

REFERAT Magistraten 2022-25 d. 26-08-2024

Mødedato Mandag d. 26. august 2024 kl. 17:00

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Meddelelser fra borgmesteren.....	3
Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlemmerne Anja Lundtoft, Rasmus Holme, Bianca Sager som indstilles udsat til forhandlingerne om budget 2025.....	4
1. behandling af forslag til budget 2025.....	10
Forespørgsel fra kommunalbestyrelsesmedlemmerne Anja Lundtoft, Bianca Vitting, Emil Samaras AI strategi - valg af strategiscenarier.....	13
Forslag til beslutning fra rådmand Mette Bang Larsen om at tilslutte sig "Rettighedserklæring for P Anlægsbevilling til Etablering af tilstrækkeligt antal vuggestuepladser i øst.....	16
Pulje til vedligeholdelse af skolernes idrætsfaciliteter - disponering 2024 og 2025.....	20
Sdr. Fasanvej 26 - Forhåndstilsagn om garantistillelse for udstøttede andelsboliger.....	26
Affaldsgebyrer 2025.....	28
Lukket.....	30
	33
	38
	45

Punkt 222: Meddelelser fra borgmesteren

00.22.00-P35-9-24

Sagsfremstilling

a. Anmodning om dobbeltbehandling – vuggestuekapacitet

Magistraten blev orienteret om, at en sag om vuggestuekapacitet forelægges samme aften i Magistraten og kommunalbestyrelsen den 26. august 2024.

b. Anmodning om dobbeltbehandling – pulje til vedligeholdelse af skolernes idrætsfaciliteter

Magistraten blev orienteret om, at en sag om pulje til vedligeholdelse af skolernes idrætsfaciliteter forelægges samme aften i Magistraten og kommunalbestyrelsen den 26. august 2024.

c. Orientering om anlægstur

Borgmesteren foreslog en anlægstur for Magistratens medlemmer, hvor besluttede anlægsprojekter mv. kunne besigtiges. Magistraten anmodede herefter forvaltningen om at arrangere en sådan tur snarest.

d. Orientering om henvendelse til KL

Magistraten tilkendegav, at der rettes henvendelse til KL for at høre nærmere om de konsekvenser økonomiaftalen og udligningsordningen mv har for de enkelte kommuner.

Punkt 223: Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlemmerne Anja Lundtoft, Rasmus Holme, Bianca Vitting, Emil Samaras og rådmændene Thyge Enevoldsen og Mette Bang Larsen om støtte til herboende palæstinensere

15.40.00-A00-1-24

Resume

Der er fremsat et beslutningsforslag om støtte til herboende palæstinensere bestående af fire delbeslutningsforslag. Forvaltningen anbefaler, at delforslaget om oprettelse af støttegrupper mv. ikke tiltrædes, da der allerede findes tilbud fra bl.a. andre instanser og organisationer, og da imødekommelse kræver en ny bevilling fra kommunalbestyrelsen, at delforslaget om kursus til lærere og pædagoger ikke tiltrædes, da der allerede findes eksisterende indsatser, og da yderligere tilbud kræver en ny bevilling fra kommunalbestyrelsen, at delforslaget om navngivning af Palæstinas plads ikke tiltrædes, da Københavns Kommune allerede har reserveret navnet i Danmarks Adresseregister, og da forslaget afviger fra Frederiksberg Kommunes praksis på området, og at delforslaget om et minuts stilhed ikke tiltrædes, da det er i strid med kommunalfuldmagten.

Beslutning

Magistraten indstiller, at ændringsforslaget om "Kommunalbestyrelsen afholder et minuts stilhed" tiltrædes, idet forvaltningen vurderer, at en sådan tilkendegivelse vil være i overensstemmelse med kommunalfuldmagten.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Magistraten indstiller, at ændringsforslaget om "Kommunalbestyrelsen afholder et minuts stilhed" tiltrædes, idet forvaltningen vurderer, at en sådan tilkendegivelse vil være i overensstemmelse med kommunalfuldmagten.

Sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling:

På Magistratens møde den 19. august 2024 stillede Mette Bang Larsen på vegne af Enhedslisten dette ændringsforslag:

"Kommunalbestyrelsen afholder et minuts stilhed for at vise humanitær respekt for de tusindvis af civile menneskeliv der på tragisk vis er gået tabt i Palæstina og Israel fra og med d. 7. oktober 2023."

Forvaltningen vurderer, at ændringsforslaget er udtryk for en humanitær tilkendegivelse, som er inden for kommunalfuldmagtens rammer, jf. sagsfremstillingen neden for mht. Ankestyrelsens udtalelse.

Oprindelig sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen oversendte den 26. februar 2024 følgende beslutningsforslag fra kommunalbestyrelsesmedlemmerne Anja Lundtoft, Rasmus Holme, Bianca Vitting, Emil Samaras og rådmændene, Thyge Enevoldsen og Mette Bang Larsen om støtte til herboende palæstinensere.

"Forslag om, at:

- Oprette støttegrupper for palæstinensiske medborgere. Herboende palæstinensere er alle i dyb krise over bombardementet af deres andet hjemland, Ø ønsker at oprette akutte støttegrupper og/eller samtaleforløb med erfarne krisepsykologer.*
- Kursus til lærere og pædagoger i hvordan man håndterer børn der er i krise over at være vidne til bombarderingen af deres andet hjemland.*
- Navngiv Palæstinas plads et passende sted på Frederiksberg, dette tilføjes til kommunens plads- og vejnavnebank.*
- Kommunalbestyrelsen afholder et minuts stilhed for at vise respekt for de tusindvis af civile liv, der er gået tabt i krigen i Gaza og de besatte områder siden angrebet den 7. oktober."*

Nedenfor fremgår forvaltningens bemærkninger til de fire delforslag.

Forvaltningens bemærkninger til delforslaget Oprette støttegrupper for palæstinensiske medborgere. Herboende palæstinensere er alle i dyb krise over bombardementet af deres andet hjemland. Ø ønsker at oprette akutte støttegrupper og/eller samtaleforløb med erfarne krisepsykologer.

For akut specialiseret behandling bemærker forvaltningen, at borgere gennem egen læge eller sagsbehandler kan henvises til specialiserede gruppeforløb hos foreninger og organisationer, som yder behandling, rådgivning og gruppeforløb for borgere med flygtningebaggrund. Det kan for eksempel være et behandlingstilbud som Oasis, som tilbyder gratis, ambulant og specialiseret traumebehandling efter sundhedsloven til traumatiserede børn, unge, voksne og familier med flygtningebaggrund. Oasis udbyder bl.a. et nyoprettet tilbud for unge mellem 13 og 17 år i forbindelse med angrebene i Gaza. Derudover tilbyder Dansk Flygtningehjælp gratis psykosociale gruppeforløb gennem MindSpring til flygtninge og personer med etnisk minoritetsbaggrund.

Forvaltningen bemærker, at der er mulighed for at søge tilskud til oprettelsen af støttegrupper gennem § 18-puljen, som er tilskud, der gives til frivillige sociale aktiviteter, der er målrettet udsatte borgere i henhold til servicelovens § 18. Puljen kan søges som frivillig social forening, organisation eller gruppe, som udbyder forebyggende, sundhedsfremmende og aktiverende tilbud til udsatte borgere. Ud over den årlige ansøgningsfrist den 1. september er det muligt løbende at søge puljen om mindre bevillinger. Puljen kan ligeledes søges af organisationer som Røde Kors og Dansk Flygtningehjælp til etablering af støttegrupper, såfremt projektet er båret af frivillige.

Med afsæt i ovenstående vurderer forvaltningen, at der gennem initiativ fra civilsamfundet eller frivillige allerede findes mulighed for oprettelse af støttegrupper for palæstinensiske medborgere, dels gennem allerede eksisterende tilbud hos andre organisationer, dels gennem muligheden for at søge støtte i § 18-puljen.

Endvidere vurderer forvaltningen, at det vil kræve en konkret ny bevilling fra kommunalbestyrelsen, såfremt kommunen skal facilitere oprettelsen og driften af støttegrupper eller yde krisepsykologbistand ud over de beskrevne psykologiske ydelser og forløb fra andre instanser og organisationer. Et kvalificeret udgiftsskøn vil kræve en tydelig målgruppeafgrænsning.

På den baggrund foreslås det, at forslaget ikke tiltrædes.

Forvaltningens bemærkninger til delforslaget Kursus til lærere og pædagoger i hvordan man håndterer børn der er i krise over at være vidne til bombarderingen af deres andet hjemland.

Daginstitutioner og skoler har blandt andet som følge af krigen i Ukraine erfaring med at arbejde pædagogisk med at styrke udvikling og trivsel hos børn og unge med flygtningebaggrund.

På skoleområdet er der følgende eksisterende indsatser målrettet elever med flygtningebaggrund:

- Kursus for lærere og pædagoger. Red barnet har i april 2024 afholdt workshopen "Tag godt imod - børn flygtet fra krig" for ledere, lærere og pædagoger på Frederiksberg, som arbejder med børn med flugtbaggrund (4 timers kursus).
- Sparring i netværk for modtagekoordinatorer. I netværk for modtagekoordinatorer er der løbende sparring på tværs af skoler om elevernes udvikling og trivsel, herunder den pædagogiske indsats for elever med krigserfaringer.
- PPR-bistand. I det omfang skolerne vurderer, at der er behov for det, yder PPR supervision til lærere og pædagoger, der arbejder med ukrainske flygtninge.

For børn i mistrivsel, hvor der er behov for en målrettet indsats, ydes der fra kommunen allerede en indsats. Lærere og pædagoger er ikke uddannet til at tage sig af eksempelvis traumebehandling, men de er centrale i opsporingen af børn og unge i mistrivsel og kan hjælpe barnet videre til professionel hjælp. I svære tilfælde af mistrivsel er lærere og pædagoger vant til at inddrage PPR-psykologer og/eller familieafdelingen. Endelig er der også hjælp at hente i "Åbent Tilbud for Mental Sundhed", hvor børn og unge i alderen 5-17 år hurtigt kan få hjælp og støtte af uddannede psykologer.

På den baggrund vurderer forvaltningen, at der i kommunens eksisterende tilbud og indsatser til børn i mistrivsel er kompetencer til at arbejde pædagogisk med børn med krigserfaringer. Kurser ud over den eksisterende indsats vil kræve en konkret ny bevilling fra kommunalbestyrelsen, idet forvaltningen vurderer, at et 1-dageskursus for 20 lærere og pædagoger vil koste 95.000 kr. til hhv. kursusafholdelse og vikarudgifter. Det foreslås derfor, at forslaget ikke tiltrædes.

Forvaltningens bemærkninger til delforslaget Navngiv Palæstinas plads et passende sted på Frederiksberg, dette tilføjes til kommunens plads- og vejnavnebank.

I Københavns Kommune har man undersøgt mulighederne for at navngive en plads ”Palæstinas Plads”. Begrundelsen er blandt andet, at der bor mange mennesker i København med rødder i Palæstina. Den endelige afgørelse om at navngive en plads ”Palæstinas Plads” har Københavns Kommune besluttet at udskyde på ubestemt tid. Københavns Kommune har reserveret navnet ”Palæstinas Plads” i Danmarks Adresseregister. Af adressebekendtgørelsen §6 stk. 2 fremgår det, at ”et nyt vejnavn ikke må fastsættes, når det samme eller næsten enslydende vejnavn allerede er reserveret eller fastsat for en anden navngiven vej inden for en radius på 15 km”.

Herudover bemærkes det, at det af retningslinjer for navngivning af pladser og veje i Frederiksberg Kommune, godkendt af Kommunalbestyrelsen d. 16.11.2020, fremgår at:

- Der anvendes så vidt muligt plads- og vejnavne, som kan henføres til det geografiske område, hvor vejen er beliggende, med henblik på at bevare oprindelige topografiske navne, fortælle stedets kulturhistorie og lette stedgenkendelse.
- Der anvendes så vidt muligt plads- og vejnavne, der indgår i temaet for det enkelte kvarter, f.eks. landsdele, fugle eller revykunstnere.
- Som udgangspunkt ændres eksisterende plads- eller vejnavne kun, hvis der er særligt tungtvejende grunde hertil.

Af retningslinjerne fremgår det, at eksisterende plads- eller vejnavne kun kan ændres, hvis der er særligt tungtvejende grunde hertil, og at der så vidt muligt navngives efter retningslinjerne. Dette åbner op for, at der i helt særlige tilfælde kan ske en fravigelse af retningslinjerne.

Med baggrund i retningslinjerne har der ikke været praksis for at navngive veje og pladser på Frederiksberg efter internationale steder eller personligheder. Der findes kun enkelte tilfælde på Internationale vejnavne, som fx Dronning Olgas Vej og Kong Georgs Vej opkaldt efter det græske kongehus samt Suomisvej opkaldt efter Finland. En imødekommelse af forslaget vil derfor være en ændring af hidtidig praksis.

Såfremt beslutningsforslaget vedtages, anslås udgiften til implementering at udgøre ca. 10.000 kr. til ét navneskilt inkl. opsætning, som vil kunne afholdes inden for det nuværende budget.

Da navnet ”Palæstinas Plads” er reserveret af Københavns Kommune og da imødekommelse af forslaget vil være en afvigelse fra hidtidig praksis for navngivning af veje og pladser i Frederiksberg Kommune foreslås det, at forslaget ikke tiltrædes.

Forvaltningens bemærkninger til delforslaget Kommunalbestyrelsen afholder et minuts stilhed for at vise respekt for de tusindvis af civile liv, der er gået tabt i krigen i Gaza og de besatte områder siden angrebet den 7. oktober.

Forvaltningen vurderer, at forslaget om afholdelse af ét minuts stilhed ved et kommunalbestyrelsesmøde ikke er lovligt, da det vurderes som en udenrigspolitisk tilkendegivelse. Efter grundloven føres Danmarks udenrigspolitik af regeringen, og kommuner kan ikke selvstændigt afgive udenrigspolitiske tilkendegivelser.

Ankestyrelsen har i en generel vedhæftet udtalelse af 13. juni 2024 bl.a. udtalt følgende om kommuners involvering i udenrigspolitiske anliggender:

”En kommune må efter Ankestyrelsens opfattelse antages at være berettiget til at afholde en manifestation af humanitær karakter med henblik på at vise respekt for ofre for udenlandske krige og katastrofer. Men formålet med en sådan humanitær manifestation må ikke være at fremkomme med en udenrigspolitisk meningstilkendegivelse forstået som synspunkter om fremmede staters m.v. dispositioner eller undladelser. Der må heller ikke fremsættes sådanne udenrigspolitiske tilkendegivelser som led i manifestationen. Kommunalbestyrelsen må således vælge sine ord med omhu og i øvrigt overveje, hvilket budskab den ønsker at sende i den konkrete situation.”

Efter det fremsatte beslutningsforslag skal der afholdes 1 minuts stilhed ved et kommunalbestyrelsesmøde for at vise respekt for de tusindvis af liv, der er gået tabt i krigen i Gaza og de besatte områder siden angrebet den 7. oktober 2023. Efter forvaltningens vurdering opfylder forslaget ikke styrelsens krav om udenrigspolitisk neutralitet, men kan naturligt opfattes som en særlig støtte til det palæstinensiske folk.

Frederiksberg Kommune har tidligere afholdt ét minuts stilhed for de civile ukrainske ofre efter den russiske invasion, men dette har været i overensstemmelse med regeringens udenrigspolitiske tilkendegivelser om samme emne. Herunder har Justitsministeriet givet tilladelse til, at kommuner i perioden fra 2. marts 2022 til 30. juni 2023 kunne flage med ukrainsk flag.

På den baggrund foreslås nærværende del-beslutningsforslag ikke tiltrådt.

Økonomi

Nr.	Delbeslutningsforslag	Økonomi	Finansieringsmuligheder
1	Oprettelse af støttegrupper mv. for palæstinensiske medborgere	Hvis kommunen skal facilitere projektet, kræves en tydeligere målgruppeafgrænsning, for at der kan gives et kvalificeret udgiftsskøn. Såfremt civilsamfundet faciliterer projektet, vil dette kunne ske via søgning fra §18-puljen.	Ny bevilling fra kommunalbestyrelsen Prioritering/omprioritering af §18-puljen
2	Kursus til lærere og pædagoger	Et 1-dageskursus for 20 lærere og pædagoger vil koste 95.000 kr. til hhv. kursusafholdelse og vikarudgifter.	Ny bevilling fra kommunalbestyrelsen
3	Navngivning af Palæstinas plads	10.000 kr. i anlægsudgifter. Ingen årlige driftsudgifter.	Kan afholdes inden for det eksisterende budget
4	1 minuts stilhed ved KB-møde	(Ikke relevant)	(ikke relevant)

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Socialudvalget, Undervisningsudvalget, Børneudvalget, Miljø- og Trafikudvalget og Magistraten samt kommunalbestyrelsen.

