REFERAT Magistraten_2018-21 d. 15-06-2020

Mødedato Mandag d. 15. juni 2020 kl. 17:05

Mødested Kommunalbestyrelsens mødesal

Indholdsfortegnelse

Meddelelser fra borgmesteren..... 3
Valg af nyt medlem og stedfortræder til Lokalrådet samt valg af nyt medlem til bestyrelsen for Bofa 4
Forslag til beslutning fra 2. viceborgmester Michael Vindfeldt, rådmændene Balder Mørk Andersen 6
Ældrerådets vedtægt - herunder forslag til ændring af navn og at holde ældrerådsvalg samtidig med 12
Godkendelse af forslag til ændring af metroselskabets vedtægt..... 15
Forslag til beslutning fra 2. viceborgmester Michael Vindfeldt og kommunalbestyrelsesmedlemmer 16
Forslag til beslutning fra rådmand Nikolaj Bøgh om udarbejdelse af en boligpolitik..... 18
Handleplan for kvalitet i sagsbehandlingen i familieafdelingen: 2. rapportering 2020..... 20
Borgermøde om budget 2021..... 28
Status på implementering af budgetforlig og Bæredygtigt Frederiksberg..... 30
2. forventede regnskab 2020..... 36
Nedlæggelse af kommunale ældreboliger og oprettelse af nye botilbudspladser..... 49
Frigivelse af rådighedsbeløb til udførelse af anlæg til alternative plejeboliger - Lioba..... 52
Modernisering af Søndervang plejehjem - aftale om ophør af partnerskab..... 54
Indkøb af el-ladcykler..... 57
Markedsdialog som forberedelse af udbudsproces vedrørende daginstitutioner..... 60
Befordring for elever i specialtilbud hvor ene forældre er bosat udenfor Frederiksberg..... 63
Fremrykning af anlægsmidler til renovering af skoletoiletter..... 65
Riddersalen - ny samarbejdsaftale 2021-2024..... 68
Licitationsresultat ved renoveringen af Frederiksberg Svømmehal..... 72
Forslag til beslutning fra rådmand Lone Loklindt, kommunalbestyrelsesmedlemmerne Ruben Kidd 78
Forslag til beslutning fra rådmændene Søren Have og Thyge Enevoldsen om at nedbringe forurenin 80
Forslag til beslutning fra rådmand Mette Bram om udfasing af brændeovne i ejendomme tilsluttet f 82
Anmodning om vedtægtsændring og lånoptag i I/S Amager Ressourcecenter (ARC)..... 84
Endelig vedtagelse lokalplan 223 Rolighedsvej Bycampus og kommuneplantillæg 10..... 88
Forslag til lokalplan 224 for boliger og erhverv Værnedamsvej 13A og B samt Frederiksberg Allé 2 94
Miljøzone med varebiler - bevilling af midler til implementering..... 101
Endelig vedtagelse af Lokalplan 229 for Lindevangshave ved Peter Bangs Vej med tilhørende Kom 103
Lukket..... 107
Lukket..... 108
Lukket..... 109
Lukket..... 110
Lukket..... 111

Punkt 220: Meddelelser fra borgmesteren

00.22.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Meddelelser fra borgmesteren på magistratens møde den 15. juni 2020

a) Om temadebatten den 22. juni 2020 i kommunalbestyrelsen
Magistraten vedtog, at temadebatten den 22. juni 2020 starter kl. 16.30, og at spørgetiden starter kl. 18.15.

b) Om retningslinjer for besøg på plejecentre
En orientering om retningslinjer for besøg på plejecentre og en status for covid-relaterede dødsfald blev taget til efterretning.

c) Takkeskrivelse og erkendtlighed til medarbejderne
En orientering om takkeskrivelse og erkendtlighed til medarbejderne blev taget til efterretning.

d) Om læringspunkter fra covid-19
Borgmesteren bad forvaltningen fremlægge en sag om læringspunkter og evaluering af covid-19-krisen og nævnte, at arbejdet var sat i gang i direktionen på borgmesterens opfordring.

Punkt 221: Valg af nyt medlem og stedfortræder til Lokalrådet samt valg af nyt medlem til bestyrelsen for Bofællesskabet Mathildebo

00.22.04-A30-55-18

Resume

Kommunalbestyrelsesmedlem Sine Heltberg har af arbejdsmæssige grunde anmodet om at udtræde af Lokalrådet, og Anja Camilla Jensen har af arbejdsmæssige grunde anmodet om at udtræde af bestyrelsen for Bofællesskabet Mathildebo.

Beslutning

Magistraten indstiller, at kommunalbestyrelsen vælger et nyt medlem og en ny stedfortræder til Lokalrådet samt et nyt medlem til bestyrelsen for Bofællesskabet Mathildebo for resten af kommunalbestyrelsens funktionsperiode indtil 31. december 2021.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at kommunalbestyrelsen vælger et nyt medlem og en ny stedfortræder til Lokalrådet samt et nyt medlem til bestyrelsen for Bofællesskabet Mathildebo for resten af kommunalbestyrelsens funktionsperiode indtil 31. december 2021.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen valgte på det konstituerende møde kommunalbestyrelsesmedlem Sine Heltberg som medlem af Lokalrådet og Anja Camilla Jensen som medlem af bestyrelsen for Bofællesskabet Mathildebo.

2. viceborgmester, rådmand Michael Vindfeldt er valgt som stedfortræder for Sine Heltberg i Lokalrådet. Der er ikke valgt stedfortræder for Anja Camilla Jensen.

Sine Heltberg og Anja Camilla Jensen har af arbejdsmæssige grunde anmodet om at udtræde af henholdsvis Lokalrådet og af bestyrelsen for Bofællesskabet Mathildebo.

Ifølge styrelsesloven kan kommunalbestyrelsen fritage et kommunalbestyrelsesmedlem for sit medlemskab, såfremt medlemmet på grund af sin helbredstilstand, varetagelse af offentligt hverv, forretninger eller lignende har rimelig grund til at ønske sig fritaget.

Det indstilles, at kommunalbestyrelsen imødekommer Sine Heltbergs anmodning om at udtræde af Lokalrådet og vælger et nyt medlem for resten af funktionsperioden indtil 31. december 2021.

Det tilkommer AØBFÅ-valggruppen at vælge medlem, og gruppen har oplyst, at 2. viceborgmester, rådmand Michael Vindfeldt skal vælges som nyt medlem. Da Michael Vindfeldt var stedfortræder, foreslås det, at kommunalbestyrelsen vælger en ny stedfortræder. Stedfortræder skal være medlem af kommunalbestyrelsen.

Et ikke-kommunalbestyrelsesmedlem har i almindelighed ikke pligt til at lade sig vælge til bestemte hverv, medmindre det af lovgivningen fremgår, at der er tale om et borgerligt ombud. De kan derfor i deres funktionsperiode meddele kommunalbestyrelsen, at de vil udtræde.

Det indstilles derfor, at kommunalbestyrelsen vælger et nyt medlem til bestyrelsen for Bofællesskabet Mathildebo for resten af funktionsperioden indtil 31. december 2021.

Det tilkommer AØBFÅ-valggruppen at vælge medlem.

Kommunalbestyrelsesmedlem Sine Heltberg er inhabil ved kommunalbestyrelsens behandling af sagen, jf. den kommenterede styrelseslov, side 119.

Økonomi

Ingen.

Borgmesterpåtegning

nej

Behandling

Magistraten og kommunalbestyrelsen.

Punkt 222: Forslag til beslutning fra 2. viceborgmester Michael Vindfeldt, rådmændene Balder Mørk Andersen og Mette Bram og kommunalbestyrelsesmedlemmerne Mette Bang Larsen og David Munis Zepernick om selskaber som Frederiksberg Kommune samarbejder med

00.07.00-A26-1-19

Resume

Sagerne om hvidvask og selskabers aggressive skattestrategier har siden april 2017 medført en række orienteringssager i Magistraten, ligesom der er stillet KBS-spørgsmål til kommunens engagement med banker. Senest er magistraten den 25. marts 2019 blevet forelagt to meddelelsespunkter herom. Magistraten tog redegørelserne foreløbigt til efterretning og anmodede Økonomi og Udbud om to sager: En sag, som belyser kommunens muligheder for at nedjustere til lavere ratings hos kommunens finansielle samarbejdspartnere (forelagt 3.6.1209) samt en sag, som belyser kommunens mulighed for at stille krav om skattepligt for kommunens leverandører ved et udbud (forelagt 3.6.19 og udsat – denne sag)

Magistraten er tidligere orienteret om, at kommunen juridisk set ikke har mange muligheder for at stille krav til leverandører om skatteforhold. Dog kan kommunen udelukke en leverandør, hvis en virksomhed er dømt for at have overtrådt en skattelovgivning. Udfordringen er, at det selv for SKAT er vanskeligt at afdække skatteunddragelse. Samtidig er nogle virksomheder dygtige til at udnytte huller i lovgivningen, hvilket betyder, at transaktionerne ikke nødvendigvis er ulovlige, selvom de er i strid med hensigten i danske og internationale regler på området. Alt dette medfører, at virksomheders aggressive skattetænkning pt. sjældent bliver dømt, og at kommunernes juridiske handlerum er begrænset. Denne sag behandler det beslutningsforslag, som den 28. januar 2019 er stillet i Kommunalbestyrelsen af 2. viceborgmester Michael Vindfeldt, rådmændene Balder Mørk Andersen og Mette Bram og kommunalbestyrelsesmedlemmerne Mette Bang Larsen og David Munis Zepernick. Sagen er endvidere en tilbagemelding på meddelelsespunktet fra den 25. marts 2019, herunder, om det er muligt at stille krav om skattepligt for kommunens leverandører ved udbud.
I sagen, der blev forelagt Magistraten den 3. juni 2019, omtales kort, at KL primo 2019 nedsatte en hurtigarbejdende arbejdsgruppe, et bankråd, der skulle give bud på et bedre samarbejde mellem kommuner og banker. Bankrådet har nu afsluttet deres arbejde, og KL har offentliggjort resultatet af deres arbejde den 28. juni 2019. Der er derfor vedlagt et baggrundspapir til denne sag, der rummer forvaltningens vurdering af bankrådenes anvendelighed i kommunens aftaler.

Beslutning

Magistraten indstiller:

- at orientering tages til efterretning
- at forslaget om indhentning af frivillige oplysninger og registrering af leverandørers skatteforhold forkastes
- at vedlagte skærpelse af kommunens generelle leverandørkontrakter godkendes, idet forvaltningen blev anmodet om at oplyse kommunens leverandører om, at kommunen har tiltrådt charteret om skattelyfri kommune, og at forvaltningen anmodes så vidt muligt om at deltage i et webinar om etisk handel samt at forvaltningen vender tilbage, hvis der kommer nye initiativer på området.

Indstilling

Økonomi og Udbud indstiller:
- at orientering tages til efterretning
- at forslaget om indhentning af frivillige oplysninger og registrering af leverandørers skatteforhold forkastes
- at vedlagte skærpelse af kommunens generelle leverandørkontrakter godkendes

Sagsfremstilling

Magistraten udsatte sagen den 28. oktober 2019, idet forvaltningen blev anmodet om at vurdere, om det er muligt på et juridisk grundlag at sikre, at kommunens leverandører lever op til deres skattemæssige ansvar. I beskrivelsen skal også indgå en vurdering af de nu foreliggende anbefalinger fra KL.

Forvaltningen har undersøgt muligheden for lovligt at anvende udbuds- og kontraktredskaber til arbejdet mod skattesnyd i kommunens generelle udbud og leverandørkontrakter med udgangspunkt i KL's bankråds anbefalinger. Vedlagte bilagsmateriale indeholder forvaltningens vurdering af disse. Forvaltningen har i den forbindelse modtaget bidrag fra Advokatpartnerselskabet Horten, der er specialister på kontrakt- og udbudsområdet inden for det kommunale område.

Konklusionen på undersøgelsen er, at kommunen ikke lovligt direkte kan adressere leverandørers skattebetaling i kommunens udbuds- og kontraktmateriale. Begrænsningen ligger dels i kommunalfuldmagten, dels i udbudsloven der fastslår, at krav alene må omhandle forhold der er forbundet med kontraktens genstand.

På den baggrund foreslår forvaltningen at tilføje følgende formulering i alle kommunens leverandørkontrakter:

"Kommunen kan opsige aftalen med et varsel på tre måneder til udløbet af en måned i hele kontraktperioden. Opsigelse skal ske på baggrund af en saglig vurdering, og begrundelse."

Denne opsigelsesklausul kan anvendes ved skatteunddragelse på baggrund af:
· En konkret vurdering af beviserne
· En vurdering af, om opsigelsen vil være kommunalretligt sagligt i det konkrete tilfælde
· En vurdering af leverandørens indsigelser mod opsigelsen (self-cleaning).

Tidligere sagsfremstilling:

Siden foreliggelsen af sagen i Magistraten den 3. juni 2019, er der fremkommet nye oplysninger vedr. KL's bankråds resultater. Der er givet et kort resume af resultaterne i vedlagte baggrundspapir.

Den 28. januar 2019 stillede 2. viceborgmester Michael Vindfeldt, rådmændene Balder Mørk Andersen og Mette Bram og kommunalbestyrelsesmedlemmerne Mette Bang Larsen og David Munis Zepernick nedenstående forslag:

Vi foreslår, at Frederiksberg Kommune som et led i implementeringen af tiltrædelsen af charter for skattelyfri kommune,

1. inden udgangen af 2019 opretter en frivillig og offentlig leverandørliste baseret på oplægget i bilag 1 i vedhæftede vejledning fra Oxfam/Ibis ”5 Skridt på vejen mod at blive Skattelyfri Kommune”

2. inden udgangen af 2019 udarbejder og udsender en skrivelse til de selskaber, som kommunen samarbejder med og/eller investerer i, som orienterer om kommunens tiltrædelse af charter for skattelyfri kommune og opfordrer dem til frivilligt at bidrage med oplysninger om deres skattemæssige forhold. Inspiration til skrivelsen kan hentes i oplægget i bilag 3 i ovennævnte vejledning.

Motivation:

Frederiksberg Kommune har i sommeren 2018 som landets tredje kommune tiltrådt Charter for Skattelyfri Kommune. I tilknytning til selve charteret har Oxfam/Ibis udarbejdet en vejledning med konkrete skridt, som understøtter kommunens arbejde med at blive skattelyfri og sikrer, at politikken får en effekt og synlighed i den enkelte kommune. De konkrete forslag vil styrke Frederiksberg Kommunes indsats og tilsikre, at kommunens samarbejdspartnere er opmærksomme på den vedtagne politik og tilskyndes til at bidrage med de ønskede oplysninger.

I forhold til beslutningsforslaget og tilbagemeldingen på meddelelsespunktet fra den 25. marts 2019 skal forvaltningen bemærke følgende:

Forslaget henviser til et idekatalog udsendt af Oxfam IBIS’, ”5 skridt på vejen mod at blive skattelyfri”. Kataloget rummer konkrete kommunale tiltag for at undgå at sende penge i skattely (kataloget er vedlagt i bilag).

I kataloget foreslås kommuner at:

- Vedtage en politik mod skatteundgåelse
- Fremme åbenhed om skatteforhold hos private samarbejdspartnere
- Inddrage skatteforhold ved udbud af mindre kontrakter
- Inddrage fair skattebetaling som hensyn ved investering af kommunernes likvide overskud
- Støtte igangværende tiltag mod aggressiv skatteplanlægning, bl.a. ved at støtte op om en Fair Skat mærkningsordning.

Oxfam IBIS har i kataloget udviklet et koncept, der skal fremme åbenhed om skatteforhold hos leverandører. Konceptet er konstrueret til at være nemt at benytte i kommunerne. Det foreslås, at kommuner skal sende et brev til virksomheder, som kommunen samarbejder med, hvor kommunen opfordrer virksomhederne til at indsende oplysninger om virksomhedens

skatteforhold. Oplysningerne skal derefter fremgå af en liste, der offentliggøres på kommunens hjemmeside. Konkret indeholder konceptet:

- Et skema, hvor leverandører kan indrapportere skattemæssige oplysninger (bilag 1)
- En liste over mulige skattelylande. Listen rummer 112 lande i prioriteret rækkefølge (bilag 2)
- Et udkast til en skrivelse til virksomheder, som kommunen samarbejder med, med en opfordring om at indsende oplysninger om skattemæssige forhold (bilag 3)

Forvaltningen har undersøgt forslaget – dels ved dialog med Oxfam IBIS, dels ved dialog med revisionsfirmaet BDO, der har været involveret i rådgivningen af flere kommuner på dette felt. Endelig har forvaltiningen haft dialog med andre kommuner om deres erfaringer.

I dialog med Oxfam IBIS er det oplyst, at "informationerne sikrer gennemsigtighed omkring selskabernes skattemæssige adfærd, som kommunen kan stille til borgernes rådighed". Nedenfor gennemgås forvaltningens vurdering af, hvorvidt den frivillige leverandørliste vil resultere i større gennemsigtighed i leverandørers skatteforhold.

I bilag 3 medtages en skabelon til henvendelse til leverandørerne. Her spørges bl.a. til leverandørers skattepolitik og deres eventuelle tilstedeværelse i skattelylande – samt i givet fald, andelen af deres samlede omsætning i skattelylande. Ifølge konceptet skal leverandørernes oplysninger derefter indføres i et oversigtsskema (bilag 1), til offentliggørelse på kommunens hjemmeside.
Forslaget om anvendelse af frivillig leverandørliste er meningsfuldt, idet kommuner foretager omfattende indkøb og dermed potentielt kunne dirigere virksomheder i retning af etisk skattetænkning. For at redskabet kan skabe gennemsigtighed, er der imidlertid behov for klare, entydige og generelt accepterede rammer.
Usikkerhed om, hvilke lande, der er "skattelylande"

Oxfam IBIS beskriver i idekataloget, at der ikke er en entydig definition af et skattelyland. I hæftet lægges op til at anvende det såkaldte "Finansicial Secrecy Index" fra "Tax Justice Network". Indekset omfatter imidlertid 112 lande, herunder Danmark som nr. 61 - og herudover ligger eksempelvis Tyskland som nr. 6 over bl.a. Panama (nr. 12) og Monaco (nr. 92). Det vurderes, at anvendelse af listen vil indebære, at størstedelen af Frederiksberg Kommunes leverandører har deres omsætning i lande, der figurerer på listen over skattelylande.

I hæftet lægges op til, at virksomhederne kan fremkomme med yderligere oplysninger, herunder begrunde deres tilstedeværelse i skattelylande. Såfremt virksomhederne skal kunne "forklare sig" om eksport til eksempelvis Tyskland, Holland, Frankrig, Storbritannien eller Sverige – eller hvorfor de har omsætning i Danmark – for ikke at være under mistanke for en kreativ eller aggressiv skatteplanlægning, kan det betyde en unfair proces over for virksomhederne. Endvidere vil et regneark med lange forklaringer fra lovlydige og etiske virksomheder formentlig ikke i praksis bidrage til at skabe gennemsigtighed.

Oxfam IBIS anerkender udfordringen, og har foreslået Frederiksberg Kommune selv at foretage justeringer i listen. Frederiksberg Kommune har imidlertid ikke kompetencer til at udarbejde lister over potentielle skattelylande - endsige "rangordne" disse, og det vil i praksis ikke være muligt at konstruere en objektiv dækkende og relevant liste.

Frivillig og tillidsbaseret tilgang til skatteunddragere

Oplysningerne i den offentliggjorte leverandørliste skal i konceptet baseres på virksomhedernes egne frivillige indmeldinger. Optimalt set bør listens indhold verificeres, men kommunerne har pt. intet redskab til dette. Opgavefordelingsprincippet placerer opgaver relateret til skatteforhold hos et statsligt niveau, og kommunerne har hverken adgang til viden eller hjemmel til at kunne handle på uetisk skatteadfærd. Tilbage står, at kommunerne er afhængige af, at der findes en alternativ kilde til objektiv viden, eksempelvis i form af en Fair Skat-mærkningsordning, og denne er endnu ikke udviklet.

Anvendelsen af det foreslåede redskab i den nuværende form indebærer således i vid udstrækning, at kommunen viser tillid til leverandørens egne oplysninger. Dette forhold kan synes paradoksalt, idet indsatsen netop igangsættes på baggrund af, at virksomheder har vist sig at lukrere på utilsigtede smuthuller i skattelovgivningen.

For at sikre gennemsigtighed i kommunens håndtering af leverandører, og undgå "unødig støj" i samarbejdet, er kommunerne afhængige af, at der findes en kilde til objektiv, relevant viden, eksempelvis i form af en Fair Skat-mærkningsordning, som (jævnfør ovenfor) endnu ikke er udviklet.

Sammenfattende gælder, at grundlaget for den frivillige leverandørliste er usikkert, komplekst og omdiskuteret. Det er forvaltningens vurdering, at Frederiksberg Kommune bør være varsom med at offentliggøre oplysninger om

virksomheder, der kan kategorisere en virksomhed som mulig skattespekulant, baseret på ikke-objektive og irrelevante kriterier. Et godt leverandørsamarbejde fordrer således klare rammer og gennemsigtighed i gensidige forventninger.

Det er samtidig usikkert, om indsatsen medfører den ønskede effekt.
Andre kommuners anvendelse af leverandørlister
En rundspørge til Aarhus, København, Køge, Odense og Albertslund Kommuner samt Oxfam IBIS viser, at ingen kommuner pt. har valgt at anvende den frivillige leverandørliste. Forklaringen er, at listen ikke vurderes at give den ønskede gennemsigtighed. Samtidig ønsker kommunerne ikke at offentliggøre lister, der kan "hænge leverandører ud" på et usikkert grundlag og det vurderes, at konceptet kræver kompetencer, som kommunerne ikke råder over.
Forvaltningen har derudover kontaktet revisionsfirmaet BDO, som tidligere har været involveret i dialog med bl.a. Albertslund Kommune om problematikken. BDO oplyser, at de ikke har gennemført en egentlig undersøgelse, men på forhånd konkluderet, at indsamling af oplysninger vedr. skatteforhold på kommunalt niveau er en "umulig opgave", hvis oplysningerne skal kunne skabe reel gennemsigtighed. BDO begrunder konklusionen med, at der end ikke findes anvendelige registre over domme vedr. skatteunddragelse.
Til gengæld er der i indeværende år iværksat flere andre initiativer med henblik på at udvikle redskaber til håndtering af skatteunddragelse og hvidvask. Disse initiativer beskrives nedenfor.
Forvaltningen har foretaget en rundspørge blandt andre kommuner om, hvilke initiativer der er igangsat på kommunalt niveau. I alt otte kommuner har pr. 1. maj 2019 underskrevet Oxfam IBIS' charter for skattelyfri kommune. Ud over Frederiksberg Kommune, drejer det sig om Næstved, Albertslund, Odsherred, Gladsaxe, Roskilde, Syddjurs, Århus og Københavns Kommuner.

Herudover viser rundspørgen, at flere kommuner har taget selvstændige initiativer til at styrke etisk indkøb og investering – enten i fællesskab eller individuelt. Forvaltningen er oplyst om følgende initiativer:

- Albertslund Kommune har forsøgt at anvende stikprøvekontroller af, hvorvidt leverandører er dømt for skatteunddragelse. Erfaringen fra dette initiativ har vist, at kontrollerne var vanskelige at gennemføre, selv da opgaven blev overdraget til revisionsfirmaet BDO.

  Albertslund Kommune er samtidig én af de kommuner, der står i spidsen for initiativet Ansvarlig Skat, som er et samarbejde med bl.a. Køge, Fredensborg, Hvidovre og Københavns Kommuner. Målet er at udvikle et koncept, kvalitetssikret hos Kammeradvokaten, som kan anvendes af alle kommuner. Konceptet bygger på en kombination af internationalt anerkendte standarder og proaktiv dialogbaseret opfølgning. I samarbejdet skal drøftes anvendelse af internationale standarter i kommunernes udbuds- og indkøbspolitik for herigennem at signalere, at kommunen har fokus på leverandørers skatteadfærd. Det konkrete koncept kan tage mange former og være mere eller mindre formaliseret. Pt. er bl.a. afholdt en workshop i januar 2019, hvor 38 kommuner deltog – herunder Frederiksberg Kommune.

- Aarhus Kommune har iværksat udarbejdelse af et bilag til deres leverandøraftaler, som omhandler ansvarlig virksomhedsadfærd. Indholdet i bilaget omfatter både skat, miljø og arbejdsvilkår og kan justeres afhængigt af typen og omfanget af kontrakten. Samtidig har Aarhus Kommune startet et projekt for udvikling af en model for Engagement Dialog i samarbejde med firmaet Engagement International. Aarhus Kommune har inviteret andre kommuner til deltagelse i projektet, der forventes lanceret i medio 2019. Deltagelse i projektet forventes at koste omkring 100.000 kr. pr. kommune.
- Københavns Kommune er i overvejelser vedrørende igangsætning af en undersøgelse om, hvorvidt det er muligt at udelukke leverandører med henvisning til, at virksomhedens skattemæssige adfærd kompromitterer virksomhedens integritet. Eksempelvis via anvendelse en "ren skatteattest".

Flere kommuner, heriblandt Odense og Gladsaxe, afventer resultaterne af ovenstående tiltag for at sikre, at eventuelle tiltag både er hensigtsmæssige i forhold til administrativ investering og forventet effekt – samt, at de sker på et forsvarligt juridisk grundlag.
Blandt kommunerne er der således generel enighed om, at kommunerne ikke skal bruge skatteborgernes penge på at købe ind hos en virksomhed, der ikke betaler skat af indtægten. Der er også enighed om, at der er behov for en udvidet redskabskasse, der reelt kan sikre, at offentlige midler ikke bruges hos virksomheder, der udviser en adfærd, der sår tvivl om virksomhedens integritet.

Opfølgning på KL's initiativer
Et nært relateret emne, der omtales samtidigt med skatteunddragelse, er bankers rolle i sager om hvidvask. Disse sager er mere komplekse og derfor vanskelige for kommuner at håndtere individuelt. Derfor har KL i januar 2019 lanceret følgende tre initiativer, der skal understøtte kommunernes arbejde med at skabe tillid til bankerne:
1. Nedsættelse af et råd bestående af 8 medlemmer, som samlet set repræsenterer en bred vifte af kompetencer og erfaringer fra såvel den finansielle sektor som arbejdet med samfundsansvar og good governance. Rådet skal i løbet af

2019 formulere et sæt governanceprincipper for kommunernes samspil med bankerne.
2. Gennemgang af kommuners kontrakter med banker
KL har bedt et advokatfirma om at gennemgå en række kommuners kontrakter med banker. Målet er at udpege kommunens eksisterende handlemuligheder, hvis der opstår mistanke om snyd, hvidvask mv. Samtidig skal erfaringerne ved undersøgelsen anvendes til at drøfte muligheder for styrkelse af kommunens handlemuligheder med myndigheder og tilsynsførende

3. Udarbejdelse af vejledning til kommunerne om kontraktvilkår ved udbud af bankforretning
Vejledningen skal hjælpe kommunerne til at få bedre aftaler med banker fremadrettet.
Det er forvaltningens vurdering, at de governanceprincipper og handlemuligheder, som KL's initiativer vil bidrage med, vil kunne finde en bredere anvendelse end til blot finansielle leverandører til kommunen.
Sammenfatning
Den frivillige leverandørliste (Oxfam IBIS) er et konkret forslag til, hvordan kommuner kan modarbejde aggressiv skattetænkning blandt kommunens leverandører. Tanken er, at kommunen, ved at invitere til åbenhed omkring skatteforhold, vil sende et klart signal om, at der er fokus på dette spørgsmål, og at dette vil påvirke virksomhederne til at ændre skattestrategi. Desværre er der endnu ikke et stabilt fundament at bygge oplysningerne på. Endnu findes ingen klar oversigt over, hvilke lande, der er skattelylande, og Oxfam IBIS anbefaler derfor, at kommunerne selv står for at revidere den udsendte liste.
Det er i forlængelse heraf usikkert, hvorvidt leverandørlisten reelt vil skabe den ønskede gennemsigtighed. Derimod øges risikoen for udfordringer i de ellers gode relationer mellem kommunen og leverandører.
Der er pt. igangsat andre initiativer til imødegåelse af problematikken. Forvaltningen er i tæt dialog med de respektive initiativtagere m.h.p. at følge processerne og høste erfaringerne med, hvilke handlemuligheder kommuner kan iværksætte på området.
Forvaltningen vil således følge op på arbejdet, og på den baggrund udarbejde en samlet redegørelse, når resultatet af Albertslund og Århus Kommunes initiativer er klarlagt. Dertil kommer udfaldet af de initiativer, der er iværksat af KL .

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten og kommunalbestyrelsen.

Historik

Indstilling 3. juni 2019, pkt. 219:
Økonomi og Udbud indstiller,

- at beslutningsforslaget forkastes, idet det ikke på det foreliggende grundlag vurderes muligt at opstille et klart og entydigt grundlag, hvorpå der kan udarbejdes en frivillig og offentlig leverandørliste,
- at det tages til efterretning, at forvaltningen afventer Albertslund Kommune m.fl.'s erfaringer vedr. udvikling af et kommunalt koncept for Ansvarlig Skat, henholdsvis Århus Kommunes initiativ om Engagement Dialog,
- at det tages til efterretning, at forvaltningen afventer KL-initiativernes konklusioner vedrørende et nyt sæt governanceprincipper med vejledning til kommunerne om banksamarbejder, herunder handlemuligheder, hvis banken (eller muligvis andre leverandører) mistænkes for aktiv medvirken til skatteunddragelser,
- at Magistraten forelægges en samlet oversigt over igangsatte initiativer, anbefalinger samt evt. handlemuligheder, når de kommunale aktiviteter og KL's aktiviteter er afsluttet, herunder forslag til, hvorledes Frederiksberg Kommune på den baggrund anbefales at handle.

Magistraten_2018-21, 3. juni 2019, pkt. 219:
Magistraten udsatte sagen.

Indstilling 28. oktober 2019, pkt. 404:
Økonomi og Udbud indstiller,

- at beslutningsforslaget forkastes, idet det ikke på det foreliggende grundlag vurderes muligt at opstille et klart og entydigt grundlag, hvorpå der kan udarbejdes en frivillig og offentlig leverandørliste,

- at det tages til efterretning, at forvaltningen afventer Albertslund Kommune m.fl.'s erfaringer vedr. udvikling af et kommunalt koncept for Ansvarlig Skat, henholdsvis Århus Kommunes initiativ om Engagement Dialog,
- at det tages til efterretning, at forvaltningen afventer KL-initiativernes konklusioner vedrørende et nyt sæt governanceprincipper med vejledning til kommunerne om banksamarbejder, herunder handlemuligheder, hvis banken (eller muligvis andre leverandører) mistænkes for aktiv medvirken til skatteunddragelser,
- at Magistraten forelægges en samlet oversigt over igangsatte initiativer, anbefalinger samt evt. handlemuligheder, når de kommunale aktiviteter og KL's aktiviteter er afsluttet, herunder forslag til, hvorledes Frederiksberg Kommune på den baggrund anbefales at handle.

Bilag

Forvaltnings vurdering af bankråd

Punkt 223: Ældrerådets vedtægt - herunder forslag til ændring af navn og at holde ældrerådsvalg samtidig med kommunalvalg

27.69.40-A00-3-20

Resume

Ældrerådet har til kommunalbestyrelsens godkendelse sendt udkast til ændring af rådets vedtægt - herunder forslag til ændring af rådets navn til "Frederiksberg Seniorråd" samt forslag om, at der fra 2025 holdes valg til ældrerådet samtidig med kommunalvalget.

Beslutning

Magistraten indstiller,

- at ældrerådets anmodning om navneændring til "Frederiksberg Seniorråd" imødekommes fra og med næste valgperiode
- at forslaget i § 2, stk. 2 om høringsfrist på fire uger udgår
- at vedtægtsforslagets øvrige ændringer vedrørende sprog og ajourføring godkendes.

Magistraten anmodede forvaltningen om en fornyet vurdering af muligheden for fra 2025 at holde et samlet valg til Ældrerådet (Seniorrådet) og kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

- at ældrerådets anmodning om navneændring til "Frederiksberg Seniorråd" imødekommes fra og med næste valgperiode
- at ældrerådets anmodning om - fra 2025 - at holde ældrerådsvalg samme dag som kommunal- og regionsvalget forkastes
- at forslaget i § 2, stk. 2 om høringsfrist på fire uger udgår
- at vedtægtsforslagets øvrige ændringer vedrørende sprog og ajourføring godkendes.

Sagsfremstilling

Ældrerådet har godkendt ny vedtægt for rådet. Kommunalbestyrelsen skal godkende rådets vedtægt, før den kan træde i kraft. Rådets forslag til ny vedtægt samt oversigt over nuværende og forslag til nye bestemmelser i vedtægten med bemærkninger er vedlagt.

Baggrunden for rådets ønske om ny vedtægt er - udover opdatering af sprog og ajourføring -
1. at ændre navn fra Frederiksberg Ældreråd til Frederiksberg Seniorråd
2. at valg til rådet fra 2025 holdes samtidig med kommunal- og regionsvalget.

Ændre navn fra Frederiksberg Ældreråd til Frederiksberg Seniorråd

Det fremgår af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, at "I hver kommune etableres mindst ét ældreråd. Ældrerådets medlemmer vælges ved direkte valg. Ældrerådet rådgiver kommunalbestyrelsen i ældrepolitiske spørgsmål og formidler synspunkter mellem borgerne og kommunalbestyrelsen om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører de ældre."

En række ældreråd har de seneste år ændret navn til seniorråd.

Et lille flertal i ældrerådet har ønsket, at rådet ændrer navn til seniorrådet. Rådet har som begrundelse for ønsket om navneændring anført, at "rådet ønsker at give et mere inkluderende og moderne udtryk. Rådet skal varetage alle borgere over 60 år's interesser. I rådets nuværende pjece omtales personer over 60 år som seniorer. I Region Hovedstaden har 17 ud af 29 råd ændret navn til Seniorråd, og mange over 60 betragter sig ikke som "ældre" i dag men som "seniorer".

Forvaltningen vurderer, at forslaget er hensigtsmæssigt, fordi seniorråd kommunikationsmæssigt kan opfattes mere tidssvarende og bredere. Men forvaltningen gør samtidigt opmærksom på, at det nuværende ældreråd netop er valgt til ældrerådet for hele valgperioden. Derfor vil det være uhensigtsmæssigt at ændre navnet midt i valgperioden, og forvaltningen anbefaler derfor, at navneskiftet først træder i kraft, når et nyt råd er valgt.

Afholdelse af valg til ældrerådet samtidigt med kommunal- og regionsvalg

I følge ældrerådets nuværende vedtægt skal valg til ældrerådet holdes hvert 4. år den 1. uge i marts måned. Ældrerådet ønsker at ændre bestemmelsen til "Valg til Seniorrådet afholdes hvert 4. år den 1. uge i marts måned til og med marts 2023. Med virkning fra kommunalvalget i 2025 afholdes valg til Seniorrådet samtidig med kommunalvalget."

Ældrerådets baggrund for ønsket om at holde valg samme dag som der holdes kommunal- og regionsvalg er, at "rådet har et stort ønske om, at stemmeprocenten skal blive højere, da det vil give et stærkere demokratisk mandat. Ifølge Danske Ældreråd er stemmeprocenten klart højere i de kommuner, hvor der er fremmødevalg."

Ved valgene i marts 2003 og 2007 var det muligt at stemme ved skriftlig afstemning (brevstemmemateriale og frankeret svarkuvert sendes pr. post til alle ca. 20.000 vælgere (borgere over 60 år)), ved digital afstemning og ved personligt fremmøde. Stemmeprocenterne blev henholdsvis 40,4 og 34,6.

Ved valgene i marts 2011, 2015 og 2019 var det muligt at stemme ved skriftlig afstemning og ved digital afstemning. Stemmeprocenterne var henholdsvis 40,7, 37,2 og 30,5.

En undersøgelse fra Danske Ældreråd blandt landets 98 ældre-/seniorråd viser, at stemmeprocenten blev 65,3 i de kommuner, der holdt ældrerådsvalg samme dag som kommunal- og regionsvalg. Det er dog primært mindre kommuner, der har holdt ældrerådsvalg samtidig med kommunalvalg.

Praktiske forhold om ældrerådsvalg
Det er ifølge Økonomi- og Indenrigsministeriets vejledning om afholdelse af kommunale og regionale valg muligt at afholde ældrerådsvalget samtidigt med kommunal- og regionsvalget. Men det er en forudsætning, at valget tilrettelægges på en sådan måde, at den lokale afstemning foregår tydeligt og klart adskilt fra kommunal- og regionalvalget, herunder med særlige valgborde, stemmerum og stemmekasser og så vidt muligt i adskilte lokaler med særskilte adgangsveje til de pågældende stemmelokaler. Den lokale afstemning skal herudover tilrettelægges på en måde, så den ikke kan virke forstyrrende på vælgernes adgang til at stemme ved kommunal- og regionalvalget eller på gennemførelsen af valget i øvrigt, og sådan, at kommunal- og regionalvalget har første prioritet i forhold til den lokale afstemning. For at leve op til det skal valget holdes i adskilte lokaler med særskilte adgangsveje - og der skal være adgang for vælgere med handicap. Der er otte valgsteder på Frederiksberg. Forvaltningen vurderer, at et ældrerådsvalg vil kunne holdes tydeligt adskilt i et afmærket område i valglokalerne i rådhushallen og i Bülowsvejhallen. De øvrige valglokaler er ikke store nok til dette. På fem valgsteder (Lindevangskolen, Søndermarkskolen, Skolen ved Søerne, Ny Hollænderskolen og Skolen på Duevej) kan der sættes et udlejningstelt op, og på Skolen på Nyelandsvej vil ældrerådsvalg kunne holdes i stueetagen (stemmelokalet til kommunal- og regionsvalget er på 1. sal).

Vælgerne vil først skulle stemme til kommunal- og regionsvalget, hvorefter de kan stemme til ældrerådsvalget. Loven muliggør ikke aflevering af valgkort, udlevering af stemmesedler og afgivelse af stemme til både ældrerådsvalg og kommunal- og regionsvalg samtidig. Der skal benyttes separate stemmebokse, og vælgerne må ikke have stemmesedler til både ældrerådsvalg og kommunal- og regionsvalg med ind i samme stemmeboks.

Da opgaven med at forberede ældrerådsvalg er meget tidskrævende, vil det endvidere ikke være muligt for Valgkontoret med de nuværende ressourcer at håndtere et ældrerådsvalg samtidig med kommunal- og regionsvalg, idet det er tvingende nødvendigt, at Valgkontoret har fuld fokus på kommunal- og regionsvalget.

I forhold til selve valghandlingen vurderer forvaltningen, at det vil være overordentligt vanskeligt at bemande opgaven, da det i forvejen er en udfordring at finde tilforordnede især til et dobbelvalg som kommunal- og regionsvalget, hvor optællingen først slutter mellem klokken 2 og 4 om natten. Hvis et ældrerådsvalg skal holdes samtidigt, vil det blive yderligere udfordrende - uanset om selve optællingen skubbes til en senere dato.

Endvidere vil der altid være en risiko for, at et kommunal- og regionsvalg slås sammen med et folketingsvalg eller en folkeafstemning, hvilket vil øge de praktiske udfordringer yderligere.

Andre overvejelser om ældrerådsvalget

Forvaltningen vurderer, at afholdelsen af ældrerådsvalget udover fordelen ved at flere ældre må forventes at deltage i valget også rummer en risiko for at blive fortrængt debatmæssigt under kommunal- og regionsvalgkampene.

Øvrige bemærkninger til forslaget til justerede vedtægter

Forvaltningen har udover ovenstående ingen bemærkninger til rådets forslag til ny vedtægt bortset fra bestemmelsen i § 2, stk. 2 om høring af rådet, hvor rådet ønsker at indarbejde følgende nye tekst: "Høringen skal ske i god tid og inden, der træffes politisk beslutning. Høringsperioden er fire uger. Ved hastesager kan der aftales kortere høringsperiode mellem formanden for Seniorrådet og den pågældende forvaltning".

I praksis vil det ofte ikke være muligt med en høringsperiode på fire uger, og det foreslås, at denne bestemmelse om høringsfrist udgår af vedtægten.

Økonomi

Såfremt det besluttes at holde ældrerådsvalg samtidig med kommunal- og regionsvalget, vil det betyde en merudgift ved det første valg i 2025 på 356.000 - 376.000 kr. samt en ukendt udgift til praktisk afholdelse af valget. Der er ikke afsat midler til merudgiften.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten og kommunalbestyrelsen.

Bilag

Ældrerådets forslag til ny vedtægt 20192020

Ældrerådets forslag til ny vedtægt - sammenholdt med gældende 2020

Punkt 224: Godkendelse af forslag til ændring af metroselskabets vedtægt

08.00.00-G01-1-20

Resume

Metroselskabets ejere har på Interessentskabsmødet den 31. marts 2020 godkendt forslag til ændring af metroselskabets vedtægt, dog under forudsætning af endelig tiltrædelse af Københavns Kommunes Borgerrepræsentation samt af Frederiksberg Kommunes Kommunalbestyrelse.

Beslutning

Magistraten indstiller,
at forslag til ændring af metroselskabets vedtægt godkendes.

Indstilling

By-, kultur- og miljøområdet indstiller,
at forslag til ændring af metroselskabets vedtægt godkendes.

Sagsfremstilling

Metroselskabets bestyrelse har på møde den 28. februar 2020 drøftet forslag til ændring af selskabets vedtægt. Forslag til ændring skal ses på baggrund af, at der i selskabets vedtægt er en række bestemmelser, der tager udgangspunkt i anlægget af Cityringen.

Med færdiggørelsen og åbningen af Cityringen er det metroselskabets vurdering, at det er hensigtsmæssigt at foreslå, at der foretages enkelte ændringer og justeringer, herunder opdatering af selskabets formål for dermed at sikre, at igangværende og kommende projekter indgår i metroselskabets formål. Herudover er det selskabets vurdering, at det vil være hensigtsmæssigt at opdatere tidsfrister og foretage en præcisering af retningslinjerne omkring ejergodkendelse ved budgetoverskridelser, jf. praksis for Ny AnlægsBudgettering.

Metroselskabet er opmærksomt på, at selskabets formål fremgår af L551 ”Lov om Metroselskabet I/S og Arealudviklingsselskabet I/S”, og at denne lov fortsat er gældende. Selskabet er også opmærksomt på, at bestyrelsen skal orientere ejerne i tilfælde af, at den forventede anlægsudgift øges med tre procent ud over det til enhver tid af ejerne seneste godkendte anlægsbudget.

Selskabet foreslår imidlertid ændringerne med henblik på at afspejle henholdsvis selskabets nuværende opgave og den gældende praksis i styringen af selskabets anlægsopgaver, da denne har strammere krav til rapportering og udløses før det i loven beskrevne. Herudover foreslås en række øvrige ændringer samt en række tekstmæssige konsekvensrettelser.

De foreslåede rettelser i metroselskabets vedtægt fremgår af vedhæftede bilag, hvor forslag til ny tekst er indsat med gul markering.

By-, kultur- og miljøområdets vurdering:
By-, kultur- og miljøområdet vurderer, at der er tale om rettidig omhu, og at de pågældende ændringer er både retvisende og fornuftige. Forvaltningen kan således anbefale, at forslag til ændringer godkendes i magistraten og herefter i kommunalbestyrelsen.

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten og kommunalbestyrelsen

Bilag

Godkendelse af forslag til ændring af Metroselskabets vedtægt

Punkt 225: Forslag til beslutning fra 2. viceborgmester Michael Vindfeldt og kommunalbestyrelsesmedlemmerne Malte Mathies Løcke, Sine Heltberg og Gunvor Wibroe om at opfordre til stop for salg af ejendomme til Blackstone

00.22.02-G01-2-20

Resume

Sagen omhandler et beslutningsforslag fra 2. viceborgmester Michael Vindfeldt og kommunalbestyrelsesmedlemmerne Malte Mathies Løcke, Sine Heltberg og Gunvor Wibroe om at opfordre til stop for salg af ejendomme til Blackstone. Sagen forelægges til beslutning.

Beslutning

Magistraten udsatte sagen med henblik på en fornyet juridisk vurdering af, om kommunen som procestilsvarslet i sagen kan medvirke til, at retssagen forliges.

Flemming Brank deltog ikke i sagens behandling på grund af inhabilitet. Merete Winther Hildebrandt deltog i sagens behandling.

Indstilling

Forvaltningen indstiller derfor, at beslutningsforslaget forkastes idet parterne selv har hævet handlen og idet kommunen ikke har ret til, ud fra en kommunalretlig betragtning, at intervenere i en retssag mellem to private parter.

Sagsfremstilling

Beslutningsforslaget fremsattes på kommunalbestyrelsens møde, den 30. september 2019, punkt 277, hvor sagen blev oversendt til behandling i magistraten.

Selve beslutningsforslaget lyder:

"Forslag om opfordring til stop for salg af ejendomme til Blackstone

Kommunalbestyrelsen beslutter at opfordre Frederiksberg Boligfond til at træde tilbage fra den indgåede aftale med kapitalfonden Blackstone om salg af ejendomme på Frederiksberg.

Begrundelse;

Tilbage i 1932 ønskede Konservative på Frederiksberg at sælge en række kommunale ejendomme. Dengang kæmpede Socialdemokratiet og Radikale Venstre imod et salg og foreslog, at ejendommene i stedet overgik til et boligselskab.

Sagen endte i stedet med dannelsen af Frederiksberg Boligfond, der ikke har som formål at medvirke til boligspekulation.

Imidlertid har et flertal i Boligfondens bestyrelse nu valgt at afhænde tre af boligfondens ejendomme til kapitalfonden Blackstone, hvoraf en ejendom dog nu er overgået til at være andelsforening. Der er dog anlagt retssag fra de øvrige lejeres side mod Boligfonden, og denne retssag skaber desværre usikkerhed om fondens fortsatte eksistens. På grund af retssagen er ejendommene endnu ikke overgået til Blackstone.

Det er Socialdemokratiets holdning, at det var forkert at frasælge ejendommene og det i særlig grad til en kapitalfond, der har som formål at lave hurtig profit på boliger, der oprindeligt blev bygget til sygeplejersken, politibetjenten og skolelæreren.

Derfor bør kommunen - som stifter af fonden - søge at skabe stabilitet og klarhed over fonden igen og opfordre fonden til at få stoppet salget og forligt retssagerne. Når dette forhåbentligt er sket, bør fondens fremtidige konstruktion overvejes, herunder evt mulig omdannelse til et egentlig boligselskab under almenboligloven".

Forvaltningens bemærkninger

Ved en pressemeddelelse den 4. oktober 2019 offentliggjorde Frederiksberg Boligfond, at boligfonden og virksomheden 360 North havde indgået aftale om at ophæve købsaftalen vedrørende Den Sønderjyske By og Svalegården på

Frederiksberg.

Hermed har den mellem de to parter, køber og sælger, indgåede aftale overhalet beslutningsforslagets formål i forhold til at hindre salget. Beslutningsforslagets formål om at "Kommunalbestyrelsen beslutter at opfordre Frederiksberg Boligfond til at træde tilbage fra den indgåede aftale med kapitalfonden Blackstone om salg af ejendomme på Frederiksberg" ses således at være opfyldt.

I beslutningsforslagets motivation er desuden en sætning "....og opfordre fonden til at få stoppet salget og forligt retssagerne."

