

REFERAT Undervisningsudvalget 2022-25 d. 30-05-2022

Mødedato Mandag d. 30. maj 2022 kl. 20:16

Mødested Udvalgsværelse 2

Indholdsfortegnelse

Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning.....	3
Etablering af erhvervsklasse på Tre Falke Skolen.....	5
Godkende frigivelse af anlægsbevilling til Ny Hollænderskolen - Flexareal og Helhedsplan for ude.....	8
Godkende fondsmidler fra A.P. Møller og Hustru Chastine Mc-Kinney Møllers Fond til almene For.....	12
Orientering om skift af læringsplatform.....	14
Orientering om digital klagebog 2021 - undervisningsudvalget.....	17
Budgetforbedringsidékatalog til budget 2023.....	23
Lukket.....	26

Punkt 58: Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning

00.22.04-G01-5-21

Sagsfremstilling

Renovering af Søndermarksskolen

Med budget 2021 blev det besluttet at afsætte midler til renovering og modernisering af Søndermarksskolen og Lindevangsskolen. Søndermarksskolen blev prioriteret først, da taget på den gamle hovedbygning har akut behov for udskiftning, og skolen har problemer med at sikre et acceptabelt indeklima på grund af manglende ventilation i den gamle hovedbygning. Skolen fremstår derudover slidt og lever i sin indretning ikke op til de principper, der med ”Sammen om løfterne – Fremtidens Skole 2030” er opstillet for de fysiske rammer på Frederiksberg Kommunes skoler.

Der er afsat i alt 97,5 mio. kr. til det samlede renoveringsprojekt. For at sikre at byggeprojektet gennemføres så omkostningseffektivt og lidt indgribende i skoledagen som muligt, planlægges renoveringen og moderniseringen af Søndermarksskolen gennemført i én samlet proces.

Projektet blev udbudt til totalrådgivning i efteråret 2021. Den 1. januar 2022 opstartede totalrådgiver, BBP arkitekter, udarbejdelsen af det samlede projekt.

Det færdige projektforslag inkl. budgetoverslag fra totalrådgiver foreligger nu. Det samlede budgetoverslag i projektforslaget er på i alt 144,5 mio. kr., hvilket er en overskridelse af det afsatte budget på samlet 47,0 mio. kr.

Overskridelsen af det afsatte budget er på baggrund af flere forhold. De stigende byggepriser sammenholdt med uforudsete følgearbejder, der er identificeret i forbindelse med udarbejdelsen af projektforslaget, samt at moderniseringen medfører en ændring af tekniske installationer, som medfører krav til udskiftning af eksisterende installationer. Hertil kommer, at der i forbindelse med projektforslaget for modernisering er medtaget en række moderniseringsbehov, der ikke kan rummes inden for det oprindeligt afsatte budget til modernisering, men som vurderes at være væsentlige for et mere tidssvarende, trygt og udviklende læringsmiljø.

Målet har været, at helt basale krav som indeklima, differentieret undervisning samt en generel opgradering af faglokaler skulle prioriteres. Projektforslag består i en basismodernisering, der adresserer de mest væsentlige moderniseringsbehov og understøtter en mere fleksibel arealudnyttelse, uden at der dog ændres på fx størrelsen af klasserum, og moderniseringen er afgrænset inden for den eksisterende bygningskrop. Undervisningsmiljøet indrettes mere fleksibelt, klasselokalerne moderniseres og gangarealer udnyttes til at indrette arbejdspladser for mindre grupper og hold, der kan understøtte forskellige undervisningsformer som fx klasseundervisning, individuel fordybelse og arbejde i grupper.

Byggeriet på Søndermarksskolen var planlagt påbegyndt ultimo 2022. Med afsæt i ovenstående udfordringsbillede vil det dog ikke være muligt at igangsætte det politisk bestilte arbejde inden for rammerne af det eksisterende budget. Budgettet til renovering af Søndermarksskolen vil derfor indgå i budgetforhandlingerne om budget 2023.

Der må som følge heraf påregnes en vis udskydelse af projektet, der såfremt der findes midler hertil forventeligt vil kunne igangsættes i 1. halvår 2023. Skolens ledelse, bestyrelse og brugere orienteres herom parallelt med denne sag.

Fondsstøtte til renovering af gymnastiksalen på Skolen ved Søerne

Kultur- og fritidsudvalget samt undervisningsudvalget blev den 29. november 2021 orienteret om, at skolegymnastiksalene på henholdsvis Skolen ved Søerne og Søndermarksskolen er udvalgt til - sammen med tre andre skolegymnastiksale på landsplan - at deltage i 2. fase af projektet 'Gamle gymnastiksale – nye muligheder'. Projektets formål er at gøre de klassiske skolegymnastiksale bedre egnet til nutidens behov, og det udspringer af et samarbejde mellem Danmarks Idrætsforbund (DIF), Dansk Skoleidræt og Lokale- og Anlægsfonden.

I efteråret 2021 modtog Frederiksberg Kommune fondstilsagn på ca. 2,6 mio. kr. fra Lokale- & Anlægsfonden (LOA) til moderniseringen af gymnastiksalen på Søndermarksskolen, et arbejde der pågår i sammenhæng med den større skolerenovering med forventet opstart efter sommeren 2022.

Ultimo april 2022 modtog Frederiksberg Kommune et nyt tilsagn om støtte fra LOA til modernisering af gymnastiksalen på Skolen ved Søerne. I den forbindelse er udsendt en pressemeddelelse, se bilag 1. Der vil desuden blive forelagt en bevillingssag.

Det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen

Folkeskoleforligskredsen indgik den 29. oktober 2021 Aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen, og lovforslag er nu fremsat den 27. april 2022 med 1. behandling den 3. maj og 2. og 3. behandling den 7. og 8. maj 2022.

9. juni 2022.

Det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen består af følgende elementer:

1. Test- og evalueringsredskaber i det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem

- Adaptive test erstattes af lineære test: Folkeskolens Nationale Færdighedstest
- Obligatorisk screeningstest for læsevanskeligheder
- Obligatorisk at anvende Risikotest for ordblindhed
- Obligatorisk redskab til brug ved sprogvurdering i børnehaveklassen
- Styrket fokus på højt begavede elever gennem tidlig opsporing og nye redskaber

2. Meddelelser mellem skole og hjem samt ændring af UPV

- Elevplaner afskaffes og erstattes af meddelelsesbog og systematisk opfølgning for elever med udfordringer både ift. elevernes særlige behov og høj begavelse.
- Ændring af uddannelsesparathedsvurderingen

3. Skoleudviklingssamtaler og opfølgning mellem skoler og kommuner

- Kvalitetsrapporter afskaffes og erstattes af Skoleudviklingssamtaler mellem kommuner og skoler
- Styrket og tidlig opfølgning over for skoler med udfordringer

Herudover er der en delaftale om et forsøgsprogram med forskellige karakter- og bedømmelsesformer.

Initiativerne træder i kraft i perioden fra skoleåret 2022/23 til 2025/26. Indtil de nye regler træder i kraft for de enkelte initiativer, er de nuværende regler gældende.

Følgende initiativer træder i kraft fra skoleåret 2022/2023:

- Lineær modificering af det nuværende testsystem (overgangsperiode) november 2022
- Obligatorisk at anvende risikotest for ordblindhed
- Elevplaner afskaffes. Meddelelsesbog og systematisk opfølgning for elever med udfordringer og særlige behov og forudsætninger
- Ændring af uddannelsesparathedsvurderingen (UPV)
- Kvalitetsrapporter afskaffes og erstattes af skoleudviklingssamtaler mellem skole og kommune
- Styrket og tidlig opfølgning over for skoler med udfordringer

Udfoldelse af elementerne i initiativerne, jf. lovforslag, fremgår af vedlagte præsentation af Det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem fra Børne- og Undervisningsministeriet (bilag 2).

Bilag

Bilag 1 - Pressemeddelelse Skolen ved Søerne

Bilag 2 - Præsentation af EB-lovforslag maj 2022

Punkt 59: Etablering af erhvervsklasse på Tre Falke Skolen

17.27.00-A00-1-22

Resume

Det foreslås at oprette én erhvervsklasse for elever på 8. og 9. klassetrin på Tre Falke Skolen med opstart omkring oktober 2022. Baggrunden for forslaget er for det første at lave et skoletilbud målrettet udskolings elever, som eksempelvis har svært ved at finde motivationen for at gå i skole, har faglige udfordringer, m.v. og derfor kan have gavn af at gå i et skoletilbud, hvor teori og praksisfaglighed kombineres. For det andet forventes det, at etableringen af erhvervsklassen kan bidrage til at opnå målsætningen om, at færre unge ender i den såkaldte restgruppe af unge, der hverken kommer i uddannelse eller arbejde efter endt folkeskole. Derudover ventes det, at tilbuddet kan få flere unge til at tage en erhvervsuddannelse direkte efter 9. eller 10. klasse. I sagen redegøres der for, hvordan erhvervsklassen kan organiseres, eksterne samarbejdspartnere og den økonomiske ramme.

