

REFERAT Børneudvalget 2022-25 d. 12-06-2023

Mødedato Mandag d. 12. juni 2023 kl. 21:30

Mødested Udvalgsværelse 2

Indholdsfortegnelse

Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning.....	3
Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlemmerne Christina Sylvest-Noer, Daniel Pandu	4
Godkende høring om modeller for organisering af dagplejen.....	9
Godkende sagsbehandlingsfrister på familieområdet.....	11
Orientering om status på samarbejdet med Zoologisk Have.....	19
Foreningsforløb i åbent dagtilbud.....	21
Lukket.....	24

Punkt 55: Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning

00.22.04-G01-9-22

Sagsfremstilling

Barnets lov er vedtaget

Folketinget vedtog den 2. juni 2023 barnets lov, som med undtagelse af enkelte delbestemmelser træder i kraft den 1. januar 2024.

Barnets lov udmønter en del af den politiske aftale Børnene Først (maj 2021) og medfører en lang række ændringer i de bestemmelser, der er gældende på det specialiserede børneområde.

Et hovedformål med barnets lov er at sikre, at børn og unges perspektiver altid er i fokus og er styrende i både udredningen af barnet/den unges støttebehov, den iværksatte støtte og den løbende opfølgning uanset barnet eller den unges alder og funktionsniveau. Konkret indeholder loven en række nye rettigheder for børn og unge og ændrede krav til den måde, sagsbehandlingen tilrettelægges, herunder ophævelse af de fleste af de aktuelt gældende proceskrav vedrørende de lovfastsatte sagsbehandlingsfrister, som med de nye bestemmelser vil skulle fastsættes på baggrund af en faglig vurdering i den enkelte sag.

Implementeringen af barnets lov medfører omfattende ændringer i familieafdelingens arbejde og det kommer til at kræve en stor indsats at få implementeret de mange og grundlæggende ændringer. Børneudvalget vil løbende blive holdt orienteret om implementeringen af barnets lov blandt andet i forbindelse med temamøder for udvalget.

Punkt 56: Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlemmerne Christina Sylvest-Noer, Daniel Panduro, Ruben Kidde og rådmand Lotte Kofoed om udarbejdelse af principper for en supplerende normeringsopgørelse

28.06.16-A00-1-22

Resume

Børneudvalget behandlede den 21. november 2022 et forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlemmerne Christina Sylvest-Noer, Daniel Panduro, Ruben Kidde og rådmand Lotte Kofoed om udarbejdelse af principper for en supplerende normeringsopgørelse i kommunens dagtilbud.

Børneudvalget besluttede at behandle beslutningsforslaget igen, når der var gennemført dialog med dagtilbudslederne og der var mere klarhed over, hvilket nationale redskab og nationalregulering, der kan forventes. Der er imidlertid fortsat ikke udarbejdet et nationalt redskab om den praktisk oplevede normering, og på den baggrund er det forvaltningens vurdering, at yderligere dialog med dagtilbudslederne og endelig beslutning om fremgangsmåden på Frederiksberg med fordel kan afvente, at der nationalt er udarbejdet et redskab til opgørelse af den praktisk oplevede normering i daginstitutionerne.

Beslutning

Børneudvalget godkendte, at en eventuel udarbejdelse af principper for en supplerende normeringsopgørelse i Frederiksberg Kommune foreløbigt afventer et nationalt redskab om den "praktisk oplevede normering" i de enkelte daginstitutioner.

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at en eventuel udarbejdelse af principper for en supplerende normeringsopgørelse i Frederiksberg Kommune foreløbigt afventer et nationalt redskab om den "praktisk oplevede normering" i de enkelte daginstitutioner.

Sagsfremstilling

Børneudvalget behandlede den 21. november 2022 et forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlemmerne Christina Sylvest-Noer, Daniel Panduro, Ruben Kidde og rådmand Lotte Kofoed om udarbejdelse af principper for en supplerende normeringsopgørelse i kommunens dagtilbud. På mødet forkastede børneudvalget forvaltningens indstilling om, at en eventuel udarbejdelse af principper for en supplerende normeringsopgørelse i Frederiksberg Kommune foreløbigt afventer et nationalt redskab om den "praktisk oplevede normering" i de enkelte daginstitutioner i kommunerne. I stedet fremsatte et flertal af børneudvalget et ændringsforslag, som børneudvalget vedtog.

Med ændringsforslaget ønskede udvalget: *"at gennemføre en bred dialog med dagtilbudslederne om, hvordan en supplerende normeringsopgørelse bedst kan understøtte kvalitetsudvikling og god indsigt i de reelle normeringsforhold på Frederiksberg. Udvalget besluttede endvidere, at behandle beslutningsforslaget igen, når denne dialog har været gennemført, og der forventeligt er mere klarhed over hvilket nationalt redskab og hvilken national regulering, der kan forventes. Når der er klarhed over det nationale værktøj, vil udvalget drøfte dette med dagtilbudslederne og øvrige interessenter; herunder implementering heraf.*

I den nationale aftale om minimumsnormeringer fra 5. december 2020, der er indgået mellem regeringen, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet, fremgår det, at det nationalt er planen at udvikle et konkret redskab til kommunerne, der med udgangspunkt i kommunale opgørelser af blandt andet det pædagogiske personales tid med børnene, ledernes rolle i hverdagen, sygefravær og øvrige særlige lokale hensyn, kan anvendes til at komme nærmere en opgørelse af en "praktisk oplevet normering" i de enkelte daginstitutioner i kommunen. Generelt er der i aftalen enighed om, at de forskellige informationer om de enkelte daginstitutioner skal være mere gennemsigtige for forældrene, og med redskabet er det tanken, at forældrene skal kunne få et lokalt indblik i den "praktisk oplevede normering".

Der blev aftalt budget til nationalt at arbejde med at udvikle dette redskab i 2022, og forvaltningen antog på den baggrund, at det ville være færdigt i første halvdel af 2023. Det er på nuværende tidspunkt ikke tilfældet, og det er uklart, hvornår det kommer til at ske. Ifølge Børne- og Undervisningsministerens udtale til pressen, vil regeringen "senere" vil tage stilling til, om der skal udvikles et egentligt redskab til opgørelse af praktisk oplevet normering i daginstitutionerne.

Som grundlag for at udvikle redskabet til praksisnormering har Det Nationale Forsknings- og Analysecenter, VIVE, og Danmarks Evalueringsinstitut, EVA, på vegne Børne- og Undervisningsministeriet udviklet en beregningsmodel.

Tidligere forskning og analyser, faglige nationale interesser på området og otte kommuners perspektiver indgår i beregningsmodellen, som er input til det egentlige, konkrete redskab, der endnu ikke er udviklet. Modellen er ikke udgivet i et brugbart format, men modellens indhold kan findes på ministeriets hjemmeside i pdf-format. Den er ikke udviklet med det formål at foretage sammenligninger mellem kommuner, men tager udgangspunkt i lokale data fra den enkelte kommune om personale og børn i de enkelte daginstitutioner, og opgør ikke en gennemsnitlig praksisnormering på kommuneniveau.

Med beregningsmodellen kan praksisnormeringen i den enkelte daginstitution opgøres ved at dividere 1) de indskrevne børns samlede årlige fremmødetimer med 2) det pædagogiske personales samlede årlige samværstimer.

1) De indskrevne børns samlede årlige fremmødetimer er beregnet ved

- at tage antallet af indskrevne børn omregnet til fuldtidsindskrevne og gange med antallet af årlige fremmødetimer pr. barn.
 - de årlige fremmødetimer er beregnet som det gennemsnitlige antal fremmødedage ganget med det gennemsnitlige antal timer, som et barn er i daginstitutionen på fremmødedage.

2) Det pædagogiske personales samlede årlige samværstimer er

- antallet af årlige fremmødetimer, fratrukket fremmødetid uden børnesamvær
 - antallet af årlige fremmødetimer i institutionen i alt er beregnet som antallet af ansatte omregnet til fuldtidsårsværk, fratrukket fravær pga. ferie, helligdage, sygdom, orlov samt omsorgs- og seniordage. Da der er forskel på for eksempel sygefravær og andel af tid med børnesamvær mellem medarbejdere i forskellige stillingskategorier, er timerne beregnet for hver enkelt stillingskategori og lagt sammen til sidst.

Det pædagogiske personale, der medregnes, er pædagoger, pædagogiske assistenter, pædagogmedhjælpere, pædagogstuderende og PAU-elever. Lederes tid med børnesamvær indgår også. Endvidere indgår andre ansatte, der har pædagogisk samværstid med børn, for eksempel naturpædagoger og personale med særlige kompetencer til børn i udsatte positioner. Personer i fleksjob indgår, mens øvrige ekstraordinært ansatte ikke indgår. Desuden indgår vikartimer. Ved brug af beregningsmodellen vil lederen af den enkelte daginstitution skulle indtaste de relevante data i et excel-ark, for at få overblikket over praksisnormeringen, som den er defineret ovenfor.

