

REFERAT Kommunalbestyrelsen_2018-21 d. 14-05-2018

Mødedato Mandag d. 14. maj 2018 kl. 19:00

Mødested Kommunalbestyrelsens mødesal

Indholdsfortegnelse

Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlemmerne David Munis Zepernick, Sine Heltbe	3
Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlem Ruben Kidde og 2. viceborgmester Michael	4
Forslag til beslutning fra rådmændene Balder Mørk Andersen, Lone Loklindt, Laura Lindahl og M	5
Forslag til beslutning fra rådmand Balder Mørk Andersen og kommunalbestyrelsesmedlem Malte N	6
Forslag til Lokalplan 217 for Start-up City ved Finsensvej og forslag til Tillæg 4 til Kommuneplan	7
Forudgående høring om kommuneplantillæg for et område mellem Værnedamsvej, Frederiksberg A	13
Oprettelse af serviceareal på botilbuddet Mathildebo.....	16
Anmodning fra kommunalbestyrelsesmedlem Gunvor Wibroe om midlertidig fritagelse for sine kor	18
Valg af medlemmer til Integrationsrådet.....	20
Sundheds- og Forebyggelsesudvalget. Konkretisering af opgaver i forlængelse af styrelsesvedtæg	22
Vedtægtsændringer for Metroselskabet I/S.....	29
Opdateret status på flygtningeindsats samt bevillinger.....	31
Lukket:	46
Lukket:	47
Lukket:	48
Lukket:	49

Punkt 112: Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlemmerne David Munis Zepernick, Sine Heltberg og Anja Camilla Jensen om en kommunal HPV-oplysningskampagne

00.22.00-P35-88-18

Sagsfremstilling

Oversendtes til Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

"Som supplement til den eksisterende vejledningsindsats i 9. klasse bør Frederiksberg Kommune igangsætte en massiv oplysningskampagne med det formål at få løftet vidensniveauet hos de frederiksbergske forældre og hæve HPV-vaccinationsdækningen for piger. Derudover skal kampagnen også oplyse om muligheden for selvbetalt og meningsfuld vaccination af også drengebørn, samt oplyse drenge i risikogruppen om den lovændring, som betyder, at bi- og homoseksuelle drenge og unge mænd i alderen 15-20 år siden 1. februar 2018 har fået mulighed for at få HPV-vaccinen tilbudt.

Oplysningskampagnen bør være bredt funderet og foregå både i det offentlige rum, eksempelvis på Frederiksberg-standerne og på hjemmesiden, men også i en direkte approach til forældre og unge.

Vores forslag til sidstnævnte er konkret, at sundhedsplejersken skal inddrages, og at dette blandt andet skal inkludere en direkte henvendelse til forældrene, eventuelt med afsæt i uge 6/Uge Sex <https://www.emu.dk/modul/uge-sex-0>

Vi er af den opfattelse, at problemet med den lave vaccinationsfrekvens på Frederiksberg i høj grad har sit udspring i manglende viden, eller endda misforståelser, og vi ønsker med dette forslag at sparke en reel dialog og oplysning i gang.

Sundhedsplejersken er uddannet i børnevaccinationsprogrammet og besvarer i forvejen spørgsmål om sundhed og trivsel. Hun nyder stor respekt og tillid fra forældrene og kan italesætte og informere både om virkning og bivirkning af vaccinen ud fra evidens på en måde, der kan gøre det forståeligt for familierne. Måske kunne sundhedsplejersken få afgang til et forældremøde på mellemtrinnet, hvor de i forvejen taler om pubertet, alkohol og trivsel, og her tale om fordele og ulemper ved vaccinen - oplysning om hvad HPV-virus er, med en professionel til stede.

Begrundelse:

Som oplyst i svar på KBS-spørgsmål (J.nr.: 29.00.00-G01-38-18 af 25. april 2018) er HPV-vaccinationsdækningen (livmoderhalskræft) for piger faldet foruroligende (se figur 1), og Frederiksberg Kommune ligger ovenikøbet markant under det lave landsgennemsnit.

- fødselsår 2002: landsgennemsnit 58%, Frederiksberg Kommune 48%
- fødselsår 2003: landsgennemsnit 45%, Frederiksberg Kommune 39%
- fødselsår 2004: landsgennemsnit 40%, Frederiksberg Kommune 35%

Det betyder, at Frederiksbergs piger og unge kvinder må forventes at bliver ramt af flere tilfælde af den livstruende livmoderhalskræft end landsgennemsnittet, hvis der ikke tages initiativ til at styrke vidensniveauet blandt unge og forældre og tilskyndes til den nødvendige forebyggelsesindsats. Samtidig kan kommunikationen af den nye viden vedrørende risikoen for drenge - både i og udenfor kategorien af bi- og homoseksuelle - og inklusionen af netop denne gruppe i selve vaccinationsprogrammet bidrage til at øge dækningsgraden og nedbringe smitterisikoen generelt for begge køn."

(Til udvalgsbehandling)

Punkt 113: Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlem Ruben Kidde og 2. viceborgmester Michael Vindfeldt om en ambitiøs ny strategi til bekæmpelse af luftforurening

00.22.00-P35-88-18

Sagsfremstilling

Oversendtes til By- og Miljøudvalget.

"Forslag:

Frederiksberg Kommune bør i 2018 vedtage en ny strategi til bekæmpelse af luftforurening. Den nuværende strategi på området er ikke blevet opdateret siden 2012, og det er på høje tid at hæve ambitionsniveauet. Borgere på Frederiksberg skal kunne færdes i byen og trække vejret uden bekymring. Strategien skal bl.a. indeholde tiltag, der reducerer borgernes eksponering overfor sundhedsskadelige partikler, herunder mikropartikler samt gasser fra biler og brændeovne.

Begrundelse:

Mere end 3.000 danskere dør hvert år for tidligt på grund af luftforurening, og dårlig luft er også skyld i en række kroniske sygdomme, eksempelvis lungekræft, hjertekarsygdomme, diabetes og astma. Særligt i hovedstadsområdet er luftforurening et problem, der før har givet EU-Kommissionen anledning til at påtale det for høje forureningsniveau.

Langt den største lokale forurening kommer fra transport og brændeovne. Derfor er der behov for, at Frederiksberg ser fordomsfrit på, og gør brug af, de løsninger, der mest effektivt kan komme luftforureningen til livs. Forurenende dieslbiler og busser bør eksempelvis udfases fra Frederiksbergs veje. Transportmidler som el-, hybrid- og delebiler samt cykler er bæredygtige alternativer.

Fremtidens trafikløsninger er grønne, og vi skal politisk understøtte udviklingen mest muligt. Frederiksberg Kommune skal selv gå forrest i bestræbelserne på at mindske luftforureningen. Samtidig bør kommunen medvirke til at råbe regeringen op om behovet for at stramme de eksisterende miljøzoneregler, så de tager højde for de nye teknologiske muligheder, der kommer i fremtiden.

Strategien skal anlægge et 360-graders perspektiv på at forbedre borgernes livskvalitet og bør også berøre relaterede udfordringer som eksempelvis støjforurening fra trafik, som også skaber helbredsudfordringer, ligesom den skal indeholde helt konkrete målsætninger for forbedringer af luftkvaliteten.

Endelig skal der forelægges mindst en årlig status for By- og Miljøudvalget."

(Til udvalgsbehandling)

Punkt 114: Forslag til beslutning fra rådmændene Balder Mørk Andersen, Lone Loklindt, Laura Lindahl og Mette Bram, 1. viceborgmester Jan E. Jørgensen og kommunalbestyrelsesmedlem Mette Bang Larsen om ansættelse af en borgerrådgiver

00.22.00-P35-88-18

Sagsfremstilling

Oversendtes til Magistraten.

"Det foreslås, at kommunalbestyrelsen i forbindelse med budgetforhandlingerne for 2019 beslutter, at prioritere ansættelsen af en borgerrådgiver med sekretariatsbistand, evt. i samarbejde med andre.

Begrundelse:

For en del borgere kan det være en udfordring at navigere i det kommunale system. Man kan sige, at desto flere ressourcer man har, desto nemmere vil det være at få svar på sine spørgsmål, at forstå en afgørelse eller klage over samme.

I flere andre kommuner har man taget konsekvensen af dette og ansat en borgerrådgiver til at varetage den slags borgerhenvendelser og vejlede i forhold til, hvilket skridt borgeren bør tage i sin sag. En borgerrådgiver er uafhængig af forvaltningen og kan således agere som en uvildig repræsentant, der styrker borgernes retssikkerhed.

Forslagsstillerne mener, at der i forbindelse med budget 2019 skal findes finansiering til ansættelse af en borgerrådgiver med passende sekretariatsbetjening. Det kan evt. ske i samarbejde med andre."

(Til udvalgsbehandling)

Punkt 115: Forslag til beslutning fra rådmand Balder Mørk Andersen og kommunalbestyrelsesmedlem Malte Mathies Løkke om at ansætte en erhvervsplaymaker på Frederiksberg

00.22.00-P35-88-18

Sagsfremstilling

Oversendtes til Magistraten og til Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget.

"Forslag:

Kommunalbestyrelsen beslutter, at forvaltningen skal afdække mulighederne for at ansætte en erhvervsplaymaker med inspiration fra de tiltag, der allerede er blevet indført i bl.a. Varde og Aalborg med henblik på at udarbejde et beslutningsgrundlag for en sag på baggrund heraf.

Begrundelse:

På Frederiksberg har vi en ambition om, at hver 4. unge skal vælge en erhvervsfaglig uddannelse. Desværre er kommunen langt fra i mål med denne ambition. Kun ca. 1% af kommunens unge vælger nemlig at starte på en erhvervsfaglig ungdomsuddannelse efter folkeskolen. Frederiksbergs indsats ift. at løse problemet baserer sig i høj grad på informerende indsatser overfor forældre samt uddannelsesvejledning af elever på diverse grundskoler i kommunen. Man har desuden prioriteret at udbyde en række håndværksorienterede valgfag i udskoling. Alle disse tiltag er sympatiske, men afhjælper i helt åbenlys grad ikke problemet med at få flere unge til at vælge en erhvervsuddannelse. Dette ønsker Socialdemokratiet og SF at lave om på.

Helt konkret foreslår vi, at forvaltningen afsøger mulighederne for at ansætte en erhvervsplaymaker, der har til opgave at koble grundskoler på Frederiksberg sammen med virksomheder og erhvervsskoler med henblik på at lette skolernes arbejde med at skabe lærerige praksisorienterede forløb for eleverne. Erhvervsplaymakeren skal i sin essens sørge for, at det administrative bøvnl med at skabe samarbejder og læringsforløb bliver minimeret for skoler og virksomheder.

En række andre kommuner, bl.a. Aalborg og Varde, har allerede erfaringer med erhvervsplaymakere, og initiativet er flere steder blevet rost for at være en stor succes. I Varde har borgmesteren f.eks. luftet idéen om at udvide indsatsen og ansætte endnu flere erhvervsplaymakere.

Hvis vi på Frederiksberg skal gøre alvor af at indfri målet om at få flere af kommunens unge til at vælge en erhvervsuddannelse, bliver vi nødt til at tænke nyt. Det er ikke nok blot at forklare de unge, hvorfor de skal vælge at blive håndværker, kontorbisse eller frisør. De skal opleve, at det giver mening for netop dem. Erhvervsplaymakeren kan vise sig at blive et vigtigt skridt i denne retning."

(Til udvalgsbehandling)

Punkt 116: Forslag til Lokalplan 217 for Start-up City ved Finsensvej og forslag til Tillæg 4 til Kommuneplan 2017 for et område mellem Nordre Fasanvej, Finsensvej og metroens banetracé

01.02.05-P16-18-17

Resume

By- og Miljøudvalget skal tage stilling til, om forslag til lokalplan 217 med udkast til udbygningsaftale og forslag til kommuneplantillæg 4 kan godkendes og sendes i offentlig høring. Lokalplanen omhandler opførelse af Start-up City, der blandt andet omfatter boliger, hotelværelser, kontorfaciliteter, madboder, caféer og restauranter samt konference- og undervisningsfaciliteter. Der er gennemført en forudgående høring om et kommuneplantillæg for området omkring Start-up City i perioden 26. september - 24. oktober 2017.

Beslutning

Kommunalbestyrelsen tiltrådte indstillingen.

Mindretalsudtalelser fra A, Ø, F og Å medsendes i offentlighedsfasen.

Indstilling

Magistraten og By- og Miljøudvalget indstiller,

1. at forslag til Lokalplan 217 med udkast til udbygningsaftale og forslag til Tillæg 4 til Kommuneplan 2017 offentliggøres i en periode på 8 uger,
2. at der ikke udarbejdes miljøvurdering, og
3. at der afholdes borgermøde i høringsperioden.

Et mindretal i Magistraten (Thyge Enevoldsen, Balder Mørk Andersen, Mette Bram) og et mindretal i By- og Miljøudvalget (Thyge Enevoldsen og Balder Mørk Andersen) tog forbehold og afgav følgende mindretalsudtalelse, som sendes med ud sammen med lokalplanen: "Enhedslisten og SF finder, at bebyggelsen er for høj, og p-normen er for høj."

Et andet mindretal i Magistraten (Michael Vindfeldt, Thyge Enevoldsen, Balder Mørk Andersen, Mette Bram) og et andet mindretal i By- og Miljøudvalget (Anja Camilla Jensen, Thyge Enevoldsen og Balder Mørk Andersen) tog forbehold og afgav følgende mindretalsudtalelse, som sendes med ud sammen med lokalplanen: "Socialdemokratiet, Enhedslisten og SF finder, at byggeriet skal tilstræbe CO2-neutralitet."

Udvalget anmodede om en belysning af muligheden for erstatning af de træer, som forventes fældet på Finsensvej.

Udvalget tilkendegav, at de gerne ser byggeriet DGNB-certificeret.

Sagsfremstilling

Frederiksberg Kommune har modtaget et forslag om at udvikle Finsensvej 12 med henblik på at etablere en iværksætterby - Start-up City. Start-up City bliver et hus uden for offentlig regi, hvor de mest lovende iværksættere kan arbejde, netværke, blive inspireret og bo ét og samme sted i en intens atmosfære. Projektet er i god tråd med Frederiksbergstrategiens fokus på vidensbyen og Erhvervsstrategiens ønske om at fremme iværksætteri. Finsensvej 12 anvendes i dag til posthus, hvis postdistribution på stedet lukker i foråret 2018. Bygningen i 1-2 etager er opført i 1985, og har et etageareal på 2.042 m². Bygningen nedrives i forbindelse med etableringen af Start-up City, der blandt andet omfatter boliger, hotelværelser, kontorfaciliteter, madboder, caféer og restauranter samt konference- og undervisningsfaciliteter.

Projektområdet

Projektområdet omfatter Finsensvej 12, en mindre del af banetracéet samt en mindre del af Stæhr Johansens Vej 5-7 (TEC). Det ligger 200 meter vest for Fasanvej Metrostation og nær de overordnede trafikveje Nordre Fasanvej og Finsensvej. Det har et samlet areal på ca. 5.700 m².

Området omkring Finsensvej har historisk set været anvendt til industri og erhverv, men har gennem årene gradvist ændret anvendelse og indeholder i dag blandede byfunktioner, hvilket en meget blandet bebyggelse vidner om.

Projektområdet ligger på den nordlige side af Finsensvej, hvor posthuset sammen med den nuværende lave bebyggelse på nabogrunden Finsensvej 14 danner de sidste "huller" i en ellers gennemgående struktur af karréer, der fortsætter ad Finsensvej hele vejen til Flintholm. Området ved Finsensvej 12 er præget af store asfaltflader og flisebelagte arealer uden

grøn karakter, hvor hegn og mure mod nabomatrikler spærrer for forbindelser på tværs. Sammenhængen til det omkringliggende byområde med Fasanvej Metrostation og uddannelsesinstitutionerne CBS Solbjerg, TEC og CBS Dalgas Have er derudover svag.

Samlet set opleves et væsentligt mere sammensat byområde end mange andre steder på Frederiksberg, men også et område med en lidt slidt karakter, hvor udnyttelsen af flere ejendomme ikke modsvarer den centrale placering. Der er et stort potentiale i at udnytte ejendomme bedre, tilføre bykvalitet og gøre området til et særligt sted i byen med nye funktioner, der knytter området tættere til de store uddannelsesinstitutioner i nærheden.

Startredegørelse og forudgående høring om kommuneplantillæg

By- og Miljøudvalget godkendte en startredegørelse for projektet på mødet den 18. september 2017 og igangsatte samtidig en forudgående høring om et kommuneplantillæg med henblik på at udpege hele området omkring Start-up City, rammeområde 3.C.1 i Kommuneplan 2017, som byudviklingsområde. Rammeområdet ligger umiddelbart vest for Fasanvej Metrostation og syd for "uddannelsesbåndet", der løber fra KU (Landbohøjskolen) og CBS Solbjerg til TEC og CBS Dalgas Have. Det afgrænses af Nordre Fasanvej, Finsensvej og metrobanen og omfatter i alt 7 ejendomme, herunder også Finsensvej 12.

Udpegningen som byudviklingsområde vil blandt andet betyde, at der gives mulighed for nye projekter i området og mulighed for at opføre et højere byggeri ud mod metroen på baggrund af et konkret projekt. Rammeændringen er vurderet til at være en større ændring af kommuneplanen, hvorfor der i henhold til planlovens § 23c er blevet indkaldt idéer og forslag til byudviklingen, før der er udarbejdet kommuneplantillæg. Den forudgående høring blev gennemført i perioden 26. september - 24. oktober 2017, og der indkom i alt 9 høringssvar. Høringssvarene omhandler primært bekymring for byggeriets højde og skyggevirkning, parkeringspladser, adgangsveje, trafik, forbindelser og ønsker til forskønnelse af området. Bemærkningerne har givet anledning til, at der i kommuneplantillægget er indarbejdet bestemmelser om byrum, forbindelser og sammenhænge på tværs af rammeområdet. Høringssvarene er samlet i et høringsnotat, der indgår som en del af beslutningsgrundlaget for forslag til lokalplan 217 og forslag til kommuneplantillæg 4.

Koncept

Ambitionen er, at Start-up City kan blive et sted, hvor iværksættere og mindre virksomheder får optimale rammer omkring deres opstart. Start-up City skal rumme muligheder for iværksætteri af både lokal, national og international herkomst og skabe let adgang til videns-, idé- og erfaringsudveksling internt i huset og for udefrakommende. Ved at blande kontorfaciliteter, conferencefaciliteter og små boliger med diverse service- og rådgivningsfunktioner etableres et hus, hvor innovativt arbejdsliv kan sameksistere med privatliv.

Op mod 550 personer vil kunne have arbejdsplads i bygningen, og af dem vil ca. 130 kunne bo i husets bolig- og hoteldel. Kontorarbejdspladserne kan tilgodese kontorfællesskaber og mindre virksomheder, der ønsker egne adskilte kontorer. Husets boligdel tænkes med såvel hotelværelser som et-rums-lejligheder med fællesfaciliteter. Der er krav om, at boligandelen minimum skal udgøre 2/3 af det samlede etageareal for boliger og hotelværelser. Nogle vil bo og arbejde i huset i flere år og andre kun i en kortere periode.

