

REFERAT Miljø- og Trafikudvalget 2022-25 d. 27-11-2023

Mødedato Mandag d. 27. november 2023 kl. 19:30

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
Status på delebiler og justering af praksis.....	4
Mulighed for fartkontrol - herunder brug af stærekasser.....	8
Lukket.....	10
Licens til elbiler.....	11
Forslag til omlægning af Frederiksbergbusserne.....	14
Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlem Anders Storgaard om et grønnere Nordens I.....	16
Orientering om klager til de klageansvarlige i By-, Kultur- og Miljøområdet i perioden januar-dece.....	19
2. forventede regnskab 2023.....	24
Mødeplan 2024 for fagudvalg.....	31

Punkt 198: Lukket

00.22.04-P35-16-22

Punkt 199: Status på delebiler og justering af praksis

05.09.00-G01-28-23

Resume

I denne sag følges der op på den tidligere sag om status på delebiler og justering af praksis. Udvalget skal med sagen tage stilling til, hvorvidt der kan tildeles yderligere pladser til operatørerne uden for den gældende ramme samt beslutte, hvilken praksis for tildeling af faste stampladser, der skal gælde fremadrettet. Den tidligere sagsfremstilling er bilagt sagen.

Beslutning

Miljø- og Trafikudvalget vedtog,

1. at tage status på delebilsområdet samt resultatet af fokusgruppeinterviews til efterretning,
2. at tildele GoMore 60 faste stampladser fordelt med hhv. 30 hurtigst muligt og 30 i foråret 2024, og at disse pladser tildeles uden for rammen,
3. at nye operatører altid vil kunne tildeles 20 faste stampladser uanset den evt. besluttede ramme,
4. at godkende en ny justeret praksis for tildeling af faste stampladser med udgangspunkt i forslag 1 og at rammen for faste stampladser i 2024 som følge heraf øges med 60, og
5. at tage forslag til vilkår ved tildeling af faste stampladser til delebiler til efterretning.

Udvalget anmodede forvaltningen om, at ordningen bliver evalueret om et år, herunder udgifter til skiltning.

Indstilling

By-, Kultur-, og Miljøområdet indstiller,

1. at udvalget tager status på delebilsområdet samt resultatet af fokusgruppeinterviews til efterretning,
2. at GoMore tildeles 60 faste stampladser fordelt med hhv. 30 hurtigst muligt og 30 i foråret 2024, og at disse pladser tildeles uden for rammen,
3. at nye operatører altid vil kunne tildeles 20 faste stampladser uanset den evt. besluttede ramme,
4. at udvalget godkender en ny justeret praksis for tildeling af faste stampladser med udgangspunkt i forslag 1 og at rammen for faste stampladser i 2024 som følge heraf øges med 60, og
5. at udvalget tager forslag til vilkår ved tildeling af faste stampladser til delebiler til efterretning.

Sagsfremstilling

Nærværende sag følger op på den sag, som Miljø- og Trafikudvalget udsatte ved møde hhv. den 21. august og den 25. september. Den tidligere sagsfremstilling af sagen "Status på delebiler og justering af praksis" er bilagt denne sag.

Opfølgning på møde mellem udvalgets formand og GoMore

Miljø- og Trafikudvalget udsatte den 25. september 2023 sagen, idet der skulle planlægges et møde mellem GoMore og udvalgsformanden. Mødet blev afholdt den 30. oktober 2023. Som opfølgning på mødet har GoMore fremsendt en ansøgning om i alt 60 faste stampladser. GoMore ønsker at råde over hhv. 30 pladser hurtigst muligt og 30 pladser i løbet af foråret 2024. Udvalget forelægges derfor GoMores ansøgning til beslutning.

Herudover har forvaltningen efterfølgende henvendt sig til de øvrige godkendte delebilsoperatører, for på samme måde at give dem mulighed for at tilkendegive en eventuel interesse i yderligere faste stampladser. Tilbagemeldingen fra operatørerne ses nedenfor.

Operatør Eventuel interesse i yderligere faste stampladser pr. november 2023

GoMore	GoMore har som beskrevet ønske om 60 faste stampladser fordelt med 30 hurtigst muligt og 30 i løbet af foråret 2024. Disse pladser skal derfor håndteres udenfor rammen jf. instillingspunkt 2.
LetsGo	LetsGo er blevet købt af Hyre, og LetsGo og Hyre skal derfor ses som en samlet operatør af delebiler i relation til faste stampladser. Derfor angives ønske om yderligere faste stampladser samlet under Hyre.

Hyre	Hyre har meddelt, at de på nuværende tidspunkt ikke har ønske om yderligere faste stampladser, men at de ønsker at byde ind på yderligere pladser til efteråret 2024. Dette vil derfor blive håndteret som en del af den nye proces jf. indstillingspunkt 4.
KINTO Share	KINTO Share har meddelt, at de i 2024 ønsker at ansøge om 8 faste stampladser. Dette vil derfor blive håndteret som en del af den nye proces jf. indstillingspunkt 4.

På baggrund af de øvrige operatørers tilbagemelding, vurderes det, at disses ønsker vil kunne håndteres som en del af den nye proces i 2024. Det skal bemærkes, at den foreslåede ramme på 60 pladser i 2024 vil blive fordelt efter en tildelingsrunde, såfremt udvalget beslutter den foreslåede proces. Operatørerne vil dermed have mulighed for at byde ind med et ønske der afviger fra ovenstående som en del af processen i 2024. Det skal desuden bemærkes, at de 60 pladser, som GoMore har udgivet ønske om, indstilles til at blive tildelt uden for rammen, både de 30 pladser i 2023 og de 30 pladser i foråret 2024. Der vil derfor fortsat være 60 pladser i rammen, som skal tildeles jf. ny proces i 2024, såfremt dette besluttes.

Til orientering er fordelingen af faste stampladser på nuværende tidspunkt som følger:

Operatør	Nuværende antal faste stampladser (pr. november 2023)
GoMore	0
LetsGo	44 (heraf 2 til el-delebil)
Hyre	61
KINTO Share	17

Justerings af fremtidig praksis for tildeling af faste stampladser

Forvaltningen har på baggrund af træffetid med GoMore og efterfølgende dialog undersøgt andre muligheder for at justere praksis, herunder muligheden for, at lade operatørerne betale for skiltning. Forvaltningen vurderer imidlertid, at der ikke findes hjemmel til at lade operatørerne afholde denne udgift, blandt andet fordi pladserne ikke kan tildeles den enkelte operatør. Forvaltningens forslag til justeret praksis tager derfor udgangspunkt i den praksis, som der tidligere er foreslået, og herudover beskrives et yderligere forslag om at tildele delebilspadser uden ramme. Forvaltningen har dertil justeret de tidligere foreslåede *udkast til vilkår*, som er vedlagt som bilag til sagen.

Fælles for begge forslag gælder at:

- Omdannelse af traditionelle bilparkeringspladser til delebilspadser skaber debat i Frederiksberg Kommune, med mange borgerhenvendelser til følge. Forvaltningen sørger derfor så vidt muligt for, at pladserne fordeles, så der ikke er store grupper af pladser der omdannes samme sted, men flere delebilspadser i et større antal forventes at afstedkomme opmærksomhed og en række borgerhenvendelser.
- Drift af faste stampladser til delebiler medfører et ressourcetræk hos forvaltningen, og et øget antal faste stampladser vil øge dette ressourcetræk. Forvaltningen bruger ressourcer til administration, herunder godkendelse af nye operatører, behandling af ansøgninger om faste stampladser og bestilling/opsætning af disse, løbende opfølgning på brug af pladserne og heraf affødte foranstaltninger relateret til posning/afposning eller nedlæggelse af skilte, politisk opfølgning, besvarelse af borgerhenvendelser mv.
- Der er en række økonomiske forhold relateret til faste stampladser, som hidtil har kunne håndteres inden for den fastsatte ramme til ny skiltning og afmærkning generelt. Det er forvaltningens vurdering, at rammen kan rumme udgifter svarende til omkring 60 skilte årligt. Herudover er der løbende omkostninger til drift, herunder blandt andet løbende posning/afposning af pladser, som midlertidigt ikke anvendes af en delebil.
- Faste stampladser er ikke unikke for hver enkelt operatør, og alle delebiler med delebilslicens kan lovligt holde på alle faste stampladser. Det er operatørerne der opretholder en praksis om, at undgå at bilerne parkerer på de pladser, som er tildelt en anden operatør.

1. Fastsat ramme med tildelingsrunder

Forslaget tager udgangspunkt i den tidligere foreslåede praksis med den ændring, at en ny operatør, som bliver godkendt som operatør af delebil med fast stamplads på Frederiksberg altid vil have mulighed for at blive tildelt op til 20 pladser uden for rammen som en engangstildeling i forbindelse med godkendelse.

- Ved den årlige status på delebilsområdet, træffer udvalget beslutning om eventuel forøgelse af rammen for det kommende år.
- De pladser, som det evt. er besluttet at hæve rammen med, tildeles gennem to tildelingsrunder henover det kommende år, hvor alle godkendte operatører af delebil med fast stamplads har mulighed for at deltage.
- Ved tildelingsrunderne vil alle operatører som udgangspunkt kunne få tildelt det samme antal faste stampladser, men er der en operatør der ønsker færre pladser end det mulige, vil de resterende pladser blive fordelt ligeligt blandt øvrige operatører, der har ønsker om yderligere pladser.

I forslaget varetager Frederiksberg Kommune udgiften til opsætning af skilte, ligesom praksis er på nuværende tidspunkt. Forvaltningen vurderer, at der årligt vil kunne afholdes udgifter op til ca. 60 skilte indenfor eksisterende budget til ny skiltning og afmærkning, hvorfor der vil skulle afsættes yderligere midler til skiltning herudover.

Som det fremgår af sagen fra den 25. september 2023, vil der efter en tildelingsrunde blive forelagt en sag for udvalget, såfremt der i forbindelse med tildelingsrunden har været større efterspørgsel på faste stampladser fra operatørene, end den ramme der var afsat. Dette vil give mulighed for, at udvalget frem mod næste tildelingsrunde kan justere rammen yderligere.

2. Årlig ansøgningsrunde uden ramme

Forslag 2 indebærer, at der ikke fastsættes en årlig ramme, men at udvalget hvert år tager stilling til, hvor mange pladser der yderligere kan tildeles operatørerne ud fra de ønsker som operatørerne byder ind med. Forvaltningen foreslår, at der som en del af denne proces ligeledes træffes principbeslutning om, at en ny operatør, som bliver godkendt som operatør af delebil med fast stamplads på Frederiksberg altid vil have mulighed for at blive tildelt op til 20 pladser uden for rammen som en engangstildeling i forbindelse med godkendelse.

- Ved den årlige status på delebilområdet skal alle godkendte operatører melde ind til forvaltningen, hvor mange yderligere faste stampladser operatøren evt. ønsker.
- Operatørernes ønsker forelægges Miljø- og Trafikudvalget én gang årligt, som tager stilling til, hvorvidt ønskerne kan imødekommes.

I forslaget varetager Frederiksberg Kommune udgiften til opsætning af skilte, ligesom praksis er på nuværende tidspunkt. Forvaltningen vurderer, at der årligt vil kunne afholdes udgifter op til ca. 60 skilte indenfor eksisterende budget til ny skiltning og afmærkning, hvorfor der vil skulle afsættes yderligere midler til skiltning herudover.

By-, Kultur- og Miljøområdet vurdering

Interessen og markedet for debiler med fast stamplads er vokset markant de sidste år. Forvaltningen vurderer derfor, at der er behov for justering af gældende praksis for, hvordan en eventuel ramme for faste stampladser fastsættes, og hvordan pladserne fordeles blandt operatørerne. Forvaltningen vurderer, at den foreslåede praksis i forslag 1 vil sikre den bedst mulige administration af de faste stampladser fremover.

Ved, i forbindelse med denne proces, at invitere alle operatørerne til at melde ind med ønsker om yderligere faste stampladser pr. november 2023 og ved at imødekomme de ønsker, der vil skulle eksekveres inden for kort tid, vurderer forvaltningen at alle operatører sættes lige uanset tidligere fordelingsprincip.

