

REFERAT Magistraten 2022-25 d. 25-08-2025

Mødedato Mandag d. 25. august 2025 kl. 18:00

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Meddelelser fra borgmesteren.....	3
Beslutning om mødeplan 2026 for kommunalbestyrelsen.....	4
Lønredegørelse 2024.....	6
Beslutning om 1. behandling af budget 2026.....	8
Beslutning om hvilke serviceområder, borgerundersøgelsen fremadrettet skal måle borgertilfredshe	10
Beslutning om Frederiksberg Kommunes deltagelse i Ungeløftet – bevillingssag.....	12
Beslutning om bevilling af fondsmidler fra Ebbefos Fonden til et skolefraværprojekt på Skolen ve	14
Beslutning om prisstruktur i Frederiksberg Badene.....	16
Forslag til beslutning fra 1. viceborgmester Lone Loklindt, rådmænd Sine Heltberg, Lotte Kofoed, .	19
Beslutning om gældsstiftelse hos I/S ARC til finansiering af eldrevne containerbiler.....	21
Beslutning om affaldsgebyrer for 2026.....	23
Beslutning om indgåelse af ny rammeaftale mellem KommuneLeasing og Frederiksberg Gartner- o	26
Beslutning om indgåelse af ny rammeaftale mellem KommuneLeasing og Frederiksberg Renovatio	28

Punkt 228: Meddelelser fra borgmesteren

00.22.00-P35-1-25

Sagsfremstilling

a. Budgetkonferencen

Magistraten fik forelagt det foreløbige program for budgetkonferencen, der holdes 5.-7. september 2025 på Frederiksberg Rådhus.

Punkt 229: Beslutning om mødeplan 2026 for kommunalbestyrelsen

00.22.00-G01-16-25

Resume

Kommunalbestyrelsen skal fastlægge mødeplanen for 2026 for kommunalbestyrelsen og overordnet for udvalgene.

Mødeplanen for 2026 følger det kendte mønster.

Når kommunalbestyrelsen har godkendt mødeplanen for 2026, udarbejder forvaltningen en sag til fagudvalgene med henblik på at fastlægge mødetidspunkterne for fagudvalgene inden for de tidligere fastlagte rammer. Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget, By- og Erhvervsstrategisk udvalg, Børneudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Socialudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Undervisningsudvalget og Ældre- og Omsorgsudvalget holder højst 10 udvalgsmøder om året, mens Magistraten, Klima-, Plan- og Boligudvalget og Miljø- og Trafikudvalget kan holde møde på alle godkendte udvalgsaftener. Der tages forbehold for ændringer i udvalgsstrukturen.

Beslutning

Magistraten indstiller,

- at kommunalbestyrelsen godkender den vedlagte mødeplan for kommunalbestyrelsen 2026.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Magistraten indstiller,

- at kommunalbestyrelsen godkender den vedlagte mødeplan for kommunalbestyrelsen 2026.

Sagsfremstilling

Ved Magistratens møde den 18. august 2025 blev det aftalt at justere mødeplanen for 2026, så der ikke er møder mandag efter vinterferien, og at der er mødeaften den 4. maj. Det skal understreges, at mødeaftenen mandag den 4. maj 2026 skal holdes så kort som muligt.

Forslag til mødeplan 2026 for kommunalbestyrelsen er vedlagt denne sag med ovenstående ændringer.

Sagsfremstilling til Magistraten den 18. august 2025:

Anledning

Kommunalbestyrelsen fastlægger hvert år mødeplanen for de politiske møder i kommunalbestyrelsen og udvalgene for deres vedkommende det følgende år.

Et forslag til mødeplan for 2026 er vedlagt denne sag. Forslaget til mødeplan fastholder principperne for mødekadence i forhold til tidligere år, herunder at de fastlagte politiske møder afholdes mandag aften.

Som følge af aftalen om Frederiksberg Kommunes budget for 2024 skal Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget, By- og Erhvervsstrategisk udvalg, Børneudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Socialudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Undervisningsudvalget og Ældre- og Omsorgsudvalget holde højst 10 udvalgsmøder om året, mens Magistraten, Klima-, Plan- og Boligudvalget og Miljø- og Trafikudvalget kan holde møde på alle godkendte udvalgsaftener. Der tages forbehold for ændringer i udvalgsstrukturen som følge af kommunalvalget den 18. november 2025.

Første halvår 2026

Efter det vedlagte udkast til mødeplan vil de ordinære politiske møder begynde med udvalgsmøder den 12. januar 2026. Der er vinterferie i uge 7, og påsken falder i uge 14-15.

Der er økonomiseminar for kommunalbestyrelsen den 26. januar 2026 om eftermiddagen, hvor der om aftenen er møde i kommunalbestyrelsen efter den foreslåede mødeplan.

I februar foreslås det, at der er udvalgsaftener i uge 6 og 8 (den 2. og den 16. februar 2026) og møde i kommunalbestyrelsen den 23. februar. Det foreslås på baggrund af erfaring fra 2025, hvor der ikke var et møde i kommunalbestyrelsen i februar. Det gav udfordringer med forelæggelser, der ikke kunne udskydes til marts.

Det foreslås, at der ikke er politiske møder den 4. maj 2026.

Forvaltningen foreslår, at der som tidligere år afholdes budgetorientering i foråret, hvor 1. finansielle orientering gennemgås for hele kommunalbestyrelsen. Orienteringen foreslås afholdt om eftermiddagen den 1. juni 2026, som er en udvalgsaften.

Folkemødet foregår i uge 24. Det er ugen/weekenden op til det sidste møde i kommunalbestyrelsen inden sommerferien, som efter den foreslåede mødeplan er den 15. juni 2026.

Andet halvår 2026

Efter det vedlagte udkast til mødeplan vil den første mødeaften efter sommerferien blive den 10. august 2026. Det sidste møde inden jul er kommunalbestyrelsens møde den 30. november 2026.

Der er budgetorientering om 2. finansielle orientering for kommunalbestyrelsen den 17. august om eftermiddagen. Der er teknisk budgetgennemgang for kommunalbestyrelsen den 21. august, ligeledes om eftermiddagen.

Som det fremgår af mødeplanen er der 1. behandling af budget 2027 den 31. august 2026. Der er budgetkonference den 4.-5. september. Der er 2. behandling af budget 2027 den 5. oktober 2026.

Efterårsferien er i uge 42. Mandagen efter efterårsferien holdes mødefri.

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler, at kommunalbestyrelsen godkender den foreslåede mødeplan for 2026 for kommunalbestyrelsen og udvalgene.

Økonomi

Bevillingsmæssige konsekvenser

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

nej.

Behandling

Magistraten
Kommunalbestyrelsen

Historik

Indstilling 18. august 2025, pkt. 206:

Forvaltningen indstiller, at Magistraten indstiller,

- at kommunalbestyrelsen godkender den vedlagte mødeplan for kommunalbestyrelsen 2026.

Beslutning fra Magistraten 2022-25, 18. august 2025, pkt. 206:

Magistraten udsatte sagen efter drøftelse.

Bilag

Bilag 1. Forslag mødeplan 2026 - ny version 25 08 2025

Punkt 230: Lønredegørelse 2024

81.15.00-A00-1-24

Resume

Den årlige lønredegørelse for 2024 foreligger nu. Redegørelsen er udarbejdet med det formål, at skabe overblik over en række nøgletal, herunder den faktiske lønudvikling og personaleomsætning. Lønredegørelsen har været forelagt for HovedMED forud for forelæggelse for Magistraten. Det indstilles, at Magistraten tager lønredegørelsen til efterretning.

Beslutning

Magistraten tog lønredegørelsen for 2024 til efterretning, idet Magistraten understregede behovet for fortsat at mindske ligelønsgabet og fortsætte indsatsen for, at kommunen forbliver en rummelig arbejdsplads.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

- at lønredegørelsen for 2024 tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Lønredegørelse 2024

Formålet med lønredegørelsen er at skabe overblik over den faktiske lønudvikling og andre udvalgte data, således at udviklingen kan indgå i de årlige drøftelser af lønpolitikken. Grundlaget for Frederiksberg Kommunes overordnede lønpolitik er at sikre åbenhed og dialog om løndannelsen. Lønredegørelsen er vedlagt som bilag.

Hovedkonklusionerne i årets lønredegørelse kan sammenfattes således:

- Antallet af medarbejdere har ændret sig med +0,2% fra 2023 til 2024 svarende til 14,3 fuldtidsstillinger.
- Gennemsnitslønnen i Frederiksberg Kommune er fortsat højere end i både kommunerne i region H og på landsplan, men lavere end i Københavns Kommune. Lønniveauet varierer dog mellem overenskomstområder.
- Siden 2023 har lønudviklingen i Frederiksberg Kommune været på 2,1 %, hvilket ligger tæt på gennemsnittet for regionen og landet som helhed. Over perioden 2019–2024 er lønudviklingen samlet set 12,4 %, hvilket er på niveau med landsgennemsnittet og lidt lavere end i flere nabokommuner, herunder København. Frederiksberg Kommune har derudover en lavere lønudgift pr. borger end både regionen, København og landsgennemsnittet – en forskel som blandt andet kan forklares med, at der ansættes færre medarbejdere, men med højere anciennitet og specialiserede kompetencer.
- Personaleomsætningen i Frederiksberg Kommune er faldet fra 20,0 % til 19,6 %, hvilket afspejler en landsdækkende tendens mod lavere personaleomsætning i både kommuner, Region Hovedstaden og på landsplan. Set over perioden 2020–2024 er personaleomsætningen i Frederiksberg dog steget med 1,6 procentpoint, mens kommunerne i region H samlet set er faldet med 0,5 procentpoint. Det er forventeligt, da Frederiksberg har en højere mobilitet – blandt andet på grund af et større arbejdsudbud og en yngre medarbejderprofil.
- 61% af de ansatte i Frederiksberg Kommune er fuldtidsbeskæftigede. Det er højere end både regionens gennemsnit på 58% og landsgennemsnittet på 54%. Niveaulet har været stabilt siden 2019. Kommunen følger deltidsdirektivet og tilbyder ekstra timer til deltidsansatte, samtidig med at der arbejdes for fleksible arbejdstidsløsninger inden for gældende aftaler.
- Den gennemsnitlige alder blandt ansatte i Frederiksberg Kommune er 44,5 år. Alderen er uændret fra sidste år. Kommunen har fortsat en relativt større andel af ansatte i alderen 20–29 år og færre i aldersgruppen 50–69 år sammenlignet med både regionen og landet som helhed.
- Antallet af chefer ansat på cheflønsaftalen ligger fortsat meget lavt, og Frederiksberg Kommune har som følge heraf væsentligt flere medarbejdere pr. chef end både gennemsnittet i Københavns Kommune og kommuner i regionen.
- Ligelønsgabet mellem mænd og kvinder er på 840 kr., hvilket er et fald på 58 kr. siden sidste år. Frederiksberg Kommunes løngab er mindre end såvel Københavns Kommune, kommunerne i regionen og hele landet, hvor løngabet er henholdsvis 1.106, 1.390 kr. og 2.406 kr.
- Lokalt aftalte tillæg udgør aktuelt 8,1 % af lønnen, hvilket er uændret siden 2023. Det svarer ca. til niveauet for kommuner i regionen, men er 0,8 %-point lavere end hele landet. I Københavns kommune er andelen af lokalt aftalte tillæg 1,0 %-point højere. Frederiksberg Kommune lever fortsat op til forudsætningerne for Ny Løn.

