesteret vil sikre dette kulturelle flagskibs fortsatte virke og udvikling.

Økonomi

Frederiksberg Kommune har støttet Copenhagen Phil med driftsmidler i en to-årig periode med 750.000 kr. i 2018 og 500.000 kr. i 2019. Hertil kommer at Kultur- og Fritidsudvalget har støttet Copenhagen Phil's aktiviteter med puljemidler, senest i januar 2019 med et tilskud på 250.000 kr. til projektet "Hele Frederiksbergs Symfoniorkester 2019". Der er ikke afsat midler i budgettet fra 2020.

Borgmesterpåtegning

Ingen

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget. Magistraten.

Historik

Indstilling 20. maj 2019, pkt. 76:

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller,

at status for Copenhagen Phil's aktiviteter og økonomiske situation tages til efterretning.

Bilag

CopenhagenPhil_Season1920.pdf

Punkt 307: Forslag til beslutning fra 2. viceborgmester Michael Vindfeldt og rådmand Thyge Enevoldsen om fredning af Den Sønderjyske By

01.00.00-G01-28-19

Resume

2. viceborgmester Michael Vindfeldt og rådmand Thyge Enevoldsen har stillet forslag om, at frede Den Sønderjyske By, hvilket kommunalbestyrelsen skal tage stilling til. Denne sag redegør for muligheden for at rejse en fredningssag for Slots- og Kulturstyrelsen samt mulige alternativer.

Beslutning

Magistraten tog sagen til 1. behandling, idet forvaltningen blev anmodet om at høre Beboerrepræsentationen og om en bygningsfaglig vurdering af en eventuel fredning.

Indstilling

Et flertal i By- og Miljøudvalget (Jan E. Jørgensen, Brian Holm, Nikolaj Bøgh, Flemming Brank og Alexandra Dessoy) indstiller, at Kommunalbestyrelsen beslutter ikke at undersøge i forbindelse med genforeningsjubilæet at rejse fredningssag vedrørende Den Sønderjyske By på Frederiksberg.

Et mindretal (Ruben Kidde, Gunvor Wibroe og Thyge Enevoldsen) stemte for.

Et mindretal (Balder Mørk Andersen) tog forbehold.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen oversendte den 18. marts 2019 følgende forslag fra 2. viceborgmester Michael Vindfeldt og rådmand Thyge Enevoldsen om fredning af Den Sønderjyske By.

"Forslag om fredning af Den Sønderjyske By

Kommunalbestyrelsen beslutter, at det undersøges i forbindelse med genforeningsjubilæet at rejse fredningssag vedrørende Den Sønderjyske By på Frederiksberg.

Begrundelse:

Den Sønderjyske By har med sin lange historie og særegne karakter en særlig plads på Frederiksberg. I anledning af 100-året for, at Sønderjylland vendte hjem til Danmark, bør der etableres et muligt grundlag for at frede bydelen, således at der for fremtiden kun kan ombygges og renoveres med Kulturstyrelsens tilladelse."

Bemærkninger til forslaget

Et fredningsforslag skal indsendes til Slots- og Kulturstyrelsen (SLKS) som vurderer, om den foreslåede bebyggelse rummer bærende fredningsværdier af national betydning. Hvis det vurderes at være tilfældet, kan SLKS forelægge sagen for Det Særlige Bygningssyn, som skal godkende forslaget, før en fredning kan gennemføres. Såfremt et fredningsforslag er indsendt af Landsforeningen for Bygnings- og Landskabskultur (By og Land) er SLKS forpligtiget til at forelægge sagen for Det Særlige Bygningssyn, idet By og Land har en særlig ret til at rejse bygningsfredningssag. SLKS er dog ikke forpligtiget til at følge Det Særlig Bygningssyns indstilling. En fredning kræver således, at både Det Særlige Bygningssyn og SLKS godkender forslaget.

En evt. fredning af Den Sønderjyske By vil således bero på, om bebyggelsen vurderes at rumme arkitektoniske og kulturhistoriske værdier af national betydning. Desuden vil en fredning normalt kun komme i betragtning, hvis boligerne også rummer indre fredningsværdier. Hvis en fredning ikke vurderes relevant, kan bebyggelsen i stedet sikres med en bevarende lokalplan.

Forvaltningen har taget kontakt til By og Lands lokalafdeling FBLF, der sammen med By og Lands "Udvalget for fredede og bevaringsværdige bygninger" har vurderet Den Sønderjyske By. Foreningen er enig i, at Den Sønderjyske By har mange kvaliteter, men mener også, at der desværre er sket nogle forringelser rent arkitektonisk. Fx fremhæves det, at stort set alle skorstene er nedrevet, vinduerne er blevet udskiftet og der er etableret terrassedøre, som har en udformning, der ikke er tilpasset den enkelte bygning. Foreningen kan således ikke anbefale en fredning, men anbefaler, at der snarest udarbejdes en bevarende lokalplan. (se bilag).

By- og Miljøudvalget besluttede den 25. marts 2019, at der skal udarbejdes en temalokalplan, der sikrer bevaringsværdige bygninger med SAVE-værdi 1 og 2. Da Den Sønderjyske By har værdien 2, vil den være omfattet af den kommende temalokalplan.

