

REFERAT Magistraten_2018-21 d. 18-02-2019

Mødedato Mandag d. 18. februar 2019 kl. 17:00

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Meddelelser fra borgmesteren.....	3
Redegørelse om ledige lejligheder i Den Sønderjyske By.....	4
Forslag til beslutning fra 2. viceborgmester Michael Vindfeldt og rådmand Mette Bram om udvidel	6
Status på udvalgenes studieture.....	9
Frigivelse af anlægsmidler i Digitaliseringsplan 2019.....	12
Garantistillelse i forbindelse med lånoptagelse i Frederiksberg Forsyning.....	14
Status for tilvejebringelse af boliger til flygtninge.....	16
Integrationspolitik 2019-2022.....	23
Nyt socialt investeringsprojekt om støtte til borgere i langvarig hjemløshed.....	24
Høringssvar til Region Hovedstadens Sundhedsaftale 2019.....	27
Ansøgninger fra Skolen ved Søerne om busordning ved etablering af klimasikring og ny legeplads.	30
Frigivelse af anlægssum vedrørende kapacitetstilpasning på dagtilbudsområdet.....	33
Frigivelse af projekteringsbevilling - Renovering af Ny Hollænderskolen samt imødekommelse af /	35
Åbent friareal på Skolen på Grundtvigsvej.....	38
Evalueringsrapport af forsøg vedr. plast og metal samt omlægninger af affaldsindsamlingen.....	40
Endelig vedtagelse af kommuneplantillæg nr. 6 og lokalplan 218 for del af Frederiksberg Forsyning	43
Sofus Francks Vænge 2-14, Anmodning om forhåndstilsagn om støtte til opførelse af 9 almene fam	45
Udpegning af eksterne medlemmer til Mønsterbryderudvalget.....	47
Lukket.....	49
Lukket.....	50

Punkt 51: Meddelelser fra borgmesteren

00.22.00-P35-1-19

Sagsfremstilling

a) Om status i KMD-sag

En redegørelse om status i KMD-sagen blev taget til efterretning.

b) Om advokatfirmas habilitet i en konkret sag

En redegørelse om kommunens advokatfirmas habilitet i en konkret sag blev taget til efterretning.

c) Om redegørelse i personalesag fra KL

En redegørelse i en personalesag fra KL blev taget til efterretning.

d) Om stævning

En stævning mod kommunen fra nogle naboer til Skolen ved La Cours Vej blev taget til efterretning.

e) Om ældrerådsvalet

Forvaltningen blev anmodet om en redegørelse for brevstemmematerialet til Ældrerådsvalet.

f) Statsrefusioner

Forvaltningen blev anmodet om en redegørelse for kommunens hjemtagelse af statsrefusioner på bl.a. det sociale område.

g) Rådmand Pernille Høxbros 25 års jubilæum

Det blev besluttet at indkøbe en sædvanlig gave til rådmanden fra Kommunalbestyrelsen i anledning af hendes 25 års jubilæum. Pernille Høxbro deltog som følge af inhabilitet ikke i sagens behandling.

Punkt 52: Redegørelse om ledige lejligheder i Den Sønderjyske By

03.01.00-K08-2-19

Resume

Magistraten anmodede på mødet den 21. januar 2019 forvaltningen om en redegørelse vedr. tomme boliger i Den Sønderjyske By. Redegørelsen forelægges hermed til Magistratens efterretning.

Beslutning

Magistraten oversendte sagen til Bolig- og Ejendomsudvalget, idet der blev givet en konkret bemyndigelse til forvaltningen om fornødent i den konkrete sag at indlede en påbudsprocedure.

Forvaltningen blev anmodet om i den kommende sag til Bolig- og Ejendomsudvalget generelt at belyse kommunens praksis på området, herunder om kommunens muligheder i lovgivningen bliver benyttet på den bedste måde.

Flemming Brank deltog ikke i sagens behandling på grund af inhabilitet. I stedet deltog Nikolaj Bøgh.

Indstilling

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller, at redegørelsen om tomme boliger i Den Sønderjyske By tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Magistraten bad på mødet den 21. januar 2019 forvaltningen om en redegørelse om tomme boliger i Den Sønderjyske By. Med "tom bolig" menes en bolig, hvor der ikke er personer tilmeldt med folkeregisteradresse.

Frederiksberg Kommune er myndighed i forhold til boligreguleringsloven, og ifølge den må udlejningslejligheder ikke stå ledige i mere end seks uger, uanset om der er indgået en aftale herom mellem Privatbo og en køber af ejendommen, med mindre man har opnået tilladelse hertil hos Bolig- og Ejendomsudvalget.

Den Sønderjyske By består af 303 lejemål, og pt. er 7 lejemål registreret som værende tomme i mere end 6 uger. Det drejer sig om:

A.D. Jørgensens Vej 16, st.th.
Henning Matzens Vej 23, st.tv.
Henning Matzens Vej 7, 1.th.
Henning Matzens Vej 19, 1.th.
Sønderjyllands Alle 17, st.tv.
Sønderjyllands Alle 15, 1.tv.
Sønderjyllands Alle 9, 1.tv.

Kommunen holder tilsyn med tomme boliger, jf. boligreguleringsloven. I Frederiksberg Kommune er det besluttet (By- og Miljøudvalget den 22. oktober 2012), at alle boliger på Frederiksberg skal omfattes af kontrollen med tomme boliger mindst en gang i hver valgperiode, og at der årligt skal forelægges en status for indsatsen. I den seneste status fra oktober 2018 var antallet af tomme boliger stort set uændret i forhold til 2017, se vedlagte referat fra Bolig- og Ejendomsudvalgets møde den 19. november 2018..

By-, Kultur- og Miljøområdet retter henvendelse til ejere af de boliger, hvor der ikke er folkeregistertilmelding. Forvaltningen gennemfører kontrollen sådan, at de boliger, der har været ledige i længst tid, prioriteres først.

Forvaltningen har på baggrund af den konkrete sag rettet henvendelse til Frederiksberg Boligfond vedr. de 7 lejemål og 24. januar 2019 modtog forvaltningen svar fra PrivatBo, der administrerer lejemålene. Privatbo oplyser følgende i svaret:

"Køber har allerede ved købstilbud af 5. juli 2018 betinget sig anvisningsret på tomme boliger i ejendommen. Dette købstilbud er tiltrådt af sælger, som således ikke har haft beføjelse til udlejning af tomme boliger i ejendommen siden primo juli 2018. Købers overtagelse af ejendommen afventer udløbet af acceptfristen efter lejelovens § 103, ultimo marts 2019."

Som reaktion herpå, har forvaltningen gjort Privatbo opmærksom på, at ovenstående oplysning er kommunen uvedkommende, da den er af privatretlig karakter, og at der straks skal foregå genudlejning. Alternativt skal der fremsendes en ansøgning om tilladelse til at lade boligerne stå tomme i længere tid end 6 uger. Såfremt Privatbo ikke imødekommer dette, vil forvaltningen indlede en påbudsprocedure.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om midlertidig regulering af boligforholdene (Boligreguleringsloven) – kapitel 7.

Økonomi

Ingen.

Borgmesterpåtegning

Ingen.

Behandling

Magistraten

LRM

Bilag

Referat fra BMU's møde 22.10.12

Referat fra BEU's møde 19.11.18

Punkt 53: Forslag til beslutning fra 2. viceborgmester Michael Vindfeldt og rådmand Mette Bram om udvidelse af demokratiet

00.15.00-G00-4-19

Resume

Sagen vedrører beslutningsforslag fra 2. viceborgmester Michael Vindfeldt og rådmand Mette Bram om udvidelse af demokratiet.

Beslutning

Magistraten udsatte sagen, idet forvaltningen bedes vurdere behovet for flere mobile valgsteder samt indhente inspiration fra Frederiksberg Gymnasium, hvor elever har arbejdet med forslag til at øge valgdeltagelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

- at Magistraten tager den eksisterende indsats for at øge valgdeltagelsen på Frederiksberg til efterretning, og
- at Magistraten beslutter at iværksætte en SMS-kampagne ved de kommende valg i 2019.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen oversendte den 3. december 2018 følgende beslutningsforslag fra 2. viceborgmester Michael Vindfeldt og rådmand Mette Bram om udvidelse af demokratiet til behandling i Magistraten:

"Kommunalbestyrelsen beslutter ved EP-valget, folketingsvalget og kommunalvalget at arbejde for, at Frederiksberg er den kommune i landet med den højeste stemmeprocent.

Kommunalbestyrelsen beslutter at gennemføre særlige indsatser målrettet grupper med en lavere valgdeltagelse end gennemsnittet, herunder borgere af anden etnisk baggrund, udsatte borgere samt unge og førstegangsvælgere."

Bemærkninger fra forvaltningen

Høj valgdeltagelse på Frederiksberg

Forvaltningen bemærker indledningsvis, at valgdeltagelsen på Frederiksberg allerede er høj, og arbejdet med at mobilisere yderligere vælgere bør ses i det lys. Stemmeprocenten ved de enkelte valg er beskrevet nedenfor:

Europaparlamentsvalget i 2014

På landsplan var stemmeprocenten 56,3. Allerød havde den højeste stemmeprocent på 69,4 og Brøndby den laveste med 50,3. I København var stemmeprocenten 57,1.

På Frederiksberg var stemmeprocenten på 62,9. Det var den 10. højeste i landet.

Folketingsvalget i 2015

På landsplan var stemmeprocenten 85,9. Allerød havde den højeste stemmeprocent på 92,3, og Ishøj havde den laveste på 79,4. I København var stemmeprocenten 83,8.

På Frederiksberg var stemmeprocenten 87,9.

Kommunal- og regionsvalget i 2017

På landsplan var stemmeprocenten 70,8. Fanø havde den højeste stemmeprocent på 85,7 og Ishøj den laveste med 59,6. I København var stemmeprocenten 61,8.

På Frederiksberg var stemmeprocenten på 71,2.

Den eksisterende indsats for at understøtte en høj valgdeltagelse på Frederiksberg

Frederiksberg Kommune informerer om forestående valg via annoncer i Frederiksberg Bladet, på www.frederiksberg.dk, samt opslag på kommunens Facebook-side. Desuden holder Handicaprådet, Ældrerådet og Integrationsrådet flere valgmøder, som alle bidrager til at skabe opmærksomhed om valgene. Derudover er valgkampen og partiernes indsats i sig selv en særdeles stærk motor i at skabe opmærksomhed om det forestående valg.

Ved kommunal- og regionsvalg har Frederiksberg Kommune endvidere medvirket i KLs og Danske Regioners kampagne for at øge valgdeltagelsen "Tænk dig om, før du ikke stemmer" via banner på rådhuset, infoskærme på biblioteker og i

Borgerservicecentret, plakater i byens plakatsøjler, omtale i By- og Kulturmagasinet samt på Facebook. Da plakaterne i byens plakatsøjler typisk planlægges op til et år forinden, er det svært at tilrettelægge en kampagneindsats i forbindelse med folketingsvalg, der som bekendt udskrives med kort varsel.

Mulige forstærkede indsatser for at øge valgdeltagelsen på Frederiksberg

Forslag til yderligere indsats (baseret på Københavns Universitets evaluering af indsatser til øget valgdeltagelse fra 2018) kan være:

Brevstemmer

Det bliver mere og mere populært at brevstemme, som for mange borgere er en praktisk måde at stemme på. På Frederiksberg er det muligt at brevstemme i Borgerservicecentret, på Hovedbiblioteket (som har lange åbningstider) og i Medborgercentret Nordens Plads. Ved kommunal- og regionsvalget i 2017 brevstemte 2.603 vælgere på bibliotekerne og 1.905 i Borgerservicecentret.

Det kunne overvejes at gennemføre en opsøgende brevstemmeindsats for at få endnu flere til at stemme. Imidlertid er erfaringerne fra kommunal- og regionsvalget i 2013, hvor der blev arbejdet med en sådan opsøgende indsats, at den var omkostningsfuld i forhold til effekten. Ikke mindst fordi en del af indsatsen, f.eks. ved uddannelsesinstitutioner, også rammer ikke-frederiksbergborgere. ligesom en del almindelige stemmeafgivelser konverteres til brevstemmer.

Udgiften til håndtering af en brevstemme er godt 100 kr. (+ porto, hvis den skal videresendes til en anden kommune). Hvis indsatsen øges, så eksempelvis 500 ekstra vælger at brevstemme, vil det koste ca. 100.000 kr. til både den opsøgende indsats og de ekstra omkostninger ved hver valghandling. Der er ikke afsat ressourcer hertil.

SMS'er til vælgere

I forbindelse med kommunal- og regionsvalget i 2017 blev der sendt to SMS'er med information om valget samt en reminder ud til 38.581 mobilnumre på Frederiksberg. Samlet pris for begge SMS'er var 25.000 kr.

SMS'erne vurderedes at have effekt på den relativt lille gruppe, som tidligere havde udvist lav tilbøjelighed til at stemme. Dog gør forvaltningen opmærksom på, at man skal være varsom med at sende for mange SMS'er ud i forbindelse med f.eks. folketingsvalg, da det risikerer at kollidere med andre tiltag som f.eks. fra Folketinget (der bl.a. udsender materiale til førstegangsvælgere). Dermed kan det påvirke lysten til at stemme i en negativ retning, hvis vælgerne føler sig "spammet" af offentlige myndigheder.

Dertil kommer, at ved udsendelse af SMS'er vil et ukendt antal blive sendt til børn og til borgere, som ikke er danske statsborgere, og som derfor ikke er stemmeberettigede til for eksempel folketingsvalg. Det er ikke teknisk muligt at frasortere disse. Erfaringen er, at udsendelserne giver henvendelser til kommunen og vækker forvirring hos en del modtagere. Såfremt det besluttet, at der skal udsendes SMS'er, vil dette delvist kunne imødegås ved, at SMS teksten formuleres åbent, som for eksempel: Kære xx. *Du har måske modtaget et valgkort til folketingsvalget den xx/xx. Demokratiet har brug for dig, så husk at stemme. Venlig hilsen, Frederiksberg Kommune.*

Forvaltningen vurderer, at den samlede effekt af at udsende SMS'er dog vil være positiv og kan gennemføres inden for den nuværende økonomiske ramme.

Valgkampagne med fokus på boligområder og på uddannelsesinstitutioner

Ved kommunal- og regionsvalget 2017 gennemførte en række kommuner et forsøg med at hænge kampagneplakater op i opgange i udsatte boligområder. Plakaterne skabte synlighed om valget og opfordrede beboerne til at stemme. Ifølge Københavns Universitets evaluering havde plakaterne god effekt i forhold til at øge etniske minoriteters deltagelse i valget.

En lignende indsats på Frederiksberg vil kræve relativt mange medarbejderressourcer til udvikling af et kampagnekoncept, der er partipolitisk neutralt. Det er kun til kommunalvalg, at kommunen frit kan anvende materiale fra kampagnen "Tænk dig om, før du ikke stemmer", som er udviklet af KL og Danske Regioner. Forvaltningen vurderer, at det vil koste ca. 50.000 at udvikle og eksekvere en ny kampagne. Der er ikke afsat ressourcer hertil.

Økonomi

Der er ikke afsat ressourcer til en egentlig opprioriteret indsats i forbindelse med valg. Udgifterne til en SMS kampagne vurderes dog at kunne holdes indenfor rammerne af valgbudgettet.

Borgmesterpåtegning

Ingen.

Behandling

Magistraten, Kommunalbestyrelsen

Punkt 54: Status på udvalgenes studieture

00.05.00-G01-3-18

Resume

Magistraten blev på et meddelelspunkt den 7. maj 2018 orienteret om de foreløbige planer for studierejser. Det blev her besluttet, at Magistraten ville tage sagen op igen efter budget 2019. Her følger en status om overvejelser og planer for udvalgenes planlagte rejser.

Beslutning

Magistraten udsatte sagen, idet forvaltningen nærmere bedes præcisere tidspunkterne for de foreslåede rejser og belyse økonomien, herunder klimabelastningen, i de foreslåede rejser.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Magistraten tager orienteringen om udvalgenes studieture til efterretning.

Sagsfremstilling

Magistraten blev på et meddelelspunkt den 7. maj 2018 orienteret om de foreløbige planer for studierejser. Det blev her besluttet, at Magistraten ville tage sagen op igen efter budget 2019. Her følger en status om overvejelser og planer for udvalgenes planlagte rejser.

Kultur- og Fritidsudvalget samt By- og Miljøudvalget

Kultur- og Fritidsudvalget godkendte på møde den 30. april 2018 oplæg til studietur til Leeuwarden/ Amsterdam. Studieturen skulle afholdes i 2018 med henblik på, at den kunne give inspiration til udarbejdelsen af en ny Kultur- og Fritidspolitik, men planerne blev på grund af usikkerheden om økonomien sat i bero til efter budgetvedtagelsen af budget 2019 i oktober 2018.

Efter budgetvedtagelsen bad Kultur- og Fritidsudvalget om, at arbejdet med en studieturen blev genoptaget, og at det - givet den forventede ændring af den administrative organisation - kunne være en mulighed at lave en fælles studietur med By- og Miljøudvalget. Der er på den baggrund udarbejdet et nyt oplæg til studietur til Amsterdam/Utrecht, som står overfor at skulle drøftes med de to udvalgsformænd med henblik på en efterfølgende politisk behandling i de to fagudvalg. Det forventes, at studieturen gennemføres i efteråret 2019.

Bolig- og Ejendomsudvalget

Seneste oplyste overvejelser er en studietur til Aarhus i foråret 2020 med boligomdannelse som tema.

Socialudvalget

Socialudvalgets studietur i 2019 er planlagt til at finde sted den 13.-14. november 2019. Fokus for studieturen vil være at indhente inspiration fra andre aktører og kommuner i Danmark vedr. særligt udsatte borgere. Odense Kommune har f.eks. vendt op og ned på deres organisatoriske setup i deres bestræbelser på at hjælpe kommunens mest udsatte borgere via 'Housing First'-tilgangen kombineret med den evidensbaserede metode 'Critical Time Intervention' (CTI).

Studieturen (med besøg i f.eks. Odense Kommune og Århus Kommune samt andre kommuner/aktører) planlægges til at strække sig over to dage med en enkelt overnatning. Studieturen slutes af på Frederiksberg, hvor der bl.a. sættes fokus på den fremskudte indsats hos kommunens egen myndighed samt fx gadeplansindsatsen i Frederiksberg Kommune. På denne måde kan studieturen 'opsummeres' med en status på indsatsen i Frederiksberg Kommune.

Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget

Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalgets foretrækker at tage på studietur til Finland i 1. kvartal 2020, idet der er et ønske om at deltage i JobCamp den 7.-8. november 2019 i Ålborg og af hensyn til de øvrige planlagte studieture i andre udvalg.

Med afsæt i Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalgets prioriteringer og målgruppeplaner er det vurderet, at en studietur til Finland, som har en stærk tradition med at afprøve nye indsatser, metoder og organisationsformer på beskæftigelsesområdet, kan give udvalget ny viden og inspiration til udvalgets fremadrettede arbejde. Ikke mindst har Finland gode erfaringer med forskellige indsatser i forhold til dels unges beskæftigelse, herunder brugen af

erhvervsskoler, dels anvendelsen af sociale investeringer. En studietur til Finland vil kunne give inspiration til udvalgets arbejde med at bruge sociale investeringer som løftestang for den fortsatte udvikling af bl.a. beskæftigelsesindsatsen og med udviklingen af en fælles kommunal ungeindsats. Studieturen planlægges med en varighed af tre dage.

Ældre- og Omsorgsudvalget

Ældre- og Omsorgsudvalget har besluttet at afholde en halv temadag den 4. april 2019 med middag, der omhandler det lokale sundhedsvæsen og sammenhængende borgerforløb samt analyse af hospitalsgrundens muligheder. På mødet forventes udvalget bl.a. at blive præsenteret for internationale erfaringer indenfor området.

I forlængelse af temadagen vil udvalget tage stilling til, om der skal afholdes en studietur i forlængelse af temadagen.

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget

Udvalget har godkendt, at studieturen planlægges at gå til Utrecht, Holland i uge 43 i 2019, idet det undersøges, om studieturen kan holdes den 24.-26. oktober i stedet for den 23.-25. oktober 2019.

Studieturen tager afsæt i Frederiksberg Kommunes medlemskab af WHO's netværk af Healthy Cities. Igennem medlemskabet forpligter kommunen sig på at arbejde med WHO's strategiske fokusområder: "People, Places, Participation, Prosperity, Peace & Planet". Arbejdet med WHO's strategiske fokusområder løftes via arbejdet med den kommunens nye sundhedspolitik, og er samtidig i tråd med Frederiksbergstrategiens mål om livskvalitet og sundhed i hverdagen. Frederiksberg forventes at søge om optagelse i netværkets fase VII, der løber fra 2019-24. Dette sker med en forudgående politisk godkendelse

Utrecht er et aktivt medlem af Healthy Cities-netværket og har fokus på bæredygtighed og arbejder med det brede sundhedsbegreb. Derfor vurderes byens udvikling, indsatser og politikker at være relevante i forhold til de temaer, som Frederiksberg Kommune arbejder med i Sundhedspolitik 2019-2023 og udvalgets ønske om at få en bredere tilgang til sundhed og forebyggelse.

Undervisningsudvalget

Undervisningsudvalget har i efteråret 2018 godkendt, at forvaltningen planlægger en tredages studietur til London den 20.-22. november 2019. Her vil fokus være på især skoleudvikling via skolesamarbejde, it-integration og indsatser for børn i udsatte positioner.

Børneudvalget

I samarbejde med virksomheden Realiza Aps er forvaltningen i gang med at udarbejde et program for en tredages studietur til Norge. Fokus vil være på lovgivning og organisering af indsatsen overfor bl.a. anbragte unge samt metoder i arbejdet med udsatte børn, unge og familier i Norge samt med fokus på dagtilbudsområdet. Børneudvalget har på møde den 5. november 2018 godkendt, at studieturen bliver fra den 30. oktober til og med 1. november 2019.

Magistraten og Hospitalsgrundsudvalget

Hospitalsgrundsudvalget har i 2018 været på endags studietur til Malmø.

De seneste oplyste overvejelser går på en mulig fælles studietur for Magistraten og Hospitalsgrundsudvalget til Tyskland med hospitalsgrundsomdannelser som tema. Forvaltningen foreslår, at den fælles studietur finder sted i foråret 2020 som følge af de mange planlagte studieture for udvalgene i efteråret 2019.

Tidsmæssig spredning

De planlagte ture fordeler sig p.t. således:

- Kultur- og Fritidsudvalget samt By- og Miljøudvalget - efteråret 2019
- Bolig- og Ejendomsudvalget - foråret 2020
- Socialudvalget - 13.-14. november 2019
- Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget - 1. kvartal 2020, tentativt uge 3, 4 eller 5
- Ældre- og Omsorgsudvalget - i forlængelse af temadag i april 2019 vil udvalget tage stilling til, om der skal afholdes studietur
- Sundheds- og Forebyggelsesudvalget - uge 43 2019, 23.-25. oktober eller 24.-26. oktober 2019

- Undervisningsudvalget - 20.-22. november 2019
- Børneudvalget - 30. oktober - 1. november 2019
- Magistraten og Hospitalsgrundsudvalget - foråret 2020

Økonomi

Udgifterne afholdes inden for Kommunalbestyrelsens ramme. Udgifterne til medrejsende embedsmænd afholdes af det enkelte områdes budgetter.

Borgmesterpåtegning

Ingen.

Behandling

Magistraten den 18. februar 2019.

Punkt 55: Frigivelse af anlægsmidler i Digitaliseringsplan 2019

85.11.00-A00-4-17

Resume

Magistraten forelægges forslag til frigivelse af anlægsmidler i Digitaliseringsplanen 2019 samt anmodning om lukning af pilotprojektet "Automatiseret varetransport" fra Digitaliseringsplan 2018 med henblik på at en mindre del, 200.000 kr., i stedet allokeres til at finansiere pilotprojektet "Machine learning/kunstig intelligens" i Digitaliseringsplan 2019.

Forvaltningens arbejde i analysefasen med varetransportrobotten har vist, at den automatiserede varetransport ikke i tilstrækkeligt grad passer til de kommunale bygninger i Frederiksberg Kommune, da disse i højere grad er præget af trapper frem for lange gange. Når teknologien, dvs. transportrobotten kan gå på trapper, vil projektet igen være relevant at afprøve.

Beslutning

Magistraten indstiller,

1. at der meddeles en anlægsbevilling på 3,590 mio. kr. til projekterne finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2019-2022. Dette omfatter både de tværgående og områdespecifikke, som er beskrevet i bilag 1. "Digitaliseringsplanen 2019 - frigivelse af anlægsmidler", som blev vedtaget som del af Budget 2019.
2. at pilotprojektet "Automatiseret varetransport" fra Digitaliseringsplanen 2018 med et anlæg på i alt 640.000 kr. lukkes, og at der heraf afsættes rådighedsbeløb og meddeles bevilling på 200.000 kr. i 2019 til pilotprojekt "Machine learning/kunstig intelligens" beskrevet i Digitaliseringsplanen 2019. Det resterende rådighedsbeløb på 440.000 kr. er tilgået kassen i 2018.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Magistraten:

1. At der meddeles en anlægsbevilling på 3,590 mio. kr. til projekterne finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2019-2022. Dette omfatter både de tværgående og områdespecifikke, som er beskrevet i bilag 1. "Digitaliseringsplanen 2019 - frigivelse af anlægsmidler", som blev vedtaget som del af Budget 2019.
2. At pilotprojektet "Automatiseret varetransport" fra Digitaliseringsplanen 2018 med et anlæg på i alt 640.000 kr. lukkes, og at der heraf afsættes rådighedsbeløb og meddeles bevilling på 200.000 kr. i 2019 til pilotprojekt "Machine learning/kunstig intelligens" beskrevet i Digitaliseringsplanen 2019. Det resterende rådighedsbeløb på 440.000 kr. er tilgået kassen i 2018.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har som en del af Budget 2019 besluttet Digitaliseringsplan 2019 med tilhørende anlægsinvesteringer og effektiviseringer. Forvaltningen søger nu Magistrat og Kommunalbestyrelse om, at der meddeles anlægsbevilling på i alt 3,590 mio.kr. i form af digitaliseringsprojekter, nærmere beskrevet i bilag 1 "Digitaliseringsplanen 2019", herunder tværgående projekter og områdespecifikke projekter, som indebærer en anlægsinvestering. Der søges om frigivelse af projekterne angivet med anlæg i tabel 1

Tabel 1

(1.000 kr. 2019 pl.)	2019		2020		2021		2022	
	Anlæg	Nettoeffektivisering	Anlæg	Nettoeffektivisering	Anlæg	Nettoeffektivisering	Anlæg	Nettoeffektivisering
Tværgående projekter								
Digital Assistent del 2	200	250	0	-440	0	-440	0	-440
Pilotprojekt Machine Learning*	0	0	0	0	0	0	0	0
Pilotprojekt Chatbot	120	0	0	0	0	0	0	0
BUO	0	0	0	0	0	0	0	0
Platform til indberetninger og udmeldelser i forbindelse med	300	-232	100	-348	0	-377	0	-577
Platform til arbejdet med pædagogisk dokumentation, reflektion	200	-168	0	-252	0	-423	0	-423
Prognosebaseret aktivitetsstyringssystem til børne- og ungdom	200	-197	0	-197	0	-197	0	-197
BMO	0	0	0	0	0	0	0	0
Alle byggesager via BOM	30	-175	0	-175	0	-175	0	-175
Automatisk fakturering af byggesager	50	-50	0	-50	0	-50	0	-50
Book en byggesagsbehandler	100	0	0	-50	0	-50	0	-50
Analyseprojekt af potentialer ved Streetview og Lidar bym	150	0	0	0	0	0	0	0
SSA	0	0	0	0	0	0	0	0
Udvikling af fagsystemerne Sensus og Bosted på Sociallo	250	0	0	0	0	0	0	0
Kortlægning af infrastruktur/trådløs netværksforbindelse p	200	0	0	-25	0	-25	0	-25
Udvikling af fagssystemet Fasis på Arbejdsmarkedsområd	200	0	0	0	0	0	0	0
Roterbare senge	540	-101	0	-195	0	-195	0	-195
Forflytnings- og hygienepakke til Socialområdet	500	0	50	-175	50	-175	50	-185
Omsorgsjournal som platform for "Smart Sundhed"	300	200	0	0	0	-200	0	-200
Total	3.340	-2.191	150	-4.141	50	-4.791	50	-5.251

* Machine learning er angivet uden anlæg, idet der indstilles at anlæg fra pilotprojektet "Automatiseret varetransport" fra DP 18, anvendes til finansiering af projektet. Projektet er beskrevet i vedlagte bilag.

I bilaget "Digitaliseringsplan 2019 - frigivelse af anlægsmidler" præsenteres businesscases for de enkelte projekters anlægsinvesteringer og effektiviseringer, herunder specificering af, hvordan anlægsmidlerne udmøntes på implementerings- og systemomkostninger.

Økonomi

Ved indstillingen anmodes om meddelelse af anlægsbevilling på i alt 3,590 mio. kr. til Digitaliseringsplanen 2019 finansieret af de til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2019-22. De driftsmæssige konsekvenser af indstillingen kan ses i tabel 1, hvoraf nettoeffektiviseringen fremgår. Udover projekterne med anlægsbevillinger er der en række yderligere digitaliseringsprojekter uden anlæg, som også bidrager til effektiviseringer på driften. Disse indgår også i den samlede Digitaliseringsplan 2019, som er vedhæftet som bilag

Herudover søges der om rådighedsbeløb i 2019 og meddelelse af anlægsbevilling på 200.000 kr. til projektet Machine Learning finansieret af det nedlagte projekt automatiseret varetransport fra Digitaliseringsplan 2018. Det resterende uforbrugte rådighedsbeløb på 440.000 kr. vedrørende automatiseret varetransport er tilgået kassen i 2018.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Magistraten den 18. februar 2019 og Kommunalbestyrelsen den 25. februar 2019.

Bilag

Frigivelse af anlægsmidler DP19 Businesscases

Bevillingsskema DP19

Bevillingsskema DP19 - Machine Learning

Punkt 56: Garantistillelse i forbindelse med lånoptagelse i Frederiksberg Forsyning

00.15.00-Ø00-1-12

Resume

Frederiksberg Forsyning A/S har søgt om kommunal garanti for byggekredit med trækingsret på op til 45 mio. kr. samt efterfølgende omlægning til endelig finansiering via lånoptagelse. Byggekredit og efterfølgende lånoptagelse skal anvendes til finansiering af afholdte anlægsudgifter i 2019.

Beslutning

Magistraten indstiller,

- at der meddeles skriftlig garanti til KommuneKredit for optagelse af byggekredit med en trækingsret på op til 45 mio. kr. under forudsætning af, at disse alene anvendes til finansiering af investeringsudgifter på forsyningsområderne,
- at garantien for byggekreditten vedstås, når denne konverteres til lån,
- at Frederiksberg Forsyning til kommunen betaler et årligt vederlag på markedsmæssige vilkår for den kommunale garanti (garantiprovision), svarende til 1,0 % årligt af den nominelle restgæld for lånene ultimo året. Krav om garantiprovision er med virkning pr. dato for endelig optagelse af lån og dermed garantiernes ikrafttrædelser. For så vidt angår garantiprovision af byggekreditten, vil provisionen blive beregnet halvårligt, dvs. pr. 1. januar og 1. juli af det beløb, hvormed byggekreditten er udnyttet,
- at indtægter vedrørende garantiprovisioner tilgår kassen. Indtægterne vil blive søgt tillægsbevilget i forbindelse med forventede regnskaber 2019 i takt med træk på byggekreditten, samt når det endeligt lånefinansierede beløb er kendt.

Indstilling

Forvaltningen indstiller:

- at der meddeles skriftlig garanti til KommuneKredit for optagelse af byggekredit med en trækingsret på op til 45 mio. kr. under forudsætning af, at disse alene anvendes til finansiering af investeringsudgifter på forsyningsområderne,
- at garantien for byggekreditten vedstås, når denne konverteres til lån,
- at Frederiksberg Forsyning til kommunen betaler et årligt vederlag på markedsmæssige vilkår for den kommunale garanti (garantiprovision), svarende til 1,0 % årligt af den nominelle restgæld for lånene ultimo året. Krav om garantiprovision er med virkning pr. dato for endelig optagelse af lån og dermed garantiernes ikrafttrædelser. For så vidt angår garantiprovision af byggekreditten vil provisionen blive beregnet halvårligt, dvs. pr. 1. januar og 1. juli af det beløb, hvormed byggekreditten er udnyttet,
- at indtægter vedrørende garantiprovisioner tilgår kassen. Indtægterne vil blive søgt tillægsbevilget i forbindelse med forventede regnskaber 2019 i takt med træk på byggekreditten, samt når det endeligt lånefinansierede beløb er kendt.

Sagsfremstilling

Frederiksberg Forsyning A/S har den 3. januar 2019 søgt kommunen om garanti vedrørende optagelse af byggekredit hos KommuneKredit for Frederiksberg Fjernvarme A/S med en trækingsret på op til 45 mio. kr. samt efterfølgende omlægning til endelig finansiering via lånoptagelse inden den 31. december 2019. Lånets optages hos KommuneKredit som et fastforrentet lån (KKbasis eller KKfast), med en løbetid på 25 år.

Lånet og byggekreditten, der ansøges kommunegaranti til, skal finansiere afholdte anlægsudgifter til og med 31. december 2019 vedrørende følgende anlægsarbejder:

Etablering af en ny hovedledning på Roskildevej fra varmevekslerstationen på Nordens Plads til Zoologisk Have med tilhørende afgreninger.

Formålet med den nye hovedledning er:

1. at forbedre forsyningssikkerheden til især Zoologisk Have
2. at hjemtage forsyningen af det såkaldte Blomsterkvarter, som pt. er forsynet via HOFOR's distributionsnet
3. at muliggøre forsyning af de kommende venligboliger på Roskildevej 54 B samt yderligere fremtidigt byggeri i området nord for Roskildevej

Desuden er der afsat midler til anlæg af en række nye stikledninger, hvoraf kun stikledningerne til de kommende venligboliger på Roskildevej og Søndre Fasanvej er kendte.

Forsyningens optagelse af lån samt byggekredit forudsætter kommunens garanti for at blive optaget på favorable vilkår.

Det er oplyst - af Frederiksberg Forsyning A/S - at lånoptagelsen samt finansiering af ovenfor nævnte anlægsprojekter via byggekreditter er godkendt af bestyrelsen for Frederiksberg Fjernvarme A/S og indregnes i selskabets takster overfor forbrugerne.

Økonomi

Kommunen kan, jf. lånebekendtgørelsen, stille garanti for lån optaget af forsyningsselskaberne til finansiering af investeringsudgifter. Såfremt der stilles garanti for lån til finansiering af øvrige udgifter, skal kommunen deponere. Der er alene søgt om garanti for lån til finansiering af investeringsudgifter, omfattet af den automatiske låneadgang, hvorfor der ikke skal deponeres.

I forbindelse med nærværende garantistillelse, har forvaltningen undersøgt niveauet for en garantiprovision på markedsmæssige vilkår og foreslår på denne baggrund, at der opkræves en garantiprovision på markedsmæssige vilkår på 1,0 pct. årligt af den nominelle restgæld for de garanterede lån opgjort pr. 31. december. Krav om garantiprovision sker med virkning pr. dato for endelig optagelse af lånet. For så vidt angår garantiprovision af byggekreditten vil provisionen blive beregnet halvårligt dvs. pr. 1. januar og 1. juli af det beløb, hvormed byggekreditten er udnyttet.

Borgmesterpåtegning

Ingen.

Behandling

Magistraten den 18. februar 2019 og Kommunalbestyrelsen den 25. februar 2019.

Bilag

ansøgning om kommunegaranti til lån.pdf

Punkt 57: Status for tilvejebringelse af boliger til flygtninge

03.25.00-A00-1-18

Resume

Sagen gennemgår kommunens prognose for varige og midlertidige boligløsninger til flygtninge med opdaterede tidsplaner. Sagen forelægges til orientering.

Beslutning

Magistraten tog status for tilvejebringelse af varige boliger til flygtninge til efterretning og tog status og behov for midlertidige indkvarteringsløsninger til efterretning.

Indstilling

Socialudvalget og Bolig- og Ejendomsudvalget indstiller, at Magistraten

1. tager status for tilvejebringelse af varige boliger til flygtninge til efterretning og
2. tager status og behov for midlertidige indkvarteringsløsninger til efterretning.

Sagsfremstilling

Den seneste status

Forvaltningen fremlægger løbende status til Socialudvalget (midlertidig indkvartering) og Bolig- og Ejendomsudvalget (varige boligløsninger) vedr. behov for og tilvejebringelse af boliger til kommunens flygtningekvote, senest den 17. september 2018.

Frederiksberg Kommune skal ifølge Udlændingestyrelsens seneste udmelding fra april 2018 modtage 22 flygtninge i kvoteåret 2018 (1. marts 2018 - 28. februar 2019) henholdsvis 24 flygtninge i kvoteåret 2019. Kommunen har fra marts 2018 til januar 2019 modtaget 19 flygtninge. For 2020 er foreløbigt forudsat samme kommunekvote som i 2019.

Tabel 1: Udviklingen i flygtningekvoter

Kvoteår	2018	2019	2020*
Udmelding, april 2018	22	24	24
Modtagne, marts 2018 - januar 2019	19		

* For 2020 forudsættes samme kvote som i 2019.

Det forventede boligbehov kan udtrykkes i antal "boligenheder", dvs. hvor mange flygtninge, der kan boligplaceres i den enkelte bolig. Her indgår familiestørrelse og mulighed for opdeling af boliger i deleboliger med fælles køkken og bad. Prognosen for boligbehov er baseret på denne omregning. Den samlede forventede boligefterspørgsel fremgår af tabel 2.

Tabel 2: Omregning af flygtningekvoter og venteliste til samlet forventet boligefterspørgsel

Kalenderår	2019	2020
Flygtninge i midlertidig indkvartering med boligbehov (antal personer), pr. januar 2018	57	
Forventet antal modtagne flygtninge, fra og med februar 2019	23	24
Forventet antal familiesammenførte samt uledsagede unge, som fylder 18 i kalenderåret	27	20
Forventet boligbehov, akkumuleret ved årets udgang	107	151

De 57 flygtninge i midlertidige boliger per januar 2019 inkluderer 16 personer, som er familiesammenført med flygtninge i midlertidig indkvartering, og som dermed indgår i det fremadrettede behov for boliger.

Kommunen har i 2018 modtaget i alt 19 familiesammenførte personer. For 2019-2020 regnes der i prognosen med, at kommunen modtager 20 familiesammenførte personer per år. Dette tal er et foreløbigt skøn baseret på erfaringerne fra

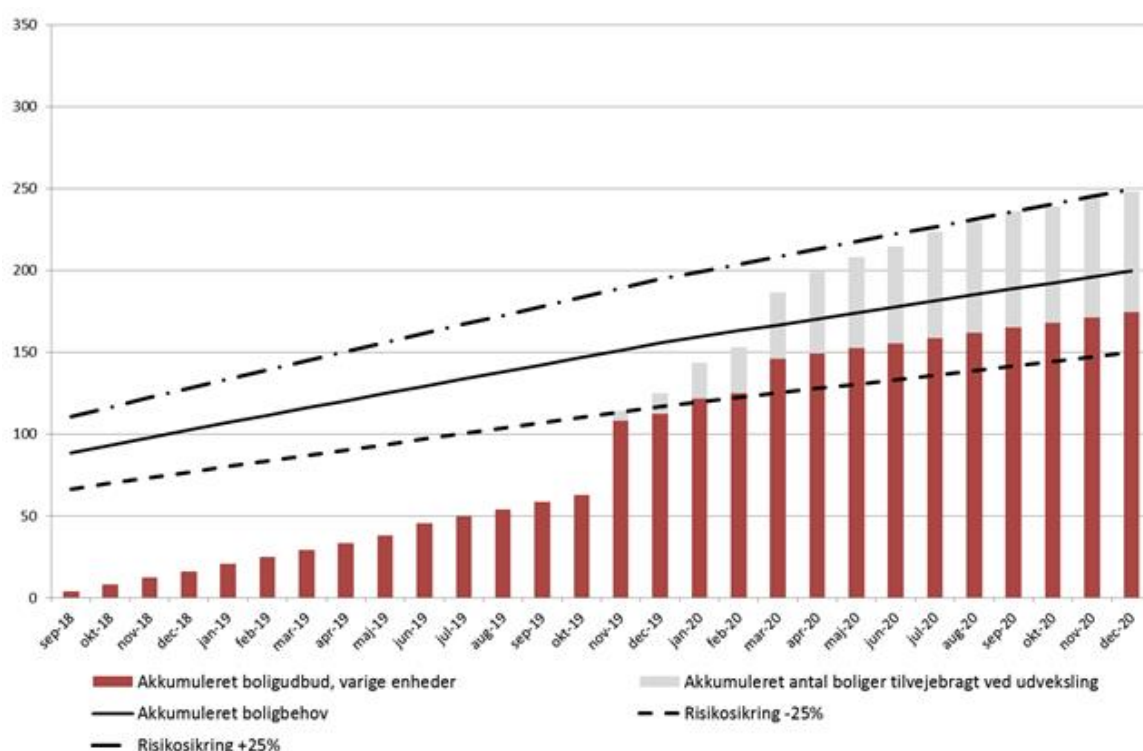
familiesammenføringer i tidligere år og antal flygtninge, som er indkvarteret midlertidigt. Familiesammenførte til flygtninge er ikke omfattet af kommunens forpligtelse i forhold til boliganvisning, men kommunen har en modtagelsesforpligtelse tilsvarende som for flygtninge. Familiesammenførte ses i boligsammenhæng som andre husvilde borgere. Ventelisterne til social boliganvisning og til flygtningeboliger bliver derfor vurderet sammen, da de fleste husvilde flygtningefamilier under alle omstændigheder, bl.a. af hensyn til den gode modtagelse, ville være højt prioriterede på den almindelige venteliste til boligsocial anvisning.

I kvoteårene 2016 og 2017 modtog kommunen et relativt stort antal uledsagede mindreårige flygtninge. En del af disse fylder 18 år i løbet af 2019, hvor de i lighed med øvrige voksne flygtninge vil skulle tilbydes en varig boligløsning. Da de uledsagede mindreårige ved modtagelsen i kommunen får et samlet tilbud, som inkluderer en midlertidig boligplacering, indgår de ikke i ovennævnte tal for antal flygtninge i midlertidig bolig, og er derfor indregnet særskilt i prognosen for boligbehov.

Finansloven for 2019 indeholder en aftale om at lette kommunerne for forpligtelsen til at tilvejebringe permanent bolig. Det udestår p.t., hvilken praktisk betydning dette vil få, idet det bemærkes, at flygtninge fremover sandsynligvis vil være stillet, som familiesammenførte til flygtninge er i dag, jf. ovenfor. De nedenstående prognoser beregnet med udgangspunkt i de hidtidige forudsætninger om, at kommunens forpligtelse til at tilvejebringe permanente boliger til flygtninge er uændret. Når lovgrundlaget er på plads vil eventuelle konsekvenser kunne perspektiveres i forbindelse med den kommende status medio 2019.

Figur 1 viser boligudbud og boligbehov, som det så ud i den seneste statusrapport fra september 2018. Ifølge prognosen fra september 2018 ville der med de daværende forudsætninger for flygtningekvote, boligbehov og tidsplaner for tilvejebringelse af varige boliger opnås balance mellem boligbehov og antal varige boliger i marts 2020, forudsat at "udvekslingen" af boligerne for nybyggerierne ville blive gennemført over en periode på 6 måneder efter færdiggørelse af byggeprojekterne.

Figur 1: Tidligere/seneste prognose (udvalgssag d. 17. september 2018) med boligstatus for varige boliger fra september 2018 (september 2018 - december 2020)



Opdatering af status for varige boliger

I handleplanen for etablering af varige boligløsninger, som tidligere er præsenteret for udvalgene, er der fire særskilte spor:

1. Udnyttelse af eksisterende anvisningsmuligheder (kommunale ejendomme, den almindelige boligsociale anvisning i alment regi og Frederiksberg Boligfond (FBF))

2. Aftaler om ekstra anvisning via Rammeaftalen med almene organisationer samt aftale med FBF og med private udlejere.
3. Ombygning af kommunal ejendom
4. Etablering af ny almen og privat boligkapacitet målrettet flygtninge.

En detaljeret oversigt over kapaciteten i handleplanens spor findes i bilag 1.

Spor 1: Eksisterende anvisningsmuligheder

Det forudsættes for 2019-2020, at det vil være muligt at anvise 20 boliger til flygtninge per år i kommunens eksisterende anvisningsmuligheder, som udgør i gennemsnit 25% af de ledige boliger i de almene boligafdelinger, Frederiksberg Boligfond samt kommunens egne ejendomme.

Der er i 2018 anvist 19 almene/kommunale familieboliger henholdsvis 9 almene ungdomsboliger under den eksisterende anvisning. Det bemærkes, at for de flygtninge, som har fået anvist en ungdomsbolig, har kommunen fortsat en anvisningsforpligtelse, hvis beboerne ikke længere lever op til kriterierne for at bo i boligen, og de ikke selv har fundet en anden bolig.

Spor 2: Aftaler om ekstra anvisning

Med de almene boligorganisationer er der i Rammeaftalen om anvisning for 2016-2019 aftalt, at i alt 56 boliger skal anvises til flygtninge i 2016-2017. Da målet ikke blev nået i 2017, er anvisningen fortsat i 2018 og de det forventes, at de resterende boliger til flygtninge vil blive anvist i løbet af 2019. I 2018 er der blevet anvist i alt 11 boliger.

Aftalen med Frederiksberg Boligfond for 2015-2017 om i alt 40 boliger er realiseret som planlagt.

Forvaltningen har i efteråret 2017 indgået aftaler med to private bygherrer om anvisning af boliger til flygtninge. Konkret drejer det sig om boliger til i alt 30 personer i nyopførte ungdomsboliger og deleboliger. Aftalerne vil blive indgået med en tidsbegrænsning på 4-6 år. Efter udløbet af aftalerne er kommunen forpligtet til at anvise nye boliger til de pågældende flygtninge, såfremt de ikke selv har fundet anden bolig.

Spor 3: Ombygning af kommunal ejendom

De fire projekter vedrørende ombygning af kommunal ejendom til flygtningeboliger (deleboliger) blev afsluttet og ibrugtaget i begyndelsen af 2018. Konceptet med velkomstværter i de midlertidige boliger er videreført i en tilpasset udgave vedr. de kommunale deleboligprojekter.

Spor 4: Ny almen boligkapacitet tilpasset flygtninge

En række projekter er igangsat i samarbejde med de almene boligorganisationer.

Venligboligplus (FFB/KAB)

Projektet med i alt 41 ungdomsboliger er påbegyndt i december 2018. Det forventes, at den reviderede tidsplan følges, således at indflytning kan ske per november 2019. Som det blev aftalt på borgermødet om Venligboligplus i juni 2017, er der i oktober 2018 blevet etableret en følgegruppe for projektet, hvor naboer til den kommende bebyggelse er inviteret, herunder Veteranhjemmet. I løbet af byggefasen inviteres følgegruppen til 2-3 møder. Det forventes, at nogle af følgegruppemedlemmerne vil indgå i en nabogruppe, som kan bidrage til et positivt samspil mellem den ny bebyggelse og dens naboer. Venligboligplus er et særligt koncept, hvor ca. halvdelen af boligerne udlejes til danske studerende og halvdelen til unge flygtninge med henblik på etablering af en mentorordning mellem en studerende og en flygtning. Mentorordningen skal bidrage til at sikre en vellykket modtagelse af de unge flygtninge. Forvaltningen er i gang med at identificere relevante flygtninge til Venligboligplus boligerne med henblik på at tilrettelægge et introduktionsforløb parallelt med det, som FFB/KAB tilrettelægger for de danske studerende, som skal bo i boligerne. I forbindelse med et planlagt rejsegilde i foråret 2019 planlægges der at være fokus på integrationen mellem 'bofæller'/studerende/flygtninge og naboerne.

Tartuhus (Sophus Franks Vænge) (FFB/ KAB)

Projektet med 2 boliger eller seks boligenheder til flygtninge i Tartuhus (plus seks boliger i udveksling med i alt 18 boligenheder) havde licitation 24. august 2018. Tidsplanen følges, og indflytning kan ske senest januar 2020.

Falkoner Allé 118 (AAB)

Den reviderede tidsplan følges og projektet med 14 familieboliger forventes klar til indflytning i februar 2020.

C.F. Richs Vej 103 (FFB/KAB)

I den seneste statussag var der usikkerhed om projektet pga. et dårligt licitationsresultat. Bygherren forventer nu, at projektet kan realiseres med forventes indflytning i november 2020.

Søndre Fasanvej 26 (FFB/KAB)

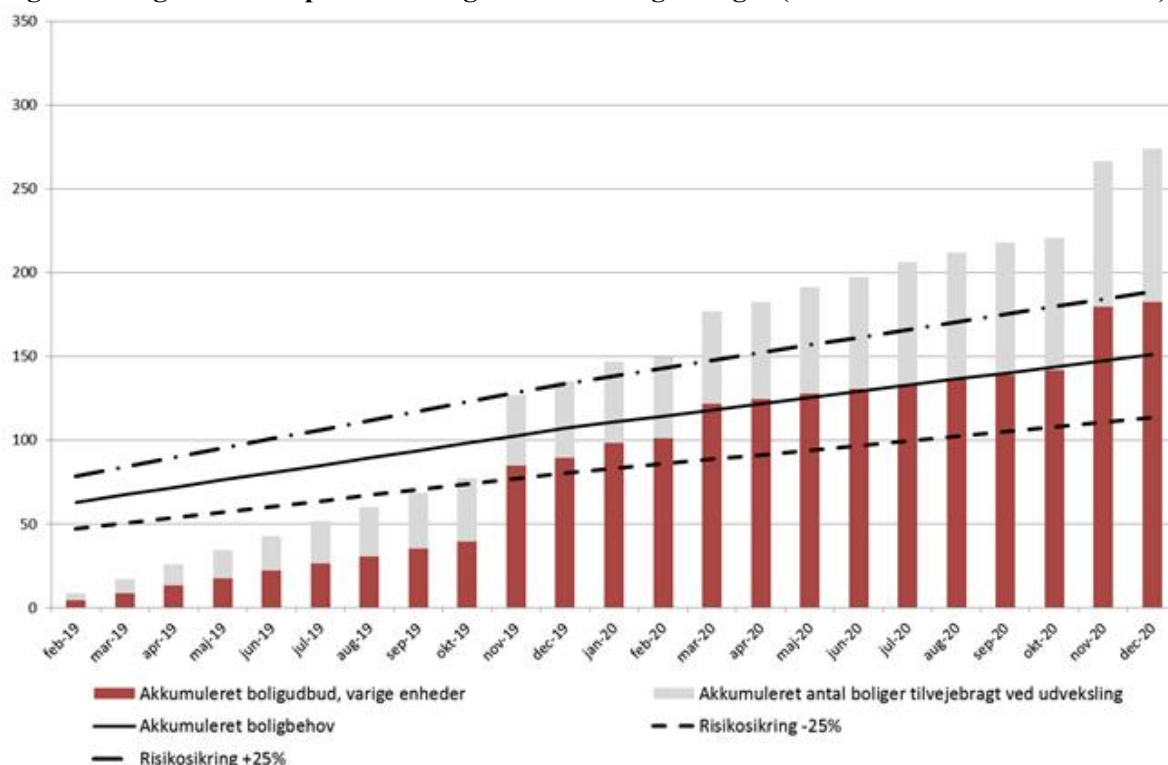
Som nævnt i den seneste statussag kan projektet ikke umiddelbart gennemføres pga. et licitationsresultatet betydeligt over det budgetterede. Med den nuværende byggeøkonomi er det derfor ikke muligt at gennemføre byggeriet. Forvaltningen er i fortsat dialog med KAB og FFB om et projekt på grunden.

I projekterne er det aftalt med den enkelte almene boligorganisation, at cirka halvdelen af kapaciteten reserveres til 100% kommunal anvisning af flygtninge. For så vidt angår den anden halvdel af kapaciteten, er det aftalt, at der udlejes til andre beboere eller fra ventelisten i den almene boligorganisation, som er ansvarlig for det pågældende byggeri. Svarende til denne anden halvdel af kapaciteten er aftalt en såkaldt "udveksling" el. engangsanvisning af flygtninge til andre af den almene boligorganisations afdelinger i byen. Samlet set svarer denne udveksling/engangsanvisning til, at der generelt set kan anvises boliger til flygtninge svarende til den samlede kapacitet i projekterne. Omfanget af udveksling kan tilpasses og afhænger af det samlede boligbehov, når projekterne realiseres.

Som nævnt ovenfor er FFB bygherre for fire af de ovennævnte fem planlagte byggeprojekter. I lyset af forsinkelserne af projekterne og med henblik på at sikre forsyningen af boliger til flygtninge, har forvaltningen og FFB igangsat en proces med henblik på, at udvekslingen vedr. Venligboligplus og vedr. Tartuhus bliver fremrykket, så der sker en øget anvisning til øvrige FFB-afdelinger fra slutningen af 2018 og i 2019. Dette forventes at give omkring 37 boligenheder. Med de nuværende antagelser om boligbehovet, forventes det, at den fremrykkede udveksling vil sikre, at der ikke opstår mangel på boliger til flygtninge, når den midlertidige indkvarteringskapacitet reduceres, når Nimbus skal fraflyttes. Samlet set betyder dette, at FFB stiller anvisning (udveksling/engangsanvisning) til rådighed i deres øvrige boligmasse, før de nye boligprojekter er klar til indflytning.

I lighed med bestemmelserne i Rammeaftalen med de almene boligorganisationer for 2016-2019, vil de almene og private udlejere, som kommunen indgår aftale med om anvisning til flygtninge, modtage 10.000 kr. per anvist bolig til at igangsætte særlige frivillige aktiviteter, der kan støtte op om modtagelsen af de nye naboer.

Figur 2: Prognose med opdateret boligstatus for varige boliger (februar 2019 - december 2020)



Det fremgår af figuren, at der med uændret flygtningekvote og med den opdaterede status for varige boliger kan forventes at være balance mellem boligudbud og boligbehov i november 2019. Denne fremskrivning afhænger, som ovenfor nævnt, af en uændret tidsplan for Venligboligplus samt at den fremrykkede udveksling vedr. Tartuhus og Venligboligplus gennemføres i løbet af 2019. Prognosen kan derfor vise sig for optimistisk.

Status for midlertidige boligløsninger

Som det fremgår af de ovenstående figurer og tabeller er der en ubalance i forsyningen af varige boliger, aktuelt på cirka 55 boliger, aftagende frem til slutningen af 2019. Da kommunen er forpligtet til at sørge for boliger til de modtagne

flygtninge, er der fortsat behov for midlertidig indkvarteringskapacitet.

Kommunen råder p.t. over to midlertidige indkvarteringssteder.

Tabel 3: Midlertidig indkvarteringskapacitet

Indkvarteringssted	Kapacitet	Rådighed
Solbjerg	35	Til og med december 2020
Nimbus	90	Til og med august 2019

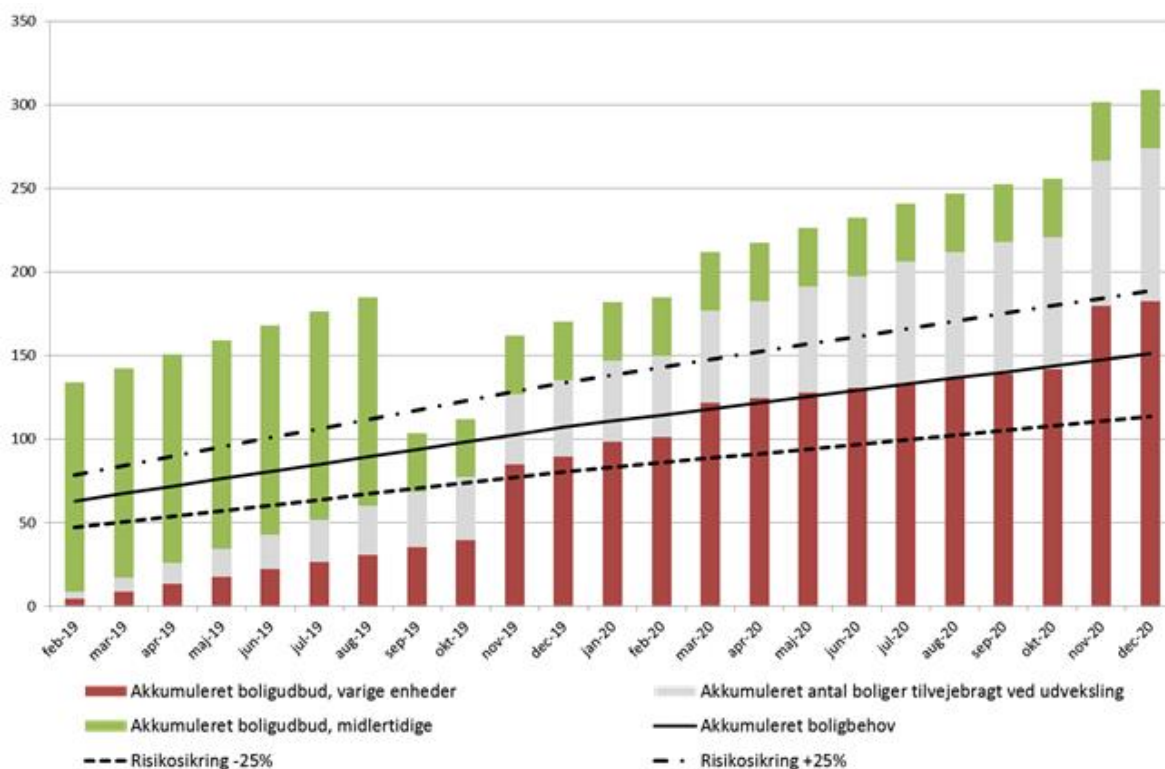
Uddybende bemærkninger:

Solbjerg er en tidligere døgninstitution, som kommunen lejer af foreningen LIVSVÆRK. Forvaltningen er i gang med at forhandle en forlængelse af lejemålet, som forudsættes fortsat til og med december 2020 eller evt. til udgangen af 2021.

Nimbus er kommunens bufferinstitution i forbindelse med plejeboligmoderniseringen. Som følge af forsinkelse af ombygning af Ingeborggården kan boligerne anvendes til flygtninge til og med august 2019.

Omkring de midlertidige boliger er der etableret velfungerende frivilligrupper af naboer og andre borgere.

Figur 3: Opdateret boligstatus for varige boliger samt uændret kapacitet i de tilbageværende midlertidige indkvarteringssteder (februar 2019 – december 2020)



Figur 3 viser, at med de nuværende opdaterede tidsplaner for de varige boligløsninger, vil der med de nuværende tidsplaner for byggeprojekterne og med de ovennævnte forudsætninger om boligbehovet (antal flygtninge og familiesammenførte) være tilstrækkelig kapacitet i kommunens midlertidige indkvarteringssteder. Af hensyn til usikkerheden om ibrugtagningstidspunkterne for de almene nybyggerier vurderer forvaltningen det hensigtsmæssigt at opretholde den midlertidige indkvarteringskapacitet på Solbjerg frem til udgangen af 2020 eller evt. til udgangen af 2021.

Forvaltningens vurdering

Den foreliggende status giver et overblik over konsekvenserne af de opdaterede tidsplaner for de forskellige byggeprojekter med de aktuelle kvoter for antal flygtninge, som kommunen skal modtage.

Det bemærkes, at antallet af flygtninge derudover kan variere både op og ned i de enkelte år/måneder, og i forhold til, hvad der for nuværende er prognosticeret.

En række usikkerhedsfaktorer har indflydelse på kommunens mulighed for at tilvejebringe både varige og midlertidige boliger:

- Størrelsen af kommunens flygtningekvoter.
- Omfanget af familiesammenføring.
- Opfyldelse af måltallene for eksisterende anvisningsaftaler vedr. flygtninge til almene boliger.
- Yderligere forsinkelser af alment nybyggeri.
- Gennemførelse af udveksling af det forudsatte antal boliger i de almene nybyggerier.
- Eventuel genudlejning af varige boliger etableret i kommunalt regi.

Som det fremgår af figur 2 og 3, er der i størstedelen af perioden et vist sikkerhedsspænd omkring disse usikkerheder, således at der hele perioden er en vis margin omkring den samlede plan for tilvejebringelse af boligløsninger.

Derudover er der som følge af ovennævnte aftale i Finansloven 2019 en usikkerhed om kommunens fortsatte forpligtelse til at tilvejebringe varige boliger til flygtninge.

Forvaltningen vil medio 2019 gøre fornyet status.

Der vil fortsat være fokus på:

- Opretholdelse af fremdrift på de enkelte projekter
- Entydig fastlæggelse og udmøntning af koncepter for de allerede valgte/afdækkede løsninger.
- Inddragelse af samarbejdspartner, dialog i lokalområder mv.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Socialudvalget 21. januar, Bolig- og Ejendomsudvalget 4. februar og Magistraten 18. februar 2019.

Historik

Indstilling til Socialudvalget den 21. januar 2019, pkt. 11:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet og By- og Miljøområdet indstiller, at udvalget

1. tager status for tilvejebringelse af varige boliger til flygtninge til efterretning og
2. tager status og behov for midlertidige indkvarteringsløsninger til efterretning.

Socialudvalget besluttede den 21. januar 2019, pkt. 11:

Socialudvalget

1. tog status for tilvejebringelse af varige boliger til flygtninge til efterretning og
2. tog status og behov for midlertidige indkvarteringsløsninger til efterretning.

Indstilling til Bolig- og Ejendomsudvalget den 4. februar 2019, pkt. 11:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet og By- og Miljøområdet indstiller, at udvalget

1. tager status for tilvejebringelse af varige boliger til flygtninge til efterretning og
2. tager status og behov for midlertidige indkvarteringsløsninger til efterretning.

Bolig- og Ejendomsudvalget besluttede den, 4. februar 2019, pkt. 11:

Bolig- og Ejendomsudvalget tog status for tilvejebringelse af varige boliger til flygtninge samt status og behov for midlertidige indkvarteringsløsninger til efterretning.

Bilag

Bilag 1, januar 2019

Punkt 58: Integrationspolitik 2019-2022

15.40.00-P22-1-18

Resume

Magistraten behandlede den 21. januar 2019 sag om høringssvar og udkast til revideret Integrationspolitik 2019-2022. Magistraten udsatte sagen med henblik på en sproglig justering mv. af politikken. Socialudvalget godkendte den 4. februar 2019 (pkt. 14) sproglige justeringer af integrationspolitikken. I denne sag forelægges revideret udkast af Integrationspolitik 2019-2022 til godkendelse.

Beslutning

Magistraten og Socialudvalget indstiller, at Integrationspolitik 2019-2022 godkendes.

Indstilling

Socialudvalget indstiller, at Integrationspolitik 2019-2022 godkendes.

Sagsfremstilling

Socialudvalget godkendte den 4. februar 2019 (pkt. 14) sproglige justeringer af Integrationspolitik 2019-2022 og sendte Integrationspolitik 2019-2022 til godkendelse i Magistraten. Dette på baggrund af Magistratens beslutning den 21. januar 2019 (pkt. 16) sag om høringssvar og udkast til revideret Integrationspolitik 2019-2022, hvor Magistraten udsatte sagen med henblik på en sproglig justering mv. af politikken. I denne sag forelægges revideret udkast af Integrationspolitik 2019-2022 til godkendelse i Magistraten.

Integrationspolitikken er på linje med andre politikker udarbejdet med afsæt i Frederiksbergstrategien. Politikkerne bygger dermed på de samme værdier og målsætninger samt har et overordnet fokus på de ressourcer, der er hos målgruppen og dens netværk – og byen i øvrigt. Alle politikkerne har dog deres eget afsæt i den konkrete målgruppe.

I den reviderede Integrationspolitik 2019-2022 (bilag 1) er der foreslået en række sproglige justeringer, der styrker integrationspolitikens særlige identitet, og samtidig bevarer de grundlæggende værdier og den grundlæggende struktur, som tidligere godkendt af Socialudvalget. Ændringsforslagene er indarbejdet i bilag 1, mens ændringsforslagene fremgår med markeringer i bilag 2.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Socialudvalget den 4. februar 2019, Magistraten den 18. februar 2019 og Kommunalbestyrelsen den 25. februar 2019.

Historik

Socialudvalget besluttede den 4. februar 2019, pkt. 14:

Socialudvalget indstiller, at Integrationspolitik 2019-2022 godkendes.

Indstilling til Socialudvalget den 4. februar 2019, pkt. 14:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at udvalget indstiller, at Integrationspolitik 2019-2022 godkendes.

Bilag

Bilag 1 - Udkast til integrationspolitik 2019-2022

Bilag 2 - Udkast til integrationspolitik 2019-2022

Punkt 59: Nyt socialt investeringsprojekt om støtte til borgere i langvarig hjemløshed

27.00.00-A00-207-18

Resume

Frederiksberg Kommune ansøgte i sommeren 2018 om midler fra den sociale investeringspulje under satspuljen til et projekt vedrørende en tværfaglig udgående støtte til Frederiksbergborgere i langvarig hjemløshed. Medio december fik Frederiksberg Kommune tilsagn om, at kommunen har fået bevilget 3.059.213 kr. til en treårig projektperiode. Sagen fremlægges med henblik på godkendelse af projektet samt for at sikre indtægts- og udgiftsbevillingen for projektet.

Beslutning

Magistraten og Socialudvalget indstiller,

1. at der gives en indtægtsbevilling på i alt 2.547.467 kr. og en tilsvarende udgiftsbevilling på i alt 2.547.467 kr. på Socialudvalget med følgende årsfordeling 819.152 kr. i 2019, 810.002 kr. i 2020 og 918.313 kr. i 2021, og
2. at der gives en indtægtsbevilling på i alt 511.746 kr. og en tilsvarende udgiftsbevilling på i alt 511.746 kr. på Magistraten til frikøb af medarbejder med følgende årsfordeling 158.736 kr. i 2019, 139.998 kr. i 2020 og 213.012 kr. i 2021.

Indstilling

Socialudvalget

1. indstiller, at der gives en indtægtsbevilling på i alt 2.547.467 kr. og en tilsvarende udgiftsbevilling på i alt 2.547.467 kr. på Socialudvalget med følgende årsfordeling 819.152 kr. i 2019, 810.002 kr. i 2020 og 918.313 kr. i 2021, og
2. indstiller, at der gives en indtægtsbevilling på i alt 511.746 kr. og en tilsvarende udgiftsbevilling på i alt 511.746 kr. på Magistraten til frikøb af medarbejder med følgende årsfordeling 158.736 kr. i 2019, 139.998 kr. i 2020 og 213.012 kr. i 2021.

Sagsfremstilling

Frederiksberg Kommune søgte i sommeren 2018 midler fra en social investeringspulje til et projekt målrettet borgere i langvarig hjemløshed med komplekse problemstillinger. Der var en række afgørende forhold omkring projektets investeringspotentiale, der skulle afdækkes, inden der blev taget endelig stilling til, om kommunen kunne ansøge puljen, og puljen blev derfor af praktiske årsager ansøgt med forbehold for politisk godkendelse af projektet. Frederiksberg Kommune har modtaget tilsagn i december 2018 om, at Socialstyrelsen har bevilget 3,059 mio. kr. fra puljen til Frederiksberg Kommune til et investeringsprojekt for målgruppen. Projektet vil være finansieret af midler til og med 2021. Puljeansøgningen vedlægges som bilag 1. Den samlede pulje var på 19,8 mio. kr. Der er tre andre kommuner udover Frederiksberg Kommune - København, Randers og Esbjerg - som har fået bevilget midler fra puljen.

Frederiksberg Kommune har haft et ekstraordinært fokus på forebyggelse af hjemløshed og udbredelse af de evidensbaserede og virksomme metoder på området siden 2008, hvor kommunen var med i den første hjemløsestrategi. I kommunens hjemløseplan er der en række forskellige indsatser, der er målrettet borgere i hjemløshed. Da gruppen af hjemløse borgere har forskellige og individuelle behov, er der brug for forskellige tilbud til målgruppen. Der er således i regi af Udsatteplanen en lang række initiativer og indsatser på området, og det vurderes løbende om der er eksterne puljer m.v., der kan ansøges i forlængelse af Udsatteplanens handleplan.

Det fremgår af den seneste nationale hjemløsetælling fra 2017, at der er 242 hjemløseborgere på Frederiksberg. Over 20 procent af disse borgere er hjemløse i 1-2 år, og 40 procent er det i over to år. Der tale om en målgruppe med komplekse problemstillinger, som af forskellige årsager kan have vanskeligt ved at følge et behandlingstilbud i psykiatrien eller på Frederiksberg Kommune Rådgivningscenter (FKRC). Det vurderes, at der er en mindre andel af denne målgruppe, der kan have gavn af en særlig udgående og tværfaglig indsats, som kan møde borgeren, der hvor han eller hun opholder sig. Det er på den baggrund, at Frederiksberg Kommune har søgt puljen. Københavns Kommune har haft en ACT indsats til hjemløse borgere med sociale og komplekse problemstillinger siden den første Hjemløsestrategi og har god erfaring med indsatsen.

Projektet omhandler:

- Iværksættelsen af en ACT-indsats (Assertive Community Treatment), som er en helhedsorienteret og evidensbaseret indsats til borgere med komplekse problemstillinger i langvarig hjemløshed.

- At beregne de økonomiske potentialer ved at omlægge indsatsen på hjemløseområdet til at være mere helhedsorienteret og forebyggende sideløbende med, at der opnås gevinster for målgruppen.

En udgående og helhedsorienteret indsats til hjemløse med komplekse problemstillinger

Som nævnt skal den evidensbaserede ACT metode anvendes. Metoden involverer:

- Fokus på at borgeren flytter i egen bolig (Housing First)
- Det er integreret indsats, der ydes som en helhedsorienteret indsats, der ydes som en helhedsorienteret, fleksibel og udgående. Støtten og behandlingen gives direkte i borgerens hjem af det tværfaglige team.
- Det tværfaglige team har forskellige professionelle baggrunde indenfor for eksempel misbrugsbehandling, psykiatri, sundhed, arbejdsmarked- og socialområdet.
- Indholdet er udredning, afdækning af borgerens behov, planlægning af ACT-forløbet og social og sundhedsfaglig støtte i hverdagen.
- 90 % fastholder deres bolig.
- ACT er tidsbegrænset og fortsætter, så længe borgeren har behov for støtten.

Der vil i projektet blive oprettet et udgående og tværfagligt ACT-team bestående af en behandler fra misbrugsområdet (FKRC), en bostøttemedarbejder, en sundhedsfaglig medarbejder samt en fremskudt sagsbehandler, der allerede i dag har et tæt samarbejde med psykiatrien jf. projekt integreret psykiatri. Herudover vil der være fokus på borgerens tilknytning til arbejdsmarkedet ved at inddrage den fremskudte indsats på arbejdsmarkedsområdet ved behov.

Der vil blive gennemført en ACT-indsats for cirka otte borgere i 2019 med en forventelig tilgang på to til tre borgere i henholdsvis 2020 og 2021.

Projektindsatsen vil blive forankret i Socialafdelingen og understøttet af en styregruppe med ledelsesrepræsentanter fra FKRC, Herberget Lærkehøj, kommunens SKP-indsats samt udgående hjemløseteam samt myndighed på socialområdet.

I projektperioden vil der være en tæt koordinering mellem det tværgående team og den udgående socialsygeplejerske. Der bliver ligeledes fremlagt en sag vedr. den udgående socialsygeplejerske for Socialudvalget den 4. februar 2019 (pkt. 17).

En omkostningseffektiv indsats

Det andet centrale element i projektet er at følge indsatsen i Socialstyrelsens Socialøkonomiske Investeringsmodel, SØM. SØM er et beregningsværktøj, som kan bruges til at vurdere de økonomiske konsekvenser over tid ved at investere i sociale indsatser.

Det er antagelsen, som også bekræftes af den foreløbige SØM-potentialeberegningen, at ACT-indsatsen vil sikre en mere omkostningseffektiv indsats til borgerne, som har været hjemløse i en længere periode og har andre komplekse sociale problemstillinger. Det er forventningen, at det at sikre borgeren sin egen bolig i kombination med en udgående helhedsorienteret indsats vil skabe en økonomisk gevinst på både det kommunale, regionale og statslige område.

I løbet af 2019 vil forvaltningen fremlægge de foreløbige resultater fra projektet for kommunes Udsatteråd.

Socialudvalget vil blive orienteret om status på og effekt af indsatsen i projektet i foråret 2021.

Økonomi

Det bevilgede puljetilskud indsættes på indtægtskonto, mens et tilsvarende udgiftsbeløb indsættes på relevante driftskonti. Der gives en indtægtsbevilling på i alt 2.547.467 kr. og en tilsvarende udgiftsbevilling på i alt 2.547.467 kr. på Socialudvalgets driftskonto med følgende årsfordeling 819.152 kr. i 2019, 810.002 kr. i 2020 og 918.313 kr. i 2021. Endvidere gives der en indtægtsbevilling på i alt 511.746 kr. og en tilsvarende udgiftsbevilling på i alt 511.746 kr. på Magistratens administrationskonto til frikøb af medarbejder med følgende årsfordeling 158.736 kr. i 2019, 139.998 kr. i 2020 og 213.012 kr. i 2021.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Socialudvalget den 4. februar 2019, Magistraten den 18. februar 2019 og Kommunalbestyrelsen den 25. februar 2019.

Historik

Socialudvalget besluttede den 4. februar 2019, pkt. 15:

Socialudvalget

1. godkendte investeringsprojektet til borgere i langvarig hjemløshed,
2. indstiller, at der gives en indtægtsbevilling på i alt 2.547.467 kr. og en tilsvarende udgiftsbevilling på i alt 2.547.467 kr. på Socialudvalget med følgende årsfordeling 819.152 kr. i 2019, 810.002 kr. i 2020 og 918.313 kr. i 2021, og
3. indstiller, at der gives en indtægtsbevilling på i alt 511.746 kr. og en tilsvarende udgiftsbevilling på i alt 511.746 kr. på Magistraten til frikøb af medarbejder med følgende årsfordeling 158.736 kr. i 2019, 139.998 kr. i 2020 og 213.012 kr. i 2021.

Indstilling til Socialudvalget den 4. februar 2019, pkt. 15:

Social- Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at udvalget

1. godkender investeringsprojektet til borgere i langvarig hjemløshed,
2. indstiller, at der gives en indtægtsbevilling på i alt 2.547.467 kr. og en tilsvarende udgiftsbevilling på i alt 2.547.467 kr. på Socialudvalget med følgende årsfordeling 819.152 kr. i 2019, 810.002 kr. i 2020 og 918.313 kr. i 2021, og
3. indstiller, at der gives en indtægtsbevilling på i alt 511.746 kr. og en tilsvarende udgiftsbevilling på i alt 511.746 kr. på Magistraten til frikøb af medarbejder med følgende årsfordeling 158.736 kr. i 2019, 139.998 kr. i 2020 og 213.012 kr. i 2021.

Bilag

Ansøgning ACT

Bevillingsskema - Nyt socialt investeringsprojekt

Punkt 60: Høringssvar til Region Hovedstadens Sundhedsaftale 2019

29.00.00-G01-17-19

Resume

Der skal inden 1. juli 2019 være indgået en ny sundhedsaftale mellem Region Hovedstaden, kommunerne og almen praksis i regionen for 2019-2023. Det i sagen vedlagte udkast til sundhedsaftale er sendt i høring hos Kommuner i Region Hovedstaden, Region Hovedstaden, patientforeninger og organisationer i regionen fra 20. december 2018 til 28. februar 2019. Udvalget forelægges forslag til høringssvar om Høringsudkast til ny sundhedsaftale til godkendelse.

Beslutning

Magistraten, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Socialudvalget, Ældre- og Omsorgsudvalget og Børneudvalget indstiller, at forslaget til høringssvar om Høringsudkast til Sundhedsaftale 2019-2023 for Region Hovedstaden, kommunerne og almen praksis (bilag 1) godkendes.

Indstilling

Magistraten, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Socialudvalget, Ældre- og Omsorgsudvalget og Børneudvalget indstiller, at forslaget til høringssvar om Høringsudkast til Sundhedsaftale 2019 -2023 for Region Hovedstaden, kommunerne og almen praksis (bilag 1) godkendes.

Sagsfremstilling

Der skal inden 1. juli 2019 være indgået en ny sundhedsaftale mellem Region Hovedstaden og kommunerne i regionen for 2019-2023. Region Hovedstaden har sendt vedlagte udkast til sundhedsaftale (bilag 1) i høring hos regionens 29 kommuner fra 20. december 2018 til 28. februar 2019. Den endelige politiske aftale sendes til endeligt godkendelse i kommunerne i juni 2019.

Frederiksberg Kommunes forslag til høringssvar om Høringsudkast til Sundhedsaftale 2019 -2023 for Region Hovedstaden, kommunerne og almen praksis (bilag 1) blev den 4. februar 2019 godkendt i Socialudvalget, Ældre- og Omsorgsudvalget og Børne- og Ungeudvalget. Sundheds- og Forebyggelsesudvalget godkendte den 4. februar 2019 forslag til høringssvar, idet det blev besluttet at det vil være hensigtsmæssigt at tilføje en kort tekst om hhv. forebyggelse af unges rygning og endnu bedre koordinering af svangerskabsomsorg. Dette er indarbejdet i vedlagte udkast til høringssvaret.

Baggrund

Udkastet til aftalen er den femte sundhedsaftale mellem Region Hovedstaden og de 29 kommuner (bilag 1). I forberedelsen af Sundhedsaftalen har politikere (herunder med repræsentation fra Frederiksberg Kommune), patientforeninger og interesseorganisationer samt faglige repræsentanter fra hospitaler, almen praksis og kommuner været inviteret til dialog om, hvor de ser de største udfordringer i det tværsektorielle samarbejde om sundhed. Udkastet til aftalen er godkendt den 19. december 2018 i Sundhedskoordinationsudvalget (bilag 2). Sundhedskoordinationsudvalget er det øverste tværsektorielle forpligtende samarbejdsfora på sundhedsområdet i regionen. Borgmester Jørgen Glenthøj er medlem af Sundhedskoordinationsudvalget.

Overliggeren for Sundhedsaftalen er de otte nationale mål for sundhedsvæsenet.

De otte nationale mål er:

- Mål 1: Bedre sammenhængende patientforløb
- Mål 2: Styrket indsats for kronikere og ældre patienter
- Mål 3: Forbedret overlevelse og patientsikkerhed
- Mål 4: Behandling af høj kvalitet
- Mål 5: Hurtig udredning og behandling
- Mål 6: Øget patientinddragelse
- Mål 7: Flere sunde leveår
- Mål 8: Mere effektivt sundhedsvæsen

De sætter en klar retning for, hvordan kommunerne, regionen og praksissektoren sammen med borgere og pårørende skal samarbejde for et bedre sundhedsvæsen: Mere sammenhængende forløb, styrket indsats for borgere med kroniske sygdomme og ældre borgere, ulighed i sundhed og patientsikkerhed er blandt de vigtigste områder at sætte ind på i det lokale samarbejde.

Aftalens indhold

Sundhedskoordinationsudvalget har ønsket at lave en enkel og fokuseret sundhedsaftale, med fokus på de områder, hvor der er et særligt stort behov for at udvikle det tværsektorielle samarbejde om sundhed. Tidlig indsats og udvikling af flere effektive forebyggelsestilbud vil være vigtige pejlemærker.

Visionen for Sundhedsaftalen er: Mere sammenhæng i borgerens forløb, mere lighed i sundhed, mere samspil med borgeren og mere sundhed for pengene. Dette skal opnås igennem otte principper for samarbejdet, herunder sammenhængskraft og fælles ansvar for sundhed, klar ansvarsfordeling og effektiv ressourceudnyttelse og helhedssyn på borgeren og fokus på at have borgeren med fra start.

3 fokusområder i Sundhedsaftalen 2019-2023

I aftaleudkastet indgår der 3 fokusområder og i alt 5 mål:

Fokusområde 1

Sammen om ældre og borgere med kronisk sygdom, hvor målet er, at:

- Alle borgere med flere sygdomme oplever en samlet indsats med udgangspunkt i deres behov og ønsker.
- Alle ældre syge borgere opholder sig der, hvor deres behov varetages bedst.

Fokusområde 2

Sammen om borgere med psykisk sygdom, hvor målet er, at:

- Alle borgere med psykisk sygdom oplever, at der tages hånd om deres samlede behov – også i forbindelse med anden sygdom.

Fokusområde 3

Sammen om børn og unges sundhed, hvor målet er, at:

- Vi udvikler og styrker vores samarbejde om tilbud til sårbare gravide og småbørnsfamilier med afsæt i deres behov og ressourcer.
- Alle børn og unge, der viser tegn på mental mistrivsel, får den rette hjælp i tide.

Udkast til høringssvar fra Frederiksberg Kommune

Udkastet til Frederiksberg Kommunes høringssvar er vedlagt i sagen (bilag 3)

Af bilag 3 fremgår, at Frederiksberg Kommune forholder sig positivt til aftaleudkastet, som danner et godt udgangspunkt for den videre dialog om udarbejdelsen af det kommende arbejde. Frederiksberg Kommune støtter ambitionen om en klar og fokuseret aftale, som kommer til udtryk i den nye form som aftalen har fået. Derudover roser Frederiksberg kommune parterne for en involverende proces med afholdelse af dialogmøder og høring tidligt i processen.

Frederiksberg Kommunes høringssvar er inddelt i henhold til 3 målgrupper: børn og unge, ældre og psykisk syge. I udkast til høringssvar (bilag 3) fremgår følgende:

Vedrørende børn og unge:

Frederiksberg Kommune finder det positivt, at Børn og unges sundhed er et fokusområde i perioden. Frederiksberg Kommune konstaterer, at der er fokus på sårbare gravide, og børn og unge med mental mistrivsel. Der kunne i samme afsnit være et fokus på forebyggelsesarbejdet blandt børn og unge i regionen, hvor almen praksis bør samarbejde tættere med kommunerne om den generelle forebyggelse, f.eks. omkring at hæve vaccinationsdækningen i forhold til det nationale børnevaccinationsprogram i Region Hovedstaden som generelt ligger lavere end landsgennemsnittet.

Vedrørende ældre:

Frederiksberg Kommune er tryk ved, at sundhedsaftalen prioriterer den tværfaglige indsats til gavn for borgeren, så der sikres gode overgange fra udskrivelse fra hospital til genoptræning og rehabilitering.

Vedrørende psykisk syge:

Frederiksberg Kommune anser det for positivt, at man har valgt at fremhæve psykiatrien. Indsatsen her skal både koordineres mellem den somatiske behandling, knyttet til det somatiske hospital; den psykiatriske behandling, der foregår i regionspsykiatrien; og indsatser der involverer områder på tværs af den kommunale forvaltning- såvel social, sundheds, beskæftigelses- og familieområdet.

Den videre proces

I marts 2019 tilrettes udkastet til Sundhedsaftale 2019 - 2023 med afsæt i de indkomne høringssvar. Den 23. april 2019 forventes Sundhedskoordinationsudvalget at godkende forslaget til sundhedsaftalen. Herefter skal Sundhedsaftalen godkendes i Regionsrådet og kommunalbestyrelserne i alle 29 kommuner i Regionen. Dette skal ske inden 1. juli 2019, hvor aftalen skal indsendes til godkendelse i Sundhedsministeriet. Udvalget forelægges en endelig Sundhedsaftale til godkendelse senest i juni 2019.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Ingen

Behandling

Sagen behandles i Socialudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Ældre- og Omsorgsudvalget og Børneudvalget den 4. februar og i Magistraten den 18. februar. Sagen behandles i Kommunalbestyrelsen den 25. februar.

Historik

Indstilling 4. februar 2019, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget (pkt. 10), Socialudvalget (pkt. 16), Ældre- og Omsorgsudvalget (pkt. 20), og Børneudvalget (pkt. 21):

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at udvalget indstiller, at forslaget til høringssvar om Høringsudkast til Sundhedsaftale 2019 -2023 for Region Hovedstaden, kommunerne og almen praksis (bilag 1) godkendes.

Indstilling 18. februar 2019, Magistraten (pkt. 60):

Magistraten, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Socialudvalget, Ældre- og Omsorgsudvalget og Børneudvalget indstiller, at forslaget til høringssvar om Høringsudkast til Sundhedsaftale 2019 -2023 for Region Hovedstaden, kommunerne og almen praksis (bilag 1) godkendes.

Bilag

Bilag 1 Høringsudkast Sundhedsaftale 2019-2023

Bilag 2 Høringsbrev

Bilag 3 Høringssvar 2019

Punkt 61: Ansøgninger fra Skolen ved Søerne om busordning ved etablering af klimasikring og ny legeplads

17.02.00-G01-1-19

Resume

I forbindelse med etablering af klimasikring og ny åben skolegård på Niels Ebbesens Vej, som forventes at foregå fra 1. marts til 1. september 2019, ansøger Skolen ved Søerne om busordning samt personale til, at der dagligt kan sendes én årgang på tre klasser ud af huset til undervisning andre steder. Endvidere ansøger skolen om, at de kommende skolestartere først begynder i SFO pr. 1. august 2019.

Beslutning

Magistraten og Undervisningsudvalget indstiller,

1. at der i forbindelse med etablering af klimasikring og ny åben skolegård etableres busordning, der giver mulighed for at en årgang elever - tre klasser - dagligt i perioden fra 1. marts til 31. august 2019 kan undervises andre steder.
2. at SFO-start for skolesøgende børn til Skolen ved Søerne til skoleåret 2019/2020 udsættes til den 1. august 2019, idet børnene i perioden maj-august forbliver i deres dagtilbud.
3. at der ved 1. forventet regnskab 2018 bliver overflyttet budget fra Undervisningsudvalgets driftsramme til Børneudvalgets driftsramme på 1,1 mio. kr. til finansiering af daginstitutionernes drift af pladserne i perioden maj - juli.
4. at merudgiften på i alt 948 t.kr. finansieres ved 1. forventede regnskab, hvor finansiering anvises indenfor det samlede Børne- og Ungeområde.

Magistraten og Børneudvalget indstiller,

1. at SFO-start for skolesøgende børn til Skolen ved Søerne til skoleåret 2019/2020 udsættes til den 1. august 2019, idet børnene i perioden maj-august forbliver i deres dagtilbud.

Indstilling

Undervisningsudvalget indstiller,

1. at der i forbindelse med etablering af klimasikring og ny åben skolegård etableres busordning, der giver mulighed for at en årgang elever - tre klasser - dagligt i perioden fra den 1. marts - 31. august 2019 kan undervises andre steder.
2. at SFO-start for skolesøgende børn til Skolen ved Søerne til skoleåret 2019/2020 udsættes til den 1. august 2019, idet børnene i perioden maj-august forbliver i deres dagtilbud.
3. at der ved 1. forventet regnskab 2018 bliver overflyttet budget fra Undervisningsudvalgets driftsramme til Børneudvalgets driftsramme på 1,1 mio. kr. til finansiering af daginstitutionernes drift af pladserne i perioden maj - juli.
4. at merudgiften på i alt 948 t.kr. finansieres ved 1. forventede regnskab, hvor finansiering anvises indenfor det samlede Børne- og Ungeområde.

Børneudvalget indstiller,

1. At SFO-start for skolesøgende børn til Skolen ved Søerne til skoleåret 2019/2020 udsættes til den 1. august 2019, idet børnene i perioden maj-august forbliver i deres dagtilbud.

Sagsfremstilling

I forbindelse med etablering af klimasikring og ny åben skolegård på Skolen ved Søernes afdeling på Niels Ebbesens Vej, som forventes at foregå fra 1. marts til 1. september 2019, har skolen fremsendt to ansøgninger om busordning og personale til, at der dagligt kan sendes en årgang på tre klasser ud af huset til undervisning andre steder, samt at de kommende skolestartere først begynder i SFO pr. 1. august 2019.

Baggrunden for ansøgningerne er, at skolen i byggeperioden kun vil have ca. 1/3 af den plads til rådighed for pauser og udendørsaktiviteter, som skolen normalt har, da den eksisterende skolegård omdannes til byggeplads.

I den første ansøgning af 19. november 2018 ansøger skolen om en bus med kapacitet til ca. 80 personer og 3 medarbejdere, således at skolen kan reducere presset på den lille midlertidige skolegård og skolens indendørsarealer med én årgang om dagen.

Skolen ved Søerne har den 10. december 2018 fremsendt endnu en ansøgning om busordning i fm. etablering af klimasikring og ny åben skolegård, og her supplerer skolen den først fremsendte ansøgning med et ønske om, at de kommende skolestartere først begynder i SFO den 1. august 2019. Baggrunden for ønsket om udsættelse af SFO-start for skolestarterne er dels den pladsmæssige udfordring, og dels skolens bekymring for, at skolestartere og deres forældre får en dårlig oplevelse med en skolestart i byggerod og pladsmangel. Skolen ansøger endvidere om opretholdelse af normeringen til SFO'en. Dermed kan skolen anvende den ressource de normalt vil modtage til den udvidede åbningstid for 1. maj-børnene (skolestarterne) i perioden 1. maj til 31. juli til dagligt at kunne bemande turaktiviteterne jf. busordningen, til at varetage ekstra frikvarters tilsyn i lokalområdet, samt gå-ordninger til idrætssale, der vil være mindre fremkommelige og foregå via offentlig vej i nærheden af byggepladsen i byggeperioden.

Børn der skal starte på Skolen ved Søerne kommer fra mange forskellige institutioner på Frederiksberg. Det vil således uden kapacitetsproblemer for dagtilbudsområdet være muligt at lade skolestarterne til Skolen ved Søerne fortsætte i deres daginstitution frem til 1. august. Det foreslås i forlængelse heraf at taksten for at være i dagtilbuddet i den ekstra periode er identisk med den takst, som forældrene skulle have betalt for en SFO-plads i samme periode. Dog vil forældrene fortsat skulle betale for madordning, såfremt institutionen har en sådan. Lignende ordninger har tidligere i forbindelse med ombygninger været gennemført på Lindevangsskolen, Skolen på Nylandsvej og Skolen på Grundtvigsvej.

Det foreslås, i lighed med lignende tiltag tidligere år, at Skolen ved Søerne i perioden maj-juni iværksætter aktiviteter for børnene som sikrer, at de bliver introduceret til hinanden og til skolen. Sidstnævnte blev også gennemført i ovennævnte tilfælde og bidrog til, at børnene fik en god introduktion til skolelivet og overgang fra dagtilbuddet.

Den økonomiske konsekvens af skolens ansøgning er følgende. Skolen forventes at skulle modtage 79 skolestartere til skoleåret 2019/20, og det udløser en personalenormering til den udvidede åbningstid i SFO'en i perioden 1. maj til 31. juli 2019 på 2,68 årsværk svarende til en lønudgift på 1,08 mio.kr. Den samlede udgift til ansøgning om busordning samt udsættelse af de kommende skolestarters start i SFO til 1. august 2019, med opretholdelse af normeringen til SFO'en, vil dermed være 1,08 mio.kr. til lønudgifter og 395 t.kr. til bus, svarende til i alt 1,47 mio.kr.

På baggrund af erfaringer fra tidligere sager, hvor skoler er tildelt busordning og ekstra personalenormering til gennemførelse af busture på typisk 1,5 medarbejder, er det forvaltningens vurdering, at en ekstratildeling på 3 medarbejdere i perioden 1. marts - 31. august 2019 vil kunne dække skolens behov for ekstra personalenormering til gennemførelse af de daglige busture, og de øvrige afledte opgaver i byggeperioden, jf. skolens ansøgning. Tildeling af 3 medarbejdere i perioden 1. marts - 31. august 2019 vil svare til 1,5 årsværk, hvilket fordelt med 50% pædagog og 50% pædagogmedhjælper svarer til en samlet lønudgift på 553 t.kr. Den samlede udgift til busordning og en ekstra tildeling på 3 medarbejdere i perioden 1. marts til 31. august 2019 vil dermed udgøre i alt 948 t.kr. (395 t.kr. + 553 t.kr. = 948 t.kr.).

Børne- og Ungeområdet indstiller således at der jf. den første ansøgning etableres busordning samt at der suppleres med tre ekstra stillinger (948 t. kr.). Ligeledes indstilles det at de kommende skolestartere først begynder i SFO den 1. august 2019 jf. den anden ansøgning. Ansøgningen om opretholdelse af normeringen i SFO fra d. 1. maj indstilles ikke at blive imødekommet, idet udgiften til denne normering skal finansiere udgifterne på de dagtilbud, hvor de kommende skolestartere skal blive frem til 1. august 2019 (1,1 mio. kr.).

Med ovenstående tildeling forventes det, at skolens SFO kan tilpasse normeringen ved hjælp af vakancer m.m., således at den manglende normering til 1. maj børn ikke vil medføre behov for yderligere personalereduktioner.

Det fremgår af ansøgningen, at skolen ønsker at opretholde den først fremsendte ansøgning, såfremt ansøgning om opretholdelse af normeringen til SFO'en ikke kan imødekommes.

Økonomi

Tiltrædes indstillingen vil der ved 1. forventet regnskab 2018 blive overflyttet budget fra Undervisningsudvalgets driftsramme til Børneudvalgets driftsramme på 1,1 mio. kr. til finansiering af daginstitutionernes drift af pladserne i perioden maj - juli. Overførslen er udgiftsneutral mellem de to udvalg.

Tiltrædes indstillingen, forudsættes merudgiften på i alt 948 t.kr. finansieret ved 1. forventede regnskab, hvor finansiering anvises indenfor det samlede Børne- og Ungeområde.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Undervisningsudvalget, Børneudvalget, Magistraten og Kommunalbestyrelsen.

Historik

Indstilling 21. januar 2019, pkt. 18:

Børne- og Ungeområdet indstiller til Undervisningsudvalget,

1. at der i forbindelse med etablering af klimasikring og ny åben skolegård etableres busordning, der giver mulighed for at en årgang elever - tre klasser - dagligt i perioden fra den 1. marts - 31. august 2019 kan undervises andre steder.
2. at SFO-start for skolesøgende børn til Skolen ved Søerne til skoleåret 2019/2020 udsættes til den 1. august 2019, idet børnene i perioden maj-august forbliver i deres dagtilbud.
3. at der ved 1. forventet regnskab 2018 bliver overflyttet budget fra Undervisningsudvalgets driftsramme til Børneudvalgets driftsramme på 1,1 mio. kr. til finansiering af daginstitutionernes drift af pladserne i perioden maj - juli.
4. at merudgiften på i alt 948 t.kr. finansieres ved 1. forventede regnskab, hvor finansiering anvises indenfor det samlede Børne- og Ungeområde.

Børne- og Ungeområdet indstiller til Børneudvalget,

1. At SFO-start for skolesøgende børn til Skolen ved Søerne til skoleåret 2019/2020 udsættes til den 1. august 2019, idet børnene i perioden maj-august forbliver i deres dagtilbud.

Indstilling 4. februar 2019, pkt. 15:

Børne- og Ungeområdet indstiller til Børneudvalget,

1. At SFO-start for skolesøgende børn til Skolen ved Søerne til skoleåret 2019/2020 udsættes til den 1. august 2019, idet børnene i perioden maj-august forbliver i deres dagtilbud.
- Børneudvalget tiltrådte indstillingen.

Bilag

Ansøgning 2 Skolen ved Søerne

Ansøgning 1 Skolen ved Søerne

Punkt 62: Frigivelse af anlægssum vedrørende kapacitetstilpasning på dagtilbudsområdet

28.00.00-G01-8-19

Resume

I forbindelse med den vedtagne udfasning af daginstitutioner og reducere af skovpladser, er der med Budget 2019 afsat anlægsmidler, i alt 4,25 mio.kr. fordelt med 2,25 mio. kr. i 2019 og 2 mio. kr. i 2020 til at kunne implementere beslutningen, herunder retablering af lejemål på dagtilbudsområdet og sammenlægning af daginstitutioner. Et rådighedsbeløb på 1,7 mio. kr. ønskes nu anlægsbevilget.

Beslutning

Magistraten og Børneudvalget indstiller, at der meddeles anlægsbevilling på i alt 1,7 mio. kr. ud af det med Budget 2019 afsatte rådighedsbeløb på 2,25 mio. kr. i 2019, i forbindelse med kapacitetstilpasning på dagtilbud.

Indstilling

Børneudvalget indstiller,

at der meddeles anlægsbevilling på i alt 1,7 mio.kr. ud af det med Budget 2019 afsatte rådighedsbeløb på 2,25 mio. kr. i 2019, i forbindelse med kapacitetstilpasning på dagtilbud.

Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelsen af Budget 2019 blev der afsat 4,25 mio.kr. fordelt med 2,25 mio. kr. i 2019 og 2 mio. kr. i 2020 til implementering af kapacitetstilpasning på dagtilbudsområdet.

Med henblik på at sikre en tilpasning af kapaciteten til efterspørgslen efter pladser og en fortsat sund driftsøkonomi, blev det vedtaget at udfase institutionerne Nyelandsgården og Klatretræet samt reducere i antallet af skovpladser med udfasningen af skovstederne Fælledvej i Dragør og Lejrvej i Værløse. Udfasning af ovennævnte kapacitet vil ske fra 1. maj og frem til 1. august 2019.

Ligeledes blev en skovroade samt en sammenlægning af Blomsterhaven og Planeten til én institution vedtaget med Budget 2019.

Idet beslutningen betyder, at Børneuniverset afvikler sin skovafdeling, har forvaltningen igangsat en proces i samarbejde med ledelsen i Børneuniverset vedrørende forbedringer af både de ind- og udvendige forhold, således at Børneuniverset fremadrettet har de rette rammer til at drive en institution med den nye børnesammensætning. Da dette arbejde skal være færdigt 1. maj 2019, hvor skovafdelingen udfases og børnene hjemtages til institutionen, har forvaltningen igangsat dette arbejde.

Ligeledes betyder beslutningen, at Blomsterhaven og Planeten skal drives som én sammenlagt institution inden for rammerne af Planeten. Børnene er for indeværende genhuset på grund af en større renovering af de tekniske installationer i ejendommene i Solbjerg Have, hvor de sædvanligvis har til huse. Idet der ikke er børn i lokalerne nu grundet genhusningen, har forvaltningen fremrykket og igangsat den fysiske sammenlægning af de to institutioner samt en renovering og tilpasning af lokalerne, således institutionen fremadrettet fremstår som én institution med lokaler, som er tilpasset den nye børnesammensætning.

Med baggrund i det ovenstående igangsatte arbejde, som har været presserende grundet timing, har forvaltningen disponeret 1,5 mio. kr. fra Dagtilbudsafdelingen driftsmidler til implementeringen af Budget 2019.

Yderligere arbejde forestår

For at sikre implementeringen af Budget 2019 er der tillige behov for at udføre nedstående arbejde:

I forbindelse med sammenlægningen af Blomsterhaven og Planeten har det i samarbejde med ledelsen for institutionen været et ønske at få opført en ny liggehal til ca. 50 børn, således institutionen kan drives med en samlet vuggestueafdeling, hvor der vil være plads til alle vuggestuebørnene. Liggehallen muliggør de stordriftsfordele, der er ved at kunne have alle børnene samlet i en afdeling af institutionen.

Med implementeringen af budget 2019, hvor der fremadrettet skal være to skovafdelinger i Nørrevænget 14-16 og seks (mod tidligere fem) skovafdelinger i Svaneparken, er det nødvendigt - for at sikre fortsat gode pædagogiske rammer til børnene - at lave bygningsmæssige justeringer såvel som tilpasning af udearealet; for at skovstederne fremadrettet kan rumme den nye organisering. Ligeledes vil der være behov for finansiering i forbindelse med ned- og udpakning af skovstederne, når disse enten udfases, eller der omroteres.

Det er forvaltningens vurdering, at ovenstående arbejde koster 1,7 mio. kr. jf. nedstående tabel. Forvaltningen søger derfor 1,7 mio. kr. af det til formålet afsatte rådighedsbeløb på 2,25 mio. kr. i 2019 frigivet til de netop beskrevne arbejder, som skal sikre implementeringen af kapacitetstilpasning på dagtilbudsområdet.

Udgifter

Planeten sammenlægning	kr. 1,0 mio.
Nørrevænget ombygning til to institutioner (bålplads, vægge, afskærmning, inventar/hårde hvidevare)	kr. 0,3 mio.
Svaneparken ombygning til seks skovafdelinger	kr. 0,2 mio.
Diverse flytninger/nedpakning i forbindelse med omrokeringer skovafdelinger	kr. 0,2 mio.
Sum	Kr. 1,7 mi

Økonomi

Den samlede anlægssum som der er vedtaget med Budget 2019 er på 4,25 mio. kr., fordelt med 2,25 mio. kr. i 2019 og 2 mio. kr. i 2020. Der søges bevilget 1,7 mio.kr. til finansiering af implementeringen af den vedtagne kapacitetstilpasning på dagtilbudsområdet. De resterende 2,55 mio. kr. vil blive søgt frigivet i en separat sag i forbindelse med reetablering af de lejemål, som udfases.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Børneudvalget, Magistraten og Kommunalbestyrelsen

Historik

Indstilling 4. februar 2019, pkt. 13:

Børne- og ungeområdet indstiller, at der meddeles anlægsbevilling på i alt 1,7 mio.kr. ud af det med Budget 2019 afsatte rådighedsbeløb på 2,25 mio. kr. i 2019, i forbindelse med kapacitetstilpasning på dagtilbud.

Børneudvalget tiltrådte indstillingen.

Punkt 63: Frigivelse af projekteringsbevilling - Renovering af Ny Hollænderskolen samt imødekommelse af AT-påbud

17.00.00-G01-1-19

Resume

I sagen søges frigivelse af projekteringsbevilling på 7,0 mio.kr. til projektet Renovering af Ny Hollænderskolen samt imødekommelse af AT-påbud. Anlægget omhandler en større renovering af flere af skolens bygninger, samt udbedring af ventilation for at imødekomme et AT-påbud givet til Frederiksberg Kommune i 2018.

Beslutning

Magistraten og Undervisningsudvalget indstiller, at der meddeles anlægsbevilling på i alt 7,0 mio. kr. til projektering vedrørende anlægsprojektet Renovering af Ny Hollænderskolen samt imødekommelse af AT-påbud, finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb på 17,2 mio.kr. i 2019.

Indstilling

Undervisningsudvalget indstiller

at der meddeles anlægsbevilling på i alt 7,0 mio.kr. til projektering vedrørende anlægsprojektet Renovering af Ny Hollænderskolen samt imødekommelse af AT-påbud, finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb på 17,2 mio.kr. i 2019.

Sagsfremstilling

Med vedtagelsen af budget 2019-2022 blev der afsat i alt 43,6 mio.kr. til en større renovering af Ny Hollænderskolen, herunder imødekommelsen af AT-påbud.

Frederiksberg Kommune modtog den 28. januar 2018 to AT-påbud på skolen, der betyder, at der skal sikres, at der er frisk luft i den gamle og nye hovedbygning med i alt 26 klasselokaler. Derudover er skolebygningerne på Ny Hollænderskolen generelt slidte hvad angår en lang række installationer, indvendige overflader og på klimaskærmen, og der ses et vedligeholdelsesefterslæb på flere af skolens bygninger.

Med anlægsprojektet bliver der etableret nye mekaniske ventilationsanlæg, der forsyner og sikrer at der i alle basislokaler på skolen er forskriftsmæssige luftskifter. Da der skal etableres nyt mekanisk ventilationsanlæg og føringsveje til alle basislokaler forudsættes alle eksisterende lofter udskiftet, ligesom der vil være gennembrydninger i et stort antal vægge. Det er derfor vurderet, at det giver mening når man udfører så gennemgribende ombygning også at forbedre lokalerne, så der opnås pædagogiske og ikke mindst akustiske forbedringer - en helhedstænkt ombygning.

Etape 1: Ombygning af den gule fløj og mellembygningen med skolens hovedindgang.

Den gule fløj er opbygget identisk på alle 4 etager med 5 basislokaler på hver etage langs en bred gang.

Ombygningsprojektet udnytter denne disponering ved at ombygge de brede gange til "indre gader" med opholdsniche af varierende udtryk og afsluttende med et "indre torv" i ny tilbygning der tilfører ca. 50 m² areal pr. etage. Dette tilfører skolen nye muligheder for projektarbejde, undervisning i større og mindre grupper samt bedre rammer for pauser og gruppearbejde. Ved at placere udbygningen, så arealet for de indre gader indgår i torvene, bliver hvert torv ca. 100 m² med udsigt og et langt kig over skolegårdsarealet, og stort lysindfald. De 4 torve, et i hver etage, kan anvendes som et samlende større samlingsområde, men kan også indrettes til projektundervisning i mindre grupper.

Hver etage kan gives individuel udformning og karakter, evt. med farvekodning, så eleverne får et tilhørsforhold til deres egen "gade og torv" i huset.

Der etableres nyt mekanisk ventilationsanlæg i den gule fløj, der forsyner alle 20 basislokaler. Der foretages en generel renovering af indvendige overflader (gulve, vægge, lofter), renovering af afløb, vand- og elinstallationer.

Der er især fokus på akustikken, og der etableres ny akustikloft- og vægbeklædning, specifikt også i "opholdsniche" i de indre gader. I basislokaler udføres akustikdæmpning i lofter og på vægge. Alle lokaler udføres som kombinationslokaler, det vil sige at de både kan anvendes til skole- og SFO brug med akustik krav om 0,4 m/s i efterklangstid. Der udføres nye energibesparende belysningsarmaturer i hele bygningen.

Etape 2: Ombygning af hovedbygning mod Hollændervej, aulabygning og vedligeholdelsesarbejder i skolens øvrige bygninger.

Der etableres nyt mekanisk ventilationsanlæg i hovedbygningen, der forsyner alle basislokaler der er omfattet af AT påbuddet. Der foretages renovering af indvendige overflader (gulve, vægge, lofter), renovering af afløb, vand- og elinstallationer og belysning i form af ny energirigtig belysning.

Der er især fokus på akustikken, og der etableres ny akustikloft- og vægbeklædning i basislokaler, der overholder krav til kombinationslokaler.

Nedenfor ses tidsplanen for projektet, der har ændret sig væsentligt siden vedtagelsen af budget 2019-2021, hvilket også betyder, at der vil være behov for en reperiodisering af budgettet. Dette vil ske i forbindelse med 1. forventet regnskab 2019. Den opdaterede tidsplan betyder, at der i 2019 kun forventes udgifter på 7,0 mio.kr., som søges bevilget med denne sag.

Årsagen til den ændrede tidsplan er de juridiske rammer for udbud m.v. som det fremgår af vedlagte bilag. Alternative udbudsformer er undersøgt og vil ikke medføre en hurtigere proces. Jf. det oprindelige AT-påbud er der søgt om forventet bevilget fristforlængelse, da det er juridiske forhold udenfor kommunens kontrol, der er baggrund for forlængelsen. Forvaltning og skole vil gå i dialog om, hvordan der bedst kan sørges for den nødvendige udluftning i lokalerne i den mellemliggende periode. Skolens ledelse udtrykker umiddelbart, at der ikke ønskes genhusning, før selve byggeprocessen giver anledning til det.

Tidsplan:

Programmering december 2018, januar/februar 2019.

EU totalrådgiverudbud 1. marts 2019 til 31. juni 2019.

Projektering 1. august 2019 til 29. januar 2020.

Udbud hovedentreprise 30. januar 2020 til 25. maj 2020.

Udførelse:

Etape 1: Ombygning af den gule fløj og mellembygningen med skolens hovedindgang: juni 2020 til april 2021.

Etape 2: Ombygning af skolens hovedbygning mod Hollændervej, aulabygning og arbejder i øvrige bygninger på skolen: april 2021 til oktober 2021.

Der pågår i øjeblikket et programmeringsarbejde for at indarbejde pædagogiske og læringsmæssige ønsker bedst muligt i samarbejde med skolen og forældrebestyrelsen, og sideløbende et programmeringsarbejde specifikt vedr. de tekniske discipliner og driftsforhold. Disse udsendes som et samlet program i totalrådgiverudbuddet. Det er hensigten at dette tidlige programmeringsarbejde giver større sikkerhed for de ydelser totalrådgiveren skal levere og dermed større præcision i tilbuddene.

Udearealer:

Anlægsprojektet Flexareal Ny Hollænderskolen, hvor der er afsat 5,0 mio.kr. i 2019, koordineres med anlægsprojektet Renovering af skolegårde med klimatilpasning, hvorfra der er afsat midler til Ny Hollænderskolen i 2019 og 2020, og udvælgelse af landskabsarkitekt, projektering og udbud gennemføres, så den faktiske udførelse af flexarealet kan ske umiddelbart i forlængelse af skolerenoveringen.

Etapedeling:

Etape 1: Skolen fraflytter alle 20 klasselokaler i den gule fløj og skolens mellembygning med hovedindgangen i skoleåret 2020/2021. Eleverne genhuses i denne periode.

Etape 2: I skoleåret 2021/2022 anvendes den nu ombyggede gule fløj, mens skolens øvrige klasser genhuses i nødvendigt omfang mens bygningsarbejder i etape 2 pågår, herunder også opgradering af de sidste 6 klasselokaler der er omfattet af AT-påbuddet.

Etapedeling er valgt ud fra en pædagogisk og trivselsmæssig vinkel for skolens undervisning i byggeperioden, og ikke mindst fordi der kan opnås en stor sikkerhedsmæssig og logisk opbygning af byggepladsen, således at der er en klar fysisk adskillelse mellem elever og byggeri, og således at byggeriet kan udføres effektivt med selvstændig adgang til byggeplads fra Amicisvej.

Fordeling af udgifter

I nærværende sag ansøges om frigivelse af 7,0 mio.kr. til projektering, udgifterne fordeler sig med forventede udgifter på ca. 1 mio.kr. til bygherrerådgivning, samt forventede udgifter på op til 6 mio.kr. til totalrådgiverhonorar mm. i forbindelse med EU-udbud.

Alternativ udbudsform og konsekvenser

Forvaltningen har undersøgt muligheden for et totalentrepriseudbud for at vurdere, om dette ville give en hurtigere proces, samt vurdere de øvrige mulige konsekvenser heraf. Forvaltningen kan, jf. nedenstående samt på baggrund af rådgivning fra ekstern bygherrerådgiver (SWECO), ikke anbefale en sådan proces.

I en totalentreprise har totalentreprenøren hyret projekteringsrådgiver, svarende til sine øvrige underleverandører i projektet. I sagens natur vil totalentreprenørens provenu på sagen være dikteret af en minimering af bygge og rådgivningsomkostninger sammenholdt med det afgivne totalentreprisetilbud.

I en renoveringssag som sagen på Ny Hollænderskolen, må med et totalentrepriseudbud forudses at påvisning og konkretisering af en række uforudsete forhold vil blive synliggjort og præciseret i et projekteringsforløb efter at totalentreprisetilbuddet er afgivet. Dette vil betyde at Frederiksberg Kommune med denne udbudsform må påregne et

stort antal ekstraregninger fra totalentreprenøren. Endvidere vil Projektenheden og Driftsafdelingen, med stor sandsynlighed få problemer med at få leveret den kvalitet af løsninger som vi ønsker, da totalentreprenøren til enhver tid vil hævde, at der i tilbuddet ikke er indeholdt de ønskede komponenter/ydelser, men alene hvad der minimalt kræves for at opfylde udbudsbetingelserne.

Der vil således være en stor usikkerhed i at opnå den af Frederiksberg Kommune ønskede kvalitet.

Totalentreprise kan være fordelagtigt, når omfanget af de udbudte arbejder kan beskrives entydigt på et tidligt projektstadium. Fordelen er bl.a. tidlig sikkerhed for økonomi og tid. Bygherrerådgiver kan ikke anbefale et udbud i totalentreprise i forbindelse med en renoveringssag, fordi omfanget af uforudsete forhold, herunder bygningsmæssige og miljømæssige i en eksisterende ejendom, er meget stort på udbudstidspunktet.

Økonomi: Da der i totalentrepriseudbud ikke leveres et gennemarbejdet og præcist udbudsmateriale, men alene et program, har totalentreprenøren ikke et præcist grundlag for sin prissætning, hvilket giver en stor usikkerhed i økonomien, og forventet et meget stort antal ekstraregninger, specifikt i en kompliceret renoveringssag som den på Ny Hollænderskolen.

Tid: Hvis projektet udbydes i totalentreprise på et tidligt projektstadium, i dette tilfælde et byggeprogram, vil der tidligst kunne kontraheres efter sommerferien, da udarbejdelsen af udbudsmateriale til totalentrepriseudbud vil medføre en større ændring i udarbejdelsen af det udbudsmateriale herunder byggeprogram, som nu sigter mod udbud i totalrådgivning. En politisk godkendelse vil således kunne forventes i september 2019. Efter kontrahering med totalentreprenør vil denne skulle projektere, indhente byggetilladelse mv.

Den forventede egentlige byggestart vil være primo 2020.

Der vil således ikke være en tidsmæssig gevinst ved at vælge totalentreprise.

Økonomi

Den samlede anlægssum udgør 17,2 mio.kr. i 2019 og 26,4 mio.kr. i 2020, i alt 43,6 mio.kr. Med denne sag søges 7,0 mio.kr. bevilget til projektering finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2019 med vedtagelsen af budget 2019-2022.

I forbindelse med 1. forventet regnskab 2019 vil en ny periodisering af projektet foregå med begrundelse i den ændrede tidsplan for projektet. Desuden vil en nærmere konkretisering af projektet også give mulighed for at vurdere behovet for tilførsel af driftsmidler til en genhusning af elever, mens renoveringen pågår.

I forbindelse med udarbejdelse af budget 2020 og overslagsår vil der skulle indarbejdes afledt drift vedr. genhusning i perioden 2020-2022.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Undervisningsudvalget 4. februar 2019, Magistraten den 18. februar 2019 og Kommunalbestyrelsen den 25. februar 2019.

Historik

Indstilling 4. februar 2019, pkt. 23:

Børne- og Ungeområdet indstiller

at der meddeles anlægsbevilling på i alt 7,0 mio.kr. til projektering vedrørende anlægsprojektet Renovering af Ny Hollænderskolen samt imødekommelse af AT-påbud, finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb på 17,2 mio.kr. i 2019

Undervisningsudvalget tiltrådte indstillingen.

Bilag

Hovedtidsplan_NyHollænderskolen

Bevilling projektering Ny Hollænderskolen

Punkt 64: Åbent friareal på Skolen på Grundtvigsvej

04.08.00-A26-2-18

Resume

Skolegården ved Skolen på Grundtvigsvej er omfattet af Lokalplan 201 der foreskriver at skolegården skal være åben for offentlig adgang som en del af de åbne friarealer. Der er med lokalplanens vedtagelse ikke taget stilling til finansieringen af dette. Sagen forelægges med henblik på, at træffe beslutning herom og fastlægge finansieringen heraf.

Beslutning

Magistraten og Undervisningsudvalget indstiller,

1. at skolegården fra 1. februar 2019 indgår i ordningen med åbne friarealer
2. at udgiften på 110.000 kr. afholdes indenfor Undervisningsudvalgets driftsramme i 2019 og indarbejdes som en teknisk korrektion til budget 2020 og frem.

Indstilling

Undervisningsudvalget indstiller, at:

1. Skolegården fra 1. februar 2019 indgår i ordningen med åbne friarealer
2. at udgiften på 110.000 kr. afholdes indenfor Undervisningsudvalgets driftsramme i 2019 og indarbejdes som en teknisk korrektion til budget 2020 og frem.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen tiltrådte den 31. august 2015 (Sag 218) Lokalplan 201 for ny skole på Grundtvigsvej. Af afsnittet om bestemmelser fremgår af pkt. 3.2 at "*Skolens ubebyggede arealer skal helt eller delvist åbnes for offentlighedens adgang*". Der er ikke med lokalplanen taget stilling til finansieringen af den årlige driftsudgift ved denne beslutning. Efter vedtagelse af lokalplan 201 er skolegårdens areal udvidet som følge af Kommunalbestyrelsen beslutning i mødet 4. december 2017 (Sag 391) om leje af 253 m² fra naboejendommen på Bianco Lunos Allé og Kommunalbestyrelsen beslutning i mødet 14. maj 2018 (Sag 125) om tilkøb af 300 m² fra Ejerforeningen Taarnholm på Gammel Kongevej 144.

Lejen af de 253 m² er indgået på en 30-årig lejekontrakt som er uopsigelig fra udlejers side. Af aftalen om leje indgår følgende bestemmelser (uddrag) om brugen

"1.4 Parterne har på denne baggrund indgået Aftalen om, at Skolen mod vederlag har brugsret til del af Ejendommens gårdareal ("Gårdarealet") og Heimstaden har vederlagsfri brugsret til Skolens gård ("Skolegården") således,

at Gårdarealet og Skolegården har en dobbeltanvendelse.

3.1 Skolen har brugsret til Gårdarealet til brug for skolegård i Skolens åbningstid fra mandag-torsdag 7:00- 17:00 og fredag fra 7:00- 16:30. Brugsretten omfatter ikke ret til at etablere faste installationer af nogen art på Gårdarealet, bortset fra de

under pkt. 5.1 nævnte, og sådanne legeredskaber m.v., som Heimstaden skriftligt måtte godkende. Skolen må ikke (ej heller midlertidigt) opstille lydanlæg, genstande til produktion eller tilberedning af mad, herunder ovn eller grill, have

åben ild, eller opstille andre genstande eller anlæg, som genererer røg, støj eller lys på Gårdarealet.

3.2 I forbindelse med arrangementer for Skolens elever udenfor Skolens åbningstid har Skolen ligeledes brugsret til Gårdarealet, herunder til opstilling af boder, udstillinger mv. Sådanne arrangementer kan højst forekomme 4 gange årligt og

skal altid være afsluttet senest kl. 21.00.

3.4 I forbindelse med arrangementer i henhold til pkt. 3.2, skal Skolen varsle Heimstaden mindst 1 uge i forvejen".

Det lejede og det tilkøbte areal er ikke omfattet af Lokalplan 201 men udgør en integreret del af skolegården. Det tilkøbte areal er omfattet af Lokalplanerne 79 og 115 samt Kommuneplan 2017 (6.C.2). Det lejede areal er omfattet af Kommuneplan 2017 (6.C.2). I Kommuneplanen er hele skolegården udlagt til blandede byfunktioner og dermed også som boligformål. Af kommuneplanen fremgår at "*I områder udlagt til boligformål kan der etableres offentlig servicefunktioner af mindre omfang, som naturligt finder sted i et boligområde*".

By- og Miljøområdet vurderer ikke, at det vil være i strid med plangrundlaget hvis den samlede skolegård bruges som offentlig servicefunktion som fx skolegård. Da området ikke specifikt er udlagt til offentligt formål som skole, finder By- og Miljøområdet, at en åben skolegård ikke er i strid med det planmæssige grundlag, men planmæssigt må opfattes som et offentligt byrum som skolen vælger at indtage.

Skolebestyrelsen har med brev af 12. november 2018 meddelt, at *"Skolebestyrelsen ønsker at bevare den planlagte åbne skolegård (jf. Kommunalbestyrelsens vedtagelse af lokalplan 201, punkt 3.2), fordi det vil være attraktivt for skolens naboer samt det øvrige lokalsamfund. Det forventes, at skolen modtager den økonomiske kompensation, som ydes til skoler med åben skolegård til vedligehold mm."*

Børne- og Ungeområdet anbefaler, at planbestemmelser i lokalplaner fremadrettet udformes som en "kan"-bestemmelse således, at der sammen med beslutning om åbning kan træffes beslutning om økonomien.

Økonomi

Daginstitutioner og skoler der er omfattet af ordningen med åbne friarealer, modtager hvert år et beløb som kompensation for udgifter til ekstra rengøring og ekstra slid på udearealer og inventar således, at de ekstra udgifter ikke belaster kerneydelsen. Tilskuddet beregnes på baggrund af antal åbningsdage, belastningsgrad og gennemsnitsløn for servicemedarbejdere ved skolerne. Skolerne modtog i 2018 en kompensation på 107.963,- kroner. Beløbet pris- og lønfremskrives. Udgifter til yderligere én skole kan ikke afholdes inden for den nuværende pulje. Udgiften foreslås anvist i forbindelse med første forventede regnskab.

Børne- og Ungeområdet foreslår, at finansiering af udgiften på 110.000 kr. i 2019 findes indenfor Undervisningsudvalgets driftsramme og udgiften indarbejdes som en teknisk korrektion til budget 2020 og frem.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Undervisningsudvalget, Magistraten og Kommunalbestyrelsen.

Historik

Indstilling 4. februar 2019, pkt. 22:

Børne- og Ungeområdet indstiller, at:

1. Skolegården fra 1. februar 2019 indgår i ordningen med åbne friarealer
2. at udgiften på 110.000 kr. afholdes indenfor Undervisningsudvalgets driftsramme i 2019 og indarbejdes som en teknisk korrektion til budget 2020 og frem.

Undervisningsudvalget 2018-21, 4. februar 2019, pkt. 22:

Undervisningsudvalget tiltrådte indstillingen.

Bilag

Bevilling Åbent friareal Skolen på Grundtvigsvej

Punkt 65: Evaluering af forsøg vedr. plast og metal samt omlægninger af affaldsindsamlingen

07.00.00-G01-19-17

Resume

I efteråret 2017 blev der igangsat et forsøg med samlet indsamling af plast- og metalaffald fra villaer og rækkehuse i kommunen. Resultaterne viser indtil videre, at det er muligt at indsamle plast og metal samlet og opnå en god sortering. Der er desuden konstateret et stort behov for yderligere kapacitet til plast og pap. Ændringerne vedrører både villaer, rækkehuse og etageejendomme og berører indsamlingen af plast/metal, plast, pap, papir, bioaffald og restaffald, idet sidstnævnte sker efter nærmere undersøgelse. Der skal tages stilling til, om evalueringen og om de påtænkte optimeringer og omlægninger af affaldsindsamlingen, kan tages til efterretning, og om ændringen vedrørende bioaffald kan godkendes.

Beslutning

Magistraten og By- og Miljøudvalget indstiller,

1. at evalueringen af den hidtidige periode med forsøgsvis samlet indsamling af plast- og metalaffald fra villaer og rækkehuse tages til efterretning,
2. at der igangsættes forsøg med afhentning af bioaffald fra villaer og rækkehuse hver anden uge i en udvidet periode fra og med 2019,
3. at tømmefrekvensen for plast/metal fra villaer og rækkehuse ændres fra hver 8. uge til hver 4. uge,
4. at tømningensfrekvensen for restaffald fra villaer og rækkehuse fastholdes uændret indtil videre,
5. at de øgede omkostninger for bioaffald og plast/metal fra villaer og rækkehuse finansieres ved en gebyrstigning som angivet i sagen,
6. at afhentning af plast/metal, pap, papir og restaffald - som hidtidig praksis - sker efter behov på baggrund af en konkret vurdering.

Indstilling

By- og Miljøudvalget indstiller,

1. at evalueringen af den hidtidig periode med forsøgsvis samlet indsamling af plast- og metalaffald fra villaer og rækkehuse tages til efterretning,
2. at der igangsættes forsøg med afhentning af bioaffald fra villaer og rækkehuse hver anden uge i en udvidet periode fra og med 2019,
3. at tømmefrekvensen for plast/metal fra villaer og rækkehuse ændres fra hver 8. uge til hver 4. uge,
4. at tømningensfrekvensen for restaffald fra villaer og rækkehuse fastholdes uændret indtil videre,
5. at de øgede omkostninger for bioaffald og plast/metal fra villaer og rækkehuse finansieres ved en gebyrstigning som angivet i sagen,
6. at afhentning af plast/metal, pap, papir og restaffald – som hidtidig praksis - sker efter behov på baggrund af en konkret vurdering.

Sagsfremstilling

By- og Miljøudvalget udsatte på mødet den 21. januar 2019 sagen efter drøftelse, idet forvaltningen blev anmodet om nærmere at undersøge de økonomiske konsekvenser, såfremt man tiltræder de foreslåede ændringer i ordningerne for plast/metal samt bioaffald, men ikke foretager udliggende ændringer i restaffaldsordningen.

Forvaltningen estimerer, at ekstraudgiften til bioaffald er ca. 146.000 kr. pr. år og ekstraudgiften for at hente plast og metal hos villaer og rækkehuse hver 4. uge er ca. 150.000 kr. pr. år. Udgiften vil blive fordelt på samtlige husstande i kommunen, da forvaltningen ikke kan pålægge gebyrstigninger på en enkelt boligtype. Fordelt på de 53.959 husstande (52.658 husstande og 1.301 kollegieværelser, som kun betaler 30%) bliver udgiften 5,59 kr. pr. husstand (dog kun 1,68 kroner per kollegieværelse) pr. år.

De samlede driftsoptimeringer og -omlægninger for villaer og rækkehuse er således estimeret til at udgøre ca. 296.000 kr. pr. år. Med igangsætning 1. marts 2019 udgør udgiften ca. 247.000 kroner for gebyråret 2019.

For så vidt angår afhentning af restaffald, vil forvaltningen foreslå, at der indledes undersøgelse af, hvor mange villaer og rækkehuse, der med fordel kan overgå til afhentning hver 14. dag, med henblik på eventuelt at gennemføre en informationskampagne om muligheden. 14-dagstømning er allerede i dag en mulighed jf. affaldsregulativet. Besparselsen for borgeren ved 14. dages tømning udgør 448 kr. pr. år ved en affaldsbeholder på 140 liter med ugetømning og 768 kr. ved en affaldsbeholder på 240 liter med ugetømning. En omlægning til ugetømning vil dog altid bero på en individuel vurdering af ejendommens behov og i dialog med ejeren, dog således, at det er forvaltningen som affaldsmyndighed, der vurderer kapacitetsbehov og fastsætter tømningsinterval. Når beboere i villa/rækkehus udsorterer madaffald i bioaffaldsordningen, så vil behovet for ugetømning på restaffald forventeligt mindskes helt i tråd med kommunens

målsætning for øget affaldssortering. Forvaltningen vil dog afvente analysen af mængden af affald i beholderne, inden der tages beslutning om videre tiltag fx en kampagne til relevante grundejere om muligheden for 14 dages tømning. Omlægning af indsamling for etageboligerne af pap og plast med oftere afhentning er omkostningsneutral på grund af omlægning af indsamling af papir til færre afhentninger i etageboligerne. Udgiften er derfor ikke estimeret yderligere.

Tidligere sagsfremstilling

Samlet indsamling af plast- og metalaffald

Kommunalbestyrelsen besluttede den 2. september 2017 at igangsætte et forsøg med samlet indsamling af plast- og metalaffald fra villaer og rækkehuse. Forsøget, der løber frem til udgangen af 2019, skal både øge genanvendelsen i villaer og rækkehuse og give viden om, hvorvidt en samlet indsamling kan være et perspektiv i forhold til etageejendomme og dermed spare plads til beholdere.

Der afleveres en stigende mængde plast gennem kommunens ordninger. I 2017 blev der indsamlet 457 ton i afhentningsordningen for plast mod 298 ton i 2016, hvilket svarer til en stigning på 53 procent. I 2018 er stigningen fortsat, så der for hele året forventes indsamlet i størrelsesordenen 650 ton plast. De indsamlede mængder af plast er i høj grad påvirket af, at det siden 1. juli 2017 har været muligt også at aflevere blød plast i kommunens ordning. For metal, som fylder markant mindre, er mængden uændret ca. 360 ton i 2016, 2017 og forventeligt også i 2018.

Mange borgere i villaer og rækkehuse henvender sig med ønske om større beholdere eller oftere tømning af plast. Kommunens observationer umiddelbart før tømning bekræfter behovet for mere kapacitet til plast. Tilsammen giver det en tydelig indikation af, at der kan indsamles mere plast, hvis kapaciteten blev udvidet.

Fra november 2017 til august 2018 har kommunen afleveret det indsamlede plast- og metalaffald fra villaer og rækkehuse til et forsøgsanlæg, der drives af Amager Ressourcecenter (ARC) på Kraftværksvej i København. Efterfølgende er affaldet afleveret til et privat anlæg, fortsat gennem aftale med ARC. Skiftet til et andet anlæg giver et bredere grundlag for at vurdere de miljømæssige og økonomiske konsekvenser. Desuden er skiftet begrundet i, at anlægget der drives af ARC som udgangspunkt ophører ved udgangen af 2019. Resultaterne fra sorteringen viser ind til videre, at det er muligt at gennemføre sorteringen og sikre genanvendelsen af de egnede materialer. Der er imidlertid forskel på kvaliteten af sorteringen afhængigt af anlæg og derfor grund til at følge håndteringen tæt for at opnå en tilstrækkelig sikkerhed for, at håndteringen ikke forringer materialernes kvalitet. Inden udgangen af januar 2019 forventes den nuværende afsætning evalueret med henblik på, at der kan tages kvalificeret stilling til spørgsmålet. Økonomisk holder udgifterne sig inden for de bevilgede meromkostninger til sortering.

De foreløbige resultater af forsøget viser, at der er behov for at øge kapaciteten til plast. Der er på den baggrund set på, hvordan oftere afhentning af plast og metal fra villaer kan ske mest hensigtsmæssigt i forhold til den øvrige affaldsindsamling.

Optimering og omlægninger af affaldsindsamlingen

Ved siden af forsøget er det i løbet af 2018 konstateret, at flere og flere beholdere til pap i etageejendomme er overfyldte. Desuden er der i nogen udstrækning behov for oftere tømning af plast, mens der til gengæld kan ske en reduktion i kapaciteten til papir.

Indsamlingen af bioaffald fra villaer har i flere år været en arbejdsmiljømæssig belastning i efteråret, når der i løvfaldsperioden stilles mange sække med haveaffald ved siden af beholderne. Et øget antal afhentninger vil fordele antallet af sække over flere tømninger, hvilket minimerer belastningen. Samtidig opnås en bedre service over for borgerne ved at udvide perioden med 14-dages afhentning med to måneder, så der afhentes hver 14. dag frem til og med november.

På den baggrund er skitseret en række omlægninger jf. bilag. Ændringerne, der imødekommer behov for mere kapacitet til bl.a. plast, har ikke økonomisk betydning og kan ske inden for det nuværende regulativ. En undtagelse vedrører bioaffald, hvor det for nuværende er beskrevet i regulativet, at indsamlingen i vinterhalvåret sker hver fjerde uge. Derfor sker ændringen for bioaffald som et forsøg fra og med 2019 og indarbejdes senere i kommunens regulativ for husholdningsaffald.

Vedrørende restaffald vil der i løbet af 2019 blive set nærmere på kapacitetsbehovet. Når der i løbet af 2019 gives yderligere kapacitet til genanvendeligt affald er det forventningen, at der vil være et bedre grundlag for at vurdere, hvor der kan ske en reduktion af beholderantal eller tømninger.

Fra villaer og rækkehuse vurderes det umiddelbart, at der er en række steder, hvor kapaciteten til restaffald kan halveres ved, at tømningen sker hver 14. dag. Fra en driftsmæssig vinkel er det mest hensigtsmæssigt, hvis omlægningerne kan ske samlet. Det er derfor planen at undersøge mulighederne for at reducere kapacitetsbehovet inden sommeren 2019 med henblik på generelt at omlægge til 14-dagsafhentning fra oktober 2019. Det vil fortsat være muligt for villaerne at få afhentet hver uge, hvis de selv tilmelder sig via kommunens selvbetjening på hjemmesiden.

Kommunikation til borgere og virksomheder om sortering af affald

Det skal være nemt at sortere affald. Derfor er informationsmaterialet udformet med generelle eksempler, og undtagelserne er tydeligt markeret. For eksempel skal beboerne ikke tænke over plasttyper, men blot aflevere al plast i samme affaldsbeholder. Produkter, der består af forskellige typer af plast og sort plast, som sensorer ikke kan registrere, bliver genanvendt enten som det materiale, der er mest af eller som blandet plast.

Historierne om affaldets rejse og potentiale for genbrug bliver blandt andet formidlet i magasin Genbrug. Erfaringen er imidlertid, at information om sortering har størst effekt, når beboerne er i gang med at sortere eller aflevere deres affald. Derfor tilbydes sorteringsskilte til at hænge op over affaldsbeholderen og vejledninger tilpasset boligforeningen til udlevering til beboeren i boligen. Information til borgerne om sortering sker også gennem direkte dialog via genbrugsguiden. På den måde kan man uddybe forskellen på de forskellige affaldstyper og tage udgangspunkt i borgerens egne oplevelser med sortering.

På hjemmesiden og i genbrugsguidernes dialog med borgere vil der desuden blive givet information om, hvor det kan forøge kvaliteten af genanvendelsen, hvis forskellige materialer adskilles. Det kan f.eks. være en kødbakke, hvor bakken består af en slags plast og låget er en blød plastfolie.

By-, Kultur- og Miljøområdet vurdering

Forsøget viser indtil videre, at det er muligt at gennemføre sorteringen af plast og metal som planlagt. Desuden er der konstateret et stort behov for oftere tømning af plast. Den foreslåede pakkedesign med en række justeringer vurderes at imødekomme et stort behov hos en bred gruppe af borgere, hvilket giver grundlag for en øget genanvendelse og for at minimere pladsbehovet til affaldsbeholdere.

Økonomi

Sagen har ikke nogen økonomiske konsekvenser. Driftoptimeringer og -omlægninger sker inden for det bestående budget.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

By- og Miljøudvalget, Magistraten, Kommunalbestyrelsen.
CS/MCA

Historik

By- og Miljøudvalget 2018-21, 21. januar 2019, pkt. 37:

By- og Miljøudvalget udsatte sagen efter drøftelse.

Indstilling 21. januar 2019, pkt. 37:

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller,

1. at evaluering af hidtidig periode med forsøgsvis samlet indsamling af plast- og metalaffald fra villaer og rækkehuse tages til efterretning
2. at igangsætning af forsøg med afhentning af bioaffald fra villaer og rækkehuse hver anden uge i en udvidet periode fra og med 2019 godkendes
3. at orientering om, at der indledes undersøgelse af muligheder for at restaffald fra villaer og rækkehuse som udgangspunkt overgår til afhentning hver 14. dag, tages til efterretning.

Indstilling 4. februar 2019, pkt. 63:

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller,

1. at evaluering af hidtidig periode med forsøgsvis samlet indsamling af plast- og metalaffald fra villaer og rækkehuse tages til efterretning,
2. at igangsætning af forsøg med afhentning af bioaffald fra villaer og rækkehuse hver anden uge i en udvidet periode fra og med 2019 godkendes,
3. at orientering om, at der indledes undersøgelse af muligheder for at restaffald fra villaer og rækkehuse som udgangspunkt overgår til afhentning hver 14. dag, tages til efterretning.

Bilag

Forslag til optimeringer

Punkt 66: Endelig vedtagelse af kommuneplantillæg nr. 6 og lokalplan 218 for del af Frederiksberg Forsyning

01.02.05-P16-1-19

Resume

Forslaget til lokalplan 218 og kommuneplantillæg nr. 6, har været i offentlig høring. Der er indkommet ét høringssvar, som ikke har givet anledning til ændring af planerne. Grundet planlovsændring i løbet af høringsperioden, har forvaltning foretaget en enkelt præcisering. By- og Miljøudvalget skal tage stilling til, om planerne skal vedtages endeligt med den præcisering, der fremgår af sagsfremstillingen.

Beslutning

Magistraten og By- og Miljøudvalget indstiller, at lokalplan 218 for del af Frederiksberg Forsyning og kommuneplantillæg nr. 6 vedtages endeligt.

Indstilling

By- og Miljøudvalget indstiller, at lokalplan 218 for del af Frederiksberg Forsyning og kommuneplantillæg nr. 6 vedtages endeligt.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog den 3. december 2018 at offentliggøre forslag til kommuneplantillæg 6 og forslag til lokalplan 218 for del af Frederiksberg Forsyning Stæhr Johansens Vej 38 i en periode på 4 uger, ikke at afholde åbent hus, og ikke at udarbejde miljøvurdering.

Baggrunden for lokalplanforslaget er, at Frederiksberg Forsyning ønsker at ændre anvendelsen for del af eksisterende administrationslokaler, så disse kan benyttes som kontor- og administration generelt. Det giver mulighed for en mere fleksibel anvendelse, som kan imødekomme udviklingen på forsyningsområdet. Den eksisterende lokalplanen muliggør ikke, at forsynings administrationslokaler benyttes til administrative formål, som ikke direkte vedrører forsyningsvirksomhed.

Frederiksberg Forsyning har planer om fremadrettet at indgå i tættere samarbejder med uddannelsesinstitutioner, opstartsvirksomheder og andre interessenter omkring de opgaver, som varetages af forsyningssektoren. Eksempelvis i form kompetencecenter omkring fjernvarme, hvor brancheforeninger og samarbejdsformer på tværs af kommunale og private selskaber kan have til huse.

Projektet vedrører alene anvendelsesændring af eksisterende bygninger, og der udlægges derfor ikke nye byggefelter, ligesom den maksimale bebyggelsesprocent på 75 og den maksimal højde på 1- 3 etager fra eksisterende lokalplan 120 fastholdes uændret i den nye lokalplan.

Kommuneplantillægget muliggør, at området ud over tekniske anlæg, også kan benyttes til kontor- og serviceerhverv.

Høring

Planforslagene har været i offentlig høring i perioden fra den 12. december 2018 til den 9. januar 2019. By-, Kultur og Miljøområdet har modtaget 1 høringssvar fra Metroselskabet, som ikke havde noget at bemærke.

Ændringer til lokalplanen

Som følge af, at der i løbet af høringsperioden er vedtaget planlovsændring, som betyder, at man ikke længere kan stille krav om tilslutning til et kollektivt varmforsyningsanlæg i lokalplaner, udgår bestemmelse herom.

Politisk behandling

Lokalplanen vurderes at være principiel, idét den kræver et kommuneplantillæg, hvorfor den skal behandles i By- og Miljøudvalget, Magistraten og Kommunalbestyrelsen.

By-, Kultur- og Miljøområdets vurdering

By-, Kultur- og Miljøområdet vurderer, at en ændret anvendelse for administrationen, vil betyde, at Frederiksberg Forsyning får bedre muligheder for at indgå i samarbejder og udviklingsprojekter på tværs af sektorer, hvilket blandet andet vil være med til at understøtte innovations- og vidensmiljøet på Frederiksberg.

Projektet understøtter derved Frederiksbergstrategiens og Kommuneplanens visioner om at udnytte og styrke Frederiksbergs potentialer som vidensby samt at udvikle og facilitere nye mødesteder, nye mødeformer og netværk og dermed bidrage til vidensudveksling og innovation.

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Ingen

Behandling

By- og Miljøudvalget, M og K
JD/NKS

Historik

Indstilling 4. februar 2019, pkt. 58:

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller,
at lokalplan 218 for del af Frederiksberg Forsyning og kommuneplantillæg nr. 6 vedtages endeligt.

Bilag

LP 218 for del af Frederiksberg Forsyning

KPT 6

BILAG 01_Høringsnotat og ændringsskema

Høringssvar 1

Punkt 67: Sofus Francks Vænge 2-14, Anmodning om forhåndstilsagn om støtte til opførelse af 9 almene familieboliger

03.02.10-G01-4-18

Resume

Frederiksberg Forenede Boligselskaber har anmodet om forhåndstilsagn fra Frederiksberg Kommune om støtte til 9 nye almene familieboliger, som ønskes etableret på adressen Sofus Francks Vænge 2–14, i lokaler, der har været benyttet af den kommunale institution Klatretræet. Boligorganisationen ønsker gerne et principielt tilsagn, forinden der afholdes udgifter til udvikling af projektmateriale som grundlag for ansøgning om støttetilsagn (skema A-ansøgningen).

Beslutning

Magistraten og Bolig- og Ejendomsudvalget indstiller,

1. at meddele forhåndstilsagn om støttetilsagn til 9 almene familieboliger i afdeling Tartuhus, Sofus Francks Vænge 2-14, finansieret efter reglerne om nybyggeri, og
2. at finansieringen af udgiften til grundkapitallån på 2,48 mio. kr. i 2019 finansieres via tilsvarende reducere af budgetterede midler på 24,5 mio. kr. i 2019 afsat til 100 nye almene boliger.

Indstilling

Bolig- og Ejendomsudvalget indstiller,

1. at meddele forhåndstilsagn om støttetilsagn til 9 almene familieboliger i afdeling Tartuhus, Sofus Francks Vænge 2-14, finansieret efter reglerne om nybyggeri, og
2. at finansieringen af udgiften til grundkapitallån på 2,48 mio. kr. i 2019 finansieres via tilsvarende reducere af budgetterede midler på 24,5 mio. kr. i 2019 afsat til 100 nye almene boliger.

Sagsfremstilling

Det indgår som et element budgetaftalen 2019–2021, at daginstitutionen Klatretræet, der står over for genhusning forud for en renovering, og hvortil der er faldende efterspørgsel, ophører pr. 1. august 2019. Institutionen har til huse i et erhvervslejemål i Frederiksberg forenede Boligselskaber, Tartuhus.

Boligorganisationen har overvejet forskellige muligheder for at anvende de lokaler, der bliver ledige, når institutionen Klatretræet ophører, herunder har genudlejning til institutionsformål været overvejet, men boligorganisationen oplyser, at vurderingen er, at der vil være en betydelig risiko for, at en ny institution ikke vil blive en varig løsning. Derfor er der arbejdet med udvikling af bygningsarealet til etablering af nye almene familieboliger efter reglerne om nybyggeri. Projektet er benævnt "Tartuhus III".

Der vil være tale om et huslejetab i størrelsesordenen 790.000 kr. årligt, indtil arealet igen tages i brug.

På skitsestadiet arbejdes der med 9 almene boliger med bruttoetagearealer mellem 93 m² og 115 m². Det gennemsnitlige areal er på skitseringsniveauet 103,7 m². Boligorganisationen oplyser, at der er skitseret 9 relativt store boliger, fordi Frederiksberg forenede Boligselskaber i den bestående boligmasse har en stor overvægt af mindre boliger, og for at sikre optimale lysforhold i boligerne.

Det oplyses, at der er stor efterspørgsel efter større boliger blandt Frederiksberg forenede Boligselskabers nuværende beboere, og at det kan forventes, at udlejningen af nye større boliger vil frigøre mindre almene familieboliger i andre afdelinger.

Kommunalbestyrelsen har på mødet den 22. februar 2016 godkendt en helhedsplan omfattende støttede renoveringsarbejder samt godkendt optagelse af pantsikrede lån til finansiering af ikke støttede renoveringsarbejder i afdelingen. Dertil kommer, at kommunalbestyrelsen på mødet den 3. december 2018 tiltrådte en ansøgning til Landsbyggefonden om støtte til yderligere et renoveringsprojekt i afdelingen, som blandt andet omfatter etablering af 2 tingængelighedsboliger.

Endvidere har kommunalbestyrelsen på mødet den 4. december 2017 givet støttetilsagn til etablering af 8 almene familieboliger i den del af afdeling Tartuhus, der har rummet et andet erhvervslejemål, nemlig institutionen Eventyrhaven, der er ophørt.

De allerede besluttede renoveringsarbejder i Frederiksberg forenede Boligselskabers afdeling Tartuhus forventes påbegyndt pr. 1. april 2019, og boligorganisationen oplyser, at det har vist sig at være muligt at frigøre Klatretræets lejemål pr. 1. maj 2019.

By-, Kultur- og Miljøområdet vurdering

Imødekomme af ønsket om forhåndstilsagn til at etablere 9 nye familieboliger ved ombygning af de lokaler, der har rummet institutionen "Klatretræet", som er besluttet nedlagt, vil dels sikre en stabil økonomi i afdelingen dels medvirke til at øge antallet af almene boliger på Frederiksberg. By-, Kultur- og Miljøområdet vurderer, at der ikke er ledige boliger i den almene boligsektor på Frederiksberg, og at det er oplyst, at alle boligorganisationer har lange ventelister til boligerne på Frederiksberg.

Økonomi

Med udgangspunkt i de rammebeløb for almene boliger, der er gældende for byggerier med byggestart i 2019 kan anskaffelsessummen anslås til 24,8 mio.kr. Det kommunale grundkapitalindskud til et byggeri af dette omfang og med de angivne lejlighedsstørrelser vil svare til ca. 2,48 mio. kr.

I budget 2019 er der afsat 24,5 mio. kr. til finansiering af kommunalt grundkapitalindskud til 100 nye almene boliger, som opnår støttetilsagn fra Frederiksberg Kommune, benævnt Indskud i Landsbyggefonden. Grundkapitalindskud på 2,48 mio. kr. i 2019 til Sofus Francks Vænge 2-14 finansieres via tilsvarende nedbringelse af puljen.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Bolig- og Ejendomsudvalget den 4. februar 2019, Socialudvalget den 4. februar 2019, Magistraten den 18. februar 2019, Kommunalbestyrelsen den 25. februar 2019

Historik

Indstilling 4. februar 2019, pkt. 7:

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller til Bolig- og Ejendomsudvalget,

1. at meddele forhåndstilsagn om støttetilsagn til 9 almene familieboliger i afdeling Tartuhus, Sofus Francks Vænge 2-14, finansieret efter reglerne om nybyggeri
2. at finansieringen af udgiften til grundkapitalindskud på 2,48 mio. kr. i 2019, finansieres via tilsvarende reducere af budgetterede midler på 24,5 mio. kr. i 2019 afsat til 100 nye almene boliger

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller til Socialudvalget,

at sag om Sofus Francks Vænge 2-14, Frederiksberg Forenede Boligselskaber, Anmodning om forhåndstilsagn om støtte til opførelse af 9 almene familieboliger, tages til efterretning

Punkt 68: Udpegning af eksterne medlemmer til Mønsterbryderudvalget

00.22.04-A30-80-18

Resume

Kommunalbestyrelsen skal på baggrund af indstilling fra Mønsterbryderudvalget udpege 4 eksterne medlemmer til Mønsterbryderudvalget fra de organisationer, som blev besluttet af Kommunalbestyrelsen den 3. december 2018 (sag 437): VIVE - det nationale forsknings- og analysecenter for velfærd, Trygfondens Børneforskningscenter, DPU Århus Universitet og Børns Vilkår. Til inspiration for udvælgelsen af de eksterne medlemmer peges der i sagen på konkrete personer i de udvalgte organisationer. De udvalgte personer vurderes alle at kunne bidrage med faglig viden om social arv, mønsterbrydning, tidlig forebyggende indsats for udsatte børn og deres familier samt praksiserfaringer fra national hhv. international kontekst.

Beslutning

Magistraten og Mønsterbryderudvalget indstiller, at følgende udpeges som eksterne medlemmer til Mønsterbryderudvalget:

- Maiken Winther Pontoppidan, VIVE - det nationale forsknings- og analysecenter for velfærd,
- Dorthe Bleses, Trygfondens Børneforskningscenter,
- Bente Jensen, DPU Århus Universitet og
- Bente Boserup, Børns Vilkår.

Indstilling

Mønsterbryderudvalget indstiller, at følgende udpeges som eksterne medlemmer til Mønsterbryderudvalget

- Maiken Winther Pontoppidan, VIVE - det nationale forsknings- og analysecenter for velfærd,
- Dorthe Bleses, Trygfondens Børneforskningscenter,
- Bente Jensen, DPU Århus Universitet og
- Bente Boserup, Børns Vilkår.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 3. december 2018 sag 437 vedrørende forankring af ny mønsterbryderpulje mæltrettet børn i alderen 0-6 år, at der udpeges 4 eksterne medlemmer til Mønsterbryderudvalget fra følgende organisationer: VIVE - det nationale forsknings- og analysecenter for velfærd, Trygfondens Børneforskningscenter, DPU Århus Universitet og Børns Vilkår.

Å

De eksterne medlemmer udpeges af Kommunalbestyrelsen efter indstilling fra Mønsterbryderudvalget. Efter den kommunale styrelseslov § 26 foretages valget af eksterne medlemmer ved forholdstalsvalg. Grupperne kan i den rækkefølge, som mandaterne tilfalder dem, udpege de eksterne medlemmer af udvalget indtil pladserne er besat. Forvaltningen anbefaler, at der så vidt muligt opnås enighed blandt de udpegede kommunalbestyrelsesmedlemmer af mønsterbryderudvalget om besættelsen af de eksterne poster.

Å

Til inspiration for udvælgelsen af de eksterne medlemmer er der vedlagt et bilag over konkrete personer i de udvalgte organisationer, som vurderes at kunne bidrage med faglig viden om social arv, mønsterbrydning, tidlig forebyggende indsats for udsatte børn og deres familier samt praksiserfaringer fra national hhv. international kontekst. Personerne har ikke været kontaktet af forvaltningen, så deres interesse og/eller mulighed for at deltage i udvalget kendes ikke.

Å

Økonomi

De 4 eksterne medlemmer af Mønsterbryderudvalget oppebærer diæt eller erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, jf. reglerne i styrelseslovens § 16a. Der forventes ikke, der vil være udgifter forbundet med udpegningen af de eksterne medlemmer af Mønsterbryderudvalget.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Mønsterbryderudvalget, Magistraten og Kommunalbestyrelsen

Historik

Indstilling 21. januar 2019, pkt. 1:

BÃrne- og UngeomsrÃdet indstiller, at der udpeges 4 navngivne eksterne medlemmer til MÃnsterbryderudvalget fra de organisationer, som blev besluttet af Kommunalbestyrelsen den 3. december 2018 (VIVE - det nationale forsknings- og analysecenter for velfÃrd, Trygfondens BÃrneforskningscenter, DPU Ãrhus Universitet og BÃrns VilkeÃr).

Bilag

Eksterne medlemmer af MÃnsterbryderudvalget

Punkt 69: Lukket

86.11.00-Ø61-3-16

Punkt 70: Lukket

88.12.00-G01-12-18