

REFERAT Kultur og Fritidsudvalget_2018-21 d. 16-09-2019

Mødedato Mandag d. 16. september 2019 kl. 21:00

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Meddelelser..... 3

Godkendelse af nye politikker samt puljestruktur..... 4

Årlig status på fritids- og flygtningeguideordning..... 8

Forslag til handlingsplan for FNs verdensmål..... 14

Lukket..... 16

Punkt 117: Meddelelser

00.01.00-P35-11-18

Sagsfremstilling

a. Udpegning af repræsentanter til Bedømmelsesudvalg væksthus ved Aveny-T

Aveny-T er ved at etablere sig som de unges nationalscene for scenekunst. Et vigtigt led heri er opførelsen af den nye tilbygning "Væksthuset", der forventes at stå klar til indflytning ultimo 2021. I processen med etableringen af det nye væksthus udbydes rådgivningsopgaven i en projektkonkurrence, hvortil en styregruppe har udvalgt tre kandidater ud af 20 ansøgere. Til valg af vinderen af projektkonkurrencen nedsættes et bedømmelsesudvalg bestående af borgmesteren, repræsentanter fra A.P. Møller Fonden og Aveny-T Fonden, to fagdommere samt to repræsentanter fra henholdsvis Kultur- og Fritidsudvalget og By- og Miljøudvalget, jf. også sag til de to udvalg den 20. maj. Den foreløbige mødedato for bedømmelsesudvalget er den 6. november 2019.

Udvalgene anmodes om hver at udpege et medlem, som kan supplere de to udvalgsformænd i bedømmelsesudvalget.

b. Kultur- og Fritidsudvalgets puljer 2019

I en årrække har der været afsat 4,0 mio. kr. i Kultur- og Fritidsudvalgets puljer, jf. bl.a. de trykte puljepjecer mv. I forbindelse med Budgetaftalen for 2018 blev afsat ekstra 500.000 kr. i Kultur- og Fritidsudvalgets puljer, så de i perioden 2018-2020 udgør 4,5 mio. kr. årligt. I 2018 udmøntede udvalget de 4,5 mio. kr. Ved en beklagelig fejl har forvaltningen imidlertid ikke fået opjusteret puljebeløbet i 2019, hvorfor der i 2019 er opereret med det oprindelige beløb på 4,0 mio. kr. i puljeudmøntningen.

Kultur- og Fritidsudvalget havde sidste puljebehandling for så vidt angår 2019 den 6. maj 2019, hvor grundbudgettet på 4,0 mio. kr. blev udmøntet fuldt ud. Efterfølgende har forvaltningen meddelt eventuelle puljeansøgere administrative afslag. Forvaltningen har til orientering udarbejdet en oversigt over henvendelser efter den endelige udmøntning i maj, som omdeles på udvalgsmødet. Det bemærkes, at en del af ansøgningerne ikke opfyldte puljekriterierne.

Forvaltningen foreslår, at den udmøntede pulje på 0,5 mio. kr. medtages i 3. Forventede Regnskab på Kultur- og Fritidsudvalgets område, så mindreforbruget kan ses i relation til det samlede forventede merforbrug på Kultur- og Fritidsudvalgets område – bl.a. vedr. Frederiksberg Svømmehal som følge af den forestående renovering.

Toges til efterretning.

c. Om Studietur for BMU og KFU til Utrecht

By- og Miljøudvalget og Kultur og Fritidsudvalget var den 9.-11. september 2019 på studietur til Utrecht. Formålet med turen var at få inspiration til "Kultur som vækstmotor i byudviklingen – samspillet mellem kultur, vækst og erhverv". Turen var arrangeret af COWI, baseret på positive erfaringer med dette firmas tilrettelæggelse af studieturen for Kultur og Fritidsudvalget til Bilbao i 2015. Blandt COWIs ydelser var at sikre, at det foreslåede program kunne gennemføres, at udvalgene besøgte relevante steder, og at lokale oplægsholdere og guider var briefet på en måde, der gjorde at oplæg og fremvisninger relevante for deltagerne. COWI måtte kort tid før rejsen meddele at den projektleder, der havde stået for arbejdet var blevet sygemeldt, men stillede med en assistent og en studentermedhjælper (den sidste finansieret af COWI). I løbet af turen kunne det konstateres, at turen ikke var tilrettelagt tilfredsstillende, især på tredjedagen, men også i vidustrækning på andendagen. Det var ikke lykkedes for COWI at få relevante repræsentanter for kommunen eller de pågældende projekter til at stille op. Den lokale guide var ikke kompetent/ forberedt på turens hovedformål, og var især på den sidste dag slet ikke tilstrækkelig bekendt med de lokaliteter, der blev fremvist, ligesom deltagerne i flere tilfælde mødte lokale værter, der ikke var tilstrækkeligt briefet om gruppens sammensætning og formålet med besøget. Forvaltningen har på den baggrund taget kontakt med den ansvarlige afdelingschef hos COWI. Der afholdes møde om sagen i uge 40.

Punkt 118: Godkendelse af nye politikker samt puljestructur

20.00.00-P22-1-18

Resume

På mødet 6. maj 2019 godkendte Kultur- og Fritidsudvalget at sende forslag til nye politikker på kultur- og fritidsområdet samt begge modeller for en ny puljestructur til høring. I denne sag forelægges de indkomne høringssvar samt forvaltningens svar her på med henblik på endelig godkendelse af de to nye politikker samt valg af ny puljestructur. Endvidere gives et bud på forslag til proces for årlige handleplaner.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget udsatte sagen.

Indstilling

By, Kultur- og Miljøområdet indstiller,

1. at de indkomne høringssvar og forvaltningens bemærkninger hertil tages til efterretning,
2. at revideret forslag til ny Kultur- og Fritidspolitik godkendes,
3. at forslag til ny Idræts- og Bevægelsespolitik godkendes,
4. at der tages stilling til valg af ny puljestructur og
5. at udvalget drøfter forslaget til proces for handleplaner i tilknytning til Kultur- og Fritidspolitikken, herunder beslutter et fokus for næste års handleplan.

Sagsfremstilling

Baggrund:

Kultur- og Fritidsudvalget behandlede på mødet den 4. marts 2019 sagen "Ny Kultur- og Fritidspolitik - opfølgning på dialogmøde den 23. januar". Forvaltningens forslag til skitse og tilhørende principper blev godkendt som afsæt for det videre arbejde med de på mødet faldne bemærkninger. Med udgangspunkt heri mødtes forvaltningen med en ekstern arbejdsgruppe bestående af fem repræsentanter fra kultur- og fritidslivet for at få deres input til en ny Kultur- og Fritidspolitik. Parallelt hermed blev udarbejdet et udkast til Idræts- og Bevægelsespolitik med afsæt i visionsaftalen om Bevæg Dig For Livet. Endelig blev udarbejdet et udkast til ny puljestructur, hvor der blev skitseret to modeller.