Den verserende retssag er en tvist mellem to parter. Konkret er det lejerne der har stævnet boligfonden, og på trods af, at handlen altså nu er hævet, har lejerne ønsket at videreføre retssagen, ligesom lejerne, som det er magistraten bekendt, har procestilvarslet Frederiksberg Kommune - det vil sige, at lejerne har varslet Frederiksberg Kommune om, at lejerne på et tidspunkt måske vil inddrage kommunen i sagen.

Det bemærkes i den forbindelse, at det ikke ses at Frederiksberg Kommune med hjemmel i kommunalfuldmagtsreglerne kan intervenere i en retssag mellem to selvstændige parter.

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten og kommunalbestyrelsen.

Historik

KB den 30. september 2019:

Beslutningsforslaget blev oversendt til Magistraten.

"Forslag om at opfordre Frederiksberg Boligfond til at træde tilbage fra den indgåede aftale med kapitalfonden Blackstone om salg af ejendomme på Frederiksberg.

Begrundelse;

Tilbage i 1932 ønskede Konservative på Frederiksberg at sælge en række kommunale ejendomme. Dengang kæmpede Socialdemokratiet og Radikale Venstre imod et salg og foreslog, at ejendommene i stedet overgik til et boligselskab.

Sagen endte i stedet med dannelsen af Frederiksberg Boligfond, der ikke har som formål at medvirke til boligspekulation.

Imidlertid har et flertal i Boligfondens bestyrelse nu valgt at afhænde tre af boligfondens ejendomme til kapitalfonden Blackstone, hvoraf en ejendom dog nu er overgået til at være andelsforening. Der er dog anlagt retssag fra de øvrige lejeres side mod Boligfonden, og denne retssag skaber desværre usikkerhed om fondens fortsatte eksistens. På grund af retssagen er ejendommene endnu ikke overgået til Blackstone.

Det er Socialdemokratiets holdning, at det var forkert at frasælge ejendommene og det i særlig grad til en kapitalfond, der har som formål at lave hurtig profit på boliger, der oprindeligt blev bygget til sygeplejersken, politibetjenten og skolelæreren.

Derfor bør kommunen - som stifter af fonden - søge at skabe stabilitet og klarhed over fonden igen og opfordre fonden til at få stoppet salget og forligt retssagerne. Når dette forhåbentligt er sket, bør fondens fremtidige konstruktion overvejes, herunder evt mulig omdannelse til et egentlig boligselskab under almenboligloven."

(Til udvalgsbehandling)

Punkt 226: Forslag til beslutning fra rådmand Nikolaj Bøgh om udarbejdelse af en boligpolitik

02.00.00-G01-68-19

Resume

Rådmand Nikolaj Bøgh har stillet forslag om at udarbejde en boligpolitik. I denne sag redegøres for beslutningen truffet i forliget om Budget 2020. Der skal på den baggrund tages stilling til beslutningsforslaget.

Beslutning

Magistraten indstiller,
at forslaget om udarbejdelse af en boligpolitik tiltrædes, jf. beslutningen i Budget 2020

Indstilling

By-, kultur- og miljøområdet indstiller,
at forslaget om udarbejdelse af en boligpolitik tiltrædes, jf. beslutningen i Budget 2020

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen oversendte den 7. oktober 2019 følgende forslag fra rådmand Nikolaj Bøgh om udarbejdelse af en boligpolitik.

"Det Konservative Folkeparti foreslår, at Frederiksberg udarbejder en egentlig boligpolitik, der kan være retningsgivende for boligudviklingen i byen i fremtiden. Boligpolitikken vil, i samspil med den kommende kommuneplan, kunne danne grundlag for beslutninger om fremtidige lokalplaner i områder, hvor der er mulighed for at etablere nye boliger, uden at byen fortættes stærkt. Boligpolitikken skal således bygge videre på Frederiksbergs fortætningsprincipper, hvor der ønskes en begrænset og balanceret fortætning, der altid skal give ekstra værdi til byen, navnlig i det tæt bebyggede østlige Frederiksberg. Samtidig skal boligpolitikken støtte op om Frederiksbergs grundlæggende principper omkring bæredygtighed.

Hensigten med boligpolitikken er at fastholde en blandet by med boliger i mange forskellige prisklasser og boliger, som er egnet til at imødekomme mange typer af boligbehov - herunder ungdomsboliger, studieboliger, mindre familieboliger og forskellige former for seniorboliger. Derfor er der behov for at undersøge, hvordan der kan sikres en større andel af billige boliger på Frederiksberg fremover gennem samarbejde med forskellige typer af aktører på boligmarkedet, almene såvel som private. I den forbindelse bør der også være fokus på at fastholde og styrke andelsboligen som et væsentligt indslag i byens boligudbud, der også er med til at sikre boliger til en overkommelig pris. Boligpolitikken skal endvidere samtænkes med Frederiksbergs øvrige politikker med relevans for byudviklingen, herunder arkitekturpolitikken.

Baggrund:
Baggrunden for behovet for en boligpolitik er, at der gennem de senere år har kunnet konstateres stærkt stigende boligpriser på Frederiksberg, som truer med at reducere mulighederne for at vi kan opretholde en bred befolkningssammensætning med mange typer af erhverv og indkomster repræsenteret. Landspolitisk er dette også blevet et væsentligt tema, og Frederiksberg ønsker at tage udfordringen op og anvende de planlægningsredskaber, som i dag eksisterer samt eventuelle andre, der senere måtte blive åbnet mulighed for lovgivningsmæssigt. I den forbindelse har borgmesteren taget initiativ til en dialog med boligministeren med henblik på at sikre, at Frederiksberg - som en af de kommuner i landet, der i mest udpræget grad oplever stigende boligpriser og pres på nogle af de eksisterende ejerformer - får udvidet sine muligheder for at styre boligudviklingen i byen."

Bemærkninger til forslaget
Ved budgetforhandlingerne for 2020-23 blev det besluttet at arbejde med en samlet boligpolitik. Politikken skal blandt andet sikre, at Frederiksberg får tilført nye former for familieboliger, der i højere grad giver mulighed for at blive på Frederiksberg, når familien vokser. Der skal også være fokus på at udvikle boligområder, hvor borgere i forskellige livssituationer bor sammen og er med til at understøtte fællesskabet, sammenhængskraften og den sociale bæredygtighed. Boligpolitikken skal udvikles sammen med den nye kommuneplan. I Frederiksbergstrategien er det endvidere formuleret, at der frem mod Kommuneplan 2021 skal arbejdes med en samlet boligpolitik.

Den 8. juni 2020 afholdt kommunalbestyrelsen temadrøftelse med præsentation af data på boligområdet og oplæg ved seniorforsker Mette Mechlenborg, der har mere end ti års erfaring med boligkultur og det byggede miljø i bred forstand. Temadrøftelsen leder frem til temadebat i kommunalbestyrelsen den 22. juni 2020 med temaet "Fra Frederiksbergstrategi

til Kommuneplan - med fokus på boligpolitiske principper". Se i øvrigt sag herom på magistratens dagsorden den 8. juni 2020.

På baggrund af temadrøftelse og -debat udarbejdes et udkast til boligpolitiske principper, der behandles i henholdsvis magistraten og kommunalbestyrelsen i september 2020. I løbet af oktober laves et involveringsarrangement - for eksempel en boligpolitisk konference, hvor de boligpolitiske principper præsenteres og debatteres. Dette vil kvalificere arbejdet med de boligpolitiske principper i kommuneplanen, hvor de skal konkretiseres og udmøntes. Derfor vil arrangementet i oktober også være inddragelsen forud for forslaget til ny kommuneplan. I forhold til inddragelse før kommuneplanforslaget trækkes også på den omfattende inddragelse af diverse råd, nævn og interesseorganisationer forud for vedtagelsen af Frederiksbergstrategien, ligesom høringssvarene fra høringen af strategien i mange tilfælde er relevante for kommuneplanen.

Forslaget til Kommuneplan 2021, herunder de boligpolitiske principper, forventes vedtaget i december 2020, hvorefter den sendes i høring i januar-marts 2021 og forventes endeligt vedtaget før sommerferien.

By-, kultur- og miljøområdets vurdering:
By-, kultur- og miljøområdet vurderer, at forslaget kan tiltrædes, idet det med Budget 2020 er vedtaget at udarbejde en boligpolitik sammen med den nye kommuneplan.

Økonomi

nej

Borgmesterpåtegning

nej

Behandling

Magistraten og kommunalbestyrelsen.

Punkt 227: Handleplan for kvalitet i sagsbehandlingen i familieafdelingen: 2. rapportering 2020

27.00.00-A00-52-19

Resume

Magistraten forelægges den anden af tre statussager i 2020 vedrørende handleplan for kvalitet i sagsbehandlingen i familieafdelingen – som led i en tidlig forebyggende og effektiv indsats for børn, unge og familier med særlige behov. Sagen fremlægges efterfølgende til orientering i børneudvalget den 10. august 2020. Næste statussag forelægges 26. oktober og herefter i januar 2021. Sagsfremstillingen indledes med en overordnet gennemgang af handleplanen. Herefter følger tre dele: Først gøres status på milepæl 1a, 1b og 2. Dernæst gøres status på milepæl 3 og grundlaget for en tidligere implementering af tidlig forebyggende indsats beskrives. Endeligt gennemgås øvrige temaer.

Beslutning

Magistraten besluttede at

- tage orienteringen om fremdriften i handleplanen til efterretning.
- tage status på milepæl 1a, 1b, 2 til efterretning, herunder planen om løbende i statusrapporteringerne at overveje muligheden for at nå milepælene hurtigere.
- foreløbig godkende beslutningsoplægget i bilag 2 vedrørende grundlag for en tidligere implementering af milepæl 3, herunder at økonomien i beslutningsoplægget indarbejdes i forvaltningens forelæggelse af 2. finansielle orientering i forbindelse med budgetprocessen. Beslutningen er med forbehold for at magistraten vurderer svarene på en række spørgsmål fra Socialdemokratiet forinden der træffes endelig beslutning.
- tage til efterretning, at BDO bekræftede, at det er realistisk at gennemføre den samlede handleplan til gennemførelse ved udgangen af 2022 med udgangspunkt i beslutningsoplægget, og at det vil styrke gennemførelsen også af andre dele af handleplanen.
- der i givet fald ved etableringen af den nye Forebyggelses- og familieafdeling skal arbejdes med at udvikle en ny fælles kultur for afdelingen med et fælles mål om en tidlig forebyggende og effektiv indsats. Der disponeres penge til udviklingsaktiviteter, (f.eks. i form af teambuilding) i afdelingen og sammen med samarbejdsparter i og uden for kommunen, finansieret af investeringen i den samlede handleplan og kommunens trivselspulje. Der gøres status for dette i afrapporteringen af handleplanen i magistraten i oktober 2020
- Der indbygges i afrapporteringen af handleplanen i magistraten i oktober 2020 en vurdering af mulighederne for at nedsætte et § 17, stk. 4 udvalg på området til at følge implementeringen af handleplanen i et flerårigt perspektiv.
- tage redegørelsen vedrørende vurdering af konsekvenserne af højesteretsdommen af 21. april i forhold til konklusionerne i KL's vurdering af kommunens forpligtigelser i forhold til genopretning af eventuelle fejl tilbage i tid til efterretning.

Indstilling

Direktionen indstiller, at magistraten,

- tager orienteringen om fremdriften i handleplanen til efterretning.
- tager status på milepæl 1a, 1b, 2 til efterretning, herunder planen om løbende i statusrapporteringerne at overveje muligheden for at nå milepælene hurtigere.
- godkender beslutningsoplæg i bilag 2 vedrørende grundlag for en tidligere implementering af milepæl 3, herunder at økonomien i beslutningsoplægget indarbejdes i forvaltningens forelæggelse af 2. finansielle orientering i forbindelse med budgetprocessen.
- tager redegørelsen vedrørende vurdering af konsekvenserne af højesteretsdommen af 21. april i forhold til konklusionerne i KL's vurdering af kommunens forpligtigelser i forhold til genopretning af eventuelle fejl tilbage i tid til efterretning.

Sagsfremstilling

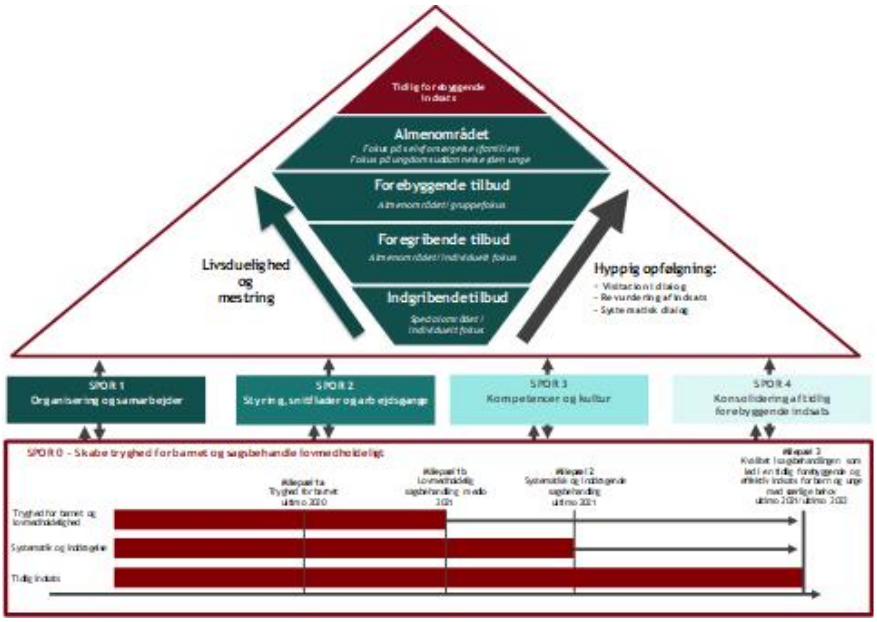
Handleplanens formål er at børn og unge og familier gennem en tidlig forebyggende og effektiv indsats opnår bedst mulig trivsel og livsduelighed. På kort sigt skal borgernes retssikkerhed som led heri sikres. Det vil sige, at hjælpen ydes på en inddragende, systematisk og lovmedholdelig måde. Formålet med handleplanen er omsat i tre overlappende milepæle:

- Milepæl 1a er, at der er tryghed for barnet i den forstand, at der er taget stilling til barnets udækkede behov (efter et år). Milepæl 1b er, at der sagsbehandles lovmedholdeligt (efter halvandet år).
- Milepæl 2 er, at der arbejdes systematisk med sagerne, sådan at børn og forældre bliver hørt om deres synspunkter, og at deres perspektiv indgår og dokumenteres i sagsbehandlingen (efter to år).
- Milepæl 3 er, at der arbejdes med tidlig forebyggende indsats i den forstand at metoder, kompetencer, roller og ansvar er tydeligt beskrevet til ikrafttræden ved udgangen af 2022 (efter tre år).

Milepælene er omsat til fem projektspor. De fem spor skal forstås som et hus, hvor fundamentet er 0. Skabe tryghed for barnet og sagsbehandle lovmedholdeligt og fire tematiske søjler vedrørende henholdsvis 1. Organisering og samarbejder, 2. Styring, snitflader og arbejdsgange, 3. Kompetencer og kultur og 4. Konsolidering af tidlig indsats alle understøtter tidlig forebyggende og effektiv indsats.

De fem projektspor understøtter de fire overlappende milepæle jævnfør ovenfor. Fundamentet og søjlerne bærer den tidlige forebyggende og effektive indsats – husets tag, som ydermere understøttes af den omvendte indsatstrappe (se figur nedenfor). Den omvendte indsatstrappe repræsenterer arbejdet med organisering, samarbejdsstruktur og tilbudsvifte, som uddybes i sagsfremstillings anden del nedenfor.

De fem projektspor peger på forskelligvis ind i handleplanens fire milepæle. Spor 0 peger overvejende ind i milepæl 1a og 1b, mens spor 1-4 alle peger ind i milepæl 2 og 3. Sammenhængen er illustreret på side 3-5 i bilag 1. I 2020 er der aktiviteter i alle fem spor.



Magistraten besluttede ved den endelige behandling af 1. status på handleplanen (magistraten 18. maj 2020, punkt 186), at der ved efterfølgende statussager løbende overvejes en eventuel hurtigere implementering af milepæl 1a, 1b og 2. Forvaltningen samler op på dette i sagsfremstillingens første del, som omhandler status og fremdrift på milepæl 1a, 1b og 2. I denne del af sagsfremstilling gennemgås også status og fremdrift på de fem spor i handleplanen.

På mødet 18. maj udbad magistraten sig også, at der ved fremlæggelsen af statussagen i juni (nærværende sag) forelægges et grundlag for at implementere en tidlig forebyggende og effektiv indsats (milepæl 3) i starten af 2022 eller tidligt i 2022 fremfor ultimo 2022. Dette tema behandles i sagsfremstillingens anden del under overskriften ”Status på milepæl 3: Etablering af grundlag for en tidligere implementering af tidlig forebyggende indsats: organisering, samarbejdsstruktur og tilbudsvifte”.

Tyngden i sagsfremstillingen er på dette tema, da forudsætningen for at kunne arbejde hurtigere med tidlig forebyggende og effektiv indsats er, at der nu tages stilling til, hvordan organisering, samarbejdsstruktur med mere bedst understøtter milepælen, så der sikres god tid til konkret at tilpasse tilbud og arbejdsgange bredt set til den tidligt forebyggende indsats. En klar organisering, samarbejdsstruktur og tilbudsvifte kan samtidig øge mulighederne for at komme i mål med milepæl 1a, 1b og 2, fordi usikkerhed omkring for eksempel samarbejdsstruktur og tilbudsvifte bliver påpeget som et opmærksomhedspunkt i de igangværende sagsgennemgange.

I tredje del af sagsfremstillingen behandles øvrige temaer vedrørende handleplanen og familieafdelingen:

- Under overskriften ”Ekstern juridisk vurdering” vurderer forvaltningen konsekvenserne af en højesteretsdom af 21. april 2020 for konklusionerne i KL’s vurdering af kommunens forpligtigelser i forhold til genopretning af eventuelle fejl tilbage i tid, jævnfør magistratens beslutning 18. maj (punkt 186).
- Under overskriften ”Aktiviteten i familieafdelingen” gennemgås blandt andet udviklingen i sager, børnefaglige undersøgelser og anbringelser.

Der afrapporteres næste gang 26. oktober 2020 i magistraten, hvor der bl.a. gøres en mere fyldig status på temaet ledelse og koordinatorer i familieafdelingen, jævnfør magistratens ønske 18. maj 2020. Temaerne og tidspunkterne for politisk afrapportering er ændret som følge af magistratens ønsker og ændringer i handleplanen afledt af COVID-19 hjemsendelsen. Den reviderede plan for rapporteringstemaer fremgår af bilag 1 side 24.

1. Status og fremdrift på milepæl 1a, 1b og 2
Siden sidste afrapportering er der arbejdet med alle spor i handleplanen. I forbindelse med COVID-19 hjemsendelsen var det nødvendigt at revidere dele af tidsplanen, væsentligst blev det besluttet at forskyde tidspunktet for sagsgennemgange, undervisning og arbejdet med kompetencer og kultur. Desuden blev Task Force-forløbet udskudt til opstart i sidste kvartal 2020. De fleste medarbejdere i familieafdelingen er nu helt eller delvist retur på rådhuset for at varetage kritiske funktioner, og det er blevet muligt at gennemføre ansigt til ansigt aktiviteter, sådan at handleplanen er på sporet igen efter hjemsendelsen - efter den reviderede plan der fremgik af status 27. april (pkt. 150).

Hjemsendelsen og de øvrige virkninger af COVID-19 for familieafdelingens aktiviteter har gjort, at der har været fuld fokus på ikke at forskubbe den samlede tidsplan. Dette er lykkedes i overensstemmelse med hensigten i statussagen 27. april i magistraten, men det vurderes for nuværende ikke muligt at gennemføre milepæl 1a, 1b og 2 hurtigere end forudsat samlet set.

Nedenfor gennemgås kort status i de enkelte spor, og herefter udfoldes status på milepæl 1a, 1b og 2.

- Spor 0: Alle sager har været screenet for tryghed for barnet, og alle akutte sager er klarmeldt, sådan at processen med at skabe tryghed for barnet er godt i gang. Se afsnittet om milepæl 1a under punkterne for en nærmere beskrivelse af akutte sager. Den 18. maj blev der indledt gennemgang af alle skoledagbehandlingssager for at sikre lovmedholdelighed, og anbringelsessager gennemgås fra medio juni. Det er besluttet at prioritere skoledagbehandlingssager før anbringelsesager på grund af den store økonomiske udfordring på området. Status på sagsgennemgange er nærmere udfoldet nedenfor og i bilag 1 side 10-13. På side 7-8 i bilag 1 fremgår også en tidsplan for sagsgennemgangene.
- Spor 1: Vedrørende intern organisering er et undersøgelses- og anbringelsesteam fuldt implementeret, og der arbejdes videre med øvrige organisatoriske tilpasninger nu, hvor fysisk møde i højere grad er muligt. Samtidig er ansættelserne af de ekstra 18 rådgivere næsten færdige. Aktiviteter vedrørende tilbudsvifte og organisationstilpasninger er udfoldet i afsnittet om milepæl 3 nedenfor.
- Spor 2: Her fokuseres på at få udarbejdet de gode arbejdsgange, der skal sikre både lovmedholdelig og korrekte registreringer både vedrørende økonomi og i sagsbehandlingssystemet DUBU. Arbejdet med korrekte økonomiregistreringer i eksisterende sager foregår desuden parallelt med sagsgennemgange. Der er udarbejdet udkast til nye arbejdsgange vedrørende underretninger og anbringelser. Desuden arbejdes med bedre ledelsesrapportering, ligesom arbejdet med fagligt ledelsestilsyn hører til i dette spor. Begge aktiviteter starter for alvor op i sidste halvår af 2020.
- Spor 3: På grund af COVID-19 hjemsendelserne og den deraf følgende tilpasning af tidsplanen, blev det besluttet at mange aktiviteter i dette spor er udsat til 2021 for at sikre kapacitet og ressourcer til at nå i mål med milepæl 1a og 1b. Aktiviteter vedrørende kompetenceportræt, adfærdsbeskrivelser og kompetenceprofiler er dog gennemført eller påbegyndt.
- Spor 4: Der er igangsat arbejdet med en plan for, hvordan familieafdelingens sagsbehandling understøtter et tværfagligt samarbejde om tidlig indsats. Planen vil også sikre sammenhæng til de beslutninger, der træffes som følge af grundlaget for hurtigere opnåelse af milepæl 3 om tidlig indsats.

Milepæl 1a handler om at skabe tryghed for barnet. Tryghed i den forstand, at der er taget stilling til barnets udækkede behov og bekymringen for barnets trivsel er minimeret eller ikke er tilstede længere. 1096 sager er gennemgået og 90 sager vurderedes som akutte. Akutte sager er sager, hvor der er tvivl om familieafdelingen har skabt tryghed for barnet. Alle 90 sager er nu klarmeldt, og der foreligger en plan for at skabe bæredygtig tryghed for barnet. Processen for at skabe tryghed for barnet og hvad der kendetegner en akut sag er beskrevet i detaljer i 1. statussag (magistraten 27. april pkt. 150, sagsfremstilling og bilag 1).

Milepæl 1b handler om at sikre lovmedholdelig sagsbehandling. Aktuelt gennemgås alle skoledagbehandlingssager, og det sikres, at alle oplysninger er registreret og at de nødvendige sagsskridt er foretaget. Per 9. juni er 82 af 100 sager gennemgået og 63 kategoriseret som røde eller gule. Sager kategoriseres som rød, gul eller grøn, hvor grønne sager er fuldt lovmedholdelige. Senest ultimo september 2020 skal alle røde eller gule skoledagbehandlingssager være lovmedholdelige. Medio juni påbegyndes gennemgang af anbringelsessager. Yderligere status på lovmedholdelig sagsbehandling fremgår af bilag 1 s. 10-13. Under status for milepæl 2 nedenfor er sammenfattet BDO's vurdering af, hvordan det går med lovmedholdelig og systematisk sagsbehandling.

Milepæl 2 handler om at sikre systematisk og inddragende sagsbehandling. Den indledende og den igangværende sagsgennemgang giver fortsat BDO en dybere viden om kvaliteten af sagsbehandlingen i familieafdelingen. Denne viden understreger behovet for, at det kræver henholdsvis et og halvandet år at opnå tryghed for barnet og lovmedholdelighed i sagsbehandlingen. Der resterer således et stort efterslæb med at opnå både bæredygtig tryghed for barnet og lovmedholdelig sagsbehandling, selvom der i mange sager er påbegyndt genopretning.

Særligt bemærkelsesværdigt er det, at der er store huller i dokumentationen i sagerne, og dermed er der genereret et stort videnstab for de nye rådgiverne, der overtager sagerne. I denne forbindelse skal det nævnes, at BDO ser, at flere af de nytiltrådte har god erfaring fra lignende jobs og bidrager positivt til systematisk og kvalificeret sagsbehandling, ligesom BDO oplever, at den nære ledelse (koordinatorerne og sektionsledere) også bidrager meget positivt til kvalitetssikring af sagsbehandlingen.

I forbindelse med handleplanens vedtagelse blev der givet ressourcer til ansættelse af flere rådgivere. Ansættelserne er næsten på plads og dermed varer det ikke længe, inden sagstallet per rådgiver er på det forventede niveau, for at handleplanens aktiviteter i familieafdelingen kan gennemføres. I første omgang bruges den ekstra normering til genopretning af sagerne og senere kanaliseres ressourcerne fra fokus på genopretning til fokus på at arbejde tidligt og forebyggende hele vejen rundt.

Overgangen fra genopretning til tidlig forebyggende og effektiv indsats foregår glidende og parallelt med de øvrige aktiviteter i handleplanen. BDO gør i deres status (bilag 1 s. 15) opmærksom på, at der allerede nu bør rettes opmærksomhed på handleplanens indbyrdes afhængigheder, særligt for indfrielse af milepæl 3, tidlig forebyggende indsats. Familieafdelingens interne organisering, processer og kompetencer kan ikke isoleres, men skal ifølge BDO ses i samspil med den øvrige organisation med hensyn til optimering/smidiggørelse. Dette vigtige hensyn understøtter, at det er nødvendigt for den samlede fremdrift at tage stilling til det fremadrettede grundlag for en effektiv implementering af tidlig forebyggende indsats/milepæl 3, jævnfør afsnit 2 nedenfor.

BDO vurderer fortsat, at den største nuværende risiko i projektet er ledelse og medarbejdere. Risici knytter sig til fastholdelse af kompetente ledere og medarbejdere, til travlhed og til balancen mellem den nødvendige drift og den lige så nødvendige fremdrift i handleplanen i form af udvikling af nye arbejdsgange, stærkere organisation og kvalitetssikring og så videre. Der arbejdes (jævnfør bilag 1 s. 15) med flere tiltag for at afbøde risici, for eksempel arbejder sagsbehandlerne fremover i makkerskaber, hvilket skal aflaste koordinatorer og ledere og samtidig styrke kompetenceudviklingen.

Til trods for at familieafdelingen er presset opfatter BDO blandt rådgiverne en positiv tilgang til genopretningen og sagsgennemgangene, og rådgiverne ser sagsgennemgangene som en mulighed for overblik, sparring og læring. Der er nedsat en følgegruppe i projektet bestående af medarbejderrepræsentanter fra alle teams og faggrupper, ligesom der sikres løbende information til alle medarbejdere i afdelingen. I nedlukningsperioden har relevante opdateringer relateret til COVID-19 situationen dog fyldt en del i den løbende informationsstrøm. Der gives fortsat udtryk for, at der er spændende perspektiver i handleplanen, men at det er vigtigt, at kommunikere om succeser og fastholde fokus på den gode arbejdsplads i en travl tid.

2. Status på milepæl 3: Etablering af grundlag for en tidligere implementering af tidlig forebyggende indsats - organisering, samarbejdsstruktur og tilbudsvifte
På mødet 18. maj udbad magistraten sig, at der ved fremlæggelsen af statussagen i juni (nærværende sag) forelægges et grundlag for at implementere en tidlig forebyggende og effektiv indsats (milepæl 3) i starten af 2022 eller tidligt i 2022 fremfor ultimo 2022.

Forvaltningen har udarbejdet et beslutningsoplæg med forslag til, hvordan dette grundlag kan tilvejebringes. Beslutningsoplægget er vedlagt sagen som bilag 2, og er opsummeret nedenfor. Beslutningsoplægget støtter sig på en analyse fra BDO af organisation, samarbejdsstruktur og tilbudsvifte (bilag 2b). Samtidig er gennemført en dialogproces med ledere, MED-organisation og selvejende tilbud på baggrund af et udkast til denne BDO-analyse (bilag 2c), og der er sideløbende gennemført en aktivitetsanalyse af eksterne køb og selvejende tilbud (bilag 2a).

Forvaltningens vurdering er, at BDO afdækker et stort potentiale for at implementere en tidlig, forebyggende og effektiv indsats i Frederiksberg Kommune, og at det er nødvendigt at følge BDO's anbefalinger og træffe en række principielle

beslutninger om fremtidige tilbud, samarbejdsstruktur, organisation og økonomistyring for at sikre en effektiv implementering over de næste halvandet år. Det anbefales, at tilbudsviften er tydeligere opdelt mellem henholdsvis børn/familier og unge, er systematiseret og rummer mere fleksible tilbud. Det anbefales endvidere, at der etableres klarere samarbejdsstrukturer på området, både hvad angår visitation og i det lokale samarbejde mellem institutioner og tværgående funktioner, samt at der tilvejebringes en klarere organisering af det samlede børne- og ungeområde, der understøtter tydeligt ledelsesansvar og fokus på det forebyggende element. Der bør også ses på en tydeligere arbejdsdeling og koordination mellem børne- og voksenområdet.

Som led i udformningen af beslutningsoplægget er gennemført en dialogproces med ledergrupper i og udenfor familieafdelingen samt de fire selvejende parter/institutioner på området. BDO-analysen er også drøftet i MED-organisationen, det vil sige i relevante lokale udvalg og OmrådeMED i BUO. Tilbagemeldingerne vedrører behov for mere fleksibilitet og tydelighed i tilrettelæggelsen af den tidlige indsats, fokus på det der allerede fungerer godt, ønsker om mere inddragelse og vilje til at komme i gang samt opmærksomhed omkring ressourcer og konkret tilrettelæggelse. Selvejende parter giver udtryk for, at de gerne vil tænke nyt og mere fleksibelt, herunder integreret med myndighed – og på tværs af såvel døgn/ambulant/udredning og fysik. Input, hensyn, holdninger og overvejelser tages med i den videre proces og er uddybet i bilag 2c. Hertil kommer at de præciseringer og konkrete forslag til rettelser der kom frem i dialogprocessen nu er indarbejdet i BDO-analysen.

Forvaltningen foreslår, at en tidligere implementering af den tidligere forebyggende indsats baserer sig på en tilbudsvifte med udgangspunkt i almenområdets behov og målrettede tilbud. Tilbudene kan målrettes via etablering af to huse: Et børne-/familiehus der samler rådgivning, udredning og tilbud på hele 'viften' for 0-12/14 årige og deres familier – og rækker ud til almenområdet. Og et ungehus, der fokuserer på børn og unge fra 'udskolingsalderen' og samler rådgivning, udredning og tilbud ét sted, inklusiv det kriminalitetsforebyggende arbejde. Ungehuset rækker ud til folkeskoler, Ungecentret, uddannelsesinstitutioner, FKRC mv.

Forudsætninger for den tidlige implementering er endvidere et styrket samarbejde med skoler og dagtilbud, en styrket og mere entydig visitationsstruktur og en fokuseret organisation samlet omkring en ny Forebyggelses- og familieafdeling, der samler økonomi og indsatser under ét afdelingschefsansvar. Familieafdelingens aktuelle arbejde med intern organisering vil skulle spille ind i implementeringen beslutningsoplægget.

En yderligere væsentlig forudsætning for den tidlige implementering af tidlig forebyggende og effektiv indsats er en fokuseret, bæredygtig organisering også af kommunens selvejende tilbud. Forvaltningen foreslår således en omlægning fra fire selvejende institutioner til to fleksible selvejende samarbejdsparter der er faglig hovedmotor i hvert sit hus: Bülowsvej/Josephine Schneiders Hus som del af Børne-/familiehus og Allégården/Jens Jessens Vej som del af Ungehus. Ungehuset foreslås placeret fysisk på Solbjerg, hvor der også i dialog med Livsværk (som ejer bygningen) skal afdækkes muligheder for på sigt at integrere døgnpladser. Dette således at forebyggelses- og døgnaktiviteter integreres på én adresse.

Aktivitetsanalysen i bilag 2a viser, at der er behov for bedre udnyttelse af kapaciteten på de selvejende tilbud. Aktiviteterne i de to huse skal baseres på et tæt samarbejde mellem kommunale medarbejdere - herunder ikke mindst de medarbejdergrupper, som arbejder med tidlige forebyggende indsatser - og selvejende aktører. En muliggørelse af sådanne integrerede samarbejder peger direkte ind i behovet for at justere den organisatoriske ramme for den kommunale forebyggelsesindsats. Der henvises her til BDO analysens oplæg til etablering af en forebyggelses- og familieafdeling.

Forvaltningens samlede forslag til beslutninger der kan give et effektivt grundlag for implementering af den tidligt forebyggende indsats fremgår af bilag 2. Forvaltningens vurdering er, at tiltagene i oplægget er en nødvendig forudsætning for at implementere beslutningerne tilbage fra budget 2019. Det bemærkes, at der nu foreslås en implementering af milepæl 3 ét år før forudsat, det vil sige per januar 2022 fremfor ved udgangen af 2022 i handleplanen besluttet af magistraten den 20. januar 2020 (og jævnfør budget 2019).

Det er vurderingen, at det er en samlet fordel, at implementeringen sker samtidigt med de øvrige milepæle (1a, 1b og 2) i handleplanen, men det understreger behovet for at få de organisatoriske rammer og strukturer på plads således at der kan implementeres effektivt allerede fra 3. kvartal 2020. Det foreslås, at der gøres status for implementeringen i statusrapporteringen til magistraten i oktober 2020.

Implementering af tidlig og forebyggende indsats skal også stabilisere økonomien og konsolidere økonomistyringen, og beslutningsoplæggets forudsætninger foreslås derfor indarbejde i forvaltningens forelæggelse af 2. finansielle orientering i forbindelse med budgetprocessen. Økonomistyring er et selvstændigt spor i handleplanen som allerede på enkeltsagsniveau viser resultater, og med en hurtigere implementeringen af en tidlig forebyggende indsats styrkes mulighederne for at genoprette økonomien, blandt andet ved entydig visitationsansvar og økonomiansvar.

Hvis magistraten godkender beslutningsoplægget, vil der i den efterfølgende implementering ske inddragelse af alle relevante aktører, herunder MED-organisationen og selvejende tilbud.

3. Øvrige temaer

Ekstern juridisk vurdering af kommunens pligt til og mulighed for at genoprette eventuelle fejl tilbage i tid
Magistraten udbad sig til behandlingen af 1. statussag 18. maj (pkt. 186), at der ved denne sag indgik en vurdering af konsekvenserne af en højesteretsdom af 21. april 2020 for konklusionerne i KL's vurdering af kommunens forpligtigelser i forhold til genopretning af eventuelle fejl tilbage i tid.

Højesterets dom af 21. april 2020 fastslår, at Ankestyrelsen og Københavns Kommune har fejlfortolket retstilstanden omkring borgeres garantierklæringer, hvorved borgerne har påtaget sig den fulde forsørgelse af personer, der har fået tidsbegrænset opholdstilladelse i Danmark. Dommen angår principiel retsfortolkning af udlændingelovens bestemmelser om personer i Danmark, der afgiver garantierklæringer om forsørgelse af udlændige, der søger om opholdstilladelse i Danmark. Sagens faktum strækker sig over perioden 1999-2017.

KL-konsulenterne var opmærksomme på dette sagsforløb, da konsulenterne for Frederiksberg Kommune udarbejdede det sammenfattende notat af 16. april 2020 om bagudrettet sagsgennemgang med tilhørende baggrundsnotat.

KL har i forlængelse heraf den 26. maj 2020 oplyst forvaltningen om, at Højesterets dom af 21. april 2020 ikke har konsekvenser for KL-konsulenternes vurderinger og konklusioner vedrørende Frederiksberg Kommunes handlemuligheder og forpligtelser i forhold til genopretning af eventuelle sagsbehandlingsfejl tilbage i tid i børnesager i familieafdelingen.

KL's sammenfattende notat af 16. april 2020 handler om en anden problemstilling (jævnfør bilag 5a og 5b), idet KL beskriver kommunens forpligtelser og handlemuligheder i muligt fejlbehæftede sager i familieafdelingen, for så vidt angår bagudrettet sagsgennemgang med henblik på reaktioner, der ikke går ud på at nå frem til rigtige afgørelser i sagerne, men derimod på reaktioner som for eksempel undskyldning, godtgørelse eller erstatning. Dette skal ses i sammenhæng med, at der generelt er konstateret manglende fokus på overholdelse af sagsbehandlingsregler og dokumentation i børnesager, for eksempel i forbindelse med handleplaner, børnesamtaler og børnefaglige undersøgelser.

Den handleplan som er i iværksat i Frederiksberg Kommune er ikke begrundet i, at Frederiksberg Kommunens retsopfattelse eller praksis i konkrete typer af børnesager er blevet underkendt af Ankestyrelsen, Folketingets Ombudsmand, domstolene eller lignende. KL-notaterne handler derfor heller ikke om sådan situation.

I sager, hvor offentlige myndigheder har fulgt en forkert lovfortolkning eller praksis (hvilket som nævnt ikke er tilfældet her), er der ikke tvivl om, at myndigheden som udgangspunkt har pligt til af egen drift at genoptage sager med henblik på at rette fejl, der er begået tilbage i tid – dog med de begrænsninger, der følger af almindelige forældelsesregler.

Af sagsfremstillingen den 27. april fremgik:

"I forlængelse af de konstaterede systematiske fejl og mangler i sagsbehandlingen, der lå til grund forhandleplanen, er der brug for at få fastlagt generelt, hvordan Frederiksberg Kommune skal forholde sig til de sagsbehandlingsfejl, der eventuelt måtte være begået tilbage i tid, og som i sagens naturikke kan "genoprettes" tilbage i tid, men alene fremadrettet.

I forbindelse med opfølgningen på handleplanen efterspurgte magistraten konkret, hvordan der kan reageres i forhold til eventuelle sagsanlæg. Forvaltningen oplyste i opfølgningssagen på magistratens møde den 17. februar 2020, at forvaltningen var i gang med at indhente en ekstern juridisk vurdering af dette tema.

Det handler blandt andet om, hvordan kommunen skal forholde sig til anmodninger om at udrede sådanne eventuelle fejl i sagerne tilbage i tid, og hvordan det skal ses i sammenhæng med borgeres mulighed for at anlægge retssag mod kommunen. Den eksterne juridiske vurdering er indhentet fra KL's juridiske kontor.

Frederiksberg Kommune har som udgangspunkt ikke pligt til, men heller ikke uden videre ret til, at gennemgå sager tilbage i tid af egen drift (dvs. uden anmodning fra en borger). Ifølge KL skal kommunen først og fremmest prioritere aktuelle og åbne sager som led i den fremadrettede genopretning. Der er relativt snævre rammer for, hvad kommunen må foretage sig med hensyn til eveventuel bagudrettet gennemgang/genopretning, herunder hvor mange ressourcer der lovligt kan anvendes herpå uden lovhjemmel (kommunalfuldmagten).

Der er dog to væsentlige situationer, hvor Frederiksberg Kommune skal have en særlig opmærksomhed.

Den første situation er sager, hvor en borger retter henvendelse om at få berigtiget bestemte sagsoplysninger, som borgeren vurderer er fejlagtige. Her følger det af GDPR, at Frederiksberg Kommune har pligt til at tage stilling til, om oplysningerne skal berigtiges.

Det kan for eksempel dreje sig om en borger, der henvender sig til kommunen og anmoder om, at kommunen berigtiger oplysninger om, at borgeren har haft et stofmisbrug. Det er et stofmisbrug, borgeren kan dokumentere pågældende aldrig har haft, men som står angivet i børnesagen hos Frederiksberg Kommune. Her vil Frederiksberg Kommune i henhold til GDPR have pligt til at tage stilling til spørgsmål om berigtigelse. Det gælder, uanset om er er tale om en åben eller afsluttet sag.

Den anden situation er, hvis Frederiksberg Kommune modtager en kvalificeret henvendelse om økonomisk kompensation (tortgodtgørelse og/eller erstatning), og hvor kravet ikke må anses for forældet. En kvalificeret henvendelse vil betyde, at borgeren skal redegøre for skaden og på kvalificeret vis pege på omstændigheder i sagen, der taler for og sandsynliggør (eventuelt med eksempler fra domspraksis eller lignende), at der er tale om et forløb, der kan udløse erstatning.

Her vil Frederiksberg Kommune have en ret til at undersøge sagen nærmere. Omfanget af undersøgelsen vil løbende skulle stå mål med formålet og de ressourcer, kommunen anvender herpå. Et formål kan være, at kommunen undersøger, om der er et juridisk holdbart grundlag for at indgå forlig frem for, at borgeren gennemfører en retssag mod kommunen.

Ressource- og saglighedsbetragtninger vil dog i praksis betyde, at forvaltningen vil skulle afvise at undersøge sagen nærmere, medmindre der foreligger helt særlige omstændigheder. Det kan i den forbindelse oplyses, at kommuner ikke må udbetale økonomisk kompensation til forurettede borgere pr. kulance.

Et eksempel herpå er, at en borger retter henvendelse og anmoder om en fornyet vurdering af den samlede aktuelle og åbne børnesag, herunder revurdering af tidligere faglige vurderinger i sagen. I en sådant tilfælde vil Frederiksberg Kommune have pligt til at sikre, at der aktuelt foreligger rigtige afgørelser, der er baseret på korrekte oplysninger og forsvarlige faglige vurderinger. Det gælder dog alene i det omfang afgørelserne har virkning og betydning for det fremadrettede forløb i børnesagen.

Kommunen vil ikke have pligt til at gennemgå tidligere faglige vurderinger, der ikke længere har betydning for sagsbehandlingen fremadrettet. Kommunen vil heller ikke på grundlag af borgerens anmodning have ret til at bruge ressourcer på at gennemgå sagen tilbage i tid alene med det formål at undersøge, om der tidligere er blevet foretaget faglige vurderinger, der var forkerte, men som ikke længere har betydning.

I praksis betyder det, at når Frederiksberg Kommune modtager henvendelser fra borgere, der ønsker en bagudrettet sagsgennemgang, vil forvaltningen i overensstemmelse med god forvaltningsskik og retsgrundlaget, kvittere for anmodningen og oplyse, at kommunen ikke vil gennemgå sagen bagud i tid, men at kommunen fremadrettet vil sikre, at børn, unge og familier modtager den rette hjælp og støtte i overensstemmelse med aktuelle og korrekte afgørelser.

Borgeres anmodninger om berigtigelse af oplysninger vil blive behandlet efter GDPR-reglerne.
Hvis der modtages henvendelser om økonomisk kompensation (tortgodtgørelse og/eller erstatning), vil forvaltningen foretage en konkret vurdering af, hvorvidt der foreligger et juridisk holdbart grundlag for at søge en forligsmæssig løsning, eller om borgeren skal vejledes om muligheden for at klage anlægge retssag eller på anden måde fremme sin sag.

Forvaltningen vil fremlægge eventuelle forslag til forlig til magistratens godkendelse, inden der indgås forlig mellem kommunen og en borger.

Såfremt Frederiksberg Kommune modtager stævninger som led i sagsanlæg ved domstolene, vil magistraten blive underrettet herom".

Sagsfremstillingen var bilagt såvel KL's sammenfattende vurdering som et baggrundsnotat. Dette materiale er igen vedlagt denne sag som bilag 3a og 3b.

Aktiviteten i familieafdelingen
Magistraten besluttede ved sin behandling af handleplanen 20. januar 2020, at eksisterende status vedrørende familieafdelingens aktivitet fremadrettet behandles i magistraten sammen med status på handleplanen. I denne sag gøres status på anbringelsesstatistikken og belægningsstatistikken. Derudover gøres i bilag 1 status på udviklingen i antallet af sager, antallet af underretninger og antallet af åbne og lukkede børnefaglige undersøgelser.

Anbringelsesstatistikken er senest opdateret per 1. juni. Anbringelsesstatistikken og belægningsstatistikken indgår som et tema i bilag 1. Der knytter sig følgende kommentarer til anbringelses- og belægningsstatistikken per 1. juni 2020:

- Antallet af anbragte har udviklet sig fra 131 børn og unge 1. januar 2018, til 121 børn og unge 1. juni 2020 (bilag 1, s. 20-21). Antal Frederiksberg-børn anbragt på egne tilbud udgør 21 børn.
- Belægningen på kommunens selvejende tilbud har i 2020 varieret. Belægning skal ses i sammenhæng med anbringelsestallet. Der er en samlet kapacitet på 35 pladser på tilbudene, og der har i gennemsnit været belægning på 26 pladser, heraf har en andel været børn fra andre kommuner (bilag 1 s. 22).

Anbringelses- og belægningsstatistikken opdateres næste gang per 1. oktober og vil indgå i statussagen 26. oktober 2020.

Økonomi

Ingen.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten 15. juni, Børneudvalget 10. august

Bilag

Bilag 1 - Status for handleplan

Bilag 2 - Beslutningsoplæg

Bilag 2a - Aktivitetsanalyse

Bilag 2b - BDO analyse

Bilag 2c - Opsamling på input fra dialog

Bilag 3a - Sammenfattende notat fra KL

Bilag 3b - Baggrundsnotat fra KL

Punkt 228: Borgermøde om budget 2021

00.15.00-G00-21-20

Resume

De sidste fire år har der været afholdt et borgermøde i forbindelse med offentliggørelsen af budgetforslaget i august. Mødet er borgernes mulighed for at få indblik i årets budget og tilkendegive synspunkter til Kommunalbestyrelsen. I år offentliggøres budgetforslaget den 18. august 2020, og borgermødet er berammet til tirsdag den 25. august 2020 kl. 19-21.

Beslutning

Magistraten godkendte, at

- borgermødet om budget holdes i Kedelhallen tirsdag den 25. august 2020 kl. 19-21.
- programmet for borgermødet bliver som skitseret i sagsfremstillingen, det vil sige med samme opbygning som i 2019.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at:

- borgermødet om budget holdes i Kedelhallen tirsdag den 25. august 2020 kl. 19-21.
- programmet for borgermødet bliver som skitseret i sagsfremstillingen, det vil sige med samme opbygning som i 2019.

Sagsfremstilling

De sidste fire år har der været afholdt et borgermøde i forbindelse med offentliggørelsen af budgetforslaget i august.

Mødet skal være en mulighed for borgerne til at give deres synspunkter til kende over for Kommunalbestyrelsen, og programmet bygges derfor op således at borgerne kan få et indblik i budgetoplægget, som danner grundlag for de politiske forhandlinger i Kommunalbestyrelsen. Der er også mulighed for at stille spørgsmål til forvaltningen, ligesom borgermødet afsluttes med en kort kommentar fra hvert parti.