Magistraten ønskede i forbindelse med de seneste to budgetter, at kommunen skal være en rummelig arbejdsplads med flere ansatte på særlige vilkår herunder fleksjob. Der er i den forbindelse igangsat et samarbejde mellem HR og arbejdsmarkedsafdelingen. Magistraten har besluttet at lønredegørelsen fra 2024 og frem skal indeholde afrapportering af effekten af arbejdet med at få flere på særlige vilkår.

Lønredegørelsen har været behandlet i HovedMED, hvor det blev drøftet om konceptet for lønredegørelsen skulle fornyes. Det blev aftalt HovedMED inddrages i arbejdet med udviklingen af konceptet for lønredegørelsen.

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten

Historik

Indstilling 18. august 2025, pkt. 208:

Forvaltningen indstiller

- at lønredegørelsen for 2024 tages til efterretning.

Beslutning fra Magistraten 2022-25, 18. august 2025, pkt. 208:

Sagen blev udsat.

Bilag

Lønudviklingsredegørelse til Magistraten

Punkt 231: Beslutning om 1. behandling af budget 2026

00.30.10-S00-6-24

Resume

Magistraten skal ifølge lovgivningen udarbejde budgetforslag for den kommende budgetperiode og oversende til 1. behandling i kommunalbestyrelsen. Vedhæftede budgetforslag er udarbejdet med baggrund i magistratens beslutninger ved 2. finansielle orientering. Herudover omfatter sagen godkendelse af høringssvar uden bemærkninger til Region Hovedstadens budgetforslag.

Beslutning

Magistraten indstiller,

- at Budgetforslag 2026 oversendes til førstebehandling i kommunalbestyrelsen, og
- at der afgives høringssvar uden bemærkning til Region Hovedstadens budgetforslag.

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

- at Magistraten oversender Budgetforslag 2026 til førstebehandling i kommunalbestyrelsen, og
- at Magistraten godkender høringssvar uden bemærkning til Region Hovedstadens budgetforslag.

Sagsfremstilling

Anledning

Jævnfør Kommunestyrelseslovens §37 skal økonomiudvalget (Magistraten) udarbejde forslag til årsbudget og overslagsår. Budgetforslaget skal herefter behandles to gange i kommunalbestyrelsen med mindst tre ugers mellemrum (konkret planlagt til 1. september og 6. oktober). Denne sag udgør magistratens formelle godkendelse af det lovpligtige budgetforslag.

Hertil har Region Hovedstaden fremsendt Forslag til Budget 2026 – 2029 i høring. Regionens budgetforslaget overholder de aftale beløbsrammer og er dermed i overensstemmelse med kommunens Budgetforslag 2026.

Anbefaling

Budgetforslaget er udarbejdet i henhold til Magistratens beslutning ved behandling af 2. finansielle orientering om Budget 2026 den 18. august 2025 (sag nr. 120). Budgetforslaget anbefales derfor godkendt.

Region Hovedstadens budgetforslaget er i overensstemmelse med de aftale økonomi rammer, og høringssvar anbefales derfor afgivet uden bemærkninger.

Høring af Region Hovedstadens budgetforslag

Kommunerne bidrager til finansiering af Region Hovedstadens aktiviteter vedrørende regional udvikling. Region Hovedstadens budget til regional udvikling udgør i regionens budgetforslag 2026 ca. 898 mio. kr. Kommunerne i regionen finansierer 241 mio. kr. heraf gennem et udviklingsbidrag på 129 kr. per indbygger, svarende til det forudsatte i økonomiaftalen for 2026. Frederiksbergs andel udgør 13,7 mio. kr.

Udviklingsbidraget svarer dermed til det beløb, som økonomiaftalen mellem regeringen og Danske Regioner for 2026 er baseret på. Udviklingsbidraget på 129 kr. pr. indbygger svarer til det forudsatte ved Indenrigs- og Sundhedsministeriets beregning af bloktilskuddet. Udviklingsbidraget er dermed fuldt finansieret inden for det budgetlagte.

Region Hovedstaden sendte den 12. august 2025 udviklingsbidraget i høring. Fristen for høringssvar til Region Hovedstaden er den 10. september 2025.

Taletidsregler ved 1. behandlingen af budget 2026

Med henvisning til meddelelsepunkt i Magistraten 18. august 2025 afvikles behandling af 1. og 2. behandling af budget 2026 i kommunalbestyrelsen efter taletidsreglerne anvendt ved budget for 2025. Reglerne opsummeres herefter.

Der afvikles to runder. Første runde bygger på indledende ordførertaler på indtil 5 minutter. Hvert medlem har til at bede om ordet på indtil 1 minut til hver ordførertale en gang. Den pågældende ordfører har 1 minut til at svare på hvert af de enkelte medlemmers indlæg, og ordføreren har mulighed for en afsluttende replik af indtil 2 minutters varighed. Der afsættes 30 minutter til hver partirunde.

Anden runde bygger på indlæg fra de medlemmer af kommunalbestyrelsen, der ikke er ordførere. Disse kommunalbestyrelsesmedlemmer har en taletid på 3 minutter til et 1. indlæg.

De øvrige medlemmer har mulighed for at bede borgmesteren om ordet til at fremsætte en kort bemærkning til det pågældende indlæg på indtil 1 minuts varighed. Hvert medlem har kun mulighed for at bede om ordet til en kort bemærkning én gang til hvert 1. indlæg.

Det medlem, hvis indlæg der er kommet korte bemærkninger til, har mulighed for en afsluttende replik på indtil 3 minutters varighed.

Debatten afsluttet senest kl. 23.30.

Talerrække for ordførere til kommunalbestyrelsens førstebehandling af budget 2026 den 1. september 2025:

- Michael Vindfeldt
- Michael Wagner Molin Brautsch
- Mette Bang Larsen
- Lone Loklindt
- Jan E. Jørgensen
- Lotte Kofoed
- Helle Sjelle

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten 25. august

Kommunalbestyrelsen 1. september

Bilag

Budgetforslag 2026

Punkt 232: Beslutning om hvilke serviceområder, borgerundersøgelsen fremadrettet skal måle borgertilfredshed på

00.01.10-P05-3-25

Resume

Med budgetaftalen 2025 blev det besluttet at nedskalere borgerundersøgelsen fra 100 til 25 spørgsmål, samt at Magistraten skal vedtage hvilke 25 spørgsmål, der fremadrettet skal indgå i borgerundersøgelsen. Det blev samtidig besluttet, at fokus skal være på spørgsmål, der gentages år efter år og som kan sammenlignes med andre kommuner.

Forvaltningen anbefaler at nedskalere borgerundersøgelsen til at omhandle de 20 serviceområder, der aktuelt sammenlignes med landsgennemsnittet i undersøgelsen samt fem baggrundsspørgsmål.

Beslutning

Magistraten godkendte med de faldne bemærkninger, at borgerundersøgelsen fremadrettet berører de 20 serviceområder, der aktuelt sammenlignes med landsgennemsnittet i undersøgelsen samt fem baggrundsspørgsmål, idet forvaltningen blev anmodet om at samarbejde med leverandøren om at justere formuleringen på de valgte områder, så de er lettere at forstå, men fortsat kan sammenlignes på landsplan.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Magistraten

- godkender at borgerundersøgelsen fremadrettet berører de 20 serviceområder, der aktuelt sammenlignes med landsgennemsnittet i undersøgelsen samt fem baggrundsspørgsmål

Sagsfremstilling

Anledning

Hvert andet år laves der aktuelt en borgerundersøgelse, hvor byens borgere spørges om deres tilfredshed med kommunens services. Borgerundersøgelsen udføres af Megafon og består af over 100 spørgsmål, der samlet tager ca. 45 minutter at besvare.

I undersøgelsen stilles 20 spørgsmål, hvor tilfredsheden med det pågældende serviceområde i Frederiksberg Kommune, holdes op mod landsgennemsnittet.

Det bliver i stigende grad vanskeligt at få borgerne til at deltage i undersøgelsen. I 2021 var svarprocenten 31 %, og i 2023 faldt svarprocenten til 25 %.

Med budgetaftalen 2025 blev det besluttet at nedskalere borgerundersøgelsen fra 100 til 25 spørgsmål, samt at Magistraten skal vedtage hvilke 25 spørgsmål, der fremadrettet skal indgå i borgerundersøgelsen.

Anbefaling

Modsat borgerundersøgelsens nuværende format vil 25 spørgsmål kunne besvares på relativt kort tid (ca. 10-15) minutter og dermed øge deltagelsen i undersøgelsen.

Det blev med budgetaftalen 2025 besluttet, at fokus fremadrettet skal være på spørgsmål, der gentages år efter år og som kan sammenlignes med andre kommuner. Forvaltningen anbefaler på den baggrund at nedskalere borgerundersøgelsen til at omhandle de 20 serviceområder, der aktuelt sammenlignes med landsgennemsnittet i undersøgelsen samt fem baggrundsspørgsmål. Det bemærkes at vælger man ikke de 20 foreslåede spørgsmål, vil det ikke være muligt at sammenligne undersøgelsens resultater med landsgennemsnittet. Desuden vil en tilføjelse af yderligere spørgsmål til undersøgelsen sandsynligvis medføre en lavere svarprocent.

