

REFERAT Undervisningsudvalget_2018-21 d. 27-04-2020

Mødedato Mandag d. 27. april 2020 kl. 18:55

Mødested Skype møde

Indholdsfortegnelse

Status for håndtering af Corona-situationen.....	3
Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning.....	4
Status skolemad.....	5
Digital klagebog 2019.....	7
Orientering om netbaseret nødundervisning for 6.-10. klasse.....	11
Overgang fra dagtilbud til skole 1. maj 2020.....	14

Punkt 48: Status for håndtering af Corona-situationen

00.22.00-G01-8-19

Sagsfremstilling

Børne- og Ungeområdet vil efter behov kunne give supplerende bemærkninger til de daglige statusmeldinger til kommunalbestyrelsen og dagsordnerne til magistratsmøderne vedr. håndteringen af Corona-situationen i forhold til udvalgets ansvarsområde.

Punkt 49: Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning

00.22.00-G01-8-19

Punkt 50: Status skolemad

17.04.18-G01-1-19

Resume

I sagen gennemgås økonomien i relation til skolemadsordningen med særligt fokus på, hvorvidt nuværende tilskudsmodel kan fastholdes.

Beslutning

Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller,
at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Frederiksberg Kommunes skolemadsordning har været i drift siden den 2. september 2019.

I denne sag følges op på første statusrapport om skolemadsordningen, som Undervisningsudvalget behandlede i mødet den 19. november 2019. Børne- og Ungeområdet følger salget og udviklingen heri tæt for løbende at kunne vurdere, om puljen til tilskud til tilskudsberettigede familier vil række med de aktuelle tilskudsprocenter. Det bemærkes, at den aktuelle situation (coronavirus og skolelukning) kan få konsekvenser for forbrugsmønstre og forbrug af tilskud, hvis skolelukninger bliver længerevarende. Der er ikke taget hensyn hertil i sagsfremstillingen.

Skolemadsordningen har nu været i drift i ca. et halvt år, og der foreligger data for salgsstatistik for fem måneder.

Salgstal fordelt på skoler og måneder fremgår af tabel vedlagt som bilag. Som det fremgår, er januar 2020 den måned, hvor der hidtil er solgt flest måltider.

Januar er som det ses den måned, hvor der er udbetalt den største samlede tilskudssum. Der er således en gennemsnitlig udgift til tilskud pr. dag på 9.268 kr.

Regnes der med denne gennemsnitlige udgift, svarer det til en årlig udgift på 1.853.527 kr. Når der hertil lægges de 344.000 kr., der er disponeret til ressourcer til teknisk service, svarer det til en samlet årlig (200 skoledage) udgift på 2.197.527 kr. – altså inden for rammen af det afsatte budget.

Diagrammet herunder illustrerer ligeledes, at salget lader til at nærme sig et nogenlunde stabilt niveau, og at de store stigninger i salgsvolumen, som sås lige efter lancering af ordningen, nu lader til at aftage. Det bemærkes i denne forbindelse, at der i december 2019 kun var 15 skoledage, hvilket forklarer det lavere salg i den måned.



Det skal påpeges, at de prognosticerede udgifter altid er forbundet med relativ stor usikkerhed, da salget er styret af familiernes efterspørgsel. Dette til trods er det dog forvaltningens vurdering, at salget ikke vil stige markant fra det nuværende niveau. Der må dog stadig forventes udsving i salget; i såvel opad- som nedadgående retning.

Antal tilskudsberettigede

Der er på nuværende tidspunkt oprettet 8.219 konti i bestillingssystemet. Der er således flere konti end der er børn i Frederiksberg Kommunes folkeskoler. Det skyldes tilfælde, hvor begge barnets forældre har oprettet en konto; typisk når forældrene er skilt.

Af de oprettede konti/brugere i bestillingssystemet er 1.131 berettiget til tilskud. De tilskudsberettigede fordeler sig med 91 med tilskud på 36%

334 med tilskud på 54%

706 med tilskud på 72%

Der estimeres at være ca. 1.700 tilskudsberettigede forældre i alt. Det vil sige, at der forventeligt er ca. 570 tilskudsberettigede, som ikke har søgt om tilskud.