Beslutning

Undervisningsudvalget besluttede at sende forslaget om etablering af én erhvervsklasse med opstart oktober 2022 i høring hos skolebestyrelsen på Tre Falke Skolen, Ungdomsskolen og Område-MED.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at undervisningsudvalget sender forslaget om etablering af én erhvervsklasse med opstart oktober 2022 i høring hos skolebestyrelsen på Tre Falke Skolen.

Sagsfremstilling

I 2014 blev et flertal i Folketinget enige om, at flere elever skal vælge en erhvervsuddannelse direkte efter 9. eller 10. klasse. For at understøtte denne ambition blev der formuleret et mål om, at mindst 30 pct. skal vælge en erhvervsuddannelse som 1. prioritet efter 9. eller 10. klasse i 2025. Hvis søgningen i en kommune ligger under 10 pct., skal kommunen udarbejde en handlingsplan for, hvilke initiativer der skal iværksættes for at øge søgningen til erhvervsuddannelserne. I Frederiksberg Kommune valgte 7,8 pct. af de unge i 2022 en erhvervsuddannelse efter 9. eller 10. klasse som 1. prioritet. Frederiksberg Kommune er derfor forpligtet til at lave en handlingsplan. Derudover er Frederiksberg Kommune i gang med at implementere lovgivningen omkring den kommunale ungeindsats (kaldet F-KUI på Frederiksberg), hvor unge under 25 år, der ikke er i gang med eller har gennemført en erhvervskompetencegivende ungdomsuddannelse, skal modtage en koordineret, tværgående indsats ved behov herfor. I den forbindelse er der stor opmærksomhed på at reducere restgruppen af unge, der ender uden job eller uddannelse, og etableringen af erhvervsklassen skal derfor også ses i sammenhæng med dette arbejde, da det forventes at være en forebyggende indsats i forhold til en gruppe af unge, der ellers er i risiko for at ende i restgruppen.

En af de faktorer der spiller ind på, om unge vælger en erhvervsuddannelse er, hvorvidt de har viden om og erfaring med konkrete uddannelser. Ifølge en undersøgelse fra Danmarks Evalueringsinstitut giver de unge nemlig udtryk for, at det kræver stort kendskab til erhvervsuddannelserne og klarhed i forhold til, hvad man vil, hvis man skal vælge en erhvervsuddannelse. Det skyldes, at man skal vælge en uddannelse inden for et mere specifikt håndværk sammenlignet med traditionelle gymnasiale uddannelser, som typisk har et bredere fokus.

Foruden at der er behov for at øge kendskabet til, hvilke erhvervsuddannelser der findes, og hvad man kan bruge dem til, er der også en andel af udskolings eleverne, som har svært ved at finde motivationen for at gå i skole, fordi de eksempelvis ikke har så stærke boglige kompetencer. Vurderingen blandt en række skoleledere er derfor, at denne elevgruppe kunne have gavn af at gå i et skoletilbud, hvor teori og praksisfaglighed kombineres, og hvor der dermed er et naturligt fokus på kendskab til erhvervsuddannelserne.

Det foreslås derfor at oprette én erhvervsklasse (også kaldet EUD8-9) på Tre Falke Skolen med opstart omkring oktober 2022, hvor der er plads til i alt 18 elever på 8. og 9. klassetrin. Skoletilbuddet vil være målrettet elever, som kan profitere af et tilbud, hvor teori og praksisfaglighed kombineres. Det kan eksempelvis være elever, som er skoletrætte, har behov for at bruge deres viden i praksis eller har faglige udfordringer. I bilaget "Eksempler på elever som er i målgruppen for en erhvervsklasse" har ledere fra hhv. Tre Falke Skolen og Skolen ved Nordens Plads beskrevet nogle eksempler på elever, som kunne have gavn af at gå i en erhvervsklasse for at give et indblik i, hvilke udfordringer og behov eleverne eksempelvis kan have. Som det fremgår af bilaget, forventes eleverne at komme fra både almen- og specialområdet. Det skal dog understreges, at der ikke vil være tale om elever, som ellers er i målgruppen for at skulle i en mellemformsgruppe.

Årsagen til, at der ikke ligeledes fremlægges forslag om at etablere en erhvervsklasse målrettet elever i 10. klasse er, at Frederiksberg Kommune allerede i dag har sådan et tilbud (EUD10) i samarbejde med Københavns Kommune, da det er

lovpligtigt.

Erhvervsklassen vil være et visiteret tilbud efter folkeskolelovens §9, stk. 4, hvor eleverne på baggrund af en individuel vurdering kun modtager undervisning i dansk, matematik, engelsk og fysik/kemi i et omfang, så fagenes mål og kravene ved prøverne kan opfyldes. Elever i 9. klasse vil derfor også som udgangspunkt skulle aflægge folkeskolens afgangsprøve. Konkret foreslås det, at ca. 60 pct. af undervisningen foregår på Tre Falke Skolen, så der er tilstrækkelig tid afsat til at undervise i de fire fag. De resterende 40 pct. afvikles i samarbejde med en række erhvervsuddannelser, hvor eleverne modtager valgfagsundervisning ude på erhvervsuddannelserne og dermed får et indgående kendskab til de muligheder, der findes. For at sikre en tæt kobling mellem undervisningen på skolen og erhvervsuddannelserne, etableres der naturligvis et tæt samarbejde med uddannelsesinstitutionerne. Da eleverne alene skal koncentrere sig om fire fag frem for fuld fagrække forventes erhvervsklassen også at kunne medvirke til at øge andelen af elever, der får mindst 02 i dansk og matematik ved afgangsprøverne. Dette er meget centralt for elevernes videre muligheder i livet, da de ellers ikke kan fortsætte på en ungdomsuddannelse.

Skoleafdelingen og Tre Falke Skolen har rakt ud til fire erhvervsuddannelser, som kunne være relevante at inddrage i et samarbejde omkring en erhvervsklasse. De fire uddannelsesinstitutioner er NEXT Uddannelse København, Technical Education Copenhagen (TEC), Diakonissestiftelsen samt Hotel- og Restaurantskolen. Alle erhvervsuddannelserne har tilkendegivet, at de vil være interesseret i at indgå et samarbejde med Frederiksberg Kommune. Fordelen ved at samarbejde med flere uddannelser er, at det giver eleverne et bredt kendskab til forskellige erhvervsuddannelser, så eleverne er mere afklarede omkring, hvilken uddannelse de vil tage, når de afslutter folkeskolen.

Da der er tale om en elevgruppe, som typisk har behov for individuel uddannelsesvejledning og eventuelt særlige vejledningsaktiviteter, vil der naturligvis være et tæt samarbejde om eleverne med uddannelsesvejlederne på Tre Falke Skolen.

Udover at skabe et skoletilbud målrettet en udvalgt gruppe udskolingselever og at bidrage til målet om, at flere vælger en erhvervsuddannelse som 1. prioritet efter 9. eller 10. klasse, kan etableringen af en erhvervsklasse også bidrage til at opfylde målsætning om, at mindst 85 pct. af de unge under 25 år har gennemført en ungdomsuddannelse i 2025 og mindst 90 pct. i 2030.

Da der er tale om en ændring af skolestrukturen på Tre Falke Skolen, skal forslaget i høring hos skolebestyrelsen på Tre Falke Skolen, inden der kan træffes beslutning om at etablere én erhvervsklasse på skolen. Det indstilles derfor, at udvalget sender forslaget i høring hos skolebestyrelsen, som skal fremsende høringssvar senest den 23. juni 2022. Sagen med inddragelse af høringssvar vil herefter blive forelagt for undervisningsudvalget på mødet den 15. august, magistraten den 22. august og kommunalbestyrelsen den 29. august 2022.

Det er vurderingen fra lederne på hhv. Tre Falke Skolen og Skolen ved Nordens Plads, at de til skoleåret 2022/23 vil have hhv. 7 og 4 elever, som vil være i målgruppen for en EUD8-9 klasse, hvorfor det vil være hensigtsmæssigt at opstarte erhvervsklassen hurtigst muligt. Børne- og Ungeområdet indstiller derfor, at erhvervsklassen oprettes med opstart omkring oktober 2022, hvilket vil være muligt med ovennævnte behandlingsplan for sagen.