I år offentliggøres budgetforslaget den 18. august 2020, og borgermødet planlægges derfor til tirsdag den 25. august 2020 kl. 19-21. Tidspunktet er reserveret i Kommunalbestyrelsesmedlemmernes kalendere, og der er reserveret lokaler i Kedelhallen.

Mødested:
Borgermødet om budgettet blev sidste år afholdt i Kedelhallen, og det vurderes stadig at være det mest fleksible rum til dette formål. I 2019 var interessen for at deltage stor, men inden budgetoplægget er offentliggjort, er det svært at vurdere, om interessen vil være lige så stor. Forvaltningen vil i samarbejde med Kedelhallen op til mødet arbejde med at optimere de fysiske rammer til det forventede antal deltagere.
Programskitse for borgermødet:
Frederiksberg Kommunes budgetforslag 2021 – borgerne har ordet!
Tirsdag den 25. august 2020 kl. 19-21 i Kedelhallen.
19.00 Velkomst ved borgmester Simon Aggesen
19.03 Status på budget 2021 ved kommunaldirektør Stig Henneberg
19.10 Temacaféer runde 1 - input og spørgsmål fra borgerne
19.30 Temacaféer runde 2 - input og spørgsmål fra borgerne
19.50 Spørgerunde fra borgerne i plenum
20.40 Afsluttende partirunde
20.55 Borgmester runder af og siger tak for i aften
Alle tidspunkter er cirka angivelser. Stig Henneberg fungerer som moderator.
Temacaféerne er som udgangspunkt ”By, Kultur- og Miljø”, ”Børn og Unge” samt ”Ældre, Sundhed og Arbejdsmarked”, men forvaltningen vil umiddelbart op til borgermødet vurdere, om der er særligt store aktuelle temaer, som fylder meget hos borgerne. I givet fald kan det let udskilles en ekstra temacafé om det særligt aktuelle tema.
Direktørernes rolle er at være ordstyrere, lytte til borgernes input og svare på eventuelle spørgsmål. Der køres to runder, så borgerne får mulighed for at komme med input og stille spørgsmål til de forskellige områder. Kommunalbestyrelsens medlemmer er med under temacaféerne, men får, som i tidligere år, ordet i den afsluttende partirunde.

Kommunikation
Budgetforslaget offentliggøres på Frederiksberg Kommunes hjemmeside den 18. august 2020.
Borgere og virksomheder vil få mulighed for at sende kommentarer til budgetforslag 2021 på mailadressen budget21@frederiksberg.dk. Derudover suppleres borgermødet med opslag på kommunens Facebookside med invitation til komme med bemærkninger til budgetoplægget. Forvaltningen vil sørge for, at bemærkninger fra både budgetpostkassen og Facebook bliver samlet i budgetmappen til brug for Kommunalbestyrelsens budgetforhandling.
Borgermødet annonceres i info-annonce i Frederiksberg Bladet, pressemeddelelse til lokalmedier, nyhed på www.frederiksberg.dk, infoskærme i BSC og på biblioteker samt på Frederiksberg Kommunes Facebook. Rådene inviteres særskilt.

Økonomi

Ingen.

Borgmesterpåtegning

nej.

Behandling

Magistraten.

Punkt 229: Status på implementering af budgetforlig og Bæredygtigt Frederiksberg

00.30.00-A00-11-19

Resume

Sagen præsenterer status på, hvordan implementering af budgetforlig 2020 og Bæredygtigt Frederiksberg forløber. Herudover indgår status på aktuelle indsatser fra tidligere budgetforlig.

Beslutning

Magistraten tog status på implementering af budgetforlig og Bæredygtigt Frederiksberg til efterretning, idet forvaltningen blev anmodet om en særskilt sag til By-og Miljøudvalget om buslæskærme.

Indstilling

Direktionen indstiller

- at status på implementering af budgetforlig og Bæredygtigt Frederiksberg tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetforliget ved budget 2020 blev Bæredygtigt Frederiksberg vedtaget som budgetstrategi. Dette blev en del af forligsteksten, hvor de vedtagne initiativer opdeltes i henholdsvis de fire spor under Bæredygtigt Frederiksberg og de ti fagudvalg.

På baggrund heraf har forvaltningen udarbejdet en opfølgning på implementering af budgetforliget og Bæredygtigt Frederiksberg. Sagen indeholder status på initiativer i budgetforlig 2020 samt aktuelle initiativer fra tidligere års budgetforlig.

Budgetforligsopfølgningen har tidligere været en del af de forventede regnskaber, men fremlægges nu i parallel sag på samme dagsorden.

Denne sag præsenterer status på implementering af budgetforlig og Bæredygtigt Frederiksberg i følgende afsnit:

1. Status på implementering af Bæredygtigt Frederiksberg
2. Status for udvalgenes initiativer

1. Status på implementering af Bæredygtigt Frederiksberg

Dette afsnit giver en overordnet status på initiativerne under Bæredygtigt Frederiksberg. Initiativerne under Bæredygtigt Frederiksberg har tværgående strategisk perspektiv og skal implementeres i en tværgående organisering og med et tværgående fokus.

Der er i alt 28 initiativer under Bæredygtigt Frederiksberg, og status viser, at arbejdet med projekterne er godt i gang og i vid udstrækning følger de fastlagte tidsplaner, på trods af corona-nedlukningen. Ligeledes er der i forhold til størstedelen af projekterne etableret et tværgående samarbejde på tværs af direktørområder. I det følgende gøres kort status på projekterne under de fire strategiske retninger.

Den grønne og klimaneutrale by

Arbejdet med 13 ud af 14 initiativer under Den Grønne og klimaneutrale by er igangsat. Projektet Frederiksberg som bæredygtighedslaboratorium er endnu ikke igangsat, da det afventer opstart af Bæredygtighedsrådet.

Etableringen af Bæredygtighedsrådet har været lettere forsinket pga. nedlukningen, og rådet holder sit første møde den 17. september 2020.

Arbejdet med klimafondsinitiativerne er godt i gang, og der arbejdes målrettet på at få udrullet projekterne i løbet af 2020. Magistraten godkendte den 4. maj 2020 fordeling og anvendelse af klimafondsmidlerne. Her blev der også bevilliget 150.000 kr. til projektet Haver til Maver, således at de sidste skolehaver i Frederiksberg Have kan etableres i 2020. Et af de klimafondsprojekter, der arbejdes fokuseret med, er projektet om elbilby nr.1, hvor det er besluttet at anvende 700.000

kr. i 2020 til etablering af ladestandere til elbiler og til udvikling og etablering at koncept for kommunalt betalte kabelrender på offentlig vej.

Børnene er fremtiden
Alle projekter under Børnene er fremtiden er igangsat. Et af projekterne er udarbejdelse af masterplan for skoler, der forelægges direktionen i juni. Budgetanalyse Skoler er forsinket, men plan for politisk behandling forventes besluttet af direktionen i juni.

Udarbejdelsen af en masterplan for dagtilbud indgår i projektet Markant flere hænder, som skal sikre en tværgående koordinering og sammentænkning af indsatserne på daginstitutionsområdet med henblik på et løft af området.

På grund af nedlukningen er forhandlingerne om en lokal arbejdstidsaftale for lærerne afbrudt og udskudt til efteråret. Ligeledes er analysen af kommunens specialundervisning ved ekstern part forsinket.

Byen for alle
Alle projekter under Byen for alle er igangsat. Et af projekterne er arbejdet med boligpolitik, hvor en temadrøftelse og en temadebat i kommunalbestyrelsen før sommerferien skal danne afsæt for udarbejdelse af boligpolitiske principper. Når de boligpolitiske principper er politisk godkendt i løbet af efteråret skal de indgå i arbejdet med den nye kommuneplan.

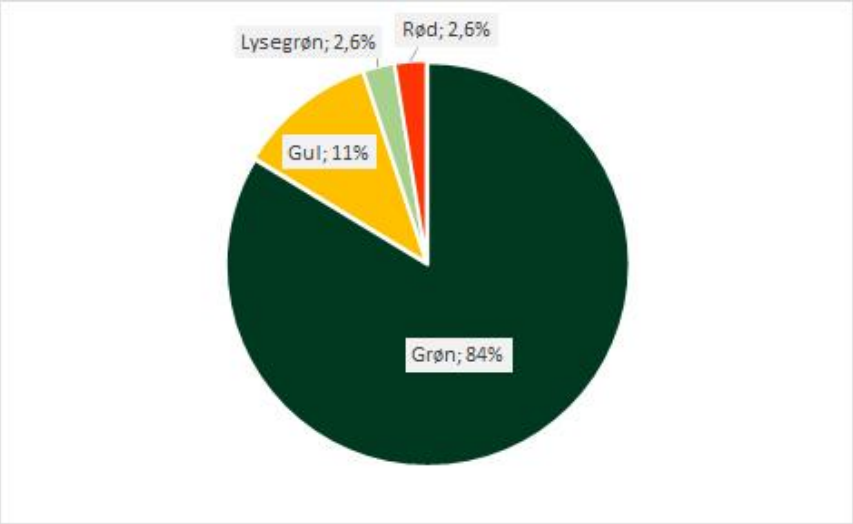
Investeringer i fremtiden
Investeringer i byprojekter dækker over flere projekter, hvor der er tilrettelagt selvstændige forløb. Herunder hører blandt andet Frederiksberg Hospital, hvor forhandlinger med Region Hovedstaden om køb af hospitalsgrunden er i gang.

2. Status for udvalgenes initiativer
Nedenfor gennemgås samlet status for initiativer under hvert udvalg. For hvert udvalg gives overordnet status på både drifts- og anlægsinitiativer. I alt er der 196 driftsinitiativer fordelt på tekststykker, udvidelser og effektiviseringer:

- 164 initiativer er på nuværende tidspunkt markeret grønne, hvilket betyder at punkterne for så vidt angår budgetoverholdelse, tidsplan og kvalitet forventes implementeret som forudsat i budgetforliget.
- 5 initiativer er markeret lysegrønne, hvilket betyder at de forløber efter planen, men har en politisk godkendt revideret tidsplan eller ændret indhold.
- 22 initiativer er markeret gule, idet de er forsinkede eller har ændret indhold.
- 5 initiativer er markeret røde, hvilket skyldes at initiativerne ikke er realiserbare i deres oprindelige form

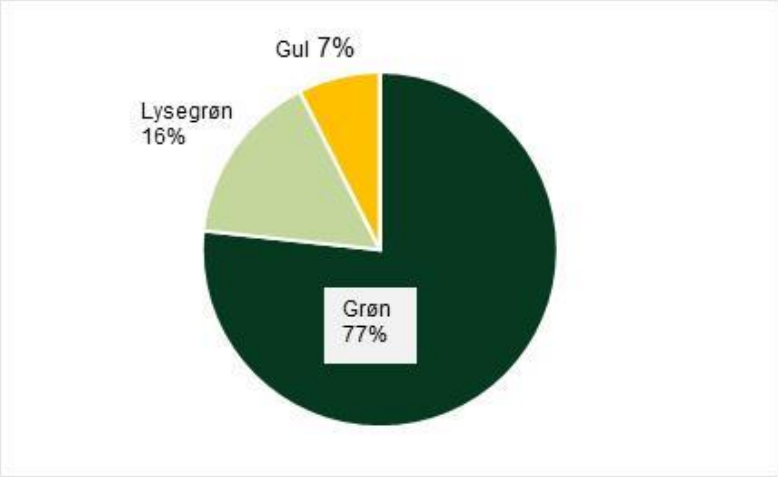
Samlet overblik over status på driftsinitiativer kan ses af figur 1 nedenfor.

Figur 1: Overblik over status på driftsinitiativer



Herudover er der i alt 322 anlægsprojekter hvoraf 247 er grønne, mens 75 lysegrønne eller gule. Der er ingen projekter der er røde. Dette opsummeres i figur 2 nedenfor, mens status på relevante projekter indgår i udvalgsafsnittene samt i udvalgsbilag. Bilagene indeholder alle anlægsprojekter, der ikke er grønne.

Figur 2: Overblik over status på anlægsprojekter



Bolig- og ejendomsudvalget
For bolig- og ejendomsudvalget indgår to driftsinitiativer, der er markeret grønne.

68 ud af 71 anlægsprojekter er markeret grønne og gennemføres uden ændringer i forhold til tidsplan og den afsatte økonomi. Status på de øvrige anlægsprojekter er:

- Tre projekter er markeret lysegrønne med reviderede tidsplaner. Det drejer sig om et projekt under energi- og vedligeholdelsespuljen vedrørende renovering af fuger i murværk og renovering af tagafvandingssystem, som skulle være afsluttet i december 2019 men først er afsluttet i marts 2020. Herudover er der reviderede tidsplaner for to projekter under puljen til rådhusarbejder. Her drejer det sig om rådhustårnet samt etablering af niveaufri adgang til rådhusets hovedindgang, der har mindre forsinkelser.

Undervisningsudvalget
17 initiativer under undervisningsudvalget implementeres som forudsat i budgetforliget og er dermed markeret med farven grøn. Et initiativ har en revideret tidsplan og er dermed lysegrønt, mens to initiativer er gule:

- Takster for klub – investering i klubtilbud i moderne rammer er forsinket. Sagen blev behandlet i undervisningsudvalget den 23. marts 2020 med henblik på at kunne opkræve ens takster for klubber på Frederiksberg. Der pågår drøftelser med klubben, og udvalget får herefter forelagt ny sag.
- Belysning på åbne friarealer, der blev vedtaget med budget 2019, og hvor der er overført driftsmidler fra 2019 til at færdiggøre arbejdet på de resterende skoler.

15 ud af 21 anlægsprojekter er markeret grønne og gennemføres uden ændringer i forhold til tidsplan og den afsatte økonomi. Herudover er der seks anlægsprojekter, som er markeret lysegrønne. Det drejer sig blandt andet om klubbyggeriet Klub Tempeltræet samt istandsættelsen af Klub Bülowsvej, Renoveringen af Ny Hollænderskolen, renovering af skole- og gårdtoiletter samt renoveringen af skolegården på Bülowsvej i forbindelse med klimatilpasning.

Ældre- og omsorgsudvalget
Et initiativ er markeret rødt som følge af analyse af området vedrørende vederlagsfri fysioterapi. Analysen blev fremlagt for ældre- og omsorgsudvalget den 30. marts 2020. De øvrige 23 initiativer under udvalget er grønne.

9 ud af 19 anlægsprojekter er markeret grønne og gennemføres uden ændringer i forhold til tidsplan og den afsatte økonomi. Status på de øvrige anlægsprojekter er:

- Tre projekter relateret til Ingeborggården har reviderede tidsplaner og er markeret lysegrønne
- Helhedsplan Solbjerg Have har ligeledes en revideret tidsplan og er markeret lysegrøn
- Tre projekter relateret til Etablering af 125 plejeboliger på Betty Nansens Allé er forsinkede og markeret gule. Den nye tidsplan forelægges i forbindelse budgetprocessen for budget 2021 og med opdateringen af plejebolig masterplanen.
- Tre projekter relateret til etableringen af Søndervang er ligeledes forsinket. Den nye tidsplan vil ligesom projektet vedrørende Betty Nansens Allé blive forelagt i forbindelse budgetprocessen for budget 2021 og med opdateringen af plejebolig masterplanen.

Kultur- og fritidsudvalget

For kultur- og fritidsudvalget er 28 initiativer grønne. Status på de øvrige initiativer er:

- Initiativet Alsang 2020 er markeret lysegrønt, da det som følge af situationen med COVID-19 er flyttet til 2021.
- To initiativer vedr. tilgængelighedstiltag på kulturområdet er overført fra 2019 og er på baggrund heraf markeret med gult.
- For initiativet vedr. styrkelse af biblioteksvisionen og Frederiksberg Kommunes Borgerservice er status markeret med rødt, idet det oprindelige forslag er blevet ændret i forbindelse med budget 2020 med vedtagelsen af alternativt effektiviseringsforslag. Der skal efterfølgende tages politisk beslutning om den fremtidige model for organisering af og samarbejdet mellem bibliotek, borgerservice og øvrige fagområder. Forvaltningen forelægger evaluering, der kan lægge til grund herfor.

22 ud af 28 anlægsprojekter er markeret grønne og gennemføres uden ændringer i forhold til tidsplan og den afsatte økonomi. Status på de øvrige anlægsprojekter er:

- Der forlægger reviderede tidsplaner for fem projekter, som er markeret lysegrønne. Det drejer sig blandt andet om modernisering af Damsøbadet samt Kultur- og Musikskolen.
- Lysprojekt Flintholm Svømmehal er forsinket og markeret gul. Forsinkelsen skyldes at projektet afventer udbedringer af fejl på facaden.

Børneudvalget
10 initiativer er grønne og implementeres som forventet. Fem initiativer er markeret gule. Et handler om Headspace på Frederiksberg, der var forventet indviet i marts 2020, men blev forsinket på grund af situationen som følge af COVID-19. Headspace åbnende den 26. maj for modtagelse af de første borgere. De øvrige fire gule initiativer har sammenhæng til handleplan for kvalitet i sagsbehandlingen i Familieafdelingen, hvor gennemførslen af de konkrete projekter vil indgå som en del af Familieafdelingens handleplan.

9 ud af 19 anlægsprojekter er markeret grønne og gennemføres uden ændringer i forhold til tidsplan og den afsatte økonomi. Status på de øvrige anlægsprojekter er:

- Facaderenoveringen og etablering af produktionskøkken på Carlsvognen har en revideret tidsplan og markeret lysegrøn. Projektet er dog gennemført.
- Ni underprojekter under legepladspuljen er forsinket og markeret gule. Ved disse projekter har den enkelte daginstitution fået bevilget midler til forskellige forbedringer på legepladsarealer. Institutionen mangler fortsat at benytte midlerne, i nogle tilfælde er legepladsændringen ibrugtaget.

Socialudvalget
19 initiativer er grønne, mens tre initiativer er markeret gule. Dette skyldes, at to projekter er blevet forsinket som følge af eksterne forsinkelser, mens initiativet Samlet plan for den boligsociale indsats er forsinket, idet det under nedlukningen har været vanskeligt at opsøge målgruppen og igangsætte planlagte initiativer.

8 ud af 11 anlægsprojekter er markeret grønne og gennemføres uden ændringer i forhold til tidsplan og den afsatte økonomi. Herover er tre projektet markeret lysegrønne med reviderede tidsplaner. Det drejer sig om Helhedsplan Solbjerg Have, Etablering af botilbud på Betty Nansens Alle 51-53 samt udgifter relateret til indflytning ifm. etablering af ovenstående botilbud.

By- og miljøudvalget
Af de 19 initiativer under by- og miljøudvalget er status på 18 initiativer, at de implementeres som forventet. Et projekt fra budget 2019, opfølgning på strategi for vedvarende energi, er markeret gult, idet midler til formidling af de med projektet udarbejdede potentialekort blev overført fra 2019 ifm. 1. forventede regnskab.

55 ud af 71 anlægsprojekter er markeret grønne og gennemføres uden ændringer i forhold til tidsplan og den afsatte økonomi. Status på de øvrige anlægsprojekter er:

- 15 projekter er markeret lysegrønne med reviderede tidsplaner. Syv af projekterne er relateret til klimatilpasning. Herudover drejer det sig om forgrønning af Peter Bangsvej, Endnu flere grønne byrum, Byrum Frederiksberg bymidte. Rahbeks Allé, cykelstien på Platanvej samt erhvervelse af forareal, Platanvej 4 og opfølgning på cykelhandlingsplan 2019.
- Indgåelse af støjpartnerskaber 2019 er forsinket og dermed markeret gul.

Hertil kommer ni projekter med reviderede tidsplaner på det brugerfinansierede område.

Arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget
Alle fem driftsinitiativer under arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget er grønne og implementeres som forudsat.

Sundheds- og forebyggelsesudvalget
Seks initiativer er grønne. Status på de resterende fire initiativer er:

- Et initiativ fra budget 2019, Sundheds- og forebyggelsesaktiviteter, har en revideret tidsplan, og er derfor markeret lysegrønt.
- Initiativet vedr. sundhedsplejerske til 3-årsbesøg hos udsatte familier er markeret gult som følge af situationen i forbindelse med COVID-19, hvor indsatsen har været sat i bero. Besøg er genoptaget som følge af Sundhedsstyrelsens opdaterede retningslinjer.
- Fastfrysning af kommunal medfinansiering af sundhedsydelser betyder, at effektiviseringen ikke kan hentes som forudsat, hvorfor initiativet er markeret rødt. Analyse af området blev fremlagt for sundheds- og forebyggelsesudvalget den 9. marts 2020, hvor handleplan for området blev vedtaget med henblik på at nedbringe aktiviteten.
- Nedbringelse af behandlingspuklen i tandplejen er påvirket af situationen med COVID-19, blandt andet som følge af øgede sikkerhedskrav og arbejdet med at skaffe værnemidler. Dermed er behandlingspuklen på nuværende tidspunkt ikke nedbragt som forudsat og initiativet er markeret rødt.

Der er et anlægsprojekt under Sundheds- og forebyggelsesudvalget vedrørende et sterilisationsrum på Skolen ved Søerne. Projektet er markeret grønt og gennemføres uden ændringer i forhold til tidsplan og den afsatte økonomi.

Magistraten
36 ud af 47 initiativer er markeret grønne og implementeres uden ændringer. Status på øvrige initiativer er:

- En andel af delprojekterne under Digitaliseringsplan 2020 er forsinkede, blandt andet som følge af arbejdet med handleplan i Familieafdelingen. På baggrund heraf er den samlede digitaliseringsplan markeret gul. Projekterne under planen er igangsat og de fleste forløber planmæssigt
- Digitaliseringsplan 2018 og 2019 har reviderede tidsplaner og er derfor lysegrønne
- Tre FM-projekter er gule som følge af forsinkelser i projekterne. Alle projekter pågår og implementering er i gang.
- Fire projekter vedrørende udbud er forsinkede, heraf er tre markeret gule og et er markeret rødt. Dette vedrører udbud af køkkendriften på Ingeborggården, hvor den ændrede tidsplan for byggeriet har konsekvenser for at realisere den vedtagne effektivisering i forbindelse med udbuddet.
- Initiativet vedr. Bibliotek og Borger er forsinket. Med budgetforlig for 2020 er det besluttet, at de to enheder bibliotek og borgerservicecenter fortsætter som selvstændige enheder, mens modeller for opgaver, vagtordninger mv. afprøves med henblik på opnåelse af de forudsatte effekter. Der udarbejdes en plan for en implementeringsperiode, hvor de forskellige modeller afprøves og evalueres inden en forelæggelse.

47 ud af 59 anlægsprojekter er markeret grønne og gennemføres uden ændringer i forhold til tidsplan og den afsatte økonomi. Status på de øvrige anlægsprojekter er:

- Fire digitaliseringsprojekter fra hhv. 2015, 2018 og 2019 har reviderede tidsplaner og er derfor markeret lysegrønne.
- Salg af Søndre Fasanvej 26 har ligeledes en revideret tidsplan, da KAB udarbejder et genudbud og er derfor markeret lysegrøn.
- Tre digitaliseringsprojekter under Børne- og Ungeområdet er forsinkede og dermed markeret gule, idet de resterende midler på alle tre projekter forventes anvendt til implementeringen af Aula.
- Digitaliseringsprojekterne, der er knyttet til monopolbruddet, er alle tre forsinket og markeret gule. Forsinkelsen skyldes den generelle forsinkelse på landsplan.
- Digitaliseringsprojektet Machine Learning fra 2019 er forsinket. Pilotprojekter er igangsat.

3. Videre proces
Budgetforligsopfølgningen udarbejdes igen i forbindelse med 3. forventede regnskab med forelæggelse i magistrat og fagudvalg den 30. november 2020.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistrat og fagudvalg den 15. juni 2020.

Bilag

Bilag 1 - Bæredygtigt Frederiksberg

Bilag 2 - BEU

Bilag 3 - UU

Bilag 4 - ÆOU

Bilag 5 - KFU

Bilag 6 - BU

Bilag 7 - SU

Bilag 8 - BMU

Bilag 9 - AUU

Bilag 10 - SFU

Bilag 11 - MAG

Bilag 12 - Læsevejledning

Punkt 230: 2. forventede regnskab 2020

00.30.14-S00-5-20

Resume

Sagen indeholder forvaltningens anden samlede prognose for regnskabsresultatet 2020.

Beslutning

Magistraten indstiller,
1. at 2. forventede regnskab 2020 tages til efterretning
2. at følgende tillægsbevillinger godkendes under service:
a. mindreforbrug på 41,1 mio.kr. under udvalgene, som følge af modgående tiltag, tillægsbevilges puljen til uforudsete udgifter, fordelingen på udgifter og indtægter fremgår af bilag 3-12.
b. Corona-relateret merforbrug for i alt 30,8 mio. kr. tillægsbevilliges med modpost på puljen til uforudsete udgifter jf. bilag 3-12.
c. Mindreforbrug på 0,5 mio. kr. som følge af mindre justeringer med modpost på puljen til uforudsete udgifter. Fordelingen på indtægter og udgifter fremgår af bilag 3-12,
d. Udgiftsneutrale omplaceringer imellem udvalg jf. bilag 3-12. Herunder udskydes netto udgifter for 0,3 mio. kr. fra 2020 til 2021 samt mindreforbrug for 8,8 mio.kr. tillægsbevilges under overførsler hvor servicerammen tilsvarende opjusteres. Fordelingen på udgifter og indtægter fremgår af bilag 3-12.
3. at følgende tillægsbevillinger godkendes under overførselsudgifter:
a. at tilsvarende punkt 2d tillægsbevilges 8,8 mio. kr. i mindreforbrug under overførsler. Fordelingen på udgifter og indtægter fremgår af bilag 3-12.
4. at følgende tillægsbevillinger godkendes under anlæg:
a. Mindreudgifter inden for anlægsrammen på 28,7 mio. kr. i 2020, med modpost på den negative anlægspulje. Herudover indarbejdes merudgifter for 28,7 mio. kr. i 2021, der indarbejdes i budgetforslag 2021.
b. Anlægsindtægter for 3,1 mio. kr. i 2020 flyttes til 2021 jf. bilag 13 og 14. Bevillingen har modpost på kassen i 2020 og ændringen i 2021 indarbejdes i budgetforslag 2021.
c. Merudgifter under brugerfinansieret anlæg for 1,2 mio. kr. i 2020, der modsvares af tilsvarende lånoptag jf. bilag 13.
5. at følgende tillægsbevillinger godkendes under finansielle poster med modpost på kassen:
a. Nettomerindtægter under kommunes indtægtsside på 0,9 mio.kr. i 2020, jf. bilag 15.
b. Finansforskydninger for med nettomerudgifter på 10,9 mio.kr. i 2020 jf. bilag 15.
c. Merlånoptag på 1,2 mio. kr. som følge af øgede brugerfinansierede anlægsudgifter i 2020 jf. bilag 15.
6. at orientering omkring økonomisk status på salg af ejendomme tages til efterretning, jf. bilag 17.

Magistraten anmodede om at Hovedudvalgets bemærkninger forelå til kommunalbestyrelsens behandling af sagen, og at der forelægges sag vedr. salg af plejeboligpladser for Ældre-og omsorgsudvalget.

Magistraten bemærkede i øvrigt i forhold til tiltaget vedrørende obligatorisk tidsbestilling i Borgerservicecenteret, at tiltaget skal udmøntes med fokus på, at borgere, der møder fysisk op, ikke afvises, at de afsatte midler fra finansloven til folkeskolen anvendes på Frederiksberg som forudsat, at tilpasningen på SSP-området ikke må gå ud over normeringen samt endelig, at de nævnte integrationsindsatser under socialudvalget fortsætter i 2020, for så vidt der er tale om projekter, der vedrører konkrete borgeres integrationsforløb.

Fagudvalgene tog orienteringen vedrørende 2.forventede regnskab 2020 til efterretning.

Indstilling

Direktionen indstiller,
1. at 2. forventede regnskab 2020 tages til efterretning
2. at følgende tillægsbevillinger godkendes under service:
a. mindreforbrug på 41,1 mio.kr. under udvalgene, som følge af modgående tiltag, tillægsbevilges puljen til uforudsete udgifter, fordelingen på udgifter og indtægter fremgår af bilag 3-12.
b. Corona-relateret merforbrug for i alt 30,8 mio. kr. tillægsbevilliges med modpost på puljen til uforudsete udgifter jf. bilag 3-12.
c. Mindreforbrug på 0,5 mio. kr. som følge af mindre justeringer med modpost på puljen til uforudsete udgifter. Fordelingen på indtægter og udgifter fremgår af bilag 3-12,
d. Udgiftsneutrale omplaceringer imellem udvalg jf. bilag 3-12. Herunder udskydes netto udgifter for 0,3 mio. kr. fra 2020 til 2021 samt mindreforbrug for 8,8 mio.kr. tillægsbevilges under overførsler hvor servicerammen tilsvarende opjusteres. Fordelingen på udgifter og indtægter fremgår af bilag 3-12.

3. at følgende tillægsbevillinger godkendes under overførselsudgifter:
a. at tilsvarende punkt 2d tillægsbevilges 8,8 mio. kr. i mindreforbrug under overførsler. Fordelingen på udgifter og indtægter fremgår af bilag 3-12.
4. at følgende tillægsbevillinger godkendes under anlæg:
a. Mindreudgifter inden for anlægsrammen på 28,7 mio. kr. i 2020, med modpost på den negative anlægspulje. Herudover indarbejdes merudgifter for 28,7 mio. kr. i 2021, der indarbejdes i budgetforslag 2021.
b. Anlægsindtægter for 3,1 mio. kr. i 2020 flyttes til 2021 jf. bilag 13 og 14. Bevillingen har modpost på kassen i 2020 og ændringen i 2021 indarbejdes i budgetforslag 2021.
c. Merudgifter under brugerfinansieret anlæg for 1,2 mio. kr. i 2020, der modsvares af tilsvarende lånoptag jf. bilag 13.
5. at følgende tillægsbevillinger godkendes under finansielle poster med modpost på kassen:
a. Nettomerindtægter under kommunes indtægtsside på 0,9 mio.kr. i 2020, jf. bilag 15.
b. Finansforskydninger for med nettomerudgifter på 10,9 mio.kr. i 2020 jf. bilag 15.
c. Merlånoptag på 1,2 mio. kr. som følge af øgede brugerfinansierede anlægsudgifter i 2020 jf. bilag 15.
6. at orientering omkring økonomisk status på salg af ejendomme tages til efterretning, jf. bilag 17.
Direktionen indstiller, at fagudvalgene tager orienteringen vedrørende 2.forventede regnskab 2020 til efterretning.

Sagsfremstilling

2. forventede regnskab er en opdateret status på 2020-budgettet inden sommerferien, som bygger på opdaterede prognoser samt faktisk forbrug i årets første fire måneder, og. 2. forventede regnskab indeholder også en opgørelse af omfanget af Corona-relaterede merudgifter. 2, forventede regnskab viser i lighed med 1. forventede regnskab, at Frederiksberg Kommune står overfor budgetudfordringer i 2020, som har et omfang, der nødvendiggør aktive tiltag for at sikre budgetoverholdelse. Det er vurderingen, at med de modgående tiltag, som blev forelagt magistraten hhv. den 18. og 25. maj (i alt 49,5 mio. kr.), og som indstilles tiltrådt med denne sag, vil restudfordringen være nedbragt til et omfang (45 mio. kr.), som ikke nødvendiggør yderligere tiltag for nærværende. 14,5 mio. kr. af restudfordringen kan henføres til, at kommunen har haft større udgifter relateret til corona, end hvad kommunen bliver kompenseret for fra staten. Udfordringen understreger, at det fortsat vil være nødvendigt at styre økonomien stramt af 2020, ligesom det vil kunne blive nødvendigt at beslutte yderligere modgående tiltag ved 3. forventede regnskab afhængigt af, hvordan forbruget udvikler sig. Udviklingen vil blive fulgt i månedsopfølgninger i efteråret.

Sammenfatning

Under service viser 2. forventede regnskab 2020, at der er en bruttoudfordring på 142,5 mio. kr., hvilket er en mindre stigning i forhold til skønnet i 1. forventede regnskab. Stigningen skal ses i sammenhæng med, at Frederiksberg Kommunes drift siden 1. forventede regnskab har været påvirket af Corona-situationen, og de forholdsregler pandemien har medført. I alt er der i 2. forventede regnskab opgjort merudgifter relateret til håndtering af Corona-situationen for 41,6 mio. kr., hvilket er den største årsag til stigningen. En stor del af kommunens Corona-relaterede udgifter bliver dog dækket af staten, ligesom der er lokaliseret en række modgående tiltag til de udfordringer, der indgik i 1. forventede regnskab. Samlet betyder det, at kommunens restudfordring fra 1. til 2. forventede regnskab er nedbragt fra 72,9 mio. kr. til 45,2 mio. kr.

En restudfordring på 45,2 mio. kr. understreger, at der stadig er et stort behov for at styre og følge økonomien tæt i resten af 2020 for at overholde budgettet.

Under overførselsudgifter forventes der med 2. forventede regnskab merudgifter for 49,3 mio. kr. Den primære årsag er stigningen i ledigheden i forlængelse af den kontrollerede nedlukning af landet som følge af Corona-situationen. Overførselsskønnet er lavet på baggrund af data til og med marts måned. Da der forventes en yderligere stigning i ledigheden i april og frem, forventes udfordringen at vokse – potentielt betydeligt - i løbet af 2020. Det er på nuværende tidspunkt svært at skønne, hvor stor stigningen i ledigheden vil blive resten af året, da der p.t. er meget stor usikkerhed om konjunktursituationen, tempoet for yderligere genåbning, hvilke samfundsøkonomiske konsekvenser ophævelse af lønkompensationsordningerne vil få mv.

Overførselsområdet er reguleret af staten, hvor kommunerne under ét midtvejsreguleres medio 2020 som følge af ændringer i konjunkturerne på landsplan. Med Økonomiaftalen indgået den 29. maj er det nu kendt, at kommunerne samlet kompenseres for 8,9 mia. kr. i 2020. Den endelige kompensation for Frederiksberg Kommune er ikke kendt endnu, men det er vurderingen, at kommunen som udgangspunkt vil få dækket sine overførselsomkostninger i 2020.

Under anlæg inden for anlægsrammen forventes der balance, og der er planmæssig fremdrift i projekter og forbrug. Anlægsrammen udgør i alt 345,7 mio. kr. i 2020. Da der erfaringsmæssigt vil komme forsinkelser på en række af kommunens anlægsprojekter i løbet af året, er der på nuværende tidspunkt anlægsprojekter i gang for 65,1 mio. kr. mere, end hvad anlægsrammen kan rumme, dvs. i alt 410,8 mio. kr. Meraktiviteten forventes at blive neutraliseret i konkrete

projekter, der i mere eller mindre grad bliver forsinket i løbet af 2020. Med 2. forventede regnskab er der indmeldt 33,6 mio. kr. i forsinkede projekter, hvilket betyder, at der pt. er et restudmøntningsbehov via yderligere forsinkelser på 31,6 mio. kr. resten af 2020. Dette vurderes uproblematisk på dette tidspunkt af året.

1. Serviceudgifter

Status på budgetudfordringen
Bruttoudfordringen er steget fra 138,1 mio. kr. i 1. forventede regnskab til 142,5 mio. kr. i 2. forventede regnskab jf. tabel 1. Udfordringen i 2. forventede regnskab udgøres af; merforbrug i kommunens drift på 70,2 mio. kr., merudgifter og mindreindtægter som følge af Corona-situationen, de langsigtede effektiviseringspuljer, som blev besluttet med budget 2020, samt de overførselsønsker, der blev besluttet, men ikke finansieret, i 1. forventede regnskab. Nedenfor er en gennemgang af de enkelte udfordringer.

Tabel 1: Budgetudfordringen i 2020 (brutto) i 1. og 2. forventede regnskab

Udfordringer	1. FR	2. FR	Bemærkninger
Indmeldte merudgifter i 2. FR (ekskl. Corona-relaterede udgifter)	72,2	70,2	Tallet for 1. FR er før tillægsbevilling af uomgængelige merudgifter på 14,5 mio. kr.
Corona-relaterede merudgifter	0	41,6	Beløb og metode kvalitetssikres frem i direktionens 2. behandling.
Overførselsønsker	45,9	10,7	Restudfordring – ikke løst i 1. FR. Pulje under MAG
Langsigtet effektiviseringspulje	20,0	20,0	
Udfordring i alt	138,1	142,5	

*Før tillægsbevilling af uomgængelige merudgifter

Indmeldinger til 2. forventede regnskab
Indmeldingerne til 2. forventede regnskab viser samlede merudgifter for 70,2 mio. kr., jf. tabel 2, hvis der alene ses på de indmeldinger, der ikke relaterer sig til Corona-situationen.
Tabel 2: Afvigelser og tillægsbevillinger indmeldt til 2. forventede regnskab

Udvalg (mio. kr.)	Korrigeret budget 2020	Udgifts-neutrale om-placeringer	Afvigelser 2. FR (ekskl. Corona)	Corona-relateret merforbrug	Afvigelse 2. FR i alt	Heraf ansøgte tillægs-bevillinger*
Magistraten	771,3	11,6	2,0	0,4	2,4	0,4
Bolig- og Ejendomsudvalget	108,1	-1,0	0,6	0,2	0,8	0,2
Undervisningsudvalget	812,8	0,2	6,0	4,5	10,5	4,0
Ældre- og Omsorgsudvalget	908,8	-0,5	13,3	18,9	32,2	8,2
Kultur- og Fritidsudvalget	187,2	0,0	2,7	2,9	5,6	2,9
Børneudvalget	693,1	0,0	21,5	6,9	28,3	6,7
Socialudvalget	474,5	-1,5	20,0	0,7	20,7	0,7
By- og Miljøudvalget	105,7	-0,1	4,1	7,2	11,3	7,2

Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget	14,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Sundheds- og Forebyggelsesudvalget	82,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
I alt	4.158,9	8,6	70,2	41,6	111,8	30,3
Modpost i 2021		0,3				
Modpost overførselsudgifter		-8,8				

*tillægsbevillinger gives med modpost på puljen til uforudsete udgifter

Som beskrevet i 1. forventede regnskab bunder merudgifterne i 2020 i høj grad i udgiftspres på de specialiserede områder. Udgifterne er primært forbundet med, at der er visiteret flere borgere til specialiserede døgn- og dagtilbud både under børne- og voksenområdet. Herudover falder den refusion, som kommunen modtager for udgifter i forbindelse med flygtningebørn, når børnene har haft opholdstilladelse i tre år. I 2020 har en stor del af kommunens flygtningebørn haft opholdstilladelse i de tre år, hvilket betyder en markant lavere refusion. Dette er sket uden, at udgifterne er faldet tilsvarende. Samtidig er der et fortsat udgiftspres på specialundervisningen.
Merudgifterne betyder også, at det ikke er muligt at overholde målsætningen om, at specialområderne ikke vokser på bekostning af normalområderne og højst må udgøre 17,8 pct. af budgettet (svarerende til niveauet i 2008, hvor den nuværende arbejdsdeling for de specialiserede områder i mellem kommunerne og regionerne blev fastlagt). I 2. forventede regnskab udgør denne andel 18,6 pct. af udgifterne uden Corona-relaterede merudgifter.
Derudover er der, som i 1. forventede regnskab, også en række yderligere merudgifter som udbetaling af feriepenge til medarbejdere, der er opsagt i forbindelse med renovering af Frederiksberg Svømmehal, samt merudgifter til driften af rulletrapper på Metrocityringen.
Der er dog også sket ændringer siden 1. forventede regnskab. Den største ændring ses under Ældre- og Omsorgsudvalget, der i 2. forventede regnskab forventer 13,3 mio. kr. i ikke-Coronarelaterede merudgifter. Dette er en stigning på 10,4 mio. kr. fra 1. forventede regnskab. Baggrunden for stigningen er, at der er sket et fald i salg af plejeboligpladser til udenbys borgere, samtidig med at der er sket en stigning i køb af pladser til frederiksbergborgere i andre kommuner. Det betyder, at der både er flere frederiksbergborgere på egne plejecentre og i plejecentre i andre kommuner. Dette kombineret med, at der ikke har været et fald i udgifter til hjemmepleje i perioden betyder, at udvalget har set en kraftig stigning i udgifterne. De samlede bevægelser vil blive undersøgt nærmere. Hertil kommer Corona-relaterede merudgifter for 18,9 mio. kr.

Også på magistratens område er der sket en forværring på 3,1 mio. kr. siden 1. forventede regnskab, som primært kan henføres til tværgående opgaver. Eksempelvis er realiseringen af de budgetterede udbudsgevinster i 2020 udfordret, ligesom det ikke muligt at indhente alle effektiviseringerne i FM-sporet blandt andet som følge af magistratens beslutning, om ikke at udleje men sælge en konkret ejendom.

Forvaltningen vil løbende orientere om budgetudfordringerne i månedsopfølgningerne i løbet efteråret, hvor der vil være en særskilt på opfølgning på, hvordan henholdsvis Ældre- og Omsorgsudvalget samt Magistraten kan reducere de øgede forventede merudgifter, der er opstået siden 1. forventede regnskab.

Som beskrevet nedenfor, er der samlede coronarelaterede udgifter for 41,6 mio. kr. hvoraf 30,8 mio.kr. forslås tillægsbevilget. Hertil kommer mindre tillægsbevillinger af mindreforbrug på 0,5 mio.kr. som giver en samlede tillægsbevillinger af merforbrug på 30,8 mio.kr.

En mere udtømmende gennemgang af de enkelte udvalgs afvigelser vil fremgå af udvalgsgennemgangene, der fremgår af bilag 3-12.

Langsigtet effektiviseringspulje og restudfordring til overførsler
Med budget 2020 er der budgetlagt med langsigtede effektiviseringspuljer ind i overslagsårene 2021 og frem på 20 mio. kr. årligt (samlet 60 mio. kr. fra 2021-2023) finansieret via forudsat mindreforbrug på regnskabet for de foregående år. Det betyder, at regnskabet for 2020 skal udvise et mindreforbrug på minimum 20 mio. kr. Derudover blev der med 1. forventede regnskab behandlet overførsel af driftsudgifter fra 2019 til 2020. Her blev det besluttet at overføre for i alt 10,7 mio. kr., herunder eksternt finansierede projekter. Der var i 1. forventede regnskab ikke rum til at finansiere overførslerne, og derfor blev de bevilget imod, at der i resten af 2020 skal findes mindeforbrug, der kan finansiere driftsoverførslerne. Det betyder, at der med 2. forventede regnskab er en negativ pulje under magistraten på 10,7 mio. kr., der skal modsvares af tilsvarende mindreforbrug.
Corona-relaterede merudgifter

Håndteringen af Corona-situationen udfordrer kommunens økonomi på en række områder. Der er nye arbejdsgange, standarder og instrukser, der skal overholdes. Derudover betyder krav til afstand mellem borgere, at det har været nødvendigt at låne og leje nye lokaler, der har været behov for at udvide kapaciteten til håndvask, og det har været nødvendigt at anskaffe værnemidler, som ellers ikke har været nødvendige. Til 2. forventede regnskab er de skønnede Corona-udgifter opgjort til 41,6 mio. kr. for perioden frem til d. 15. maj, hvor udgifterne er kendte, jf. tabel 3. For at understøtte det store arbejde som mange af kommunens institutioner og medarbejdere har ydet i forbindelse med Corona, foreslås det, at Corona-relaterede merudgifter tillægsbevilget med 2. forventede regnskab. Dog er der to poster under ældre- og omsorgsudvalget, der ikke tillægsbevilges på nuværende tidspunkt. Det ene er indkøb til kommunens værnemiddellager, hvor alle udgifter, som er afholdt til KVIk, vil blive refunderet direkte fra KVIk. Derudover er der mindreindtægter fra salg af plejeboligpladser, hvor der stadig pågår et arbejde i forhold til sammenhængen til de øvrige budgetudfordringer, som ældre- og omsorgsudvalget står overfor i 2020, og eventuelle håndtag til at imødegå dette. I alt foreslås 30,8 mio.kr. tillægsbevilget.

Tabel 3 - oversigt over Corona-relaterede merudgifter

Udvalg (mio. kr.)	Corona-relateret merforbrug indtil 15. maj	Tillægsbevilling af corona-relateret merforbrug
Magistraten	0,4	0,4
Bolig- og Ejendomsudvalget	0,2	0,2
Undervisningsudvalget	4,5	4,5
Ældre- og Omsorgsudvalget	18,9	8,0
Kultur- og Fritidsudvalget	2,9	2,9
Børneudvalget	6,9	6,9
Socialudvalget	0,7	0,7
By- og Miljøudvalget	7,2	7,2
Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget	0,0	0,0
Sundheds- og Forebyggelsesudvalget	0,0	0,0
I alt	41,6	30,8

Det er særdeles vanskeligt at udarbejde en prognose for Corona-udgifter i den resterende del af 2020, da dette vil afhænge af en række usikre forhold, herunder hvor længe de fra centralt hold fastlagte retningslinjer vil gælde, udvikling i smittetryk mv. På grund af den store usikkerhed, samt at det i økonomiaftalen er beskrevet, at der vil blive fulgt op på kommunernes yderligere udgifter i 2020 i løbet af efteråret, indgår evt. yderligere corona-relaterede udgifter i 2020 ikke i opgørelsen af kommunens udfordringer.

Den konkrete opgørelse af forbruget til og med 15. maj fremgår af bilag 16.

Løsningsbidrag

Samlet betyder 2. forventede regnskab, at Frederiksberg Kommune står over for en brutto budgetudfordring på 142,5 mio. kr. i 2020. Dette skal dog ses i lyset af, at der med 1. forventede regnskab blev igangsat et arbejde med at finde modgående tiltag til merforbruget. Der er identificeret bidrag til håndtering af udfordringerne i 2020 for i alt 97,3 mio. kr., jf. tabel 4.

Tabel 4: Oversigt over løsningsbidrag

Løsninger (mio. kr.)	2. FR
Modgående tiltag til 1. FR	-49,5
Puljen til uforudsete udgifter	-16,0
Statslig kompensation for Corona-udgifter	-27,1

Fuld udnyttelse af servicerammen	-4,7
Løsningsbidrag i alt	-97,3

De enkelte løsningsbidrag gennemgås nedenfor.
Kompensation for Corona-merudgifter

I Økonomiaftalen for 2021 indgår en aftale om, at kommunerne kompenseres for Corona-relaterede udgifter i 2020. Kompensationen sker for kommunerne under et og er således ikke udtryk for en krone-til-krone kompensation for faktisk afholdte udgifter. I alt forventes kompensationen at udgøre 27,1 mio. kr. for Frederiksberg. Kompensationen er givet som kompensation for kommunernes merudgifter til og med 10. maj og dækker dermed stort set samme interval som Frederiksbergs opgørelse til og med 15. maj. Frederiksberg Kommunes opgjorte udgifter på 41,6 mio. kr. er derfor sammenlignelige med kompensationen på 27,1 mio. kr. Frederiksberg Kommune får således ikke de fulde Corona-relaterede udgifter frem til nu dækket fuldt ud. I alt har kommunen ikke-kompenserede coronarelaterede merudgifter for 14,5 mio.kr.

