

REFERAT Undervisningsudvalget_2018-21 d. 21-01-2019

Mødedato Mandag d. 21. januar 2019 kl. 21:00

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning.....	3
Forslag til beslutning fra rådmand Balder Mørk Andersen om udendørs fitness.....	4
Åben Skole-samarbejder 2019/2020.....	6
Ansøgninger fra Skolen ved Søerne om busordning ifm etablering af klimasikring og ny legeplads..	10
Retningslinjer for brugen af den digitale læringsplatform MinUddannelse.....	13
Muligheden for friplads i fritids- og ungdomsklub til børn med flygtningebaggrund.....	18

IMMIKKOORTOQ 15: Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning

00.22.00-G01-15-18

IMMIKKOORTOQ 16: Forslag til beslutning fra rådmand Balder Mørk Andersen om udendørs fitness

04.08.00-G01-1-19

Resume

Rådmand Balder Mørk Andersen har fremsat beslutningsforslag om opsætning af udendørs fysiske træningsredskaber på skoler. Det foreslås at opfordre skolebestyrelserne til at afdække lokale behov og søge fondsmidler til finansiering.

Beslutning

Undervisningsudvalget indstiller, at beslutningsforslaget imødekommes, idet skolebestyrelserne opfordres til at afklare de enkelte skolars ønsker om udendørs sports-, trænings- og motionsredskaber og til at søge fondsmidler til finansiering heraf med støtte til processen fra forvaltningen.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at

Undervisningsudvalget indstiller til Kommunalbestyrelsen, at beslutningsforslaget imødekommes, idet skolebestyrelserne opfordres til at afklare de enkelte skolars ønske om udendørs fysiske træningsredskaber og til at søge fondsmidler til finansiering heraf.

Sagsfremstilling

Rådmand Balder Mørk Andersen fremsatte den 12. november 2018 nedenstående beslutningsforslag, som Kommunalbestyrelsen oversendte til behandling i Undervisningsudvalget.

"SF foreslår, at Kommunalbestyrelsen beslutter, at der opsættes udendørs fysiske træningsredskaber på alle kommunens folkeskoler.

Begrundelse:

Målsætningen om 45 minutters bevægelse i folkeskolen er udfordrende at leve op til på skolerne. Der synes herunder især at være potentiale for at få eleverne i udskolingen til fortsat at røre sig i skoletiden. Det er en elevgruppe, der har udgangstilladelse, og for netop dem kunne det være givende med tilbud, der kunne aktivere dem i pauserne, så kedsomhed fx ikke får dem til at begynde på usund levevis og herunder rygning.

Inspiration kan hentes fra de nyligt opsatte 8 stk. træningsredskaber uden for Tre Falke Skolen.

Opsætningen vil skulle ske i tæt dialog med skolerne, således at der sikres den fornødne opbakning til projektet, og så redskaberne opsættes så de passer ind i skolegårdsmiljøet, så det er fremmende for brugen og det indlæringsunderstøttende potentiale.

SF ser meget gerne, at fondsfinansiering eller anden økonomisk håndsrækning eller samarbejde undersøges."

Opsætning og finansiering af udendørs fitness-redskaber vil normalt skulle ske som følge af en anlægsbevilling i forbindelse med vedtagelse af budgettet. Redskaber af denne type er relativt dyre, og der vil, afhængig af type, endvidere være krav om faldunderlag. Hertil kommer udgift til løbende vedligehold. Der er ikke aktuelt afsat midler til dette formål, ligesom det ikke er afklaret hvorvidt der vil kunne skabes plads til sådanne redskaber på de forskellige skoler.

Ekstern finansiering via fonde vil kræve, at der dels sker en afdækning af hvilke skoler der er interesserede i sådanne redskaber og hvor de i givet fald vil kunne stå. Der skal desuden ske en afdækning af udgiftsniveauet til anlægget, dels en konkret ansøgningsproces til relevante fonde.

Skolerne har allerede gode erfaringer med at søge fondsstøtte til indretning af skolegården. Således fik Skolen ved Nordens Plads en bevilling på 250.000,- kroner til etablering af legeplads (Undervisningsudvalget, 2012.01.06), Skolen på La Cours Vej en bevilling på 600.000,- kroner (Undervisningsudvalget, 23.09.2013, sag 151) og Skolen ved Nordens Plads 100.000,- kroner til legeplads (Undervisningsudvalget, 17. januar 2017, Sag 2). Tilsvarende har flere daginstitutioner søgt og fået støtte til legepladsprojekter. For at styrke dette arbejde har institutioner siden juni 2018 efter konkret vurdering kunnet få rådgivning til fondsansøgninger gennem en rammeaftale mellem Frederiksberg Kommune og Fundraiseren.dk.

Forvaltningen foreslår, at skolebestyrelserne på de enkelte skoler opfordres til at afdække lokale ønsker og til at søge fonde om finansiering. Interesserede skoler vil i denne proces kunne få støtte fra Skoleafdelingen og By-, Bolig- og Ejendomsafdelingen i forhold til økonomisk overslag, ligesom de vil kunne få støtte fra fundraiseren.dk.

Økonomi

Nej

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget, Kommunalbestyrelsen

IMMIKKOORTOQ 17: Åben Skole-samarbejder 2019/2020

17.02.00-A00-2-18

Resume

Undervisningsudvalget beslutter hvert år en plan for obligatoriske samarbejder mellem skolerne og foreningsliv, erhvervsliv, kulturliv og ungdomsskole jf. folkeskolelovens krav herom. Den såkaldte Matrix anviser de obligatoriske forløb samt de frivillige forløb, som finansieres fra den særlige pulje til dette formål. Herudover har skolerne mulighed for at selv at aftale yderligere forløb. Planen er revideret i forhold til sidste års plan baseret på beslutning i Budget 2019 om at nedjustere puljen til aktiviteter i den åbne skole med 500 t.kr. årligt. Udover åben skole-planen foreslås der finansiering af tre særlige tiltag.