Da det kan være et omfattende arbejde for lederen at opgøre alle de relevante data, er det i forhold til udvalgte data gjort muligt at bruge en såkaldt proxy i beregningsmodellen, altså et gennemsnitstal for, hvordan det givne tal ser ud i en gennemsnitlig daginstitution. Ved at benytte sig af disse proxyer, bliver opgørelsen af praksisnormeringer mindre tidskrævende, da medarbejderne eksempelvis ikke behøver at opgøre deres arbejdstid i forhold til, om det er med eller uden børnesamvær, og da lederen ikke behøver opgøre børnenes fremmødedage og fremmødetider. Til gengæld vil brugen af proxyer også betyde, at opgørelsen af praksisnormering bliver mindre præcis.

Det betyder, at beregningsmodellen kan benyttes på to måder:

1. Ved at bruge en proxy i beregningsmodellen og daginstitutionens egne data eller
2. Ved at bruge daginstitutionens egne data i beregningsmodellen.

Uanset om der benyttes proxyer eller ej, kan praksisnormeringer kun opgøres bagudrettet.

Opgørelsesmetoden har været præsenteret for dagtilbudslederne på ledermødet i marts måned 2023, og den overordnede tilbagemelding fra lederne var, at det er vigtigt at være opmærksom på, at modellen ikke skal anvendes som et kvalitetsparameter i daginstitutionerne. Derudover var kommentarerne fra lederne, at det vil tage tid fra børnene at bruge opgørelsesmetoden; at det vil være kompliceret at forklare forældrene om metoden; at der fortsat er tale om gennemsnitstal, og fortsat ikke en konkret oplevet normering; og at lederne allerede har en anden opgørelse i kommunens budgetudmeldingsmodel, "belastningsgraden", som udtrykker forholdet mellem antallet af børn og antallet af voksne i åbningstiden. Med opgørelsesmetoden er det ledernes overordnede vurdering, at de ikke vil få et nyt og bedre værktøj, og at det vil koste for meget tid at benytte det - tid der kan bruges på samvær med børnene.

På den baggrund er det fortsat forvaltningens anbefaling, at en eventuel udarbejdelse af principper for en supplerende normeringsopgørelse i Frederiksberg Kommune, og yderligere dialog om modellens fordele og ulemper, fortsat bør afvente et nationalt redskab om den "praktisk oplevede normering"

Sagsfremstilling 21. november 2023

Kommunalbestyrelsen sendte den 20. juni 2022 forslag til beslutning kommunalbestyrelsesmedlemmerne Christina Sylvest-Noer, Daniel Panduro, Ruben Kidde og rådmand Lotte Kofoed om udarbejdelse af principper for en supplerende normeringsopgørelse til behandling i børneudvalget.

Forslaget er følgende:

"Forslag om, at der i samarbejde med medarbejdere, ledere, forældre og andre relevante aktører skal udarbejdes principper for hvordan en supplerende normeringsopgørelse kan laves.

Baggrund:

Normeringerne i dagtilbud har de sidste mange år været til debat og hertil også den normeringsopgørelse, som anvendes på landsplan. Debatten og det vedvarende politiske fokus mandede i 2021 ud i vedtagelsen af L92, Minimumsnormeringsloven. Partierne bag dette forslag anerkender det forudgående arbejde lokalt og nationalt og ser L92 som et resultat af forældres, heriblandt Forældrebevægelsen #HvorErDerEnVoksen, organisationer og partiers fælles arbejde.

Den nuværende normeringsopgørelse er lavet ud fra Danmarks Statistisk opgørelsesgrundlag og har til formål at lave et gennemsnit for normeringen på kommuneniveau, på baggrund af de økonomiske midler den enkelte kommune afholder for dagtilbud. Dette betyder praksisnært, at der i normeringsopgørelsen indregnes tid brugt på administrativt arbejde, kurser, sygdom mm.

Det forslås derfor, at Frederiksberg Kommune får udarbejdet principper for en supplerende normeringsopgørelse, bl.a. med inspiration fra "omsættermodellen" lavet af Forældrebevægelsen 'HvorErDerEnVoksen', hvor det er normeringerne, som opleves i børnehøjde og af det pædagogiske personale ude i hvert enkelt dagtilbud, der tæller."

Da kommunalbestyrelsens den 4. november 2019 (pkt. 285) godkendte budget for 2020, blev det samtidig besluttet, at Frederiksberg Kommune anvender Danmarks Statistiks opgørelsesmetode i forbindelse med beslutningen om, at der skal være 3 børn i vuggestuerne for hver voksen, og 6 børn i børnehaver for hver voksen i daginstitutionerne på Frederiksberg. Med den seneste dagtilbudslov fra 28. december 2021 er denne normering blevet lovkrav fra 1. januar 2024. Med opgørelsesmetoden fra Danmarks Statistik kan Frederiksberg Kommune sammenligne sig med øvrige kommuner og med landet som helhed.

I metoden fra Danmarks Statistik bliver det beregnet, hvor mange børn der er pr. voksen ud fra antal indmeldte børn og antal ansatte. Personale på barsel fraregnes, ligesom pædagogstuderene og PAU-elever kun tæller delvist med ud fra den betragtning, at de benytter noget af deres tid på uddannelse.

Ledelsestid tæller med 100%, børn regnes for børnehavebørn ud fra den enkelte kommunes gældende regler om oprykningsdato, og eventuelle statslige midler til sociale normeringer indgår i opgørelsen, men med den politiske aftale om minimumsnormeringer fra 5. december 2020, der er indgået mellem regeringen, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet, er det besluttet, at ledelsestid fremover skal tælle med 85%, børn skal regnes for børnehavebørn fra den første i måneden efter de er fyldt tre år, og personale, ansat for statslige midler til sociale normeringer, skal ikke længere indgå i opgørelsen. Det er endnu ikke meldt ud, hvornår Danmark Statistik ændrer sin beregningsmetode, men i Frederiksberg Kommune er der afsat budget til, at der fra 2024 kan være 3 vuggestuebørn pr. voksen og 6 børnehavebørn pr. voksen med den ændrede metode.

Opgørelsen af normeringer tager ikke højde for, hvor meget tid personalet bruger sammen med børnene - den såkaldte ansigt-til-ansigt-tid eller den oplevede normering. Personalet og lederens vægt i normeringsopgørelsen er således ikke fastsat på baggrund af den tid, som det pædagogiske personale eller lederen har med barnet, og opgørelsen tager ikke højde for børnenes eller personalets fravær - sygdom, ferie mv. - med undtagelse af barsel.

Udover Danmarks Statistiks metode har forskellige interesseorganisationer udarbejdet andre bud på modeller eller forslag til beregning af normeringer. For eksempel anbefaler BUPL, at normeringerne beregnes uden ledelsestid og uden sociale normeringer og pædagogiske støttetimer til børn med særlige behov.

Forældrebevægelsen *HvorErDerEnVoksen* har udarbejdet et bud på, hvordan man kan beregne det, de benævner som *reelle minimumsnormeringer* ud fra en rapport fra Fredensborg Kommune. Reelle minimumsnormeringer definerer *HvorErDerEnVoksen* som "det gennemsnitlige antal børn pr. voksen ud fra den tid, som personalet er sammen med børnene".

Beregningsmodellen fra *HvorErDerEnVoksen* tager højde for sygdom hos personalet, ferie, omsorgsdage, helligdage og pauser, og at personalet også kan have andre opgaver, hvor de ikke har samvær med børnene; for eksempel ved forældrekontakt, uddannelse og praktiske opgaver. Ledelsestid tæller med, men igen med en beregning af, hvor meget tid ledere bruger på administrative opgaver, personaleledelse og andet, der ikke involverer tid til børnene. Herefter korrigeres der for antallet af lukkedage og børnefravær. Beregningsmodellen fra *HvorErDerEnVoksen* bygger blandt andet på en rapport fra Rambøll og Quartz fra 2018 "Kulegravninger af ældrepleje og dagtilbudsområdet", og en rapport fra

Fredensborg Kommune fra juni 2020 "Normeringer i dagtilbud", hvor medarbejdernes gennemsnitlige direkte tid med børnene er opgjort til henholdsvis 65 og 60 procent af arbejdstiden.

Der er således forskellige måder at anskue beregningen af normeringerne på.