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede på mødet den 6. maj 2019 at sende de justerede forslag til politikker på kultur- og fritidsområdet samt begge modeller for en ny puljestructur i høring.

Høring:

Høringsmaterialet har været offentligt tilgængeligt på kommunens høringsportal blivhoert.frederiksberg.dk i perioden den 24. maj til 23. juni 2019. Derudover er der blevet annonceret i lokalavisen i kommunens sædvanlige info-annonce, via kommunens facebook ligesom der er sendt ud pr mail til de inviterede til dialogmøderne i foråret. Endvidere er der orienteret om høringen i Erhvervsrådet, Musikudvalget samt Folkeoplysningsudvalget. Endeligt er de høringsberettigede råd (Ældrerådet, Handicaprådet, Integrationsrådet og Udsatterrådet) samt Ungeforum blevet opfordret til at afgive høringssvar med en forlænget høringsfrist, da de i første omgang ikke havde meldt tilbage med høringssvar.

Materialet, der har været sendt i høring, fremgår af bilag 1-3.

Der er i alt modtaget 14 høringssvar. Alle høringssvar i deres fulde længde samt forvaltningens bemærkninger fremgår af bilag 4.

Forslag til Kultur- og Fritidspolitik:

Størsteparten af høringssvarene er positive overfor udkastet til Kultur- og Fritidspolitikken.

Flere af de indkomne høringssvar efterspørger dog en tydeligere vision i Kultur- og Fritidspolitikken - bl.a. set i forhold til de relativt konkrete måltal i Idræts- og Bevægelsespolitikken. Forvaltningen har ikke i udgangspunktet foreslået visionerne skærpet, idet det vurderes vanskeligt på kulturområdet, som udtrykker sig så bredt i forhold til genrer og målgrupper.

Derudover bliver der i flere høringssvar foreslået enkelte omformuleringer i forhold til arbejdsprincipperne. På baggrund af disse er udarbejdet et revideret forslag til Kultur- og Fritidspolitik, som fremgår af bilag 5.

Derudover foreslås i ét høringssvar en ændring af rækkefølgen i oplistningen af de seks arbejdsprincipper, som derfor kunne overvejes at blive justeret.

Forslag til Idræts- og bevægelsespolitik:

Kun tre af de indkomne høringssvar forholder sig til Idræts- og Bevægelsespolitikken og giver ikke anledning til ændringer. Generelt er der opbakning til, at arbejdet med Idræts- og Bevægelsespolitikken sker i regi af Bevæg Dig For Livet - herunder fra FIU.

Ny puljestructur:

Der er i alt afsat 4,5 mio. kr. til uddeling via Kultur- og Fritidsudvalgets puljer i 2020 og 4,0 mio. kr. i 2021 og frem. To forslag til ny puljestructur har været sendt i høring sammen med politikkerne (se vedlagte bilag "Forslag til puljestructur maj 2019").

Nedenfor opridses de to forslag til ny puljestructur:

Forslag A (2 puljer)

1. Hurtig pulje: Mindre beløb, kortere behandlingstid, løbende behandling, administration af forvaltningen. Udvalget orienteres 3-4 gange årligt.
2. Strategi- og partnerskabs-pulje: Fx tre-fire ansøgningsfrister pr. år, hvor ansøgninger forelægges Kultur-og Fritidsudvalget. Der er mulighed for flerårige partnerskaber med aktører.

Forslag B (3 puljer)

1. Hurtig pulje målrettet vækstlaget: Mindre beløb, kortere behandlingstid, løbende behandling, administration af forvaltningen. Udvalget orienteres 3-4 gange årligt. Forbeholdt unge op til 30 år.
2. Strategi/partnerskabs-pulje: Fx tre-fire ansøgningsfrister pr. år, hvor ansøgninger forelægges Kultur-og Fritidsudvalget. Der er mulighed for flerårige partnerskaber med aktører.
3. Pulje mhp. bredde/mangfoldighed: Løbende ansøgningsfrist, ansøgninger forelægges udvalget, maksbeløb på 75.000 kr.

Til orientering er vedlagt bilag 6, som viser fordelingen af Kultur- og Fritidsudvalgets bevillinger i 2017-2019 fordelt efter beløbsstørrelse.

Blandt de indkomne høringssvar er tilslutningen til forslag B (tre puljer) lidt større end til forslag A (to puljer).

For begge forslag bemærker forvaltningen, som også anført i sagen forelagt Kultur- og Fritidsudvalget den 29. april 2019, at der kan være dilemmaer ved at indgå i flerårige bevillinger/partnerskaber. På den ene side kan partnerskaber bidrage til en skarpere profil og mere tyngde i de støttede projekter/arrangementer samt en mere målrettet understøttelse fra forvaltningens side. På den anden side kan udvalgets løbende (økonomiske) handlerum blive indskrænket væsentligt - herunder ift. at støtte nytilkomne større arrangementer.

Den største forskel på de to forslag er, at forslag B med en pulje målrettet bredde/mangfoldighed tilgodeser de mange forskellige ansøgere, som traditionelt har søgt om mere end der er lagt op til at hurtigpuljerne kan honorere (20.000 kr.). Typisk er der tale om ansøgere, som det ikke vil være oplagt for kommunen at indgå strategiske partnerskaber med. Således vil en mellemgruppe ikke kunne tilgodeses med forslag A, der er målrettet *dels* partnerskaber, *dels* projekter med behov for mindre bevillinger. Partnerskaber vil typisk kunne indgås med større professionelle aktører, der er baseret på en organisation og økonomi, der muliggør strategisk planlægning, herunder fundraising. Forslag A vil ikke umiddelbart rumme mellemgruppen, der typisk er karakteriseret ved projekter initieret af lokale ildsjæle uden store organisationer bag sig, men samtidig med et støttebehov, der ikke kan tilgodeses i hurtigpuljen (op til 20.000 kr.).

Såfremt der peges på forslag B kan det overvejes, at hurtigpuljen ikke har en aldersgrænse, men fokuserer bredt på vækstlaget i alle dets udtryk og aldersgrupper.