Der har været arbejdet konkret med denne sag siden starten af 2022, herunder afdækning af lovgrundlag, mulige uddannelsesinstitutioner som samarbejdspart, forventet elevgrundlag m.m., hvorfor det ikke har været muligt at forelægge denne sag tidligere. Det er imidlertid et ønske fra skolerne, at der - trods en meget stram tidsplan for både skoler og udvalg - kan startes op snarest muligt. Skal der startes op med elever allerede i 2022, skal sagen sendes i høring før sommerferien.

Økonomi

Oprettelsen af én erhvervsklasse er udgiftsneutral for Undervisningsudvalget. Den årlige udgift til erhvervsklassen forventes at være 1,0 mio.kr. pr. år til finansiering af 0,9 lærerstilling og 1 pædagogstilling, samt undervisningsmidler til 18 elever. Hertil kommer udgifterne til samarbejdspartnerne på i alt 0,4 mio.kr. pr. år. Der forventes solgt 4-6 pladser pr. år til elever fra andre kommuner, i alt ca. 0,4 mio. kr. Nettoudgiften er herefter 1,0 mio. kr., som finansieres inden for Undervisningsudvalget fra budget til Ungdomsskolen. Ungdomsskolen har et årligt budget på 8,1 mio.kr., hvoraf 5,6 mio.kr. er til personale. En justering af driftsbudgetrammen til Ungdomsskolen vil betyde, at Ungdomsskolens samlede udbud af aktiviteter skal tilpasses, men det forventes, at Ungdomsskolen fortsat vil have mulighed for at oprette et bredt og varieret program.

Finansiering fra budget til Ungdomsskolen vil være gældende fra 1. august 2023 og frem.

Fra opstart oktober 2022 og skoleåret 2022/23 ud vil udgifterne til erhvervsklassen for så vidt angår de elevrelaterede udgifter (lærer- og pædagogløn + undervisningsmidler) kunne afholdes af de elevrelaterede udgifter, som de 11 elever (7 fra Tre Falke Skolen og 4 fra Skolen ved Nordens Plads) allerede har udløst i forbindelse med ressourceudmeldingen til

skoleåret 2022/23. Herefter udestår finansiering af udgifterne til samarbejdspartnerne på i alt 0,4 mio.kr., som foreslås finansieret fra Ungdomsskolens budget med 167 t.kr. i 2022 og 333 t.kr. i 2023. Der forventes ikke at kunne sælges pladser til andre kommuner i det første år, da opstart først bliver 2 måneder inde i skoleåret, og de andre kommuner dermed forventes at have fundet andre tilbud til deres elever for skoleåret 2022/23.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Undervisningsudvalget

Bilag

Bilag. Eksempler på elever som er i målgruppen for en erhvervsklasse

Punkt 60: Godkende frigivelse af anlægsbevilling til Ny Hollænderskolen - Flexareal og Helhedsplan for udearealer

17.00.00-G01-1-19

Resume

I tillægsaftalen for budget 2022 blev der afsat midler i 2022 helhedsplan for udearealerne på Ny Hollænderskolen. Opgaven har været udbudt til totalentrepriser og der skal vælges totalentreprenør. Samtidig ansøges der i denne sag om frigivelse af en andel af disse anlægsmidlerne.

Beslutning

Undervisningsudvalget indstiller til magistraten, at:

1. Der vælges totalentreprenør på baggrund af sagsbeskrivelsen, idet forvaltningen anmodes om at udarbejde notat med skriftlig juridisk vurdering af sagen.
2. Der meddeles anlægsbevilling på 5,9 mio.kr. i 2022 til etape 1 af totalentreprisen på udearealerne på Ny Hollænderskolen, finansieret af midler afsat til formålet på anlægsprojektet Ny Hollænderskolen - Helhedsplan for udearealer under Undervisningsudvalget.
3. Der meddeles anlægsbevilling på 1,5 mio.kr. i 2022 til etape 1 af totalentreprisen på udearealerne på Ny Hollænderskolen, finansieret af midler afsat på anlægsprojektet Udearealer - Flexareal/shared space ved Ny Hollænderskolen under Undervisningsudvalget.

Et mindretal i undervisningsudvalget (Fasael Rehman, Jan E. Jørgensen og Nikolaj Bøgh) bemærker, at de er enige med forældrebestyrelsen i, at legeværdien er højere i Kompans forslag

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at:

1. Kirkegaard vælges som totalentreprenør.
2. Der meddeles anlægsbevilling på 5,9 mio.kr. i 2022 til etape 1 af totalentreprisen på udearealerne på Ny Hollænderskolen, finansieret af midler afsat til formålet på anlægsprojektet Ny Hollænderskolen - Helhedsplan for udearealer under Undervisningsudvalget.
3. Der meddeles anlægsbevilling på 1,5 mio.kr. i 2022 til etape 1 af totalentreprisen på udearealerne på Ny Hollænderskolen, finansieret af midler afsat på anlægsprojektet Udearealer - Flexareal/shared space ved Ny Hollænderskolen under Undervisningsudvalget.

Sagsfremstilling

Ny Hollænderskolen bliver i 2020-2022 renoveret og i forlængelse af dette ønskes det, at udvide og forbedre skolens udeareal. Skolebestyrelsen har haft et stort ønske om, at man påbegynder modernisering og forbedring af skolegården, når renoveringen af skolen er færdiggjort. I 2021 har skolebestyrelsen fået udarbejdet en samlet plan for skolens udearealer, der ser samlet på planlagte projekter, der vedrører skolens udearealer.

I tillægsaftalen for budget 2022 blev der afsat midler i 2022 til en samlet plan for udearealerne på Ny Hollænderskolen. Budgettet består af to dele:

- Helhedsplan for Ny Hollænderskolens udearealer, budget på 6,4 mio. kr. afsat i 2022.

Skolebestyrelsen på Ny Hollænderskolen har i samarbejde med firmaet Kompan udarbejdede frem mod budget 2022 en helhedsplan for skolens udearealer, der ser på de allerede planlagte projekter samt en yderligere opgradering af udearealerne, så de giver mulighed for ude-undervisning, bevægelse og flere legemuligheder for alle aldersgrupper på skolen.

- Etablering af flexareal på Ny Hollændervej, rådighedsbeløb på 5,0 mio. kr. afsat med 2,5 mio.kr. i 2022 og 2,5 mio.kr. i 2023.

Flexareal/shared space ved Ny Hollænderskolen er et anlægsprojekt der omdanner arealet på Hollændervej, mellem Edisonsvej og Amicisvej, til et flexareal/shared space, hvor der med styrbare pullerter, suppleret af mobile hegnsselementer i hver ende, kan lukkes helt for trafik i skolens normale åbningstid (fx 9-15). Der skal fortsat være mulighed for parkering i gadens nordside (skråparkering) uden for skolens åbningstid. Der skal anlægges samme antal P-pladser, som der er i dag. Trafikken skal afvikles ensrettet med retning mod Amicisvej.

Projektet deles i 2 etaper: Etape 1 udgøres af skolens indre gård og arealerne mellem villaer langs Amicisvej. - etape 2 omfatter arealet foran skolen på Hollændervej mellem Edisonsvej og Amicisvej. Etape 1 udbydes i totalentreprise efter princippet ”omvendt licitation”. Der er tilknyttet en ekstern bygherrerådgiver til projektet, etape 1. Bygherrerådgiveren varetager udbuddet af totalentreprisen og opfølgning i udførelsesfasen for at sikre at kvalitet og omfang af totalentreprenørydelser svarer til udbudsmaterialet og den tilbudte leverance.

Etape 2 udbydes i hovedentreprise, hvor projekt udarbejdes af totalrådgiver/landskabsarkitekt med dokumenterede kvalifikationer i relation til skybrudsprojekter. Rådgivningen i etape 2 finansieres af skybrudsprojektet i Vej, Park og Miljø regi.

Kommunalbestyrelsen har tidligere frigivet 1 mio. kr. i projektering til etape 1, svarende til de forventede udgifter til bygherrerådgivning i forbindelse med udbud af opgaven. Bevillingen er fordelt med 0,5 mio. kr. på hvert projekt.

Udbud og valg af totalentreprenør

Etape 1, der består af skolens indre gård og området langs villaerne på Amicisvej, har nu været i udbud til 3 totalentreprenører med udbudsfrist den 6. maj 2022.