Beslutning

Undervisningsudvalget godkendte,

3. at fra puljen til åben skole afsættes 2.850 kr. pr skole, ialt 34.200 kr., som gør det muligt for skolerne at anvende tilbuddet "Min Tro - Din Tro", såfremt den enkelte skole skulle ønske dette.
4. at fra puljen til åben skole afsættes 50.000 kr. til medfinansiering af naturvidenskabsfestivalen Bloom
5. at fra puljen til åben skole afsættes 50.000 kr. til medfinansiering af bæredygtighedsfestival

Et flertal i Undervisningsudvalget (Michael Vindfeldt, Nikolaj Bøgh, Merete Winther Hildebrandt, Fasael Rehman, Helle Sjelle, Jan E. Jørgensen og David Munis Zepernick) godkendte

1. Model A for åben skole-arbejdet i skoleåret 2019/2020.

Et mindretal i Undervisningsudvalget (Balder Mørk Andersen og Anja Lundtoft) stemte imod og stemte for

2. Model B for åben skole-arbejdet i skoleåret 2019/2020.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at

1. Model A for åben skole-arbejdet i skoleåret 2019/2020 godkendes
- Eller
2. Model B for åben skole-arbejdet i skoleåret 2019/2020 godkendes

3. Fra puljen til åben skole afsættes 2.850 kr. pr skole, ialt 34.200 kr., som gør det muligt for skolerne at anvende tilbuddet "Min Tro - Din Tro", såfremt den enkelte skole skulle ønske dette.
4. Fra puljen til åben skole afsættes 50.000 kr. til medfinansiering af naturvidenskabsfestivalen Bloom
5. Fra puljen til åben skole afsættes 50.000 kr. til medfinansiering af bæredygtighedsfestival

Sagsfremstilling

Folkeskoleloven §3 stk. 4 stiller krav om, at alle skolebørn oplever forløb i samarbejde med ungdomsskole, kulturliv og foreningsliv samt erhvervsliv. I Frederiksberg Kommune har dette været et fokuspunkt i arbejdet med realiseringen af skolereformen siden 2014 hvor Undervisningsudvalget besluttede at understøtte skolernes arbejde ved at organisere arbejdet mellem folkeskolerne og omverdenen i en Matrix inddelt i forskellige kategorier med hhv. obligatoriske og frivillige forløb. Der er afsat en særlig pulje til dette formål. Forvaltningen sikrer, at de indholdsmæssige, logistiske, juridiske og økonomiske forhold for forløbene er afklarede, så skolerne ikke skal bruge ressourcer på dette arbejde. Udover de forløb som angives i den særlige matrix for åben skole, kan skolerne selv planlægge eller udvælge yderligere forløb, hvilket der er afsat midler til under denne pulje.

I denne sag redegøres for planen for åben skole-samarbejder med omverdenen for skoleåret 2019/2020. Der er sket en justering fra skoleåret 2018/2019, jf. beslutning Undervisningsudvalget den 19. september 2017, idet der nu peges også på forløb indenfor rammerne af Skoletjenesten. Eleverne får hermed glæde af de meget gennearbejdede forløb i regi af Skoletjenesten. På baggrund af Undervisningsudvalgets beslutning 19. september 2017, samt evalueringer og drøftelser med skoleledelserne, justeres de foreslåede Matrix-modeller til i gennemsnit at indeholde et til to obligatoriske forløb pr. klassetrin, med mulighed for deltagelse i yderligere valgfrie forløb. Udover de i matrixen opførte tiltag indeholder webportalen Læringsuniverset rigtig mange andre forløb, som skolerne selv kan vælge imellem.

Det bemærkes, at selve matrix-modellen blev indført som en overgangsordning for at gøre det lettere og mere overskueligt for skolerne at leve op til lovkravet om de forskellige former for samarbejder, men at det på sigt var hensigten, at skolerne skulle have større råderum til selv at organisere samarbejder, som passede ind i skolens hverdag og konkrete undervisningsforløb. Dvs. at flere og flere forløb tænkes gjort frivillige og overført til Læringsuniverset i stedet for at være centralt styret. På den baggrund foreslås nedenfor to modeller til den fremadrettede organisering af den åbne

skole og samarbejdet mellem folkeskoler og omverdenen. En model A hvor Matrix fortsætter i sin nuværende form dog med lidt færre obligatoriske forløb, og en model B hvor Matrix afskaffes men folkeskolerne forpligtes på at have et systematiseret arbejde med åben skole, hvilket skolerne får midler til. Den konkrete prioritering af forløb er sket på baggrund af drøftelse med skoleledelserne herom, og med skyldig hensyntagen til at sikre, at folkeskolelovens krav om forskellige former for samarbejder sikres. Kort beskrivelse af forløbene er vedlagt som bilag. Budgettet til åben skole i skoleåret 2019-2020 udgør i alt 1.837.000 kr.

Mulige modeller for Åben Skole fremover (fra skoleåret 2019/2020)

På baggrund af ovenstående foreslås nedenfor to mulige modeller for organisering af Åben Skole arbejdet i skoleåret 2019/2020. Grafisk oversigt over de to modeller samt økonomioversigt for hver model er vedlagt som bilag.

Model A

Matrix for Åben Skole-samarbejder fortsætter i sin nuværende form, med central finansiering, men med lidt færre forløb, hvor der vil være et enkelt eller to Åben Skole-forløb pr. klassetrin. Forløbene vil være organiseret under fire temaer:

- Entreprenørskab, IT og 21st century skills
- Uddannelses- og erhvervskendskab
- Kulturliv, idræt og bevægelse
- Natur og science

Jævnfør den oprindelige beslutning vil der løbende blive evalueret på de konkrete samarbejder og mængden af obligatoriske forløb nedjusteres yderligere som nævnt i ovenstående afsnit. Samarbejderne vil, som nu, finde sted med samarbejdspartnere forankret på Frederiksberg såvel som omliggende kommuner. Se i øvrigt bilag med oversigt over forløb.

Økonomiske justeringer for Matrix 2019/2020: Billedfortællinger på 6. klassetrin på 8. klassetrin udgår, hvilket giver den krævede reduktion. I alt 500.000 kr.

Model A indebærer, at der er ca. 175.000 kr. til uforudsete udgifter eller til yderligere tiltag. Det kunne fx ske ved at fordele disse midler til skolerne med henblik på, at de selv etablerer yderligere åben skole-samarbejder. I modellen er der pt. alene afsat ca. 27 t.kr. pr. skole til befordringsudgifter eller egne prioriteringer af forløb.

Model B

Matrix reduceres til de forløb, som er en forudsætning for at leve op til lovgivningen + de forløb, som der lokalt er truffet særskilt beslutning om. Ud over denne minimumsmodel lægges midlerne til ud decentralt på skolerne, idet skolerne forpligtes på at have forskellige typer af forløb. Denne model indebærer, at de aftalte samarbejder med idrætslivet ved kommunens deltagelse i "Bevæg dig for livet" bevares, aktiviteter vedr. uddannelses- og erhvervsorientering bevares, Skoledyst og Demokratiskole bevares.

I skoleåret 2018/2019 har Skolen på Grundtvigsvej allerede på grund af sin særlige ikke-klasseopdelte organisering fået dispensation til at stå udenfor matrixens obligatoriske forløb og på denne baggrund fået tildelt 15.000 til finansiering af Åben Skole-forløb. Hvis der politisk er ønske om at give skolerne større frihed og selvbestemmelse i tilrettelægnings af Åben Skole, kan der arbejdes med denne model, hvor der er få obligatoriske forløb. Midler, der ikke afsættes til obligatoriske forløb, fordeles til skolerne til iværksættelse af selvvalgte forløb. Evt. indenfor en ramme der stiller krav om fx at have såvel kulturelle forløb som forløb med foreningsliv osv. Dvs. en fast ramme, og et fastsat ambitionsniveau for åben skole-aktiviteterne med frihed for skolerne til selv indenfor en given ramme at vælge forløb.