Handleplaner til politikkerne:

Med de nye politikker er lagt op til at udarbejde årlige handleplaner - dog således, at handleplansindsatser godt kan være flerårige af hensyn til implementeringen og for at skabe kontinuitet i handleplanerne. Flerårige indsatser vil også være i tråd med den nye puljestructur, hvor der prioriteres flerårige samarbejdsaftaler og partnerskaber.

Nedenfor præsenteres proces for handleplaner for de to politikker.

1. Handleplan for kultur- og fritidspolitikken

Aktørerne, der udfører initiativerne i Kultur- og Fritidspolitikken handleplan kan opdeles i primære og sekundære. De primære er Biblioteket, KU.BE, Forvaltningen via bl.a. kommunale events samt eventmagere, der modtager faste tilskud eller tilskud fra puljerne. Frederiksberg Svømmehal, som også er en kommunal institution, indgår ikke i perioden 2020-21 på grund af forestående renovering og arbejdet med at konsolidere driften. De sekundære er aktører der selvejende kulturinstitutioner, som kan opfordres til at lade sig inspirere af det fokus, som Kultur- og Fritidsudvalget har udstukket det givne år eller hvor udvalgets fokus søges indarbejdet i kommunens driftsaftaler med de pågældende institutioner.

Oversigt over aktører:

Type	Aktører	Rolle i forhold til KF handleplan	Kategori (primær/sekundær)
Kommunale institutioner	Bibliotek, KU.BE, (svømmehal)	Opfordres til at iværksætte egne initiativer i handleplanen, der understøtter det af Kultur- og Fritidsudvalget besluttede fokus	Primær
Kommunale events	Kultur- og Fritid	(Visse) events kan tones af det af Kultur- og Fritidsudvalget besluttede fokus	Primær
Kulturelle events og projekter generelt	Faste modtagere af tilskud Puljeansøgere	Det af Kultur- og Fritidsudvalget besluttede fokus kan tone puljekriterierne i det givne år	Primær
Selvejende institutioner som modtager kommunalt tilskud	Riddersalen, Aveny-T, Frederiksborgmuseerne, Musikhøjskolen	Opfordres til at forholde sig til det af Kultur- og Fritidsudvalget besluttede fokus (og politikken i øvrigt), evt. indarbejdelse af fokus i deres respektive driftsaftaler	Sekundær

Som det fremgår kan det overvejes at definere et fokus for handleplanerne - dvs. et momentum eller kendetegn i det kommende år, der er forholdsvis specifikt og retningsgivende. Det skal kunne fortolkes og udbredes på forskellige måder hos de bærende kulturinstitutioner bredt set, og kan enten være målgruppeorienteret, karakteriseret ved en bestemt begivenhed eller understøtte en specifik ambition udpeget af Kultur- og Fritidsudvalget.

Forslag til typer af fokus kunne være:

- Fællesskaber på tværs via sang – ansporet af Alsang 2020 (afhænger af budgetdrøftelserne)
- Børnenes kultur – kultur for alle børn
- At sætte i scene – scenekunst i bred forstand
- Ungdomskultur på Frederiksberg/kultur til alle unge – ansporet af genåbningen af Aveny-T i 2021

Nedenfor præsenteres forslag til proces for handleplaner i Kultur- og Fritidspolitikken.

Forslag til proces fra 2020 og frem:

- 1. kvartal: Kultur- og Fritidsudvalget forelægges status på initiativer fra det foregående års handleplan.
- Maj: Kultur- og Fritidsudvalget afholder møder med de kommunale og selvejende kulturinstitutioner og eventuelt øvrige kulturaktører (tilskudsmodtagere og bærende puljeaktører), hvor der gøres status og drøftes fokus for det kommende års handleplan.
- Juni-august: Forvaltningen laver opsamling fra dialogmøderne mhp. udarbejdelse af en foreløbig handleplan samt bud på fokus for det kommende år - politisk forelæggelse
- September-oktober: Budgetforhandlinger/budgetvedtagelse.
- Oktober-november Kultur- og Fritidsudvalget får udkast til næste års handleplan til godkendelse.

Opmærksomhedspunkter:

- Overlappet mellem institutionernes implementering af indeværende års fokus via handleplanen og institutionernes udvikling af nye indsatser til handleplanen for det efterfølgende år – det vil være hensigtsmæssigt at sikre arbejdsro til implementeringen ved at undgå for lange parallelle forløb (implementering og udvikling)
- Det tids- og ressourcemæssige aspekt for kulturinstitutionerne i at udvikle nye indsatser hvert år jf. etårige handleplaner

Processen foreslås implementeret fra 2020 - dvs. mhp. udvikling af handleplan for 2021 - af hensyn til, at Kultur- og Fritidspolitikken endnu ikke er endeligt vedtaget.

Af samme grund foreslås det, at Kultur- og Fritidsudvalget med denne sag beslutter et fokus for handleplanen for 2020.

2. Handleplan for idræts- og bevægelsesområdet

På idræts- og bevægelsesområdet arbejdes med delmål i regi af Bevæg Dig For Livet, der vedtages hvert år.

Desuden forholder alle stående politiske udvalg sig hvert år inden sommerferien til, hvilke tiltag på deres område, der spiller ind i Bevæg Dig For Livet.

Førnævnte delmål og tiltagene på Kultur- og Fritidsudvalgets område udgør Idræts- og Bevægelsespolitikens handleplan.

Økonomi

Der er ikke økonomiske konsekvenser af denne sag.

Borgmesterpåtegning

Ingen.

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Bilag 1 Forslag til puljestructur maj 2019

Bilag 2 Forslag til Idræts- og Bevægelsespolitik maj 2019

Bilag 3 Forslag til Kultur- og Fritidspolitik maj 2019

Bilag 4 Præsentation af høringssvar

Bilag 5 Revideret Kultur- og Fritidspolitik september 2019

Bilag 6 Bevillinger i 2017-2019_ny

Punkt 119: Årlig status på fritids- og flygtningeordrening

18.10.06-G01-1-18

Resume

Frederiksberg Kommune har siden 2009 via en fritidsordrening givet mulighed for, at socialt udsatte børn og unge op til 18 år kan få et aktivt fritidsliv. Siden 2016 har kommunen desuden via en flygtningeordrening givet nytilkomne flygtninge uanset alder mulighed for et aktivt fritidsliv. Med Budget 2019 blev afsat midler til begge ordninger for en 3-årig periode. I denne sag præsenteres status på de to tiltag samt forslag til revitalisering.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget indstiller,

1. at status på fritids- og flygtningeordrening tages til efterretning,
2. at forslaget til revitalisering af ordningen oversendes til budgetforhandlingerne, og
3. at forvaltningens svar på udvalgets anmodning tages til efterretning.