Etape 1 kan inddeles i fire områder der ønskes bearbejdet: Lille gård, boldareal, Store gård og arealet omkring villaerne.

Der er modtaget 3 tilbud, der alle er konditionsmæssige. Præsentationer af de tre tilbud er vedlagt som bilag. Tilbuddene er fra hhv. Kompan, Kirkegaard og Møller Løkkegaard. Rådgiver Lytt Landskabsarkitekter har foretaget en evaluering af de indkomne tilbud med pointgivning ud fra de valgte udvælgelseskriterier:

Underkriterium 1 – Kvalitet (Legeværdi, omfang og Indhold (50 %)

Underkriterium 2 – Kvalitet (Organisation og bemanning (25%):

Underkriterium 3 – Kvalitet (Holdbarhed og drift) 25 %

Rådgiver har forelagt og uddybet sin karaktergivning for bedømmelsesudvalget bestående af repræsentanter fra forvaltningen BKM og BUO, samt skolens ledelse og skolebestyrelsen.

De tre tilbud er vurderet således:

Samlet karakter

Kirkegaard 8,75

Kompan 7,0

Møller Løkkegaard 6,5

Rådgivers evaluering af de tre tilbud er vedlagt som bilag.

Byggeudvalget bad efterfølgende om at få sammenlignet de to tilbud med de højeste karakterer - Kirkegaard og Kompan, på forskellige bedømmelsesparametre i de fire delområder af skolegården:

- Fysisk udfoldelse
- Leg i mindre grupper
- Opholdsarealer for rolige aktiviteter

Samt en generel bedømmelse omkring:

Rumligheder

Zoner

Fysisk udfoldelse/leg i store grupper

Udeundervisning

Overflader og taktilitet

Begrønning

Drift og tekniske forhold

Rådgivers detaljeret sammenligning af tilbuddene fra Kirkegaard og Kompan er vedlagt som bilag. Rådgivers konklusion er at begge forslag er gode, men at Kirkegaards tilbud indeholder lidt flere forskelligartede muligheder for leg og ophold med mange små rum og der er efter rådgivers vurdering tænkt flere brugergrupper ind i forslaget. Herudover er alle overflader i skolegårdsområdet bearbejdet og der er højere kvalitet af den beplantning der tilbydes.

Forvaltningen og skolens ledelse er enige i rådgivers vurdering af de tre forslag og anbefaler at Kirkegaard vælges til at udføre projektet. Skolebestyrelsen finder også begge forslag gode, men er ikke enig i rådgivers vurdering omkring kvalitet 1 og 3 og anbefaler at Kompan vælges til at udføre projektet. Skolebestyrelsen har udarbejdet et sammenligningnotat, der sammenligner Kirkegaards og Kompans tilbud. Skolebestyrelsen har afgivet point indenfor de tre kriterier og når frem til en anden konklusion end rådgiver. Dette notat er ligeledes vedlagt som bilag.

Rådgiver har efterfølgende forholdt sig til skolebestyrelsens pointgivning og anbefaling af Kompan. Rådgiver fastholder sin faglige vurdering og anbefaling af tilbudet fra Kirkegaard.

Det betyder, at der vil være en væsentlig procesrisiko for sagen ved klagenævnet for udbud, hvis der vælges en anden leverandør end Kirkegaard.

Økonomien for totalentreprisen er 8,4 mio. kr. for etape 1, inkl. omkostninger, honorar og uforudsete udgifter. og 5 mio. kr. for etape 2 hvoraf de 2 mio. kr. udgøres af skybrudsmidler.

Helhedsplan for Ny Hollænderskolens udearealer omfatter det samlede udeareal fra Dr. Priemes Vej til Amicisvej. Opdelt i fire områder: Lillegård ved Dr. Priemes Vej, Storegård inkl. boldareal og arealer omkring villaer mellem gul fløj og Amicisvej.

Flexareal udgør et langt mindre areal, der kun delvist kan udnyttes som udeareal for skolen. Med hensyn til flexarealets økonomi henledes opmærksomheden på at der udover de 3 mio. kr. fra Undervisningsudvalget, er der finansiering på 2. mio. kr. fra skybrudsprojektet der varetages og Vej Park og Miljø.

Det vil sige at det samlede økonomiske billede er 8,4 mio. til helhedsplanen og 5,0 mio. kr. til flexarealet, hvoraf 2,0 mio.kr. finansieres af skybrudsmidler. Overordnet kan man sige at helhedsplanen omfatter et langt større areal, der udelukkende anvendes til skoleformål og en væsentlig del af skolens identitet og udtryk. Flexarealet kan betragtes som et supplerende udearealstilbud til de større elever på skolen, og det vurderes, at Undervisningsudvalgets 3,0 mio. kr. til overfladearbejder er fuldt ud tilstrækkeligt til dette formål.

Til udførelse af etape 1 søges derfor frigivet 7,4 mio. kr. i forlængelse af de allerede frigivne 1 mio. kr. så udførelsen kan opstartes i skolesommerferien fra 1. juli 2022 med forventet ibrugtagning af skolegårdsarealet i oktober/november 2022.

Økonomi

Til flexareal/helhedsplan på Ny Hollænderskolen er der afsat i alt 11,4 mio.kr. under Undervisningsudvalget, fordelt på to anlægsprojekter: 6,4 mio.kr. på projektet Ny Hollænderskolen - Helhedsplan for udearealer og 5,0 mio.kr. på projektet Udearealer - Flexareal/shared space ved Ny Hollænderskolen.

Der er allerede bevilget i alt 1,0 mio.kr. til honoar til byggeherrerådgivning, fordelt med 0,5 mio.kr. på hvert projekt. Med denne sag søges yderligere samlet 7,4 mio.kr. anlægsbevilget til etape 1 af totalentreprisen på projektet. Bevilingen finansieres af de til formålet afsatte midler med hhv. 5,9 mio.kr. fra projektet Ny Hollænderskolen - Helhedsplan for udearealer i 2022, samt 1,5 mio.kr. fra projektet Udearealer - Flexareal/shared space ved Ny Hollænderskolen i 2022.

Det resterende budget på projektet Udearealer - Flexareal/shared space ved Ny Hollænderskolen på 0,5 mio.kr. i 2022 samt 2,5 mio.kr. i 2023 skal benyttes til udførsel af etape 2, hertil finansieres 2,0 mio.kr. yderligere af skybrudsmidler. Ansøgning om frigivelse af bevilling hertil sker, når etape 2 har været i udbud i efteråret 2022.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Undervisningsudvalget, magistraten og kommunalbestyrelsen

Bilag

Bevillingsskema - Frigivelse af anlægbevilling til Ny Hollænderskolen - Flexareal og Hehedsplan

Kompan præsentation

Kirkegaard præsentation

Møllerløkkegård præsentation

Evaluerings af tilbud og afgørelse - Lytt

Sammenligning af tilbud - Lytt

Skolebestyrelsen på Ny Hollænderskolens sammenligning af tilbud

Punkt 61: Godkende fondsmidler fra A.P. Møller og Hustru Chastine Mc-Kinney Møllers Fond til almene Formaal til implementering af Fremtidens skole

00.30.00-Ø34-1-22

Resume

Skoleafdelingen har søgt A.P. Møller Fonden Folkeskoledonation og fået bevilget op til 2.558.000 kr. over to år til kompetenceudviklingsprojektet 'Fra vision til hverdag' som led i implementeringen af Fremtidens skole.

Beslutning

Undervisningsudvalget indstiller, at:

1. Skoleafdelingen driftsindtægtbevilges 2.558.000 kr. i 2022.
2. Skoleafdelingen driftsudgiftbevilges 2.558.000 kr. 2022.

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at:

1. Skoleafdelingen driftsindtægtbevilges 2.558.000 kr. i 2022.
2. Skoleafdelingen driftsudgiftbevilges 2.558.000 kr. 2022.

Sagsfremstilling

Skoleafdelingen har søgt A.P. Møller og Hustru Chastine Mc-Kinney Møllers Fond til almene Formaal og fået bevilget op til 2.558.000 kr. over to år til kompetenceudviklingsprojektet 'Fra vision til hverdag' som led i implementeringen af Fremtidens skole.

Kommunalbestyrelsen godkendte på møde den 25. april 2022 (pkt. 71) politikken 'Sammen om løfterne - Fremtidens skole 2030'. Undervisningsudvalget godkendte på møde den 7. februar 2022 (pkt. 14) at der arbejdes med fokusområder, som adresserer fælles, tværgående udfordringer og større problemstillinger, der aktuelt er en udfordring på skoleområdet i forhold til indfrielse af de syv børneløfter. De tre udfordringer er:

- Børn i udfordringer
- Rekruttering og fastholdelse
- STEM (science, technology, engineering og mathematics)

Fokusområderne sætter rammen for den fælles udvikling og styrke kvaliteten for børnene.