Dette dækker over forældre, som får hel eller delvis friplads i SFO/klub samt forældre, der ville være berettigede til hel eller delvis friplads i SFO/klub, og dermed være berettigede til tilskud til skolemad.

Der kan dermed være flere potentielle tilskudsberettigede forældre, som ikke har oprettet konto i bestillingssystemet. Det vil imidlertid være vanskeligt at estimere, hvor mange af disse forældre, der på et tidspunkt vil oprette en konto. Tendensen er dog, at der oprettes få nye brugere nu. Da ordningen var helt ny, blev der oprettet langt flere. Det kan derfor antages, at størstedelen af de forældre, der ønsker at benytte sig af ordningen, er oprettet på nuværende tidspunkt.

Tilskuddets størrelse

Tilskuddet til skolemad gives afhængigt af husstandsindkomst i tre forskellige kategorier; 36%, 54% og 72%. Satserne svarer til tilskud på hhv. 10, 15 og 20 kroner pr. måltid.

Dagens varme måltid koster 27,60 kr. Med ovennævnte tilskudssatser bliver den pris, forældre i de tre tilskudskategorier skal betale, hhv.:

36% tilskud: 17,60 kr.

54% tilskud: 12,60 kr.

72% tilskud: 7,60 kr.

Derudover tilbydes en månedspakke, hvor forældre for en måned ad gangen bestiller dagens varme måltid. En månedspakke koster ca. 551 kr. (afhængig af antallet af skoledage den pågældende måned). Med de forskellige tilskudssatser bliver prisen for en månedspakke ca.:

36% tilskud: 352 kr.

54% tilskud: 253 kr.

72% tilskud: 155 kr.

Det bemærkes, at det således vil være muligt at nedbringe udgiften til skolemadsordning ved at ændre på tilskuddet størrelse for hver gruppe. Fx fordi det ønskes at et varmt måltid som minimum koster 10, 12 eller 15 kr., hvilket (anslået) ca. svarer til udgiften til en traditionel madpakke (afhængig af pålægstype og antal madder). En evt. ændring anbefales at ske i forbindelse med et skoleårs begyndelse, hvis dette er muligt.

Pulje til rådighed

Der er i 2020 afsat en pulje på 2,3 mio. kr.

Regnes der med denne gennemsnitlige udgift, svarer det til en årlig udgift på 1.853.527 kr. Når der hertil lægges de 344.000 kr., der er disponeret til ressourcer til teknisk service, svarer det til en samlet årlig (200 skoledage) udgift på 2.197.527 kr. – altså inden for rammen af det afsatte budget.

Undervisningsudvalget besluttede i mødet den 19. november, at uforbrugte midler fra puljen til tilskud i 2019 søges overført til budgettet for 2020. Dermed vil puljen til tilskud i 2020 udgøre 3,124 mio. kr. (2,300 mio. – 344.000 til ressourcer til teknisk service + 1,168 mio. uforbrugt fra 2019 = 3,124 mio. kr.).

Med udgangspunkt i, at det aktuelle salgsmønster fortsætter (ikke stiger markant) samt at antallet af tilskudsberettigede forbliver nogenlunde stabilt, vil det betyde, at puljen til tilskud i indeværende år uden overførsel er tilstrækkelig til at dække udgifterne til tilskud i det kommende skoleår.

De 1,168 mio. i uforbrugte midler fra 2019 til budgettet for 2020 vil der blive taget konkret stilling til i forbindelse med 1. forventede regnskab.

Økonomi

Afholdes inden for Undervisningsudvalgets egen ramme.

Såfremt skolelukning grundet coronavirus bliver langvarig kan det få konsekvenser for forbruget. Dette vil i så tilfælde blive indarbejdet i forhold til 2. eller 3. forventede regnskab.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Bilag

Tabel omtalt i sag

Punkt 51: Digital klagebog 2019

85.02.00-A26-1-19

Resume

Med sagen forelægges en orientering af indholdet i den digitale klagebog 2019 på undervisningsudvalgets ressortområde.

Beslutning

Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstilling

Børne-og ungeområdet indstiller,
at undervisningsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Med denne sag forelægges den digitale klagebog for 2019. Klagebogen består af en oversigt over de klager, som Frederiksberg Kommune har behandlet i 2019 på undervisningsudvalgets ressortområde, herunder klager over sagsbehandlingen eller andet, som knytter sig til skolernes ledelse og håndtering af enkeltstående episoder eller kvalitet, børnemiljø og pædagogik. Den digitale klagebog dækker over klager sendt til borgmester, udvalgsformand og /eller direktør, og indbefatter ikke klager over afgørelser truffet af forvaltningen, da disse videregives til den bemyndigede klageinstans.

Registreringen af klagerne er foretaget med udgangspunkt i den fælles skabelon for digitale klagebøger, og indeholder det emne (fagområde) klagen vedrører, klageårsag, et resumé af klagen (indhold) samt tilbagemeldingen fra forvaltningen (afgørelse/konklusion).

I alt er der registreret 11 klager på undervisningsudvalgets ressortområde i 2019. Klagerne fordeler sig på fagområderne: 'Skoleledelse og håndtering af enkeltstående episoder', 'Støjgener/gener generelt', 'Tandpleje', 'Kvalitet, børnemiljø og pædagogik - almenområdet' samt 'Kvalitet, børnemiljø, pædagogik - specialområdet', jf. oversigten nedenfor, som viser fordelingen af klager på de fem fagområder. Desuden er der udarbejdet en detaljeret oversigt over klagernes indhold samt afgørelse/konklusion, jf. vedhæftede bilag 1.

Oversigt over klager på undervisningsudvalgets ressortområde fordelt på fagområde:

Fagområde	Skoleledelse og håndtering af enkeltstående episoder				
Klageårsag/-svar	Klage ikke imødekommet	Klage henvist til relevant myndighed	Klage medførte medhold og beklagelse	Klagesvar medførte ny henvendelse fra borger	Klagepunkter, i alt
Klage over sagsbehandling					0
Klage over afgørelse				1	1
Klage over leverede service					0
Kommunens vedtagne niveau					0
Personalets adfærd			1	1	1

Andet	1			1	2
Fagområde	Støjgener /gener generelt				
Klageårsag/-svar	Klage ikke imødekommet	Klage henvist til relevant myndighed	Klage medførte medhold og beklagelse	Klagesvar medførte ny henvendelse fra borger	Klagepunkter, i alt
Klage over sagsbehandling	1				1
Klage over afgørelse					0
Klage over leverede service					0
Kommunens vedtagne niveau					0
Personalets adfærd					0
Andet	1			2	3
Fagområde	Tandpleje				
Klageårsag/-svar	Klage ikke imødekommet	Klage henvist til relevant myndighed	Klage medførte medhold og beklagelse	Klagesvar medførte ny henvendelse fra borger	Klagepunkter, i alt
Klage over sagsbehandling					0
Klage over afgørelse	1				1
Klage over leverede service					0
Kommunens vedtagne niveau					0
Personalets adfærd					0
Andet					0
Fagområde	Kvalitet, børnemiljø og pædagogik - almenområdet				
Klageårsag/-svar	Klage ikke imødekommet	Klage henvist til	Klage medførte	Klagesvar medførte ny	Klagepunkter, i alt

		relevant myndighed	medhold og beklagelse	henvendelse fra borger	
Klage over sagsbehandling					0
Klage over afgørelse		1			1
Klage over leverede service	1				1
Kommunens vedtagne niveau					0
Personalets adfærd					0
Andet					0

Fagområde Kvalitet, børnemiljø og pædagogik - specialområdet

Klageårsag/- svar	Klage ikke imødekommet	Klage henvist til relevant myndighed	Klage medførte medhold og beklagelse	Klagesvar medførte ny henvendelse fra borger	Klagepunkter, i alt
Klage over sagsbehandling					0
Klage over afgørelse	1				1
Klage over leverede service					0
Kommunens vedtagne niveau					0
Personalets adfærd					0
Andet					0

Klagernes fordeling og omfang

Klager der har medført en eller flere henvendelser fra den samme henvender er opgjort som én klage, og samme klagesvar kan kategoriseres med flere klageårsager og -svar. Derfor er der ikke overensstemmelse mellem antallet af klager og opgørelsen fordelt på fagområde, klageårsag og kategorisering.