Nationalt er der også generelt stor interesse for kvaliteten i dagtilbuddene, og der findes på nuværende tidspunkt en række studier, som undersøger sammenhængen mellem normering og børns udvikling og kvaliteten i dagtilbud mere bredt. For eksempel gennemfører Danmarks Evalueringsinstitut (EVA) og Det Nationale Forsknings- og analysecenter for velfærd (VIVE) i 2022-23 en national undersøgelse af kvalitet i dagtilbud. Undersøgelsen gennemføres på vegne af Børne- og Undervisningsministeriet med udgangspunkt i en aftale mellem Regeringen og KL om kommunernes økonomi 2022 og 2023, hvor det fremgår, at der igangsættes en kvalitetsundersøgelse på dagtilbudsområdet, der tager afsæt i den styrkede pædagogiske læreplan, den danske dagtilbudstradition og relevante data.

Formålet med undersøgelsen er at skabe systematisk indsigt i kvaliteten af kommunale dagtilbud på nationalt niveau, og om eventuelle forskelle på kvaliteten af dagtilbud. Viden fra undersøgelsen kan anvendes i kommende indsatser for at fastholde og udvikle kvaliteten i danske dagtilbud. Det er VIVE og EVA, der udarbejder undersøgelsen, og de to forskningsinstitutioner har forud for igangsættelse af kvalitetsundersøgelsen udarbejdet et omfattende forarbejde med inddragelse af interessenter og eksperter på dagtilbudsområdet. 300 dagtilbud er tilfældigt udtrukket til at deltage i undersøgelsen, som blandt andet indebærer indsamling af data om rammeforhold, herunder normering og organisering i dagtilbuddene.

Ud over denne kvalitetsundersøgelse er der i aftalen om minimumsnormeringer fra 5. december 2020, der er indgået mellem regeringen, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet, afsat budget til, at forældre får et lokalt indblik i den "praktiske oplevede normering". For at understøtte dette, vil der nationalt blive udviklet et konkret redskab til kommunerne, der med udgangspunkt i kommunale opgørelser af blandt andet det pædagogiske personales tid med børnene, ledernes rolle i hverdagen, sygefravær og øvrige særlige lokale hensyn, kan anvendes til at komme nærmere en opgørelse af en "praktisk oplevet normering" i de enkelte daginstitutioner i kommunerne. Forvaltningen har været i dialog med Børne- og Undervisningsministeriet, som oplyser, at der endnu ikke er en konkret dato for, hvornår redskabet er færdigt.

Fordelen ved at benytte en national metode er, at der er sikkerhed for, at alle kommuners data bliver behandlet ens, og opgørelsesmetoden derfor er sammenlignelig. Ved at benytte en opgørelsesmetode, der alene gælder for Frederiksberg Kommune, vil det endvidere ikke være muligt at sammenligne og benchmarke mod andre kommuner. Forvaltningen foreslår på den baggrund, at Frederiksberg Kommune foreløbigt afventer færdiggørelsen af det nationale redskab, inden et eventuelt lokalt initiativ bliver sat i gang.

Forvaltningen vender tilbage med en orienteringssag med status for det nationale arbejde med et redskab for den "praktiske oplevede normering" før sommerferien i 2023.

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget, magistraten og kommunalbestyrelsen

Historik

Indstilling 21. november 2022, pkt. 109:

Børne- og Ungeområdet indstiller, at en eventuel udarbejdelse af principper for en supplerende normeringsopgørelse i Frederiksberg Kommune foreløbigt afventer af et nationalt redskab om den "praktisk oplevede normering" i de enkelte daginstitutioner i kommunerne

Beslutning fra Børneudvalget 2022-25, 21. november 2022, pkt. 109:

Et flertal i børneudvalget (Anja Lundtoft, Christina Sylvest-Noer, Ruben Kidde og Sabrina Louise Christiansen) forkastede forvaltningens indstilling og fremsatte som ændringsforslag, at udvalget indstiller:

1. at udvalget i begyndelsen af det nye år vil gennemføre en bred dialog med dagtilbudslederne om, hvordan en supplerende normeringsopgørelse bedst kan understøtte kvalitetsudvikling og god indsigt i de reelle normeringsforhold på Frederiksberg, og
2. at beslutningsforslaget behandles igen til april, når denne dialog har været gennemført og der forventeligt er mere klarhed over, hvilket national redskab og hvilken national regulering, der kan forventes. når der er klarhed over det nationale værktøj, vil udvalget drøfte dette med dagtilbudslederne og øvrige interessenter, herunder implementering heraf.

Børneudvalget tiltrådte ændringsforslaget.

Punkt 57: Godkende høring om modeller for organisering af dagplejen

28.03.04-G01-2-23

Resume

Børneudvalget drøftede på temamødet den 22. maj 2023 forskellige modeller til, hvordan den kommunale dagpleje kan blive organiseret fremover. Den kommunale dagpleje har i en længere periode haft rekrutteringsudfordringer, og baseret på erfaringen vil det formodentlig være vanskeligt at rekruttere nye dagplejere, hvilket den seneste kampagne, forvaltningen har iværksat, også har vist. Det betyder, at dagplejen med det nuværende antal dagplejere på i alt seks medarbejdere, ikke er bæredygtig. Et lille antal dagplejere er sårbart i situationer, hvor en eller flere dagplejere er syge eller har ferie. I de situationer skal de øvrige dagplejere have børn i gæstedagpleje. I forhold til budgettet, havde dagplejen et merforbrug på 0,80 mio.kr. i 2022. Derfor er der behov for at drøfte en ny fremtidig organisering af dagplejen. Det er på den baggrund forvaltningens vurdering, at den fremtidige organisering af dagplejen bør sendes i høring i dagplejens bestyrelse, MED-udvalg og i Område-MED. Forvaltningen vil så efterfølgende vende tilbage med en konkret model med de økonomiske konsekvenser og tidshorisont.

Beslutning

Børneudvalget godkendte at sende de tre modeller for organisering af dagplejen i høring i dagplejens bestyrelse, MED-udvalg og Område-MED.

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at børneudvalget godkender at sende de tre modeller, model 1, model 2 og model 3, om organisering af dagplejen i høring i dagplejens bestyrelse, MED-udvalg og Område-MED

Sagsfremstilling

Børneudvalget drøftede på temamødet den 22. maj 2023 forskellige modeller til, hvordan den kommunale dagpleje kan blive organiseret fremover. Den kommunale dagpleje har i en længere periode haft rekrutteringsudfordringer, og baseret på erfaringen vil det formodentlig være vanskeligt at rekruttere nye dagplejere, hvilket den seneste kampagne, forvaltningen har iværksat, også har vist. I rekrutteringskampagnen er der blevet arbejdet med mange forskellige tiltag for at tiltrække nye dagplejere. Der er blandt andet udarbejdet fire film med hjælp fra en ekstern konsulent, hvor dagplejerne fortæller om alt det gode ved at være dagplejer. Filmene ligger på dagplejens hjemmeside, hvor der også er link til kommunens hjemmeside med stillingsopslag, som medarbejderne i dagplejen også har delt med deres netværk. Dagplejens bestyrelse har også delt jobopslaget på Facebook, hvor filmene også er delt under "Det sker på Frederiksberg". Der er udarbejdet en folder om dagplejen med hjælp fra forældrene, som dagplejerne deler ud til kommende og interesserede forældre. Dagplejens hjemmeside er også blevet opdateret med billeder og nye tekster. Kampagnen har ikke medført, at der er kommet kvalificerede ansøgere, og de meget få, der er kommet, har af forskellige årsager ikke mulighed for at indgå ansættelse nu. Forvaltningen vil gentage den hidtidige kampagne, men hvis der skal udarbejdes yderligere tiltag, som eksempelvis annoncer i byrummet, boost af reklamer på Facebook m.v., vil det kræve, at der bliver afsat budget til indsatsen.

Den nuværende situation betyder, at dagplejen med det nuværende antal dagplejere på i alt seks medarbejdere, ikke er bæredygtig. Et lille antal dagplejere er sårbart i situationer, hvor en eller flere dagplejere er syge eller har ferie. I de situationer skal de øvrige dagplejere have børn i gæstedagpleje. I forhold til budgettet havde dagplejen et merforbrug på 0,80 mio.kr. i 2022. Derfor er der behov for at drøfte en ny fremtidig organisering af dagplejen. Det er på den baggrund forvaltningens vurdering, at den fremtidige organisering af dagplejen bør sendes i høring i dagplejens bestyrelse, MED-udvalg og i Område-MED. Forvaltningen vil så efterfølgende vende tilbage med en konkret model med de økonomiske konsekvenser og tidshorisont.

Udover de seks dagplejere er der ansat en daglig leder af dagplejen, der blandt andet også varetager anvisningen af pladser til dagplejen; en administrativ medarbejder, der fører tilsyn med dagplejerne, men også med de private børnepassere i de to ordninger tilskud til privat pasning og pasning af eget barn. Den økonomiske og pædagogiske ledelse af dagplejen varetages af lederen af den kommunale daginstitution Nykløveret. Derudover har den kommunale dagpleje tilknyttet en medarbejder fra Økonomiafdelingens institutionsopfølgningsteam der, som med kommunale daginstitutioner, hjælper med økonomisk opfølgning, regningsbetaling og lignende, og en medarbejder i kommunens pladsanvisning indberetter dagplejernes fravær.