Skoleafdelingen har på denne baggrund søgt og fået bevilget op til 2.558.000 kr. fra A.P Møller Fonden til gennemførelse af et kompetenceudviklingsforløb med henblik på at styrke skoleledelse og vejlederrollen ift. børn i udfordringer. Formålet med kompetenceudviklingen er:

- at opnå en højere grad af systematik, styrket samarbejde samt øget kompetence til at kvalitetsudvikle skolerne med afsæt i den fælles vision med de syv børneløfter.
- ?at styrke skolernes faglige og sociale miljøer gennem tidlig indsats, så der skabes sammenhæng mellem alle niveauer, fra skoleledelse og vejledere til lærere og pædagoger og sidst til børnene.
- at opnå forbedringer ift. rum for faglige drøftelser ved at styrke strukturer, tilpasse mødefora og organisering, herunder styrke lederrollen og vejlederrollen, kollegial vejledning og den faglige samarbejdskultur.
- at der udvikles en fælles tilgang til udvikling og implementering på skoleområdet med fokus på faglig ledelse og forandringsledelse.

?Målet over tid er, at skolernes inkluderende praksis styrkes og øger trivsel og faglige resultater for de mest sårbare børn samt at børn i udfordringer i højere grad mødes af den rette indsats på det rette tidspunkt; at der vil være en større systematik i skolernes håndtering af elevfravær, således at bekymrende fravær reduceres; at flere børn/unge får fodfæste efter folkeskolen; at flere børn profiterer af at være del af almenmiljøet og færre børn segregeres væk fra almenområdet.

Kompetenceudviklingen henvender sig som udgangspunkt til skoleledelser, vejledere samt konsulenter i forvaltningen. Der gennemføres en række forløb for målgrupperne, som vil være en vekselvirkning mellem teori, oplæg og videndeling,

og praksisafprøvning og praksisnær sparring.

Udvalget vil løbende i forbindelse med status for Fremtidens skole blive orienteret om projektet 'Fra vision til hverdag'.

Vedgæftet er bevillingsbrev (bilag 1) og bevillingsskema (bilag 2).

Økonomi

Tilskud fra A.P.Møller fonden på 2.558.000 kroner indtægtsbevilges og udgiftsbevilges på skoleafdelingens driftsbudget i 2022.

I henhold til § 5 stk. 5 i bekendtgørelse nr. 2091 af 13. december 2020 om momsrefusionsordning for kommuner og regioner, er driftstilskud modtaget til og med regnskabsåret 2024, der er registreret på funktion 3.22.01 Folkeskoler, undtaget for den sædvanlige afregning til momsudligningsordningen af 17,5 procent af kommunens opnåede fondsstøtte. Derfor søges det fulde beløb på 2.558.000 kr. indtægts- og udgiftsbevilget på skoleafdelingens driftsbudget i 2022.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Undervisningsudvalget, magistraten og kommunalbestyrelsen

Bilag

Bilag 1 - Bevillingsbrev fra AP Møller Fonden

Bilag 2 - Bevillingsskema - Fra vision til hverdag

Punkt 62: Orientering om skift af læringsplatform

17.00.00-A00-11-21

Resume

Undervisningsudvalget bad på mødet den 2. maj 2022 om at få forelagt en orienteringssag om skift af læringsplatform. Der redegøres i sagen for det tidligere forløb omkring valg af og retningslinjer for brugen af læringsplatform på Frederiksberg samt processen op til beslutningen om skift af læringsplatform.

Beslutning

Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning, idet udvalget bemærker, at det er muligt at overføre data fra MinUddannelse til EasyIQ.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at undervisningsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

I forlængelse af folkeskolereformens bestemmelser om læringsmål og elevplaner aftalte KL og regeringen som en del af kommuneøkonomiaftalen 2015, at kommunerne var forpligtede på, at arbejdet med læringsmål og elevplaner skulle foregå i et digitalt evalueringssystem, en læringsplatform. Jf. aftalen var der krav om, at kommunerne havde en fuldt implementeret læringsplatform inden udgangen af 2017.

Forvaltningen gennemførte i løbet af 2014 en proces med inddragelse af repræsentanter fra forvaltningen, skoleledelserne, medarbejdere og konsulenter fra det daværende UCC, hvor markedet for læringsplatforme blev analyseret. På baggrund af analysen og efter drøftelser med den samlede skoleledelseskreds og efter, at arbejdsgruppen blev bekendt med, at MinUddannelse også var leverandør af det system som Ungdommens Uddannelsesvejledning anvendte, og at der derfor var en rigtig god integration mellem de to systemer og elevernes uddannelsesønsker, brobygningsforløb, undervisningsparathedsvurderinger m.v., blev det besluttet af skolechefen at anvende MinUddannelse som læringsplatform på Frederiksberg. Implementering af MinUddannelse startede herefter i skoleåret 2014/15 og Undervisningsudvalget fik på møderne den 8. juni og 14. september 2015 forelagt status for implementeringen af MinUddannelse, herunder orientering om de retningslinjer for brugen af MinUddannelse, som var meldt ud til skolerne. Undervisningsudvalget godkendte herudover på mødet den 15. juni 2015 tidsplan og forældreinformationsbrev vedr. implementeringen af læringsplatformen. Brevet blev sendt til alle forældre i forbindelse med skolestart august 2015.

Tilgangen på Frederiksberg var, at læringsplatformen blev implementeret over skoleårene 2015/16 og 2016/17, således at dette var sket inden den nye samarbejdsplatform Aula skulle implementeres forventeligt fra 2018, og således at implementering af læringsplatform og ny samarbejdsplatform ikke skulle ske samtidig.

Retningslinjerne for brugen af MinUddannelse på skolerne var fra skoleåret 2015/16 og frem for alle lærere:

- Alle årsplaner og forløbsplaner i samtlige fag skal oprettes i MinUddannelse.
- Alle forløb skal have tilknyttet videns- og færdighedsmål.
- Et forløb forstås som et sammenhængende sæt af undervisningsgange med sammenhæng i indhold og læringsmål. Der vil som minimum være naturlige opdelinger i forløb ved efterårsferie, juleferie, påskeferie og sommerferie, men i de fleste tilfælde vil der være mere end 4 forløb pr. år.
- Alle elevplaner udarbejdes i MinUddannelse.

Undervisningsudvalget besluttede efterfølgende på mødet den 21. november 2016, på baggrund af anbefalinger i en rapport om regelforenkling på skoleområdet i Frederiksberg Kommune udarbejdet af Rambøll, hvor en af anbefalingerne var at fokusere på kvalitet frem for kvantitet i anvendelsen af MinUddannelse og arbejdet med læringsmål, at der skulle udarbejdes en revideret plan for implementering af læringsplatform og arbejdet med læringsmål, feedback og evaluering.

I foråret 2017 blev der derfor nedsat en arbejdsgruppe med repræsentanter fra skoleledelser, Frederiksberg Lærereforening og forvaltning, som udarbejdede en tids- og procesplan for skolernes konkrete arbejde med en revitalisering af arbejdet med mål, feedback, evaluering og MinUddannelse. Formålet med revitaliseringen var dels at understøtte og fastholde fokus på den pædagogiske praksis, som Frederiksberg Kommune ønskede på skolerne, dels at udnytte MinUddannelses muligheder bedst muligt som både en systematisk understøttelse af pædagogisk praksis og som udgangspunkt for dialog med forældre og elever. Der blev også nedsat en følgegruppe af skolebestyrelsesrepræsentanter, som tre gange i løbet af

skoleåret 2017/18 skulle drøfte proces og tiltag. Undervisningsudvalget blev på mødet den 18. september 2017 orienteret om status på revitaliseringsprojektet.

