

REFERAT Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget_2018-21 d. 14-01-2019

Mødedato Mandag d. 14. januar 2019 kl. 20:15

Mødested Udvalgsværelse 2

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Integrationspolitikens handleplan 2019.....	5
Tilsyn med arbejdsmarkedsområdet 2018.....	9
Statsrefusion på Udlændinge- og Integrationsministeriets område 2017 (decisionsskrivelse).....	13

Punkt 2: Meddelelser

00.22.00-P35-301-18

Sagsfremstilling

Formanden redegjorde for de udsendte meddelelsepunkter. Endvidere oplyste formanden, at der planlægges besøg mandag den 25. februar kl. 9.00-12.00 på en uddannelsesinstitution (formentlig NEXT) og temabesøg mandag den 25. marts kl. 9.30-11.00 på F86. Mødebooking følger i medlemmernes Outlook-kalendere, ligesom nærmere program for temabesøget udsendes cirka en uge før temabesøget.

1. Puljeansøgninger

Arbejdsmarkedsafdelingen har på baggrund af Frederiksberg Kommunes Job i Fokus-strategi ønsket at styrke Jobcenteret gennem projekter baseret på ansøgninger til puljer slået op med frist 12.-14. december 2018 af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR). Puljerne er slået op med meget kort varsel, og derfor har muligheden for at søge ikke været forelagt udvalget. Alle de pågældende puljer er ansøgt med forbehold for politisk godkendelse.

Disse puljer er søgt:

1. Effekt og styring under nye rammer: Projektets formål er at styrke Jobcenter Frederiksbergs styringsramme og konkrete praksis for ledere og medarbejdere ift. at arbejde med intentionerne i de nye frihedsgrader, der kommer med en forenklet LAB-lov. Der er ansøgt om 470.000 kr., og projektet er planlagt til at løbe fra 1. januar 2019 og 12 måneder frem. Der er efterfølgende modtaget skriftligt tilsagn fra STAR, og Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget vil snarest blive forelagt en sag til godkendelse.
2. Job i Fokus – dagpengemodtagere i beskæftigelse: Projektet styrker kommunens virksomhedsservice gennem mere systematisk virksomhedsopsøgende indsats i kombination med en videreudvikling af rekrutteringspartnermodellen. Endeligt vil prioriteringen af, at samtlige ledige borgere har CV på jobnet.dk, forbedre mulighederne for flere match mellem ledige og virksomhedernes rekrutteringsbehov. Der er ansøgt om 3.023.050 kr. og projektet er planlagt til at løbe fra 1. januar 2019 og 24 måneder frem. Der er efterfølgende modtaget skriftligt tilsagn fra STAR for en del af det ansøgte beløb, og Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget vil snarest blive forelagt en sag til godkendelse.
3. Uddannelsesambassadør på dagpengeområdet: Formålet med projektet er at ansætte en uddannelsesambassadør for at forbedre indsatsen overfor virksomhederne samt imødekomme nuværende og fremtidig efterspørgsel på faglært arbejdskraft. Derudover er det hensigten, at uddannelsesambassadøren udbreder kendskab til voksenlærlingeordningen og uddannelsesløft for ufaglærte. Der er ansøgt om 985.000 kr. og projektet er planlagt til at løbe fra 1. januar 2019 og 24 måneder frem. Der er efterfølgende modtaget skriftligt tilsagn fra STAR, og Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget vil snarest blive forelagt en sag til godkendelse.

2. Rådgivning af ledere i Frederiksberg Kommune om stress i forhold til de ansatte

I forbindelse med Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalgets behandling af udvalgets handleplan 2019 til implementering af Sundhedspolitik 2019-2022 (26. november 2018, pkt. 82) bad udvalget om en redegørelse for, hvordan ledere i Frederiksberg Kommune rådgives om stress i forhold til de ansatte, jf. handleplanens indsats "Arbejdsliv og stress".

Indsatsen er forankret i Center for Sygedagpenge og Afklaring og har fokus på rådgivningen med udgangspunkt i hjælp til selvhjælp med sigte på at forebygge udviklingen af en stresssygemelding. Rådgivningen består overordnet af følgende elementer:

- Generel rådgivning og vejledning i forhold til de udfordringer, man som leder kan møde, når man har en medarbejder, som kæmper med en stressproblematik. Det kan fx dreje sig om give lederen redskaber i forhold til, hvordan der kan spørges ind til årsagen til stressproblematikken, og hvordan lederen bedst kan få inddraget medarbejderen.
- Afdækning af eventuelle tiltag på arbejdspladsen i den konkrete situation samt medarbejderens symptomer og varigheden af disse, da det danner udgangspunkt for rådgivningen og er afgørende for, hvad der skal gøres, eksempelvis at henvise til egen læge.