Af de samlede 11 klager på undervisningsudvalgets ressortområde i 2019 var der 4 klager inden for fagområdet 'skoleledelse og håndtering af enkeltstående episoder', 4 klager inden for fagområdet 'støjgener/gener generelt', 1 klage inden for fagområdet 'tandpleje', 2 klager inden for 'kvalitet, børnemiljø og pædagogik - almenområdet' og 1 klage inden for 'kvalitet, børnemiljø og pædagogik - specialområdet'. Der er registreret følgende klageårsager på de 13 klagepunkter:

- 1 klagepunkt over 'sagsbehandling'

- 4 klagepunkter over 'afgørelse'
- 1 klagepunkt over 'den leverede service'
- 0 klagepunkter over 'kommunens vedtagne niveau'
- 2 klagepunkt over 'personalets adfærd'
- 5 klagepunkter over 'andet'

De 13 klagepunkter er registreret med følgende klagesvar:

- 6 klagepunkter har fået klagesvaret 'ikke imødekommet'
- 1 klagepunkt har fået klagesvaret 'henvist til relevant myndighed'
- 1 klagepunkt har fået klagesvaret 'medhold og beklagelse'
- 5 klagepunkter har fået klagesvaret 'ny henvendelse fra borger'

Udviklingen i antallet af klager

Set i forhold til 2018, hvor der blev registreret 23 klager på undervisningsudvalgets ressortområde, er der med 11 klager i 2019 kommet halvt så mange klager som året før. Det er særligt klager inden for fagområderne 'kvalitet, børnemiljø og pædagogik - almenområdet og specialområdet, der er reduceret i 2019; fra samlet 13 klager i 2018 til 3 klager i 2019. For de øvrige fagområder er udviklingen i antallet af klager status quo fra 2018 og 2019.

Ses der nærmere på klagepunkterne - og det der klages over, er det særligt klagepunkter over 'andet' der er faldet fra 2018 til 2019. Således modtog forvaltningen 13 klagepunkter i 2018 over 'andet', mens der i 2019 kun indgik 5 klagepunkter inden for samme kategori. Ligeledes er klagepunkter over 'den leverede service' faldet fra 5 klagepunkter i 2018 til 1 klagepunkt i 2019.

Knap halvdelen af klagepunkterne har fået klagesvaret 'ikke imødekommet'. Til sammenligning var der i 2018 16 klagepunkter, der fik klagesvaret 'ikke imødekommet'. I 5 klagepunkter i 2019 har det medført 'ny henvendelse fra borger'; i 2018 var det kun 2 klagepunkter som medførte en ny henvendelse fra borger. Udviklingen i antallet af klager på undervisningsudvalgets ressort tyder således på, at der generelt modtages færre klager, og at der i omkring halvdelen af klagerne ikke gives medhold, dersom de får klagesvaret 'ikke imødekommet'.

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Punkt 52: Orientering om netbaseret nødundervisning for 6.-10. klasse

17.00.00-G01-35-20

Resume

I sagen gives en beskrivelse af rammerne for den netbaserede nødundervisning samt de rammer der er udmeldt herfor. Endelig beskrives de principper for egentlig fjernundervisning og digital dialog som for nylig er aftalt med skolerne, samt nogle konkrete eksempler på skolernes praksis. Der er tale om styrkede krav til dialog og fjernundervisning jf. drøftelserne i magistraten herom.

Beslutning

Udsat efter drøftelse.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at

1. Orienteringen tages til efterretning
2. Principper for netbaseret fjernundervisning godkendes

Sagsfremstilling

Magistraten har på baggrund af drøftelser om den løbende kvalitetsudvikling af undervisningen for de ældste elever i skoleluknings-perioden, herunder forslag til udviklingstiltag, bedt om, at Undervisningsudvalget får en orientering om arbejdet med den netbaserede nødundervisning for 6.-9. klasse og drøfter rammern for skolernes arbejde hermed.

Magistraten har således bedt om, at der er øget fokus på kvaliteten af den netbaserede undervisning, og den direkte dialog mellem lærer og elever samt egentlig fjernundervisning bliver en større andel af undervisningen.

Herunder indledes med de formelle rammer for nødundervisningen, hvorefter der orienteres om udviklingen af den netbaserede nødundervisning på Frederiksberg samt de nyeste skridt der er taget:

Nødundervisning er i bekendtgørelsen om nødundervisning m.v. på børne og ungeområdet (BEK 242 af 19.3.2020) defineret som:

§2 stk. 3. Nødundervisning kan blandt andet omfatte fjernundervisning og virtuel undervisning, herunder egen læring i hjemmet efter anvisning fra underviser ved brug af bøger og andre relevante undervisningsmidler, inklusive digitale.

Nødundervisning som fjernundervisning eller virtuel undervisning kan også indebære, at eleven, kursisten eller deltageren får hjemmeopgaver til digital aflevering og efterfølgende bedømmelse og evaluering fra underviseren.

Det betyder, at nødundervisningen kan bestå af en lang række forskellige aktiviteter, som tilsammen bidrager til elevens læring. Egentlig fjernundervisning er ét element blandt flere heri. På Frederiksberg anvendes Aula og Office365/teams som de grundlæggende kommunikations- og informationsplatforme, idet en lang række opgaver og tekster findes i specifikke fagplatforme. Konsulenter i skoleafdelingen har gennemført kursusforløb om de tekniske aspekter af fjernundervisning for ressourcepersoner på skolerne og står til rådighed med rådgivning. Der er også udarbejdet egentlige vejledninger om de tekniske sider af fjernundervisning via teams. Aktuelt undersøges der muligheder for endnu bedre fjernundervisningsplatforme end teams, idet GDPR-regler dog fortsat skal overholdes.

Den konkrete tilrettelæggelse af den netbaserede nødundervisning er, ligesom for almindelig undervisning, noget som de fagprofessionelle tilrettelægger, idet skolens ledelse har ansvaret for, at det sker indenfor rammerne af lovgivningen.

Skolebestyrelsen kan derudover fastlægge principper for det, ligesom de kan om fx evaluering og om undervisningsmaterialer m.v. Kommunalbestyrelsens/Undervisningsudvalgets fastlægger de politiske og ressourcemæssige rammer i form af politikker, strategier styrelsesvedtægt og udviklingsprojekter.

Skolerne på Frederiksberg har siden etableringen af nødundervisningen arbejdet med at udvikle koncepterne for den netbaserede nødundervisning. Dette under hensyntagen til elever og medarbejders kompetencer, adgang til udstyr og netforbindelse, muligheder indenfor de enkelte fag m.v. Der er derfor også forskelle fra fag til fag, fra klasse til klasse og fra skole til skole baseret på forskelle vedr. disse forhold. På alle skoler leves der op til bekendtgørelsens bestemmelser. I forbindelse med genåbningen af skolerne for 0.-5. klassetrin er det forvaltningens opfattelse, at dette har lettet presset på de (evt. få) computere som har været til rådighed for børnene i de enkelte hjem, hvorfor der alt andet lige er blevet bedre vilkår for den netbaserede nødundervisning for elever i 6.-9. klassetrin. Frederiksberg Kommune afventer fortsat levering af de ekstra computere, der som følge af budgetaftalen for 2020 blev afsat midler til.

Den 19. marts 2020 blev nedenstående ramme for den netbaserede fjernundervisning (0.-10. klassetrin) meldt ud til skolerne, idet skolerne blev bedt om at arbejde med løbende kvalitetsudvikling således at intentionerne i stadig stigende grad bliver opfyldt. Dette i respekt for, at der var tale om en helt ny situation for skolerne, hvor praksis skulle udvikles.