De pågældende serviceområder og baggrundsspørgsmål fremgår af "Forslag til serviceområder i borgerundersøgelsen" (bilag 1).

Dataindsamlingen foregår som altid i efteråret (forventet ca. 15. september til 1. november), og undersøgelsens resultater er færdige og klar til politisk behandling i januar 2026.

Supplerende til borgerundersøgelsen udvikles et nyt koncept for borgerinddragelse, hvor fokus er på en mere dybdegående undersøgelse af udvalgte brugeres tilfredshed med de services, de modtager. Undersøgelserne udarbejdes i Analyse og Data og sammentænkes med brugertilfredshedsmålingerne på ældreområdet. Forvaltningen vender tilbage med en sag, der uddyber konceptet.

Økonomi

Bevillingsmæssige konsekvenser

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten

Bilag

Bilag 1. Forslag til serviceområder i borgerundersøgelsen

Punkt 233: Beslutning om Frederiksberg Kommunes deltagelse i Ungeløftet – bevillingssag

00.22.00-P35-73-25

Resume

På udvalgsmøde den 12. maj 2025 godkendte Arbejdsmarked-, Vækst- og Uddannelsesudvalget, at Frederiksberg ansøgte om midler via Ungeløftet. Den 18. juni 2025 har Frederiksberg modtaget et bevillingstilsagn, der dog er reduceret i forhold til det oprindeligt ansøgte. Sagen forelægges til beslutning.

Beslutning

Magistraten og Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget

- indstiller til kommunalbestyrelsen, at der meddeles indtægts- og udgiftsbevilling på servicerammen under Magistraten på 350.174,92 kr. i 2025, 1.402.557,39 kr. i 2026, 1.659.847,72 kr. i 2027 og 1.409.059,31 kr. i 2028, finansieret af tilskudsmidler fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Indstilling

Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget

- indstiller til Magistraten, at der meddeles indtægts- og udgiftsbevilling på servicerammen under Magistraten på 350.174,92 kr. i 2025, 1.402.557,39 kr. i 2026, 1.659.847,72 kr. i 2027 og 1.409.059,31 kr. i 2028, finansieret af tilskudsmidler fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Sagsfremstilling

Anledning

Arbejdsmarkeds-, Vækst og Uddannelsesudvalget godkendte på udvalgsmøde den 12. maj 2025, at Frederiksberg Kommune ansøgte om deltagelse i Ungeløftet. Konkret ansøgte Frederiksberg om 7.675.000 mio. kroner til indsats overfor 343 unge i projektperioden.

Den 18. juni 2025 modtog Frederiksberg tilbagemelding fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) om, at ansøgningen var imødekommet med et bevillingstilsagn på 4.821.639 kr. STAR konstaterede i bevillingstilsagnet, at kommunerne samlet set havde ansøgt om flere midler end de ca. 520 mio. kr., der var til rådighed i ansøgningspuljen. Puljen er derfor fordelt mellem kommunerne på baggrund af den enkelte kommunes andel af målgruppen. Denne nye fordelingspraksis har konsekvenser for Frederiksberg Kommune således, at ambitionsniveauet må reduceres.

STAR har givet mulighed for, at kommunerne på baggrund af deres reducerede bevillingstilsagn kan justere deres målgruppestørrelser og genindsende en revideret ansøgning. Denne mulighed vil Frederiksberg benytte sig af og nedjusterer målgruppens størrelse til 150 unge i projektperioden. Nedjusteringen reflekterer, at det foreliggende bevillingstilsagn ikke kan løfte Ungecenter Frederiksbergs oprindelige ambitionsniveau. Ligeledes vil nedjusteringen indebære, at der allokeres flere indsatsmidler til hver enkelt ung end oprindeligt forudsat, henset gruppens udsathed.

Det skal nævnes, at en af forudsætningerne for deltagelse i Ungeløftet er indgåelse af partnerskaber mellem kommunen og relevante virksomheder, socialøkonomiske virksomheder, interesseorganisationer eller civilsamfundsorganisationer. Partnerskaberne skal understøtte med at identificere jobåbninger for ungegruppen samt understøtte ungegruppens deltagelse i meningsfulde fællesskaber. Ungecenter Frederiksberg er aktuelt i gang med at afdække behov, ønsker og muligheder fra både et unge- og et fagprofessionelt perspektiv.

Under forudsætning af politisk godkendelse forventes projektet i regi af Ungeløftet at blive igangsat i september 2025 og vare til december 2028.

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler, at udvalget godkender igangsættelsen af projekt i regi af Ungeløftet samt godkender henholdsvis indtægtsbevilling og udgiftsbevilling.

Økonomi

Bevillingsmæssige konsekvenser

For puljen til Ungeløftet har STAR tilsendt et bevillingstilsagn på 4.821.639,35 kr. i perioden 15. august 2025 til 31. december 2028 (bilag 1). Beløbet falder på Magistratens ressortområde (serviceudgifter, hovedkonto 6). Der henvises til vedlagte bevillingsskema (bilag 2).

Fra styrelsens side er der et krav om 30 % medfinansiering for puljen. Disse bliver afholdt indenfor udvalgets eksisterende ramme. Dette muliggøres ved, at den allerede eksisterende indsats for målgruppen omlægges og inddrages i projektet.

Bevillingen er udgiftsneutral for Frederiksberg Kommune.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke

Behandling

Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget
Magistraten
Kommunalbestyrelsen

Historik

Indstilling 18. august 2025, pkt. 34:

Forvaltningen indstiller, at Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget

1. indstiller til Magistraten, at der meddeles indtægts- og udgiftsbevilling på servicerammen under Magistraten på 350.174,92 kr. i 2025, 1.402.557,39 kr. i 2026, 1.659.847,72 kr. i 2027 og 1.409.059,31 kr. i 2028, finansieret af tilskudsmidler fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Bilag

Bevillingsskema - pulje til ungeløftet

Tilsagn - STAR

Punkt 234: Beslutning om bevilling af fondsmidler fra Ebbefos Fonden til et skolefraværprojekt på Skolen ved Bülowsvej

17.00.00-G01-48-25

Resume

Skolen ved Bülowsvej har ansøgt og fået bevilliget fondsmidler fra Ebbefos Fonden til projektet 'BÜ rummet - Når fællesskaber flettes sammen og fravær bliver til nærvær'. Skolen er bevilliget 600.000 kr. i 2025 til lærer- og psykologressourcer til projektet. Forvaltningen indstiller, at Undervisningsudvalget indstiller til Magistraten, at Skolen ved Bülowsvej meddeles indtægtsbevilling på i alt 600.000 kr. i 2025 til skolefraværprojekt.

Beslutning

Magistraten og Undervisningsudvalget indstiller,

- at der meddeles indtægtsbevilling under Undervisningsudvalget på i alt 600.000 kr. i 2025 til modtagelse af fondsmidler fra Ebbefos Fonden til projektet "BÜ-rummet" på Skolen ved Bülowsvej
- at der meddeles udgiftsbevilling under Undervisningsudvalget på i alt 495.000 kr. i 2025 til projektet "BÜ-rummet" på Skolen ved Bülowsvej, finansieret af Ebbefos Fonden
- at der meddeles en udgiftsbevilling på 105 t.kr. i 2025 til dækning af den kommunale momsrefusionsordning.

Indstilling

Undervisningsudvalget indstiller til Magistraten,

- at der meddeles indtægtsbevilling under Undervisningsudvalget på i alt 600.000 kr. i 2025 til modtagelse af fondsmidler fra Ebbefos Fonden til projektet "BÜ-rummet" på Skolen ved Bülowsvej
- at der meddeles udgiftsbevilling under Undervisningsudvalget på i alt 495.000 kr. i 2025 til projektet "BÜ-rummet" på Skolen ved Bülowsvej, finansieret af Ebbefos Fonden
- at der meddeles en udgiftsbevilling på 105 t.kr. i 2025 til dækning af den kommunale momsrefusionsordning.

Sagsfremstilling

Anledning

Skolen ved Bülowsvej har i maj 2025 ansøgt Ebbefos Fonden om fondsmidler til skolefraværprojektet 'BÜ rummet - Når fællesskaber flettes sammen og fravær bliver til nærvær'. BÜ rummet er et bydækkende skolefraværs tilbud for børn i 6.-9. klasse og er forankret på Skolen ved Bülowsvej. BÜ rummet blev etableret for to år siden og har siden da modtaget børn fra hele Frederiksberg Kommune, som er blevet visiteret til en mellemform på Skolen ved Bülowsvej. Eleverne har blandt andet udfordringer med skolefravær. I BÜ rummet tilbydes undervisning i korte skoledage, samtidig med et særligt fokus på at styrke børnenes sociale fællesskaber og skabe strukturerede muligheder for at genindtræde i skolens almene fællesskaber.

Skolen ved Bülowsvej ønsker at styrke og videreudvikle sit nuværende fraværstilbud, BÜ rummet, samt at forbedre fraværsarbejdet i skolens almenmiljø. Formålet er at iværksætte en målrettet indsats, som også på sigt kan understøtte og skabe inspiration for andre skoler på Frederiksberg. Skolen har i den forbindelse ansøgt Ebbefos Fonden om fondsmidler til i første omgang at kunne arbejde på at udvikle den udgående enhed samt etablering af et kommunalt forældre-netværk, som skal understøtte arbejdet med at forebygge skolefravær og styrke børns og forældres trivsel. Midlerne skal anvendes til lærer- og psykologressourcer.

Ebbefos Fonden har allerede ultimo juni meddelt Skolen ved Bülowsvej, at skolens ansøgning er imødekommet med en bevilling på 600.000 kr. i 2025. Fonden tilkendegiver endvidere i deres svar, at de har en hensigt om at engagere sig yderligere i projektet i 2025 og 2026, men at yderligere bevillinger dog endeligt er afhængige af bestyrelsesbeslutninger i Ebbefos Fonden.

Anbefaling

Forvaltningen indstiller, at Undervisningsudvalget indstiller til Magistraten, at der meddeles de fornødne indtægts- og udgiftsbevillinger i 2025 til modtagelse af fondsmidler fra Ebbefos Fonden til projektet "BÜ-rummet" på Skolen ved Bülowsvej.

Økonomi

Skolen ved Bülowsvej er i 2025 bevilliget et tilskud på i alt 600.000 kr. fra Ebbefos Fonden.

Ved bidrag fra private fonde mv. tilbageholdes 17,5 % af tilskuddet til den kommunale momsudligning. Da Ebbefos Fonden er en privat fond, tilbageholdes 17,5 % af tilskuddet til den kommunale momsudligning, svarende til 105.000 kr. Som følge heraf vil udgiftsbevillingen være 495.000 kr., hvilket er det beløb skolen vil have til rådighed til at gennemføre projektet.

Med sagen meddeles indtægtsbevilling på 600 t.kr. under Undervisningsudvalget i 2025, ligesom der meddeles udgiftsbevilling på 495 t. kr. Endelig meddeles udgiftsbevilling på 105 t.kr. under Magistraten i 2025 vedrørende afregning til den kommunale momsrefusionsordning.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke

Behandling

Undervisningsudvalget
Magistraten
Kommunalbestyrelsen

Historik

Indstilling 18. august 2025, pkt. 86:

Forvaltningen indstiller, at Undervisningsudvalget indstiller til Magistraten,

- at der meddeles indtægtsbevilling under Undervisningsudvalget på i alt 600.000 kr. i 2025 til modtagelse af fondsmidler fra Ebbefos Fonden til projektet "BÜ-rummet" på Skolen ved Bülowssvej
- at der meddeles udgiftsbevilling under Undervisningsudvalget på i alt 495.000 kr. i 2025 til projektet "BÜ-rummet" på Skolen ved Bülowssvej, finansieret af Ebbefos Fonden
- at der meddeles en udgiftsbevilling på 105 t.kr. i 2025 til dækning af den kommunale momsrefusionsordning

Beslutning fra Undervisningsudvalget 2022-25, 18. august 2025, pkt. 86:

Undervisningsudvalget indstiller til Magistraten,

- at der meddeles indtægtsbevilling under Undervisningsudvalget på i alt 600.000 kr. i 2025 til modtagelse af fondsmidler fra Ebbefos Fonden til projektet "BÜ-rummet" på Skolen ved Bülowssvej
- at der meddeles udgiftsbevilling under Undervisningsudvalget på i alt 495.000 kr. i 2025 til projektet "BÜ-rummet" på Skolen ved Bülowssvej, finansieret af Ebbefos Fonden
- at der meddeles en udgiftsbevilling på 105 t.kr. i 2025 til dækning af den kommunale momsrefusionsordning

Bilag

Godkende bevilling fra Ebbefos fonden

Punkt 235: Beslutning om prisstruktur i Frederiksberg Badene

04.04.00-S00-1-25

Resume

Kultur- og Fritidsudvalget bad på udvalgets møde den 19. august 2024 forvaltningen om at vende tilbage med en evaluering af prisstrukturen i første halvår af 2025. Med denne sag forelægger en foreløbig evaluering af prisstrukturen samt forslag til enkelte justeringer af prisstrukturen.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget

1. tog evalueringen af prisstrukturen i Frederiksberg Badene til orientering, og

Magistraten og Kultur- og Fritidsudvalget

2. indstiller til kommunalbestyrelsen, at forslag til justeringer af prisstrukturen i Frederiksberg Badene med ikrafttræden 1. oktober 2025 godkendes, idet udvalget bad om, at Forvaltningen kigger på muligheder for forenkling af prislisten.

Indstilling

Kultur- og Fritidsudvalget

1. tog evalueringen af prisstrukturen i Frederiksberg Badene til orientering, og
2. indstiller til Magistraten, at forslag til justeringer af prisstrukturen i Frederiksberg Badene med ikrafttræden 1. oktober 2025 godkendes, idet udvalget bad om, at Forvaltningen kigger på muligheder for forenkling af prislisten.

Sagsfremstilling

Anledning

Kultur- og Fritidsudvalget godkendte på møderne den 5. februar 2024 og den 19. august 2024 tilpasninger af billetpriserne i Frederiksberg Badene. Derudover bad udvalget samtidig forvaltningen vende tilbage med en evaluering af prisstrukturen i første halvår af 2025.

Nuværende priser i Frederiksberg Badene

Den nuværende prisstruktur med ens billetpriser i Frederiksberg Badene blev besluttet med Budget 2021 med efterfølgende beslutning om mindre tilpasninger i 2024, hvor '25-meter billetten' blev indført. De mest gængse enkeltbilletter er i dag:

Billettype	Normal	Morgen/formiddag	25-meter
Voksen	75	40	52
Barn	40	40	40
Pensionist	52	40	52

Den samlede billetstruktur er vedlagt i bilag 1 inkl. de forslag til justeringer, som foreslås med denne sag.

Evaluering af billetstrukturen

Med renoveringen af Frederiksberg Svømmehal og den efterfølgende renovering af Flintholm Svømmehal i efteråret 2. halvår af 2024 har billetstrukturen kun fungeret i ca. 6 måneder med samdrift af de to svømmehaller, og erfaringerne er derfor fortsat begrænsede.

Besøgstillene har i perioden været som forventet med samlet ca. 30.000 betalende gæster om måneden i Frederiksberg Badene i årets første måneder. De foreløbige erfaringer med billetstrukturen er derfor generelt positive, og at der særligt om morgenen, eftermiddagen og i weekenden er mange gæster, der benytter tilbudene.

Svømmehallens ledelse og forvaltningen har i forbindelse med evalueringen konstateret følgende opmærksomhedspunkter:

- At der er mange billettyper, hvilket kan påvirke brugeroplevelsen negativt. Eksempelvis skal gæster købe flere forskellige typer af klippekort, hvis man som tilbagevendende gæst ønsker at besøge svømmehallen på forskellige tidspunkter
- At der er flere betalende gæster, der vælger at besøge Frederiksberg Svømmehal frem for Flintholm Svømmehal. Her bemærkes det, at der er flere banetider reserveret til foreninger i Flintholm Svømmehal, hvilket reducerer baner til betalende gæster - også på tidspunkter med stor efterspørgsel
- At der særligt om formiddagen er plads til flere gæster bassinerne i begge svømmehaller
- At Frederiksberg Badene har fået enkelte henvendelser fra borgere i forhold til priserne og prisniveauet generelt, samt ønsker om billigere adgang for pensionister til luksusomklædning

- At det bygningsmæssigt ikke har været muligt at skabe de forudsatte fysiske afgrænsninger mellem bassiner/vandrutsjebane i Frederiksberg Svømmehal, hvilket kan give en dårlig oplevelse for gæster, der har købt billet til alle faciliteter

Forslag til justeringer i billetstrukturen

På baggrund af den foreløbige evaluering af prisstrukturen baseret de første 6 måneder med fælles drift har forvaltningen og svømmehallens ledelse følgende forslag til ændringer i prisstrukturen. Forslagene er økonomisk neutrale for svømmehallens drift og er udarbejdet mhp. dels at forbedre gæsternes besøgsoplevelse og dels at forbedre kapacitetsudnyttelsen af bassinerne.

- Rabat til registrerede brugere (omlægning af klippekort)

Det nuværende klippekortsystem er komplekst, med forskellige kort til forskellige tidspunkter og billettyper. Det skaber forvirring og besvær for tilbagevendende gæster, som skal købe flere typer kort for at få adgang på forskellige tidspunkter.

Det foreslås derfor at erstatte klippekortene med en 15% rabat til alle registrerede brugere, der får et personligt digitalt armbånd:

- Billetter kan købes enkeltvis online eller som 12 stk. fysisk i svømmehallen.
- Voksne får 40% rabat i tidsrummet 8.30–14.00 i hverdage (uden for skolernes ferier), som erstatter den nuværende formiddagsbillet (7.00–15.00).

Alle gæster vil kunne registrere sig som brugere ved fysisk fremmøde i svømmehallerne. I dag er der et depositum på 100 kr. for et digitalt armbånd til klippekort, hvilket også vil være tilfældet for registrerede brugere ved en omlægning. I forhold til billetter med reducerede priser til børn og pensionister kan der være en implementeringsperiode, hvor billetterne skal købes fysisk som ved klippekort i dag.

- Billigere månedskort

Månedskort kan gøre brugeroplevelsen mere enkel, da der ikke skal købes billet til det enkelte besøg. Det nuværende månedskort koster 484 kr., hvilket kan være en barriere for nogle brugere, og der differentieres ikke ift. hvornår der er bedst plads i bassinerne.

Der foreslås derfor at indføre to nye månedskort i en forsøgsperiode:

- 195 kr.: Gælder hverdage kl. 8.30–14.00. Pensionister får også adgang til luksusomklædning.
- 295 kr.: Gælder alle hverdage, hele dagen.

Det eksisterende kort til 484 kr., der gælder alle dage, fortsætter og udvides med adgang til luksusomklædning.

Forsøgsperioden vil forudsætte automatisk fornyelse af månedskort, hvor månedskortene skal afmeldes. Forsøgsperioden skal evalueres i foråret 2026.

- Særlig rabatordning for pensionister og studerende i Flintholm Svømmehal

I forlængelse af ovenstående foreslås det Indføre et særligt månedskort for pensionister og studerende i Flintholm Svømmehal i en forsøgsperiode:

- 95 kr.: Gælder hverdage kl. 8.30–14.00.

Forsøgsperioden skal evalueres i foråret 2026.

Den nuværende rabat til pensionister gives primært i travle perioder (eftermiddagen/aftenen og i weekender), hvor flest gæster er i svømmehallerne. Såfremt det besluttes at permanentgøre forsøgsordningen med den nye rabatordning for pensionister og studerende og billigere månedskort, vil det forudsætte at den nuværende rabat udfases.

- Lavere billetpris og enhedsbillet i Frederiksberg Svømmehal (weekenden)

Som nævnt i evalueringen har det ikke har været muligt at have synlige adskillelser mellem bassiner/vandrutsjebane i Frederiksberg Svømmehal, hvilket kan give en dårlig oplevelse for gæster, der køber adgang til alle faciliteter. Dette er særligt i weekenden, hvor der er mange gæster.

Det foreslås derfor, at der kun vil være én type billet til bassinerne og vandrutsjebane (enhedsbillet) i Frederiksberg Svømmehal i weekenden, ligesom det er tilfældet i Øbrohallen, Valby Vandkulturhus, DGI-byen og som det tidligere var var gældende i Frederiksberg Svømmehal. Kurbad, luksusafdeling og varmtvandsbassin vil der fortsat skulle købes særskilt adgang til.

Det vil fortsat være muligt at købe "25 meter-billetter" i hverdagen i Frederiksberg Svømmehal og både i weekenden og hverdagen i Flintholm Svømmehal. Prisen på "25 meter-billetten" vil være uændret på 52 kr.

En enhedsbillet i weekenden i Frederiksberg Svømmehal vil medføre, at det vil være muligt at sænke den generelle billetpris fra 75 kr. til 70 kr. i både Frederiksberg Svømmehal og i Flintholm Svømmehal, hvilket forvaltningen foreslår, hvis enhedsbilletten besluttet.

Anbefaling

Forvaltningen indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget, at evalueringen af prisstrukturen i Frederiksberg Badene tages til orientering, og at forslag til justeringer af prisstrukturen i Frederiksberg Badene godkendes, og at de implementeres med i kraftstrædelse 1. oktober 2025.

Økonomi

De foreslåede ændringer i prisstrukturen forventes at være økonomisk neutrale og dermed ikke påvirke hverken de samlede indtægter eller udgifter i svømmehallerne. Dermed har sagen i sig selv ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Priserne i svømmehallerne indgår som del af det takstkatalog, som er vedtaget med budget 2025. Vedlagt er oversigt over takstændringerne. Takstoversigten i Budgetforslag 2026 konsekvensrettes ud fra beslutning med denne sag og prisfremskrives med gældende fremskrivningsprocenter.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget
Magistraten
Kommunalbestyrelsen

Historik

Indstilling 18. august 2025, pkt. 56:

Forvaltningen indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget,

1. at evalueringen af prisstrukturen i Frederiksberg Badene tages til orientering, og
2. at forslag til justeringer af prisstrukturen i Frederiksberg Badene med ikrafttræden 1. oktober 2025 godkendes.

Bilag

Takster Frederiksberg Badene 2025

Punkt 236: Forslag til beslutning fra 1. viceborgmester Lone Loklindt, rådmænd Sine Heltberg, Lotte Kofoed, Jan E. Jørgensen og Helle Sjelle og kommunalbestyrelsesmedlem Rasmus Holme Nielsen om samarbejde med erhvervslivet om beredskab og sikkerhed på Frederiksberg

14.00.06-G01-2-25

Resume

Med sagen skal der tages stilling til et beslutningsforslag om etablering af et samarbejde med erhvervslivet om beredskab og sikkerhed på Frederiksberg. Forvaltningen anbefaler, at forslaget delvist tiltrædes, da der allerede er igangsat indsatser i beredskabsarbejdet, der delvist imødekommer forslaget. Derudover anbefales det, at der igangsættes en række nye aktiviteter, der styrker samarbejdet med erhvervslivet på beredskabsområdet i Frederiksberg Kommune.

Beslutning

Magistraten og By- og Erhvervsstrategisk udvalg

- indstiller til kommunalbestyrelsen, at forslaget tiltrædes.

Indstilling

By- og Erhvervsstrategisk udvalg

- indstiller til Magistraten, at forslaget tiltrædes.

Sagsfremstilling

Anledning

Kommunalbestyrelsen oversendte den 19. maj 2025 følgende forslag til beslutning fra 1. viceborgmester Lone Loklindt, rådmænd Sine Heltberg, Lotte Kofoed, Jan E. Jørgensen og Helle Sjelle og kommunalbestyrelsesmedlem Rasmus Holme Nielsen om samarbejde med erhvervslivet om beredskab og sikkerhed på Frederiksberg

"Samarbejde med erhvervslivet om beredskab og sikkerhed på Frederiksberg

Det foreslås, at der etableres et erhvervspartnerkab, der skal drøfte, hvordan der kan opbygges et tættere samarbejde mellem Frederiksberg Kommune og erhvervslivet om, hvordan private virksomheder og erhvervsorganisationer bedst muligt kan øge Frederiksbergs modstandskraft i en tid med et komplekst trusselsbillede.

Erhvervslivet er en central medspiller og kan spille en nøglerolle i håndteringen af alt fra cyberangreb over oversvømmelser til sikring af mad og medicinleverancer i en krisesituation og således bidrage væsentligt i arbejdet med at styrke trygheden og det samlede beredskab på Frederiksberg.

Samarbejdet bør inddrage erfaringerne med håndteringen af COVID-19 samt DI's, Dansk Erhvervs og andres forslag til et tættere offentligt-privat samarbejde og bl.a. se på behovet for at indgå supplerende kontrakter om at levere energi, fødevarer, cybersikkerheds- og IT-løsninger, værnemidler og transportservices i krisesituationer samt praktiske kriseøvelser.

Samarbejdet bør inkludere et fokusområde på de borgere i kommunen, der har få ressourcer eller begrænset mulighed for at sikre sig, hvis krisen indtræffer – og ses i sammenhæng med de strategiske partnerskabsaftaler, Frederiksberg Kommune har indgået med centrale civilsamfundsaktører.

Herudover bør partnerskabet drøfte koordinering med Hovedstadens Beredskab, hjemmeværnet og andre aktører, herunder også på kulturområdet og i civilsamfundet, der også bidrager til trygheden og beredskabet på Frederiksberg."

Bemærkninger til forslaget

Siden årsskiftet har forvaltningen arbejdet målrettet med den konkrete opgave at etablere et beredskab på 72-timer for ældre og udsatte borgere i kommunens varetægt. Som led i budgetaftalen for 2025 blev der afsat 0,2 mio. kr. i 2025 til indsatsen "Bedre beredskab for ældre og udsatte borgere". Indsatsen fokuserer blandt andet på indkøb af vand, langtidsholdbare fødevarer og andre fornødenheder. Dette arbejde er allerede sat i gang, og indkøb sker via kommunens sædvanlige indkøbsordninger jf. Udbudsloven.

På baggrund af beslutningsforslaget har forvaltningen taget initiativ til i højere grad at indtænke civilsamfundet og herunder også erhvervslivet på Frederiksberg i det arbejde, der allerede pågår på beredskabsområdet. Der afdækkes i forbindelse med "Bedre beredskab" muligheder for partnerskaber om fx nødlagre, nødstrøm, transport og relevante faciliteter, der kan anvendes i en krisesituation. "Bedre beredskab" kan derved understøttes af beslutningsforslaget ved at fremme dialog og partnerskaber med erhvervslivet i forhold til kritiske ressourcer og kapaciteter, der kan styrke kommunens samlede håndtering af en beredskabshændelse.

På grund af opgavens hastende karakter og den mellemliggende sommerferie har forvaltningen valgt allerede at igangsætte en række indsatser i beredskabsarbejdet, der imødekommer forslaget. Konkret drejer det sig om følgende initiativer:

- Frederiksberg Erhvervsråd drøfter temaet "Samarbejde med erhvervslivet om kriseberedskab" på det første møde efter sommerferien. Det giver mulighed for at høre erhvervslivets ønsker til og tanker om, hvordan de bedst kan inddrages og indgå i eventuelle partnerskaber på beredskabsområdet.
- Afdækning af tilskudsordninger på beredskabsområdet til virksomheder via fx Erhvervshus Hovedstaden.
- Rundspørge til de store nationale erhvervsorganisationer, såsom Dansk Industri og Dansk Erhverv, angående, hvordan de ser sig selv og deres rolle i forhold til det samfundskritiske beredskab, samt hvad deres fokus er i den forbindelse.
- Spørgeskema til virksomheder på Frederiksberg om, hvordan de tænker deres rolle i forhold til beredskabet på Frederiksberg. Herunder også, hvordan forretningerne forventer at handle, hvis en større krise, som fx et længerevarende strømnedbrud rammer? Har de faciliteter, som vil kunne tages i brug til fx sikringsrum?
- Virksomhedsbesøg hos de 5-10 største virksomheder på Frederiksberg ved arbejdsmarkedschefen og en erhvervskonsulent.
- Afdækning af muligheder for lokale samarbejder med erhvervslivet og civilsamfundet. Med udgangspunkt i de meste oplagte cases, som fx Nordens Plads med Domus Vista, Meny og medborgercentret, vil forvaltningen undersøge, om der kan etableres samarbejder, der kan træde i kraft og give værdi ved samfundskritiske hændelser. Hvis der viser større potentiale, kan indsatsen udvides til flere områder på Frederiksberg.
- Erhvervslivet og civilsamfundet er inviteret til at være en del af det borgermøde om beredskab, som afholdes på Frederiksberg Rådhus den 20. august 2025.

Det er væsentligt at påpege, at der på nuværende tidspunkt ikke er afsat midler til at indgå i forpligtende samarbejder med erhvervslivet. Samarbejder vil derfor som udgangspunkt være baseret på frivillighed. Et sådant samarbejde kan heller ikke erstatte det myndighedsansvar, som påhviler Frederiksberg Kommune.

Det bemærkes, at der er et opfølgende temamøde med kommunalbestyrelsen den 1. september 2025. Her vil der være mulighed for at spørge ind til præsentationerne på borgermødet samt tage en dialog om borgernes reaktioner på det præsenterede.

Det bemærkes endvidere, at forvaltningen til brug for budgetprocessen vil udarbejde et samlet notat, der giver overblik over iværksatte initiativer, planer for yderligere initiativer mv. på beredskabsområdet, herunder også med erhvervslivet.

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler, at forslaget delvist tiltrædes, da en del af det foreslåede arbejde allerede er sat i gang i regi af kommunens beredskabsarbejde inden forslaget blev stillet, og idet forvaltningen på baggrund af forslaget - grundet sagens hastende karakter og den mellemliggende sommerferie - har igangsat yderligere indsatser i beredskabsarbejdet, der imødekommer forslaget.

Økonomi

Bevillingsmæssige konsekvenser

Beslutningsforslaget har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

By- og Erhvervsstrategisk udvalg, Magistraten, kommunalbestyrelsen

Historik

Indstilling 18. august 2025, pkt. 33:

Forvaltningen indstiller, at By- og Erhvervsstrategisk udvalg

- indstiller til Magistraten, at forslaget delvist tiltrædes, da en del af det foreslåede arbejde allerede er sat i gang i regi af kommunens beredskabsarbejde, inden forslaget blev stillet, og idet forvaltningen på baggrund af forslaget - grundet sagens hastende karakter og den mellemliggende sommerferie - har igangsat yderligere indsatser i beredskabsarbejdet, der imødekommer forslaget.