- Vejledning om mulighederne for fast-track, fastholdelsesmuligheder, stressforebyggelse, mulighedserklæring, hjælpemidler og øvrige beskæftigelsesfremmende foranstaltninger.

Ovenstående rådgivning retter sig til ledere i Frederiksberg Kommune i forhold til at hjælpe/rådgive i forhold til deres medarbejdere generelt med henblik på at bidrage til øget trivsel med forebyggelse af stress på kommunens arbejdspladser

Hvis der er tale om en sygdomstruet medarbejder, som er borger i Frederiksberg Kommune, og som dermed potentielt kan blive sygedagpengemodtager i Frederiksberg Kommune, har Center for Sygedagpenge og Afklaring mulighed for at gå skridtet videre og tilbyde en afklarende samtale med medarbejderen, som samtidig også er borger. I denne situation kan der således tilbydes en mere forebyggende indsats (samtale) med henblik på at undgå sygemelding af kommunens egne borgere.

Selv i de tilfælde, hvor en sygemelding ikke kan undgås, betyder den tidligere inddragelse i form af en afklarende samtale, at det er muligt at sætte en proces i gang med det samme med henblik på tilbagevenden til arbejdspladsen så hurtigt, som det er muligt.

De medarbejdere, som står for rådgivningen af ledere og afklarende samtaler i de situationer, hvor den sygdomstruede medarbejder er borger i Frederiksberg Kommune, er fortrinsvis medarbejdere, som er tilknyttet fastholdelsesindsatsen, og som bl.a. har en uddannelsesmæssig baggrund som socialrådgiver, stress coach, fysioterapeut eller psykolog.

Afslutningsvis skal det bemærkes, at ovennævnte indsatser ikke må forveksles med den beskæftigelsesrettede stresshåndteringsindsats til vores stresssygemeldte sygedagpengemodtagere. Denne indsats udføres af uddannede psykologer og understøtter behandling i sundhedsvæsenet.

Punkt 3: Integrationspolitikens handleplan 2019

15.40.00-P20-1-18

Resume

Frederiksberg Kommunes Integrationspolitik 2019-2022 skal årligt udmøntes i en konkret handleplan. Handleplanen har til formål at realisere integrationspolitikens målsætninger, herunder at sikre sammenhæng og koordination i indsatserne. Sagen forelægges med henblik på, at indsatser for Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalgets område godkendes.

Beslutning

Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget

1. godkendte forslag til indsatser for Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalgets ansvarsområde, indsats 1, 2 og 3, som grundlag for høring i Integrationsrådet,
2. tog til efterretning, at Socialudvalget sender det samlede forslag til integrationspolitikens handleplan 2019 i høring i Integrationsrådet,
3. tog evaluering af integrationspolitikens handleplan 2017 til efterretning og
4. støtter især, at fokus i handleplanens indsatser på beskæftigelsesområdet fortsat retter sig mod at styrke kvinders tilknytning til arbejdsmarkedet.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller til udvalget, at

1. forslag til indsatser for Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalgets ansvarsområde, indsats 1, 2 og 3, godkendes som grundlag for høring i Integrationsrådet
2. det tages til efterretning, at Socialudvalget sender det samlede forslag til integrationspolitikens handleplan 2019 i høring i Integrationsrådet
3. evaluering af integrationspolitikens handleplan 2017 tages til efterretning

Sagsfremstilling

Socialudvalget godkendte den 19. november 2018 (pkt. 120) udkast til Integrationspolitik 2019-2022 som grundlag for høring i Integrationsrådet, Udsatterrådet, Handicaprådet og Ældrerådet samt i øvrige fagudvalg; at integrationspuljen fordeles med udgangspunkt i de foreslåede fordelingskriterier, og at der årligt udarbejdes handleplaner for Integrationspolitik 2019-2022 med mulighed for flerårige indsatser.

Integrationspolitikken 2019-2022 bygger på grundprincipperne om mangfoldighed, inklusion og tilgængelighed med afsæt i et ressourceperspektiv. Formålet med politikken er at understøtte målgruppen til at navigere i samfundet med henblik på, at alle borgere udnytter deres egne evner og mestrer eget liv på egne livsbetingelser. Målsætningerne for Integrationspolitik 2019-2022 er, at flere borgere med anden etnisk baggrund end dansk;

- Er aktive på arbejdsmarkedet
- Gennemfører en ungdoms- og videreuddannelse
- Har et sundt liv
- Er aktive medborgere
- Socialt bæredygtig by - sammenhængende lokalområder

Socialudvalget har det samlede ansvar for integrationspolitikken med lokal udmøntning af integrationspuljen, der er med til at understøtte en helhedsorienteret integration på Frederiksberg.

For at realisere målene udarbejdes der årligt en konkret handleplan. Handleplanen har til formål at sikre sammenhæng og koordination i indsatserne. De enkelte indsatser forankres i de relevante fagudvalg, således at de enkelte udvalg får forelagt indsatser på eget område.