Et bredt flertal i Folketinget vedtog den 7. december 2017 et lovforslag, som indførte nye rammer for Fælles Mål i folkeskoleloven. Lovændringen indebar, at de overordnede kompetencemål for, hvad eleverne skal lære, fortsat er bindende, mens de 3170 underliggende færdigheds- og vidensmål blev gjort vejledende. I forlængelse heraf kom der et skift i det daværende Undervisningsministeriets vejledninger fra et fokus på læringsmålstyret undervisning mod en større lokal frihed i arbejdet med Fælles Mål. Dette havde implikationer for brugen af læringsplatformen MinUddannelse på Frederiksberg, og Undervisningsudvalget godkendte på mødet den 21. januar 2019 at sende anbefalinger til fremtidig ramme for brugen af læringsplatformen i høring hos skolebestyrelser, Område-MED og Fælleselevrådet. Efter endt høring godkendte Undervisningsudvalget på mødet den 17. juni 2019 retningslinjer af 3. juni 2019 for anvendelsen af den digitale læringsplatform med en bemærkning om, at lærerne hermed skal anføre et relevant antal mål for elevernes læring i hvert forløb, og at antallet af relevante mål ikke fastlægges på kommunalt niveau. Disse retningslinjer er fortsat gældende.

Status på skolernes brug af MinUddannelse i dag

Mange skoler bruger i dag alene MinUddannelse til at lave årsplaner, og til at genere ugeplaner fra MinUddannelse til Aula. Der er enkelte skoler, som specielt i udskolingen, har benyttet MinUddannelse til at planlægge og videreudvikle undervisningsforløb og afvikle dem digitalt med eleverne. Under corona-nedlukningen var MinUddannelse særligt i starten et vigtigt redskab for skolerne, men denne platform blev efterhånden overtaget af Microsoft Teams, da der er mulighed for at interagere virtuelt med eleverne i denne platform.

Desuden er integration mellem MinUddannelse og Ungdommens Uddannelsesvejledningens system stoppet, idet vejledningen for flere år tilbage har fået et nyt system.

Processen op til beslutning om skift af læringsplatform

Udgiften til læringsplatform bliver finansieret fra skoleområdet samlede budget til IT-området, hvor der bl.a. også afholdes udgifter til digitale læringsmidler. MinUddannelse vurderes at være det bedste produkt på markedet, men er samtidig også det dyreste med en pris, der er mere end det dobbelte i forhold til de andre sammenlignelige produkter på markedet. Udgiften til MinUddannelse er i 2022 1,14 mio.kr. Samtidig betyder stigende priser på de digitale undervisningsmidler, at udgifterne til MinUddannelse og det nuværende udbud til skolerne af digitale læremidler ikke kan afholdes inden for det afsatte budget. Forvaltningen har derfor i december 2021 nedsat en arbejdsgruppe under Programudvalget for Skole-IT, som er et rådgivende organ for skolechefen med deltagelse af repræsentanter fra skoleledelserne, IT-vejledere, pædagoger, IT-supportere, IT-afdelingen og forvaltningen, som skulle se nærmere på argumenter for og imod et skift af læringsplatform. I den forbindelse besluttede arbejdsgruppen at afholde et møde med en af de øvrige leverandører på markedet, EasyIQ, med henblik på at få et mere oplyst grundlag at kunne vurdere omkostningerne ved et eventuelt skift ud fra. Arbejdsgruppen havde op til mødet udarbejdet en behovsaflæring over, hvilke centrale behov vi havde til en læringsplatform i 2022, og det kunne efter mødet konstateres, at EasyIQs læringsplatform levede op til disse krav, ligesom EasyIQ har de samme moduler som MinUddannelse. Arbejdsgruppen har også været i kontakt med Roskilde Kommune, som sidste år skiftede fra MinUddannelse til EasyIQ, og Gladsaxe Kommune, som hele tiden har haft EasyIQ som deres læringsplatform, og begge kommuner udtrykker stor tilfredshed med EasyIQs SkolePortal. Roskilde Kommune udtrykker også stor tilfredshed med processen og understøttelsen fra EasyIQ i forbindelse med skiftet fra MinUddannelse til EasyIQ. Det er vurderingen, at der i meget stort omfang er de samme funktionaliteter i de to læringsplatforme. Skema med sammenligning af funktioner i MinUddannelse og EasyIQ er vedlagt som bilag.

Et eventuelt skift af læringsplatform har efterfølgende været drøftet i Programudvalget for Skole-IT og med skolelederne med udgangspunkt i tilbagemeldingerne fra arbejdsgruppen, og på baggrund af disse drøftelser og det forhold, at der på de fleste skoler i dag er et begrænset brug af faciliteterne i MinUddannelse, set i forhold til den store prisforskel, som der er på de to produkter (EasyIQ koster ca. 400 t.kr. årligt set i forhold til 1,14 mio.kr. årligt for MinUddannelse) besluttede skolechefen et skift af læringsplatform. Skolelederne bakker op om denne beslutning. Kompetencen til valg af læringsplatform ligger i lighed med valg af øvrige fagsystemer på skoleområdet hos skolechefen.

Forvaltningen har derfor nu udarbejdet en implementeringsplan i samarbejde med EasyIQ, hvor der er aftalt en række workshops for de forskellige brugergrupper: Skoleledelse, superbrugere, administratorer og UU-vejledere. Modellen er, at der uddannes superbrugere på alle skoler, som efterfølgende kan stå for oplæringen af deres kolleger på de enkelte skoler. Alle workshops er støttet af videokurser.

Derudover arbejdes der på en række tekniske implementeringstiltag, som kan sikre, at der kan overføres så mange data som muligt fra MinUddannelse til EasyIQ, herunder også i forhold til konkrete løsninger på de skoler, hvor lærerne har arbejdet meget i MinUddannelse. For at støtte overgangen vil begge systemer være tilgængelige fra skolerne frem til den 1. oktober 2022.

Forvaltningen vil sammen med Programudvalget for Skole-IT løbende følge op på processen, ligesom der efter et år vil blive gennemført en egentlig evaluering af EasyIQs SkolePortal.

Forvaltningen har fra MinUddannelse fået oplyst, at deres exit pris er 103.940 kr. svarende til 1 kr. pr. indbygger i kommunen. Dermed får vi mulighed for at overføre alle de data fra MinUddannelse til EasyIQ, som vi måtte ønske. Hvis Frederiksberg Kommune alene opsiger kontrakten og ikke betaler en exit pris, så vil der ikke være mulighed for overførsel af data. Herudover oplyser MinUddannelse, at det vil være muligt for enkelte skoler at fortsætte med MinUddannelse, og at prisen vil være 1/11 af den pris, Frederiksberg Kommune betaler for alle 11 skoler i dag svarende til 1.137.000 kr./11 skoler = ca. 105.000 kr. om året pr. skole. Forvaltningen vil derfor nu gå i dialog med de skoler, som har ytret ønske om at kunne fortsætte i MinUddannelse, med henblik på at få en afklaring af, om skolerne ønsker at tilkøbe en fortsættelse af MinUddannelse og i givet fald for, hvilken periode tilkøbet ønskes.

Såfremt Frederiksberg Kommune skulle beslutte at opsige den nyligt indgåede kontrakt med EasyIQ og i stedet for fortsætte med MinUddannelse, så er der ifølge kontrakten med EasyIQ dels en forpligtelse på 1 år og herudover et opsigelsesvarsel på 3 måneder, hvilket samlet set vil svare til en udgift på 500.000 kr. Der til kommer udgifter til de aftalte implementeringsworkshops m.m. på 80.000 kr. og de lokale workshops som de enkelte skoler selv har bestilt og betalt til en pris på ca. 8.000 kr. pr. stk. Forvaltningen er bekendt med, at der foreløbig er 3 skoler, som har bestilt lokale workshops. Endelig vil der skulle findes finansiering til den mer-pris Minuddannelse har ift EasyIQ.

Der har været afholdt den første implementeringsworkshop for skolernes superbrugere og ledelsesrepræsentanter, og her var der overvejende positive tilkendegivelser omkring mulighederne i EasyIQ.

Økonomi

Udgiften til læringsplatform afholdes inden for skoleområdet samlede budget til IT. Den frigjorte mindreudgift ved et skifte fra MinUddannelse til EasyIQ vil blive anvendt til dels at dække de øgede udgifter til digitale læremidler og diverse fagsystemer, og dels til udskiftning af kopimaskiner på skolerne.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Bilag

Bilag 1 Sammenligning af funktioner i MinUddannelse og EasyIQ

Punkt 63: Orientering om digital klagebog 2021 - undervisningsudvalget

00.07.15-P23-1-22

Resume

Som led i politisk tilsyn med kvaliteten i børne- og ungeområdet arbejder undervisningsudvalget årligt om omfanget af klager modtaget vedrørende undervisningsudvalgets ressort. Denne sag omhandler antallet af klager i 2021 samt årsagerne hertil. Magistraten besluttede i 2017 koncept for digitale klagebøger, som nærværende sag tager udgangspunkt i. På udvalgs mødet den 28. marts bad udvalget om en uddybning af klageemnerne samt indblik i klagerne.