Økonomi

Hvis udvalget beslutter at tildele de faste stampladser, som GoMore har udtrykt ønske om at blive tildelt, vil Frederiksberg Kommune afholde udgifterne hertil. Det vurderes, at udgifter kan afholdes inden for allerede afsatte midler til ny skiltning.

De økonomiske konsekvenser forbundet med den fremadrettede praksis på delebilsområdet afgøres af efterspørgslen efter faste stampladser og hvorvidt Frederiksberg Kommune ønsker at imødekomme dette. Det vurderes, at der med de allerede afsatte midler til skiltning og afmærkning vil kunne tildeles op mod ca. 60 faste stampladser årligt. Der vil derfor skulle findes yderligere midler til pladser, der overstiger dette.

Fælles for begge forslag er, at løbende udgifter til drift, heraf til posning/afposning af skilte, vurderes at kunne afholdes indenfor allerede afsatte midler.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Miljø- og Trafikudvalget

Historik

Indstilling 21. august 2023, pkt. 126:

By-, Kultur-, og Miljøområdet indstiller,

1. at udvalget tager status på delebilsområdet samt resultatet af fokusgruppeinterviews til efterretning
2. at ny proces for tildeling af faste stampladser samt vilkår for tildeling af faste stampladser godkendes
3. at udvalget godkender principbeslutning om, at nye operatører altid vil kunne tildeles 15 faste stampladser ved opstart, udover den gældende ramme
4. at rammen for faste stampladser i 2024 øges med 60

Beslutning fra Miljø- og Trafikudvalget 2022-25, 21. august 2023, pkt. 126:

Sagen blev udsat efter drøftelse.

Indstilling 25. september 2023, pkt. 162:

By-, Kultur-, og Miljøområdet indstiller,

1. at udvalget tager status på delebilsområdet samt resultatet af fokusgruppeinterviews til efterretning
2. at ny proces for tildeling af faste stampladser samt vilkår for tildeling af faste stampladser godkendes
3. at udvalget godkender principbeslutning om, at nye operatører altid vil kunne tildeles 15 faste stampladser ved opstart, udover den gældende ramme - og
4. at rammen for faste stampladser i 2024 øges med 60

Beslutning fra Miljø- og Trafikudvalget 2022-25, 21. august 2023, pkt. 162:

Miljø- og Trafikudvalget udsatte sagen, idet forvaltningen planlægger et møde mellem Go-More og formanden for udvalget.

Bilag

Dagsordenspunkt Status på delebiler og justering af praksis behandlet på mødet 25. september 2023 kl. 1931 (Udvalgsværelse 1) i Miljø- og Trafikudvalget 2022-25 (2023).docx

Udkast til vilkår

Delebilskoncepter på Frederiksberg

Bilister i (og udenfor) Svømmehalskvarteret_V4.pdf

Punkt 200: Mulighed for fartkontrol - herunder brug af stærekasser

05.13.00-G01-16-23

Resume

Miljø- og Trafikudvalget har efterspurgt en redegørelse om mulighederne for fartkontrol herunder brug af stærekasser. I denne orientering gennemgår forvaltningen de muligheder der i dag findes, med særligt henblik på kommunens egne muligheder.

Beslutning

Miljø- og Trafikudvalget tog orienteringen om mulighed for fartkontrol, herunder brug af stærekasser, til efterretning.

Indstilling

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller,

at orienteringen om mulighed for fartkontrol, herunder brug af stærekasser tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Miljø- og Trafikudvalget har på mødet den 25. september 2023, i forbindelse med orienteringen om trafikulykker sket i 2022, anmodet om, at forvaltningen fremlægger en sag, hvor mulighederne for fartkontrol belyses.

Fartkontroller kan gennemføres på flere måder, hvor der primært kan skelnes mellem brug af stationært eller mobilt udstyr. Udgangspunktet for gennemførelse af fartkontroller er, at det alene er politiet som myndighed der kan foretage disse. Udover egentlige fartkontroller findes der andre muligheder, der kan påvirke hastigheden, hvor både stationære eller mobile fartvisere, er meget udbredte. Mobile fartvisere bruges ofte i forbindelse med vejarbejder og andre midlertidige tiltag.

Der gives i det efterfølgende en beskrivelse af de forskellige muligheder.

Fartkontrol med sanktion

- ATK - fotovogne
- Stærekasser
- Hastighedsrædder med laser
- Bestil en betjent - borgernes indgang

ATK (Automatisk Trafik Kontrol) - fotovogne

Politiets nye fotovogne har kameraudstyr, der kan fotografere en bils nummerplade både forfra og/eller bagfra. Udstyret kan desuden tages ud af vognen og placeres vejkanten, hvis der er behov for det eller steder, hvor fotovognen ikke kan placeres hensigtsmæssigt. Politiet råder i dag over godt 100 fotovogne, fordelt over hele landet. Det kan være en udfordring af benytte fotovogne i tæt bebyggede områder, hvor der holder mange biler parkeret og dermed blokerer for kameraets udsyn.

Stærekasser

I marts 2017 igangsatte regeringen et pilotprojekt med at opsætte hastighedskameraer fra politiets fotovogne i faste standere - de såkaldte stærekasser. Pilotprojektet udsprang af et ønske om at undersøge, hvorvidt politiets kameraer til fartkontrol (som er i brug i fotovognene) også kunne fungere i faste standere, samt at undersøge hvilken effekt ATK-standerne har på de danske trafikanter.

Lokaliteterne til ATK-standerne er udpeget på baggrund af ulykker og høje hastigheder, og er bl.a. valgt ud fra følgende kriterier:

- Placeringerne ligger alle på det rutenummererede vejnet
- Placeringerne er udvalgt fra både strækninger og kryds
- Ved alle udvalgte placeringer er der registreret minimum 4 personskadeulykker i perioden 2011-2015
- Der har været tilgængelige og relevante hastighedsmålinger tæt på de udvalgte placeringer, som viser for høje hastigheder i forhold til hastighedsgrænsen.

Stærekasserne i pilotprojektet blev opsat i efteråret 2018 på 11 ulykkesbelastede steder i Danmark, hvor der samtidig blev målt høje hastigheder. Formålet med stærekasserne er at gøre bilisterne opmærksomme på, at deres hastighed bliver målt og dermed få dem til at sænke farten. Derfor bliver bilisterne orienteret om, at der er fartkontrol ved hjælp af tydelige skilte, inden de kører forbi en stærekasse. Projektet har vist, at effekten på bilisternes hastighed har været størst tæt ved stærekasserne. Bilisterne begynder dog allerede at sætte farten ned ca. en kilometer, inden de passerer stærekassen.

Der kan også måles en effekt på bilisternes hastighed frem til ca. en kilometer, efter de har passeret stærekassen. Målinger har dog vist, at bilisterne ikke sætter hastigheden op til et højere niveau, end før stærekassen blev opsat, når de er længere væk end en kilometer fra stærekassen.

Gennemsnitshastigheden er faldet med 10 km/t på tværs af de strækninger, hvor stærekasserne er sat op, hvilket er i en størrelsesorden, som erfaringsmæssigt har en markant betydning for antallet af ulykker.

Kommunerne kan ikke med den nuværende lovgivning selv sætte stærekasser op. Retten til at udpege steder og opsætte stærekasser ligger hos Vejdirektoratet. Forvaltningen agter dog på baggrund af sagen at tage kontakt til Vejdirektoratet for at høre om kommunens muligheder, og vender efterfølgende tilbage med et meddelelsespunkt herom. Forvaltningen vil tillige tage det op på det kommende halvårsmøde med politiet, der afholdes den 27. november.

Hastighedsrazziaer med laser

Politiet har gennem mange år gennemført hastighedsrazziaer, hvor der benyttes radar. Frederiksberg Kommune anmoder også jævnligt politiet om gennemførsel af hastighedsrazziaer på steder, hvor der har været borgerhenvendelser om kørsel med høj hastighed. Som eksempler kan nævnes Hostrupsvej, Finsensvej og Bernhard Bangs Allé.

Bestil en betjent

Via politiets hjemmeside kan borgere, der oplever at der køres stærkt på deres vej, bestille en lokal hastighedsrazzia. Det er forvaltningens erfaring, at det tages seriøst af politiet, når borgere henvender sig med ønsker om fartkontrol.

"Fartkontrol" uden sanktion

På Frederiksberg er der for tiden 12 stationære fartvisere (se kortbilag), der typisk er opsat på strækninger i nærheden af en skole. Fartviserne er indstillet til at vise den aktuelle fart og give blink, hvis den skilte hastighed overskrides.

Erfaringer med brug af fartvisere har generelt vist, at hastigheden falder. Jo højere hastighedsniveauet var før opsætning af fartviseren, jo større hastighedsnedsættelse er der opnået.

By-, Kultur- og Miljøområdet vurdering

Det er forvaltningens vurdering, at fartkontroller er et godt virkemiddel til at ændre adfærden. Stationære fartkontroller (stærekasser) har en langvarig effekt, hvorimod mobile løsninger (fotovogne) som regel kun har en effekt i det tidsrum, hvor kontrollen foregår og i et relativt kort tidsrum efterfølgende. Fartkontroller hvori der indgår en sanktion (bøde mv.) giver en væsentlig større effekt end fartkontroller uden sanktion (fartvisere). Med de nuværende regler og vilkår for opsætning af stærekasser, vurderes det ikke sandsynligt, at der bliver opsat stærekasser på Frederiksberg, og generelt ikke i tætte byområder, hvor hastighedsniveauet typisk er lavt. Det er således forvaltningens vurdering, at fremtidige kontroller på Frederiksberg, fortsat vil udgøres af ATK fotovogne og laserkontrol.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag.

Borgmesterpåtegning

nej

Behandling

Miljø- og Trafikudvalget

Bilag

Fartvisere 2023

Punkt 201: Lukket

05.09.06-G01-1-19

Punkt 202: Licens til elbiler

05.09.02-G01-2-23

Resume

I forbindelse med drøftelserne og indgåelse af ny aftale om justering af parkeringsordningen blev forvaltningen efterfølgende bedt om at undersøge muligheden for en yderligere miljødifferencering på pendlerlicenser for elbiler.

Beslutning

Et flertal i Miljø- og Trafikudvalget (Thyge Enevoldsen, Malthe Mathies Løcke, Ruben Kidde og Freja Fokdal) indstiller,

1. at Magistraten godkender en yderligere miljødifferencering for elbiler på pendlerlicens med en 50% reduktion,
2. at Magistraten godkender en yderligere miljødifferencering for elbiler på "beboer med firmabil" med en 50% reduktion,
3. at Magistraten godkender en yderligere miljødifferencering for elbiler på erhvervslicens med en 50% reduktion,
4. at forventede mindreindtægter på anslået 1,2 mio. kr. i 2024 håndteres indenfor Miljø- og Trafikudvalget ramme via kompenserende besparelser jf. økonomiafsnittet og/eller mindreforbrug og
5. at håndtering af mindreindtægter fra 2025 og frem indgår i 1. finansielle orientering om Budget 2025.

Et mindretal i Miljø- og Trafikudvalget (Jan E. Jørgensen, Carina Høedt og Anders Storgaard) stemte imod, idet mindretallet ønsker, at pendlerlicensen skal være på samme niveau som en parkeringslicens for borgere på Frederiksberg.

Indstilling

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller,

1. at udvalget godkender en yderligere miljødifferencering for elbiler på pendlerlicens med en 50% reduktion,
2. at udvalget godkender en yderligere miljødifferencering for elbiler på "beboer med firmabil" med en 50% reduktion,
3. at udvalget godkender en yderligere miljødifferencering for elbiler på erhvervslicens med en 50% reduktion,
4. at forventede mindreindtægter på anslået 1,2 mio. kr. i 2024 håndteres indenfor Miljø- og Trafikudvalget ramme via kompenserende besparelser jf. økonomiafsnittet og/eller mindreforbrug og
5. at håndtering af mindreindtægter fra 2025 og frem indgår i 1. finansielle orientering om Budget 2025.

Sagsfremstilling

Miljø- og Trafikudvalget udsatte på mødet den 30. oktober 2023 sagen efter drøftelse, idet forvaltningen blev anmodet om at supplere sagen med de økonomiske konsekvenser ved at nedsætte prisen på elbiler for pendlere, erhvervslicenser og firmabiler til samme niveau som beboere på Frederiksberg.