Med denne sag forelægges bruttokatalog for integrationspolitikens handleplan 2019 for Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalgets område. I handleplanen beskrives de konkrete indsatser, der sættes i gang for at opnå målene. Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget er således ansvarlig for de indsatser, der er forankret på udvalgets område.

Grundlaget for udarbejdelse af integrationspolitikens handleplan

Indsatsen for borgere med anden etnisk baggrund end dansk bliver kontinuerligt gennemført som en del af den daglige drift, og integrationspolitikken fordrer, at værdierne og pejlemærkerne bliver drivende for det daglige arbejde. Integrationstemaer indgår således i en række forskellige udviklings- og omstillingstiltag på de enkelte fagområder. Integrationsindsatsen understøttes desuden i planer, projekter og tværgående indsatser, herunder fx den boligsociale indsats og områdeudvikling.

I handleplanen gennemgås overordnet hvordan integration er en del af den daglige drift og hvilke særlige indsatser, der understøttes af integrationspuljen med henblik på at udvikle integrationsindsatsen udover driften. Udkast til integrationspolitikens handleplan 2019 er vedlagt som bilag 1. Indsatserne i handleplanen understøtter således de områder, hvor der er brug for en særlig opmærksomhed, som ikke håndteres i den daglige drift og som forudsætter ekstraordinære midler fra integrationspuljen.

Handleplanen udarbejdes på denne baggrund og med udgangspunkt i den bedste viden om hvilke udfordringer, der aktuelt er gældende og hvilke indsatser der virker, og med fordel kan udvikles og styrkes i kommunen.

Udarbejdelsen af handleplanen er sket på baggrund af tæt dialog med interne og eksterne samarbejdspartnere, herunder repræsentanter bredt fra kommunen samt frivilligforeninger og boligorganisationer. Desuden bygger den på erfaringer fra tidligere indsatser, herunder evaluering af handleplanerne under integrationspolitik 2015-2018. Vedhæftet er evalueringen af handleplan 2017 (bilag 2). Sammen med en faglig vurdering, er der udarbejdet indsatsbeskrivelser, der understøtter målsætningerne i integrationspolitikken og som ligger ud over den daglige drift.

Retning i handleplanen

I integrationshandleplanen er der på baggrund af udkast til Integrationspolitik 2019-2022 og det mere målrettede uddannelses- og beskæftigelsesperspektiv fokus på nye udviklingsindsatser, både et-årige og fler-årige, og i mindre grad en fortsættelse af igangværende indsatser. Uddannelse og beskæftigelse er en del af den daglige drift, og indsatserne i handleplanen har derfor et helhedsorienteret blik på hvordan disse to temaer kan understøttes, fx gennem styrket medborgerskab og sundhed.

I handleplanen for 2019 er der et øget fokus på, at indsatserne er beskrevet med et tydeligt effektfokus og forankringsperspektiv. Der lægges desuden vægt på, at der i indsatserne er forholdt sig til medfinansiering og en sammentækning af indsatserne med øvrige igangværende og planlagte aktiviteter.

Integrationspolitikken har både flygtninge og indvandrere som målgruppe og i udviklingen af handleplanen er der blevet peget på vigtigheden af, at integrationshandleplanen afspejler dette indenfor rammerne af integrationspolitikken. Udfordringerne er forskellige for grupperne og der er således en balance i indsatserne, hvor syv indsatser er målrettet nye flygtninge og otte uden et særligt flygtningefokus (flygtninge kan dog også være en del af disse indsatser).

Indsatserne i bruttokataloget vil kun blive gennemført, såfremt Socialudvalget afsætter midler i fordelingen af integrationspuljen.

Indsatser i handleplanen under Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget

Der er udarbejdet et samlet katalog over alle foreslåede indsatser med en kort beskrivelse af udfordringer og målgruppe samt en overordnet beskrivelse af aktiviteter og de forventede effekter i integrationshandleplanen under de enkelte målsætninger. En række af indsatserne er tværgående og understøtter flere mål, ligesom opnåelsen af ét mål kan have stor betydning for opnåelsen af de andre mål. Eksempelvis har borgernes helbred stor betydning for en aktiv deltagelse på arbejdsmarkedet og i samfundet generelt. Indsatserne er beskrevet under det mål, de primært understøtter.

I handleplanen er der beskrevet i alt 15 indsatser for 2019, hvoraf følgende tre indsatser knytter sig til Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalgets område:

Indsats 1: Endnu flere skal med - en beskæftigelsesindsats målrettet flygtninge, der er længere fra arbejdsmarkedet

Indsats 2: Bedre vilkår for at få kvinder i job

Indsats 3: Kursuscaféen

Det nærmere indhold af indsatserne fremgår af bilag 1.