Beslutning

Udvalget tog afrapportering af den digitale klagebog 2021 til efterretning.

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at udvalget tager afrapportering af den digitale klagebog 2021 til efterretning.

Sagsfremstilling

Undervisningsudvalget udsatte sagen efter drøftelse på sit møde den 28. marts 2022, idet udvalget bad om en uddybning af emnerne i den digitale klagebog for 2021 samt et indblik i de konkrete klager. Klagerne er vedhæftet som lukket bilag til sagen.

Nedenfor fremgår en opgørelse over antallet af klager, der falder inden for de omtalte emner. Hvad angår de mere detaljerede tabeller i sagsfremstillingen, så indeholder én klage i flere tilfælde flere klagepunkter, hvilket samlet set angiver flere klagepunkter end antallet af klager. Som det fremgår af sagsfremstillingen er antallet af klager opgjort til i alt 34 klager. Det bemærkes, at en yderligere gennemgang af klagerne har resulteret i en mindre justering i kategoriseringen af klagerne, som nu fordeler sig således:

Emne	Antal klager
Klassesammenlægning	10
Coronarelateret	6
Skoleledelse og kvalitet	6
Støtte - specialområdet	4
Mellemformer - specialområdet	4
Ansøgning og indskrivning	3
Andet	1

For så vidt angår klassesammenlægninger er der modtaget ti klager, som angik tre forskellige skoler. Klagerne vedrører, at forældre og elever ikke følte sig hørt i processen, der ifølge klagerne gik for stærk og blev afsluttet uden tilstrækkelig inddragelse af de involverede parter. Otte af klagerne inden for denne kategori vedrørte samme skole. Det er dog værd at bemærke, at det er skoleledelsen og forældrebestyrelsen, der i fællesskab fastlægger den konkrete proces ved en klassesammenlægning, da det er forvaltningens vurdering, at tilrettelæggelsen af processen er bedst planlagt og udført decentralt i fælles dialog mellem disse parter.

Seks klager gik på udfordringer relateret til corona. To af dem omhandlede opkrævning for SFO eller klub under nedlukningen, der blev opfattet som urimelig. Svarene på sidstnævnte klagepunkter viste stor forståelse for borgernes synspunkter, men kommunen henstillede samtidig til, at kommunen kun kunne give refusion, hvis staten kompenserede for udgiften - en praksis, der blev besluttet af et flertal i magistraten i februar 2021. To andre borgere klagede over åbningstiderne på testcentrene, der gjorde det praktisk svært for småbørnsfamilier at blive testet.

Vedrørende skoleledelse og kvalitet vedrører en klage manglende rettidig udarbejdelse af elevplan samt tilbagemelding på undervisning, der blev opfattet som lovbrud. En anden klage angik en sag om mobning og fysisk overfald, hvor ledelsens håndtering blev karakteriseret som fraværende og mangelfuld, ligesom der var kritik af andet personale. Som i andre tilfælde inviteredes den klagende borger til møde med forvaltningen - i dette tilfælde skolechef og sektionsleder. Møder med klagende part har især til formål at rette op på eventuelle specifikke kritiske forhold, men giver samtidig forvaltningen en anledning til at blive klogere på, hvordan lignende situationer i fremtiden kan undgås. Der var derudover kritik af aflysning af lejrskoler, håndtering af faglige udfordringer hos elever samt håndtering af indstilling af højt begavet barn til talentprogram. Den svære situation som skolerne stod i under coronaepidemien kan især siges at have haft indflydelse på klagerne om aflysning af lejrskoler og manglende rettidig udarbejdelse af elevplan.

På specialområdet under støtte vedrører tre klager ordblindhed, og en enkelt klage vedrører afslag på støtte. Hvad angår ordblindhed, er det forvaltningens vurdering, at der generelt er behov for en styrkelse af ordblindeindsatsen. Derudover vedrører fire klager udspillet om mellemformer, der kritiseres for at være usammenhængende, vagt beskrevet, med manglende forståelse for især bestemte diagnoser samt kort og udemokratisk høringsfrist. Selve implementeringen af de nye mellemformer er siden blevet forlænget for at give plads til yderligere inddragelse.

Tre klager vedrører ansøgning og indskrivning, herunder ansøgninger om optagelse på anden end distriktskole, tilbagevenden til distriktskole samt skoleudsættelse.

Under andet omhandler klagen problemer med fugtindtrængning på gårdtoiletter.

Sagsfremstilling - undervisningsudvalget den 28. marts 2022

Undervisningsudvalget forelægges med denne sag af rapportering af indholdet i den digitale klagebog for 2021. Den digitale klagebog indeholder klager, der vedrører undervisningsudvalgets område og er tilgået enten borgmester, udvalgsformand eller forvaltning i 2021.

I 2016 blev det af magistraten besluttet, at udvalgene årligt skal orienteres om indholdet af det forgangne års klagebog. Siden 2018 er orienteringen sket via et fast koncept for alle forvaltninger - en såkaldt digital klagebog. Sagen skal udlægge det samlede antal klager på udvalgets område og sammenligne med de foregående års antal klager. Derudover skal det belyses, hvilke emner, der har været gennemgående, og hvilke årsager, der kan være til klagerne.

Af magistratens beslutning fra 2017 om at digitalisere forvaltningens klagebøger (deraf den digitale klagebog) fremgår det, at en klage defineres som "en henvendelse fra borgeren til forvaltningen, der udtrykker en utilfredshed med eller uenighed i forhold vedrørende kommunen, og hvor denne utilfredshed fra klagerens side forventes at føre til en form for sagsbehandling i forvaltningen". Det bemærkes, at der ikke er overensstemmelse mellem antallet af klager og antallet af klagepunkter, da samme klage kan have flere klagepunkter.

Udvalget bad på mødet den 28. marts om en uddybning af indholdet af årets klageemner. Uddybningen er beskrevet i bilag 1.

Overblik

På tværs af skoleområdet har der i 2021 samlet set været 34 klager, hvoraf 27 var på almenområdet og syv var på specialområdet. Nedenstående tabel giver et overblik over udviklingen de seneste fire år, hvor det især kan bemærkes, at der er sket en betydelig stigning i antallet af klager fra 2020 til 2021.

År	Antal klager
2021	34
2020	8
2019	11
2018	23

Som det også fremgår af nedenstående skemaer, kan årets klager kategoriseres inden for følgende syv emner:

- Klassesammenlægning
- Skoleledelse og kvalitet
- Ansøgning og indskrivning
- Coronarelateret
- Støtte (specialområdet)
- Mellemformer (specialområdet)
- Andet

Særligt klassesammenlægning var fremtrædende med i alt ni henvendelser. Forvaltningen modtog inden for kort tid bl.a. syv henvendelser fra forældre på samme skole, som var utilfredse med sammenlægning af syvende klasserne. De beskrev sammenlægningen som en forhastet spareøvelse med negative konsekvenser for børnene. To yderligere klager var også utilfredse med klassesammenlægninger. Der blev givet medhold i én af klagerne.

Andre klager omhandlede skoleledelsen og kvalitet. Hvor nogle var utilfredse med ledelsens håndtering af mobning, var andre bekymrede over aflysningen af lejrture og manglende tilbagemelding på udbytte af undervisning. Der er i en af klagerne givet medhold, som omhandlede skolens håndtering af mobning.

Fem klager gik på udfordringer relateret til coronapandemien. To klager omhandlede åbningstiderne på testcentrene, mens tre andre klager omhandlede opkrævning for SFO eller klub under nedlukningen.

På specialområdet var der i alt syv klager, der fordelte sig mellem at angå sagsbehandling ifm. individuel støtte og forslag om mellemformer. For så vidt angår mellemformer omhandlede klagerne udspillet og prioriteringen af midler til dette. En enkelt klage gav medhold, som omhandlede en afgørelse, hvor der uretmæssigt var givet afslag på støtte.

Klagerne har i flere tilfælde medført en genvurdering, men kun i få (tre) tilfælde er der givet medhold. Generelt og på tværs af klageemner vender kun få borgere tilbage, når de har modtaget svar fra borgmester, udvalgsformand eller forvaltning. Når de har vendt tilbage, er det dog ofte mere end én gang og med tiltagende utilfredshed.

Det bemærkes, at nedenstående tabeller indeholder antal klagepunkter. Antallet overstiger dermed det samlede antal klager, som i 2021 udgjorde i alt 34 klager.