Historik

Indstilling 3. og 10. juni 2024:

Forvaltningen indstiller, at Socialudvalget, Børneudvalget, Miljø- og Trafikudvalget og Magistraten indstiller, at det samlede beslutningsforslag om støtte til herboende palæstinensere ikke tiltrædes idet:

- Forvaltningen indstiller, at Socialudvalget indstiller, at delbeslutningsforslaget ”Oprettelse af støttegrupper til palæstinensiske medborgere mv.” ikke tiltrædes, idet der inden for eksisterende tilbud og puljer, herunder hos andre instanser og organisationer, allerede findes muligheder for støttegrupper og psykologhjælp, og da det forudsætter en konkret ny bevilling fra kommunalbestyrelsen, såfremt kommunen skal yde krisepsykologbistand eller selv skal facilitere oprettelsen og driften af støttegrupper.
- Forvaltningen indstiller, at Børneudvalget og Undervisningsudvalget indstiller, at delbeslutningsforslaget ”Kursus til lærere og pædagoger” ikke tiltrædes, idet der i kommunens eksisterende tilbud og indsatser for børn i mistrivsel er kompetence til at arbejde pædagogisk med børn med krigserfaringer, og da kurser herudover kræver en konkret ny bevilling fra kommunalbestyrelsen.
- Forvaltningen indstiller, at Miljø- og Trafikudvalget indstiller, at delbeslutningsforslaget ”Navngiv Palæstinas plads” ikke tiltrædes, idet Københavns Kommune allerede har reserveret navnet, og idet forvaltningen vurderer, at delforslaget afviger fra Frederiksberg Kommunes praksis for navngivning af veje og pladser.
- Forvaltningen indstiller, at Magistraten indstiller, at delbeslutningsforslaget ”Kommunalbestyrelsen afholder et minuts stilhed” ikke tiltrædes, idet forvaltningen vurderer, at delforslaget er i strid med kommunalfuldmagten.

Beslutning fra Miljø- og Trafikudvalget 2022-25, 3. juni 2024, pkt. 77:

Forslagsstillerne ønsker at trække det del-forslag, som angår Miljø- og Trafikudvalget, som er reservation af navnet Palæstinas Plads.

Beslutning fra Socialudvalget 2022-25, 3. juni 2024, pkt. 33:

Socialudvalget indstiller, at beslutningsforslaget om støtte til herboende palæstinensere oversendes til drøftelserne om budget 2025.

Beslutning fra Børneudvalget 2022-25, 10. juni 2024, pkt. 39:

Børneudvalget indstiller, at beslutningsforslaget om støtte til herboende palæstinensere oversendes til drøftelserne om budget 2025.

Beslutning fra Undervisningsudvalget 2022-25, 10. juni 2024, pkt. 61:

Undervisningsudvalget indstiller, at beslutningsforslaget om støtte til herboende palæstinensere oversendes til drøftelserne om budget 2025.

Indstilling 12. august 2024, pkt. 190:

Forvaltningen indstiller, at Magistraten indstiller, at delbeslutningsforslaget ”Kommunalbestyrelsen afholder et minuts stilhed” ikke tiltrædes, idet forvaltningen vurderer, at en sådan tilkendegivelse ikke vil være i overensstemmelse med kommunalfuldmagten.

Socialudvalget indstiller, at beslutningsforslaget om støtte til herboende palæstinensere oversendes til drøftelserne om budget 2025.

Børneudvalget indstiller, at beslutningsforslaget om støtte til herboende palæstinensere oversendes til drøftelserne om budget 2025.

Undervisningsudvalget indstiller, at beslutningsforslaget om støtte til herboende palæstinensere oversendes til drøftelserne om budget 2025.

Forslagsstillerne har trukket det del-forslag, som angår Miljø- og Trafikudvalget, som er reservation af navnet Palæstinas Plads.

Beslutning fra Magistraten 2022-25, 12. august 2024, pkt. 190:

Sagen blev udsat.

Indstilling 19. august 2024, pkt. 202:

Forvaltningen indstiller, at Magistraten indstiller, at delbeslutningsforslaget ”Kommunalbestyrelsen afholder et minuts stilhed” ikke tiltrædes, idet forvaltningen vurderer, at en sådan tilkendegivelse ikke vil være i overensstemmelse med kommunalfuldmagten.

Socialudvalget indstiller, at beslutningsforslaget om støtte til herboende palæstinensere oversendes til drøftelserne om budget 2025.

Børneudvalget indstiller, at beslutningsforslaget om støtte til herboende palæstinensere oversendes til drøftelserne om budget 2025.

Undervisningsudvalget indstiller, at beslutningsforslaget om støtte til herboende palæstinensere oversendes til drøftelserne om budget 2025.

Forslagsstillerne har trukket det del-forslag, som angår Miljø- og Trafikudvalget, som er reservation af navnet Palæstinas Plads.

Beslutning fra Magistraten 2022-25, 19. august 2024, pkt. 202:

Magistraten udsatte delbeslutningsforslaget om 1 minuts stilhed efter drøftelse, idet Mette Bang Larsen på vegne af Enhedslisten stillede dette ændringsforslag:

”Kommunalbestyrelsen afholder et minuts stilhed før at vise humanitær respekt for de tusindvis af civile menneskeliv der på tragisk vis er gået tabt i Palæstina og Israel fra og med d. 7. oktober 2023.”

Magistraten oversendte herefter de øvrige dele af beslutningsforslaget til forhandlingerne om budget 2025.

Disse dele af beslutningsforslaget betragtes herefter som behandlet i budgetprocessen.

Bilag

Ankestyrelsens brev af 13. juni 2024

Punkt 224: Sager som indstilles udsat til forhandlingerne om budget 2025

00.30.00-A21-2-23

Resume

Det er Magistraten, der har kompetencen til at oversende sager til budgetforhandlingerne. Med henblik på Magistratens stillingtagen er vedlagt en række udvalgssager, behandlet i fagudvalg den 19. august 2024, som af de enkelte fagudvalg indstilles oversendt til forhandlingerne om budget 2025.

Beslutning

Magistraten oversendte de i denne sag vedlagte enkeltsager til forhandlingerne om budget 2025.

Beslutningsforslagene, der indgår, betragtes herefter som behandlet i budgetprocessen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

Magistraten beslutter, hvilke af de vedlagte sager, som er indstillet til oversendelse til forhandlingerne om budget 2025 i fagudvalg, der skal oversendes til forhandlingerne om budget 2025.

Sagsfremstilling

I henhold til Frederiksberg Kommunes gældende principper for udsatte sager er det Magistraten, der har kompetencen til at oversende sager til drøftelserne om budgettet. Sager, som af fagudvalg er indstillet til oversendelse til budgetforhandlingerne, behandles løbende i Magistraten.

På møderne den 19. august 2024 blev behandlet en række sager i Socialudvalget, Arbejdsmarkeds-, Vækst og Uddannelsesudvalget, Undervisningsudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget og Miljø- og Trafikudvalget, som indstilles til oversendelse til forhandlingerne om budget 2025.

Der er tale om følgende sager, som er vedlagt som bilag.

Socialudvalget, 19. august 2024 (5):

- Pkt. 37. Handleplan for det specialiserede socialområde for voksne - status for 2025 og 2026
- Pkt. 38. Opfølgning på toårig prøveperiode af Styrkelse af Myndighed
- Pkt. 39. Boligsociale og andre indsatser i Finsens Have
- Pkt. 43. Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlem Emil Samaras om at Frederiksberg Kommune indgår samarbejde med Socialkompasset
- Pkt. 45. Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlemmerne Bianca Vitting og Anja Lundtoft Thomsen og rådmand Mette Bang Larsen om at ansætte en autismekoordinator i Frederiksberg Kommune

Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget, 19. august 2024 (1):

- Pkt. 32. Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlemmerne Bianca Vitting og Anja Lundtoft Thomsen og rådmand Mette Bang Larsen om at ansætte en autismekoordinator i Frederiksberg Kommune

Undervisningsudvalget, 19. august 2024 (5):

- Pkt. 74. Forslag til beslutning fra 2. viceborgmester Michael Brautsch, rådmændene Laura Lindahl og Nikolaj Bøgh og kommunalbestyrelsesmedlem Trine Labuhn om øget investering i fysiske bøger til folkeskolen
- Pkt. 75. Forslag til beslutning fra 2. viceborgmester Michael Brautsch, rådmand Laura Lindahl og kommunalbestyrelsesmedlem Carina Høedt om en totalrenovering af skolegården på Skolen på Nylandsvej
- Pkt. 76. Forslag til beslutning fra 1. viceborgmester Lone Loklindt, kommunalbestyrelsesmedlem Ruben Kidde, rådmand Sine Heltberg og kommunalbestyrelsesmedlem Christina Sylvest-Noer om understøttelse af skolemad på Frederiksbergs skole
- Pkt. 78. Midler til indsatser ifm ny ungdomsklubstruktur

Kultur- og Fritidsudvalget, 19. august 2024 (3)

- Pkt. 44. Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlem Carina Høedt og Merete Winther Hildebrandt og 2. viceborgmester Michael Brautsch om udvidelse af læsehundsordningen på Frederiksberg (også på UU)
- Pkt. 46. Forslag til beslutning fra rådmand Lotte Kofoed om ny kunst og bevarelse af kulturarv i det fælles byrum
- Pkt. 47. Kunst på pladsen og i parkeringskælderen bag rådhuset
- Pkt. 48. Status på Aveny-T's økonomi - august 2024
- Pkt. 55. Lukket punkt: PostNord Danmark Rundt - Ansøgning om start i Frederiksberg Kommune 2025 og 2026 *(også på MTU)*

Miljø- og Trafikudvalget, 19. august 2024 (2)

- Pkt. 108. Forslag til beslutning fra 1. viceborgmester Lone Loklindt og rådmand Sine Heltberg om reparationscafé
- Pkt. 114. Godkendelse af Handlingsplan til forebyggelse af cykeltyverier

De enkelte punkter er vedlagt som bilag.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten.

Bilag

SU 45. Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlemmerne Bianca Vitting og Anja Lundtoft Tho

SU 43. Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlem Emil Samaras om at Frederiksberg Kommune

SU 39. Boligsociale og andre indsatser i Finsens Have

SU 38. Opfølgning på toårig prøveperiode af Styrkelse af Myndighed

SU 37. Handleplan for det specialiserede socialområde for voksne - status for 2025 og 2026

AVU 32. Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlemmerne Bianca Vitting og Anja Lundtoft Th

KFU 19-08-2024 Beslutningsforslag om ny kunst og bevarelse af kulturarv i det fælles byrum

KFU 19-08-2024 Kunst på pladsen og i parkeringskælderen bag rådhuset

KFU 19-08-2024 Opfølgning på Aveny T's økonomiske situation

MTU 19-08-2024 Beslutningsforslag om Reperationscafé

MTU 19-08-2024 Godkendelse af Handlingsplan til forebyggelse af cykeltyverier

KFU og UU 19-08-2024 Beslutningsforslag om udvidelse af læsehundsordningen på Frederiksberg

UU 74 Øget investering i fysiske bøger til folkeskolen

UU 75 Totalrenovering af skolegården på skolen på Nylandsvej

UU 76 Understøttelse af skolemad på Frederiksbergs skoler

UU 78 Godkende model for ny ungdomsklubstruktur

Punkt 225: 1. behandling af forslag til budget 2025

00.30.10-S00-1-24

Resume

Det administrative budgetforslag forelægges Magistraten forud for behandling i Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Magistraten indstiller,

- at budgetforslaget indgår i Magistratens budgetforslag
- at Magistratens budgetforslag overgår til 1. behandling i Kommunalbestyrelsen
- at taletidsregler ved Kommunalbestyrelsens 1. behandling af forslag til budget 2025 godkendes som beskrevet nedenfor
- at der afgives høringssvar uden bemærkninger til Region Hovedstadens forslag til udviklingsbidraget for 2025.

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

- at budgetforslaget indgår i Magistratens budgetforslag
- at Magistratens budgetforslag overgår til 1. behandling i Kommunalbestyrelsen
- at taletidsregler ved Kommunalbestyrelsens 1. behandling af forslag til budget 2025 godkendes som beskrevet nedenfor
- at der afgives høringssvar uden bemærkninger til Region Hovedstadens forslag til udviklingsbidraget for 2025.

Sagsfremstilling

Det administrative budgetforslag er vedlagt som bilag. Vedlagte budgetpublikationen indeholder en beskrivelse af den overordnede økonomi for hele kommunen og de enkelte udvalg. Budgetforslagets økonomiske rammer svarer til 2. finansielle orientering, som blev behandlet i Magistraten den 19. august 2024 (punkt 206).

Om taletidsregler ved 1. behandlingen af budget 2025 og overslagsår

Efter forretningsordenens § 4, stk. 4, er taletidsreglerne i forbindelse med budgetbehandlingen således:

"Stk. 4. Budgetdebatten ved 1. behandlingen starter med indledende ordførertaler på indtil 10 minutter. Hvert medlem har mulighed for at bede om ordet til en kort bemærkning på indtil 1 minut til hver ordførertale.

Den ordfører, hvis indlæg, der er kommet korte bemærkninger til, har herefter mulighed for en afsluttende replik på indtil 3 minutters varighed.

Herefter har udvalgsformændene som 1. indlæg en maksimal taletid på 7 minutter, øvrige kommunalbestyrelsesmedlemmer 5 minutter.

Efter udvalgsformændenes og øvrige kommunalbestyrelsesmedlemmers 1. indlæg (på henholdsvis 7/5 minutter) har øvrige medlemmer mulighed for at bede borgmesteren om ordet til at fremsætte en kort bemærkning til det pågældende indlæg på indtil 1 minuts varighed. Hvert medlem har kun mulighed for at bede om ordet til en kort bemærkning én gang til hvert 1. indlæg.

Den udvalgsformand eller det medlem, hvis indlæg, der er kommet korte bemærkninger til, har herefter mulighed for en afsluttende replik på indtil 3 minutters varighed.

Når talerrækken er afsluttet, har de politiske ordførere mulighed for at få ordet i indtil 5 minutter til et afsluttende indlæg. Der er ikke mulighed for korte bemærkninger til ordførernes afsluttende bemærkninger."

Det foreslås at taletidsreglerne justeres, så de er lig reglerne fra sidste år. Det vil sige, at talerne fra udvalgsformændene og den afsluttende runde fra ordførerne udgår, og at taletider reduceres, således at taletidsreglerne er som beskrevet nedenfor:

"Budgetdebatten ved 1. behandlingen starter med indledende ordførertaler på indtil 5 minutter.

Hvert medlem har ret til at bede om ordet på indtil 1 minut til hver ordførertale en gang.

Herefter kan hver ordfører svare i 1 minut, og den afsluttende replik er indtil 2 minutters varighed,

Øvrige kommunalbestyrelsesmedlemmer har en taletid på 3 minutter til et 1. indlæg.

De øvrige medlemmer har mulighed for at bede borgmesteren om ordet til at fremsætte en kort bemærkning til det pågældende indlæg på indtil 1 minuts varighed. Hvert medlem har kun mulighed for at bede om ordet til en kort bemærkning én gang til hvert 1. indlæg.

Det medlem, hvis indlæg der er kommet korte bemærkninger til, har mulighed for en afsluttende replik på indtil 3 minutters varighed.

Samlet kan der afsættes maksimalt 30 minutter til hvert parti og debatten skal afsluttes senest kl. 23.30."

Talerrække for ordførere den 2. september 2024:

Michael Vindfeldt
Michael Wagner Molin Brautsch
Mette Bang Larsen
Lone Loklindt
Jan E. Jørgensen
Lotte Kofoed
Helle Sjelle

Høring om udviklingsbidrag til Region Hovedstaden

Kommunerne bidrager til finansiering af Region Hovedstadens aktiviteter vedrørende regional udvikling. Region Hovedstadens budget til regional udvikling udgør i regionens budgetforslag 2025 ca. 983 mio. kr. Kommunerne i regionen finansierer 238 mio. kr. heraf gennem et udviklingsbidrag på 126 kr. per indbygger, svarende til det forudsatte i økonomiaftalen for 2025. Frederiksbergs andel udgør 13,2 mio. kr.

Udviklingsbidraget svarer dermed til det beløb, som økonomiaftalen mellem regeringen og Danske Regioner for 2025 er baseret på. Udviklingsbidraget på 126 kr. pr. indbygger svarer til det forudsatte ved Indenrigs- og Sundhedsministeriets beregning af bloktilskuddet. Udviklingsbidraget er dermed fuldt finansieret inden for det budgetlagte.

Region Hovedstaden sendte den 13. august 2024 udviklingsbidraget i høring. Fristen for høringssvar til Region Hovedstaden er den 10. september 2024. Forvaltningen anbefaler, at der afgives høringssvar uden bemærkninger.

Økonomi

Budgetforslaget er baseret på budgetoverslaget fra 2. finansielle orientering (tabel 1).

Tabel 1 – Budgetoverslag 2. finansielle orientering om budget 2025

Mio. kr.	2025	2026	2027	2028
Driftsudgifter	6.880	7.261	7.507	7.809
Driftsudgifter uden P/L	6.880	7.001	7.013	7.068
Skatter i alt	-7.902	-8.260	-8.502	-8.716
Tilskud og udligning i alt	834	851	780	655
Renter	-6	2	7	8
Strukturel balance	-194	-147	-208	-243
Anlægsudgifter efter lån inkl. P/L	367	344	313	159
I alt afdrag og finansforskydninger	186	70	61	78
Brugerfinansieret område i alt	-9	-8	-9	-8
Kasseforbrug	-350	-259	-157	14
Kassebeholdning	446	187	30	45

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten den 26. august og Kommunalbestyrelsen den 2. september 2024.