1. Nødundervisningen skal omfatte alle fag (om nødvendigt kun teoretisk del af praktisk-musiske fag)

2. Nødundervisningens elementer skal som hovedregel ikke kræve, at forældrene involveres. Det er lærerne, der har hovedansvaret for at understøtte eleverne i denne situation.
3. Det skal fremgå for hvert fag/forløb/element hvad læringsmålene er. Hvad skal eleven mestre – hvordan kan eleven selv, forældre og medarbejder vurdere, om målet er nået?
4. Nødundervisningen skal have et systematisk, periodisk interaktivt element. Altså samspil mellem lærer og elev og gerne også mellem elever. Chat, kommentarer, video osv.
5. Så vidt muligt indarbejdes egentlig fjernundervisning i form af videokonferencer, flipped learning (der kan findes mange undervisningsoplæg på nettet, som man som efterfølgende kan arbejde med og være i dialog om), små filmklip med læreroplæg m.v.
6. For særligt udsatte børn/unge (typisk de som ikke får støtte hjemme, tosprogede, specialpædagogiske behov) skal der være daglig kontakt. Mail, konferencer, chat, telefon. Lærer skal være opsøgende.
7. Elever som ikke opfylder undervisningspligten (ikke er aktive) skal registreres som værende ulovligt fraværende, og lærer/skole skal kontakte forældrene herom. Naturligvis i respekt for, at nogle ikke har mulighed for at være aktive pga. manglende adgang til pc/internet.

I forbindelse med genåbningen af skolerne for 0.-5. klassetrin samt de løbende statusbeskrivelser for skoleområdet har magistraten udtrykt, at det var stadig vigtigere at have fokus på kvaliteten af undervisningen for de ældste elever generelt, og at der syntes at være behov for at arbejde hermed. Særligt fsva. den direkte dialog mellem lærer og elever, egentlig fjernundervisning og kontakt til de svageste elever/inaktive elever. På den baggrund har forvaltningen været i dialog med skolerne om forventningerne til og rammen for den netbaserede nødundervisning, således at alle elever har garanti for at møde et kvalitativt undervisningstilbud i den netbaserede nødundervisning. Som nævnt i vid udstrækning med udgangspunkt i de drøftelser og input der er kommet fra magistratens drøftelser.

På baggrund af drøftelserne er følgende principper for den netbaserede nødundervisning den 21. april 2020 aftalt med skolelederne, idet dette forstås som en mere konkret udmøntning af de generelle rammer (de ovenstående 7 punkter). Der er tale om et kraftigt signal til alle skoler og lærere om nødvendigheden og vigtigheden af systematisk og fast kontakt mellem lærere og elever samt krav om egentlige fjernundervisningselementer. Dette i kombination med forsat at leve op til bekendtgørelsens øvrige krav til nødundervisning.

Tre kerneprincipper:

- Der skal være Teams-møde (eller i anden digital platform, eller telefonmøde hvis andet ikke er muligt) mellem lærere og alle elever (i grupper, klassevis eller enkeltvis) flere gange om ugen. Mindst tre gange ugentligt. Drøftelse, trivsel, opfølgning, drøfte opgaver osv.
- Der skal flere gange ugentligt (fx 2x2 lektioner ugentligt) være egentlig fjernundervisning. Altså undervisningsseance hvor lærer via teams/digitale medier underviser klassen (evt. opdelt i mindre grupper).
- Elever som ikke er aktive i den netbaserede nødundervisning kontaktes mhp. at øge aktivitetsniveau og aftale, hvad der evt. skal gøres på individuelt niveau. Lærerne skal være opsøgende i forhold til elever, som vurderes ikke at være aktive og/eller ikke at få tilstrækkeligt udbytte af den netbaserede nødundervisning.

Skoleledelserne er blevet bedt om at sikre, at ovenstående principper følges, og at der løbende arbejdes med videreudvikling af kvaliteten. Herunder at have ledelsesopmærksomhed herpå i forbindelse med teammøder i udskolingen.

Udover dette har Ungdomsskolen, efter aftale med forvaltningen, udviklet fjernundervisningsforløb i madkundskab, håndværk&design og idræt, som pt. søges afprøvet på en-to skoler, før det evt. tilbydes alle elever. Der arbejdes endvidere med hvordan der mere effektivt kan videndeles på tværs af lærere og skoler (forløb, idéer, organiseringer, rutiner). Forvaltningens konsulenter har også, igen, tilbudt at afholde kurser for udvalgte medarbejdere om den tekniske side.