Opfølgning på resultater og effekt

Indsatserne i handleplanen for 2017 er blevet evalueret (bilag 2), og der er stor variation i indsatserne ift målgruppe, målsætning, metoder mm. Indsatserne giver alle gode erfaringer; en række af indsatserne er blevet videreudviklet i 2018, andre er forankret i driften og andre er afsluttet. Evalueringen af handleplanen fra 2017 peger på, at der er behov for en

skarpere tilgang til effekt, og der vil derfor i handleplan 2019 være et øget fokus på effektmål, der kan følges op på i den opfølgende evaluering.

Integrationspuljen

Socialudvalget fordeler årligt en pulje på 1,7 mio. kr. (med forbehold for vedtagelse i det årlige budget).

Fordelingskriterierne for puljen blev besluttet på Socialudvalgets møde den 19. november 2018 (pkt. 120).

Integrationspuljen fordeles således til indsatser, der understøtter implementeringen af integrationspolitikken på tværs af forvaltningsområder og aktører udover den ordinære drift, og som ikke kan finde finansiering andre steder. Socialudvalget godkendte desuden, at det er muligt at søge midler til fler-årige projekter.

I de foreslåede indsatser og den endelige fordeling af integrationspuljen er der fokus på nye, udviklingsorienterede indsatser. Der vil i fordelingen blive lagt vægt på et tydeligt effektfokus, en bæredygtig forankringsstrategi, medfinansiering og sammentænkning med andre aktiviteter.

Integrationspuljen prioriteres af Socialudvalget i forbindelse med behandlingen af den endelige integrationshandleplan, således at indsatserne samlet set rummes indenfor budget og overslagsår. Ansøgningen om finansiering fremgår af nedenstående tabel og indsatserne uddybes i bilag 1.

Ansøgte midler

Indsats	Ansøgt beløb 2019	Ansøgt beløb 2020
Mål - Er aktive på arbejdsmarkedet		
1. Endnu flere skal med - en beskæftigelsesindsats målrettet flygtninge, der er længere fra arbejdsmarkedet	250.000	
2. Bedre vilkår for at få kvinder i job	70.000	
3. Kursuscaféen	150.000	
Mål - Gennemfører en ungdoms- og videreuddannelse		
4. Deltidsansat mentor til unge flygtninge i uddannelsessystemet	250.000	
5. Meningsfuld interkulturel undervisning og hjælp på vej mod prøven	125.000	125.000
6. Ung møder ung - rollemodeller	75.000	
Mål - Har et sundt liv		
7. Fritids- og flygtningepas nr. 2	140.000	140.000
8. Idrætsaktiviteter i fritiden drevet af gymnasieelever	90.000	
9. Mødrenetværk	150.000	
Mål - Er aktive medborgere		
10. Fælles database for indsatser mm. for borgere med anden etnisk baggrund	250.000	
11. Projekt Biblioteks Borgerservice to go	150.000	160.000
12. Hverdagsrådgivning for flygtninge og indvandrere	150.000	
13. Samværsgrupper for ældre	260.000	
14. Red Barnets Ungdomsgrupper	43.500	166.500

15. Vi giver lidt af os selv - Skolen på Bülowvej	290.000	
Ansøgt beløb i alt	2.443.500	591.500

Videre proces

Forvaltningen foreslår, at integrationspolitikens handleplan 2019 sendes i høring i Integrationsrådet vedrørende indsatser og prioriteringen af integrationspuljen, der sammen med forvaltningens faglige vurdering vil danne grundlag for Socialudvalgets prioritering.

I perioden frem mod fordelingen af integrationspuljen, vil ansøgninger blive kvalificeret yderligere og der vil på baggrund af Integrationsrådets høringssvar samt dialog med samarbejdspartnere kunne indgå nye indsatser og/eller justeringer af de nuværende indsatser. Sagen forelægges med den endelige integrationshandleplan samt indstilling til fordeling af integrationspuljen den 18. februar 2019.

Den videre proces er:

- 14. januar: Behandling af bruttokatalog til integrationspolitikens handleplan 2019 i relevante udvalg
- Januar: Høring af integrationspolitikens handleplan 2019 og prioritering af indsatser i Integrationsrådet, herunder dialog om fordeling af integrationspuljen
- 4. februar: Høringssvar forelægges relevante udvalg
- 18. februar: Behandling af den endelige integrationshandleplan 2019 i Socialudvalget samt fordeling af Integrationspuljen 2019
- Primo 2019: Forelæggelse af evaluering af indsatser i integrationspolitikens handleplan 2018

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser og gennemføres inden for rammen af budget 2019 med overslagsår 2020-2022

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Behandles den 14. januar 2019 i Socialudvalget, Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget, Børneudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Undervisningsudvalget samt Ældre- og Omsorgsudvalget.

