

REFERAT Magistraten 2022-25 d. 13-01-2025

Mødedato Mandag d. 13. januar 2025 kl. 17:00

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Meddelelser fra borgmesteren.....	3
Frederiksberg Kommunes AI strategi.....	4
Forslag til beslutning fra 1. viceborgmester Lone Loklindt, rådmand Freja Fokdal og kommunalbes	6
Valg af nyt medlem til Taksationskommissionen for Hovedstadsområdet (vedrørende veje).....	9
Valg af ny stedfortræder i bestyrelsen for Diakonissestiftelsens Børnehus Louisegården.....	10
Valg af nyt medlem til bestyrelsen for den selvejende institution Louis Petersens Børnegård.....	11
Ændring af Frederiksberg Kommunes styrelsesvedtægt.....	12
Kortlægning af involvering af kommunens råd, nævn mv.....	13
Orientering om konsekvenser af reducerede åbningstider for fysiske henvendelser og telefoni.....	15
Flytning af anlægsmidler til etablering af ny kontaktcenterløsning.....	16
Lukket.....	18
Lukket.....	19
Lukket.....	20

Punkt 3: Meddelelser fra borgmesteren

00.22.00-P35-1-25

Sagsfremstilling

a. Anmodning om dobbeltbehandling af sag til Børneudvalget og Magistraten den 20. januar 2025

Magistraten blev orienteret om, at der foretages dobbeltbehandling i Børneudvalget og Magistraten den 20. januar 2025 af sag om bevilling af tilskud til en forebyggende indsats.

b. Anmodning om dobbeltbehandling og ekspeditionsbemyndigelse den 3. februar 2025

Magistraten blev orienteret om, at der foretages en dobbeltbehandling i Klima-, Plan- og Boligudvalget og Magistraten den 3. februar 2025 af sag om en mindre investering i en bygning, hvor der samtidig anmodes om ekspeditionsbemyndigelse.

c. Status på implementering af ret til fuld tid

Magistraten blev orienteret om status i udviklingen i henholdsvis fuldtids-, deltids- og timelønsansatte i Frederiksberg Kommune.

d. Status vedrørende renovering af Frederiksberg Svømmehal

Magistraten blev orienteret om status på arbejdet med renovering af Frederiksberg Svømmehal, herunder en pressemeddelelse fra Skou Gruppen, der var tidligere entreprenør på renoveringen.

e. Resultat af klagesag vedrørende hjemmeplejeudbud

Magistraten blev orienteret om resultatet af en klagesag vedrørende udbud af hjemmepleje, hvor nogle uoverensstemmelser i udbudsmaterialet medfører, at udbuddet skal gå om. De eksisterende rammeaftaler på området fortsætter, indtil en ny løsning er fundet.

f. Fejl i forbindelse med udsendelse af invitationer til deltagelse i tryghedsundersøgelse

Magistraten blev orienteret om en teknisk fejl i forbindelse med digital udsendelse af en tryghedsundersøgelse til 9.000 borgere i Frederiksberg Kommune. Fejlen berørte 69 borgere. De har fået direkte besked om fejlen og har senere fået den korrekte forsendelse.

g. Malene Hedegaard Olesen ansat som afdelingschef for Digitalisering og IT pr. 1. januar 2025

Magistraten blev orienteret om, at Malene Hedegaard Olesen er ansat som afdelingschef for Digitalisering og IT pr. 1. januar 2025 efter stillingsopslag.

h. Retssag mod Ballerup Kommune

Magistraten blev orienteret om en afgørelse i Procesbevillingsnævnet, hvor Frederiksberg Kommune ville indbringe en sag om mellemkommunal refusion for Højesteret, men har fået afslag på dette i Procesbevillingsnævnet med begrundelsen, at sagen ikke er af principiel karakter. Forvaltningen blev anmodet om en supplerende redegørelse om den konkrete sag, og den generelle problemstilling om forholdet mellem betalingskommune og handlekommune vil blive taget op i den sociale masterplan.

i. Stævning mod Frederiksberg Kommune

Magistraten blev orienteret om en stævning mod Frederiksberg Kommune i en sag om en ansat, der blev afskediget som følge af sygefravær.

j. Orientering om fejlagtige opkrævninger på dagtilbudsområdet mv.

Magistraten blev orienteret om en sag om fejlagtige opkrævninger på dagtilbudsområdet mv. i forbindelse med ibrugtagning af et nyt pladsanvisningssystem.

k. Orientering om krans til fhv. teaterleder Jytte Abildstrøms bisættelse

Magistraten blev orienteret om, at borgmesteren havde deltaget i fhv. teaterleder Jytte Abildstrøms bisættelse, og at der var givet en krans på vegne af kommunalbestyrelsen.

Punkt 4: Frederiksberg Kommunes AI strategi

00.01.00-A00-24-24

Resume

Kommunalbestyrelsen oversendte d. 29. januar 2024 et forslag til beslutning om en AI strategi for Frederiksberg Kommune. Processen mundedes ud i en præsentation af fem mulige strategiscenarier til drøftelse og beslutning i forbindelse med behandlingen af budget 2025 i august 2024. Kommunalbestyrelsen besluttede på budgetseminaret at afsætte samlet set 2 mio. kr. i 2025 og 1,9 mio. kroner i 2026 til at arbejde med AI gennem afprøvede løsninger. Med afsæt i kommunalbestyrelsens beslutning er der udarbejdet en samlet AI strategi for kommunen, der indstilles besluttet.

Beslutning

Magistraten indstiller,

- at AI-strategien (bilag 1) godkendes.

Indstilling

Digitalisering & IT indstiller:

- at AI-strategien (bilag 1) godkendes.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen oversendte d. 29. januar 2024 et forslag til beslutning om en AI strategi for Frederiksberg Kommune. Formålet med forslaget var at sikre, at kommunen indhenter tidlige erfaringer for at identificere potentialet ved AI, samtidigt med at evt. uhensigtsmæssige konsekvenser opdages.

D. 29. april 2024 tiltrådte kommunalbestyrelsen en plan for indholdet og processen for etablering af strategien frem mod august 2024. Som led i processen er der afholdt en AI-temadrøftelse for kommunalbestyrelsen d. 27. maj 2024. Processen mundedes ud i en præsentation af fem mulige strategiscenarier til drøftelse og beslutning i forbindelse med behandlingen af budget 2025 i august 2024.

Kommunalbestyrelsen besluttede i den forbindelse at afsætte samlet set 2 mio. kr. i 2025 og 1,9 mio. kroner i 2026 til at arbejde med AI gennem afprøvede løsninger. Midlerne skal dække over mindre afprøvninger af teknologiens potentiale samt at opbygge nødvendig infrastruktur og kompetenceudvikling af kommunens medarbejdere i forbindelse med brugen af indkøbte AI standardsystemer eller integrerede AI moduler i fagsystemerne.