På nuværende tidspunkt er ansat i alt seks dagplejere, og indmeldt 16 børn. Fire dagplejere til de almene pladser med 12 børn indmeldt; det vil sige, hver dagplejer har tre børn. Derudover er ansat to dagplejere til de fire børn, der er indmeldt på specialdagplejepladserne.

I skemaet nedenfor fremgår oplysninger om de tre modeller, børneudvalget blev præsenteret for på temamødet:

- *Model 1: Udfase dagplejen*
- *Model 2: Nedjustere dagplejen og*
- *Model 3: Etablere gæstehus*

I alle tre modeller vil der fortsat være to dagplejestillinger i specialdagplejen, den pædagogiske lederstilling vil blive nedlagt, og den administrative stilling bliver opretholdt. Der er også taget udgangspunkt i den nuværende organisering af dagplejen med i alt seks dagplejere og 16 indmeldte børn. En ændring i disse forhold kan derfor ændre de økonomiske forudsætninger ved eventuelle opsigelser i høringsperioden. I alle tre modeller er det desuden alene i almindelig dagplejen, hvor der sker en ændring.

Model 1, *Udfase dagplejen*, vil medføre en besparelse for kommunen; model 2, *Nedjustere dagplejen*, vil være udgiftsneutral; og model 3, *Etablere gæstehus*, vil medføre en udgift til kommunen. Der er ikke afsat budget til model 3.

Model 1 - Udfase dagplejen	Model 2 - Nedjustere dagplejen	Model 3 - Etablere gæstehus
4 dagplejepladser i alt	14 dagplejepladser i alt	16 dagplejepladser i alt
0 almene dagplejepladser	10 almene dagplejepladser i alt	12 almene dagplejepladser i alt
4 dagplejepladser i specialdagplejen	4 dagplejepladser i specialdagplejen	4 dagplejepladser i specialdagplejen
2 dagplejere i alt (to børn hver)	6 dagplejere i alt (i almindelig dagplejen har 2 dagplejere 3 børn hver, og 2 dagplejere har 2 børn hver. I specialdagplejen har 2 dagplejere 2 børn hver)	6 dagplejere i alt (i almindelig dagplejen har 4 dagplejere 3 børn hver. I specialdagplejen har 2 dagplejere 2 børn hver)
0 dagplejere i almindelig dagplejen	4 dagplejere i almindelig dagplejen	4 dagplejere i almindelig dagplejen
2 dagplejere i specialdagplejen	2 dagplejere i specialdagplejen	2 dagplejere i specialdagplejen
Ingen leder af dagplejen	Ingen leder af dagplejen	Ingen leder af dagplejen
Ingen administrativ ledelse af dagplejen	Administrativ ledelse, leder af Nykløveren	Administrativ ledelse, leder af Nykløveren
Administrativ medarbejder godkender privat dagpleje, privat pasning mv.	Administrativ medarbejder godkender privat dagpleje, privat pasning mv.	Administrativ medarbejder godkender privat dagpleje, privat pasning mv.
Dagplejens lokaler lukkes	Dagplejens lokaler opretholdes	Dagplejens lokaler opretholdes, og der oprettes et gæstehus med to årsværk
Besparelse for kommunen	Udgiftsneutralt for kommunen	Udgift for kommunen

Model 1, *xt-decoration: underline;">>Udfasning af dagplejen*, vil kræve en tæt dialog med dagplejen og forældrene, herunder en drøftelse af, den mest hensigtsmæssige tidshorisont for udfasningen i forhold til de indmeldte børn og dagplejerne. I den forbindelse vil det også skulle afklares, om dagplejerne, eller nogle af dagplejerne, har ønsker om at fratræde deres stilling af forskellige årsager. Det skal også afklares, om dagplejerne eventuelt har ønske om at blive specialdagplejer eller privat dagplejer.

Model 2, *xt-decoration: underline;">>Nedjustere dagplejen*, vil kræve en dialog med dagplejerne om, hvem der skal passe to børn, og hvem der skal passe tre. Desuden vil det fortsat kræve en organisering mellem dagplejerne i forhold til afholdelse af sygdom og ferie, så alle forældre kan få mulighed for pasning i de perioder.

Model 3, *xt-decoration: underline;">>Etablere gæstehus*, vil kræve, at der bliver afsat budget til at oprette et gæstehus, og der skal være fokus på at fastholde de nuværende dagplejere, da modellen vil være en dyr løsning med færre antal dagplejere end det nuværende.

10 ud af de 12 børn, der i øjeblikket er indmeldt på de almene pladser, bliver udmeldt af dagplejen i perioden fra 31. maj 2023 til 30. november 2023, da de fylder tre år. Der er i maj måned 2023 i alt 21 børn på venteliste til en dagplejeplads, og ud af dem er 10 børn også skrevet op til et andet dagtilbud.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget

Punkt 58: Godkende sagsbehandlingsfrister på familieområdet

27.00.00-P16-2-23

Resume

Med denne sag fastsættes sagsbehandlingsfrister på det specialiserede børne- og ungeområde.

Beslutning

Børneudvalget besluttede:

1. at godkende de foreslåede sagsbehandlingsfrister på det specialiserede børneområde, og
2. at godkende bilag 2 til offentliggørelse på Frederiksberg Kommunes hjemmeside.

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at:

- 1) Børneudvalget godkender de foreslåede sagsbehandlingsfrister på det specialiserede børneområde
- 2) Børneudvalget godkender bilag 2 til offentliggørelse på Frederiksberg Kommunes hjemmeside

Sagsfremstilling

Folkebevægelsen #enmillionstemmer har den 5. december 2022 rettet henvendelse til Frederiksberg Kommune med kritik af Frederiksberg Kommunes offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister på hjemmesiden på det sociale område, herunder det specialiserede børne- og ungeområde. Børneudvalget blev orienteret om denne kritik på møde den 30. januar 2023 (punkt 1).

Af kritiken fra folkebevægelsen "enmillionstemmer" fremgår det, at det ikke er muligt at se sagsbehandlingsfristerne på alle de mulige områder på det sociale område.

Særligt for børne- og ungeområdet peger Folkebevægelsen #enmillionstemmer på følgende:

"Fristerne er fastsat i henhold til retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, så de svarer til den tid, der generelt går med at behandle 80-90 pct. af den pågældende type sag." Her mener vi at kommunalbestyrelsen skal følge op på sagsbehandlingstider i forvaltningen og de vedtagne skal kunne overholdes, eller tilføres ressourcer. Folketinget vedtager ikke love, der skal gælde i 80-90% af tilfældene. Ombudsmandens udtalelse FOB 2015-10.

Oversigten mangler fx. serviceloven §§ 11, stk. 3, 7 og 8, 13, 32, 52, stk. 3, nr. 1-9, 52, stk. 4, 54, stk. 2 og 76 hvorfor kommunalbestyrelsen ikke efterlever § 3 a.

Det kan ikke lade sig gøre at behandle en hjemvist sag fra Ankestyrelsen med samme sagsbehandlingstid som de ovenfor nævnte, hvis kommunalbestyrelsen ikke har vedtaget en frist for den enkelt ansøgnings§."

Lovgrundlag

Det følger af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (retsikkerhedsloven) § 3, stk. 2, at kommunalbestyrelsen skal fastsætte frister på de enkelte sagsområder for hvor lang tid, der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet.

Det fremgår yderligere af retssikkerhedslovens § 10, at forvaltningen har ansvaret for, at sager er oplyst i tilstrækkeligt omfang til, at der kan træffes afgørelse. Alle sager i forvaltningen skal som udgangspunkt behandles så hurtigt som muligt.

De fastsatte sagsbehandlingsfrister er, inden for hvert enkelt sagsområde, generelle. Det betyder, at nogle sager kan afsluttes hurtigere, men der kan også være situationer, hvor en sagsbehandlingsfrist ikke kan overholdes. Hvis behovet for hjælp er uopsætteligt eksempelvis i forhold til et barns umiddelbare behov for sikkerhed, prioriteres og behandles ansøgningen altid inden for få dage. Der vil derfor i alle sager ved modtagelse af en ansøgning blive foretaget en indledningsvis screening således, at det sikres, at sager af akutkarakter fx meget alvorligt syge børn sikres en hurtig sagsbehandling. Hvis en ansøgning ikke kan færdigbehandles inden fristens udløb, skal forvaltningen give ansøgeren besked om grunden til forsinkelsen og oplyse borgeren om, hvornår afgørelsen kan forventes truffet.