Bilag

Bilag 1 - Udkast til Integrationshandleplan 2019

Bilag 2 - Evaluering af handleplan 2017

Punkt 4: Tilsyn med arbejdsmarkedsområdet 2018

15.20.00-K08-4-18

Resume

Frederiksberg Kommune fører hvert år tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver på arbejdsmarkedsområdet løses dels af institutioner, som kommunen har driftsoverenskomst med, dvs. "Kursustrappen" og "VUF", dels kommunens egen institution "F86 Afklaring og beskæftigelse". Denne sag redegør for det gennemførte tilsyn samt de fremadrettede handlinger i forlængelse af tilsynet. Sagen forelægges til udvalgets orientering.

Beslutning

Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget tog forvaltningens redegørelse om tilsynet med institutioner, som kommunen har driftsoverenskomst med på arbejdsmarkedsområdet, og F86, resultaterne af de gennemførte tilsyn samt de fremadrettede handlinger til efterretning.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at udvalget tager forvaltningens redegørelse om tilsynet med institutioner, som kommunen har driftsoverenskomst med på arbejdsmarkedsområdet, og F86, resultaterne af de gennemførte tilsyn samt de fremadrettede handlinger til efterretning.

Sagsfremstilling

Denne sag er en orientering til Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget om Frederiksberg Kommunes tilsyn i 2018 med institutioner, som kommunen har driftsoverenskomst med på arbejdsmarkedsområdet, samt F86. Udvalget blev orienteret om tilsyn med arbejdsmarkedsområdet 2017 den 15. januar 2018 (pkt. 4).

Baggrunden for det gennemførte tilsyn i 2018

Tilsynsopgaven er beskrevet i Jobcenter Frederiksbergs vejledning om tilsyn, som Arbejdsmarkedsudvalget godkendte den 4. april 2011, samt i lovgivningen på danskuddannelsesområdet.

Jobcenter Frederiksbergs vejledning om tilsyn har som formål at give Jobcentret mulighed for at vurdere, om henviste borgere modtager den samme kvalitet og professionalitet i sagsbehandlingen hos kommunens egen institution samt institutioner, kommunen har driftsoverenskomst med, som de ville have modtaget i Jobcentret. Tilsynet beskrevet i vejledningen er oprindeligt indført i 2010 af egen drift. I 2018 er tilsynet gennemført som tilsynsbesøg i efteråret på de to institutioner, som kommunen har driftsoverenskomst med på arbejdsmarkedsområdet, dvs. "Kursustrappen" og "VUF", og på kommunens egen institution "F86 Afklaring og beskæftigelse".

Desuden har Frederiksberg Kommune ifølge lovgivningen pligt til at føre tilsyn med den udbyder af danskuddannelser, i dette tilfælde "VUF" indtil 31. december 2018, som kommunen anvender, og hvert andet år indsende en ret omfattende tilsynsrapport til Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) inden 1. december. Frederiksberg Kommune indsendte tilsynsrapporten i november 2018.

Endelig har SIRI selv gennemført et tilsynsbesøg på VUF i april 2018.

Sammenhæng med andre tilsynsopgaver - Tilsyn med indsats og resultater

Tilsynet med institutioner, kommunen har driftsoverenskomst med, samt F86, er et blandt en række tilsynsaktiviteter på arbejdsmarkedsområdet, som samlet set skal medvirke til at sikre, at beskæftigelsesindsatsen giver gode resultater. Der skal være et højt fagligt niveau og et godt kendskab til relevante love og bekendtgørelser, sagsgangen skal foregå smidigt, og borgerne skal modtage de indsatser og opnå det med indsatserne, som følger af lovgivningen og af Frederiksberg Kommunes egne målsætninger i Beskæftigelsesplanen mv.

Den samlede tilsynsopgave på arbejdsmarkedsområdet omfatter forskellige tilsynshandlinger og frekvenser afhængigt af opgaven og den part, som udfører opgaven.

Tilsynsopgaven, som denne sag vedrører, omfatter tilsyn med institutioner, kommunen har driftsoverenskomst med, samt F86, og foretages én gang årligt i efteråret.

Når det drejer sig om samarbejdspartnere, der er indgået kontrakt med om jobsøgningsindsatser, føres der løbende dialog og opfølgende tilsyn.

Der gennemføres endvidere månedligt ledelsestilsyn og egenkontrol i alle Arbejdsmarkedsafdelingens centre, hvor det sikres, at formelle krav i love og regler overholdes, og at fokus er på borgerinddragelse, resultatbaseret styring, tværfaglig koordinering og sammenhæng. Det sikres ligeledes, at den overordnede strategi på beskæftigelsesområdet ”Job i fokus” følges, så der opnås progression og effekter af indsatsen. Tilsynet bidrager til læring og udvikling i de enkelte teams og på tværs af Arbejdsmarkedsafdelingen. Ledelsestilsynet indgår i kommunens revisionstilsyn.

Det bemærkes, at F86 i stigende grad udfører egentlige myndighedsopgaver frem for den type af vejlednings- og opkvalificeringsindsatser, som Kursustrappen og VUF leverer. Det er udførelsen, kvaliteten mv. af sidstnævnte typer af indsatser, som er i fokus for det tilsyn, som behandles i nærværende sag, hvorimod det faglige og økonomiske tilsyn med F86’s udførelse af myndighedsopgaver favnes af det løbende interne ledelsestilsyn, egenkontrol, revisionstilsyn mv.

I forhold til resultaterne af den samlede indsats på området forelægges Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget hvert kvartal en resultatrapport, der følger op på de mål og resultater, der er på tværs af arbejdsmarkedsområdet i Frederiksberg Kommune, og to gange om året en opfølgning, som sætter fokus på mål, resultater og effekter af de indsatser, der er på ungeområdet. Den seneste resultatrapport for 3. kvartal 2018 og den seneste halvårslige ungeopfølgning pr. november 2018 blev begge forelagt udvalget den 26. november 2018 (hhv. pkt. 83 og 85).

Tilsynstemaer

Tilsynet med institutioner, kommunen har driftsoverenskomst med, samt F86, skal sikre, at de fysiske lokaliteter er som aftalt i forhold til at løfte opgaven, herunder de fysiske forhold i forbindelse med undervisningsmiljøet, it-faciliteter, spiselokaler mm.

Tilsynet skal endvidere sikre, at opgaverne løses på en fagligt forsvarlig måde, at reglerne om journalføring, dokumentation og opfølgning mv. er opfyldt, at der er den fornødne kvalitet i sagsbehandlingen, og at indsatsen understøtter beskæftigelsesplanens overordnede målsætninger.

På tilsynsbesøgene er der fokus på, om institutionerne er i stand til at matche kravene på arbejdsmarkedet – herunder hele tiden at kunne matche tilbuddene i forhold til ændringer inden for lovgivningen på beskæftigelsesområdet samt i forhold til den overordnede strategi på arbejdsmarkedsområdet ”Job i fokus,” således at de ledige, der henvises, kommer tættere på selvforsørgelse eller alternativt ordinære uddannelser.

I forlængelse heraf er der fokus på indholdet i tilbuddene – hvor tilsynet omfatter en lang række pejlemærker for en sikring af kvaliteten. Det drejer sig om at:

- Opgaverne løses på et højt fagligt niveau
- Indholdet i forløbet er i overensstemmelse med det, der er aftalt
- Borgernes ”Min plan” indeholder relevante oplysninger, og at der er en klagevejledning
- Rettidigheden overholdes, dvs. at borgerne får de ydelser, de skal have til tiden
- Undervisningen på danskurserne er relevant, fleksibel og kvalificeret, samt at aftalerne ift. Branchepakkerne overholdes
- Opfølgning og administrative procedurer håndteres
- Klagesager følges op og håndteres og evt. fører til en ændret praksis
- Resultaterne evalueres og bruges til at optimere deltagerens udbytte, og der følges op på tidligere resultater og aftaler
- Sagsbehandlingsregler (forvaltnings- og offentlighedsloven) overholdes
- De ansatte kompetenceudvikles.

Opfølgning på tilsynene

Det er 7. år, der bliver ført tilsyn med institutioner, kommunen har driftsoverenskomst med på arbejdsmarkedsområdet, samt F86, og det har vist sig at være et godt redskab til at samle op på nogle overordnede problemstillinger. Begge parter oplever tilsynsbesøgene som en anledning til dialog og til at gennemgå, at de mål og resultater, der ønskes opnået i indsatsen, rent faktisk nås, og hvilke skridt der skal tages for at målrette indsatsen endnu bedre.

Nedenfor opridses kort, hvad der blev fremhævet på tilsynsbesøgene i efteråret 2018. Der henvises i øvrigt til bilag 1.

Kursustrappen

Generelt viser tilsynsbesøgene på Kursustrappen, at de fysiske rammer er i orden, og at der er styr på administrationen af de love og regler, som Kursustrappen er underlagt. I forhold til det indholdsmæssige er der kommet mere fokus på at ruste borgerne til Job i fokus, hvilket Jobcentret har kvitteret for.

I forbindelse med tilsynsbesøget blev en række konkrete emner drøftet. Der er tale om emner, som har indgået i den løbende dialog mellem Jobcentret som opdragsgiver og Kursustrappen.

Tilsynet noterer sig således, at det er et ønske fra Jobcentrets side, at Kursustrappen Frederiksberg bliver bedre til at tage initiativer til det næste trin for deltageren. Det er Jobcentrets oplevelse, at deltagerne ikke altid udfordres nok, og at det forekommer sjældent, at Kursustrappen Frederiksberg tager kontakt til Jobcentret med initiativer til, hvad deltageren efterfølgende kan gøre. Forløbet afsluttes – og nogle gange efter 2 x 13 uger – uden at der er en plan for det videre forløb.

Tilsynet noterer sig endvidere, at det er et ønske fra Jobcentrets side, at Kursustrappen Frederiksberg bliver bedre til at pege videre for deltageren, og at det er aftalt, at Kursustrappen Frederiksberg vil sætte fokus på perspektivering af job- og andre muligheder, som skal være drøftet med de enkelte deltagere. Dette vil fremover indgå i rapporteringen og materialet til Jobcentret.

Tilsynet noterer sig yderligere, at det er et ønske fra Jobcentrets side, at progressionsrapporterne bliver bedre. Det er Jobcentrets erfaring, at der er en tendens til, at nogle rapporter er rigtig gode og udfyldende, mens andre er meget kortfattede og på ganske få linjer. For Jobcentret er det afgørende at modtage gode og fyldestgørende progressionsrapporter, idet de skal bruges i det videre forløb, fx i rehabiliteringsteamet eller evt. til en pensionssag. Kursustrappen har løst dette, idet det nu er den samme medarbejder, der laver alle progressionsrapporter. Tilsynet vil til næste år følge op på, om progressionsrapporterne lever op til det niveau, der forventes.

Samlet set vurderer tilsynet, at der er potentiale for forbedring på de områder, som Jobcentret har påpeget. I forlængelse heraf finder tilsynet, at det er positivt, at der er en god og konstruktiv dialog mellem Jobcentret og Kursustrappen omkring at få løst udfordringerne.

VUF Danskuddannelserne på Voksen Uddannelsescenter Frederiksberg
Foruden Frederiksberg Kommunes tilsynsbesøg i efteråret bestod tilsynet i 2018 dels af en tilsynsrapport indsendt til Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) i november 2018, dels af et tilsynsbesøg fra SIRI i april 2018 på VUF.

For VUF's vedkommende – Voksenuddannelse Frederiksberg – Danskuddannelserne gælder det særlige i 2018, at det er det sidste tilsynsbesøg, idet Frederiksberg Kommune har indgået rammeaftale med Sprogcenter Hellerup sammen med fire andre kommuner pr. 1. januar 2019. De fire kommuner er Gentofte, Lyngby-Taarbæk, Gladsaxe og Rudersdal. Der henvises til Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget 17. september 2018, pkt. 64. Det bemærkes, at tilsynet med Sprogcenter Hellerup vil påhvile de fem kommuner i fællesskab. Den konkrete model herfor forventes indarbejdet i en opdateret version af tilsynsvejledningen.

Idet der var tale om det sidste tilsynsbesøg på VUF, har tilsynet fokuseret på tilsynsrapporten til SIRI, på udviklingen siden det forrige tilsynsbesøg samt på at sikre en god afrunding og afslutning for kursisterne frem mod Sprogcenter Hellerups overtagelse af opgaven den 1. januar 2019.

Frederiksberg Kommunes indrapportering til SIRI (se bilag 2) er opdelt i fire dele: 1) Overordnet om udbyder af danskuddannelse og det førte tilsyn, 2) Administrativt 3) Økonomisk og 4) Pædagogisk tilsyn. På baggrund af det gennemførte tilsyn er det samlet set vurderingen, at VUF evner at tilrettelægge sin praksis i forhold til de konkrete behov samt ikke mindst de forskellige nye krav fra lovgivningen og andre samarbejdspartneres side. Samarbejdet mellem VUF og Frederiksberg Kommune er vokset og forbedret væsentligt i perioden 2014 til 2018, hvor der har været en meget stor fokus på arbejdsmarkedet og på Job i Fokus.

På SIRI's tilsynsbesøg den 6. april 2018 på VUF, som var første gang, blev visitation og indplacering på danskuddannelserne gennemgået. SIRI sendte efterfølgende en rapport til Frederiksberg Kommune (se bilag 3), hvori det vurderedes, at de tilsete visitationspraksisser overordnet var hensigtsmæssige og professionelle. SIRI anbefalede, at VUF indførte visitationsskemaer for at fremme ensartethed i samtalerne indhold og form.

Med hensyn til overdragelsen af danskuddannelsesopgaven fra VUF til Sprogcenter Hellerup er det således, at Sprogcenter Hellerup vil leje lokalerne på Lindevangs Allé foreløbigt frem til oktober 2019. Eftersom der er tale om virksomhedsoverdragelse af medarbejderne fra VUF til Sprogcenter Hellerup, forventes det ikke, at kursisterne vil mærke ændringer i særlig grad. De vil se nogle nye ansigter, og det er ikke anderledes, end de er vant til i forbindelse med timelærere. Kursisterne har fået en kort skrivelse fra Sprogcenter Hellerup, hvor de er orienteret om leverandørskiftet.