Bilag

Budgetforslag 2025 - Politiske budgetbemærkninger

Punkt 226: Forespørgsel fra kommunalbestyrelsesmedlemmerne Anja Lundtoft, Bianca Vitting, Emil Samaras og Rasmus Holme Nielsen og rådmændene Mette Bang Larsen og Thyge Enevoldsen om antisemitiske hændelser

81.00.15-A00-2-24

Resume

På baggrund af en forespørgsel fra Enhedslisten om, hvordan vi som kommune kan blive bedre til at bekæmpe og forebygge antisemitisme, oplyses der i sagen om, at forvaltningen er opmærksomme på antisemitiske observationer og hændelser, men at forvaltningen på nuværende tidspunkt ikke umiddelbart har kendskab til antisemitiske hændelser ud over den hændelse, der nævnes i begrundelsen for forespørgslen. Forvaltningen har efter anmodning modtaget data fra Københavns Politi om antallet af registrerede anmeldelser af antisemitiske hændelser på Frederiksberg. Med forbehold for, at data er dynamiske og kan ændre sig, efterhånden som efterforskningen skrider frem, så viser opgørelsen fra politiet, at der i perioden fra oktober 2023 til medio august 2024 er modtaget fem anmeldelser om antisemitiske hændelser på Frederiksberg, heraf to i december 2023 og tre i 2024. Der orienteres i sagen endvidere om de indsatser og tiltag, som Frederiksberg Kommune har i forhold til at forebygge og håndtere antisemitiske hændelser. Endvidere nævnes mulige nye tiltag, som kan styrke indsatsen.

Beslutning

Magistraten indstiller, at nedenstående oplysninger danner grundlag for kommunalbestyrelsens behandling af forespørgslen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at nedenstående oplysninger danner grundlag for kommunalbestyrelsens behandling af forespørgslen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har den 29. april oversendt nedenstående forespørgsel til Magistraten:

"Enhedslisten ønsker at forvaltningen til behandling i kommunalbestyrelsen, forbereder en sag, der kan danne grundlag for en drøftelse af, hvordan vi som kommune kan blive bedre til at bekæmpe og forebygge antisemitisme.

- I den forbindelse ønsker Enhedslisten følgende belyst:
- Har Frederiksberg Kommune en systematisk registrering af antisemitiske hændelser i kommunen?
- Har forvaltningen kunne registrere en stigning af antisemitiske hændelser, på Frederiksberg, siden oktober 2023?
- Hvordan er kommunens pædagogiske personale klædt på til at arbejde med bekæmpelse og forebyggelse af antisemitisme blandt børn og unge?
- Hvilke foranstaltninger har vi i kommunen til at imødegå antisemitiske hændelser i by- og nattelivet?
- Er der iværksat tiltag fra kommunens side for at forhindre antisemitiske hændelser?
- Kan forvaltningen pege på tiltag der fremadrettet kan sættes i værk for at forhindre og forebygge antisemitiske hændelser?

Begrundelse

Efter gennemgang af Akvah - Det jødiske samfunds rapport om antisemitiske hændelser i 2023, kan der konstatere en øget indrapportering af antisemitiske hændelser fra 2022 til 2023 - især med en voldsom og stærkt bekymrende stigning efter Hamas terrorangreb den 7. oktober 2023.

I 2023 registrerer AKVAH, at 17 (eller 14 %) af de i alt 121 registrerede antisemitiske hændelser har børn involveret: "enten som modtagere eller afsendere af antisemitisme. Af de 17 hændelser, er 2 hændelser sket før d. 7. oktober og de resterende 15 efter 7. oktober. Dette understreger, at terrorangrebet på Israel d. 7. oktober, og den efterfølgende krig i Gaza, også har haft en effekt på antallet af antisemitiske hændelser på børne- og undervisningsområdet." (AKVAH, Rapport om antisemitiske hændelser 2023, s.29, Rapport om antisemitiske hændelser 2023 (mosaiske.dk))

På Frederiksberg har det desuden været fremme, at 2 foredragsholdere følte sig nødsaget til at måtte aflyse et planlagt foredrag om holocaust og antisemitisme i kulturhuset KU.BE, efter hadefulde indlæg på sociale medier. Presset til at

afløse holocaust-foredrag: ”Da politibeskyttelse kom på tale, blev det for meget for min familie” - Akademikerbladet (dm.dk)“

Forvaltningens bemærkning til forespørgslen

Regeringen og Folketinget kan beslutte indsatser og aktiviteter, der understøtter forebyggelse og håndtering af antisemitisme på et nationalt niveau. Disse nationale aktiviteter kan kommunerne gøre brug af i deres arbejde, men kommunerne kan også tage egne initiativer, som i højere grad svarer til de lokale forhold.

Folketingets partier har den 25. juni 2024 indgået en aftale om en styrket indsats mod antisemitisme, som bl.a. baserer sig på rapporten fra AKVAH, som også ligger til grund for denne forespørgsel. Aftalen er vedlagt som bilag 2 til denne sag.

I Frederiksberg Kommune er arbejdet med forebyggelse og håndtering af antisemitisme en integreret del af mødet med borgerne og de kerneopgaver, der løses på kommunens institutioner, f.eks. i undervisningen på skolerne, i familieafdelingens arbejde med børn, unge og deres familier og i SSP-samarbejdet. I den aftale, som folkettingets partier har indgået om en styrket indsat mod antisemitisme, er der i forhold til de kommunale opgaver et fokusområde om skole og uddannelse, som består af bl.a. følgende tre konkrete initiativer:

- Styrkelse af Jødisk Informationscenter
- Undersøgelse af konfliktløsning i skolerne
- Udvikling af undervisningsmateriale om antisemitisme

Aftalen indebærer ikke nye opgaver for kommunerne, men initiativerne bidrager bl.a. med ny viden og nye kompetencer, som kan komme kommunerne til gavn i den videre lokale indsats.

Frederiksberg Kommune registrerer ikke i dag antisemitiske hændelser, og kommunen har også kun i begrænset omfang mulighed for at få viden om sådanne hændelser. Forvaltningen har anmodet Københavns Politi om at få et særudtræk på data om anmeldelser af antisemitiske hændelser, som er foregået på Frederiksberg i 2022, 2023 og 2024. Københavns Politi har efterkommet forespørgslen, og har fremsendt data, som de dog tager en række forbehold for validiteten af, i forhold til anvendelse til statistiske formål. Københavns Politis besvarelse er vedlagt i bilag 3.

Hos Politiet registreres anmeldelser med relevante søgeord ud fra et efterforskningsmæssigt formål. Søgeordene kan ændre sig i løbet af en efterforskning. Data er derfor dynamiske og kan endvidere ændres, såfremt der kommer efterregistreringer. Data, som er trukket med søgeordene ”hadforbrydelser-religiøst-jødedom”, viser, at der i 2022 var nul anmeldelser. I 2023 var der i alt tre anmeldelser, hvoraf de to ligger efter oktober måned. I 2024 er der frem til 13. august 2024, hvor data er trukket, registreret tre anmeldelser. Data fremgår af tabellen nedenfor. Forvaltningen har ikke kendskab til baggrunden for de konkrete anmeldelser, og forvaltningen har heller ikke kendskab til, hvorvidt offer eller gerningsperson er bosiddende på Frederiksberg.

Tabel: Antal anmeldelser af hændelser på Frederiksberg inden for kategorien ”hadforbrydelser-religiøst-jødedom”

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
2024	1	1	0	0	0	1	0	0	-	-	-	-

Kilde: Københavns Politi (jvf. bilag 3)

Forvaltningen har generelt opmærksomhed på antisemitisme, og på Frederiksbergs skoler, i SSP mv. er opmærksomhed på og håndtering af upassende og uhensigtsmæssig adfærd en vigtig del af det pædagogiske arbejde. Dette gør sig også gældende i forhold til antisemitisme. I anledning af den fremsatte forespørgsel om antisemitiske hændelser, har forvaltningen på et skoleledermøde i august måned spurgt skolelederne, om de oplever antisemitiske hændelser på de frederiksbergske skoler. Tilbage meldingen er, at på nuværende tidspunkt oplever kommunens skoler og SSP ikke umiddelbart antisemitisme som en generel problemstilling, der fylder.

Fra kommunens øvrige fagområder er tilbagemeldingen generelt, at de ikke umiddelbart har indtryk af, at der i de borgerrettede tilbud opleves antisemitiske hændelser. I den sammenhæng kan det dog nævnes, at Ældre- og Omsorgsudvalget den 10. juni 2024 har drøftet pårørendesamarbejdet og herunder arbejdsmiljømæssige konsekvenser ved håndtering af konfliktsituationer med pårørende. Antisemitisme nævnes ikke konkret i denne drøftelse, og det beskrives i

den bagvedliggende sag, at episoder med pårørendes diskrimination af medarbejdere er enkeltstående tilfælde. Det fremgår dog af sagen, at en leder har nævnt et konkret eksempel, hvor en medarbejder er blevet kaldt ved et meget nedladende racistisk udtryk, men altså ikke af antisemitisk karakter.

Forvaltningen har derfor ikke kendskab til antisemitiske hændelser ud over den hændelse, som også nævnes i begrundelsen for forespørgslen, hvor to foredragsholdere så sig nødsagede til at aflyse et foredrag.

I forhold til forespørgslens spørgsmål om, hvordan det pædagogiske personale er klædt på til at arbejde med håndtering og bekæmpelse af antisemitisme, kan forvaltningen henvise til de krav, der er fastlagt i barnets lov. Af barnets lov, §15, stk. 3, fremgår det, at "Kommunalbestyrelsen skal udarbejde et beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter og ekstremisme blandt børn, unge og deres familier". Frederiksberg Kommune har ikke en handleplan eller en beredskabsplan, der er direkte målrette antisemitiske hændelser, men det er forvaltningens vurdering, at antisemitiske hændelser er dækket af den beredskabsplan og handleguide ved ekstremisme og radikalisering, som er politisk godkendt i foråret 2024. Beredskabsplanen er tilgængelig på kommunens hjemmeside og er vedlagt som bilag 1 til denne sag.

Formålet med beredskabsplanen er at understøtte, at medarbejdere og ledere i Frederiksberg Kommune kender deres roller og ansvar i forhold til at forebygge udviklingen af ekstremisme og radikalisering hos børn, unge og voksne samt i forhold til at håndtere situationer, hvor medarbejdere får en bekymring, mistanke eller konkret viden om, at en borger udvikler eller har ekstreme holdninger, herunder antisemitiske ytringer eller handlinger.

Sammen med beredskabsplanen har forvaltningen udarbejdet en tværgående plan for implementeringen i Frederiksberg Kommune, som er målrettet de ledere og medarbejdere, der som led i deres arbejde har kontakt med børn, unge og voksne. Implementeringsplanen fokuserer på løbende oplæg og drøftelser på leder- og personalemøder og introduktion til nye medarbejdere. Planen indeholder en fælles materialepakke med definitioner, bekymringstegn, film og refleksionsspørgsmål. Børneudvalget og Undervisningsudvalget orienteres om implementeringsplanen på møderne den 19. august 2024.

Beredskabsplanen indebærer blandt andet, at hvis medarbejdere i kommunen, f.eks. det pædagogiske personale på en skole, er bekymret for et barns eller en ungs adfærd og trivsel, er der forskellige indsatser, der træder i kraft. Hvis det drejer sig om bekymring for antisemitisme kan forældrene og eventuelt en børne- og ungerådgiver blive indkaldt til et netværksmøde, hvor relevante fagpersoner deltager. Hvis der er stærk bekymring for antisemitisme og en kobling til kriminel adfærd, vil barnet eller den unge blive drøftet på et SSP-netværksmøde, og barnet eller den unge vil blive drøftet med politiet.

Afhængig af den konkrete hændelse, som en medarbejder får øje på, eller den bekymring, som en medarbejder har om konkrete borgere, så kan medarbejderen f.eks. oprette en sag i familieafdelingen, hvis der er tale om unge under 18, eller medarbejderen kan kontakte politiet, hvilket især er relevant i akutte situationer. Derudover er der ressourcepersoner i bl.a. SSP, som kan give sparring vejledning i konkrete situationer

Frederiksberg Kommune har ikke ud over de ovenfor beskrevne beredskabs- og implementeringsplaner i forhold til børn og unge iværksat særlige foranstaltninger i forhold til at imødegå antisemitiske hændelser i kommunens institutioner eller i by- og nattelivet. I Københavns Kommune har de i 2023 arbejdet med denne problemstilling som en del af deres handleplan mod racisme, etnisk diskrimination og hadforbrydelser ved at relancere deres Charter for Fair Natteliv. Charteret indeholder nogle pejlemærker som relevante aktører i nattelivet er medunderskrivere på. Om noget tilsvarende kan være relevant på Frederiksberg vil i givet fald skulle undersøges i en dialog med f.eks. erhvervslivet og restauratører på Frederiksberg.

I forhold til forebyggelse og håndtering af potentielle antisemitiske hændelser i forbindelse med f.eks. kulturelle arrangementer i Frederiksberg kommune, er det generelt kommunens ønske at kunne afholde folkeoplysende og kulturelle arrangementer uanset trusler mv.

Derfor er det altid kommunens praksis at sørge for den nødvendige sikkerhed i forbindelse med kulturelle arrangementer. Som det fremgår af borgmesterens brev til CPH STAGE i forbindelse med arrangørens aflysning af arrangementet med en israelsk kunstner, så er det i Frederiksberg Kommune "*... standardpraksis at konsultere sikkerhedsmyndighederne og, når det er nødvendigt, at indgå i tæt dialog med dem om arrangementer, der potentielt kan udvikle sig uhensigtsmæssigt. Dette sikrer, at alle sikkerhedsaspekter er grundigt vurderet og håndteret, og at vi i Frederiksberg kan stå fast på kulturens side uden at lade os diktere af frygt og vold.*"

Såfremt der er et ønske om at styrke arbejdet, er det en mulighed at gøre brug af tilbuddene hos Jødisk Informationscenter, som bl.a. får økonomisk støtte fra Københavns Kommune og fra staten, som et af initiativerne i den nyligt indgåede aftale. Jødisk Informationscenter tilbyder bl.a. besøg i synagogen i Krystalgade og undervisningsmaterialer.

I Københavns Kommune har man endvidere afsat 0,5 mio. kr. til specifikke indsatser mod antisemitisme, som udmøntes ved at igangsætte konkrete aktiviteter i regi af Jødisk Informationscenter, samt til gennemførsel af en kvalitativ undersøgelse af, hvordan tiden efter den 7. oktober 2023 har påvirket københavnere med jødisk baggrund. Resultaterne af den kvalitative undersøgelse kan også være relevant for Frederiksberg Kommune at drage læring af.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten, Kommunalbestyrelsen

Bilag

Bilag 1. Beredskabsplan og handleguide ved ekstremisme og radikalisering samt actioncards

Bilag 2. Aftale om øget indsats mod antisemitisme

Bilag 3. Brev fra Københavns Politi vedr. antisemitiske hændelser i Frederiksberg Kommune

Punkt 227: AI strategi - valg af strategiscenarier

00.01.00-A00-24-24

Resume

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at Frederiksberg Kommune i 2024 skal have en strategi for brug af kunstig intelligens – en såkaldt AI-strategi. Kommunalbestyrelsen tiltrådte d. 29. april en plan for indholdet og processen for etablering af strategien frem mod august 2024. Som led i processen er der afholdt en AI-temadrøftelse for kommunalbestyrelsen d. 27. maj 2024.

Med afsæt i ovenstående proces har Digitalisering og IT formuleret fem mulige scenarier for kommunens AI-strategi. Magistraten skal drøfte de fem scenarier samt det skitserede oplæg til AI-strategiens elementer.

Beslutning

Magistraten oversendte sagen om AI strategi til budgetforhandlingerne for 2025.

Magistraten godkendte det skitserede oplæg til AI strategiens elementer.

Indstilling

Digitalisering og IT indstiller:

- at magistraten drøfter de fem scenarier, der skal danne udgangspunkt for etableringen af en AI-strategi i efteråret 2024 med henblik på udsættelse af sagen til budgetforhandlingerne d. 6.-8. september.
- at magistraten drøfter og godkender det skitserede oplæg til AI-strategiens elementer.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen tiltrådte i april 2024 et beslutningsforslag om plan for etablering af en samlet AI- strategi for Frederiksberg Kommune. I forlængelse af dette har Digitalisering og IT opstillet fem mulige scenarier for kommunens fremtidige AI-strategi. Til brug for udarbejdelse af scenarierne er følgende viden indsamlet og anvendt:

- IT-sundhedstjekket fra 2023, der bl.a. giver input til kommunens parathed til AI indenfor infrastruktur, IT-processer og digital modenhed
- Input til ambitionsniveau drøftet på temadrøftelse for kommunalbestyrelsen i maj 2024
- Input fra kommunens lederforum i juni 2024, hvor barrierer og muligheder for AI i fagområderne blev drøftet
- Indsamling af status på kommunens nuværende AI-indsatser
- Indsamling af erfaringer fra andre kommuner og KL's signaturprojekter.