Arkitektur

Start-up City's samlede bygningsvolumen er sammensat af tre delelementer – karré, mellembygning og tårn med et samlet etageareal på 15.500 m².

Mod Finsensvej etableres en karrédel, der med en tilbagetrukket 5. etage fanger gesimshøjden på nabohuset. Denne del kan senere sammenbygges med en tilsvarende bebyggelse på Finsensvej 14, så dette i sammenhæng med bebyggelsen langs V.E. Gamborgs Vej danner en sammenhængende karré. Længere inde på grunden "bukkes" karréen, og der skabes plads til et tårn på 13 etager (47 m) placeret med stor synlighed i forhold til metrobanen. Disse to dele forbindes af en lavere mellembygning i 4 etager. Mellembygningens etager forskydes, så der opstår terrasser i direkte tilknytning til etagerne, og samtidig sikres dagslysforhold på pladsen øst for bygningen. Denne terrassering af etagerne gentages på karrédelens vestside. Tårnet formes af bygningsvolumener over 2-3 etager, som forskydes og forsættes både vandret og lodret. Derved gives huset en underopdelt skala, og linjerne der opstår med forskydningerne fanger linjer i den omgivende bygningsmasse.

Facaderne er bearbejdet med afsæt i omgivelserne, så proportioner, detaljering og enkelthed får huset til at indpasse sig i den eksisterende by, men samtidig også tilføjer sin egen og mere moderne udgave af de samme arkitektoniske træk. Virkemidlerne er klare geometrier, få materialer og præcise detaljer. Facadens primære materiale er tegl i en lys grå, men varm nuance.

Funktioner

Bygningsmæssigt planlægges Start-up City med en udadvendt stueetage, hvor de mest aktive og offentlige funktioner placeres mod en pladsdannelse. I stueetagen vil der være inviterende funktioner og showcases for de start-ups, som bor i

huset. Der er også mulighed for madmarked, mindre butikker og midlertidige arbejdspladser, som tiltrækker studerende og beboere i området.

Over stueetagen vil kontorfaciliteter og boliger være adskilt, således at boligerne er placeret i tårnet tættest mod metroen og arbejdsstationer i karré og mellembygning tættest på Finsensvej, men med mulighed for at bevæge sig på tværs af huset. Derudover er det intentionen, at disponeringen og indretningen af fællesarealer i tilknytning af boligerne og kontorerne skal være med til at understøtte det særlige iværksætttermiljø. I tårnet mod metrobanen er der øverst oppe krav om en inviterende funktion med adgang for offentligheden, for eksempel en restaurant.

Byrum og opholdsarealer

Behovet for opholdsarealer er baseret på en konkret vurdering. Projektet rummer opholdsarealer på ca. 2.500 m², hvor der er lagt vægt på at skabe kvalitet og variation med mange intensive grønne elementer. Opholdsarealerne er fordelt på altaner, tagterrasser, taghaverum samt opholdsarealer på terræn.

For boligerne etableres der store fælles altaner, så beboerne tilbydes attraktive og indbydende opholdsarealer tæt på. Adgang til altanerne sker via skydepartier fra de fælles indendørs opholdsarealer, således at tilgængeligheden og ude/inde anvendelsen styrkes. Derudover etableres der franske altaner med mindre opholdsmulighed i tilknytning til den enkelte bolig. Til kontorarealerne vil der være store grønne tagterrasser samt taghaver på karrédelen og mellembygningen. På øverste etage i tårnet vil der også være en taghave.

I gadeplan skabes pladsdannelser og mindre grønne rum. Hensigten er at skabe et intimt "shared space" hvor opholds- og siddemuligheder kombineres med zoner til gang- og cykeltrafik. Hele fladen belægges med gule teglsten, der brydes af felter i beton. Gaderummet skal fremstå som et sammenhængende bymiljø, der hænger naturligt sammen med resten af byen.

DGNB (bæredygtighedscertificering)

Start-up City forventes at blive DGNB-certificeret. DGNB er en international anerkendt bæredygtighedscertificering, der er tilpasset danske forhold. DGNB sikrer, at alle aspekter ved byggeri og udearealer bliver vurderet indenfor økonomisk, social og miljømæssig bæredygtighed. Nogle af de tiltag, der er med til at gøre projektet bæredygtigt og sikre en DGNB-certificering er:

- udearealer af høj kvalitet, som også er tilgængelige for offentligheden,
- særlige gode forhold for cyklister, herunder nye gang- og cykelforbindelser,
- stor udstrækning af grønne elementer på tage og facader og opsamling af regnvand til vanding af disse,
- god luftkvalitet ved hjælp af lavemitterende materialer og god ventilation, og
- en stor andel af tegl og andre facadematerialer, der patinerer smukt og har en lang levetid, og
- valg af energieffektive tekniske installationer, herunder systemer for belysning, ventilation, køling og rumopvarmning.

Trafik og parkering

Projektområdet er stationsnært kerneområde, og det forventes, at en del gæster og beboere vil benytte sig af cykel eller offentlig transport. Vejadgang til området sker fra Finsensvej, hvor der etableres bilparkering i en 3-etagers kælder under bygningen. Cyklister og gående ankommer til bygningen fra Finsensvej eller fra gang- og cykelsti langs metroens banetracé. Cykelparkering placeres i kælder under tårnet mod metrobanen kombineret med cykelparkering på terræn i forbindelse med indgange. Til cykelkælderen vil der være nedkørsel/adgang via cykelrampe ved bygningens nordside i forbindelse med en ny gang- og cykelsti langs metrobanen. Hovedindgangene til bygningen er placeret mod den centrale plads øst for bygningen og en enkelt indgang er placeret mod Finsensvej.

For erhvervsdelen skal der etableres 1 parkeringsplads pr. 100 m² erhverv og 1 parkeringsplads pr. 200 m² undervisningsfaciliteter. Dette svarer til kommuneplanens parkeringsnorm for erhverv og undervisningsfaciliteter i stationsnære kerneområder. For bolig- og hoteldelen er der lavet en konkret vurdering med udgangspunkt i den særlige boform, hvor der skal etableres 1 parkeringsplads pr. 200 m² bolig/hotel. Dette svarer til kommuneplanens parkeringsnorm for kollegie-, studie- og ungdomsboliger. Bilejerskabet for iværksættere forventes at være lavt og med områdets nærhed til metrostation Fasanvej bliver det let at benytte offentlig transport. Derudover arbejder bygherre med flere forskellige mobilitetstiltag som for eksempel delebiler og cykelordninger. Samlet skal der etableres ca. 135 bilparkeringspladser.

Hvad angår cykelparkering er kravet fastsat efter parkeringsnormen i kommuneplanen. Der skal etableres 2 pladser pr. bolig og 1 plads pr. 25 m² erhverv/hotel. Samlet skal der etableres ca. 655 pladser.

Sammenhænge og forbindelse

Projektområdet har i dag sin primære facade mod Finsensvej, men intentionen med Start-up City er at skabe et helt nyt nærmiljø, der henvender sig 360 grader rundt og kobler byen bedre sammen. Ved at åbne baggårdene opstår et bymiljø,

hvor nye byrum, gang- og cykelforbindelser danner genveje og sammenkobler området til de omkringliggende institutioner. Lokalplanen fastsætter en stibro i 1. sals højde fra Start-up City over metrobanen til TEC. Stibroen tilgås via trampe (kombineret trappe og rampe) fra Start-up City's nordside, som leder til bro, der lander på parkeringsdækket på TEC, hvor der for nyligt er etableret et boldbur. Herfra er der rampe videre ned til Stæhr Johansens Vej og CBS Dalgas Have. Med broen skabes en genvej i byen og sammenhængen mellem Start-up City, TEC og CBS Dalgas Have styrkes. Broen bliver privatejet, men offentligt tilgængelig. Afledte drifts- og vedligeholdelsesomkostninger påhviler således de to grundejere.

Forud for lokalplanforslaget har ejer af Finsensvej 12, MAV Invest ApS, oplyst, at han har indgået aftale med naboer om byrum på tværs af matrikelstel og en stiforbindelse fra Start-up City til metrostationen Fasanvej. Konkret er der indgået aftale med ejer af Finsensvej 6D-F og ejer af Finsensvej 6-10 om etablering af en sammenhængende byrumsflade i gule teglsten, der løber fra facade til facade. Dertil kommer en aftale med ejer af Nordre Fasanvej 25 om etablering af en gang- og cykelsti i kanten af matrikelstel fra Start-up City, langs metrobanen og hen til Nordre Fasanvej. Anlæggene bliver private, og er ikke en del af lokalplanen.

Udbygningsaftale

Derudover er der udarbejdet et udkast til en udbygningsaftale mellem MAV Invest ApS og Frederiksberg Kommune om infrastrukturanlæg. Planlovens § 21b åbner mulighed for, at en grundejer kan tage initiativ til en frivillig aftale med kommunen om at bidrage til udbygningen af infrastruktur i de tilfælde, hvor grundejeren finder det hensigtsmæssigt i forhold til udnyttelse af sin ejendom. På baggrund af de ændrede og udvidede byggemuligheder som lokalplan og kommuneplantillæg muliggør har Frederiksberg Kommune modtaget en opfordring fra MAV Invest ApS om at indgå i en udbygningsaftale. Parternes dialog har udmøntet sig i et udkast til en aftale om infrastrukturanlæg, hvor grundejer forpligter sig til at gennemføre en omprofilering af Finsensvej samt etablere en gang- og cykelsti langs metrobanen fra Start-up City til Eversvej.

Omprofilering af Finsensvej

Adgangen til en ny parkeringskælder vil kræve, at der på Finsensvej etableres en ny overkørsel. Der skal foretages en mindre omprofilering af Finsensvej for at sikre adgangsforholdene til parkeringskælderens. Der skal således nedlægges cirka 25 meter midterhelle ud for Finsensvej 12-14, og den nuværende fodgængerkrydsning skal flyttes. Dette medfører, at der nedlægges 2 parkeringspladser, og der fældes 3 træer, hvoraf det ene er nyplantet. Den eksisterende adgang for postbiler bliver nedlagt.

Stiforbindelse fra Start-up City til Eversvej

Frederiksberg Kommune ejer en smal stribe jord langs en del af metrobanen fra Start-up City til Eversvej. På strækket er der i dag en trådt sti, som benyttes af både fodgængere og cyklister. Med udbygningsaftalen etableres en gang- og cykelsti, som et første led i en stiforbindelsen langs metrobanen. Stien anlægges af MAV Invest ApS, og overdrages herefter til Frederiksberg Kommune. Frederiksberg Kommune bærer således udgifterne til de forøgede afledte drifts- og vedligeholdelsesomkostninger af stien, som anslås til ca. 25 t.kr. pr. år, forventeligt fra 2020. Forslag til finansiering af de øgede driftsudgifter vil blive fremlagt på et senere tidspunkt

Planforhold

Lokalplanområdet er omfattet af Kommuneplan 2017 og lokalplan 11. Størstedelen af området ligger i kommuneplanens rammeområde 3.C.1. Rammeområde 3.C.1 er udlagt til blandede byfunktioner med en bebyggelsesprocent på 180 % for området under ét og et maksimalt etageantal på 6 etager. En mindre del af lokalplanområdet ligger i rammeområde 4.J.1 og rammeområde 4.O.7. Områderne er udlagt til henholdsvis jernbanedrift og offentlige formål: undervisningsformål. Lokalplanen fastsætter en stibro hen over det ene og frem til andet rammeområde. Anvendelsen vurderes ikke at være i strid med gældende rammebestemmelser.

Lokalplanen er i forhold til bebyggelsesprocent, etageantal og placering af erhverv over boliger ikke i overensstemmelse med kommuneplanens rammeområde 3.C.1. Der er derfor udarbejdet et forslag til kommuneplantillæg, som ændrer afgrænsningen af rammeområdet, så det følger matrikelstel, udpeger det som byudviklingsområde og åbner mulighed for en bebyggelsesprocent på 200 % for området under ét. Derudover gives der mulighed for én enkelt bygning i op til 13 etager mod metrobanen, hvor erhverv godt må indrettes over boliger. Endelig udpeges bygningen på Finsensvej 6D-F med en bevaringsværdi 4. Bygningen ligger uden for lokalplanområdet, men inden for rammeområde 3.C.1.

Lokalplan 11 udlægger Finsensvej 12 til anvendelsen posthus med en bebyggelsesprocent på 65%. Projektet forudsætter, at der udarbejdes en ny lokalplan, der omfatter projektområdet og som muliggør Start-up City.

Politisk behandling

Lokalplanen vurderes at være principiel, idet den kræver et kommuneplantillæg, hvorfor den skal behandles i By- og Miljøudvalget, Magistraten og Kommunalbestyrelsen.

Miljøvurdering

By- og Miljøområdet har foretaget en miljøscreening af planforslagenes forventede miljøpåvirkninger i henhold til Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter. Forvaltningen vurderer, at planforslagene ikke vil medføre væsentlige miljøpåvirkninger af omgivelserne. Derfor indstiller forvaltningen, at der ikke foretages en miljøvurdering af planerne.

By- og Miljørådets vurdering

By- og Miljøområdet vurderer, at projektet med Start-up City rammer ned i kernen af Frederiksberg som vidensby og lægger sig fint op ad de andre iværksætter-initiativer i og omkring CBS og TEC.

Start-up City bliver med de tre delelementer – karré, mellembygning og tårn – en unik bebyggelse i varierende højde og udformning, der samler det omgivende forskelligartede bymiljø, formidler de mange kontraster og giver stedet en ny identitet.

Etableringen af Start-up City kan således blive starten på en omdannelse af hele området og medvirke til at skabe den synergi, som det fordrer at etablere et nyt levende bymiljø. Start-up City vil tilføre området en stor mængde yngre og aktive mennesker, som vil gøre brug af nærmiljøets muligheder. Det, som i dag mest fremstår som en bagside på Frederiksberg, har dermed mulighed for at blive en integreret del af vidensbyen og en destination i sig selv.

Forvaltningen er i dialog med Metroselskabet om udbygningsaftalens tegningsmateriale for stiforbindelsen langs en del af metrobanen. Eventuelle justeringer i tegningerne vil blive forelagt på kommunalbestyrelsens møde den 14. maj.

Økonomi

På baggrund af de nuværende forudsætninger om stiforbindelse fra Start-up City til Eversvej og en omprofilering af Finsensvej vil der være forøgede driftsudgifter. På Finsensvej reduceres udgifterne, da der nedlægges en cirka 25 meter midterhelle, mens de for stiforbindelsen langs en del af metrobanen øges. Samlet forventes en øget driftsudgift på ca. 25 t.kr. pr. år. Merudgiften forventes at kunne holdes inden for det afsatte driftsbudget til vejvedligehold.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

By- og Miljøudvalget den 30. april 2018, Magistraten den 7. maj 2018 og Kommunalbestyrelsen den 14. maj 2018.
JD/AV

Historik

Indstilling 30. april 2018, pkt. 137:

By- og Miljøområdet indstiller,

1. at forslag til Lokalplan 217 med udkast til udbygningsaftale og forslag til Tillæg 4 til Kommuneplan 2017 offentliggøres i en periode på 8 uger,
2. at der ikke udarbejdes miljøvurdering,
3. at der afholdes borgermøde i høringsperioden.

Indstilling 7. maj 2018, pkt. 163:

By- og Miljøudvalget indstiller,

1. at forslag til Lokalplan 217 med udkast til udbygningsaftale og forslag til Tillæg 4 til Kommuneplan 2017 offentliggøres i en periode på 8 uger,
2. at der ikke udarbejdes miljøvurdering, og
3. at der afholdes borgermøde i høringsperioden.

Et mindretal (Thyge Enevoldsen og Balder Mørk Andersen) tog forbehold og afgav følgende mindretalsudtalelse, som sendes med ud sammen med lokalplanen: "Enhedslisten og SF finder, at bebyggelsen er for høj, og p-normen er for høj."

Et mindretal (Anja Camilla Jensen, Thyge Enevoldsen og Balder Mørk Andersen) tog forbehold og afgav følgende mindretalsudtalelse, som sendes med ud sammen med lokalplanen: "Socialdemokratiet, Enhedslisten og SF finder, at byggeriet skal tilstræbes CO2-neutralitet."

Udvalget anmodede om en belysning af muligheden for erstatning af de træer, som forventes fældet på Finsensvej.

Udvalget tilkendegav, at de gerne ser byggeriet DGNB-certificeret.

Bilag

Høringssvar_9

Høringssvar_8

Høringssvar_7

Høringssvar_6

Høringssvar_5

Høringssvar_4

Høringssvar_3

Høringssvar_2

Høringssvar_1

Miljøscreeningsskema Forslag til Tillæg nr 4 til KP 2017

Miljøscreeningsskema Forslag til Lokalplan 217

Høringsnotat

Forslag til Tillæg 4 til KP 2017

Forslag til Lokalplan 217 for Start-up City

Udbygningsaftale_revideret

Punkt 117: Forudgående høring om kommuneplantillæg for et område mellem Værnedamsvej, Frederiksberg Allé, Gl. Kongevej og Sankt Thomas Allé samt Visionsnotat "Fra privat skolegård til unikt bymiljø"

01.00.00-P00-1-18

Resume

For at imødekomme væsentlige kapacitetsproblemer med stigende elevoptag planlægger Prins Henriks Skole at flytte fra sin nuværende placering ved Værnedamsvej/Frederiksberg Allé til Rolighedsvej. For at kunne realisere denne plan skal skolens nuværende areal sælges og dermed opstår en mulighed for at supplere det levende bymiljø i området med nye funktioner. Der er udarbejdet et forslag til en vision herfor som grundlag for den videre udviklingsproces, der skal ske i dialog med borgere og områdets interessenter. Processen skal i givet fald føre frem mod forslag til ny lokalplan og kommuneplantillæg for området. Visionsudkastet forelægges udvalget til godkendelse og samtidig skal der tages stilling til om der i henhold til planlovens §23c skal indkaldes idéer og forslag fra borgerne til ændringer af kommuneplanens rammedel og detailhandelsstruktur.

Beslutning

Kommunalbestyrelsen tiltrådte indstillingen.

Mindretalsudtalelser fra A, Ø, F og Å medsendes i offentlighedsfasen.

Indstilling

Magistraten og By- og Miljøudvalget indstiller,

1. at visionsnotatet for område ved Værnedamsvej "Fra privat skolegården til unikt bymiljø" godkendes,
2. at der i henhold til planlovens § 23c indkaldes idéer og forslag med høringsperiode på 4 uger til en større ændring af kommuneplanens rammedel og ændring i detailhandelsstrukturen,
3. at der med input fra den forudgående høring og et bearbejdet projekt, udarbejdes startredegørelse.

Udvalget tilkendegav, at der skal arbejdes med bevægelse og forgrønning i byrummene.

Et mindretal i Magistraten (Michael Vindfeldt, Balder Mørk Andersen) og et mindretal i By- og Miljøudvalget (Anja Camilla Jensen) tog forbehold og afgav følgende mindretalsudtalelse, som sendes med ud sammen med den forudgående høring: "Socialdemokratiet ønsker 25 pct. almene boliger."

Et andet mindretal i Magistraten (Thyge Enevoldsen, Mette Bram) og et andet mindretal i By- og Miljøudvalget (Thyge Enevoldsen) tog forbehold og afgav følgende mindretalsudtalelse, som sendes med ud sammen med den forudgående høring: "Enhedslisten er skeptiske over for yderligere bebyggelse og forhøjelse af de eksisterende."