Eksempler på nuværende rammer for den netbaserede nødundervisning:

Søndermarksskolen: Alle elever har et skema for hver uge/dag, hvor lærerne skiftevis er på i 45 min. af gangen. Eleverne har således hver dag tilbud om egentlig fjernundervisning og fjern-vejledning/sparring. Der arbejdes bl.a. med flipped classroom-konceptet (eleverne ser fx film/læser tekster og mødes så i teams med læreren for at arbejde med opgaver/diskutere).

Ny Hollænderskolen: Der skal være kontakt med klassen hver dag, helst gennem Microsoft Teams. Kontakten må gerne deles mellem klassens lærere, fx at dansklæreren er i kontakt med klassen 3 gange om ugen og matematiklæreren er i kontakt 2 gange om ugen. I kontakten kan laves egentlig fjernundervisning, gennemgang af opgaver, spørgetid, sociale aktiviteter mm.

Der skal arbejdes med opgaver som sikrer at eleverne skal samarbejde om opgaverne, således at alle elever har social kontakt til klassekammerater.

Skolen på Grundtvigsvej: Eleverne tjekker ind i teams hver morgen sammen med lærer, og arbejder herefter med de opgaver og forløb, som er defineret i deres ugeskema. Der er skemasat tid til hver fag for eleverne, og de skal være klar til at blive "ringet til" i teams i disse positioner, og den ansvarlige lærer er ligeledes tilgængelig i disse skemapositioner. Der

foregår dermed løbende dialog mellem lærere og elever om de forløb, opgaver og fremlæggelser, som der arbejdes med. Alle elever er inddelt i "makkerpar" af 2-3 elever som arbejder sammen om opgaverne.

Skolen la Coursvej: Al hjemmeundervisning foregår med Microsoft Teams og MinUddannelse som omdrejningspunkt. Klasserne mødes med skiftende lærere hver dag på Teams og fraværsregistreres i fællesskab. Der arbejdes i fagblokke, hvor eleverne efter en fælles introduktion arbejder i dels faste og dels skiftende studiegrupper/makkerpar i særlige samarbejdsrum i Teams, hvor lærerne løbende tjekker ind i løbet af gruppearbejdet. Der afholdes desuden 1-2 ugentlige klasse-møder uden specifikke fag i fokus. Enkelte af de timemæssigt mindre fag er primært skriftlige med opgaveformuleringer i MinUddannelse, dog med faste vejledningstidsrum på enten Teams eller via telefon. Dette indbefatter de fag, hvor en faglærer har mange forskellige klasser.

Økonomi

ingen

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Punkt 53: Overgang fra dagtilbud til skole 1. maj 2020

17.00.00-G01-35-20

Resume

Magistraten har bedt om, at der i Undervisningsudvalget orienteres om den konkrete ramme for overgangen fra dagtilbud til skole den 1. maj. I sag og bilag orienteres der om de formelle trin og de tiltag, som skolerne pt. arbejder på at realisere.

Beslutning

Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at
Orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

De kommende skolestartere starter i SFO den 1. maj 2020, og vil dermed starte i en periode hvor skolehverdagen er væsentlig anderledes end normalt. Børnene vil indgå i det nødpassnings- og nødundervisningsprogram som skolerne arbejder under, idet der er meget stor fokus på at sikre en god overlevering og en tryk skolestart.

Det vil være forskelligt hvordan skolerne kan organisere opstarten, således at retningslinjerne fra sundhedsstyrelsen overholdes. Det skyldes skolernes forskellige fysiske og personalemæssige forhold. Sundhedsstyrelsens retningslinjer vil naturligvis blive overholdt. Det bemærkes, at Børne- og Undervisningsministeriet har meddelt, at skolen selv kan vælge om de følger reglerne for dagtilbud (4 m² pr. barn) eller reglerne for skole (2 meter mellem hvert barns plads) - og så hygiejnereglerne i øvrigt.