Det er forvaltningens vurdering, at en prisfastsættelse på 50 kr. for elbiler på pendlerlicens, "beboer med firmabil" og erhvervslicens vil være en trængselsfremmende prisfastsættelse fremfor trængselsreducerende foranstaltning. Det er dermed i strid med formålet for betalingsparkering jf. parkeringsbekendtgørelse § 11.

Helt overordnet må en prisfastsættelse definere om bestemmelsen overholdes og dermed varetager "trafikal hensyn og mobilitetshensyn", dvs. være trængselsreducerende. Dette anses som et krav før en evt. fremmende foranstaltning for grøn omstilling. Med indførelse af betalingsparkering for elbiler, vurderes en prisfastsættelse på mere end 50% reduktion af nuværende prisniveau på de pågældende licenstyper at være trængselsfremmende og dermed i strid med parkeringsbekendtgørelsen.

Såfremt udvalget vælger at beslutte en prisfastsættelse til 50 kr., vurderes de økonomiske konsekvenser at være en nedgang i parkeringsomsætningen i 2024 og frem - svarende til mellem 1,2 - 2,5 mio. kr. Vurderingen er dog usikker og vil først kunne valideres nærmere efter 1. kvartal 2024, hvor effekten og konsekvenserne af justering af parkeringsordningen pr. 1. oktober har skabt data herfor.

Som angivet i økonomiafsnittet vil det konkrete indtægtstab i 2024 ved en indførelse af reducerede licenstyper skulle håndteres inden for Miljø- og Trafikudvalgets ramme via kompenserende besparelser eller mindreforbrug. Såfremt der ikke kan anvises mindreforbrug på andre områder, foreslår forvaltningen, at budgettet til henholdsvis vedligehold af vejbelysning og fortove reduceres. Konsekvensen heraf vil være risiko for flere defekte lamper, forringet kvalitet af fortovene, herunder øget risiko for erstatningssager.

Tidligere sagsfremstilling (30. oktober 2023)

Den 28. august 2023 besluttede et flertal i Kommunalbestyrelsen at justere parkeringsordningen med virkning fra 1. oktober 2023. I samme forbindelse blev forvaltningen bedt om en vurdering af mulighederne for og hensigtsmæssigheden i at differentiere pendlerlicenserne i forhold til elbiler. Med aftalen, der trådte i kraft den 1. oktober 2023, gælder de samme vilkår for elbiler som andre biler, idet elbiler har fået sin egen kategori under beboerlicensen.

Der vurderes at være tre licenstyper, hvor en miljødifferentiering er muligt og giver mening i forhold til fortsat at give et øget incitament for en omstilling af bilparken til en mere grøn profil:

- Pendlerlicens (alle typer): Denne kan erhverves, hvis man arbejder på Frederiksberg (600 kr. pr. måned/50 kr. pr. dag). Eventuel ny pris for elbiler ved justering: 300 kr. pr. måned/25 kr. pr. dag.
- Beboer med firmabil: Denne kan erhverves, hvis man bor på Frederiksberg og har en bil der kun må benyttes til erhverv (600 kr. pr. måned/50 kr. pr. dag). Eventuel ny pris for elbiler ved justering: 300 kr. pr. måned/25 kr. pr. dag.
- Erhvervslicens: Denne kan erhverves, hvis man har firma på Frederiksberg og køretøjet er indregistreret til virksomheden (1.500 kr. pr. år). Eventuel ny pris for elbiler ved justering: 750 kr. pr. år.

Hjemlen til at indføre miljødifferentiering på parkeringslicenser beskrives i bekendtgørelse om parkering på offentlige veje (§ 7). Det er forvaltningens vurdering, at der er hjemmel til en differentiering for elbiler for de ovenstående licenstyper.

Såfremt en yderligere miljødifferentiering vedtages, er det administrativt muligt at refundere erhvervslicenser, som er købt i forbindelse med indførelse af de nye parkeringsregler 1. oktober 2023. For pendlerlicenser og licenser til beboere med firmabil kan ikke-brugte måneder opsiges, refunderes og erhverves til ny pris.

By-, Kultur- og Miljøområdet vurdering

By-, Kultur- og Miljøområdet vurderer, at de foreslåede ændringer på 50% ikke vil have en direkte effekt på trængslen, men kan have en positiv effekt på en fortsat omstilling af bilparken for de brugere af byen, der er under ovennævnte kategorier. Forvaltningen vurderer, at der med en reduktion på mere end 50% vil være risiko for en underminering af parkeringsordningen pr. 1. oktober 2023 og at der potentielt vil kunne skabes øget trængsel.

Det er endvidere forvaltningens vurdering, at en evt. prisjustering kan gennemføres med 2 måneders varsel, og at der ikke er behov for informationskampagne, men at der blot kan oplyses herom ved ansøgning.

Økonomi

Såfremt det besluttet at nedsætte prisen på de anførte el-bil licenser, vil dette efter forvaltningens vurdering medføre et omsætningstab på anslået 0,8 - 1,6 mio. kr. fra 2024 og frem. Beløbet er behæftet med usikkerhed, da forvaltningen ikke har data på antallet af elbiler, der benytter de pågældende licenstyper, da disse hidtil har været gratis og derfor ikke er registreret særskilt. Omsætningstabet vil stige i takt med den grønne omstilling af bilparken. Forvaltningen vil løbende vende tilbage med en status på omstillingen af bilparken.

Indtægtsbudgettet for 2024 for betalingsparkering er i budget 2024 fastsat til 90 mio. kr. Dette niveau afspejler en vis risiko, da det tager udgangspunkt i det maksimale skøn for effekt af den nye parkeringsordning. Ordningen er som nævnt ovenfor trådt i kraft pr. 1. oktober 2023, hvorfor forvaltningen på nuværende tidspunkt ikke kan validere indtægtsskønnet. Den foreslåede reduktion af takster må på den baggrund antages at medføre mindreindtægter, der skal finansieres særskilt.

I 2024 forudsættes indtægtstabet ved en indførelse af reducerede licenstyper håndteret indenfor Miljø- og Trafikudvalget ramme via kompenserende besparelser eller mindreforbrug. Udvalget skal i forbindelse med 1. forventede regnskab for 2024 anviser konkrete håndteringsmuligheder af indtægtstab inklusiv servicerammeudfordring. Håndtering af den flerårige effekt vil indgå i 1. finansielle orientering for 2025. Omsætningstabet har ikke varig effekt på kommunens indtægter fra betalingsparkering, men vil påvirke servicerammen negativt, da indtægter fra betalingsparkering der ligger over 320 kr. pr. indbygger i kommunen (2020 p/l), afregnes 1:1 med staten.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Miljø- og Trafikudvalget, M, K

Historik

Indstilling 30. oktober 2023, pkt. 178:

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller,

1. at udvalget godkender en yderligere miljødifferentiering for elbiler på pendlerlicens med en 50% reduktion,
2. at udvalget godkender en yderligere miljødifferentiering for elbiler på "beboer med firmabil" med en 50% reduktion,
3. at udvalget godkender en yderligere miljødifferentiering for elbiler på erhvervslicens med en 50% reduktion,
4. at forventede mindreindtægter på anslået 1,2 mio. kr. i 2024 håndteres indenfor Miljø- og Trafikudvalget ramme via kompenserende besparelser og/eller mindreforbrug og
5. at håndtering af mindreindtægter fra 2025 og frem indgår i 1. finansielle orientering om Budget 2025.

Beslutning fra Miljø- og Trafikudvalget 2022-25, 30. oktober 2023, pkt. 178:

Miljø- og Trafikudvalget udsatte sagen efter drøftelse, idet forvaltningen blev anmodet om at supplere sagen med de økonomiske konsekvenser ved at nedsætte prisen på elbiler for pendlere, erhvervslicenser og firmabiler til samme niveau som beboere på Frederiksberg.

Punkt 203: Forslag til omlægning af Frederiksbergbusserne

13.05.16-G01-12-22

Resume

Som en del af opfølgningen på beslutningen i budgetaftalen for 2024 om at nedlægge linje 37 samt borgerhenvendelser i den forbindelse, foreslår forvaltningen, at to af de tre Frederiksbergbusser omlægges, så enkelte stop fra linjeføringen på linje 37 fortsat betjenes.

Beslutning

Miljø- og Trafikudvalget vedtog,

1. at Frederiksbergbuslinje 74 omlægges, så den blandt andet betjener Bernhard Bangs Allé, og
2. at Frederiksbergbuslinje 71 omlægges, så den betjener Nylandsvej.

Udvalget bemærker, at der tilføjes en betjening af brugere til Flintholm Svømmehal, men der bliver lidt længere for brugere af linje 74 til Frederiksberg Svømmehal, og anmoder om, at forvaltningen er opmærksom herpå.

Indstilling

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller,

1. at Frederiksbergbuslinje 74 omlægges så den blandt andet betjener Bernhard Bangs Allé
2. at Frederiksbergbuslinje 71 omlægges så den betjener Nylandsvej

Sagsfremstilling

Med budgetaftalen for 2024 blev det besluttet at nedlægge linje 37 og at reducere Frederiksbergbusserne med fire afgangene i ydertimerne på hverdagsaftener og i weekender.

Med nedlæggelsen af linje 37 vil der ikke længere være busbetjening på C.F. Richs Vej og Bernhard Bangs Allé, en del af Nylandsvej, en del af Thorvaldsensvej og Danasvej.

Forvaltningen har siden budgetaftalen blev vedtaget modtaget flere henvendelser fra borgere på Bernhard Bangs Allé og i området herved i forhold til utrygheden ved nu ikke længere at have en bus til f.eks. indkøb og lægebesøg.

Der er et potentiale i at få flere passagerer til at benytte linje 71 og 74, hvis de betjener nogle af de stoppesteder der i dag betjenes af linje 37. Forvaltningen har derfor undersøgt mulighederne for at ændre på ruteføringen på Frederiksbergbus linje 71 og 74.

Linje 71

Linje 71 kører i dag fra Smallegade, ad Hospitalsvej til Howitzvej. Herfra kører linjen forbi Frederiksberg Station og videre ad Thorvaldsensvej inden den fortsætter på resten af dens rute. For at linjen kan dække noget af den nuværende linje 37's rute foreslår forvaltningen, at den fra Howitzvej kører til Nordre Fasanvej og forbi Fasanvej Station. Herfra videre ad Nylandsvej til Thorvaldsensvej og herfra samme ruteføring som i dag.

Det vil betyde, at linjen vil komme forbi Fasanvej Station og hjørnet mellem Nordre Fasanvej og Nylandsvej, hvor der er et stoppested der i dag benyttes af en del til Frederiksberg Hospital. Til gengæld vil bussen ikke længere stoppe på Falkoner Allé foran Frederiksberg Centret, men vil stoppe på Nylandsvej, hvor passagererne kan gå hen til bagindgangen af Frederiksberg Centret.

Forvaltningen foreslår, at Handicaprådet og Seniorrådet høres om udvalgets beslutning. Såfremt rådene ikke kommer med væsentlige indsigelser til omlægningen, arbejder forvaltningen efter høringen videre med omlægningen.

Linje 74

Linje 74's ruteføring er i dag fra Smallegade, ad Hospitalsvej og Howitzvej forbi Fasanvej Station og ad Stæhr Johansens Vej og Emil Christian Hansens Vej ind gennem Frederiksberg Hospital inden den fortsætter af resten af dens rute.

Forvaltningen foreslår, blandt andet på baggrund af henvendelser fra borgere langs Bernhard Bangs Allé, at linjen kommer til at køre fra Smallegade, ad Hospitalsvej og Howitzvej og herfra ligeud af Finsensvej. Herfra vil bussen fortsætte ad Dalgas Boulevard og ad Bernhard Bangs Allé til rundkørslen og tilbage samme vej, hvor bussen vil dreje til

venstre ad Dalgas Boulevard, op til 5. Juni Plads og herfra ad Nylandsvej til Hospitalet. Herfra vil linjen komme til at køre som i dag. Ved denne ruteføring vil der fortsat være busbetjening på Bernhard Bangs Allé, og de borgere der i dette område har været vant til, at benytte linje 37, vil fortsat kunne tage en bus ud og handle ind. Det vil fortsat være med ½ times drift, men i færre timer, da det vil være i det tidsrum, hvor Frederiksbergbusserne kører. Ydermere vil der blive etableret et stoppested ved 5. Juni Plads.

Linje 74 er i dag omlagt to steder; ved Frederiksberg Svømmehal og ved Stæhr Johansens Vej og Emil Christian Hansens Vej. Ved Frederiksberg Svømmehal har linje 74 ikke kørt ind ad Aksel Møllers Have i mere end to år grundet renovering af Frederiksberg Svømmehal. Bussen bliver i stedet på Godthåbsvej. Ved Stæhr Johansens Vej og Emil Christian Hansens Vej kører bussen ad Nordre Fasanvej og Nylandsvej til Frederiksberg Hospital grundet bygning af et plejehjem. Der kommer til at gå over et år endnu, før bussen kan køre af sin oprindelige ruteføring.

Med forvaltningens forslag til ændring af linjens rute vil disse omlægninger blive permanente. Bussen vil med den nye linjeføring ikke have tid nok til, at dreje ind ad Aksel Møllers Have.

Borgerne på Stæhr Johansens Vej og Emil Christian Hansens Vej vil ikke længere have busbetjening. På Stæhr Johansens Vej vil borgerne i stedet skulle gå til Fasanvej Station, som de gør i dag, hvor linje 74 er omlagt og borgerne fra Emil Christian Hansens Vej vil få et stoppested lige inden rundkørslen på Nylandsvej.

Der er som bilag til sagen ét kort der viser, hvor linje 37 og de tre Frederiksbergbusser kører i dag, samt ét kort der viser det ændrede forslag til de tre Frederiksbergbusser.

Ændringerne kan, hvis de bliver besluttet, træde i kraft ved nedlæggelse af linje 37 i sommeren 2024.

By- Kultur- og Miljørådets vurdering

Det er forvaltningens vurdering, at begge Frederiksbergbusser har et potentiale for at få flere passagerer ved at køre de omlagte ruter samt kompensere delvist for nedlæggelse af linje 37. Omlægningen af linje 74 vil give en bedre service med den kollektive trafik af den nordvestlige del af Frederiksberg, hvor nogle borgere, på trods af, at de har Flintholm Station fortæller, at det er svært at komme til og fra stationen med rollator og indkøb.

Omlægningen af linje 71 er sværere at vurdere, men en omlægning vil give betjening af Nylandsvej fra Nordre Fasanvej til Falkoner Allé i den ene retning, hvilket vil være til glæde for de borgere, der i dag benytter linje 37. Til gengæld vil dem der i dag benytter linje 71 til Frederiksberg Centret skulle gå lidt længere. Det anbefales, at denne løsning drøftes med Seniorrådet og Handicaprådet, før den gennemføres.

Økonomi

Beslutningen om nedlæggelse af linje 37 og reduktion af Frederiksbergbusserne giver en besparelse der er medtaget i budgettet for 2024. Selve omlægningen af Frederiksbergbusserne for at imødekomme ønsker om blandt andet busbetjening af Bernhard Bangs Allé, har ikke nogle økonomiske konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Miljø -og Trafikudvalget

Bilag

Eksisterende buslinjer 37, 71, 72 og 74

Forslag til ændrede rute på buslinje 71 og 74

Punkt 204: Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlem Anders Storgaard om et grønnere Nordens Plads

01.00.05-G01-3-23

Resume

Kommunalbestyrelsen oversendte den 28. august 2023 forslag til beslutning om et grønnere Nordens Plads. Forslagsstiller ønsker at påbegynde en udvikling af Nordens Plads med grønne tiltag og trafikale analyser af parkeringsforholdene. Udvalget skal tage stilling til forslaget.

Beslutning

Miljø- og Trafikudvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstilling

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller til By- og Erhvervsstrategisk udvalg,

at beslutningsforslaget ikke tiltrædes, idet forslaget i sin helhed allerede er en del af den besluttede udvikling af Nordens Plads.

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller til Klima-, Plan- og Boligudvalget samt Miljø- og Trafikudvalget,

at sagen tages til orientering.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen oversendte den 28. august 2023 følgende forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlem Anders Storgaard om et grønnere Nordens Plads.

"Det Konservative Folkeparti foreslår:

1. at der afsættes midler til en områdefornyelsespulje, der kan påbegynde udvikling af området ved Nordens Plads med nye grønne tiltag, mens en større plan for området afventes.
2. at der på Nordens Plads laves en plan for et nyt grønt område, der kan give området et markant løft.
3. at det afsøges, hvorvidt Frederiksberg i et samarbejde med ejeren vil kunne udvide parkeringskælderen under Domus Vista med yderligere parkeringspladser, så mere plads kan frigøres til grønne arealer over jorden.
4. at det reelle parkeringsbehov for Nordens Plads afdækkes gennem en analyse af belægningen af de eksisterende parkeringspladser både under og over Nordens Plads.

Det Konservative Folkeparti forholder sig derudover skeptisk til planerne om markant yderligere fortætning af området. Ny bebyggelse skal bibringe området værdi f.eks. gennem afskærmning af larm fra Roskildevej.

Begrundelse

Det Konservative Folkeparti på Frederiksberg har store visioner for Nordens Plads. Visionen er et større parkareal på Nordens Plads, der fundamentalt vil give området et løft og skabe et nyt grønt område for borgerne lokalt og i hele kommunen.

Det er dog afgørende, at borgerne omkring Nordens Plads allerede fra næste år ser en forandring der hvor de bor. Derfor foreslår Det Konservative Folkeparti, at mens arbejdet med en større vision for området udarbejdes, så påbegyndes arbejdet med at forskønne og byudvikle områdets grønne karakter, så den betonfyldte plads ikke fortsat står hen og venter på den store politiske løsning.

Frederiksberg Kommune ejer ikke grunden under Nordens Plads eller parkeringskælderen under Domus Vista, men Det Konservative Folkeparti vil have undersøgt muligheden for at området kan gøres grønnere og en ny grøn oase etableres til gavn for området og resten af byen. Derfor bør det afsøges, hvorvidt det teknisk er muligt at udvide den eksisterende parkeringskælder under Domus Vista, så mere af parkeringen kan flyttes under terræn. Det reelle parkeringsbehov bør desuden afdækkes.

Det Konservative Folkeparti er desuden bekymret for, at et nyt udviklingsprojekt yderligere vil fortætte området. Derfor forholder vi os skeptiske til planer om nybyggeri, med mindre dette sker i en begrænset mængde og tilfører området øget værdi."

Bemærkninger til forslaget

Kommunalbestyrelsen besluttede den 2. oktober 2023, at den kommende udvikling af Nordens Plads skal afdække potentialet for at igangsætte en områdefornyelse. Udviklingen af Nordens Plads kræver, at grundejerne er med, hvorfor en dialog med grundejerne Heimstaden og KFI Erhvervsdrivende Fond (KFI) forventes påbegyndt i efteråret 2023.

For at en områdefornyelse kan igangsættes kræver det et byfornyelsesprogram, der udarbejdes i samarbejde med lokalområdets beboere og øvrige lokale aktører. Byfornyelsesprogrammet skal godkendes i Kommunalbestyrelsen og efterfølgende indsendes til Social-, Bolig- og Ældreministeriet. Først herefter er en områdefornyelse igangsat med ophæng i Byfornyelsesloven, der bl.a. giver kommunen hjemmel til at finansiere byrumsforbedringer eller andre tiltag på privat grund. Frederiksberg Kommune kan således ikke igangsætte fysiske grønne tiltag på Nordens Plads, før en områdefornyelse i området er igangsat.

Frederiksberg Kommune ejer et lille område på Nordens Plads, hvor byhaven Nordens Have i dag er placeret. I budget 2024 er der afsat midler til byrumsforbedringer på kommunalt areal, herunder en videreudvikling af Nordens Have i dialog med brugerne.

Hvad angår plan for Nordens Plads, indgår det i arbejdet med at igangsætte en områdefornyelse ved Nordens Plads, at der laves en plan for, hvordan det grønne kan bidrage til at give området et markant løft.

Hvad angår udvidelse af parkeringskælderen under Domus Vista, indgår det i dialogen med grundejerne at afdække parkeringsforholdene ved Nordens Plads. Herunder afsøges det, om parkeringskælderen under Domus Vista kan udvides for at frigive plads på Nordens Plads til grønne arealer.

Hvad angår det reelle parkeringsbehov, indgår det i dialogen med grundejerne, at afdække det reelle parkeringsbehov gennem en analyse af belægningsgraden af de eksisterende parkeringspladser både under og over Nordens Plads.

Hvad angår en yderligere fortætning af området kan forvaltningen oplyse, at den gældende lokalplan 175 for Nordens Plads fra 2012 giver mulighed for en bebyggelsesprocent på 225. I forbindelse med Kommuneplan 2021 blev kommuneplanrammen for området nedsat fra en bebyggelsesprocent på 225 til 180 ud fra en vurdering af, hvad området kan bære, og så der fortsat er incitament for grundejerne til at gå ind i et omdannelsesprojekt. En evt. kommende lokalplan vil således skulle overholde den nye ramme, som maksimalt er en bebyggelsesprocent på 180. Et omdannelsesprojekt skal tilføre Nordens Plads bykvalitet, herunder parkering under jorden, grønne byrum og stiforbindelser til det omkringliggende område samt byggeri med høj arkitektonisk kvalitet. Støjreducerende tiltag vil indgå som en væsentlig del af dette arbejde.

Den forventede proces omkring udvikling af Nordens Plads, der bl.a. skal afdække potentialet for at igangsætte en områdefornyelse, forventes at starte i efteråret 2023 med en dialog med grundejerne. Formålet med dialogen er at forventningsafstemme og opnå en fælles forståelse af, hvad en kommende udvikling indebærer. Herunder at sætte rammen for en inddragende proces for beboere, brugere og borgere. En inddragende dialogproces forventes gennemført i 2024 med udgangspunkt i tidligere inddragelsesprocesser og i samarbejde med grundejerne.

Eventuelle analyser omkring trafikale forhold, parkering, bynatur og byliv forventes gennemført i 2024 og danner grundlag for beslutning om videre proces. Samtidig gennemføres byrumsforbedringer af det kommunale areal på Nordens Plads ved Nordens Have, som besluttet i budget 2024. I efteråret 2024 besluttet en retning for udvikling af Nordens Plads og eventuel områdefornyelse. Den videre proces kunne være en helhedsplan, der er en overordnet plan for området, som sikrer sammenhæng og synergi for en udvikling, men som ikke er juridisk bindende. En helhedsplan kan indarbejdes i Byfornyelsesprogrammet for en områdefornyelse samt eventuelt danne grundlag for en ny lokalplan.

By- Kultur- og Miljøområdets vurdering

By- Kultur- og Miljøområdet vurderer, at forslaget i sin helhed allerede er en del af den besluttede udvikling af Nordens Plads. Forslaget om at bruge midler fra områdefornyelsespuljen på privat grund kan først udmøntes, efter en områdeudvikling er besluttet, hvilket forventes at kunne ske ultimo 2024.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

By- og Erhvervsstrategisk udvalg, Miljø- og Trafikudvalget, Klima-, Plan- og Boligudvalget, Magistraten, Kommunalbestyrelsen

Historik

Indstilling 27. november 2023, pkt. 148:

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller til By- og Erhvervsstrategisk udvalg, at beslutningsforslaget ikke tiltrædes, idet forslaget i sin helhed allerede er en del af den besluttede udvikling af Nordens Plads.

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller til Klima-, Plan- og Boligudvalget samt Miljø- og Trafikudvalget, at sagen tages til orientering.

Punkt 205: Orientering om klager til de klageansvarlige i By-, Kultur- og Miljøområdet i perioden januar-december 2022

00.00.00-G01-12-22

Resume

Magistraten besluttede på møde den 8. februar 2016, at der fremover skulle ske en årlig orientering om indholdet i udvalgenes respektive klagebøger. I denne sag orienteres om behandlede klager stilet til de klageansvarlige i By-, Kultur- og Miljøområdet i perioden 1. januar til 31. december 2022. Der er i perioden modtaget 90 klager, og i sagen redegøres for udviklingen inden for de seks tværgående klagekategorier.

Sagsfremstilling

Udvalget udsatte sagen på mødet den 20. november 2023. Forvaltningen har ikke yderligere at bemærke.

Sagsfremstilling af 20. november 2023

Magistraten besluttede på møde den 8. februar 2016, at der fremover skulle ske en årlig orientering om indholdet i udvalgenes respektive klagebøger. Ligeledes er der vedtaget en tværgående procedure for opgørelsen af klager. I denne sag orienteres udvalget således om registrerede klager i 2022 på baggrund af principperne i den af Magistraten vedtaget klageoversigt. Det bemærkes, at forelæggelsen af sagen sker senere på året end i de foregående år, idet det omfattende administrative arbejde forbundet med klagebogen har været i spil som et afbureaukratiseringsforslag, og forvaltningen derfor har afventet en afgørelse herpå.

Klageoversigten

Oversigten indeholder registrerede klager stilet til henholdsvis:

- Borgmester
- Den daværende Miljø-, Bynatur- og Mobilitetsudvalgsformand
- Klima-, Plan- og Boligudvalgsformand
- By- og Erhvervsstrategiskudvalgsformand
- Kultur- og Fritidsudvalgsformand
- Kommunaldirektør samt
- By-, Kultur- og Miljødirektør

En klage defineres som ”En henvendelse fra borgere modtaget i forvaltningen, der udtrykker en utilfredshed med eller uenighed i forhold vedrørende kommunen, og hvor denne utilfredshed fra klagerens side forventes at føre til en form for sagsbehandling i forvaltningen”.

Klagerne er sorteret i henholdsvis klagekategorier og fagområder, som er identiske med de forudgående år henset til oversigtens tværgående principper og statistiske formål.

Klagekategorierne dækker:

- 1. Områdets sagsbehandling
- 2. Afgørelse
- 3. Områdets leverede service
- 4. Kommunens vedtagne serviceniveau
- 5. Personalets adfærd
- 6. Andet

Fagområderne tæller:

- Vejarealer
- Plansag
- Byggesag
- Affald
- Parkering
- Støj- og lugtgener
- Træer
- Andet

Registrerede klager i 2022

Der er i perioden 1. januar – 31. december 2022 registreret i alt 90 klager, hvilket er et væsentligt fald i forhold til de to foregående år, hvor der i 2021 var registreret 126 klager og i 2020 116 klager. Der er således sket et fald på henholdsvis 36 klager ift. 2021 og 26 klager ift. 2020.

I lighed med tidligere år er flertallet af klagerne stilet til enten borgmesteren, formanden for daværende Miljø-, Bynatur- og Mobilitetsudvalg eller By-, Kultur- og Miljødirektøren.

I 2022 fordeler de 90 klager sig sådan:

- Borgmester: 54 stk. (mod 67 stk. i 2021)
- Miljø-, Bynatur- og Mobilitetsudvalgsformand: 13 stk. (mod 37 stk. i 2021 til den daværende By- og Miljøudvalgsformand)
- Klima-, Plan- og boligudvalgsformand: 6 stk. (mod 0 stk. til den daværende Bolig- og Ejendomsudvalgsformand i 2021)
- By- og Erhvervsstrategiskudvalgsformand: 0 stk. (udvalget eksisterede ikke i 2021)
- Kultur- og Fritidsudvalgsformand: 0 stk. (mod 2 stk. i 2021)
- Kommunaldirektøren: 2 stk. (mod 2 stk. i 2021)
- By-, Kultur- og Miljødirektør: 15 stk. (mod 18 stk. i 2021)

Sammenlignet med modtagne klager i 2021 fremgår det af Tabel 1 nedenfor, at der har været en stigning kategorien ”6. Andet” (svarende til 6 klager) og en mindre stigning i kategorien ”5. Personalets adfærd” (svarende til 2 klager).

Der er i kategorien ”1. Sagsbehandling” sket et mindre fald i antallet af klager (svarende til 5 klager). For så vidt angår kategorierne ”3. Den leverede service” og ”4. Den vedtagne service”, er der i begge kategorier sket et større fald i antallet af klager; henholdsvis 28 og 11 stk. I kategorien ”2. Afgørelse” er antallet af klager det samme som i 2021 (4 stk.)

Tabel 1

Kategori	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1. Sagsbehandling	20	31	17	24	37	35	30
2. Afgørelse	13	9	4	11	10	4	4
3. Den leverede service	12	7	9	21	16	48	20
4. Den vedtagne service	1	0	7	12	8	15	4
5. Personalets adfærd	1	0	1	2	1	1	3
6. Andet	26	23	21	16	44	23	29
I alt	73	70	59	86	116	126	90

Metode

Af bilag 1 fremgår en oversigt, hvor de 90 klagesager i 2022 er fordelt på de otte fagområder og beskrevet.

Det bemærkes:

- at klager over parkeringsafgifter eller andre lovgivningsmæssige afgørelser ikke indgår i klageoversigten, idet disse behandles i andet ankesystem,

- at klager, som tæller flere svar til samme borger fra henholdsvis borgmester, udvalgsformænd og direktør om sammen sag, ligeledes er registreret som én klage,
- at øvrige henvendelser til henholdsvis borgmester, udvalgsformænd og direktører ikke fremgår af oversigten, idet disse er registrerede og håndterede som såkaldte ”generelle henvendelser” i henhold til klagedefinitionen. Håndteringen, herunder det administrative ressourceforbrug, af disse generelle henvendelser er dog grundlæggende den samme som ved klagesager, idet der i begge typer sager skal udarbejdes svarudkast af forvaltningen til enten borgmester, udvalgsformænd eller direktører.

I det følgende redegøres for klagekategorierne ”6. andet” og ”5. personalets adfærd”, som er de to kategorier, hvor der er sket en stigning i antallet af klager i forhold til 2021.

Klagekategorien ”6. Andet”

Kategorien udgør 32 pct. af samtlige klagesager i 2022 (29 ud af 90 klagesager). Til sammenligning udgjorde kategorien 18 pct. i 2021, hvor der var 23 klager.

Den største andel af klagesager i denne kategori vedrører fagområdet ”Støj- og lugtgener”, som udgør 45 pct. (13 ud af 29 klagesager). Der er tale om klager over bl.a. støj fra:

- anlægsarbejdet på pladsen bag rådhuset
- varelevering til dagligvarebutik på Nordre Fasanvej,
- afviklingen af festivalen Syd for Solen i juni 2022,
- motorløb i Københavns Kommune,
- afviklingen af Frederiksberg Loppetorv på pladsen foran rådhuset og i Allégade-anlægget,
- byggeri af Bycampus Rolighedsvej,
- afvikling af semesterfest på Copenhagen Business School – samt
- støj- og lugtgener fra udeservering på café.

Den næststørste andel af klagesager i denne kategori vedrører fagområdet ”Vejareal”, som udgør 31 pct. (9 ud af 29 klagesager). Der er her tale om klager over:

- manglende skiltning i forbindelse med et vejarbejde i krydset Pile Allé/Vesterbrogade/Roskildevej,
- utrygge og farlige forhold ved Skolen på Nyelandsvej/børnehaven Æblehaven,
- gennemkørende trafik på C.F. Richs Vej,
- trafikforholdene på H.C. Ørsteds Vej,
- forslag om etablering af en lynladestation ved Skellet/Roskildevej – og
- trafikale forhold på Dalgas Boulevard ved Lindevangsskolen.

Den tredje største andel af klagesager i denne kategori vedrører fagområdet ”Andet” og udgør 21 pct. (6 ud af 29 klagesager). Der er her tale om:

- en klage over løse hunde i Grøndalsparken,
- en klage over rotter - og
- 4 klager over Frederiksberg Boligfonds stævning af beboerne i Den Sønderjyske By.

Det sidste fagområde i denne klagekategori er ”Parkering”. Der er her modtaget 1 klage over parkeringsforholdene på Hollændervej.

Klagekategorien ”5. Personalets adfærd”

Kategorien ”5. Personalets adfærd” udgør 3 klager ud af de samlede 90 klagesager. Til sammenligning var der i 2021 1 klagesag i denne kategori.

De tre klagesager vedrører alle fagområdet ”Andet”, herunder klage over chikane fra medarbejdere i forbindelse med et vejarbejde foran Diakonissestiftelsen. Det bemærkes, at medarbejderne ikke var ansat i kommunen, men i et privat entreprenørfirma, der udførte arbejdet for en privat ledningsejer. Den anden klage er over en skraldemands opførsel i forbindelse med afhentning af affald, imens den sidste klage er over en medarbejders opførsel i forbindelse med telefonsamtale om en skraldebils uheldige påkørsel af parkeret bil, herunder erstatningssag.

Klagekategorien ”1. sagsbehandling”

Klager over forvaltningens sagsbehandling udgør 33 pct. af samtlige registrerede klager i 2022 (30 ud af 90 klagesager) og udgør hermed den største klagekategori i 2022. Kategorien udgjorde til sammenligning 28 pct. i 2021 (35 ud af 126 klagesager).

klagesager). Der er således sket en lille procentvis stigning i antal klager over forvaltningens sagsbehandling, men rent antalsmæssigt et fald på 5 klager (fra 35 til 30 klager).

De to fagområder med flest klagesager i denne kategori er dels ”Byggesag”, som udgør 23 pct. (7 ud af 30 klagesager), dels ”Plansag”, som også udgør 23 pct. (7 ud af 30 klagesager).

Byggerelaterede klagesager

De 7 byggerelaterede klagesager vedrører:

- renovering af ejendom på Frederiksberg Allé,
- ombygning fra erhverv til boliger i ejendom på Danasvej,
- ombygning i ejendom på Åboulevard,
- sag om altanbund i ejendom på Sprogøvej,
- sag om altan i ejendom på Solvej,
- etablering af altaner i ejendom i Smallegade – og
- sag om opført affaldsskur på Godthåbsvej.

Planrelaterede klagesager

De 7 planrelaterede klagesager vedrører:

- en sag om manglende juridisk afklaring ifht. aflysning af deklaration, som bremser ejendom i at igangsætte et kloakprojekt,
- planlagt vejledning og etablering af flexareal på Hollændervej ud for skolen,
- 3 indsigelser mod Kaptajn Johnsens Skoles nyopførelse af etageejendom - og
- 2 sager om håndhævelse af lokalplan 13 ifht. brug af parkeringspladser i beboerforening på Vodroffsvej.

Klagesager relateret til ”Andet”

Den tredjestørste andel af klagesager i denne klagekategori er fagområdet ”Andet”, som udgør 20 pct. (6 ud af 30 klagesager). Der er her tale om klager over:

- manglende tilsynspligt af ejerlejlighed i en almen beboelsesejendom,
- manglende vedligeholdelse af gravsted,
- fratagelse af anciennitet på venteliste for ældreboliger i alment boligselskab,
- erstatningssag for skade på cykel,
- håndhævelse af kommunens restaurationsforskrift – og
- sagsbehandling i forbindelse med ansøgning om overnatning på skole i forbindelse med afvikling af sportsbegivenhed.

Vejrelaterede klagesager

Fagområdet ”Vejareal” udgør 17 pct. (5 ud af 30 klagesager). Klagerne vedrører:

- manglende svar på henvendelse med ønske om ændret skiltning på Mariendalsvej
- manglende svar vedr. fortov ud for Frederiksberg Allé,
- manglende svar og håndtering ifht. anmeldelser om henlagte skilte efter afvikling af loppetorv og løse pullerter på vejen mellem Frederik IV Allé og Storm Petersens Vej,
- håndhævelse af regler for udeservering – og
- sagsbehandlingen i forbindelse med skybrudsprojekt ved L.I. Brandes Allé og N.J. Fjords Allé.

For yderligere uddybning af kategoriens klagesager henvises til bilag 1.

By-, Kultur- og Miljøområdet vurdering

By-, Kultur- og Miljøområdets opgaveportefølje er en synlig del af bybilledet og berører i vidt omfang alle byens borgere. Også i 2022 har der været et højt aktivitetsniveau inden for bl.a. udvikling og vedligehold af byen samt afvikling af

sports- og kulturelle arrangementer. Set i lyset af Frederiksbergs befolkningstæthed og de heraf mange hensyn, der knytter sig hertil, synes 90 klagesager at være acceptabelt.

Det er fortsat forvaltningens vurdering, at borgerne i stigende grad benytter kommunens nærdemokrati og de dertil hørende direkte kommunikationskanaler, når de ønsker at udtrykke utilfredshed eller uenighed i forhold, der vedrører dem, deres hverdag eller lokalområde. Også i dette lys er det forvaltningens vurdering, at antallet af klagesager – og endda den faldende udvikling – ligger på et acceptabelt niveau.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

By- og Erhvervsstrategisk Udvalg, Miljø- og Trafikudvalget, Klima-, Plan- og Boligudvalget samt Kultur- og Fritidsudvalget

Historik

Miljø- og Trafikudvalget - Indstilling, 20. november 2023, pkt. 197:

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Miljø- og Trafikudvalget - Beslutning, 20. november 2023, pkt. 197:

Miljø- og Trafikudvalget udsatte sagen.

Bilag

Bilag 1

Punkt 206: 2. forventede regnskab 2023

00.30.14-S00-2-23

Resume

Sagen indeholder forvaltningens andet og sidste samlede prognose for regnskabsresultatet 2023. 2. forventede regnskab bygger på forventninger samt faktisk forbrug i årets første ni måneder. Konklusionen er at det forventede regnskab for 2023 udviser et marginalt mindreforbrug, og må betragtes som værende i balance.

Beslutning

Miljø- og Trafikudvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstilling

Direktionen indstiller,

1. at 2. forventede regnskab 2023 tages til efterretning
2. at følgende tillægsbevillinger meddeles under serviceudgifter:
 1. Merudgifter på driften i 2023 på 21,3 mio. kr. og mindreudgifter i 2024 på -6,7 mio. kr. tillægsbevilges med modpost på puljen til uforudsete udgifter i hhv. 2023 og 2024, jf. bilag 3,
 2. Merudgifter på driften vedr. merudgifter relateret til Ukraine i 2023 på 28,2 mio. kr. tillægsbevilges med 26,6 mio. kr. på puljen til Ukraine-udgifter og 1,6 mio. kr. med modpost på puljen til uforudsete udgifter.
 3. Merudgifter på driften i 2023 på 16,0 mio. kr. tillægsbevilges med modpost på kassen, jf. bilag 3,
 4. Fra serviceudgifter til overførselsudgifter flyttes der -0,4 mio. kr. i 2023, 0,5 mio. kr. i 2024 og 0,7 mio. kr. i 2025 og frem. Ændringen er samlet set udgiftsneutral for kommunen. Derudover indarbejdes rammeneutrale omplaceringer indenfor og på tværs af udvalg i 2023 og frem, jf. bilag 3. Fra 2025 og frem indarbejdes ændringer i budget 2025,
 5. Overførsler mellem år med 0,05 mio. kr. i 2023, med 1,8 mio. kr. i 2024, med -2,2 mio. kr. i 2025 og med 0,3 mio. kr. i 2026 med modpost på puljen til uforudsete i 2023 og 2024 og kassen i efterfølgende år, jf. bilag 3
3. at følgende tillægsbevillinger meddeles under overførselsudgifter:
 1. Mindreudgifter på driften i 2023 på 3,4 mio. kr., merudgifter i 2024 på 2,5 mio. kr. og merudgifter i 2025 på 2,0 mio. kr. tillægsbevilges med modpost på kassen,
 2. Fra serviceudgifter til overførselsudgifter flyttes der -0,4 mio. kr. i 2023, 0,5 mio. kr. i 2024 og 0,7 mio. kr. i 2025 og frem. Ændringen er samlet set udgiftsneutral for kommunen. Derudover indarbejdes rammeneutrale omplaceringer indenfor og på tværs af udvalg i 2023 og frem, jf. bilag 3. Fra 2025 og frem indarbejdes ændringer i budget 2025,
4. at følgende ændringer af rådighedsbeløb godkendes under anlæg:
 1. Mindreudgifter inden for anlægsrammen på 96,3 mio. kr. i 2023, med modpost på den negative anlægspulje,
 2. Mindreudgifter inden for anlægsrammen på 0,2 mio. kr. i 2023, med modpost på kassen,
 3. Merudgifter for 101,6 mio. kr. inden for anlægsrammen i 2024, med modpost på den negative anlægspulje i 2024,
 4. Mindreudgifter for 3,3 mio. kr. inden for anlægsrammen i 2025 der indarbejdes i budgetforslaget til budget 2025,
 5. Merforbrug udenfor anlægsrammen for 11,9 mio. kr. i 2023 der tillægsbevilges på med modpost på byggekredit jf. bilag 7 med henvisning til bilag xx vedrørende det finansielle område,
 6. Mindreforbrug uden for anlægsrammen for 11,9 mio. kr. i 2024 hvor mindreudgifter på 22,6 mio. kr. har modpost på kassen og merudgifter på 10,7 mio. kr. tillægsbevilges med modpost på byggekredit jf. bilag 7 med henvisning til bilag 5 vedrørende det finansielle område,
 7. Mindreindtægter uden for anlægsrammen for 5,5 mio. kr. i 2023 med modpost på kassen.
 8. Merindtægter uden for anlægsrammen for 5,5 mio. kr. i 2024 med modpost på kassen.
5. at følgende tillægsbevillinger meddeles under finansielle poster med modpost på kassen:
 1. Nettomerindtægter under skat, tilskud og udligning på 157,0 mio. kr. i 2023, jf. bilag 3,
 2. Nettomerindtægter for 195,4 mio. kr. under lånoptagelse i 2023, og mindreindtægter på 202,4 mio. kr. i 2025, jf. bilag 3
 3. Nettomerudgifter på 76,6 mio. kr. i 2023, 17,4 mio. kr. i 2024 og nettomindreudgifter på 202,4 mio. kr. i 2025 vedr. renter, afdrag og finansforskydninger, jf. bilag 3

6. at kasseforbedring på 26 mio. kr. reserveres til uforudsete udgifter og behov. Eksempelvis merudgifter til nødvendig renovering samt udbygning og fastholdelse af kapacitet.

Direktionen indstiller, at fagudvalgene tager orienteringen vedrørende 2. forventede regnskab 2023 til efterretning.

Sagsfremstilling

Forventede regnskaber indeholder en fuld gennemgang og beskrivelse af kommunens aktuelle økonomiske situation i indværende år, samt en række tekniske omplaceringer og tillægsbevillinger. For at øge tilgængeligheden og formidlingen er formatet for de forventede regnskaber opsat, så den tekniske del er adskilt fra selve gennemgangen af Frederiksbergs Kommunens økonomi.

Selve prognosen og status på kommunens økonomi fremgår i vedlagte planchesæt (bilag 1). Planchesættet vil blive gennemgået med mulighed for spørgsmål på Magistratens møde 27. november 2023. Derudover vil der i de enkelte udvalg blive gennemgået et planchesæt med fokus på udvalgets økonomi. Udvalgsgennemgangene fremgår af bilag 2. Den mere tekniske del i form af bevillingsmæssige ændringer fremgår af bilag 3. Derudover er der en række bilag med oversigter og samtlige afvigelser vedlagt sagen.

Nedenfor er en helt kort gennemgang af hovedpointerne i 2. forventede regnskab 2023 på service, overførsler og anlæg. Sidst er en læsevejledning til bilagene vedlagt denne sag.

Serviceudgifter

På service forventes mindreudgifter for 5,2 mio. kr. I denne forventning indgår forventede udgifter til at dække modtagelse af ukrainske flygtninge, som i 2. forventede regnskab er opgjort til 28,2 mio. kr. Til dækning af udgifterne relateret til Ukraine er der en pulje på 26,6 mio. kr. som dels består midler afsat i budgettet og dels kompensation fra staten. Det efterlader en difference vedr. Ukraine på 1,6 mio. kr. som dækkes af puljen til uforudsete udgifter.

Det forventede resultat på service må betegnes som balance, med den usikkerhed der er i et budget på Frederiksbergs størrelse. Den forventede afvigelse svarer til 0,2 pct. af det samlede budget, dette skyldes bl.a. stor fokus på budgetoverholdelse. I det forventede resultat ligger dog også områder, hvor der har været udgiftsvækst i 2023. Det er særligt det specialiserede voksenområde, hvor der derfor vil være behov for stram styring og fokus på budgetoverholdelse i 2024.

For en uddybning af service henvises til bilag 1 og 2.

Overførselsudgifter

Overførselsudgifterne udviser balance efter tillægsbevillinger. Heri ligger en forudsætning om de overskydende midler i 2023 indgår i investeringen i det digitale jobcenter i 2024 og 2025:

For en uddybning af overførselsudgifter henvises til bilag 1 og 2.

Anlæg

På anlæg forventes der på baggrund af 2. forventede regnskab et mindreforbrug på 4,9 mio. kr. der dog er udtryk for forskydninger til efterfølgende år. Før 2. forventede regnskab er der iværksat anlægsprojekter for mere end rammen, hvilket styringsmæssigt følger kommunens principper, da der erfaringsmæssigt kommer forskydninger ud af året. I 2. forventede regnskab 2023 forskydes projekter for 97 mio. kr. til 2024 og 2025. Forventningen er at der i den resterende del af året vil komme yderligere forskydninger, der øger mindreforbruget.

For yderligere uddybning af forskydningerne i 2. forventede regnskab henvises til bilag 6 og 7.

Bilagsoversigt:

Til sagen om 2. forventede regnskab 2023 er en række bilag, der uddyber og beskriver ovenstående forhold. Bilagene er:

1. **2. forventede regnskab 2023 – gennemgang til Magistraten:** Planchegennemgang af den samlede økonomi – service-, overførsels- og anlægsudgifter. Beskrivelse af udfordring, finansiering og løsningsforslag.
2. **Samlet udvalgsgennemgang:** Uddybende gennemgang af de enkelte fagudvalg i plancher.

3. **Notat om bevillingsmæssige ændringer:** Gennemgang af bevillingsmæssige ændringer i form af udgiftsneutrale omplaceringer, tillægsbevillinger og driftsoverførsler på hhv. service-, overførsels- og anlægsudgifter
4. **Bevillingsoversigt:** Økonomioversigt fordelt på udvalg.
5. **Strukturel balance, resultat og kassebeholdning:** Økonomioversigt over kommunens finansielle status.
6. **Anlægsafvigelser fordelt på udvalg:** Økonomioversigt over anlægsområdet.

Beskrivelser af afvigelser på anlægsprojekter: Uddybende oversigt over de enkelte anlægsprojekter

Økonomi

Sagens økonomiske konsekvenser fremgår af bilagene.

Borgmesterpåtegning

Nej.

Behandling

Magistraten og fagudvalg 27. november 2023 og kommunalbestyrelsen 4. december 2023.

Historik

Indstilling 27. november 2023, pkt. 323:

Direktionen indstiller,

1. at 2. forventede regnskab 2023 tages til efterretning
2. at følgende tillægsbevillinger meddeles under serviceudgifter:
 1. Merudgifter på driften i 2023 på 21,3 mio. kr. og mindreudgifter i 2024 på -6,7 mio. kr. tillægsbevilges med modpost på puljen til uforudsete udgifter i hhv. 2023 og 2024, jf. bilag 3,
 2. Merudgifter på driften vedr. merudgifter relateret til Ukraine i 2023 på 28,2 mio. kr. tillægsbevilges med 26,6 mio. kr. på puljen til Ukraine-udgifter og 1,6 mio. kr. med modpost på puljen til uforudsete udgifter.
 3. Merudgifter på driften i 2023 på 16,0 mio. kr. tillægsbevilges med modpost på kassen, jf. bilag 3,
 4. Fra serviceudgifter til overførselsudgifter flyttes der -0,4 mio. kr. i 2023, 0,5 mio. kr. i 2024 og 0,7 mio. kr. i 2025 og frem. Ændringen er samlet set udgiftsneutral for kommunen. Derudover indarbejdes rammeneutrale omplaceringer indenfor og på tværs af udvalg i 2023 og frem, jf. bilag 3. Fra 2025 og frem indarbejdes ændringer i budget 2025,
 5. Overførsler mellem år med 0,05 mio. kr. i 2023, med 1,8 mio. kr. i 2024, med -2,2 mio. kr. i 2025 og med 0,3 mio. kr. i 2026 med modpost på puljen til uforudsete i 2023 og 2024 og kassen i efterfølgende år, jf. bilag 3
3. at følgende tillægsbevillinger meddeles under overførselsudgifter:
 1. Mindreudgifter på driften i 2023 på 3,4 mio. kr., merudgifter i 2024 på 2,5 mio. kr. og merudgifter i 2025 på 2,0 mio. kr. tillægsbevilges med modpost på kassen,
 2. Fra serviceudgifter til overførselsudgifter flyttes der -0,4 mio. kr. i 2023, 0,5 mio. kr. i 2024 og 0,7 mio. kr. i 2025 og frem. Ændringen er samlet set udgiftsneutral for kommunen. Derudover indarbejdes rammeneutrale omplaceringer indenfor og på tværs af udvalg i 2023 og frem, jf. bilag 3. Fra 2025 og frem indarbejdes ændringer i budget 2025,
4. at følgende ændringer af rådighedsbeløb godkendes under anlæg:
 1. Mindreudgifter inden for anlægsrammen på 96,3 mio. kr. i 2023, med modpost på den negative anlægspulje,
 2. Mindreudgifter inden for anlægsrammen på 0,2 mio. kr. i 2023, med modpost på kassen,
 3. Merudgifter for 101,6 mio. kr. inden for anlægsrammen i 2024, med modpost på den negative anlægspulje i 2024,
 4. Mindreudgifter for 3,3 mio. kr. inden for anlægsrammen i 2025 der indarbejdes i budgetforslaget til budget 2025,
 5. Merforbrug udenfor anlægsrammen for 11,9 mio. kr. i 2023 der tillægsbevilges på med modpost på byggekredit jf. bilag 7 med henvisning til bilag xx vedrørende det finansielle område,
 6. Mindreforbrug uden for anlægsrammen for 11,9 mio. kr. i 2024 hvor mindreudgifter på 22,6 mio. kr. har modpost på kassen og merudgifter på 10,7 mio. kr. tillægsbevilges med modpost på byggekredit jf. bilag 7 med henvisning til bilag 5 vedrørende det finansielle område,

7. Mindreindtægter uden for anlægsrammen for 5,5 mio. kr. i 2023 med modpost på kassen.
8. Merindtægter uden for anlægsrammen for 5,5 mio. kr. i 2024 med modpost på kassen.
5. at følgende tillægsbevillinger meddeles under finansielle poster med modpost på kassen:
 1. Nettoerindtægter under skat, tilskud og udligning på 157,0 mio. kr. i 2023, jf. bilag 3,
 2. Nettoerindtægter for 195,4 mio. kr. under lånoptagelse i 2023, og mindreindtægter på 202,4 mio. kr. i 2025, jf. bilag 3
 3. Nettoerudgifter på 76,6 mio. kr. i 2023, 17,4 mio. kr. i 2024 og nettomindreudgifter på 202,4 mio. kr. i 2025 vedr. renter, afdrag og finansforskydninger, jf. bilag 3
6. at kasseforbedring på 26 mio. kr. reserveres til uforudsete udgifter og behov. Eksempelvis merudgifter til nødvendig renovering samt udbygning og fastholdelse af kapacitet.

Direktionen indstiller, at fagudvalgene tager orienteringen vedrørende 2. forventede regnskab 2023 til efterretning.

Indstilling 27. november 2023, pkt. 156:

Direktionen indstiller,

1. at 2. forventede regnskab 2023 tages til efterretning
2. at følgende tillægsbevillinger meddeles under serviceudgifter:
 1. Merudgifter på driften i 2023 på 21,3 mio. kr. og mindreudgifter i 2024 på -6,7 mio. kr. tillægsbevilges med modpost på puljen til uforudsete udgifter i hhv. 2023 og 2024, jf. bilag 3,
 2. Merudgifter på driften vedr. merudgifter relateret til Ukraine i 2023 på 28,2 mio. kr. tillægsbevilges med 26,6 mio. kr. på puljen til Ukraine-udgifter og 1,6 mio. kr. med modpost på puljen til uforudsete udgifter.
 3. Merudgifter på driften i 2023 på 16,0 mio. kr. tillægsbevilges med modpost på kassen, jf. bilag 3,
 4. Fra serviceudgifter til overførselsudgifter flyttes der -0,4 mio. kr. i 2023, 0,5 mio. kr. i 2024 og 0,7 mio. kr. i 2025 og frem. Ændringen er samlet set udgiftsneutral for kommunen. Derudover indarbejdes rammeneutrale omplaceringer indenfor og på tværs af udvalg i 2023 og frem, jf. bilag 3. Fra 2025 og frem indarbejdes ændringer i budget 2025,
 5. Overførsler mellem år med 0,05 mio. kr. i 2023, med 1,8 mio. kr. i 2024, med -2,2 mio. kr. i 2025 og med 0,3 mio. kr. i 2026 med modpost på puljen til uforudsete i 2023 og 2024 og kassen i efterfølgende år, jf. bilag 3
3. at følgende tillægsbevillinger meddeles under overførselsudgifter:
 1. Mindreudgifter på driften i 2023 på 3,4 mio. kr., merudgifter i 2024 på 2,5 mio. kr. og merudgifter i 2025 på 2,0 mio. kr. tillægsbevilges med modpost på kassen,
 2. Fra serviceudgifter til overførselsudgifter flyttes der -0,4 mio. kr. i 2023, 0,5 mio. kr. i 2024 og 0,7 mio. kr. i 2025 og frem. Ændringen er samlet set udgiftsneutral for kommunen. Derudover indarbejdes rammeneutrale omplaceringer indenfor og på tværs af udvalg i 2023 og frem, jf. bilag 3. Fra 2025 og frem indarbejdes ændringer i budget 2025,
4. at følgende ændringer af rådighedsbeløb godkendes under anlæg:
 1. Mindreudgifter inden for anlægsrammen på 96,3 mio. kr. i 2023, med modpost på den negative anlægspulje,
 2. Mindreudgifter inden for anlægsrammen på 0,2 mio. kr. i 2023, med modpost på kassen,
 3. Merudgifter for 101,6 mio. kr. inden for anlægsrammen i 2024, med modpost på den negative anlægspulje i 2024,
 4. Mindreudgifter for 3,3 mio. kr. inden for anlægsrammen i 2025 der indarbejdes i budgetforslaget til budget 2025,
 5. Merforbrug udenfor anlægsrammen for 11,9 mio. kr. i 2023 der tillægsbevilges på med modpost på byggekredit jf. bilag 7 med henvisning til bilag xx vedrørende det finansielle område,
 6. Mindreforbrug uden for anlægsrammen for 11,9 mio. kr. i 2024 hvor mindreudgifter på 22,6 mio. kr. har modpost på kassen og merudgifter på 10,7 mio. kr. tillægsbevilges med modpost på byggekredit jf. bilag 7 med henvisning til bilag 5 vedrørende det finansielle område,
 7. Mindreindtægter uden for anlægsrammen for 5,5 mio. kr. i 2023 med modpost på kassen.
 8. Merindtægter uden for anlægsrammen for 5,5 mio. kr. i 2024 med modpost på kassen.
5. at følgende tillægsbevillinger meddeles under finansielle poster med modpost på kassen:
 1. Nettoerindtægter under skat, tilskud og udligning på 157,0 mio. kr. i 2023, jf. bilag 3,

2. Nettomerindtægter for 195,4 mio. kr. under lånoptagelse i 2023, og mindreindtægter på 202,4 mio. kr. i 2025, jf. bilag 3
3. Nettomerudgifter på 76,6 mio. kr. i 2023, 17,4 mio. kr. i 2024 og nettomindreudgifter på 202,4 mio. kr. i 2025 vedr. renter, afdrag og finansforskydninger, jf. bilag 3
6. at kasseforbedring på 26 mio. kr. reserveres til uforudsete udgifter og behov. Eksempelvis merudgifter til nødvendig renovering samt udbygning og fastholdelse af kapacitet.

Direktionen indstiller, at fagudvalgene tager orienteringen vedrørende 2. forventede regnskab 2023 til efterretning.

Indstilling 27. november 2023, pkt. 100:

Direktionen indstiller,

1. at 2. forventede regnskab 2023 tages til efterretning
2. at følgende tillægsbevillinger meddeles under serviceudgifter:
 1. Merudgifter på driften i 2023 på 21,3 mio. kr. og mindreudgifter i 2024 på -6,7 mio. kr. tillægsbevilges med modpost på puljen til uforudsete udgifter i hhv. 2023 og 2024, jf. bilag 3,
 2. Merudgifter på driften vedr. merudgifter relateret til Ukraine i 2023 på 28,2 mio. kr. tillægsbevilges med 26,6 mio. kr. på puljen til Ukraine-udgifter og 1,6 mio. kr. med modpost på puljen til uforudsete udgifter.
 3. Merudgifter på driften i 2023 på 16,0 mio. kr. tillægsbevilges med modpost på kassen, jf. bilag 3,
 4. Fra serviceudgifter til overførselsudgifter flyttes der -0,4 mio. kr. i 2023, 0,5 mio. kr. i 2024 og 0,7 mio. kr. i 2025 og frem. Ændringen er samlet set udgiftsneutral for kommunen. Derudover indarbejdes rammeneutrale omplaceringer indenfor og på tværs af udvalg i 2023 og frem, jf. bilag 3. Fra 2025 og frem indarbejdes ændringer i budget 2025,
 5. Overførsler mellem år med 0,05 mio. kr. i 2023, med 1,8 mio. kr. i 2024, med -2,2 mio. kr. i 2025 og med 0,3 mio. kr. i 2026 med modpost på puljen til uforudsete i 2023 og 2024 og kassen i efterfølgende år, jf. bilag 3
3. at følgende tillægsbevillinger meddeles under overførselsudgifter:
 1. Mindreudgifter på driften i 2023 på 3,4 mio. kr., merudgifter i 2024 på 2,5 mio. kr. og merudgifter i 2025 på 2,0 mio. kr. tillægsbevilges med modpost på kassen,
 2. Fra serviceudgifter til overførselsudgifter flyttes der -0,4 mio. kr. i 2023, 0,5 mio. kr. i 2024 og 0,7 mio. kr. i 2025 og frem. Ændringen er samlet set udgiftsneutral for kommunen. Derudover indarbejdes rammeneutrale omplaceringer indenfor og på tværs af udvalg i 2023 og frem, jf. bilag 3. Fra 2025 og frem indarbejdes ændringer i budget 2025,
4. at følgende ændringer af rådighedsbeløb godkendes under anlæg:
 1. Mindreudgifter inden for anlægsrammen på 96,3 mio. kr. i 2023, med modpost på den negative anlægspulje,
 2. Mindreudgifter inden for anlægsrammen på 0,2 mio. kr. i 2023, med modpost på kassen,
 3. Merudgifter for 101,6 mio. kr. inden for anlægsrammen i 2024, med modpost på den negative anlægspulje i 2024,
 4. Mindreudgifter for 3,3 mio. kr. inden for anlægsrammen i 2025 der indarbejdes i budgetforslaget til budget 2025,
 5. Merforbrug udenfor anlægsrammen for 11,9 mio. kr. i 2023 der tillægsbevilges på med modpost på byggekredit jf. bilag 7 med henvisning til bilag xx vedrørende det finansielle område,
 6. Mindreforbrug uden for anlægsrammen for 11,9 mio. kr. i 2024 hvor mindreudgifter på 22,6 mio. kr. har modpost på kassen og merudgifter på 10,7 mio. kr. tillægsbevilges med modpost på byggekredit jf. bilag 7 med henvisning til bilag 5 vedrørende det finansielle område,
 7. Mindreindtægter uden for anlægsrammen for 5,5 mio. kr. i 2023 med modpost på kassen.
 8. Merindtægter uden for anlægsrammen for 5,5 mio. kr. i 2024 med modpost på kassen.
5. at følgende tillægsbevillinger meddeles under finansielle poster med modpost på kassen:
 1. Nettomerindtægter under skat, tilskud og udligning på 157,0 mio. kr. i 2023, jf. bilag 3,
 2. Nettomerindtægter for 195,4 mio. kr. under lånoptagelse i 2023, og mindreindtægter på 202,4 mio. kr. i 2025, jf. bilag 3
 3. Nettomerudgifter på 76,6 mio. kr. i 2023, 17,4 mio. kr. i 2024 og nettomindreudgifter på 202,4 mio. kr. i 2025 vedr. renter, afdrag og finansforskydninger, jf. bilag 3

6. at kasseforbedring på 26 mio. kr. reserveres til uforudsete udgifter og behov. Eksempelvis merudgifter til nødvendig renovering samt udbygning og fastholdelse af kapacitet.