På baggrund af kommunalbestyrelsens beslutning har Digitalisering og IT udarbejdet en samlet AI strategi for kommunen. Bilag 1 indeholder den fulde AI-strategi.

Strategiens hovedelementer

AI-strategien definerer fire strategiske hovedområder for anvendelsen af AI med henblik på at tydeliggøre de overordnede ambitioner med kommunens indsats. Fokusområderne skal understøtte forvaltningen i at prioritere hvilke potentialer, der forfølges. De fire strategiske områder tager afsæt i kommunalbestyrelsen og direktionens input fra temadrøftelsen.

1. Kvalitet i opgavevaretagelsen - Vi ønsker at anvende AI til at forbedre borgernes oplevelse af de kommunale services
2. Effektivisering til gavn for borgeren - Vi ønsker at anvende AI for at effektivisere vores brug af ressourcer
3. Bedre læring og viden - Vi ønsker at bruge AI til at øge vidensniveauet hos den enkelte i de daglige opgaver samt skabe læring og udvikling for borgere og medarbejdere
4. Den grønne omstilling - Vi ønsker at indtænke AI aktivt i kommunens initiativer indenfor klima, miljø og bæredygtighed.

AI-strategien definerer syv principper for, hvordan vi arbejder med AI i Frederiksberg Kommune.

1. Vi prioriterer at udnytte og få værdi ud af de AI-værktøjer, vi allerede har.
2. Vi vælger velafprøvede løsninger med dokumenterede gevinster
3. Vi har fokus på at lære af andre gennem netværk og partnerskaber
4. Vi forholder os juridisk og etisk til konsekvenserne af teknologien, før vi implementerer den
5. Vi bygger et stærkt digitalt fundament undervejs, der kan understøtte AI-løsninger nu og i fremtiden
6. Vi starter småt, når vi afprøver AI-løsninger, men tænker stort i skalering, når vi har set den faktiske effekt
7. Vi vil klæde vores medarbejdere på til at bruge teknologien sikkert og forsvarligt for at udvikle både medarbejderen og kommunen

AI-Strategien sætter fokus på at bygge et første fundament for Frederiksberg Kommune, hvor vi implementerer AI ved at afprøve i mindre skala, før vi skalerer op. Det gør vi ved at fokusere på tre områder:

- Etablering af det tekniske og juridiske fundament

- Skabe udbytte af vores løsninger gennem læring og træning
- Starte udvikling småt og skalere op baseret på vores erfaring

De næste indsatser

Opbygning af AI kompetencer

Kommunens AI indsatser samles i en lille AI-faggruppe på 2-3 ressourcepersoner. AI-gruppen vil have kompetencer indenfor AI, forretningsanalyse og data? og vil facilitere og koordinere arbejdet med AI på tværs af organisationen og sikre at løsningerne forankres i den daglige drift. AI-faggruppen vil i 2025 have sit primære fokus på gennem træning og læring at skabe udbytte af de AI løsninger, vi allerede har i kommunen. Derudover vil den gå i gang med at hjælpe fagområderne med at identificere de gode muligheder med AI, og gruppen vil aktivt understøtte de valgte AI projekter gennem hele implementeringen. ? Gruppen vil kigge på relevante erfaringer fra andre organisationer og opsøge mulige samarbejder på tværs af både offentlige og private aktører på AI-området.

Skabe udbytte af vores løsninger gennem læring og træning

I 2025 etableres faste kurser med træning i brugen af Microsofts GPT[i], Co-pilot, der skal gøre medarbejderne i stand til at udnytte værktøjet til at gøre arbejdet med administrative opgaver lettere og/eller forbedre kvaliteten. Målet er at kunne træne en række AI ambassadører i alle afdelinger til at kunne mere med Co-pilot. Derudover vil der blive sat fokus på at understøtte fagområderne i brugen af AI-værktøjer i deres fagsystemer gennem træning og undervisning i nye værktøjer, processer og arbejdsgange. I første omgang vil fokus være på arbejdsmarkedsområdet system FACIT, hvor AI kan benyttes til fx CV-skrivning og match mellem borgere og virksomheder, og det indkøbte system PLUTO, hvor AI benyttes til vejvedligehold. Mere bredt i hele administrationen vil vi også teste mulighederne for at få en mere effektiv brug af officepakken (fx word, excel og powerpoint) gennem abonnement på integrerede AI-værktøjer.

Starte udvikling småt og skalere op baseret på vores erfaring

De første AI projekter i kommunen vil tage udgangspunkt i de løsninger, der i strategien identificeres som havende lav risiko (se side 6 i strategien). Det vil sige, at vi i første omgang vælger løsninger, hvor der er få eller ingen adgang til personfølsomme data, og hvor løsningen ikke kræver at vi kan forklare og begrunde beslutninger. Det betyder, at vi i første omgang vil fravælge at kigge på løsninger på de områder, hvor der er en høj grad af borgerkontakt fx social- og sundhedsområdet. I stedet tilvælges løsninger, der understøtter interne administrative processer. Løsningerne vil basere sig på standard produkter, anvendelsen af GPT og Co-pilot samt integrerede løsninger i vores fagsystemer.

Etablering af det tekniske og juridiske fundament

I Frederiksberg Kommune pågår der pt. en større oprydning og transformation af IT-området. Med budget 2024 blev der besluttet en IT-handleplan, der har til formål at styrke IT-sikkerheden og driftsstabiliteten. Dele af handleplanen er direkte forudsætningsskabende for fremtidige AI-løsninger og vil derfor skulle gennemføres før en AI-løsning kan implementeres. I 2024 vil der være fokus på at påbegynde etableringen af en cloudplatform, der kan understøtte implementeringen af AI i kommunen samt sikre kompetencer og ressourcer til at lave konsekvensvurderinger af AI-løsninger.

Evaluering af AI indsatserne

I forbindelse med buget 2026 har kommunalbestyrelsen bedt om en evaluering af kommunens AI-indsatser. Evalueringen vil bestå af, at vi baseret på vores første erfaringer identificerer relevante investerings- og effektiviseringscases frem mod budget 2025.