Sagsfremstilling

Området mellem Gammel Kongevej, Værnedamsvej, Frederiksberg Allé og Sankt Thomas Allé (matrikel nr. 79b og 76d) huser i dag den franske skole, Prins Henriks Skole. Skolen har de senere år oplevet stigende kapacitetsudfordringer, og har derfor nu planer om at fraflytte og sælge ejendommene, og flytte til nye og større rammer ved Rolighedsvej på Frederiksberg.

Derfor har skolen igangsat den indledende proces om salg af ejendommene Værnedamsvej 13a og 13b samt Frederiksberg Allé 22a. Som en del af den proces pågår der i samarbejde med skolen, dennes rådgivere og forvaltningen, en dialog om hvad der skal ske i området fremadrettet når der ikke længere skal være skole. Visionsnotatet er udarbejdet på baggrund af denne dialog, og skal danne grundlag for det videre arbejde.

Visionen

Visionen "Fra privat skolegård til unikt bymiljø" beskriver en målsætning for, hvordan området med udgangspunkt i Frederiksbergstrategiens visioner og målsætningerne i Kommuneplan 2017, kan omdannes til en attraktiv destination i byen. Området er i dag ikke tilgængelig for offentligheden.

Det er ønsket at skabe en ny type bystruktur på Frederiksberg, hvor den almindeligvis lukkede karré vitaliseres og åbnes for offentligheden. Der er visionen at skabe et oplevelsesrigt og grønt gårdmiljø, hvor nye funktioner som spisesteder, små butikker, værksteder, mindre byhotel og boliger kan indpasses i karrémiljøet. Et sted hvor mennesker bor, mødes og opholder sig hele året rundt. Det er grundejer og udviklers ønske, at der samtidig med de nye funktioner, gives mulighed for at tilføje nyt byggeri i det eksisterende karrémiljø.

Frederiksberg Kommune ønsker at styrke og videreudvikle Frederiksbergs unikke identitet og særlige stemning og udnytte de eksisterende kulturmiljøer som en aktiv ressource. Visionen tager afsæt i de konkrete kulturhistoriske værdier og særkender i kvarteret, og understøtter at en forandring og udbygning af området sker med vægt på arkitektonisk kvalitet, identitet og bevaring af bygninger og kulturmiljø.

Frederiksbergstrategien lægger også op til at byen skal invitere til, at borgere og gæster bruger byens rum. Ved realisering af visionen vil området ved Værnedamsvej indgå som en del af den brede vifte af oplevelser, kulturtilbud og butikker, der giver Frederiksberg en stærk profil med både traditionelle og alternative faciliteter til handel, turisme, kultur.

Udarbejdelse af plangrundlag

Skolens område er i dag omfattet af Lokalplan 76 for et område begrænset af Gammel Kongevej, Værnedamsvej, Frederiksberg Allé og Sankt Thomas Allé, som udlægger området til erhvervsformål i form af administration eller anden erhvervsvirksomhed, som ikke hovedsagelig er produktion. Væsentlige afvigelser, som eksempelvis ny og større bebyggelse eller bebyggelse til andre formål end erhvervsvirksomhed eller fortsat skoleformål, kan kun gennemføres ved tilvejebringelse af en ny lokalplan.

Området er tillige omfattet af bevarende temalokalplan 79 med tillæg, som blandt andet har til formål at hindre kvalitetsforringende ændringer af områdenes bebyggelses ydre fremtræden.

I Kommuneplan 2017 indgår ejendommene i rammeområderne 7.E.1 og del af 7.C.1 og 7.C.2 og indgår delvist i detailhandelsstrukturen i kommuneplanens retningslinjer.

Rammeområde 7.E.1, udlægger området til erhvervsområde (kontor- og serviceerhverv under 1.500 m², undervisningsformål) med en bebyggelsesprocent på 110 og et maksimalt etageantal på 6 etager.

Rammeområderne 7.C.1 og 7.C.2 udlægger områderne til blande byfunktioner med en bebyggelsesprocent på 150 og et maksimalt etageantal på 6 etager.

De gældende rammebestemmelser giver ikke mulighed for at udvikle området i henhold til visionen, som vil give anledning til en anvendelsesændring, og sandsynligvis også vil betyde en ændring i bebyggelsesprocenten og det maksimale antal etager. Samtidig vil det også betyde at der ændres i den gældende i detailhandelsstruktur.

Det vurderes på baggrund af ovenstående, at kommuneplanens rammedel bør ændres for at imødekomme udviklingen i området i henhold til visionen. En sådan rammeændring vurderes til at være en større ændring af kommuneplanen, hvorfor der i henhold til planlovens § 23c skal indkaldes idéer og forslag til udviklingen af området, før der udarbejdes kommuneplantillæg. Den forudgående høring tager afsæt i visionsnotatet, som viser en mulig udvikling for området.

Udviklingsprocessen

Udviklingen af området skal ske med afsæt i visionsnotat, i fællesskab med nuværende og kommende ejer. Tidlig inddragelsen af borgere og interessenter, vil ske i form af forudgående offentlig høring, og der vil i den forbindelse efter vedtagelsen af visionsnotatet blive afholdt et Åbent hus-arrangement, hvor borgere, naboer og andre interessenter får mulighed for at komme med idéer og forslag, som kan indgå i det videre arbejde.

Idéer og forslag fra den forudgående høring, samles i en hvidbog, og indgår i den videre udvikling af projektet og vil blive forelagt som en del af beslutningsgrundlaget til startredegørelsen. I dialog med grundejer og interessenter, kan den endelige afgrænsning af det nye rammeområde i kommuneplanen og udformningen af lokalplanområdet afklares.

By- og Miljøområdets vurdering

By- og Miljøområdet vurderer, at visionen er et godt udgangspunkt for en udvikling af området, som vil bidrage yderligere til at styrke udbuddet af oplevelser og kulturtilbud på Frederiksberg. På den måde flugter visionerne for området med Frederiksbergstrategiens tema om "byen i byen". Projektet understøtter samtidig Kommuneplanens mål om, at der skal være flere oplevelser i byen, herunder brugen af byens rum på nye og anderledes måder.

Økonomi

Ingen.

Borgmesterpåtegning

Ingen.

Behandling

By- og Miljøudvalget den 30. april 2018, Magistraten den 7. maj 2018 og Kommunalbestyrelsen den 14. maj 2018.
JD/NS

Historik

Indstilling 30. april 2018, pkt. 141:

By- og Miljøområdet indstiller,

1. at visionsnotatet for område ved Værnedamsvej "Fra privat skolegård til unikt bymiljø" godkendes,

2. at der i henhold til planlovens § 23c indkaldes idéer og forslag med høringsperiode på 4 uger til en større ændring af kommuneplanens rammedel og ændring i detailhandelsstrukturen,
3. at der med input fra den forudgående høring, og et bearbejdet projekt, udarbejdes startredegørelse.

Indstilling 7. maj 2018, pkt. 164:

By- og Miljøudvalget indstiller,

1. at visionsnotatet for område ved Værnedamsvej "Fra privat skolegård til unikt bymiljø" godkendes,
2. at der i henhold til planlovens § 23c indkaldes idéer og forslag med høringsperiode på 4 uger til en større ændring af kommuneplanens rammedel og ændring i detailhandelsstrukturen,
3. at der med input fra den forudgående høring og et bearbejdet projekt, udarbejdes startredegørelse.

Udvalget tilkendegav, at der skal arbejdes med bevægelse og forgrønning i byrummene.

Et mindretal (Anja Camilla Jensen) tog forbehold og afgav følgende mindretalsudtalelse, som sendes med ud sammen med den forudgående høring: "Socialdemokratiet ønsker 25 pct. almene boliger."

Et mindretal (Thyge Enevoldsen) tog forbehold og afgav følgende mindretalsudtalelse, som sendes med ud sammen med den forudgående høring: "Enhedslisten er skeptiske over for yderligere bebyggelse og forhøjelse af de eksisterende."

Bilag

Bilag 1_Visionsnotat_Fra privat skolegård til unikt bymiljø

Bilag 2_ Nyt rammeområde

Bilag 3_ Ny detailhandelsstruktur

Punkt 118: Oprettelse af serviceareal på botilbuddet Mathildebo

27.57.00-G01-4-15

Resume

Mathildebo er et botilbud for borgere med udviklingshæmning bestående af 11 boliger og ét fællesrum. Der er opstået behov for, at personalet er tilstede i lange stræk i løbet af dagen, hvorfor det er nødvendigt med et serviceareal. Fællesrummet skal udskilles, så det kan anvendes af kommunen som serviceareal.

Beslutning

Kommunalbestyrelsen tiltrådte indstillingen.

Indstilling

Magistraten og Socialudvalget indstiller,

- at der arbejdes på at etablere et serviceareal i bofællesskabet Mathildebo, og at dette sker efter en model, hvor kommunen lejer servicelokalet af den selvejende almene boliginstitution Mathildebo. Modellen indebærer udgift til deponering og en huslejudgift, der bevilges i forbindelse med fremlæggelse af skema A, jf. økonomiafsnittet.

Sagsfremstilling

Mathildebo er et botilbud for borgere med udviklingshæmning. Der er 11 boliger og en 12. bolig, som fungerer som fællesrum for beboerne. Boligerne er opført som almene ældreboliger, og der er derfor ikke et lovkrav om et serviceareal.

Funktionsniveauet for borgerne på Mathildebo er gradvist blevet dårligere, dels på grund af beboernes aldring, og dels fordi der visiteres borgere med et svagere funktionsniveau end tidligere. At botilbuddet Mathildebo nu og fremover rummer beboere med et svagere funktionsniveau end tidligere, er en følge af Masterplanens overordnede strategi om at kunne tilbyde borgerne et tilbud i egen kommune, samt tankegangen om at borgerne ud fra mindsteindgrebsprincippet tilbydes den indsats, der er nødvendig, men mindst muligt indgribende i deres liv. Det vil sige, at borgere med et højere funktionsniveau for eksempel kan blive i egen bolig med støtte. Der er derfor opstået behov for, at personalet på Mathildebo er tilstede i lange stræk i løbet af dagen – og dermed behov for et serviceareal.

Med en fast tilknyttet personalegruppe er det et krav fra Arbejdstilsynet, at personalet får adgang til et serviceareal, som giver mulighed for aflåst garderobe, personaletoilet, adgang til køkken/spiseplads mv. Der er desuden brug for, at personalet kan ordne kontoropgaver vedr. journalisering mm., skærmet fra beboerne. Udgifterne til det øgede personalebehov er håndteret via afgang i udenbys botilbud til midlertidigt ophold.

Efter dialog med den selvejende almene boliginstitution Mathildebo, er der fundet mulighed for at omdanne fællesrummet på 68 m² til et serviceareal. Omdannelsen kan ske i medfør af § 140 i Almenboligloven. Fællesrummet bruges i dag til pædagogisk indsats med beboerne fx i form af fælles madlavning.

Boliginstitutionen Mathildebo, herunder bestyrelsen og beboerne har godkendt, at fællesrummet anvendes som serviceareal. Efter omdannelse til serviceareal vil beboernes husleje nedsættes med den del, som de tidligere har betalt til fællesrummet. Der er desuden lavet aftale om, at arealet fortsat anvendes til pædagogiske aktiviteter med beboerne.

Omdannelse til serviceareal sker i regi af boliginstitutionen Mathildebo, som har indgået aftale med et rådgivningsfirma, der forestår omdannelsen. Dette kan ske ved, at boliginstitutionen Mathildebo nedlægger det fælles boligareal og indfrier den del af det støttede lån, som vedrører fællesrummet. Servicearealet udskilles som en selvstændig ejerlejlighed og etableringen af servicearealet sker ved, at Kommunalbestyrelsen på statens vegne beslutter at meddele støttetilsagn til servicearealet. Der vil blive fremlagt sag med ansøgning om støttetilsagn (skema A). Sagen forelægges Bolig- og Ejendomsudvalget og Socialudvalget den 28. maj 2018, Magistraten den 4. juni 2018 og Kommunalbestyrelsen den 11. juni 2018.

Servicearealet vil blive udlejet til kommunen. Huslejudgiften findes inden for Socialudvalgets ramme, via de forventede besparelser der vil være fra afgang i udenbys botilbud til midlertidigt ophold. Leje og lejevilkår for servicearealet vil blive forhandlet med LEV (som er administrationsselskab for boliginstitutionen Mathildebo). Der vil blive fremlagt en sag for Socialudvalget, Magistraten og Kommunalbestyrelsen, når der foreligger en huslejekontrakt til underskrivelse, samt en opgørelse af den endelige deponeringssum.

Det forventes, at servicearealet kan tages i brug i løbet af sommeren/efteråret 2018.

Økonomi

Kommunen skal, jf. Lånebekendtgørelsen, deponere et beløb svarende til det lejedes værdi tillagt ombygningsudgifter. Herfra skal trækkes eventuelt tilskud til opførelse af servicearealet. Værdien af det lejede areal er på baggrund af den offentlige ejendomsvurdering opgjort til 2,6 mio. kr. En opgørelse af den endelige deponeringssum fremlægges samtidig med behandling af skema A sagen. For så vidt angår finansiering i 2018 til deponeringsudgiften er det forvaltningens vurdering, at den samlede deponeringsforpligtelse i 2018 forventes at blive mindre end forudsat i 1. forventet regnskab. Dette vil frigøre midler til finansiering af nærværende deponeringsudgift i 2018.

Udgiften til leje af servicearealet finansieres via forventede besparelser vedrørende køb af udenbys botilbudspladser på Socialudvalgets område.

Huslejudgiften beregnes som balanceleje med udgangspunkt i udgifterne til omdannelse af arealet til serviceareal, samt de løbende driftsudgifter for arealet.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Socialudvalget den 30. april 2018, Magistraten den 7. maj 2018 og Kommunalbestyrelsen den 14. maj 2018.

Historik

Indstilling 30. april 2018, pkt. 50:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller:

- at det godkendes, at der arbejdes på at etablere et serviceareal i bofællesskabet Mathildebo, og at dette sker efter en model, hvor kommunen lejer servicelokalet af den selvejende almene boliginstitution Mathildebo. Modellen indebærer udgift til deponering og en huslejudgift, der bevilges i forbindelse med fremlæggelse af skema A, jf. økonomiafsnittet.

Indstilling 7. maj 2018, pkt. 162:

Socialudvalget indstiller,

- at der arbejdes på at etablere et serviceareal i bofællesskabet Mathildebo, og at dette sker efter en model, hvor kommunen lejer servicelokalet af den selvejende almene boliginstitution Mathildebo. Modellen indebærer udgift til deponering og en huslejudgift, der bevilges i forbindelse med fremlæggelse af skema A, jf. økonomiafsnittet.

Punkt 119: Anmodning fra kommunalbestyrelsesmedlem Gunvor Wibroe om midlertidig fritagelse for sine kommunale hverv

00.22.00-A30-3-18

Resume

Kommunalbestyrelsesmedlem Gunvor Wibroe har i mail af 8. maj 2018 anmodet om forlængelse af hendes barsel til og med den 15. august 2018. Hendes barselsorlov udløber den 1. juni 2018.

Beslutning

Kommunalbestyrelsen tiltrådte indstillingen.

Anja Camilla Jensen deltog ikke i sagens behandling på grund af inhabilitet.

Indstilling

Serviceområdet indstiller, at anmodningen fra kommunalbestyrelsesmedlem Gunvor Wibroe imødekommes, da der foreligger lovligt forfald, og at Anja Camilla Jensen indtræder i perioden.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsesmedlem Gunvor Wibroe har i mail af 8. maj 2018 anmodet om forlænget midlertidig fritagelse for sine kommunale hverv til og med den 15. august 2018 grundet barsel. Gunvor Wibroes barsel startede 1. januar 2018 og udløber den 1. juni 2018, jf. Kommunalbestyrelsens beslutning den 12. december 2017. Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til hendes anmodning efter reglerne i den kommunale styrelseslov og godkende hendes stedfortræder.

Bestemmelsen i den kommunale styrelseslovs § 15, stk. 2, er således:

"Når kommunalbestyrelsens formand får meddelelse om eller på anden måde får kendskab til, at et medlem vil være forhindret i at varetage sine kommunale hverv i en forventet periode af mindst 1 måned på grund af sin helbredstilstand, graviditet, barsel eller adoption, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende, indkalder formanden stedfortræderen til førstkommende møde i kommunalbestyrelsen."

Juridisk Afdeling foreslår derfor, at anmodningen imødekommes, da der foreligger lovligt forfald.

1. stedfortræder på Socialdemokratiets kandidatliste er Anja Camilla Jensen. Anja Camilla Jensen er i dag medlem af Kultur- og Fritidsudvalget, By- og Miljøudvalget samt Socialudvalget, idet hun midlertidigt besætter Gunvor Wibroes poster.

Det er valggruppen AØBFÅ, der besætter Gunvor Wibroes poster.

Oversigt over kommunalbestyrelsesmedlem Gunvor Wibroes udvalgshverv pr. 8. maj 2018:

Udvalg:	Bemærkninger:
Stående udvalg:	
By- og Miljøudvalget	Medlem. Kommunalbestyrelsesmedlem Anja Camilla Jensen er midlertidig indtrådt.
Kultur- og Fritidsudvalget	Medlem. Kommunalbestyrelsesmedlem Anja Camilla Jensen er midlertidig indtrådt.
Socialudvalget	Medlem. Kommunalbestyrelsesmedlem Anja Camilla Jensen er midlertidig indtrådt.

§ 17, stk. 4-udvalg

Mønsterbryderudvalget – udvalg om mønsterbryderindsats for børn og unge	Medlem. Der er ikke valgt stedfortræder. Kommunalbestyrelsesmedlem Malte Mathies Løcke er midlertidig indtrådt. Medlem skal være medlem af Kommunalbestyrelsen.
---	---

Andre udvalg, råd mv.

Aveny T Fonden, bestyrelsen	Medlem. Der er ikke valgt stedfortræder. Kommunalbestyrelsesmedlem Anja Camilla Jensen er midlertidig indtrådt.
Børn og Ungeudvalget	Stedfortræder for Kommunalbestyrelsesmedlem Sine Heltberg. Kommunalbestyrelsesmedlem Anja Camilla Jensen er midlertidig indtrådt. Medlem og stedfortræder skal være medlem af Kommunalbestyrelsen.
Folkeoplysningsudvalget	Medlem. Kommunalbestyrelsesmedlem Anja Camilla Jensen er midlertidig indtrådt. Stedfortræder er kommunalbestyrelsesmedlem Malte Mathies Løkke. Medlem og stedfortræder skal være medlemmer af Kommunalbestyrelsen.
Frederiksberg Boligfond, bestyrelsen	Stedfortræder for Erik Jensen. Kommunalbestyrelsesmedlem Anja Camilla Jensen er midlertidig indtrådt.
Frederiksberg Energi A/S, bestyrelsen	Medlem. Der er ikke valgt stedfortræder. Kommunalbestyrelsesmedlem Anja Camilla Jensen er midlertidig indtrådt. Medlem skal være medlem af Kommunalbestyrelsen.
Musikudvalget	Medlem. Der er ikke valgt stedfortræder. Kommunalbestyrelsesmedlem Anja Camilla Jensen er midlertidig indtrådt. Medlem skal være medlem af Kommunalbestyrelsen.
Riddersalen, bestyrelsen for Teatret	Medlem. Der er ikke valgt stedfortræder. Kommunalbestyrelsesmedlem Anja Camilla Jensen er midlertidig indtrådt. Medlem skal være medlem af Kommunalbestyrelsen.