Dog vil nogle få forløb fortsat være obligatoriske. Det gælder demokratiskoleforløb (budgetbeslutning), samarbejder med idrætsforeningerne (del af det kommunale projekt bevæg dig for livet) og Skoledyst (lang tradition og stor skolemæssig opbakning). Se i øvrigt bilag med oversigt.

Modellen indebærer, at de 10 folkeskoler samt Skolen ved Nordens Plads hver får 100.000 kr. til selv at iværksætte åben skole-tiltag fra webportalen læringsuniverset, fra skoletjenesten eller ved selv at opdyrke aftaler i fx lokalområdet. Der resterer herefter 224.150 kr. til uforudsete udgifter eller til efterfølgende disponering.

Kommunikation

Samarbejdsportalen Læringsuniverset bliver løbende opdateret, udviklet og forbedret med henblik på at sikre, at information bliver samlet ét sted. Her vil forløbsbeskrivelser, booking- og kontaktinformation mv. være klar inden skoleårets start, så medarbejdere og partnere kan se, hvad de enkelte forløb indeholder samt hvor man kan få mere viden. Dette er med til at sikre at lærernes planlægning gøres lettere, når forløbene er fastlagt i tide. Ligeledes vil udbydere herefter have en fast kontakt på den enkelte skole, som formidler videre til den konkrete lærer/pædagog, der skal deltage i et givent forløb. Herved sikres den direkte kommunikation uden for mange led.

Der vil ligeledes blive tilbudt de såkaldte 'roadshows' i 2019, hvor forvaltningen vil komme ud på skolerne og orientere om åben skole-samarbejderne og Læringsuniverset. I forhold til udvikling og evaluering på sigt foregår arbejdet med Åben Skole i tæt samarbejde med Kultur & Fritidsforvaltningen, UU-vejledning samt de eksterne udbydere.

Demokratiskolen

Forløbet Demokratiskolen iværksættes efter beslutning i Budgetforlig 2018 om Integrationspuljen. Demokratiskolen er en undervisningsplatform hvor eleverne vil opleve deres lokalsamfund på en helt ny måde. De vil både blive bedt om at lære det bedre at kende og selv komme med forslag til forbedringer. Undervisningsforløbet læringsmål retter sig hovedsageligt til samfundsfag, men indeholder også læringsmål for historie, geografi og dansk. Der er afsat særskilt bevilling hertil, hvorfor det optræder med en nul-udgift i denne sag.

Forløbet "Min Tro - Din tro"

"Min tro - din tro" er undervisningsforløb som organiseret i regi af Københavns Stift, hvor repræsentanter fra flere forskellige religioner (kristendom, islam, jødedom) kommer som gæstelærere og her fortæller og lægger op til drøftelse af religionsforståelse, tolerance, etik m.v. Frederiksberg Kommune er blevet kontaktet med opfordring til at indgå samarbejdskontrakt med "Min tro - din tro", således at skolerne uden egenbetaling kan benytte tilbuddet.

Skolerne på Frederiksberg har allerede mulighed for i et vist omfang at anvende gæstelærere. Herunder i forhold til religionsfaget, hvor der traditionelt oftest tages kontakt til de lokale religiøse institutioner mhp. gratis at få besøg eller at besøge dem. Det sker fx via folkekirkens skoletjeneste. Der vurderes således at være behov for en samlet kommunal aftale på området. Skolerne kan selv indgå aftale om enkeltforløb og vil med et beløb på 2.850 kr. årligt være sikret økonomi til et forløb på en årgang.

"Min tro - din tro" koster 2.850 kr. pr. arrangement for en klasse (eller flere klasser samlet) jf. bilag. Ét forløb pr. skole (med en eller flere klasser) vil således udgøre en udgift på ialt minimum 34.200 kr. pr. år (10 folkeskoler og to specialskoler).

Naturvidenskabsfestivalen Bloom

Kultur- og Fritidsudvalget behandlede den 26. november 2018 og 14. januar 2019 ansøgning fra Golden Days om en flerårig partnerskabsaftale. Se i øvrigt herunder samt udvalgssagerne fra Kultur- og Fritidsudvalget. Kultur- og Fritidsudvalget besluttede at støtte arrangementet med 350.000 kr. og forespørger, om der via åben skole-midlerne kan findes yderligere finansiering.

Golden Days har søgt om et tilskud på ialt 400.000 kr. til en hovedpartnerskabsaftale, som skal løbe over en 2-3 årig periode til projektet Bloom festival. I 2019 ønsker Bloom at udvide festivalen med et skoleprogram 'Bloom School' målrettet aldersgruppen 5.-9. klasse. Skoleprogrammet afholdes fredagen inden festivalens øvrige program går i gang. I samarbejde med de Frederiksbergske skoler og i partnerskab med DR Skole, KU, Zoologisk Have, Frederiksberg Museerne m.fl. skal 'Bloom School' styrke eleverne i naturfaglige dannelse og deres interesse for videnskab med talks, walks og workshops. Endvidere videreudvikles ungeprogrammet 'Academy' med formidlings- og workshopsaktiviteter som 'Mesterlære' og 'Filosofi for børn', ligesom man planlægger at etablere en ny talk-scene 'May' som udelukkende er målrettet unge i alderen 11-16 år. Her skal inspirerende videnskabsformidlere tale i øjenhøjde til de unge.

Konkret vil der således være tale om et tilbud til skolerne, som kan understøtte arbejdet med naturvidenskab og naturvidenskabs-interesse. Det er forvaltningens vurdering, at Bloom-festivalen vil kunne bidrage positivt til arbejdet med den naturvidenskabelige dannelse og de naturvidenskabelige kompetencer blandt børn og unge. På den baggrund anbefales det at støtte arrangementet i 2019 med et beløb på 50.000 kr. fra midlerne afsat til åben skole.

Bæredygtighedsfestival

Kultur- og fritidsområdet og Frederiksberg Kommune forventes at støtte et nyt tiltag vedr. en bæredygtighedsfestival jf. vedlagte bilag. Det planlægges afviklet i september 2019 i samarbejde med CBS (Student & Innovation House) og NGO'en "Sustainable Now". Festivalen har bl.a. fokus på folkeskoleelever på den ene af de to dage. Frederiksberg Kommunes "Grønne dage" vil efter planen indgå som en del af festivalen, hvorfor de allerede afsatte 300.000 kr. herfra vil indgå i medfinansieringen.

Det foreslås, at Undervisningsudvalget støtter festivalen med 50.000 kr. fra puljen til åben skole. Der vil være tale om et tilbud til skolerne om aktiviteter, som taler ind i kommunens, og folkeskolens, forpligtelser ang. bæredygtighed, FNs verdensmål m.v., ligesom det kan understøtte en varieret og motiverende undervisning.

Økonomi

Aktiviteterne finansieres indenfor udvalgets budgetramme.

Den samlede budgetramme til åben skole for skoleåret 2019-2020 er 1.837.000 kr.