[i] GPT (Genrativ Pre-trained Transformers) er en klasse inden for kunstig intelligens, som har evnen til at generere indhold såsom billeder, video, lyd,? tekst m.m. Eksempler på disse modeller er Chat-GPT, PaLM, DALL·E 2 og Co-pilot.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten og kommunalbestyrelsen

Bilag

Bilag 1 Frederiksberg Kommunes AI Strategi

Punkt 5: Forslag til beslutning fra 1. viceborgmester Lone Loklindt, rådmand Freja Fokdal og kommunalbestyrelsesmedlem Ruben Kidde om grønne offentlige indkøb

88.00.00-G01-9-24

Resume

Der er fremsat beslutningsforslag om bæredygtighedskrav i alle relevante indkøb. Forvaltningen beskriver i sagsfremstillingen kommunens nuværende fokus på bæredygtighed i indkøb og udbud, heraf hvorfor der ikke allerede er indlagt bæredygtighedskrav i alle kommunens indkøb. Kommunens muligheder for at implementere principperne i statens indkøbsstrategi og bæredygtighedskrav i alle relevante indkøb beskrives ligeledes i sagen. Det indstilles, at beslutningsforslaget tiltrædes således, at det bliver obligatorisk at vælge miljømærkede produkter, hvor der ikke er nogen prisforskel.

Beslutning

Magistraten indstiller:

- at beslutningsforslaget tiltrædes således, at det bliver obligatorisk at vælge miljømærkede produkter, hvor der ikke er nogen betydelig prisforskel på linje med statens indkøbsstrategi fra 2020.
- at beslutningsforslaget vedr. grønne krav på ikke udbudte indkøbsområder afventer en samlet magistratssag vedr. prioritering af klimaforbedrende indsatser på indkøbsområdet, da disse indsatser kan påføre kommunen merudgifter, idet forvaltningen vender tilbage med nærmere oplysninger om det forventede tidspunkt for denne magistratssag.

Indstilling

Forvaltningen indstiller:

- at beslutningsforslaget tiltrædes således, at det bliver obligatorisk at vælge miljømærkede produkter, hvor der ikke er nogen prisforskel på linje med statens indkøbsstrategi fra 2020.
- at beslutningsforslaget vedr. grønne krav på ikke udbudte indkøbsområder afventer en samlet magistratssag vedr. prioritering af klimaforbedrende indsatser på indkøbsområdet, da disse indsatser kan påføre kommunen merudgifter.

Sagsfremstilling

Den 18. marts 2024 blev følgende forslag til beslutning fra 1. viceborgmester Lone Loklindt, rådmand Freja Fokdal og kommunalbestyrelsesmedlem Ruben Kidde om grønne offentlige indkøb oversendt til behandling i Magistraten:

"Radikale Venstre foreslår at stille krav om bæredygtighed, herunder miljømærkning indenfor alle relevante kategorier af kommunens indkøb

Baggrund:

Den forrige regering satte i sin 2020-strategi 'Grønne indkøb for en grøn fremtid' et mål om, at alle offentlige indkøb på områder, hvor der findes officielle mærkningsordninger, skal være miljømærkede eller leve op til tilsvarende krav i 2030.

På Frederiksberg arbejdes der for nuværende med at øge andelen af miljømærkede indkøb, og det fremgår af kommunens indkøbsstrategi, at man således for nuværende arbejder for at øge antallet af indkøbsaftaler med krav om miljømærkede produkter eller processer, dog uden at specificere en tidsramme for fuld kapacitet. Samtidigt er målsætningen at øge andelen af udbud med bæredygtighed som underkriterium med minimum tre i det kommende år.

Det er en start, men Radikale Venstre ønsker fuld implementering af den statslige strategi således, at der stilles bæredygtighedskrav i alle relevante indkøb. Også dem der i dag ikke indkøbes gennem udbudsafdelingen. Selvom økonomien på Frederiksberg er under pres, kan omstillingen til yderligere grønne indkøb foretages hurtigere end der lægges op til, da der findes miljømærkede produkter der er fuldt konkurrencedygtige på prisen på ikke-mærkede produkter. Omlægningen burde derfor ikke kræve yderligere finansiering."

Fokus på bæredygtighed i dag

Frederiksberg Kommune har igennem mange år arbejdet med bæredygtighedskrav i indkøb og udbud, hvilket er et vigtigt redskab til at understøtte den grønne omstilling.

Stort set alle kommunens udbud indeholder bæredygtighedskrav, bæredygtighed som konkurrenceparameter eller begge dele. Der er dog generelt stor variation i kommunens indkøb.

Konvertering af konventionelle produkter til miljømærkede

I statens 2020-strategi "Grønne indkøb for en grøn fremtid" fremgår følgende:

"Regeringen gør det obligatorisk at vælge et miljømærket produkt eller et produkt, der lever op til tilsvarende krav, når der købes ind i staten, hvis der er tilstrækkelig konkurrence og ingen betydelig prisforskel (...)" -Grønne indkøb for en grøn fremtid – oktober 2020.

Princippet om at gøre det obligatorisk at vælge et miljømærket produkt, hvis der ikke er nogen betydelig prisforskel, kan godt implementeres i Frederiksberg Kommunes indkøbspraksis, da kommunens indkøbssystem gør dette valg tydeligt for kommunens indkøbere.

En hurtig undersøgelse af indkøbskategorien "kontorartikler" viser, at det også vil være muligt at øge antallet af indkøbte miljømærkede produkter, men ikke uden yderligere udgifter. Det vil derfor kræve en nærmere analyse af hver enkelt indkøbskategori at afdække, i hvor høj grad der prioriteres på linje med statens indkøbsstrategi på kommunens øvrige kategorier. Dette arbejde bør prioriteres i sammenhæng med andre bæredygtighedsindsatser på indkøbsområdet samt konsekvensvurderes i forhold til potentielle merudgifter.

Frederiksberg Kommune køber sammenlagt ind for over to mia. kr. om året. Heraf udgør ca. 15 pct. varekøb (ca. 300 mio. kr. årligt). Hvis der eksempelvis tages udgangspunkt i kommunens indkøbsaftale på hhv. møbler og forbrugsartikler, så er kommunens samlede indkøb af varer med miljømærker hhv. 70 pct. (møbler) og 55 pct. (forbrugsartikler). I varekategorien "Kontorartikler", som er en forholdsvis moden kategori set i forhold til andelen af miljømærker, udgør andelen af miljømærkede produkter ca. 51 pct. af kommunens samlede forbrug. Forvaltningen har været i kontakt med kommunens kontorartikelleverandør Lyreco i forhold til at undersøge, hvor stor en del af det forbrug, som kommunen har haft, som kunne konverteres til miljømærkede alternativer. Lyreco's analyse viste, at Frederiksberg Kommune kunne have konverteret ca. 5 pct. af kommunens forbrug på kontorartikler fra konventionelle produkter til miljømærkede. En sådan konvertering ville medføre en prisforøgelse på ca. 59 pct. På nuværende tidspunkt er der ingen data på, hvorvidt levetiden på miljømærkede produkter generelt er længere end de konventionelle produkter. Det kan derfor ikke konkluderes, om de miljømærkede produkter i praksis er prissvarende med de konventionelle, da der ikke findes TCO-beregninger eller lignende for produkterne endnu.

Dette tyder på, at Frederiksberg Kommune i høj grad har konverteret til miljømærkede kontorartikler, hvor de prismæssigt ligger på niveau med de konventionelle kontorartikler. Prisforskellen kan have været barrieren for en konvertering af de resterende 5 pct. En sådan prioritering ligger på linje med statens indkøbsstrategi.

Hvis beslutningsforslaget vedr. konvertering til pristilsvarende miljømærkede produkter vedtages, vil det betyde, at kommunens indkøbere fremover skal afdække, om der er miljømærkede alternativer i samme prisleje som de konventionelle produkter. Kommunens e-handelssystem understøtter denne afdækningsproces, og kan sikre, at det fortsat vil være enkelt at dække sit indkøbsbehov i overensstemmelse med de vedtagne indkøbsprincipper.

Bæredygtighedskrav i alle relevante indkøb

Bæredygtighedskrav kan være svære at stille i småindkøb, og effekten er ligeledes mindre. Derfor har det al fokus været på at indarbejde balancerede bæredygtighedskrav og kriterier i kommunens udbud for at understøtte den grønne omstilling, som samtidig balancerer med kommunens økonomiske råderum.

Implementering af sådanne bæredygtighedskrav bør derfor konsekvensvurderes, inden disse implementeres i kommunens indkøbspraksis. En væsentlig del af kommunes samlede indkøb foretages i dag ikke via kommunens udbudte aftaler. Dette kan der være flere forklaringer på. Enten kan der være tale om manglende compliance, da en allerede indgået aftale burde være benyttet, eller der kan være tale om områder, der endnu ikke er udbudt eksempelvis på det specialiserede socialområde. En del områder er ligeledes ikke udbudt, da kommunens samlede indkøbsvolumen på den specifikke kategori er så lav, at udbud ikke er nødvendigt eller ressourcemæssigt meningsfuldt. Derudover er der mange indkøb på det tekniske område, der foretages via tilbudsloven, og som bærer præg af at have en lille volumen og mange transaktioner.

At lave balancerede bæredygtighedskrav i denne type indkøb kræver en indsigt i det markedssegment, som kravet skal påvirke. Det kræver ligeledes udvikling af hjælpeværktøjer til de decentrale indkøbere, der skal foretage indkøbet inden for den pågældende kategori, således at kravet implementeres i den daglige indkøbspraksis. Denne type indsatser medfører et administrativt ressourcetræk og kan betyde forøgede udgifter på de respektive indkøbsområder.

Ny klimakonsulent

Den 29. april 2024 besluttede kommunalbestyrelsen at allokere et årsværk til at arbejde med grønne indkøb. Klimakonsulenten skal arbejde med CO₂-reduktionspotentialer inden for indkøb, og med afsæt heri, udvikle et årligt indsatskatalog med handlemuligheder for reduktion af klimapåvirkningen fra kommunens forbrug af varer og tjenesteydelser. Indsatskataloget vil komme med oplæg til mulige projekter samt økonomiske konsekvensvurderinger af de enkelte tiltag, hvor der heraf politisk udvælges 1-2 projekter årligt, som forvaltningen skal arbejde videre med. Eksempler på indsatser i et kommende katalog kunne være:

- Bæredygtighedskrav i indkøb på ikke udbudte og aftalebelagte områder. Hvis dette område udvælges, vil det bl.a. ske i dialog med fagområderne og markedet, for at sikre håndterbare og meningsfulde krav, der ligeledes understøtter opgaveløsningen. Det er essentielt, at bæredygtighedskrav i indkøb på specifikke fagområder ligeledes er operationelle i praksis og kan håndteres inden for den økonomiske ramme.
- Grønne indkøbskataloger. Katalogerne vil være specifikke varekategorier, hvor der kun kan købes miljømærkede produkter, eller produkter med tilsvarende krav. Herved fjernes alle konventionelle alternativer fra den udvalgte indkøbskategori. Indkøbskatalogerne vil komme med en merpris pr. varegruppe, som vil differentiere fra kategori til kategori. Indsatsen i kataloget vil komme med en estimeret merpris for den udvalgte indkøbskategori.

Det første indsatskatalog forventes at blive præsenteret for magistraten i løbet af 2. kvartal 2025.

Hvis nærværende indstilling og hermed beslutningsforslaget tiltrædes, vil forvaltningen indarbejde principperne i statens indkøbsstrategi i kommunens indkøbspraksis samt i en kommende revision af kommunens indkøbspolitik, således at det bliver obligatorisk at vælge et miljømærket produkt, eller et produkt, der lever op til tilsvarende krav, når der købes ind i Frederiksberg Kommune, såfremt der er tilstrækkelig konkurrence og ingen betydelig prisforskel.

Økonomi

Ingen direkte økonomiske konsekvenser, såfremt indstillingerne vedtages som forelagt.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten og kommunalbestyrelsen.

Historik

Indstilling 28. oktober 2024, pkt. 268:

Forvaltningen indstiller:

- at beslutningsforslaget tiltrædes således, at det bliver obligatorisk at vælge miljømærkede produkter, hvor der ikke er nogen prisforskel på linje med statens indkøbsstrategi fra 2020.
- at beslutningsforslaget vedr. grønne krav på ikke udbudte indkøbsområder afventer en samlet magistratssag vedr. prioritering af klimaforbedrende indsatser på indkøbsområdet, da disse indsatser kan påføre kommunen merudgifter.

Beslutning fra Magistraten 2022-25, 28. oktober 2024, pkt. 268:

Magistraten udsatte sagen.

Punkt 6: Valg af nyt medlem til Taksationskommissionen for Hovedstadsområdet (vedrørende veje)

00.22.04-A30-48-18

Resume

Der skal vælges et nyt medlem til Taksationskommissionen for Hovedstadsområdet (vedrørende veje), da nuværende medlem Rune Rummel Nicolaisen har meddelt, at han ønsker at udtræde.

Beslutning

Magistraten indstiller, at kommunalbestyrelsen vælger et nyt medlem til Taksationskommissionen for Hovedstadsområdet (vedrørende veje) for resten af funktionsperioden indtil 31. december 2025, idet valg meddeles protokollen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at kommunalbestyrelsen vælger et nyt medlem til Taksationskommissionen for Hovedstadsområdet (vedrørende veje) for resten af funktionsperioden indtil 31. december 2025.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen valgte på det konstituerende møde Lars Bøge og Michael Haas som medlemmer af Taksationskommissionen for Hovedstadsområdet (vedrørende veje). Kommunalbestyrelsen valgte den 24. april 2023 Rune Rummel Nicolaisen som medlem i stedet for Michael Haas, som var flyttet fra Frederiksberg.

Der er ikke valgt stedfortrædere.

Der udbetales honorar på 2.500 kr. pr. mødedag samt godtgørelse for rejseudgifter.

Rune Rummel Nicolaisen har meddelt, at han ønsker at udtræde af kommissionen, da han fra 1. januar 2025 skal udsendes som soldat.

Et ikke-kommunalbestyrelsesmedlem har i almindelighed ikke pligt til at lade sig vælge til bestemte hverv, medmindre det af lovgivningen fremgår, at der er tale om et borgerligt ombud. De kan derfor i deres funktionsperiode meddele kommunalbestyrelsen, at de vil udtræde.

Det foreslås derfor, at kommunalbestyrelsen vælger et nyt medlem til Taksationskommissionen for Hovedstadsområdet (vedrørende veje) for resten af funktionsperioden indtil 31. december 2025.

Taksationskommissionen afgør erstatningsspørgsmål mv. i henhold til vejloven og andre love, og medlemmerne skal have indsigt i vurdering af ejendomme.

Det tilkommer ØABF-valggruppen at vælge et nyt medlem, og valggruppen har oplyst, at den vælger Rasmus Edelberg.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten, kommunalbestyrelsen

Punkt 7: Valg af ny stedfortræder i bestyrelsen for Diakonissestiftelsens Børnehus Louisegården

00.22.04-A30-39-18

Resume

Der skal vælges en ny stedfortræder til bestyrelsen for Diakonissestiftelsens Børnehus Louisegården, da nuværende stedfortræder Thomas Baark er flyttet fra Frederiksberg.

Beslutning

Magistraten indstiller, at kommunalbestyrelsen vælger en ny stedfortræder for Emilie Normann i bestyrelsen for Diakonissestiftelsens Børnehus Louisegården for resten af funktionsperioden indtil 31. december 2025, idet valg meddeles protokollen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at kommunalbestyrelsen vælger en ny stedfortræder for Emilie Normann i bestyrelsen for Diakonissestiftelsens Børnehus Louisegården for resten af funktionsperioden indtil 31. december 2025.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen valgte på det konstituerende møde Emilie Normann som medlem af bestyrelsen for Diakonissestiftelsens Børnehus Louisegården med Thomas Baark som stedfortræder.

Der udbetales ikke honorar til medlemmer og stedfortrædere.

Louisegården er en integreret selvejende institution under Diakonissestiftelsen med børnehave og vuggestue på Peter Bangs Vej 11b.

Thomas Baark har meddelt, at han er flyttet fra Frederiksberg Kommune og derfor udtræder som stedfortræder i bestyrelsen.

Kommunalbestyrelsens valg af medlemmer og stedfortrædere i eksterne bestyrelser forudsætter, at de pågældende bor i kommunen.

Det foreslås derfor, at kommunalbestyrelsen vælger en ny stedfortræder for Emilie Normann i bestyrelsen for Louisegården for resten af funktionsperioden indtil 31. december 2025.

Det tilkommer ØABF-valggruppen at vælge en ny stedfortræder.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten, kommunalbestyrelsen

Punkt 8: Valg af nyt medlem til bestyrelsen for den selvejende institution Louis Petersens Børnegård

00.22.04-A30-24-18

Resume

Der skal vælges et nyt medlem til bestyrelsen for den selvejende institution Louis Petersens Børnegård, da Thomas Baark, som kommunalbestyrelsen har valgt som medlem, er flyttet fra Frederiksberg.

Beslutning

Magistraten indstiller, at kommunalbestyrelsen vælger et nyt medlem til bestyrelsen for den selvejende institution Louis Petersens Børnegård for resten af funktionsperioden indtil 31. december 2025, idet valg meddeles protokollen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at kommunalbestyrelsen vælger et nyt medlem til bestyrelsen for den selvejende institution Louis Petersens Børnegård for resten af funktionsperioden indtil 31. december 2025.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen valgte på det konstituerende møde kommunalbestyrelsesmedlem Fasaël Rehman og Thomas Baark som medlemmer af bestyrelsen for den selvejende institution Louis Petersens Børnegård.

Der er ikke valgt stedfortrædere. Der er intet vederlag til medlemmer af bestyrelsen.

Thomas Baark har oplyst, at han er fraflyttet Frederiksberg Kommune, og han ønsker at udtræde af bestyrelsen, da kommunalbestyrelsens valg af medlemmer til eksterne bestyrelser forudsætter bopæl i Frederiksberg Kommune.

Det foreslås, at kommunalbestyrelsen vælger et nyt medlem af bestyrelsen for Louis Petersens Børnegård for resten af funktionsperioden indtil 31. december 2025.

Det tilkommer ØABF-valggruppen at vælge et nyt medlem.

Forvaltningen kan samtidig til baggrund oplyse, at Thomas Baark ved en fejl aldrig i praksis er blevet indkaldt til møder i bestyrelsen. Rune Rummel Nicolaisen har fungeret som medlem siden 22. maj 2019, og tilsyneladende har institutionen gået ud fra, at Rune Rummel Nicolaisen efterfølgende blev genvalgt efter funktionsperiodens udløb den 31. december 2021. Rune Rummel Nicolaisen ophører efter eget ønske.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten, kommunalbestyrelsen

Punkt 9: Ændring af Frederiksberg Kommunes styrelsesvedtægt

00.01.00-A00-51-24

Resume

Det blev i den politiske aftale om budget 2025 besluttet, at Frederiksberg Kommunalbestyrelses medlemstal skal ændres fra 29 til 31 medlemmer med virkning fra 1. januar 2026.

Der forelægges et udkast til en ændring af kommunens styrelsesvedtægt, som er nødvendig for at gennemføre beslutningen.

Beslutning

Et flertal i Magistraten (Borgmesteren, Sine Heltberg, Mette Bang Larsen, Thyge Enevoldsen, Lone Loklindt, Freja Fokdal, Jan E. Jørgensen, Lotte Kofoed og Helle Sjelle) indstiller, at styrelsesvedtægtens § 1 ændres som anført i bilag, således at medlemstallet i kommunalbestyrelsen ændres fra 29 til 31 medlemmer med virkning fra 1. januar 2026.

Et mindretal i Magistraten (Michael Brautsch, Alexandra Dessoy, Nikolaj Bøgh og Laura Lindahl) indstiller at stemme imod.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at styrelsesvedtægtens § 1 ændres som anført i bilag, således at medlemstallet i kommunalbestyrelsen ændres fra 29 til 31 medlemmer med virkning fra 1. januar 2026.

Sagsfremstilling

Det blev i den politiske aftale om budget 2025 besluttet, at Frederiksberg Kommunalbestyrelses medlemstal skal ændres fra 29 til 31 medlemmer med virkning fra 1. januar 2026.

Gennemførelse af beslutningen kræver en ændring af kommunens styrelsesvedtægt, da medlemstallet for Kommunalbestyrelsen fastsættes i styrelsesvedtægten, jf. styrelseslovens § 5.

En sådan ændring skal vedtages af kommunalbestyrelsen efter reglerne i styrelseslovens § 2, stk. 2, (to behandlinger i Kommunalbestyrelsen med mindst 6 dages mellemrum), senest den 1. august i valgåret for at få virkning fra førstkommende valgperiode. Vedtægtsændringen skal derfor vedtages inden udløbet af første halvår af 2025.

Ændringen træder i kraft den 1. januar 2026.

Økonomi

Merudgifterne ved udvidelsen finansieres ifølge budgetaftalen ved, at to stående udvalg nedlægges.

Forvaltningen fremmer særskilt sag herom senere.

Udvidelsen af kommunalbestyrelsen medfører ikke reduktion i udvalgsvederlagene.

Borgmesterpåtegning

Ingen.

Behandling

Magistraten og to behandlinger i kommunalbestyrelsen med mindst 6 dages mellemrum.

Bilag

Bilag- vedtægt

Punkt 10: Kortlægning af involvering af kommunens råd, nævn mv.

00.01.00-G01-237-24

Resume

Magistraten har den 30. september 2024 anmodet forvaltningen om en sag om kommunens brug af råd, nævn mv., herunder hvordan inddragelsen kan optimeres. I sagen beskrives formål med og brugen af de råd og nævn, som kommunen har. Herudover præsenteres konkrete læringspunkter i forhold til inddragelsen af kommunens råd.

Beslutning

Magistraten tog kortlægningen over råd og nævn samt dertilhørende læringspunkter til orientering med de faldne bemærkninger om Frivillighedsforum.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at magistraten

- tager kortlægningen over råd og nævn samt dertilhørende læringspunkter til orientering.

Sagsfremstilling

Ved behandling af sagen om Danmarkskortene over kommunernes omgørelsesprocenter den 30. september 2024 bad Magistraten forvaltningen om en "generel sag om kommunens brug af råd, nævn mv., og hvordan inddragelsen kan optimeres".

På den baggrund har forvaltningen kortlagt kommunens råd, nævn og øvrige lignende fora samt hvordan praksis for brugen er. Derudover har forvaltningen undersøgt, om der eksisterer generelle regler for processen vedrørende inddragelse af råd.

Frederiksberg Kommune har ikke generelle retningslinjer for inddragelsen af råd, nævn mv., og involvering sker derfor ud fra en konkret vurdering fra sag til sag. Dog er der i national lovgivning fastlagt krav til involveringen af Seniorrådet og Handicaprådet, da de ifølge Retssikkerhedsloven skal høres om alle initiativer og beslutninger, der har betydning for henholdsvis ældre borgere og borgere med handicap.

Kommunens råd er nedsat med det formål at rådgive kommunalbestyrelsen og de politiske udvalg. Rådene beskrives kort i tabellen nedenfor. Udover de beskrevne formål og involveringselementer, mødes borgmesteren, som et led i budgetprocessen, med hhv. Handicaprådet, Seniorrådet, Udsatterrådet og Ungeforum, hvor hver af disse råd får mulighed for at drøfte eventuelle budgetønsker.

Råd	Formel ramme	Formål	Faste møder og løbende involvering
Handicaprådet	Lovmæssigt, jf. Retssikkerhedsloven.	Rådet skal høres vedrørende de indsatser og forslag, som vedrører borgere med handicap.	Rådet mødes 10 gange årligt og som regel med besøg fra forvaltningen.
Seniorrådet	Lovmæssigt, jf. Retssikkerhedsloven.	Rådet skal høres vedrørende de indsatser og forslag, som vedrører ældre borgere.	Udover løbende møder i rådet, afholdes der to årlige møder med Ældre- og Omsorgsudvalget. Rådet afholder løbende borgermøder og har besluttet at etablere små borgerpaneler.
Udsatterrådet	Frivilligt inden for rammerne af Servicelovens kapitel 5.	Rådgiver kommunen vedrørende tilrettelæggelse af indsatsen efter Serviceloven. Rådet høres i en række sager, der vedrører udsatte borgere og bidrager bl.a. til arrangementer, herunder Social Fællesskabsdag.	Rådet mødes to gange årligt og mødes derudover én gang årligt med Socialudvalget.
Det grønne råd	Frivilligt.	Rådgiver kommunen om forhold af betydning for naturen og fritidslivet på	Der afholdes flere faste møder i løbet af året, og et af de kommende møder er

		Frederiksberg samt om udvalgte klimainitiativer, byrumsprojekter og udviklingsplaner.	en besigtigelsestur rundt i kommunen.
Ungeforum	Frivilligt.	Formålet er at give unge indflydelse på udviklingen i Frederiksberg Kommune.	Ungeforum bestemmer selv, hvad de ønsker at arbejde med, så længe det understøtter demokrati og medborgerskab for unge på Frederiksberg. Ungeforum inddrages løbende via samarbejde med kommunalpolitikere og forvaltning.
Frederiksberg Fælles Elevråd	Frivilligt nedsat af elever inden for rammerne af Folkeskoleloven.	Et forum for dialog mellem elevråd på skolerne og Frederiksberg Kommune. Rådet kan fx, efter ønske fra kommunalbestyrelsen, indkaldes til evt. drøftelse eller udtalelse om sager af fælles interesse.	Udover løbende møder i rådet, afholdes der årligt "Elevernes Talerstol", hvor elever kan holde tale for Undervisningsudvalget om emner, der optager dem.

Herudover har kommunalbestyrelsen nedsat Erhvervsrådet som et §17, stk. 4-udvalg. Erhvervsrådet rådgiver By- og Erhvervsstrategisk Udvalg om bl.a. større erhvervsinitiativer.

Udover råd har kommunen tre nævn, som er uafhængige beslutningsorganer, der behandler sager eller ansøgninger fra borgere eller erhvervslivet inden for nævnets beslutningsområde. Forvaltningen sekretariatsbetjener nævnene, og derudover bliver forvaltningen involveret, når der er behov for særlige faglige kompetencer. Nævnene beskrives kort nedenfor.

Beboerklagenævnet og Huslejenævnet:

- Begge nævn træffer beslutninger om lejemæssige tvister. Udover sekretariatsbetjeningen samt et medlem i Huslejenævnet, som er udpeget fra forvaltningen, deltager forvaltningen kun i sagsbehandlingen, når der kræves socialfaglige vurderinger.