Udvalget anmodede om en tilbagemelding vedrørende fritidspas 2.

Indstilling

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller,

1. at status på fritids- og flygtningeordreningen tages til efterretning,
2. at forslaget til revitalisering af ordningen drøftes og
3. at forvaltningens svar på udvalgets anmodning tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget udsatte på mødet den 12. august 2019 sagen, idet udvalget anmodede om belysning af et ekstra scenarie samt en revurdering af tilskudsrammen i forhold til musikundervisning.

Belysning af ekstra scenarie

På anmodning af Kultur- og Fritidsudvalget belyses et ekstra scenarie (model 4a), der indebærer ansættelse af en fast koordinator på deltid (25 timer) samt ansættelse af en studentermedhjælper (12 timer) i en ordning som den nuværende inkl. udvidelse af målgruppen med udsatte voksne.

Forvaltningens bemærkninger: En fast deltidsstilling suppleret med en studentermedhjælper vil være med til at sikre mere stabilitet, kontinuitet og bedre kvalitet i funktionen. At funktionen fordeles på to medarbejdere mindsker sårbarhed og giver mulighed for faglig sparring. Det bemærkes dog, at et timetal på 25 timer kan gøre det svært at rekruttere og fastholde en faglig kompetent koordinator i en fast stilling og dermed sikre kontinuitet og stabilitet, hvorfor det foreslås at opjustere den faste stilling til 32 timer (model 4b). Model 4b indebærer ansættelse af en fast koordinator på deltid (32 timer) samt ansættelse af en studentermedhjælper (12 timer) i en ordning som den nuværende inkl. udvidelse af målgruppen med udsatte voksne. Omkostningen af de ekstra modeller fremgår nedenfor.

Det bemærkes, at der i det økonomiske overslag nedenfor er taget udgangspunkt i den nuværende fritidspasordning, hvor borgere fra målgruppen kan bevilges ét fritidspas svarende til 2.000 kr. ("fritidspas 1"). I afsnittet nederst præciseres rammerne for "fritidspas 2"-ordningen, der er midlertidig.

Forslag	Bemanning	2020 samlet budget kr.	2020 budgetbehov kr.	2021 samlet budget kr.	2021 budgetbehov kr.
Model 4a	Fast koordinator, deltid (25 t) samt 1 studentermedhjælper (12 t) inkl. udsatte voksne	forventet 334.000	Deltid, fast (25 t) 125.000 Studentermedhj. 30.000 Drift 145.000 Fritidspas udv. 100.000 Udgift i alt 755.000 Finansieringsbehov 421.000	300.000	Deltid, fast (25 t) 125.000 Studentermedhj. 30.000 Drift 145.000 Fritidspas udv. 135.000 Udgift i alt 770.000 Finansieringsbehov 470.000

Model 4b	Fast koordinator, deltid (32 t) samt 1 studentermidhjælper (12 t) inkl. udsatte voksne	forventet 334.000	Deltid, fast (32 t) Studentermidhj. Drift Fritidspas Fritidspas udv. Udgift i alt Finansieringsbehov	445.000 125.000 30.000 145.000 100.000 845.000 511.000	300.000	Deltid, fast (32t) Studentermidhj. Drift Fritidspas Fritidspas udv. Udgift i alt Finansieringsbehov	455.000 125.000 30.000 145.000 135.000 890.000 590.000
----------	--	-------------------	---	---	---------	--	---

Revurdering af tilskudsrammen i forhold til musikundervisning

Fritidspassets oprindelige formål har været at give udsatte børn og unge - og siden 2016 også flygtninge - mulighed for at blive en aktiv del af foreningslivet på Frederiksberg, hvorfor der ydes kontingentstøtte til aktiviteter i foreninger og aftenskoler, men ikke kommercielle aktiviteter som fx fitness centre mv.

Foreningstraditionen, fællesskabet og det aktive medborgerskab man møder i foreninger har således været et væsentligt element i fritidspasordningen. Et ordinært fritidspas udgør kontingentstøtte på op til 2.000 kr. pr borger.

Musikhøjskolen tilbyder også fællesskaber via deres holdundervisning. Men skolens undervisningstilbud er generelt dyre. Fx koster børnekor fra 2. klasse og op 2.450 kr./år. Fritidspasset rækker således ikke til et års kontingent til kor. Musikhøjskolen tilbyder også undervisning, der gennemføres som eneundervisning, og eleverne er således ikke umiddelbart en del af et fællesskab. Denne eneundervisning falder således uden for hensigten med fritidspasset. Hertil kommer, at Musikhøjskolens eneundervisning er meget dyr, hvorfor fritidspasset på 2.000 kr. sjældent rækker langt ift. disse aktiviteter. Eksempelvis koster 15 minutters ugentlig eneundervisning 4.290 kr./år, mens 35 minutter om ugen koster 9.980 kr. Oveni prisen for undervisning kommer enten leje eller køb af et instrument.

Siden 2010 har Kommunalbestyrelsen bevilget et tilskud til Musikhøjskolen til etablering af en tilskudsordning. Det er Musikhøjskolen selv, der administrerer ordningen. Elever fra hjem i Frederiksberg Kommune med lav husstandsindkomst har mulighed for at ansøge Musikhøjskolen om støtte til musikundervisning. Budgettet hertil er på 116.000 kr. Tilskuddet fordeles - afhængig af forældrenes indkomst - med hhv. 33, 66 og 100 % refusion. Musikhøjskolen oplyser, at alle berettigede ansøgere modtager refusion, men i reduceret omfang, idet dækningsgraden estimeres til 60%. I alt 61 elever fik økonomisk hjælp via denne ordning i sæson 2018/2019.

Erfaringen fra fritids- og flygtningeguidekoordinatorerne er, at Musikhøjskolens musikundervisningstilbud ikke er væsentligt efterspurgt af hverken udsatte børn og unge eller nytilkomne flygtninge. Det kan måske skyldes manglende tradition for musikudøvelse hos disse familier.

Det kunne overvejes at øge tilskuddet til Musikhøjskolens refusionsordning for yderligere at understøtte elever fra familier med begrænset økonomi i forhold til børnenes deltagelse i musikundervisning.

Fripladser i foreninger

I Kultur- og Fritidsudvalgets behandling den 12. august blev også spurgt til traditionen for at foreninger stiller fripladser til rådighed. Som den eneste forening tilbyder FA2000 10 fripladser til flygtningebørn på Frederiksberg hvert år. Med ordningen har flygtningeguidekoordinatoren mulighed for at henvise 10 børn uden om ventelisterne til foreningens hold hvert år. Som del af ordningen tilbyder FA2000 desuden kontingentfrihed i de første to år.

Præcisering af "fritidspas 2"

I sagen som blev forelagt Kultur- og Fritidsudvalget præsenteredes fire forskellige scenarier for fritids- og flygtningeguideordningen i fremtiden. For en god ordens skyld skal her præciseres, at den opstillede økonomi ikke inkluderer udgifter til et "fritidspas 2", men alene baserer sig på den nuværende fritidspasordning, hvor borgere kan få op til 2.000 kr. i støtte ("fritidspas 1").

Fra Integrationspuljen er der i indeværende år bevilget 140.000 kr. til en ekstraordinær indsats, hvor borgere, der har opbrugt deres "fritidspas 1" kan bevilges endnu et fritidspas ("fritidspas 2") på op til 2.000 kr. Når bevillingen fra Integrationspuljen er opbrugt, vil det ikke længere være muligt at tilbyde borgere kontingentstøtte ud over de første 2.000 kr. svarende til et "fritidspas 1". I forbindelse med bevillingen fra Integrationspuljen blev det understreget, at fremtidig finansiering af en mulig fortsættelse af fritidspas 2 ikke kan forventes at blive finansieret af Integrationspuljen.

Der har tidligere været stillet beslutningsforslag om at forlænge fritidspasset, så borgere kan få kontingentstøtte udover de 2.000 kr. som et ordinært fritidspas ("fritidspas 1") dækker. Senest i maj 2017 af Gunvor Wibroe. Ligeledes bad Kultur- og Fritidsudvalget den 4. juni 2018 i forbindelse med den årlige statusrapport på fritidspas forvaltningen om at se på flere muligheder for at fastholde borgerne i foreningslivet. I forvaltningens svar indgik bl.a. forslag om at tilbyde flerårigt

fritidspas. Forslaget blev oversendt til budgetdrøftelserne. Beslutningsforslagene er dog ikke blevet realiseret. Det vides derfor ikke, hvor stor efterspørgslen efter et fritidspas 2 vil være. Som ovenfor nævnt kan fritids- og flygtningeguidekoordinatorerne i indeværende år tilbyde udsatte børn og unge samt flygtninge et "fritidspas 2" på baggrund af bevillingen fra Integrationspuljen. Erfaringer med denne mulighed vil indgå i næste års faste statussag om fritids- og flygtningeguideordningen, som forelægges Kultur- og Fritidsudvalget.

Tidligere sagsfremstilling

Med budgetforliget for 2019 blev der afsat midler til fritids- og flygtningeordningerne de kommende tre år. Forligsteksten i Budget 2019 lyder: "Fritidspas for børn og unge samt flygtninge. Ordningen med fritidspas og fritidsguideordningen til børn og unge samt nytilkomne flygtninge er med til at sikre alle borgere de bedste muligheder for deltagelse i kultur- og fritidslivet. Partierne er enige om at forsætte den velfungerende ordning i de kommende år. Med aftalen blev afsat 300.000 kr. hvert år 2019-2021."

Den 26. november 2018 blev Kultur- og Fritidsudvalget forelagt orienteringssagen "Fritidspas og guideordning - opfølgning efter Budgetforlig 2019", som udvalget tog til efterretning, idet udvalget anmodede om en statussag forud for budgetforhandlingerne 2020. Hermed følger en fornyet status.

Kort om ordningerne

De afsatte midler i budgetforliget for 2019 har sikret driften af de to ordninger målrettet udsatte børn og unge op til 18 år samt nytilkomne flygtninge uanset alder i tre år. Ordningerne består dels af tilbuddet om fritidspas i form af kontingentbetaling, dels af faglig vejledning fra de to guidekoordinatorer.

Et fritidspas udgør max 2.000 kr. i kontingentstøtte pr. borger svarende til ca. 1 års medlemsskab afhængig af kontingentstørrelsen. Fritidspasset anvendes som kontingentbetaling til godkendte foreninger og aftenskoler. Den nuværende ordning giver således ikke mulighed for at finansiere kontingent til fx kommercielle aktører som fitnesscentre mv., da sigtet med fritidspasset har været at give adgang til foreningslivet og introduktion til de folkeoplysende foreninger, Musikhøjskolen og lignende.

Udover kontingentfritagelsen i form af fritidspasset er en anden vigtig funktion i ordningerne de fritids- og flygtningeguidekoordinatorer (2 studentermedhjælpere på hhv. 12 og 15 timer pr uge), der administrerer fritidspassene og vejleder borgerne i forhold til foreningernes tilbud.

Disse guidekoordinatorer fungerer som bindeled mellem modtager-foreningerne, borgerne og deres eventuelle sagsbehandlere samt de frivillige, der hjælper borgerne ud i foreningerne de første gange. De nuværende ordninger fungerer således som brobygning mellem det socialfaglige felt og kultur- og fritidsområdet/foreningslivet og er helt afhængige af et godt tværorganisatorisk netværk og gode samarbejdsrelationer mellem de nævnte parter. Ordningerne er meget håndholdte, idet de fleste medlemmer på fritidspas kræver meget individuel vejledning og hjælp fra guidekoordinatorerne, ligesom der for hver borger i varierende grad er en tæt kontakt mellem sagsbehandler og guidekoordinator.

Status for 2018

Den årlige status belyses gennem det antal kontakter, som guidekoordinatorerne har haft til borgerne. Det gælder således:

- 1) Fritidsvejledning
- 2) Match-making med forening
- 3) Guideforløb af kortere eller længere varighed, hvor borgeren følges ud til træningen af frivillige
- 4) Kontingentbetaling - enten som fritidspas eller eksterne ansøgninger til Dansk Flygtningehjælp, Mødrehjælpen, DIF m.fl.

En ny registreringspraksis vil fremover gøre det muligt at vise fordelingen på de forskellige rådgivningstyper for hver af de to guidekoordinatorer.

I 2018 har fritidsguidekoordinatoren haft 67 kontakter, fordelt på 34 piger og 33 drenge. Heraf vurderes 50 at have anden etnisk baggrund end dansk. I samme år har fritidsguidekoordinatoren bevilget 44 fritidspas, fordelt på 25 piger og 19 drenge. Heraf vurderes 33 at have anden etnisk baggrund end dansk. Til sammenligning havde fritidsguidekoordinatoren i 2017 kontakt med 87 børn, hvoraf 50 fik bevilget fritidspas.

Tilsvarende har flygtningeguidekoordinatoren i 2018 haft 74 kontakter, fordelt på 58 børn (35 piger og 23 drenge) og 16 voksne (8 kvinder og 8 mænd). I samme år er der bevilget 33 fritidspas til flygtninge fordelt på 25 børn (16 piger og 9 drenge) og 8 voksne (4 kvinder og 4 mænd). Til sammenligning var i alt 69 borgere fordelt på 43 børn og 26 voksne i kontakt med flygtningeguidekoordinatoren i 2017, hvoraf 33 fik bevilget fritidspas.

I alt har de to guidekoordinatorer i 2018 haft 141 kontakter og bevilget 77 fritidspas.

Det er vigtigt at bemærke, at der bag hvert forløb og bevilget fritidspas ofte er brugt mange timer og ressourcer hos de to guidekoordinatorer. Som også beskrevet i sagen "Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlem Gunvor Wibroe om udvidelse af ordningen med fritidspas" (Kultur- og Fritidsudvalget 3. juni 2019), kan tilbuddet om betalt kontingent (fritidspas) ikke stå alene.

Et helt grundlæggende element i det nuværende tilbud om fritidspas er den faglige vejledning, match-making med foreningen og det praktiske omkring kontingentbetalingen som de to guidekoordinatorer yder. Herudover tilbydes også guideforløb af kortere eller længere varighed, hvor borgerne hjælpes afsted til fritidsaktiviteten. Disse guideforløb er hidtil - så vidt muligt - blevet varetaget af frivillige henvist til guidekoordinatorerne fra Red Barnet.

Den eksisterende guideindsats hviler således på tre ben; nemlig borgeren, der skal guides, den modtagende forening og den frivillige fritids-/flygtningeguide. Alle tre ben er skrøbelige. Borgeren er ofte ustabil i sit fremmøde, da der er tale om socialt udsatte eller flygtninge, der er traumatiseret i større eller mindre grad. Foreningerne drives i flere tilfælde af frivillige, som også aflyser træninger med jævne mellemrum, og endelig de frivillige fritids-/flygtningeguides, der også kan være ustabile og aflyse fremmøde med kort varsel. Svigter bare ét af disse tre ben, er det guidekoordinatoren, der skal aflyse, ændre, samle op eller selv træde til som "frivillig"-guide. Det er en omfattende og tidsrøvende opgave, som skal lægges oven i den almindelige tilrettelæggelse af guideforløb, fritidsvejledning, match-making og administration af fritidspas. Som et ekstra element i indsatsen skal det nævnes, at guideforløbene – især for flygtningene – ofte etableres med udgangspunkt i en henvendelse fra en sagsbehandler, som er et fjerde – omend ikke skrøbeligt – ben i koordinationen af den håndholdte indsats.

Fastholdelse fortsat en udfordring

Det er til stadighed en udfordring at fastholde medlemmer med fritidspas af flere årsager. De primære årsager er familiernes manglende økonomi, generelt begrænset hverdagsoverskud og manglende viden om nødvendigheden af ny tilmelding ved sæsonovergange.

To nye tiltag - mulighed for fritidspas 2 samt fastholdelsespulje for foreninger - som beskrives yderligere nedenfor, har begge til formål at forbedre fastholdelsen. Egentlige data vedrørende medlemmernes fastholdelse og aktivitet i foreningerne er meget tidskrævende for de to guidekoordinatorer og har ikke været prioriteret i det forgangne år, hvor der i stedet har været arbejdet med udvikling og implementering af de nye fastholdelsestiltag. Eftersom guidekoordinatorernes kontakt med fritidspas-medlemmer ophører, når medlemmet er kommet godt igang med den pågældende fritidsaktivitet, ligger forvaltningen ikke automatisk inde med oplysninger om medlemmets fortsatte aktivitet i foreningen. Viden herom kræver personlig henvendelse til medlemmet og/eller forening i hvert enkelt tilfælde, hvilket der ikke har været ressourcer til, idet guidekoordinatorerne har koncentreret sig om de fremadrettede tiltag.

Orientering om nye projekter støttet med midler fra integrationspuljen og Folkeoplysningsudvalgets udviklingspulje

Da man har erfaring for, at mange frafalder, når familien selv skal betale kontingent til en fritidsaktivitet, er der bevilget 140.000 kr. fra Integrationspuljen i 2019 til en ny indsats benævnt "Fritidspas 2". Formålet er at give mulighed for, at borgere fastholdes i foreningslivet med endnu et fritidspas, efter at det første fritidspas på 2.000 kr. er brugt op. På opfordring af Integrationsrådet blev der af bevillingen oprettet en udstyrpulje på 10.000 kr., så medlemmer med fritidspas kan få økonomisk tilskud (maks 500 kr.) til køb af udstyr i forbindelse med deres fritidsaktivitet. Med bevillingen fra Integrationspuljen fulgte besked om, at finansieringen af fritidspas 2 forventes at overgå til driften fra 2020/2021. Der kan således ikke søges midler til flere fritidspas fra Integrationspuljen.

Folkeoplysningsudvalget har supplerende bevilget 100.000 kr. til oprettelse af en fastholdelsespulje. Foreningerne kan søge om økonomisk støtte (op til 20.000 kr.) til indsatser, der fremmer fastholdelsen af medlemmer med fritidspas. Alle foreninger på Frederiksberg er blevet opfordret til at søge, men flere har meldt tilbage, at de ikke har ressourcer til at gøre en ekstra indsats. Ansøgningsfristen var formelt ultimo maj, hvor forvaltningen havde modtaget 3 ansøgninger. Det forventes at flere foreninger vil søge henover sommeren, hvilket forvaltningen vil se imødekomme på.

Optimering og forbedring af guideordningerne

Forvaltningen har overvejet en række tiltag i forhold til at optimere og forbedre guideordningerne.

Brug af frivillige:

Det er guidekoordinatorernes egen vurdering, at det vil give mere stabilitet og kvalitet i ordningen, hvis guideforløbene fremover som udgangspunkt varetages af guidekoordinatorerne, der i forvejen er i tæt dialog med de øvrige parter (borgeren, foreningen og evt. sagsbehandler). Borgerne vil opleve færre aflysninger pga. frivillige, der udebliver fra aftaler, opleve mere kontinuitet, idet guidekoordinatoren, som de i forvejen har kontakt til, følger dem i stedet for en fremmed, og endeligt vil ventelister pga. manglende frivillige kunne undgås. Endeligt er det guidekoordinatorernes oplevelse, at det i langt de fleste tilfælde er uden betydning for borgerne, om det er frivillige eller kommunalt ansatte

(guidekoordinatorene), der følger dem ud til fritidsaktiviteten. Guidekoordinatorene vurderer, at deres begrænsede tid er bedre brugt på selv at gennemføre guideforløbene i stedet for at bruge tid på at koordinere og samle op med Red Barnet og de frivillige.