Anja Camilla Jensen betragtes som inhabil ved sagens behandling i Kommunalbestyrelsen.

Økonomi

Udgifter til stedfortræder efter vederlagsbekendtgørelsens regler - skønsmæssigt forventet ca. 16.000 kr. pr. kalendermåned.

Borgmesterpåtegning

Ingen.

Behandling

Kommunalbestyrelsen den 14. maj 2018.

Punkt 120: Valg af medlemmer til Integrationsrådet

84.04.00-A00-1-18

Resume

Der er afholdt valg til Integrationsrådet for perioden 1. april 2018 - 31. marts 2022. Kommunalbestyrelsen skal udpege medlemmerne af rådet.

Beslutning

Kommunalbestyrelsen tiltrådte indstillingen.

Indstilling

Magistraten indstiller,

- at Kommunalbestyrelsen udpeger de ni medlemmer og ni stedfortrædere, der blev valgt ved integrationsrådsvalget i marts 2018 samt medlemmer og stedfortrædere, der er indstillet af LO Hovedstaden og Folkeoplysningsudvalget, og
- at de medlemmer og stedfortrædere, der senere indstilles af Frederiksberg Frivillighedsforum og skolebestyrelserne, udpeges uden yderligere politisk forelæggelse.

Sagsfremstilling

Der blev i perioden 1. - 22. marts 2018 holdt direkte valg til Integrationsrådet.

Der var 8.788 stemmeberettigede til valget, der opstillede 18 kandidater og stemmeprocenten blev 11,7.

Følgende 9 medlemmer blev i nævnte rækkefølge valgt for perioden 1. april 2018 - 31. marts 2022:

- Jasminka Kamic
- Adnan Meki
- Laila Muhareb Udby
- Luzelena Simonsen

- Nurten Akgün
- Reza Katebi
- Anne Metilda Gnanasegaram Lygh
- Rosemarie Alonzo Christensen
- Seycan Güven

De øvrige kandidater blev valgt som stedfortræder nr. 1 til stedfortræder nr. 9. Frederiksberg Integrationsråd er sammensat således:

- ni medlemmer valgt af og blandt etniske minoriteter
- et medlem valgt efter indstilling fra LO Hovedstaden
- et medlem valgt efter indstilling fra Folkeoplysningsudvalget
- et medlem valgt efter indstilling fra skolebestyrelserne
- et medlem valgt efter indstilling fra Frederiksberg Frivillighedsforum.

LO Hovedstaden har indstillet Bendt A. Larsen som medlem med Michael René Hülz som stedfortræder.

Folkeoplysningsudvalget har genindstillet Steen Endersen som medlem.

Der er ikke modtaget indstilling af medlem fra skolebestyrelserne, idet dette afventer nyvalg til skolebestyrelserne. De nyvalgte skolebestyrelser tiltræder 1. august 2018, så nuværende medlem, Trine Flæng, fortsætter som medlem indtil 1. august 2018.

Frederiksberg Frivillighedsforum indstiller medlem på et møde den 10. april 2018.

Ifølge integrationsloven er det Kommunalbestyrelsen, der udpeger rådets medlemmer og stedfortrædere.

Det indstilles, at Kommunalbestyrelsen udpeger de ni medlemmer og ni stedfortrædere, der blev valgt ved integrationsrådsvalget i marts 2018 samt de medlemmer og stedfortrædere, der er indstillet af LO Hovedstaden og Folkeoplysningsudvalget.

Det indstilles tillige, at de medlemmer, der senere indstilles af skolebestyrelserne og Frederiksberg Frivillighedsforum udpeges uden yderligere politisk forelæggelse.

Det nye Integrationsråd holder konstituerende møde den 12. april 2018.

Forvaltningen har i valgperioden modtaget en række henvendelser fra vælgere, der har udtrykt utilfredshed med, at de har modtaget brev med stemmemateriale og tilbud om at stemme til integrationsrådsvalget. De har givet udtryk for, at de føler sig danske, og at de ikke ønsker at blive "fremmedgjort". På baggrund af disse henvendelser vil det nyvalgte Integrationsråd blive bedt om at evaluere valget og gruppen af opstillings- og stemmeberettigede. Denne evaluering vil blive forelagt Magistraten.

Økonomi

Ingen.

Behandling

Magistraten den 9. april 2018 og Kommunalbestyrelsen den 14. maj 2018.

Historik

Indstilling 9. april 2018, pkt. 119:

Magistraten indstiller,

- at Kommunalbestyrelsen udpeger de ni medlemmer og ni stedfortrædere, der blev valgt ved integrationsrådsvalget i marts 2018 samt medlemmer og stedfortrædere, der er indstillet af LO Hovedstaden og Folkeoplysningsudvalget, og
- at de medlemmer og stedfortrædere, der senere indstilles af Frederiksberg Frivillighedsforum og skolebestyrelserne, udpeges uden yderligere politisk forelæggelse.

Punkt 121: Sundheds- og Forebyggelsesudvalget. Konkretisering af opgaver i forlængelse af styrelsesvedtægten - 2. behandling

00.00.00-A00-3-18

Resume

Med henblik på at styrke kommunens sundhedsfremme- og forebyggelsesarbejde blev Sundheds- og Forebyggelsesudvalget nedsat pr. 1. januar 2018. Udvalgets arbejdsområder skal konkretiseres, herunder relationen til andre udvalgs arbejdsområder i styrelsesvedtægten.

Beslutning

Kommunalbestyrelsen tiltrådte indstillingen.

Indstilling

Kommunalbestyrelsen tiltrådte indstillingen, og sagen overgik til 2. behandling.

Magistraten indstiller

- at den nærmere afgrænsning af Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets ansvarsområder i forlængelse af styrelsesvedtægten sker i f.t. de i sagen fremlagte fire spor.
- at den umiddelbare forvaltning vedr. Børnetandplejen, Sundhedsplejen, Børne/unge-lægen, Omsorgstandplejen/Specialtandplejen, forebyggelsespakkerne, generelle forebyggende sundhedstiltag og kampagner, de forebyggende hjemmebesøg iht. SEL § 79 og den kommunale medfinansiering af den regionale sundhedsaktivitet ('Aktivitetsbestemt medfinansiering') forankres i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget
- at de i sagen beskrevne afledte ændringer i styrelsesvedtægten for de berørte udvalg indstilles til Kommunalbestyrelsen, idet der udarbejdes et konkret tekstforslag til Kommunalbestyrelsens behandling.
- at sagen forelægges de relevante fagudvalg til orientering og eventuelle bemærkninger.
- at de bevillingsmæssige konsekvenser i oversigten i sagens økonomiafsnit indstilles til Kommunalbestyrelsen
- at forvaltningen sikrer, at der opnås synergier på tværs af udvalgene
- at der evalueres på udvalgets virke efter ét år herunder forebyggelsespuljer samt "Bevæg dig for Livet" projektet
- at evalueringen forelægges relevante udvalg og Magistraten.

Sagsfremstilling

Den 11. december 2017 vedtog Kommunalbestyrelsen en ændring af styrelsesvedtægten med ikrafttræden den 1. januar 2018 (KB 11. december 2017, pkt. 395). Ændringen indebærer blandt andet oprettelse af et Sundheds- og Forebyggelsesudvalg.

Med oprettelsen af et særskilt udvalg med ansvar for kommunens generelle sundhedsfremme- og forebyggelsesinitiativer signaleres et ønske om et entydigt politisk ansvar for kommunens generelle sundhedsfremme- og forebyggelsesinitiativer med henblik på at sikre en stærkere og mere integreret varetagelse af sundhedsfremme- og forebyggelsesopgaver med udgangspunkt i kommunens tværgående sundhedspolitik.

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget (SFU) har i forlængelse heraf overordnet set ansvar for udarbejdelse, forankring og implementering af sundhedspolitikken på tværs i alle områder.

Udvalget vil dermed som udgangspunkt på den ene side ikke have et så omfattende driftsmæssig og direkte økonomisk bevillingsansvar som øvrige politiske udvalg og vil derfor i praksis have en politisk arbejdsform med en tæt dialog med de øvrige udvalg om indsatser, der har et sundhedsfremme- og forebyggelsesmæssigt perspektiv for at følge, inspirere og initiere, at sundhedspolitikken implementeres og følges op i øvrige politiske processer. På den anden side skal udvalget være karakteriseret af at være et genuint tværgående udvalg, der bredt over kommunens opgaveområder skal følge og inspirere, at sundhedsfremme og forebyggelsen varetages mest effektivt.

Opgaven er altså noget anderledes end i andre udvalg – og det er også en ny konstruktion i den samlede udvalgsstruktur i Frederiksberg Kommune. En ny konstruktion, der også kalder på en lærende tilgang til den mere præcise opgave, både inspirere og initiere, at sundhedspolitikken implementeres og følges op i øvrige politiske processer.

Af styrelsesvedtægten § 19 fremgår følgende:

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens generelle sundheds- og forebyggelsesinitiativer og –kampagner. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af forebyggelsesopgaver målrettet særlige målgrupper og de tilhørende institutioner og funktioner mv.

Stk. 3. Udvalget udarbejder forslag til kommunens sundhedspolitik og forebyggelsesindsats og varetager den umiddelbare udarbejdelse, forankring og implementering af kommunens sundhedspolitik på tværs af alle områder.

Afgrænsning af ansvarsområder

Det foreslås, at udvalgets opgave nærmere afgrænses i fire gensidigt afhængige spor vedr.

1. Kommunens sundhedspolitik,
2. De generelle sundheds- og forebyggelsesinitiativer og –kampagner samt sundhedsfremme/forebyggelsesopgaver målrettet særlige målgrupper,
3. Prioritering af sundhedsfremme og forebyggelsestemaer i tværgående projekter og politikker m.v. og endelig
4. Sundhedsfremme og forebyggelsestemaer i den primære opgavevaretagelse i øvrige udvalg.

Spor 1. Kommunens sundhedspolitik

Arbejdet med kommunens sundhedspolitik, udarbejdelse, implementering og opfølgning på handleplaner osv. (styrelsesvedtægtens §19, stk. 3), varetages i dag i et bredt samarbejde i kommunen udgående fra Forebyggelsesenheden i Sundhedscentret. Opgaven varetages i et samarbejde i et bredt netværk i hele kommunen. Opgaven var indtil udløbet af 2017 forankret politisk i SOU og foreslås som følge af den nye styrelsesvedtægt varetaget i regi af SFU.

Spor 2. Generelle sundheds- og forebyggelsesinitiativer og –kampagner, samt sundhedsfremme/forebyggelsesopgaver målrettet særlige målgrupper

Kommunen varetager i dag en række generelle sundheds- og forebyggelsesopgaver og –kampagner og der er specifikke forebyggelsesopgaver målrettet særlige målgrupper, der varetages i relativt få og målrettede funktioner i Frederiksberg Kommune. Der er tale om Børnetandplejen, Sundhedsplejen, Børn/ungelægen, Specialtandplejen, Omsorgstændplejen, forebyggelsespakkerne, generelle kampagner og tiltag og de forebyggende hjemmebesøg for ældre over 75 år. Der er her tale om målgrupper og indsatser i kommunalt regi der har et forebyggende og sundhedsfremmende sigte som primært udgangspunkt.

Disse opgaver varetages i dag driftsmæssigt ("umiddelbar forvaltning") i tre forskellige politiske udvalg, nemlig Undervisningsudvalget, Børneudvalget og Ældre- og Omsorgsudvalget, jf. koblingen til øvrige opgaver i disse udvalg. Sundheds- og Forebyggelsesudvalget vil have en særlig opgave med at følge og udvikle opgaverne i disse funktioner i samarbejde med de øvrige udvalg.

Fremadrettet foreslås den umiddelbare forvaltning af disse opgaver forankret i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget. Dette afleder i givet fald en ændring af styrelsesvedtægten f.s.v.a. Børneudvalget og Undervisningsudvalget, jf. nedenfor. I nedenstående tabel er de pågældende opgaver - med et generelt forebyggende sigte samt forebyggelsesopgaver målrettet særlige målgrupper - beskrevet nærmere.

Tabel 1. Kommunens generelle sundheds- og forebyggelsesinitiativer/kampagner, samt sundhedsfremme/forebyggelsesopgaver målrettet særlige målgrupper

Opgave

Udvalg

Børnetandpleje

UU

Tandplejen tilbyder tandpleje til alle børn og unge under 18 år. Tandplejen tilbyder forebyggelse, undersøgelse og nødvendige tandbehandlinger samt tandregulering – alt sammen mhp. at forhindre større tand- og sundhedsproblemer i voksenlivet.

Sundhedsplejen

BU

Sundhedsplejen har en række gratis tilbud til gravide, spæd- og småbørnsfamilier samt til skolebørn. Der er tale om en forebyggende indsats mhp, at fremme barnets og familiens sundhed og trivsel.

Børne/unge-lægen

BU

Børne- ungelægen arbejder proaktivt for børn og unges sundhed bl.a. via rådgivning af skoler og dagtilbud om sundhedsfaglige spørgsmål.

Omsorgstandpleje/Specialtandplejen

ÆOU

Tilbud til borgere med et varigt funktionstab, som er bundet til eget hjem. Omsorgstandplejen tilbyder forebyggelse af tandsygdomme og lidelser i munden, rådgivning og behandling.

Forebyggelsespakker (alle målgrupper/aldersgrupper)

ÆOU

Sundhedsstyrelsen har udarbejdet en række forebyggelsespakker bl.a. indenfor alkohol/misbrug, mad og måltider samt tobak. Indsatsen varetages af Forebyggelsesenheden i Sundhedscentret.

Generelle forebyggende sundhedstiltag og kampagner

ÆOU

Frederiksberg kommune indgår bl.a. i nationale kampagner indenfor sundhedsområdet. Indsatsen varetages af Forebyggelsesenheden i Sundhedscentret.

Forebyggende hjemmebesøg iht. SEL § 79.

ÆOU

Et tilbud til alle borgere, der er fyldt 75 år. Formålet er at drøfte borgerens aktuelle livssituation og eventuelle behov for hjælp til at udnytte egne ressourcer og bevare sit funktionsniveau. Opgaven varetages af Forebyggelsesenheden i Sundhedscentret.

Spor 3. Prioritering af sundhedsfremme og forebyggelsestemaer i tværgående projekter og politikker m.v.

Et vigtigt element i Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets ansvarsområde vil være at udfordre og påvirke en lang række af kommunens øvrige, tværgående politikker og projekter ud fra temaet sundhedsfremme og forebyggelse

Særligt kan nævnes kommuneplanstrategien ('Frederiksbergstrategien'), selve Kommuneplanen, Sundhedsaftalen med Region Hovedstaden, Handicappolitikken, Den sammenhængende Børnepolitik, planen vedr. Borgerens lokale sundhedsvæsen, Udsattepolitikken, Integrationspolitikken, koblingen til kommunens status som 'WHO-Healthy City' og f.eks. det tværgående projekt 'Bevæg dig for livet'

Særligt omkring det tværgående projekt 'Bevæg dig for Livet' kan bemærkes, at det afvikles i samarbejde mellem alle kommunens forvaltningsområder og i samarbejde med DIF og DGI. Formålet er at motivere til følgeskab og skabe nye ideer til at dyrke motion og idræt. Udgangspunktet er, at motion og idræt er sjovt, og byder på socialt samvær, personlig velvære og giver overskud både fysisk-sundhedsmæssigt og ikke mindst psykisk (mental sundhed). Sundheds- og Forebyggelsesudvalg er repræsenteret ved to medlemmer af den politiske følgegruppe som andre berørte udvalg.

Opgaverne med de tværgående politikker, planer og projekter varetages i dag i andre fagudvalg og der skal udvikles et praktisk samarbejde udvalgene imellem for at Sundheds- og Forebyggelsesudvalget kan varetage opgaven vedr. sundhedsfremme og forebyggelse effektivt ind i disse tværgående politikker, aftalekomplekser og projekter. Konkretiseringen af dette, dvs. hvorvidt andre større og lignende projekter ligeledes bør organiseres med en eksplicit rolle til Sundheds- og Forebyggelsesudvalg, som i "Bevæg dig for livet", vil blive afdækket som led i udviklingen af udvalgets arbejdsform, jf. nedenfor.

Spor 4. Sundhedsfremme og forebyggelsestemaer i den primære opgavevaretagelse i øvrige udvalg

Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets måske vigtigste opgave vil være at arbejde med det forebyggende og sundhedsfremmende aspekt i samtlige kommunale opgaver uanset, at udvalget ikke i praksis vil have et eget driftsmæssigt/økonomisk ansvar for de sundhedsfremmende og forebyggende opgaver. Dette kan bakkes op af et integreret samarbejde med øvrige fagudvalg.

I KL's sundhedspolitiske udspil 'Forebyggelse for fremtiden', der blev lanceret i januar 2018 er der netop fokus på, at forebyggelse og sundhedsfremme er særligt relevant i de helt almindelige kommunale funktioner. Alle borgere er således

på forskellige tidspunkter af deres liv i kontakt med kommunen – fx i sundhedsplejen, dagtilbud, skoler, jobcentre og i ældreplejen. Og alle borgere færdes i byrummet, i naturen og lever deres liv i vores fælles samfund. Kommunerne har derfor nogle helt unikke muligheder for at bidrage til at fremme sundheden og forebygge sygdom hos borgerne.

Pejlemærkerne i KL's udspil er derfor også meget brede og tager udgangspunkt i et sundhedsfremmende perspektiv med direkte kobling til de kommunale kerneopgaver:

1. Alle skal have mulighed for et sundt liv – fælles ansvar og kvalitet i indsatsen
2. Alle børn skal have en sund start på livet, der fremmer deres trivsel, udvikling og læring
3. Alle unge skal have plads i fællesskabet og komme godt på vej i uddannelse og job
4. Flere skal vælge et røgfrit liv, og ingen børn og unge skal begynde at ryge
5. Flere skal drikke mindre, og ingen børn og unges liv må skades af alkohol
6. Flere skal leve et liv med bedre mental sundhed og trivsel

Forebyggelse i et sundhedsmæssigt perspektiv foregår således i dag integreret i alle kommunale funktioner, og det giver god mening at fastholde det politiske ansvar for dette arbejde i de respektive fagudvalg. Dette er også grundantagelsen bag den eksisterende sundhedspolitik, der handler om at koordinere og sætte fælles retning for et målrettet sundhedsmæssigt forebyggelsessigte i alle kommunale aktiviteter, f.eks. fokus på sundhed og forebyggelse i daginstitutioner, skoler, plejecentre, ældre-/hjemmeplejen, FKRC/Misbrugscentret, støtten til foreningslivet, udvikling af sundhedsfremmende byrum osv. Der er her tale om kommunale opgaver med et primært fokus på undervisning, pleje og omsorg, misbrugsbehandling osv., og hvor sundhedsfremme og forebyggelse er et sekundært perspektiv i de respektive fagudvalg.