Tabel 5 oversigt over Corona-kompensation

Corona-kompensation	Mio. kr.
Kompensation fordelt via bloktilskuddet	23,9
Tilbagebetaling af ordre fra KVIk	3,2
Samlet kompensation	27,1

Det fremgår af økonomiaftalen, at kommunernes Corona-udgifter vil blive genbesøgt senere på året med henblik på en forhandling om yderligere kompensation af kommunernes Corona-relaterede merudgifter. Herunder indgår det, at kommuner der i mindre grad har brugt det fælles kommunale indkøb af værnemidler KVIk, vil få en voucher, som de kan indkøbe værnemidler for i resten af 2020. Dette betyder, at Frederiksberg Kommune forholdsmæssigt må forventes at få dækket en større del af de fremtidige Corona-relaterede merudgifter til værnemidler i resten af 2020. Disse opgørelser er dog forbundet med en vis usikkerhed.

Puljen til uforudsete udgifter
I budgettet for 2020 er der afsat en pulje på 30,0 mio. kr. til at dække uforudsete udgifter, udgifter til ændret demografi og overførsler mellem år. Med 1. forventede regnskab blev der udmøntet 14,5 mio. kr. til at dække uomgængelige meromkostninger til blandt andet handleplan for familieafdelingen. Dette betyder, at der er 15,5 mio. kr. tilbage i puljen efter 1. forventede regnskab. De resterende midler i puljen blev i 1. forventede regnskab reserveret til at modgå den langsigtede effektiviseringspulje. Hertil kommer, at der i 2. forventede regnskab er tekniske ændringer af demografireguleringen, som netto betyder, at puljen til uforudsete udgifter tilføres 0,5 mio. kr. Dermed er der 16,0 mio. kr. i puljen til uforudsete udgifter med 2. forventede regnskab, som kan medgå til at imødegå budgetudfordringen.

Modgående tiltag
I 1. forventede regnskab blev Frederiksberg Kommunes udfordring opgjort til 72,9 mio. kr. Magistraten og Kommunalbestyrelsen besluttede derfor, at der skulle identificeres mulige modgående tiltag/mindreforbrug på alle kommunens områder for at håndtere denne udfordring.

I alt blev der fundet modgående tiltag for 49,5 mio. kr., primært i form af mindreforbrug og tilbagehold uden vurderede konsekvenser for serviceniveauet. Disse forslag blev forelagt magistraten den 18. maj, samt uddybet på mødet d. 25. maj. I forlængelse af behandlingen af de modgående tiltag, blev det besluttet, at de 49,5 mio. kr. skal indgå i behandlingen af 2. forventede regnskab. De modgående tiltag er derfor i lighed med andre tillægsbevillinger beskrevet i gennemgangen af de enkelte udvalg i bilag 3 til 12.

Tabel 6: fordeling af modgående tiltag

Udvalg (mio. kr.)	Modgående tiltag	Tillægsbevilling af modgående tiltag
Magistraten	-17,8	-15,9
Bolig- og Ejendomsudvalget	-0,8	-0,8

Undervisningsudvalget	-9,4	-3,8
Ældre- og Omsorgsudvalget	-4,6	-4,3
Kultur- og Fritidsudvalget	-2,3	-2,3
Børneudvalget	-8,0	-8,0
Socialudvalget	-3,0	-2,5
By- og Miljøudvalget	-2,6	-2,6
Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget	-0,1	-0,1
Sundheds- og Forebyggelsesudvalget	-0,8	-0,8
I alt	-49,5	-41,1

Det indstilles, at de 41,1 mio. kr. af de modgående tiltag tillægsbevilliges i 2. forventede regnskab og tilføres puljen til uforudsete udgifter. Midlerne reserveres til at afhjælpe de samlede udfordringer, som kommunen står overfor ved 3. forventede regnskab. Ikke alle forslag foreslås tillægsbevilget på nuværende tidspunkt, da enkelte forslag omhandler initiativer, der udskydes til 2021. Teknisk vil disse forslag ikke afhjælpe den økonomiske udfordringer i 2020, såfremt de bliver tillægsbevilget på nuværende tidspunkt. Forslagene vil fremstå som et forventet mindreforbrug året ud, hvorefter de vil indgå i overførselssagen fra 2020 til 2021. Ud over overførsler vil midlerne til flere lærere fra finansloven 2020 først blive tillægsbevilget, når der foreligger en klar udmelding om, hvordan midlerne tilgår kommunerne.

Under modgående tiltag til merudgifter til 1. forventede regnskab indgår også mindreforbrug for 4,5 mio. kr. under overførselsområdet. Disse mindreudgifter medgår til at løse udfordringerne under service, ved at finansiere den udisponerede del af servicerammen, jf. nedenfor.

Udnyttelse af servicerammen

Med de tillægsbevillinger, udgiftsneutrale omflytninger og modgående tiltag, der foreslås i 2. forventede regnskab, er der ledig serviceramme i 2020 for i alt 6,3 mio. kr. Ledig serviceramme er udtryk for midler, som kommunen må bruge uden at overskride den ramme, som er lagt med økonomiaftalen for 2020, men hvor der ikke er fundet finansiering til at afholde udgifterne. For at afhjælpe kommunens udfordringer i 2020 er budgettet uden for servicerammen blevet gennemgået, og der er fundet et mindreforbrug, der kan bruges som finansiering til at udnytte servicerammen. I alt er der fundet 4,7 mio. kr. under overførselsudgifter, der kan indgå som finansiering. Midlerne er overførselsudgifter, der ikke reguleres af staten, og der er derfor tale om mindreforbrug, der ikke vil blive efterreguleret senere. Det foreslås derfor, at disse midler tillægsbevilges i 2020, så finansieringen kan bruges til at hæve serviceudgifterne. Konkret gøres det ved at opskrive puljen til uforudsete udgifter under magistraten.

Tabel 7: Finansiering fra overførselsudgifter til udnyttelse af servicerammen

Konvertering af overførsler til service	Mio. kr.
Merudgiftsydelse og tabt arbejdsfortjeneste under Børneudvalget	2,5
Mindreudgifter til §100 midler under socialudvalget	2,2
Konvertering fra overførsler til service i alt	4,7

Restudfordringen i 2. forventede regnskab
Som gennemgået ovenfor er der i alt bruttoudfordringer i 2. forventede regnskab for 142,5 mio. kr., men alene løsningsbidrag for 97,3 mio. kr. Dermed står kommunen med en restudfordring på 45,2 mio. kr. for at sikre budgetoverholdelse i år. Restudfordringen skyldes, at der dels ikke er fundet modgående tiltag for samtlige 72,9 mio. kr., som var udfordringen ved 1. forventede regnskab, dels er der sket en mindre stigning i udfordringen i 2. forventede regnskab, som skal ses i sammenhæng med, at kommunen ikke på nuværende tidspunkt kompenseres fuldt ud for merudgifterne til Corona.

Tabel 8: Restudfordring i 2. forventede regnskab

Restudfordring i 2. forventede regnskab	Mio. kr.
Udfordring 2. forventede regnskab	142,5
Løsninger 2. forventede regnskab	-97,3
Restudfordring	45,2

Den samlede afvigelse skal ses i sammenhæng med, at Frederiksberg har haft relativt høje merudgifter til håndtere til at håndtere Corona, herunder også mindreudgifter, jf. suspensionen af betalingsparkeringer frem til 1. maj. I alt kan 14,5 mio. kr. af restudfordringen relateres til, at kommunen har haft større udgifter, end hvad der er kompenseret af staten. Uden denne merudgift ville udfordringen være nedbragt fra 72,9 mio.kr. i 1. forventede regnskab til ca. 30 mio. kr. i 2. forventede regnskab.

Afvigelsen på 45,2 mio. kr. skal ses i sammenhæng med, at de store linjer i økonomiaftalen nu er kendt. Herunder at Frederiksberg Kommune får en positiv efterregulering på overførselsområdet, som på nuværende tidpunkt vurderes at kunne dække merudgiftsforventningerne på overførselsområdet resten af året. Under denne antagelse vil det ikke være nødvendigt at disponere de to puljer til overførselsudgifter, der er afsat i budgettet til at imødegå en evt. negativ midtvejsregulering. Frigivelse af puljerne vil potentielt kunne bidrage med finansiering til at udmønte den langsigtede effektiviseringspulje på 20,0 mio. kr., der på nuværende tidspunkt indgår i restudfordringen i 2020. Skønnene for overførselsudgifter er dog forbundet med stor usikkerhed, jf. ovenfor, og en endelig frigivelse af puljerne afventer derfor 3. forventede regnskab. Derudover sker der typisk en forbedring af kommunens økonomi i løbet af året.
Ovenstående er baggrunden for, at restudfordringen ikke vurderes at nødvendiggøre yderligere tiltag for nærværende.

Udfordringen understreger dog, at det fortsat vil være nødvendigt at styre økonomien stramt af 2020, ligesom det vil kunne blive nødvendigt at beslutte yderligere modgående tiltag ved 3. forventede regnskab afhængigt af, hvordan forbruget udvikler sig. Udviklingen vil blive fuldt tæt i månedsopfølgningerne i efteråret.

Andre opmærksomhedspunkter under service

Status på pulje til konsolidering af den kommunale drift

Med budget 2020 blev der afsat en pulje til konsolidering af den kommunale drift kaldet ”stødpudepuljen”. Puljen udgør 8,0 mio. kr. og er afsat til at dække eventuelle merforbrug under særligt tilrettelagt undervisning (STU), skoleområdet (herunder specialundervisning) samt tandplejen. Til 2. forventede regnskab er der i lighed med i 1. forventede regnskab indmeldt merforbrug under både særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) og specialundervisning. Puljen udmøntes ikke i 2. forventede regnskab, og udvalgene har fortsat en opgave med arbejdet for at nedbringe merforbruget på disse områder mest muligt. Det bemærkes, at stødpudepuljen er medregnet som mindreforbrug i den samlede afvigelse i 2. forventede regnskab.

Justeringer der tillægsbevilges i 2. forventede regnskab

Der foretages en tilpasning af demografireguleringen fra 1. forventede regnskab for dagtilbud, skoler og klubber som følge af en opdatering af takster for forældrebetaling, køb og salg. Ændringen sker blandt andet som følge af sagen om ændring af takster, tilskud og antal stillinger i dagtilbud behandlet i kommunalbestyrelsen 20. april. Under børneudvalget reduceres budgettet med netto 0,1 mio. kr., og under undervisningsudvalget reduceres budgettet med netto 0,5 mio. kr. med modpost på puljen til uforudsete udgifter.
Desuden justeres udmøntningen af midlertidige plejeboligpladser fra 1. forventede regnskab med PL svarende til 0,1 mio. kr. I alt tillægsbevilges 0,5 mio. kr. til puljen til uforudsete udgifter.

Ændret pris- og lønregulering 2020
Med økonomiaftalen er der kommet opdaterede skøn for pris- og lønudviklingen i 2020. Samlet betyder det, at priserne og lønnen er steget med 1,0 mia. kr. mindre end forventet i 2020 hvilket betyder, at servicerammen nedjusteres tilsvarende. Frederiksberg Kommunes andel af reduktionen forventes at udgøre ca. 17,9 mio. kr. De endelige tal er i skrivende stund endnu ikke kendte, og afventer den endelige udmelding fra KL.
I henhold til tidligere års praksis, vil de lavere pris- og lønskøn blive indarbejdet i kommunes budgetter. Dette vil ske i en særskilt sag, hvor også de økonomiske konsekvenser af ny lovgivning for 2020 indgår. Sagen behandles i magistraten og kommunalbestyrelsen i september som angivet i tidligere godkendt tidsplan for økonomiarbejdet i 2020.

2. Overførselsudgifter og aktivitetsbestemt medfinansiering

Nedenstående tabel viser de indmeldte afvigelser på overførselsudgifter. Samlet set forventes der et merforbrug på 49,3 mio. kr. efter omplaceringer.

Tabel 9: Oversigt over overførselsudgifter

Overførselsudgifter (mio. kr.)	Korr. Budget	Afvigelse 1. FR 2020	Omplaceringer	Afvigelse efter tillægs-bevillinger
Magistraten	30,0	0,0	0,0	0,0
Bolig- og ejendomsudvalget	-6,7	0,0	0,0	0,0
Ældre- og omsorgsudvalget	2,3	0,0	0,0	0,0
Børneudvalget	5,3	-7,0	-7,0	0,0
Socialudvalget	-7,7	-2,2	-2,2	0,0
Arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget	1.087,6	49,6	0,4	49,3
Sundheds- og forebyggelsesudvalget (aktivitetsbestemt medfinansiering)	441,1	0,0	0,0	0,0
Samlet	1.551,9	40,4	-8,8	49,3

Der forventes et merforbrug på 49,3 mio. kr. på Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget. Den væsentligste forklaring på det forventede merforbrug er Corona-situations kraftige påvirkning af arbejdsmarkedet og dermed en stigning i antal ledige og borgere på forsørgelsesydelser. Det fulde omfang kendes ikke på nuværende tidspunkt. Beregningen til 2. forventede er lavet på baggrund af data for marts måned og dermed kun tre uger efter nedlukningen af samfundet. Den afspejler således ikke de fulde negative konsekvenser af corona-krisen for samfundsøkonomien i 2020. Forventningen er således, at afvigelsen vil blive væsentligt højere i takt med, at der kommer flere data på overførselsområdet.
Regeringen og KL har i økonomiaftalen aftalt en midtvejsvurdering af kommunernes overførselsudgifter i 2020 for at sikre, at de øgede overførselsudgifter ikke påvirker serviceniveauet i kommunerne. Samlet gives der 8,9 mia. kr. på landsplan, men de endelige konsekvenser for Frederiksberg, er endnu ikke kendt. De umiddelbare indikationer viser dog, at det forventes, at Frederiksbergs andel af efterreguleringen vil modsvare de forventede merudgifter.
Under børneudvalget indgår mindreudgifter for i alt 7,0 mio. kr., der omplaceres til service. Dette består af mindreforbrug, der er indmeldt som modgående tiltag i 1. forventede regnskab. Med 2. forventede regnskab er der fundet yderligere 2,5 mio. kr. i mindreforbrug under overførselsudgifter, der kan modgå udfordringerne på service. Afvigelserne vedrører, at der er kommet flere indtægter fra særligt dyre enkeltsager som følge af de merudgifter, der ses på området samt, at der er sket en glidning af borgere, der generer yderligere refusioner under overførselsområdet i forlængelse af merudgifterne under service.
Tilsvarende er der mindreudgifter under socialudvalget på merudgiftsydelser, som overføres til service.
Under overførselsområdet er også puljer under magistraten på 25,3 mio. kr. til at dække en evt. negativ midtvejsregulering på overførselsområdet.
3. Anlæg
Der er ved 2. forventede regnskab foretaget en gennemgang af samtlige anlægsprojekter. Nedenstående tabel 10 viser de indmeldte afvigelser og ansøgte tillægsbevillinger på anlægsudgifter inden for anlægsrammen i forhold til det korrigerede budget 2020.

Tabel 10: Oversigt over budget, afvigelser og tillægsbevillinger i 2. forventede regnskab

Anlægsudgifter (mio. kr.)	Korrigeret budget 2020	2. FR 2020	Afvigelser 2020	TB 2020	TB 2021	TB 2022	TB 2023

Magistraten	26,8	23,0	-3,8	-0,4	0,4	0,0	0,0
Bolig- og Ejendomsudvalget	90,2	79,1	-11,0	-10,4	10,4	0,0	0,0
Undervisningsudvalget	41,1	35,0	-6,1	-5,6	5,6	0,0	0,0
Ældre- og Omsorgsudvalget	36,2	36,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kultur- og Fritidsudvalget	67,3	63,2	-4,2	-1,7	1,7	0,0	0,0
Børneudvalget	12,5	12,6	0,0	-0,2	0,2	0,0	0,0
Socialudvalget	12,8	13,0	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0
By- og Miljøudvalget	122,8	114,2	-8,6	-10,5	10,5	0,0	0,0
Sundheds- og Forebyggelsesudvalget	0,9	0,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Korrigeret budget - eksklusiv negativ pulje	410,8	377,2	-33,6	-28,7	28,7	0,0	0,0
Negativ anlægspulje	-65,1	0,0	65,1	28,7	0,0	0,0	0,0
Yderligere forskydninger og mindreforbrug		-31,6	-31,6				
Korrigeret budget - inklusiv negativ pulje	345,7	345,7	0,0	0,0	28,7	0,0	0,0
Negativ anlægspulje efter 1. FR				-36,4			

Der er forventede afvigelser/forskydninger svarende til 33,6 mio. kr. i 2020. Af disse afvigelser søges 28,7 mio. kr. overført til 2021. Dette dækker næsten udelukkende over tidsmæssige forskydninger. Afvigelserne skal ses i sammenhæng med, at den samlede anlægsportefølje er steget siden 1. forventede regnskab. Det betyder, at det korrigerede budget inkl. den negative anlægspulje er steget fra 310,9 mio. kr. til 345,7 mio. kr. Stigningen skyldes primært fremrykningen af projekter for i alt 31,8 mio. kr. i forbindelse med suspenderingen af anlægsloftet som følge af corona-krisen. Herudover er der vedtaget et nyt projekt (KB 24. feb. 2020 pkt. 48) om kunstig intelligens vedrørende korrekt og ensartet sagsbehandling ved spørgsmål om sanktionering af ledige borgere. Projektet er på 3,1 mio. kr. 2020, og er finansieret via midler fra Finansloven.

Status på den negative anlægspulje
Den negative anlægspulje afspejler forventede forskydninger og mindreforbrug på de igangværende projekter. Da det ikke er muligt på forhånd at pege på hvilke projekter, der bliver forsinkede, er der indarbejdet en negativ anlægspulje under magistraten, der er udtryk for de forventede forsinkelser.

Puljen er på nuværende tidspunkt på 65,1 mio. kr. Efter 2. forventede regnskab vil puljen blive nedskrevet med 28,7 mio. kr. Det betyder, at der skal realiseres yderligere forsinkelser og mindreforbrug for 31,6 mio. kr. for at udmønte den negative anlægspulje i 2020 og dermed undgå et ikke-forudset kassetræk. Tidligere år har behovet for yderligere forskydninger og mindreforbrug i 2. forventede regnskab været på niveau jævnfør tabel 11.

Tabel 11: Behov for yderligere forsinkelser og mindreforbrug 2017-2019 sammenlignet med 2020

År	Behov (mio. kr.)

2017	-25,9
2018	-38,2
2019	-44,0
2020	-31,6

I 2017-2019 er den negative anlægspulje blevet udmøntet senest ved årsafslutningen. Det vurderes derfor, at yderligere forsinkelser og mindreforbrug på 31,6 mio. kr. er realistisk og vil ske via nye forsinkelser resten af året.

På nuværende tidspunkt vurderes der derfor ikke at være behov for yderligere handlinger i forhold til at overholde kommunens afsatte budget til anlægsprojekter.
Status på salg af ejendomme
I forbindelse med forventede regnskaber gives der en opdateret status på strategien for salg af ejendomme.

I den oprindelige plan var der i 2016-19 anslået samlede salgsindtægter for 136,5 mio. kr. Planen er siden opdateret som følge af udskydelser af salg og ændrede salgsvurderinger og strækker sig nu til 2024. Der er på nuværende tidspunkt realiseret 135,4 mio. kr., hvoraf 48,0 mio.kr. vedrører salg i 2020. Der forventes ikke yderligere provenu i 2020. De samlede forventede indtægter i perioden 2016 til 2024 er på 217,5 mio. kr. Der henvises til det fortrolige bilag 17 for en gennemgang af de enkelte salgsprojekter.

Økonomi

Tabel 12: strukturel balance

2. forventede regnskab (mio. kr.)	Oprindelig Budget 2020	Korrigeret Budget 2020	2. FR 2020	Afvigelse Korrigeret budget inkl. modgående forslag	TB 2020 inkl. omplaceringer
Indtægter i alt	-6.167,3	-6.163,8	-6.162,5	1,3	-0,9
Driftsudgifter i alt	5.711,4	5.710,8	5.812,3	101,5	-0,3
Serviceudgifter	4.161,1	4.158,9	4.211,2	52,3	8,6
Overførselsudgifter	1.550,4	1.551,9	1.601,1	49,3	-8,8
STRUKTUREL BALANCE	-455,8	-453,1	-350,2	102,9	-1,1
Anlægsudgifter inden for rammen	310,9	345,7	345,7	0,0	0,0
Anlægsudgifter uden for rammen	92,3	97,4	97,4	0,0	0,0
Anlægsindtægter	-36,8	-100,0	-96,1	3,9	3,1
Brugerfinansieret område	42,0	58,2	55,5	-2,6	1,2
Resultat i alt (- = overskud)	-47,5	-51,8	52,3	104,1	3,1
Kassebeholdning primo	790,2				
Årets resultat	-47,5	-51,8	52,3	104,1	3,1
Lånoptagelse	0,0	0,0	-1,2	-1,2	-1,2

Finansforskydninger	45,9	14,5	25,4	10,9	10,9
Afdrag på lån	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kassepåvirkning (- = kasseforbrug)	1,7	37,3	-76,5	-113,9	-12,8
Kassebeholdning ultimo	791,8	827,5	713,6		

I korrigeret budget 2020 er der en forventet ultimo-kassebeholdning på 827,5 mio. kr. 2.forventede regnskab viser en betydelig forværring af den forventede kassebeholdning i forhold til det korrigerede budget på 113,9 mio. kr. Forværringen skyldes primært de forventede merudgifter på driften i 2020 på 101,5 mio. kr., hvilket både skyldes merudgifter under service på 52,3 mio. kr. og overførselsområdet på 49,3 mio. kr.
Merudgifterne under service i tabel 12 udgøres af merforbruget i 2. forventede regnskab inkl. Corona på 111,8, samt den manglende finansiering af overførsler fra 1. forventede regnskab på 10,7 mio. kr. Hertil kommer de modgående tiltag på -49,5 mio.kr., de ledige midler i puljen til uforudsete udgifter på -16,0 mio. kr. samt udnyttelse af servicerammen, der frigiver -4,7 mio. kr.

Opgørelsen er altså uden den langsigtende effektiviseringspulje på 20 mio.kr., da den ikke er budgetlagt, men er en forudsætning om mindreforbrug. Derudover udestår kompensation for Corona-relaterede merudgifter fra staten på 27,1 mio. kr., da de endnu ikke er udbetalt fra staten. Lægges Corona-kompensationen og den langsigtede effektiviseringspulje til afvigelsen på 52,3 mio. kr. fås bruttoudfordringen under service på 45,2 mio. kr., som opgjort i tabel 8.

Det øgede kassetræk skal derfor også ses i sammenhæng med, at der på kommunens indtægtsside endnu ikke er indarbejdet den kompensation, som kommunen får for Corona-relaterede merudgifter på 27,1 mio. kr. samt den midtvejsregulering af overførselsudgifterne, som kommer i forlængelse af økonomiaftalen. Dette vil nedbringe det forventede kassetræk betydeligt i 2020.

Udover afvigelserne på driften forventes også finansforskydninger for 10,9 mio.kr., som primært skyldes kommunalbestyrelsens beslutning om at udsætte opkrævningen af 2. rate af dækningsafgift for 2020. Dette er alene en forskydning af indbetalinger fra 2020 til 2021. Herudover har der været indbetalinger til kommunens parkeringsfond, som også alene er udtryk for forskydninger.
En nærmere gennemgang af det finansielle område findes i bilag 15.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten den 15. juni 2020 og kommunalbestyrelsen den 22. juni 2020.
Fremlægges til orientering i fagudvalg parallelt med magistratsbehandlingen den 15. juni 2020.

Bilag

Bilag 1 - Bevillingsoversigt

Bilag 2 - Strukturel balance, resultat og kassebeholdning

Bilag 3 - Magistraten

Bilag 4 - Bolig- og ejendomsudvalget

Bilag 5 - Undervisningsudvalget

Bilag 6 - Ældre- og omsorgsudvalget

Bilag 7 - Kultur- og fritidsudvalget

Bilag 8 - Børneudvalget

Bilag 9 - Socialudvalget

Bilag 10 - By- og miljøudvalget

Bilag 11 - Arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget

Bilag 12 - Sundheds- og forebyggelsesudvalget

Bilag 13 - Anlægsafvigelser fordelt på udvalg

Bilag 14 - Beskrivelser af afvigelser på anlægsprojekter

Bilag 15 - Det finansielle område

Bilag 16 - opgørelse af coronarelaterede merudgifter

Punkt 231: Nedlæggelse af kommunale ældreboliger og oprettelse af nye botilbudspladser

27.03.00-P20-1-20

Resume

Der nedlægges 10 kommunale almene ældreboliger på Sdr. Fasanvej 40, 3. og 4. sal. Boligerne anvendes i dag som botilbud for borgere med udviklingshæmning/autisme. Boligerne nedlægges som kommunale almene ældreboliger for at give plads til botilbudspladser efter § 107 i serviceloven (midlertidigt botilbud) til borgere med svær psykisk sygdom. De nye botilbudspladser oprettes organisatorisk under det eksisterende botilbud Soltoppen, der ligger på etagerne under de kommunale almene ældreboliger. Nedlæggelsen af ældreboligerne indebærer bl.a. indfrielse af boligorganisationens lån.

Beslutning

Magistraten, socialudvalget og bolig- og ejendomsudvalget
1. indstiller, at nedlæggelse af 10 kommunale almene ældreboliger på Sdr. Fasanvej 40, 3. og 4. sal, godkendes,

Magistraten og socialudvalget
2. indstiller, at udgiften til indfrielse af de almene ældreboligers lån på 8,3 mio. kr. finansieres af kassen, og
3. indstiller, at der meddeles anlægsbevilling på 200.000 kr. til istandsættelse, flytning og inventar på Sdr. Fasanvej 40, 4. sal, finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2020.

Indstilling

Socialudvalget

1. indstiller, at nedlæggelse af 10 kommunale almene ældreboliger på Sdr. Fasanvej 40, 3. og 4. sal, godkendes,
2. indstiller, at udgiften til indfrielse af de almene ældreboligers lån på 8,3 mio. kr. finansieres af kassen, og
3. indstiller, at der meddeles anlægsbevilling på 200.000 kr. til istandsættelse, flytning og inventar på Sdr. Fasanvej 40, 4. sal, finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2020.

Bolig- og ejendomsudvalget indstiller,
at nedlæggelse af 10 kommunale almene ældreboliger på Sdr. Fasanvej 40, 3. og 4. sal, godkendes.

Sagsfremstilling

I regi af Den Sociale Masterplan udarbejdes planer for hvordan det sikres, at der er relevante og tidssvarende botilbud til de fleste borgere på Frederiksberg. I planerne indgår både etablering af nye fysiske rammer og omrokering mellem eksisterende fysiske rammer. Formålet er at sikre den mest optimale udnyttelse af de fysiske rammer til gavn for borgerne. Masterplanen sikrer ligeledes, at udviklingen i målgrupperne på det specialiserede socialområde, hele tiden matches af de fysiske rammer.

I forbindelse med budget 2019 blev der afsat driftsbudget til etablering af 10 nye botilbudspladser til målgruppen svær psykisk sygdom. Botilbuddet var planlagt til at ligge midlertidigt i Betty II (der står klar til indflytning medio 2020) på en egen etage med 10 boliger. Denne løsning var ikke umiddelbart optimal i forhold til de øvrige beboere på Betty II, som primært er borgere med udviklingshæmning og autisme.

Samtidig var det planlagt, at der skulle etableres 5 afklaringspladser på Sdr. Fasanvej 40, 4. sal, som i øjeblikket er et bofælleskab med 5 pladser til borgere med udviklingshæmning. De nuværende borgere på Sdr. Fasanvej 40, 4. sal flytter medio 2020 til Betty II, for at profitere af det større fællesskab i huset, samt den faglige udvikling af indsatsen, som forventes ved etablering af Betty II.

Ved den seneste gennemgang af målgrupper og de fysiske rammer er det vurderingen, at der kan findes en bedre løsning, som 1) tilgodeser bedre sammenhæng, effektiv drift og faglig udvikling i Betty II (borgere med udviklingshæmning og borgere med autisme) og 2) tilgodeser bedre sammenhæng, effektiv drift og faglige udvikling inden for psykiatri-området, idet Botilbuddet Soltoppen (borgere med psykisk sygdom) ligger i stueetagen, 1. sal og 2. sal. på Sdr. Fasanvej 40. Herved sikres en mere økonomisk effektiv løsning end hvis pladserne, som oprindeligt tiltænkt, placeres på Betty II, idet pladserne, når de placeres på Sdr. Fasanvej 40, vil indgå i et tilbud med en eksisterende ledelsesstruktur, herunder dækning med nattevagt, faglig indsigt i målgruppen mv.

Løsningen indebærer følgende:

- 10 botilbudspladser til borgere med svær psykisk sygdom etableres på sdr. Fasanvej 40, 3. og 4. sal, hvorved pladserne organisatorisk indgår som en del af det eksisterende socialpsykiatriske tilbud Soltoppen, som er beliggende på de øvrige etager i huset. Etableringen af pladserne påbegyndes medio 2020. De 10 pladser var tidligere planlagt etableret som et selvstændig tilbud på Betty II, 2. sal. i perioden 2020-2024.
- Afklarings- og aflastningstilbud med 6 pladser etableres på Betty II, 2. sal.
- De resterende 4 pladser på Betty II, 2. sal anvendes som botilbud/enkeltmandstilbud for de 4 borgere, som pt. bor på Sdr. Fasanvej 40, 3. sal. Botilbuddet lukkes og beboerne flyttes til Betty II primo 2021.

Ved løsningen, vil det eksisterende botilbud på Sdr. Fasanvej 40, 3. sal profitere af de nye muligheder på Betty II. Der vil bl.a. være adgang til sanserum i stueetagen, større fællesarealer og skærmede udearealer. Herudover vil der være samdriftsfordele og et større fagligt miljø mellem personalet i hele huset. Selve flytningen til nye fysiske rammer og tiden umiddelbart herefter vil givet være en udfordring for beboerne, men det vurderes, at beboerne vil have langvarig gavn og glæde af de nye muligheder, der findes i Betty II og lokalmiljøet omkring Nordens Plads.

Idet lukningen af botilbuddet på 3. sal medfører at de nuværende fire beboere flyttes til botilbuddet Betty II, vil der, for at sikre den mest optimale proces for den enkelte borger, blive tilknyttet flytteværger hvis det efterspørges og sikret dedikerede sagsbehandlerressourcer i Socialafdelingen til at varetage dialogen. Der vil være tale om en længere proces med inddragelse af borgere og pårørende. Der vil dermed være stort fokus, fra både myndighedsdelen og personalet på Sdr.Fasanvej 40, 3. sal på, at flytningen foregår i så trygge rammer som muligt.

Inden indflytningen af borgere i de nye botilbudspladser på Sdr. Fasanvej 40, 3. og 4. sal til borgere med svær psykisk sygdom, vil lejligheder og fællesrum og personalerum blive klargjort til det nye formål, herunder maling, mindre istandsættelser samt indkøb af inventar til fælleslokaler og personalerum.

Sdr. Fasanvej 40, 3. og 4. sal, blev i 2005 etableret som 10 kommunale ældreboliger med støtte fra Landsbyggefonden. De to etager har siden været anvendt, som et bofælleskab for borgere med udviklingshæmning (4. sal) og et enkeltmandstilbud til borgere med autisme (3. sal). Borgerne har egne lejekontrakter efter almenboligloven.

Det nye botilbudspladser på Sdr. Fasanvej 3. og 4. sal, etableres som et midlertidigt botilbud (Serviceloven §107), og borgerne kan derfor ikke tilbydes egne lejekontrakter. Det er derfor nødvendigt at nedlægge de 10 almene ældreboliger (kommunal almen boligorganisation), således at kommunen fremadrettet kan tilbyde borgerne et midlertidigt botilbud efter § 107.

Udbetaling Danmark har oplyst, at de tilbageværende lån på ca. 8 mio. kr. i ejendommen skal indfries i forbindelse med nedlæggelsen og der vil være omkostninger i forbindelse med indfrielserne. Udbetaling Danmark har yderligere oplyst, at der ikke ville skulle ske en tilbagebetaling af støtten i forbindelse med nedlæggelsen. Ved indfrielsen, vil kommunens langfristede gæld vedrørende ældreboligerne blive tilsvarende reduceret, hvorefter kommunen vil eje ejendommen fuldt ud.

Landsbyggefonden (LBF) har oplyst, at indbetalingsforpligtelsen til Landsdispositionsfonden ophører ved nedlæggelsen.

Lovgrundlag
Efter almenboliglovens § 15 og § 27 er det et krav ved nedlæggelsen af en almen boligorganisation, at nedlæggelsen skal godkendes af boligorganisationens øverste myndighed (=kommunen selv) og af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen. Herudover skal afhændelsen og ophøret af de 10 almene boliger som almene boliger indberettes til Udbetaling Danmark.

Økonomi

Nedlæggelse af ældreboligerne indebærer indfrielse af lån i de almene ældreboliger, som pr. 30 september 2020 er på 8,1 mio. kr., samt udgifter til kurstab på estimeret 0,3 mio. kr., herudover vil udgifter til fraflytning og istandsættelse på 0,2 mio. kr. på Sdr. Fasanvej 40, 4. sal blive finansieret af rådighedsbeløb i 2020, på anlægsprojekt Den Sociale Masterplan, hvor der søges om tilsvarende anlægsbevilling.

Nettomindreindtægter på driften i forbindelse med ophør af den almene boligorganisations ejendomsadministration modsvares af mindreudgift til låneydelsen på konto for renter og afdrag på det finansielle område på ca. 0,55 mio. kr. , og er således udgiftsneutrale. Tilpasning af budgetterne håndteres i forbindelse med 3. forventede regnskab 2020, hvoraf omplacering af budgetter til den fremadrettet udvendige vedligeholdelse i forbindelse med drift at de nye tilbud på estimeret 200 t.kr. fra socialudvalget til bolig- og ejendomsudvalget foretages. Udgiften er forudsat modsvaret af den fremtidige indtægt i forbindelse med lejemålene.

Idet Sdr. Fasanvej 40, 3. sal med den fysiske rokering af planlagte tilbud – beskrevet i nærværende sag – på tilsvarende vis som Sdr. Fasanvej 40, 4. sal skal anvendes til et nyt formål, vil der også på 3. sal være en udgift til istandsættelse, flytning af borgere og inventar (forventet ca. 300.000 kr.). Denne udgift finansieres indenfor Socialafdelingens driftsramme. Herudover forudsættes det at opsparede hensatte midler til vedligeholdelse på ca. 0,4 mio. kr. , anvendes til istandsættelse i forbindelse med indflytningen af ny målgruppe. Nedbringelse af hensatte midler håndteres og tillægsbevillges i forbindelse med 3. forventede regnskab 2020.

Endelig medfører flytningen af borgerne fra Sdr. Fasanvej 40, 3. sal til Betty II, afledte driftsudgifter til flytteværger m.v. samt ekstra sagsbehandlingsressourcer hertil (30.000 kr. pr. borger = 120.000 kr.) i 2020, som ligeledes finansieres af Socialafdelingens driftsramme.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Socialudvalget og bolig- og ejendomsudvalget den 8. juni, magistraten den 15. juni og kommunalbestyrelsen den 22. juni 2020.

Historik

Indstilling 8. juni 2020, pkt. 33:
Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet og By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller, at bolig- og ejendomsudvalget og socialudvalget

1. indstiller, at nedlæggelse af 10 kommunale almene ældreboliger på Sdr. Fasanvej 40, 3. og 4. sal, godkendes.

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at socialudvalget

2. indstiller, at udgiften til indfrielse af de almene ældreboligers lån på 8,3 mio. kr. finansieres af kassen, og
3. indstiller, at der meddeles anlægsbevilling på 200.000 kr. til istandsættelse, flytning og inventar på Sdr. Fasanvej 40, 4. sal, finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2020.

Socialudvalget_2018-21, 8. juni 2020, pkt. 33:
Socialudvalget

1. indstiller, at nedlæggelse af 10 kommunale almene ældreboliger på Sdr. Fasanvej 40, 3. og 4. sal, godkendes,
2. indstiller, at udgiften til indfrielse af de almene ældreboligers lån på 8,3 mio. kr. finansieres af kassen, og
3. indstiller, at der meddeles anlægsbevilling på 200.000 kr. til istandsættelse, flytning og inventar på Sdr. Fasanvej 40, 4. sal, finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2020.

Indstilling 8. juni 2020, pkt. 42:
Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet og By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller, at bolig- og ejendomsudvalget og socialudvalget

1. indstiller, at nedlæggelse af 10 kommunale almene ældreboliger på Sdr. Fasanvej 40, 3. og 4. sal, godkendes.

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at socialudvalget

2. indstiller, at udgiften til indfrielse af de almene ældreboligers lån på 8,3 mio. kr. finansieres af kassen, og
3. indstiller, at der meddeles anlægsbevilling på 200.000 kr. til istandsættelse, flytning og inventar på Sdr. Fasanvej 40, 4. sal, finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2020.

Bolig- og Ejendomsudvalget 2018-21, 8. juni 2020, pkt. 42:
Bolig- og Ejendomsudvalget indstiller,
at nedlæggelse af 10 kommunale almene ældreboliger på Sdr. Fasanvej 40, 3. og 4. sal, godkendes.

Punkt 232: Frigivelse af rådighedsbeløb til udførelse af anlæg til alternative plejeboliger - Lioba

27.57.08-P20-1-16

Resume

I denne sag søges rådighedsbeløb på 495.000 kr. anlægsbevilget til gennemførelse af reetablering efter genhusning af borgere fra Botilbuddet Betty, således hele lejemålet O.V. Kjettinges Vej 7 (Sct. Lioba Kloster) fremadrettet kan anvendes til alternative plejeboliger.

Beslutning

Magistraten og socialudvalget indstiller, at der meddeles anlægsbevilling på 495.000 kr., finansieret af rådighedsbeløbet, til anlægsudgifter til reetablering efter genhusning samt etablering af en bo-enhed.

Indstilling

Socialudvalget indstiller, at der meddeles anlægsbevilling på 495.000 kr., finansieret af rådighedsbeløbet, til anlægsudgifter til reetablering efter genhusning samt etablering af en bo-enhed.

Sagsfremstilling

I budget 2017-18 var der afsat 6,4 mio. kr. til etablering af alternative plejeboliger i regi af Den Sociale Masterplan. Dette rådighedsbeløb blev besluttet fremrykket og anvendt til genhusning af borgere fra Mariendalsvej og Botilbuddet Betty, herunder etablering af en langsigtet løsning for alternative plejeboliger i lejemål på O.V. Kjettinges Vej 7 (Sct. Lioba Kloster). 5,9 mio. kr. blev anlægsbevilget til formålet, jf. forelæggelse i Kommunalbestyrelsen 14.11.2016.

Frem til juni 2020 har beboere fra Botilbuddet Betty været genhuset på 1. sal i bygningen. Med færdiggørelsen af Betty II flytter borgerne på 1. sal ud, hvorved lokalerne kan reetableres til anvendelse til alternative plejeboliger. Herudover etableres der en bo-enhed i stueetagen, som i genhusningsperioden har været brugt til kontor for personale fra Betty. Med ændringerne vil etableringen af alternative plejeboliger være fuldt gennemført med i alt 23 pladser til midlertidigt og længerevarende ophold efter § 107 og § 108 i Serviceloven fordelt på tre etager i bygningen.

Udgifterne fordeler sig således:

Budget i kr. (overslag)	
Etablering af bo-enhed i stueetage	365.000
Tilpasning af køkken i stueetage	30.000
Reetablering af toilet på 1. sal (anvendt til vaskeri i genhusningsperiode)	100.000
I alt	**495.000**

Udbedringerne i bygningen foretages forventeligt i 3. kvartal 2020 og indeholder samlet entreprisesum på 1,5 mio. kr. De resterende 1. mio. kr. blev anlægsbevilget i Kommunalbestyrelsen 14.11.2016 og indeholder udgifter til nyt brandalarmeringsanlæg, maling, uforudsete udgifter, rådgivning mv.

Frederiksberg Kommunes investering i lejet ejendom er sikret i lejekontrakten.

Økonomi

I nærværende sag søges om meddelelse af anlægsbevilling på 495.000 kr. til anlægsudgifter til reetablering efter genhusning og etablering af en bo-enhed, finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2020.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Socialudvalget den 8. juni, magistraten den 15. juni og kommunalbestyrelsen den 22. juni 2020.

Historik

Indstilling 8. juni 2020, pkt. 36:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at udvalget indstiller, at der meddeles anlægsbevilling på 495.000 kr., finansieret af rådighedsbeløbet i 2020 til reetablering efter genhusning samt etablering af en bo-enhed.

Socialudvalget_2018-21, 8. juni 2020, pkt. 36:
Socialudvalget indstiller, at der meddeles anlægsbevilling på 495.000 kr., finansieret af rådighedsbeløbet, til anlægsudgifter til reetablering efter genhusning samt etablering af en bo-enhed.

Bilag

Bevillingsskema Alternative plejeboligere

Punkt 233: Modernisering af Søndervang plejehjem - aftale om ophør af partnerskab

01.00.00-P00-2-18

Resume

Etablering af Det Nye Søndervang er i Budget 2020 forudsat etableret via en partnerskabsaftale med fsb. Da den kommunale langsigtede styring og udvikling af området ønskes sikret, har kommunen og fsb besluttet at opløse partnerskabsaftalen, således at kommunen selv opfører og etablerer Det Ny Søndervang. I forbindelse med opløsningen skal fsb godtgøres for allerede afholdte udgifter opgjort til 2,4 mio. kr. eksklusiv moms, som der derfor fremrykkes rådighedsbeløb til og søges bevilling til. Omlægningen af projektets samlede økonomi til et kommunalt projekt forelægges til bevilling i august 2020 og indarbejdes i direktionens oplæg til anlægsplan 2021.

Beslutning

Magistraten og ældre- og omsorgsudvalget
1.indstiller, at der afsættes rådighedsbeløb i 2020 og meddeles anlægsbevilling på 2,4 mio. kr. til afregning af projektarbejde vedr. Ny Søndervang udført i fsb finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2021 til 2023 vedrørende Nyt Søndervang - Servicedel og Nyt Søndervang - byudvikling med hhv. 1,06 mio. kr. og 1,34 mio. kr., og
2.indstiller, at der afsættes rådighedsbeløb i 2020 og anlægsbevilling på 0,7 mio. kr. til mindre rådgivningsopgaver, ekstern projektledelse og forundersøgelser i perioden indtil et nyt rådgiverudbud er gennemført, finansieret af rådighedsbeløbet i 2022 til 2023 vedrørende Nyt Søndervang - Servicedel med hhv. 0,116 mio. kr. og 0,588 mio. kr.

Indstilling

Ældre- og omsorgsudvalget

1. indstiller, at der afsættes rådighedsbeløb i 2020 og meddeles anlægsbevilling på 2,4 mio. kr. til afregning af projektarbejde vedr. Ny Søndervang udført i fsb finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2021 til 2023 vedrørende Nyt Søndervang - Servicedel og Nyt Søndervang - byudvikling med hhv. 1,06 mio. kr. og 1,34 mio. kr., og
2. indstiller, at der afsættes rådighedsbeløb i 2020 og anlægsbevilling på 0,7 mio. kr. til mindre rådgivningsopgaver, ekstern projektledelse og forundersøgelser i perioden indtil et nyt rådgiverudbud er gennemført, finansieret af rådighedsbeløbet i 2022 til 2023 vedrørende Nyt Søndervang - Servicedel med hhv. 0,116 mio. kr. og 0,588 mio. kr.

Sagsfremstilling

Søndervang Plejehjem skal moderniseres jævnfør Masterplanen for modernisering af Plejeboliger. Kommunalbestyrelsen godkendte med vedtagelsen af Budget 2019 og konkrete sager (KB den 28. januar 2019, sag nr. 20 og den 8. april 2019, sag nr. 21) et beslutningsoplæg for moderniseringen af plejehjemmet. Herunder, at:

- Det Nye Søndervang skal etableres fuldt ud på Frederiksberg Forsynings grund (Sydgrunden) samt,
- Det Nye Søndervang skal opføres i et partnerskab med fsb, hvor det nye Søndervang projekteres, opføres og ejes af fsb.
- Moderniseringen af plejecentret skal understøtte en bredere byudvikling af området i regi af temaerne Generationerne By, energi og bæredygtighed.

Frederiksberg Kommune har derfor i samarbejde med fsb udarbejdet en bystrategisk analyse (med en tilhørende trafikanalyse) med en bred inddragelsesproces. Den bystrategiske analyse peger på et stort potentiale, hvor etableringen af Det Nye Søndervang kan være med til at igangsætte en langsigtet og ambitiøs plan for et nyt stærkt og varieret bykvarter på Frederiksberg. De indledende analyser har dermed vist, at etableringen af plejecentret Ny Søndervang i højere grad end oprindeligt forudsat er tæt forbundet med byudviklingen i området og indebærer et tæt samarbejde og fokuseret dialog med centrale aktører og naboer i området.

Projektet har således udviklet sig til en opgave, som ikke ligger indenfor fsb's kernefelt, dvs. at bygge effektive almene boliger og de "tilstødende" byudviklingsprojekter kan med fordel koordineres og projektledes i sammenhæng med plejeboligprojektet, men kan ikke finansieres og styres inden for det almene projekt. Derfor er fsb og forvaltningen enige om at opløse partnerskabet om Det Nye Søndervang. I stedet vurderes det, at synergierne i området med fordel kan

udvikles i et sammenhængene kommunalt projekt om både byudvikling og etableringen af Det Nye Søndervang. Magistraten blev oplyst om opløsningen af partnerskabet mellem Frederiksberg Kommune og fsb ved et meddelsespunkt på mødet den 25. maj 2020.

Ved forelæggelse af sag om Søndervang Plejecenter på kommunalbestyrelsen den 8. april 2019 (punkt nr. 121) fremgik, at fsb skulle godtgøres for dokumenterede og rimelige udgifter forbundet med projektudviklingen, og at Frederiksberg Kommune omvendt skulle overtage det udarbejdede projektmateriale, såfremt partnerskabet opløses. På baggrund heraf har forvaltningen og fsb udarbejdet en overdragelsesaftale, hvor Frederiksberg Kommune har overtaget projektmaterialet, og samtidig godtgør fsb's udgifter hertil. Udgifterne er opgjort til 3,0 mio. kr. inkl. moms.

I forbindelse med hjemtagning af projektet er det alt andet lige ikke muligt at videreføre de kontrakter, som fsb har indgået med rådgivere, og det forventes derfor, at der skal gennemføres et nyt rådgiverudbud i perioden juni-september 2020. For at sikre projektets fremdrift er det nødvendigt, at der i samme periode fortsat arbejdes med afklaringer i projektet - især i forhold til projektets placering på grund, grundens beskaffenhed samt væsentlige økonomiske forhold i byggeprojektet, således at de igangværende grundkøbsforhandlingerne mellem Frederiksberg Forsyning og Frederiksberg Kommune kan afsluttes. Der er derfor behov for at afsætte budget til rådgivning og undersøgelser for at gennemføre disse afklaringer på i alt 0,7 mio. kr.

Økonomi

Der søges rådighedsbeløb og anlægsbevilling til udgiften på 2,4 mio. kr. i forbindelse med opløsning af partnerskab med fsb. Der er til projektet for nuværende afsat rådighedsbeløb til kommunal projektledelse, til byudvikling og særlige tiltag inden for bæredygtighed samt til forhandlingsforløbet. Betalingen for projektmaterialet finansieres derfor via de allerede afsatte rådighedsbeløb. Der fremrykkes i alt 1,06 mio. kr. vedr. anlægsprojektet Nyt Søndervang – Servicedel fordelt med 0,588 mio. kr. i 2021 og 0,472 i 2022. De resterende 1,34 mio. kr. finansieres af rådighedsbeløb til anlægsprojektet vedrørende Nyt Søndervang – byudvikling i 2023. Der søges med denne sag bevilling til beløbet på i alt 2,4 mio. kr.