For at optimere guidekoordinatorens ressourcer, foreslås det derfor på forsøgsbasis at udfase brugen af frivillige som fritidsguider/følgevenner i en periode, fx første halvår af 2020.

Forslag til ændret model for guideindsatsen

Den nuværende model for de to ordninger, er at der er ansat to studentermedhjælpere (model 1). Denne model betyder hyppig udskiftning af medarbejdere, hvilket resulterer i tab af viden, netværk og kendskab til samarbejdspartnere. Hertil kommer at de mange udskiftninger også resulterer i varierende statistiske opgørelsesmetoder, til trods for en indsats, som skal sikre ensartetheden. Som nævnt er en vigtig del af funktionen at skabe netværk og samarbejde med såvel foreninger som kollegaer, der kender målgruppen. Studentermedhjælperne er typisk i stillingerne i ca. 1 år, hvorefter der kommer en udskiftning, og man skal begynde forfra. Det er vurderingen, at det vil være mere effektivt, ligesom kvaliteten af ordningen vil kunne øges, hvis der i stedet bliver ansat en person på deltid i resten af bevillingsperioden, dvs. til og med 2021 (model 2). Model 2a er en fortsættelse med det nuværende timetal på 27 timer, mens 2b opererer med et timetal på 32 timer, idet det skønnes, at det vil være lettere at fastholde en guidekoordinator i hele perioden med 32 timer, hvorved kontinuiteten sikres.

Såfremt der afsættes økonomi til udvidelse af ordningen til også at omfatte udsatte over 18 år, jf. særskilt beslutningsforslag, foreslås det, at samle alle ressourcerne i én stilling på fuld tid i stedet for at ansætte endnu en studentermedhjælper (model 3). Dette vil optimere ordningen, idet det forventes, at det vil sikre mere stabilitet, kvalitet og kontinuitet - samtidig med at videnstab undgås i forbindelse med udskiftning.

Såfremt modellen revitaliseres, kan det overvejes at besætte stillingen med en person med socialfaglig baggrund af hensyn til den relationsskabende del med målgruppen, sagsbehandlere m.fl. Stillingen foreslås fortsat forankret i Kultur- og Fritidsafdelingen, hvor kendskabet til foreningslivet er størst.

En ændret model for guideindsatsen kan ikke ske indenfor den nuværende budgetramme, jf. økonomiafsnittet nedenfor.

Økonomi

Med budgetforliget for 2019 blev der som nævnt afsat 300.000 kr. årligt til ordningen i perioden 2019-2021. Hertil kommer, at der til indeværende år er blevet overført 139.000 kr. af tidligere års afsatte midler til fritidspas. Der er således 439.000 kr. til disposition for ordningen i 2019. Den samlede årlige udgift til løn og drift udgør i alt 260.000 kr. (løn 230.000 kr., samarbejdsaftalen med Københavns Kommune om et it-værktøj 20.000 kr., øvrig drift 10.000 kr.). Der refterer således 179.000 kr. til fritidspas i 2019. De seneste tre år er der i gennemsnit brugt 145.000 kr. pr. år på fritidspas. Man kan således forvente at kunne overføre 34.000 kr. fra 2019 til 2020, så der til næste år vil være 334.000 kr. til ordningen, mens det ikke er sandsynligt, at man vil kunne overføre midler fra 2020 til 2021.

I 2021 vil økonomien derfor alene udgøres af de afsatte midler fra budgetforliget 2019 (300.000 kr.), hvilket ikke kan finansiere en fuld fortsættelse af ordningen (405.000 kr.).

Som oplyst i sagen om beslutningsforslaget til udvidelse af ordningen med fritidspas til udsatte borgere over 18 år (Kultur- og Fritidsudvalget 3. juni 2019), kan en udvidelse ikke ske indenfor de nuværende rammer, hverken økonomisk eller personalemæssigt.

Nedenfor er skitseret forskellige modeller for en fortsættelse af fritids- og flygtningeguideindsatsen, jf. forslag til optimering og forbedring af guideordningerne:

Forslag	Bemanning	2020 samlet budget kr.	2020 budgetbehov kr.	2021 samlet budget kr.	2021 budgetbehov kr.
Model 1	2 studentermedhjælpere	forventet 334.000	Koordinatorer Drift Fritidspas I alt	300.000 230.000 30.000 I alt	Koordinatorer Drift Fritidspas I alt
					230.000 30.000 145.000 405.000
				145.000	

405.000

Model 2a	Fast koordinator, deltid (27 t)	forventet 334.000	Koordinator Drift Fritidspas I alt	380.000 30.000 145.000 555.000	300.000	Koordinator Drift Fritidspas I alt	380.000 30.000 145.000 555.000
Model 2b	Fast koordinator, deltid (32 t)	forventet 334.000	Koordinator Drift Fritidspas I alt	445.000 30.000 145.000 620.000	300.000	Koordinator Drift Fritidspas I alt	445.000 30.000 145.000 620.000
Model 3	Fast koordinator, fuldtid (37 t) inkl. udsatte voksne	forventet 334.000	Koordinator Drift Fritidspas* I alt	510.000 30.000 245.000 785.000	300.000	Koordinator Drift Fritidspas* I alt	510.000 30.000 280.000 820.000

* Beløbet inkluderer 100.000 kr./135.000 kr. i hhv. 2020 og 2021 til fritidspas til udsatte voksne.

Forvaltningen kan ikke pege på yderligere finansiering af fritids- og flygtningeguideordningen.

Borgmesterpåtegning

Ingen.

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget
CJ/SSK

Historik

Kultur og Fritidsudvalget_2018-21, 12. august 2019, pkt. 103:

Kultur- og Fritidsudvalget udsatte sagen, idet udvalget anmodede om belysning af et ekstra scenarie samt en revurdering af tilskudsrammen i forhold til musikundervisning.

Indstilling 12. august 2019, pkt. 103:

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller,

- 1.at status på fritids- og flygtningeguideordningen tages til efterretning, og
- 2.at forslaget til revitalisering af ordningen drøftes.