I bilaget er beskrevet centrale elementer i skolestarten for hver af skolerne.

Proces i dagtilbuddet

I det enkelte dagtilbud har der gennem hele barnets tid her været fokus på livsduelighed og skoleparathed. Dvs. at forberede hvert barn på overgangen til næste trin i livet. Dagtilbuddene vil i den sidste tid op til den 1. maj samle op herpå, opsamle med børnene og arbejde med, hvad det vil sige at gå i skole. Dvs. helt konkret forberede barnet på næste trin. Det sker bl.a. med udgangspunkt i de samtaler, som hver dagtilbud har haft med sfo-lederne på skolerne i forbindelse med overlevering af børneoplysninger. De konkrete aktiviteter i dagtilbuddene varierer herudover, men det kan fx være at gå tur til skolen, særlige forløb for enkeltelever, forældre-samtaler m.v. Endelig vil der være stort fokus på at få sagt ordentligt farvel til hinanden, så der bliver en god markering af afslutningen på tiden i dagtilbud.

Forældrekommunikation

Et væsentligt element i overgangen fra dagtilbud til skole er at sikre, at alle forældre har den nødvendige information og føler sig trygge ved at aflevere deres barn i skolen. Der er udsendt generel skriftlig information til alle forældre, og skolerne har eller er igang med at udsende den mere detaljerede information til "deres egne børns forældre". Herunder information om skolen, om programmet og rammen for skolestartsperioden, hvordan forældrene kan være med og understøtte osv. (se også bilag)

Overleveringssamtaler fra dagtilbud til skole:

For børn som har aktiv sag i PPR gennemføres overleveringssamtaler digitalt. Der er sikret grundig overlevering mellem de forskellige PPR-medarbejdere herom. Det samme gælder mellem sprogkonsulenter for de børn, hvor der er særlige sprogindsatser.

For alle øvrige børn, hvor der vurderes at være behov for en overleveringssamtale, gennemføres en digital overleveringssamtale. Dagtilbudslederen kontakter skolen, og SFO leder planlægger overleveringssamtalen med relevante deltagere og inviterer via skype eller telefon den ansvarlige dagtilbudsleder.

Overleveringssamtaler foregår inden 1. maj

"Barnets stemme"

Normalt vil der i løbet af april måned være en proces i dagtilbuddet, hvor det enkelte barn er med til at udfylde materialet "barnets stemme", således at ønsker, drømme, behov og bekymringer kan tilgå skolen. I det omfang det er muligt gøres dette fortsat i dagtilbuddet frem til 1. maj. I de tilfælde hvor det ikke nås, vil det ske i løbet af den første tid i skolen (altså i maj måned) som en del af den proces, hvor sfo-medarbejderne og børnene lærer hinanden at kende.

Den konkrete start

De enkelte skoler er ansvarlige for og opmærksomme på at organisere en tryk og god start for børnene den 1. maj og en god tid herefter. Der har været afholdt inspirationsmøde for sfo-lederne herom og det har været drøftet på et skoleledermøde. Siden da har skolerne udvekslet idéer til den konkrete ramme for skolestarten og er i gang med detailplanlægningen (se også bilag).

Den enkelte SFO/skole orienterer eller har orienteret kommende forældre om, hvordan opstarten kommer til at foregå, samt hvilke aktiviteter der vil være fokus på i maj og juni måned. I opstartsperioden arbejdes der primært med tryghedsskabende aktiviteter i små grupper, samt relations arbejde mellem børnene i små grupper. Alle SFO'er har stor erfaring med at etablere en god og tryk opstartsperiode for børnene, og de aktiviteter de sædvanligvis ville etablere justeres af hensyn til retningslinjerne fra sundhedsstyrelsen.

Generelt er der fokus på at give forældrene en vis adgang til skolen (før eller i forbindelse med 1. maj), for at betrykke dem i og give oplysninger om skolestarten, ligesom der er lavet konkrete planer for organisering, lokaler og aktiviteter.

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Bilag

Aktuelle overvejelser og planer vedr. 1. maj