Fagområde	Kvalitet og skoleledelse				
Klageårsag	Klage ikke imødekommet	Klage henvist til relevant myndighed	Klage medførte medhold samt beklagelse	Klagesvar medføre ny henvendelse fra borger	Klagepunkter i alt
Klage over sagsbehandling					
Klage over afgørelse	1				1
Klage over den leverede service	3			2	4
Kommunens vedtagne niveau	1				1
Personalets adfærd			1	1	2
Andet					

Fagområde	Klassesammenlægning				
Klageårsag	Klage ikke imødekommet	Klage henvist til relevant myndighed	Klage medførte medhold samt beklagelse	Klagesvar medføre ny henvendelse fra borger	Klagepunkter i alt
Klage over sagsbehandling					
Klage over afgørelse	8		1		9
Klage over den leverede service					
Kommunens vedtagne niveau					

Personalets
adfærd

Andet

Fagområde	Ansøgning og indskrivning				
Klageårsag	Klage ikke imødekommet	Klage henvist til relevant myndighed	Klage medførte medhold samt beklagelse	Klagesvar medføre ny henvendelse fra borger	Klagepunkter i alt
Klage over sagsbehandling					
Klage over afgørelse					
Klage over den leverede service	2				2
Kommunens vedtagne niveau					
Personalets adfærd					
Andet	1				1

Fagområde	Coronarelateret				
Klageårsag	Klage ikke imødekommet	Klage henvist til relevant myndighed	Klage medførte medhold samt beklagelse	Klagesvar medføre ny henvendelse fra borger	Klagepunkter i alt
Klage over sagsbehandling					
Klage over afgørelse					
Klage over den leverede service					
Kommunens vedtagne niveau	5	4		1	10
Personalets adfærd					
Andet					

Fagområde	Mellemformer - specialområdet				
Klageårsag	Klage ikke imødekommet	Klage henvist til relevant myndighed	Klage medførte medhold samt beklagelse	Klagesvar medføre ny henvendelse fra borger	Klagepunkter i alt
Klage over sagsbehandling					
Klage over afgørelse	1				1
Klage over den leverede service					
Kommunens vedtagne niveau	2				2
Personalets adfærd					
Andet					

Fagområde	Støtte - specialområdet				
Klageårsag	Klage ikke imødekommet	Klage henvist til relevant myndighed	Klage medførte medhold samt beklagelse	Klagesvar medføre ny henvendelse fra borger	Klagepunkter i alt
Klage over sagsbehandling	1				1
Klage over afgørelse			1		1
Klage over den leverede service					
Kommunens vedtagne niveau	1				1
Personalets adfærd					
Andet	1			1	2

Fagområde Andet

Klageårsag	Klage ikke imødekommet	Klage henvist til relevant myndighed	Klage medførte medhold samt beklagelse	Klagesvar medføre ny henvendelse fra borger	Klagepunkter i alt
Klage over sagsbehandling					
Klage over afgørelse					
Klage over den leverede service	1				
Kommunens vedtagne niveau	2				
Personalets adfærd					
Andet	1			1	

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Historik

Undervisningsudvalget den 28. marts 2022, pkt. 37
 - Udsat efter drøftelse

Punkt 64: Budgetforbedringsidékatalog til budget 2023

00.30.02-A00-1-21

Resume

Med sagen forelægges katalog af budgetforbedringsideer for alle fagudvalg.

Beslutning

Udvalget tog sagen til efterretning.

Indstilling

Det indstilles, at budgetforbedringsidéer på udvalgets område drøftes, herunder om udvalget har input eller nye idéer, der kan bringes i spil til det videre arbejde med det samlede budgetforbedringskatalog.

Sagsfremstilling

Forvaltningen præsenterede med 1. finansielle orientering (MAG den 9. maj 2022, pkt. 148) en første status på økonomien til budget 2023, som viste betydelige økonomiske udfordringer. I samme forbindelse gav Magistraten forvaltningen mandat til at udarbejde et budgetforbedringskatalog med både udgifts- og indtægtstilpasninger, som kan skabe råderum til at finansiere udgiftspres og eventuelle nye politiske prioriteringer.

Magistraten godkendte tidsplanen for økonomiarbejdet i 2022 den 7. marts 2022 (pkt. 62). I sagen blev præsenteret processen for budgetforbedringsarbejdet til budget 2023, hvor der som noget nyt præsenteres et budgetforbedringsidékatalog til drøftelse i MED og fagudvalg, mens budgetforbedringsforslagene fortsat er under udarbejdelse.

Formålet er at understøtte en stærkere involvering af fagudvalg og MED i budgetforbedringsarbejdet. Udvalgene får med den tidligere involvering således mulighed for at give inputs til og kvalificere det videre arbejde med budgetforbedringerne.

Med denne sag forelægges budgetforbedringsidékataloget til drøftelse i alle fagudvalg. Idébeskrivelserne på udvalgets område kan læses i fuld længde i bilag. Til Magistratens behandling indgår det samlede idékatalog som bilagsmateriale.

Det skal understreges, at der først skal træffes beslutninger om budgetforbedringsforslagene, når disse fremlægges i endelig form i forbindelse med selve budgetprocessen til august. Kataloget præsenterer derfor ikke endelige, færdigarbejdede forslag, men idéer under udarbejdelse, hvor der arbejdes videre med kvalificering og udvikling af forslagene, ligesom der i den videre proces kan komme nye forslag til.

Budgetforbedringsidékataloget blev behandlet på Hovedudvalgets budgetkonference den 19. maj 2022, og blev i forlængelse heraf drøftet i de fire Område MED-udvalg. Referat fra Område-MED er vedlagt som bilag.

Den videre proces

Tidsplanen for budget 2023 fremgår nedenfor.

Dato	Aktivitet	Ansvarlig
19. maj	Hovedudvalgets budgetkonference	Hovedudvalget
19. maj	Budgetforbedringsidékatalog i Område MED-udvalg	Område MED
30. maj	Fagudvalg behandler budgetforbedringsidékatalog	Fagudvalg
20. juni	Præsentation af analyser (ældre-, Facility Management- og biblioteksanalyse)	Kommunalbestyrelsen
15. august	Sidste frist for fagudvalgsbehandling af udsatte sager til budgetforhandlingerne	Fagudvalg
22. august	2. finansielle orientering om budget 2023	Magistraten

22. august	Behandling af budgetforbedringskatalog	Magistraten
22. august	Budgetorientering for Kommunalbestyrelsen	Kommunalbestyrelsen
22. august	Budgetforslag 2023 er i høring i fagudvalg	Fagudvalg
23. august	Budgetforslag og budgetkataloger lægges på hjemmeside	Økonomi og Udbud
24. august	Teknisk budgetgennemgang for Hovedudvalget	Hovedudvalget
26. august	Teknisk budgetgennemgang for Kommunalbestyrelsen	Kommunalbestyrelsen
29. august	1. behandling af budget 2023 i Magistraten	Magistraten
29. august	Budgetmøde mellem Magistraten og Hovedudvalget	Magistraten og Hovedudvalget
30. august	Borgermøde om budgetforslaget	Kommunalbestyrelsen
31. august	Frist for budgetspørgsmål til skriftlig besvarelse (kl. 12)	Partierne
2. september	Frist for høringssvar til budgettet (MED, råd og borgere)	Økonomi og Udbud
5. september	1. behandling af budget 2023 i Kommunalbestyrelsen	Kommunalbestyrelsen
5. september	Spørgetime med Økonomi og Udbud	Kommunalbestyrelsen / Økonomi og Udbud
6. september	Hovedudvalgsmøde med borgmesteren	Borgmester og Hovedudvalget
9.-10. september	Budgetkonference	Kommunalbestyrelsen
21. september	Frist for ændringsforslag til budgetforslag 2023 (kl. 12)	Partierne
3. oktober	Behandling af indstilling om provstiets budget	Magistraten
3. oktober	Magistraten behandler tekniske ændringer, herunder valg mellem statsgaranti og selvbudgettering på indtægtssiden	Magistraten
3. oktober	Magistraten oversender budgetforslag til 2. behandling i Kommunalbestyrelsen	Magistraten
10. oktober	2. behandling af budget 2023	Kommunalbestyrelsen
29. november	Budget 2023 lægges på hjemmeside	Økonomi og Udbud

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Alle udvalg

Bilag

Bilag 1 - UU budgetforbedringsidékatalog

Bilag 2 - Overblik over UU budgetforbedringsideer

Bilag 3 - Skrivelse fra HU's formandskab

Bilag 4 - BUO Område-MED

Punkt 65: Lukket

04.08.00-A26-2-21