Den kommunale medfinansiering af den regionale sundhedsaktivitet ('Aktivitetsbestemt medfinansiering') er også en del af den kommunale opgavevaretagelse som er relevant fokus for Sundheds- og Forebyggelsesudvalget. Det omfatter kommunens medfinansiering af somatisk og psykiatrisk sygehusbehandling og aktiviteten hos praktiserende læger, praktiserende speciallæger, fysioterapeuter mv.

Forebyggende og sundhedsfremmende aktiviteter i alle fagudvalg vil potentielt have en effekt på den kommunale medfinansiering, herunder de direkte brugerrettede og behandlende indsatser og tilbud, der koordineres i Ældre- og Omsorgsudvalgets ansvarsområde omkring 'Borgerens lokale sundhedsvæsen'.

Sundheds- og Forebyggelsesudvalg vil således have et særligt formål med at inspirere til og overvåge på tværs af kommunens øvrige fagudvalg, at der tages de rigtige initiativer i retning af at monitorere den aktivitetsbestemte medfinansiering. På den baggrund foreslås, at den umiddelbare forvaltning af den aktivitetsbestemte medfinansiering forankres i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Udvalgets arbejdsform

Ligesom opgaverne vil være særlige i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget er det også oplagt at udvalget arbejder på en ny måde. Da der skal arbejdes på tværs af andre fagudvalg vil det være nødvendigt også at indarbejde en tværgående metode i arbejdet i form af f.eks. fællesmøder med andre udvalg, temamøder med institutioner osv. på andre udvalgsområder, input fra eksperter/videnspersoner på udvalgte dagsordenspunkter, initiativtager til workshops og konferencer osv.

Det foreslås, at udvalget selv tilrettelægger sine arbejdsmetoder indenfor vide rammer – med henblik på at kunne tilpasse disse ud fra en lærende tilgang.

Forvaltningsmæssigt ansvar

Alle forvaltningsmæssige områder arbejder i dag med sundhedsfremme og forebyggelse og alle områder får dermed en rolle i at sekretariatsbetjene Sundheds- og Forebyggelsesudvalget direkte og indirekte. Hver for sig er opgaverne placeret der, hvor der fagligt er den største synergi med resten af organisationen, eller hvor der på tværs af opgaver er en stærk indre sammenhæng og der koordineres i dag hensigtsmæssigt mellem forvaltningsområderne, også i forhold til den politiske opgavevaretagelse.

Som et eksempel på sidstnævnte er alle opgaver vedr. tandsundhed og –forebyggelse (Børnetandplejen, Specialtandplejen og Omsorgstænderplejen) allerede i dag samlet i Børne- og Ungeområdet, mens det politisk er placeret i to politiske udvalg (UU og daværende SOU).

Der foreslås således ingen ændringer i den administrative struktur.

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget vil blive sekretariatsbetjent fra Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet (idet Sundhedspolitikken er forankret dér). Der vil blive tilrettelagt et bredt samarbejde på tværs af direktorområder om det forberedende arbejde, i samme omfang som det f.eks. i dag er kendt vedr. Sundhedspolitikken implementering, hvor direktionen er styregruppe på administrativt niveau.

Umiddelbar forvaltning, tilpasning af styrelsesvedtægt og ændring af bevillingsoversigt

På tværs af ovenstående fire spor i Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets nærmere opgavevaretagelse foreslås det på to områder, at den umiddelbare forvaltning forankres i udvalget.

Det omfatter opgaverne i spor 2, jf. ovenfor, og den aktivitetsbestemte medfinansiering nævnt i spor 4, jf. ovenfor.

I forlængelse af dette er der som nævnt behov for en mindre tilpasning af styrelsesvedtægten vedr. Børneudvalget og Undervisningsudvalget. Dette er ikke relevant vedr. Ældre- og Omsorgsudvalget, da styrelsesvedtægten ikke er formuleret tilsvarende konkret.

Ændringer i styrelsesvedtægten skal efter styrelsesloven undergives to behandlinger i kommunalbestyrelsen med mindst 6 dages mellemrum. De konkrete ændringer foreslås at træde i kraft umiddelbart efter 2. behandlingen.

Økonomi

De bevillingsmæssige konsekvenser af konkretiseringen af Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets opgaver fremgår af nedenstående oversigt.

SPOR 2

Opgave	Udvalg	Område	Korrigeret budget 2018, 1.000 kr.	Kontoplansafgrænsning
Børnetandpleje	UU	BUO	31.560	AFD 52140
Sundhedsplejen	BU	BUO	22.058	AFD 53100
Børne/unge-lægen (<i>under Sundhedsplejen</i>)	BU	BUO	-	-
Omsorgstandpleje/Specialtandplejen	ÆOU	BUO	3.712	AFD 521401 og 521402
Forebyggelsespakker (alle målgrupper/aldersgrupper)	ÆOU	SSA	16.570	AFD 851490 ex. AKT 8529851
Generelle forebyggende sundhedstiltag og kampagner	ÆOU	SSA	3.454	AFD 8514R ex. 85142, Forebyggelsespakker og Forebyggende hjemmebesøg
Forebyggende hjemmebesøg iht. SEL §79	ÆOU	SSA	2.230	AKT 8529851
I alt			79.584	

SPOR 4

Opgave	Udvalg	Område	Korrigeret budget 2018, 1.000 kr.	Kontoplansafgrænsning
--------	--------	--------	-----------------------------------	-----------------------

Aktivitetsbestemt medfinansiering
(overførselsudgift)

ÆOU SSA

426.144

AFD 8509017

I alt

426.144

Borgmesterpåtegning

Ingen.

Behandling

Undervisningsudvalget, Børneudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Ældre- Omsorgsudvalget og Magistraten den 16. april 2018, Kommunalbestyrelsen den 23. april 2018 og Kommunalbestyrelsen den 14. maj 2018.

Historik

Indstilling 16. april 2018, pkt. 127:

Magistraten indstiller

- at den nærmere afgrænsning af Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets ansvarsområder i forlængelse af styrelsesvedtægten sker i f.t. de i sagen fremlagte fire spor.
- at den umiddelbare forvaltning vedr. Børnetandplejen, Sundhedsplejen, Børne/unge-lægen, Omsorgstandplejen/Specialtandplejen, forebyggelsespakkerne, generelle forebyggende sundhedstiltag og kampagner, de forebyggende hjemmebesøg iht. SEL § 79 og den kommunale medfinansiering af den regionale sundhedsaktivitet ('Aktivitetsbestemt medfinansiering') forankres i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget
- at de i sagen beskrevne afledte ændringer i styrelsesvedtægten for de berørte udvalg indstilles til Kommunalbestyrelsen, idet der udarbejdes et konkret tekstforslag til Kommunalbestyrelsens behandling.
- at sagen forelægges de relevante fagudvalg til orientering og eventuelle bemærkninger.
- at de bevillingsmæssige konsekvenser i oversigten i sagens økonomiafsnit indstilles til Kommunalbestyrelsen
- at forvaltningen sikrer, at der opnås synergier på tværs af udvalgene
- at der evalueres på udvalgets virke efter ét år herunder forebyggelsespuljer samt "Bevæg dig for Livet" projektet
- at evalueringen forelægges relevante udvalg og Magistraten.

Indstilling 16. april 2018, pkt. 24:

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget indstiller

- at den nærmere afgrænsning af Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets ansvarsområder i forlængelse af styrelsesvedtægten sker i f.t. de i sagen fremlagte fire spor.
- at den umiddelbare forvaltning vedr. Børnetandplejen, Sundhedsplejen, Børne/unge-lægen, Omsorgstandplejen/Specialtandplejen, forebyggelsespakkerne, generelle forebyggende sundhedstiltag og kampagner, de forebyggende hjemmebesøg iht. SEL § 79 og den kommunale medfinansiering af den regionale sundhedsaktivitet ('Aktivitetsbestemt medfinansiering') forankres i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget
- at de i sagen beskrevne afledte ændringer i styrelsesvedtægten for de berørte udvalg indstilles til Kommunalbestyrelsen, idet der udarbejdes et konkret tekstforslag til Kommunalbestyrelsens behandling.
- at sagen forelægges de relevante fagudvalg til orientering og eventuelle bemærkninger.
- at de bevillingsmæssige konsekvenser i oversigten i sagens økonomiafsnit indstilles til Kommunalbestyrelsen
- at der evalueres på udvalgets virke efter ét år herunder forebyggelsespuljer samt "Bevæg dig for Livet" projektet
- at evalueringen forelægges relevante udvalg og Magistraten.

Udvalget bad derudover forvaltningen om at

- udarbejde nærmere forslag til hvordan forebyggelsesindsatserne på tværs af alle udvalg kan synliggøres og prioriteres ifm. budget 2019-processen,
- udarbejde årshjul for udvalgets arbejde, herunder med fokus på områder med "umiddelbar forvaltning".

Indstilling 16. april 2018, pkt. 38:

Ældre- og Omsorgsudvalget tog sagen til efterretning, jvf. drøftelsen i Magistraten.

Indstilling 16. april 2018, pkt. 50:

Et flertal i Børneudvalget (Laura Lindahl, Simon Aggesen, Nikolaj Bøgh, Alexandra Dessoy, Pernille Høxbro, Daniel Panduro og Ruben Kidde) tog orienteringen til efterretning og havde ingen bemærkninger.

Et mindretal i Børneudvalget (Sine Heltberg og Malte Mathies Løcke) tog forbehold.

Indstilling 16. april 2018, pkt. 77:

Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Undervisningsudvalget gør opmærksom på behovet for en god koordinering mellem initiativer fra hhv.

Undervisningsudvalget og Sundhed- og forebyggelsesudvalget i forhold til målgruppen elever i folkeskolen.

Indstilling 23. april 2018, pkt. 103:

Kommunalbestyrelsen tiltrådte indstillingen, og sagen overgik til 2. behandling.

Magistraten indstiller

- at den nærmere afgrænsning af Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets ansvarsområder i forlængelse af styrelsesvedtægten sker i f.t. de i sagen fremlagte fire spor.
- at den umiddelbare forvaltning vedr. Børnetandplejen, Sundhedsplejen, Børne/unge-lægen, Omsorgstandplejen/Specialtandplejen, forebyggelsespakkerne, generelle forebyggende sundhedstiltag og kampagner, de forebyggende hjemmebesøg iht. SEL § 79 og den kommunale medfinansiering af den regionale sundhedsaktivitet ('Aktivitetsbestemt medfinansiering') forankres i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget
- at de i sagen beskrevne afledte ændringer i styrelsesvedtægten for de berørte udvalg indstilles til Kommunalbestyrelsen, idet der udarbejdes et konkret tekstforslag til Kommunalbestyrelsens behandling.
- at sagen forelægges de relevante fagudvalg til orientering og eventuelle bemærkninger.
- at de bevillingsmæssige konsekvenser i oversigten i sagens økonomiafsnit indstilles til Kommunalbestyrelsen
- at forvaltningen sikrer, at der opnås synergier på tværs af udvalgene
- at der evalueres på udvalgets virke efter ét år herunder forebyggelsespuljer samt "Bevæg dig for Livet" projektet
- at evalueringen forelægges relevante udvalg og Magistraten.

Bilag

Styrelsesvedtægt 2018 - Frederiksberg Kommune

Tekstbilag- vedtægtsændring - 18

Punkt 122: Vedtægtsændringer for Metroselskabet I/S

08.00.00-G01-1-18

Resume

Metroselskabets ejere har på Interessentskabsmødet den 16. marts 2018 anbefalet følgende tre vedtægtsændringer for Metroselskabet I/S.

Beslutning

Kommunalbestyrelsen tiltrådte indstillingen.

Indstilling

Magistraten indstiller, at tiltræde de foreslåede tre vedtægtsændringer.

Sagsfremstilling

På Metroselskabets årlige generalforsamling (Interessentskabsmødet den 16. marts 2018) anbefalede selskabets ejere følgende tre vedtægtsændringer, under forudsætning af endelig godkendelse i de to kommuners respektive politiske organisationer.

punkt 7.4.3

Eksisterende tekst: Indkaldelse skal indeholde dagsorden for interessentskabsmødet med samtlige forslag, der skal behandles på interessentskabsmødet, og i forbindelse med ekstraordinære interessentskabsmøder tillige årsagen hertil. For det ordinære interessentskabsmøde skal indkaldelsen endvidere angive forslag til bestyrelsesmedlemmernes honorar for det kommende år samt vedlægges interessentskabets årsrapport.

Forslag til ny tekst: Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for interessentskabsmødet med samtlige de forslag, der skal behandles på interessentskabsmødet, og i forbindelse med ekstraordinært interessentskabsmøde tillige årsagen hertil. For det ordinære interessentskabsmøde skal indkaldelsen vedlægges interessentskabets årsrapport.

Punkt 9.2

Eksisterende tekst: Bestyrelsesmedlemmer udpeget af staten, udpeges ligeledes for en 4-årig periode, og tidsmæssigt forventes det at ske forud for eller i forbindelse med det ordinære interessentskabsmøde, der almindeligvis finder sted i april måned året efter det afholdte kommunalvalg.

Forslag til ny tekst: Bestyrelsesmedlemmer udpeget af staten udpeges ligeledes for en 4-årig periode, og tidsmæssigt forventes det at ske senest 30. april efter det afholdte kommunalvalg.

Punkt 9.4

Eksisterende tekst: Vederlag til bestyrelsens medlemmer fastsættes af interessenterne på det ordinære interessentskabsmøde, jf. pkt. 7.4.3 under hensyn til hvervets art og arbejdets forventede omfang.

Forslag til tekst: Vederlag til bestyrelsens medlemmer reguleres årligt med pris- og lønindeks som fastsat af interessenterne. Interessenterne kan under hensyn til hvervets art og omfang drøfte vederlaget til bestyrelsens medlemmer.

I bilaget ses Metroselskabets vedtægter, hvor de tre vedtægtsændringer - anbefalet på Metroselskabets interessentskabsmøde - er markeret med lilla.

De to ændringer vedrørende vedtægternes punkt 7.4.3 og punkt 9.4 skyldes Borgerrepræsentationens beslutning den 30. november 2017 (dagsordenspunkt 7) om, at bestyrelseshonorarerne i Metroselskabet I/S fra 2018 og frem reguleres én gang årligt med Danmarks Statistiks samlede lønindeks for private virksomheder og organisationer (ILON12), jf. reguleringsretningslinjerne for statens selskaber.

Den tredje vedtægtsændring vedrørende punkt 9.2 har Transport-, Bygnings- og Boligministeriet anmodet om, da staten ønsker at kunne udpege deres bestyrelsesmedlemmer senest den 30. april efter det afholdte kommunalvalg.

Københavns Kommune forventer, at Borgerrepræsentationen vil godkende en indstilling vedrørende vedtægtsændringerne før sommerferien 2018, mens Transport-, Bygnings- og Boligministeriet havde mandat til at godkende vedtægtsændringerne på interessentskabsmødet den 16. marts 2018.

By- og Miljøområdet vurdering

By- og Miljøområdet har ingen bemærkninger til de foreslåede vedtægtsændringer, og kan anbefale, at de godkendes i Magistraten og herefter anbefales til godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Økonomi

Ingen.

Borgmesterpåtegning

Ingen.

Behandling

Magistraten den 30. april 2018 og Kommunalbestyrelsen den 14. maj 2018.
PSR

Historik

Indstilling 30. april 2018, pkt. 154:

By- og Miljøområdet indstiller,
at Magistraten tiltræder de foreslåede tre vedtægtsændringer, og at sagen herefter videresendes til Kommunalbestyrelsen til endelig vedtagelse af de tre foreslåede vedtægtsændringer.

Bilag

MS vedtægter marts 2018

Punkt 123: Opdateret status på flygtningeindsats samt bevillinger

00.30.00-A00-3-18

Resume

Med sagen gøres der status for kommunens flygtningeindsats. Herunder indeholder sagen et overblik over økonomien relateret til flygtningeområdet, baseret på den senest udmeldte forventede tilgang af flygtninge til kommunerne det kommende år.

De bevillingsmæssige konsekvenser af den reviderede flygtningeprognose sker med denne sag.

Beslutning

Kommunalbestyrelsen tiltrådte indstillingen.

Indstilling

Magistraten indstiller:

- At der under Undervisningsudvalget som følge af aktivitetsudviklingen i modtageklasser tillægsbevilges 1,656 mio. kr. i 2018, 0,393 mio. kr. i 2019, -0,807 mio. kr. i 2020 og -0,2 mio. kr. i 2021 og 2022, med modpost på usikkerhedspuljen.
- At der under Undervisningsudvalget som følge af ikke optimal holddannelse i modtageklasser tillægsbevilges 0,941 mio. kr. i 2018 med modpost på usikkerhedspuljen og 0,407 mio. kr. i 2019 med modpost på usikkerhedspuljen.
- At koordinatorfunktionen på skolerne videreføres i 2021, og at der under Undervisningsudvalget tillægsbevilges 1,555 mio. kr. i 2021 til formålet med modpost på usikkerhedspuljen.
- At der under Børneudvalget tillægsbevilges 1,555 mio. kr. i 2022 med modpost på usikkerhedspuljen, idet koordinatorfunktionen, som oprindeligt blev finansieret af forventede mindreudgifter på det specialiserede børneområde, kun bevilges til og med 2021.
- At der vedr. ekstra ressourcer og tolkeudgifter i dagtilbud under Børneudvalget udgiftsbevilges -0,35 mio. kr. og indtægtsbevilges 0,071 mio. kr. i 2018 med modpost på usikkerhedspuljen, med henvisning til et lavere aktivitetsniveau. At der endvidere udgiftsbevilges -0,789 mio. kr. i 2019, -1,179 mio. kr. i 2020 og -1,274 i 2021 og frem og indtægtsbevilges 0,161 mio. kr. i 2019, 0,240 mio. kr. i 2020 og 0,260 mio. kr. i 2021 og frem med modpost på usikkerhedspuljen.
- At der vedr. Modtagelse af uledsagede flygtningebørn tillægsbevilges merudgifter på 38,242 mio. kr. i 2018, 23,103 mio. kr. i 2019, 20,528 mio. kr. i 2020 og 20,301 mio. kr. i 2021, og at der tillægsbevilges merindtægter på 37,010 mio. kr. i 2018, 22,554 mio. kr. i 2019, 20,091 mio. kr. i 2020 og 19,876 mio. kr. i 2021 med modpost på usikkerhedspuljen.
- At der til Midlertidig boligplacering af flygtninge under Socialudvalget tillægsbevilges 3,064 mio. kr. i 2018, 3,135 mio. kr. i 2019, 1,019 mio. kr. i 2020 og -1,362 mio. kr. i 2021 med modpost på usikkerhedspuljen.
- At der på Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget tillægsbevilges mindreudgifter på 24,598 mio. kr. i 2018 33,2509 mio. kr. i 2019, 39,444 mio. kr. i 2020 og 43,433 mio. kr. i 2021, med modpost på kassen.
- At der på Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget tillægsbevilges mindreindtægter på 11,752 mio. kr. i 2018, 15,045 mio. kr. i 2019, 18,390 mio. kr. i 2020 og 22,788 mio. kr. i 2021, med modpost på kassen.
- At der på Magistratens område i 2021 tillægsbevilges merudgift på 0,135 mio. kr. i 2018 og mindreudgifter på 0,708 mio. kr. i 2019, 1,942 mio. kr. i 2020, og 1,573 mio. kr. i 2021, og at der tillægsbevilges merindtægter på 1,234 mio. kr. i 2018, 0,808 mio. kr. i 2019, 0,440 mio. kr. i 2020 og 0,308 mio. kr. i 2021, med modpost på usikkerhedspuljen.