Sagsfremstillingen indeholder følgende afsnit:

- Beskrivelse af de **forskellige AI-løsninger**, der danner afsæt for scenarierne
- Beskrivelse af **fem mulige scenarier for AI i Frederiksberg Kommune**
- **Andre kommuners** investering i AI
- Forslag til **AI-strategiens elementer**

Erfaringen fra den kommunale sektor viser, at arbejdet med kunstig intelligens i langt de fleste projekter medfører en lang række nye ubesvarede spørgsmål og kræver forandringer bredt i organisationen. Der er derfor fortsat kun få tilfælde, hvor AI-projekter i kommunerne er fuldt implementeret, og endnu færre eksempler på at der er dokumenteret reelle besparelser afledt af AI-projekterne.

I Frederiksberg Kommune pågår der pt. en større oprydning og transformation af IT-området. Med budget 2024 blev der besluttet en IT-handleplanen, der har til formål at styrke IT-sikkerheden og driftsstabiliteten. Dele af handleplanen er direkte forudsætningskabende for fremtidige AI-løsninger og vil derfor skulle gennemføres før en AI-løsning kan implementeres.

Samlet set vil det kunne lade sig gøre at gennemføre alle de foreslåede scenarier. Med afsæt i erfaringerne fra andre kommuner og organisationens egen modenhed er forvaltningens vurdering, at der er størst sikkerhed for gevinstrealisering ved at vælge scenarie 0-2. Vælges scenarie 3-4 vil muligheden for gevinstrealisering være behæftet med væsentlig større

usikkerhed givet kommunens nuværende modenhedsniveau. Det igangværende arbejde med IT-handleplanen vil øge modenheten i kommunens IT-setup over de næste par år. Ligeledes vil modenheten af AI-projekter i markedet generelt øges. Vurderingen er, at scenarie 3-4 vil kunne rummes med en væsentlig højere sikkerhed for gevinstrealisering i 2026, når implementeringen af IT-handleplanen er længere.

I bilag 1 "Investeringsscenarier" findes en visuel oversigt over de fem scenarier.

I bilag 2 "AI-løsningernes krav til organisationen" findes en uddybning af AI-løsningernes krav til organisationen inden for a) sikkerhed og compliance, b) teknologi og infrastruktur, c) data og d) styring og kompetencer.

Forskellige AI-løsninger

De fem scenarier repræsenterer forskellige ambitionsniveauer samt tilhørende risikoprofil og investeringsbehov. Alt efter ambitionsniveauet vil scenarierne give mulighed for at implementere forskellige typer af AI-løsninger. Der kan groft skelnes mellem fire typer af løsninger:

Type 1: Integrerede AI-løsninger er AI-løsninger, som leveres indbygget i de systemer og IT-løsninger, som brugerne allerede anvender, fx Microsofts co-pilot eller AI-værktøjer i fagsystemerne. Mange leverandører arbejder i øjeblikket på at tilføje AI-produkter i deres eksisterende IT-løsninger, som herefter enten bliver en del af systemet eller kan tilkøbes.

Type 2: Standardiserede AI-løsninger er AI-løsninger, som kan købes via en leverandør som hyldevare. De er karakteriseret ved at være forholdsvis nemme at integrere i eksisterende processer og/eller med nuværende værktøjer og systemer uden, at AI-løsningen tilpasses til organisationen eller dens systemer. Disse er fx Pluto Vejvedligehold eller AI til jobansøgninger.

Type 3: Tilpassede AI-løsninger er en type løsning, hvor kommunen indkøber en præ-trænet AI-model, dvs. den algoritme, der analyserer og finder mønstre i data. Oven på AI-modellen udvikles herefter en konkret løsning, der er tilpasset kommunens behov. Det kan fx være en chatbot, der kan svare på spørgsmål ud fra alt indhold på kommunens hjemmeside, eller løsninger, der slår op i et kompliceret lov- eller sagskompleks for at give sagsbehandleren beslutningsstøtte.

Type 4: Skræddersyede AI-løsninger er en type af løsning, hvor der udvikles en specifik AI-model til det konkrete formål. Dette bruges ofte, hvis der ikke findes præ-trænede modeller, der kan benyttes. En lang række af de kommunale signaturprojekter ligger i denne kategori. Det kan fx være Esbjerg Kommunes projekt om hurtigere visitering af rengøringshjælp eller projektet AI-aktindsigt fra Sønderborg Kommune.

I bilag 2 "AI-løsningernes krav til organisationen" er uddybet, hvordan de forskellige typer af AI-løsninger stiller krav til organisationen.

Fem scenarier for AI i Frederiksberg Kommune

Der er opstillet fem scenarier for anvendelse af AI i Frederiksberg Kommune. Scenarie 0, 1 og 2 er baseret på implementering af integrerede AI-løsninger og standardiserede AI-løsninger. De tre løsninger indebærer en lav risiko for manglende gevinstrealisering, fordi løsningerne er velafprøvede og lettere at implementere. Til gengæld giver de ikke samme muligheder for at tilpasse løsningerne til organisationens krav og behov.

Scenarierne 3 og 4 indeholder mulighed for at implementere alle fire typer af AI-løsninger. Her tilføjes dermed muligheden for at anvende tilpassede AI-løsninger og skræddersyet AI-løsninger. Disse giver mulighed for, at fagområderne kan afprøve flere af deres egne ideer til optimering og forbedringer. Til gengæld kræver løsningerne mere af kommunens IT-faglige fundament, og løsningerne er sværere at implementere, hvilket betyder, at de indebærer en højere risiko for manglende gevinstrealisering.

De fem scenarier er opbygget på den måde, at der for hvert scenarie tilføres yderligere investeringer, der åbner for flere forskellige mulige AI-løsninger. Det første scenarie fortsætter med de muligheder, vi har i dag, og kræver derfor ingen investering (Scenarie 0). For hver af de fire øvrige scenarier tilføres flere muligheder for at udnytte og finde brugbare løsninger med brugen af AI og dermed øges også investeringsbehovet. De nye muligheder, der lægges på for scenarie 3 og 4, tilfører også typer af AI-løsninger, som er behæftet med større usikkerhed om løsningsdesignet. Det betyder, at risikoen for manglende gevinstrealisering ligeledes øges. Generelt er tilgangen i alle scenarierne, at integrerede AI-løsninger og standardiserede AI-løsninger bør udnyttes, før andre muligheder afprøves, da de reducerer risikoen og er langt lettere for organisationen at implementere.

Det scenarie, der vælges, vil repræsentere den overordnede ramme for strategien og danne afsæt for de konkrete initiativer, der igangsættes. Det skal bemærkes, at kun scenarie 0 kan rummes inden for de eksisterende ressourcer på 1

årsværk. Scenarie 1-4 vil kræve yderligere investering i området, og der vil derfor være behov for at anvise finansiering til de angivne udgifter, fx i forbindelse med budget 2025.

Der vil uagtet, at der indhentes eksterne puljemidler, være et investeringsbehov, da puljemidler tildeles konkrete projekter og derfor typisk ikke kan anvendes til at dække over grundlæggende kapacitetsopbygning som fx infrastruktur, evne til at identificere relevante projekter, træning af medarbejdere i standardløsninger og løbende vurderinger af og opfølgning på sikkerhed og compliance (se bilag 2 for yderligere uddybning).

Projektomkostninger til indkøb og implementering af nye AI-løsninger skal derfor finansieres via søgning af eksterne puljemidler eller tildeling af budget på baggrund af en konkret business case. Gennemførelsen af mindre forbedringsforslag, som kan løftes alene med interne ressourcer fra fagområderne med støtte fra IT, er inkluderet.

For alle scenarier gælder, at Frederiksberg Kommune aktivt vil arbejde på at søge puljemidler til AI-projekter og indgå i relevante strategiske AI-samarbejder med andre aktører så som staten, KL, andre kommuner, erhvervsliv, forskningssteder og andre relevante parter.

For hvert scenarie er der beskrevet et estimeret årligt investeringsbehov ud over eventuelle projekt- og puljemidler. Det vil først med den endelige AI- strategi og valg af konkrete initiativer blive helt fastlagt, hvordan midlerne skal benyttes.

Scenarie 0: AI som i dag

Scenarie 0 fortsætter den nuværende AI-indsats. Her er der primært fokus på sikker implementering af integrerede AI-løsninger (type 1).

Der vil desuden være mulighed for at købe standardiserede AI-løsninger (type 2), såfremt disse ikke stiller særlige krav til infrastruktur, dataindsamling eller systemintegrationer.

Brug af nye AI-løsninger vil fortsat blive understøttet i forhold til sikkerhed og compliance på ad hoc-basis. Der vil blive arbejdet på at sikre en tilstrækkelig datakvalitet i fagsystemerne til at kunne udnytte integrerede AI-løsninger, men der vil ikke være mulighed for at investere yderligere i infrastruktur, der understøtter brugen af data på tværs af systemer. Der vil blive arbejdet bredt med digitalisering som i dag, men der vil ikke blive udviklet konkrete business cases for AI-løsninger specifikt.

Scenariet sætter os i stand til at optimere simple administrative opgaver ved at anvende integrerede og standardiserede AI-løsninger (type 1 og 2), der løbende tilføjes til vores eksisterende løsninger. Det vil fx betyde, at vi vil arbejde med at implementere de nye AI-løsninger i Microsofts produktpakke (fx Co-pilot), bruge de AI-løsninger, der leveres i fagsystemerne som fx AI til jobansøgninger, og fortsætte implementeringen af enkelte standardiserede AI-løsninger som fx AI-løsningen Pluto, der hjælper kommunen med at optimere vores vej-vedligehold.

Estimeret årligt investeringsbehov: 0 kr.

Scenarie 1: AI gennem uddannelse og træning

Scenarie 1 indeholder samme muligheder for brugen af AI som scenarie 0, men tilfører en investering i uddannelse og træning af medarbejderne i brugen af AI-værktøjer. Scenariet styrker indsatsen for at sikre, at de nye værktøjer udnyttes rigtigt, og at gevinsterne ved at bruge dem realiseres. Fokus er fortsat på sikker implementering af integrerede AI-løsninger (type 1) og standardiserede AI-løsninger (type 2).

Det nye i scenarie 1 er, at anvendelsen af nye AI-løsninger styrkes ved at tilbyde bedre træning og uddannelse til medarbejdere og ledere. Det vil ikke blot styrke sikkerhed og compliance, men også styrke kommunens evne til at effektivisere mere simple administrative opgaver. Det vil fx betyde, at medarbejdere trænes i at udnytte standard AI-løsninger til fx at skrive referater af møder, hurtigt at opsummere lange tekster og give input til generering af fx dagsordner eller mailtekster.

Estimeret investeringsbehov: 0,5 mio. kr. i løbende årlige driftsudgifter.

Estimatet dækker over ressourcer til træning og uddannelse af medarbejderne i brugen af AI-værktøjer.

Scenarie 2: AI gennem afprøvede løsninger

Scenarie 2 indeholder indsatserne fra scenarie 0 og 1, men øger muligheden for at implementere flere standardiserede AI-løsninger (type 2), som kræver mere af organisationen. Scenariet har fokus på at sikre, at kommunen kan implementere velafprøvede AI-løsninger med dokumenteret effekt, som andre kommuner og andre organisationer har haft succes med. Det vil typisk være løsninger, der i mindre grad kræver etablering af infrastruktur, dataopsamling og systemintegrationer mv. og derfor kræver scenariet en større investering end i scenarie 1.

Der vil i dette scenarie blive afsat ressourcer til bl.a. at udarbejde enkelte business cases, arbejde med at løfte datakvaliteten og etablere den fornødne tekniske infrastruktur til at understøtte de standardiserede løsninger (type 2). Herudover vil evnen til at risikovurdere og gennemføre konsekvensanalyser af AI-løsningerne blive styrket for at sikre, at nye – mere tilpassede – AI-løsninger overholder lovgivning og i tilstrækkelig grad passer på borgernes data.

Investeringen vil sætte kommunen i stand til i højere grad at implementere løsninger, der optimerer administrative processer og arbejdsgange såvel som løsninger, der sikrer, at borgerne oplever en mere effektiv service. Det kunne fx være at integrere AI med vores system for flådestyring, så AI kan hjælpe os med at udnytte vores biler bedre, eller integrere AI-løsninger i vores fagsystemer, der hjælper sagsbehandlere med at lave den nødvendige dokumentation og udarbejde automatiske forslag til besvarelser. I forhold til scenarie 0 og 1 skaber scenarie 2 mulighed for at koble standardiserede AI-løsninger tættere sammen med kommunens eksisterende systemer og data, hvilket betyder, at der kan skabes større værdi af AI-løsningerne.

Estimeret investeringsbehov: 1,9 mio. kr. i løbende årlige driftsudgifter samt 0,1 mio. kr. til at dække engangsudgifter.

Estimatet dækker over ressourcer til informationssikkerhed, en digitaliseringskonsulent samt udgifter til infrastrukturtilpasninger til dataopsamling og drift af infrastruktur.

Scenarie 3: AI gennem udvikling af nye business cases

Scenarie 3 indeholder indsatserne fra scenarie 0, 1 og 2. I scenarie 3 bliver der i tillæg mulighed for at udforske business cases på uafprøvede områder, hvor fagområderne kan se, at der er nye potentialer. Således ligger scenarie 3 op til, at der også kan indkøbes AI-løsninger, der skal tilpasses kommunens behov (type 3), såfremt der foreligger en god business case.

Som en del af indsatsen vil der blive etableret et lille team, der vil identificere gode business cases og implementere mindre projekter. Det forventes, at scenariet indebærer etablering af en samlet dataplatform for organisationen med henblik på at øge kvaliteten og indsamlingen af data, så der kan skabes muligheder for fremtidige digitaliseringsindsatser. Scenariet inkluderer ikke skræddersyede AI-løsninger (type 4), der kræver egenudvikling af AI-modeller. Det vil derfor ikke være muligt at forfølge business cases, som ikke kan bygge ovenpå præ-trænede AI-modeller.

Scenarie 3 sætter kommunen i stand til at optimere større processer og implementere mere skræddersyede løsninger. Der kunne fx være udvikling af AI-chatbotter til specifikke områder (fx hjemmesiden) eller implementere af AI-løsninger, der udfører flere trin i sagsbehandlingen, fx selv finder relevante sagsakter og udarbejder svarudkast. Forskellen mellem scenarie 2 og 3 er, at kommunen kan implementere en større skala af AI-projekter, der kræver mere af organisationen. Det vil give kommunen mulighed for i højere grad selv at pege på områder, hvor der ses et stort udviklingspotentiale, uagtet hvad andre kommuner har gjort før os eller er i gang med at afprøve. Det vil typisk være projekter, hvor gevinsterne er større, men som også har en større usikkerhed, da man i højere grad betræder nye veje.

Estimeret investeringsbehov: 3,1 mio. kr. i årlige driftsudgifter, samt 0,9 mio. Kr. i engangsudgifter.

Estimatet dækker over ressourcer til informationssikkerhed, træningsindsatser, projektledelse, datakompetencer samt etablering af dataplatform og cloudmiljø, inkl. ressourcer til drift og vedligehold af dette.

Scenarie 4: AI gennem udvikling af nye forretningsmodeller

Scenarie 4 indeholder alle indsatser fra scenarie 0, 1, 2 og 3, men giver mulighed for at gå længere i arbejdet med at udforske nye potentialer. Her skabes mulighed for at gennemføre større projekter, hvor kommunen i højere grad egenudvikler AI-modeller og skræddersyer løsninger (type 4) med henblik på at afsøge nye forretningsmodeller. Projekterne vil have til formål at opnå organisatorisk læring i at udvikle nye AI-løsninger, etablere datamodenhed og en teknisk infrastruktur, der understøtter langsigtet fremtidig investering i AI-området. Der vil være tale om projekter med høj grad af risiko.

Investeringen vil sætte os i stand til at udvikle løsninger, der kan optimere mere komplekse administrative opgaver og processer. Løsninger, der vil kunne lade sig gøre i dette scenarie, ud over indsatserne beskrevet i scenarie 0-3, er fx mulighed for deltagelse i de store eksplorative signaturprojekter, fx brug af kunstig intelligens til at understøtte en mere ensartet og hurtigere visitation af genoptræningsforløb, eller deltage i større tværgående offentlige projekter som fx udviklingen af en AI-model, der er trænet på det danske sprog. Investeringen vil positionere Frederiksberg Kommune som en foregangskommune på AI-området.

Estimeret investeringsbehov: 6,5 mio. Kr. i årlige driftsudgifter, samt 1,5 mio. kr. I engangsudgifter.

Estimatet dækker over samme typer af ressourcer og udgifter som i scenarie 3, men i større skala.

Andre kommuners investering i AI

Kommunerne arbejder i meget forskellig grad med anvendelse af AI. Generelt er det vanskeligt at få udspecificeret og oplyst, hvad kommunerne anvender på AI samlet set. Det er dog lykkedes at få enkelte kommuner til at oplyse deres investeringsniveau. De gennemgås nedenfor.

De kommuner, der er længst fremme, vurderes at være de større kommuner (København, Århus og Odense), der længe har arbejdet med at opbygge den nødvendige organisatoriske kapacitet. Odense Kommune forventer i 2025 at investere i omegnen af 4 mio. kr., imens Århus kommune forventer at øremærke 4-7 mio. kr. Disse beløb ligger ud over de investeringer, der allerede er gjort ift. data og infrastruktur. Korrigeret for forskelle i indbyggertal vil det svarer til, at Frederiksberg Kommune afsatte ca. 2 mio. kr. alene til nye AI-projekter. Dertil vil komme investeringer i infrastruktur, data mv., som ikke kan opgøres.