Bevillingsnævnet:

- Behandler ansøgninger om alkoholbevillinger og sikrer, at lovgivning og lokalplaner overholdes. Bevillingsnævnet samarbejder med forvaltningen ved høringer og udveksling af informationer i sager om arealanvendelse, men beslutningskompetencen ligger hos nævnet.

Forslag til forbedring af inddragelsen af råd og nævn

Forvaltningen oplever generelt, at arbejdet i og kommunens understøttelse af samt samarbejde med råd, nævn mv. er velfungerende. Forvaltningen vurderer, at de forskellige fora oplever at blive inddraget, men nogle af de læringspunkter og ønsker fra rådene, som forvaltningen er opmærksomme på i det fortsatte samarbejde, er bl.a.:

- Et ønske om et tættere samarbejde mellem forvaltningen og Seniorrådet, så den viden, der fremkommer i borgerpanelet, som rådet arbejder på, også kan blive en del af arbejdet i forvaltningen.
- En større involvering af Handicaprådet fra begyndelsen af projekter vedr. renovering, nybygning og lign.
- At mødet mellem Udsatterrådet og Socialudvalget ligger tidligere på året, så det ikke falder sammen med budgetforhandlingerne.

Derudover vil forvaltningen tage initiativ til, at Magistraten inviteres med til Frederiksberg Fælles Elevråds årlige begivenhed "Elevernes Talerstol". Deltagelse i denne begivenhed vil give Magistraten, og dermed alle partier, mulighed for at få et større indblik i, hvad det er for nogle emner, eleverne på Frederiksberg er optaget af.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten

Punkt 11: Orientering om konsekvenser af reducerede åbningstider for fysiske henvendelser og telefoni

00.14.00-Ø00-1-24

Resume

I forbindelse med opfølgning på Budget 2024 har Magistraten bedt om en redegørelse for konsekvenserne af de reducerede åbningstider for fysiske henvendelser og telefoni, som blev besluttet i forbindelse med budgettet. Undersøgelsen viser, at ud af kommunens ca. 18.200 henvendelser indikerer 0,5% af borgerne udfordringer ift. manglende tilgængelighed af tider. Ændringen vurderes ikke at have medført særlige gener for gruppen af sårbare borgere.

Beslutning

Magistraten udsatte sagen efter drøftelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

- at magistraten tager orientering om konsekvenser af reducerede åbningstider for fysiske henvendelser og telefoni til efterretning.

Sagsfremstilling

Den 1. september 2023 ændredes åbningstiden i Borgerservice og på kommunens hovedtelefonnummer, med baggrund i effektiviseringsforslaget MAG13, som blev vedtaget med budget 2024.

Magistraten har bedt om en redegørelse for konsekvenserne af de reducerede åbningstider med særlig fokus på gruppen af sårbare borgere.

Som en konsekvens af besparelserne blev de fysiske åbningstider indskrænket med fire timer ved at ændre torsdagen til kort åbningstid kl. 9-13. Der er fortsat lang åbningstid kl. 9-17 om mandagen. De telefoniske åbningstider blev indskrænket med ni timer ved at åbne en time senere mandag til fredag, samt lukke en time tidligere mandag til torsdag. De telefoniske åbningstider er nu kl. 9-15 mandag til torsdag samt kl. 9-13 fredag.

Borgerbetjeningen og Hovedkontaktcenteret har screenet henvendelser og kald i perioden maj 2024 - juni 2024. Det er registreret, hvis borgeren specifikt har nævnt gener ved åbningstider. I Borgerbetjeningen er der i tillæg foretaget observationer af de fysiske betjenerer for at vurdere betydningen af de reducerede åbningstider med særligt fokus på sårbare grupper. Sårbare grupper er identificeret som fx borgere med nedsat mobilitet, synsproblemer eller høretab, individer med mentale sundhedsudfordringer, personer uden fast bopæl eller med økonomiske udfordringer. Sårbare borgere er desuden identificeret ud fra deres anmodninger om specifikke hjælpemidler, støtte eller ydelser, spørgsmål om handicapvenlige faciliteter, kommunikations-vanskeligheder på grund af sprog eller kulturelle forskelle. Udover observationerne i borgerbetjeningen, har der været afholdt interviews med ledere på Socialområdet, som har spurgt deres medarbejdere om reaktioner fra borgerne på de ændrede åbningstider i Borgerservice.

Der var i perioden i alt ca. 8.700 fysiske betjenerer og 9.500 telefoniske betjenerer. Medarbejderne har i perioden registreret 98 henvendelser, hvor borgeren indikerer udfordringer ift. manglende tilgængelighed af tider. Det svarer til 0,5% af den samlede mængde betjenerer. Registreringerne indikerer ikke særlige problemer for udsatte grupper. Det vurderes, at der generelt er tilstrækkeligt med udbudte tider, idet man som borger altid kan bestille tid indenfor få dage – såfremt man er tidsmæssigt fleksibel. De oplevede udfordringer skyldes blandt andet, at der ikke udbydes tider på de tidspunkter folk ønsker, fx lørdage eller aftener. Og at man må vente til en kommende mandag, hvis man ønsker tid mellem 13 og 17. Resultatet kan ikke kobles direkte til ændringen i åbningstider, da der ikke findes en måling fra før ændringen.

Observationerne fra borgerbetjeningen og de afholdte interviews viser imidlertid, at de sårbare borgere i højere grad end åbningstiden påvirkes af den tid, der er til rådighed hos medarbejderne fremfor de konkrete åbningstider. Det er særligt de sårbare og svage borgere, der dukker op uden tidsbestilling. Det forhold håndteres ved at tildele en akuttid, så vidt muligt. Her viser evalueringen, at de sårbare borgere af og til oplever, at der ikke afsat nok tid til fx hjælp på selvbetjenings-pc'erne. Det vurderes, at oplevelserne stammer fra dage med spidsbelastning af betjenerer, herunder mange akuttider, og således ikke er et generelt problem. Det er dog fortsat et opmærksomhedspunkt for forvaltningen, hvordan sårbare borgere får den bedst mulige hjælp indenfor de givne rammer. Samlet set vurderes det dog ikke, at ændringen i åbningstider har skabt særlige gener for de sårbare borgere.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten

Punkt 12: Flytning af anlægsmidler til etablering af ny kontaktcenterløsning

85.11.00-G01-1-23

Resume

Frederiksberg Kommune står overfor en nødvendig udskiftning af sin nuværende kontaktcenterløsning, der håndterer opkald til og fra kommunen. Den nuværende tekniske løsning har udløbsdato den 1. oktober 2025, hvilket betyder, at den herefter ikke længere bliver supporteret ved nedbrud eller modtager sikkerheds-opdateringer. Med henblik på at etablere en ny kontaktcenterløsning, der sikrer, at kommunen fortsat kan besvare opkald fra kommunens borgere, indstilles det, at der overflyttes afsatte anlægsmidler fra implementeringsprojektet vedr. nyt system til identitets- og rettighedsstyring til projektet for etablering af ny kontaktcenterløsning.