Model A for åben skole kræver finansiering på ialt 1.686.650 kr. Der resterer herefter 150.350 kr. til uforudsete udgifter eller til andre formål.

Model B for åben skole kræver finansiering på ialt 1.587.850 kr. Der resterer herefter 249.150 kr. til uforudsete udgifter eller til andre formål.

Min tro - din tro medfører en finansiering på 34.200 kr.

Naturvidenskabsfestivalen Bloom medfører en finansiering på 50.000 kr.

Bæredygtighedsfestival medfører en finansiering på 50.000 kr.

Hvis model A vedtages og alle tre yderligere arrangementer støttes som indstillet, vil det give en totaludgift på 1.795.850 kr. Der resterer herefter 41.150 kr. i puljen til uforudsete udgifter.

Hvis Model B vedtages og alle tre yderligere arrangementer støttes som indstillet, vil det give en totaludgift på 1.747.050 kr. Der resterer herefter 89.950 kr. i puljen til uforudsete udgifter.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Planlagt

Beskrivelser af forløb 2019/2020

Matrix Model A 2019/2020

Matrix Model A økonomi 2019/2020

Matrix Model B 2019/2020

Matrix Model B økonomi 2019/2020

Frederiksberg_Bæredygtighedsfestival

Ansøgning

Bilag 1 Om DinTro-MinTro sidste

Bilag 2 Repsons fra Skolen på La Cours Vej

Bilag 3 Evaluering Skolen på la Cours Vej

IMMIKKOORTOQ 18: Ansøgninger fra Skolen ved Søerne om busordning ifm etablering af klimasikring og ny legeplads

17.02.00-G01-1-19

Resume

I forbindelse med etablering af klimasikring og ny åben skolegård på Niels Ebbesens Vej, som forventes at foregå fra 1. marts til 1. september 2019, ansøger Skolen ved Søerne om busordning samt personale til, at der dagligt kan sendes én årgang på tre klasser ud af huset til undervisning andre steder. Endvidere ansøger skolen om, at de kommende skolestartere først begynder i SFO pr. 1. august 2019.

Beslutning

Undervisningsudvalget indstiller,

1. at der i forbindelse med etablering af klimasikring og ny åben skolegård etableres busordning, der giver mulighed for at en årgang elever - tre klasser - dagligt i perioden fra den 1. marts - 31. august 2019 kan undervises andre steder.
2. at SFO-start for skolesøgende børn til Skolen ved Søerne til skoleåret 2019/2020 udsættes til den 1. august 2019, idet børnene i perioden maj-august forbliver i deres dagtilbud.
3. at der ved 1. forventet regnskab 2018 bliver overflyttet budget fra Undervisningsudvalgets driftsramme til Børneudvalgets driftsramme på 1,1 mio. kr. til finansiering af daginstitutionernes drift af pladserne i perioden maj - juli.
4. at merudgiften på ialt 948 t.kr. finansieres ved 1. forventede regnskab, hvor finansiering anvises indenfor det samlede Børne- og Ungeområde.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller til Undervisningsudvalget,

1. at der i forbindelse med etablering af klimasikring og ny åben skolegård etableres busordning, der giver mulighed for at en årgang elever - tre klasser - dagligt i perioden fra den 1. marts - 31. august 2019 kan undervises andre steder.
2. at SFO-start for skolesøgende børn til Skolen ved Søerne til skoleåret 2019/2020 udsættes til den 1. august 2019, idet børnene i perioden maj-august forbliver i deres dagtilbud.
3. at der ved 1. forventet regnskab 2018 bliver overflyttet budget fra Undervisningsudvalgets driftsramme til Børneudvalgets driftsramme på 1,1 mio. kr. til finansiering af daginstitutionernes drift af pladserne i perioden maj - juli.
4. at merudgiften på ialt 948 t.kr. finansieres ved 1. forventede regnskab, hvor finansiering anvises indenfor det samlede Børne- og Ungeområde.

Børne- og Ungeområdet indstiller til Børneudvalget,

1. At SFO-start for skolesøgende børn til Skolen ved Søerne til skoleåret 2019/2020 udsættes til den 1. august 2019, idet børnene i perioden maj-august forbliver i deres dagtilbud.

Sagsfremstilling

I forbindelse med etablering af klimasikring og ny åben skolegård på Skolen ved Søernes afdeling på Niels Ebbesens Vej, som forventes at foregå fra 1. marts til 1. september 2019, har skolen fremsendt to ansøgninger om busordning og personale til, at der dagligt kan sendes en årgang på tre klasser ud af huset til undervisning andre steder, samt at de kommende skolestartere først begynder i SFO pr. 1. august 2019.

Baggrunden for ansøgningerne er, at skolen i byggeperioden kun vil have ca. 1/3 af den plads til rådighed for pauser og udendørsaktiviteter, som skolen normalt har, da den eksisterende skolegård omdannes til byggeplads.

I den første ansøgning af 19. november 2018 ansøger skolen om en bus med kapacitet til ca. 80 personer og 3 medarbejdere, således at skolen kan reducere presset på den lille midlertidige skolegård og skolens indendørsarealer med én årgang om dagen.

Skolen ved Søerne har den 10. december 2018 fremsendt endnu en ansøgning om busordning i fm. etablering af klimasikring og ny åben skolegård, og her supplerer skolen den først fremsendte ansøgning med et ønske om, at de kommende skolestartere først begynder i SFO den 1. august 2019. Baggrunden for ønsket om udsættelse af SFO-start for skolestarterne er dels den pladsmæssige udfordring, og dels skolens bekymring for, at skolestartere og deres forældre får en dårlig oplevelse med en skolestart i byggerod og pladsmangel. Skolen ansøger endvidere om opretholdelse af normeringen til SFO'en. Dermed kan skolen anvende den ressource de normalt vil modtage til den udvidede åbningstid for 1. maj-børnene (skolestarterne) i perioden 1. maj til 31. juli til dagligt at kunne bemande turaktiviteterne jf. busordningen, til at varetage ekstra frikvarterers tilsyn i lokalområdet, samt gå-ordninger til idrætssale, der vil være mindre fremkommelige og foregå via offentlig vej i nærheden af byggepladsen i byggeperioden.

Børn der skal starte på Skolen ved Søerne kommer fra mange forskellige institutioner på Frederiksberg. Det vil således uden kapacitetsproblemer for dagtilbudsområdet være muligt at lade skolestarterne til Skolen ved Søerne fortsætte i deres daginstitution frem til 1. august. Det foreslås i forlængelse heraf at taksten for at være i dagtilbuddet i den ekstra periode er identisk med den takst, som forældrene skulle have betalt for en SFO-plads i samme periode. Dog vil forældrene fortsat skulle betale for madordning, såfremt institutionen har en sådan. Lignende ordninger har tidligere i forbindelse med ombygninger været gennemført på Lindevangsskolen, Skolen på Nylandsvej og Skolen på Grundtvigsvej.