Der søges endvidere rådighedsbeløb og anlægsbevilling på 0,7 mio. kr. i 2020 til rådgivning mhp. at foretage relevante projektmæssige afklaringer i perioden indtil der er indgået totalrådgiverkontrakt, og således at de igangværende grundkøbsforhandlingerne mellem Frederiksberg Forsyning og Frederiksberg Kommune kan gennemføres. Bevillingen finansieres af de allerede afsatte rådighedsbeløb i 2022 og 2023 vedr. anlægsprojekt Nyt Søndervang - Servicedel, fordelt med 0,116 mio. kr. i 2022, og 0,588 mio. kr. i 2023.

I det scenarie der er budgetlagt med Budget 2020, og hvor det var en almen part, der byggede og ejede Søndervang, er der udover ovennævnte afsatte rådighedsløb til projektledelse, forhandling og byudvikling og bæredygtige tiltag afsat deponering svarende til udgiften til servicearealerne og grundkapitaltilskud til boligdelen. Derudover er der budgetteret med en årlig lejeudgift til servicearealerne.

Der pågår i øjeblikket en beregning af de totale økonomiske konsekvenser knyttet til hjemtagningen af projektet. Servicearealet vil blive budgetlagt inden for anlægsrammen, men der vil bortfalde udgift til deponering og husleje. Samtidig vil boligdelen blive budgetlagt uden for anlægsrammen og som låneadgangsgivende, og der vil fortsat være en udgift til et kommunalt grundkapitaltilskud. Budgettilpasningerne i relation til modernisering af Søndervang som kommunalt anlæg, vil blive forelagt til august 2020, således at der er bevilling til at indgå ny kontrakt om totaltrådgivning til september og dermed fastholde projektets fremdrift. Omlægningen af projektets samlede økonomi til et kommunalt projekt vil samtidig blive indarbejdet i direktionens oplæg til anlægsplan 2021.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Ældre- og omsorgsudvalget den 8. juni, magistraten den 15. juni og kommunalbestyrelsen den 22. juni 2020.

Historik

Indstilling 8. juni 2020, pkt. 47:
Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet og By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller, at udvalget

1. indstiller, at der afsættes rådighedsbeløb i 2020 og meddeles anlægsbevilling på 2,4 mio. kr. til afregning af projektarbejde vedr. Ny Søndervang udført i fsb finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2021 til 2023 vedrørende Nyt Søndervang - Servicedel og Nyt Søndervang - byudvikling med hhv. 1,06 mio.kr. og 1,34 mio. kr., og
2. indstiller, at der afsættes rådighedsbeløb i 2020 og anlægsbevilling på 0,7 mio. kr. til mindre rådgivningsopgaver, ekstern projektledelse og forundersøgelser i perioden indtil et nyt rådgiverudbud er gennemført, finansieret af rådighedsbeløbet i 2022 til 2023 vedrørende Nyt Søndervang - Servicedel med hhv. 0,116 mio. kr. og 0,588 mio. kr.

Ældre- og Omsorgsudvalget_2018-21, 8. juni 2020, pkt. 47:
Ældre- og omsorgsudvalget

1. indstiller, at der afsættes rådighedsbeløb i 2020 og meddeles anlægsbevilling på 2,4 mio. kr. til afregning af projektarbejde vedr. Ny Søndervang udført i fsb finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2021 til 2023 vedrørende Nyt Søndervang - Servicedel og Nyt Søndervang - byudvikling med hhv. 1,06 mio. kr. og 1,34 mio. kr., og
2. indstiller, at der afsættes rådighedsbeløb i 2020 og anlægsbevilling på 0,7 mio. kr. til mindre rådgivningsopgaver, ekstern projektledelse og forundersøgelser i perioden indtil et nyt rådgiverudbud er gennemført, finansieret af rådighedsbeløbet i 2022 til 2023 vedrørende Nyt Søndervang - Servicedel med hhv. 0,116 mio. kr. og 0,588 mio. kr.

Punkt 234: Indkøb af el-ladcykler

28.00.00-G01-132-19

Resume

Kommunalbestyrelsen vedtog med budget 2020, at afsætte 1,50 mio. kr. til indkøb af el-ladcykler til kommunens daginstitutioner, så dagtilbuddene med bæredygtig transport kan fremme børnenes muligheder for ture og oplevelser i byens grønne rum.
Børneudvalget blev den 3. februar 2020 orienteret om igangsættelsen af udbud til indkøb af el-ladcykler til kommunens daginstitutioner. Udvalget besluttede, at forvaltningen skulle orientere om valgt leverandør, når tilbudsindhentningen var afsluttet samt om tidsplan for levering.
Udvalget orienteres derfor om, at forvaltningen har valgt leverandør. Kontrakten på el-ladcykler tildeles BellaBike. En formel underskrivelse af kontrakten vil ske efter politisk godkendelse af indeværende orientering.
Ligeledes beder forvaltningen om at få frigivet de 1,50 mio. kr., som er afsat til indkøb af el-ladcykler med kommunalbestyrelsens vedtagelse af budget 2020.

Beslutning

Magistraten og børneudvalget indstiller,
1.at udvalget tager orienteringen om tildeling af kontrakt til efterretning
2.at der meddeles anlægsbevilling på 1,5 mio. kr. vedrørende anlægsprojekt El-ladcykler til daginstitutioner, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2020.

Indstilling

Børneudvalget indstiller,

1. at udvalget tager orienteringen om tildeling af kontrakt til efterretning
2. at der meddeles anlægsbevilling på 1,5 mio. kr. vedrørende anlægsprojekt El-ladcykler til daginstitutioner, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2020.

Sagsfremstilling

Med vedtagelsen af budget 2020, blev der afsat 1,50 mio. kr. til indkøb af el-ladcykler til kommunens kommunale og selvejende daginstitutioner og dagplejen, så de med bæredygtig transport, kan give børnene mulighed for at opleve byens legepladser og grønne rum.
Med orienteringen om udmøntning af indkøb af el-ladcykler den 3. februar 2020, besluttede børneudvalget, at forvaltningen skulle igangsætte tilbudsindhentning af el-ladcykler.
Tilbudsindhentningen er bragt til ende, og kontrakten vil blive tildelt til BellaBike Aps.
Forvaltningen indbød fire virksomheder til at afgive tilbud, og modtog tilbud fra to af disse. Leverandørerne blev blandt andet udvalgt med baggrund i positive produkterfaringer fra dagtilbuddene, og på grund af hensyn til service af cyklerne, er det en fordel for institutionerne, at leverandørerne har adresse tæt på Frederiksberg.
De krav, forvaltningen har stillet til leverandørerne, er vedlagt som bilag til sagen.
De to leverandører, der har afgivet tilbud, producerer el-ladcyklerne i København, og kan i øvrigt opfylde kommunens øvrige krav til el-ladcyklerne.
Tildelingskriteriet var ”bedste forhold mellem pris og kvalitet”, idet de tilbudte priser, opfyldelsen af kravspecifikationen og det tilbudtes understøttelse af bæredygtighed og genanvendelse, indgik i denne vurdering.
BellaBike Aps tilbød den laveste pris, og opfylder kravene ved indkøb el-ladcykler og genanvendelighed.
Dagtilbuddene har - ud over at få tilbudt en ny el-ladcykel – fået tilbud om at genanvende en eksisterende ladcykel uden motor. På grund af sikkerhedskrav til cyklerne kan BellaBike dog alene tilbyde at eftermontere montere motor på cykler fra BellaBike. De fire daginstitutioner, der har ønsket at få sat motor på en eksisterende ladcykel, vil derfor også få tilbudt en ny.
Alle el-ladcykler fra BellaBike vil blive leveret med en foliebeklædning i den ”Frederiksberg grønne farve” med byvåben og eventuelt institutionens navn.
Kontrakten med BellaBike Aps forventes indgået i uge 26.
Alle 44 kommunale og selvejende dagtilbud inklusiv dagplejen, er blevet tilbudt en el-ladcykel, men ikke alle har givet tilbagemelding. Fordelingen af el-cyklerne efter de indkomne institutioners ønsker fremgår i skemaet nedenfor.

Institution	Antal cykler
Det Gule Hus	1

Carslvognen	1
Stjernen	1
Idrætsbørnehuset	1
Børneambassaden	1
Spiloppen	1
Magnoliahuset	1
Harmonien	1
Fryden	2
Valhalla	2
Gravhunden	2
Dagplejen	2
Sneglehuset	2
Rosenhaven	2
Lindehuset	2
Nykløveret	2
Louisegården	2
Mariendal	2
Louis P	2
Sct. Thomas	2
Bryghuset	2
I alt	34

Leveringen af el-ladcykler vil forventeligt påbegynde primo juli og forventes afsluttet ultimo august.
En el-ladcykel koster 30.296 kr. stykket. Det betyder, at den samlede udgift for de 34 cykler vil være 1,03 mio.kr. I forhold til det afsatte beløb til el-ladcykler på 1,50 mio.kr. vil der være 0,47 mio.kr. tilbage.
Forvaltningen vil derfor tage endnu en kontakt til dagtilbuddene for at høre, om der er dagtilbud, der ønsker flere el-ladcykler, end det antal, de har meddelt forvaltningen, eller om der er andre dagtilbud end de 34, der fremgår i skemaet ovenfor, der alligevel ønsker en cykel (der er ikke kommet tilbagemelding fra alle daginstitutioner). Desuden er der et dagtilbud, der har spurgt, om det er muligt at få leveret en eller flere barnevogne med motor i stedet for en el-ladcykel.
Børneudvalget vil få forelagt en sag, med en fordeling af el-ladcykler og eventuelt barnevogne med motor for det resterende beløb på 0,47 mio.kr.

Økonomi

Med vedtagelsen af budget 2020, er der afsat en anlægsbevilling på 1,50 mio.kr. til indkøb af el-ladcykler til alle kommunale og selvejende daginstitutioner i Frederiksberg Kommune.

Overskydende midler vil blive tilbageført til kommunekassen ved forventet regnskab.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Børneudvalget, magistraten og kommunalbestyrelsen.

Historik

Indstilling 8. juni 2020, pkt. 52:
Børne- og Ungeområdet indstiller,

1. at udvalget tager orienteringen om tildeling af kontrakt til efterretning
2. at der meddeles anlægsbevilling på 1,5 mio. kr. vedrørende anlægsprojekt El-ladcykler til daginstitutioner, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2020.

Børneudvalget_2018-21, 8. juni 2020, pkt. 52:
Børneudvalget indstiller,

1. at udvalget tager orienteringen om tildeling af kontrakt til efterretning
2. at der meddeles anlægsbevilling på 1,5 mio. kr. vedrørende anlægsprojekt El-ladcykler til daginstitutioner, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2020.

Bilag

Kommunens kravspecifikation el-ladcykel

Bevilling Indkøb af el-ladcykler

Punkt 235: Markedsdialog som forberedelse af udbudsproces vedrørende daginstitutioner

28.00.00-G01-130-18

Resume

Med budget 2020 vedtog kommunalbestyrelsen "Handlingsplan for udbud 2020-2023", hvor det fremgår, at et antal dagtilbud med en driftsvolumen svarende til 65 mio. kr. skal konkurrenceudsættes. Forud for udbudsprocessen vil det være af stor betydning, at der gennemføres en dialog med potentielle leverandører på markedet. En markedsdialog kan bidrage til, at leverandørerne får kendskab til konkurrenceudsættelsen, og at kommunen og leverandørerne får afstemt forventninger til driften af de konkurrenceudsatte daginstitutioner. Forvaltningen anbefaler, at der indledes dialog med mulige leverandører, der har interesse i at drive daginstitutioner i Frederiksberg Kommune.

Beslutning

Et flertal i magistraten (Borgmesteren, Flemming Brank, Nikolaj Bøgh, Alexandra Dessoy, Lone Loklindt, Jan E. Jørgensen, Mette Bram og Laura Lindahl) og et flertal i børneudvalget (Laura Lindahl, Alexandra Dessoy, Merete Winther Hildebrandt, Carina Høedt, Fasael Rehman og Ruben Kidde) tiltrådte, at forvaltningen får mandat til at indlede dialog med alle mulige leverandører, der har interesse i at drive daginstitutioner i Frederiksberg Kommune.

Et mindretal i magistraten (Michael Vindfeldt, Thyge Enevoldsen, og Balder Mørk Andersen) og et mindretal i børneudvalget (Sine Heltberg, Malte Mathies Løcke og Daniel Panduro) stemte for alene at indlede dialog med mulige leverandører, der kan acceptere at et eventuelt overskud skal benyttes indenfor dagtilbudsområdet. Og at sagen sendes i høring i daginstitutionerne.

Sine Heltberg, Malte Mathies Løcke og Daniel Panduro begærede sagen i Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Et flertal i Børneudvalget (Laura Lindahl, Alexandra Dessoy, Merete Winther Hildebrandt, Carina Høedt, Fasael Rehman og Ruben Kidde) tiltrådte,
at forvaltningen får mandat til at indlede dialog med alle mulige leverandører, der har interesse i at drive daginstitutioner i Frederiksberg Kommune.

Et mindretal i Børneudvalget (Sine Heltberg, Malte Mathies Løcke og Daniel Panduro) stemte for alene at indlede dialog med mulige leverandører, der kan acceptere at et eventuelt overskud skal benyttes indenfor dagtilbudsområdet. Og at sagen sendes i høring i daginstitutionerne

Sine Heltberg, Malte Mathies Løcke og Daniel Panduro begærede sagen i Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Med budget 2020 vedtog kommunalbestyrelsen "Handlingsplan for udbud 2020-2023", hvoraf det fremgår, at dele af dagtilbudsområdet skal konkurrenceudsættes med en volumen svarende til 65 mio.kr.
Den tidligere handlingsplan for udbud indeholdt et konkurrenceudsættelsespotentiale på dagtilbudsområdet svarende til cirka 36 mio.kr. Magistraten besluttede den 11. marts 2019 at opskrive beløbet til 65 mio.kr. Magistraten besluttede endvidere, at konkurrenceudsættelse af daginstitutionerne skal gennemføres som en omvendt licitation. Omvendt licitation betyder, at prisen - det vil sige daginstitutionernes samlede årlige budget - vil blive oplyst ved konkurrenceudsættelsen. Konkurrenceudsættelsen vil således udelukkende basere sig på kvalitative forhold.
Tidligere erfaringer med konkurrenceudsættelse og markedsdialog
I Danmark er der ganske få erfaringer med konkurrenceudsættelse af daginstitutioner. Det vil derfor være af stor betydning for udbudsprocessen at afdække markedet, og indlede dialog med mulige leverandører forud for udarbejdelsen af en kravspecifikation.
Forvaltningen afholdte tilbage i 2015 møder med leverandører, der viste interesse for at drive en daginstitution i Frederiksberg Kommune. Forvaltningen var i dialog med både danske og andre nordiske leverandører. Blandt andet Espira og Norlandia Care Group (fra Norge), Attendo (fra Sverige), ISS, og også lokale aktører som Børneringen og Diakonissestiftelsen, som allerede i dag fungerer som administrator for selvejende daginstitutioner i Frederiksberg Kommune.
Leverandørerne fra dialogmøderne i 2015 vil blive indbudt til et møde om konkurrenceudsættelsen. Derudover vil forvaltningen indbyde nye potentielle leverandører - såvel danske som udenlandske, herunder også øvrige administratorer for de selvejende og private daginstitutioner i Frederiksberg Kommune, der ikke deltog i markedsdialogen i 2015.

Driftsformer for daginstitutioner
Ifølge dagtilbudsloven kan daginstitutioner drives som kommunale daginstitutioner, selvejende daginstitutioner, udliciterede daginstitutioner eller som private institutioner; jf. dagtilbudslovens § 19. I Frederiksberg Kommune er der aktuelt 23 kommunale daginstitutioner, 20 selvejende daginstitutioner og 13 private institutioner. Derudover er der en enkelt såkaldt puljeordning. Muligheden for at etablere nye puljeordninger ophørte i 2007. De puljeordninger, der er etableret før 2007, fortsætter således uændret under denne driftsform.
Kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner bliver med få undtagelser drevet efter samme bestemmelser i dagtilbudsloven. Fælles for de tre driftsformer er, at de er en del af den kommunale forsyningsforpligtelse. Forsyningsforpligtelsen betyder, at kommunalbestyrelsen har pligt til at sikre, at der i kommunen er det nødvendige antal dagtilbudspladser, så alle børn i kommunen kan tilbydes en plads. Forsyningsforpligtelsen dækker alene forældre med børn bosiddende i kommunen. Derudover gælder det for alle tre driftsformer, at forældrebetalingsandelen for dagtilbudspladsen maksimalt må udgøre 25 procent af de budgetterede bruttodriftsudgifter. Endelig vil kommunalbestyrelsen, blandt andet ud fra et ligebehandlingshensyn i forhold til børn og forældre, skulle stille de samme krav til udliciterede daginstitutioner, som der stilles til kommunens øvrige institutioner inden for den kommunale forsyningsforpligtelse. Dette skyldes hensynet til, at alle forældre og børn skal have de samme vilkår, uanset hvilken daginstitution de får tilbudt plads i. Kravene kan fx vedrøre normering, fysiske rammer, eller uddannelsesmæssig baggrund hos personalet; jf. lovforslag L200 af 29. april 2011 om ændring af dagtilbudsloven (udlicitering af daginstitutioner mv.).
De selvejende og udliciterede daginstitutioner adskiller sig fra de kommunale ved, at driften af daginstitutionerne er reguleret af en driftsoverenskomst, og at de hviler på et sæt af vedtægter, som er godkendt af kommunen. En driftsoverenskomst skal indeholde de aftaler, der bliver indgået mellem kommunen og den enkelte institutions bestyrelse. Kommunen skal godkende vedtægten og sikre, at den er i overensstemmelse med de fastsatte mål og rammer for dagtilbudsområdet, og at forældre får den indflydelse, de er sikret iht. dagtilbudsloven. Endvidere adskiller de selvejende og udliciterede daginstitutioner sig fra de kommunale daginstitutioner ved, at det er bestyrelsen i den enkelte daginstitution, der har arbejdsgiveransvaret og er ansvarlig for daginstitutionens økonomi. I de kommunale daginstitutioner er det daginstitutionslederens ansvar.
Udliciterede daginstitutioner adskiller sig fra både kommunale og selvejende daginstitutioner, idet en udliciteret daginstitution må anvende et eventuelt overskud til et andet formål end driften af daginstitutionen. Frederiksberg Kommune vil dog have mulighed for at stille krav, hvad et eventuelt overskud skal anvendes til. I markedsdialogen vil forvaltningen drøfte med de potentielle leverandører, hvordan et sådant krav kan formuleres, så det understøtter kvalitet i daginstitutionernen. Leverandørernes tilbagemeldinger fra markedsdialogen vil indgå i den kommende sag, som starter den egentlige udbudsproces.
Private institutioner og puljeordninger indgår ikke i kommunens forsyningsforpligtelse, og kommunen har ikke anvisningsret til en plads i en privat institution eller en puljeordning. Den private institution og puljeordningen træffer selv afgørelse om optagelse i dagtilbuddet og fastsætter selv forældrebetalingsandelen. Private institutioner bliver godkendt på baggrund af de godkendelseskriterier, den enkelte kommune har vedtaget. Kravene i godkendelseskriterierne må ikke være mere restriktive eller mere lempelige end de krav, kommunen stiller til egne daginstitutioner. Det følger af dagtilbudsloven, at private institutioner - ligesom alle øvrige institutioner - skal udarbejde pædagogiske læreplaner og foretage sprogvurderinger.
Ejeren af en privat institution kan - til forskel fra kommunale og selvejende daginstitutioner - men på lige fod med en udliciteret daginstitution, anvende et eventuelt overskud fra den private institution til andre formål end egentlig institutionsdrift. I vejledningen til dagtilbudsloven fremgår det, at "..ejeren af privatinstitutionen kan anvende et eventuelt overskud fra privatinstitutionen til andre formål end egentlig institutionsdrift, blot det ikke er i strid med lovgivningen i øvrigt". Dette fremgår også af Frederiksberg Kommunes godkendelseskriterier sammen med et krav om, at institutionen skal beskrive i vedtægten, hvad et eventuelt overskud skal brugs til.
Frederiksberg Kommune fører tilsyn med, at indholdet af det pædagogiske arbejde i institutionen er i overensstemmelse med de generelle formålsbestemmelser i dagtilbudsloven § 5, samt kommunens politikker på området. Frederiksberg Kommune skal i tilsynet med private institutioner have indsigt i personalenormering, personalekvalifikationer, pædagogiske læreplaner, og sikrer at det kommunale tilskud går til lovlige formål.
For daginstitutioner, der i givet fald udliciteres, vil det ligeledes være muligt at trække et eventuelt overskud ud, men det vil også være muligt for kommunalbestyrelsen i udbudsprocessen og efterfølgende kontraktunderskrivelse at præcisere en specifik anvendelse af overskuddet. Leverandørernes forventninger til mulighederne for anvendelse af et eventuelt overskud, vil indgå i forvaltningens dialog med de mulige leverandører, og vil blive indarbejdet i den sag børneudvalget får forelagt efter markedsdialogen. Der er ingen regulering for puljeordningerne i dagtilbudsloven på dette punkt.
Efter markedsdialogen vil børneudvalget få forelagt en sag med forslag til den egentlige udbudsproces.

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget, magistraten og kommunalbestyrelsen.

Historik

Indstilling 18. maj 2020, pkt. 43:
Børne- og Ungeområdet indstiller, at forvaltningen får mandat til at indlede dialog med mulige leverandører, der har interesse i at drive daginstitutioner i Frederiksberg Kommune.

Børneudvalget_2018-21, 18. maj 2020, pkt. 43:
Udsat efter drøftelse.

Indstilling 8. juni 2020, pkt. 50:
Børne- og Ungeområdet indstiller, at forvaltningen får mandat til at indlede dialog med mulige leverandører, der har interesse i at drive daginstitutioner i Frederiksberg Kommune.

Børneudvalget_2018-21, 8. juni 2020, pkt. 50:
Et flertal i Børneudvalget (Laura Lindahl, Alexandra Dessoy, Merete Winther Hildebrandt, Carina Høedt, Fasael Rehman og Ruben Kidde) tiltrådte,
at forvaltningen får mandat til at indlede dialog med alle mulige leverandører, der har interesse i at drive daginstitutioner i Frederiksberg Kommune.

Et mindretal i Børneudvalget (Sine Heltberg, Malte Mathies Løcke og Daniel Panduro) stemte for, alene at indlede dialog med mulige leverandører der kan acceptere at et eventuelt overskud skal benyttes indenfor dagtilbudsområdet. Og at sagen sendes i høring i daginstitutionerne

Sine Heltberg, Malte Mathies Løcke og Daniel Panduro begæret sagen i Kommunalbestyrelsen.

Punkt 236: Befordring for elever i specialtilbud hvor ene forældre er bosat udenfor Frederiksberg

17.21.01-G01-1-17

Resume

Det er afklaret med Københavns Kommune hvor mange børn i specialtilbud der har delt adresse, således at den ene forældre bor i København og den anden i Frederiksberg, og hvor der potentielt kunne være ønske om befordring fra adresse i anden kommune. Frederiksberg er ikke forpligtet hertil og det er ikke national praksis. En ændret praksis vil give en betydelig merudgift.

Beslutning

Magistraten oversendte sagen til budgetdrøftelserne vedr. budget 2021.

Indstilling

Undervisningsudvalget,
1. tog orienteringen til efterretning.

Undervisningsudvalget,
2. indstiller til Magistraten, at sagen oversendes til budgetdrøftelserne vedr. budget 2021.

Sagsfremstilling

Undervisningsudvalget besluttede den 27. november 2017, sag 192, at sag om befordring for elever skulle genfremlægges, når der var kommet svar fra Københanvs Kommune vedr. evt. interesse for en gensidig kommunal refusionsordning i sager, hvor børn visiteret til befordring boede dele af tiden hos en forældre udenfor skolekommunen. Børne- og Ungeforvaltningen kontaktede umiddelbart efter mødet Københavns Kommune med forespørgsel herom, og det er i efteråret 2019 lykkedes at få etableret dialog om sagen.
I situationer hvor forældre har delt forældremyndighed men bor på hver sin adresse, følger Frederiksberg Kommune pt. reglerne i Bekendtgørelsen om befordring af elever i folkeskolen. Dvs. at hvis barnet er visiteret til befordring, så gælder dette fra og til folkeregisteradressen i Frederiksberg Kommune. Hvis begge forældre er bosiddende i kommunen køres der dog til og fra begge adresser (selvom bekendtgørelsen ikke stiller krav herom). Hvis den ene part bor udenfor kommunen køres der til og fra barnets folkeregisteradresse i Frederiksberg Kommune. Hvis barnet har folkeregisteradresse i en anden kommune, er det bopælskommunen der har befordringsforpligtelsen.
Det bemærkes, at der i den forløbne periode ikke har været henvendelser fra forældre, som oplever befordringssituationen som udfordret pga. forældre med delt forældremyndighed, hvor den ene part bor i Københanvs Kommune og den anden part i Frederiksberg Kommmune.
I den oprindelige sag var der givet overslag på økonomi ved befordring til børn bosat halvdelen af tiden i anden kommune og bosat hhv. 1, 4 eller 10 km. fra Frederiksberg Kommunegrænse. Dette blev anslået (med forbehold) til et årligt merudgiftsniveau på hhv. 445 t.kr., 560 t.kr. og 910 t.kr. beregnet for ialt 10 børn.
Dialogen med København Kommune om sagen har haft fokus på at afklare dels om de oplever et behov for en anderledes befordringsordning, dels hvor mange børn det i givet fald vil omhandle.
Tilsvarende er det undersøgt, hvor mange børn der aktuelt går i et specialtilbud på Frederiksberg (specialskole eller specialklasse) og hvor den ene forældre er bosat i Københavns Kommmune.
Københavns Kommune oplyser, at de aktuelt har 16 børn hvor den ene forældre er bosat i København og den anden på Frederiksberg, og hvor barnet går i et specialtilbud i Københavns Kommune. De er fordelt på 12 forskellige tilbud.
Frederiksberg Kommune har aktuelt 34 børn, hvor den ene forældre er bosat i København og den anden på Frederiksberg, og hvor barnet går i et specialtilbud i Frederiksberg Kommune. De er fordelt på 5 forskellige tilbud. Adresserne er spredt udover hele Københavns Kommune, og der fremstår ikke nogen naturlig måde at afgrænse, hvilke afgrænsede grupper af børn der evt. skulle tilbydes befordring udover det lovkrævede. se bilag med kort, der viser bopæl for forældre bosat udenfor Frederiksberg, hvor den anden forældre bor på Frederiksberg og barnet går i et specialtilbud på Frederiksberg. Herudover er der en række børn, hvor den ene forældre har bopæl i en anden omegnskommune (Hvidovre, Rødovre, Tårnby, Gentofte m.fl.).
På baggrund af drøftelserne med Københavns Kommune fremstår følgende konklusioner:

- Lovgivningen fastsætter et serviceniveau, hvor befordring sker fra barnets folkeregisteradresse. Dette krav er opfyldt.
- Hverken København eller Frederiksberg oplever klager over nuværende praksis, som også er standard i resten af landet.

- Såfremt der skal iværksættes en ordning for befordring også til/fra adresser udenfor Frederiksberg Kommune, vil det udfra en lighedsbetragtning være nødvendigt også at lave sådanne ordninger for børn til forældre med bopæl i andre kommuner end København, hvor afstanden er den samme. Fx Hvidovre, Gentofte, Rødovre m.fl.
- Københavns Kommune vil udfra en lighedsbetragtning have større behov end Frederiksberg for at lave ordninger i fht. andre kommuner, såfremt der laves ordning i forhold til Frederiksberg/København, da de vil have rigtig mange sager, hvor afstanden vil svare til afstand til tilbud/forældreadresse på Frederiksberg. Der vil dermed blive tale en meget vidtgående og fordyrende ordning. Det er vurderingen fra forvaltningsrepræsentanter fra Københavns Kommune, at der ikke vil være opbakning til en udvidet befordringsordning i København pga. de meget væsentlige udgifter, der følger heraf. Der er derfor heller ikke grundlag for en evt. model med gensidig modregning eller lignende.
- Det er usandsynligt, at der kan iværksættes buskørsel med opsamling flere forskellige steder i København på vejen til Frederiksberg, fordi kørselstiden så med meget stor sandsynlighed vil overstige 1 time (som er grænsen for, hvad der må være), og fordi de forskellige børn vil have forskellige ordninger med, hvornår de er hos hvilke forældre. Det betyder, at befordring i givet fald vil skulle være med taxi. Med en anslået gennemsnitpris pr. dag (tur-retur) på ca. 500 kr. vil det med 34 elever og 100 skoledage om året (med udgangspunkt i 50%/50%-ordning) give en årlig merudgift på ca. 1,7 mio. kr. Der er tale om et groft overslag, idet konkret udgift afhænger af afstand og tid pr. kørsel. Såfremt ordningen også, som forventet, omfatter adresser i andre kommuner end København vil udgiften være endnu større. Sandsynligvis et godt stykke over 2 mio. kr. årligt.

På baggrund af ovenstående kan forvaltningen ikke anbefale at ændre standard på området og dermed tilbyde en service, der rækker udover det i lovgivningen fastsatte.

Økonomi

Nej

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget, magistraten.

Historik

Indstilling 23. marts 2020, pkt. 40:
Børne- og Ungeområdet indstiller, at

1. Orienteringen tages til efterretning
2. Der ikke iværksættes befordring til og fra specialtilbud udover det i lovgivningen fastsatte

Undervisningsudvalget_2018-21, 23. marts 2020, pkt. 40:
Undervisningsudvalget,
1. tog orienteringen til efterretning

Undervisningsudvalget,
2. indstiller til Magistraten, at sagen oversendes til budgetdrøftelserne vedr. budget 2021.

Bilag

Befordring specialtilbud

Forklæde

Punkt 237: Fremrykning af anlægsmidler til renovering af skoletoiletter

17.00.00-G01-52-20

Resume

Magistraten besluttede den 20. april 2020 at fremrykke i alt 7,0 mio.kr. fra projektet Vedligeholdelsesplan - skoler og dagtilbud fra 2021 til 2020. De 6,0 mio.kr. til brug for renovering af skoletoiletter, samt 1,0 mio.kr. til brug for mindre arbejder på daginstitutionerne. Forvaltningen foreslår, at alle 7,0 mio.kr. bevilges til renovering af skoletoiletter og baderum for således at færdiggøre arbejdet med toiletter med de 2 skoler, samtidigt med at daginstitutionerne ikke forstyrres nu ift. mindre renoveringsopgaver. Der er fortsat afsat midler i anlægsplanene i 2021 og 2022 til vedligehold på både skoler og daginstitutioner.

Beslutning

Magistraten og undervisningsudvalget indstiller,
1.at 1 mio.kr. afsat til "mindre arbejder på daginstitutioner" i stedet afsættes til renovering af skoletoiletter
2.at der meddeles anlægsbevilling på 3,76 mio.kr. til projektet vedrørende Renovering af skoletoiletter på Skolen ved Bülowsvej
3.at der meddeles anlægsbevilling på 3,24 mio.kr. til projektet vedrørende Renovering af skoletoiletter på Søndermarkskolen
4.at bevilingen finansieres af de i alt 7,0 mio.kr. afsat som rådighedsbeløb i 2020 på anlægsprojektet Vedligeholdelsesplan - skoler og dagtilbud

Børneudvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstilling

Undervisningsudvalget indstiller,

1. at 1 mio.kr. afsat til "mindre arbejder på daginstitutioner" i stedet afsættes til renovering af skoletoiletter
2. at der meddeles anlægsbevilling på 3,76 mio.kr. til projektet vedrørende Renovering af skoletoiletter på Skolen ved Bülowsvej
3. at der meddeles anlægsbevilling på 3,24 mio.kr. til projektet vedrørende Renovering af skoletoiletter på Søndermarkskolen
4. at bevilingen finansieres af de i alt 7,0 mio.kr. afsat som rådighedsbeløb i 2020 på anlægsprojektet Vedligeholdelsesplan - skoler og dagtilbud

Børneudvalget tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Magistraten besluttede den 20. april 2020 at fremrykke i alt 7,0 mio.kr. fra projektet Vedligeholdelsesplan - skoler og dagtilbud fra 2021 til 2020. De 6,0 mio.kr. til brug for renovering af skoletoiletter, samt 1,0 mio.kr. til brug for mindre arbejder på daginstitutionerne. Forvaltningen foreslår, at alle 7,0 mio.kr. bevilges til renovering af skoletoiletter og baderum ud fra nedenstående prioritering. Dette skyldes, at det vurderes, at det vil være vanskeligt at få mulighed for at lave renoveringsarbejder, der typisk vil bestå af forbedringer på køkkener, gulve, vægge, lofter osv. i denne tid, hvor daginstitutionerne er pressede på kapaciteten pga. covid19-retningslinjer. Der er fortsat afsat midler i anlægsplanene i 2021 og 2022 til vedligehold på både skoler og daginstitutioner.

Hvis samtlige 7,0 mio.kr. besluttes anvendt til renovering af skoletoiletter, vil projektet kunne igangsættes med udbud umiddelbart efter vedtagelsen, og selve gennemførelsen af renoveringsopgaverne vil ske hurtigst muligt herefter i samarbejde med skolerne.

I bilaget oversigt over områder og udgifter ses en oversigt over, hvilke områder der vil kunne renoveres samt den forventede fordeling af de to projekters udgifter. Priserne er baseret på erfaringsmæssige skøn.

Økonomi

Med denne sag søges i alt 7,0 mio.kr. anlægsbevilget finansieret af det i 2020 afsatte rådighedsbeløb på projektet Vedligeholdelsesplan - skoler og dagtilbud. Bevilingen fordeler sig med 3,76 mio.kr. til projektet på Skolen ved Bülowsvej og 3,24 mio.kr. til projektet på Søndermarkskolen.

Der er afsat midler i anlægsplanene i 2021 på 6,0 mio. kr. og i 2022 på 13,0 mio. kr. til vedligehold på både skoler og daginstitutioner.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Børneudvalget, undervisningsudvalget, magistraten og kommunalbestyrelsen.

Historik

Indstilling 8. juni 2020, pkt. 51:
Børne- og Ungeområdet indstiller til Undervisningsudvalget, at

1. 1 mio.kr. afsat til "mindre arbejder på daginstitutioner" i stedet afsættes til renovering af skoletoiletter
2. der meddeles anlægsbevilling på 3,76 mio.kr. til projektet vedrørende Renovering af skoletoiletter på Skolen ved Bülowsvej
3. der meddeles anlægsbevilling på 3,24 mio.kr. til projektet vedrørende Renovering af skoletoiletter på Søndermarkskolen
4. bevilingen finansieres af de i alt 7,0 mio.kr. afsat som rådighedsbeløb i 2020 på anlægsprojektet Vedligeholdelsesplan - skoler og dagtilbud

Børne- og Ungeområdet indstiller til Børneudvalget, at

1. indstillingen tages til efterretning.

Børneudvalget_2018-21, 8. juni 2020, pkt. 51:
Undervisningsudvalget indstiller,

1. at 1 mio.kr. afsat til "mindre arbejder på daginstitutioner" i stedet afsættes til renovering af skoletoiletter
2. at der meddeles anlægsbevilling på 3,76 mio.kr. til projektet vedrørende Renovering af skoletoiletter på Skolen ved Bülowsvej
3. at der meddeles anlægsbevilling på 3,24 mio.kr. til projektet vedrørende Renovering af skoletoiletter på Søndermarkskolen
4. at bevilingen finansieres af de i alt 7,0 mio.kr. afsat som rådighedsbeløb i 2020 på anlægsprojektet Vedligeholdelsesplan - skoler og dagtilbud

Børneudvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstilling 8. juni 2020, pkt. 72:
Børne- og Ungeområdet indstiller til Undervisningsudvalget, at

1. 1 mio.kr. afsat til "mindre arbejder på daginstitutioner" i stedet afsættes til renovering af skoletoiletter
2. der meddeles anlægsbevilling på 3,76 mio.kr. til projektet vedrørende Renovering af skoletoiletter på Skolen ved Bülowsvej
3. der meddeles anlægsbevilling på 3,24 mio.kr. til projektet vedrørende Renovering af skoletoiletter på Søndermarkskolen

4. bevilingen finansieres af de i alt 7,0 mio.kr. afsat som rådighedsbeløb i 2020 på anlægsprojektet Vedligeholdelsesplan - skoler og dagtilbud

Børne- og Ungeområdet indstiller til Børneudvalget, at

1. indstillingen tages til efterretning.

Undervisningsudvalget_2018-21, 8. juni 2020, pkt. 72:
Undervisningsudvalget indstiller,

1. at 1 mio.kr. afsat til "mindre arbejder på daginstitutioner" i stedet afsættes til renovering af skoletoiletter
2. at der meddeles anlægsbevilling på 3,76 mio.kr. til projektet vedrørende Renovering af skoletoiletter på Skolen ved Bülowsvej
3. at der meddeles anlægsbevilling på 3,24 mio.kr. til projektet vedrørende Renovering af skoletoiletter på Søndermarkskolen
4. at bevilingen finansieres af de i alt 7,0 mio.kr. afsat som rådighedsbeløb i 2020 på anlægsprojektet Vedligeholdelsesplan - skoler og dagtilbud

Børneudvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Frigivelse af anlægssum til renovering af toiletter

Punkt 238: Riddersalen - ny samarbejdsaftale 2021-2024

20.00.00-G01-2-20

Resume

Den nuværende samarbejdsaftale med Riddersalen udløber i 2020. Tilsvarende udløber kommunens aftale med Kulturministeriet om tilskud til små storbyteatre på Frederiksberg. I sagen forelægges Riddersalens vision og strategi som lille storbyteater, således at der kan indgås nye aftaler gældende for 2021-2024.

Beslutning

Magistraten og kultur- og fritidsudvalget indstiller,
1. at vision og strategi for Riddersalen godkendes, således at de scenekunstneriske spor bliver: 1) Scenekunst for børn, familier, skoler og institutioner, 2) Kabaretscenen for unge og voksne, 3) Samarbejder, partnerskaber, formidlingsarbejde og publikumsbetje-ning,
2. at der indgås nye aftaler for 2021-2024 med henholdsvis Kulturministeriet og Riddersalen på baggrund af Riddersalens visionsoplæg, og
3. at kommunen i udgangspunkt fastholder det kommunale tilskud til Riddersalen på det nuværende niveau på 2.836.916 kr. i 2020 og følger ministeriets p/l-regulering i aftalepe-rioden, idet sagen dog samtidig oversendes til budgetdrøftelserne mhp. eventuelt at kunne imødekomme teatrets fulde ambitioner.

Indstilling

Kultur- og Fritidsudvalget indstiller,
1. at vision og strategi for Riddersalen godkendes, således at de scenekunstneriske spor bliver: 1) Scenekunst for børn, familier, skoler og institutioner, 2) Kabaretscenen for unge og voksne, 3) Samarbejder, partnerskaber, formidlingsarbejde og publikumsbetje-ning,
2. at der indgås nye aftaler for 2021-2024 med henholdsvis Kulturministeriet og Riddersalen på baggrund af Riddersalens visionsoplæg, og
3. at kommunen i udgangspunkt fastholder det kommunale tilskud til Riddersalen på det nuværende niveau på 2.836.916 kr. i 2020 og følger ministeriets p/l-regulering i aftalepe-rioden, idet sagen dog samtidig oversendes til budgetdrøftelserne mhp. eventuelt at kunne imødekomme teatrets fulde ambitioner.

Sagsfremstilling

Den nuværende aftale med Kulturministeriet om statens tilskud til små storbyteatre på Frederiksberg udløber i 2020. Kulturministeriet har derfor fremsendt udkast til ny budgetaftale mellem staten og Frederiksberg Kommune om driftstilskud til små storbyteatre for perioden 2021-2024, jf. vedlagte bilag 1 og 2. Kulturministeriet lægger op til, at Frederiksberg Kommune beskriver kommunens vision og strategi for kommunens små storbyteatre. Fristen for dette er den 1. september 2020.

Hidtil har Riddersalen været det eneste lille storbyteater på Frederiksberg. Tidligere har der, som led i drøftelserne om konsolidering af Aveny-T's økonomi, været drøftet muligheden for, at der skulle ansøges om status som et lille storbyteater, hvorved ordningen udvides til to teatre - under forudsætning af, at udvidelsen ikke sker på bekostning af Riddersalens tilskud. Foreløbig har Kulturministeriet dog meddelt Frederiksberg kommune en tilskudsramme i samme størrelsesorden som perioden 2017-2020. Forvaltningen har haft igen haft dialog med ministeriet om muligheden for på sigt at finde en mere holdbar finansieringsmodel for Aveny-T, og senest har også borgmesteren bragt dette op i brev til kulturministeren, herunder omhandlede det forhold, at Aveny-T ikke i udgangspunktet er omfattet af den seneste hjælpepakke på Kulturministeriets område.

I dialog med forvaltningen har Riddersalen udarbejdet et visions- og strategipapir for den kommende aftaleperiode. I dette indgår dels følgende tre strategiske pejlemærker, som er formuleret og prioriteret i samarbejde med teatrets medarbejdere og bestyrelse:

1. En stærk og vedkommende kunstnerisk profil med en stærk kultur som base for nye idéer.
2. En synlig og unik position i lokalområdet.
3. En dynamisk og nytænkende organisation og forretning.

Dels indgår tre scenekunstneriske spor under overskriften "En revitalisering af Riddersalen og udvidelse af teatrets profil", som lyder:

1) Scenekunst for børn, familier, skoler og institutioner.
2) Kaberetscenen for unge og voksne.
3) Samarbejder, partnerskaber, formidlingsarbejde og publikumsudvikling.

De tre pejlemærker og de tre scenekunstneriske spor uddybes i Riddersalens visionsnotat som er vedlagt som bilag 3.

Riddersalen ansøger i visionsnotatet for aftaleperioden 2021-2024 om en årlig driftsbevilling på 5,5 mio. kr., hvilket er en stigning på 1,25 mio. kr. i forhold til den nuværende periode.

Baggrunden for det øgede driftstilskud kan sammenfattes til tre hovedområder:

1. Teknisk, produktionsmæssigt og administrative ressourcer og kompetencer, der kan opretholde og styrke et højt aktivitetsniveau, hvor en velfungerende organisation kommer både interne og eksterne interessenter til gode.

Konkret: At der kan produceres de ønskede antal produktioner under hensyntagen til at kunne fastholde og engagere fagligt dygtige medarbejdere og tilbyde arbejdsvilkår med tid og plads til at kunne løse de tekniske, produktionsmæssige og administrative opgaver på et højt og samtidigt forsvarligt niveau.

Økonomi: 500.000 kr.

2. Udvikling af teatrets kunstneriske produktioner med fokus på høj kvalitet til teatrets målgrupper.

Konkret: Tid til udvikling af nyskreven dramatik, tekster og musik samt økonomi til et fast kunstnerisk repertoireudvalg. Vi ønsker at styrke teatrets kunstneriske produktioner ved at kunne tilknytte nye dramatikere og komponister/musikere i et længere planlægningsperspektiv sammen med de øvrige fagligheder på produktionerne.

Økonomi: 400.000 kr.

3. Projekter med publikumsudvikling, formidling og samarbejder, der arbejder med at styrke muligheden for at flest mulige børn på Frederiksberg får muligheden for at opleve scenekunsten som en del af deres opvækst og dannelse.

Konkret: Ansættelse af projektleder, der kan varetage og udvikle publikumsudvikling og formidlingsarbejdet, etablere og fastholde langsigtede samarbejder og søge eksterne midler ved fonde og puljer.

Økonomi: 350.000 kr.

I notatet beskrives desuden, hvilke konsekvenser det vil have for teatrets aktiviteter i perioden, såfremt den ansøgte driftsbevilling ikke imødekommes, men fastholdes på nuværende niveau:

- Riddersalen vil for børn i målgruppen under 5 år og deres voksne til både stationært og turnévirksomhed kunne producere en ny forestilling hver tredje sæson. De igennem årene skabte forestillinger for målgruppen vil løbende blive genopsat både til stationært og turnévirksomhed.
- Riddersalen vil for målgruppen fra 5 år og deres voksne til stationært brug kunne producere en ny forestilling hver tredje sæson. De igennem årene skabte forestillinger for målgruppen vil løbende blive genopsat til stationært brug.
- Riddersalen vil i mindre omfang kunne præsentere gæstespil med danske produktioner.
- Riddersalens Teaterskole gennemføres kun, såfremt størrelsen på nuværende deltagerbetaling fastholdes (som minimum) og der herudover kan findes den samme størrelse beløbsramme ved eksterne midler via eksempelvis fonde og/eller puljer.
- Riddersalen vil ikke kunne fortsætte med at producere og spille "Frederiksbergfortællinger" ved Kiosken i Lorrys Have (årligt 3.500-4.000 besøgende publikummer med fri entré for alle borgere).
- Riddersalen vil ikke kunne bidrage kunstnerisk til profil med Kabaretscenen for unge og voksne og dermed heller ikke til et strategisk partnerskab med Frederiksbergmuseerne, hvor en styrkelse af det kunstneriske vækstlag er i fokus.
- Riddersalen vil kunne gennemføre ”Scenekunst for bedre trivsel i skolen” i samarbejde med Ny Hollænderskolen i den planlagte periode frem til 2021, da en stor andel af projektet er støttet af Frederiksberg Fonden og indtil videre af Huskunstnerordningen (Statens Kunstfond).
- De øvrige aktiviteter inden for scenekunstnerisk spor 3) Samarbejder, partnerskaber, formidlingsarbejde og publikumsudvikling vil vi ikke længere kunne fastholdes og styrkes i samme omfang som nu. Der vil dog stadig

blive arbejdet med udvikling af dette spor, men det vil ske i mindre omfang end hidtil og inden for en acceptabel ramme af hensyn til teatrets samlede ressourcer.

By-, Kultur- og Miljøområdets vurdering
Forvaltningen foreslår, at Riddersalen fortsat indgår i kommunens aftale med staten om små storbyteatre. Det er i tråd med forvaltningens oplæg til Frederiksberg Teaterstrategi (jf. sag nr. 48), hvor spor 1 omhandler økonomisk sikring af de kommunalt støttede teatre.

Forvaltningen vurderer, at teatrets visioner for 2021-2024 er i fin tråd med Kultur- og Fritidspolitikken. Dette gælder både vision 1 om at markere Frederiksberg lokalt og regionalt med afsæt i byens særlige identitet og teatermiljø (blandt andet som tidligere forlystelseskvarter) og vision 2, om at kultur- og fritidslivet er en integreret del af alle borgeres liv på tværs af generationer, idet der er særligt fokus på byens børn og unge (jf. spor 1 om børn, skoler og institutioner). Ligeledes benyttes størstedelen af arbejdsprincipperne i politikken; det stedsspecifikke (Frederiksbergfortællinger, historisk fokus), flere uventede oplevelser i byrummet (KIOSKEN), strategiske partnerskaber (jf. spor 3 om samarbejder og partnerskaber), vækstlag (Kabaretscenen) samt et mangefacetteret kultur- og fritidsliv.