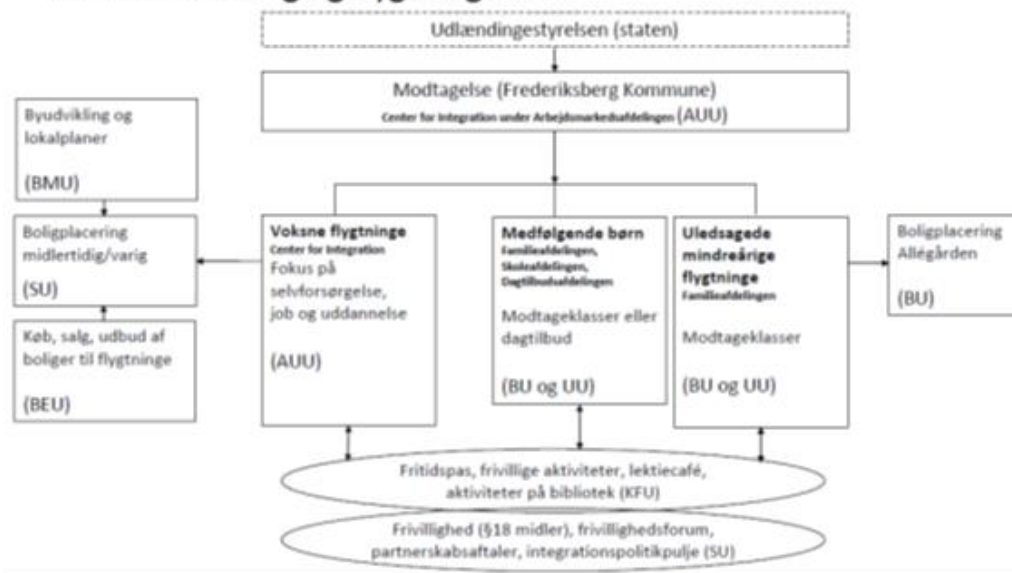
Sagsfremstilling

De seneste år har der kunne konstateres en øget tilgang af flygtninge til Danmark, der toppede i 2015 og 2016. Dette har afstedkommet en forøgelse af antallet af flygtninge, som boligplaceres i Frederiksberg Kommune. Væksten i antallet af flygtninge og familiesammenførte til disse har afstedkommet et ønske om og et behov for en løbende og tæt opfølgning på de faglige og forvaltningsmæssige indsatser såvel som de økonomiske konsekvenser, som knytter sig til flygtningeområdet.

Senest blev der d. 8/5 2017 forelagt en statussag til MAG, UU, SU, BU og AUU, mens KFU behandlede tilsvarende sag den 15/5. Nærværende sag er en ny statussag omhandlende kommunens flygtningeindsats. Herunder omfatter sagen de økonomiske effekter relateret til de seneste skøn vedrørende tilgangen af flygtninge til kommunerne i de kommende år. De bevillingsmæssige konsekvenser af den reviderede flygtningeprognose sker med denne sag.

Som beskrevet tidligere, er integrationsopgaven et fælles anliggende og skal løftes i samarbejde mellem kommunen, civilsamfundet og den enkelte flygtning/familiesammenførte. Den kommunale integrationsopgave er ligeledes et fælles anliggende, der går på tværs af alle forvaltningsområder og udvalg. Enkelte udvalg har dog et særligt ansvar, jf. nedenstående figur. Andre aktører i integrationsindsatsen er bl.a. uddannelsesinstitutioner, virksomheder, praktiserende læger, Dansk Røde Kors, Udlændingestyrelsen og Styrelsen for International Rekruttering og Integration. Nedenstående figur viser de enkelte udvalgs ansvarsområder og giver et overblik over flygtningens flow.

Ansvarsfordeling og flygtningeflow



2. Revideret flygtningeprognose 2018-2021

Overordnet set er forventningerne til tilgangen af flygtninge til Frederiksberg Kommune omfattet af usikkerhed, idet der er fluktuationer i de tal, der løbende udmeldes vedrørende antallet af flygtninge der søger asyl, får opholdstilladelse og fordeles til kommunerne. Det er således et vilkår for forvaltningens arbejde, at der løbende sker ændringer i antalsforudsætningerne for de forskellige indsatser der arbejdes med. Forvaltningen er bevidst om dette i forhold til løbende at tilpasse indsatser.

I den seneste befolkningsprognose for Frederiksberg Kommune, der blev forelagt Magistraten d. 12. marts 2018 (sag 99), blev der arbejdet ud fra en forventning om, at der i 2018 på landsplan ville blive givet opholdstilladelse til 3000 flygtninge. Frederiksbergs andel udgør 65 personer excl. familiesammenføringer. Udlændingestyrelsen kom med et revideret skøn for kommunevoten i 2018 d. 18. april 2018. Med det nye skøn, som er indarbejdet i denne flygtningesag, forventes der 1000 flygtninge til kommunerne i 2018, hvor Frederiksbergs andel udgør 22. Den samme tilgang på 22 flygtninge er forudsat i 2019 og frem.

Det skønnede totale antal flygtninge og familiesammenførte

Den reviderede prognose nedskriver det forventede antal af flygtninge og familiesammenførte til flygtninge i årene 2018-2021, jf. tabel 1.

Tabel 1. Skønnet antal flygtninge og familiesammenførte i 2017-2021

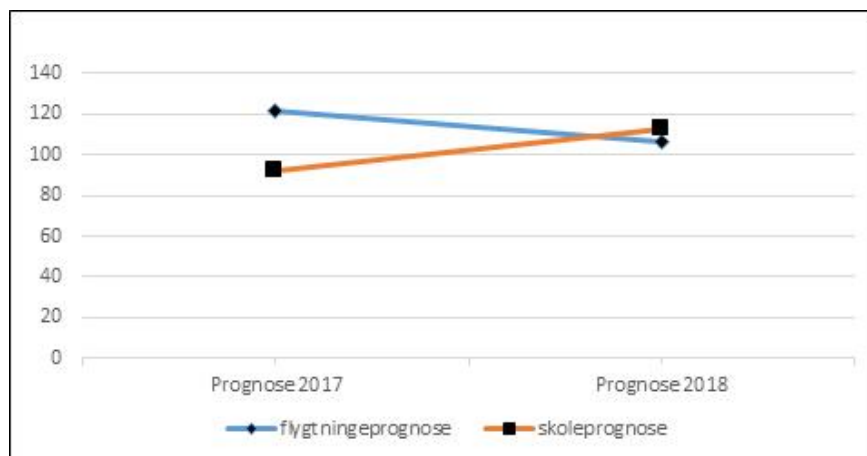
Helårspersoner	2017	2018	2019	2020	2021
Hidtidige flygtningeprognose (MAG 8/5 2017 pkt. 199)	434	493	460	372	
Flygtningeprognose (april 2018)		401	292	181	119
Ændring i skønnet for antal flygtninge		-92	-168	-191	

Note: Flygtningeprognosen omfatter kun flygtninge og familiesammenførte til flygtninge, som har opholdt sig i Frederiksberg Kommune i mindre end tre år, svarende til den hidtidige varighed af integrationsprogrammet. Efter endt integrationsprogram betragtes personen ikke længere som flygtning. På nogle fagområder kan der være behov for at opgøre 'antallet af flygtninge' på anden vis, hvilket i givet fald sker i de enkelte sektorprognoser.

Faldet i det skønnede antal flygtninge skyldes primært at der kom færre flygtninge til Frederiksberg i 2017 end forventet, hvilket også betyder der forventes færre familiesammenføringer i 2018 end i den tidligere prognose og giver et lavere udgangspunkt for 2018. En anden faktor der har indflydelse på skønnet er en nedjustering i antallet af familiesammenføringer pr. flygtning fra 0,6 til 0,5. Nedjusteringen er baseret på det faktiske antal familiesammenføringer fra 2014 til 2017.

Et af de fagområder der afviger fra den overordnede prognose, er skoleprognosen.

Figur 1. Antal 6-17 årige i skoleprognose vs. Flygtningeprognose



Når skoleprognosen har flere flygtninge i forhold til sidste års prognose, selvom flygtningeprognosen viser lidt færre flygtninge i aldersgruppen i forhold til sidste år jf. tabel 1, skyldes det forskel i opgørelsen af antal flygtninge og afgang i skoleprognosen. Skoleprognosen baseres på konkrete elevtal og indskrivinger per ultimo 2017, og havde sidste år en lavere forventning til antal flygtninge i aldersgruppen 6-17 år end flygtningeprognosen fra sidste år. Figur 1 viser forskellen mellem flygtningeprognosen og skoleprognosens forventning til antal 6-17-årige flygtninge i hhv. prognose 2017 og 2018.

Tabel 2. Flygtningeprognose 2018-2021 pr. marts 2018, bevægelser

	2018	2019	2020	2021
Primo, flygtninge og familiesammenførte	443	359	225	137
Tilgang flygtninge	29	22	22	22
Tilgang familiesammenførte	38	15	11	11
Afgang	-151	-171	-121	-67
Ultimo	359	225	137	103
Helårspersoner	401	292	181	119

Tabel 3. Flygtningeprognose 2018-2021, aldersfordeling.

Helårspersoner	Primo '18	2018	2019	2020	2021
0-5 årige	33	26	17	10	6
6-15 årige	87	84	59	31	20
16-17 årige	29	22	11	7	7
18-64 årige	292	267	202	130	83
65+ årige	2	2	3	4	3
I alt	443	401	292	181	119

Tabel 4. Uledsagede flygtningebørn

	2018	2019	2020	2021
Primo	21	18	11	11
Tilgang	3	2	2	2
Afgang	-6	-9	-2	-3

Ultimo	18	11	11	10
Helårspersoner	19	14	11	10

Note: Der er i alt kommet 66 uledsagede flygtningebørn til Frederiksberg Kommune siden 2014. 45 af dem er 18 år i 2018.

3. Status på flygtningearbejdet og den afledte økonomi

For hvert relevant udvalg er det nedenfor skitseret, hvilke centrale flygtningeorienterede indsatser og udfordringer der aktuelt og fremadrettet pågår i de respektive udvalg. Derudover udspecificeres bevillinger afsat til det pågældende udvalgs flygtningeorienterede indsats.

3.1. Undervisningsudvalget

Undervisningsudvalget har ansvaret for grundskoleundervisning af flygtninge. Flygtningebørn undervises i Frederiksberg efter folkeskolelovens bekendtgørelse om dansk som andetsprog, jf. bekendtgørelse 1053, 29/06/16.

I marts 2018 undervises 129 børn i modtageklasser og modtagehold. Heraf 18 børn uden flygtningebaggrund.

Kommunalbestyrelsen fastlagde d. 13. juni 2016 (Sag 208) rammerne for undervisning af flygtninge, familiesammenførte og immigrantbørn i skoleåret 2016/17, der således er organiseret som en kombination af modtageklasser (max 15 elever) og modtagehold (max 7 elever) placeret på folkeskolerne. De flersprogede elever indskrives dermed både i et modtagehold og i en normalklasse, for derved at fremme udslusningen. Undervisningsudvalget besluttede 14. august 2017 (Sag 115) at lade sent ankomne flersprogede elever blive undervist i udvidet modtageklasse frem for på modtagehold.

I takt med at der kommer flere af disse børn, oprettes hold på flere skoler.

Fra skoleåret 2017/2018 er 24 unge visiteret til eksterne skoletilbud, i ungeklassen på VUF eller i Københavns Kommunes Ungdomsskole i Hindegade. Her undervises en gruppe af de allerældste med hjemmel i en undtagelsesparagraf i danskuddannelseslovgivningen.

Undervisningsudvalget har d. 15. august 2016 fået en detaljeret redegørelse for placeringen af modtageklasser og modtagehold i skoleåret 2016/17 og frem.

Tabel 5. Organisering af undervisningen af flygtningebørn på Frederiksberg

Skole	Elevgruppe og organisering i skoleåret 2018/19
Skolen på Grundtvigsvej	Indskoling/mellemtrin 3 modtagehold i skoleåret 2018/19
Lindevangskolen	Indskoling 3 modtagehold i skoleåret 2018/19
Skolen ved Søerne	Indskoling 2 modtagehold i skoleåret 2018/19
Skolen på Duevej	Indskoling/mellemtrin 2 modtagehold i skoleåret 2018/19
Skolen ved Bülow'svej	Mellemtrin/udskoling 3 modtagehold i skoleåret 2018/19
Skolen på Nylandsvej	Udskoling 2 modtageklasser (14+ år) 3 modtagehold (7., 8., og 9. årgang)

Den samlede kapacitet på modtageholdene svarer til 135 elever fra skoleåret 2018/19.

Skolerne er særligt udfordret på tre områder, der uddybes nedenfor.

Som følge af elevernes manglende danske sprogkundskaber ved skolestarten skal eleverne have hjælp til en række nødvendige funktioner i forbindelse med skolestart og forløb, der ligger uden for den egentlige undervisning, men som er en forudsætning for, at undervisningen kan lykkes. Desuden er mange af eleverne uledsagede flygtninge, og det medfører meget koordineringsarbejde med værger, familiesagsbehandlere, bosteder, mentorer etc. Undervisningsudvalget besluttede den 23. november 2015 (Sag 191) at ansætte koordinators på hver af de skoler, der har modtageklasser/hold. I takt med at der oprettes flere modtageklasser/hold, bliver der behov for, at flere lærere – også i almene klasser - har de særlige sproglige, didaktiske og pædagogiske kompetencer, der er nødvendige for at lykkes med undervisningen af børn som ikke kan så meget dansk endnu. I indeværende skoleår har Frederiksberg Kommune afviklet fagdage for lærere og pædagoger på mellemtrinnet og i udskoling. Der er endvidere etableret et rejsehold med to lærere, finansieret af Integrationspuljen, som skal støtte lærerne i udslusningsklasserne.

Fagdage for pædagoger og lærere er afholdt inden for eksisterende bevillinger.

Nytilkomne flygtninge modtager tandpleje efter samme regler som øvrige frederiksbergborgere. Tandplejen oplever, at mange nytilkomne flygtninge kommer med et stort efterslæb i deres tandbehandling, hvorfor de er mere

behandlingskrævende. Dette presser kapaciteten, men håndteres fortsat inden for eksisterende bevilling.

Skoleprognose og økonomi

I forhold til sidste års prognose er der 23 flere modtageelever i 2018, heraf 7 uden flygtningebaggrund (se tabel 3). Dette giver 5,3 flere modtagehold, hvoraf de 1,3 skyldes ikke optimal holddannelse som en følge af, at modtageholdene er fordelt ud på flere skoler og på forskellige alderstrin. Desuden forventes 0,5 flere modtageklasser, hvilket ligeledes skyldes ikke-optimal holddannelse.

En afledt konsekvens af oprettelsen af modtagehold, hvor eleverne samtidigt er indskrevet på et modtagehold og i en normalklasse, er at der oprettes flere normalklasser. I 2018 dannes 4 normalklasser mere som følge af elever, som går i modtagehold.

I SFO og klub forventes ca. 48 indmeldte flygtninge i 2018.

Tabel 6. Undervisningsudvalget, antal elever, hold og –klasser

	Korrigeret budget 2018 efter 1. FR				Samlede skøn 2018 + 1. FO 2019			
<i>Antalsforudsætninger</i>	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Antal modtageklasseelever	97	72	62	51	121	84	53	47
Antal modtagehold	10,5	8,0	8,0	7,5	15,8	10,0	7,0	7,0
Antal modtageklasser	2,5	2,0	1,5	1,0	3,0	2,0	1,0	1,0
Antal normalklasser	4,0	2,3	0,4	1,8	4,0	2,3	0,4	1,8
SFO flygtninge	24	20	21	25	23	16	12	14
Klub flygtninge	26	23	15	15	25	19	7	6

Modtageklasser – forudsætninger for prognosen

Flygtninge og indvandrere undervises i modtagehold eller -klasser i op til to år efter ankomst til landet. Elever der ankommer som 13-årige eller yngre undervises i modtagehold af 7 elever, hvor eleverne er noget af tiden i modtageholdet og resten af tiden i en normalklasse. De ældste flygtninge, der ankommer som 14-årige eller ældre, undervises i modtageklasser i de fleste tilfælde. Herudover er der andre tilbud til de ældste elever op til 17 år, som fx VUF, der også dækkes af rammen til modtageklasser.

Prognosen for antal elever i modtageklasser er baseret på en forudsætning om, at alle flygtninge i skolealderen går i modtageklasser eller modtagehold i to år, eller indtil de fylder 18 år. Herefter udsluses de til almindelige skoler.

Flygtninge, som ved ankomsten endnu ikke har nået skolealderen, starter i modtagehold når de når skolealderen, hvis det er under ét år siden de ankom, og i almindelige skoler, hvis de har opholdt sig i landet i ét år eller længere. Udslusningen til almindelige skoler sker efter to år i forhold til ankomsttidspunktet.

Modtagehold og modtageklasser oprettes med følgende klassetrinsfordeling:

Modtagehold 1: 0.-3.- klasse

Modtagehold 2: 4.-6.- klasse

Modtagehold 3: 7.-10.- klasse

Modtageklasser: 8.-10.- klasse

Regulering af budgettet for modtageklasser og modtagehold justeres på baggrund af beregnede priser, der indeholder udgift til lærer- og pædagogløn, psykologbistand samt overhead. Desuden reguleres med et normtal per elev svarende til normtallet til normaleleverne.

Der er i det korrigerede budget 2018 afsat 11,5 mio. kr. i 2018 og 8,4 til 10,9 mio. kr. årligt i 2019-2021 til at imødekomme UU's aktivitet på indvandrer- og flygtningeområdet, jf. tabel 7.

Med den opdaterede sektorprognose for 2018, forventes udgiften til modtagehold og klasser at stige i 2018 med 2,6 mio. kr. Heraf skyldes 0,9 mio. kr. merudgifter, som skyldes ikke optimal holddannelse, svarende til 1,3 modtagehold og 0,5 modtageklasse. Koordinatorfunktionen foreslås videreført i 2021.

I 2019 forventes den samlede udgift at stige med 0,8 mio. kr., i 2020 falder udgiften med 0,8 mio. kr. og i 2021 stiger udgiften igen med 1,4 mio. kr., som følge af videreførslen af koordinatorfunktionen.