Punkt 120: Forslag til handlingsplan for FNs verdensmål

00.15.10-G01-1-19

Resume

Som en del af Budgetforlig 2018 besluttede Kommunalbestyrelsen, at der skal udarbejdes en handlingsplan for, hvordan Frederiksberg Kommune kan bidrage til FNs verdensmål. På baggrund af en kortlægning af kommunens hidtidige bidrag til verdensmålene samt input fra borgere, erhvervsliv, organisationer og andre aktører foreligger nu et forslag til en handlingsplan. Forslaget indeholder overvejelser om, hvordan Frederiksberg Kommune strategisk og organisatorisk vil gribe arbejdet.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget vedtog,

1. at udkastet til Handlingsplan for FNs verdensmål godkendes som grundlag for høring blandt de aktører, der har været involveret i kortlægningen og
2. at den videre proces for handlingsplanen godkendes.

Udvalget anmodede forvaltningen om at udsende handlingsplanen til en bredere kreds af høringsparter, særlig på kultur- og fritidsområdet.

Indstilling

By-, Kultur-, og Miljøområdet indstiller,

1. at udkastet til Handlingsplan for FNs verdensmål godkendes som grundlag for høring blandt de aktører, der har været involveret i kortlægningen, og
2. at den videre proces for handlingsplanen godkendes.

Sagsfremstilling

Med Budgetforlig 2018 blev det vedtaget, at der skulle udarbejdes en handlingsplan for, hvordan Frederiksberg Kommune fremadrettet skal bidrage til FNs verdensmål med størst mulig involvering af borgerne og andre aktører, og hvordan Frederiksberg Kommune kan understøtte verdensmålene i relevante strategier og politikker.

Da Kommunalbestyrelsen den 1. oktober 2018 behandlede procesplanen for arbejdet med FNs verdensmål, blev det besluttet, at forvaltningen skulle fremlægge kortlægningen, inden der blev taget stilling til de enkelte trin i en fremadrettet procesplan.

Den 20. maj godkendte alle fagudvalg kortlægningen af FNs verdensmål i Frederiksberg Kommune og planen for inddragelse af byens interessenter blev taget til efterretning. Samtidigt blev forvaltningen på baggrund af kortlægningen bedt om at udarbejde en handlingsplan for det fremtidige arbejde med verdensmålene i regi af Frederiksbergstrategien og andre relevante planer og strategier.

Forslag til handlingsplan for Frederiksberg Kommune

Der er 17 verdensmål og 169 delmål, hvoraf de 83 er vurderet relevante for Frederiksberg Kommune. Kortlægningen viser, at Kommunen på forskellig vis, bidrager til alle 83 delmål, men også at det inden for flere, er muligt at skruer op for indsatsen. På den baggrund har forvaltningen udarbejdet et udkast til Frederiksberg Kommunes handlingsplan for FNs verdensmål med nye og styrkede initiativer på tværs af verdensmålene. Den består af følgende fire dele:

Integration af verdensmålene i strategier, politikker og handleplaner

Frederiksberg Kommune opererer med en styringsmodel, hvor Frederiksbergstrategien som det øverste styringsværktøj og planstrategi lægger rammen for de underliggende planer og politikker, budgetter og handleplaner.

Derfor er det også naturligt, at FNs verdensmål bliver integreret i den nye Frederiksbergstrategi som et centralt arbejdsprincip og bliver integreret i alle strategiens temaer, hvor det er relevant. Det vil sammen med kortlægningen lægge rammen for, hvordan verdensmålene fremadrettet bliver indarbejdet i politikker og planer, bliver omsat til indsatser i budgetlægningen og udmøntet i handlingsplaner. Verdensmålene skal være en del af Frederiksbergs DNA og danne retning for, hvordan Frederiksberg som by udvikler sig.

Verdensmålene som grundlag for organisations-ledelses- og kompetenceudvikling At udmønte bidragene til verdensmålene forudsætter en bred forankring og et bredt kendskab i alle dele af organisationen. Det naturlige afsæt er ledelse på de forskellige niveauer, men også i de decentrale enheder som for eksempel skoler, daginstitutioner og plejecentre, der hvor de praktiske og synlige opgaver udføres, er der behov for, at ledelsen sætter fokus på verdensmålene. Verdensmålene som drivkraft for lokal innovation og samskabelse med byens borgere og aktører

Frederiksberg Kommune kan ikke løfte arbejdet med verdensmålene alene. Det er nødvendigt, at virksomheder, borgere, videns- og uddannelsesinstitutioner også arbejder med målene, når der skal træffes beslutninger om investeringer, produktion, service og måder at samarbejde på. Frederiksberg Kommune skal derfor invitere alle der bor, arbejder, uddanner sig og køber ind på Frederiksberg til at spille en rolle i omstillingen mod en mere bæredygtig hverdag.

Vedvarende politisk fokus

Der foreslås i handleplanen en række initiativer som kan overvejes som midler til at sikre et vedvarende fokus på FN's verdensmål, herunder forankring af opgaven i Magistraten og/eller et særligt udvalg til opgaven, men også f.eks. en tværgående sikring af, at verdensmålene tænkes ind i den måde der arbejdes med i realiteten alle sager til politisk forelæggelse.

Handlingsplanen forelægges som bilag til denne sag, sammen med kortlægningen fra april 2019, som foreslås fremadrettet at være et bilag til handleplanen. Handleplanen foreslås forud for høringsprocessen udarbejdet i en layoutet udgave.

Videre proces

- ? 23. september: Forslag til handlingsplan sendes til udvalgte høringsparter i fire uger (til og med mandag den 14. oktober). Oversigt over høringsparter er vedlagt som bilag
- ? 28. oktober: Høringssvar med forvaltningens bemærkninger og forslag til eventuelle justeringer og ændringer i handlingsplanen forelægges alle fagudvalg
- ? 11. november: Den endelige handlingsplan forelægges alle fagudvalg og indstilles til godkendelse i Magistrat og Kommunalbestyrelse

By-, Kultur-, og Miljøområdet vurdering

By-, Kultur-, og Miljøområdet vurderer, at indsatsen for en bæredygtig udvikling og opfyldelse af FN's verdensmål kan styrkes yderligere med de initiativer, der er foreslået i handlingsplanen.

Økonomi

Ingen som følge af denne sag.

Borgmesterpåtegning

Ingen

Behandling

Direktionen og alle fagudvalg

Bilag

Høringsparter i forbindelse med notat om verdensmål

Handleplan 12.09

Punkt 121: Lukket

20.00.00-P20-1-19