Teatrets tanker om at udvide sin profil til også at omfatte unge og voksne med en kabaretscene - i tråd med traditionen på stedet - vil gøre institutionen endnu mere vedkommende for flere af byens borgere samtidig med, at teatrets stærke profil som børne- og familieteater bibeholdes.

Riddersalens nye visioner er ligeledes i tråd med forslagene til spor 2 og 3 i forvaltningens oplæg til Frederiksberg Teaterstrategi om dels at sikre flere teateroplevelser til byens borgere særligt børn og unge, dels at understøtte udbuddet af teateroplevelser generelt på Frederiksberg.

Det er endvidere vurderingen, at profil-udvidelsen vil kunne bidrage positivt til teatrets økonomi ved at tiltrække nye publikumsgrupper.

Forvaltningen anerkender Riddersalens visionsoplæg og ønsker om at repositionere sig med blandt andet en ny kabaretscene. Forvaltningen har dog samtidig meddelt Riddersalen, at man ikke umiddelbart kan pege på finansiering af et større tilskud, og at der derfor vil være behov for en prioritering af udmøntningen af teatrets vision og pejlemærker.

Økonomi

Statens foreløbigt udmeldte tilskud til små storbyteatre på Frederiksberg udgør årligt 1.382.644 kr. i perioden 2021-2024. Bevillingen p/l-reguleres.
Kulturministeriet oplyser desuden, at det forventes, at der afsættes en årlig særbevilling af de kulturelle udlodningsmidler på 1.015.000 kr. i årene 2021-2024, hvoraf de 73.551 kr. vil tilfalde Frederiksberg Kommune. Bevillingen p/l-reguleres ikke.

Kommunens driftstilskud udgør i perioden 2017-2020 2.836.916 kr. pr. år samt en særbevilling på 60.000 kr. frem til og med 2021.

Det bemærkes, at der i aftaleperioden ikke har været en pris- og løntalsregulering af driftsstøtten.

Riddersalen har ansøgt om et samlet tilskud på 5,5 mio. kr., hvilket altså er en stigning på i alt 1,25 mio. kr. i forhold til nuværende niveau. Forvaltningen har meddelt Riddersalen, at man ikke umiddelbart kan pege på finansiering af et større tilskud, og at der derfor vil være behov for en prioritering af udmøntningen af teatrets vision og pejlemærker.

Borgmesterpåtegning

nej

Behandling

Kultur- og fritidsudvalget, magistraten, kommunalbestyrelsen.

Historik

Indstilling 18. maj 2020, pkt. 49:
By, Kultur- og Miljøområdet indstiller,

1. at vision og strategi for Riddersalen godkendes, således at de scenekunstneriske spor bliver: 1) Scenekunst for børn, familier, skoler og institutioner, 2) Kabaretscenen for unge og voksne, 3) Samarbejder, partnerskaber, formidlingsarbejde og publikumsudvikling,

2. at der indgås nye aftaler for 2021-2024 med henholdsvis Kulturministeriet og Riddersalen på baggrund af Riddersalens visionsoplæg, og
3. at kommunen i udgangspunktet fastholder det kommunale tilskud til Riddersalen på det nuværende niveau på 2.836.916 kr. i 2020 og følger ministeriets p/l-regulering i aftaleperioden.

Kultur og Fritidsudvalget_2018-21, 18. maj 2020, pkt. 49:
Gunvor Wibroe og Brian Holm deltog ikke i behandlingen af dette punkt på grund af inhabilitet.

Kultur- og Fritidsudvalget indstiller,
1. at vision og strategi for Riddersalen godkendes, således at de scenekunstneriske spor bliver: 1) Scenekunst for børn, familier, skoler og institutioner, 2) Kabaretscenen for unge og voksne, 3) Samarbejder, partnerskaber, formidlingsarbejde og publikumsbetje-ning,
2. at der indgås nye aftaler for 2021-2024 med henholdsvis Kulturministeriet og Riddersalen på baggrund af Riddersalens visionsoplæg, og
3. at kommunen i udgangspunkt fastholder det kommunale tilskud til Riddersalen på det nuværende niveau på 2.836.916 kr. i 2020 og følger ministeriets p/l-regulering i aftalepe-rioden, idet sagen dog samtidig oversendes til budgetdrøftelserne mhp. eventuelt at kunne imødekomme teatrets fulde ambitioner.

Bilag

Udkast til budgetaftale 2021-2024 Små Storbyteatre SLKS

Følgebrev - Frederiksberg Kommune - SLKS.pdf

Vision, Strategi, Økonomi_Riddersalen 2021-2024_21.04.20.pdf

Punkt 239: Licitationsresultat ved renoveringen af Frederiksberg Svømmehal

04.04.00-G01-4-20

Resume

Den over 80 år gamle Frederiksberg Svømmehal står over for en renovering, som igangsættes i sommeren 2020. På baggrund af prækvalifikation foreligger nu et licitationsresultat. Licitationsresultatet overstiger den afsatte økonomi til projektet, ligesom den forudsatte delvise leasingfinansiering ikke kan ske som planlagt. Sagen omhandler ud over godkendelsen af kontraktindgåelsen også håndteringen af den samlede økonomiske og finansieringsmæssige udfordring.

Beslutning

Magistraten og kultur- og fritidsudvalget indstiller,
1. at Skou Gruppen tildeles kontrakten for renovering af Frederiksberg Svømmehal,
2. at puljen til uforudsete udgifter hæves fra 15 til 20% af det samlede anlæg svarende til en forventet merudgift på 3,7 mio. kr.,
3. at der sker en reetablering af vandrutsjebanen, idet merudgiften hertil kassefinansieres.
4. at den ændrede finansieringsmodel fra leasing til anlæg på baggrund af afslag på leasing fra KommuneKredit tages til efterretning,
5. at projektets samlede forventede merudgift på 39,1 mio. kr. (inkl. de af forvaltningen foreslåede justeringer i forhold til forhøjelse af puljen til uforudsete udgifter og optioner) og ændret finansieringsmodel fra leasing til anlæg) indarbejdes i direktionens oplæg til anlægsplan for 2021 og overslagsår,
6. at der afsættes rådighedsbeløb på 43,1 mio. kr. (med reetablering af vandrutsjebanen), idet beløbet kassefinansieres.

Michael Vindfeldt deltog ikke i sagens behandling på grund af inhabilitet.

Indstilling

Kultur- og Fritidsudvalget indstiller,

1. at Skou Gruppen tildeles kontrakten for renovering af Frederiksberg Svømmehal,
2. at puljen til uforudsete udgifter hæves fra 15 til 20% af det samlede anlæg svarende til en forventet merudgift på 3,7 mio. kr.,
3. at muligheden for at tilvejebringe finansiering af reetablering af vandrutsjebanen indgår i Magistratens behandling af sagen,
4. at den ændrede finansieringsmodel fra leasing til anlæg på baggrund af afslag på leasing fra KommuneKredit tages til efterretning,
5. at projektets samlede forventede merudgift på 39,1 mio. kr. (inkl. de af forvaltningen foreslåede justeringer i forhold til forhøjelse af puljen til uforudsete udgifter og optioner) og ændret finansieringsmodel fra leasing til anlæg) indarbejdes i direktionens oplæg til anlægsplan for 2021 og overslagsår,
6. at den samlede merudgift vedr. reetablering af af vandrutsjebanen på 4,0 mio. kr. indarbejdes i direktionens oplæg til anlægsplan for 2021 og overslagsår, såfremt at der kan tilvejebringes finansiering, alternativt at der afsættes 0,7 mio. kr. til fjernelse af rutsjebanen og
7. at der afsættes rådighedsbeløb på 42,1 (med reetablering af vandrutschebanen) eller 39,8 mio. kr. (med fjernelse af vandrutsjebanen).

Sagsfremstilling

Baggrund
I sommeren 2020 påbegyndes renoveringen af den over 80 år gamle Frederiksberg Svømmehal. Renoveringen omfatter de indvendige konstruktioner og installationer som følge af omfattende problemer med indeklima og ventilation, rust- og fugtskader, skimmelsvamp, bassinvandskvalitet, eroderede overflader og gennemtærede konstruktioner. Hertil kommer, at svømmehallens midlertidige miljøgodkendelse ikke kan forlænges pr.1. juli 2020.

Set med fremtidsbriller skal renoveringen forlænge svømmehallens levetid med yderligere 40-50 år. Den sidste større renovering af svømmehallen fandt sted i 1977, hvor betonkonstruktionerne omkring det store bassin gennemgribende blev renoveret, og bassinet blev ombygget til et 25 m bassin samt et legebassin. Tilsvarende blev familiebassinet dengang gennemgribende renoveret.

Siden er gennemført en række mindre ombygninger og renoveringer af badet, bl.a. er den 105 m lange vandrutsjebane blev etableret i 1991, babybassinet blev etableret i 1995 og kurbadsområdet er etableret i 2001.

Licitationsresultat og samlet økonomi – alt andet lige
Renoveringen af Frederiksberg Svømmehal er på nuværende tidspunkt indarbejdet i budget 2020 med en omkostning på i alt 84,4 mio. kr., hvoraf 62,4 mio. kr. indgår som anlægsudgifter og 22,0 mio. kr. finansieret via leasing.

I forbindelse med entrepriseudbuddet for renoveringen af Frederiksberg svømmehal er den 24. april 2020 modtaget fire tilbud, som fordeler sig således:

- Combi Byg: 87.200.000 kr.
- G.V.L: 85.845.700 kr.
- Elindco: 73.645.000 kr.
- Skou Gruppen: 67.113.933 kr.

Alle afgivne tilbud er vurderet konditionsmæssige, og tilbuddene er vurderet ud fra følgende kriterier og vægtning:

- 60%: Pris
- 20% Organisation og bemanding
- 20% Procesbeskrivelse

På baggrund af ovenstående, indstilles det at, SKOU GRUPPEN tildeles kontrakten, hvis forslaget til håndteringen af merudgifterne i licitationsresultatet godkendes.

Tabel 1

Samlet økonomi med licitationsresultat – mio. kr. 2020 p/l

Hovedentreprise (inkl. 15 % UFO)	72,0
Bygherreleverancer (inkl. 15 % UFO)	8,9
Forundersøgelser	0,5
Rådgiverhonorar	15,5
Optioner (inkl. 15 % UFO)	1,0
I alt	97,9

Licitationsresultatet skal sammenholdes med de i budgettet afsatte midler (bevillinger og rådighedsbeløb) til projektet:

Tabel 2

Afsat budget i Budget – mio. kr. 2020 p/l

Anlægsramme (heraf 7 mio. kr. afsat i EV puljen)	62,5
Forventet leasing (KommuneKredit)	22,0
I alt	84,5

Dvs. at den samlede forventede økonomi med licitationsresultatet alt andet lige overstiger det afsatte budget med 13,4 mio. kr.

Kort om afvigelsen og rådgiverhonoraer
Det afsatte budget er baseret på bygherrerådgivers ekstimater, som løbene er blevet justeret og tilpasset gennem projekteringens faser. Det er vurderingen, at årsagen til at licitationsresultatet ligger 13,4 mio. kr. over budget primært kan tilskrives markedets reaktion på en kompliceret opgave. Frederiksberg svømmehal er i sig selv en af de mest

komplicerede svømmehaller i landet, og den forestående renovering er yderst kompliceret med store komplekse tekniske anlæg, store betonrenoveringer og mange snitflader, som kræver en stor faglig specialviden. Dette vurderes tilsammen, at have betydet et højere licitationsresultat end først estimeret.

Svømmehalsprojekter generelt tilhører nogle af de mest specialiserede bygningskonstruktioner, det gælder både i forhold til udførsel, men også til projektering og design. Dels indeholder svømmehaller mange tekniske anlæg, herunder vandbehandlingsanlæg, ventilation, hvor specialviden er påkrævet. Dels er der ift. renovering af svømmehaller øget behov for løbende tilsyn og ad-hoc vurderinger af bygningsdele. Derfor udgør rådgiverhonoraret en større andel af dem samlede anlægssum end "almindelige" anlægsprojekter.

Rådgiverhonoraret udgør i alt 15,5 mio. kr. i dette projekt - svarende til ca. 16% af den samlede anlægsøkonomi. Det er lidt mere end normalt - særligt det eksterne bygherrehonorar ift. udarbejdelse af af udbudsmaterialet.

Justeringer på udgiftssiden
Licitationsresultatet tager ikke højde for en række forhold, som umiddelbart kan påvirke udgiftssiden både positivt og negativt, dvs. at de både kan betyde mer- og mindreudgifter for det samlede projekt. Hertil kommer, at der uanset den forventede samlede økonomi er behov for en revurdering af finansieringssiden.

Indledningsvist skal det siges, at projektet løbende er blevet tilpasset, og det er forvaltningens vurdering, at der kun indgår helt nødvendige tiltag i det udbudte projekt. Sagt med andre ord er der i projekteringsfasen allerede fravalgt flere væsentlige udbedringsarbejder og det er vurderingen, at yderligere reduktioner i projektet vil have markante konsekvenser for svømmehallens tilbud til borgere, skoler og foreningslivet, samt for svømmehallens driftsøkonomi.

Optioner indeholdt i licitationsresultatet
I licitationsresultatet indgår en række optioner til en samlet værdi på ca. 1,0 mio. kr. Disse optioner er:

A. Udvidelse af koldtvandsbassin 31.420 kr.
B. Membran i babybassin 62.280 kr.
C. Renovering af ståldæk under saltvandsbassin 173.730 kr.
D. Maling af bassinrum 277.730 kr.
E. Maling af familiehal 82.510 kr.
F. Reduktion fra PE rør til PVC rør 280.000 kr.

Af disse optioner er der ikke for nuværende vished omkring behovet for udførelse af B og C. Men disse tiltag er indregnet, da udskiftning og renovering heraf forventes nødvendig. De er medtaget som optioner for at forhindre en for høj prissætning ved efterfølgende tilkøb.

A:
t de to koldvandbassiner i luksusomklædningerne efter renoveringen vil blive mindre end de er i dag. Derfor er der medtaget en udvidelse af koldvandbassinerne for at opnå den samme kapacitet som der tilbydes i dag. Det forventes et mindre driftstab på salg af billetter til luksusomklædning, hvis optionen ikke medtages.

B:
Der er medregnet udskiftning af overflader (klinker) ved babybassinet. Derfor vil det muligvis også være nødvendigt med udskiftning af den underlæggende membran.

C:
Da tilstanden af ståldækket under saltvandbassinet endnu ikke kendes endegyldigt, er der indhentet en pris for renovering af denne, som kan indkøbes, hvis det bliver aktuelt.

D:
Malingen af bassinrummet er meget slidt og efter renoveringen vil det være endnu mere iøjnefaldende. Hvis dette arbejde skal udføres efterfølgende vurderes det at koste det dobbelte.

E:
Malingen af familiehallen er meget slidt og efter renoveringen vil det være endnu mere iøjnefaldende. Hvis dette arbejde skal udføres efterfølgende vurderes det at koste det dobbelte.

F:
Hvis rørkvaliteten udskiftes vil det have en effekt på levetiden.

Det er forvaltningens vurdering, at det ikke er hensigtsmæssigt at fravælge optionerne – bl.a. fordi det er vurderingen, at der er tale om nødvendige arbejder, der såfremt de tilvælges senere vil betyde fordyrelser ift. ovennævnte tilbud og samtidig medføre betydelige gener for brugere og personalet som følge af senere periodevise nedlukninger af de givne områder i svømmehallen.

Vandrutsjebanen
Renovering af vandrutsjebanen er ligeledes indarbejdet som en option i det udbudte projekt. Ovenstående licitationsresultat er angivet uden vandrutsjebane.

Vandrutsjebanen er oprindeligt fra 1991, hvoraf landingen er ombygget i 2001. Med en alder på 29 år og en delvis placering i det fri, hvor glasfiberen bliver udsat for sol, frost, vind og vejr, vurderes restlevetiden til 0 år. Der ses allerede en fremskreden nedbrydning af glasfiberen og den bærende stålkonstruktion.

Der er to scenarier for vandrutsjebanen:

Scenarie 1:
At vandrutsjebanen gennemrenoveres. Omkostningerne hertil vurderes til ca. 4 mio. kr. Med en ny vandrutsjebane kan der skabes et nyt forløb og udseende, som vil kunne integreres bedre i det ikoniske bassinrum.

Scenarie 2:
At vandrutsjebanen fjernes og ikke bliver genetableret. Omkostningerne hertil vurderes til ca. 0,7 mio. kr. Hvis vandrutsjebanen fjernes vil man kunne genskabe bassinrummets oprindelige karakter. Det som taler for scenarie 2 er dels udfordringerne med den samlede økonomi forbundet med renoveringen, dels æstetiske årsager og dels at der i Flintholm Svømmehal er to vandrutsjebaner og der efter kommunens overtagelse af Flintholm Svømmehal i højere grad vil kunne ske en profilering og differentiering af de to svømmehaller.

Forvaltningen foreslår, at vandrutsjebanen fjernes, og at bassinrummet reetableres svarende til en merudgift på 0,7 mio. kr.

Pulje til uforudsete udgifter
I anlægsprojekter tillægges typisk 15% i en pulje til uforudsete udgifter. Renovering af svømmehaller er dog en kompleks størrelse og erfaringen fra renoveringen af Damsøbadet er et forbrug af uforudsete udgifter på 23 % af entreprisesummen. Dele af erfaringerne fra Damsøbadet er allerede medtaget i udarbejdelsen af udbudsmaterialet for Frederiksberg Svømmehal og vil også kunne anvendes ved selve udførslen af renoveringen.

Forvaltningen foreslår dog, at puljen hæves til op til 20% svarende til en forventet merudgift på 3,7 mio. kr. som følge af projektets kompleksitet.

Det skal bemærkes, at der tillige har været afsat ekstra midler til rådgivning i projekteringsfasen som følge af projektets samlede kompleksitet.

Etapeopdeling af svømmehalsrenoveringen
Set i lyset af de økonomiske udfordringer med projektet, har forvaltningen også set på muligheden for at etapedele renoveringen af Frederiksberg Svømmehal. Hvis projektet skal etapeopdeles vurderes det praktisk, at kurbadet og Familiehallen kan udføres på et senere tidpunkt, da disse to områder i svømmehallen logistisk og teknisk er afskåret fra den store hal. Kurbadet og familiehallen udgør ca. 17 mio. af entreprisesummen, samt dele af bygherreleverancerne.

Det er dog vurderingen, at hvis projektet etapeopdeles, vil projektet skulle genudbydes, da disse to opgaver (kurbadet og familiehallen) vurderes at være væsentlige for udbuddet. I så fald vil første etape, renoveringen af den store hal, tidligt kunne igangsættes om 6 måneder.

Yderligere vurderes det, at der skal tillægges en meromkostning på ca. 20% på entreprisesummen for de tilbageværende arbejder, da der er en risiko for, at opgaven ikke vil være nær så attraktiv for de bydende firmaer.

Hvis projektet skal etapeopdeles, skal der som anført ovenfor tillægges ca. 20% oven på de resterende omkostninger. Derved vurderes det, at den reelle besparelse på den korte bane kun at være ca. 1 mio. kr.

Ligeledes vurderes det, at der skal tillægges ca. 20% af entreprisesummen for udførelsen af anden etape, renovering af kurbadet og familiehallen. Svarende til en estimeret entreprisesum på ca. 20,5 mio. kr., altså en fordyrelse på ca. 3,5 mio. kr. for anden etape.

Samlet set vurderes det, at projektet vil bliver yderligere fordyret med ca. 19,5 mio. kr. ved en etapeopdeling. Desuden skal det bemærkes, at familiehallen vil forblive lukket pga. at den midlertidige miljøgodkendelse udløber den 1. juli 2020, og at der også vil være store driftsmæssige konsekvenser ift. kurbadet, der samlet kan løbe op i et betydeligt årligt driftstab for svømmehallen.

Forvaltningen anbefaler ikke, at projektet etapedeles.

Opsummering justeringer på udgiftssiden
Hvis forvaltningens anbefalinger følges, vil ovenstående justeringer på udgiftssiden betyde en merudgift på i alt 3,7 mio. kr. vedr. en forhøjelse af puljen til uforudsete udgifter med 5 %-point. Hertil kommer 0,7 mio. kr. vedr. vandrutsjebanen.

Dette betyder, at det samlede projekt forventes at beløbe sig til 102,3 mio. kr. Den samlede udfordring ift. afsatte budget er dermed på 17,8 mio. kr.

Justeringer på finansieringssiden
Jf. Tabel 2 er det i projektet forudsat, at 22,0 mio. kr. finansieres via KommuneKredit. Imidlertid har KommuneKredit meddelt, at der er sket ændringer i forhold til hvad de kan leasingfinansiere, herunder i det tilsyn de er underlagt. KommuneKredit vurderer derfor, at projektet ikke er egnet til leasingfinansiering, men foreslår i stedet lånefinansiering. Lånefinansiering af låneadgangsgivende anlægsudgifter er dog ikke en del af den økonomiske politik i Frederiksberg Kommune. Forvaltningen foreslår istedet, at de 22,0 mio. kr. finansieres som anlæg.

Økonomi

Nedenfor er lavet en opsamling på økonomien.

Anlæg:

Tabel 3

Samlet økonomi med licitationsresultat og justeringer på udgiftssiden og finansiseringssiden – mio. kr. 2020 p/l

Samlet økonomi med licitationsresultat	97,9
Pulje til uforudsete udgifter	3,7
Fjernelse af rutsjebane	0,7
I alt anlægssum	102,3
Allerede afsat i anlægsramme (heraf 7,0 mio. kr. afsat i EV Puljen)	62,5
Behov for yderligere anlægsramme (heraf 22,0 mio. kr. fra leasing til anlæg)	39,8

I alt vil der være behov for at afsætte rådighedsbeløb på 39,8 mio. kr. mhp. indgåelse af kontrakt.

Det foreslås, at den økonomiske konsekvens indarbejdes i direktionens oplæg til anlægsplan for 2021.

Drift:
Som del af den oprindelige løsning med leasingfinansiering var det forudsat, at leasingydelsen på 800.000 kr. årligt skullle finansieres af Frederiksberg Svømmehals driftsbudget - dette som følge af forventede merindtægter som følge af renoveringen. I forlængelse af sagen: "Status på sammenlægning af Flintholm Svømmehal og Frederiksberg Svømmehal - herunder afledt drift" foreslår forvaltningen, at den forudsatte merindtægt medtages i det katalog over mulige gevinster ved den fremtidige samdrift og øvrige handletiltag, de kan nedbringe udfordringen vedr. driftsøkonomien ved overtagelse af Flintholm Svømmehal. Dette katalog udarbejdes også som led i budgetarbejdet for 2021.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Kultur- og fritidsudvalget, magistraten, kommunalbestyrelsen.

Historik

Indstilling 8. juni 2020, pkt. 55:
By- Kultur- og Miljøområdet indstiller,

1. at Skou Gruppen tildeles kontrakten for renovering af Frederiksberg Svømmehal,
2. at puljen til uforudsete udgifter hæves fra 15 til 20% af det samlede anlæg svarende til en forventet merudgift på 3,7 mio. kr.,
3. at det drøftes hvorvidt vandrutsjebanen fjernes og at bassinrummet reetableres eller vandrutsjebanen gennemrenoveres svarende til en merudgift på 0,7 mio. kr. hhv. 4,0 mio. kr.,
4. at den ændrede finansieringsmodel fra leasing til anlæg på baggrund af afslag på leasing fra KommuneKredit tages til efterretning,
5. at projektets samlede forventede merudgift på 39,1 mio. kr. (inkl. de af forvaltningen foreslåede justeringer ift. forhøjelse af puljen til uforudsete udgifter og optioner) og ændret finansieringsmodel fra leasing til anlæg) indarbejdes i direktionens oplæg til anlægsplan for 2021 og overslagsår,
6. at den samlede merudgift vedr. fjernelse af vandrutsjebanen på 0,7 mio. kr. indarbejdes i direktionens oplæg til anlægsplan for 2021 og overslagsår, og
7. at der afsættes rådighedsbeløb på 39,8 mio. kr. mhp. indgåelse af kontrakt.

Kultur og Fritidsudvalget_2018-21, 8. juni 2020, pkt. 55:
Kultur- og Fritidsudvalget indstiller,

1. at Skou Gruppen tildeles kontrakten for renovering af Frederiksberg Svømmehal,
2. at puljen til uforudsete udgifter hæves fra 15 til 20% af det samlede anlæg svarende til en forventet merudgift på 3,7 mio. kr.,
3. at muligheden for at tilvejebringe finansiering af reetablering af vandrutsjebanen indgår i Magistratens behandling af sagen,
4. at den ændrede finansieringsmodel fra leasing til anlæg på baggrund af afslag på leasing fra KommuneKredit tages til efterretning,
5. at projektets samlede forventede merudgift på 39,1 mio. kr. (inkl. de af forvaltningen foreslåede justeringer i forhold til forhøjelse af puljen til uforudsete udgifter og optioner) og ændret finansieringsmodel fra leasing til anlæg) indarbejdes i direktionens oplæg til anlægsplan for 2021 og overslagsår,
6. at den samlede merudgift vedr. reetablering af af vandrutsjebanen på 4,0 mio. kr. indarbejdes i direktionens oplæg til anlægsplan for 2021 og overslagsår, såfremt at der kan tilvejebringes finansiering, alternativt at der afsættes 0,7 mio. kr. til fjernelse af rutsjebanen og
7. at der afsættes rådighedsbeløb på 42,1 (med reetablering af vandrutschebanen) eller 39,8 mio. kr. (med fjernelse af vandrutsjebanen).

Punkt 240: Forslag til beslutning fra rådmand Lone Loklindt, kommunalbestyrelsesmedlemmerne Ruben Kidde og Davis Munis Zepernick om særskilt indsamling af tekstil

07.00.00-G01-13-20

Resume

Rådmand Lone Loklindt og kommunalbestyrelsesmedlemmerne Ruben Kidde og David Munis Zepernick har stillet forslag om pilotforsøg med særskilt indsamling af tekstil. Forvaltningen indstiller, at indsamling og forsøg med behandling af brugte tekstiler indgår som led i den kommende ressourceplan på affaldsområdet.

Beslutning

Magistraten og by- og miljøudvalget indstiller,
at forslag om særskilt tekstilordning tiltrædes idet,
1. der som led i den kommende ressourceplan på affaldsområdet hurtigst muligt etableres en ordning for tekstilaffald, for så vidt at det er i overensstemmelse med kommende nationale regler
2. der under alle omstændigheder som led i den kommende ressourceplan, sættes som mål at afdække, hvordan Frederiksberg Kommune bedst muligt kan bidrage til bedre genanvendelse af tekstiler, herunder at der gennemføres forsøg i samarbejde med fx almennyttige organisationer, iværksættere og affaldsbehandlingsanlæg.

Indstilling

By- og Miljøudvalget indstiller,
at forslag om særskilt tekstilordning tiltrædes idet,
1. der som led i den kommende ressourceplan på affaldsområdet hurtigst muligt etableres en ordning for tekstilaffald, for så vidt at det er i overensstemmelse med kommende nationale regler
2. der under alle omstændigheder som led i den kommende ressourceplan, sættes som mål at afdække, hvordan Frederiksberg Kommune bedst muligt kan bidrage til bedre genanvendelse af tekstiler, herunder at der gennemføres forsøg i samarbejde med fx almennyttige organisationer, iværksættere og affaldsbehandlingsanlæg.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen oversendte den 16. marts 2020 følgende forslag fra rådmand Lone Loklindt og kommunalbestyrelsesmedlemmerne Ruben Kidde og David Munis Zepernick om særskilt indsamling af tekstil.

"Beslutningsforslag om særskilt indsamling af tekstil

Alt for meget tekstil går i dag til forbrænding. Radikale Venstre ønsker i forbindelse med forberedelse af en ny affaldsplan, at Frederiksberg går forrest og planlægger med kildesortering af brugt tekstil, ikke mindst for at reducere klimabelastningen fra tekstilforbruget. Vi ønsker således iværksat pilotforsøg med separat indsamling af tøj og tekstil, så meget større mængder kan genbruges eller genanvendes i anden form. Dermed kan vi undgå forbrænding af produkter, som har kostet store ressourcer i produktionskæden, og således reducere klimaaftrykket ved at indgå som en råvare i et nyt produkt. Dermed rykker tekstilaffald op i affaldshierarkiet. Det er helt i tråd med EUs affaldsdirektiv, som kræver, at der indføres særskilt indsamling også af tekstil fra 1. januar 2025, og som ny dansk lovgivning i nærmeste fremtid skal afspejle.

Begrundelse:
I Danmark har vi et meget højt forbrug af tøj og tekstil, i snit 16 kg tøj årligt pr. person, og selvom en del går til genbrug gennem humanitære organisationer og gensalg på nettet fra borger til borger eller gennem kommercielle kanaler, så havner rigtigt meget brugt og slidt tekstil i affaldspanden og går dermed til forbrænding. Der er nemlig meget tøj med pletter og huller, som ikke er godt nok til genbrug, men som vil kunne indgå i anden udnyttelse, også industrielt, hvis mængderne er store nok. Der er allerede forsøg i gang i eksempelvis Aabenraa, hvor poser med tekstil kan lægges i eksempelvis papircontaineren.

EUs affaldsdirektiv 851 af 30.05.2018, artikel 11, stk. 1, 3. afsnit: Medlemsstaterne indfører som minimum særskilt indsamling af papir, metal, plast og glas samt, fra den 1. januar 2025, af tekstiler, jf. dog artikel 10, stk. 2 og 3."

Bemærkninger til forslaget

I dag afleveres kun ca. 7 % af potentialet for tekstilaffald til genanvendelse på genbrugsstationen. Den resterende del havner i restaffaldet jævnfør en restaffaldsanalyse, der er gennemført på Frederiksberg i efteråret 2019. Der findes således et stort uudnyttet potentiale.

I et nyt udspil fra regeringen til den kommende klimahandlingsplan, foreslås det blandt andet, at alle danskere skal sortere 10 typer affald, herunder tekstil. Der lægges endvidere op til klare retningslinjer for, hvordan tekstilaffaldet skal indsamles, således at det kommer til at foregå på den samme måde over hele landet.

Målsætningen er, at den nationale klimahandlingsplan skal vedtages inden sommerferien 2020. Når planen er vedtaget skal alle kommuner i gang med at etablere sorteringsordninger, som lever op til de vedtagne retningslinjer.

Hvis regeringens udspil gennemføres i sin nuværende form står vi godt på Frederiksberg, idet vi allerede har etableret 8 af de 10 ordninger, nemlig papir, pap, plast, metal, glas, farligt affald (inkl. elektronik), madaffald og restaffald. Frederiksberg mangler fødevarekarton (som fx mælkekartoner) og tekstiler. De 8 eksisterende ordninger vil formentlig skulle justereres i nogen grad for at leve op til de nationale retningslinjer, men det er et mindre arbejde, end at skulle etablere helt nye ordninger. Det betyder, at Frederiksberg Kommune forholdsvis hurtigt vil kunne komme i gang med at etablere nye ordninger, herunder en ordning for tekstilaffald.

I fald den nationale klimahandlingsplan - mod forventning - ikke ender med at indeholde et krav om en sorteringsordning for tekstiler ved husstandene, vil det under alle omstændigheder være muligt at sætte fokus på tekstiler i den kommende ressourceplan for Frederiksberg. Det kan eksempelvis ske ved at samarbejde med almennyttige organisationer, iværksættere og behandlingsanlæg, der arbejder for at indsamle og genanvende tekstilerne bedre end det sker i dag. Det kan også gøres ved at etablere en supplerende kommunal ordning for tekstiler på Frederiksberg, hvis der bliver mulighed for det lovgivningsmæssigt.

By-, kultur- og miljøområdets vurdering
Regeringens udspil til en klimahandlingsplan giver grundlag for en forventning om, at etablering af en ordning for tekstilaffald vil blive obligatorisk og derfor kommer til at indgå i den kommende ressourceplan for Frederiksberg. Samtidig vurderes der at være god ræson i, at det indgår i ressourceplanen, at Frederiksberg Kommune støtter op om udviklingen på tekstilområdet gennem forsøg og partnerskaber med fx almennyttige organisationer, designere, iværksættere og behandlingsanlæg på alle niveuaer fra indsamling til genanvendelse.

Økonomi

Nej

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

By- og miljøudvalget, magistraten, kommunalbestyrelsen.

Historik

Indstilling 8. juni 2020, pkt. 139:
By-, kultur- og miljøområdet indstiller,
at forslag om særskilt tekstilordning tiltrædes idet,
1. der som led i den kommende ressourceplan på affaldsområdet hurtigst muligt etableres en ordning for tekstilaffald, for så vidt at det er i overensstemmelse med kommende nationale regler
2. der under alle omstændigheder som led i den kommende ressourceplan, sættes som mål at afdække, hvordan Frederiksberg Kommune bedst muligt kan bidrage til bedre genanvendelse af tekstiler, herunder at der gennemføres forsøg i samarbejde med fx almennyttige organisationer, iværksættere og affaldsbehandlingsanlæg

By- og Miljøudvalget 2018-21, 8. juni 2020, pkt. 139:
By- og Miljøudvalget indstiller,
at forslag om særskilt tekstilordning tiltrædes idet,
1. der som led i den kommende ressourceplan på affaldsområdet hurtigst muligt etableres en ordning for tekstilaffald, for så vidt at det er i overensstemmelse med kommende nationale regler
2. der under alle omstændigheder som led i den kommende ressourceplan, sættes som mål at afdække, hvordan Frederiksberg Kommune bedst muligt kan bidrage til bedre genanvendelse af tekstiler, herunder at der gennemføres forsøg i samarbejde med fx almennyttige organisationer, iværksættere og affaldsbehandlingsanlæg.

Punkt 241: Forslag til beslutning fra rådmændene Søren Have og Thyge Enevoldsen om at nedbringe forurening fra forbrændingsmotorers tomgang

05.00.00-G01-77-20

Resume

Kommunens regulativ for adgangen til at lade motoren være i gang (tomgangsregulativet) fra 1989 fastsætter, at unødig tomgangskørsel maksimalt må vare 1.min. By- og miljøudvalget skal tage stilling til, om forslaget stillet af rådmændene Søren Have og Thyge Enevoldsen, om at nedbringe forurening fra forbrændingsmotors tomgang, skal tiltrædes.

Beslutning

Magistraten og by- og miljøudvalget indstiller,
at forslaget tiltrædes, idet at en indsats mod unødig tomgangskørsel medtages i den kommende strategi for ren luft.

Indstilling

By- og Miljøudvalget indstiller,
at forslaget tiltrædes, idet at en indsats mod unødig tomgangskørsel medtages i den kommende strategi for ren luft.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen oversendte den 16. marts 2020 følgende forslag fra rådmændene Søren Have og Thyge Enevoldsen om at nedbringe forurening fra forbrændingsmotorers tomgang.

"Forslag: Frederiksberg skærper indsatsen for at nedbringe forurening fra forbrændingsmotorers tomgang gennem følgende initiativer:
1.Informationskampagne og skiltning om reglerne for tomgangskørsel
2.Kontakt til Københavns Politi angående deres håndhævelse og mulighederne for at denne kan overgå til P-kontrollanterne, og i givet fald:
3.Undersøgelse af mulighederne for at give gebyrer på stedet som fx i London: https://www.treehugger.com/cars/london-cracks-down-drivers-who-sit-engines-idling.html

4.Og i modsat fald, tage kontakt til Justitsministeren om den sløje håndhævelse af Frederiksbergs (og andre byers) tomgangsregulativer.

Motivation:
Selv om der kommer flere og flere elbiler, så er langt de fleste biler stadig forbrændingsmotorbiler. Og det vil de være i mange år endnu. Og mange af dem stopper ikke selv i tomgang, hvilket giver unødig støj og emissioner (partikler, NOX. CO2, mm.). Derfor har Frederiksberg ligesom flere andre kommuner et tomgangregulativ:

https://www.frederiksberg.dk/borger/miljoe-og-affald/miljoeforhold/luft

Det forekommer dog, at mange ikke kender regulativet og/eller ikke overholder det. I en kommune, som hylder lov og orden, bør der sættes ind overfor dette.

Man kan evt. genopfriske kampagnen og erfaringerne fra 2005:
https://jyllands-posten.dk/indland/kbh/ECE3787491/Frederiksberg-Kommune-vil-have-mindre-tomgang/

Se også den helt aktuelle kampagne 'Billy Never Idles'-kampagne, som bystyret i New York kører sammen med sangeren Billy Idol: https://www1.nyc.gov/site/dep/whats-new/billy-never-idles.page"

Bemærkninger til forslaget
Frederiksberg Kommunes regulativ for "adgangen til at lade motoren være i gang" (Tomgangsregulativet) er vedtaget i september 1989 af Frederiksberg Kommunalbestyrelse. Reglerne foreskriver, at motoren ikke må være i tomgang længere end højst nødvendigt og maks 1 min. Det gælder dog ikke, når det af hensyn til køretøjets funktion er nødvendigt at anvende motoren f.eks. til af- og pålæsning, komprimering af affald etc. Det er politiet, der håndhæver regulativet og overtrædelser kan straffes med bøde. Frederiksberg Kommune har tidligere gennemført kampagner mod unødig tomgangskørsel, i midten af 1990'erne i samarbejde mod hovedstadskommunerne og senest alene i 2005. Kampagnerne har typisk omfattet information om reglerne, uddeling af flyers og brochure på centrale steder, f.eks. ved bus- og taxaholdepladser.

Gennemførelse af en informationskampagne med f.eks. lokale annoncer, henvendelser til udvalgte målgrupper samt generel information om ordningen anslås at koste ca. 100.000 kr., afhængig af ambitionsniveau. Opsætning af skilte kræve tilladelse fra politiet og udgifterne hertil, hvis der skal opsættes f.eks. ca. 12 skilte på de større trafikveje og eller parkeringspladser, andrager ca. 100.000 kr.
Politiet har oplyst, at de i dag kun anvender meget beskedne ressourcer på håndhævelse af regulativet. Man har ikke et eksakt opgørelsen over antal sager, men opfattelse er, at der generelt er få henvendelser. Forvaltningen modtager ligeledes generelt få henvendelser om unødig tomgangskørsel, typisk i forbindelse med større arrangementer. Tomgangsregulativet er udstedt i henhold til miljøbeskyttelsesloven. Loven giver i dag ikke mulighed for, at cityassistenterne kan håndhæve loven. Der er heller ikke hjemmel til, at kommunen kan give gebyrer på stedet ved overtrædelser. Kommunen kan, hvis den bliver opmærksom på overtrædelser, anmelde dette til politiet, som så skal sørge for den politimæssige efterforskning og evt. bødeopkrævelse. Såfremt kommunen skal kunne uddele gebyrer eller opkræve bøder vil dette således kræve en lovændring.
Miljøstyrelsen anfører, at de miljømæssige problemer fra tomgangskørsel ikke har samme størrelsesorden som tidligere. F.eks. er bly og svovl udfaset, ligesom moderne motorer forurener langt mindre med kultilte, NOx og partikler. FDM anfører, at det giver anledning til øget brændstofforbrug samt unødigt slid på motor og partikelfilter.
By-, kultur-, og miljøområdets vurdering.
Tomgangsregulativer er i Danmark typisk vedtaget i 80'erne i kommunerne på baggrund af miljøproblemerne med datidens motorteknologi. Siden da er udslippet reduceret betydeligt i størrelsesorden 90 %. Tomgangskørsel har således ikke den samme miljømæssige negative betydning for det lokale miljø som tidligere. Da mange moderne motorer desuden er udstyret med start/stop teknologi, og da der generelt er få henvendelser om unødig tomgangskørsel, er det by-, kultur- og miljøområdets vurdering, at problemets omfang i dag ikke, udfra en proportionalitetsbetragtning, står mål med forslagets indsats om en selvstændig kampagne, skiltning, henvendelse til politi og minister om lovændringer og øget kontrol. By-, kultur- og miljøområdet vurderer endvidere, at det generelt kan være vanskeligt at opnå ændringer i loven, der gør det muligt for f.eks. cityassistenterne at kontrollere ordningen, da tidligere henvendelse herom ikke har givet resultat.
Tomgangskørsel er dog stadig grundlæggende uhensigtsmæssigt, da det udover luftforurening giver anledning til unødig brændstofforbrug, og medfører unødigt slid på motor og partikelfilter. By-, kultur- og miljøområdet skal derfor som alternativ til forslaget anbefale, at en indsats mod unødvendig tomgangskørsel indskrives som et strategisk element i Strategi for Ren Luft (jf. selvstændig sag herom) og her indgår som en del af f.eks. en større samlet kampagne for mere miljøvenlig og forureningsfri transport.

Økonomi

En informationskampagne med f.eks. lokale annoncer, mail til udvalgte målgrupper samt generel information om ordningen anslås at koste ca. 100.000 kr., afhængig af ambitionsniveau. Opsætning af skilte kræve tilladelse fra politiet og udgifterne hertil, hvis der skal opsættes f.eks. ca. 12 skilte på de større trafikveje og/eller på parkeringspladser, andrager ca. 100.000 kr.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

By- og miljøudvalget, magistraten, kommunalbestyrelsen.

Historik

Indstilling 8. juni 2020, pkt. 143:
By-, kultur- og miljøområdet indstiller,
at forslaget ikke tiltrædes, men at indsats mod unødig tomgangskørsel medtages i den kommende strategi for ren luft

By- og Miljøudvalget 2018-21, 8. juni 2020, pkt. 143:
By- og Miljøudvalget indstiller,
at forslaget tiltrædes, idet at en indsats mod unødig tomgangskørsel medtages i den kommende strategi for ren luft.

Bilag

Regulativ

Punkt 242: Forslag til beslutning fra rådmand Mette Bram om udfasing af brændeovne i ejendomme tilsluttet fjernvarmesystemet

09.10.00-G01-5-19

Resume

Rådmand Mette Bram har stillet forslag om at udfase brændeovne i ejendomme tilsluttet fjernvarmesystemet. Brændeovne står for ca. 46 % af den lokale partikelforurening på Frederiksberg. Det er ikke med den eksisterende miljølovgivning muligt for kommunen generelt at beslutte af udfase brændeovne tilsluttet fjernvarmesystemet. By- og Miljøudvalget skal tage stilling til, om forslag til beslutning om udfasning af brændeovne i ejendomme tilsluttet fjernvarmesystemet skal tiltrædes.

Beslutning

Magistraten og by- og miljøudvalget indstiller,
at forslag til beslutning om udfasning af brændeovne i ejendomme tilsluttet fjernvarmesystemet ikke tiltrædes, idet der ikke er lovhjemmel hertil, idet intentionerne i forslaget søges opfyldt med kommunens kommende plan for ren luft.

Indstilling

By- og Miljøudvalget indstiller,
at forslag til beslutning om udfasning af brændeovne i ejendomme tilsluttet fjernvarmesystemet ikke tiltrædes, idet der ikke er lovhjemmel hertil.

Sagsfremstilling

By- og miljøudvalget udsatte den 27. april sagen efter drøftelse.

Tidligere sagsfremstilling
Kommunalbestyrelsen oversendte den 2. december 2019 følgende forslag fra rådmand Mette Bram om udfasing af brændeovne i ejendomme tilsluttet fjernvarmesystemet.

Frederiksberg Kommune indfører forbud mod anvendelse af brændeovne i ejendomme tilsluttet fjernvarmesystemet.

Motivation:
Brændeovne giver både stor lokal forurening og er det største enkeltbidrag til luftforurening. De 17.000 brændeovne i København og Frederiksberg udleder ca. lige så meget, som alle bilerne i hovedstaden og er anledning til gener, sygedage og for tidlige dødsfald.

Med tiden bliver bilerne antagelig mindre forurenende, men det er ikke givet, at brændeovnene bliver det, selvom der er indført tilskud til udskiftning.

Og da langt, langt de fleste boliger på Frederiksberg har indlagt fjernvarme, er brændeovne også helt unødvendige.

Derfor bør der indføres et forbud, som også vil støtte ambitionen om CO2-neutralitet i 2030.

Det kan som minimum indføres gradvist ved, at forbuddet træder i kraft fra førstkommende indflytning/ejerskifte.

Kilder:
https://ing.dk/artikel/nye-tal-braendeovne-hovedskurken-region-hovedstaden-212029

https://braendefyringsportalen.dk/til-kommunerne/udvalgte-eksempler/kommunale-forskrifter"

Bemærkninger til forslaget
Kortlægningen af luftforureningen på Frederiksberg viser, at brændeovne på Frederiksberg bidrager med ca. 46 % af det lokale partikeludslip (PM2,5.). På landsplan bidrager brændeovne med ca. 2/3 af partikeludslippet. Opgørelserne viser, at brændeovnene på Frederiksberg bidrager med ca. 0,8 for tidlige dødsfald om året (ud af i alt 76 årligt beregnede).

Miljøbeskyttelsesloven giver ikke hjemmel til at nedlægge et generelt forbud mod anvendelse af brændeovne. Det kræver ny national lovgivning. Et hovedprincip i den gældende miljøbeskyttelseslov er, at den skal medvirke til at forebygge forurening, og at det sker udfra en individuel vurdering af sagerne. Gener fra brændeovne og brændeovnsrøg reguleres

efter miljøbeskyttelseslovens § 42, brændeovnsbekendtgørelsen, og hvis en kommune, som Frederiksberg, har udarbejdet en lokal brændeovnsforskrift efter denne. Det fremgår af forskriftens § 19. "By-, Kultur- og Miljøområdet kan nedlægge midlertidigt eller permanent forbud mod brug af en fastbrændselsovn, hvis den ikke overholder bestemmelserne i denne forskrift eller afgørelser truffet efter forskriften." Med den nuværende lovgivning er der alene mulighed for at påbyde ejeren af en brændeovn at bringe konstaterede gener til ophør. Sker dette ikke, enten fordi det ikke er teknisk muligt eller fordi ejeren ikke accepterer at gøre dette, kan man som sidste mulighed forbyde brugen af brændeovnen.

Regeringen har i øjeblikket et lovforslag fremme om, at brændeovne fra før 2003 obligatorisk skal udskiftes med nye - ved ejerskifte.

By- , Kultur- og Miljøområdets vurdering
By-, Kultur- og Miljøområdet vurderer, at der i dag, med den eksisterende lovgivning, ikke mulighed for, at kommunen kan stille generelle krav om f.eks. udfasning af brændeovne i fjernvarmeområder som Frederiksberg.

Økonomi

Nærværende sag har ingen økonomiske konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

nej

Behandling

By- og miljøudvalget, magistraten, kommunalbestyrelsen.

Historik

Indstilling 27. april 2020, pkt. 106:
By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller,
at forslag til beslutning om udfasning af brændeovne i ejendomme tilsluttet fjernvarmesystemet ikke tiltrædes, idet der ikke er lovhjemmel hertil.

By- og Miljøudvalget 2018-21, 27. april 2020, pkt. 106:
By- og Miljøudvalget udsatte sagen efter drøftelse.

Indstilling 8. juni 2020, pkt. 142:
By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller,
at forslag til beslutning om udfasning af brændeovne i ejendomme tilsluttet fjernvarmesystemet ikke tiltrædes, idet der ikke er lovhjemmel hertil.

By- og Miljøudvalget 2018-21, 8. juni 2020, pkt. 142:
By- og Miljøudvalget indstiller,
at forslag til beslutning om udfasning af brændeovne i ejendomme tilsluttet fjernvarmesystemet ikke tiltrædes, idet der ikke er lovhjemmel hertil.

Punkt 243: Anmodning om vedtægtsændring og lånoptag i I/S Amager Ressourcecenter (ARC)

07.00.00-G01-18-20

Resume

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til optagelse af lån på ARC og kompetenceoverdragelse af behandlingen af bioaffald ved ændring af ARCs vedtægt.

I forlængelse af beslutninger om etablering af anlæg til forbehandling til biogas og anlæg til sortering af restaffald har ARC fremsendt anmodning om godkendelse af vedtægtsændring og låneoptagelse. Vedtægtsændringen overdrager kompetencen til at etablere og udføre aktiviteter vedrørende biogasanlæg og forbehandlingsanlæg til ARC. ARCs plan for genanvendelse og CO2-fortrængning foreslås udvidet til at omfatte udsortering af papir, pap og fødevarekartoner fra restaffald, hvilket kan ske inden for den afsatte låneramme. Godkendelsen af ARCs låneoptagelse belaster ikke kommunens låneramme og skal ske i henhold til selskabets vedtægter. ARCs plan for biogasløsning og anlæg til sortering af restaffald er en del af en samlet aftale om genopretning af økonomi og CO2-fortrængning mellem de fem ejerkommuner i ARC.

Derudover anmodes om optagelse af lån til etablering af indsamligsfaciliteter i København samt udvidelse af genbrugsstationen i Dragør.

Beslutning

Magistraten og by- og miljøudvalget indstiller,
1. at forslag om ændring af ARCs vedtægt, så ARCs formål også omfatter biogasanlæg og forbehandlingsanlæg, hvilket indebærer en kompetenceoverdragelse fra kommunen godkendes,
2. at ARCs plan for genanvendelse og CO2-fortrængning, som blev tiltrådt af ejerkommunerne i juni 2018, udvides til at omfatte udsortering af flere affaldstyper på det indeholdte anlæg til sortering af restaffald,
3. at ARCs optagelse af lån på op til 250 mio. kr til etablering af forbehandlingsanlæg til biogas og sorteringsanlæg til restaffald, godkendes,
4. at det godkendes, at ARC optager et lån på 130 mio. kr. til at etablere faciliteter til parke-ring og opladning af el-skraldebiler samt personalefaciliteter som forberedelse til hjemtagning af affaldsindsamlingen i Københavns Kommune,
5. at det godkendes, at ARC optager et lån på 14 mio. kr. til anlæg på Dragør Genbrugsplads,
6. at der tages forbehold for eventuelle kommende ændringer i rammebetingelser/lovgivning som følge af de pågående forhandlinger i Folketinget.

Indstilling

By- og Miljøudvalget indstiller,
1. at forslag om ændring af ARCs vedtægt, så ARCs formål også omfatter biogasanlæg og forbehandlingsanlæg, hvilket indebærer en kompetenceoverdragelse fra kommunen godkendes,
2. at ARCs plan for genanvendelse og CO2-fortrængning, som blev tiltrådt af ejerkommunerne i juni 2018, udvides til at omfatte udsortering af flere affaldstyper på det indeholdte anlæg til sortering af restaffald,
3. at ARCs optagelse af lån på op til 250 mio. kr til etablering af forbehandlingsanlæg til biogas og sorteringsanlæg til restaffald, godkendes,
4. at det godkendes, at ARC optager et lån på 130 mio. kr. til at etablere faciliteter til parke-ring og opladning af el-skraldebiler samt personalefaciliteter som forberedelse til hjemtagning af affaldsindsamlingen i Københavns Kommune,
5. at det godkendes, at ARC optager et lån på 14 mio. kr. til anlæg på Dragør Genbrugsplads,
6. at der tages forbehold for eventuelle kommende ændringer i rammebetingelser/lovgivning som følge af de pågående forhandlinger i Folketinget.

Sagsfremstilling

ARC planlægger en række investeringer for i alt 394 mio. kr., som ønskes lånefinansieret. ARCs optagelse af lån skal ifølge ARCs vedtægt § 11, stk. 5 godkendes i ARCs fem ejerkommuner. Det er alene låntagningen, der skal træffes beslutning om i ejerkommunerne. Det er selskabets bestyrelse, som beslutter at igangsætte de enkelte projekter. På den baggrund skal kommunalbestyrelsen tage stilling til ARCs optagelse af lån.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 2. december 2019 ARCs biogasløsning, så ARC fremover kan varetage bioforgasning af Frederiksberg Kommunes madaffald. Som følge af beslutningen har ARC nu udarbejdet et forslag til

vedtægtsændring. På denne baggrund skal kommunalbestyrelsen tage stilling til kompetenceoverdragelse af opgaven og dermed til den tilføjelse til formålsparagraffen i ARCs vedtægt, der er en forudsætning herfor.

ARC løser en række opgaver for ejerkommunerne, herunder etablering og drift af genbrugsstationer, indsamling af affald, affaldsforbrænding mv. Etablering af nye anlæg lånefinansieres, betales af kassebeholdningen eller ved indskud fra ejerkommunerne ifølge ARCs vedtægt. Anlægsomkostninger lånefinansieres som hovedregel.

Kompetenceoverdragelse af bioaffald og lån til behandlingsanlæg
I henhold til aftale om genopretning af økonomi og CO2-fortrængning mellem ejerkommunerne skal ARC etablere et anlæg til sortering af restaffald og et anlæg til forbehandling af bioaffald jf. bilag 1. Planen blev godkendt af de fem ejerkommuner i hhv. juni 2018 og november/december 2019. Frederiksberg Kommunalbestyrelses tiltrædelse skete den 17. juni 2018 og den 2. december 2019.

Med henblik på realisering af planen har ARC fremsendt en anmodning om godkendelse af vedtægtsændring og godkendelse af selskabets optagelse af lån jf. bilag 3.

Vedtægtsændringen vedrører biogasløsningen og medfører, at kompetencen til at etablere og udføre aktiviteter vedrørende biogasanlæg og forbehandlingsanlæg overdrages til ARC. Behovet herfor følger af de almindelige vilkår for kommunale fællesskaber i henhold til kommunestyrelseslovens § 60. Vedtægtsændringen er forhåndsgodkendt af Ankestyrelsen. Efter ejerkommunernes godkendelse skal Ankestyrelsen som kompetent myndighed endeligt godkende vedtægtsændringen, der planlægges at ske den 1. januar 2021.

ARC foreslår, at planen i forhold til det tidligere fremsendte udvides til også at omfatte udsortering papir, pap og fødevarekartoner på det anlæg til sortering af restaffald, som opføres på selskabets ejendom. Anlægsomkostningerne til den udvidede sortering udgør ca. 10-15 mio. kr., og omkostningerne til drift og videre afsætning af de udsorterede materialer forventes at være lavere end den alternative energiudnyttelse ved forbrænding.

Sorteringen af restaffald var planlagt at vedrøre plast og metal, hvilket ifølge beregningerne vil øge genanvendelsen med 7 procentpoint. Med den yderligere sortering af papir, pap og fødevarekartoner øges genanvendelsen til 14 procentpoint i henhold til de beregningsprincipper, som hidtil har været anvendt. Sorteringen fra restaffald vil være et supplement til særskilt indsamling.

ARC beskriver, at løsningen vurderes at være omkostningseffektiv i forhold til at nå højere mål for genanvendelsen af husholdningsaffald, og at der med færre anlægsomkostninger til biogasløsningen er skabt rum til løsningen inden for den aftalte ramme.

Baseret på ARCs oplysninger om, at genanvendelsen fordobles fra 7 til 14 procentpoint, at de 7 procentpoint vedrører ca. 13.300 ton pr. år samt en antaget levetid på forsigtigt 10 år kan beregnes en marginal anlægsomkostning på ca. 75 - 113 kr. pr. ton for papir, pap og fødevarekarton. Beløbet kan sammenholdes med, at anlægsinvestering til sortering af plast og metal blev besluttet med en omkostning, der var væsentlig højere.

Det har desuden været drøftet, om sorteringsanlægget skulle forberedes for udsortering af tekstiler og bleer. ARC har vurderet, at der vil være behov for at undersøge økonomi, tekniske muligheder for sortering og afsætning af tekstiler og bleer nærmere, hvorfor sortering af de pågældende affaldstyper som udgangspunkt ikke er indeholdt i den foreliggende løsning. ARC har oplyst, at de vil planlægge sorteringsanlægget til restaffald så fleksibelt som muligt og indgå i dialog med ejerkommunerne for at afdække fælles ønsker til yderligere sortering.

Ejerkommunerne har i juni 2018 godkendt ARCs plan, som blev fremsendt den 7. december 2017. Med denne sag foreslås en udvidelse af planen, så sorteringen også omfatter papir, pap og fødevarekartoner. Anlægsomkostningerne til yderligere sortering kan indeholdes i den maksimale låneramme på 250 mio. kr. jf. tillægsaftalen fra 13. juni 2016, bilag 2, som blev godkendt af ejerkommunerne i august 2016.

Regeringen har den 18. maj 2020 offentliggjort et udspil om en grøn affaldssektor som en del af oplægget til forhandlinger om den kommende klimahandlingsplan i Folketinget. Regeringen har blandt andet tilkendegivet, at kommunerne skal udbyde behandlingen af de genanvendelige fraktioner. Forhandlingerne om klimahandlingsplanen er ikke afsluttet og den endelige udformning af kommende lovgivning udestår. På den baggrund tages der forbehold for eventuelle kommende ændringer i rammebetingelser/lovgivning som følge af forhandlingerne.

Økonomi for de to anlæg
Med denne sag foreslås en yderligere sortering af papir, pap og fødevarekartoner fra restaffald. ARC beskriver, at de marginale anlægsomkostninger som følge af den yderligere sortering er på ca. 75 - 113 kr. pr. ton. Kommunens omkostninger til løsningen vedrører modtagelse og afsætning af det genanvendelige materiale. Her har ARC oplyst, at de

kommunale omkostninger forventeligt er lavere end den nuværende energiudnyttelse ved forbrænding på aktuelt 471 kr. pr. ton. Øvrige økonomiske konsekvenser ved biogasløsning og sorteringsanlæg er beskrevet i fremlagte sager i hhv. juni 2018 og november/december 2019.

Kommunens andel af den indbyrdes hæftelse beregnet efter indbyggertallet pr. 1. januar 2020 og udgør 40,4 mio. kr. jf. bilag 3. ARCs låneoptagelse påvirker ikke kommunens låneramme jf. den vurdering, som ARCs advokat har afgivet, og som er vedlagt i bilag 3.

Faciliteter til indsamling af affald i Københavns Kommune
ARC varetager i forlængelse af aftale mellem ejerkommunerne pr. 7. maj 2018 affaldsindsamlingen i Københavns Kommune. Kompetenceoverdragelsen af opgaven skete pr. 1. januar 2019.
ARC hjemtager affaldsindsamlingen i takt med, at de nuværende kontrakter ophører. ARCs hjemtagelse planlægges blandt andet at ske ved etablering af indsamlingsfaciliteter på Parkstien i Valby. Som led i aftalen om kompetenceoverdragelse skal Københavns Kommune dække udgifterne til affaldsindsamlingen og derigennem også udgifter til anlægsprojektet. ARC har, jf. bilag 4, anmodet kommunerne om at godkende, at ARC optager et lån på 130 mio. kr. til anlægsomkostningerne på Parkstien samt ladefaciliteter på det midlertidige areal og Kraftværksvej. Københavns Kommunes betaling for ARCs varetagelse af opgaven fastsættes i overensstemmelse med hvile-i-sig-selv-princippet, sådan at varetagelsen af opgaven er omkostningsneutral for ARC og de øvrige ejerkommuner.

Lån til Dragør Genbrugsplads
ARC etablerer og driver ejerkommunernes genbrugsstationer i en fællesordning. Dragør Genbrugsplads blev etableret i 2005, og ARC har vurderet, at faciliteterne til at modtage olie- og kemikalieaffald, elektronikaffald samt mandskabshuset ikke er tidssvarende. Sorteringskravene er i de senere år udvidet og der er behov for areal til flere containere på pladsen, som ARC foreslår udvidet. ARC har, jf. bilag 5, anmodet ejerkommunerne om at godkende, at ARC optager et lån på 14 mio. kr. til ombygningerne på Dragør Genbrugsplads. Finansieringsomkostninger og afdrag kan rummes inden for ARCs genbrugstakst og vil ikke i sig selv medføre stigninger i gebyret.

Når kommunalbestyrelsen har taget stilling til sagen, vil forvaltningen give ARC besked. Vedtægtsændringen bliver af ARC sendt til endelig godkendelse i Ankestyrelsen, så kompetenceoverdragelse af behandlingsopgaven for bioaffaldet kan få effekt fra den 1. januar 2021.

By-, kultur- og miljøområdets vurdering
Godkendelse af vedtægtsændringer og låneoptagelse giver mulighed for, at ARC kan opfylde ejerkommunernes tillægsaftale og vurderes at være i overensstemmelse med tidligere beslutninger, herunder muligheden for at der kan ske en import af affald til energiudnyttelse fra 2020. Import af affald vurderes at være påkrævet for, at der kan ske en genopretning af selskabets økonomi.

Udvidelsen af ARCs plan for genanvendelse og CO2-fortrængning til at omfatte papir, pap og fødevarekartoner, vurderes at være et effektivt supplement til særskilt indsamling.

Økonomi

ARCs optagelse af lån påvirker ikke Frederiksberg Kommunes låneramme. Lånene optages i KommuneKredit. For god ordens skyld nævnes, at kommunerne ikke skal stille lånegarantier, idet ARC er et I/S, hvor der hæftes solidarisk. Indstillingens låneoptagelse er allerede indregnet i budgetterne for affaldsområdet og forventes ikke at medføre yderligere gebyrstigninger. Denne indstilling har dermed ikke i sig selv økonomiske konsekvenser for Frederiksberg Kommune.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

By- og Miljøudvalget, magistraten, kommunalbestyrelsen.

Historik

Indstilling 8. juni 2020, pkt. 145:
By-, kultur og miljøområdet indstiller,
1. at forslag om ændring af ARCs vedtægt, så ARCs formål også omfatter biogasanlæg og forbehandlingsanlæg, hvilket indebærer en kompetenceoverdragelse fra kommunen, godkendes
2. at ARCs plan for genanvendelse og CO2-fortrængning, som blev tiltrådt af ejerkommunerne i juni 2018, udvides til at omfatte udsortering af flere affaldstyper på det indeholdte anlæg til sortering af restaffald
3. at ARCs optagelse af lån på op til 250 mio. kr til etablering af forbehandlingsanlæg til biogas og sorteringsanlæg til restaffald, godkendes

4. at det godkendes, at ARC optager et lån på 130 mio. kr. til at etablere faciliteter til parkering og opladning af el-skraldebiler samt personalefaciliteter som forberedelse til hjemtagning af affaldsindsamlingen i Københavns Kommune
5. at det godkendes, at ARC optager et lån på 14 mio. kr. til anlæg på Dragør Genbrugsplads.

By- og Miljøudvalget 2018-21, 8. juni 2020, pkt. 145:
By- og Miljøudvalget indstiller,
1. at forslag om ændring af ARCs vedtægt, så ARCs formål også omfatter biogasanlæg og forbehandlingsanlæg, hvilket indebærer en kompetenceoverdragelse fra kommunen godkendes,
2. at ARCs plan for genanvendelse og CO2-fortrængning, som blev tiltrådt af ejerkommunerne i juni 2018, udvides til at omfatte udsortering af flere affaldstyper på det indeholdte anlæg til sortering af restaffald,
3. at ARCs optagelse af lån på op til 250 mio. kr til etablering af forbehandlingsanlæg til biogas og sorteringsanlæg til restaffald, godkendes,
4. at det godkendes, at ARC optager et lån på 130 mio. kr. til at etablere faciliteter til parke-ring og opladning af el-skraldebiler samt personalefaciliteter som forberedelse til hjemtagning af affaldsindsamlingen i Københavns Kommune,
5. at det godkendes, at ARC optager et lån på 14 mio. kr. til anlæg på Dragør Genbrugsplads,
6. at der tages forbehold for eventuelle kommende ændringer i rammebetingelser/lovgivning som følge af de pågående forhandlinger i Folketinget.

Bilag

Aftale mellem interessentkommunerne i ARC - 13 juni 2016.pdf

Tillæg til tillægsaftale pr 13 juni 2016.pdf

Anmodning om vedtægtsændring og lånoptagelse til forbehandling.pdf

Anmodning om lånoptagelse til Parkstien.pdf

Anmodning om lånoptag til Dragør genbrugsplads.pdf

Punkt 244: Endelig vedtagelse lokalplan 223 Rolighedsvej Bycampus og kommuneplantillæg 10

01.02.05-P16-2-20

Resume

Forslaget til Lokalplan 223 for Rolighedsvej Bycampus med tilhørende forslag til Kommuneplantillæg 10, miljørapport og udkast til udbygningsaftaler har været i offentlig høring og der er indkommet høringssvar, som har givet anledning til ændringsforslag til planerne. By- og miljøudvalget skal tage stilling til, om planerne skal vedtages endeligt med de ændringer, der fremgår af sagsfremstillingen.

Beslutning

Et flertal i magistraten (Borgmesteren, Flemming Brank, Nikolaj Bøgh, Alexandra Dessoy, Jan E. Jørgensen, og Laura Lindahl og et flertal i by- og miljøudvalget (Jan E. Jørgensen, Brian Holm, Nikolaj Bøgh, Flemming Brank, Fasael Rehman) indstiller,
1. at Lokalplan 223 med tilhørende Kommuneplantillæg 10 for Rolighedsvej Bycampus vedtages endeligt med de ændringer, der fremgår af høringsnotatet, idet dog, at parkeringsnormen for skolen og ungdomsboliger nedsættes til 1 parkeringsplads pr. 500 m2.
2. at udbygningsaftaler og §13-redegørelse til miljøvurderingen godkendes.

Et mindretal i magistraten (Michael Vindfeldt og Lone Loklindt) og et mindretal i by- og miljøudvalget (Gunvor Wibroe, Ruben Kidde) stemte imod.

Et andet mindretal i magistraten (Thyge Enevoldsen, Balder Mørk Andersen og Mette Bram) og et andet mindretal i By- og miljøudvalget (Thyge Enevoldsen, Balder Mørk Andersen) tog forbehold.

Indstilling

Et flertal i By- og Miljøudvalget (Jan E. Jørgensen, Brian Holm, Nikolaj Bøgh, Flemming Brank, Fasael Rehman) indstiller,
1. at Lokalplan 223 med tilhørende Kommuneplantillæg 10 for Rolighedsvej Bycampus vedtages endeligt med de ændringer, der fremgår af høringsnotatet, idet dog, at parkeringsnormen for skolen og ungdomsboliger nedsættes til 1 parkeringsplads pr. 500 m2.
2. at udbygningsaftaler og §13-redegørelse til miljøvurderingen godkendes.

Et mindretal i By- og Miljøudvalget (Gunvor Wibroe, Ruben Kidde) stemte imod

Et andet mindretal (Thyge Enevoldsen, Balder Mørk Andersen) tog forbehold.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen tiltrådte d. 2.december 2019 at sende forslag til Lokalplan 223 med tilhørende Kommuneplantillæg 10 for Rolighedsvej Bycampus i offentlig 9 ugers høring. Mindretalsudtalelser fra C, F, Ø, S og R fremgik af lokalplanforslaget.

Baggrunden for lokalplanen er, at Københavns Universitet og Danmarks Tekniske Universitet ikke længere vil benytte ejendommen, som statens ejendomsselskab Freja Ejendomme overtog i 2016 med henblik på udvikling og salg.
Som udgangspunkt for arbejdet udarbejdede kommunen og grundejer et visionsnotat "Fra lukket forskningsmiljø til åben bycampus" som blev vedtaget i By- og Miljøudvalget i april 2016. Der blev gennemført en række interessentmøder og inviteret bredt til Borgerworkshop i 2017. Input fra møder og workshop blev indarbejdet i et konkurrenceprogram til arkitektkonkurrence vedtaget i januar 2018. De tre teams' forslag har været udstillet på rådhuset og dommerbetænkningen er på kommunens hjemmeside. Projektforslag fra EFFEKT/CFBO har dannet grundlag for startredegørelse og lokalplanforslaget. Forslaget er løbende blevet udviklet i dette forløb, bl.a. så det grønne område blev større og bebyggelsesomfanget reduceret, mens etageantal og strukturen med de inviterende, adgangsgivende stræder til de attraktive funktioner blev fastholdt i forhold til projektforslaget fra arkitektkonkurrencen.

Lokalplanen
Lokalplanens formål er, at det skal være et område med forskellige funktioner, der giver et varieret og levende miljø i både bevaret og ny bebyggelse. Bebyggelsesstrukturen skal have 'campuskarakter' og placeres omkring et grønt område og være omkranset af en grøn ubebygget og beplantet kant mod de omgivende veje. Lokalplanen skal medvirke til at skabe et område med høj bygningsmæssig kvalitet i et arkitektonisk formsprog, der kan indgå i samspil med omgivelserne og sikre gode sammenhænge til naboområderne. Der skal skabes hensigtsmæssig trafikbetjening og parkering, og et grønt område med høj kvalitet, attraktive opholdsarealer for beboere og brugere og en grøn karakter. Løsninger, der hindrer oversvømmelser skal integreres.

Kommuneplantillægget
Kommuneplantillægget omfatter Kommuneplan 2017's rammeområde 6.O.19 og del af rammeområde 6.O.18 og del af rammeområde 6.R.1. Kommuneplantillægget erstatter rammeområde 6.O.19 med et nyt rammeområde 6.C.4, der får ny afgrænsning i forhold til rammeområde 6.O.19 og 6.R.1. Det nye rammeområde er sammensat af arealer fra rammeområder med en maksimal bebyggelsesprocent på henholdsvis 0, 110 og for det største område ejet af Freja 160. I det nye rammeområde 6.C.4 åbnes mulighed for en bebyggelsesprocent på maksimalt 150 for området under ét. Rammeområde 6.O.19 er i dag udlagt til formål rettet mod den tidligere anvendelse (Københavns Universitet) og det nye rammeområde 6.C.4 er rettet mod blandede byfunktioner (skole, idrætshal, park, små boliger rettet mod studerende, familieboliger, og en række bylivsunderstøttende funktioner).

Høring
Planforslagene har været i offentlig høring fra den 18. december 2019 til den 18. februar 2020. Der blev afholdt borgermøde den 28. januar 2020. Ca. 100 borgere mødte op. Temaerne til borgermødet var: Boliger, skole, hal, park og miljø samt trafik og parkering. Derudover var der en café om helhedsplanen for området omkring en fysisk model af projektområdet og mulighed for at se "skyggefilm" så man kunne vurdere påvirkningen af omgivelserne. Der var en god debat og særligt emner vedrørende byggeriets højde og tæthed, skolens sikkerhedshegn og den grønne campuskant, gav anledning til spørgsmål og debat. Særligt var der fokus på højden og de deraf følgende skyggevirkninger af byggerierne mod Åboulevard og Bülowsvej. Samlet blev der ytret ønske om et mindre bygningsvolumen og mindre bygningshøjder af hensyn til nabobebyggelse, som påvirker området i mindre grad. Referat fra borgermøde fremgår af bilag 1.

Høringssvar
By-, kultur- og miljøområdet har i høringsperioden modtaget 87 høringssvar, herunder en underskriftsindsamling med 449 underskrifter. Høringssvarene kommer primært fra de nærmeste naboer og omhandler mange af de samme emner, der blev debatteret på borgermødet. Alle høringssvar fremgår af bilag 2.

De fleste høringssvar er overvejende kritiske over for de foreslåede planer. Beboere på Åboulevard og Bülowsvej foreslår at ny bebyggelse skal reduceres med hensyn til etageantal og maksimale højder og at bebyggelse skal rykkes ind på grunden. Flere finder, at arkitekturen er fremmed og lukket 'borgagtig', at området ikke er grønt nok, at der ikke tages nok hensyn til kulturmiljø og bevarede bygninger. Institutionerne mod vest gør opmærksom på skyggepåvirkning mv. på deres udearealer og bekymring for byggeprocessen. Overordnet udtrykkes der bekymring for det ekstra pres nye beboere, elever og brugere og biler bringer til området, og et ønske om, at der reduceres i byggeriet, så antallet af beboere og biler reduceres, og afledte skygge- og indbliksgener nedbringes. Der har i høringssvarene også været procesmæssige spørgsmål til inddragelse, udsendelsesområde, svar på borgermøde mv. Alle høringssvar er resumeret og vurderet i bilag 3. Da enkelte afsendere af høringssvar ønsker anonymitet, er disse anonymiseret i de åbne bilag, men fremlagt med fulde navn og adresse i de lukkede bilag.

Vurdering af høringssvar
Reduktion af bebyggelsesomfang og højde - boligbyggeriet
Lokalplanens byggemuligheder er ud fra høringssvarene revurderet i forhold til, hvordan en realisering vil indgå i og påvirke omgivelserne. På den baggrund foreslås, at 8. etage mod nordvest i op til 32 m og 7. etage mod nordøst udtages af planen og at ændre på aftrapningen af etagerne. Det foreslås endvidere at ændre den maksimale højde til 27,5 m, idet det – udover at fjerne hhv 8.etager i hjørnet mod nordvest og 7.etage i hjørnet mod nordøst, sker ved at etagedækkenes tykkelse minimeres, der tages en anelse af højden i boligerne og lidt af højden i stueetagen. Det giver samlet en reduktion i bebyggelsesomfang på 1.350 m2, og reduktion i den maksimale høje på 4,5 meter. Det foreslås også at ændre byggefeltet i delområde I så bebyggelsen trækkes yderligere 1 meter tilbage fra Bülowsvej.

Skolen – reduktion af højde
Det foreslås, at skolen omorganiseres, så 5. etage mod øst udtages af planen, idet der til gengæld gives mulighed for udvidelse af byggefelt til bebyggelse i 4 etager. Den maksimale højde for bebyggelsen i 4 etager sættes til 20 m. En åben konstruktion på skolens vestligste tag foreslås samtidig tilladt på skolens østligste tag for at sikre tilstrækkeligt opholdsareal.

Reduktioner af etageantal og bygningshøjder vil mindske skyggepåvirkningen. Det er taget i betragtning at der er over 40

meter fra ny bebyggelse til modstående bebyggelse på Åboulevard lidt over 20 m mellem ny bebyggelse og modstående bebyggelse på Bülowsvej. Forholdene omkring skygge og indblik (fra ophold på tagene) vurderes at være inden for tålegrænsen, også i forhold til bygningsreglementets bestemmelser, i et så centralt bymæssigt område. Den reducerede bebyggelse vil forsat kaste skygge i formmiddagstimerne ved de to daginstitutioner, der til gengæld får et grønt område som nabo, der er solbeskinnet i de samme tidsperioder

Bebyggelsesudtryk/arkitektur
Flere høringssvar giver udtryk for at man ikke finder, at planen "er udtryk for Frederiksbergs bygningsDNA", bl.a. med henvisning til at flade tage er fremmedartede og at rødbrune tegl/keramisk beklædning er massivt og mørkt. Flere undrer sig over at tilbygningerne til den gule bygning ved Rolighedsvej 39 skal være i rødbrune tegl.
Hertil kan bemærkes, at planen er i god tråd med Frederiksberg kommunes arkitekturpolitik. Der gives mulighed for kvalitetsbyggeri tilpasset stedet og som styres ved detaljerede bestemmelser/bilag. Skolens tilbygninger er, ud fra et ønske om samhørighed med bebyggelsen i delområde I, valgt til at udføres i rødbrune nuancer. Det er rigtigt, at en række af Landbohøjskolens tidligere bygninger fremstår i gule sten, men det tidligere serumlaboratorium fremstår i røde. Skoletilbygningerne kan derfor udføres i rødbrune tegl, men som vist på 10a om farveskalaer, kan der også arbejdes over mod en mere lys rødbrun farve med gule indslag

Grøn campuskant og grønt område
Eksisterende bygninger er placeret med afstand til skel, i modsætning til etageejendommene på Åboulevard og Bülowsvej som står i fortovskant. Der er således lagt vægt på at skabe en ubebygget kant med grønne elementer som understøtter et campusudtryk i modsætning til traditionel karrébebyggelse. Mod Rolighedsvej er nye bygninger i flere etager tilbagetrukket ligesom Rolighedsvej 23 og 39. Skolegården tillades, af støjmæssige- og sikkerhedsmæssige årsager, afgrænset af et hegn, der skaber mindre 'lommer' til byen med mulighed for ophold mv. på skolens matrikel. Tilbagerykning i delområde I med ca. 1 meter øger den grønne campuskant her.

Trafik og parkering
I høringen har der også været bekymring for den foreslåede trafikløsning og om området kan håndtere den øgede trafik på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde. Det skal hertil bemærkes, at mertrafikken vil mærkes mest på Bülowsvej og mindst på Rolighedsvej. På Åboulevard er trafikken så stor, at mertrafik overhovedet ikke har nogen betydning. Trafikken vil med etablering af svingbane, ud/indkørsler på Bülowsvej og afsætningsperron/anlæg på Rolighedsvej kunne bæres af eksisterende infrastruktur. Både Rolighedsvej, Bülowsvej og Åboulevard har cykelstier i begge retninger og alle kryds er lysregulerede og egnede til at optage øget cykeltrafik. Mertrafik forventes ikke at give flere trafikulykker, der typisk sker ud fra for høj hastighed/adfærd. Der er fastsat krav til strædernes krydsning med Den Grønne Sti. Samlet vurderes mertrafikken ikke at udgøre et mærkbart problem og fastsatte løsninger og bestemmelser vil i tilstrækkelig grad tilgodese trafiksikkerheden. Vejadgang fra Bülowsvej er den mest optimale og sikre løsning. Her er mindst trafik og bedst adgang til området.

Også de foreslåede parkeringsnormer har givet anledning til bemærkninger i de indkomne høringssvar både for så vidt angår cykelparkeringsnormen og bilparkeringsnormen. Der skal være 2 cykelpladser pr. bolig, da selv små boliger skal have plads til gæsters cykler.
Parkeringsnormen for biler er fastsat ud fra kommuneplanens parkeringsnormer, med de muligheder, der er for konkret vurdering for visse anvendelseskategorier. Ny hjemmel i Byggelovens § 4 D vil føre til, at de fleste parkeringspladser vil blive med el-ladestandere. De 8 parkeringspladser på Rolighedsvej skal fungere som korttidsparkeringspladser og vurderes at skabe tilstrækkelige pladser til at sikre afvikling for de forældre, der har afsætning/opsamlingsbehov ved aflevering af skolebørn i bil.

Prins Henriks Skole har foreslået ændring af parkeringsnormen for skolen. I lokalplanforslaget var krav om, at der skal etableres 32 bilparkeringspladser til skolen svarende til 1 pr. 350 m2. Ud fra et samtidighedsprincip (dobbeltudnyttelse) kunne det reduceres yderligere med en faktor 0,80, svarende til et bilparkeringskrav til skolen på 26 bilparkeringspladser. På baggrund af høringssvaret fra Prins Henriks Skole er parkeringsnormen blevet revurderet. En samlet vurdering bl.a. baseret på det foretagne trafiknotats angivelser af forventede antal bilture til skolen vurderes det, at parkeringsnormen for skolen kan reduceres fra 32 til 26 svarende til 1 parkeringsplads pr. 425 m2. Når der samtidig tages højde for en samtidighedsfaktor på 0,8 bliver det endelige P-krav 21 pladser. Revurderingen giver også anledning til at revurdere parkeringskravet til kollegieboligerne. I trafiknotatet forudsættes 0,7 ture pr. kollegiebolig. Bilejerskabet for studerende skønnes meget lavere end for familieboligerne og det vurderes, at man ligeledes kan reducere P-normen for kollegieboliger svarende til 1 plads pr 425 m2, hvor lokalplanforslaget stillede krav om 1 pr. 350 m2. Ud fra reduktion af m2 til kollegieboliger, ny parkeringsnorm og reduktion på 0,8 pga. samtidighed bliver det i alt 30.

Proces
I høringssvar og ved borgermødet blev der givet udtryk for at projektet var "vokset" siden den vedtagne startredegørelse. Dette er ikke korrekt, og det vurderes, at planerne er i overensstemmelse med startredegørelsen. På borgermøde opstod desværre en situation, hvor der til et spørgsmål om den nuværende bebyggelsesprocent blev oplyst, at den er 130, hvilket

ikke er korrekt. Den er rettelig 70, hvilket spørgeren også blev oplyst om umiddelbart efter mødet. Det vurderes ikke at det ukorrekte svar har haft indflydelse på de fremmødtes synspunkter eller i de fremsendte høringssvar, hvor mange som nævnt er kritiske over for omfanget af nyt byggeri. Materiale fremlagt i høringen er retvisende.

Frederiksbergstrategi og boligpolitik
Flere finder ikke, at projektet lever op til frederiksbergstrategiens beskrivelse om en grøn by med lys og luft. Det vurderes, at der er fundet en god balance med de foreslåede reduktioner/ændringer. Frederiksbergstrategien er baseret på et princip om at arbejde for at indfri flere formål på én gang, hvilket planerne med kombinationen af kollegie- og forskerboliger med tilknyttede funktioner og miljø, familieboliger, en idrætshal og grønt område, samt en skole må sige at være udtryk for. Der bliver plads til bevaringsværdige træer, et nyt grønt område til ophold og rekreation samt en ubebygget grøn kant mod byen. Mål om møde mellem generationer og varierede bolig- og ejerforhold opnås ved kollegie- og forsker/iværksætter boliger og en lille gruppe familieboliger, der bidrager til områdets mange familieboliger. Idrætshal og det grønne område vil få fokus på mange bruger- og aldersgrupper. Byggeriet skal overholde krav til energiforbrug og bynær placering og tætte bygningsmasser giver lav miljøbelastning i tråd med frederiksbergstrategiens arbejde med FN´s verdensmål og CO2-reduktion. 'Vidensbyen' støttes af boliger og fællesfaciliteter rettet mod studerende og (ny)uddannede. Høringssvar om antal boliger, boligstørrelser og -former, sammensætning og befolkningstilvækst kan indgå som input i drøftelser om kommende boligpolitik.

Ændringer til lokalplanen og kommuneplantillægget
Som følge af høringssvarene og anbefalinger fra forvaltningen er der følgende forslag til ændringer i lokalplanen og kommuneplantillægget (alle mindre ændringer og ændringerne i deres fulde ordlyd fremgår af høringsnotatet s. 104 i bilag 3):

- Rummelighed for kollegieboliger og særlige boformer ændres fra 23.500 m2 til 22.150 m2 og fra ca. 570 til ca. 532 kollegieboliger og ca. fra ca.170 til ca. 163 forsker/iværksætterboliger.
- I punkt 5.1 ændres samlet m2 fra 40.775 til 39.425 m2, og det samlede maksimale antal m2 fra 24.500 til 23.150 m2 i delområde I. Lokalplanens byggemulighed beskrives som svarende til maksimalt 142,5 % og 145 % inkl. eksisterende høj kælder (tidligere 147 % og 149,75%).
- Illustrationer, kortbilag og bilag ændres ift., at projekterne for bebyggelse i delområde I og IV reduceres og ændres:
  - Bebyggelsen i delområde I trækkes 1 m væk fra Bülowsvej, 8. etage mod nordvest og 7. etage mod nordøst udtages. Samlet højde ændres fra 32 m for bebyggelse i 8 etager til 27,5 m for bebyggelse i 7 etager. Aftrapningen mod det nordlige stræde ændres.
  - 5. etage i delområde IV mod Bülowsvej udtages og område til bebyggelse i 4 etager udvides andetsteds. Zone til pergola-overdækning på de to bygninger i mod henholdsvis øst og vest. (se indsatte før og efter-illustrationer i starten af høringsnotatet).
  Tekst i redegørelse og bestemmelser ændres ift. de ændringer, der er beskrevet ovenfor.
- Bilparkeringsnorm ændres for skolen og kollegieboligerne fra 1 pr. 350 m2 til 1 pr. 425 m2 i redegørelse og punkt 4.6.
- I punkt 5.4.1 for delområde I udtages bestemmelser for bebyggelse i 8 etager, og de maksimale koter ændres fra kote 36 til 34,5 for byggeri i 7 etager, og for byggeri i 6 etager fastsættes maksimal kote til 31,50 og i 5.4.4 for delområde IV udtages bestemmelse for bebyggelse i 5 etager. I punkt 5.5.1 gives mulighed for elevatortårne på 4,3 m i delområde I og delområde IV.
- Punkt 5.6.2 ændres således, at de supplerende fællesrum ikke skal være på hver etage, men kan etableres som dobbelthøje rum for to etager.
- I punkt 6.13.3 gives der også mulighed for delvist pergola-overdækket tagterrasse på det østlige højeste tag som vist på kortbilag 5.
- Forventede opholdsarealer ændres fra 11.795 m2 til 11.390 m2, parkeringspladser fra 130 til 110 i P-kælder og 5 på terræn og cykelparkeringspladser fra 1.900 til 1.615 stk.
- Afløbskoefficient for delområde II ændres fra 0,75 til 0,4 (etageboligområde) i redegørelse og bestemmelse.
- På længdesnit og facader i redegørelsen og på bilag 7 vises værn, solceller og teknik på tagene og på snit med omgivelser vises de to daginstitutioner mod vest. Det tydeliggøres, at der i redegørelsen er vist, hvor høje de respektive bygninger kan blive, mens der på bilag 7 er vist maksimale koter ift. kote 0,0 (havets overflade).
- Der tilføjes skyggediagrammer ift. dagsinstitutionerne vest for lokalplanområdet og tekst om skyggepåvirkning revideres ift. reviderede skyggediagrammer ud fra reducerede højder.
- ’Park’ ændres til ’grønt område’ alle steder og det tidligere ’Statens Veterinære Seruminstitut’ ændres til ’Statens Veterinære Serumlaboratorium’.
- Beskrivelsen af naboområdet og ny bebyggelse præciseres (omgivende i 5-5½ etage og delområde I fra 1-8 til 1-7 etager og delområde IV fra 1-5 til 1-4 etager). Afsnit og illustrationer om Støj revideres ift. reducerede projekter.
- Der indsættes en §13-redegørelse i afsnit om Miljørapporten*.
- Forhold om servitut om vejadgang til børnehaven på matr. nr. 240b ændres, så det oplyses at nuværende servitut fortsat er gældende.

- I afsnit om Museumsloven suppleres med oplysninger fra museet.
- Afgrænsning mellem delområde III og V ændres, så hallens kælder kan indeholdes i delområde III.
- Kommuneplantillæg 10's redegørelse ændres, så det fremgår, at lokalplan 223 giver en byggemulighed på samlet 39.425 m2 svarende til en bebyggelsesprocent under ét på 142 (145% når eksisterende høj kælder medregnes) og bebyggelse i op til 7 etager.

  Der foreslås ikke ændringer til udbygningsaftalerne.

*I forbindelse med den endelige vedtagelse af planer, der er omfattet af Lov om miljøvurdering af planer og programmer, skal der udarbejdes en sammenfattende redegørelse medfølgende punkter: 1) hvordan miljøhensyn er integreret i planen eller programmet, 2) hvordan miljørapporten og de udtalelser, der er indkommet i offentlighedsfasen, er taget i betragtning, 3) hvorfor den godkendte eller vedtagne plan eller det godkendte eller vedtagne program er valgt på baggrund af de rimelige alternativer, der har været behandlet, og 4) hvordan myndigheden vil overvåge de væsentlige indvirkninger på miljøet af planen eller programmet. Der er udarbejdet en sådan redegørelse (se bilag 6).

By-, Kultur- og Miljøområdets vurdering
By-, Kultur- og Miljøområdet vurderer, at lokalplanen med tilhørende kommuneplantillæg kan danne rammen for at omdanne området fra et lukket forskningsmiljø til en grøn og levende bycampus i overenstemmelse med den vedtagne vision for området. Blandingen af ungdoms-, "Young Professionals-" og familieboliger, café, mindre erhverv og butikker, ny idrætshal, ny Prins Henriks Skole samlet om et centralt placeret grønt område vurderes at skabe et attraktivt tilskud til området med et godt sted at bo, studere, dyrke idræt og bevægelse samt at opholde sig. Ligeledes skal det blive et område, som naturligt inviterer både lokalsamfundet og byen indenfor og skaber nye muligheder for ophold og aktivitet langs Den Grønne Sti.

Forvaltningen vurderer, at der med de foreslåede ændringer sikres en endnu bedre skala og bebyggelsesomfang end i det lokalplanforslag, der har været i høring. Det vurderes at ændringerne i vidt omfang imødekommer de høringssvar der nævnte højder, tætheder, skyggevirkninger mv og at byggeriet fortsat indpasses i byområdet på en måde, der sikrer plads til de nye bebyggelser og funktioner, samtidigt med at der skabes gode, store som små, grønne- og urbane byrum. Det vurderes, at forslag til ændringer i parkeringsnorm giver en bedre balance i hensigtsmæssig antal af parkeringspladser ift. funktioner og en understøttelse i brugen af den lette tilgængelighed for offentlige transport eller at gå/cykle.

Økonomi

Det forudsættes, at stræderne, det grønne område og idrætshallen bliver kommunalt ejede, samt at kommunen overtager anlæg jf. udbygningsaftaler, idet vilkårene for grundkøb og –salg forelægges i særskilt sag. Der skal indgås en driftsaftale med Københavns Kommune om mindre areal ud mod Åboulevard. Der vil således blive afledt drift for svingbane på Bülowsvej, afsætningsperron på Rolighedsvej, veje/stræderne, parken og arealet ud mod Åboulevard. Vedrørende idrætshallen henvises til sag herom behandlet på udvalgets møde den 12. august 2019.

Der skal afsættes driftsmidler til de arealer, der skal driftes og vedligeholdes af kommunen. Beløbet til renhold af vej/strædearealer, herunder skilte, afmærkning og tømning af affaldskurve vil årligt beløbe sig til ca. 175.000 kr. inkl. vinterbekæmpelse. Drift af parkarealerne vil årligt beløbe sig til ca. 225.000 kr. Der skal derfor i alt afsættes 400.000 kr. til årlig drift af arealerne. Driftsmidlerne til stræder m.v. skal anvendes forventeligt fra år 2023 og fra 2025 for grønt område. Driftsudgifter vil efter lokalplanens endelige vedtagelse søges indarbejdet i de relevante budgetter.

Drift af svingbane og afsætningsperron samt drift af areal ud mod Åboulevard kan afholdes indenfor ovennævnte beløb.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

By- og miljøudvalget, magistraten, kommunalbestyrelsen.

Historik

Indstilling 8. juni 2020, pkt. 148:

By-, kultur- og miljøområdet indstiller,
1. at Lokalplan 223 med tilhørende Kommuneplantillæg 10 for Rolighedsvej Bycampus vedtages endeligt med de ændringer, der fremgår af høringsnotatet,
2. at udbygningsaftaler og §13-redegørelse til miljøvurderingen godkendes.

By- og Miljøudvalget 2018-21, 8. juni 2020, pkt. 148:
Et flertal i By- og Miljøudvalget (Jan E. Jørgensen, Brian Holm, Nikolaj Bøgh, Flemming Brank, Fasael Rehman) indstiller,
1. at Lokalplan 223 med tilhørende Kommuneplantillæg 10 for Rolighedsvej Bycampus vedtages endeligt med de ændringer, der fremgår af høringsnotatet, idet dog, at parkeringsnormen for skolen og ungdomsboliger nedsættes til 1 parkeringsplads pr. 500 m2.
2. at udbygningsaftaler og §13-redegørelse til miljøvurderingen godkendes.

Et mindretal i By- og Miljøudvalget (Gunvor Wibroe, Ruben Kidde) stemte imod

Et andet mindretal (Thyge Enevoldsen, Balder Mørk Andersen) tog forbehold.

Bilag

Referat fra Borgermøde ifm LP 223

Bilag 2 Høringssvar - Rolighedsvej Bycampus - åben

Bilag 3 Høringsnotat - åben

Bilag 4 Endelig lokalplan 223

KP-tillæg 10

Bilag 6 §13-redegørelse

Endelig udbygningsaftale Bülowsvej inkl. bilag

Endelig udbygningsaftale Rolighedsvej inkl. bilag

Miljørapport Rolighedvsje Bycampus

Punkt 245: Forslag til lokalplan 224 for boliger og erhverv Værnedamsvej 13A og B samt Frederiksberg Allé 22 med tilhørende forslag til kommuneplantillæg nr. 11

01.02.05-P16-5-19

Resume

By- og miljøudvalget skal tage stilling til, om forslag til lokalplan 224 med tilhørende forslag til kommuneplantillæg 11 kan godkendes og sendes i offentlig høring. Lokalplanen omhandler ombygning af Prins Henriks Skoles eksisterende bevaringsværdige bygninger samt nybyggeri i form af byhuse og ny tilbygning til bygningen mod Værnedamsvej.

Beslutning

Et flertal i magistraten (Flemming Brank, Nikolaj Bøgh, Alexandra Dessoy, Helle Sjelle, Jan E. Jørgensen, Mette Bram og Laura Lindahl) og et flertal i by- og miljøudvalget (Jan E. Jørgensen, Brian Holm, Nikolaj Bøgh, Flemming Brank, Fasael Rehman) indstiller,
1. at forslag til lokalplan 224 og forslag til kommuneplantillæg 11 offentliggøres i en periode på 11 uger, modsat de normale 8 uger, da høringen forløber henover sommerferien,
2. at der ikke udarbejdes miljøvurdering,
3. at der afholdes borgermøde i høringsperioden.

Et mindretal i magistraten (Michael Vindfeldt, Thyge Enevoldsen, Lone Loklindt, Balder Mørk Andersen og Mette Bram) stemte imod, da projektet ikke tilfører værdi til byen, idet området i stedet kommer til at fremstå som et ´gated community`. Michael Vindfeldt ønskede endvidere en nærmere vurdering af miljøpåvirkningen, skyggediagrammer samt analyse af påvirkningen af det unikke miljø omkring Værnedamsvej, herunder for handelslivet. og et mindretal i by- og miljøudvalget (Thyge Enevoldsen, Ruben Kidde og Balder Mørk Andersen, Gunvor Wibroe,) tog forbehold. Mindretalsudtalelserne medsendes i offentlighedsfasen.

Borgmesteren deltog som følge af inhabilitet ikke i sagens behandling. 1. viceborgmester Jan E. Jørgensen ledede behandlingen af punktet. Helle Sjelle deltog i sagens behandling.

Magistraten anmodede forvaltningen om et generelt notat om kommunalbestyrelsesmedlemmers specielle inhabilitet på baggrund af drøftelserne i denne sag.

Indstilling

Et flertal i By- og Miljøudvalget (Jan E. Jørgensen, Brian Holm, Nikolaj Bøgh, Flemming Brank, Fasael Rehman) indstiller,
1. at forslag til lokalplan 224 og forslag til kommuneplantillæg 11 offentliggøres i en periode på 11 uger, modsat de normale 8 uger, da høringen forløber henover sommerferien,
2. at der ikke udarbejdes miljøvurdering,
3. at der afholdes borgermøde i høringsperioden.

Et mindretal i By- og Miljøudvalget (Thyge Enevoldsen, Ruben Kidde og Balder Mørk Andersen, Gunvor Wibroe,) tog forbehold.

Sagsfremstilling

Sagen er efter By- og miljøudvalgets behandling 8. juni, opdateret med et nyt bilag, bilag 4, som blev modtaget efter publicering. Notatet omhandler en vurdering af udførsel af parkeringskælder i gårdrummet.