Tabel 7. Undervisningsudvalget, Bevillinger afsat til flygtningeområdet

	Korrigeret budget 2018 efter 1. FR				Samlede skøn 2018 + 1. FO 2019			
<i>(1.000 kr.) 2018-pl.</i>	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021

*Serviceudgifter
(UU):*

- Modtageklasser/hold	6.472	4.830	4.422	3.815	8.128	5.223	3.615	3.615
- Historisk budget til modtageklasser	-2.976	-2.976	-2.976	-2.976	-2.976	-2.976	-2.976	-2.976
- Merudgifter som følge af ikke optimal holddannelse	0	0	0	0	941	407	0	0
- Ekstra normalklasser som følge af modtagehold*	3.543	1.993	369	1.550	3.543	1.993	369	1.550
- Demografi, skoleområdet *	1.802	4.356	3.873	4.963	1.802	4.356	3.873	4.963
- Demografi, klubber og SFO*	567	482	423	491	567	482	423	491
- Demografi, PPR, tandlæge, ungdomsskole og SSP*	579	682	749	815	579	682	749	815
- Koordinatorfunktion	1.555	1.555	1.555	0	1.555	1.555	1.555	1.555
Serviceudgifter i alt (UU)	11.543	10.923	8.415	8.659	14.140	11.723	7.608	10.014

*Demografireguleres i 1. FR og 1. FO

3.2. Kultur- og Fritidsudvalget

På Kultur- og Fritidsområdet arbejdes der primært med to udfordringer: Dels flygtninges kendskab og adgang til at involvere sig i kultur- og fritidsaktiviteter, dels flygtninges forudsætninger for at agere som borgere på det digitale område.

Aktuelt styrkes kendskabet og adgangen til kultur- og fritidsaktiviteter gennem en særlig fritidsguide- og fritidspasordning for flygtninge, som blev etableret i 2016. Der bl.a. afsat 120.000 i Integrationshandleplanen for 2018 til ansættelse af en flygtningeguidekoordinator 12 timer ugentligt og andre understøttende initiativer. Der ses på mulighederne for bedst muligt at etablere en ordning, som bedst og hurtigst fremmer flygtninges varige involvering i kultur- og fritidslivet. Løbende ses der på, hvordan opgaven kan organiseres bedst, herunder også ift. etablering af samarbejde med de frivillige organisationer på området.

Biblioteket har i 2018 modtaget 135.000 kr. fra Integrationspuljen til støtte af den digitale vejledning af flygtninge i kommunen. Danmark er verdens mest digitaliserede samfund, og der er derfor brug for at understøtte flygtninge i deres kommunikation med det offentlige, herunder Digital Post, NemId, skattemappen, jobsøgning, indskrivning i skole og daginstitution etc.

Biblioteket samarbejder med Center for Integration og har udviklet en række aktiviteter med det formål at understøtte flygtninge i at blive selvhjulpne i deres digitale kommunikation med det offentlige, guide dem rundt i det offentlige system, hjælpe med sager, der er gået i stå etc. Målet er også at effektivisere arbejdet med flygtninge, ved at afklare så mange sager som muligt et sted. Det sker bl.a. ved den ugentlige Åben Rådgivning som er placeret på hovedbiblioteket. Der kommer mellem 16 – 18 flygtninge hver onsdag for at hente vejledning til den digitale offentlige kommunikation. Biblioteket stiller med 2 – 3 personer og Center for Integration med 2 personer samt tolke. Biblioteket har endvidere ansat en studentermedhjælp til projektet, som kan arabisk og er uddannet i borgerservice.

Der er stor efterspørgsel på bibliotekets og Cfls rådgivning. De sproglige og kulturelle udfordringer gør det svært at henvise brugerne til andre myndigheder, og en del cirkulerer rundt i systemet. Ved at samle rådgivningen et sted, bliver det muligt at koncentrere hjælpen til gavn for den enkelte flygtning samt undgå de mange forgæves henvendelser andre steder. Der er indgået en aftale med flere centre i kommunen, som stiller kontaktpersoner til rådighed til akut afklaring af sager. Alt dette medvirker til en effektiv sagsbehandling og at den enkelte flygtning hurtigere bliver i stand til at klare de

mest almindelige offentlige selvbetjeningsløsninger. Derudover deltager bibliotekets personale med månedlig undervisning og introduktion i Velkomstforløbet for nyankomne flygtninge i samarbejde med Kursustrappen. Biblioteket er ved at udvikle nye tilbud, særlig målrettet den gruppe flygtninge, som skal til at stå på egne ben, efter integrationsforløbet. Derudover arbejder biblioteket sammen med Solbjerggruppen og Jobcentret om videreudvikling af digitale tilbud samt med Dansk Flygtningehjælps Ungdom om at udvikle særlige kulturelle aktiviteter og møder mellem unge flygtninge og danskere.

Projektet understøtter såvel den enkelte flygtning som et optimalt integrationsforløb.

Økonomi

Hidtil har initiativerne på kultur- og fritidsområdet for nyankomne flygtninge været finansieret via eksisterende puljer og bevillinger og de afsatte midler til fritidspas samt midler fra Integrationshandleplanen, og der er således ikke afsat specifikke bevillinger under KFU.

3.3. Børneudvalget

Inden for flygtningeområdet har Børneudvalget ansvaret for modtagelse af uledsagede flygtningebørn, sundhedspleje og dagtilbud til flygtningebørn.

Modtagelsen af uledsagede flygtningebørn er kompleks og ressourcekrævende. Frederiksberg Kommune modtager, typisk med én til to måneders varsel, meddelelse om, at kommunen skal overtage integrationsansvaret for en ung, der opholder sig på et børneasylcenter. Kommunens sagsbehandlere afhenter den unge på børneasylcentret, og den unge boligplaceres på Allégården, hvor der igangsættes udredning. Kommunen skal gennemføre en børnefaglig undersøgelse, jf.

Serviceovens § 50, hvilket vanskeliggøres af sprog- og kulturforskelle.

Samtidig skal den unge tildeles en værge, jf. Serviceovens bestemmelser, oprettes i folkeregisteret, tildeles læge, udstyres med NemID m.v. Sideløbende påbegyndes danskundervisning på et modtagehold. Kommunalbestyrelsen tiltrådte den 13. juni 2016 (Sag 196) at øge antallet af pladser på Allégården, så der fremadrettet rådes over 24 pladser (fordelt med 14 udredningspladser på Ungdomspensionsafdelingen og 10 kommunalt godkendte kollegielignende værelser/bofællesskab.). Hermed er tilvejebragt en kapacitet, der sammen med brug af eksterne aktører som f.eks. Integrationsnet Danmark dækker det skønnede behov. Udgifterne til uledsagede flygtningebørn er 100 % refusionsberettiget, når en uledsaget flygtning er under 18 år. Når den uledsagede flygtning fylder 18 år er det stadig muligt at indhente refusion, hvis der ikke længere er tale om anbringelse og opholdstilladelsesdatoen ligger mindre end tre år tilbage. Hovedparten af de uledsagede flygtninge overgår, efter det fyldte 18. år, til efterværn mens enkelte overgår til voksenområdet eller bliver boende på anbringelsesstedet i en kortere periode. Alt andet lige vil antallet af uledsagede flygtninge, som kommer i efterværn uden mulighed for refusion, stige i de følgende år. Dette skyldes at kommunen tilbage i 2015 primært modtog uledsagede flygtninge på 16 år, hvorfor opholdstilladelsesdatoerne løbende i 2018 vil ligge mere end 3 år tilbage. Da efterværn tilbydes frem til det 23. år kan det forventes, at efterværn for de pågældende ikke-refusionsberettigede borgere også vil gøre sig gældende i 2019. Effekten er – alt andet lige – en højere udgift til fast kontaktperson og faldende refusionsindtægt inden for forebyggende foranstaltninger. Denne forventede udgiftsstigning til efterværn medregnes ikke i tabel 4 nedenfor, idet gruppen af uledsagede flygtningebørn over 18 år og med mere end tre års ophold i kommunen ikke længere betragtes som hørende under flygtningeområdet.

Børneudvalget har ansvaret for dagtilbud for ledsagede og uledsagede flygtningebørn. Ved den indledende samtale med Dagtilbudsafdelingens to-sprogs konsulent tilbydes den nyankomne, at pladsanvisningen ordner alt praktisk omkring indskrivningen. Der blev med 1. finansielle orientering afsat ekstra ressourcer og tolke i dagtilbud. Dagtilbudsafdelingen vurderer, at de pædagogiske indsatser rettet mod flygtningebørn strækker sig over længere tid end oprindeligt forudsat. Til gengæld forventes der nu et lavere niveau end der var budgetlagt med i budget 2017. Det afsatte budget til ekstra ressourcer og tolkebistand foreslås derfor videreført uændret. Der følges løbende op, således at ressourcerne kan nedskaleres, hvis prognosen for flygtningebørn ikke holder og der konstateres et fald flygtningebørn.

Sundhedsplejen tilser nyankomne flygtningefamilier. Antallet af behovsbesøg til målgruppen ligger på et lidt højere niveau end det hidtil kendte, men udfordringen er hidtil løst gennem omprioritering inden for det eksisterende budget.

Økonomi

Der er i det korrigerede budget 2018 afsat 3,4 mio. kr. i 2018 og 0,5 til 2,1 mio. kr. årligt i 2019-2021 (inklusive demografiregulering) til at varetage BU's opgaver på flygtningeområdet, jf. tabel 8. Med det nye skøn for udgifter vedrørende flygtningebørn forventes en stigning i udgifterne på 1,0 mio. kr. i 2018. I perioden 2019-2021 forventes udgifterne at falde med 0,05-0,6 mio. kr. årligt i forhold til det budgetterede.

Årsagen til stigningen i det forventede udgiftsniveau vedrørende modtagelse af uledsagede flygtningebørn er, at enkelte anbragte uledsagede flygtningebørn opholder sig på anbringelsesstedet efter det fyldte 18. år, hvorefter der ikke længere kan indhentes refusion for udgifterne. I det nyeste skøn for udgifter til anbringelse af uledsagede flygtningebørn forudsættes det, at 5 pct. af anbringelsesudgifterne på flygtningeområdet ikke er refusionsberettigede. Tidligere prognoser bygger på en antagelse om 100 pct. refusion af udgifter til uledsagede flygtningebørn, hvorfor der i korrigeret budget 2018 forudsættes nettoudgifter på 0 kr. til dette område.

Udgiften til ekstra ressourcer til dagtilbud er tilpasset det forventede fald i antallet af flygtninge.

Tabel 8. Børneudvalget, Bevillinger afsat til flygtningeområdet

(1.000 kr.) 2018-pl.	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
<i>Serviceudgifter (BU):</i>								
- Demografi, dagtilbud*	3.702	2.360	746	897	3.702	2.360	746	897
- Ekstra ressourcer	1.287	1.287	1.287	1.287	1.009	660	349	272
- Modtagelse af uledsagede	0	0	0	0	38.242	23.130	20.528	20.301
Flygtningebørn								
- Refusion vedrørende	0	0	0	0	-37.010	-22.554	-20.091	-19.876
uledsagede flygtningebørn								
- Finansiering af koordinator-	-1.555	-1.555	-1.555	-1.555	-1.555	-1.555	-1.555	-1.555
funktion under UU								
Serviceudgifter i alt (BU)	3.434	2.092	478	629	4.387	2.041	-23	39
Antal helårspersoner 0-5 år	33	26	12		26	17	9	7

*Demografireguleres i 1. FR og 1. FO

3.4. Socialudvalget

Socialudvalget har ansvar for midlertidige og permanente boliger til flygtninge. Kommunerne er forpligtigede til at boligplacere flygtninge permanent og indtil det kan lade sig gøre stå for den midlertidige boligplacering. Der forfølges flere spor i forhold til at skaffe boliger, hvilket der følges op på i de løbende statussager (senest SU og BEU den 15. januar 2018).

Økonomi

Tilvejebringelsen af boliger kræver rettidighed og planlægning, der har økonomisk konsekvens i flere år ad gangen. Det store antal flygtninge siden 2014 og de efterfølgende høje prognosetal, har givet anledning til, at kommunen i 2018 råder over tre lejemål til midlertidig indkvartering, mens der er indgået en række samarbejder med den almindelige udlejere og den almene sektor om permanente boligplacerings muligheder. I sagens natur er området således præget af høje faste udgifter. En lavere tilstrømning i antallet af flygtninge i forhold til tidligere forventet har således kun mindre betydning for det forventede driftsudgiftsniveau til flygtningeboliger på kort sigt.

Prognosen for udgiftsniveauet følger status for tilvejebringelse af boliger til flygtninge fra 15. januar 2018 (SU, punkt 3), og omfatter således elementerne fra denne sag. Udgiftsskønnet for boligplaceringer er angivet netto, da flygtningene betaler en fastsat husleje for midlertidige boliger. Boligudgifterne fra 2018 til 2019 (jf. tabel 9) reduceres eftersom lejemålene på Betty Nansens Allé 51-53 bortfalder som midlertidige flygtningeboliger i april 2018 og boligbehovet overgår til at være dækket af de permanente boliger. Endvidere overgår Nimbus til igen at være plejeboliger i forbindelse med renoveringen af Ingeborggården fra oktober 2019. Det betyder dermed, at der i løbet 2018 og i overslagsårene sker et skifte i udgifter fra midlertidige boliger til boliger af permanent karakter, hvor det særligt gælder, at den vellykkede indsats med velkomstboligværter videreføres fra at være knyttet til de midlertidige boligplaceringslejemål til også at understøtte integrationsindsatsen i de permanente større boligløsninger. Velkomstboligværterne løser udover modtagelsesopgaven ved overdragelse til kommunen også en række opgaver i lokalområderne ved at understøtte den fortsatte integration for borgeren og sikre, at de nye beboere og eksisterende beboere har et velfungerende boligfællesskab. Indsatsen varetages i takt med at overgangen fra midlertidige til permanente boliger sker i stigende grad på en række lokationer i kommunen.

Tabel 9. SU, Bevillinger afsat til flygtningeområdet, 1. finansielle orientering 2018-2021

	Korrigeret budget 2018 efter 1. FR				Samlede skøn 2018 + 1. FO 2019			
(1.000 kr.) 2018-pl.	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
<i>Serviceudgifter (SU):</i>								
-Midlertidig boligplacering af flygtninge	7.385	4.574	2.890	2.116	10.449	7.709	3.909	754
Serviceudgifter i alt	7.385	4.574	2.890	2.116	10.449	7.709	3.909	754
<i>Antal helårspersoner i alt</i>	493	460	372		267	205	141	103
Udgift pr. helårsperson	15	10	8		25	21	12	5
Udgift til velkomstboligværter*					1.372	1.372	1.372	457

*Budget til velkomstboligværter var tidligere indeholdt i budget til aktiveringsudgifter på AUU (overførselsudgift) i flygtningesagen fra 8. maj 2017.

Årsagen til stigningen i de forventede udgifter i forhold til korrigeret budget 2018 er primært, at det ikke er muligt, at anvende Centerparken som midlertidig bolig. Kommunen har fortsat en udgift til lejemålet på ca. 3,2 mio. kroner årligt frem til 2020, men kan ikke anvende Centerparken til midlertidig bolig, og der er derfor ingen indtægter for borgere og det er ikke muligt, at hjemtage refusion for det lejetab, der er tilstede. Dette forhold var ikke budgetlagt korrekt ved forrige statussag.

Den forventede udgiftsstigning skyldes desuden merudgifter til tekniske viceværter samt budgetlægning af integrationstilskud vedr. flygtninges boligplacering i den eksisterende almene bebyggelse (jf. rammeaftalen med de almene boligorganisationer)

Udgifterne til velkomstboligværterne afhænger af antal lokationer og er derfor ikke muligt at tilpasse antallet af flygtninge. Den ændrede prognose medfører derfor ikke at det er muligt at tilpasse antal velkomstboligværter, idet antallet af lokationer er uændret. Dog kan udgiften til velkomstboligværter reduceres fra og med 2021, hvor alle større flygtningeboligløsninger forventes at være i alm. drift.

Det er en politisk vedtaget strategi og fremgår af tabel 9a, at mængden af boligprojekter holdes på uændret niveau, og det er anvisning i almene boliger der nedjusteres, når boligbehovet forventes at falde.

Tabel 9a. Boligplacering af flygtninge

	Aktuel plan (gl. kvote)				SU, 28/5-2018 (ny kvote)			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Efterspørgsel (personer)								
Flygt./fam.samf. med boligbehov ultimo året	158	240	312		124	163	189	
Boligløsninger (akkumuleret pr. år)								
Permanent (alm. anvisning)	79	64	61		40	16	15	
Permanent (boligprojekter)	3	99	35		3	99	35	
Permanent (udveksling)	9	33	74		9			
I alt (Boligløsninger)	91	196	170		52	115	50	

3.5. Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget

Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget har ansvar for det lovpligtige integrationsprogram, herunder modtagelsen og den beskæftigelsesrettede indsats. Center for Integration under Arbejdsmarkedsafdelingen varetager modtagelsen af flygtninge. Den første tid går med at informere og løse en række praktiske og administrative opgaver, herunder oprettelse af cpr.nr., sundhedskort, skattekort, NemID og bankkonto samt ansøgning om sociale ydelser. Endvidere forestås fraflytningen fra asylcenter og indflytning i (midlertidig) bolig.

Integrationsprogrammet (Integrationslovens §16) skal tilbydes alle nyankomne voksne flygtninge og familiesammenførte og består af danskuddannelse og beskæftigelsesrettede tilbud. Indholdet fastlægges i en integrationskontrakt, og integrationsprogrammet tilrettelægges, så flygtningen kan opnå ordinær beskæftigelse inden for 1 år. Opnår flygtningen ikke beskæftigelse inden for 1 år, skal programmet forlænges indtil flygtningen har opnået selvforsørgelse via ordinært arbejde eller ordinær uddannelse og har bestået en danskprøve. Det samlede integrationsprogram kan dog højst have en varighed på 5 år.

For at sikre en god integration arbejdes der fokuseret på at få de modtagne flygtninge hurtigst muligt i beskæftigelse. AUU besluttede på møde d. 23. november 2015, at branchepakkerne skal være indeholdt i integrationsprogrammet. Der er indgået forpligtende partnerskaber med udvalgte virksomheder inden for detail-, service- og byggebranchen. Der er tale om brancher med efterspørgsel på arbejdskraft uden større krav til formelle kompetencer.

Den 2. maj 2016 (sag 36) fastsatte AUU med beskæftigelsesplanen 2016 målene for integrationsydelsesmodtagere, som er omfattet af integrationsprogrammet. Konkret er der fastsat en målsætning om at tre år efter flygtningens ankomst skal 40 pct. være selvforsørgende. Det betyder, at 40 pct. af de voksne flygtninge, som ankom i 2015 skal være selvforsørgende i 2018.

Forløbene har et klart mål om ordinær beskæftigelse og varig selvforsørgelse. Borgerens progression bliver målt og synliggjort under hele forløbet, så det hurtigt bliver tydeligt, hvilke forudsætninger flygtningen evt. mangler, og som skal kompetenceudvikles. Branchepakkekonceptet sikrer, at integrationsprogrammet er intensiveret med et entydigt jobrettet fokus.

Den 5. marts 2018 har Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget med resultatopfølgningen fået en status på integrationsindsatsen (sag 17 Effekststyring på arbejdsmarkedsområdet - resultatrapport for 4. kv. 2017).

Integrationsindsatsen udvikler sig positivt, og branchepakke konceptet har medvirket til, at der er etableret hurtigere bro mellem flygtninge og arbejdsmarkedet. Resultatet er, at væsentlig flere bliver selvforsørgende. Således er erfaringen at branchepakkerne og dermed de tidlige jobrettede aktiviteter giver effekt i forhold til selvforsørgelse. Forventningen er, at de fastsatte mål i beskæftigelsesplanen kan realiseres i 2018 på flygtningeområdet.