Ifølge Socialministeriets vejledning til retssikkerhedsloven skal de kommunalt fastsatte sagsbehandlingsfrister være realistiske. Fristerne skal derfor svare til den tid, der i praksis går med at behandle 80 til 90 pct. af den pågældende

sagstype. Der kan fastsættes en eller flere frister for de enkelte sagsområder, og fristerne kan være ens for flere sagsområder, men der kan ikke under ét fastsættes én frist for samtlige sociale sagsområder.

Folketinget vedtog den 29. maj 2018 en ændring af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, som indebærer, at der fremadrettet også skal fastsættes sagsbehandlingsfrister for sager, som Ankestyrelsen hjemviser til fornyet behandling og afgørelse i kommunerne. Det blev samtidig indsat i loven, at kommunens sagsbehandlingsfrister skal offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Forslag til nye sagsbehandlingsfrister på det specialiserede børne- og familieområde

På baggrund af henvendelsen, har forvaltningen gennemgået de sagsbehandlingsfrister, der er offentliggjort på Frederiksberg Kommunes hjemmeside. Forvaltningen indstiller på denne baggrund, at der foretages en opdatering af fristerne, samt tilføjes frister for de sagstyper, der ikke tidligere har været offentliggjort på hjemmesiden.

Når der fastsættes sagsbehandlingsfrister, skal der tages hensyn til to vigtige forhold, som har stor betydning for de familier, der har brug for hjælp. For det første skal fristen være så kort, som det er muligt, da familierne har behov for afklaring på, hvilken hjælp og støtte de kan få. For det andet skal fristen være realistisk, da det ligeledes har stor betydning for familierne, at en afgørelse ikke kommer senere end forventet. Dette giver stor frustration hos familierne. Disse to hensyn er ligeledes indarbejdet i lovgivningen, og Ombudsmanden har understreget, at der skal fastsættes frister, som er realistiske og kan overholdes i de fleste sager.

I forslaget til sagsbehandlingsfrister har forvaltningen derfor vurderet de enkelte sagstyper og langt vægt på, hvor lang tid det i praksis tager at behandle den givne sagstype.

De foreslåede frister er i stort omfang lig med de gældende tidsfrister på otte uger også i forhold til de bestemmelser, der ikke tidligere har været frister på. Enkelte bestemmelser kræver en særlig sagsbehandling og kan være mere tidskrævende, dette er i så tilfælde gennemgået i skemaet nedenfor.

Derudover er det en generel erfaring, at det ofte er vanskeligt at overholde tidsfristerne, når der skal indhentes statusbeskrivelser og særlige lægeerklæringer. For at leve op til lovkrav om realistiske frister og for at have frister, som borgerne kan stole på, er fristerne derfor flere steder forlænget med fire uger, når der skal indhentes lægeerklæringer eller statusbeskrivelser.

Det skal derudover bemærkes, at der i mange sagstyper stilles store krav til oplysning af sagen som blandt andet indebærer, at der skal indhentes oplysninger fra eksterne fagpersoner. Det kan for eksempel være oplysninger fra dagtilbud, skole, speciallæger eller andre sundhedspersonaler. Særligt indhentelsen af oplysninger fra hospitaler og øvrige lægeoplysninger kan erfaringsmæssigt have relativt lange svartider, og kalder ofte på at der gen-anmodes/sendes påmindelser. I nogle sager er det ligeledes nødvendigt at indhente supplerende oplysninger, fordi de udtalelser der modtages, ikke forholder sig tilstrækkeligt præcist til de forhold, der skal belyses som grundlag for afgørelsen. Når der i sagerne er indhentet statusudtalelser fra læge og skole eller daginstitution skal forældrene have mulighed for at kommentere på oplysningerne, før der kan træffes afgørelse i sagen. I alle sagsskridt skal der gives en rimelig svarfrist og det er som nævnt ofte nødvendigt at "rykke" for modtagelsen af oplysningerne.

Generelt er det et vigtigt fokuspunkt, at sagerne er tilstrækkeligt oplyste, da det ellers kan føre til, at afgørelser, der bliver påklaget hjemvises med deraf følgende yderligere forlænget sagsbehandlingstid for borgeren.

Forvaltningen er opmærksom på, at en række kommuner angiver kortere sagsbehandlingsfrister, men bemærker hertil, at praksisundersøgelserne på området viser, at det er en meget udbredt problemstilling, at fristoverholdelsen ikke monitoreres og at ombudsmanden og ankestyrelsen gentagne finder, at der er store udfordringer med fristoverholdelserne i kommunerne.

Det er forvaltningens vurdering, at sagsbehandlingstid og fristoverholdelse i nogen grad afspejler sagsbehandlernormeringen på området, men at forklaringen på de lange sagstider hovedsageligt er et resultat af de omfattende oplysningskrav og komplekse sagsprocesser.

Sagstype	Forslag til sagsbehandlingsfrist	Begrundelse for fastsættelse af frist	Gældende sagsbehandlingsfrist
Forebyggende indsatser, servicelovens § 11	8 uger	Servicelovens § 11 fastslår, at kommunen skal tilrettelægge en indsats, der sikrer sammenhæng mellem kommunens generelle og	Ikke angivet

forebyggende arbejde og den målrettede indsats over for børn og unge med behov for særlig støtte. § 11 åbner op for forskellig støtte, herunder rådgivning, vejledning og konsulentbistand og økonomisk støtte til fritidsaktiviteter.

Det er væsentligt at oplyse problemets omfang for at kunne vurdere, hvad familien har behov for, og i nogle situationer for at kunne vurdere, om støtte efter § 11 vil være tilstrækkelig hjælp eller om der skal gives hjælp efter § 52

VISO udredning,
servicelovens § 13

8 uger

Der kan træffes afgørelse om udredning i VISO. For at VISO skal ind i sagen, skal der være tale om en kompliceret enkeltsag. Der vil således være behov for, at sagen er oplyst tilstrækkeligt, herunder at der er indhentet relevante udtalelser, til at en sådan vurdering kan finde sted.

Ikke angivet

Før der træffes afgørelse i en sag skal der som udgangspunkt foretages partshøring over de indhentede oplysninger.

Særligt dagtilbud,
servicelovens § 32

10 uger

Personkredsen for særlige dagtilbud er børn og unge under 18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Barnet eller den unge, skal have et så omfattende og sammensat behov for støtte og behandling, at det er nødvendigt at iværksætte et særligt dagtilbud. Der vil ofte være behov for en daglig indsats fra forskellige faggrupper i dagtilbuddet.

Ikke angivet

Inden der visiteres til et særligt dagtilbud, vil der være behov for en helhedsorienteret og tværfaglig udredning og undersøgelse af barnet eller den unge.

Før der træffes afgørelse i en sag skal der som udgangspunkt foretages partshøring over de indhentede oplysninger

Hjemmetræning,
servicelovens § 32

8 måneder

Hvis et barn er omfattet af personkredsen i servicelovens § 32, kan forældrene, ansøge om helt eller delvist at hjemmetræne deres barn i hjemmet efter servicelovens § 32 a i stedet for, at barnet tilbydes en plads i et særligt dagtilbud eller et tilbud etableret efter servicelovens bestemmelser. Barnet skal have en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og have behov for hjælp eller særlig støtte.

6 måneder

I forbindelse med ansøgning om hjemmetræning, skal der udarbejdes en børnefaglig undersøgelse. En børnefaglig undersøgelse skal udarbejdes indenfor en frist på 4 måneder efter kommunen bliver opmærksom på, at barnet kan have behov for særlig støtte. Den træning som forældrene ønsker at gennemføre, herunder valget af træningsmetode, de fastsatte mål for træningen mv. skal vurderes med inddragelse af relevante fagpersoner, herunder personer med sundhedsfaglige kompetencer i forhold til, om træningen er lige så god eller bedre end den træning, som ville kunne tilbydes i det særlige dagtilbud, som barnet ellers ville være visiteret til.

Forældrene skal efterfølgende partshøres, inden der kan træffes afgørelse om hjemmetræning.

Særligt klubtilbud,
servicelovens § 36

10 uger

Særlige klubtilbud er specialiserede tilbud om klub til større børn og unge, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for hjælp eller særlig støtte, som ikke kan varetages i klubtilbud efter dagtilbudslovens regler.

Ikke angivet

Personkredsen for særlige klubtilbud er de skolesøgende børn og unge, der har et så særligt behov for støtte og behandling, at det ikke kan forventes imødekommet i de kommunale ordninger, herunder handicapafdelinger i almindelige klubtilbud efter dagtilbudsloven.

Kommunens afgørelse skal bygge på en beskrivelse og vurdering af barnets/den unges individuelle behandlingsbehov og muligheder for personlig udvikling, der vil således typisk være behov for at indhente eksempelvis lægefaglige oplysninger omkring barnet.

Merudgifter til børn, servicelovens § 41

8 uger, hvis der foreligger statusudtalelser fra læge og skole/institution

12 uger for nye ansøgninger/hvor der skal indhentes udtalelse fra læge og skole/institution

Behandling af ansøgninger om hjælp til merudgifter til børn efter servicelovens § 41 vil typisk medføre behov for at indhente yderligere oplysninger fra familien, læge/hospital, institutioner og lignende. Det bemærkes, at der typisk søges om hjælp til en flerhed af ydelser.

8 uger

Før der træffes afgørelse i en sag, skal der som udgangspunkt foretages partshøring over de indhentede oplysninger.

Hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste til forældre med børn med handicap, servicelovens § 42 og særlig supplerende ydelse efter § 43

8 uger, hvis der foreligger statusudtalelser fra læge og skole/institution

12 uger for nye ansøgninger/hvor der skal indhentes udtalelse fra læge og skole/institution

Behandling af ansøgninger om tabt arbejdsfortjeneste efter servicelovens § 42 vil typisk medføre behov for at indhente yderligere oplysninger fra familien, læge/hospital, institutioner og lignende. Det bemærkes, at der typisk søges om hjælp til en flerhed af ydelser.

8 uger for § 42

§ 43 ikke angivet

I tilfælde af ledighed skal kommunen ifølge § 43 i serviceloven give en særlig supplerende ydelse til personer, der modtager hjælp efter § 42, i op til 3 måneder efter udgangen af den måned, hvor ledigheden indtræffer, såfremt en række betingelser er opfyldt.

Før der træffes afgørelse i en sag, skal der som udgangspunkt foretages partshøring over de indhentede oplysninger.

Hjemmehjælp, servicelovens § 83, jf. § 44

8 uger, hvis der foreligger statusudtalelser fra læge og skole/institution

12 uger for nye ansøgninger/hvor der skal indhentes udtalelse fra læge og skole/institution

Ved behandling af ansøgninger om hjemmehjælp efter servicelovens §83 jf. §44 vil der som oftest være behov for at indhente oplysninger fra læge/hospital og evt. skole/institution.

8 uger

Før der træffes afgørelse i en sag, skal der som udgangspunkt

		foretages partshøring over de indhentede oplysninger.	
Afløsning/aflastning, servicelovens § 84, stk. 1, jf. § 44	8 uger, hvis der foreligger statusudtalelser fra læge og skole/institution 12 uger for nye ansøgninger/hvor der skal indhentes udtalelse fra læge og skole/institution	Ved behandling af ansøgning om afløsning/aflastning efter servicelovens § 84, stk. 1 vil der som oftest være behov for at indhente oplysninger fra læge og evt. institution/skole. Før der træffes afgørelse i en sag, skal der som udgangspunkt foretages partshøring over de indhentede oplysninger.	8 uger
Vedligeholdelsestræning, servicelovens § 86, stk.2, jf. § 44	8 uger, hvis der foreligger statusudtalelser fra læge og skole/institution 12 uger for nye ansøgninger/hvor der skal indhentes udtalelse fra læge og skole/institution	Når en ansøgning om vedligeholdelsestræning efter § 86, stk. 2, jf. § 44 behandles, vil det som oftest kræve, at der indhentes oplysninger fra læge og evt. institution/skole. Før der træffes afgørelse i en sag, skal der som udgangspunkt foretages partshøring over de indhentede oplysninger.	8 uger
Ledsageordning for 16 til 18-årige, servicelovens § 45	8 uger	Behandling af ansøgninger vedr. ledsagelse efter § 45 vil typisk medføre behov for at indhente yderligere oplysninger bl.a. vedr. barnets eller den unges funktionsnedsættelse. Før der træffes afgørelse i en sag skal der som udgangspunkt foretages partshøring over de indhentede oplysninger	8 uger
Foranstaltninger til børn, unge og familier med behov for særlig støtte, servicelovens § 52	5 måneder	Kommunen skal træffe afgørelse om at iværksætte en eller flere foranstaltninger, hvis det vurderes, at det vil være af væsentlig betydning af hensyn til et barns behov for særlig støtte. Før der træffes afgørelse om foranstaltninger, er det som hovedregel et krav, at der er gennemført en børnefaglig og at der er udarbejdet en handleplan. En børnefaglig undersøgelse skal udarbejdes indenfor en frist på 4 måneder efter kommunen bliver opmærksom på, at barnet kan have behov for særlig støtte. Før der træffes afgørelse i en sag, skal der som udgangspunkt foretages partshøring over de indhentede oplysninger og påtænkte støtteforanstaltning	Ikke angivet

Økonomisk støtte til forældre, servicelovens § 52 a	8 uger, hvis der ikke skal indhentes oplysninger om forældrenes økonomiske forhold. 12 uger, hvis der skal foretages trangsvurdering/indhentes oplysninger om forældrenes økonomiske forhold.	Kommunen kan yde økonomisk støtte til forældremyndighedsindehaveren, hvis kommunen vurderer, at det er af væsentlig betydning for et barns/en ungs særlige behov for støtte. Det er en betingelse, at forælderen ikke selv kan afholde udgiften. Ved vurderingen af, om forældrene selv kan afholde udgiften, er det afgørende, om udgiften vil bringe et i øvrigt rimeligt budget ud af balance. Det er op til kommunen at fastlægge rammerne for denne vurdering. Før der træffes afgørelse i en sag skal der som udgangspunkt foretages partshøring over de indhentede oplysninger.	Ikke angivet
Støtte til forældre til et anbragt barn, servicelovens § 54, stk. 2	3 uger	Under barnets anbringelse uden for hjemmet skal kommunen træffe afgørelse om støtte til forældrene. Støtten skal så vidt muligt medvirke til at løse de problemer, som har været årsag til anbringelsen med henblik på at støtte forældrene i at varetage omsorgen for barnet eller den unge ved en eventuel hjemgivelse eller i samvær med barnet eller den unge under anbringelsen. Eftersom der som udgangspunkt skal foreligge en børnefaglig undersøgelse og dermed en beskrivelse af forældrenes ressourcer i forbindelse med anbringelsen, vil der som hovedregel ikke skulle indhentes nye oplysninger i relation til efterfølgende afgørelse om støtte til forældrene.	Ikke angivet
Tilbud til unge fra 18-22 år, servicelovens § 76 og 76 a	8 uger	Formålet med reglerne om efterværn er at give unge med behov for særlig støtte mulighed for en mere glidende overgang til voksentilværelsen. Kommunen skal i relation til § 76 i serviceloven undersøge, om efterværn har væsentlig betydning for den unge, om den unge er indforstået med efterværnet og om hjælp i form af efterværn kan bidrage til en	Ikke angivet

god overgang til en selvstændig voksentilværelse.

I forhold til § 76a skal kommunen tilbyde unge i alderen 18 til 22 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne støtte, når det må anses for at være af væsentlig betydning af hensyn til den unges behov for støtte, og hvis den unge eller dennes værge er indforstået hermed. Hjælpen skal bidrage til en god overgang til voksenlivet og herunder have fokus på omsorg og forberedelse til den unges næste boform. Før der træffes afgørelse i en sag skal der som udgangspunkt foretages partshøring over de indhentede oplysninger. Kommunen har pligt til ef egen drift at tage stilling til spørgsmålet om efterværn senest når den unge fylder 17,5 år.

Hjemviste klagesager fra Ankestyrelsen

Jf. retssikkerhedsloven § 3 a henvises til de frister, der er fastsat for de enkelte lovområder ovenfor.

En hjemvisning betyder, at Ankestyrelsen sender en sag tilbage til kommunen. Kommunen skal herefter behandle sagen påny, herunder træffe en ny afgørelse. Det kan eksempelvis være, fordi der mangler væsentlige oplysninger i sagen. Disse oplysninger skal herefter indhentes efter hjemvisningen. Ligesom der skal partshøres inden der træffes ny afgørelse.

Jf. retssikkerhedsloven § 3 a henvises til de frister, der er fastsat for de enkelte lovområder ovenfor.

I bilag 2 er udarbejdet en oversigt over sagsbehandlingsfristerne i den form, som de forventes offentliggjort på kommunens hjemmeside, når de politisk godkendte frister foreligger, jf. retssikkerhedslovens § 3, stk. 2. Materialet skal forventeligt revideres i forbindelse med implementeringen af den kommende "Barnets lov".

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag.

Borgmesterpåtegning

Nej.

Behandling

Børneudvalget.