By- og miljøudvalget udsatte den 18. maj 2020 sagen efter drøftelse.

På baggrund af udvalgets tilkendegivelser om at kvistene på den ene af de gamle skolebygninger bør bearbejdes og drøftelse af facadeudtrykket for den nye tilbygning mod ”smøgen” er der efter dialog med bygherrer og dennes rådgiver, blevet udarbejdet en ny visualisering (indarbejdet i lokalplanforslaget) fra Værnedamsvej, dels sket en revidering af forslaget på flg. punkter:
- To kviste på den ene af de bevaringsværdige bygninger er blevet bearbejdet i et mere klassisk formsprog tilpasset den eksisterende bygning.

- Vinduer i hotellet mod facaden, der er vinklede for at modvirke indblik, er blevet bearbejdet med en opsprosning, der henviser til den eksisterende facade. Det bemærkes at denne ikke kunne genanvendes pga. statiske problemer i forhold til den bagvedliggende struktur (ingeniørmæssigt kunne der ikke tages ansvar for en genanvendelse af denne facade i projektet).

Forvaltningen har gennemgået det materiale, der via møder og løbende aktindsigter har været sendt til den tilknyttede følgegruppe. Heraf fremgår det hvordan projektets arkitektur har udviklet sig undervejs i lokalplanprocessen, ligesom det fremgår at de tilføjede volumener, herunder byhusene ikke er blevet forøget, siden startredegørelsen.

Endelig skal forvaltningen til udvalgets spørgsmål om miljøvurderingen bemærke at der er udarbejdet en screening, der ikke giver anledning til at gennemføre en miljøvurdering. I forhold til parkeringskælderen bemærkes, at denne forventes udført med støjreducerende teknik (sekantpæle), og alene forventes trafikalt at betjene lokalområdet, med deraf følgende lav trafikbelastning (se bilag 3). Erfaringer fra tilsvarende parkeringskældre vil blive inddraget. Som screeningsnotatet påpeger, er området er overalt beskyttet af et dæklag (lerlag) på ca. 5-10 meter. I forbindelse med realisering af lokalplanen skal det undersøges nærmere om der kunne være behov for grundvandssænkninger. Evt. grundvandsænkninger reguleres af vandforsyningsloven (§ 26) samt byggeloven - i forhold til bygningsbeskyttelsen ift. grundvand. Der vil dermed skulle dokumenteres at grundvandsforhold ikke forringes.

Tidligere sagsfremstilling:
By- og miljøudvalget vedtog den 6. februar 2019, at der skulle udarbejdes forslag til lokalplan for Prins Henriks Skoles eksisterende ejendomme Værnedamsvej 13A og B samt Frederiksberg Allé 22 (matriklerne 76d og 79b) til blandende byfunktioner. Lokalplanforslaget skulle tage udgangspunkt i en revideret startredegørelse, hvor bygningen tættest på Værnedamsvej blev udvidet med op til 1.400 m^2 under forudsætning af:

- at der kan findes en tilfredsstillende arkitektonisk løsning, der ikke medfører skyggegener af betydning for karréens omgivende bygninger
- at det bidrager til en tilfredsstillende kvalitet i gårdmiljøet
- at forhuset mod Værnedamsvej ikke ændrer udtryk mod gaden, og at facadeudtrykket på baghusets facade mod passagen, så vidt muligt fremstår som oprindeligt, dog tilpasset tilbygningens struktur
- at der ikke må ske yderligere fortætning i gårdmiljøet, idet der til brug for rekreative funktioner som minimum skal være samme ubebyggede grundareal, som der er i gårdmiljøet i dag, og at det af byggeriet affødte cykelparkeringskrav, renovation mv skal integreres tilfredsstillende i projektet. Dette vil være et selvstændig formål i lokalplanen.
- at der i forbindelse med den endelige fastlæggelse af funktioner skal udarbejdes en parkerings- og trafikanalyse, der kan sikre, at der findes en tilfredsstillende trafikløsning for lokalområdet
- at der frem mod lokalplanforslaget sker yderligere borgerdialog til brug for kvalificering af forslaget. I den forbindelse fremlægges også et scenarie, hvor tilbygningen kun er på 1.000 kvm baseret på delvis overfladebilparkering og med belysning af de tilhørende muligheder for lokalmiljøet.

Samtidig blev det besluttet at der skulle udarbejdes tillæg til Kommuneplan 2017 med ændring af anvendelse, antal etager og bebyggelsesprocent samt at der skulle afholdes et ekstraordinært borgermøde.

Startredegørelsen, som blev revideret med udgangspunkt i den politiske beslutning, og forelagt som meddelelsespunkt på by- og miljøudvalgets møde den 11. marts 2019, beskrev således to scenarier. Et forslag med en udvidelse 1.400 m^2, og et alternativ med en udvidelse på 1.000 m2.
Den 9. april 2019 blev der afholdt ekstraordinært borgermøde om planerne, og ca. 100 borgere mødte op. Der var en god debat om projektet, herunder det alternative forslag med en mindre udvidelse på 1.000 m^2. Det blev på borgermødet klart, at parkeringsløsningen i det alternative forslag ikke havde opbakning. Samtidig stod det klart, at der blandt de fremmødte naboer var stor bekymring for offentlig tilgængelighed i gårdrummet og de støjgener det kunne afstedkomme.

På den baggrund besluttede et flertal i by- og miljøudvalget den 6. maj 2019, at der alene skulle udarbejdes ét forslag til ny lokalplan for området til blandede byfunktioner, med en udvidelse af bygningen matrikel 79d på op til 1.400 m^2 og al bilparkering under terræn. Samtidig besluttede udvalget, at der skulle udarbejdes forslag til kommuneplantillæg med ændring af anvendelse, antal etager og bebyggelsesprocent og at der skulle nedsættes en følgegruppe, som kan følge projektet frem til byggefasen er afsluttet.

Udviklingen af projektet frem mod et lokalplanforslag har forløbet i efteråret 2019 og vinteren 2020. Der har i samme periode været afholdt 4 følgegruppemøder, ligesom foreningen Bæredygtigt Frederiksberg løbende via projektmateriale, referater og akter, er blevet orienteret om projektets udvikling. Der har hele vejen igennem været en god dialog.

Projektets baggrund
Prins Henriks Skole har gennem en årrække oplevet stigende kapacitetsproblemer, og flytter derfor fra Værnedamsvej/Frederiksberg Allé, og efter planen til en nybygget skole ved Rolighedsvej. Skolen sælger derfor sine nuværende ejendomme, og har i den forbindelse indgået en aftale med en udvikler, som ønsker at skabe et grønt gårdmiljø med boliger og hotel i de eksisterende bevaringsværdige bygninger.

Projektets hovedgreb og arkitektur

Bygninger i gårdrummet
I gården nedrives eksisterende tilbygning til Frederiksberg Allé 22, som er opført i 1972. Ligeså nedrives skure som i dag benyttes til cykelparkering og affald, ligesom gangbro i 1. sals højde, som i dag binder Frederiksberg Allé 22 sammen med Værnedamsvej 13A, fjernes.
De to bevaringsværdige bygninger (hhv. SAVE 4, middel og 3, høj), renoveres. Facaden genopbygges hvor tilbygning og gangbro har brudt igennem, og bygningerne indrettes til familieboliger. I den forbindelse tænkes der etableret enkelte altaner på begge bygninger, i overensstemmelse med altanmanualen og med udgangspunkt i bygningernes symmetri og øvrige arkitektoniske hovedtræk.

Tagene, som i dag fremstår delvist udført i tagpap, med mange asymmetrisk placerede tagvinduer, renoveres og udføres i skifer. Tageetagen indrettes til boliger, og der skal gøres plads til tekniske installationer og isoleres efter nugældende bygningsreglement. I den forbindelse ændres tagformen en smule, ligesom tagene hæves ca. 0,3-1 meter. På den centrale bygning, Værnedamsvej 13A, indrettes desuden 2 tagterrasser til de øverste lejligheder.

Stueetagen, som i dag er høj kælder, tænkes sammen med 1. salen (nuværende stueetage) indrettet til dobbelthøje boliger, med adgang til private forhaver i sænket terræn. I den del af Frederiksberg Allé 22 tættest på OK-fondens boliger, fastholdes kælderen dog, og benyttes til depot for ejendommene.

Bygningernes renoveres og opdateres gennemgående med stor respekt for, deres særlige arkitektoniske karakteristika. Eksempelvis udformes særlige altanværn og sprosser på nye gennemgående gavlvinduer, så de danner mønstre inspireret af eksisterende bygningsornamentik. Udvalgte steder tillades tilføjelser i et enkelt og nutidigt formsprog. Det gælder for eksempel døre og vinduer i de nye stueetager og til de to private tagterrasser.

De kvadratmeter som fjernes i form af tilbygning, skure mv., konverteres til nyt byggeri i form af små byhuse i gårdrummets nordlige og vestlige område. Disse indrettes til familieboliger. De er udformet med inspiration fra historiske værkstedshuse som man stadig kan finde i flere baggårde, og opføres i 2-3 etager, i varme gullige tegl og med skrå tage. I modsætning til de eksisterende historicistiske bygninger, etableres byhusenes vinduer i forskellige størrelser og asymmetrisk i facaden. Sammen med anvendelsen af vinduesrammer i både træ og stål, nicher og mønstermurværk samt portåbninger til forhaverne, medvirker det til at skabe at varieret og uhøjtideligt indtryk, som også ofte er kendetegnende for de gamle værkstedshuse.

Bygningen mod Værnedamsvej
Det fremspringende parti på bygningsfacaden (midtrisalit) mod Værnedamsvej er i dag udpeget som bevaringsværdig (SAVE 4, middel). Bevaringsværdien udvides med lokalplanforslaget, og tilhørende forslag til kommuneplantillæg 11, til at gælde hele forhuset. Baghuset forudsættes derimod nedrevet og ny og 1.400 m^2 større tilbygning opføres.

Forhuset renoveres i stil med de to bevaringsværdige bygninger i gården. Det vil sige, at bygningen skal bevares og særlige kendetegn beskyttes, og renovering sker med stort respekt for bygningens oprindelige arkitektur. I stueetagen i almindelig husdybde mod gaden, giver lokalplanen mulighed for at etablere café og spisested, ligesom der kan være små butikker og hotel.

Den nye tilbygning udføres som et repetitivt gavlmotiv i røde tegl, som formmæssige, i farveholdning og i forhold til valg af materialer, er inspireret af både det eksisterende forhus, men også af ældre industriarkitektur. Stue og 1. sal trækkes tilbage fra den øvrige facade under en kolonnade med søjlemotiv. Høje vinduespartier viser ind i hotellets foyer og de mindre butikker som der er mulighed for at placere ud mod smøgen i nærheden af Værnedamsvej.
I den øvrige facade fra 2. sal og op skabes der dybdevirkning og reliefmotiv, og vinduerne til hotellets værelser vinkles på skrå mod gadesiden. Felter med mønstermurværk medvirker yderligere til at skabe en oplevelsesrig facade.

Højder, volumen og skygge
I lokalplanprocessen er alle eksisterende bygninger blev opmålt af landinspektørfirma, og det er fundet, at bygningerne i gården samlet udgør 5.559 m^2, mod de i startredegørelsen 5.534 m^2. Lokalplanen giver derfor mulighed for i alt 5.559 m^2 boligetagemeter i gårdrummet.

Projektet indeholder 42 familieboliger indrettet i eksisterende bygninger og nye byhuse. Boligstørrelserne varierer fra 80 m^2 til 240 m^2. Taget på Værnedamsvej 13A hæves med 1 m, så bygningshøjden ændres fra 20,7 m til 21,7 m. Taget på Frederiksberg Allé 22 hæves ca. 30 cm, så bygningshøjden ændres fra 21 m til 21,3 m, hvilket er normal praksis ved udnyttelse af tagetager. Derudover placeres teknik centralt på taget, men ikke synligt fra terræn, hvilket rager yderligere 0,7 m op over begge tage. Det højeste byhus bliver på 11,6 m.

Bygningen mod Værnedamsvej udvides med den nye tilbygning med 1.400 m^2, til i alt 3.166 m^2, og højden øges til 6 etager. Bygningens tag på det nye baghus er hvor det er højest (der hvor teknikken er indbygget) 21,7 m, modsat det gamle baghus, som i dag er ca. 14 m. Forhuset bevares og er fortsat ca. 15,5 m. Bygningerne fremtræder derved på højde med øvrige ejendomme i og omkring karréen.

Skyggediagrammer i lokalplanen viser, at der samlet set kun er i meget begrænset omfang vil være øget skyggedannelse på baggrund af projektet, og de der er, i langt overvejende grad falder på arealer inden for lokalplanens område.

Projektet etablerer – i tråd med den politiske beslutning ved startredegørelsen – samlet set en smule mere ubebygget areal i gården (3.597 m^2 mod i dag 3.532 m^2).

Opholdsarealer og offentlig tilgængelighed
I Kommuneplan 2017 fastsættes krav til opholdsarealer svarende til 50 % af det samlede etageareal for familieboliger og 10 % for erhverv. I denne lokalplan svarer det til et krav på 3.063 m^2. I projektet er der opholdsarealer på i alt 3.336 m^2, fordelt på 605 m^2 private (altaner, forhaver og tagterrasser) og 2.731 m^2 som er offentligt tilgængelige. Kravene til opholdsarealer er således overholdt.

Opholdsarealerne etableres som en række varierede gårdrum med belægning i høj kvalitet og haverum med forskelligartet beplantning, som medvirker til at øge biodiversiteten i området. Dertil kommer private forhaver, enkelte altaner og to tagterrasser. Der udpeges to bevaringsværdige træer i lokalplanen som beskyttes med lokalplanens bestemmelser.

Offentlig tilgængelighed
En del af opholdsarealerne har igennem hele projektets udvikling været tænkt som offentligt tilgængelige og som et tilskud til byen og lokalområdet. I løbet af den forudgående høring der var i forbindelse med visionsoplægget, ved det afholdte borgermøde og gennem dialogen med følgegruppen, er andre ønsker dog blevet kommunikeret meget tydeligt. Et stort flertal af de omkringboende ønsker at beskytte området fra uvedkommendes færden og derved støj og utryghed, særligt i aften og nattetimerne. Sammenholdt med, at området i gården i forslaget til lokalplan er udlagt til ren beboelse (og ikke til små butikker, caféer mm. som var oplægget i den oprindelige vision) betyder det, at forslaget til lokalplan har indarbejdet en bestemmelse om, at der skal opsættes en port et stykke inde ved adgangen fra Værnedamsvej.
Med en lokalplan er det dog ikke muligt at lave bestemmelser om, hvornår en port skal være åben og lukket, og det vil således være op til de kommende ejere at beslutte. Eftersom der er tale om et salg mellem to private parter, er det heller ikke muligt for Frederiksberg Kommune på anden vis (eksempelvis deklaration, eller privatretlige aftaler) at stille som krav, hvornår der skal være adgang.

Trafik og parkering
Ifølge Kommuneplan 2017 skal der for familieboliger etableres bilparkeringspladser svarende til 1 pr. bolig og 1 pr. 50 m^2 for erhverv. Antallet af bil- og cykelparkeringspladser til erhvervsformål kan dog fastsættes større og mindre ud fra en vurdering af virksomhedens art og beliggenhed, antallet af beskæftigede samt behovet for kundeparkering og lignende. I de stationsnære kerneområder kan bilparkeringskravet i forbindelse med bebyggelse til erhvervsformål nedsættes til 1 plads pr. 100 m^2.
I denne lokalplan er det på baggrund af placeringen i stationsnært kerneområde samt den centrale beliggenhed tæt på offentlig transport, herunder metro, konkret vurderet, at der skal etableres 1 bilparkeringsplads pr. 100 m^2 for erhverv. For hotelerhverv er det yderligere, på baggrund af forventninger til behovet for kundeparkering og antal beskæftigede, konkret vurderet, at kravet kan nedsættes til 1 pr. 150 m^2
Lokalplanen udlægger på den baggrund 1 bilparkeringsplads pr. bolig, 1 bilparkeringsplads pr. 150 m^2 hotel og 1 pr. 100 m^2 erhverv i øvrigt.
Lokalplanen udlægger cykelparkeringspladser svarende til 2 pr. bolig og 1 pr. 25 m^2 erhvervsformål.

Samlet svarer det til, at lokalplanen kræver mindst 63 parkeringspladser til biler, heraf 4 handicap parkeringspladser samt 208 parkeringspladser til cykler, heraf minimum 17 til ladcykler. Da parkeringskælderen kan dimensioneres så den indeholder op til 70 biler, vil der ikke være behov for indbetaling til p-fonden.

For at sikre at fredeligt og bilfrit gårdrum etableres al bilparkering i konstruktion under terræn. Cykelparkering etableres delvist på terræn og delvist i cykelkælder.
Vejadgangen til området for biler skal ske fra Frederiksberg Allé/Sankt Thomas Plads, hvor der via den eksisterende passage bliver adgang til parkeringselevator, som fører til parkeringskælder under 'Solgården'. Adgangsvejen etableres med en minimumsbredde på 3 m og vigepladser, så to biler kan passere hinanden.
Der er forbindelse med lokalplanarbejdet udarbejdet et trafiknotat, som viser, at påvirkning i forhold til mertrafik fra biler vil være meget begrænset.

Bæredygtig og grønne løsninger
Idet de ældre ejendomme renoveres og ombygges vil de skulle leve op til gældende bygningsreglement. Det samme gælder de nye bygninger. Det betyder samlet set en stor besparelse i CO_2-regnskabet sammenlignet med den eksisterende ældre og ringere isolerede bygningsmasse.
Derudover er det bygherres intention, at DGNB-certificere byggeriet. I forhold til selve byggeriet er det tanken at anvende genbrugstegl i det omfang det er muligt. Generelt anvendes materialer af høj kvalitet, med lang levetid.
I forbindelse med, at gårdrummet renoveres og begrønnes vil der blive plantet langt flere og forskelligeartede planter, modsat i dag hvor det meste af fladen er asfalteret. Det er ligeledes tanken, at flere vægges skal begrønnes.
I gården er etableret et forsinkelsesbassin (spildevandsteknisk anlæg) til håndtering af regnvand ved større regn- og skybrudshændelser på ejendommen. Etablering af anlægget er i overensstemmelse med spildevandplan 2019 - 2031. Lokalplanen giver mulighed for genetablering af anlægget.

Planforhold

Kommuneplanrammer
Området er i Kommuneplan 2017 omfattet af rammeområde 7.E.1 Frederiksberg Allé, der er udlagt til "Erhvervsområde" samt dele af rammeområderne 7.C.1 og 7.C.2, som er udlagt til "Blandede byfunktioner". For alle rammeområder gælder et maksimalt antal etager på 6. Den maksimale bebyggelsesprocent er på hhv. 110 (7.E.1) og 150 (7.C.1 og 7.C.2).
Området er i kommuneplanen udpeget som kulturmiljø, og flere af bygningerne er udpeget som bevaringsværdige.
Bebyggelsen udgør i dag 7.325 m^2 og området har en nuværende bebyggelsesprocent under ét på 138 pct.
Den fremtidige bebyggelse vil udgøre 8.725 m^2, svarende til en bebyggelsesprocent under ét på 169 pct.

Lokalplaner
Området er i dag omfattet af lokalplan 76, som udover at muliggøre fortsat anvendelse til skoleformål, muliggør en bred vifte at erhvervsformål, idét den udlægger bygningerne i gården (matr. nr. 79b) til "erhvervsvirksomhed, som ikke hovedsagsligt er produktion".
For ejendommen tættest på Værnedamsvej (matr. nr. 76d) gælder, at de tilsvarende øvrige ejendomme på den side af vejen (ulige numre), må anvendes til boligformål, ligesom samtlige etager i almindelig husdybde langs vejen må benyttes til "beboelse af enhver art og/eller forretningsvirksomhed" (detailhandel, forretninger/butikker ligesom det må forventes, at der i tråd med kommunens hidtidige praksis sandsynligvis vil blive givet tilladelse til caféer og restauranter mv.)
Der er i lokalplan ingen bestemmelser om størrelse eller udformning af opholdsarealer, eller parkeringsnorm. Derfor vil der med gældende plangrundlag, kunne anlægges parkering på terræn i gården, ud fra ejers ønsker og behov. Lokalplanen giver ikke mulighed for at opføre yderligere bebyggelse.

Kommuneplantillæg
På den baggrund er det vurderet, at realisering af projektet forudsætter, at der udarbejdes ny lokalplan, samt kommuneplantillæg for så vidt angår anvendelse og bebyggelsesprocent.

Da det er vurderet, at der er tale om væsentlige ændringer i gældende Kommuneplan 2017, er der i maj/juni 2018 indkaldt idéer og forslag i en forudgående høring jf. planlovens § 23c.
Høringssvarene har givet anledning til en justering af projektet. Der er arbejdet med tilføjelser, som tilpasses områdets højder og tæthed, gårdrum af høj kvalitet samt placering af funktioner, så støj fra byliv ikke trækkes ind i gårdrummet.

Ud over lokalplan 76 gælder i dag temalokalplan 79 med tillæg, der er et supplement til eksisterende lokalplaner og har til formål at hindre kvalitetsforringende ændringer af bebyggelsernes ydre fremtræden. Temalokalplan 79 med tillæg fastholdes.

Politisk behandling
Lokalplanen vurderes at være principiel, idet den kræver kommuneplantillæg, hvorfor den skal behandles i by- og miljøudvalget, magistraten og kommunalbestyrelsen.

Miljøscreening

By-, kultur- og miljøområdet har foretaget en miljøscreening af planforslagenes forventede miljøpåvirkninger i henhold til Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter. Forvaltningen vurderer, at planforslagene ikke vil medføre væsentlige miljøpåvirkninger af omgivelserne. Derfor indstiller forvaltningen, at der ikke foretages en miljøvurdering af planerne.

By-, kultur- og miljøområdets vurdering
By-, kultur- og miljøområdet vurderer, at et anvendelsesskift fra erhverv/skole til blandede byfunktioner, med ro i gården og aktivitet mod gaden, vil tilpasse sig områdets eksisterende funktioner, men uden at lukke sig om sig selv. Eksisterende bevaringsværdige ejendomme får et arkitektonisk løft, idet eksisterende bygningstilføjelser, som ikke er udført i overensstemmelse med bygningernes arkitektoniske værdier, fjernes og bygningerne føres tilbage. Nye tilføjelser sker med respekt for de værdibærende elementer og med materialer i høj kvalitet. Den nye tilbygning, som tilpasses både den eksisterende ejendom samt den nye anvendelse til hotel, vil sammen med byhuse i mindre skala, og et opdateret gårdrum med haverum og forskelligartet beplantning, skabe varieret arkitektur, nye oplevelser og muligheden for ro i grønne omgivelser.

Projektet understøtter dermed kommuneplanens mål om at udvikle by- og boligkvaliteter, om at bruge byens rum på nye og anderledes måder og om, at byudvikling skal understøtte og fremme bykulturen, samt den særlige stemning og atmosfære.
Hermed understøttes samtidig også frederiksbergstrategiens mål om at styrke og videreudvikle Frederiksbergs unikke identitet og særlige stemning med smukke bygninger, fine, velvedligeholdte byrum og om at udnytte kulturmiljøerne som en aktiv ressource.

Forvaltningen vurderer samtidig, at der i udviklingen af projektet og via dialogen med borgerne, er taget højde for de største bekymringer vedrørende støj i gårdrummet om aftenen og høje huse der skygger.

Økonomi

Nej

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

By- og miljøudvalget, magistraten, kommunalbestyrelsen.

Historik

Indstilling 18. maj 2020, pkt. 129:
By-, kultur- og miljøområdet indstiller,
1. at forslag til lokalplan 224 og forslag til kommuneplantillæg 11 offentliggøres i en periode på 10 uger, modsat de normale 8 uger, da høringen forløber henover sommerferien
2. at der ikke udarbejdes miljøvurdering
3. at der afholdes borgermøde i høringsperioden

By- og Miljøudvalget 2018-21, 18. maj 2020, pkt. 129:
By- og Miljøudvalget udsatte sagen efter drøftelse.

Indstilling 8. juni 2020, pkt. 154:
By-, kultur- og miljøområdet indstiller,
1. at forslag til lokalplan 224 og forslag til kommuneplantillæg 11 offentliggøres i en periode på 10 uger, modsat de normale 8 uger, da høringen forløber henover sommerferien
2. at der ikke udarbejdes miljøvurdering
3. at der afholdes borgermøde i høringsperioden

By- og Miljøudvalget 2018-21, 8. juni 2020, pkt. 154:
Et flertal i By- og Miljøudvalget (Jan E. Jørgensen, Brian Holm, Nikolaj Bøgh, Flemming Brank, Fasael Rehman) indstiller,
1. at forslag til lokalplan 224 og forslag til kommuneplantillæg 11 offentliggøres i en periode på 11 uger, modsat de normale 8 uger, da høringen forløber henover sommerferien,
2. at der ikke udarbejdes miljøvurdering,

3. at der afholdes borgermøde i høringsperioden.

Et mindretal i By- og Miljøudvalget (Thyge Enevoldsen, Ruben Kidde og Balder Mørk Andersen, Gunvor Wibroe,) tog forbehold.

Bilag

Bilag 1_Forslag til Lokalplan 224

Bilag 2_Forslag til kommuneplantillæg 11

Bilag 3_Miljøscreening_Forslag til LP 224 og KPT 11

Bilag 4_Vurdering udførsel af P-kælder

Punkt 246: Miljøzone med varebiler - bevilling af midler til implementering

09.10.04-G01-1-18

Resume

Miljøzoneloven ændres 1. juli 2020, hvilket betyder krav til ældre dieselvarebiler samt strammere krav til lastbiler og busser i zonen. I forbindelse med budget 2020 er der afsat 1,8 mio. kr. til implementering af den nye ordning; Information om ordningen, skiltning, udskiftning/leasing kommunale køretøjer, eftermontering partikelfilter etc. By- og miljøudvalget skal tage stilling til bevillingen og brugen af midlerne.

Beslutning

Magistraten og by- og miljøudvalget indstiller,
at der anlægsbevilges 1,8 mio. kr. til arbejdet med implementering af den skærpede miljøzoneordning finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2020.

Indstilling

By- og Miljøudvalget indstiller,
at der anlægsbevilges 1,8 mio. kr. til arbejdet med implementering af den skærpede miljøzoneordning finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2020.

Sagsfremstilling

Miljøzoneordningen er blevet skærpet således, at den fra 1. juli også omfatter dieselvarebiler. Ændringen betyder også, at lastbiler og busser fra 1. juli 2020 skal opfylde nye skrappere krav. I forbindelse med budget 2020 har kommunalbestyrelsen afsat 1,8 mio. kr. til implementering af den nye ordning; Information om ordningen, skiltning, udskiftning/leasing køretøjer, eftermontering partikelfilter kommunale køretøjer.
Der er i april 2020 fremsat et lovforslag om ”Digital håndhævelse af miljøzone” som mere konkret skal udmønte miljøzoneloven med varebiler. Sund & Bælt gives i lovforslaget mulighed for at varetage den fælles kommunikation om ordningen, som de 5 miljøzonekommuner ifølge loven er forpligtet til at gennemføre. Der udarbejdes i den sammenhæng en fælles hjemmeside, ligesom alle relevante køretøjsejere får en såkaldt "directmail" om den nye ordning. Skiltningen fastsættes af Vejdirektoratet og opsætningen gennemføres her i samarbejde med Københavns Kommune. Det forventes, at den eksisterende ”skilteramme (galge)” forsat kan anvendes.
By-, Kultur-, og Miljøområdet har foretaget en konkret gennemgang af de kommunale køretøjer. Der er pt. 3 køretøjer, der ikke lever op til reglerne fra 1. juli 2020 og yderligere 24, der ikke vil leve op til kravene gældende i 2022. 1 køretøj lever ikke op til kravene gældende fra 2025. Eftermontering af partikelfilter anslås at koste ca. 50-100.000 kr. pr. køretøj. En række af køretøjerne vil blive udskiftet som en del af den naturlige udskiftning af vognparken, ligesom arbejdet med omstillingen til eldrift, herunder skaldebiler, også vil medføre en vis ”naturlig” udskiftning. Det foreslås, at der af det afsatte rådighedsbeløb disponeres 1,4 mio. kr. til en ”pulje” til omstilling af de kommunale køretøjer, der ikke er omfattet af aktuelle udskiftningsplaner, d.v.s.; indkøb, leasing eller eftermontering partikelfilter. Det skal bemærkes, at førnævnte lovforslag om digital kontrol kan betyde en fremrykning af skæringsdatoen for de tunge køretøjer (krav om Euro 6) til allerede 1. januar 2022.
Der fører frem til følgende forslag til udgifter til implementering af ordningen:

Aktivitet	Udgift FK
Kommunikation; Fælles hjemmeside, Directmail, køretøjer etc. Udføres i samarbejde med øvrige miljøzonekommuner i Danmark og Miljøstyrelsen, via Sund & Bælt	0,15 mio. kr.
Revideret skiltning i miljøzonen; KK/FK samarbejde	0,25 mio. kr.
Pulje til omstilling af 28 kommunale køretøjer: Partikelfilter, leasing, indkøb	1,4 mio. kr.
I alt	1,8 mio.kr.

Movia, som er langt fremme med brugen af miljøvenlige køretøjer, forventes kun i begrænset omfang at have brug for ekstra midler som konsekvens af loven. Midlerne hertil afholdes over den almindelige drift, hvor Frederiksberg pt. betaler

ca. 55 mio. kr. årligt
By-, kultur- og miljøområdets vurdering
By-, kultur-, og miljøområdet vurderer, at oprettelse af den udvidede miljøzoneordning med skærpede krav til lastbiler og busser, og som noget nyt også dieselvarebiler, vil medvirke til en yderligere reduktion i partikelforureningen. Forvaltningen vurderer ligeledes, at kommunen med de forslåede aktiviteter opfylder lovens krav til kommunikation, skiltning og køretøjer.

Økonomi

Der er i budget 2020 afsat 1,8 mio. kr. til implementering af zonen. Udgifterne foreslås anvendt således:

Aktivitet	Udgift FK
Kommunikation; Fælles hjemmeside, Directmail, køretøjer etc. Udføres i samarbejde med øvrige miljøzonekommuner, Miljøstyrelsen via Sund & Bælt	0,15 mio. kr.
Revideret skiltning; KK/FK samarbejde	0,25 mio. kr.
Pulje til omstilling 28 kommunale køretøjer: Partikelfilter, leasing, udskiftning	1,4 mio. kr.
I alt	1,8 mio.kr.

I forbindelse med budget 2020 skønnede by-, kultur-, og miljøområdet, at ca .10 køretøjer ville blive berørt af ordningen. Den konkrete opgørelser viser, at 28 køretøjer forventes at blive berørt. Til gengæld er udgifterne til fælles hjemmeside (via Sund og Bælt) m.v. samt skiltningen med Københavns Kommune blevet markant mindre end forventet, blandt andet pga. genbrug af eksisterende "galger" (skiltestandere). De samlede udgifter forventes således at andrage uændret 1,8 mio. kr.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

By-, og miljøudvalget, magistraten, kommunalbestyrelsen.

Historik

Indstilling 8. juni 2020, pkt. 155:
By-, kultur-,og miljøområdet indstiller,
at der anlægsbevilges 1,8 mio. kr. til arbejdet med implementering af den skærpede miljøzoneordning finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2020.

By- og Miljøudvalget 2018-21, 8. juni 2020, pkt. 155:
By- og Miljøudvalget indstiller,
at der anlægsbevilges 1,8 mio. kr. til arbejdet med implementering af den skærpede miljøzoneordning finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2020.

Bilag

KB ref

Punkt 247: Endelig vedtagelse af Lokalplan 229 for Lindevangshave ved Peter Bangs Vej med tilhørende Kommuneplantillæg 15

01.02.05-P16-4-20

Resume

Forslaget til Lokalplan 229 for Lindevangshave ved Peter Bangs Vej med tilhørende Kommuneplantillæg 15 har været i offentlig høring, og der er indkommet høringssvar, som har givet anledning til ændringsforslag til planerne. By- og miljøudvalget skal tage stilling til, om planerne skal vedtages endeligt med de ændringer, der fremgår af sagsfremstillingen.

Beslutning

Magistraten og by- og miljøudvalget indstiller,
at Lokalplan 229 for Lindevangshave ved Peter Bangs Vej med tilhørende Kommuneplantillæg 15 vedtages endeligt med de ændringer, der fremgår af sagsfremstillingen.

Bolig- og Ejendomsudvalget tog sagen til efterretning.

Indstilling

By- og Miljøudvalget indstiller,
at Lokalplan 229 for Lindevangshave ved Peter Bangs Vej med tilhørende Kommuneplantillæg 15 vedtages endeligt med de ændringer, der fremgår af sagsfremstillingen.

Bolig- og Ejendomsudvalget tog sagen til efterretning.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog den 24. februar 2020 at offentliggøre forslag til Lokalplan 229 med tilhørende kommuneplantillæg 12 i en periode på otte uger, at afholde åbent-hus-arrangement og ikke udarbejde en miljøvurdering.

Baggrunden for lokalplanforslaget er, at kommunalbestyrelsen den 14. maj 2018 besluttede, at By-, Kultur- og Miljøområdet skulle gå i dialog med AAB om et boligprojekt i Lindevangshave, der blev udvalgt som det ene af tre projekter i konkurrencen om 100 nye almene boliger. Boligerne etableres som tagboliger i et nyt mansardtag. Samtidig med etableringen af tagboligerne gennemføres en minihelhedsplan i den eksisterende afdeling, som vedrører etablering af elevatorer i eksisterende bagtrapperum med stop på samtlige etager, brandsikring af hovedtrappen, istandsættelse af kældre samt etablering af nye depotrum og flugtveje.

Lokalplanen har til formål at muliggøre udskiftning af tag og opførelse af tagboliger i den bevaringsværdige bygning Lindevangshave. For de nye tagboliger fastsættes højde, udtryk og materialer. I gårdrummet, som er grønt og velfungerende og blev omlagt i 2013, sker der ingen væsentlig ændringer.

Kommuneplantillægget fastholder områdets anvendelse til etageboligbebyggelse, men giver mulighed for bebyggelse i op til syv etager med en bebyggelsesprocent på maksimalt 285 procent.

Høring
Planforslagene har været i offentlig høring i perioden den 4. marts 2020 til den 29. april 2020. På grund af den kommunale nedlukning i perioden blev åbent-hus-arrangementet den 26. marts ikke afholdt som oprindeligt planlagt. Arrangementet er ikke lovpligtigt. I høringsportalen er arrangementet derfor blevet aflyst og erstattet med beskeden om, at opklarende spørgsmål til planforslagene kan stilles til By, Byggeri og Ejendomme inden høringsfristens udløb. Forvaltningen har i høringsperioden besvaret spørgsmål fra borgere, foreninger og råd om planforslagene.

Høringssvar
By-, kultur- og miljøområdet har i høringsperioden modtaget 20 høringssvar. Høringssvarene kommer fra beboere i ejendommen, naboer samt fra foreninger og råd. De fleste vedrører boligpolitiske emner som befolkningsprognose, boligtilvækst, boligstørrelser og huslejeniveau, men også parkering, trafik, trafikstøj, opholdsarealer og arkitektur er gennemgående emner. Overordnet er høringssvarene præget af den nye verdenssituation med corona-virus, og der udtrykkes bekymring for det ekstra pres, som nye beboere og biler vil genere i området og i kommunen generelt (som i forvejen er tæt befolket).

Alle høringssvar kan ses i bilag 1. Høringssvarene er resumeret og vurderet i bilag 2.

Vurdering af høringssvar
By-, kultur- og miljøområdet vurderer, at Lindevangshave er meget egnet til opførelse af nye tagboliger. Udskiftning af tag og etablering af tagboliger sker med respekt for den bevaringsværdige bygning og kulturmiljøet. Tagboligerne indrettes inden for eksisterende bygningshøjde, og tagformen modsvarer de omkringliggende tage. FBLF (Foreningen for Bygnings- og Landskabskultur på Frederiksberg) vurderer således også i deres høringssvar, at skitseprojektet markerer noget nyt samtidig med, at det passer fint til de omkringliggende mansardtage.

Mange høringssvar efterlyser svar på, hvem boligerne er tiltænkt, og hvor mange boliger Frederiksberg planlægger i fremtiden. Tagboligprojektet i Lindevangshave (AAB´s afdeling 11) er udvalgt som det ene af tre projekter i konkurrencen om etablering af 100 nye almene familieboliger, der blev igangsat af kommunalbestyrelsen i 2017. Konkurrencen om at opføre 100 nye almene familieboliger indgik i Rammeaftalen 2016 - 2019 om fleksibel udlejning og kommunal anvisning, der blev indgået med de almene boligorganisationer. I den forbindelse blev det aftalt med BL og de almene boligorganisationer på Frederiksberg, at de nye boliger skulle være familieboliger. AAB understreger således i deres projektbeskrivelse, at det er et udtalt ønske, at der skal være flere større lejligheder til familier på Frederiksberg.

Det nævnes i flere høringssvar, at befolkningsprognosen 2020-2030 beskriver en tilvækst af særligt ældre borgere, som ofte har behov for en lille bolig, og at det derfor ikke virker hensigtsmæssigt med nye store familieboliger. Kommende byudviklingsprojekter vil naturligvis skulle forholde sig til befolkningsprognosen og det konkrete boligbehov. I tilfældet med Lindevangshave har fokus dog været på at opføre almene familieboliger. Desuden er det væsentligt, at projektet giver elevatoradgang til de 204 eksisterende boliger.

Flere efterlyser en mindre boligstørrelse og spørger til fremtidens boligbehov, herunder boligstørrelser og huslejeniveau. Boliger skal ifølge kommuneplanen normalt have en gennemsnitsstørrelse på minimum 100 m^2, men kan nedsættes ved indretning af boliger i en eksisterende ejendom. De nye tagboliger er fra to værelser på 64 m^2 til fem værelser på 105 m^2 og har et gennemsnitligt areal på 91,4 m^2, som altså er under det normale krav til familieboliger.

Hvad angår huslejeniveau, fremgår boligafgiften af driftsbudgettet til 1.150,84 kr./m^2 pr. år. De nye tagboliger udlejes af AAB i henhold til AAB's udlejningsregler med fortrinsret for beboere, der allerede bor i afdelingen og er på intern venteliste, og dernæst personer, der bor i boligforeningen AAB. Der er ikke aftalt særlig fortrinsret for frederiksbergborgere til de nye boliger.

Nogle høringssvar er bekymrede for stigende trafik i området og spørger til, hvor bilerne skal holde. Da boligafdelingen ikke har mulighed for at anlægge parkeringspladser i det lukkede gårdrum, forudsætter en realisering af projektet, at der dispenseres fra parkeringskravet imod en indbetaling til kommunens parkeringsfond. De nye boliger vil naturligvis generere ny trafik i området, men samlet vurderes de ikke at give anledning til væsentlige ændringer i trafikmønstret omkring Lindevangshave.

Hvad angår trafikstøj viser beregninger for projektet, at de vejledende støjgrænser for trafikstøj på 58 dB er overskredet med op til 1-6 dB, særligt ud mod Peter Bangs Vej og Dalgas Boulevard. Der er for de nye boliger derfor optaget støjbeskyttende bestemmelser i lokalplanen. De primære opholdsarealer beliggende i gården er allerede i dag velbeskyttet mod støj.

Der spørges til størrelsen på opholdsarealer og om de er velegnet til familier. Kommuneplanen fastlægger, at krav til opholdsarealer for tagboliger skal løses tilfredsstillende. I tilknytning til tagboligerne etableres 460 m^2 nyt opholdsareal i form af altaner på mellem 4 m^2 og 15 m^2. Bebyggelsen har derudover et velindrettet gårdrum, hvor der er gode muligheder for ophold også til familier. Gårdrummet blev omlagt i 2013, hvor der blev opsat skure til cykler og barnevogne.

Tagboligprojektet omfatter også etablering af et indendørs fællesrum. Tanken har oprindeligt været at etablere fællesrummet (ca. 155 m^2) i taget, men i detaljeringen af projektet har det vist sig mere hensigtsmæssigt med et fællesrum i stueplan med udgang til gårdrummet. Lokalplanforslaget muliggør, at fællesrummet også kan etableres i stueplan i forbindelse med en ny portåbning mod Peter Bangs Vej. Vælges denne løsning vil det betyde, at arealet i taget kan omdannes til 2 ekstra boliger.

Flere høringssvar mener, at lokalplanforslaget ikke er i tråd med kommuneplanens bebyggelsesprocenter og frederiksbergstrategien, og at området er presset. Der er stor fokus i både Kommuneplan 2017 og Frederiksbergstrategi 2020 på at bevare og styrke byens grønne særkende. Samtidig er det også politisk vedtaget at arbejde for en blandet by, hvor variation og balance i boligtyper og ejerformer sikrer, at der er boliger, som alle har råd til. I det konkrete projekt er

der tale om almene tagboliger i en allerede eksisterende ejendom. Det vil sige, at selvom bebyggelsesprocenten hæves, vil der ikke komme ny bebyggelse på terræn, da alle nye etagemeter placeres i taget.

Endelig er der et høringssvar, der vedrører den mere konkrete udformning af mansardtaget og bygningens højde. Her har FBLF en række ændringsforslag til selve taget, hvor de fremfører, at det foreslåede mansardtag kan blive en gevinst for bygningen, hvis indeliggende kviste og frontkviste tilpasses den tunge bygningskrop. Foreningen foreslår herunder at reducere antallet af indeliggende kviste, ændre udformningen af frontkvistene samt placere ovenlysvinduerne i en mere regelmæssig rytme. Forvaltningen har vurderet ændringsforslagene sammen med byggeriets arkitekter og mener fortsat, at frontkviste, indeliggende kviste og ovenlysvinduer er tilpasset bygningskroppen og følger den rytme, som kan aflæses i facaden. Forvaltningen foreslår på den baggrund ingen ændringer i tagets udformning. Med hensyn til bygningens højde udformes tagboligerne så vidt muligt inden for eksisterende bygningshøjde, idet lokalplanen sikrer, at det nye tag kan opføres med hele tagsten.

FBLF foreslår videre, at udformningen af en eventuel ny port mod Peter Bangs Vej og medfølgende facadeændring omkring porten bør have samme proportioner som eksisterende port og butiksvinduer. Forvaltningen er enig i, at det eksisterende portmotiv fra Dalgas Boulevard kan følges ved en ny port mod Peter Bangs Vej, men at udformningen må bero på et konkret projekt. Med hensyn til vinduer i stueplan er proportioner på nogle af facadens butiksvinduer i dag ikke originale. Butiksvinduer omkring den nye port, som skitseret i lokalplanforslaget, følger således det oprindelige vinduesformat og placering, og i takt med at vinduer i stueplan udskiftes, bør det være det, der følges. Det skal hertil tilføjes, at der ikke foreligger et konkret projekt for den nye port, men lokalplanforslaget muliggør, at en sådan kan realiseres. Selve porten og medfølgende facadeændring og vinduesparti omkring porten skal godkendes af Frederiksberg Kommune, da hele bygningen er omfattet af en bevaringsbestemmelse i lokalplanen. Det samme gælder for udskiftning af vinduer. Det er rigtigt, som FBLF nævner, at bygningens eksisterende vinduer er metalvinduer, som bør ændres ved en udskiftning.

Ændringer til lokalplanen og kommuneplantillægget
Som følge af høringssvarene er der følgende forslag til ændring i lokalplanen:

- En ny port mod Peter Bangs Vej kan i udtryk følge portmotivet fra den eksisterende port mod Dalgas Boulevard.

By-, kultur- og miljøområdets vurdering
By-, kultur- og miljøområdet vurderer, at taget på den bevaringsværdige bygning Lindevangshave er velegnet til indretning af nye tagboliger. Høringen har vist positiv opbakning til en udskiftning af taget.

En stor del af høringssvarene vedrører nogle mere overordnede boligpolitiske emner, som vil indgå i drøftelserne om den kommende boligpolitik og den kommende Kommuneplan 2021. I det konkrete boligprojekt for Lindevangshave har fokus været på at indrette familieboliger i taget, og projektet er tegnet med dette for øje. AAB har i konkurrenceforslaget gjort rede for, at der er et internt behov for familieboliger i afdelingen. Det vurderes således, at høringssvarene ikke giver anledning til store ændringer i planforslagene ud over, at der i lokalplanen tilføjes, at en ny port mod Peter Bangs Vej kan følge portmotivet fra Dalgas Boulevard.

Det er fortsat forvaltningens samlede vurdering, at bygningen med det nye mansardtag får et udtryk, der svarer til byggestilen på opførelsestidspunktet og området i øvrigt.

Økonomi

Når der foreligger en godkendt lokalplan, vil AAB sende en ansøgning om skema A tilsagn til byggeriet, der opføres som alment støttet nybyggeri i henhold til almenboligloven. Anskaffelsessummen for de 44 nye tagboliger med et bruttoetageareal på ca. 4.500 m^2, vil udgøre ca. 113,13 mio. kr., hvis der tages udgangspunkt i rammebeløbet for 2020, som er 25.140 kr. inkl. energitillæg. Grundkapitalindskuddet vil udgøre 10 procent heraf - svarende til ca. 11,3 mio. kr., Dette er en stigning på ca. 0,7 mio. kr. i forhold til det tidligere anslåede beløb, og denne ændring skyldes øget areal samt tilpasning i forhold til 2020 rammebeløbet. Beløbet afholdes af den afsatte ramme på 24,5 mio. kr., der blev afsat til 100 almene boliger i 2016.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

By- og miljøudvalget, bolig- og ejendomsudvalget, magistraten, kommunalbestyrelsen.

Historik

Indstilling 8. juni 2020, pkt. 44:
By-, kultur- og miljøområdet indstiller til by- og miljøudvalget,
at Lokalplan 229 for Lindevangshave ved Peter Bangs Vej med tilhørende Kommuneplantillæg 15 vedtages endeligt med de ændringer, der fremgår af sagsfremstillingen.

By-, kultur og miljøområdet indstillet til bolig- og ejendomsudvalget,
at sagen tages til efterretning.

Bolig- og Ejendomsudvalget 2018-21, 8. juni 2020, pkt. 44:
Bolig- og Ejendomsudvalget tog sagen til efterretning.

Indstilling 8. juni 2020, pkt. 152:
By-, kultur- og miljøområdet indstiller til by- og miljøudvalget,
at Lokalplan 229 for Lindevangshave ved Peter Bangs Vej med tilhørende Kommuneplantillæg 15 vedtages endeligt med de ændringer, der fremgår af sagsfremstillingen.

By-, kultur og miljøområdet indstillet til bolig- og ejendomsudvalget,
at sagen tages til efterretning.

By- og Miljøudvalget 2018-21, 8. juni 2020, pkt. 152:

Bilag

BILAG 04_Kommuneplantillæg 15

BILAG 03_Lokalplan 229

BILAG 01_Høringssvar_20 svar_åben

BILAG 02_Høringsnotat_åben

Punkt 248: Lukket

81.01.00-A00-1-20

Punkt 249: Lukket

88.00.00-P20-13-19

Punkt 250: Lukket

04.04.00-P20-2-17

Punkt 251: Lukket

13.05.16-G01-4-20

Punkt 252: Lukket

82.02.00-G10-2-19