Beslutning fra By- og Erhvervsstrategisk udvalg 2022-25, 18. august 2025, pkt. 33:

By- og Erhvervsstrategisk udvalg

- indstiller til Magistraten, at forslaget tiltrædes.

Punkt 237: Beslutning om gældsstiftelse hos I/S ARC til finansiering af eldrevne containerbiler

07.00.00-G01-31-25

Resume

I/S ARC har anmodet ejerkommunerne om at godkende, at selskabet stifter gæld på op til 35 mio. kr. til finansiering af eldrevne containerbiler til kørsel af affald fra genbrugsstationerne. Forvaltningen anbefaler at imødekomme anmodningen. Sagen fremmes til udvalgets beslutning.

Beslutning

Magistraten og Miljø- og Trafikudvalget

- indstiller til kommunalbestyrelsen, at I/S ARCs anmodning om at godkende, at selskabet stifter gæld på op til 35 mio. kr. til finansiering af syv eldrevne containerbiler, godkendes.

Indstilling

Miljø- og Trafikudvalget

- indstiller til Magistraten, at I/S ARCs anmodning om at godkende, at selskabet stifter gæld på op til 35 mio. kr. til finansiering af syv eldrevne containerbiler, godkendes.

Sagsfremstilling

Anledning

I/S ARC har i maj 2025 anmodet de fem ejerkommuner, herunder Frederiksberg Kommune, om at godkende, at selskabet stifter gæld på op til 35 mio. kr. til finansiering af syv eldrevne containerbiler. Anmodning er bilagt jf. bilag 1. Bilerne skal anvendes til containerkørsel af affald fra de genbrugsstationer, som I/S ARC drifter for ejerkommunerne.

I/S ARC gennemfører hvert år 15-16.000 containerkørsler i forbindelse med, at affald modtaget på genbrugsstationerne skal køres videre til håndtering på diverse forskellige anlæg. Containerkørslerne varetages i dag af et privat firma, som I/S ARC efter udbud har indgået transportaftale med. Transportaftalerne udløber den 28. februar 2026, og den nuværende leverandør ønsker ikke at forlænge aftalen.

En markedsundersøgelse forud for et nyt udbud om containerkørsler fra genbrugsstationerne har vist, at gas som drivmiddel er på vej ud af markedet, og at elektrificeringen af containerbiler vinder stærkt frem. I forlængelse heraf og med de efterhånden store erfaringer med indkøb og drift af elektriske køretøjer har I/S ARC vurderet, at det vil være relevant at hjemtage opgaven og i den forbindelse indkøbe eldrevne containerbiler.

I/S ARCs bestyrelse har den 29. april 2025 godkendt, at der bevilges og frigives en ramme på 35 mio. kr. til finansiering af containerbilerne betinget af, at der i alle fem ejerkommuner opnås godkendelse heraf, som vedtægterne kræver.

Fordele ved hjemtagelse af opgaven

Med I/S ARCs kendskab til opgaveløsningen er det forventningen, at en hjemtagelse af opgaven vil give en årlig besparelse på ca. 2 mio. kr. holdt op imod en ekstern løsning af opgaven. Besparelsen er primært funderet i, at selskabet i forvejen har ladeinfrastruktur og mandskabsfaciliteter centralt beliggende i oplandet. Desuden forventes det, at en hjemtagelse af containerkørslen vil medføre et større tilhørsforhold og samarbejde mellem personale på genbrugsstationerne og containerbilernes chauffører, når de bliver kolleger.

Genbrugsservice vil via intern afregning skulle betale for benyttelsen af den eksisterende ladeinfrastruktur. Det giver mulighed for optimeret brug af laderne, der skal fordeles forholdsmæssigt mellem forretningsområderne 'Genbrugsservice' og 'Affaldsindsamling'. Der vil også være mulighed for synergi på personalesiden ift. fleksibilitet mellem de forskellige forretningsområder. Endelig vil det være muligt at høste synergi med kørsler af restaffald fra det kommende sorteringsanlæg, da den opgave ligeledes skal ske med eldrevne containerbiler.

Økonomi, herunder finansiel leasingaftale

I/S ARC planlægger, at Genbrugsservice - med hjælp fra Affaldsindsamling - udbyder og leaser syv containerbiler, inkl. påhængsvogne. Disse vil kunne klare den daglige drift det meste af året, idet der dog vil være behov for at tilkøbe ekstern hjælp ved spidsbelastninger, grabning af haveaffald og andre særlige opgaver.

Det er forventningen, at leasingaftalen om de syv containerbiler løber op i 5 mio. kr. pr. bil, dvs. en samlet investering på 35 mio. kr. Ved indgåelse af en leasingaftale ejes containerbilerne af långiver med I/S ARC som bruger. Periodeforpligtelsen på leasingaftalen er otte år, hvilket svarer til bilernes forventede levetid.

Flere af landets kommuner indgår finansielle leasingaftaler, hvor betalingen periodiseres over tid. Da bilerne vedrører en driftsudgift ifm. driften af genbrugsstationerne, henregnes aftaler ikke til kommunens låntagning og påvirker ikke kommunens låneramme

Anbefaling

Med udgangspunkt i den af I/S ARC fremsendte anmodning med tilhørende baggrundsmateriale er det forvaltningens anbefaling, at anmodningen imødekommes. Eldrevne frem for gasdrevne containerbiler vil medvirke til at reducere forurening og CO₂-udledning fra affaldskørsler fra Bispeengen Genbrugsstation - og I/S ARC's genbrugsstationer i de øvrige ejerkommuner. Desuden vil synergier med øvrige aktiviteter i Affaldsindsamling og det kommende sorteringsanlæg betyde, at den foreslåede løsning med hjemtagelse af opgaven, og leasing af containerbiler frem for at udbyde opgaven til privat leverandør, vil medføre en økonomisk besparelse.

Økonomi

Bevillingsmæssige konsekvenser

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke

Behandling

Miljø- og Trafikudvalget, Magistraten, kommunalbestyrelsen

Historik

Indstilling 18. august 2025, pkt. 123:

Forvaltningen indstiller, at Miljø- og Trafikudvalget

- indstiller til Magistraten, at I/S ARCs anmodning om at godkende, at selskabet stifter gæld på op til 35 mio. kr. til finansiering af syv eldrevne containerbiler, godkendes.

Bilag

Bilag 1. Anmodning om godkendelse af gældsstiftelse til finansiering af containerbiler

Punkt 238: Beslutning om affaldsgebyrer for 2026

07.00.10-A00-4-24

Resume

Med denne sag forelægger forvaltningen affaldsgebyrerne for 2026 til godkendelse. Sagen beskriver de væsentligste drifts- og lovgivningsmæssige forhold, der har haft betydning for ændringer i gebyrerne sammenholdt med tidligere år. Desuden forelægges et forslag til ændret gebyrstruktur for restaffald med henblik på at skabe en mere gennemsigtig opkrævningsmodel samt øge incitamentet til genanvendelse.

Beslutning

Magistraten og Miljø- og Trafikudvalget

- indstiller til kommunalbestyrelsen, at affaldsgebyrerne for 2026 godkendes, herunder at stand-pladsgebyret afskaffes, og at restaffald fremover opkræves rent volumenbaseret.

Indstilling

Miljø- og Trafikudvalget

- indstiller til Magistraten, at affaldsgebyrerne for 2026 godkendes, herunder at stand-pladsgebyret afskaffes, og at restaffald fremover opkræves rent volumenbaseret.

Sagsfremstilling

Anledning

Kommunalbestyrelsen skal hvert år fastsætte affaldsgebyrerne for det næste år jf. affaldsaktørbekendtgørelsen § 15.

På baggrund af gebyrberegningen foreslår forvaltningen, at det årlige gebyr for genanvendeligt affald i 2026 sættes op med samlet 64 kr. pr. husstand, jf. tabel 1 i bilag 1. Ses der bort fra prisfremskrivningen, der udgør 69 kr., er der tale om et marginalt fald i taksterne under ét. På tværs af de forskellige genanvendelige ordninger sættes nogle takster op, mens andre sættes ned afhængigt af de enkelte ordningers mellemværende med kommunen.

Gebyret for restaffald (pr. 100 l) foreslås sat op med 237 kr. pr. 100 l, jf. tabel 1 i bilag 1. Stigningen er primært af teknisk karakter og skyldes et forslag om at omlægge gebyrstrukturen for restaffald og afskaffe standpladsgebyret. Dette uddybes nedenfor i afsnittet 'ændret gebyrstruktur for restaffald'. Gebyrstigningen medfører dog ikke automatisk en stigning af de samlede udgifter. Andre faktorer, jf. primært nedenstående afsnit 'ændrede fordelingsnøgler for administrative udgifter', er medvirkende til, at de samlede udgifter til restaffald, der skal finansieres via restaffaldsgebyret, til trods for stigningen af gebyret, falder fra 64 mio. kr. i 2025 til 57,5 mio. kr. i 2026 – dvs. et fald på 6,5 mio. kr. ift. 2025. De samlede udgifter, der skal finansieres via restaffaldsgebyret, falder således med ca., 6,5 mio. kr. (fra 64 mio. kr. til 57,5 mio. kr.) sammenholdt med budgettet for 2025.

Udover generel prisfremskrivning skyldes ændringerne i taksterne primært:

- at der siden sidste års vedtagelse af affaldsgebyret er indarbejdet konsekvenser af politiske og administrative beslutninger om bl.a. sorteringsanlæg til restaffald, øget genanvendelse af storskrald, ændret fordelingsnøgle for administrative udgifter mv.
- ændrede udgifter på de konkrete ordninger som følge af ændrede mængder, priser mv., herunder som nævnt ovenfor hensynet til de enkelte ordningers balance over tid.
- et samlet budgetteret nettofald i udgifterne på ca. 30 mio. kr. som konsekvens af implementering af lovgivningen om udvidet producentansvar på emballage og engangsplastsprodukter.

Politiske og administrative beslutninger, større driftsændringer samt ændrede beregningsprincipper, der medfører ændringer i gebyrerne siden sidste år

Nedenfor en kort gennemgang af de væsentligste administrative samt politiske beslutninger siden sidste år med indvirkning på affaldsgebyrerne for 2026. Se yderligere uddybning i bilag 1.