I Vejle Kommune har man investeret i omegnen af 4 mio.kr. i brug af nye teknologier. Man har bl.a. valgt at etablere et team på 4 medarbejdere med det formål at arbejde strategisk med ibrugtagelsen af nye digitale teknologier. Korrigeret for forskelle i indbyggertal, vil det svarer til, at Frederiksberg Kommune afsatte ca. 3,5 mio.kr. til anvendelse af nye teknologier, som fx AI.

I Gentofte Kommune har man i 2024 afsat 1 mio. kr. til afprøvning af AI initiativer. Disse midler er blevet anvendt til indkøb af avanceret co-pilot licenser til relevante medarbejdere, uddannelse af medarbejdere i anvendelsen af AI samt afprøvning af forskellige chatbot-løsninger. Det forventes, at der afsættes en tilsvarende eller større pulje til arbejdet i 2025. Korrigeret for forskelle i indbyggertal, vil det svarer til, at Frederiksberg Kommune afsatte ca. 1,5 mio.kr. til AI initiativer.

AI-strategiens elementer og den videre proces

Med afsæt i det valgte scenarie vil der i efteråret 2024 blive formuleret en AI-strategi for Frederiksberg Kommune. Strategien vil formulere et overordnet formål og retning for kommunens AI arbejde.

Strategien vil indeholde følgende elementer:

- En række principper for, hvordan vi arbejder med AI i kommunen.
- En beskrivelse af de tiltag, der på overordnet niveau vil blive igangsat (fx træning af brugere, opbygning af infrastruktur, mv.).
- En beskrivelse af, hvordan AI-arbejdet organiseres fremover, herunder hvordan der følges op på indsatserne.
- En beskrivelse af, hvem der involveres i arbejdet på tværs af organisationen, og hvordan der arbejdes med inddragelse.

Magistraten og kommunalbestyrelsen vil – på baggrund af Magistratens behandling af denne sag samt eventuelt forhandlingerne om budget 2025 – ved udgangen af 2024 blive forelagt AI-strategien til godkendelse, herunder forslag til konkret udmøntning af eventuelle midler, som afsættes til arbejdet med strategien i forbindelse med budget 2025.

Økonomi

Denne sag har i sig selv ikke nogen bevillingsmæssige konsekvenser.

I tabel 1 ses et overblik over den estimerede investeringsbehov i de beskrevne scenarier.

Scenarie, t.kr.	Årlige driftsudgifter	Engangsudgifter (anlæg)
Scenarie 0 – AI som i dag	0	0
Scenarie 1 – Uddannelse	500	0
Scenarie 2 – AI gennem afprøvede løsninger	1.900	100
Scenarie 3 – AI gennem udvikling af nye business cases	3.100	900
Scenarie 4 – AI gennem udvikling af nye forretningsmodeller	6.500	1.500

Der er ikke afsat finansiering til det investeringsbehov, som følger af scenarie 1-4. Hvis alt andet end scenarie 0 vælges, vil der skulle findes finansiering til formålet.

Effektiviseringsforslag til budget 2025

Til baggrundsinformation kan det oplyses, at der som led i arbejdet med effektiviseringer til budget 2025 indgår et effektiviseringsforslag på 1,5 mio. kr. årligt vedrørende effektiviseringer ved ny administrativ organisering, hvor provenuet er forudsat anvendt til hhv. styrkelse af økonomiunderstøttelsen og arbejdet med AI. Såfremt forslaget vedtages, kan en del af provenuet dermed evt. medgå til finansiering af ovennævnte udgifter.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten

Bilag

Bilag 1 - AI-Strategi scenarier

Bilag 2 AI-løsningernes krav til organisationen

Punkt 228: Forslag til beslutning fra rådmand Mette Bang Larsen om at tilslutte sig "Rettighedserklæring for Personer i Hjemløshed"

00.01.00-A00-12-24

Resume

Enhedslisten har stillet forslag om, at Frederiksberg Kommune tilslutter sig "Rettighedserklæring for Personer i Hjemløshed". Rettighedserklæringen samler 11 af de grundlæggende menneskerettigheder, som har særlig betydning for mennesker, der lever i hjemløshed. En tilslutning vil tilkendegive, at kommunen ønsker at nedbringe hjemløshed og sende et signal til samarbejdspartnere på civilsamfundsområdet om, at kommunen anerkender behovet for fortsat at synliggøre og sikre hjemløses rettigheder. Forslaget fremsendes til beslutning.

Beslutning

Magistraten og Socialudvalget indstiller, at beslutningsforslaget tiltrædes.

Indstilling

Socialudvalget indstiller, at beslutningsforslaget tiltrædes.

Sagsfremstilling

Rådmand Mette Bang Larsen stillede den 29. januar 2024 et beslutningsforslaget om, at Frederiksberg Kommune tilslutter sig "Rettighedserklæring for Personer i Hjemløshed". Forslaget blev oversendt til Socialudvalget.

"Enhedslisten foreslår, at Frederiksberg Kommune tilslutter sig "Rettighedserklæring for Personer i Hjemløshed".

Begrundelse

Ved at tilslutte sig "Rettighedserklæring for Personer i Hjemløshed" sender Frederiksberg et klart politisk signal om, at vi som kommune tager opgaven med at bekæmpe hjemløshed alvorligt og fortsat vil arbejde målrettet med at nedbringe antallet af hjemløse.

"Rettighedserklæring for Personer i Hjemløshed" samler 11 af de grundlæggende menneskerettigheder, som har særlig betydning for mennesker, der lever i hjemløshed. Med en tilslutning bekræfter vi som kommune, at de af os, der rammes af hjemløshed, har samme basale rettigheder som alle andre borgere på Frederiksberg.

En tilslutning til rettighedserklæringen kan samtidigt ses som en naturlig forlængelse af arbejdet med at realisere Frederiksberg Kommunes Udsattepolitik. I udsattepolitikken fastslås det, at "Alle mennesker har ret til et værdigt og godt liv" og den bygger blandt andet på en vision om, at: "Alle mennesker skal have mulighed for at leve et godt liv på Frederiksberg. Det er mennesket selv som definerer hvad et godt liv er". Rettighedserklæringen vil desuden kunne styrke arbejdet med den målrettede "Housing First-tilgang", som Frederiksberg Kommune har arbejdet ud fra igennem en årrække.

En række større europæiske byer, herunder Københavns Kommune, har allerede tilsluttet sig rettighedserklæringen for personer i hjemløshed. Frederiksberg vil derfor blive en del af en større tværeuropæisk indsats, Homeless Bill of Rights (feantsa.org), for bekæmpelse af hjemløshed, der åbner for nye muligheder for udveksling af viden og erfaringer på området.

Vedlagt er brev og oplysningsmateriale sendt til borgmester Michael Vindfeldt og formand for Socialudvalget Mette Bang Larsen."

Forvaltningens bemærkninger

Forskningsprojektet "Ekskluderende Design og social eksklusion i byens rum", der ledes af Aalborg Universitet, har kontaktet Frederiksberg Kommune med en opfordring om, at kommunen tilslutter sig Rettighedserklæringen for Personer i Hjemløshed. Projektet er initieret af den europæiske paraplyorganisation Feantsa, der inviterer EU-landenes store byer til at tilslutte sig rettighedserklæringen. Københavns Kommune tilsluttede sig i efteråret 2023.

Erklæringen består af 11 rettigheder:

Retten til Bolig, Værdig nødovernatning, Det offentlige rum, Ligebehandling, En adresse, Basale sanitære faciliteter, Akut hjælp, At stemme, Databeskyttelse, Privatlivets fred samt Lovligt at gøre ting, som er nødvendige for at overleve.

Det overordnede formål med rettighedserklæringen er at gøre en reel forskel for personer i hjemløshed:

- Informere personer i hjemløshed om deres grundlæggende rettigheder
- Fremme, at myndigheder opfylder deres forpligtelser overfor personer i hjemløshed
- Skabe viden og bevidsthed blandt ansatte hos myndigheder, sociale aktører og i den almindelige befolkning

Rettighedserklæringen er en konkretisering af menneskerettighederne og Frederiksberg Kommunes Udsattepolitik. Den er udarbejdet i en international kontekst og skal afpasses danske forhold. Mange af rettighederne er allerede indbefattet i Serviceloven. Samtidig er der national lovgivning, der er i modstrid med rettighedserklæringen. Bl.a. er tiggeri og betleri reguleret af straffeloven og håndhæves af politiet, skraldning af mad er et rent privat anliggende, ligesom der er tilbud på hjemløseområdet, der kræver, at borgeren har lovligt ophold i Danmark.

Frederiksberg Kommune arbejder allerede med at sikre vilkår for personen i hjemløshed inden for de kommunale rammer, bl.a. inden for boligområdet. Kommunen råder dog ikke over tilstrækkeligt antal boliger til målgruppen, hvorfor der må forventes længere ophold i hjemløshed end ønskværdigt. I forhold til de fysiske rammer i det offentlige rum benytter Frederiksberg Kommune sig ikke af hjemløsefjendtligt byudstyr som f.eks. bænke med centralt påsatte ”armlæn”, der forhindrer, at bænken kan bruges til liggende hvil eller overnatning. Der er endvidere fri adgang til offentlige toiletter og til de vandposter, der er opsat visse steder i byen.

En tilslutning til Rettighedserklæringer for Personer i Hjemløshed vil være en tilkendegivelse af, at kommunen ønsker at nedbringe hjemløshed, og at hjemløses rettigheder indtænkes i planlægningsprojekter og opgaveløsningen i øvrigt. En tilslutning vil samtidig sende et signal til samarbejdspartnere på civilsamfundsområdet om, at kommunen anerkender behovet for fortsat at synliggøre og sikre hjemløses rettigheder.

Forvaltningen indstiller, at Frederiksberg Kommune tilslutter sig rettighedserklæringen for personer i hjemløshed. Med den af forvaltningen foreslåede tiltrædelse af erklæringen indgår ikke en forøgelse af indsatserne på området, idet dette ikke ville kunne holdes inden for den eksisterende økonomiske ramme. Endvidere bemærkes det, at kommunens opgaveløsning – også i forhold til hjemløse – altid vil skulle holde sig inden for den aktuelle lovgivning.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Socialudvalget, Magistraten og kommunalbestyrelsen. Til orientering i Klima-, Plan- og Boligudvalget og Miljø- og Trafikudvalget.

Historik

Indstilling 19. august 2024, pkt. 42:

Social-, Sundheds- og Arbejdsområdet indstiller, at Socialudvalget indstiller, at beslutningsforslaget tiltrædes.

Social-, Sundheds- og Arbejdsområdet indstiller, at Klima-, Plan- og Boligudvalget samt Miljø- og Trafikudvalget tager sagen til orientering.

Beslutning fra Socialudvalget 2022-25, 19. august 2024, pkt. 42:

Socialudvalget indstiller, at beslutningsforslaget tiltrædes.

Bilag

Rettighedserklæring_hæfte_dansk.pdf

Rettighedserklæring_dansk.pdf

Punkt 229: Anlægsbevilling til Etablering af tilstrækkeligt antal vuggestuepladser i øst

28.03.00-G01-1-24

Resume

I forbindelse med budget 2024 besluttede kommunalbestyrelsen at afsætte 6 mio. kr., fordelt med 3,0 mio.kr. i 2024 og 3,0 mio.kr. i 2025, til etablering af vuggestuepladser i den østlige del af kommunen. Med denne sag søges 3,0 mio.kr. anlægsbevilget i 2024 til at øge antallet af vuggestuepladser på dagtilbud, finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2024, på anlægsprojektet "Etablering af tilstrækkelig vuggestuekapacitet i øst" under Børneudvalget.

Beslutning

Magistraten og Børneudvalget indstiller, at der meddeles anlægsbevilling på 3,0 mio. kr. i 2024 finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2024 til anlægsprojektet "Etablering af tilstrækkeligt antal vuggestuepladser i øst".

Indstilling

Børneudvalget indstiller til Magistraten, at der meddeles anlægsbevilling på 3,0 mio. kr. i 2024 finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2024 til anlægsprojektet "Etablering af tilstrækkeligt antal vuggestuepladser i øst".

Sagsfremstilling

Med vedtagelsen af budget 2024 blev der afsat 6,0 mio. kr. fordelt med 3,0 mio. kr. i 2024 og 3,0 mio. kr. i 2025 til "Etablering af tilstrækkeligt antal vuggestuepladser i øst". Baggrunden for dette var kommunalbestyrelsens beslutning den 20. juni 2022, hvor vuggestuealderen blev hævet fra 2 år og 10 måneder til 3 år. Med denne ændring vil børn blive 2 måneder længere i vuggestuen og 2 måneder kortere i børnehaven, hvilket øger behovet for vuggestuepladser og mindsker behovet for børnehavepladser. Efterspørgselsprognosen for 2023 viste, at kommunen ville mangle vuggestuekapacitet fra september 2025, især i den østlige del af kommunen, hvor efterspørgslen efter pladser generelt er størst. Derfor blev der afsat 5 mio. kr. til omkonvertering af børnehavekapacitet til vuggestuekapacitet i øst og 1 mio. kr. til bygherrerådgivning for at kortlægge, hvilke dagtilbud, primært i øst og vest, der bedst kan udvides.

I 2024 er der igangsat to anlægsprojekter i den østlige del af kommunen på henholdsvis Bryghuset og Idrætsbørnehuset. Det ene projekt øger den permanente vuggestuekapacitet, mens det andet skaber fleksibel kapacitet, der kan bruges til både børnehavepladser og vuggestuepladser.

På dagtilbuddet Bryghuset, beliggende på Forhåbningsholm Allé 24, er grupperum og puslerum i stueetagen blevet ombygget til at kunne rumme vuggestuebørn i stedet for børnehavebørn. I alt er der etableret 22 vuggestuepladser, hvilket giver institutionen en bedre sammenhæng mellem vuggestue- og børnehavepladser. For at imødekomme det øgede behov for vuggestuepladser i institutionen, skal der etableres en overdækket terrasse på husets nordside, hvor de mindste børn kan sove. Terrassen skal have plads til 12-14 børn i krybber eller barnevogne. Derudover er der behov for en gennemgribende modernisering af forhallen, trapperummet og garderoberummet, så vuggestuebørnene er bedre afskærmet fra de andre børn i afleverings- og hentesituationer samt i garderoberummet. Der vil også være behov for mindre arbejder på legepladsen, for at den kan tilpasses vuggestuebørnene på Forhåbningsholm Allé 24. Samlet vil udgifterne til projektet beløbe sig til forventet 2,6 mio. kr.

På dagtilbuddet Idrætsbørnehuset, beliggende på Ingemannsvej 2, er der behov for at skabe mere fleksibel kapacitet på husets øverste etage. Ved at ombygge det nuværende puslerum samt wc-rum til ét samlet pusle- og wc-rum, bliver der fremover plads til to puslepladser. Hermed skabes der i det øverste grupperum fleksibel kapacitet, da det fremadrettet kan benyttes til både vuggestuebørn og børnehavebørn. Samlet vil udgifterne til ombygningen beløbe sig til 0,4 mio. kr.

Økonomi

Ved en fejl er begge ovenstående projekter vedrørende ombygning af henholdsvis Bryghuset og Idrætsbørnehuset igangsat uden anlægsbevilling, og udgifter for ca. halvdelen af anlægsprojektets budget på 3,0 mio.kr. er afholdt. Det bemærkes dog, at begge projekter er i tråd med det formål, som rådighedsbeløbet er afsat til, samt at udgiften afholdes i 2024, hvor rådighedsbeløbet er afsat.

Med denne sag søges 3,0 mio.kr. anlægsbevilget til de to ovennævnte anlægsprojekter, finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2024 på anlægsprojektet "Etablering af tilstrækkelig vuggestuekapacitet i øst" under Børneudvalget.

Borgmesterpåtegning

Det bemærkes, at der i løbet af 2024 er afholdt udgifter knyttet til anlægsprojektet, uden at der har været meddelt anlægsbevilling fra kommunalbestyrelsen. Der er tale om en teknisk fejl, som i praksis ikke forventes at have nogen betydning.

Behandling

Børneudvalget, Magistraten og kommunalbestyrelsen

Historik

Indstilling 19. august 2024, pkt. 51:

Børne- og ungeområdet indstiller, at der meddeles anlægsbevilling på 3,0 mio. kr. i 2024 finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2024 til anlægsprojektet "Etablering af tilstrækkeligt antal vuggestuepladser i øst".

Beslutning fra Børneudvalget 2022-25, 19. august 2024, pkt. 51:

Børneudvalget indstiller til Magistraten, at der meddeles anlægsbevilling på 3,0 mio. kr. i 2024 finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2024 til anlægsprojektet "Etablering af tilstrækkeligt antal vuggestuepladser i øst".

Punkt 230: Pulje til vedligeholdelse af skolernes idrætsfaciliteter - disponering 2024 og 2025

82.07.00-A00-1-23

Resume

I Frederiksberg Kommunes Budgetaftale 2024 blev det under Undervisningsudvalget besluttet at afsætte en "Pulje til vedligehold af skolernes idrætsfaciliteter". Puljen, der er på 0,5 mio. kr. årligt (anlæg) i 2024-2027, skal være med til at håndtere løbende vedligehold samt nødvendige udbedringer og opdateringer af skolernes idrætsfaciliteter og faste idrætsinventar. Denne sag omhandler forvaltningens idrætsfaglige anbefaling til disponering af puljen i 2024 og 2025.

Beslutning

Magistraten og Undervisningsudvalget indstiller, at:

1. der meddeles anlægsbevilling på 0,5 mio.kr. finansieret af rådighedsbeløb afsat i Puljen til vedligehold af skolernes idrætsfaciliteter i 2025, og
2. at de 0,5 mio.kr. afsat årligt i 2024 og 2025 i Puljen til vedligehold af skolernes idrætsfaciliteter disponeres i tråd med forvaltningens idrætsfaglige anbefaling hertil.

Kultur- og Fritidsudvalget tog sagen til orientering.

Indstilling

Undervisningsudvalget indstiller til Magistraten, at:

1. der meddeles anlægsbevilling på 0,5 mio.kr. finansieret af rådighedsbeløb afsat i Puljen til vedligehold af skolernes idrætsfaciliteter i 2025, og
2. at de 0,5 mio.kr. afsat årligt i 2024 og 2025 i Puljen til vedligehold af skolernes idrætsfaciliteter disponeres i tråd med forvaltningens idrætsfaglige anbefaling hertil.

Kultur- og Fritidsudvalget tog sagen til orientering.

Sagsfremstilling

I Frederiksberg Kommunes Budgetaftale 2024 er der under Undervisningsudvalget afsat en "Pulje til vedligehold af skolernes idrætsfaciliteter". Puljen er på 0,5 mio. kr. årligt (anlæg) afsat i overslagsårene 2024-2027.

Denne sag omhandler forslag til disponering af puljen i 2024 og 2025 - med afsæt i forvaltningens idrætsfaglige anbefaling hertil.

Om anlægspuljen

"Pulje til vedligehold af skolernes idrætsfaciliteter" skal være med til at håndtere løbende vedligehold samt nødvendige udbedringer (mangler/skader/defekter) og opdateringer af skolernes idrætsfaciliteter og faste idrætsinventar. Det gælder både de indendørs faciliteter/sale/haller og de udendørs skolebaner af kunstgræs.

Foruden skolernes daglige brug og undervisning anvendes skolernes idrætsfaciliteter af byens foreningsliv og aftenskoler (fritidsbrugerne) uden for skolernes åbningstid. Denne intense brug og slitage af skolernes idrætsfaciliteter medfører et stort behov for løbende drift og vedligehold af faciliteterne samt for en løbende udbedring og opdatering af slidt, ødelagt og utidssvarende idrætsinventar.

Som udgangspunkt tænkes puljen anvendt til de idrætsfaglige vedligeholdelsestiltag, udbedringer og opdateringer, der vurderes ikke at blive løbende håndteret af skolerne selv inden for skolernes basisdrift og vedligehold af skolernes idrætsfaciliteter.

Foruden at være med til at håndtere løbende nødvendige udbedringer (mangler/skader/defekter) og opdateringer af skolernes idrætsfaciliteter og faste idrætsinventar vil puljen således også bidrage til at supplere skolernes "basisudgifter" forbundet med drift og vedligehold af skoleidrætsfaciliteterne. Samtidig vil puljen være med til at bidrage til at rette op på det efterslæb, der i dag præger idrætsfaciliteterne og idrætsinventaret på flere af kommunens skoler.

På denne måde vil puljen samlet set være med til at gøre skolernes idrætsfaciliteter mere indbydende, tidssvarende, brugbare og sikre at benytte for de nævnte brugergrupper.

Oprettelsen af "Puljen til vedligehold af skolernes idrætsfaciliteter" i Budgetaftalen 2024 skal derfor ses i denne sammenhæng - ligesom den er i overensstemmelse med kommunens Facilitetsstrategi for idræt, som foruden udvikling af nye idrætsfaciliteter også har fokus på vedligehold og udnyttelse af eksisterende idrætsfaciliteter - også dem på kommunens skoler.

Administration, udvælgelse og udmøntning

"Puljen til vedligehold af skolernes idrætsfaciliteter" administreres og koordineres administrativt og tværfagligt af Skoleafdelingen (Børne- og Ungeområdet) i tæt dialog og samarbejde med Kultur og Fritid (By-, Kultur- og Miljøområdet).

Skolernes idrætslærernetværk og Frederiksberg Idræt (FIU), der er "talerør" for byens foreningsliv, inddrages også tæt i forhold til den løbende afdækning, kvalificering og udvælgelse af de idrætsfaglige vedligeholdelsestiltag, udbedringer og opdateringer, som puljen skal håndtere.

Det er sigtet, at de idrætsfaglige tiltag, udbedringer og opdateringer, der tænkes håndteret via puljen, skal komme både skolernes idrætsundervisning og fritidsbrugerne (foreningslivet) til gode.

Forvaltningens idrætsfaglige anbefaling til disponering af puljen 2024 og 2025

I foråret 2024 har forvaltningen (Skoleafdelingen/Kultur og Fritid) samt repræsentanter fra de respektive skoler og FIU idrætsfagligt besigtiget idrætsfaciliteterne på kommunens skoler.

Dette var både som led i den nævnte afdækning, kvalificering og udvælgelse af idrætsfaglige vedligeholdelsestiltag, udbedringer og opdateringer forbundet med nævnte pulje og som led i forvaltningens revidering hvert andet år af kommunens samlede Vedligeholdelsesplan for kommunale bygninger - og hvori større bygningsmæssige vedligeholdelsestiltag og renoveringer på skolerne inklusiv skolernes idrætsfaciliteter også indgår.

Som del af opsamlingen på forårets besigtigelse har FIU efterfølgende - og på vegne af foreningslivet - sendt en oversigt til forvaltningen med (prioriterede) ønsker til de idrætsfaglige vedligeholdelsestiltag, udbedringer og opdateringer på kommunens skoler.

Forvaltningen anbefaler, at der arbejdes videre med en håndtering i 2024 og 2025 af de udvalgte idrætsfaglige vedligeholdelsestiltag, udbedringer og opdateringer, der er oplistet nedenfor.

Anbefalingen tager afsæt i formålet med Puljen til vedligehold af skolernes idrætsfaciliteter og den nævnte idrætsfaglige besigtigelse forår 2024, snitfladen til den samlede Vedligeholdelsesplan for kommunale bygninger og projekterne heri samt de modtagne input og ønsker fra skolernes idrætslærernetværk og FIU til idrætsfaglige vedligeholdelsestiltag, udbedringer og opdateringer, jf. også nævnte oversigt fra FIU.

De mest presserende idrætsfaglige tiltag, der anbefales prioriteret her "i første runde" med disponering af puljen for 2024 og 2025, er følgende:

- Ekstraudgift ifm. projekt med aktuel genopretning af skolekunstgræsbanen på Lindevangskolen (afstemt med og i projekt)
- Adgangssystem (også til fritidsbrugerne) til gårdtoilet tilknyttet skolekunstgræsbanen på Skolen på La Cour Vej
- Opdatering/udskiftning af utidssvarende/defekte lydanlæg på seks udvalgte skoler
- Forbedret belysning i multisalen på Ny Hollænder Skolen
- Bøsninger til håndboldmål i salen på Skolen ved Nordens Plads
- Hejsesystem til basketballkurvene i salen på Skolen ved Nordens Plads
- Mørklægnings-mulighed i salen på Skolen ved Nordens Plads
- Ny opstregning i gymnastiksal på Skolen på Nylandsvej
- Nye basketballkurve i gymnastiksal på Skolen på Nylandsvej
- Nye gymnastikredskaber til salene på Ny Hollænder skolen, Skolen ved Bülowvej og Skolen på Duevej

Der henvises til sagens økonomiafsnit for en estimeret økonomi på de enkelte tiltag, der anbefales gennemført her "i første runde" med disponering af puljen.

Såfremt indstillingen tiltrædes, vil de enkelte tiltag inkl. præcisering af økonomi/tilbud fra leverandører blive yderligere kvalificeret/fastlagt.

Samtidig vil de øvrige idrætsfaglige vedligeholdelsestiltag, udbedringer og opdateringer, der også er behov for at blive håndteret i de nærtliggende år, blive yderligere kvalificeret - mhp. den fremadrettede disponering af puljen for 2026 og 2027.

Supplerende bemærkninger

For så vidt angår en række nødvendige og anbefalede vedligeholdelsestiltag tilknyttet de indendørs idrætsfaciliteter på Lindevangskolen, forventes disse tiltag håndteret ifm. den samlede renovering af Lindevangskolen, der gennemføres 2025-2026.

Tilsvarende vil en række bygningsmæssige tiltag på flere af de øvrige skoler blive indarbejdet og håndteret i regi af kommunens samlede Vedligeholdelsesplan for kommunale bygninger, hvor skolernes indendørs og udendørs idrætsfaciliteter også indgår. Et af disse mere bygningsmæssige tiltag drejer sig - foruden de nævnte indendørs idrætsfaciliteter på Lindevangskolen - bl.a. om omklædningsfaciliteterne på Skolen på Duevej.

Det skal slutteligt bemærkes, at der i det videre arbejde med administration og disponering af puljen vil blive taget højde for nyopståede, akutte og presserende forhold og ødelagt idrætsinventar, som vurderes skal prioriteres og håndteres.

Økonomi

Anlæg

I Frederiksberg Kommunes Budgetaftale 2024 er der under Undervisningsudvalget afsat en "Pulje til vedligehold af skolernes idrætsfaciliteter". Puljen er på 0,5 mio.kr. årligt (anlæg) afsat i overslagsårene 2024-2027. Puljen for 2024 på 0,5 mio.kr. blev bevilget med budgetvedtagelsen af budget 2024. Med denne sag søges desuden anlægsbevilling af puljen for 2025 på 0,5 mio.kr.

Det indstilles, at de 0,5 mio.kr. afsat årligt i 2024 og 2025 i "Puljen til vedligehold af skolernes idrætsfaciliteter" disponeres i tråd med forvaltningens idrætsfaglige anbefaling hertil. Nedenfor ses den forventede fordeling af udgifter i 2024 og 2025.

Udvalgte og mest presserende tiltag til håndtering i 2024-2025	Estimeret udgift i 2024 (1.000 kr.)	Estimeret udgift i 2025 (1.000 kr.)
Ekstraudgift ifm. projekt med aktuel genopretning af skolekunstgræsbanen på Lindevangskolen (afstemt med og i projekt)	120	
Adgangssystem (også til fritidsbrugerne) til gårdtoilet ved skolekunstgræsbanen på Skolen på La Cour Vej	15	
Opdatering/udskiftning af utidssvarende/defekte lydanlæg på seks udvalgte skoler	180	
Forbedret belysning i multisalen på Ny Hollænder Skolen	80	
Bønninger til håndboldmål i salen på Skolen ved Nordens Plads	15	
Hejsesystem til basketballkurvene i salen på Skolen ved Nordens Plads	80	
Mørklægnings-mulighed i salen på Skolen ved Nordens Plads		60
Ny opstregning i gymnastiksal på Skolen på Nyelandsvej		5
Nye basketballkurve i gymnastiksal på Skolen på Nyelandsvej		75
Nye gymnastikredskaber til salene på Ny Hollænderskolen, Skolen ved Bülowvej og Skolen på Duevej		270
Uforudsete udgifter ifm. fastlægnings af tilbud samt buffer ifm. nyopståede, akutte og presserende forhold og ødelagt idrætsinventar	10	90
Økonomisk ramme - finansiering fra puljen for 2024 og 2025	500	500

Såfremt indstillingen tiltrædes, vil de enkelte tiltag inkl. præcisering af økonomi/tilbud fra leverandører blive yderligere kvalificeret/fastlagt. Samtidig vil de øvrige idrætsfaglige vedligeholdelsestiltag, udbedringer og opdateringer, der også er behov for at blive håndteret i de nærtliggende år, blive yderligere kvalificeret - mhp. den fremadrettede disponering af puljen for 2026 og 2027.

Forvaltningen vil - forventeligt i 2025 - forelægge en ny indstilling om status på puljen og de besluttede tiltag (puljen for 2024 og 2025) samt forslag til den fremadrettede disponering af puljen for 2026 og 2027.

Drift

Forvaltningen vurderer, at en realisering af de indstillede idrætsfaglige vedligeholdelsestiltag, udbedringer og opdateringer ikke har nogen driftsøkonomiske konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke

Behandling

Undervisningsudvalget (behandling) og Kultur- og Fritidsudvalget (orientering), Magistraten og Kommunalbestyrelsen

Historik

Indstilling 19. august 2024, pkt. 52:

Børne- og ungeområdet indstiller, at udvalget indstiller, at:

1. der meddeles anlægsbevilling på 0,5 mio.kr. finansieret af rådighedsbeløb afsat i Puljen til vedligehold af skolernes idrætsfaciliteter i 2025,
2. de 0,5 mio.kr. afsat årligt i 2024 og 2025 i Puljen til vedligehold af skolernes idrætsfaciliteter disponeres i tråd med forvaltningens idrætsfaglige anbefaling hertil.

Børne- og ungeområdet indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget, at sagen tages til orientering.

Indstilling 19. august 2024, pkt. 86:

Børne- og ungeområdet indstiller, at udvalget indstiller, at:

1. der meddeles anlægsbevilling på 0,5 mio.kr. finansieret af rådighedsbeløb afsat i Puljen til vedligehold af skolernes idrætsfaciliteter i 2025,
2. de 0,5 mio.kr. afsat årligt i 2024 og 2025 i Puljen til vedligehold af skolernes idrætsfaciliteter disponeres i tråd med forvaltningens idrætsfaglige anbefaling hertil.

Børne- og ungeområdet indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget, at sagen tages til orientering.

Beslutning fra Undervisningsudvalget 2022-25, 19. august 2024, pkt. 86:

Undervisningsudvalget indstiller til magistraten, at:

1. der meddeles anlægsbevilling på 0,5 mio.kr. finansieret af rådighedsbeløb afsat i Puljen til vedligehold af skolernes idrætsfaciliteter i 2025, og
2. at de 0,5 mio.kr. afsat årligt i 2024 og 2025 i Puljen til vedligehold af skolernes idrætsfaciliteter disponeres i tråd med forvaltningens idrætsfaglige anbefaling hertil.

Punkt 231: Sdr. Fasanvej 26 - Forhåndstilsagn om garantistillelse for ustøttede andelsboliger

03.03.01-G01-1-22

Resume

Byggeriet på Sdr. Fasanvej 26 opføres som ustøttede andelsboliger med kommunal garanti i henhold til Almenboliglovens Kapitel 11b

Beslutning

Et flertal i Magistraten (Borgmesteren, Sine Heltberg, Mette Bang Larsen, Thyge Enevoldsen, Lone Loklindt, Freja Fokdal, Jan E. Jørgensen og Lotte Kofoed) og et flertal i Klima-, Plan- og Boligudvalget (Rasmus Holme Nielsen, Thyge Enevoldsen, Lone Loklindt og Malte Mathies Løcke) indstiller,

1. at kommunalbestyrelsen giver forhåndstilsagn om at yde kommunal garanti for et Realkreditlån på ca. 52,5 mio. kr. til Fællesbyg Søndre Fasanvej APS til opførelse af ca. 20 andelsboliger på Søndre Fasanvej 26, idet garantien dækker den del af restgælden på realkreditlånet, der har pantesikkerhed ud over 60 pct. af ejendommens værdi på tidspunktet for lånets optagelse,
2. at tilsagnet gives på de vilkår, der er beskrevet i bilag 1 vilkår for garantistillelsen, som knytter sig til det skitseprojekt, kommunalbestyrelsen godkendte den 27. maj 2024 samt de vilkår, der er beskrevet i bilag 3 udkast til tilsagnsbrev,
3. at garantien træder i kraft, når der inden byggestart foreligger bindende købstilbud for 100% af de boliger, som omfattes af tilsagnet, og hvis anskaffelsessummen ikke overstiger 75 mio. kr. Det endelige tilsagn om garantistillelse for realkreditlånet betinges af, at dette overdrages til den stiftede andelsboligforening, og
4. at forvaltningen bemyndiges til at godkende byggeregnskabet forud for andelsboligforeningens ibrugtagning, indenfor den forelagte anskaffelsessum.

Et mindretal i Magistraten (Michael Brautsch, Alexandra Dessoy, Nikolaj Bøgh og Laura Lindahl) og et mindretal i Klima-, Plan- og Boligudvalget (Anders Storgaard, Nikolaj Bøgh og Carina Høedt) stemte imod, idet de konservative ikke ønsker byggeri på Solbjerg Parkkirkegård, og der yderligere med dette projekt skabes risiko for kommunens økonomi for at bygge dyre andelsboliger.

Et andet mindretal i Magistraten (Helle Sjelle) undlod at stemme.

Indstilling

Et flertal i Klima-, Plan- og Boligudvalget (Rasmus Holme Nielsen, Thyge Enevoldsen, Lone Loklindt og Malte Mathies Løcke) indstiller,

1. at kommunalbestyrelsen giver forhåndstilsagn om at yde kommunal garanti for et Realkreditlån på ca. 52,5 mio. kr. til Fællesbyg Søndre Fasanvej APS til opførelse af ca. 20 andelsboliger på Søndre Fasanvej 26, idet garantien dækker den del af restgælden på realkreditlånet, der har pantesikkerhed ud over 60 pct. af ejendommens værdi på tidspunktet for lånets optagelse,
2. at tilsagnet gives på de vilkår, der er beskrevet i bilag 1 vilkår for garantistillelsen, som knytter sig til det skitseprojekt, kommunalbestyrelsen godkendte den 27. maj 2024 samt de vilkår, der er beskrevet i bilag 3 udkast til tilsagnsbrev,
3. at garantien træder i kraft, når der inden byggestart foreligger bindende købstilbud for 100% af de boliger, som omfattes af tilsagnet, og hvis anskaffelsessummen ikke overstiger 75 mio. kr. Det endelige tilsagn om garantistillelse for realkreditlånet betinges af, at dette overdrages til den stiftede andelsboligforening, og
4. at forvaltningen bemyndiges til at godkende byggeregnskabet forud for andelsboligforeningens ibrugtagning, indenfor den forelagte anskaffelsessum.

Et mindretal i Klima-, Plan- og Boligudvalget (Anders Storgaard, Nikolaj Bøgh og Carina Høedt) stemte imod, idet de konservative ikke ønsker byggeri på Solbjerg Parkkirkegård, og der yderligere med dette projekt skabes risiko for kommunens økonomi for at bygge dyre andelsboliger.

Klima-, Plan- og Boligudvalget bad samtidig forvaltningen om at svare på yderligere faktuelle spørgsmål frem mod magistratens behandling af sagen.

Sagsfremstilling

Magistraten udsatte på mødet d. 19. august sagen efter drøftelse, og forvaltningen blev anmodet om et notat om kommunens risiko ved garantistillelsen jf. bilag 6. Forvaltningen blev endvidere anmodet om at tydeliggøre i sagsfremstillingen, hvad den månedlige samlede udgift for en andelshaver vil udgøre. Dette fremgår af tabellen nedenfor for en lejlighed på 70 m²:

Månedlige udgifter for andelshaver		
Andelshavers indskud	1 mio. kr.	Låneomkostninger hertil forventes at udgøre 4.000 - 5.000 kr. afhængigt af andelshaverens økonomi og muligheder for finansiering
Andelshavers andel af andelsboligforeningens lån og øvrige udgifter, som andelshaverne betaler over den månedlige boligafgift.	2,4 mio. kr.	Ca. 12.700 kr. (boligafgift)*
Pris for andelen	3,4 mio. kr.	
Månedlig samlet udgift for andelshaver		16.-17.000 kr. om måneden afhængigt af andelshavernes mulighed for finansiering

*Af den samlede boligafgift på 12.700 kr. udgør kapitalomkostninger ca. 11.000 kr. og driftsomkostninger ca. 1700 kr. (skatter og afgifter, henlæggelser til vedligehold, administration og renholdelse). Boligyldelsen stiger alt andet lige efter 10 år, idet afdragsfriheden på de 40 % af finansieringen udløber (realkreditlån uden kommunal garanti). Hertil kommer, at en del af lånet vil være afdraget til den tid.

Hertil kommer andelshavers eget forbrug til el og varme mm.

Tidligere sagsfremstilling (Magistraten d. 19. august 2024)

Klima-, Plan- og Boligudvalget bad på udvalgsmødet d. 12. august forvaltningen om at svare på en række faktuelle spørgsmål om boligafgiftsniveauet frem mod magistratens behandling af sagen. Svarene fremgår nedenfor.

1. Hvad koster boligerne med udgangspunkt i de 70 m².?

En andelslejlighed på 70 m² har en andelsværdi på ca. 3,4 mio. kr. (pris for andelen). Heraf er der et indskud på ca. 1 mio. kr. og den øvrige finansiering sker ved lån, som Andelsforeningen optager, og som andelshaverne afdrager over den månedlige boligafgift.

2. Hvad koster boligerne i samlet månedlig ydelse? dvs. boligafgiften på 12.000 + låneomkostninger for køb af andelsboligen.

Boligafgiften vurderes at blive ca. 12.000 kr. om måneden. Låneomkostninger for lån af den ene million kr., der lægges som indskud, vurderes af Fonden for Billige Boliger at udgøre ca. 4.000 - 5.000 kr. afhængigt af andelshaverens økonomi. Således lander den samlede boligafgift i omegnen af 16. -17.000 kr. om måneden afhængigt af andelshavernes mulighed for finansiering.

Tidligere sagsfremstilling (Klima-, Plan- og Boligudvalget d. 12. august 2024)

Fonden for Billige Boliger har den 4. juni på vegne af Fællesbyg Søndre Fasanvej ApS indsendt en ansøgning om kommunal garanti til en privat andelsboligforening med ca. 20 boliger på Søndre Fasanvej 26. Kommunalbestyrelsen godkendte den 27. maj det i bilag 1 og 2 beskrevne skitseprojekt for byggeriet, der opføres som et seniorbofællesskab og byggefællesskab, og vil være et pilotprojekt for denne boligform i Frederiksberg Kommune. Denne sag vedrører kommunens forhåndstilsagn om garantistillelse for realkreditlånet i henhold til kapitel 11b i lov om almene boliger om understøttede andelsboliger med kommunal garanti.

Almenboliglovens Kapitel 11 b

Almenboliglovens Kapitel 11b giver mulighed for, at kommunalbestyrelsen kan give tilsagn til lån til etablering af understøttede private andelsboliger, som således ikke betragtes som almene boliger. Frederiksberg Kommune har ikke

tidligere etableret denne boligform, men har været i dialog med andre kommuner, der har aktuelle sager om kommunal garanti. Der er en større risiko forbundet med en garanti til andelsboliger end der er ved garanti til almene boliger, hvor staten og Landsbyggefonden bidrager med regaranti og støtte. Idet andelshaverne i dette projekt indskyder 30% af anskaffelsessummen, reduceres kommunens garantistillelse dog betydeligt. Forvaltningen har samtidig fokus på, at minimere kommunens risiko ved at stille en sådan garanti, og har derfor fastsat en række vilkår for garantistillelsen. Vilkår er beskrevet i bilag 1 samt i bilag 3 Udkast til tilsagnsskrivelse.

- Der er stillet krav til bygningens arkitektur, der sikrer god arkitektonisk kvalitet og velindrettede boliger
- Der stilles krav om, at der skal foreligge bindende købstilbud for 100% af andelene, før der meddeles endeligt tilsagn om garanti, idet lovgivningens krav er, at blot 75% af andelene skal være solgt.
- Andelsboligerne vurderes at have en økonomi, der matcher boligmarkedet på Frederiksberg
- Der stilles krav om, at bygherren afsætter 3 promille af anskaffelsessummen til en teknisk og juridisk rådgiver til andelsboligforeningen.
- Frigivelse af andelshavernes indskud til projektudvikler/ bygherre sker først efter, at andelsboligerne er klar til indflytning, og kommunen har godkendt byggeregnskabet
- Der stilles krav om, at bygherren får udarbejdet og indsender risikoerklæringer, samt at der sættes midler af til og gennemføres et og femårs eftersyn i henhold til ABR og ABT.
- Der stilles vilkår for belåningen, som beskrevet i vedlagte bilag 3: "Udkast til tilsagnsskrivelse".

Garantistillelsen

Det skitseprojekt, der blev godkendt den 27. maj, indeholder ca. 20 boliger med et fællesareal på 12,5% af bruttoetagearealet, som udgør ca. 1.570 m². Bygherren oplyser jf. vedlagte bilag 4. "Sdr. Fasanvej skema til specifikation af udgifter", at byggeriets anskaffelsessum udgør 75 mio. kr. Bygherren oplyser, at denne finansieres med 30% andelsindskud, svarende til 22,5 mio. kr. og 70% Realkreditlån, der således udgør 52,5 mio. kr. Frederiksberg Kommune ansøges om at garantere for den del af lånet der udgør ud over 60% af ejendommens værdi. Det er realkreditinstituttet, der fastsætter ejendommens værdi, når der ansøges om endelig garantistillelse. Det forventes, at garantibeløbet på tidspunktet for lånets optagelse vil udgøre mellem 7,5 mio. kr. og 10 mio. kr.

Betingelser for, at der kan ydes garanti

Det er en forudsætning for den kommunale garanti, at der opføres mindst tre boliger, at der foreligger bindende købstilbud for mindst 75% af andelene, at byggearbejderne ikke er påbegyndt, samt at byggeriet opføres i overensstemmelse med de gældende planforhold. Området er i kommuneplanen, rammeområde 2.B.3 Frederiksvej, udlagt til etageboliger med en bebyggelsesprocent på 110% og byggeri i seks etager. By- Kultur- og Miljøområdet har vurderet, at byggeriet ikke er lokalplanpligtigt.

Boligafgiften

Fonden for billige boliger oplyser, at den estimerede boligafgift beløber sig til ca. 12.000 kr. om måneden for en lejlighed på 70m² med et indskud på 30% svarende til ca. 1 mio. kr. Ved finansiering af indskuddet lander den samlede boligafgift i omegnen af 16. -17.000 kr. om måneden afhængigt af andelshavernes mulighed for finansiering.

By-, Kultur- og Miljørådets vurdering

By-, Kultur- og Miljøområdet vurderer, at de forelagte vilkår for tilsagn om at yde den kommunale garanti er i overensstemmelse med bestemmelserne i almenboligloven, og at der er taget tilstrækkelige skridt til at minimere kommunens risiko for udløsning af garantien. Det vurderes desuden, at andelsboligernes indskud og boligafgift vil være markedskonforme og således vil kunne afsættes på boligmarkedet. Kommunen stiller dog krav om, at alle andelsboligerne skal være solgte som vilkår for kommunegarantien. På den baggrund indstilles det, at der gives forhåndstilsagn om garantistillelse på de beskrevne vilkår.

Økonomi

Frederiksberg Kommune skal i henhold til almenboligloven stille garanti for den del af Realkreditlånet, der har pantesikkerhed ud over 60% af ejendommens værdi. Den del af restgælden, der ikke omfattes af garantien, har panteret forud for den garanterede del af restgælden jf. almenboligloven. Med denne sag gives et betinget forhåndstilsagn om en kommunal garanti for optagelse af en samlet realkreditfinansiering på 52,5 mio. kr. i forbindelse med opførelse af udstøttede andelsboliger på Sdr. Fasanvej 26. Garantien vil dække den del af restgælden på realkreditlånet, der har pantesikkerhed ud over 60% af ejendommens værdi på tidspunktet for lånets optagelse. Med den beskrevne økonomi vil der således blive garanteret for mellem 7,5 og 10 mio. kr. Der er ikke hjemmel til at opkræve garantiprovision.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke

Behandling

Historik

Indstilling 12. august 2024, pkt. 82:

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller,

1. at kommunalbestyrelsen giver forhåndstilsagn om at yde kommunal garanti for et Realkreditlån på ca. 52,5 mio. kr. til Fællesbyg Søndre Fasanvej APS til opførelse af ca. 20 andelsboliger på Søndre Fasanvej 26, idet garantien dækker den del af restgælden på realkreditlånet, der har pantesikkerhed ud over 60 pct. af ejendommens værdi på tidspunktet for lånets optagelse,
2. at tilsagnet gives på de vilkår, der er beskrevet i bilag 1 vilkår for garantistillelsen, som knytter sig til det skitseprojekt, kommunalbestyrelsen godkendte den 27. maj 2024 samt de vilkår, der er beskrevet i bilag 3 udkast til tilsagnsbrev,
3. at garantien træder i kraft, når der inden byggestart foreligger bindende købstilbud for 100% af de boliger, som omfattes af tilsagnet, og hvis anskaffelsessummen ikke overstiger 75 mio. kr. Det endelige tilsagn om garantistillelse for realkreditlånet betinges af, at dette overdrages til den stiftede andelsboligforening,
4. at forvaltningen bemyndiges til at godkende byggeregnskabet forud for andelsboligforeningens ibrugtagning, indenfor den forelagte anskaffelsessum.

Indstilling 19. august 2024, pkt. 219:

Et flertal i Klima-, Plan- og Boligudvalget (Rasmus Holme Nielsen, Thyge Enevoldsen, Lone Loklindt og Malte Mathies Løcke) indstiller,

1. at kommunalbestyrelsen giver forhåndstilsagn om at yde kommunal garanti for et Realkreditlån på ca. 52,5 mio. kr. til Fællesbyg Søndre Fasanvej APS til opførelse af ca. 20 andelsboliger på Søndre Fasanvej 26, idet garantien dækker den del af restgælden på realkreditlånet, der har pantesikkerhed ud over 60 pct. af ejendommens værdi på tidspunktet for lånets optagelse,
2. at tilsagnet gives på de vilkår, der er beskrevet i bilag 1 vilkår for garantistillelsen, som knytter sig til det skitseprojekt, kommunalbestyrelsen godkendte den 27. maj 2024 samt de vilkår, der er beskrevet i bilag 3 udkast til tilsagnsbrev,
3. at garantien træder i kraft, når der inden byggestart foreligger bindende købstilbud for 100% af de boliger, som omfattes af tilsagnet, og hvis anskaffelsessummen ikke overstiger 75 mio. kr. Det endelige tilsagn om garantistillelse for realkreditlånet betinges af, at dette overdrages til den stiftede andelsboligforening, og
4. at forvaltningen bemyndiges til at godkende byggeregnskabet forud for andelsboligforeningens ibrugtagning, indenfor den forelagte anskaffelsessum.

Et mindretal i Klima-, Plan- og Boligudvalget (Anders Storgaard, Nikolaj Bøgh og Carina Høedt) stemte imod, idet de konservative ikke ønsker byggeri på Solbjerg Parkkirkegård, og der yderligere med dette projekt skabes risiko for kommunens økonomi for at bygge dyre andelsboliger.

Udvalget bad samtidig forvaltningen om at svare på yderligere faktuelle spørgsmål frem mod magistratens behandling af sagen.

Beslutning fra Magistraten 2022-25, 19. august 2024, pkt. 219:

Magistraten udsatte sagen efter drøftelse, og forvaltningen blev anmodet om et notat om kommunens risiko ved garantistillelsen. Endvidere skal det tydeliggøres i sagsfremstillingen, hvad den månedlige samlede udgift for en andelshaver vil udgøre.

Bilag

Bilag 1 Udkast til vilkår for garantistillelsen 25-03-24

Bilag 2 Søndre fasanvej_presentation lav opløsning_0

Bilag 3 UDKAST til Forhåndstilsagnsskrivelse 13-06-2024_0

Bilag 5 2024 06 10 ansøgning om kommunegaranti_0

Bilag 6 - Notat om garantistillelse

Punkt 232: Affaldsgebyrer 2025

07.00.00-A00-3-24

Resume

Kommunalbestyrelsen skal med denne sag godkende affaldsgebyrerne for 2025. De foreslåede gebyrer medfører en gennemsnitlig årlig stigning på 360 kr. pr. husstand. Stigningen kan primært tilskrives den almindelige pris- og lønregulering, indregning af udgifter til købsmoms samt forventede driftsmæssige. De foreslåede gebyrer medfører desuden en afledt forøgelse af gebyret for virksomheder, der deltager i de kommunale affaldsordninger.

Beslutning

Magistraten og Miljø- og Trafikudvalget indstiller, at affaldsgebyrerne for 2025 godkendes.

Indstilling

Miljø- og Trafikudvalget indstiller, at affaldsgebyrerne for 2025 godkendes.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal hvert år fastsætte affaldsgebyrerne for det næste år jævnfør affaldsaktørbekendtgørelsen § 15.

Gebyrberegningen for 2025 har givet anledning til forslag om en stigning i taksterne på 360 kr. pr. husstand. På tværs af de forskellige ordninger sættes nogle takster op, mens andre sættes ned af hensyn til de enkelte ordningers balance.

Ændringerne i taksterne skyldes primært:

- pris- og lønfremskrivninger svarende til 130 kr. pr. husstand
- indregning af yderligere udgifter til købsmoms i forlængelse af Skattestyrelsens styresignal på 110 kr. pr. husstand
- at der siden sidste års vedtagelse af affaldsgebyret er truffet politiske beslutninger om bl.a. glasindsamling og indsamling af farligt affald (den samlede effekt er ca. 0 kr., men det indebærer forskydninger mellem ordninger)
- ændrede udgifter på de konkrete ordninger svarende til i alt 120 kr. pr. husstand som følge af ændrede mængder, priser mv., herunder som nævnt ovenfor hensynet til de enkelte ordningers balance over tid

Moms

Kommunalbestyrelsen blev på møde den 29. april 2024 (pkt. 95 "Tilbagesøgning af moms på husholdningers affaldstakster 2012-2022") orienteret om momsproblematikken på affaldsområdet. Problemstillingen beror på Landsskatterettens afgørelse af oktober 2020 om, at kommunerne ikke må opkræve moms af gebyrer vedrørende husholdningsaffald. Som konsekvens heraf har Frederiksberg Kommune med effekt fra gebyropkrævningen for 2022 ikke opkrævet salgsmoms på affaldsgebyret for husholdninger.

Som konsekvens af Landsskatterettens afgørelse har Skattestyrelsen i 2023 offentliggjort et styringssignal, der giver mulighed for, at kommunerne kan søge om refusion fra staten for moms på affaldsgebyrer opkrævet til og med 2022. Det er et krav, at eventuel refusion skal tilfalde slutbrugerne (altså borgerne) jf. hvile-i-sig-selv princippet.