Usikkerheden i det forventede antal flygtninge udfordrer dog tilrettelæggelsen af indsatsen, og den hurtige igangsættelse af integrationsindsatsen medfører, at der skal gennemføres branchepakkeforløb med til tider kun få nyankomne flygtninge. Som følge heraf kan udgifterne ikke direkte styres efter antal modtagne flygtninge, men i stedet efter hvilken kapacitet det forudsættes for at kunne tilbyde de ankomne flygtninge, hvad enten der er 1 eller 10.

Udover branchepakkeforløbet har der siden 1. november 2016 været et særligt fokus på at få etableret de såkaldte integrationsgrunduddannelsesforløb (IGU) for flygtninge og familiesammenførte til flygtninge. Resultatopfølgningen viser, at der er 16 borgere, som er i gang med det to-årige IGU-forløb og flere nye IGU-forløb er på vej.

Integrationsgrunduddannelsen (IGU) varer to år og omfatter ansættelse i en lønnet praktikstilling på en virksomhed og skoleundervisning med uddannelsesgodtgørelse. Ordningen bygger på de eksisterende overenskomster og satserne for den 2-årige erhvervsgrunduddannelse. IGU er et resultat af trepartsaftalen om arbejdsmarkedsintegration mellem regeringen og arbejdsmarkedets parter af 17. marts 2016. IGU-forløbene er finansieret indenfor eksisterende bevillinger via en omlægning af tilbud.

Endelig er der oprettet et kursus vedr. forældre og arbejdslivsbalance, som er et intensivt 37 timers ugekursus, hvor flygtninge får undervisning i alt fra børneopdragelse til tandpleje for at underbygge den gode integrationsindsats for familien som hele og for at styrke flygtningenes viden om, hvordan det danske samfund fungerer i forskellige sammenhænge med familien.

Økonomi

Der blev med 2. finansielle orientering for 2018 afsat 56,3 mio. kr. i 2018, 55,0 mio. kr. i 2019, 51,3 mio. kr. i 2020 og 51,3 mio. kr. i 2021 til at imødekomme AUU's opgavemængde på flygtningeområdet. Som følge af den reviderede flygtningeprognose og erfaringerne fra regnskab 2017 er de bevillingsmæssige konsekvenser justeret, jf. tabel 10. Tabel 10. AUU, Bevillinger afsat til flygtningeområdet, 1. finansielle orientering 2018-2021

	Korrigeret budget 2018 efter 1. FR				Samlede skøn 2018 + 1. FO 2019			
(1.000 kr.) 2018-pl.	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Overførselsudgifter (AUU):								
-Integrationsydelse	33.721	33.146	31.421	31.421	25.089	21.450	17.712	15.450

-Refusion af ydelse (Indtægt)	-9.745	-9.579	-9.080	-9.080	-7.188	-7.122	-7.053	-7.012
-Danskundervisning (A)	16.893	16.645	15.404	15.404	12.036	9.241	6.356	4.643
-Aktiveringsudgifter (B)	23.706	24.574	23.418	23.421	13.653	10.519	7.294	5.354
-Refusion (A+B) (Indtægt)	-11.642	-11.641	-11.639	-11.639	-8.274	-7.814	-6.825	-4.998
-Tolkeudgifter	3.378	1.879	1.795	1.795	2.320	1.784	1.233	899
Overførselsudgifter i alt (AUU)	56.311	55.024	51.320	51.322	37.636	28.057	18.717	14.336
<i>Antal helårspersoner 18-65 år</i>	<i>331</i>	<i>322</i>	<i>298</i>		<i>267</i>	<i>205</i>	<i>141</i>	<i>103</i>
Nettoudgift pr. helårspers.	170	171	172		141	137	133	139
Integrationsydelse pr. helårspers. Udgift	102	103	105	94		105	126	150
Danskunv. udgift pr. helårspers. Udgift	51	52	52	45		45	45	45
Aktiveringsudgifter pr. helårspers. Udgift	72	76	79	51		51	52	52
Tolkeudgifter pr. helårspers. Udgift	10	6	6	9		9	9	9

Baseret på erfaringerne i 2017 forventes en reduktion i de budgetterede udgifter på arbejdsmarkedsområdet. I skønnet for 2018 er der taget højde for den ændrede konteringspraksis, som følger af Magistratens beslutning i forbindelse med 1. forventet regnskab 2018. Erfaringerne fra den igangsatte indsats viser, at den afsatte investering i en tidlig målrettet indsats overfor flygtninge bidrager til gode resultater. Således viser tal fra marts 2018, at det ved indgangen til 2018 kun er cirka 60 pct. af det samlede antal modtagne flygtninge og familiesammenførte siden 2015, som modtog integrationsydelse under integrationsprogrammet. Beregningsmæssigt er der således i det videre forudsat, at en selvforsørgelsesgrad på 25 pct. uanset ankomstår (svarende til 40 pct. efter 3 år) fortsat kan realiseres. Dette forudsætter, at der afsættes indsats- og investeringsmidler som beskrevet.

3.6. Magistraten

Der blev i korrigeret budget 2018 afsat 5,6 mio. kr. i 2018 og frem til at imødekomme den øgede administrative arbejdsbyrde under MAG i tilknytning til flygtningeområdet.

Der lægges op til at videreføre udgifterne under Magistraten til 2021, da der jf. tabel 2 forventes en videreførsel af flygtningniveauet fra 2020 til 2021. Det er således vurderingen, at det niveau for tilgang af flygtninge og familiesammenførte, der forudsættes for 2018-2021 i et vist omfang vil være permanent. Der sker under alle omstændigheder også en årlig opfølgning og tilpasning ift. aktivitetsniveau og indsatser.

Tabel 11. MAG, Bevillinger afsat til flygtningeområdet, 1. finansielle orientering 2018-2021

	Korrigeret budget 2018 efter 1. FR				Samlede skøn 2018 + 1. FO 2019			
(1.000 kr.) 2018-	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021

pl.

*Serviceudgifter
(MAG):*

-Fagpersonale, AM-afdelingen	4.252	3.814	3.513	3.452	4.074	3.218	2.151	1.571
-Fagpersonale, SSA-stab	475	475	475	0	475	475	475	0
-Fagpersonale, BMO	404	404	404	0	404	404	404	0
-Fagpersonale, BUO U	921	921	921	0	1.234	940	640	0
-Refusion, BUO I	0	0	0	0	-1.234	-940	-640	0
Serviceudgifter i alt (MAG)	6.052	5.614	5.313	3.452	4.953	4.097	3.030	1.571
Helårspersoner	493	460	372		401	292	181	119
Adm. udgifter pr. helårspers.	12,3	12,2	14,3		12,4	14,0	16,8	13,2
Adm. udgifter pr. helårspers. excl. ref.	12,3	12,2	14,3		15,2	15,4	16,8	19,2

Fagpersonalet i Arbejdsmarkedsafdelingen håndterer den beskæftigelsesunderstøttende myndighedsindsats for integrationsprogramsbørgerne og omfatter bl.a. sagsbehandling, råd og vejledning, understøttende arbejde med IGU forløbende samt den løbende indsats med at fastholde borgere i beskæftigelse. Grundet sagen om konteringspraksis er budgettet på Arbejdsmarkedsafdelingens budget på Magistraten sket i to step, jf. tabel 11a.

A) Udgiftsskønnet tager ligeledes hensyn til de bevillingsmæssige konsekvenser af Magistratens beslutning om korrekt konteringspraksis som blev korrigeret i forbindelse med 1. forventet regnskab 2018.

B) Udgiftsprognosen for denne indsats er baseret på en aktivitetstilpasning i forhold til den nye flygtningeprognose.

Tabel 11a Fagpersonale, AM-afdelingen

	Korrigeret budget 2018 efter 1. FR				Samlede skøn 2018 + 1. FO 2019			
(1.000 kr.) 2018-pl.	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Serviceudgifter (MAG):								
A. Budgetkorr. Jf. konteringspraksis	5.012	4.875	4.512		4.252	3.814	3.513	3.452
B. Budgetkorr. Jf. ny prognose	4.252	3.814	3.513	3.452	4.074	3.218	2.151	1.571

Konkret betyder det, at i forhold til sidste års flygtninge økonomisag er det korrigerede budget 2018 allerede korrigeret med 0,7 mio. kr. række A) for det forventede flygtningeskøn primo 2018, og indgår i nedjusteringen på overførselsudgifterne på AUU i denne sag. Budgettet på MAG tilpasses yderligere i denne sag til den nye flygtningekvote jf. tabel 11a række B).

Investeringerne skal ses i tæt sammenhæng med de målsætninger, der er formuleret på området og herunder de økonomiske gevinster. Uden den borgerrettede indsats i AM-afdelingen er det således ikke muligt at realisere de selvforsørgelseeffekter, som mindsker udgiftsskønnet til ydelse og indsats under AUU's bevilling.

Det uændrede udgiftsskøn for fagpersonale i SSA staben skal ses i relation til, at boligprojekterne, jf. seneste boligstatus sag til Socialudvalget, først afsluttes i 2020, jf. tabel 9a. Nedjusteringen af kvoten for 2018 og frem ændrer ikke på det

antal flygtningeboligprojekter, der skal realiseres. Dermed vil aktivitetsniveauet isoleret set for denne post ikke være for nedadgående i 2018-2020 på trods af det reducerede antalsskøn.

4. Økonomiske konsekvenser og finansiering

Samlet set medfører den reviderede flygtningeprognose og det opdaterede vidensgrundlag, at udgiftsskønnet for serviceudgifterne for den flygtningerettede indsats stiger i 2018 og frem, hvilket skyldes en række forskellige forhold der forklares ovenfor.

Skønnet for overførselsudgifterne ligger lavere og det gør indtægterne til finansiering også, jf. tabel 14.

Tabel 13. Totale bevillinger afsat til flygtningeområdet, 1. finansielle orientering 2018-2021

	Korrigeret budget 2018 efter 1. FR				Samlede skøn 2018 + 1. FO 2019			
(1.000 kr.) 2018-pl.	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Serviceudgifter:	28.414	23.203	17.095	14.857	33.930	25.569	14.524	12.377
-Heraf Undervisningsudvalget:	11.543	10.923	8.415	8.659	14.140	14.140	11.723	7.608
-Heraf Børneudvalget:	3.434	2.092	478	629	4.387	2.041	-23	39
-Heraf Socialudvalget:	7.385	4.574	2.890	2.116	10.449	7.709	3.909	754
-Heraf Magistraten	6.052	5.614	5.313	3.452	4.953	4.097	3.030	1.571
Overførselsudgifter (AUU):	56.311	55.024	51.320	51.322	37.636	28.058	18.717	14.336
Finansiering:	-31.655	-26.267	-24.810	-24.810	-25.827	-17.505	-13.261	-10.689
Total netto	53.070	51.960	43.606	41.369	45.739	36.122	19.980	16.024

4.1 Ad Finansiering

Kommunernes udgifter til flygtninge finansieres ad flere veje. Overførselsudgifterne (integrationsydelse, driftsudgifter til aktivering, grundtilskud mv.) er omfattet af budgetgarantien. Derudover er der finansiering indbygget i det generelle udligningssystem.

Justeres finansieringsbudgettet, der er afsat i budget 2017, ud fra den nye prognose og det opdaterede vidensgrundlag med nivellering af det tidligere skøn, vil finansieringen skulle sænkes med 5,8 mio. kr. i 2018, 8,8 mio. kr. i 2019, 11,5 mio. kr. i 2020 og 14,1 mio. kr. i 2021, som følge af ændret antal flygtninge og en genberegning af tilskuddet, jf. tabel 14.

Tabel 14. AUU Finansiering, Bevilling afsat til flygtningeområdet, 2018-2021

	Korrigeret budget 2018 efter 1. FR				Samlede skøn 2018 + 1. FO 2019			
(1.000 kr.) 2018-pl.	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Finansiering, overførsler:								
-Grundtilskud	-20.585	-14.966	-14.194	-14.194	-16.865	-10.337	-7.971	-6.414
-Tilskud, uledsagede	-3.506	-3.934	-3.796	-3.796	-2.291	-2.075	-1.977	-2.135
mindreårige flygtninge.								
-	-920	-896	-829	-829				
-Resultattilskud, uddannelse					-1.544	-1.178	-766	-495
-Resultattilskud, beskæftigelse	-4.063	-3.957	-3.664	-3.664	-3.402	-3.251	-2.482	-1.614

-								
Resultattilskud, danskprøve	-2.580	-2.513	-2.327	-2.327	-1.877	-1.433	-932	-602
Finansiering i alt	-31.655	-26.267	-24.810	-24.810	-25.827	-17.505	-13.261	-10.689

Øvrig finansiering

Som det fremgår af tabel 13 er serviceudgifter og overførselsudgifter til flygtninge ca. 46 mio. kr. højere end de indtægter der følger af grundtilskud og resultattilskud.

Dette skal imidlertid ses i sammenhæng med, at kommunen udover de to nævnte tilskud til flygtninge også kompenseres for udgifterne, dels gennem Budgetgarantien (integrationsydelse og driftsudgifter) dels gennem den kommunale udligning.

Økonomi

Den lavere flygtningekvote i 2018 og frem, betyder at der samlet set bevilges mindreudgifter på 7,332 mio. kr. i 2018, 15,838 mio. kr. i 2019, 22,347 mio. kr. i 2020, 25,343 mio. kr. i 2021 og 0,341 mio. kr. i 2022, jf. Tabel 15.

Det dækker over at der forventes højere serviceudgifter på i alt 5,515 mio. kr. i 2018 og 2,366 mio. kr. i 2019. Fra 2020 falder serviceudgifterne med 1,292 mio. kr. i 2021 til 2,478 mio. kr. I 2022 øges serviceudgifterne med 0,341 mio. kr.

Overførselsudgifterne nedjusteres med 12,847 mio. kr. i 2018 stigende til 22,866 mio. kr. i 2021.

Afvigelserne i overslagsårene er indarbejdet i 1. finansielle orientering til Budget 2019.

Tabel 15 Samlede bevillingsmæssige ændringer

<i>(1.000 kr.) 2018-pl.</i>		2018	2019	2020	2021	2022
Undervisningsudvalget (SER)	U	2.597	800	-807	1.355	-200
Børneudvalget (SER)	U	37.892	22.341	19.349	19.027	281
	I	-36.939	-22.393	-19.851	-19.616	260
Socialudvalget (SER)	U	3.064	3.135	1.019	-1.362	-
Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget (OVF)	U	-24.599	-33.249	-39.444	-45.695	-
	I	11.752	15.045	18.390	22.830	-
Magistraten (SER)	U	135	-577	-1.643	-1.881	-
	I	-1.234	-940	640	-	-
I alt	U	19.089	-7.550	-21.526	-28.557	81
	I	-26.421	-8.288	-821	3.213	260
	N	-7.332	-15.838	-22.347	-25.343	341
<i>Serviceudgifter</i>	<i>N</i>	<i>5.515</i>	<i>2.366</i>	<i>-1.292</i>	<i>-2.478</i>	<i>341</i>
<i>Overførselsudgifter</i>	<i>N</i>	<i>-12.847</i>	<i>-18.204</i>	<i>-21.054</i>	<i>-22.866</i>	<i>-</i>

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Magistraten den 7. maj 2018 og Kommunalbestyrelsen den 14. maj 2018.

Til orientering i Undervisningsudvalget, Børneudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Socialudvalget og Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget.

Historik

Indstilling 7. maj 2018, pkt. 159:

Direktionen indstiller:

- At der under Undervisningsudvalget som følge af aktivitetsudviklingen i modtageklasser tillægsbevilges 1,656 mio. kr. i 2018, 0,393 mio. kr. i 2019, -0,807 mio. kr. i 2020 og -0,2 mio. kr. i 2021 og 2022, med modpost på usikkerhedspuljen.
- At der under Undervisningsudvalget som følge af ikke optimal holddannelse i modtageklasser tillægsbevilges 0,941 mio. kr. i 2018 med modpost på usikkerhedspuljen og 0,407 mio. kr. i 2019 med modpost på usikkerhedspuljen.
- At koordinatorfunktionen på skolerne videreføres i 2021, og at der under Undervisningsudvalget tillægsbevilges 1,555 mio. kr. i 2021 til formålet med modpost på usikkerhedspuljen.
- At der under Børneudvalget tillægsbevilges 1,555 mio. kr. i 2022 med modpost på usikkerhedspuljen, idet koordinatorfunktionen, som oprindeligt blev finansieret af forventede mindreudgifter på det specialiserede børneområde, kun bevilges til og med 2021.
- At der vedr. ekstra ressourcer og tolkeudgifter i dagtilbud under Børneudvalget udgiftsbevilges -0,35 mio. kr. og indtægtsbevilges 0,071 mio. kr. i 2018 med modpost på usikkerhedspuljen, med henvisning til et lavere aktivitetsniveau. At der endvidere udgiftsbevilges -0,789 mio. kr. i 2019, -1,179 mio. kr. i 2020 og -1,274 i 2021 og frem og indtægtsbevilges 0,161 mio. kr. i 2019, 0,240 mio. kr. i 2020 og 0,260 mio. kr. i 2021 og frem med modpost på usikkerhedspuljen.
- At der vedr. Modtagelse af uledsagede flygtningebørn tillægsbevilges merudgifter på 38,242 mio. kr. i 2018, 23,103 mio. kr. i 2019, 20,528 mio. kr. i 2020 og 20,301 mio. kr. i 2021, og at der tillægsbevilges merindtægter på 37,010 mio. kr. i 2018, 22,554 mio. kr. i 2019, 20,091 mio. kr. i 2020 og 19,876 mio. kr. i 2021 med modpost på usikkerhedspuljen.
- At der til Midlertidig boligplacering af flygtninge under Socialudvalget tillægsbevilges 3,064 mio. kr. i 2018, 3,135 mio. kr. i 2019, 1,019 mio. kr. i 2020 og -1,362 mio. kr. i 2021 med modpost på usikkerhedspuljen.
- At der på Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget tillægsbevilges mindreudgifter på 24,598 mio. kr. i 2018 33,2509 mio. kr. i 2019, 39,444 mio. kr. i 2020 og 43,433 mio. kr. i 2021, med modpost på kassen.
- At der på Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget tillægsbevilges mindreindtægter på 11,752 mio. kr. i 2018, 15,045 mio. kr. i 2019, 18,390 mio. kr. i 2020 og 22,788 mio. kr. i 2021, med modpost på kassen.
- At der på Magistratens område i 2021 tillægsbevilges merudgift på 0,135 mio. kr. i 2018 og mindreudgifter på 0,708 mio. kr. i 2019, 1,942 mio. kr. i 2020, og 1,573 mio. kr. i 2021 og at der tillægsbevilges merindtægter på 1,234 mio. kr. i 2018, 0,808 mio. kr. i 2019, 0,440 mio. kr. i 2020 og 0,308 mio. kr. i 2021, med modpost på usikkerhedspuljen.

Bilag

Bevillingsskema flygtningesagen 2018

Punkt 124: Lukket:

00.05.07-A26-2-17

Punkt 125: Lukket:

82.01.00-Ø54-2-17

Punkt 126: Lukket:

03.00.00-G01-5-16

Punkt 127: Lukket:

00.01.00-K02-87-14