Direktionen indstiller, at fagudvalgene tager orienteringen vedrørende 2. forventede regnskab 2023 til efterretning.

Indstilling 27. november 2023, pkt. 94:

Direktionen indstiller,

1. at 2. forventede regnskab 2023 tages til efterretning
2. at følgende tillægsbevillinger meddeles under serviceudgifter:
 1. Merudgifter på driften i 2023 på 21,3 mio. kr. og mindreudgifter i 2024 på -6,7 mio. kr. tillægsbevilges med modpost på puljen til uforudsete udgifter i hhv. 2023 og 2024, jf. bilag 3,
 2. Merudgifter på driften vedr. merudgifter relateret til Ukraine i 2023 på 28,2 mio. kr. tillægsbevilges med 26,6 mio. kr. på puljen til Ukraine-udgifter og 1,6 mio. kr. med modpost på puljen til uforudsete udgifter.
 3. Merudgifter på driften i 2023 på 16,0 mio. kr. tillægsbevilges med modpost på kassen, jf. bilag 3,
 4. Fra serviceudgifter til overførselsudgifter flyttes der -0,4 mio. kr. i 2023, 0,5 mio. kr. i 2024 og 0,7 mio. kr. i 2025 og frem. Ændringen er samlet set udgiftsneutral for kommunen. Derudover indarbejdes rammeneutrale omplaceringer indenfor og på tværs af udvalg i 2023 og frem, jf. bilag 3. Fra 2025 og frem indarbejdes ændringer i budget 2025,
 5. Overførsler mellem år med 0,05 mio. kr. i 2023, med 1,8 mio. kr. i 2024, med -2,2 mio. kr. i 2025 og med 0,3 mio. kr. i 2026 med modpost på puljen til uforudsete i 2023 og 2024 og kassen i efterfølgende år, jf. bilag 3
3. at følgende tillægsbevillinger meddeles under overførselsudgifter:
 1. Mindreudgifter på driften i 2023 på 3,4 mio. kr., merudgifter i 2024 på 2,5 mio. kr. og merudgifter i 2025 på 2,0 mio. kr. tillægsbevilges med modpost på kassen,
 2. Fra serviceudgifter til overførselsudgifter flyttes der -0,4 mio. kr. i 2023, 0,5 mio. kr. i 2024 og 0,7 mio. kr. i 2025 og frem. Ændringen er samlet set udgiftsneutral for kommunen. Derudover indarbejdes rammeneutrale omplaceringer indenfor og på tværs af udvalg i 2023 og frem, jf. bilag 3. Fra 2025 og frem indarbejdes ændringer i budget 2025,
4. at følgende ændringer af rådighedsbeløb godkendes under anlæg:
 1. Mindreudgifter inden for anlægsrammen på 96,3 mio. kr. i 2023, med modpost på den negative anlægspulje,
 2. Mindreudgifter inden for anlægsrammen på 0,2 mio. kr. i 2023, med modpost på kassen,
 3. Merudgifter for 101,6 mio. kr. inden for anlægsrammen i 2024, med modpost på den negative anlægspulje i 2024,
 4. Mindreudgifter for 3,3 mio. kr. inden for anlægsrammen i 2025 der indarbejdes i budgetforslaget til budget 2025,
 5. Merforbrug udenfor anlægsrammen for 11,9 mio. kr. i 2023 der tillægsbevilges på med modpost på byggekredit jf. bilag 7 med henvisning til bilag xx vedrørende det finansielle område,
 6. Mindreforbrug uden for anlægsrammen for 11,9 mio. kr. i 2024 hvor mindreudgifter på 22,6 mio. kr. har modpost på kassen og merudgifter på 10,7 mio. kr. tillægsbevilges med modpost på byggekredit jf. bilag 7 med henvisning til bilag 5 vedrørende det finansielle område,
 7. Mindreindtægter uden for anlægsrammen for 5,5 mio. kr. i 2023 med modpost på kassen.
 8. Merindtægter uden for anlægsrammen for 5,5 mio. kr. i 2024 med modpost på kassen.
5. at følgende tillægsbevillinger meddeles under finansielle poster med modpost på kassen:
 1. Nettomerindtægter under skat, tilskud og udligning på 157,0 mio. kr. i 2023, jf. bilag 3,
 2. Nettomerindtægter for 195,4 mio. kr. under lånoptagelse i 2023, og mindreindtægter på 202,4 mio. kr. i 2025, jf. bilag 3
 3. Nettomerudgifter på 76,6 mio. kr. i 2023, 17,4 mio. kr. i 2024 og nettomindreudgifter på 202,4 mio. kr. i 2025 vedr. renter, afdrag og finansforskydninger, jf. bilag 3
6. at kasseforbedring på 26 mio. kr. reserveres til uforudsete udgifter og behov. Eksempelvis merudgifter til nødvendig renovering samt udbygning og fastholdelse af kapacitet.

Direktionen indstiller, at fagudvalgene tager orienteringen vedrørende 2. forventede regnskab 2023 til efterretning.

Bilag

2.01 Magistraten - 2FR Udvalgsgennemgang

2.11 By- og Erhvervsstrategisk Udvalg - 2FR Udvalgsgennemgang

2.10 Sundheds- og Forebyggelsesudvalget - 2FR Udvalgsgennemgang

2.09 Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget - 2FR Udvalgsgennemgang

Bilag 1 2. forventede regnskab

2.07 Socialudvalget - 2FR Udvalgsgennemgang

2.06 Børneudvalget - 2FR Udvalgsgennemgang

2.05 Kultur- og Fritidsudvalget - 2FR Udvalgsgennemgang

2.04 Ældre- og Omsorgsudvalget - 2FR Udvalgsgennemgang

2.03 Undervisningsudvalget - 2FR Udvalgsgennemgang

2.02 Klima-, Plan- og Boligudvalget - 2FR Udvalgsgennemgang

Bilag 3 Bevillingsmæssige ændringer

Bilag 4 Bevillingsoversigt 2. forventede regnskab

Bilag 5 Strukturel balance, resultat og kassebeholdning

Bilag 7 Beskrivelser af afvigelser på anlægsprojekter

Punkt 207: Mødeplan 2024 for fagudvalg

00.22.00-G01-15-23

Resume

Med denne sag fastlægges fagudvalgenes mødeplan for 2024. Forvaltningsområderne har - med udgangspunkt i den besluttede effektivisering (MAG14) i aftalen om Frederiksberg Kommunes budget for 2024 - udarbejdet mødeplanen således, at antallet af møder i det enkelte fagudvalg reduceres til højst 10 udvalgsaftener om året med undtagelse af Klima-, Plan- og Boligudvalget, Miljø- og Trafikudvalget og Magistraten. Møderne er fordelt på de udvalgsaftener, der er besluttet i sag om overordnet mødeplan for udvalg, Magistrat og Kommunalbestyrelsen, som bliver behandlet i kommunalbestyrelsen d. 13. november 2023. Udvalgene bedes godkende mødeplanen for 2024.

Sagsfremstilling

I Budgetaftalen for 2024 vedtog Kommunalbestyrelsen effektiviseringsforslaget "MAG 14 Klarere rammer og styrket prioritering af politisk betjening". Effektiviseringsforslaget omhandler bl.a. at reducere antallet af møder pr. fagudvalg til maksimalt 10 udvalgsaftener om året med undtagelse af Klima-, Plan- og Boligudvalget, Miljø- og Trafikudvalget og Magistraten. Med denne sag forelægger forvaltningen en mødeplan for fagudvalgene, der imødekommer denne reduktion i udvalgsaftener i 2024. Mødeplanen for 2024 er vedlagt, jf. bilag 1, og forelægges til fagudvalgenes godkendelse.

Den 13. november godkendte kommunalbestyrelsen mødeplanen for Magistraten og kommunalbestyrelsen i 2024. Fagudvalgenes mødeplan er udarbejdet med udgangspunkt i de fastlagte mødedatoer i den overordnede mødeplan.

I fastlæggelsen af fagudvalgenes mødeplan for 2024 har forvaltningen forsøgt at tilpasse reduktionen til 10 udvalgsaftener med de politiske processer i kommunen, herunder ift. store og komplekse sager, så disse har en realistisk behandlingsplan og god politisk proces. Derudover er der lagt vægt på at opnå en fordeling af udvalgsaftenerne, som tager hensyn til både udvalgenes arbejde og udvalgsmedlemmerne ift. at komprimere og forkorte de enkelte mødeaftener og samtidig sikre tid til politisk drøftelse. Således har forvaltningen forsøgt at sprede udvalgsaftenerne ud, så alle fagudvalg ikke mødes på de samme udvalgsaftener. Der vil dog være en enkelt udvalgsaften, hvor alle fagudvalg har mødeaktivitet i forbindelse med et særligt komprimeret udvalgsrul.

Forvaltningen foreslår, at Børneudvalget, Undervisningsudvalget, Socialudvalget, Ældre- og Omsorgsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget afholder 10 møder i 2024. Forvaltningen foreslår endvidere, at Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget samt Sundheds- og Forebyggelsesudvalget afholder 8 udvalgsaftener i 2024 henset til det historiske omfang af sager i de to udvalg. Det foreslås endeligt, at der som udgangspunkt fastlægges 10 udvalgsaftener i By- og Erhvervsstrategisk Udvalg i 2024, omend der fra gang til gang afgøres, om der er behov for udvalgsaftener eller temamøder, som er en naturlig del af dette udvalgs arbejdsmetode.

For så vidt angår Klima-, Plan- og Boligudvalget og Miljø- og Trafikudvalget lægger forvaltningen op til, at der – ligesom for de fleste andre fagudvalg - fastlægges 10 udvalgsaftener i 2024. De to udvalg er dog ikke omfattet af den besluttede reduktion i udvalgsaftener og kan således holde flere end 10 møder i 2024. Der er således indlagt tentative mødedatoer i bilag 1 (krydser i parentes), som Klima-, Plan- og Boligudvalget og Miljø- og Trafikudvalget kan benytte i løbet af året, såfremt der vurderes behov herfor.

Fordi udvalgene holder færre udvalgsaftener i 2024, har fagudvalgene som udgangspunkt kun ét møde pr. udvalgsrul. Forvaltningen bemærker hertil, at de fagudvalg, som har møde den sidste udvalgsaften i udvalgsrullet, ikke kan nå at få en sag behandlet i Magistraten inden kommunalbestyrelsesmødet ugen efter. For en del af disse sager vil det ikke være problematisk at udskyde behandlingen i Magistraten og kommunalbestyrelsen til næstfølgende møde, men hvis der er tale om uopsættelige sager, kan det blive nødvendigt at tilrettelægge en dobbeltbehandling ved at afholde ekstraordinært Magistratsmøde på en mødeaften, hvor der afholdes kommunalbestyrelsesmøde. Dobbeltbehandling kan alene være begrundet i forhold vedrørende den enkelte sag.

Det bemærkes, at partierne i budgetaftalen for 2024 er enige om at evaluere effektiviseringsforslaget MAG14, herunder afholdelse af færre udvalgsaftener, i forbindelse med budget 2025.

Økonomi

Med det besluttede effektiviseringsforslag MAG14 opnås en samlet besparelse på 0,6 mio. kr. årligt fra 2024. Besparelsen ved at reducere antallet af udvalgsaftener for dele af de politiske udvalg udgør kun en del af denne besparelse, idet det også indgår i effektiviseringsforslaget at begrænse antallet af formøder pr. udvalgsaften samt at sikre, at ressourcerne til den politiske betjening bruges mest hensigtsmæssigt, fx ved at se på nye måder at afklare spørgsmål.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget, Undervisningsudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Socialudvalget, Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget, Ældre- og Omsorgsudvalget, By- og Erhvervsstrategisk udvalg, Kultur- og Fritidsudvalget, Klima-, Plan- og Boligudvalget og Miljø- og Trafikudvalget.

Bilag

Bilag 1 - Mødeplan 2024