Det foreslås, i lighed med lignende tiltag tidligere år, at Skolen ved Søerne i perioden maj-juni iværksætter aktiviteter for børnene som sikrer, at de bliver introduceret til hinanden og til skolen. Sidstnævnte blev også gennemført i ovennævnte tilfælde og bidrog til, at børnene fik en god introduktion til skolelivet og overgang fra dagtilbuddet.

Den økonomiske konsekvens af skolens ansøgning er følgende. Skolen forventes at skulle modtage 79 skolestartere til skoleåret 2019/20, og det udløser en personalenormering til den udvidede åbningstid i SFO-en i perioden 1. maj til 31. juli 2019 på 2,68 årsværk svarende til en lønudgift på 1,08 mio.kr. Den samlede udgift til ansøgning om busordning samt udsættelse af de kommende skolestarters start i SFO til 1. august 2019, med opretholdelse af normeringen til SFO-en, vil dermed være 1,08 mio.kr. til lønudgifter og 395 t.kr. til bus, svarende til i alt 1,47 mio.kr.

På baggrund af erfaringer fra tidligere sager, hvor skoler er tildelt busordning og ekstra personalenormering til gennemførelse af busture på typisk 1,5 medarbejder, er det forvaltningens vurdering, at en ekstratildeling på 3 medarbejdere i perioden 1. marts - 31. august 2019 vil kunne dække skolens behov for ekstra personalenormering til gennemførelse af de daglige busture, og de øvrige afledte opgaver i byggeperioden, jf. skolens ansøgning. Tildeling af 3 medarbejdere i perioden 1. marts - 31. august 2019 vil svare til 1,5 årsværk, hvilket fordelt med 50% pædagog og 50% pædagogmedhjælper svarer til en samlet lønudgift på 553 t.kr. Den samlede udgift til busordning og en ekstra tildeling på 3 medarbejdere i perioden 1. marts til 31. august 2019 vil dermed udgøre i alt 948 t.kr. (395 t.kr. + 553 t.kr. = 948 t.kr.).

Børne- og Ungeområdet indstiller således at der jf. den første ansøgning etableres busordning samt at der suppleres med tre ekstra stillinger (948 t. kr.). Ligeledes indstilles det at de kommende skolestartere først begynder i SFO den 1. august 2019 jf. den anden ansøgning. Ansøgningen om opretholdelse af normeringen i SFO fra d. 1. maj indstilles ikke at blive imødekommet, idet udgiften til denne normering skal finansiere udgifterne på de dagtilbud, hvor de kommende skolestartere skal blive frem til 1. august 2019 (1,1 mio. kr.).

Med ovenstående tildeling forventes det, at skolens SFO kan tilpasse normeringen ved hjælp af vakancer m.m., således at den manglende normering til 1. maj børn ikke vil medføre behov for yderligere personalereduktioner.

Det fremgår af ansøgningen, at skolen ønsker at opretholde den først fremsendte ansøgning, såfremt ansøgning om opretholdelse af normeringen til SFO-en ikke kan imødekommes.

Økonomi

Tiltrædes indstillingen vil der ved 1. forventet regnskab 2018 blive overflyttet budget fra Undervisningsudvalgets driftsramme til Børneudvalgets driftsramme på 1,1 mio. kr. til finansiering af daginstitutionernes drift af pladserne i perioden maj - juli. Overførslen er udgiftsneutral mellem de to udvalg.

Tiltrædes indstillingen, forudsættes merudgiften på ialt 948 t.kr. finansieret ved 1. forventede regnskab, hvor finansiering anvises indenfor det samlede Børne- og Ungeområde.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Undervisningsudvalget, Børneudvalget, Magistrat og Kommunalbestyrelsen.

Ilanngussat

Ansøgning 2 Skolen ved Sørne

Ansøgning 1 Skolen ved Sørne

IMMIKKOORTOQ 19: Retningslinjer for brugen af den digitale læringsplatform MinUddannelse

17.00.00-G01-172-18

Resume

På baggrund af lovændring samt nye vejledninger fra Undervisningsministeriet, samt på baggrund af de konkrete erfaringer på Frederiksberg, er der behov for at justere de tidligere politisk fastsatte rammer for anvendelsen af den digitale læringsplatform MinUddannelse. I sagen redegøres for de ændrede rammeforhold samt de konkrete forslag til ændringer. Der redegøres også for de hidtil gældende rammer og gives en kort redegørelse for baggrunden for disse. Forslaget foreslås sendt i høring.

Beslutning

Undervisningsudvalget godkendte, at anbefalingerne til fremtidig ramme for brugen af læringsplatformen sendes i høring hos skolebestyrelser, Område-MED og Fælleselevrådet med de faldne bemærkninger.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at Anbefalingerne til fremtidig ramme for brugen af læringsplatformen sendes i høring hos skolebestyrelser, Område-MED og Fælleselevrådet.

Sagsfremstilling

Forligskredsen bag folkeskoleloven indgik den 19. maj 2017 en aftale om at løsne bindingerne i Fælles Mål for at give skolerne og lærerne et større professionelt råderum til at tilrettelægge undervisningen. Et bredt flertal i Folketinget vedtog den 7. december 2017 et lovforslag, der indfører de nye rammer for Fælles Mål i folkeskoleloven. Dette indebærer, at de overordnede kompetencemål for, hvad eleverne skal lære, fortsat er bindende, mens de 3170 underliggende færdigheds- og vidensmål nu er gjort vejledende. I forlængelse heraf lægges der op til et skift i Undervisningsministeriets vejledninger fra et fokus på læringsmålstyret undervisning mod en større lokal frihed i arbejdet med Fælles Mål. Dette har implikationer for brugen af læringsplatformen MinUddannelse på Frederiksberg.

Undervisningsudvalget har ved flere lejligheder fastsat og justeret rammen for, hvordan den digitale læringsplatform MinUddannelse skal bruges på skolerne. Dette er sket på baggrund af indtryk fra studietur, dialog med skoleledere og skolebestyrelser samt input fra professionsaktører. Udvalget har også fået demonstreret selve platformen og den måde, som man som lærer eller pædagog arbejder med og i den

I denne sag redegøres der først for de nye nationalt besluttede rammer samt de foreslåede ændringer vedr. den lokale brug af MinUddannelse, derefter gives der orientering om baggrunden herfor samt tidligere beslutninger på området. Forslaget til ændring er udarbejdet på baggrund af drøftelser mellem forvaltning, skoleledere og Frederiksberg Lærerforening.

Nye nationale rammer

En arbejdsgruppe i regi af Undervisningsministeriet har på baggrund det politiske forlig og efterfølgende justering af folkeskoleloven udarbejdet anbefalinger om den fremtidige brug af de digitale læringsplatforme, og disse anbefalinger danner rammen for de nationale prioriteringer på området fremover. Der afholdes regionale temamøder herom henover vinteren 2018-2019, og der har allerede været afholdt drøftelser mellem Frederiksberg Lærerforening og forvaltningen herom.