Beslutning

Magistraten indstiller, at

- Rådighedsbeløb på 3,5 mio. kr. i 2025 i overskydende anlægsmidler ifm. afslutning af projekt for udskiftning af kommunens system til identitets- og rettighedsstyring omdisponeres til et nyt anlægsprojekt vedr. anskaffelse og implementering af ny kontaktcenterløsning og understøttende systemer.
- At anlægsbevilling på projektet vedr. udskiftning af kommunens identitets- og rettighedsstyring nedskrives med 3,5 mio. kr. og at der samtidig der meddeles ny anlægsbevilling på 3,5 mio. kr. til anskaffelse og implementering af ny kontaktcenterløsning og understøttende systemer finansieret af ovennævnte rådighedsbeløb.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Magistraten, at

- Rådighedsbeløb på 3,5 mio. kr. i 2025 i overskydende anlægsmidler ifm. afslutning af projekt for udskiftning af kommunens system til identitets- og rettighedsstyring omdisponeres til et nyt anlægsprojekt vedr. anskaffelse og implementering af ny kontaktcenterløsning og understøttende systemer.
- At anlægsbevilling på projektet vedr. udskiftning af kommunens identitets- og rettighedsstyring nedskrives med 3,5 mio. kr. og at der samtidig der meddeles ny anlægsbevilling på 3,5 mio. kr. til anskaffelse og implementering af ny kontaktcenterløsning og understøttende systemer finansieret af ovennævnte rådighedsbeløb.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen afsatte i budget 2024 samlet 7,4 mio. kr. hen over 3 år i anlæg til et nyt system til identitets- og rettighedsstyring. Systemet blev i 2024 gennemført for 3,9 mio. kr. Der er således en rest i anlæg på 3,5 mio. kr., som foreslås omdisponeret til etablering af en ny kontaktcenterløsning, da kommunens nuværende løsning, baseret på Skype for Business, ikke længere sikkerhedsopdateres og serviceres ved fejl og nedbrud. Det er således forretningskritisk at investere i en ny kontaktcenterløsning, der kan sikre at kommunen fortsat kan besvare opkald fra borgerne.

Projektet vedr. implementering af nyt system til identitets- og rettighedsstyring er gennemført for i alt ca. 3,9 mio. kr. og vurderes af den tværgående styregruppe som afsluttet. Projektet er en del af den politisk vedtagede IT-handleplan fra august 2023, der har været med til at løfte kommunens it-sikkerhed og driftsstabilitet væsentligt. Der er to primære grunde til at projektet blev realiseret under budget:

- Scope blev tilpasset og indsnævret i projektet for at imødekomme et behov for hurtigere idriftsættelse af løsningen. En række af de fravalgte tilpasninger vil desuden kunne foretages efterfølgende som en del af den daglige vedligehold og forbedring af systemet.
- Det har i forlængelse af organisationsændringen været muligt at effektivisere opgaveløsningen omkring systemadministration, så det ikke er fundet nødvendigt at ansætte en yderligere systemadministrator til systemvedligehold i hverdagen. Der er således en rest i anlægsmidlerne på ca. 3,5 mio. fra projektet.

Frederiksberg Kommune står overfor en udskiftning af den nuværende kontaktcenterløsning, der vurderes at være uundgåelig. Serviceaftalen med leverandøren udløber februar 2025, og den tekniske løsning, Skype for Business, udløber d. 1. oktober 2025, hvilket vil sige at leverandøren ikke længere vil levere opdateringer, fejlrettelser eller sikkerhedsopdateringer til løsningen. Såfremt der ikke implementeres en ny kontaktcenterløsning inden d. 1. oktober 2025, vil Frederiksberg Kommune stå over for en række kritiske udfordringer:

1. **Sikkerhedsrisiko:** Skype for Business vil ikke længere blive supporteret eller modtage sikkerhedsopdateringer efter 1. oktober 2025, hvilket medfører en betydelig risiko i forhold til sikkerhedsbrud.
2. **Manglende support og øgede driftsomkostninger:** Uden en ny løsning vil kommunen ikke have en gyldig serviceaftale for Skype for Business, hvilket kan føre til hyppigere og længerevarende driftsafbrydelser. Hvis kommunen fortsætter med at bruge den gamle løsning uden en serviceaftale, kan det derudover kræve betydelige ressourcer at opretholde og reparere systemet internt.

3. Usikkerhed i forhold til understøttelse af kommunalvalg: Der afholdes kommunalvalg d. 18. november 2025, hvorfor det er kritisk for kommunen, at kontaktcenterløsningen virker uden risiko for nedbrud.

Grundet de ovenfor beskrevne deadlines er tid en meget væsentlig faktor i projektet. Det anbefales derfor, at anvende de overskydende anlægsmidler fra projektet omkring identitets- og rettighedsstyring til at finansiere anlægsomkostninger i forbindelse med implementering af en ny og moderne kontaktcenterløsning, der understøtter kommunens behov, herunder at have en fuldt ud implementeret og idriftsat løsning inden kommunalvalget i november 2025.

Økonomi

Med sagen overføres rådighedsbeløb på 3,5 mio. kr. i 2025 fra anlægsprojektet vedr. identitets- og rettighedsstyring til et nyt anlægsprojekt vedr. anskaffelse og implementering af ny kontaktcenterløsning og understøttende systemer. Anlægsbevillingen på projektet vedr. identitets- og rettighedsstyring reduceres svarende til det flyttede rådighedsbeløb, og der meddeles samtidig ny anlægsbevilling svarende til det flyttede rådighedsbeløb på det nye anlægsprojekt vedr. ny kontaktcenterløsning. Bevillingsskema er vedlagt sagen som bilag 1.

Afledte driftsudgifter

Der vil som følge af ændringen være en besparelse vedr. licenser til eksisterende kontaktcenterløsning, og samtidig vil der være nye driftsudgifter til ny kontaktcenterløsning og tilhørende licenser. Samlet set forventes øgede afledte driftsudgifter på 50 t.kr. i 2025 og herefter ca. 100 t.kr. årligt fra og med 2026. De øgede driftsudgifter finansieres af Fælles Stabe.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke

Behandling

Magistraten og kommunalbestyrelsen

Bilag

Bilag 1_Bevillingsskema - Ny Kontaktcenter

Punkt 13: Lukket

88.00.00-A26-1-23

Punkt 14: Lukket

02.00.00-P05-3-24

Punkt 15: Lukket

02.00.00-P20-1-24