Med baggrund i styringssignalet har Frederiksberg Kommune, i lighed med andre kommuner, søgt refusion for moms opkrævet i perioden 2012-2021. Refusionen er estimeret til at udgøre godt og vel 100 mio. kr. eksklusive renteopgørelse. Det endelige beløb beror i sagens natur på Skats behandling af sagen, hvorfor det på nuværende tidspunkt er usikkert, hvorvidt Skat imødekommer hele eller kun en del af beløbet. Det er også uklart, hvornår dette sker - dog forventningsvis tidligst i 2026.

På grund af usikkerheden om størrelsen af refusionen og tidspunktet for tilbagebetaling heraf er gebyrerne for 2025 primært beregnet på baggrund af affaldsområdets forventede driftsøkonomi i 2025, dvs. uden indregning af et potentielt større refusionsbeløb. Når ansøgningen er afklaret, vil refusionen efterfølgende og over en årrække blive indregnet i affaldsgebyrerne eller eventuelt brugt til investeringer indenfor affaldsområdet.

Ved udgangen af 2023 udviste affaldsområdet en negativ saldo (skyldig til kommunekassen, dvs. i borgernes favør) på ca. 12 mio. kr. Henset til en forventet refusion fra SKAT har forvaltningen i gebyrforslaget ikke lagt op til væsentligt at nedbringe denne gæld af hensyn til ikke at skabe for store udsving i gebyrerne over de kommende år. Der er dog indregnet yderligere udgifter til købsmoms, som forvaltningen i henhold til styresignalet ikke længere kan afløfte. I forbindelse med

gennemgangen af posteringer til brug for indsendelse af ansøgningen om tilbagesøgning af moms fra tidligere år blev forvaltningen således opmærksom på, at der af forsigtighedshensyn bør indregnes flere udgifter til moms, primært på udførerdelen.

Politiske beslutninger, der vedrører gebyret

På møde den 3. juni 2024 behandlede Miljø- og Trafikudvalget sag om beslutning om indsamling af røde bokse til farligt affald. Sagen planlægges behandlet i Kommunalbestyrelsen den 26. august. Besluttet sagen, vil det medføre, at gebyret stiger med ca. 700.000 kr. svarende til ca. 13 kr. per husstand i 2025 og frem som følge af ændringer i serviceniveauet for indsamling af farligt affald begrundet i sikkerheds- og arbejdsmiljømæssige hensyn. Den af beslutningen følgende regulativændring vil blive sendt i høring forud for sagens endelige behandling i Kommunalbestyrelsen den 11. november 2024. Udgiftsstigningen er indarbejdet i vedlagte forslag til gebyrer med forbehold for høringen og Kommunalbestyrelsens godkendelse.

På møde den 2. oktober 2023 besluttede Kommunalbestyrelsen, at Frederiksberg Renovation fremover skal foretage indsamlingen af glasaffald. Frem til maj 2024 er indsamlingen blevet foretaget af en privat leverandør. Ændringen medfører en reduktion i de samlede omkostninger til indsamling af glasaffald på 350 t. kr. årligt, hvilket er indregnet i gebyret for glas. Beslutningen giver ydermere anledning til en samlet besparelse som følge af driftsoptimering i FR på 400 t. kr. årligt, der er indregnet i indsamlingsudgifterne på tværs af ordningerne.

På mødet den 12. august 2024 behandlede Miljø- og Trafikudvalget sag om afskaffelse af brugerbetalt ordning for storskrald og haveaffald (den såkaldte containerordning). Sagen planlægges behandlet i Kommunalbestyrelsen den 26. august. Besluttet sagen, vil det medføre, at gebyrerne for bestilling af containere til haveaffald og storskrald udgår af gebyrbladet fra 2025. Den af beslutningen følgende regulativændring vil blive sendt i høring forud for sagens endelige behandling i Kommunalbestyrelsen den 11. november 2024.

Regler for virksomhedsaffald; markedspriser for erhvervsaffald

Med virkning fra 2023 har virksomhederne i henhold til affaldsloven frit valg i forhold til, om de vil indgå i den kommunale ordning for restaffald eller alternativt benytte en privat transportør. Kommunen skal opkræve de virksomheder, der vælger at benytte den kommunale ordning, et særskilt gebyr bestående af moms og et procentuelt tillæg i forhold omkostningerne forbundet med indsamling fra husholdningerne. Erhvervstaksterne forventes derved at afspejle markedspriserne, således at de ikke virker konkurrenceforvridende. Kommunen kan vælge at gennemføre en markedsundersøgelse eller fastsætte gebyret til mellem 5 pct. og 15 pct. over niveauet for husholdningerne.

Kommunalbestyrelsen besluttede i forbindelse med fastlæggelsen af affaldsgebyrerne for 2024, at tillægget til virksomhedsgebyret skal udgøre 15 pct. Det skyldes især, at kommunen skal gennemføre dialog med en lang række virksomheder og ejendomme, der hidtil har betalt for både virksomhedsaffald og husholdningsaffald over ejendomsskatten. Et tillægsprocent på 15 pct. vurderedes at være et passende niveau for opnåelse af omkostningsægthed i relation til ordningens ressourcekrævende karakter samtidig med at afspejle en reel markedspris. Forvaltningen vurderer fortsat, at tillægget i 2025 skal fastholdes på 15 pct.

Det bemærkes, at den faktiske difference i gebyrbladet mellem gebyrerne for husholdningerne og erhverv i praksis kan være variere fra det procentuelle tillæg på 15 pct. Det skyldes, at der i husholdningernes gebyrer er indregnet en del af mellemværendet fra tidligere år, som kan være både positivt og negativt. Erhvervsgebyrerne indeholder derimod ikke noget mellemværende. Dette skyldes, at alt overskud fra erhvervsaffald, altså (markedspris-)tillægget ifølge regelsættet opfattes som kommunens indtægt, der ikke må tilfalde affaldsområdet, men skal i stedet tilfalde det skattefinansierede område uden dog at medføre ekstra serviceramme.

Det er usikkert, hvor mange erhvervskunder der vil være i 2025. Med udgangspunkt i den aktuelle mængde erhvervskunder vurderer forvaltningen, at tillægget vil medføre en indtægt på ca. 1,5 til 2,0 mio. kr. årligt.

I forbindelse med sagen om affaldsgebyrer for 2024 besluttede Kommunalbestyrelsen, at dele af indtægterne fra overskudstillægget skulle anvendes til opnormering med et årsværk til tilsyn med virksomhedsaffald fra 2024. Forvaltningen blev dog efterfølgende opmærksom på, at indtægten fra overskudstillægget, som ovenfor nævnt, ikke genererer serviceramme, men kun finansiering. Derfor indgår der en opskrivning af servicerammen med 0,6 mio. kr. i 1. finansielle orientering om Budget 2025 (godkendt af Magistraten på møde den 3. juni 2024).

Opgaven med gennemførelse af affaldstilsyn hos kommunens erhvervsvirksomheder har som nævnt vist sig omfattende. Forvaltningen har derfor indarbejdet i 2. finansielle orientering om Budget 2025, at der afsættes yderligere 0,6 mio. kr. i serviceramme fra 2025 og frem, således at der i alt kan ansættes 2 årsværk til styrket tilsyn finansieret af midlerne fra overskudstillægget. Indtægter fra markedspristillæg udover 1,2 mio. kr. i 2025 tilfalder kassen.

Udvidet producentansvar på emballage og engangsplastsprodukter

Fra 1. oktober 2025 skal Danmark på lige fod med øvrige EU-lande indføre et såkaldt udvidet producentansvar for emballage og engangsplastprodukter, jf. EU's emballagedirektiv. Det er dog fortsat usikkert, hvordan dette skal udmøntes i praksis. Lovforslaget er stadig i høring. Den foreløbige vurdering er, at der først op til takstberegning for 2026 kommer afklaring omkring beregnings- og udmøntningsmetoden, hvorefter vil det være muligt at indregne den forventede takstreduktion i taksterne for 2026.

Indførelsen af producentansvar er tiltænkt at bidrage til at skabe bedre sammenhæng til den øvrige borgernære indsamling af affald og for at fastholde den nuværende sortering i forskellige materialetyper. Ved indførelsen skal kommunen fortsat være ansvarlig for indsamling af affald fra borgerne i tørre fraktioner med emballage. Det vil sige, at papir, pap, metal, glas, plast samt mad- og drikkevarekartoner fortsat skal sorteres hos borgerne i de samme beholdere, uanset om det er emballageaffald eller ikke-emballageaffald.

Efter indsamlingen overdrages al affald til producenterne, som skal stå for den videre behandling og kompensere kommunen for udgifterne til indsamling. Dette medfører, at producenterne skal kompenseres for omkostninger til indsamling af emballageaffald. Den samlede effekt vil være en besparelse for kommunen, som således medfører takstnedsættelser. Som udgangspunkt forventes en besparelse på ca. 500 kr. årligt, når ordningen er indfaset. I 2025 vil der således kun være tale om 1/4 effekt heraf svarende til ca. 125 kr. Af hensyn til usikkerheden om den endelige konsekvens har forvaltningen ikke indregnet denne besparelse i gebyrerne for 2025. Det foreslås at afvente nærmere afklaring, således at gebyrnedsættelserne kan indgå i 2026 gebyrberegningen.

Samlede ændringer af gebyrerne

Forslag til gebyrændringer - for hver enkelt ordning - er gengivet i oversigten nedenfor.

Udover generelle pris- og lønfremskrivninger indgår en række konkrete forudsætninger i beregningerne/fastsættelsen af gebyrerne. Samlet for alle gebyrer er desuden indregnet en mindre stigning til IT-udgifter hos Frederiksberg Renovation svarende til 1 mio. kr. fratrasket synergibesparelsen i forlængelse af hjemtagning af glasindsamling på 0,4 mio. kr. Det vil sige i alt 0,6 mio. kr. (netto) på tværs af ordningerne.

Oversigt over gebyrerne i 2024 og 2025 for henholdsvis husholdninger og erhverv

Fraktion	Husholdning 2024	Husholdning 2025	Virksomhed 2024 (tillægges yderligere 25% moms ved opkrævning)	Virksomhed 2025 (tillægges yderligere 25 pct. moms ved opkrævning)	Bemærkning
Madaffald pr. år	316	370	363	412	Øgede udgifter til bioposer samt stigende behandlingsudgifter fra ARC. Dertil kommer indregning af underskud fra tidligere år
Storskrald pr. år	180	244	207	280	Ordningen er under udvikling, hvilket vil blive uddybet i sag, der planlægges fremmet i efteråret 2024. Der er indregnet 1 mio.kr. i øgede udviklingsudgifter. Udgifterne udgår, såfremt sagen ikke godkendes.
Haveaffald pr. år	50	41	58	54	PL-regulering og stigende priser på

					den ene side og et fald pga. balanceeffekten fra tidligere år.
					Reduceret som følge af hjemtagning, modsatrettet dog PL. Desuden regulering vedrørende f balanceeffekten fra tidligere år.
Glas pr. år	90	66	104	75	
Papir pr. år	50	131	58	150	Ændring primært som følge af p/l-regulering samt balanceeffekten fra tidligere år.
Pap pr. år	170	269	196	308	Ændring primært som følge af p/l-regulering samt balanceeffekten fra tidligere år.
Plast pr. år	260	317	299	351	Ændring primært som følge af p/l-regulering samt balanceeffekten fra tidligere år.
Metal pr. år	30	46	35	54	Ændring primært som følge af p/l-regulering samt balanceeffekten fra tidligere år.
					Udgifter til behandling forventes at stige som følge af kommende udbud. Balanceeffekten fra tidligere år pga. stort overskud medvirker til et samlet stort fald ift. 2024. Opfølgende sag forventes fremmet i efteråret 2024.
Tekstiler pr. år	65	38	75	82	
Farligt affald pr. år	100	160	115	182	Stigning skyldes primært ændret serviceniveau.
Genbrugsstation pr. år	295	300	*	*	ARC har varslet stigning. Stigningen er dog pga.

					balanceeffekten fra tidligere år ikke så stor.
Administration pr. år	62	62	71	98	Ændring primært som følge af p/l-regulering
Total genanvendeligt affald	1.668	2.034	1.579	2.047	Jævnfør ovenfor
					Mindre stigning som følge af øgede udgifter til behandling i forlængelse af selskabsgørelse af forbrændingen. Modsat indregnet overskud fra tidligere år. Derfor holdes taksten i ro.
Restaffald pr .100 liter om ugen pr. år	720	722	828	858	
Restaffald pr. afhentningssted pr. år	1.100	1.092	1.265	1.256	Holdes i ro.

* Virksomhederne opkræves ikke årligt gebyr for benyttelse af genbrugsstationer, idet det opkræves pr. besøg jf. nedenstående oversigt.

Oversigt over gebyrer for genbrugstation for virksomhederne i 2025

Aktivitet	Gebyr inkl. moms	Gebyr ekskl. moms
Personbil*	180	144
Kassebil*	300	240
Ladbil*	300	240
Farligt affald pr. 10 kg*	150	120

* Pris pr. besøg inkluderer aflevering op til 5 kg. farligt affald. Hvis der afleveres mere end 5 kg. farligt affald, betales der 120 kr. ekstra eksklusive moms pr. 10 kg. farligt affald.

Særlige ydelser og sæргеbyrer

Gebyrerne for særlige ydelser og sæргеbyrer i 2025 foreslås som vist i nedenstående oversigt. Fastsættelsen af gebyrerne sker med udgangspunkt i at afspejle princippet om omkostningsægthed. For virksomheder gælder samme særlige ydelser og sæргеbyrer for husholdninger tillagt ovennævnte markedstillæg på 15 pct. og moms.

Oversigt over særlige ydelser og sæргеbyrer i 2024 og 2025

Særlige ydelser (vedr. husholdninger)	Gebyr i 2024, kr.	Gebyr i 2025, kr.
Storskrald, container pr. bestilling	2.292	Forventes udgår
Haveaffald, container pr. bestilling	1.648	Forventes udgår
Bestilling af ekstra beholder, pr. beholder. Dertil vask af beholderen jf. nedenunder nævnte vask af beholderen	451	425

Bestilling af ekstra tømning, pr. tømning	150	175
Forgæves kørsel af bestilt container til storskrald eller haveaffald, timepris	442	Forventes udgår
Forgæves kørsel af bestilt container til glas pr. gang	103	175
Beholdervask pr. beholder	193	250
Leje af mobile affaldsrum pr. dag	30.085	Forventes udgår

Sæргеbyrer (vedr. husholdninger)	Gebyr i 2024, kr.	Gebyr i 2025, kr.
Ukorrekt sortering første gang	430	500
Ukorrekt sortering, grove eller gentagende tilfælde	1.720	2.000
Administrationsgebyr ved ukorrekt sortering	215	Forventes udgår
Ekstraomkostning ved særlige tilfælde*	215	350

* Ved ekstraomkostninger forbundet med afhentning, hvor årsagen til ekstraomkostningerne kan henføres til grundejeren/virksomheden, herunder oprydning efter overfyldninger, tømninger under særlige forhold for eksempel midlertidige forhold på adgangsvejen eller afhentningsstedet samt udsætning i forbindelse med begivenheder og lignende, viderefaktureres grundejeren/virksomheden ekstraomkostningerne med et administrationsgebyr, dog maksimalt et administrationsgebyr pr. måned.

Noterne til Gebyrblad 2025 vedr. kollegieboliger, kolonihaver og mobilsug fastholdes som i 2024 jf. følgende oversigt.

Noter til Gebyrblad 2025

1. Kolonihaver, der ikke benyttes i vinterperioden, betaler 0,67 gange gebyr for genanvendeligt affald med videre.
2. For benyttelse af mobilsugsanlæg til restaffald betales 0,8 gange gebyr for beholderrumfang. Ved nedbrud af mobilsug betales herudover almindelig takst for antal liter stillet til rådighed i almindelige beholdere i den periode, hvor ejendommen gør brug af sådanne ekstra beholdere til restaffald.
3. Ved komprimering af affaldet i ophalercontainere med komprimering betales 2,5 gange beholderrumfang

By-, Kultur- og Miljøområdet vurdering

By-, Kultur- og Miljøområdet vurderer, at udkast til gebyrblad 2025 stemmer overens med tidligere politiske beslutninger, herunder Ressource- og Affaldsplan 2026.

Økonomi

Sagen vedrører det gebyrfinansierede - og ikke det skattefinansierede - område. Som konsekvens af sagen vil affaldsgebyret for genanvendelige fraktioner stige med 360 kr. pr. husstand, mens prisen for 100 liter restaffald samt gebyret for afhentningssted holdes i ro. Gebyrstigningerne skyldes almindelig pris- og lønudvikling, politisk besluttede tiltag samt udvikling i ordningernes balancer (mellemværender), ændrede mængder mv.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke

Behandling

Miljø- og Trafikudvalget, Magistraten og Kommunalbestyrelsen.

Historik

Indstilling 19. august 2024, pkt. 110:

By- Kultur- og Miljøområdet indstiller,
at affaldsgebyrerne for 2025 godkendes

Punkt 233: Lukket

82.01.00-G01-1-23