F86 Afklaring og beskæftigelse

Det bemærkes indledningsvis, at det faglige og økonomiske tilsyn med F86's udførelse af myndighedsopgaver favnes af det løbende interne ledelsestilsyn, egenkontrol, revisionstilsyn mv. og derfor ikke indgår i nærværende sag.

I forhold til F86's levering af vejlednings- og opkvalificeringsindsatser har tilsynet i 2018 ikke givet anledning til bemærkninger. Det er en løbende proces for F86 at omstille sig i forhold til nye tendenser, og derfor vil det være naturligt at følge med i, hvilke tiltag, der opstår i forhold til forskellige målgrupper.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Ingen

Behandling

Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget den 14. januar 2019.

Bilag

Bilag 1 - Tilsyn med arbejdsmarkedsområdet 2018

Bilag 2 - Tilsynsrapport for VUF indsendt til SIRI

Bilag 3 - Tilsynsrapport SIRI's tilsyn med VUF

Punkt 5: Statsrefusion på Udlændinge- og Integrationsministeriets område 2017 (decisionsskrivelse)

00.32.00-K01-2-17

Resume

Frederiksberg Kommune har modtaget decisionsskrivelse vedrørende revisionsberetning om statsrefusion og tilskud på Udlændinge- og Integrationsministeriets sagsområder for regnskabsåret 2017. Kommunens revisor har ikke haft anledning til forbehold eller revisionsbemærkninger. Sagen forelægges hermed til orientering.

Beslutning

Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget tog decisionsskrivelsen vedrørende revisionsberetning om statsrefusion og tilskud på Udlændinge- og Integrationsministeriets sagsområder til efterretning.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at udvalget tager decisionsskrivelsen vedrørende revisionsberetning om statsrefusion og tilskud på Udlændinge- og Integrationsministeriets sagsområder til efterretning.

Sagsfremstilling

Frederiksberg Kommune modtager statsrefusion og tilskud på visse områder inden for Udlændinge- og Integrationsministeriets sagsområder. Når ministeriet har gennemgået kommunens revisionsberetning, sender ministeriet en decisionsskrivelse til kommunalbestyrelsen med kopi til kommunens revisor og det kommunale tilsyn, Ankestyrelsen. I decisionsskrivelsen tager ministeriet stilling til, om forvaltningen har opfyldt betingelserne for at modtage statsrefusion. Det er således først med decisionsskrivelsen, at staten tilkendegiver, hvorvidt kommunens modtagne statsrefusion er accepteret af staten.

Frederiksberg kommune modtog den 6. november 2018 Udlændinge- og Integrationsministeriets decisionsskrivelse vedrørende revisionsberetning om statsrefusion og tilskud på ministeriets sagsområder for regnskabsåret 2017.

Det fremgår af revisionsberetningen, at revisor har udvalgt og gennemgået personsager på stikprøveniveau på sagsområderne

- Udarbejdelse af integrationskontrakter inden for 1 måned
- Løbende opfølgning på integrationskontrakten
- Tilbud om integrationsprogram, herunder aktive beskæftigelsesrettede tilbud og tilbud om ordinær danskuddannelse
- Tilbud om introduktionsforløb, herunder aktive beskæftigelsesrettede tilbud, tilbud om arbejdsmarkedsrettet danskundervisning (kun 1. halvår af 2017) og ordinær danskuddannelse
- Udbetaling af integrationsydelse til udlændinge omfattet af integrationsprogrammet og udbetaling af integrationsydelse til øvrige
- Resultattilskud efter integrationsloven
- Henvisning til danskuddannelse efter danskuddannelsesloven
- Hjælp i særlige tilfælde
- Grundtilskud, tilskud til uledsagede mindreårige
- Udbetaling af repatrieringsstøtte mv. og resultattilskud efter repatrieringsloven
- Udbetaling af godtgørelse for deltagelse i IGU-skoleforløb
- Refusion af netto-udgifter til midlertidig boligplacering af flygtninge

Revisor konkluderer i revisionsberetningen, at revisionen ikke har givet anledning til forbehold eller revisionsbemærkninger på Udlændinge- og Integrationsministeriets sagsområder.

Udlændinge- og Integrationsministeriet noterer sig dette med tilfredshed og finder det tilfredsstillende, at revisor bemærker, at Frederiksberg Kommune generelt administrerer personsagerne i overensstemmelse med gældende regler. Ministeriet har ikke yderligere bemærkninger til Frederiksberg Kommunes revisionsberetning for regnskabsåret 2017. Ministeriet noterer sig, at der ikke har været bemærkninger i beretningen for regnskabsåret 2016, der har nødvendiggjort en opfølgning på Udlændinge- og Integrationsministeriets områder i forbindelse med revisors gennemgang af regnskabet for 2017.

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Ingen

Behandling

Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget den 14. januar 2019

Bilag

Decisionsskrivelse 2017, Udlændinge- og Integrationsministeriet