Anbefalingerne kan findes på Undervisningsministeriets hjemmeside: <https://uvm.dk/folkeskolen/fag-timetal-og-overgange/faelles-maal/faelles-maal-paa-laeringsplatforme>

Anbefalingerne er:

1. Øget lokal dialog om anvendelsen af læringsplatformen. Mellem det politiske niveau, forvaltningen, skoleledelser og de fagprofessionelle.
(I Frederiksberg Kommune er denne dialog igangsat på tværs af Frederiksberg Lærerforening, skoleledelserne og forvaltningen)
2. Mere rum til den professionelle dømmekraft og til en eksperimenterende tilgang. Herunder at udgangspunktet for anvendelsen er, at det giver mening for aktørerne og på baggrund af en faglig-didaktisk refleksion. Typisk via lokal dialog og ved lokale eksperimenter vedr. anvendelsen.
3. Læringsplatformenes design skal understøtte en fleksibel anvendelse. Handler om fremtidige systemkrav til leverandørerne, så platformen kan bruges mere fleksibelt.
4. Gentænkning af elevplansfunktionen på læringsplatformene. Herunder større fleksibilitet i elevplansdesign og mulighed for at inddrage såvel kvantitative som kvalitative evalueringer.

(I Frederiksberg Kommune er der allerede taget skridt i denne retning, men elevplanen vurderes fortsat ikke at fungere tilfredsstillende hvilket italesættes i nedenstående forslag.)

5. Udvikling af teknologier til at understøtte fagprofessionelles arbejde. Handler om at læringsplatformene har fokus på planlægning og evaluering af undervisning og ikke i tilfredsstillende grad understøtter gennemførslen af undervisning. Derfor ønske om løbende tilpasninger af platformene fra leverandørside.

Forslag til fremtidig ramme for brugen af den digitale læringsplatform MinUddannelse på Frederiksberg

- Alle undervisere anvender læringsplatformen MinUddannelse. Anvendelse af MinUddannelse i forhold til elevernes alsidige personlige udvikling, trivsel m.v. er op til den enkelte skole.
- Alle årsplaner og forløbsplaner (alle fag, alle årgange) oprettes og ajourføres i læringsplatformen MinUddannelse. Hensigten er, at man løbende kan følge med i, hvad planen for undervisningen er. Kadencen for ajourføring besluttet af den enkelte skolebestyrelse, men der kan ikke stilles krav til lærerne om ajourføring hyppigere end kvartalsvist; ved skoleårets start, ved efterårsferien, ved juleferien og ved påskeferien.
- I alle fag og på alle årgange kobles der kompetencemål til forløbsplanerne, og lærerne anfører de centrale, konkrete læringsmål pr. forløb.
- I de fag hvor der jf. folkeskoleloven udarbejdes elevplan i faget, evalueres der som minimum på kompetencemålsniveau i læringsplatformen MinUddannelse, og som minimum en gang årligt (forud for udarbejdelse af elevplan).
- Lærere og elever anvender læringsmålene som grundlag for den løbende, systematiske feedback og evaluering af elevernes progression. Feedback og evaluering sker på forskellig vis (i og/eller udenfor læringsplatformen MinUddannelse). Den konkrete udformning af feedback og evaluering er op til den enkelte skole.
- Frederiksberg Kommune udarbejder en vejledende ramme for elevplanen (en elevplans-skabelon) med fokus på elevernes opfyldelse af kompetencemål samt kvalitative vurderinger af elevens udvikling i øvrigt. Såfremt MinUddannelse udvikler en meningsfuld elevplan, tages denne i brug.

Rammer for brugen af MinUddannelse, sammenligning og kommentering

Hidtil gældende ramme (politisk vedtaget)	Foreslåede ramme	Kommentar
Alle undervisere anvender systemet MinUddannelse.	Alle undervisere anvender læringsplatformen MinUddannelse. Anvendelse af MinUddannelse i forhold til elevernes alsidige personlige udvikling, trivsel m.v. er op til den enkelte skole.	Uændret. Tekst om elevernes alsidige personlige udvikling tydeliggør, at der ikke på kommunalt niveau er krav om at bruge læringsplatformen i sfo/klub eller til vurderinger af trivsel m.v. som allerede evalueres via trivselsmålingerne. Dog bruger Skolen på Duevej fortsat egen læringsplatform.
Alle årsplaner og forløbsplaner (alle fag, alle årgange) oprettes og ajourføres i MinUddannelse. Ajourføring sker minimum ved skoleårets start, ved efterårsferien, ved juleferien og ved påskeferien. Dvs. at elever, forældre, kolleger og ledelse som minimum kan se opdaterede planer for det kommende kvartal, men at der ikke her imellem kan	Alle årsplaner og forløbsplaner (alle fag, alle årgange) oprettes og ajourføres i MinUddannelse. Hensigten er, at man løbende kan følge med i, hvad planen for undervisningen er. Kadencen for ajourføring besluttet af den enkelte skolebestyrelse, men der kan ikke stilles krav til lærerne om ajourføring hyppigere end kvartalsvist; ved skoleårets start, ved	Det fastholdes at planer for undervisningen lægges i MinUddannelse. Det foreslås at løse op, således at kadencen for, hvor ofte der lægges planer op kan besluttet lokalt, idet der stadig holdes fast i, at en kvartalsvis rytme er tilstrækkelig. Konkret vil det give frihed til at lægge planer op, når det er naturligt i forhold til rytmen i undervisningen. Dvs. både hyppigere eller sjældnere