Gebyrer for udvidet producentansvar

Gebyrerne for udvidet producentansvar for emballage og engangsplastprodukter er en direkte konsekvens af implementering af EUs Emballagedirektiv. Ved indførelsen skal kommunen fortsat være ansvarlig for indsamling af affald fra borgernes tørre emballagefraktioner, men efter indsamlingen overdrages al affald til producenterne, som skal stå for den videre behandling og kompensere kommunen for udgifterne til indsamling (fastsat efter statslige nøgletal om fordelingen mellem emballage- og ikke-emballageaffald). Modsat skal kommunen kompensere producenterne for omkostninger til behandling af den del af affaldet, som ikke er emballageaffald. Den samlede effekt heraf udgør nettobesparelse for kommunen, som derfor medfører takstnedsættelser for

borgerne. Indførelsen af producentansvaret betyder desuden, at kommunerne ikke længere har indflydelse på, hvilke modtageanlæg, der skal håndtere de forskellige fraktioner med emballageaffald. I gebyret for 2026 er derfor indregnet omkostninger til omlastning af indsamlet pap- og metalaffald svarende til ca. 470.000 kr. Det samme vil gøre sig gældende for 2027. For øvrige fraktioner forventes uændret behov for omlastning af affaldet. Se yderligere uddybning i bilag 1 og 2.

Sorteringsanlæg til restaffald

Kommunalbestyrelsen har tidligere godkendt (24. april 2023), at der i regi af ARC skal etableres et eftersorteringsanlæg til restaffald indsamlet fra Frederiksberg, København og Tårnby Kommune. Projekteringen og etableringen af anlægget har været i udbud og anlægget forventes idrøftsat i 2. halvår af 2026. Idrøftsættelsen af sorteringsanlægget til restaffald betyder, at de forventede udgifter til sortering af restaffald og efterfølgende afsætning stiger fra 18,3 mio. kr. i 2025 til ca. 20,0 mio. kr. i 2026 og til ca. 25,0 mio. kr. i 2027 og årene derefter.

Mere genbrug og genanvendelse af storskrald

Miljø- og Trafikudvalget har den 26. maj 2025 godkendt, at forvaltningen i 2. halvår af 2025 gennemfører et forsøg med øget genbrug og genanvendelse i storskraldsordningen. Forsøget medfører behov for en ekstra renovationsmedarbejder. I forventning om, at forsøget vil vise positive resultater, videreføres den årlige driftsudgift på 650.000 kr. til en ekstra medarbejder på renovationsbilen i de kommende års driftsbudget.

Særskilt sortering af bleaffald i kommunale institutioner

Kommunalbestyrelsen har den 28. april 2025 truffet beslutning om, at der fremadrettet skal indsamles bleaffald fra de kommunale institutioner. Idet anlægget til at modtage bleaffaldet først forventes idrøftsat ultimo 2026 er der ikke indregnet omkostninger til håndteringen i affaldsgebyret for de kommunale institutioner i 2026. Det bliver først indregnet i gebyret for 2027. De indledende udgifter, som måtte komme i 2026, betragtes som udvikling og finansieres således via affaldsområdets udviklingsmidler.

Ny rammeaftale vedr. indkøb af renovationsbiler samt køb af nødgeneratorer

I forventning om, at Miljø- og Trafikudvalget den 18. august 2025 godkender indstilling til Magistraten om at godkende indgåelse af ny rammeaftale med KommuneLeasing vedr. nye renovationsbiler, er der indregnet 1,7 mio. kr. i afledt driftsudgift i 2026 samt for årene derefter.

Mere genbrug på Bispeengen Genbrugsstation

De mængder, som afleveres til genbrug, vokser. Genbrugsområdet på Bispeengen Genbrugsstation åbnede den 26. oktober 2024, hvilket siden har medført øget pres og besøg på genbrugspladsen og særligt det nye område. Der er således behov for en opnormering på genbrugsstationen med et årsværk. Omkostninger til årsværket, som skal deles med Københavns Kommune, indregnes i gebyret for 2026 og fremefter. Det drejer sig om ca. 600.000 kr. årligt for Frederiksberg Kommunes vedkommende.

Ændrede fordelingsnøgler for administrative udgifter

De administrative udgifter til eksempelvis løn, overhead, udviklingsmidler, kommunikation mv. fordeles årligt på de øvrige affaldsordninger efter en administrativt fastsat nøgle. Hidtil har udgifterne været fordelt efter ordningernes relative størrelse (udgifterne til indsamling). På baggrund af Forsyningstilsynets retningslinjer og udmelding om krav til større ensartethed og gennemsigtighed i kommunernes gebyrberegninger har forvaltningen ændret fordelingsprincippet pr. 2026, således at alle ordninger belastes lige meget. Dette medfører ingen ændringer i gebyrerne samlet set, men flytter udgifter mellem de enkelte ordninger, således at store ordninger (ex restaffald) fremover belastes mindre, mens små ordninger (ex papir) belastes mere.

Ændret gebyrstruktur for restaffald

De samlede gebyrindtægter for restaffald skal fastsættes, så de dækker alle omkostninger til ordningen. I henhold til Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v., skal gebyret fastsættes på baggrund af den service, der med ordningen stilles til rådighed for husholdningen, defineret ved enten vægten af det affald, der hentes, beholdervolumen eller tømningfrekvens eller en kombination af disse kriterier. Kommunalbestyrelsen kan dermed selv beslutte vægtningen af de forskellige kriterier i forhold til om, det eksempelvis ønskes at øge incitamentet til at nedbringe volumen af restaffald.

I den nuværende princip for fastsættelse af gebyret for restaffald i Frederiksberg Kommune opkræves 15 pct. af udgifter som standpladsgebyr/afhentningssted (altså som en slags abonnement) mens de øvrige 85 pct. af udgifterne fordeles volumenbaseret. Denne metode gør det alt andet lige dyrere for 1-familieboliger, da disse skal betale fuld standpladsgebyr, som for en etageejendom kan fordeles på flere husstande. Forvaltningen oplever, at det i dialog med borgerne er vanskeligt at forklare denne beregningsmetode, da der ikke er nogen entydig sammenhæng mellem udgifter og indtægter. Samtidig vurderes modellen ikke at understøtte incitamentet til at nedbringe sit restaffaldsvolumen i samme grad, som en fuld volumenbaseret opkrævning vil gøre. Det foreslås derfor at ændre opkrævningsprincip fra og med 2026. En sådan ændring vil medføre forskydninger mellem de enkelte husstande, men vil ikke påvirke opkrævningen under ét. Generelt vil gebyret blive reduceret for 1-familieboliger (ca. 860 kr. årligt), mens beboere i etageejendomme vil skulle betale mere – eksempelvis ca. 78 kr. mere pr. husstand i en etageejendom med ca. 200 boliger (ved uændret volumen). Se bilag 3 for konsekvenseksempler på forskellige typer boliger.

Øvrige forudsætninger

I gebyrerne for erhvervsvirksomheder er der i lighed med sidste år brugt et overskudstillægsprocent på 15 pct., idet dette fortsat vurderes at være det korrekte niveau for opnåelse af omkostningsægtighed i relation til ordningernes ressourcekrævende karakter. Dermed vurderes disse at afspejle en reel markedspris.

Ultimo/primo 2024/2025 udviste affaldsområdet en samlet positiv saldo på 12,6 mio. kr., dvs. borgernes gæld til kommunekassen. Henset til en forventet refusion fra SKAT på ca. 100 mio. kr., jf. afsnittet om moms i bilag 1, har forvaltningen i gebyrforslaget ikke lagt op til væsentligt at nedbringe denne gæld af hensyn til ikke at skabe for store udsving i gebyrerne over de kommende år. Opgørelsen af mellemværende på tværs af ordninger har i 2025 været genstand for en oprydning, der har medført en række forskydninger mellem ordningerne. Indregningen af balanceeffekten har på den baggrund større betydning for enkelte ordninger i år, men effekten er samlet neutral på tværs af ordninger.

Se i øvrigt bilag 1 for baggrunden for udarbejdelsen af taksterne og bilag 2 for de foreslåede takster. Bilag 3 indeholder eksempler på konsekvenser af ændret gebyrstruktur for restaffald.

Anbefaling

Det anbefales, at affaldsgebyrerne godkendes.

Forvaltningen vurderer, at de fremlagte affaldsgebyrer skaber grundlag for opkrævning af de takster, der er nødvendige for dækning af de forventede udgifter i 2026 til indsamling, behandling, administration og evt. andre typer af udgifter medgået til driften af affaldsområdet.

Forvaltningen anbefaler, at standpladsgebyret, som hidtil har været opkrævet som en del af gebyret for restaffald, afskaffes fra og med 2026 for at sikre større gennemsigtighed i gebyrerne og øge incitamentet til genanvendelse.

Økonomi

Sagen vedrører det gebyrfinansierede område, og har derfor ingen konsekvenser for det skattefinansierede område. Ved sagens godkendelse indarbejdes sagens budgetmæssige konsekvenser i forbindelse med budget 2026.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke

Behandling

Miljø- og Trafikudvalget, Magistraten, kommunalbestyrelsen

Historik

Indstilling 18. august 2025, pkt. 120:

Forvaltningen indstiller, at Miljø- og Trafikudvalget

- indstiller til Magistraten, at affaldsgebyrerne for 2026 godkendes, herunder at standpladsgebyret afskaffes og at restaffald fremover opkræves rent volumenbaseret.

Bilag

Bilag 1 - Uddybende forudsætninger og baggrund for gebyrberegningerne

Bilag 2 - Diverse takster i oversigtsform

Bilag 3 - Eksempler for konsekvenser af ændret gebyrstruktur for restaffald

Punkt 239: Beslutning om indgåelse af ny rammeaftale mellem KommuneLeasing og Frederiksberg Gartner- og Vejservice til indkøb af køretøjer samt generator til beredskab

00.00.00-A00-17-25

Resume

Frederiksberg Gartner- og Vejservice's (FGV) nuværende rammeaftale med KommuneLeasing udløber med udgangen af 2025, hvorfor det foreslås at indgå en ny aftale med KommuneLeasing på 21. mio. kr. med henblik på i de kommende år at indkøbe en række - så vidt muligt - el-drevne køretøjer og alternativt køretøjer, der drives af miljødiesel. Forvaltningen foreslår desuden, at der på rammeaftalen også indkøbes en nødgenerator til opladning af FGV's elbiler.

Beslutning

Magistraten og Miljø- og Trafikudvalget

1. indstiller til kommunalbestyrelsen at godkende oprettelsen af en ny rammeaftale med Kommune-Leasing, på 21 mio. kr. til indkøb af køretøjer, hvor udgiften til leasingydelsen afholdes indenfor FGVs nuværende rammer,
2. indstiller til kommunalbestyrelsen, at der indenfor leasingaftalen muliggøres indkøb af 1 stk. nød-generator til brug for opladning af komprimatorbilerne ved strømsvigt.

Indstilling

Miljø- og Trafikudvalget

1. indstiller til Magistraten at godkende oprettelsen af en ny rammeaftale med Kommune-Leasing, på 21 mio. kr. til indkøb af køretøjer, hvor udgiften til leasingydelsen afholdes indenfor FGVs nuværende rammer,
2. indstiller til Magistraten, at der indenfor leasingaftalen muliggøres indkøb af 1 stk. nød-generator til brug for opladning af komprimatorbilerne ved strømsvigt.

Sagsfremstilling

Anledning

Med denne sag skal der tages stilling til indgåelse af en ny rammeaftale med KommuneLeasing på 21 mio. kr. til at sikre en yderligere grøn omstilling af FGV's køretøjsflåde samt til indkøb af en nødgenerator til beredskab.

FGV råder i dag over 38 store og små elektriske ladbiler. Derudover indgår 9 stk. dieselladbiler samt og 2 stk. hybriddrevne ladbiler også i ladbilsflåden.

To af de 9 dieselladbiler vil blive skiftet i indeværende år "på den eksisterende ramme". Ved oprettelse af en ny leasingramme forventes det, at de tilbageværende 7 dieselladbiler og 2 hybriddrevne ladbiler vil kunne udskiftes til el-drevne, således at hele ladbilsflåden er eldrevet inden 2030. Endvidere vil 1 truck og 1 isfræser (til skøjtebanen) kunne udskiftes fra diesel til el på den nye leasingaftale.

Endelig står 8 redskabsbærere til udskiftning inden for de næste 2-3 år. Der er på nuværende tidspunkt ikke et eldrevent alternativ til de nuværende dieseldrevne – nye modeller vil kunne drives på miljødiesel.

Udbudsproces

Indkøbet af køretøjerne vil blive tilrettelagt via en udbudsproces, der sikrer den bedst mulige konkurrence mellem de relevante leverandører på markedet, idet der her i videst muligt omfang vil blive taget højde for, at markedet udvikler sig i retning af flere leverandører og dermed større konkurrence.

Indkøb af nødgenerator til beredskab

FGV er afhængig af tilgang til opladning af kommunens ladbiler, hvorfor det foreslås, at der indkøbes 1 stk. nødgenerator på leasingaftalen til brug for opladning af komprimatorbilerne, så de mest kritiske opgaver fortsat kan løses ved strømsvigt.

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler, at der oprettes en ny rammeaftale mellem FGV og KommuneLeasing på kr. 21 mio. kr. til indkøb af hhv. eldrevne ladbiler, miljødieseldrevne redskabsbærere og en nødgenerator.

Økonomi

Bevillingsmæssige konsekvenser

Indkøbene vil ske via finansiell leasing med en løbetid på 5-8 år for hver af bilerne. Da der er tale om leasing af driftsmidler, påvirker det ikke kommunens låneramme/deponeringspligt.

Leasingforpligtelsen indregnes i balancen som langfristet gæld, og aktiverne registreres tilsvarende under materielle anlægsaktiver - i takt med påbegyndelse af leasingaftalerne.

I henhold til leasingaftalen overtages bilerne af kommunen efter den aftalte afskrivningsperiode svarende til den forventede værdi på det pågældende tidspunkt.

Udgiften til leasingydelsen afholdes inden for det samlede driftsbudget hos Frederiksberg Gartner- og Vejservice. De nye leasingaftaler erstatter for en dels vedkommende tidligere aftaler, og skal ligeledes ses i sammenhæng med budgettet til materielanskaffelser, der i nogle år vil blive aflastet som følge af leasing af materiel.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke

Behandling

Miljø- og Trafikudvalget, Magistraten, kommunalbestyrelsen

Historik

Indstilling 18. august 2025, pkt. 121:

Forvaltningen indstiller, at Miljø- og Trafikudvalget

1. indstiller til Magistraten at godkende oprettelsen af en ny rammeaftale med KommuneLeasing, på 21 mio. kr. til indkøb af køretøjer, hvor udgiften til leasingydelsen afholdes indenfor FGVs nuværende rammer,
2. indstiller til Magistraten, at der indenfor leasingaftalen muliggøres indkøb af 1 stk. nødgenerator til brug for opladning af komprimatorbilerne ved strømsvigt.

Punkt 240: Beslutning om indgåelse af ny rammeaftale mellem KommuneLeasing og Frederiksberg Renovation til indkøb af køretøjer samt generatorer til beredskab

14.00.00-A00-1-25

Resume

Frederiksberg Renovations (FR) nuværende rammeaftale med KommuneLeasing udløber med udgangen af 2025, hvorfor det foreslås at indgå en ny aftale med henblik på indkøb af eldrevne køretøjer til indsamling af affald. Forvaltningen foreslår, at der samtidig indkøbes af en nødgenerator til brug for opladning af komprimatorbilerne ved strømsvigt.

Beslutning

Magistraten og Miljø- og Trafikudvalget

1. indstiller til kommunalbestyrelsen at godkende oprettelsen af en ny rammeaftale med Kommune-Leasing på 20 mio. kr. inklusiv en deraf afledt driftsudgift på 2 mio. kr. årligt, der indregnes i affaldsgebyrerne fra 2026 og frem - og
2. indstiller til kommunalbestyrelsen, at der muliggøres indkøb af en nødgenerator til brug for opladning af renovationsbilerne ved strømsvigt.

Indstilling

Miljø- og Trafikudvalget

1. indstiller til Magistraten at godkende oprettelsen af en ny rammeaftale med Kommune-Leasing på 20 mio. kr. inklusiv en deraf afledt driftsudgift på 2 mio. kr. årligt, der indregnes i affaldsgebyrerne fra 2026 og frem - og
2. indstiller til Magistraten, at der muliggøres indkøb af en nødgenerator til brug for opladning af renovationsbilerne ved strømsvigt.

Sagsfremstilling

Anledning

De to første elkomprimatorbiler, der blev leveret til Frederiksberg Renovation i hhv. 2013 og 2015, er udlevet og skal udskiftes. Det samme gør sig gældende med de nuværende 3 hybride mikrokomprimatorbiler, mens 1 dieseldreven kranbil bør udskiftes inden for de kommende 1-2 år. Derfor foreslår forvaltningen, at der indgås en ny aftale med KommuneLeasing til udskiftning af de nævnte køretøjer. På trods af at der resterer kr. 5 mio. på den nuværende ramme, er det ikke muligt at få leveret ovenstående biler i indværende år.

Frederiksberg Renovation har på nuværende tidspunkt 25 eldrevne komprimatorbiler, 4 eldrevne lastbiler, 3 eldrevne ladbiler og 1 eldrevne kranbil (til glasindsamling). Hertil kommer 1 dieseldreven kranbil og 3 hybriddrevne mikrokomprimatorbiler.

Udbudsproces

Indkøbet af køretøjerne vil blive tilrettelagt via en udbudsproces, der sikrer den bedst mulige konkurrence mellem de relevante leverandører på markedet, idet der her i videst muligt omfang vil blive taget højde for, at markedet udvikler sig i retning af flere leverandører og dermed større konkurrence.

Indkøb af generator til beredskab

FR er afhængig af tilgang til opladning af kommunens komprimatorbiler, hvorfor det foreslås, at der indkøbes 1 stk. nødgenerator til brug for opladning af komprimatorbilerne ved strømsvigt. Nødgeneratoren vil også kunne benyttes til andre kritiske beredskabsopgaver afhængig af, hvordan kapaciteten bedst vurderes anvendt i det konkrete tilfælde. Forvaltningen arbejder sideløbende videre med et overblik over øvrige kritiske strømbehov på tværs af kommunen samt en plan for håndtering af disse ved et større strømsvigt.

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler, at der oprettes en ny rammeaftale mellem Frederiksberg Renovation og KommuneLeasing på 20 mio. kr. til indkøb af hhv. eldrevne komprimatorbiler og kranbil, miljødieseldrevne mikrokomprimatorbiler samt en nødgenerator.

Økonomi

Bevillingsmæssige konsekvenser

Indkøbene vil ske via finansiell leasing med en løbetid på 8 år for hver af bilerne og generatoren på 20 år. Da der er tale om leasing af driftsmidler, påvirker det ikke kommunens låneramme/deponeringspligt.

Leasingforpligtelsen indregnes i balancen som langfristet gæld, og aktiverne registreres tilsvarende under materielle anlægsaktiver - i takt med påbegyndelse af leasingaftalerne.

I henhold til leasingaftalen overtages bilerne af kommunen efter den aftalte afskrivningsperiode svarende til den forventede værdi på det pågældende tidspunkt.

Den årlige leasingydelse vil blive forhøjet med ca. 2 mio. kr. sammenlignet med den nuværende aftale. Heraf vedrører 300 t. kr. udgiften til indsamling af bleer, som er særskilt besluttet af Kommunalbestyrelsen den 28. april 2025. De resterende ca. 1,7 mio. kr. årligt vil blive indarbejdet i de øvrige affaldsgebyrer for 2026 og frem.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke

Behandling

Miljø- og Trafikudvalget, Magistraten, komunalbestyrelsen

Historik

Indstilling 18. august 2025, pkt. 122:

Forvaltningen indstiller, at Miljø- og Trafikudvalget

1. indstiller til Magistraten at godkende oprettelsen af en ny rammeaftale med KommuneLeasing på 20 mio. kr. inklusiv en deraf afledt driftsudgift på 2 mio. kr. årligt, der indregnes i affaldsgebyrerne fra 2026 og frem - og
2. indstiller til Magistraten, at der muliggøres indkøb af en nødgenerator til brug for opladning af renovationsbilerne ved strømsvigt.