Bilag

Bilag 1 - Oversigt over udvalgte kommuners sagbehandlingsfrister

Bilag 2 - Oversigt over sagsbehandlingsfrister til hjemmesiden

Punkt 59: Orientering om status på samarbejdet med Zoologisk Have

28.00.00-S00-2-21

Resume

I budgetaftalen for budget 2021 blev det besluttet, at Frederiksberg Kommune skal samarbejde med Zoologisk Have for at støtte børn og unges naturfaglige dannelse, og dermed øge daginstitutionernes brug af haven. For at give dagtilbuddene øget adgang til oplevelserne i Zoologisk Have, og øge børnenes nysgerrighed og stimulere deres interesse for naturen, blev der med budget 2021 afsat et beløb på 0,15 mio.kr. i 2021 og 0,15 mio.kr. i 2022. Der er ikke afsat budget til at forlænge aftalen for 2023 og frem. Samarbejdet fortsætter dog i 2023, fordi det på grund af nedlukningen af Zoologisk Have under covid-19, ikke var muligt at benytte hele det budget, der var afsat til samarbejdet. Børneudvalget får med denne sag en status på kommunens samarbejde med Zoologisk Have.

Beslutning

Børneudvalget besluttede, at sagen oversendes til budgetforhandlinger for budget 2024.

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at børneudvalget tager orienteringen om status for Frederiksberg Kommunes samarbejde med Zoologisk Have til efterretning

Sagsfremstilling

I budgetaftalen for budget 2021 blev det besluttet, at Frederiksberg Kommune skal samarbejde med Zoologisk Have for at støtte børn og unges naturfaglige dannelse, og dermed øge daginstitutionernes brug af haven. For at give dagtilbuddene øget adgang til oplevelserne i Zoologisk Have, og øge børnenes nysgerrighed og stimulere deres interesse for naturen, blev der afsat et beløb på 0,15 mio.kr. i 2021 og 0,15 mio.kr. i 2022.

På den baggrund indgik Frederiksberg Kommune en partnerskabsaftale med Zoologisk Have midt i maj måned 2021. Lederen fra daginstitutionen Carlsvognen og lederen fra Frederiksvej har været med i arbejdet med at stille forslag og ønsker til samarbejdet. Der er ikke afsat budget til at forlænge aftalen for 2023 og frem. Samarbejdet fortsætter dog i 2023, fordi det på grund af nedlukningen af Zoologisk Have under covid-19, ikke var muligt at benytte hele det budget, der var afsat til samarbejdet i perioden fra 2021-2022. I maj måned 2023 var der et restbeløb på cirka 26.000 kr. ud af det samlede budget på i alt 300.000 kr.

Partnerskabsaftalen indeholder overordnet set to dele: en del med **1. adgangskort**, og en del med **2. kompetenceudvikling**.

1. Adgangskort

I forhold til delen med adgangskort har alle 43 kommunale og selvejende daginstitutioner fået kort, der giver adgang til 7 børn og 2 medarbejdere. Derudover har otte daginstitutioner tilkøbt ekstra kort for eget budget. På grund af nedlukningen af Zoologisk Have var det ikke muligt for alle daginstitutionerne at få det fulde udbytte af adgangskortene, og Zoologisk Have valgte derfor tilbud at forlænge adgangskortet for alle 43 daginstitutioner, så det gælder hele 2023 - uden ekstra udgifter for Frederiksberg Kommune. 40 daginstitutioner har taget imod tilbuddet om at få forlænget adgangskortet til at gælde for 2023. Før samarbejdet med Zoologisk Have blev etableret, var det cirka halvdelen af de 43 daginstitutioner, der havde købt et adgangskort for eget budget.

2. Kompetenceudviklingsdelen består af to dele:

- A) En *kursusdag* for medarbejdere i daginstitutionerne
- B) *Undervisningsoplæg* fra personalet i Zoologisk Have

Efter medarbejdere har gennemført en *kursusdag* (A), får de kørekort til undervisningslokalet, Biologisk Værksted. Det betyder, at de har mulighed for at booke undervisningslokalet op til flere gange, og selv undervise 12 vuggestue- eller børnehavebørn fra daginstitutionen op til flere gange. I undervisningslokalet taler personalet med børnene om forskellige dyr - antal ben på insekter mv. - og børnene kan også få lov at røre nogen af de små dyr; for eksempel mus og små slanger. Med kurserne og kompetenceudviklingen af medarbejderne giver aftalen på den måde også mulighed for, at personalet også kan arbejde videre med det, børnene har lært i undervisningslokalet hjemme i institutionen - til glæde for alle børn og personaler. I hele forløbet fra 2021 og frem til maj måned 2023 har 22 pædagoger fra 13 daginstitutioner gennemført kurset. Zoologisk Have har brugt meget tid på at ringe til daginstitutionerne for at gøre opmærksom på kurserne, og udbyder to kurser mere i 2023 i september og december måned. På nuværende tidspunkt er der syv daginstitutioner, der har vist interesse for de to kurser, hvor der i alt er plads til 24 medarbejdere. Zoologisk Have har aftalt med de syv daginstitutioner, at de taler videre om antal deltagere efter sommerferien.

Undervisningsoplæggene fra personalet i Zoologisk Have varer mellem 30-60 minutter pr. gang, og med plads til 15 børn. Oplæggene for vuggestuebørn handler om, hvad forskellige dyr siger, og oplæggene for børnehavebørn handler om slanger. Der har været afholdt 13 forløb for 13 daginstitutioner fra 2021 og frem til maj måned 2023, og der er ikke umiddelbart planlagt flere forløb. Om der bliver udbudt flere forløb vil bero på interesse fra daginstitutionerne. Zoologisk Have har også for denne del kontaktet daginstitutionerne for at gøre opmærksom på oplæggene.

Det uforbrugte beløb på 26.000 kr. vil blive brugt på de kurser og oplæg, daginstitutionerne ønsker. Ud over, at Zoologisk Have har kontaktet daginstitutionerne, er lederne også blevet informeret om de ekstra kurser i 2023 på ledermødet for dagtilbudslederne i maj måned 2023, hvilket blev modtaget positivt fra lederne, og på ledermødet i januar måned 2023 deltog dagtilbudslederne selv i et kort kursusforløb, da mødet blev afholdt i Zoologisk Haves lokaler.

Overordnet set har samarbejdet med Zoologisk Have blandt andet betydet, at børnene har fået et øget kendskab til dyreverdenen, og også mødt dyr, de ikke umiddelbart har haft kendskab til som for eksempel fritflyvende latterfugle, kakaduer, fløjtefugle og vombatter. De har også kunnet følge årets gang i Zoologisk Have, og haft mulighed for at se nogle af de nye dyreunger; en sakiunge, en chimpanseunge og en myreslugerunge - og har arbejdet videre med deres oplevelser hjemme i daginstitutionerne.

Da samarbejdet med Zoologisk Have ikke er endelig afsluttet endnu, og da adgangskortene gælder rester af året 2023, er der ikke foretaget en egentlig evaluering, men på ledermøder har dagtilbudslederne givet udtryk for, at de er glade for ordningen, og det er også forvaltningens vurdering, at tanken bag partnerskabet om, at så mange børn som muligt kan få gavn og glæde af aftalen, er opfyldt. Det er også forvaltningens vurdering, at det især er adgangskortene, daginstitutionerne har benyttet, fordi det er lettere at afsætte tid til, end at finde tid til at sende medarbejdere på kurser. Der er dog også flere ledere, der har tilkendegivet, at de er glade for kurserne, og det er Zoologisk Haves opfattelse, at det er gået lidt langsomt med tilmelding til kurserne, men at de nu også bliver prioriteret, især i 2023 og dermed efter corona. Alt i alt er det forvaltningens vurdering, at lederne er glade for samarbejdet med Zoologisk Have, og at der har været stor fleksibilitet i samarbejdet. I sensommeren 2023 vil de to ledere fra Carlsvognen og Frederiksvej, og en medarbejder fra Dagtilbudsafdelingen mødes med medarbejdere fra Zoologisk Have for at gøre status på samarbejdet, som slutter endeligt med udgangen af 2023.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget

Punkt 60: Foreningsforløb i åbent dagtilbud

18.20.00-P20-5-22

Resume

Gennem partnerskabet "Bevæg Dig For Livet - Frederiksberg" er der udviklet en velfungerende samarbejdsmodel mellem daginstitutioner og idrætsforeninger ("Åbent dagtilbud"), som sigter mod, at motion og idræt bliver en naturlig del af hverdagen for endnu flere børn fra en tidlig alder. Modellen har været afprøvet af flere omgange, senest i 22/23 med 13 forskellige institutioner. Det indgår i det nye aftalegrundlag for Bevæg Dig For Livet, at det skal afsøges, om der er basis for at fortsætte ordningen i et bæredygtigt setup. Evalueringen viser, at forløbene styrker det pædagogiske arbejde på en række parametre - men også at det ikke er realistisk at gentage og udvide kredsen af institutioner, der benytter ordningen, hvis ikke der ydes delvist tilskud fra centralt hold. 16 institutioner har ønsket 43 forløb (dvs. 7-800 børn) i sæson 23/24.

Beslutning

Børneudvalget besluttede, at sagen oversendes til budgetforhandlinger for budget 2024.

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at børneudvalget tager institutionernes efterspørgsel på og erfaringerne med foreningsforløb i modellen for "Åbent Dagtilbud" til efterretning.

Sagsfremstilling

Gennem partnerskabet "Bevæg Dig For Livet - Frederiksberg" er udviklet en model for daginstitutioners samarbejde med lokale idrætsforeninger på Frederiksberg – såkaldt "Åbent Dagtilbud". Formålet med modellen er at bidrage til, at motion og idræt bliver en naturlig del af hverdagen for endnu flere børn – allerede fra børnene er små. I 22/23 har ca. 500 børn fordelt på 13 forskellige institutioner oplevet foreningsforløb (30 forløb i alt). I 23/24 ønsker 16 institutioner at gennemføre 43 forløb (svarende til 7-800 børn), hvis det fortsat kan gøres med delvist tilskud. Det indgår i det nye aftalegrundlag for Bevæg Dig For Livet, at det skal afsøges, om der er basis for at fortsætte ordningen i et bæredygtigt setup.

I Åbent Dagtilbud laver en idrætsforening et 4-ugers forløb med 1 times idræt om ugen i en nærliggende idrætsfacilitet for en gruppe på 16-20 børn. Den lokale idrætsorganisation FIU varetager en såkaldt "playmaker-rolle", som blandt andet består i at finde egnede faciliteter til alle forløb og finde foreninger, der kan matche de interesser, daginstitutionerne byder ind med. Samtidig koordinerer playmakeren de praktiske aftaler mellem institutionen og den frivillige forening. Se 1 min. film om forløbene på <https://youtu.be/4RhPUs-9au8>

Erfaringerne indtil nu - styrket fællesskab og styrkelse af børn, der er udfordrede motorisk

Tilbagemeldingerne viser, at "Åbent Dagtilbud" bidrager til institutionernes løbende arbejde med motorik og bevægelse – og hjælper dem med at opfylde daginstitutionernes forpligtelse i Dagtilbudsloven til at styrke samarbejdet med den lokale omverden. Samtidig hjælper modellen til at gøre det synligt for børn og deres forældre hvilke foreningsidrætter, man kan gå til på Frederiksberg, og hvor der er ledige pladser for mindre børn.

Institutionerne oplever, at forløbene styrker børnenes sociale kompetencer, læringsparathed og sprogudvikling. Samtidig melder institutionerne at forløbene styrker fællesskabet mellem børnene - og også at de er en god ramme for arbejdet med at styrke børn, der er udfordrede motorisk. Samtidig giver forløbene inspiration til den daglige pædagogiske praksis og det vurderes at dette element kan udfoldes endnu mere, hvis ordningen udbygges.

Interessen for modellen hidtil

Via de udviklingsmidler Bevæg Dig For Livet råder over, har Åbent Dagtilbud været afprøvet i flere forskellige daginstitutioner med forskellige foreninger. Først som et pilotprojekt for udvalgte institutioner, der blev fuldt finansieret af Bevæg Dig For Livet. Efter gode evalueringer og tilbagemeldinger blev forløbet udbudt til alle institutioner, hvor institutionerne skulle betale alle omkostninger, der knytter sig til at gennemføre et forløb. Blot 5 institutioner ønskede i alt 7 forløb med disse økonomiske forudsætninger. For at få udbredt muligheden til flere, blev der i 22/23 forsøgt en økonomisk model, hvor Bevæg Dig For Livet afholdt halvdelen af udgiften til forløbene, sådan at institutionerne betalte halv pris. Det har betydet, at 13 institutioner har gennemført i alt 30 forløb.

Ift. 23/24 er alle institutioner blevet spurgt, om de vil være interesserede i forløb, hvis det fortsat er muligt at få dem til halv pris. 16 institutioner har på den baggrund ønsket i alt 43 forløb til afvikling i oktober 23 - juni 24. Forløbene vil komme ca. 7-800 børn til gavn, men kan kun gennemføres, hvis der findes ny finansiering til fortsættelse af ordningen. 12 af de 13 institutioner, der har haft forløb i 22/23, ønsker at fortsætte med forløb det kommende år.

Forudsætninger for modellens udbredelse

Mens egenfinansieringen giver ejerskab, viser evalueringerne imidlertid også, at kun få institutioner er klar til at prioritere forløbene, hvis de skal betale fuld pris fremover.

Hvis målet om at gøre motion og idræt til en naturlig del af hverdagen hos endnu flere børn i en tidlig alder fortsat skal prioriteres, er det forvaltningens vurdering, at Åbent Dagtilbud en god model at udbrede til flere institutioner med nuværende niveau af egenbetaling.

De oplevede gevinster ved forløbene er ganske tydelige og har været det længe. Dette års tilmeldinger har vist, at interessen for forløb er markant større, når institutionerne kan nøjes med at betale halv pris pr. forløb - og også at interessen samlet set er stigende. Samtidig forventes det, at det, at der fortsat er en institutionsbetaling, sikrer, at forløbene stadig bliver et aktivt tilvalg, som tænkes med i institutionernes øvrige pædagogiske praksis.

En fortsættelse af ordningen fra efteråret 2023 forudsætter imidlertid en ny finansiering af de resterende udgifter fra 2024 og frem. Findes der ikke midler til ny finansiering ophører ordningen i 2023.

Økonomi

Udgifterne til et forløb i den nuværende model beløber sig til ca. 5.000 kr. pr. forløb, hvoraf daginstitutionerne betaler 2.500 kr.. Prisen pr. forløb omfatter bl.a. udgifter til de involverede foreninger, hvor typisk frivillige instruktører frikøbes fra deres civile jobs for at kunne gennemføre forløb om formiddagen i institutionernes "prime time". Andre af udgifterne knytter sig til playmakerens praktiske koordinering mellem daginstitutioner og frivillige, nødvendige materialer samt efterfølgende information til familierne om foreningernes faste aktiviteter.

Uanset antallet af forløb er modellen forbundet med en grundlæggende udgift på 25.000 kr. til de playmaker-opgaver, som knytter sig til at finde egnede faciliteter og foreninger, der kan matche daginstitutionens ønsker og geografiske placering.

Pt. har 16 institutioner tilmeldt sig i alt 43 forløb til afvikling i oktober 23 - juni 24. Et omfang som samlet vil kunne rumme op til 860 børn.

Hvis ordningen samtidig skal udfolde sit fulde potentiale (forventeligt 60-70 forløb pr. år til godt 1.000 børn) - både ift. udbredelse til endnu flere institutioner, men også ift. at opnå fuldt udbytte af inspirationen som styrker den pædagogiske kvalitet i institutionernes løbende praksis - er der behov for 200.000 kr. årligt fra 2024 og frem jf. dette skema.

	Udgifter		Indtægter
Udgift 43 forløb á 5.000 kr.	215.000 kr.	Daginstitutioners egenbetaling (2500 kr. pr. forløb) ved 43 forløb	107.500 kr.
Grundlæggende playmaker opgaver	25.000 kr.		
I alt ved 43 forløb	240.000 kr.	Finansieringsbehov ved 43 forløb	132.500 kr.
Udgift 70 forløb á 5.000 kr.	350.000 kr.	Daginstitutioners egenbetaling (2500 kr. pr. forløb) ved 70 forløb	175.000 kr.
Grundlæggende playmaker opgaver	25.000 kr.		
I alt	375.000 kr.	Finansieringsbehov ved 70 forløb	200.000 kr.

I 22/23 dækker Bevæg Dig For Livet-partnerskabet halvdelen af udgifterne til forløbene via udviklingsmidler. Tilsvarende har Bevæg Dig For Livet-partnerskabet bekostet økonomien i de tidligere år, hvor erfaringerne med og interessen for foreningsforløb er blevet udviklet. Hvis ordningen skal fortsætte, sådan at daginstitutioner og foreninger fortsat kan samarbejde om at gøre motion og idræt til en naturlig del af hverdagen for flere børn, er det nødvendigt at lande en økonomisk bæredygtig model, som ikke længere dækkes af Bevæg Dig For Livets udviklingsmidler.

Dog kan Bevæg Dig For Livet dække udgiften til konkrete forløb i oktober-december 2023 (ca. 25.000 kr. = 10 forløb), hvis der senest i oktober 23 findes anden finansieringskilde til modellen fra 2024 og frem.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget

Historik

Børneudvalget tog status for Åbent Dagtilbud til efterretning 13.6.22

Punkt 61: Lukket

00.05.07-A26-1-23