forventes opdaterede planer.	efterårsferien, ved juleferien og ved påskeferien	end kvartalsvist, hvis det er ønsket.
I alle fag og på alle årgange kobles der videns- og færdighedsmål til forløbsplanerne.	I alle fag og på alle årgange kobles der kompetencemål til forløbsplanerne, og lærerne anfører centrale, konkrete læringsmål pr. forløb.	Er en direkte følge af lovændringen, hvor videns- og færdighedsmålene ikke længere er obligatoriske men blot vejledende. Kompetencemål er obligatoriske, og for at fastholde den ønskede praksis om brug af læringsmål og systematisk opfølgning på elevernes progression fastholdes krav om, at der skal anføres nogle centrale læringsmål for hvert forløb. Dette giver såvel elever som forældre mulighed for at følge, hvad der er særligt i fokus i forløbet, ligeom der i evalueringer kan sættes særlig fokus på målopfyldelse i forhold til de centrale mål.
I alle fag og på alle årgange evalueres der på videns- og færdighedsmål i MinUddannelse. Som minimum en gang årligt som grundlag for elevplanen. Det anbefales at gøre det oftere, fx kvartalsvist i sammenhæng med ajourføring af forløbsplaner.	I de fag hvor der jf. folkeskoleloven udarbejdes elevplan i faget, evalueres der som minimum på kompetencemålsniveau i læringsplatformen MinUddannelse og som minimum en gang årligt (forud for udarbejdelse af elevplan).	På baggrund af erfaringerne anbefales en justering, så der alene stilles krav om systematisk evaluering i MinUddannelse i de fag og på de klassetrin, hvor der udarbejdes elevplan i faget. Dette vil mindske den tid, som lærerne i særligt små fag skal bruge på opgaven, hvilket vil give bedre plads til den løbende evaluering og feedback til eleverne.
Lærere og elever anvender læringsmål i MinUddannelse som grundlag for den løbende, systematiske feedback og evaluering af elevernes progression. Det anbefales at have ca. 2-3 læringsmål for hvert forløb og tilsvarende, eller evt. yderligere, tegn på læring for hvert læringsmål. Den konkrete udformning af feedback og evaluering er op til den enkelte skole. Dog skal elever og lærere i en eller anden form samle op på opfyldelsen af læringsmålene i alle hovedforløb i hvert fag, og	Lærere og elever anvender læringsmålene som grundlag for den løbende, systematiske feedback og evaluering af elevernes progression. Feedback og evaluering sker på forskellig vis (i og/eller udenfor læringsplatformen MinUddannelse). Den konkrete udformning af feedback og evaluering er op til den enkelte skoles ledelse.	Erfaringerne viser, at der er behov for en præcisering af, at evaluering og feedback kan og bør ske på mange måder. MinUddannelse bruges til at registrere og fastholde resultaterne heraf, så der er grundlag for refleksion over status og udvikling. Jf. lovændring er der ikke længere krav om opfølgning og evaluering på læringsmålsniveau eller videns- og færdighedsniveau. Det centrale er den pædagogiske praksis; at der systematisk arbejdes med feedback og evaluering, og

alle opsamlinger heraf skal lægges i MinUddannelse (som vurdering af læringsmål, uploadet som link til forløbsafvikleren m.v.)

at resultaterne herfra er grundlaget for de løbende justeringer af undervisningen.

Frederiksberg Kommune udarbejder en vejledende ramme for elevplanen (en elevplans-skabelon) med fokus på elevernes opfyldelse af kompetencemål samt kvalitative vurderinger af elevens udvikling i øvrigt. Såfremt MinUddannelse udvikler en meningsfuld elevplan, tages denne i brug.

Erfaringerne med den halv-automatisk generede elevplan er dårlige. Der dannes meget omfattende dokumenter, som ikke giver forældre, elev eller medarbejder et overblik eller et godt grundlag for dialog om elevens udvikling. Der arbejdes derfor allerede med sammenfatninger udarbejdet af lærerne.

Baggrund og intentioner vedr. læringsplatformen MinUddannelse jf. tidligere drøftelser og beslutninger

Den digitale læringsplatform MinUddannelse indgår i de nationale aftaler om brugerportalsinitiativet og digitalisering på børne- og ungeområdet. De to vigtigste elementer er kravet om, at alle kommuner skal have en digital læringsplatform (kommunen vælger selv hvilken) som lever op til de nationale kravsspecifikationer, og en national samarbejds- og kommunikationsplatform. Sidstnævnte hedder Aula og tages i brug i foråret 2019.

Hensigten med de politisk fastsatte rammer for brugen af MinUddannelse på Frederiksberg var, at de fire politisk besluttede principper for realisering af skolereformen fortsat skulle være grundlaget for skolernes arbejde. De fire principper er: 1) fokus på progression i læring, 2) skolen ud i verden og verden ind i skolen – den åbne skole, 3) skolen er tryk, motiverende og aktiverende, 4) fælles ansvar for børnenes læring.

Det var således intentionen, at Læringsplatformen og arbejdet heri skulle understøtte nedenstående:

- at læringsmålene er tydelige og kendte for elever, undervisere og forældre,
- at læringsmålene er omdrejningspunktet for tilrettelæggelsen af læringsforløbene,
- at der sker systematisk feedback til eleverne
- at der sker systematisk evaluering af læringsforløb i forhold til læringsmål
- at det er muligt at følge elevernes progression i læring

MinUddannelse er en pædagogisk platform med fire forskellige anvendelser:

1. Planlægningsredskab for undervisere; års- og forløbsplaner, formulering af læringsmål, videndeling om forløb.
2. Konkret evalueringsredskab for undervisere og elever; et blandt flere mulige redskaber hvor fx portfolio, vurdering af elevproduktioner, spørgeskemaer, test osv. også kan anvendes.
3. Registrerings- og dokumentationsredskab; opsamling og registrering af elevernes progression på baggrund af vurderinger og målinger. Data anvendes til drøftelse og faglig-pædagogisk refleksion mellem underviser og elever, mellem undervisere og mellem undervisere og ledelse med henblik på justering af undervisningen.
4. Informationssystem i forhold til elever, forældre, kolleger og ledelse; MinUddannelse giver mulighed for løbende at følge med i, hvilke målsætninger der er for læringsprocesserne, men skole-hjem-samarbejdet og informationen om den enkelte elevs udvikling sker fortsat primært via den lovpligtige elevplan (dannet via MinUddannelse), det almindelige skole-hjem-samarbejde og information/kommunikation i platformen Aula.

Hensigten var og er, at den pædagogiske praksis er bygget op om klare læringsmål, feedback på læringsproces, evaluering og løbende tilpasning af praksis på baggrund af refleksioner over elevernes progression. Fokus er altså på den pædagogiske praksis, og MinUddannelse er et af flere redskaber og tiltag, der understøtter den ønskede praksis.

Hensigten er således en pædagogisk praksis der, groft, kan sammenfattes således:

Opsætning af læringsmål => læringsproces => feedback og selvevaluering => refleksion over progression / data om elevernes udvikling => justering af praksis => læringsproces => evaluering incl. refleksion over data om elevudvikling => udformning af nye læringsmål => osv.

Det betyder:

• Undervisningen bygger på formulerede læringsmål (bred læringsforståelse). Disse kan være identiske for hele klasser eller grupper, eller kan efter konkret vurdering være individuelle og unikke. Ideelt set mål for såvel den faglige

som den personlige og sociale udvikling.

- Læringsmålene, progressionen i dem og sammenhængen med videns- og færdighedsmålene, skal være synlige for og kendte af eleverne. Eleverne skal således vide hvorfor de arbejder med det, der er i fokus, hvad næste skridt i læringsprocessen er, og hvad slutmålet er.

- Der arbejdes systematisk med (kriteriebaseret) feedback til eleverne og med elev-selvevaluering. Skolen har ansvaret for både form og systematik, idet målet er en ensartet praksis på den enkelte skole. Feedback og evaluering kan ske på mange måder.

- Data om elevernes progression i læring registreres systematisk og anvendes til konkret refleksion over, hvordan undervisningen skal tilrettelægges for eleverne, og hvilke læringsmål den enkelte elev arbejder efter.

Målet er altså den faglige refleksion baseret på data, og hvilke ændringer af praksis dette giver anledning til. En datainformeret praksis.