By-, Kultur- og Miljøområdet vurdering

Forvaltningen vurderer ikke, at Slots- og Kulturstyrelsen vil nå frem til en anden konklusion end By og Land.

Forvaltningen vil således ikke anbefale, at kommunen udarbejder et fredningsforslag og fremsætter det direkte til SLKS. Forvaltningen vurderer, at en sikring bør ske via den besluttede temalokalplan, så udvendige ændringer skal godkendes af kommunen. Senere kan der suppleres med en egentlig bevarende lokalplan med udførlige bestemmelser, som vil være et godt redskab til at bevare det særlige bymiljø i Den Sønderjyske By.

Økonomi

Indstillingen har ingen økonomiske konsekvenser.

En evt. fredning vil alt andet lige betyde en stor økonomisk fordel for ejerne af bebyggelsen. Dels kan der opnås fritagelse for grundskyld, dels giver fredningen adgang til at udstykke ejendommene i ejerlejligheder. For Frederiksberg Kommune kan en evt. fredning og fritagelse for grundskyld have økonomiske konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Ingen.

Behandling

By- og Miljøudvalget, Magistraten, Kommunalbestyrelsen.
JD/LRM

Historik

Indstilling 3. juni 2019, pkt. 215:

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller,

hvorvidt Kommunalbestyrelsen beslutter, at det undersøges i forbindelse med genforeningsjubilæet at rejse fredningssag vedrørende Den Sønderjyske By på Frederiksberg.

Bilag

fbllf vurdering af Den sønderjyske By

Punkt 308: Navngivning af pladser og veje

05.01.01-G01-1-12

Resume

På baggrund af By- og Miljøudvalgets anmodning om at få forelagt en sag med forslag til veje eller pladser, der kan opkaldes efter betydende kvinder, samt forslag til veje eller pladser, der kan opkaldes efter John Winther og Niels Kjærbølling. By-, Kultur- og Miljøområdet forelægger med denne sag forslag til navngivning af en række lokaliteter.

Beslutning

Magistraten og By- og Miljøudvalget indstiller,

1. at der arbejdes for, at den centrale del af Solbjerg Plads søges omdøbt til John Winthers Plads,
2. at pladsen ved hovedindgangen til Zoologisk Have navngives Niels Kjærbøllings Plads,
3. at anlægget ved L.I. Brandes Allé/N.J. Fjords Allé navngives Børge Outzes Plads,
4. at parkanlægget ved Egernevej navngives J.O. Krag's Park.

By- og Miljøudvalget udsatte stillingtagen til navngivning af pladسدannelser langs Den Grønne Sti.

Indstilling

By- og Miljøudvalget indstiller,

1. at der arbejdes for, at den centrale del af Solbjerg Plads søges omdøbt til John Winthers Plads,
2. at pladsen ved hovedindgangen til Zoologisk Have navngives Niels Kjærbøllings Plads,
3. at anlægget ved L.I. Brandes Allé/N.J. Fjords Allé navngives Børge Outzes Plads,
4. at parkanlægget ved Egernevej navngives J.O. Krag's Park.

Udvalget udsatte stillingtagen til navngivning af pladسدannelser langs Den Grønne Sti.

Sagsfremstilling

By- og Miljøudvalget anmodede 21. januar 2019 om at få forelagt en sag med forslag til veje eller pladser, der kan opkaldes efter betydende kvinder fx Helle Gotved og Kirsten Auken, samt forslag til veje eller pladser, som kan opkaldes efter John Winther og Niels Kjærbølling.

Navngivning efter tidligere borgmester John Winther, der gennem sit mangeårige virke for Frederiksberg har betydet meget for byen, vil fordre, at der findes en passende, betydningsfuld lokalitet til navngivningen. Forvaltningen vil på den baggrund foreslå, at der arbejdes for, at den centrale del af Solbjerg Plads omdøbes til John Winthers Plads. Byrummet ejes fortrinsvist af Frederiksberg Kommune, idet den nordligste del ejes af Copenhagen Business School, der i givet fald skal kunne godkende dispositionen. CBS vil med dette forslag ikke skulle ændre adresse, da denne fortsat vil relatere til stednavnet Solbjerg Plads - nord og øst for bygningen. Navngivning af den centrale plads vil på et lille område også berøre Frederiksberg Centret, der tilsvarende skal kunne godkende dispositionen, der ikke vil medføre ændring af centrets adresse. Alternativt kunne navneforslaget vedrøre hele navneområdet Solbjerg Plads, hvilket dog vil fordre omfattende adresseændringer for CBS og tilsvarende også for den vestligste del af Frederiksberg Centret.

By-, Kultur- og Miljøområdet foreslår herudover, at pladserne langs Den Grønne Sti kunne navngives som et temaforløb, og at dette tema kunne være betydningsfulde kvinder med relation til Frederiksberg, som ønsket af By- og Miljøudvalget.

På oversigtsplanen 'Unavngivne pladser og anlæg på Frederiksberg' (Rev. 20.05.2019) vises mulighederne for navngivning langs Den Grønne Sti, idet pladserne, der er markeret med størst potentiale til navngivning, naturligt bør prioriteres til de mest betydningsfulde kvinder. Fra nord foreslås følgende syv pladسدannelser langs Den Grønne Sti navngivet:

- Byrummet på begge sider af Rolighedsvej (Byrummet nr. 8)
- Pladsen ved Thorvaldsensvej (Plads nr. 9)
- Byrummet ved Holger Tornøes Passage, der er projekteret som et nyt grønt byrum (Byrum nr. 31)
- Pladsen ved udmundning af Den Grønne Sti på Howitzvej (Plads nr. 10)
- Pladsen på hjørnet af Finsensvej / Nordre Fasanvej (Plads nr. 12)
- Pladsen ved udmundning af Den Grønne Sti på nordsiden af Peter Bangs Vej (Plads nr. 13)
- Byrummet på hjørnet af Roskildevej / Borgmester Fischers Vej (Byrum nr. 16)

Fra Plads- og Vejnavnebanken (Rev.20.05.2019) foreslår By-, Kultur- og Miljøområdet følgende navne, der alle vurderes relevante til den foreslåede navngivning, idet forvaltningen ikke har foretaget prioritering af forslagene:

- Helle Gotved
- Kirsten Auken
- Helle Virkner
- Bodil Koch
- Karen Ankersted
- Lis Møller
- Asta Nielsen

Navngivning efter Bodil Koch har været reserveret af Københavns Kommune, men Københavns Vejnavnenævn har på forespørgsel besluttet at ophæve reservationen, og Frederiksberg har nu reserveret navnet i Dansk Adresse Register.

By- og Miljøudvalget har foreslået, at en lokalitet på Frederiksberg opkaldes efter Niels Kjærbølling, der grundlagde Zoologisk Have i 1859. Ved hovedindgangen til Zoologisk Have findes en unavngiven forplads (Plads nr. 17), som forvaltningen foreslår navngivet Niels Kjærbøllings Plads. Administrerende direktør i Zoo Jørgen Nielsen har udtalt sig positivt overfor navneforslaget.

Dagbladet Information, ved adm. dir. Stine Carsten Kendal, har foreslået, at der på Frederiksberg navngives en plads efter frihedskæmperen, og grundlæggeren af dagbladet Information, Børge Outze. Under besættelsen spillede Frederiksberg en central rolle i den illegale nyhedstjenestes første år. By-, Kultur- og Miljøområdet foreslår, at anlægget ved L.I.Brandes Allé / N.J.Fjords Allé navngives Børge Outzes Plads, da netop N.J.Fjords Allé var knudepunkt for Børge Outzes virke under besættelsen. Alternativt kunne pladsen ved Fasanvej Metrostation (Byrum nr. 25) evt. søges navngivet efter Børge Outze. Dette byrum ejes af Metroselskabet, der i givet fald skal godkende navngivningen.

Kommunalbestyrelsen besluttede 6. november 2017, at forvaltningen skulle arbejde for, at parkanlægget ved Egernvej kunne navngives Krag's Plads (Anlæg nr. 46). Efter dialog med Københavns Kommune, der har navngivet et vejstykke Jens Otto Krag's Gade, har forvaltningen fået reserveret navnet J. O. Krag's Park i Dansk Adresse Register. Forvaltningen foreslår, at parkanlægget ved Egernvej navngives J. O. Krag's Park.

By-, Kultur- og Miljørådets vurdering

By-, Kultur- og Miljøområdet vurderer, at de foreslåede navngivninger alle vil være hensigtsmæssige og vil kunne bidrage til at øge borgernes bevidsthed omkring byens historie. Samtidig vil navngivning kunne øge identiteten i de enkelte lokalområder.

Økonomi

Udgifter til skiltning og opsætning afholdes indenfor det til formålet afsatte driftsbudget.

Borgmesterpåtegning

Ingen

Behandling

By- og Miljøudvalget, Magistraten, Kommunalbestyrelsen
JBS/KK

Historik

Indstilling 3. juni 2019, pkt. 221:

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller,

1. at der arbejdes for, at den centrale del af Solbjerg Plads søges omdøbt til John Winthers Plads,
2. at syv pladسدannelser langs Den Grønne Sti navngives som et temaforløb efter betydningsfulde kvinder med relation til Frederiksberg, og at udvalget beslutter hvilke navne de enkelte pladser skal have,
3. at pladsen ved hovedindgangen til Zoologisk Have navngives Niels Kjærbøllings Plads,
4. at anlægget ved L.I.Brandes Allé / N.J.Fjords Allé navngives Børge Outzes Plads,
5. at parkanlægget ved Egernvej navngives J. O. Krag's Park.

Bilag

Vejnavnebank 20.05.2019

Unavngivne pladser m.v. 15.02.2019

Kort over unavngivne pladser på Frederiksberg 22.05.2019

Navngivningsforsla - John Winthers Plads

Børge Outze - Navngivning

Punkt 309: Lukket

81.01.00-A21-1-18

Punkt 310: Lukket

27.30.00-K09-116-19