Målet er, at der kun registreres data, som anvendes til at udvikle praksis og understøtte elevernes læring, ligesom målet er, at de data der er til rådighed (er registreret), rent faktisk anvendes. Det skal understreges, at data forstås meget bredt; kvantitative data fra fx test og karakterer og kvalitative data som fx vurderinger af elevers progression, elevprodukter, billeder og film m.v.

Aktuelle erfaringer med brugen af MinUddannelse

Erfaringerne på Frederiksberg, bla. som det fremgår af evalueringerne af udviklingsprojektet "Læring der ses", er, at en systematisk tilgang til læringsmål, evaluering, progressionsvurdering og feedback til eleverne har en positiv effekt. Men meget af dette arbejde sker og skal ske udenfor rammerne af den digitale læringsplatform. Platformen er god til planlægnings- og videndelingsaktiviteter, men opfattes af langt de fleste som et for primitivt evalueringsredskab. På samme vis mener flertallet af lærerne, at arbejdet med at markere målopfyldelse for hver elev i hvert fag er meget stort, og at udbyttet heraf ikke står mål med indsatsen. Dette har sandsynligvis også sammenhæng med, at praksis vedr. selvstændig og kollegial refleksion over elevernes progression på baggrund af data i MinUddannelse fortsat er i de indledende faser. Hertil kommer at der fra lærerside fortsat efterspørges bedre tid til denne refleksionsproces.

Erfaringerne med den halv-automatisk generede elevplan i MinUddannelse er dårlige. Elevplanen anfører samtlige data om elevernes læringsmål, hvorfor der bliver tale om en særdeles omfattende rapport, som ikke giver et samlet overblik. I det sidste år har der derfor udover denne været udarbejdet en kortere sammenfattende tekst om elevens status og progression, som de facto danner udgangspunkt for samtalerne om elevplanen. Leverandøren arbejder på en løsning herom.

For at fastholde den ønskede praksis, hvor der reelt følges op på elevernes læring i forhold til de fastlagte mål, er der behov for fortsat at have en systematisk tilgang til arbejdet med MinUddannelse, og behov for fortsat at have fokus på etableringen af den ønskede praksis.

Idet Skolen på Duevej anvender egen læringsplatform men skal leve op til samme indholdsmæssige krav som kommunens øvrige skoler.

Idet Skolen på Duevej anvender egen læringsplatform men skal leve op til samme indholdsmæssige krav som kommunens øvrige skoler.

Økonomi

Nej

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

IMMIKKOORTOQ 20: Muligheden for friplads i fritids- og ungdomsklub til børn med flygtningebaggrund

28.00.00-G01-135-18

Resume

I forbindelse med Kommunalbestyrelsens besøgsrunde mandag den 19. november 2018 til bl.a. skoler med modtagehold og modtageklasser for flygtninge og andre tosprogede elever blev der spurgt til mulighederne for økonomisk fripladstilskud i klubtilbud for flygtninge. I sagen redegøres for mulighederne for at søge økonomisk fripladstilskud eller socialpædagogisk fripladstilskud.

Beslutning

Undervisningsudvalget

1. tog orienteringen til efterretning
2. godkendte at forvaltningen fremadrettet også behandler ansøgninger om økonomisk fripladstilskud og socialpædagogisk fripladstilskud for børn i ungdomsklubalderen.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning
2. at forvaltningen fremadrettet også behandler ansøgninger om økonomisk fripladstilskud og socialpædagogisk fripladstilskud for børn i ungdomsklubalderen.

Sagsfremstilling

I forbindelse med besøgsrunde mandag den 19. november 2018 på bl.a. skoler med modtagehold og –klasser for flygtninge og andre tosprogede elever blev der spurgt til mulighederne for økonomisk fripladstilskud i klubtilbud for flygtninge.

Fripladstilskud er reguleret i dagtilbudsloven §43:

§ 43. Kommunalbestyrelsen skal give et

1) søskendetilskud til forældre med mere end et barn i dagtilbud, fritidshjem, SFO (skolefritidsordning) eller privat pasning med tilskud efter § 80,

2) økonomisk fripladstilskud under hensyn til forældrenes økonomiske forhold,

3) behandlingsmæssigt fripladstilskud, når et barn med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne af behandlingsmæssige grunde har ophold i et dagtilbud,

4) socialpædagogisk fripladstilskud, når ophold i dagtilbud må anses som særlig påkrævet af sociale eller pædagogiske grunde og betalingsspørgsmålet vanskeliggør barnets optagelse eller forbliven i et dagtilbud, og

5) tilskud, når et barn med behov for sprogstimulering er optaget i et sprogstimuleringstilbud i form af en plads i et dagtilbud 30 timer om ugen, jf. § 11, stk. 8.

Konkret betyder dette, at flygtninge, såfremt forældrenes husstandsindkomst ligger under grænsen for tildeling af økonomisk fripladstilskud, kan søge om og få økonomisk fripladstilskud i SFO (dog kun til og med fritidsklub men ikke i ungdomsklub), eller der kan udfra en konkret vurdering tildeles socialpædagogisk fripladstilskud. Igen gælder dette for fritidsklub men ikke til ungdomsklub.

Ministeriet fastlægger hvert år husstandsindkomst-grænsen for, at der kan tildeles økonomisk fripladstilskud. I 2019 er den:

Fripladsskala i 2019-niveau

Indtægt	Egenbetaling i procent af fuld forældrebetaling pr. plads
---------	---

Under 177.601 kr.	0 procent.
-------------------	------------

177.602 kr. til 5 procent.
181.538 kr.

181.539 kr. til Indenfor dette interval forhøjes egenbetalingen med 1 procent for
551.699 kr. hver 3.769 kr.'s indtægtsstigning.

551.700 kr. og 100 procent
derover

Reglerne er nærmere beskrevet på Socialministeriets hjemmeside:

<https://socialministeriet.dk/arbejdsomraader/dagtilbud/tilskud-og-egenbetaling/oekonomisk-fripladstilskud/>

Priser for SFO og klubtilbud i Frederiksberg Kommune

Fritidstilbud	Takst pr. måned, 2019	Takst 12 måneder, 2019
SFO 1 (0.-3. klasse)	1.585 kr.	19.020 kr.
Fritidsklub (4.-7. klasse)	329 kr.	3.948 kr.
Ungdomsklub (8. klasse – 18 år)	101 kr.	1.212 kr.

Ansøgning om økonomisk fripladstilskud skal jf. dagtilbudsloven ske gennem Pladsanvisningens digitale system hertil. Flygtninge vil kunne få hjælp hertil hos deres sagsbehandler eller anden relevant person. Socialpædagogisk fripladstilskud søges via sagsbehandler eller pædagogisk konsulent. Det bemærkes, at der ikke har været tradition for at yde tilskud til ungdomsklub idet prisen her allerede er sat lavt. Det vil være muligt at behandle sådanne sager indenfor eksisterende budgetmæssige ramme. Det vil, ud fra et ligebehandlingshensyn, i givet fald gælde såvel flygtninge som andre grupper.

Økonomi

Nej

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget